



Dagordning: Fullmäktige 5

verksamhetsåret 2021/22

Datum: 2022-03-22

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas hus

Kallade: Fullmäktige 21/22, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
1	Preliminärer	
1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Kårordförande
1.2	Val av mötesordförande	Kårordförande
1.3	Val av mötessekreterare	Mötesordförande
1.4	Val av justerare tillika rösträknare	Mötesordförande
1.5	Avsägelse	Mötesordförande
1.6	Justering av röstlängd	Mötessekreterare
1.7	Adjungeringar	Mötesordförande
1.8	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.9	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.10	Sluttid idag	Mötesordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



2 Rapporter

2.1	Verksamhetsrapport	Kårstyrelsen
2.2	Halvårsrapport verksamhetsrevisor	Sandra Magnusson
2.3	Lokalbristen*	Presidiet
2.4	Ekonomisk uppföljning per 2022-01-31	Erika Darljung

3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

4.1	Proposition stadgerevidering: Avstängning – <i>andra läsning</i>	Kårstyrelsen
4.2	Proposition: Uppdatera arbetsordning för verksamhetsrevisor	Kårstyrelsen
4.3	Proposition: Uppdatera Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter	Kårstyrelsen
4.4	Proposition: Vakantsättning av heltidarröller	Kårstyrelsen
4.5	Proposition stadgerevidering: Vilka policydokument antas var? – första läsning	Kårstyrelsen
4.6	Motion: Dags för bättre utbildningsbevakning – ge Humsek och Utsek varsin Vice ordförande!	Ertan Kantur
4.6.1	Kårstyrelsens motionssvar	Kårstyrelsen
4.7	Proposition: Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningsansvarig	Kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- 4.8 Proposition stadgerevidering: Kårstyrelsen
Utbildningsbevakningsansvarig – första läsning

5 Diskussionsärenden

Inga diskussionsärenden föreligger.

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

- 7.1 Mötesutvärdering Mötesordföranden

- 7.2 Mötets avslutande Mötesordföranden

***punkten föredras muntligt**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum 2022-03-11

§ 1.5 Avsägelse

Följande avsägelse har inkommit till Göta studentkår:

- › Tove Bremholt, ledamot Humanistsektionens styrelse

Förslag till beslut:

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Adress

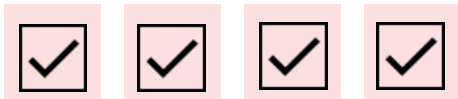
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL

Protokoll: Fullmäktigemöte 4 – Verksamhetsåret 2021/22

Datum: 2022-02-07

Tid: 17.00

Plats: Zoom

Kallade: Fullmäktige 21/22, talmanspresidium, kallelse@gota.gu.se

Närvarande:

Enskilda ledamöter:

Linnéa Kjellström*
Pontus Jacobsson*
Irina Bergå*
Nada Hasan*

Enighetsalliansen:

Rasmus Lukk*
Stefan Olsson*
Robert Johnsson*

Slir listan:

Ertan Kantur*

Paddingtons vänner:

Cathrine Ringdahl*

Paddingtons vänner 2:

Alfred Nordh*

Kårstyrelsen:

Mathilda Bandarian
Leonardo Rhedin
Stina Arketeg
Thor Axell
Adnan Jordamovic
Lucas Fritzon
Beatrice Hedly
Carl Hedin

Verksamhetsrevisor:

-

Talmanspresidium:

Hampus Haugland
Sara Bergh

Bilagor: Bilaga 1: röstlängd och övriga närvarande

* = Röstberättigade

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

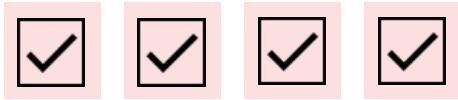
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Mathilda Bandarian

Mathilda Bandarian öppnar mötet klockan **Fullmäktige beslutar**

17:06.

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande

Föredragande: Mathilda Bandarian

Förslag till beslut

att välja Hampus Haugland till mötesordförande.

Fullmäktige beslutar

att välja Hampus Haugland till mötesordförande.

§ 1.3 Val av mötessekreterare

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

Fullmäktige beslutar

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

§ 1.4 Val av rösträknare tillika justerare

Föredragande: Mötesordförande

Mötet föreslår

att välja Alfred Nordh och Cathrine Ringdahl till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

Fullmäktige beslutar

att välja Alfred Nordh och Cathrine Ringdahl till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.5 Avsägelse

Föredragande: Mötessekreterare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

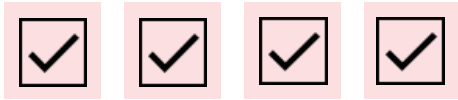
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Inga avsägelser har inkommit.

Fullmäktige beslutar

att lämna punkten.

§ 1.6 Justering av röstlängd

Föredragande: Mötessekreterare

Mötessekreterare föreslår

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden till 10 stycken röstberättigade ledamöter.

att fastställa röstlängden till 10 stycken röstberättigade ledamöter.

§ 1.7 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

Kårstyrelsen föreslår

Fullmäktige beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.8 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

att godkänna föredragningslistan.

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.9 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Föregående mötesprotokoll är justerat samt utskickat.

Fullmäktige beslutar

att lägga protokoll från fullmäktigemöte 3 till handlingarna.

§ 1.10 Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

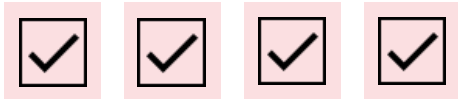
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Mötesordförande föreslår

att sikta på 19.00

Fullmäktige beslutar

att sikta på 19.00

§ 2 Rapporter

§ 2.1 Verksamhetsrapport

Föredragande: Mathilda Bandarian

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Organisationsförändring

Föredragande: Kårstyrelsen

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Halvårsrapport verksamhetsrevisor

Föredragande: Mathilda Bandarian

Förslag till beslut

att bordlägga punkten till nästkommande möte.

Fullmäktige beslutar

att bordlägga punkten till nästkommande möte.

§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val till valberedningen

Föredragande: Kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

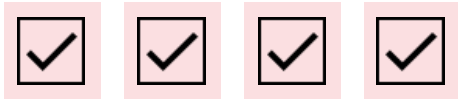
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Förslag till beslut

att öppna upp för fri nominering till valberedningen under fullmäktigemöte 4.

att tillsätta 3-6 personer till valberedningen för verksamhetsåret 2021/22.

Mathilda Bandarian yrkar

att välja Kasper Vikström, Jaqueline Darnakas och Homam Al-Assadi till valberedningen för verksamhetsåret 21/22.

Fullmäktige beslutar

att öppna upp för fri nominering till valberedningen under fullmäktigemöte 4.

att välja Kasper Vikström, Jaqueline Darnakas och Homam Al-Assadi till valberedningen för verksamhetsåret 21/22.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Proposition stadgerevidering: Vice ordförande samhällsvetarsektionen blir ordinarie ledamot i kårstyrelsen – andra läsning

Föredragande: Thor Axell

Förslag till beslut

att revidera Göta studentkårs stadga punkt 3.5 och 5.2 i enlighet med liggande förslag.

Fullmäktige beslutar

att revidera Göta studentkårs stadga punkt 3.5 och 5.2 i enlighet med liggande förslag.

§ 4.2 Proposition stadgerevidering: verksamhetsrevisor – andra läsning

Föredragande: Thor Axell

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

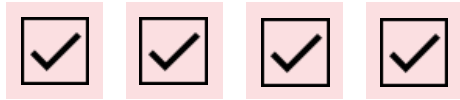
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



att revidera Göta studentkårs stadga punkterna 3:5, 11:2, 11:3, 11:5, 14:4 och 14:6 enligt förslag.

att revidera Göta studentkårs stadga punkterna 3:5, 11:2, 11:3, 11:5, 14:4 och 14:6 enligt förslag.

§ 4.3 Proposition: Uppdatera policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter

Föredragande: Lucas Fritzon

Förslag till beslut

att anta Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter i sin helhet.

Fullmäktige beslutar

att anta Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter i sin helhet.

§ 4.4 Proposition stadgerevidering: Avstängning – första läsning

Föredragande: Mathilda Bandarian

Förslag till beslut

att ändra titeln för § 2:6 i Göta studentkårs stadga från "Uteslutning" till "Avstängning".

att revidera § 2:6 enligt liggande förslag.

Fullmäktige beslutar

att ta besluten i klump.

att ändra titeln för § 2:6 i Göta studentkårs stadga från "Uteslutning" till "Avstängning".

att revidera § 2:6 enligt liggande förslag.

§ 4.5 Proposition: Revidering av delegationsordning

Föredragande: Mathilda Bandarian

Förslag till beslut

att revidera Göta studentkårs delegationsordning enligt förslag.

Fullmäktige beslutar

att revidera Göta studentkårs delegationsordning enligt förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

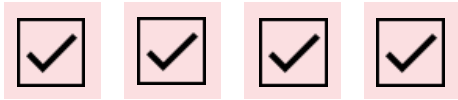
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



§ 5 Diskussionsärenden

Inga diskussionsärenden föreligger.

§ 6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Hampus Haugland avslutar mötet klockan

18.02.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

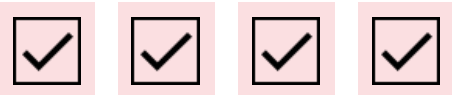
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

Justering av protokoll

Hampus Haugland,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Alfred Nordh,
Justerare

Cathrine Ringdahl,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Sandra Magnusson, Verksamhetsrevisor Göta studentkår 21/22

Datum 2022-02-27

§ 2.2 Halvårsrapport Verksamhetsrevisor

Inledning

Uppdraget som verksamhetsrevisor regleras av arbetsordningen för verksamhetsrevisorer där det statueras att en halvårsrapport ska delges Göta Studentkårs fullmäktige efter att första halvan av verksamhetsåret är genomfört.

Stadgerevidering angående verksamhetsrevisor

Stadgerevidering angående antalet verksamhetsrevisorer genomfördes efter fullmäktiges fjärde sammanträde. Ändringen innefattade att ändra antalet från att två verksamhetsrevisorer ska väljas till att endast en ska väljas. Innan beslutet angående revidering togs frångick Göta studentkår sin stadga då endast en verksamhetsrevisor var tillsatt. Nu när stadgerevideringen genomförts frångås inte längre stadgan. Stadgan frångås inte längre, men som verksamhetsrevisor vill jag dock skicka med att det till viss del kan anses vara problematiskt att det endast är en verksamhetsrevisor som har valts. Om denne skulle entledigas från sitt uppdrag står organisationen utan verksamhetsrevisor, vilket inte kan anses hållbart i längden. Därför bör överväganden angående att införa val av ersättare att införas för att undvika att eventuellt bortfall av revisor leder till att organisationen står helt utan verksamhetsrevisor. Jag vill poängtera att jag inte ser några problem med att det endast är en ordinarie verksamhetsrevisor, men ett ersättersystem är att föredra.

Kårstyrelsen

Till och med fullmäktigesammanträde 5 har sju ordinarie samt tre extrainsatta kårstyrelsemöten, utöver det konstituerande kårstyrelsemötet, ägt rum. Alla ordinarie möten har kallats till i utsatt tid. Kallelsen till extrainsatt kårstyrelsemöte 2 skickades ut mer än 10 dagar innan mötet skulle äga rum, vilket gör att jag ställer mig frågande till varför detta lades som ett extrainsatt möte. Då extrainsatt möte bör kallas till vid särskilda och skyndsamma fall kunde detta därför kallas till som ett ordinarie sammanträde. Jag ser

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



inga problem med att det i detta fall föregick på detta sätt, men vill ändå skicka med att det bör övervägas en extra gång huruvida mötet ska kallas till som ordinarie eller extrainsatt möte.

Kontakt med presidiet

Hittills har en god kontinuerlig kontakt funnits mellan mig och presidiet. Denna kontakt har gått ut på att agera stöd till presidiet vid behov och att ge råd vid särskilda fall eller händelser. Detta har även inneburit att jag som revisor har haft en inblick i vad som sker i organisationen samt hur ledningen av denna har sett ut och hanterats.

Särskilt fall

Under februari har ett möte mellan mig och presidiet ägt rum för att diskutera ett känsligt ärende angående en förtroendevald i organisationen. Detta ledde sedermera till att jag även deltog på ett kårstyrelsemöte där ärendet diskuterades.

Helhetsbedömning

Verksamheten har återigen fått fart efter att restriktioner på grund av pandemin har lättat vilket är glädjande att se. Organisationen genomgår flertalet förändringar och flera diskussioner förs angående dess utveckling framåt. Jag bedömer att verksamheten fungerar väl och att det inte finns någonting som behöver anmärkas på ytterligare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Ekonomisk
uppföljning 2 av
Budget 2021/22**





Ekonomisk rapport 2

Här kommer en ekonomisk rapport som innehåller sju av årets tolv månader. Det betyder att ca 58 % av året har gått. Intäkter och kostnader till och med 2022-01-31 är således inräknade i siffrorna på nästa sida.

Intäktmässigt har vi nästan fått in alla de intäkter vi hade budgeterat för. Det som ännu inte kommit in är budgeterade intäkter från Donationen för Studenternas hus där vi äskat pengar till både en Göta Comedy club och en konsert.

Det finns sedan tre andra större poster där vi ej fått in pengar och inte heller kommer få det innan året är slut i någon större utsträckning, dels budgeterade vi för intäkter i samband med Inspire Arbetsmarknadsmässa (den blir inte av). Dels budgeterade vi för intäkter från en stiftelse där pengarna var tänkta att rusta upp kontorslokalerna på Studenternas Hus (det kommer troligen inte hinna komma igång under detta verksamhetsår). Dels har vi inte fått igång verksamheten i Kårkällar'n i och med renovering och pandemi men där hoppas vi komma igång med viss verksamhet innan året är slut, men troligen inte i storleksordning med budgeten. Men här kommer inte heller kostnader att uppstå om inte intäkter kommit in, således bör inte Göta studentkårs resultat som helhet drabbas.

Kostnadsmässigt har vi upparbetat ca 42%. Detta är alltså något mindre än vad det just nu borde vara.

När det gäller arvoden och löner ligger vi något efter, men det beror främst på vakansen i heltidargruppen där vi är 10 personer istället för 11. Verksamhetskostnaderna ligger främst efter på grund av en pandemi, och minimalt med verksamhet under hösten. Mer utförlig kommentar nedan.

Området Ledning- och kårpolitik ligger främst efter på grund av ovan nämnda vakans inom heltidargruppen, men också på grund av att kostnaden för samarbetsorganet GUS (Göteborgs universitets studentkårer) inte fakturerat oss för höstterminen när dessa siffror sammanställdes. Dessutom finns det även kostnadsposter här som inte arbetas upp i rätt takt på grund av pandemin, det gäller exempelvis aktiviteter kopplat till möten, resor- och representation med mera.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kring området Studentinflytande har vi upparbetat ca 47 % vilket är mindre än vi borde, men här kan vi också mest se effekter av pandemin och höstens restriktioner. Men mycket är planerat för våren och vi hoppas således komma ikapp.

I området evenemangs- och medlemsaktiviteter ligger vi på ca 41 % vilket är betydligt mer än vad man kunnat estimerat utifrån att vi hela tiden menar på att pandemin har minskat vår verksamhet, och det har den verkligen, men här har vi exempelvis lyckats hålla rätt bra takt vad gäller användande av insparksbudgetar samt mindre event så som CSN-frukostar och Götagröt. Även ute på sektionnivå har vi kunnat genomföra en del av planerad verksamhet. Men än finns planer på att genomföra event under våren varför förhoppningen är att använda budgeten.

Kostnader för verksamhetsstöd är heller inte upparbetat i enlighet med budget, det beror på två orsaker främst, den ena är att vi inte påbörjat den renovering av kontorslokaler som nämnts ovan gällande intäkter, dels har vi inte köpt in profilmaterial i den utsträckning som budgeten föreskrivit, mest för att vi har haft tillräckligt hemma än så länge, men detta område ska förhoppningsvis hanteras under våren.

Vi ser det för rimligt att vi inte kommer göra ett minusresultat, men det är osäkert om vi kommer hinna göra av med alla pengar enligt budget, detta då vi har begränsat med resurser för att genomföra kostnadsdrivande aktiviteter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	Beslutad rambudget	Utfall per 2022-01-31	Använt av budget
Intäkter	11 809 000	10 633 468	90%
Kostnader	-11 809 000	-5 002 154	42%
varav verksamhetskostnader	5 832 000	2 122 065	36%
varav löner- och arvodeskostnader	5 977 000	2 880 089	48%
Resultat	0	5 631 314	
Intäkter	Beslutad rambudget	Utfall per 2022-01-31	Använt av budget
Finansiering från GU	9 816 000	9 337 819	95%
Medlemsintäkter	800 000	962 475	120%
Evenemangs- och medlemsaktivitetsintäkter	963 000	283 080	29%
Övriga intäkter	230 000	50 094	21%
Summa	11 809 000	10 633 468	
Kostnader	Beslutad rambudget	Utfall per 2022-01-31	Använt av budget
Ledning och kårpolitik	-2 821 500	-1 018 908	36%
Studentinflytande	-2 189 500	-1 035 631	47%
Evenemangs- och medlemsaktiviteter	-3 465 500	-1 427 682	41%
Verksamhetsstöd	-3 332 500	-1 519 932	46%
Summa	-11 809 000	-5 002 154	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2022-01-25

§ 4.1 Proposition stadgerevidering: Avstängning – andra läsning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Göta studentkår har ett avsnitt i stadgan som idag heter "Uteslutning" och handlar om hur en medlem som bryter mot § 2:3 kan uteslutas ur Göta studentkår. Då alla studenter enligt högskolelagen har rätt att vara medlem i en studentkår bör § 2:6 i stadgan ändras från "Uteslutning" till "Avstängning" samt innehållet i paragrafen uppdateras.

Förslag till beslut:

att ändra titeln för § 2:6 i Göta studentkårs stadga från "Uteslutning" till "Avstängning".

att revidera § 2:6 i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

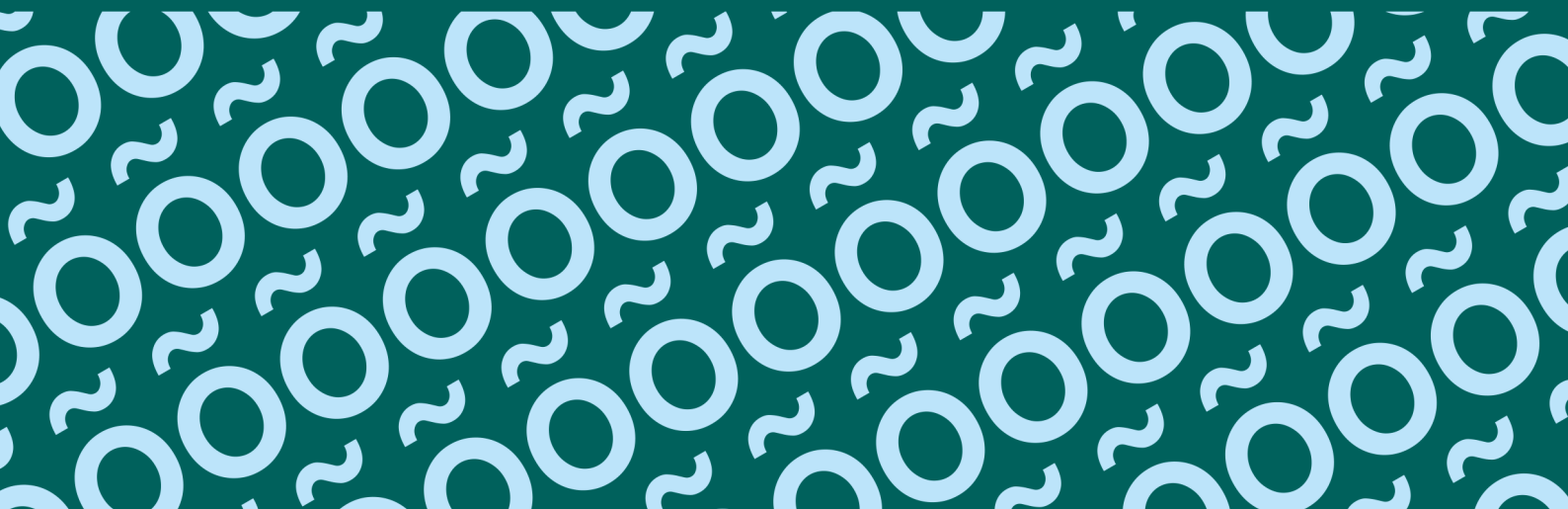
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2021-12-08





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	11
Kapitel 6: Sektioner.....	15
Kapitel 7: Råd.....	18
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	18
Kapitel 9: Doktorandråd.....	19
Kapitel 10: Valberedning.....	20
Kapitel 11: Revision.....	21
Kapitel 12: Kårföreningar.....	22
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	23
Kapitel 14: Styrdokument.....	24
Kapitel 15: Upplösning.....	27

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkårs är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:7

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policy, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:6

Uteslutning Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan uteslutas. En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter.

Beslut om uteslutning avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



kortaste tid som **uteslutningen avstängningen** ska gälla. Beslutet ska rapporteras till **kårfullmäktige**.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som **uteslutningen avstängningen** ska gälla.

Fråga om **uteslutning avstängning** kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om **uteslutning avstängning** ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om **uteslutning avstängning** ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkår högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

- › Val av:
 - › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
 - › Vice kårordförande tillika ledamot av kårstyrelsen
 - › Kårpolitisk sekreterare tillika sekreterare och ledamot av kårstyrelsen
 - › Eventansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
 - › Arbetsmarknadsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
 - › Två verksamhetsrevisorer
 - › Godkänd ekonomisk revisor

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till kårpolitisk sekreterare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då slutan votering alltid sker vid konkurrens. Slutna votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars - 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kårpolitisk sekreterare, eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig och sektionsordförande från vardera sektionen inom Göta studentkår. Vice sektionsordförande är sektionsordförandens ställföreträdare i kårstyrelsen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › vara arbetsgivare för kårens anställda
 - › fatta beslut om utbetalning av arvode
 - › utse firmatecknare
 - › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
 - › stödja sektionerna i deras arbete
 - › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige
- Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- > Humanistsektionen
- > Samhällsvetarsektionen
- > Naturvetarsektionen
- > IT-sektionen
- > Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska svara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppdrag för sektionstyrelsens ledamöter regleras i
Uppdragsbeskrivningar för sektionstyrelseledamöter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av två verksamhetsrevisorer.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisorer ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisorernas berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisorerna kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionsned

Revisorerna ska följa god revisionsned.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökan beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut gällande sektionens status kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisorer, och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:8

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Kårpolitisk sekreterare
- › Eventansvarig
- › Arbetsmarknadsansvarig
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.2 Uppdatera arbetsordning för Verksamhetsrevisor

Fullmäktigemöte 5

2021/22, 22-03-22



Författare: Organisationssamordnare

Datum 2022-03-09

§ 4.2 Uppdatera arbetsordning för Verksamhetsrevisor

På fullmäktigemöte 4 genomfördes stadgeändringen att minska ner antalet verksamhetsrevisorspositioner i Göta studentkår från två till en. I och med detta behöver arbetsordningen uppdateras så att den avspeglar stadgeändringen.

Förslag till beslut:

att anta arbetsordning för verksamhetsrevisor enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för verksamhetsrevisor.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Fullmäktige, 2011-05-17
Senast reviderad: 2020-05-19

Arbetsordning för verksamhetsrevisor

Syfte

Syftet med Göta studentkårs verksamhetsrevisor är att granska Göta studentkårs verksamhet och se till att verksamheten bedrivs enligt gällande stadga och övriga styrdokument.

Uppdrag

Verksamhetsrevisor väljs för ett verksamhetsår i taget på Göta studentkårs konstituerande fullmäktigemöte. Verksamhetsrevisor svarar inför fullmäktige. Verksamhetsrevisor arbetar självständigt i relation till kårstyrelsen och övriga organ inom Göta studentkår.

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ.

Huvudsakliga uppgifter

Verksamhetsrevisorns huvudsakliga uppgifter är att löpande granska och kontrollera Göta studentkårs verksamhet. Detta genom att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt gällande styrdokument och att det sker en kontinuerlig och fullgod dokumentation av organisationens verksamhet, samt att de krav på formalia som ställs efterlevs. Det är också revisorns uppgift att bevaka så att organisationens arbete, strategiskt såväl som operativt, präglas av öppenhet, tydlighet, tillgänglighet och förutsägbarhet. Detta för att garantera ett välfungerande och demokratiskt arbetssätt.

Rapport och revisionsberättelse

Verksamhetsrevisor ska skriva en halvårsrapport som ska delges fullmäktige under vårens första fullmäktigemöte. Verksamhetsrevisor ska även författa en revisionsberättelse som ska lämnas till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Revisionsberättelsen ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Stadgetolkningsnämnden

Tillsammans med kårordförande **och talman** bildar **verksamhetsrevisor** stadgetolkningsnämnden. Stadgetolkningsnämnden sammankallas när en tvist om hur stadgarna ska tolkas uppstår. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum 2022-03-09

§ 4.3 Proposition: Uppdatera Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter

Efter Göta studentkårs implementering av ärendehanteringssystemet behöver vi uppdatera Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter så att den även omfattar vår hantering av personuppgifter när det kommer till ärendehanteringssystemet, se bifogat underlag. Vidare behöver vi även komplettera vår text om vem som behandlar medlemsuppgifter genom att lägga till Orbi och WeStudents.

Förslag till beslut:

att anta uppdaterad version av Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Göta studentkårs
policy för hantering
av personuppgifter.**





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2021-02-02
Senast reviderad: -

Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter

All behandling av personuppgifter måste uppfylla de grundläggande principer som anges i dataskyddsförordningen (The general data protection regulation - GDPR). Principerna innebär bland annat att personuppgifter bara får samlas in för berättigade ändamål och att mängden uppgifter ska begränsas till vad som är nödvändigt för ändamålet. För att få behandla personuppgifter måste man alltid ha ett stöd i dataskyddsförordningen, en så kallad rättslig grund. Exempelvis kan den rättsliga grunden användas för personuppgiftsbehandling om denne är nödvändig för att man ska kunna uppfylla avtal om medlemskap med medlemmar.

Göta studentkår behandlar alltid inhämtade personuppgifter som medlemmar och övriga intressenter anförtror Göta studentkår på ett varsamt och ansvarsfullt sätt. All behandling av personuppgifter utförs på ett sätt som är förenlig med dataskyddsförordningen, exempelvis genom att ha ett tydligt syfte för insamling av personuppgifter samt att uppgifterna förvaras på ett sådant sätt som minimerar risken för intrång i enskild medlems personliga integritet.

Insamling och hantering av personuppgifter

Insamling av personuppgifter ska alltid direkt eller indirekt underlätta servicen för Göta studentkårs medlemmar, samarbetet med Göteborgs universitet och/eller förbättra organisationens administration. Personuppgifterna får inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål och inte heller sparas längre än nödvändigt. De i organisationen som behandlar personuppgifter ska kunna visa att principerna efterföljs. Vidare ska den del av Göta studentkårs organisation som behandlar personuppgifter ansvara för och kunna visa att man följer bestämmelserna i dataskyddsförordningen och att tydliga rutiner för hantering av insamlade personuppgifter finns i organisationen.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



I enlighet med dataskyddsförordningen är Göta studentkår ansvariga för att de personuppgifter som samlas in:

- > är för särskilda, uttryckliga och berättigade ändamål
- > är adekvata, relevanta och inte för omfattande.
- > är korrekta och uppdaterade
- > inte förvaras längre än nödvändigt
- > behandlas på ett säkert sätt.

Samtycke för behandling av personuppgifter

Samtycke innebär att den registrerade lämnar sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Samtycke ska alltid vara frivilligt och ska kunna återkallas lika lätt som det gavs.

De uppgifter som Göta studentkår registrerar har antingen självmant lämnats av en student i medlemskapssyfte eller samlats in genom krypterade uppgifter från de delar av universitetet där Göta studentkår innehar kårstatus. Dessa uppgifter behandlas av vårt avtalade medlemssystem, Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder (SGS), Stiftelsen Chalmers studentbostäder, Fysiken AB, Mecenat AB, Orbi, WeStudents och Tidningsföreningen Götheborgske Spionen i skriftliga avtal där skyddandet av information mellan parterna ingår. Personuppgifterna sparas endast i den utsträckning som är nödvändig för att Göta studentkår ska kunna arbeta och verka i enlighet med sin lagstadgade rätt som studentkår.

Ändamål och laglig grund för behandling av personuppgifter

Göta studentkår kommer att behandla de personuppgifter registreras i syfte att förse medlemmar med information om Göta studentkårs verksamhet och tjänster som Göta studentkår erbjuder, samt för uppföljning av Göta studentkårs verksamhet som kan vara av intresse för medlemmar. Göta studentkår kommer även att använda uppgifterna för att marknadsföra Göta studentkår till enskild medlem. Personuppgifter i medlemssystemet är endast tillgängliga för förtroendevalda heltidare samt tjänstemän inom organisationen, om inte kårstyrelsen beslutar som särskild behörighet.

Göta studentkår kan exempelvis samla in och behandla personuppgifter för att:

- > En student ska kunna bli och vara medlem hos oss
- > Fullfölja vårt lagstadgade syfte att representera studenter genom att tillsätta studentrepresentanter

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Tillsätta förtroendevalda inom organisationen, exempelvis heltidare, representanter i fullmäktige samt ledamöter i styrelser
- › Administrera våra föreningar, kommittéer och utskott samt bevilja utbetalning av äskningar och verksamhetsbidrag
- › Tillhandahålla möjlighet för lokalbokningar

Göta studentkår behöver också behandla personuppgifter för att kunna uppfylla våra skyldigheter enligt lag, annan författning eller myndighetsbeslut. Det kan till exempel vara för att uppfylla kraven enligt bokföringslagstiftning. Organisationen har rätt att behandla personuppgifter vid ett berättigat intresse, det kan exempelvis röra sig om medlemsundersökningar för att förbättra eller förändra vårt utbud av evenemang eller medlemsförmåner. Göta studentkår kan även använda dina personuppgifter för att skicka dig nyhetsbrev eller annan direkt marknadsföring.

Lagring av personuppgifter

Göta studentkår lagrar inte personuppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålet för behandlingen. Gallring av personuppgifter genomförs regelbundet.

- › Personuppgifter om student som ej varit medlem i studentkåren sparas i 2 år efter att personen slutat vara registrerad student
- › Personuppgifter som lämnas i samband med anmälan till evenemang och aktiviteter raderas när evenemanget respektive aktiviteten har genomförts
- › Personuppgifter som härrör från inaktiva föreningar, kommittéer och utskott raderas efter 2 år av inaktivitet

I vissa fall måste Göta studentkår spara uppgifterna en längre tid än vad som annars skulle ha gjorts på grund av lagstiftning. Det kan till exempel vara för att uppfylla reglerna avseende bokföringsskyldighet (sju år).

- › Personuppgifter om medlemskap sparas så länge en person fortsätter vara medlem. Därefter sparas krypterade personuppgifter kopplade till medlemsinbetalningar i 7 år som följd av bokföringslagen.

Medlemmars rättigheter

Det ska alltid vara tydligt för en student när den tecknar medlemskap i Göta studentkår vilka parter som kan ta del av den information som uppges i samband med registrering av medlemskap, både när medlemskap tecknas digitalt, eller ges med muntligt godkännande

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



vid fysiskt möte. Enligt Dataskyddsförordningen har man alltid rätt till kontroll över sina personuppgifter och att få information om hur de behandlas.

En enskild medlem i Göta studentkår har rätt att:

- > Få tillgång till sina personuppgifter
- > Få felaktiga personuppgifter rättade
- > Få sina personuppgifter raderade om de inte längre är nödvändiga
- > Få veta hur länge personuppgifterna kommer att lagras
- > Lämna in klagomål till Dataskyddsinspektionen

Studentärenden

Göta studentkår arbetar kontinuerligt med studentärenden och i vårt arbete hanterar vi personuppgifter. Exempel på personuppgifter som vi hanterar vid arbete med studentärenden är namn och kontaktinformation såsom e-postadress eller telefonnummer. En student får i samband med att ett studentärende registreras ett ärendenummer som vid behov används för att anonymisera ärendet.

Hantering av personuppgifter vid studentärenden:

- > Personuppgifter såsom e-postadress, telefonnummer eller annan information om studenten har skickat till studentkåren, sparas endast om samtycke getts och i den utsträckning som är nödvändig för att kåren ska kunna arbeta med ärendet.
- > Studenten har rätt att begära ut registerutdrag för att kontrollera vilken information som finns registrerad om enskild student. Om en personuppgift är felaktig har studenten rätt att få den rättad eller kompletterad.
- > En student har alltid rätt att när som helst återkalla sitt samtycke och Göta studentkår gallrar då bort samtliga personuppgifter.
- > De personuppgifter Göta studentkår tar del av i enskilda ärenden lämnas inte ut till Göteborgs universitet eller annan part om inte samtycke för detta medges av berörd student.
- > När ärendet är avslutat gallras samtliga personuppgifter och kvar finns endast en avkodad beskrivning av ärendet, genom det ärendenummer som tilldelats dig när ärendet registrerades. Denna gallring sker i slutet av varje vårtermin. Skulle du vilja återuppta kontakt gällande ett ärende som avslutats kan du uppge ditt ärendenummer, eftersom detta nummer inte gallras bort.
- > Personuppgiftsansvarig och kontaktperson är Göta studentkårs organisationssamordnare. Kontaktuppgifter finns på Göta studentkårs hemsida.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Om du anser att dina personuppgifter hanteras på ett felaktigt sätt kan du lämna in ett klagomål till Dataskyddsinspektionen som är tillsynsmyndighet.

Uppgift av allmänt intresse

Genom bestämmelser i högskolelagen och studentkårsförordningen är det i svensk rätt fastställt att studentkårerna vid statliga universitet och högskolor bedriver verksamhet som är en uppgift av allmänt intresse. Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att utöva verksamhet kan därmed ske med stöd av den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse i artikel 6.1 e i EU:s dataskyddsförordning. Studentkårer kan även använda sig av den rättsliga grunden samtycke i artikel 6.1 a i dataskyddsförordningen för sin personuppgiftsbehandling.

Lagstöd för nödvändighet måste finnas för det uppgifter Götastudentkår efterfrågar av sina medlemmar tillika delar med sig av med avtalade externa parter. Missbruk av personuppgifter ska utredas skyndsamt av kårstyrelsen och/eller så snart som möjligt polisanmälas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum 2022-03-11

§ 4.4 Proposition: Vakantsättning av heltidarroller

Fullmäktige valde att vakantsätta posten Kårpolitisk sekreterare i början av verksamhetsåret 2021/22 när postinnehavaren valde att avsäga sig sitt uppdrag. Arbetsuppgifterna som var knutna till rollen fördelades istället om till presidiet och personal, vilket har fungerat väldigt bra under året och således är detta någonting som vi önskar fortsätta med.

Under året har vi även noterat att vår arbetsmarknadsmässa Inspire inte gett de resultat vi hade önskat. Med hänsyn till den stora mängd tid och resurser som lagts på arbetet med en central arbetsmarknadsmässa under de senaste verksamhetsåren behöver vi tänka om. Det är helt enkelt inte hållbart att fortsätta arrangera Inspire. Framöver vill vi istället fokusera på att skapa flertalet mindre arbetsmarknadsrelaterade event på sektionsnivå, för att på det sättet kunna tillgodose studenternas önskemål bättre och knyta dem närmare arbetsmarknaden och de arbeten som i framtiden kommer vara relevanta för var studenterna studerar. Som en konsekvens av detta ser vi inte längre behovet av en heltidsarvoderad Arbetsmarknadsansvarig.

Till fullmäktigemöte 5 planerar vi att lägga fram ett förslag på vilka nya heltidarroller som vi istället ser ett stort behov av i organisationen. Förslaget kommer att utgå mycket från vår nyligen genomförda organisationsutredning samt de behov vi identifierat i organisationen under året som gått. Vidare kommer vi även att presentera mer konkret information om hur vi tänker de nya rollerna ska se ut och ni kommer att få ut förslag på dessa rollers uppdragsbeskrivningar med kommande handlingar.

Nomineringsperioden för de nya förtroendeposterna till verksamhetsåret 2022/23 öppnar redan på måndag 7 mars, och för att vi inte ska behöva utlysa rollerna Kårpolitisk sekreterare samt Arbetsmarknadsansvarig vill ni nu yrka på att posterna vakantsätts för nästa verksamhetsår.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.4 Proposition: Vakantsättning av heltidarroller

Fullmäktigemöte 5

2021/22, 22-03-22



Förslag till beslut:

att vakantsätta rollerna Kårpolitisk sekreterare samt Arbetsmarknadsansvarig för verksamhetsåret 2022/23.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum 2022-03-09

§ 4.5 Proposition stadgerevidering: Vilka policydokument antas var? – första läsning

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

I nuvarande stadgeskrivning krävs att samtliga policydokument fastställs och revideras av fullmäktige. Dock finner kårstyrelsen att somliga policydokument som behandlar mer operativa delar av verksamheten inte behöver behandlas av fullmäktige. Dessa kan med fördel beslutas av kårstyrelsen istället just för att underlätta den operativa verksamheten.

Förslag till beslut:

att revidera punkt 14:11 "Policydokument" i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

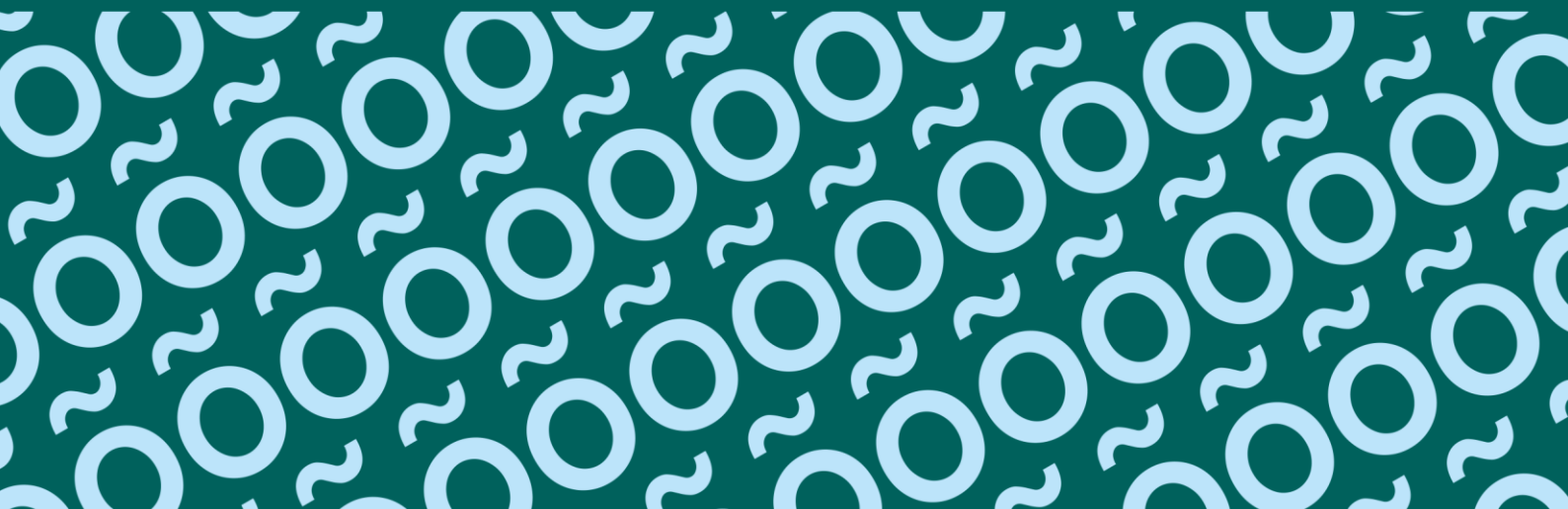
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2022-02-07





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	11
Kapitel 6: Sektioner.....	14
Kapitel 7: Råd.....	16
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	17
Kapitel 9: Doktorandråd.....	17
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	20
Kapitel 12: Kårföreningar.....	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	22
Kapitel 14: Styrdokument.....	22
Kapitel 15: Upplösning.....	26

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:7

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 50
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:6

Uteslutning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan uteslutas.

Beslut om uteslutning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla.

Fråga om uteslutning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om uteslutning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om uteslutning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot av kårstyrelsen
- › Kårpolitisk sekreterare tillika sekreterare och ledamot av kårstyrelsen
- › Eventansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Arbetsmarknadsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till kårpolitisk sekreterare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars - 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kårpolitisk sekreterare, eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådets väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionsred

Revisorerna ska följa god revisionsred.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Kårpolitisk sekreterare
- › Eventansvarig
- › Arbetsmarknadsansvarig

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 50
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för avstängning för särskilda kåraktiviteter
- › Policy för samarbeten och externa relationer

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Göta studentkårs personalpolicy
- > Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Ertan Kantur

Datum 2022-03-03

§ 4.6 Motion: Dags för bättre utbildningsbevakning – ge Humsek och Utsek varsin vice ordförande!

Ett av Göta studentkårs främsta problem, i min mening, är att vi inte lyckats organisera oss utifrån våra studenters behov i frågan om utbildningsbevakning. Vi har länge pratat om att vi inte når ut med vår utbildningsbevakning och att det studiesociala arbetet ofta tar betydligt mer plats. Grundproblemet i det här ligger i att de som har mest möjlighet att påverka och bevaka utbildningarna inte kan fokusera på det uppdraget fullt ut.

För att förstå problematiken gällande våra brister i utbildningsbevakningen måste vi ta vår utgångspunkt i några frågor: Var är det vi egentligen kan påverka studenternas utbildningssituation? I vilka organ? Och var finns dessa organ? För den som satt sig in i hur universitetet fungerar har man snabbt fått lära sig att det rör sig om ett decentraliserat beslutsfattande. Både institutionerna och fakulteten bestämmer i hög grad över sig själva, och är det är egentligen de som har mest att säga till om vad som angår utbildningar som ges hos dem. Borde det inte vara så att studentkåren organiserar sig utifrån detta? Alltså att vi organiserar oss på ett sådant sätt att vi lägger mest resurser där vi har mest möjlighet att påverka?

Det är utifrån dessa frågeställningar som förslaget om en varsin vice till Humsek och Utsek växt fram. Men hur relaterar det till bättre utbildningsbevakning? Som situationen är nu på sektionerna är det en ensam ordförande som har att stå i allt som har med sektionens verksamhet att göra. Det innebär att mindre fokus kan läggas på utbildningsbevakningsuppdraget än vad fallet hade varit om man hade varit två ordförande. Och det är ett behov vi har! Sektionerna bör ha mer tid och resurser för att utveckla sin utbildningsbevakning på plats, och det är via det som Göta faktiskt kan bli bättre på det absolut viktigaste uppdraget vi har som studentkår. Men utöver att utbildningsbevakningen i sin helhet kan bli bättre finns det i min mening även potentiella

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



sidoeffekter av förslaget. Humsek och Utsek får med en vice ordförande även bättre möjligheter att utveckla sin studiesociala verksamhet och föreningslivet. På sikt har de till och med en chans att bli lika bra sektioner som Samsek!

Naturligtvis bör vi även här diskutera våra ekonomiska förutsättningar för att implementera detta förslag. Det kanske inte är försvarbart att lägga till heltidarposter utan att ta bort lika många. Mitt förslag är hade varit att därför ta bort posterna arbetsmarknadsansvarig och event- och föreningsansvarig, eftersom deras uppgifter ändå till stor del kommer att tas över av de nya vice ordförandena.

Förslag till beslut:

att uppdra kårstyrelsen att till fullmäktigemöte 6 lägga fram förslag på en stadgerevidering med effekten av att Utsek och Humsek får varsin vice ordförande, samt att arbetsmarknadsansvarig och event- och föreningsansvarig tas bort.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2022-03-09

§ 4.6.1 Kårstyrelsens motionssvar: Dags för bättre utbildningsbevakning – ge Humsek och Utsek varsin Vice ordförande!

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen.

Kårstyrelsen delar motionärens oro för bristen på utbildningsbevakning på de aktuella sektionerna, det är ett arbete där vi i nuläget är bristfälliga och det behöver förbättras. Däremot anser kårstyrelsen att andra åtgärder krävs för att förbättra utbildningsbevakningen, inte bara på Humanistsektionen och Utbildningsvetenskapliga sektionen utan även de andra sektionerna. Kårstyrelsen har av den anledningen tagit fram ett förslag som vi anser kommer vara till gagn för alla studenter Göta studentkår representerar. Detta förslag kommer presenteras senare i motionssvaret.

Kårstyrelsen ställer sig även emot vakantsättningen av Event- och föreningsansvarig med anledningen av det oersättliga arbetet som utförs från den posten både under inspark och resterande del av verksamhetsåret. Event- och föreningsansvarig är en roll som kårstyrelsen anser väsentlig för verksamheten. Kårstyrelsen ställer sig därför högst frågande till att motionären föreslår att ta bort Event- och föreningsansvarig när rollen Kårpolitisk sekreterare vakantsattes under Fullmäktigemöte 1. Event- och föreningsansvarig är ansvarig för Göta studentkårs centrala evenemang så som konsert och Comedy club. Att ta bort rollen hade inneburit att organisationen inte har resurser till att driva många av de evenemang som våra studenter uppskattar mest. Kårstyrelsen håller dock med om att rollen Arbetsmarknadsansvarig inte fyller den funktion som vi hade hoppats på. Detta är en

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



fråga som kårstyrelsen har diskuterat och fullmäktige har därför redan vakantsatt rollen genom ett per Capsulam-beslut.

Vidare krävs två läsningar innan en stadgarevidering kan genomföras, av den anledningen kan motionärens förslag att tillsätta Vice ordförande på Humanistsektionen och Utbildningsvetenskapliga sektionen ske först efter insparken. Detta i kombination med att motionären föreslår att Event- och föreningsansvarig tas bort riskerar att lämna insparken tämligen sårbar. Insparken är Göta studentkårs största aktivitet och för att kunna fylla studenternas behov finns ett behov av central projektledning, vilket hanteras av Event- och föreningsansvarig. Göta studentkår är även i en pågående organisationsförändring, och av den anledningen anser kårstyrelsen att ett helhetsperspektiv är nödvändigt. Motionen fokuserar enbart på två av Göta studentkårs sektioner men lämnar övriga sektioner och den centrala delen av organisationen i ett tomrum.

Kårstyrelsen delar som nämnt motionärens åsikt om vikten av förbättrad utbildningsbevakning. Vi håller även med om att det finns ett behov av en bättre stötning till sektionerna eftersom det är på sektionerna studenterna befinner sig. Kårstyrelsen anser dock att frågan bör hanteras genom att ersätta den vakantsatta Kårpolitisk sekreterare med en central Utbildningsbevakningsansvarig. Det är i vår mening en post som kommer gynna sektionernas arbete och möjliggöra ett större fokus på studiesocial verksamhet hos respektive sektionsordförande. Kårstyrelsen har även pågående diskussioner om hur den vakantsatta posten Arbetsmarknadsansvarig kan ersättas för att gynna våra studenter, ett förslag på detta kommer presenteras under Fullmäktige 6.

Med hänvisning till ovanstående argument föreslår kårstyrelsen att fullmäktige avslår motionen i sin helhet.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2022-03-09

§ 4.7 Proposition: Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningsansvarig

Under de två senaste verksamhetsåren har en organisationsöversyn genomförts i syfte att undersöka hur Göta studentkår som organisation kan utvecklas och förbättras. Denna grundliga genomgång har nyligen resulterat i ett förslag på en rad förändringar, vilket har tagit i beaktande de behov som finns i hela organisationen. Resultat visar tydligt på ett starkt behov av att bli mer enade som organisation - "ett Göta". Fokus ska enligt förslaget ligga på ett ledarskap för en stärkt organisation, en strategisk styrelse och ett sektionsöverskridande medlemsfokus. Det är utifrån dessa förutsättningar som vi nu vill presentera följande förslag på nya heltidarroller inom organisationen.

Det första förslaget vi kommer att lägga fram är en ny heltidarroll som utbildningsbevakningsansvarig.

När vi förra året genomförde en omfattande medlemsenkät framkom det tydligt att medlemmarna vill se oss i större utsträckning agera som en fackförening som gemensamt driver studenternas frågor, och det är exakt det som denna roll syftar till att uppfylla. En utbildningsbevakningsansvarig möjliggör för oss att utveckla vår centrala utbildningsbevakning. Rollen syftar nämligen till stor del till att insamla studenternas frågor och utforma strategier för att driva dessa vidare - precis det som medlemmarna har efterfrågat.

Utbildningsbevakningsansvarig kommer också ha mycket nära kontakt med sektionerna och fungera som en kontaktperson för alla utbildningsbevakningsrelaterade frågor. Det kommer möjliggöra till att i större grad tillgodose varje sektions specifika behov och svetsa samman det centrala och sektionsspecifika arbetet för att skapa ett starkare och mer enat Göta.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förslag till beslut:

att anta uppdragsbeskrivningen för utbildningsbevakningsansvarig i enlighet med liggande förslag.

att öppna upp för fri nominering till utbildningsbevakningsansvarig fram till fullmäktigemöte 6, 18 maj 2022.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
Göta Studentkårs
Utbildningsbevaknings-
ansvarig.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning

Antagen av:

Senast reviderad:

Uppdragsbeskrivning för Göta studentkårs Utbildningsbevakningsansvarig.

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Utbildningsbevakningsansvarigs uppdrag går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning.

Övergripande

Utbildningsbevakningsansvarig har sin stationära plats på Göta studentkårs kontor i Studenternas hus. Utbildningsbevakningsansvarig arbetar nära med sektionerna i stöttning av utbildningsbevakningsrelaterade frågor samt administrering och hantering av studentrepresentanter. Göta studentkårs utbildningsbevakningsansvarige har det huvudsakliga ansvaret för att koordinera utbildningsbevakningen på central- och sektionsnivå. Utbildningsbevakningsansvarig är ledamot i kårstyrelsen.

Utbildningsbevakningsarbete

Det övergripande utbildningsbevakningsarbetet är främst fokuserat kring strategiska frågor och områden. Utbildningsbevakningsansvarig ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen, och arbetar även i övrigt med att utveckla utbildningsbevakningen på både sektionsnivå och central nivå. Det innebär bland annat att genomföra aktiviteter relaterade till utbildningsbevakning samt hantera och analysera statistik i ärendehanteringssystemet.

Uppgifter rörande övergripande utbildningsbevakningsarbete:

- Ha ansvar för delegering och genomförande av utbildningsbevakningsfrågor i verksamhetsplanen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Ha ansvar för att samla in åsikter från studenterna kring utbildningsbevakning.
- › I samråd med sektionsordföranden skapa forum för studenter att kunna kommunicera med Göta studentkår om utbildningsrelaterade frågor.
- › Bedriva utbildningsbevakningsfokuserade aktiviteter på både sektionsnivå och central nivå.
- › Ansvara för det strategiska arbetet med utbildningsfrågor på central nivå och koordinering på fakultetsnivå.
- › Analysera statistik och administrera ärendehanteringssystemet.

Utbildningsbevakning på central nivå

Utbildningsbevakarens uppgifter på central nivå går primärt ut på att hantera de utbildningsbevakningsrelaterade frågor som är övergripande för hela organisationen. Det innebär främst att representera Göta studentkår i relevanta samarbetsorgan som arbetar med utbildningsbevakning och återrapportera arbetet till styrelsen. Internt är utbildningsrådet den centrala uppgiften, där utbildningsbevakarens roll är att kalla till möten och hantera de ärenden som dyker upp.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på central nivå:

- › Vara sammankallande och leda utbildningsrådet
- › Representera Göta studentkår i GUS styrelse och ansvara för att relevanta frågor diskuteras.
- › Regelbundet återkoppla information till kårstyrelsen om arbetsprocessen och centrala frågor som har diskuterats i GUS.
- › Vara stödjande till GUS med tillsättning och kontakt med centrala studentrepresentanter.
- › Delta i SFS nätverksträffar och representera Göta studentkår i relevanta frågor på medlemsmöten.

Samordning av utbildningsbevakning på sektionsnivå

Utbildningsbevakarens roll på sektionsnivå har som primärt syfte att samordna och hjälpa sektionerna i deras arbete. Det kan exempelvis innebära att stötta sektionerna i hantering, administrering och tillsättning av studentrepresentanter, vara behjälplig med kunskap och stöd i olika frågor samt att hjälpa sektionerna med utbildningsrelaterade ärenden som är känsliga eller svårhanterliga. Utbildningsbevakaren har även ett övergripande ansvar för arbetsmiljöfrågor och driver relevanta frågor tillsammans med både sektionsordföranden och SHAMO.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande utbildningsbevakning på sektionnivå:

- > I samråd med sektionerna sammanställa relevanta utbildningsbevakningsfrågor, både på övergripande och fakultetsspecifik nivå.
- > Vara stödjande till sektionerna vid tillsättning av studentrepresentanter med administration och marknadsföring.
- > Vara behjälplig med kunskap och stöd i drivandet av utbildningsfrågor på fakultetsnivå vid behov.
- > Regelbundet utvärdera utbildningsbevakningen på sektionnivå och vara delaktig i förbättringsåtgärder.
- > Ha kontinuerlig kontakt med SHAMO.
- > Driva arbetsmiljöfrågor på central nivå, samt på sektionnivå tillsammans med sektionsordföranden.

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2022-03-09

§ 4.8 Proposition stadgerevidering: Utbildningsbevakningsansvarig – första läsning

Då kårstyrelsen har inkommit med ett förslag på att ta fram en ny heltidarrull, utbildningsbevakningsansvarig, behöver även vår stadga ändras för att reflektera detta. Därför föreslår kårstyrelsen att uppdatera stadgan enligt bifogat förslag för att inkludera rollen utbildningsbevakningsansvarig.

Detta påverkar paragraferna 3:5, 5:2 samt 14:8.

Förslag till beslut:

att att revidera stadgan i enlighet med liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

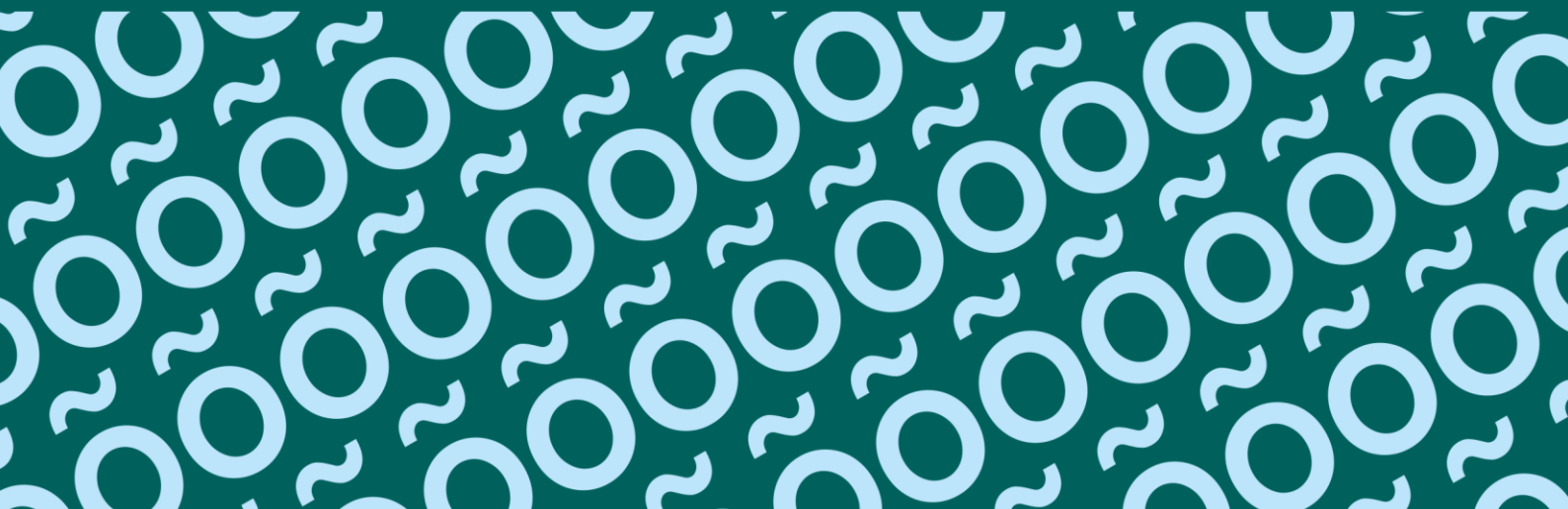
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2022-02-07





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	11
Kapitel 6: Sektioner.....	14
Kapitel 7: Råd.....	16
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	17
Kapitel 9: Doktorandråd.....	17
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	20
Kapitel 12: Kårföreningar.....	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	22
Kapitel 14: Styrdokument.....	22
Kapitel 15: Upplösning.....	26

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:7

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 50
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:6

Uteslutning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan uteslutas.

Beslut om uteslutning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla.

Fråga om uteslutning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om uteslutning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om uteslutning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Kårpolitisk sekreterare tillika sekreterare och ledamot av kårstyrelsen
- › Eventansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Arbetsmarknadsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till kårpolitisk sekreterare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars - 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kårpolitisk sekreterare, utbildningsbevakningsansvarig, eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig och sektionsordförande från vardera

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- > arbetsordning för kårstyrelsen
- > arvoderingar
- > firmatecknare
- > ekonomisk delegation
- > anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådets väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionsred

Revisorerna ska följa god revisionsred.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Kårpolitisk sekreterare
- › Utbildningsbevakansvarig
- › Eventansvarig

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 50
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Arbetsmarknadsansvarig
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar