



Författare: Klara Frändfors

Datum: 26-11-2025

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Mötesordförande håller i mötet och klubbar beslut som styrelsen röstar igenom. Hen är ansvarig för att tonen är god, att mötet håller tiden, samt att mötet förs utefter Götas stadgar. Det är praxis att välja sammankallande sektionsordförande till mötesordförande.

Sekreterare är den som ansvarar för att protokollföra mötet. Sektionsordförande tillfrågar valfri sektionsstyrelseledamot på förhand och ber hen vara sekreterare.

Sektionsordförande ansvarar för att styrelseledamoten delges protokollsmall inför mötet. Sekreteraren behöver ta med sig elektroniskt verktyg, så som laptop, att skriva på. De behöver även ladda ner typsnittet Poppins på förhand.

Protokolljusterare, tillika rösträknare, ansvarar för att kontrollera att beslut fattas och protokollförs korrekt. Vid omröstning kontrollerar dem att mötesordförande räknat rätt. Vid slutet av mötet går de igenom protokollet som sekreteraren har skrivit, för att kontrollera så att informationen stämmer, fullständig, och att den är skriven grammatiskt korrekt. Efter att justerare har kontrollerat detta ges sekreteraren tillåtelse att skicka protokollet till sektionsordförande. Sektionsordförande skickar det vidare till Götas organisationssamordnare, som sedan skickar ut protokollet för signering via Scrive.

Mötesordförande, sekreterare och justerare måste alla signera protokollet digitalt med BankID.

Förslag till beslut:

att välja Klara Frändfors till mötesordförande för sektionsstyrelsemöte 5 (SSM5).

att välja Evelina Söderström till mötessekreterare för sektionsstyrelsemöte 5 (SSM5).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Sektionsstyrelsemöte 5

VÅ 2025/26



att välja Carl Sandoff till protokolljusterare tillika rösträknare för sektionsstyrelsemöte 5 (SSM5).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors

Datum: 27-11-2025

§ 2.1 Ordföranderapport

Sedan förra mötet

Sedan föregående ordföranderapport (daterad 10/11) så har jag deltagit i samverkansövning med polisen, och även uppföljning med fakultetens Krisgrupp. Detta redogjordes för muntligt under SSM4.

Jag har deltagit vid två Kårstyrelsemöten, KS5 och KS6. Under KS5 så fick Kårstyrelsen ta del av rapportering av iakttagelser vid granskning av räkenskapsåret från vår ekonomiska revisor, röstade för att lägga fram en revision av "Policy för personval" till FUM, samt beslutade om delegation till extrainsatt Fullmäktigesammanträde för Sveriges Förenade Studentkårer. Vi diskuterade även möjligheten att försäkra våra kommittéer, om vi fortsatt borde ombesörja bankkonton för de föreningar som har detta via oss, samt om vi vill delta i någon insamling under adventstiden. Under KS6 beslutades om försäljning av aktier i GSF AB, revidering av arbetsbeskrivningarna för våra anställda, datum för vårens FUM, samt motion från medlem gällande tidigare anmälningsärende.

Jag har deltagit i Humanistiska fakultetsstyrelsen, där vi efter rekommendation från extern bedömargrupp har beslutat att anställa en biträdande lektor i latin. Jag har även deltagit i Prefektrådet, där jag redogjort för vårt fortsatta arbete, och haft ett uppföljningsmöte med en prefekt gällande ett pågående studentärende. Jag har också hållit i en andra studentrepresentantsträff här på Humanisten, där våra studentrepresentanter fick lära sig om preliminärer samt testa att skriva egna handlingar.

Utöver detta så har jag varit på resa till Uppsala, och där besökt Uppsala studentkårs Humanistsektion, samt deras motsvarighet av Utbildningsvetenskapliga sektionen - sektion Lära. Under resan så höll jag kaffedag på Humanisternas campus, tillsammans med deras motsvarighet till sektionsstyrelsen, och rekryterade då studentrepresentanter till externa utvärderingar. Genom kontakt med sektion Lära fortsätter jag sökandet efter en studentrepresentant till den externa utvärderingen av svenska som andraspråk i ämneslärarprogrammet.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kommande veckor

Under veckorna fram till jul så ska jag delta i Prefektråd, och då gå igenom hur processen går till när vi tillsätter en studentrepresentant. Tillsammans med Utbildningsrådet så har vi arbetat fram ett utkast på mall av studentrepresentantslista, och alla sektionsordföranden har kontaktat respektive kanslichef för att se över möjligheten om en sådan lista skulle kunna administreras av fakulteterna.

Tisdagen den 2:de december så kommer GFS och Hyresgästföreningen att hålla kaffedag hos oss, för att få studenter att svara på deras enkät om sin boendesituation. Samma dag så kommer SFS att besöka vårt campus, eftersom Göteborg har ansökt om att bli årets studentstad. Jag kommer att delta under deras besök.

Krisgruppen ska sammanträda igen, för att påbörja arbetet med att utveckla våra rutiner efter det kunskapsutbytet som skedde med blåljuspersonal den 11:te november. Jag kommer även att ha möte med de studentrepresentanter som sitter i institutionsråd, för att ge dem ett forum för diskussion och samordning. Jag har flertalet individuella möten bokade med studenter, dels gällande studenter som söker sig till att bli studentrepresentanter, men även gällande studenter som har anmärkningar på utbildning. Jag kommer även att delta vid nästa Fakultetsstyrelsesammanträde, samt FUM3.

Centralt så kommer jag att arbeta med översättning av styrdokument till engelska, och även fortsätta arbetet med utvecklande av eventsäkerhetspolicy. Jag kommer även att delta i Utbildningsråd, och i Ledningsråd. Jag kommer att delta vid Kårstyrelsemöte 7, och även uppdatera vår sektionssida på Göta studentkårs hemsida.

Tillsammans med studiesocialt ansvariga Matilda Ekström så kommer jag att ha ett möte med lokalbokare Susanna Zivic, för att se över vilka dagar under vårterminen som vi bör boka Pluggstuga. Tillsammans med SHAMO Tim Stockelberg så ska jag delta i en workshop med tema "Från risk till resiliens: ett främjande perspektiv på studenters psykiska hälsa".

Jag önskar hjälp med

Vi behöver uppdatera vår Excel för planering av content creation, till följd av den avsägelse som inkom till föregående SSM.

Tisdagen den 9:de december så har vi kaffedag med fokus på enkätundersökning kring lokalerna. Alla har inte svarat på inbjudan – vilka kan vara med?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fredagen den 12:te december är det Götagröt! Vilka är med på det?

Torsdagen den 18:de december är det terminens sista Pluggstuga! Vilka är med på det? Vill vi ha speciellt jultema, och bjuda på lussekatter eller dylikt?

Under v. 4 så är det vårens inspark! För att synliggöra kårarbetet och sektionstyrelsen ser jag att det hade varit gynnsamt om styrelseledamöter hade möjlighet att delta som phaddrar. Vilka har möjlighet och vilja att phaddra?

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors

Datum: 26-11-2025

§ 2.2 Ordförandebeslut

Följande betydande beslut har fattats sedan föregående möte:

Studentrepresentanter

- Olivia Norling från Uppsala universitet som studentrepresentant i bedömargruppen för extern utvärdering av utbildningar i Litteraturvetenskap, Teaterstudier, samt Redaktionell praktik
- Mira Fehling som studerandearbetsmiljöombud (SAMO) på Institutionen för historiska studier (HiS)
- David Miranda som studentrepresentant till programrådet för Medier, estetik och kulturellt entreprenörskap (MEK)

Ekonomiska beslut

Inga uppmärksammade ekonomiska beslut har fattats sedan föregående möte.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Tim Stockelberg

Datum: 26-11-2025

§ 2.3 Rapport

Sedan förra mötet har jag...

Varit med på studentrepresentantsträffen den 17:e november.

Haft introduktion med FLOV:s (institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori) nya SAMO, Tanja!

Hjälpt till lite på pluggstugan den 19:e november.

Deltagit på HUB (humanistiska utbildningsberedningen) den 20:e där vicedekan Erika Alm gick igenom problem och förbättringsområden med studenternas hälsa och arbetsmiljö.

Varit på en nätverksträff med SSO-nätverket samma dag. Fokus den här gången var på hot och hat, mer specifikt riktat mot personal eller andra individer på skolan.

Deltagit på phaddertacket. Jag vann (nästan) gokartracet.

Arbetat på CSN-frukosten den 24:e, och spelat in content till instagram efteråt.

Deltagit på terminens andra LAMK. Idag fick vi besök av Jennie Glad och Anders Ringeby från säkerhet som pratade om brandsäkerhet, systematiskt brandskyddsarbete och mer. Många viktiga andra punkter togs dessutom upp, och det fanns en representant från HDR där.

Den kommande månaden kommer jag att...

Göra klart postern för pluggstugorna. Jag har haft mycket annat för mig så har inte hunnit ta tag i det än.

Ha teambuilding med resten av sektionsstyrelsen!

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.3 Rapport

Sektionsstyrelsemöte 5

VÅ 2025/26



Vara med och workshopa det nya avtalet om studentrepresentation och arbetsmiljö och sedan gå på studiebesök hos fontänhuset tillsammans med resten av SHAMO-gruppen.

Hjälpa till på götagröten den 12:e december.

Hjälpa till på pluggstugan den 18:e december.

Något jag funderar över eller behöver hjälp med är...

Jag ber om förståelse över att det är mycket just nu och att jag prokrastinerar vissa saker...

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Matilda Ekström **Datum:** 26-11-2025

§ 2.4 Rapport från Studiesocialt ansvarig

Sedan förra mötet har jag...

- Haft möte med de tillvalda Insparkskoordinatorerna och gjort en överlämning av den preliminära planeringen.
- Hjälpt till under preppen och städningen av novembers pluggstuga.
- Jobbat på novembers CSN frukost. Där vi även spelade in SSM 4 recap, "Vem i styrelsen..." och "Vad händer i december?".
- Hjälpt till under uppstarten av Syjuntan den 26 november där det blev lite strul med access.

Den kommande månaden kommer jag att...

- Fortsätta vara behjälplig i Insparkskoordinatorernas planering och närvara på fler möten med dem.
- Jobba på Göta-gröten.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17

Kontakt

031-708 44 40

Digitalt

gotastudentkar.se



Författare: Evelina Söderström
Datum: 03-12-2025

§ 2.5 Rapport

Sedan förra mötet har jag...

- Spelat in "Vad som händer i november" med Carl framför kameran.
- Publicerat en recap-video från sektionmötet som sammanfattar de viktigaste punkterna.

Den kommande månaden kommer jag att...

- Publicera en recap-video från styrelsemötet. Inspelningen sker den 17 november.
- Spela in och publicera "Vad händer i december" med Tim framför kameran. Datum för inspelningen bestäms senare.
- Göra en "Who's most likely"-video som blir ett mer lättsamt och roligt inslag för att öka engagemanget.
- DECEMBER
- 4e: Vad är disciplinnämnden (Spelas in 1a December med klara 09-10)
- 11e: Recap sektion styrelsemöte (Filma den 8e)
- 18e: Vintertips (deadline att alla skickar egna videos 15e, spelas in helst 15e med "hej mitt namn är, och det här är mitt tips". Spelas in den 8e December.
- 24e December (schemalägg) Julhälsning: Fota en julbild den 8e December på mötet

Något jag funderar över eller behöver hjälp med är...

- I december blir det högt tryck på våra sociala kanaler. Som vi alla vet kan det också vara mycket sjukdomar, tentor och annat som lätt skapar kaos den här perioden. Därför är det superviktigt att vi är flexibla och hjälps åt så mycket vi kan.
- Som bonus vill jag också nämna att jag kommer lägga mycket tid på att hitta boende inför Italien i februari, samt ordna med flytt och lager för mina saker.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förslag till beslut:

Adress

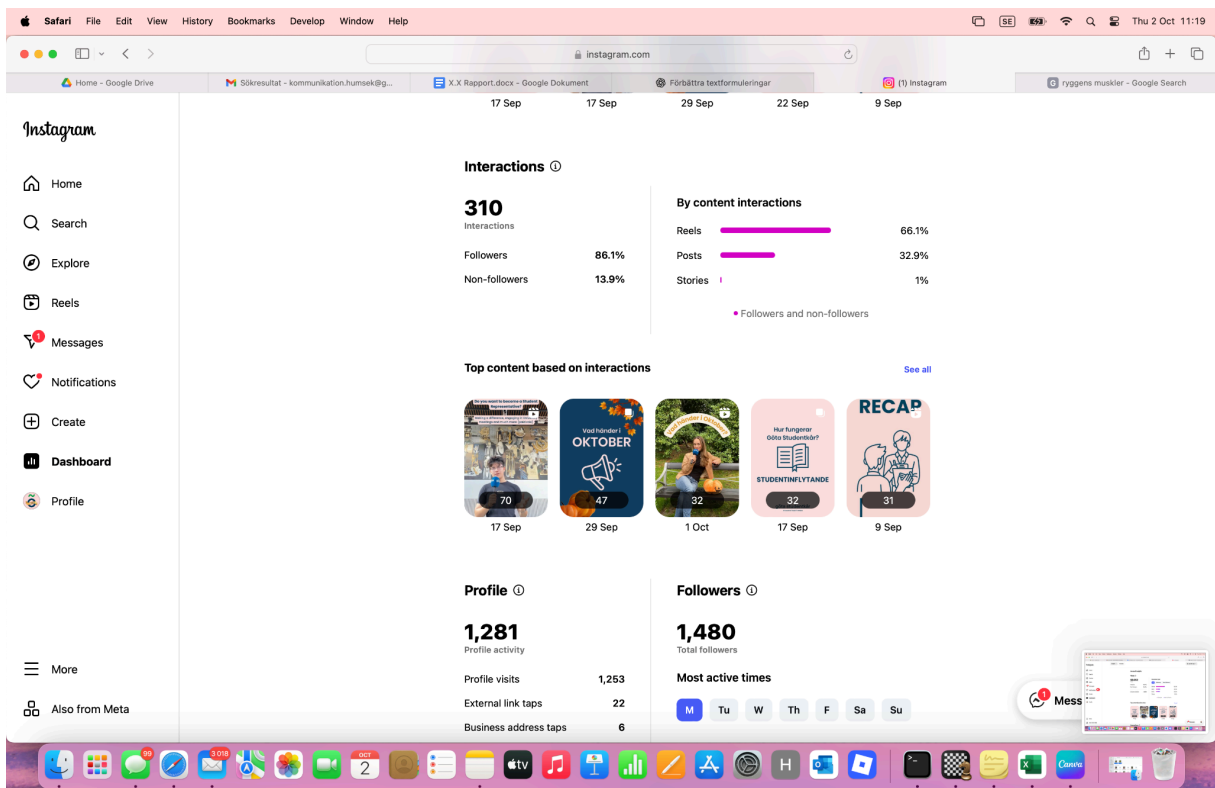
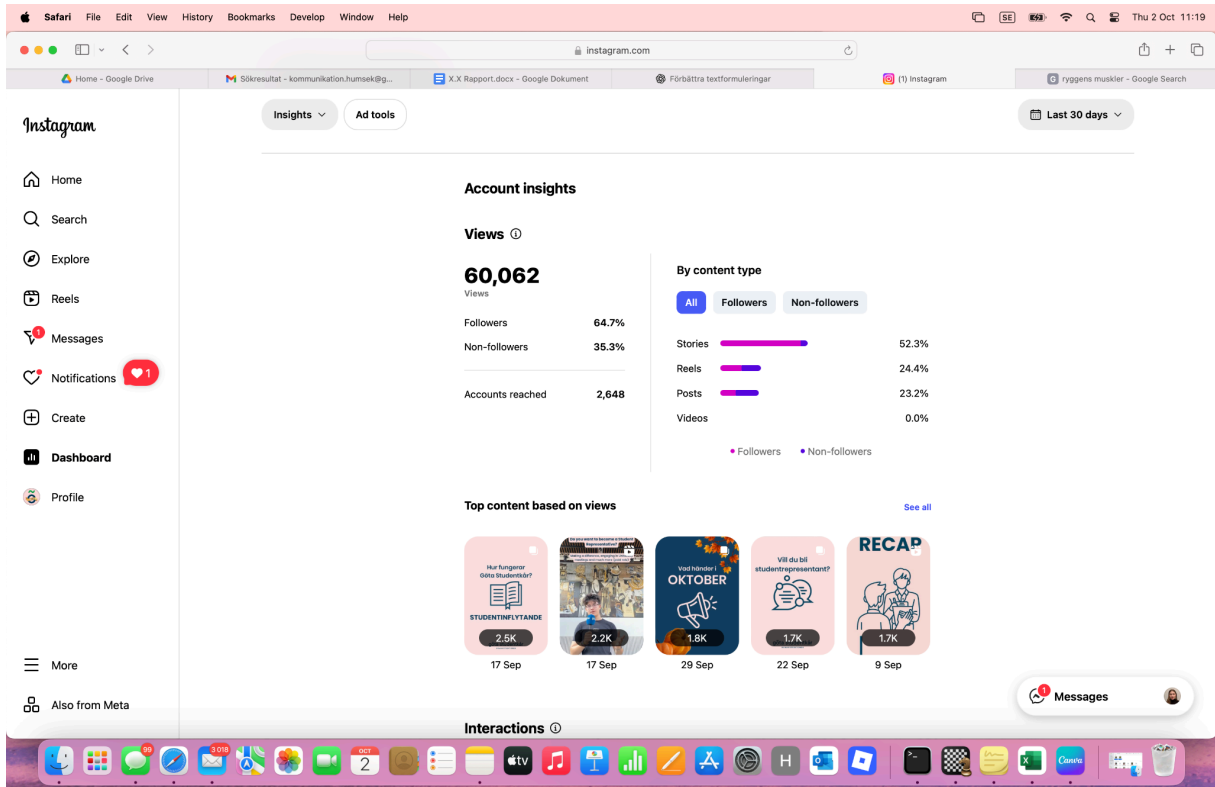
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

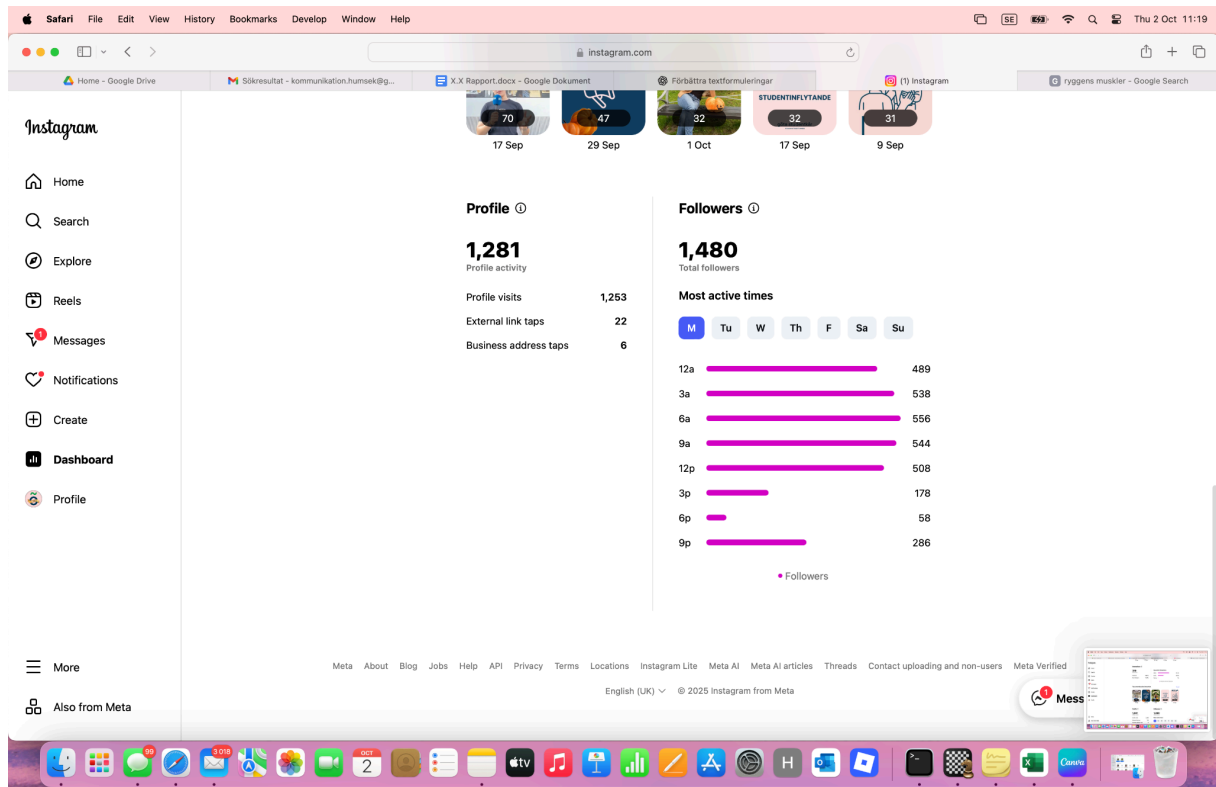
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Carl Sandoff

Datum: 11-27-2025

§ 2.6 Rapport från arbetsmarknadsansvarig

Sedan förra mötet har jag...

Deltagit vid polisövningen som ägde rum på humanisten i början av november samt månadens pluggstuga och CSN-frukost.

Den kommande månaden kommer jag att...

Kontakta det tiotal företag i FramtidsHUM:s excel-fil som fortfarande inte kontaktats, se över och revidera avtalsmallen från FramtidsHUM 2025 för att senare skicka över den till de företag som skrivit på FramtidsHUM 2026, stämma av med de företag som uttryckt intresse för FramtidsHUM 2026 samt börja undersöka vad det finns för möjligheter att få sponsorer till FramtidsHUM (då inget av detta gjorts sedan senaste sektionstyrelsemötet låter jag det kvarstå för kommande månad).

Något jag funderar över eller behöver hjälp med är...

Frågan ställdes redan vid förra mötet men då jag inte närvarade frågar jag igen om någon har några idéer på vilka sponsorer som skulle kunna medverka vid FramtidsHUM?

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.



Författare: Klara Frändfors

Datum: 26-11-2025

§ 4.1 Fastställande av insparksbudget VT26

Insparkskoordinatorerna har inkommit med ett budgetförslag för insparken VT26. Insparken kommer att äga rum under v. 4, och följande aktiviteter är planerade:

- > Mån 19 jan: Brädspelskväll
- > Tis 20 jan: Laserdom
- > Ons 21 jan: Pubruna med Humsex
- > Tors 22 jan: Universeum
- > Fre 23 jan: Femkamp och kurragömma
- > Lör 24 jan: Finalsittning

Förslag till beslut:

att fastställa budgeten för insparken VT26.

att sektionsordförande och insparkskoordinatorer får mandat att handla inom insparksbudgeten.

att direktjustera punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors

Datum: 26-11-2025

§ 4.2 Profilmaterial FramtidsHum

Arbetsmarknadsmässan FramtidsHum sker torsdagen den 26:te mars, mellan kl. 10-14. Under förra årets mässa så delade vi ut tygkassar och block med FramtidsHum-loggan, samt en röd stressboll. I påsen så fanns även en disktrasa från studenthälsan. Föregående år spenderades 18 120kr på inköp av profilmaterial inför mässan, då även beachflaggor, roll-ups och tröjor köptes in.

Föregående sektionsordförande gjorde en investering mot slutet av hennes verksamhetsår och förinköpte mer profilmaterial för utdelning till en kostnad av 11 000kr. Det innebär att vi redan har t-shirts för volontärer, 100st block, 100st tygkassar, och 100st hjärtan att tillgå för årets mässa. Då profilmaterial gick åt fort under föregående mässa så ser jag ett värde i att kunna dela ut mer.

Vi behöver besluta vilken sorts profilmaterial vi vill beställa in för att dela ut på mässan, om vi vill beställa in mer. Jag har sett studenter använda sig av blocken, och är därför positivt inställd till att beställa in fler sådana. Jag har inte sett ett brett användande av kassen, och önskar därför att vi inte beställer in fler sådana – en tygkasse har en relativt stor miljöpåverkan, och det går åt mycket vatten i produktionen. Eftersom de inte använts så flitigt ser jag därför helst att vi inte köper in fler, utan snarare kanske köper in pappkassar med FramtidsHum-loggan på istället.

Stressbollen som beställts tidigare är röd och har texten "Det löser sig." tryckt på. Jag har inte sett ett brett användande av den på campus, och då den inte är tydligt vår merch ser jag gärna att vi ser över alternativ design eller köper in något annat än den.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förslag på inköp:

- > 100st [block](#) med FramtidsHum-tryck, A5, ca. 6400kr
- > 100st [vattenflaskor](#), genomskinlig 50cl med FramtidsHum-tryck, ca. 6200kr
- > 500st [Boutique Papperspåse](#), 24cmx9cmx35cm, ca. 10 800kr

Total kostnad ca. 23 400kr. Föregående verksamhetsår spenderades 29 120kr på inköp av profilmaterial till FramtidsHum.

I nuläget så har vi alltså material för att kunna packa och dela ut 100st tygkassar innehållande ett block och en stressboll. Tanken är alltså att kunna dela ut 100st papperskassar, innehållande 1st block och 1st vattenflaska, som komplement till de 100st tygkassar med profilmaterial som vi kommer att kunna dela ut.

Skälet bakom att det står 500st pappkassar i förslag till beställning är att lägsta mängd som går att beställa är 500st. Då vi har som vision att bygga ett varumärke så kan resterande kassar komma att användas kommande år. Ett problem som följer med detta är att ett inköp av så pass många kassar gör att vi överstiger budgetkontot för FramtidsHum, där vi avsatt 15 250kr. Den summan är dock enbart baserad på avsättning, och eventuell inkomst från mässan är ej medräknad.

Om styrelsen tycker att ovan förslag är bra så föreslår jag att de delar av köpet som överstiger 15 250kr bekostas via budgetposten "Sektionsverksamhet", där vi har avsatt 17 000kr. Då Humanistiska fakulteten sagt att de kommer att bekosta lättare lunch för volontärer och utställare så behöver vi inte planera för en sådan utgift.

Förslag till beslut:

att godkänna inköp av profilmaterial till FramtidsHum upp till en kostnad av 25 000kr.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors

Datum: 02-11-2025

§ 5.1 Utvärdering HT25

Höstterminen lider mot sitt slut, och detta är styrelsens sista formella sammanträde före julledigheten! Med detta i bakhuvudet så önskar jag att vi tar några minuter och gör en tillbakablick över månaderna som gått, och ser tillbaka på våra respektive rapporter. Jag önskar att ni går igenom vad ni har gjort och låter er uppfyllas av samma stolthet och glädje som jag uppfylls av i varje möte med var och en av er.

- Vad är du mest stolt över att ha åstadkommit inom ditt ansvarsområde under HT25?
- Vad var något positivt som överraskade dig med styrelseposten?
- Vad känner du hade kunnat göras bättre under nästa termin?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors

Datum: 02-11-2025

§ 6.1 Mötestider VT26

Då studenter inte får sina scheman fören senast två veckor innan terminsstart så kan vi i nuläget inte sätta datum för sektionsstyrelsemöte 6.

Jag anser att systemet med att sätta möten för hela terminen har fungerat mycket väl, och ser gärna att det fortsätter. På grund av ovanstående schemaproblem går det dock inte att sätta datum för VT26 under SSM5.

Jag föreslår därför att jag lägger upp en omröstning med förslag på datum för SSM6 i styrelsens Messengerchatt någon gång under v. 2/3, och att vi bokar datum för endast det mötet på det viset. Under SSM6 sätter vi därefter mötestider för resterande av VT26.

Hur ställer sig styrelsen till detta förslag?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar