



# Dagordning

## Fullmäktige 4 verksamhetsåret 2022/23

**Datum:** 2023-02-13

**Tid:** 17.00

**Plats:** Lingsalen, Studenternas Hus

**Kallade:** Fullmäktige 22/23, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

§	Ärende	Föredragande
<b>1</b>	<b>Preliminärer</b>	
1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Kårordförande
1.2	Val av mötespresidium (talman + talmanssuppleant)	Kårordförande
1.3	Val av mötessekreterare	Mötesordförande
1.4	Val av justerare tillika rösträknare	Mötesordförande
1.5	Avsägelse	Mötesordförande
1.6	Justering av röstlängd	Mötessekreterare
1.7	Adjungeringar	Mötesordförande
1.8	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.9	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.10	Sluttid idag	Mötesordförande

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](mailto:gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



## 2 Rapporter

- |     |                                   |              |
|-----|-----------------------------------|--------------|
| 2.1 | Verksamhetsrapport                | Kårstyrelsen |
| 2.2 | Halvårsrapport Verksamhetsrevisor | Kårstyrelsen |

## 3 Valärenden

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 3.1 | Val till valnämnden                    | Kårstyrelsen |
| 3.2 | Val till talmanssuppleant              | Kårstyrelsen |
| 3.3 | Val till utbildningsbevakningsansvarig | Kårstyrelsen |

## 4 Beslutsärenden

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 4.1 | Entledigande av fullmäktigeledamot   | Kårstyrelsen |
| 4.2 | Proposition: Uppdragsbeskrivningar   | Kårstyrelsen |
| 4.3 | Förslag till stadgerevidering: Event- och föreningssamordnare och Utbildningsbevakningssamordnare – första läsning | Kårstyrelsen |
| 4.4 | Fastställande av Per Capsulam-beslut Val till valnämnden   | Kårstyrelsen |

## 5 Diskussionsärenden

- |     |         |              |
|-----|---------|--------------|
| 5.1 | Årsmöte | Kårstyrelsen |
|-----|---------|--------------|

## 6 Övriga frågor

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 6.1 | Information från Utbildningsvetenskapliga sektionens ordförande* | Kårstyrelsen |
| 6.2 | Information IT-sektionens ordförande                             | Kårstyrelsen |

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## 7 Mötets avslutande

- |     |                   |   |
|-----|-------------------|---|
| 7.1 | Mötesutvärdering  | Mötesordföranden                                      |
| 7.2 | Mötets avslutande | Mötesordföranden<br><i>*Punkten föredras muntligt</i> |

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2023-01-26

## § 1.5 Avsägelse

Följande personer har avlagt sig ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- › Beatrice Hedly, talmanssuppleant

### Förslag till beslut:

**att** lägga avsägelsen till handlingarna.

---

#### Adress

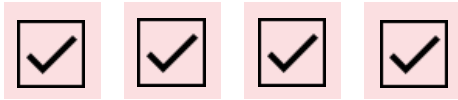
Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL

PROTOKOLL: FULLMÄKTIGEMÖTE 3 | SIDA 1/12



# Protokoll: Fullmäktigemöte 3 – Verksamhetsåret 2022/23

**Datum:** 2022-12-07

**Tid:** 17.00

**Plats:** Lingsalen, Studenternas hus

**Kallade:** Fullmäktige 22/23, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

## Närvarande:

### Enskilda ledamöter:

Timothy Rudhner\*  
Rasmus Lukk\*  
Robin Landin\*

### Paddingtons vänner:

Alfred Nordh\*  
Khanh-Linh Tran\*

### Paddingtons vänner 2:

Elliot Roxenius\*  
Lisa Nilsson Nadj\*  
Moa Clasberg\*  
Andjela Zuljevic\*

### Kårstyrelsen:

Leonardo Rhedin  
Emma Johansson  
Charlotta Pettersson  
Andreé Lindahl  
Theodor Johansson  
Ellen Holm  
Karl Nilsson (*Från och med  
18.08*).

### Verksamhetsrevisor:

-

### Talmanspresidium:

Hampus Haugland  
Beatrice Hedly

### Övriga närvarande:

Anneli Arohlén  
Emelie Lundbäck

**Bilagor:** -

\* = Röstberättigade

## Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

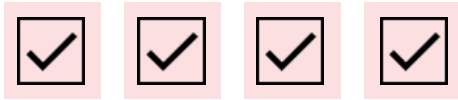
## Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

## Digitalt

[gotastudentkar.se](mailto:gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





# § 1 Preliminärer

## § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Leonardo Rhedin

Leonardo Rhedin öppnar mötet klockan  
**17.06.**

### Fullmäktige beslutar

**att** anse mötet behörigen utlyst.

## § 1.2 Val av mötesordförande

Föredragande: Leonardo Rhedin

### Förslag till beslut

**att** välja Hampus Haugland till  
mötesordförande.

### Fullmäktige beslutar

**att** välja Hampus Haugland till  
mötesordförande.

## § 1.3 Val av mötessekreterare

Föredragande: Mötesordförande

### Förslag till beslut

**att** välja Anneli Arohlén till  
mötessekreterare.

### Fullmäktige beslutar

**att** välja Anneli Arohlén till  
mötessekreterare.

## § 1.4 Val av rösträknare tillika justerare

Föredragande: Mötesordförande

### Mötet föreslår

**att** välja Theodor Johansson och Khanh-  
Linh Tran till rösträknare tillika justerare av  
dagens protokoll.

### Fullmäktige beslutar

**att** välja Theodor Johansson och Khanh-  
Linh Tran till rösträknare tillika justerare av  
dagens protokoll.

### ORDNINGSPÅGÅR

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

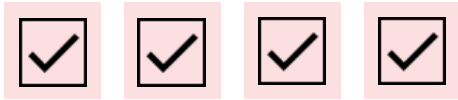
#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



*Hampus Haugland yrkar*

**att** ajournera mötet till 17.20.

**Fullmäktige beslutar**

**att** ajournera mötet till 17.20.

## § 1.5 Avsägelse

Föredragande: Mötessekreterare

*Inga avsägelse har inkommit.*

**Fullmäktige beslutar**

**Förslag till beslut:**

**att** lämna punkten.

**att** lämna punkten.

## § 1.6 Justering av röstlängd

Föredragande: Mötesordförande

**Mötessekreterare föreslår**

**Fullmäktige beslutar**

**att** fastställa röstlängden till **9** stycken röstberättigade ledamöter.

**att** fastställa röstlängden till **9** stycken röstberättigade ledamöter.

## § 1.7 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

**Kårstyrelsen föreslår**

**Fullmäktige beslutar**

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

## § 1.8 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötessekreterare

**Förslag till beslut**

**Fullmäktige beslutar**

**att** godkänna föredragningslistan.

**att** godkänna föredragningslistan.

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

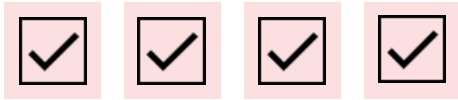
### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## § 1.9 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Föregående mötesprotokoll är justerat samt utskickat.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga protokoll från fullmäktige 2 22/23 till handlingarna.

## § 1.10 Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

### Mötesordförande föreslår

**att** sikta på 20.00.

### Fullmäktige beslutar

**att** sikta på 20.00.

# § 2 Rapporter

## § 2.1 Verksamhetsrapport

Föredragande: Andreé Lindahl

Rapporten sammanfattas för fullmäktige. Alfred Nordh frågar kårstyrelsen om hur det har gått med kaffedagarna, vilken respons som inkommit från studenterna. Emma Johansson svarar att allt har gått väldigt bra och att kåren har fått in mycket åsikter vilket är jättekul. Kårstyrelsen håller även på att sammanställa en rapport om studenternas åsikter kring Canvas, som hon gärna delger fullmäktige under kommande möte.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

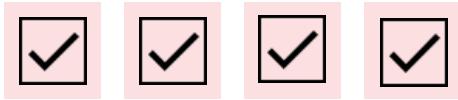
### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## § 2.2 Ekonomisk kvartalsrapport

Föredragande: Emelie Lundbäck

Sammantaget finns det inget specifikt som står ut i kvartalsrapporten, utan allt ser bra ut och ligger i linje med hur det brukar se ut. Bra för fullmäktige att ha sett rapporten.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.3 Årsredovisning 2021/22

Föredragande: Emelie Lundbäck

Värt att notera är att studentkårerna under de senaste åren haft extra högt statligt bidrag, och vi vet inte hur länge de extra bidraget kommer att finnas kvar. Därmed är det bra att Göta studentkår har lite extra tillgångar just nu, trots att fokus är att gå jämnt ut. Göta studentkår mer tillgångar än skulder, vilket är positivt.

Alfred Nordh frågar om posten en av posterna rörande "ändamålsbestämda medel" och de pengar som finns kvar där. Emelie svarar att för några år sen fick vi pengar som skulle användas till ett specifikt ändamål, men alla pengarna har inte använts. Därav ligger den posten kvar då hela summan inte har använts till just det specifika ändamålet.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### ORDNINGSPRÅGA 2

*Kårstyrelsen yrkar*

**att** ajournera mötet till 18.00.

*Kårstyrelsen drar tillbaka sitt yrkande.*

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

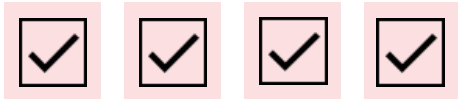
### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## § 2.4 Verksamhetsberättelse 2021/22

Föredragande: Leonardo Rhedin

Leonardo Rhedin genomför en kort sammanfattning av verksamhetsberättelsen från 2021/22 och lyfter viktiga nyckelhändelser. Bland annat nämns att kårpolitisk sekreterare lämnade sitt uppdrag tidigt under hösten, och att posten aldrig ersattes av ny heltidare utan i stället vakantsättes medan arbetsuppgifterna lades på en anställd.

Vidare nämns att Göta studentkårs ekonom sa upp sig och senare ersattes av en ny anställd.

Ebba Callenberg och Mathilda Bandarian lämnade sina uppdrag i maj, men ersattes inte heller då det var så lite tid kvar på verksamhetsåret. Det togs ett fullmäktigebeslut förra året som gav vice ordförande på samhällsvetarsektionen rösträtt i kårstyrelsen.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### ORDNINGSPRÅG 3

*Hampus Haugland yrkar*

**att** flytta ärende § 2.6 Revisionsberättelse auktoriserad revisor 2021/22 och § 2.7 Rapport gällande Göta studentkårs placeringar till § 2.5 respektive § 2.6 samt konsekvensjustera dagordningen därefter.

### Fullmäktige beslutar

**att** flytta ärende § 2.6 Revisionsberättelse auktoriserad revisor 2021/22 och § 2.7 Rapport gällande Göta studentkårs placeringar till § 2.5 respektive § 2.6 samt konsekvensjustera dagordningen därefter.

## § 2.5 Revisionsberättelse auktoriserad revisor 2021/22

Föredragande: Emelie Lundbäck

Emelie förklarar kort vad en Revisionsberättelse från auktoriserad revisor är och sammanfattar rapporten. Fullmäktige har inga övriga frågor kring rapporten.

### Förslag till beslut

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

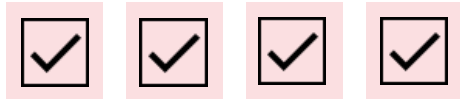
### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.6 Rapport gällande Göta studentkårs placeringar

Föredragande: Emelie Lundbäck

Då det ekonomiska läget i världen är som det är för tillfället så är det bästa valet att ligga lågt just nu och inte sälja av någonting. Sen augusti månad har vi gått back en del, men det är något som över tid högst troligen jämnar ut sig.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.7 Revisionsberättelse verksamhetsrevisor 2021/22

Föredragande: Leonardo Rhedin

En verksamhetsrevisor granskar organisationen, noterar om organisationen avviker från stadgarna och ser till att övriga styrdokument efterföljs. I rapporten från verksamhetsrevisor noteras två avvikelser: beslutet att gå från två verksamhetsrevisorer till endast en, samt att verksamhetsberättelsen inkom 17 dagar sent.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.8 Rapport Beslutsuppföljning

Föredragande: Anneli Arohlén

Fullmäktige delges hela beslutsuppföljningsmallen för

### Fullmäktige beslutar

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

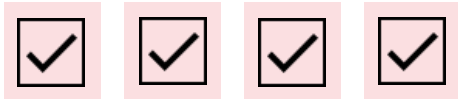
#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





verksamhetsåret 2022/23. Mallen innehåller alla beslut som fullmäktige, kårstyrelsen samt presidiet har tagit hittills under verksamhetsåret och syftar till att tillse att beslut som tagits i organisationen verkställs och följs upp.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.9 Rapport verksamhetsplan

Föredragande: Anneli Arohlén

Fullmäktige får ta del av en avrapportering kring hur det går för organisationens arbete med verksamhetsplanen. Generellt ser det helt okej ut, men det finns en hel del arbete att göra för att kunna säkerställa att majoriteten av verksamhetsplanen är uppfylld till verksamhetsårets slut.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### ORDNINGSFRÅGA 4

*Hampus Haugland yrkar*

**att** ajournera mötet till 18.30.

### Fullmäktige beslutar

**att** ajournera mötet till 18.30.

## § 3 Valärenden

### § 3.1 Val till valberedningen

Föredragande: Ellen Holm

### Förslag till beslut

### Fullmäktige beslutar

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

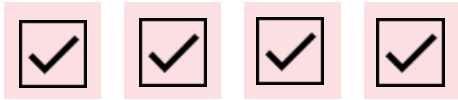
#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** öppna upp fri nominering till valberedningen under fullmäktigemöte 3 och fram till och med fullmäktigemöte 4.

*Theodor Johansson yrkar*

**att** välja Alicia Nilsson till Göta studentkårs valberedning verksamhetsåret 2022–2023.

**att** öppna upp fri nominering till valberedningen under fullmäktigemöte 3 och fram till och med fullmäktigemöte 4.

**att** genomföra valet med acklamation.

**att** välja Alicia Nilsson till Göta studentkårs valberedning verksamhetsåret 2022–2023.

## § 3.2 Val till valnämnden

Föredragande: Emma Johansson

### Förslag till beslut

**att** öppna upp fri nominering till valnämnden under fullmäktigemöte 3 och fram till och med fullmäktigemöte 4.

### Fullmäktige beslutar

**att** öppna upp fri nominering till valnämnden under fullmäktigemöte 3 och fram till och med fullmäktigemöte 4.

## § 3.3 Val till utbildningsbevakningsansvarig

Föredragande: Charlotta Pettersson

### Förslag till beslut

**att** öppna upp för fri nominering till posten utbildningsbevakningsansvarig, från och med 2022-12-07 till och med 2023-01-23.

### Fullmäktige beslutar

**att** öppna upp för fri nominering till posten utbildningsbevakningsansvarig, från och med 2022-12-07 till och med 2023-01-23.

## § 3.4 Val till verksamhetsrevisor

Föredragande: Leonardo Rhedin

### Förslag till beslut

**att** välja Sara Bergh till verksamhetsrevisor i Göta studentkår för resterade del av verksamhetsåret 2022/23.

### Fullmäktige beslutar

**att** genomföra valet med acklamation.

**att** välja Sara Bergh till verksamhetsrevisor i Göta studentkår för resterade del av verksamhetsåret 2022/23.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

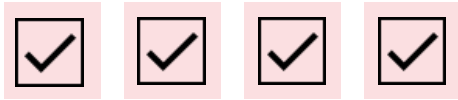
#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## § 4 Beslutsärenden

### § 4.1 Fastställande av Per Capsulam-beslut: Fyllnadsval utbildningsbevakningsansvarig och verksamhetsrevisor

Föredragande: Leonardo Rhedin

#### Förslag till beslut

**att** fastställa Per Capsulam-beslut: Fyllnadsval utbildningsbevakningsansvarig och verksamhetsrevisor.

#### Fullmäktige beslutar

**att** fastställa Per Capsulam-beslut: Fyllnadsval utbildningsbevakningsansvarig och verksamhetsrevisor.

### § 4.2 Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om hur överskott ska disponeras

Föredragande: Emma Johansson

#### Förslag till beslut

**att** fastställa Göta studentkårs resultat- och balansräkning

**att** disponera föreningens vinst i enlighet med förslag.

#### Fullmäktige beslutar

**att** fastställa Göta studentkårs resultat- och balansräkning.

**att** disponera föreningens vinst i enlighet med förslag.

### § 4.3 Ansvarsfrihet för kårstyrelsen 2021/22

Föredragande: Emma Johansson

#### Förslag till beslut

**att** ge kårstyrelsens ledamöter för verksamhetsåret 2021/22 ansvarsfrihet.

#### Fullmäktige beslutar

**att** ge kårstyrelsens ledamöter för verksamhetsåret 2021/22 ansvarsfrihet.

### § 4.4 Proposition: Policy för personal

Föredragande: Ellen Holm

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

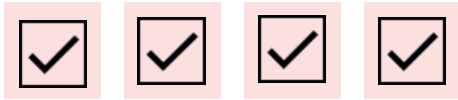
#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



#### Förslag till beslut

**att** anta Policy för personal enligt liggande förslag.

#### Fullmäktige beslutar

**att** anta Policy för personal enligt liggande förslag.

## § 4.5 Proposition: Revidering av Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter

Föredragande: Andreé Lindahl

#### Förslag till beslut

**att** anta Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter med föreslagna ändringar.

#### Fullmäktige beslutar

**att** anta Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter med föreslagna ändringar.

## § 4.6 Beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

Föredragande: Theodor Johansson

#### Förslag till beslut

**att** fastställa datum för vårens fullmäktigesammanträden enligt förslag.

#### Fullmäktige beslutar

**att** fastställa datum för vårens fullmäktigesammanträden enligt förslag.

## § 5 Diskussionsärenden

*Inga diskussionsärenden föreligger.*

## § 6 Övriga frågor

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

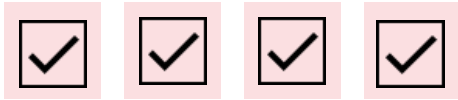
#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Inga övriga frågor föreligger.

## § 7 Mötets avslutande

### § 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker i form av att delge intressant fakta om Spotify Wrapped.

### § 7.2 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Hampus Haugland avslutar mötet klockan **19.25**.

### Justering av protokoll

**Hampus Haugland,**  
Mötesordförande

**Anneli Arohlén,**  
Mötessekreterare

**Theodor Johansson,**  
Justerare

**Khanh-Linh Tran,**  
Justerare

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**Författare:** Kårstyrelsen

**Datum** 2023-02-03

# Verksamhetsrapport till fullmäktigemöte 4

## Kårövergripande

### Verksamhetsplan

Arbetet med verksamhetsplanen går sakta framåt. För närvarande upplever samtliga heltidare en hög arbetsbelastning vilket har påverkat hur aktivt vi arbetar med verksamhetsplanen. Organisationssamordnare har dock stämt av med samtliga arbetsgrupper relaterade till verksamhetsplanen för att kolla av hur arbetet går. Vi kommer även ha en ny gemensam avstämning av verksamhetsplanen inom kort för att säkerställa att arbetet går framåt.

Kårstyrelsen kommer även inom kort börja arbeta med att ta fram verksamhetsplan för verksamhetsåret 2023/24.

### Samarbetsorgan

#### SFS

Presidiet samt sektionsordförande för samhällsvetarsektionen har varit på SFS medlemsmöte i Stockholm. Diskussionerna berörde främst propositioner inför SFS fullmäktige.

Inom kort kommer kårstyrelsen börja förbereda arbetet inför SFS fullmäktige. Göta studentkår har 20 mandat och vi har därför goda möjligheter att driva relevanta frågor. Mer information om SFS fullmäktige kommer under fullmäktigemöte 5.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## GFS

I mötena med GFS har framför allt GSF:s vårdcentralsvision akademihälsan diskuterats. Det har lyfts stark kritik mot att delar av presidiet i GFS har lagt mycket tid på detta projekt, eftersom det arbetet inte är något som har varit förankrat hos studentkårerna. Göteborgs Universitets kårer är eniga i frågan och anser inte att denna vårdcentral, som skulle riktas mot studenter, skulle gynna studenterna. Däremot har, sedan senaste fullmäktigemötet, GSF både hunnit skicka in en äskan om 6 miljoner kronor från GU och fått den avslagen på grund av lagen om offentlig upphandling (2016:1145). Det som gör detta projekt fortsatt aktuellt är både för att GFS presidium har lagt mycket tid på projektet och för att Göta studentkår äger aktier i bolaget GSF som driver frågan. Då det ekonomiska stödet från lärosätet blev nedslaget finns chansen, eller risken, att GSF går till sina aktieägare och frågar om investeringar.

Under vecka 5 kommer Emma delta i Studentforums sammanträde. Det kommer bli det första sammanträdet med den nya kommunstyrelsen. Mötet kommer att handla om studenters hälsa samt att det nya studentforumet ska få bekanta sig med varandra.

## GUS

Frågan om studieplatser samt studiesociala lokaler är en aktuell fråga hos GUS. De har tagit fram en rapport som heter "Var e festen?" som belyser bristen på tillgänglighet vad gäller studiesociala lokaler. Som åtgärd kollar Göteborgs universitet på möjligheterna att använda gamla hovrätten vid Näckrosdammen som studiesocial lokal.

## Organisationsöversynen

Som fullmäktige känner till valde kårstyrelsen att anställa en konsult för att arbeta med organisationsöversynen. Vi har nu tagit emot ett slutförslag som bland annat innehåller att reformera sektionsstyrelsen till sektionsråd, införa den nya heltidarposten studiesocial samordnare och anställa en till kommunikatör. Kårstyrelsen kommer diskutera hur vi ska gå vidare med förslaget.

# Verksamhetsområden

## Utbildningsbevakning

Arbetet med studieplatser fortlöper. Sedan fullmäktigemöte 3 har en arbetsgrupp presenterat en inventering av studieplatser. Kårstyrelsen anser att det finns för få studieplatser och att kvalitén på många studieplatser är undermålig.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Utöver studieplatser har kårstyrelsen konstaterat att flera fakulteter har för lite lärarledd tid. Vi har därför beslutat att ta in en konsult för att undersöka hur mycket lärarledd tid varje fakultet har. Vi ser fram emot resultatet och att kunna driva frågan under kommande verksamhetsår.

### Politisk påverkan

Under den senaste tiden har det debatterats vilt om studenters rätt till ledighet. GFS har tillsammans med Stockholms studentkårer och Uppsala universitets förenade studentkårer skrivit en väldigt kontroversiell artikel om betald ledighet. Artikeln fick flera repliker, både från Liberala studenter och Expressens egna ledarskribenter. Åsikterna som presenterades i den första debattartikeln som skrevs är kanske inte fullständigt det vi står bakom, men vi förstår också syftet: Att väcka debatten om ledighet och psykisk hälsa samt uppmärksamma studenternas perspektiv. Artiklarna går att läsa i sin helhet här:

- > <https://www.svd.se/a/eJaQly/aven-studenter-ska-ha-ratt-till-ledighet-skriver-studentkarer>
- > <https://www.svd.se/a/Xbd84x/studentkarer-underskatta-inte-behov-av-aterhamtning>
- > <https://www.svd.se/a/0QLjk6/studiestodet-i-sverige-ar-redan-generost-skriver-debattorer>
- > <https://www.expressen.se/ledare/-betalt-sommarlov--nu-far-studentkarerna-gesig/?referrer=search-page>

Studentpolitiska rådet har också arbetat en hel del sedan ledigheterna. Där har vi välkomnat två nya medlemmar, Andréé Lindahl och Hampus Lundh, och arbetet har utvecklats avsevärt. Just nu har vi en ny logga till rådet på gång, samt en egen flik på hemsidan så att studenter enklare ska hitta information om studentpolitik samt möjlighet att tycka till. Utöver det har en tydlig målbild för våren satts upp där vi kommer att arbeta med enkäter på CSNfrukostarna. I januari behandlade vi studentekonomi, i februari kommer vi ställa frågor om bostäder och i mars kommer frågor rörande att vara student i staden att behandlas. Responsen på den första enkäten har varit bra och vi har fått en tydlig bild över vad studenterna tänker kring sin ekonomi. Vad som är speciellt med de här enkäterna är att de kommer vara medlemsspecifika eftersom vi anser att våra medlemmars åsikter är viktigast när det kommer till den externa studentpolitiken. Därför har även länkar till enkäten skickats med i medlemsmailet för januari. I slutändan kommer detta leda till en revidering av åsiktsdokumentet senare i vår.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Event

Sedan fullmäktigemöte 3 har vi arrangerat Götagröt som i vanlig ordning var välbesökt och uppskattat.

Vi har även arrangerat CSN-frukost där det var cirka 200 besökare. CSN-frukost fortsätter vara ett lyckat och uppskattat evenemang.

Event- och föreningsansvarig håller nu på att förbereda inför Valborg tillsammans med föreningarna.

## Föreningsverksamhet

Event- och föreningsansvarig har fokuserat väldigt mycket på verksamheten i Kårkällar'n då respons antligen kommit från GU och Platzer gällande fuktskadorna i lokalen. Arbetet med att åtgärda fuktskadorna är nu påbörjade. I samband med att verksamheten förhoppningsvis snart kan påbörjas har event- och föreningsansvarig arrangerat en RUS-utbildning för föreningarna och börjat utbilda en ny pubkommitté.

## Sektioner

### Utbildningsvetenskapliga sektionen

#### Utbildningsbevakning

Under dessa senaste månader har utbildningsvetenskapliga sektionens ordförande i samband med fakulteten tagit fram en utbildning för alla studentrepresentanter för att öka förståelsen från båda parter om hur arbetet kan förbättras.

Det planeras även en temadag med en institution för att framföra hur viktigt respekt och likabehandlingsplaner är för kursare men även lärare. GUS student- och doktorandombud, Utseks ordförande samt Utseks SHAMO kommer ha varsitt moment för att prata om ämnet.

Christian Udd har tillkommit till sektionsstyrelsen som en extra uppbackning utifrån perspektivet att nå 100% studentrepresentation i alla organ.

I utbildningsvetenskapliga fakultetens styrelse har Utbildningsvetenskapliga sektionens ordförande samt utbildningsbevakningsansvarig även påverkat den nya språkbrukspolicyn då doktorander samt många master-studenter haft en problematik i vilket språk som används om de ska vara svenska eller engelska.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### **Studiesocialt**

En av de större arbetsuppgifterna Utseks ordförande haft de senaste månaderna är att jobba för och emot flytten av kontoret till C-husets källare på pedagogen. Det arbetet går framåt och det finns framsteg och möjligtvis möjligheter till att Utsek äntligen ska få en studiesocial yta för studenternas verksamhet.

Insparken har rullat på bra och det har varit förvånansvärt högt deltagande för att vara en vårinspark vilket alltid är kul att se.

Valborg har varit och kommer vara ett stort fokus som Utsek kommer att ta sig an och göra till ett stort sektionsöverstridande event som ska föra Göta studentkår samman. Det finns en tillsatt arbetsgrupp med engagerade studenter som kommer hjälpas åt att göra denna dag otroligt rolig.

### **Samhällsvetarsektionen**

#### **Utbildningsbevakning**

Sedan senaste fullmäktigemötet har det hållits årsmöten för vissa föreningar och därmed tillsatts nya studentrepresentanter då föreningarnas nya utbildningsansvariga tagit över posten.

Möten har hållits med doktorander på psykologiska institutionen gällande studentrepresentation och dess koppling till kåren. De ställer sig positiva till att bli medlemmar i kåren och formellt bli valda till de studentrepresentantsuppdrag som erbjuds för doktorander på deras institution.

Utöver detta har det informerats om fakultetens studentrepresentantsutbildning som kommer hållas 21/2. Samtliga studentrepresentanter och föreningar har fått inbjudan via presidiet. Samt har även en SAM-verkanträff hållits där Ellen Holm deltog och höll en presentation om utbildningsbevakning för samtliga programspecifika sektionsföreningar. Ett community där studentrepresentanter ska kunna skapa diskussionsforum efterfrågades under träffen och därefter skapades facebook-gruppen "Utbildningsbevakning SAMSEK". I samband med detta skapades även en facebook-grupp för alla ordföranden bland föreningarna på Samsek, i syfte att lättare kunna lära sig av varandra och komma i kontakt med oss som är heltidare på Samsek.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Presidiet har även börjat ifrågasätta den starkt politiskt influerade utbildningen som förekommit stundvis på fakulteten. Detta då vi fått till oss från studenter som lämnat in studentärenden att det påverkar deras examinationer i hemskt stor utsträckning.

### **Politisk påverkan**

Under december har presidiet deltagit på verksamhetsårets första SAMbandträff. SAMband är ett samarbetsorgan där samhällsvetarkårer/sektioner från Lund, Linköping, Uppsala och Göteborg träffas och diskuterar fakultetsspecifika frågor. Framst under detta möte diskuterades lärarledd tid då studenter som studerar samhällsvetenskapliga ämnen har betydligt lägst antal timmar med lärarledd tid jämfört med andra fakulteter på Uppsala universitet. Detta tog presidiet med sig och vidare har det inom kårstyrelsen startats en diskussion huruvida kårstyrelsen anser att detta är något som behöver undersökas inom Göta. Presidiet på Samsek har påbörjat diskussionen gällande lärarledd tid med fakultetsstyrelsen och hur de upplever det.

Utöver detta håller presidiet på att skriva en debattartikel gällande studentboende, framst studentboende för internationella studenter. Detta då det inkommit flertalet studentärenden där internationella studenter tvingats avbryta sina studier på GU på grund av bristfälliga boenden.

### **Event**

Innan nyår genomfördes alla Musikhjälpen-event och sammanlagt insamlades 30 000 kr till den gemensamma bössan. Det skedde både event sektionsgemensamt samt av föreningarna.

Därefter tog insparksplanering vid och det har utbildats faddrar och planerats event. Detta var första vårinsparken utan restriktioner. Det har varit till viss del utmanande att planera då det är nytt för alla men har blivit lyckat. Gemensamt skedde det en pubbrunda och ett Murder Mystery. På Samhällsvetarsektionens hemsida har även den första Samsek-handboken laddats upp. Denna med temat eventplanering.

Nu tar det vid framåt och det planeras faddertacksittning, Valborg och TACKsam-galan 2023.

### **Föreningsverksamhet**

Det planeras för SAM-verkan 3 med tema studiesocialt där Kim bjudits in. Det kommer diskuteras sittningstraditioner och även andra studiesociala ämnen vilket föreningarna kommer få styra.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



För att skapa en bild av mer gemenskap på sektionen kommer det även köpas in Roll-ups och beachflaggor till alla föreningar där Göta Samsek kommer synas tillsammans med föreningens logga och information.

### Naturvetarsektionen

Naturvetarsektionen har under december och januari månad ägnat mest energi åt att samtala med fakulteten om hur frågan om Natrium ska behandlas. Krav har ställts mot fakulteten att de måste upphöra att motarbeta kårens och studenternas röst i frågan och istället ta till sig av kritiken för att återupprätta studenternas förtroende till universitetet. Fakulteten har varit medgörliga och sedan i januari har samtalen varit mer produktiva än under hela höstterminen. Natriumgruppen som består av sju studentrepresentanter har fått möjlighet att presentera studenternas missnöje i detalj och har fått fakulteten att hitta lösningar som sedan presenterats för dem. Exempelvis har det utlovats fler mikrovågsugnar och större engagemang vad gäller föreningslokaler trots svårigheterna att på något vis förändra något i Natrium som byggnad i nuläget. Fler möjligheter har också uppstått i och med medgörligheten som uppstått i den arbetsgrupp som hanterar källarplanet, den enda delen av Natrium som inte är så gott som klar och som kan förändras eftersom den inte är klar förrän tidigast 2024. Den 31/1 var dessutom sektionsordförande värd för prefekträdet och fick därigenom möjligheten att utbilda prefekterna och fakultetsledningen i värdet i föreningsverksamhet och studieplatser och hur det kopplas samman med studenthälsa. Under två timmar var studentperspektivet i centrum vilket är en vinst för sektionen på lång sikt. Prefekträdet ställde sig positiva till upplägget och vill se en upprepning av konceptet nästa år. Natrium fortsätter stå i centrum för Naturvetarsektionens verksamhet även under vårterminen i varje fall.

Den tänkta budgeten för sociala aktiviteter inom Naturvetarsektionen har nästan överskridits redan, ett positivt tecken för den verksamhet som bedrivs inom föreningarna. Föreningarna har blivit upplysta om detta och har också blivit uppmanade att fortsätta äska. Tre utav sju doktorandråd på institutionsnivå har dessutom använt sig av hela sin målsatta budget. Generellt sett mår föreningarna väldigt bra även om det fortfarande finns förbättringspotential.

Många av studentgrupperna står inför svårigheter att engagera studenter till att bli studentrepresentanter, särskilt när verksamhetsårets skifte närmar sig. Däremot frodas sexmästerierna och hobbyföreningarna TnT och Vågen. Trots att SG Geo mer eller mindre blivit en inaktiv förening utan medlemsaktivitet har det uppstått ett engagemang inom Geo och det saknas endast en studentrepresentant i Institutionsrådet. Samtidigt ökar

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



intresset på institutionen för Biologi och miljövetenskap då en förening har sitt uppstartsmöte nu i februari, SG Biologi.

Inom styrelsen är det många projekt som planeras. I februari kommer det hållas en utbildning/träff för sektionens studentrepresentanter likt den träff som anordnades i november i Lingsalen. Senare i mars är ambitionen att sektionen ska bjuda in alla studentrepresentanter till en studentrepresentantmiddag för att uppmärksamma kårens tacksamhet för deras arbete.

## Humanistsektionen

### Utbildningsbevakning

På Humsek har det sedan nyår fokuserats på att upprätta bra relationer till den nya fakultetsledningen, då det sedan 1 januari finns en ny dekan, pro-dekan och vice-dekan med ansvar för forskning. Dialogen har än så länge varit mycket bra och sektionen ser att det finns en ny energi från fakulteten att fokusera på student- och utbildningsrelaterade frågor. Det har exempelvis tillkommit nya stående punkter för studentfrågor i olika organ samt för första gången på många år har en dialog påbörjat med fakulteten om hur doktorandernas arbetsmiljö ska bli bättre. Framöver arbetar sektionen med att mensskydd ska bli tillgängligt på toaletterna samt att det är fakulteten själv som ska finansiera detta. I nuläget finns mensskydd tillgängligt på servicecenter på Humanisten men det är Göta som står för kostnaden och ser till att det fylls på.

### Studiesocialt

Vårens inspark blev en liten sådan men ändå lyckad. En vecka med i princip dagliga aktiviteter som drog ca 30–40 studenter per aktivitet. Valet gjordes att inte ha någon sittning under insparken dels för att Humsex hade en sittning veckan efter, dels för att det var svårt att få tag på phaddrar som skulle kunna hjälpa till. Tove Bremholt som är studiesocialt ansvarig har börjat skissa upp planerna för våren, som kommer inkludera fortsättningen på bokklubben, drag-queen -fest, stickcafé, frukostseminarie med fokus på studenthälsa samt kläd- och sticklingsbyttardag.

## IT-sektionen

Saknas.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Övrigt

Event- och föreningsansvarig uppmärksammade en problematik gällande tillfälligt alkoholtillstånd. Tillfälliga alkoholtillstånd gäller endast för medlemmar av kåren som arrangerar evenemanget. Det innebär att studenter från andra lärosäten inte omfattas av alkoholtillståndet, även om de står uppskrivna på en sluten lista. Studenter från andra lärosäten behöver därför bli stödmedlemmar för att kunna delta på evenemang. Göta studentkårs stödmedlemskap kostar 300 kr och kårstyrelsen kollar därför på hur vi kan hantera frågan på ett smidigt sätt.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Sara Bergh  
**Datum** 2023-02-02

## 2.2 Halvårsrapport verksamhetsrevisor

### Uppdraget och sent tillträde

“Syftet med Göta studentkårs verksamhetsrevisor är att granska Göta studentkårs verksamhet och se till att verksamheten bedrivs enligt gällande stadga och övriga styrdokument.”

Jag fyllnadsvaldes till uppdraget som verksamhetsrevisor på FUM 3 i december 2022 och har därmed inte innehåft uppdraget särskilt länge. I skrivande stund har presidiet heller inte hunnit boka in ett möte för att briefa mig om aktuella händelser och projekt så går jag in i detta rapportskrivandet med något begränsat insyn i den pågående verksamheten.

Jag har försökt att till min bästa förmåga granska verksamheten de gångna halvåret genom dokument, protokoll och annat som publiceras på hemsidan eller skickas till verksamhetsrevisorsmejljen via kallelselistan.

### Kallelser, handlingar och protokoll

För att Göta studentkårs verksamhet ska vara transparent och legitim är det viktigt att möten kallas i tid, beslut som fattas är väl beredda och att protokoll tillgängliggörs för studentkårens medlemmar via hemsidan. Därför har jag valt att granska huruvida de tidsfrister som anges i styrdokumenterna efterföljs av årets verksamma. Tabellerna som följer är uppdelade efter typ av möten och tiderna är beräknade utifrån det som anges i respektive organs arbetsordning eller i fullmäktiges fall, stadgan.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Fullmäktige

Möte	Datum	Kallelse + dagordning	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Fullmäktige	9 april	18 mars	30 mars	Ja
FUM 1	19 september	29 augusti	9 september	Ja
FUM 2	26 oktober	6 oktober	14 oktober	Ja
FUM 3	7 december	16 november	25 november*	Ja
FUM 4	13 februari	24 januari	Beräknade 3 februari	-

\* 1 sen handling skickades 1 december

## Kårstyrelsen

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Kårstyrelsemöte	17 juni	2 juni	13 juni	Ja
KS 1	12 augusti	7 juli	9 augusti	Ja
Extra KS1	24 augusti	18 augusti*	-	Ja
KS 2	7 september	26 augusti	2 september	Ja
KS 3	12 oktober	30 september	7 oktober	Ja
Extra KS2	3 november	26 oktober*	-	Ja
KS 4	7 november	26 oktober	2 november	Ja
KS 5	23 november	11 november	18 november	Ja
KS 6	8 december	28 november	5 december	Ja

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

KS 7	26 januari	16 januari	23 januari	Nej**
------	------------	------------	------------	-------

\* Inga regler finns för extrainsatta mötens kallelsetid.

\*\* I skrivande stund har tidsfrist ej utlöp för uppladdning

### Humanistsektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Sektionsstyrelse-möte	9 augusti	2 augusti	2 augusti	Ja
SSM 2	28 september	14 september	21 september	Ja
SSM 3	19 oktober	5 oktober	13 oktober	Ja
SSM 4	15 november	1 november	9 november	Ja
SSM 5	6 december	22 november	30 november*	Ja
SSM 6	24 januari	10 januari	17 januari	Nej**

\* Ordförande meddelade att inga handlingar fanns för mötet.

\*\* I skrivande stund har tidsfrist ej utlöp för uppladdning.

### IT-sektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Sektionsstyrelse-möte	12 augusti	12 augusti	Saknas	Ja
SSM 1	12 september	5 september	5 september	Ja
SSM 2	5 oktober	28 september	Saknas	Ja
SSM 3	10 november*	31 oktober	2 november	Nej
SSM 4	6 december	4 december	Saknas**	Nej

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



\*Mötet kallades först till 8 november men flyttades senare (2 november) till 10 november.

\*\* Eventuellt fanns inga handlingar med detta är inte uttalat.

### Naturvetarsektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Sektionsstyrelsemöte	18 augusti	15 augusti	15 augusti	Ja
SSM 2	20 september	5 september	15 september	Ja
SSM 3	3 november	14 oktober	1 november	Ja
SSM 4	26 januari	9 januari	24 januari	Nej*

\* I skrivande stund har tidsfrist ej utlöp för uppladdning.

### Samhällsvetarsektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Sektionsstyrelsemöte	24 augusti	10 augusti	19 augusti	Ja
SSM 1	13 september	6 september	9 september	Ja
SSM 2	4 oktober	27 september	30 september	Ja
SSM 3	2 november	26 oktober	31 oktober	Ja
SSM 4	22 november	14 november	18 november	Ja
SSM 5	15 december	7 december	15 december	Ja

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

SSM 6	10 januari	5 januari	Saknas*	Nej
SSM 7	2 februari**	24 januari	30 januari	-***

\* Eventuellt fanns inga handlingar med detta är inte uttalat.

\*\* Mötet kallades först till 31 januari men flyttades senare (24 januari) till 2 februari.

\*\*\* Mötet hade inte ägt rum när rapporten skrevs.

### Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Sektionsstyrelsemöte	15 augusti	12 augusti	12 augusti	Ja
SSM 1	21 september*	11 september	19 september	Ja?*
SSM 2	31 oktober	25 oktober	28 oktober	Ja**
SSM 3	23 november	14 november	Saknas**	Ja

\* På hemsidan finns konstituerande protokoll (I protokollet namngivet SSM1). Därefter följer ett protokoll på hemsidan märkt Styrelsemöte 1 men i dokumentet namngivet SSM 2. Protokollet är också daterat till 3 oktober, ett datum som skiljer sig från det kallade datumet.

\*\* Eventuellt fanns inga handlingar med detta är inte uttalat.

Sammanfattningsvis så skiljer sig organen mycket i förmågan att kalla och få ut möteshandlingar i tid. De centrala organen följer styrdokumentet väl men de har också stöttning av personalen i detta. Eventuellt behöver sektionerna extra stöttning eller påminnelse i vikten av att möten utlysas i tid för att säkerställa legitimiteten.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



*Kommande möten på central nivå (Fullmäktige och kårstyrelse) anslås på Göta studentkårs hemsida och kanske hade det varit en god idé att ge rum även för sektionernas möten så att medlemmar kan ta del av denna information.*

### **Problematiken med per capsulam-beslut**

Hittills under verksamhetsåret har fem per capsulam-beslut skickats till fullmäktige. Per capsulam-beslut är generellt problematiska men också ett nödvändigt ont för att kunna fortsätta bedriva verksamhet mellan möten.

Ett stort problem verkar dock vara dels att få fullmäktigeledamöterna att svara och att svara på "rätt sätt". För att besluten ska vara transparenta ska ledamöterna välja att "svara alla" så att samtliga ledamöter får ta del av andra svar. Från vad jag kan se i de mejl som når verksamhetsrevisionsmejljen har detta ännu ALDRIG skett (eller så får jag inte dessa mejl) Den låga svarfrekvensen har också ställt till det såpass att ett och samma per capsulam skickats ut vid två separata tillfällen. Nedan följer siffror på hur många fullmäktigeledamöter som inte alls svarade på per capsulam-beslut som skickats ut.

<b>Beslut</b>	<b>Datum utsänt</b>	<b>Saknade röster</b>
"Fyllnadsval och valnämnd "	1 augusti	3
"Utlysning fyllnadsval" (Utbildningsbaevakningsansvarig och verksamhetsrevisor)	27 oktober	2
"Val till valnämnd" (Första försöket)	13 december*	10
"Fyllnadsval talmanssuppleant"	13 december*	5
"Val till valnämnd" (Andra försöket)	20 januari	3

\* Två separata beslut gick ut samma dag vilket kan ha bidragit till förvirring och därmed färre inkomna röster.

### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Då per capsulam-beslut till synes inte fungerar så vill jag uppmana presidiet och fullmäktige till diskussion för alternativa lösningar för beslutsfattande.

### **Problematiken med valnämnd**

Problemet att tillsätta en valnämnd är ett återkommande problem för Göta studentkår och riskerar varje år att göra det oerhört viktiga kårvalet till ett illegetimt misslyckande. Återigen ser vi en brist i systemet med att sektionerna ska nominera kandidater, vilket jag inte kan finna att en enda sektion lyckats göra, och uppdraget faller åter på heltidsarvoderade. Svårt för mig som verksamhetsrevisor att säga annat än "Så ska det INTE gå till" men jag sympatiserar samtidigt då jag känner utmaningen väl.

### **Problematiken med valberedning**

Likt valnämnden har Göta studentkår ofta svårt att fylla valberedningen. Valberedningen gör ett viktigt jobb och det är tråkigt att se att enbart en person tillsatts. Även här är det enligt styrdokumentet sektionernas uppgift att hitta och nominera personer till uppdraget, vilket inte skett.

### **Censurerade protokoll**

Vid granskning av de uppladdade protokoll som finns på Göta studentkårs hemsida står detta verksamhetsåret ut något i antal och andel av protokoll som är censurerade. Då det tycks förekommit en del känsliga ärenden under verksamhetsåret så har jag förståelse för detta men det ser också mycket märkligt ut för en "nyfiken" medlem. När ett helt mötesprotokoll censureras kanske det finns ett värde i en "disclaimer" som förklarar att mötet behandlat ett känsligt ärende och är därför censurerat?

### **Kontaktproblematik**

Som kort nämnt i rapportens första stycke har min kontakt med det centrala presidiet varit mycket begränsad sedan jag tillträdde mitt uppdrag. Jag känner att det hade varit till fördel om jag hade mer information angående pågående verksamhet för att enklare kunna granska om den sker på ett korrekt sätt. Jag

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



hoppas på förbättring angående detta så att slutrapporten har mer att stå på vid årets slut.

### **Sammanfattning**

Det finns möjligheter till förbättring men än så länge inga brott mot stadga eller andra regler.

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 3.1 Val till valnämnden

Fullmäktigemöte 4

2022/23, 23-02-13



**Författare:** Presidiet

**Datum:** 2023-02-02

# § 3.1 Val till valnämnden

På fullmäktigemöte 3 beslutade fullmäktige att öppna för fri nominering till valnämnden till och med fullmäktigemöte 4. Under januari har dock fullmäktige tillsatt en valnämnd genom per capsulam-beslut. Förslaget är därmed att lämna punkten.

### **Förslag till beslut:**

**att** lämna punkten

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 3.2 Val till talmanssuppleant

Fullmäktigemöte 4

2022/23, 23-02-13



**Författare:** Presidiet

**Datum:** 2023-02-02

# § 3.2 Val till talmanssuppleant

Tidigare talmanssuppleant valde att avsäga sig sitt uppdrag. Talmanssuppleant administrerar Suffra under fullmäktigemöten och är mötesordförande om talman är frånvarande.

Tre heltidsarvoderade har gått en utbildning i Suffra och kan därför utföra talmanssuppleants ordinarie arbetsuppgifter. Vidare kan kårordförande agera mötesordförande om talman är frånvarande. Vi anser därför att det inte finns ett behov av talmanssuppleant under resterande del av verksamhetsåret och föreslår därmed att posten vakantsätts.

### Förslag till beslut:

**att** vakantsätta posten talmanssuppleant under resterande tid av verksamhetsåret 2022/23

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Presidiet

**Datum:** 2023-02-02

## § 3.3 Val till utbildningsbevakningsansvarig

Posten som utbildningsbevakningsansvarig har sedan november varit vakant. Efter det har kårstyrelsen försökt hitta en ny person som kan ta över posten, men vi har inte hittat någon. Nu är vi i februari och vi anser att det inte finns någon poäng med att tillsätta någon ny nu. Kårstyrelsen har hittat vägar att täcka upp för utbildningsbevakningsansvarig, där framför allt sektionerna och vice kårordförande har tagit ett stort ansvar. Vi upplever även att det är svårt att fylla poster mitt under ett läsår och vi anser därför att det bästa är att vakantsätta posten.

### Förslag till beslut:

**att** vakantsätta posten utbildningsbevakningsansvarig under resterande tid av verksamhetsåret 2022/23

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.1 Entledigande av fullmäktigeledamot

Fullmäktigemöte 4

2022/23, 23-02-13



**Författare:** Kårstyrelsen

**Datum** 2023-01-26

# § 4.1 Entledigande av fullmäktigeledamot

I Göta studentkårs stadga § 3:22 står det skrivet:

”Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet, möjliga kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två. Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på Fullmäktige.”

Baserat på detta anser kårstyrelsen att följande person ska entledigas från sitt förtroendeuppdrag som fullmäktigeledamot verksamhetsåret 22/23:

- › Isabelle Olsson

### Förslag till beslut

**att** entlediga Isabelle Olsson från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot för verksamhetsåret 2022/23.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2023-01-30

## § 4.2 Proposition: Uppdragsbeskrivningar

Under våren kommer vi i vanlig ordning att utlysa och senare välja nästa verksamhetsårs förtroendevalda. Inför utlysningen anser vi att det är viktigt att se över och uppdatera alla uppdragsbeskrivningar, så att de som är intresserade av ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår får en god uppfattning kring vad respektive uppdrag kommer att innebära. Vi har inom Kårstyrelsen kollat över samtliga heltidarpsters uppdragsbeskrivningar och reviderat dessa efter hur arbetet i dagsläget ser ut. De revideringar som föreslås är således uppgifter som de olika uppdragen redan genomför och inte nyttillkomna arbetsuppgifter.

### Förslag till beslut:

**att** anta den uppdaterade uppdragsbeskrivningen för Kårordförande i enlighet med liggande förslag.

**att** anta den uppdaterade uppdragsbeskrivningen för Vice Kårordförande i enlighet med liggande förslag.

**att** anta den uppdaterade uppdragsbeskrivningen för Event- och Föreningssamordnare i enlighet med liggande förslag.

**att** anta den uppdaterade uppdragsbeskrivningen för Utbildningsbevakningssamordnare i enlighet med liggande förslag.

**att** anta den uppdaterade uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande i enlighet med liggande förslag.

**att** anta den uppdaterade uppdragsbeskrivningen för Sanhällsvetarsektionens ordförande i enlighet med liggande förslag.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.2 Proposition: Uppdragsbeskrivningar

Fullmäktigemöte 4

2022/23, 23-02-13



**att** anta den uppdaterade uppdragsbeskrivningen för Samhällsvetarsektionens vice ordförande i enlighet med liggande förslag.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för kårordförande





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** 2023-02-13

# Uppdragsbeskrivning för kårordförande

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Kårordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

## Övergripande ansvar

Kårordförande har det yttersta ansvaret för organisationen. Ordförande leder Kårstyrelsens och organisationens arbete och har därmed ansvar för arbetsledning av kårstyrelsen och personal. Kårordförande ska vara Göta studentkårs representant vid möten med Göteborgs universitets ledning. I uppdraget ingår ansvar för extern representation genom att vara organisationens ansikte utåt i media, samt genom huvudansvar för arbetet med Sveriges förenade studentkårer (SFS).

## Organisation och befogenheter

Kårordförande svarar till fullmäktige. Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen leder det övergripande arbetet.

Kårordförande bildar tillsammans med vice kårordförande Göta studentkårs presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera organisationens verksamhet, och är organisationens firmatecknare.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kårgemensamt

En stor del av arbetet som kårordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

### Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

## Interna beslutsorgan

### Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdande. Kårordförande leder arbetet inom Kårstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Ansvaret för Kårstyrelsen delas med Vice kårordförande. Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen.

#### Uppgifter rörande kårstyrelsen:

- > Svara för att styrelsens och presidiets beslut verkställs
- > Kalla till kårstyrelsemöten
- > Leda Kårstyrelsen arbete

### Fullmäktige

Fullmäktige är Göta studentkårs högst beslutande organ. Fullmäktige tar beslut om budget, personval och större strategiska beslut så som politisk och organisatorisk riktning.

#### Uppgifter rörande fullmäktige:

- > Svara för att fullmäktiges beslut verkställs.
- > Kalla till fullmäktiges sammanträden

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Organisatoriskt ansvar

Kårordförande är huvudansvarig för den interna verksamheten och arbetsmiljön för personal samt heltidsarvoderade.

### Personal

Kårordförande är delegerad av Kårstyrelsen att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens personal.

Uppgifter rörande personal:

- > Arbetsleda Göta studentkårs personal
- > Under hösten hålla medarbetarsamtal med Göta studentkårs personal
- > Under våren hålla lönesamtal med personal och sätta löner
- > Kontinuerligt delta på personalmöten
- > Ansvara för personalens arbetsmiljö
- > Hålla Kårstyrelsen informerad om personalfrågor

### Heltidsarvoderade

Kårordförande har huvudsakligt ansvar för Göta studentkårs heltidsarvoderade. Det ingår att ha arbetsmiljöansvar, arbetsleda, stödja med prioritering av arbetsuppgifter och att hålla i avstämningar.

Uppgifter rörande heltidsarvoderade:

- > En gång per termin hålla heltidsarsamtal med Göta studentkårs heltidsarvoderade
- > Stödja heltidsarvoderade med prioritering av arbetsuppgifter
- > Hantera ledighetsansökningar

### Arbetsmiljö

Kårordförande har det yttersta ansvaret för den interna arbetsmiljön. Kårordförande ska därför leda, utveckla och följa upp Göta studentkårs arbetsmiljöarbete.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- > Vara sammankallande för Göta studentkårs arbetsmiljögrupp
- > Leda och fördela ansvar inom arbetsmiljögruppen

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Följa upp olyckor och tillbud
- > Tillsammans med arbetsmiljögruppen ansvara för att relevanta arbetsmiljödokument uppdateras

## Representation

Kårordförande är Göta studentkårs ansikte utåt och ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- > Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektors strategimöten och rektorsfrukostar
- > Representera organisationen vid kontakt med media
- > Representera Göta studentkårs i nationella samarbetsorgan

### ~~Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)~~

~~GFS är ett samarbetsorgan mellan alla fem studentkårer i Göteborg vars uppdrag är att ta tillvara och främja medlemskårens gemensamma intressen inom politiska och studiesociala frågor. GFS äger även bolagen Fysiken och Akademihälsan. Vice kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande GFS.~~

~~Uppgifter rörande GFS:~~

- ~~→ Vara ordinarie ledamot i GFS styrelse~~
- ~~→ Ansvar för att utveckla samarbetet med GFS~~
- ~~→ Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GFS~~

### Sveriges förenade studentkårer (SFS)

SFS är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. SFS driver studentpolitik på nationell plan. Göta studentkår är medlem i SFS och ska representeras vid medlemsmöten och andra arrangerade event arrangerade av SFS. Kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande SFS.

Uppgifter rörande SFS:

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Delta på medlemsmöten som hålls två gånger per år
- > Samordna arbetet kring deltagandet på SFSFUM
- > Aktivt arbeta med frågor som rör SFS
- > Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med SFS
- > Delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)

*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

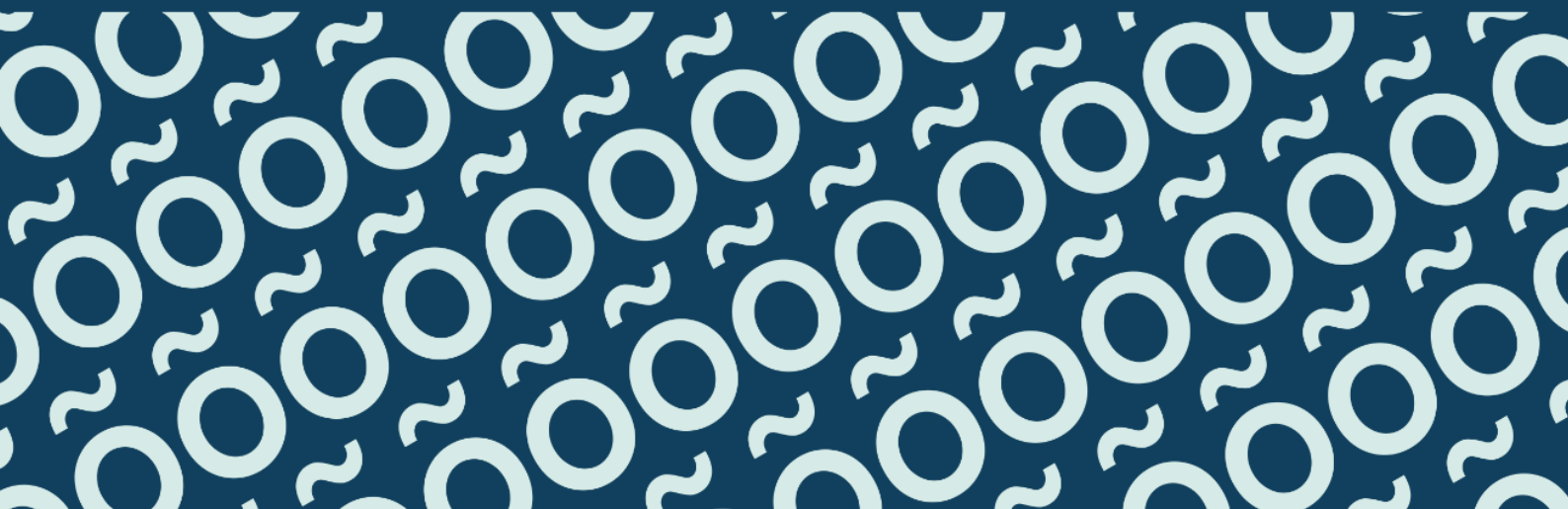
**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för vice kårordförande





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** 2023-02-13

# Uppdragsbeskrivning för vice kårordförande

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår.

Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Vice kårordförande utgår från kontoret på Studenternas Hus.

## Övergripande ansvar

Vice kårordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs externa påverkansarbete. Vice kårordförande har även tillsammans med kårordförande ansvar för den interna verksamheten. I det interna arbetet ansvarar vice kårordförande för ekonomi samt att stödja sektionernas verksamhet.

## Organisation och befogenheter

Vice kårordförande svarar till fullmäktige. Vice kårordförande är ledamot i Kårstyrelsen och är ställföreträdande kårordförande vid kårordförandes frånvaro. Det är Vice kårordförandes uppgift att stödja ordföranden i dennes arbete.

Vice kårordförande bildar tillsammans med kårordförande Göta studentkårs presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera organisationens verksamhet, och är organisationens firmatecknare.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kårgemensamt

En stor del av arbetet som vice kårordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

### Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

## Intern samordning

### Sektionssamordning

Vice kårordförande har huvudansvar för att samordna sektionernas arbete. Ansvaret syftar till att främja samarbete mellan sektionerna och till att från presidiet ha en god insyn i sektionernas arbete och behov samt vid behov kunna stötta upp och avlasta sektionsheltidarna.

### Uppgifter rörande sektionssamordning:

- > Ha regelbundna möten med sektionsheltidarna på respektive sektion rörande sektionens arbete och behov, minst tre gånger per termin
- > Efter förmåga stödja sektionernas verksamhet då sektionsheltidare efterfrågar detta
- > Vid behov och efterfrågan delta på utbildningsråd
- > Samordna sektionernas åsikter i verksamhetens utveckling
- > Samordna sektionernas åsikter i studentpolitiskt påverkansarbete

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Ledningsråd

Ledningsråd är ett återkommande möte för Göta studentkårs heltidsarvoderade samt personal. Vice kårordförande är sammankallande för ledningsråden och leder mötena. Ledningsråd ska ske varannan vecka.

### Uppgifter rörande ledningsråd:

- > Sammankalla till ledningsråden
- > Skicka ut dagordning och handlingar
- > Leda mötena
- > Vid behov följa upp punkter som behandlas på ledningsråden

## Ekonomi

Göta studentkårs ekonomiska ansvar ligger på vice kårordförande. Till sin hjälp har Vice kårordförande Göta studentkårs ekonom.

### Uppgifter rörande ekonomi:

- > Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över ekonomin genom kvartalsrapporter, halvårsavstämning samt rapportering till fullmäktige
- > Inför nästkommande verksamhetsår lägga fram ett förslag på rambudget tillsammans med Göta studentkårs ekonom till konstituerande fullmäktige
- > Attestera fakturor och lönehantering
- > Konkretisera budgeten för verksamhetsåret satt av konstituerande fullmäktige

## Studentpolitik

### Övergripande studentpolitisk samordning

Vice kårordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs studentpolitiska påverkansarbete. I arbetet ingår att representera Göta studentkår i relevanta organ samt att sammanställa och driva studenternas åsikter. Vice kårordförande har därför huvudansvaret för studentpolitiska rådet och eventuella andra påverkansforum.

### Uppgifter rörande övergripande studentpolitisk samordning:

- > Vara sammankallande och leda studentpolitiska rådet
- > Anordna forum för att samla in studenters åsikter

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Skapa enkätundersökningar för att samla in studenters åsikter
- > En gång per år uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument
- > Delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) medlemsmöten som hålls två gånger per år
- > Hålla Kårstyrelsen informerade om det politiska påverkansarbetet

### Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

GFS är ett samarbetsorgan mellan alla fem studentkårer i Göteborg vars uppdrag är att ta tillvara och främja medlemskårens gemensamma intressen inom politiska och studiesociala frågor. GFS äger även bolagen Fysiken och Akademihälsan. Vice kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande GFS.

#### Uppgifter rörande GFS:

- > Vara ordinarie ledamot i GFS styrelse
- > Ansvar för att utveckla samarbetet med GFS
- > Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GFS

### Studentforum

Studentforum är ett sammanträde för kommunpolitiker och studenter. Forumet används för att studenterna ska kunna driva relevanta frågor inom kommunen. Studentforum sammanträder fem gånger per verksamhetsår, därtill sker även ett antal beredningsmöten. Frågor som behandlas är bland annat bostäder, studiesociala lokaler samt studenters hälsa och trygghet. Vice kårordförande har huvudansvaret för att representera Göta studentkår i Studentforum samt att driva relevanta frågor.

#### Uppgifter rörande Studentforum:

- > Vara ordinarie ledamot i Studentforum
- > Utveckla samarbetet med kommunpolitiker
- > Hålla kårstyrelsen informerade om arbetet med Studentforum

*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för event- och föreningssamordnare





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning  
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13  
Senast reviderad: 2023-02-13

# Uppdragsbeskrivning för event- och förenings**samordnare**

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Event- och förenings**samordnare**s uppdrag är samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning.

## Övergripande ansvar

~~Event- och förenings**samordnare** har sin stationära plats på Göta studentkårs kontor i Studenternas Hus.~~ Event- och förenings**samordnare**s uppdrag är delat i ansvarsområdena evenemang och föreningar. Tiden bör vara jämnt fördelad mellan dessa områden, dock med hänsyn till att olika perioder kan komma att kräva mer fokus på enskilda ansvarsområden. Prioritet ska ges till löpande verksamhet. ~~Event- och förenings**samordnare** är underställda centrala presidiet.~~

## Organisation och befogenheter

Event- och förenings**samordnare** svarar till fullmäktige. Event- och förenings**samordnare** är ledamot i kårstyrelsen. Event- och förenings**samordnare** ingår i kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kårgemensamt

En stor del av arbetet som event- och föreningssamordnare sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

### Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

## Föreningar och kommittéer

### Föreningar

Göta studentkår har ett stort antal föreningar knutna till sig, både kårövergripande och på sektion. Event- och föreningssamordnare ansvarar i huvudsak för kårföreningarna vilket innefattar sexmästerier, centrala-, politiska- och religiösa föreningar samt hedersföreningarna. Vidare arbetar event- och föreningssamordnare med föreningsutveckling i form av utbildning för föreningar och stödfunktion för sektionernas arbete med föreningsfrågor.

### Uppgifter rörande föreningar:

- > Stödja föreningar i planering och utförande av evenemang
- > Ansvarig för att samordna och planera föreningskonferenser samt att föreningskonferenserna genomförs kontinuerligt under verksamhetsåret
- > Agera kontaktperson för föreningsfrågor genom att stödja föreningarna i dess verksamhet likväl som att vara behjälplig i sektionernas föreningsarbete
- > Ansvarig för processen kring att söka föreningsstatus, både genom att initiera och leda genomförandet av processen
- > Arbeta strategiskt för att utveckla och underhålla rutiner och strukturer för att stötta föreningarna i deras verksamhet

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kommittéer

Göta studentkår har ett antal studiesocialt orienterade kommittéer. Dessa inkluderar Pubkommittén och Göta International Committee (GIC).

Uppgifter rörande kommittéer:

- › Vara kontaktperson för kommittéer
- › Stödja kommittéernas verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och kommittéerna
- › Öka Göta studentkårs insikt i kommittéernas verksamhet och säkerställa att Göta studentkårs styr- och policydokument efterföljs

## Inspark

En del i Göta studentkårs uppdrag är att välkomna nya studenter till universitetet. Göta studentkårs sektioner arrangerar inspark vid terminsstart.

Uppgifter rörande inspark:

- › Ha översikt i planering av alla sektioners insparkar samt centrala evenemang under inspark
- › Erbjud stöd och resurser för insparkscoordinatorer i planering och genomförande av inspark
- › Anordna en central utbildning för insparkscoordinatorer
- › Samordna insparkscoordinatorer samt framföra direktiv från centrala presidiet, Göta studentkårs ekonom och kommunikatör
- › Ansvara för att utvärdera genomförd inspark

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Event

Göta studentkår arrangerar varje år event i syfte att skapa medlemsnytta och studentnöje. Evenemangens utformning kan variera beroende på efterfrågan och resurser, men ska i huvudsak arrangeras tillsammans med Göta studentkårs föreningar.

Traditionsenligt arrangerar Göta studentkår Götagröt och Valborg och dessa evenemang bör därmed tas i beaktning i planeringen av evenemang under verksamhetsåret.

Uppgifter rörande event:

- ~~Ansvara för att ta fram en generell årsplan för centrala och sektionsöverskådande evenemang~~
- > Projektleda och samordna evenemang genom ansvar för planering, genomförande, ~~exempelvis i att skapa arbetsgrupper och~~ samt att delegera arbetsuppgifter
- > Vara huvudsaklig kontaktperson gentemot externa parter vid planering och genomförande av evenemang
- > Skriva äskan för större, ekonomiskt belastande evenemang
- > Ansvara för att utvärdera genomförda evenemang

### Studenternas Hus

Studenternas Hus innehåller lokaler där Göta studentkår och föreningar kan anordna studiesociala aktiviteter. Det ingår bland annat Stora hallen som är en eventlokal och Kårkällar'n som är Göta studentkårs pub. Event- och föreningssamordnare har huvudansvaret för att driva Göta studentkårs åsikter kring husets utveckling i relevanta organ.

Uppgifter rörande Studenternas Hus

- > Sitta med i arbetsgruppen för Studenternas Hus
- > Sitta med i beredningsgruppen för Studenternas Hus
- > Driva föreningarnas frågor och önskemål gällande Studenternas Hus

*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för  
Göta studentkårs  
utbildningsbevaknings-  
samordnare**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning  
Antagen av: Fullmäktige, 2022-03-22  
Senast reviderad: 2023-02-13

# Uppdragsbeskrivning för Göta studentkårs utbildningsbevaknings- samordnare

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad utbildningsbevakningssamordnare uppdrag går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning.

## Övergripande ansvar

~~Utbildningsbevakningssamordnare har sin stationära plats på Göta studentkårs kontor i Studenternas Hus.~~ Utbildningsbevakningssamordnare arbetar nära med sektionerna i stöttning av utbildningsbevakningsrelaterade frågor samt administrering och hantering av studentrepresentanter. Göta studentkårs utbildningsbevakningssamordnare har det huvudsakliga ansvaret för att samordna utbildningsbevakningen inom organisationens verksamhet.

## Organisation och befogenheter

Utbildningsbevakningssamordnare svarar till fullmäktige

Utbildningsbevakningssamordnare är ledamot i Kårstyrelsen. Utbildningsbevakningssamordnare ingår i kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare.

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kårgemensamt

En stor del av arbetet som utbildningsbevakningssamordnare sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

### Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

## Utbildningsbevakningsarbete

### Övergripande utbildningsbevakning

Den övergripande utbildningsbevakningen är främst fokuserad på strategiska frågor och områden. Utbildningsbevakningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen, och arbetar även i övrigt med att utveckla och förbättra utbildningsbevakningsarbetet. Det innebär bland annat att genomföra aktiviteter relaterade till utbildningsbevakning samt hantera och analysera statistik i ärendehanteringssystemet.

### Uppgifter rörande övergripande utbildningsbevakning:

- > Ansvara för delegering och genomförande av utbildningsbevakningsfrågor i verksamhetsplanen
- > Ansvara för att samla in åsikter från studenterna kring utbildningsbevakning
- > I samråd med sektionsordförande skapa forum för studenter att kunna kommunicera med Göta studentkår om utbildningsrelaterade frågor
- > Bedriva utbildningsbevakningsfokuserade aktiviteter på både sektionsnivå och central nivå
- > Ansvara för det strategiska arbetet med utbildningsfrågor på central nivå och koordinering på fakultetsnivå
- > Analysera statistik och administrera ärendehanteringssystemet.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Utbildningsbevakning på central nivå

Utbildningsbevakarens uppgifter på central nivå går primärt ut på att hantera de utbildningsbevakningsrelaterade frågor som är övergripande för hela organisationen. Det innebär främst att representera Göta studentkår i relevanta organ.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på central nivå:

- > Sitta med i Utbildningsnämnden
- > Sitta med i kvalitetsutskottet
- > Sitta med i övriga utbildningsrelaterade organ
- > Delta på relevanta möten med Göteborgs universitets ledning
- ~~Representera Göta studentkår i GUS styrelse och ansvara för att relevanta frågor diskuteras~~
- ~~Regelbundet återkoppla information till kårstyrelsen om arbetsprocessen och centrala frågor som har diskuterats i GUS~~
- ~~Vara stödjande till GUS med tillsättning och kontakt med centrala studentrepresentanter~~

## Samordning av utbildningsbevakning på sektionsnivå

Utbildningsbevakningssamordnarens roll på sektionsnivå har som primärt syfte att samordna och hjälpa sektionerna i deras arbete. Det kan exempelvis innebära att stötta sektionerna i hantering, administrering och tillsättning av studentrepresentanter eller vid arbete med utbildningsrelaterade frågor. ~~Utbildningsbevakningssamordnaren har även ett övergripande ansvar för arbetsmiljöfrågor och driver relevanta frågor tillsammans med både sektionsordförande och SHAMO.~~

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på sektionsnivå:

- > I samråd med sektionerna sammanställa relevanta utbildningsbevakningsfrågor, både på övergripande och fakultetsspecifik nivå
- > Vara stödjande till sektionerna vid tillsättning av studentrepresentanter med administration och marknadsföring
- > Vid behov och efterfrågan hålla kårpresentationer
- > Stödja sektionsheltidarna med att skapa relevant kårpresentationsmaterial
- > Anordna nätverksträffar för studentrepresentanter
- > Vara behjälplig med kunskap och stöd i drivandet av utbildningsfrågor på fakultetsnivå vid behov

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > ~~Regelbundet utvärdera utbildningsbevakningen på sektionnivå och~~ Vid behov vara delaktig i förbättringsåtgärder av utbildningsbevakningen på sektionnivå
- > ~~Ha kontinuerlig kontakt med SHAMO~~

### Utbildningsrådet

Utbildningsrådet är Göta studentkårs primära forum för att diskutera och samordna utbildningsbevakning. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudsakligt ansvar för utbildningsrådet.

Uppgifter rörande Utbildningsrådet:

- > Sammankalla till utbildningsråden
- > Skicka ut dagordning och handlingar
- > Leda mötena
- > Vid behov följa upp punkter som behandlas på utbildningsråden

### Studenters arbetsmiljö

Utöver utbildningsbevakning har utbildningsbevakningssamordnare en stödjande funktion när det kommer till studenters arbetsmiljö. Utbildningsbevakningssamordnare kan exempelvis driva relevanta arbetsmiljöfrågor på central nivå.

Uppgifter rörande studenters arbetsmiljö:

- > Driva arbetsmiljöfrågor på central nivå, samt på sektionnivå tillsammans med sektionsordförande och SHAMO
- > Anordna nätverksträffar för SHAMO och SAMO

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Samarbetsorgan

Utbildningsbevakningssamordnaren ska säkerställa att utbildningen på lärosätet håller en hög nationell nivå. Därmed bör utbildningsbevakningssamordnare engagera sig i samarbetsorgan på lokal och nationell nivå.

Övergripande uppgifter rörande samarbetsorgan:

- > Delta i Sveriges förenade studentkårers (SFS) nätverksträffar och representera Göta studentkår i relevanta frågor på medlemsmöten
- > Vid behov delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)
- > Driva utbildningsrelaterade frågor på nationell nivå
- > Vara ordinarie ledamot i Göteborgs universitets studentkårer

### Göteborgs universitets studentkårer (GUS)

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan för studentkårerna på Göteborgs universitet. GUS har direktkontakt med rektor och universitetsledningen och därför är det viktigt att kontinuerligt rapportera till GUS kring ärenden som bör nå rektor och universitetsledning. Vice ordförande har det yttersta ansvaret för arbetet med GUS.

Uppgifter rörande GUS:

- > Vara sammankallande för Göta studentkårs GUS-delegation
- > Ansvara för GUS-delegationens förarbete, exempelvis förmöten
- > Nominera ledamöter till GUS styrelse
- > Ansvar för att utveckla samarbetet med GUS
- > Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GUS

*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens ordförande





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** 2023-02-13

# Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens ordförande

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Samhällsvetarsektionens ordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Samhällsvetarsektionens ordförande utgår från Samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

## Övergripande ansvar

Samhällsvetarsektionens ordförande har det huvudsakliga ansvaret för sektionens verksamhet och för att studentinflytande utövas på fakulteten. Sektionsordförande leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till sektionsstyrelsemöten.

## Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar inför fullmäktige. Samhällsvetarsektionens ordförande är ledamot i kårstyrelsen. Sektionsordförande och vice sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Sektionsordförande bildar tillsammans med vice sektionsordförande Samhällsvetarsektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kårgemensamt

En stor del av arbetet som sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

## Uppdragsspecifikt ansvar

### Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande leder arbetet inom sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Huvudsakliga ansvaret för sektionsstyrelsen delas med vice sektionsordförande.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- > Svara för att styrelsens beslut verkställs
- > Kalla till sektionsstyrelsemöten
- > Leda sektionsstyrelsens arbete

### Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten. Sektionsordförande arbetar för att studenterna ska vara informerade om sina rättigheter och ansvarar för att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- > Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- > Skapa intresse och engagemang kring studentinflytande

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte och fakultetens arbetsutskott
- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarigare ärenden till till GUS student- och doktorandombud
- › Stötta sektionsföreningarnas arbete med utbildningsbevakning
- › Kontinuerlig utvärdering och utveckling av sektionens arbete med utbildningsbevakning
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande utbildningsbevakning och arbetsmiljö

## Gemensamma uppgifter

Samhällsvetenskapliga sektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt följande uppgifter att hantera.

### Representation

I uppdraget ska Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande representera studenterna och Göta studentkår i diverse organ.

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen och prefektrådet
- › Representera Samhällsvetarsektionen i nätverket SAMband

### Rekrytering

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord ~~för att värva medlemmar~~
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa ~~nya~~ medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren
- › Rekrytera ledamöter till sektionsstyrelsen

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen ordförande eller vice ordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

### Arbetsmiljö

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande är ansvariga för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

#### Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- > Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- > Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelsen för hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- > Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

### Kommunikation

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande är ansiktet utåt för studenterna. Därför är dem ansvariga för att förmedla relevant information till studenterna, samt att marknadsföra sektionens aktiviteter.

#### Uppgifter rörande kommunikation:

- > Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- > Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på ~~sektionssida~~ sociala medier
- > Se till så att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt sektionens föreningar
- > Kontinuerligt skriva Götamail som skickas till studenterna på sektionen
- > Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- ~~→ Organisera kontinuerliga infobord och kårpresentationer~~
- > Vid behov skicka in material till Skitviktigt

### ~~Kommunikation:~~

- ~~→ Sköta sektionens facebookside och Instagram genom regelbundna uppdateringar~~

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

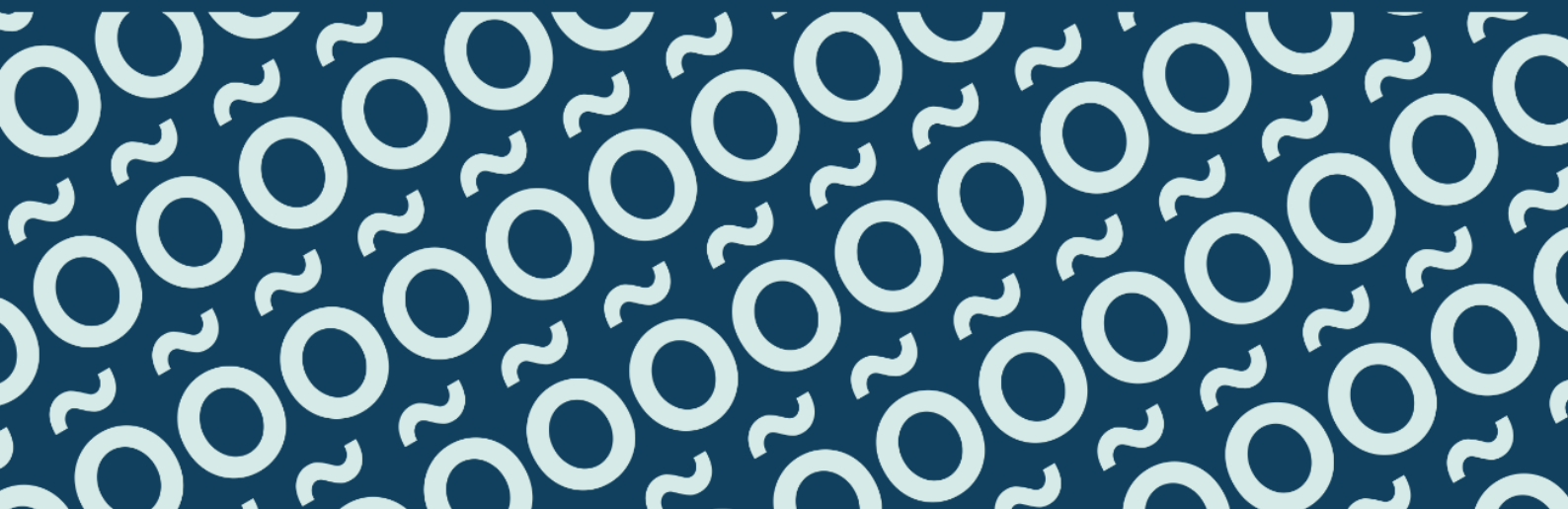
**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för sektionsordförande





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** 2023-02-13

# Uppdragsbeskrivning för sektionsordförande

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning.

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina sektioner. En Sektionsordförande ansvarar för sektionens verksamhet.

## Övergripande ansvar

Sektionsordförande har tillsammans med sektionsstyrelsen övergripande ansvar för sektionens verksamhet och har huvudansvar för att studentinflytande utövas på fakulteten. Sektionsordförande leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till sektionsstyrelsemöte. Sektionsordförande har ekonomiskt ansvar och sköter sektionens budget.

## Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar inför fullmäktige. Sektionsordförande är ledamot i kårstyrelsen. ~~Kårordförande och vice kårordförande har befogenhet att arbetsleda.~~ Sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kårgemensamt

En stor del av arbetet som sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

## Uppdragsspecifikt ansvar

### Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande leder arbetet inom sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- > Svara för att styrelsens beslut verkställs
- > Kalla till sektionsstyrelsemöten
- > Leda sektionsstyrelsens arbete

### Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid fakulteten. Sektionsordförande ser till att studenterna är informerade om sina rättigheter och för att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- > Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- > Skapa intresse och engagemang kring studentinflytande
- > Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte eller motsvarande vid fakulteten

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- > Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- > Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarigare ärenden till GUS student- och doktorandombud
- > Kontinuerlig utvärdering och utveckling av sektionens arbete med utbildningsbevakning

### Arbetsmiljö

Sektionsordförande ansvarar för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- > Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- > Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- > Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

### Studiesocialt

Sektionsordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

Uppgifter rörande studiesocialt:

- > Utveckla sektionsföreningarnas verksamhet och finnas tillgänglig med frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- > Ha god kontakt med föreningarna och informera om regler och rättigheter
- ~~→ Stödja föreningars verksamhet vid sektionen~~
- ~~→ Informera studenter om aktiviteter vid sektionen~~
- ~~→ Sprida information om event vid sektionen~~
- > Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- > Rekrytera insparkscoordinatorer
- > Följa upp och stödja insparkscoordinatorernas arbete

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Ekonomi

Sektionsordförande har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs vice kårordförande samt ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd med sektionens ordförande och styrelse.

Uppgifter rörande ekonomi:

- > Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- > Behandla äskningar från sektionsföreningar
- > Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- > Hantera äskningar till respektive fakultetsstyrelse

## Rekrytering

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- > Planera och genomföra infobord
- > Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- > Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- > Genomföra muntliga presentationer av studentkåren
- > Rekrytera ledamöter till sektionsstyrelsen

## Kommunikation

Sektionsordförande har tillsammans med kommunikatören i sektionsstyrelsen huvudansvar för att utföra kommunikation med studenterna på sektionen. Det innefattar att marknadsföra evenemang, uppdatera sociala medier, uppdatera hemsidan, genomföra utskick med mera.

Uppgifter rörande kommunikation:

- > Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på ~~sektionssida~~ och sociala medier
- > Se till så att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt sektionsföreningar
- ~~Sprida information om evenemang och annan relevant information~~
- > Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- > Organisera kontinuerliga infobord och kårpresentationer.
- > Vid behov skicka in material till Skitviktigt

*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens vice ordförande





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning  
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13  
Senast reviderad: 2023-02-13

# Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens vice ordförande

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för vice sektionsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Vice sektionsordförande utgår från Samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

## Övergripande ansvar

Samhällsvetarsektionens vice ordförande har huvudansvaret för sektionens studiesociala arbete. Det innefattar det yttersta ansvaret för insparken och studiesociala aktiviteter vid sektionen. Vice sektionsordförande har även ansvaret för sektionens ekonomiska hantering.

## Organisation och befogenheter

Vice sektionsordförande svarar inför fullmäktige. Samhällsvetarsektionens vice ordförande är ledamot i kårstyrelsen. Vice sektionsordförande är ställföreträdande sektionsordförande vid sektionsordförandes frånvaro. Sektionsordförande och Vice sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Vice sektionsordförande bildar tillsammans med sektionsordförande Samhällsvetarsektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kårgemensamt

En stor del av arbetet som vice sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

### Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

## Uppdragsspecifikt ansvar

### Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Vice sektionsordförande är ständig sekreterare på sektionsstyrelsemöten. Det huvudsakliga ansvaret för sektionsstyrelsen delas med sektionsordförande.

### Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- > Sekretera vid sektionsstyrelsemöten
- > Administrera protokoll

### Studiesocialt

Vice sektionsordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

### Uppgifter rörande studiesocialt:

- > Utveckla sektionsföreningarnas ~~arbete med studiesociala aktiviteter~~ verksamhet och finnas tillgänglig med frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- > Ha god kontakt med föreningarna och informera om regler och rättigheter
- > Samordna Sam-nätverkets träffar med fokus på studiesociala aktiviteter

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- > Planera och genomföra TackSAM-galan i slutet av verksamhetsåret

## Inspark

Vice sektionsordförande har ansvar för Göta studentkårs Samhällsvetarsektions inspark. Uppdraget innefattar att planera och utföra sektionens inspark under höst- och vårtermin.

Uppgifter rörande inspark:

- > Planera och genomföra sektionens inspark under höst- och vårtermin
- > Efter förmåga stödja sektionsföreningarnas egna insparkar och event
- > Anordna adekvat fadderutbildning samt se över kontrakten så dessa är uppdaterade
- > I samråd med Göta studentkårs ekonom planera budget för insparken
- > Rekrytera och arbetsleda en insparkskoordinator

## Lokalhantering

På samhällsvetenskapliga fakulteten finns det tillgängliga lokaler för studiesociala aktiviteter, samt klassrum för att studera och föreningsaktiviteter. Vice sektionsordförande är ansvarig för bokning, säkerhet och administration kopplad till lokalhantering.

- > Sköta alla bokningsförfrågningar ang. klassrum, Kafé Haga, eller Terrassbaren
- > Sköta kontakten mellan sektionens presidium och säkerhetsansvarig vid fakulteten samt Campusservice Haga
- > Skriva under och administrera hyresavtal vid lokalbokning för studiesociala aktiviteter, samt ansvara för depositioner
- > Sköta nyckelhantering och utlåning av passerkort för sektionsföreningar

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Ekonomi

Vice sektionsordförande har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs vice kårordförande samt ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd med sektionens ordförande och styrelse.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › ~~Varje månad redovisa kontokortsinköp och dylikt till Göta studentkårs ekonom~~
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › Hantera äskningar till Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen

## Gemensamma uppgifter

Samhällsvetenskapliga sektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt följande uppgifter att hantera.

### Representation

I uppdraget ska Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande representera studenterna och Göta studentkår i diverse organ.

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen och prefekträdet
- › Representera Samhällsvetarsektionen i nätverket SAMband

### Rekrytering

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord för att värva medlemmar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa ~~nya~~ medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren
- › Rekrytera ledamöter till sektionsstyrelsen

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kommunikation

→ ~~Sköta sektionens facebookside och Instagram genom regelbundna uppdateringar~~

## Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen ordförande eller vice ordförande vid samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

### Arbetsmiljö

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande är ansvariga för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

#### Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- > Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- > Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- > Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

### Kommunikation

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande är ansiktet utåt för studenterna. Därför är dem ansvariga för att förmedla relevant information till studenterna, samt att marknadsföra sektionens aktiviteter.

#### Uppgifter rörande kommunikation:

- > Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- > Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- > Se till så att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt sektionens föreningar
- > Kontinuerligt skriva ~~medlemsmail som en gång i månaden skickas ut till våra medlemmar~~ Götamail som skickas till studenterna på sektionen
- > Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- > Vid behov skicka in material till Skitviktigt

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Kårstyrelsen

**Datum** 2023-01-30

# § 4.3 Proposition: Förslag till stadgerevidering: Event- och föreningssamordnare och Utbildningsbevakningssamordnare – första läsning

## § 3:5

### Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > En verksamhetsrevisor
- > Godkänd ekonomisk revisor
- > Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- > Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 5:2

### Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevaknings**samordnare**, event- och föreningss**samordnare** och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

## § 14:8

### Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- > Kårordförande
- > Vice kårordförande
- > Utbildningsbevaknings**samordnare**
- > Event- och föreningss**samordnare**
- > Respektive sektionsordförande
- > Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- > Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.3 Proposition: Förslag till stadgerevidering: Event- och föreningssamordnare och Utbildningsbevakningsamordnare – första läsning

Fullmäktigemöte 4

2022/23, 23-02-13



I samband med uppdateringen av uppdragsbeskrivningarna av Event- och föreningsansvarig samt Utbildningsbevakningsansvarig föreslår vi även att byta namn på dessa roller. Detta eftersom vi anser att rollerna bör ta en mer samordnande funktion än en ansvarig funktion. För att kunna genomföra ändringarna av titlarna krävs det därför en stadgerevidering där rollernas uppdaterade titlar står med. Vi föreslår därför att alla gånger event- och föreningsansvarig nämns, byts till event- och föreningssamordnare samt att alla gånger utbildningsbevakningsansvarig nämns byts till utbildningsbevakningssamordnare.

### Förslag till beslut

**att** revidera punkt 3:5 "Konstituerande sammanträde" i Göta studentkårs stadga i enlighet med liggande förslag.

**att** revidera punkt 5:2 "Sammansättning" i Göta studentkårs stadga i enlighet med liggande förslag.

**att** revidera punkt 14:8 "Uppdragsbeskrivningar" i Göta studentkårs stadga i enlighet med liggande förslag.

**att** konsekvensändra övriga styrdokument där titlarna förekommer.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

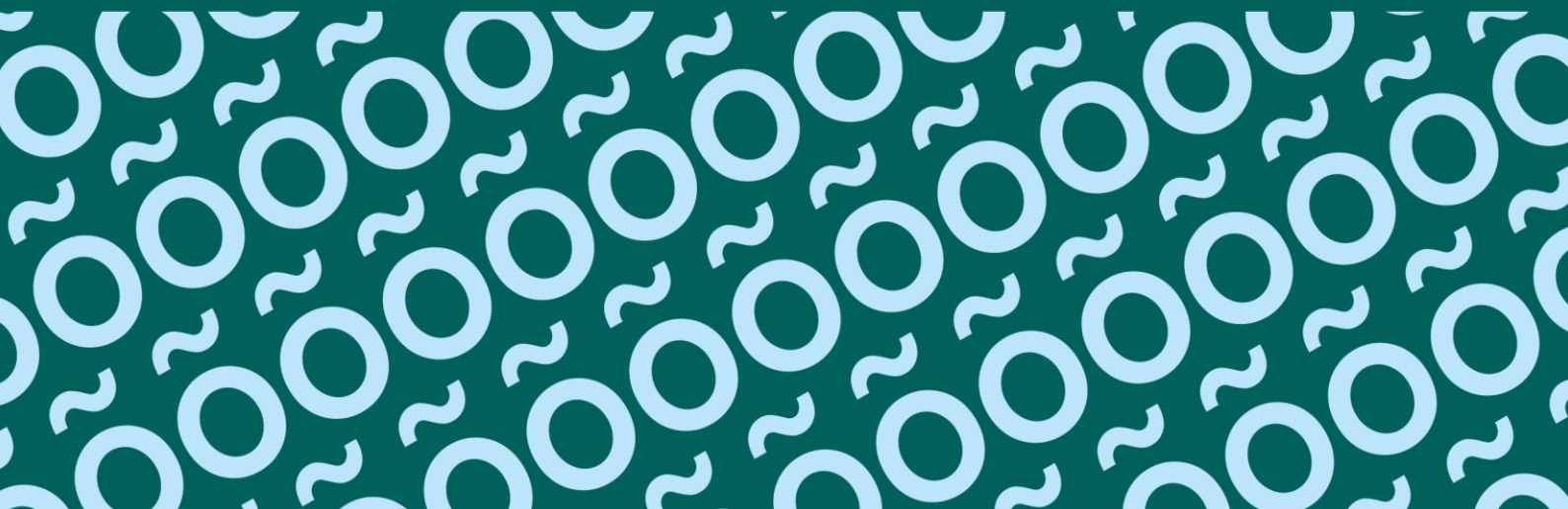
031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2023-02-13





# Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	11
Kapitel 6: Sektioner.....	15
Kapitel 7: Råd.....	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	17
Kapitel 9: Doktorandråd.....	18
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	20
Kapitel 12: Kårföreningar.....	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	22
Kapitel 14: Styrdokument.....	23
Kapitel 15: Upplösning.....	26

---

## Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

## Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

## Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Kapitel 1: Allmänt

## § 1:1

### Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

## § 1:2

### Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

## § 1:3

### Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

## § 1:4

### Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

## § 1:5

### Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- > Fullmäktige
- > Kårstyrelse
- > Valberedning
- > Sektionsstyrelserna
- > Råd
- > Doktorandråd
- > Kommittéer
- > Utskott

## § 1:6

### Verksamhetsår

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

## § 1:7

### Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

# Kapitel 2: Medlemskap

## § 2:1

### Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

## § 2:2

### Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 2:3

### Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

## § 2:4

### Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

## § 2:5

### Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

## § 2:6

### Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

## Kapitel 3: Fullmäktige

### § 3:1

#### Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

### § 3:2

#### Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### § 3:3

#### Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

### § 3:4

#### Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

### § 3:5

#### Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevaknings**samordnare** tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och förenings**samordnare** tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

## § 3:6

### Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

## § 3:7

### Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

## § 3:8

### Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

## § 3:9

### Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

## § 3:10

### Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

## § 3:11

### Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

## § 3:12

### Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

## § 3:13

### Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

## § 3:14

### Omröstning

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

## § 3:15

### Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

## § 3:16

### Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

## § 3:17

### Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

## § 3:18

### Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

## § 3:19

### Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

## § 3:20

### Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

## § 3:21

### Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

## § 3:22

### Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

# Kapitel 4: Val till fullmäktige

## § 4:1

### Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

## § 4:2

### Rösträtt

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Rösträtt har varje medlem som vid val tillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

### § 4:3

#### Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

### § 4:4

#### Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

### § 4:5

#### Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars - 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

### § 4:6

#### Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

## Kapitel 5: Kårstyrelsen

### § 5:1

#### Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

## § 5:2

### Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevaknings**samordnare**, event- och förenings**samordnare** och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

## § 5:3

### Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

## § 5:4

### Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

## § 5:5

### Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

## § 5:6

### Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

## § 5:7

### Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

## § 5:8

### Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

## § 5:9

### Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

## § 5:10

### Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

## § 5:11

### Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- > arbetsordning för kårstyrelsen
- > arvoderingar
- > firmatecknare
- > ekonomisk delegation
- > anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

## § 5:12

### Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

## Kapitel 6: Sektioner

### § 6:1

#### Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

### § 6:2

#### Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- > Humanistsektionen
- > Samhällsvetarsektionen
- > Naturvetarsektionen
- > IT-sektionen
- > Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

### § 6:3

#### Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 6:4

### Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

## § 6:5

### Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

## § 6:6

### Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kapitel 7: Råd

### § 7:1

#### Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

### § 7:2

#### Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

### § 7:3

#### Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

### § 7:4

#### Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

## Kapitel 8: Kommittéer och utskott

### § 8:1

#### Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

### § 8:2

#### Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

## Kapitel 9: Doktorandråd

### § 9:1

#### Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

### § 9:2

#### Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

### § 9:3

#### Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 9:4

### Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

# Kapitel 10: Valberedning

## § 10:1

### Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

## § 10:2

### Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

## § 10:3

### Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

## § 10:4

### Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 10:5

### Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

# Kapitel 11: Revision

## § 11:1

### Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

## § 11:2

### Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

## § 11:3

### Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

## § 11:4

### Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

## § 11:5

### Extraordinarie verksamhetsrevision

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

## § 11:6

### Följande av revisionsred

Revisorerna ska följa god revisionsred.

## § 11:7

### Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

# Kapitel 12: Kårföreningar

## § 12:1

### Kårföreningars väsen

Sammanlutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

## § 12:2

### Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

## § 12:3

### Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

## § 12:4

### Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

## Kapitel 13: Sektionsföreningar

### § 13:1

#### Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

### § 13:2

#### Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

### § 13:3

#### Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

### § 13:4

#### Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Kapitel 14: Styrdokument

## § 14:1

### Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

## § 14:2

### Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

## § 14:3

### Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

## § 14:4

### Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

## § 14:5

### Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 14:6

### Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

## § 14:7

### Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

## § 14:8

### Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevaknings**samordnare**
- › Event- och förenings**samordnare**
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

## § 14:9

### Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

## § 14:10

### Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

## § 14:11

### Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Policy för samarbeten och externa relationer

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

## § 14:12

### Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

## § 14:13

### Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

# Kapitel 15: Upplösning

## § 15:1

### Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

## § 15:2

### Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Presidiet  
**Datum:** 2023-02-02

## § 4.4 Fastställande av Per Capsulam-beslut: Val till valnämnden

20 januari skickades ett Per Capsulam-beslut rörande val till valnämnd. Nedan redovisas underlag, förslag till beslut samt hur fullmäktige röstade.

Vi har ännu inte hittat någon kandidat till valnämnden och kårvalet ska enligt stadgan hållas mellan 1 mars – 24 mars. Vi är därför i behov av att tillsätta en valnämnd så arbetet kan påbörjas i god tid. Kårstyrelsen föreslår att välja tre heltidare till valnämnd.

Samtliga kandidater har uttryckt ett intresse för uppdraget och har kårstyrelsens förtroende.

### Förslag till beslut var följande:

**att** välja Leonardo Rhedin, Emma Johansson och Theodor Johansson till valnämnd för verksamhetsåret 22/23.

### Fullmäktige röstade enligt följande:

JA: 11 röster  
NEJ: 1 röst  
AVSTÅR: 0 röster

Ej svar: 3 ledamöter.

**Finner därmed bifall.**

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.4 Fastställande av Per Capsulam-beslut: Val till valnämnden

Fullmäktigemöte 4

2022/23, 23-02-13



### Förslag till beslut:

**att** fastställa Per Capsulam-beslut: Val till valnämnden.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Presidiet  
**Datum:** 2023-01-30

## § 2.3 Årsmöte

På tidigare fullmäktigemöte rapporterade kårstyrelsen om vi arbetar med att reformera fullmäktige till årsmöte. Förhoppningen med arbetet var att vi skulle ha ett färdigt förslag till fullmäktigesammanträde 4 med effekten att konstituerande fullmäktige under våren ska ersättas av årsmöte. Dock har arbetet varit tidskrävande och vi har i nuläget inte ett färdigt förslag. Vi kommer därför istället jobba vidare med årsmöte under våren och målet är att nästa års kårstyrelse enkelt ska kunna implementera arbetet.

Som läget ser ut nu kollar vi på att hålla ett möte per termin, det blir därmed två halvårsmöten. Halvårsmöten kommer vara öppna för samtliga medlemmar och alla deltagare kommer ha yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt. Förhoppningen är alltså att Göta studentkår blir en direkt demokrati där medlemmarna bestämmer. Vi vill även göra tröskeln låg till att medlemmar ska kunna påverka Göta studentkår. Halvårsmöten hade förhoppningsvis förenklat för medlemmar som vill engagera sig och påverka.

För att locka folk till halvårsmöten är planen att blanda möte med roliga aktiviteter, exempelvis en sittning. Vi är måna om att de som väljer att delta på halvårsmöten känner sig uppskattade och välkomna. Vi kommer även behöva arbeta på att göra halvårsmötet inkluderande gentemot samtliga medlemmar, vi vill att alla medlemmar ska ha möjlighet att påverka. Vi hade också velat genomföra förberedande diskussionsforum på sektionsnivå för att kunna gå igenom hur halvårsmöten går till och eventuellt driva gemensamma frågor.

Vi har många tankar och idéer och vi tror att halvårsmöte är rätt utveckling för Göta studentkår. Dock är det en del detaljer som behöver justeras och vi behöver revidera flertalet styrdokument.

Vi vill gärna ge er i fullmäktige möjlighet att ställa frågor, och vi tar gärna emot input om ni har det.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Kårordförande

**Datum:** 2023-01-30

## § 6.2 Information IT-sektionens ordförande

Under höstterminen har IT-sektionens ordförande drivit en del frågor som stora delar av kårstyrelsen inte håller med om. Det har därför vid flertalet tillfällen uppstått situationer där IT-sektionens ordförande har skickat handlingar till kårstyrelsemöten som sedan röstas ned. Precis innan jul togs det här till sin spets när IT-sektionens ordförande och kårordförande hade olika uppfattning om hur ett ärende hanterades. IT-sektionens ordförande och kårordförande har efter det pratat och håller på att reda ut det.

Den här situationen tillsammans med att ofta bli nedröstad har dock tårt på krafterna och IT-sektionens ordförande har därför bett om att tillfälligt inte medverka i det centrala arbetet. Det innefattar bland annat kårstyrelsemöten, fullmäktigemöten, ledningsråd, centrala arbetsgrupper och samarbetsorgan.

Ambitionen och planen är att IT-sektionens ordförande ska komma tillbaka, men i nuläget finns inte kraft och energi. Kårordförande har därför bett IT-sektionens ordförande att fokusera på återhämtning och att hitta glädjen i kårarbetet igen. På så vis kommer det förhoppningsvis få vi därefter tillbaka det engagemang och driv som IT-sektionens ordförande bidrar med. Frånvaron kommer inte påverka arvudet eftersom IT-sektionens ordförande fortfarande kommer utföra sitt uppdrag på sektion.

Det här rapporteras till fullmäktige eftersom uppdraget som ordförande på IT-sektionen innefattar att delta i det centrala arbetet och ni bör därför vara medvetna om vad som sker i kårstyrelsen.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar