



# Dagordning – Fullmäktige 4

## Verksamhetsåret 2025/26

**Datum:** 2026-02-04

**Tid:** 17.00

**Plats:** Lingsalen, Studenternas hus, Götabergrsgatan 17

**Kallade:** Fullmäktige 25/26, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

### § Ärende Föredragande

#### 1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Val av mötesordförande	Moa Clasberg
1.3	Val av mötessekreterare	Mötesordförande
1.4	Val av justerare tillika rösträknare	Mötesordförande
1.5	Avsägelse	Mötesordförande
1.6	Justering av röstlängd	Mötesordförande
1.7	Adjungeringar	Mötesordförande
1.8	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.9	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.10	Sluttid idag	Mötesordförande

#### 2 Rapporter

2.1	Verksamhetsrapport	Maja Ahlström Olsson
-----	--------------------	----------------------

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](http://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



2.2	Medlemsstatistik	Klara Frändfors
2.3	Halvårsrapport verksamhetsrevisor	Ella Olausson
2.4	Rapport om Continental Music Group AB	Linn Andén

### 3 Valärenden

*Inga valärenden föreligger.*

### 4 Beslutsärenden

4.1	Proposition: Revidering av Göta studentkårs placeringspolicy	Moa Clasberg
4.2	Proposition: Revidering av Göta studentkårs valordning – andra läsning	Albert Utgren
4.3	Proposition: Revidering av arbetsordning för studentrepresentanter	Olivia Bergström
4.4	Proposition: Stadgerevidering – Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen – Första läsning	Maja Ahlström Olsson
4.5	Proposition: Revidering av uppdragsbeskrivningar för heltidsarvode förtroendeuppdrag	Nora Mellqvist Carlén
4.6	Proposition: Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare	Samuel Andersson
4.7	Proposition: Revidering av uppdragsbeskrivningar för övriga förtroendeuppdrag	Klara Frändfors
4.8	Entledigande av fullmäktigeledamöter	Moa Clasberg

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## 5 Diskussionsärenden

- 5.1 Förslag till förändringar av insparksverksamheten Albert Utgren

## 6 Övriga frågor

*Inga övriga punkten föreligger.*

## 7 Mötets avslutande

- 7.1 Mötesutvärdering Mötesordförande
- 7.2 Mötets avslutande Mötesordförande

*\*punkten föredras muntligt*

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2026-01-21

## § 1.5 Avsägelse

*Inga avsägelse föreligger.*

**Förslag till beslut:**

**att** lämna punkten.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Protokoll: Fullmäktigemöte 3 – Verksamhetsåret 2025/26

**Datum:** 2025-12-10

**Tid:** 17.00

**Plats:** Lingsalen, Studenternas hus, Götabergrsgatan 17

**Kallade:** Fullmäktige 25/26, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

## Närvarande:

### Sverker:

Wilma Andersson\*  
Otto Swedmark\*  
Egon Johnsson Åberg\*  
Victoria Söderberg\*  
Tea Tengvall\*  
Månstråle Mårlind\*

### Framtid:

Teodor Johansson\*

### Muminmandat:

Moa Claesson\*

### Paddingtons vänner:

Emelie Cimbritz\*  
Althea Andersson\*

### EKAS-listan:

Klara Welmsö\*  
Alice Sundelid\*  
Emma Einarsson\*

### Kårstyrelsen:

Moa Clasberg  
Linn Andén  
Albert Utgren  
David Eby  
Klara Frändfors  
Samuel Andersson  
Nora Mellqvist Carlén  
Olivia Bergström  
Maja Ahlström Olsson  
Olof Juntorp

### Talmanspresidium:

Linus Rydberg

### Verksamhetsrevisor:

-

### Övriga närvarande:

Anneli Arohlén  
Linnéa Löfström  
Julia Eriksson  
Charlotta Pettersson (fram till och med 18.21)  
Jonatan Michaneck  
Oskar Skancke (från och med 17.34 till och med 19.49)  
Emelie Lundbäck (fram till och med 17.43)  
Olle Gustafsson  
Matilda Ekström

**Bilagor:** -

\* = Röstberättigade

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

### Digitalt

[gotastudentkar.se](http://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





# § 1 Preliminärer

## § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 17.06.

**Fullmäktige beslutar**

**att** anse mötet behörigen utlyst.

## § 1.2 Val av mötesordförande

Föredragande: Moa Clasberg

**Förslag till beslut**

**att** välja Linus Rydberg till mötesordförande.

**Fullmäktige beslutar**

**att** välja Linus Rydberg till mötesordförande.

## § 1.3 Val av mötessekreterare

Föredragande: Mötesordförande

**Förslag till beslut**

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

**Fullmäktige beslutar**

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

## § 1.4 Val av rösträknare tillika justerare

Föredragande: Mötesordförande

**Förslag till beslut**

**att** välja Tea Tengvall och Emma Einarsson till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

**Fullmäktige beslutar**

**att** välja Tea Tengvall och Emma Einarsson till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

## § 1.5 Avsägelse

Föredragande: Mötesordförande

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- > Jade Dahlkvist,  
sektionsstyrelseledamot,  
Humanistsektionens styrelse
- > Sofia Esselgren, Göta studentkårs  
Balkommitté

#### Fullmäktige beslutar

**att** lägga avsägelseerna till handlingarna.

#### Förslag till beslut

**att** lägga avsägelseerna till handlingarna.

## § 1.6 Justering av röstlängd

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

**att** fastställa röstlängden till 13 stycken röstberättigade ledamöter.

#### Fullmäktige beslutar

**att** fastställa röstlängden till 13 stycken röstberättigade ledamöter.

## § 1.7 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

#### Fullmäktige beslutar

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

## § 1.8 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

**att** godkänna föredragningslistan.

*Linn Andén yrkar*

#### Fullmäktige beslutar

**att** lägga till punkt 6.1 "Entledigande av fullmäktigeledamöter".

**att** godkänna föredragningslistan.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** lägga till punkt 6.1 "Entledigande av fullmäktigeledamöter".

## § 1.9 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Föregående mötesprotokoll är justerat samt utskickat.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga protokoll från fullmäktigemöte 25/26 till handlingarna.

## § 1.10 Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

### Förslag till beslut

**att** sikta på 21.00.

### Fullmäktige beslutar

**att** sikta på 21.00.

# § 2 Rapporter

## § 2.1 Verksamhetsrapport

Föredragande: Maja Ahlström Olsson

Arbetet med verksamhetsplanen är i full gång och kårstyrelsen har börjat arbeta med majoriteten av målen. Vissa mål är inte påbörjade då dessa varit antingen svåra att utföra i praktiken eller ska genomföras först till våren.

Presidiet deltog som Göta studentkårs delegation på SFS extrainsatta fullmäktigemöte, där valet av Vice ordförande behandlades. Charlotta Petterson, tidigare kårordförande för Göta studentkår, valdes till Vice ordförande i SFS.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Ett digitalt medlemsmöte hölls den 4 december med fokus på akademisk frihet inom SFS treåriga fokusfråga.

Göteborgs förenade studentkårer (GFS) har påbörjat ett arbete med att kartlägga och jämföra medlemskårernas kostnader för att identifiera mer kostnadseffektiva lösningar med anledning av det sänkta statsanslaget, vilket påverkar alla medlemskårer utom Chalmers studentkår.

GFS genomför tillsammans med Boplats Väst och Hyresgästföreningen en enkät om studenters boendesituation i Göteborg, vilken har spridits via sociala medier och genom aktiviteter som CSN-frukost och kaffedagar på flera campus. Valberedningen har öppnat kandidaturperioden till fyllnadsvalet av Vice ordförande efter att den tidigare innehavaren avsagt sig sitt uppdrag. Kandidaturstopp är den 12 december.

GUS har hållit ett styrelsemöte, två rådsmöten samt en rektorsfrukost med tema utbildningskvalitet. Styrelsemötet fokuserade främst på årsredovisningen för 2024/2025, vidare fattades beslut om att se över bokningsreglerna för Studenternas hus. Rådsmötena behandlade bland annat antagningsomgångar till internationella mastersprogram. Under rektorsfrukosten diskuterades genomströmning, AI inom utbildning och den nya organisatoriska enheten för ASK och PIL.

Arbetsmiljörådet har haft två möten sedan föregående fullmäktigemöte, där diskussion förts om förebyggande

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



åtgärder för att skapa en god arbetsmiljö för heltids- och personalgruppen. Rådet har genomfört korta arbetsmiljöövningar som syftat till reflektion kring både individuell och gemensam arbetsmiljö. Presidiet har genomfört samtliga sektionsavstämningar samt heltids- och medarbetarsamtal.

Sedan föregående fullmäktigesammanträde har två studentrepresentanträffar samt två förening/samverkansträffar med Samsek och NaTsek genomförts, vilka var mycket uppskattade. Arbetet med studentärenden pågår löpande tillsammans med sektionsordförande samt student- och doktorandombud, med många ärenden kopplade till examinationer.

Göteborgs stad har ansökt om att bli Årets studentstad 2026, i samråd med Studentforum där samtliga studentkårer i Göteborg är representerade. Juryn besökte Göteborg och lärosätena den 3 december.

Under SFS medlemsmöte publicerades en video på Instagram där medlemskårer, inklusive Göta studentkårs kårordförande, berättade hur det sänkta statsanslaget påverkar deras verksamheter och studenter.

Sedan fullmäktigemöte 2 har CSN-frukosten genomförts, där GFS, SGS och Hyresgästföreningen deltog som utställare. Kommande evenemang är Götagröten den 12/12 och vidare planering för vårbalen pågår. Valborgsarbetet har påbörjats tidigare än föregående år för att ge

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





föreningar och kårstyrelsen bättre framförhållning. Insparkskoordinatorer för vårens inspark är nu tillsatta och utbildade.

Kårordförande har informerat Göta studentkårs föreningar via mejl om ändringar i styrdokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar. Arbetet med att förbättra insparken pågår internt i kårstyrelsen och i samråd med personal, med föreningarnas möjlighet att ge input. En föreningsträff planeras för dem som vill arrangera Valborgsevent. Pubkommittén har öppnat ansökan för föreningar att önska datum för nästa terminens pubar.

### **Utbildningsvetenskapliga sektionen**

Sektionsstyrelsen har haft sitt tredje styrelsemöte, där insparkskoordinatorer för VT26 utsågs och datum för arbetsmarknadsmässan UTbudet fastställdes. Två kaffedagar har arrangerats, med tema studentpolitik och arbetsmiljö. Projektgrupper planerar vårens evenemang, inklusive inspark, UTbudet och banketten UTmärkelsen. Styrelsen fortsätter samarbetet med Solidariskt kylskåp och har anordnat fika för nya och gamla IMER-studenter.

### **Samhällsvetarsektionen**

Presidiet har påbörjat kårpresentationer för institutionerna med positiv respons från personal och sektionsföreningar. Sektionsordförande har deltagit i SAMverkan, STREP-träff samt rektorsfrukost med tema utbildningskvalitet. Vice sektionsordförande har stöttat planeringen av insparken VT26 och påbörjat framtagning av handböcker för att

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



avveckla rollen som vice sektionsordförande med syfte att bland annat stärka stödet till föreningar och kommittéer. Presidiet har hållit sektionsstyrelsemöten 4 och 5. Sektionsordförande har även haft möten med kanslichef och fakultetssekreterare för att ta fram ett gemensamt studentrepresentantsdokument.

### **Natur- och Tekniksektionen**

Sektionsordföranden har presenterat Götas struktur för fakultetsstyrelsen, och flera kårpresentationer planeras vid institutionerna under december-januari. Arbetet kring ITITs flytt och ombyggnationer fortsätter, inklusive förslag om NaTsek-kontorets nya placering. Sektionsstyrelsemöte 3 hölls med fokus på arbetsmarknad, STREP-träff och sammanslagningsgruppens arbete. Kaffedagar arrangerades med Feelgood och GUS student- och doktorandombud.

### **Humanistsektionen**

Styrelsen har arrangerat pluggstugor, kaffedag om arbetsmarknad, CSN-frukostar och deltagit i olika evenemang, möten med fakulteten samt rektorsfrukost. Insparkskoordinatorer för VT26 är utsedda och planering inför insparken pågår tillsammans med studiesocialt ansvarig. Arbetsmarknadsansvarig och ordförande har planerat arbetsmarknadsmässan FramtidsHum, kontaktat företag och förberett panelsamtal och avtal. Mässan är planerad till den 26 mars 2026.

### **Förslag till beslut**

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.2 Medlemsstatistik

Föredragande: Klara Frändfors

I jämförelse med förra året samma tidpunkt, har medlemsantalet minskat med 4,4 %. HT24 hade vi 4 981 medlemmar, medan vi i år vid samma tidpunkt hade 4 760 medlemmar. Antal medlemmar har minskat på Utsek, NaTsek och Samsek samt ökat på Humsek, i jämförelse med samma period året innan.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.3 Ekonomisk rapport per 2025-10-31

Föredragande: Emelie Lundbäck

Rapporten omfattar fyra av årets tolv månader (33 % av året). Kårstödet från Göteborgs universitet har ännu inte utbetalats, men 50 % av stödet från januari 2025 har periodiserats till detta verksamhetsår, vilket ger en intäkt på drygt 4 mkr. Intäkterna ser överlag bra ut, och inga orosmoment identifieras.

Kostnaderna uppgår till 38 % av budget, något över beräknade 33 %, främst på grund av högre kostnader för evenemangs- och medlemsaktiviteter (57 %) som inkluderar insparken och Kårkällar'n. Arvoden och löner ligger på 30 % och posten ledning och kårpolitik på 15 %, då medlemsavgifter till GFS och SFS ännu

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





inte betalats. Studentinflytande ligger på 39 % och verksamhetsstöd på 31 %.

Det är för tidigt att avgöra årets resultat, men det balanserade resultatet på 9,8 mkr ger god stabilitet för eventuella framtida förluster och tillgångar finns enligt placeringspolicyn.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.4 Årsredovisning 2024/25

Föredragande: Emelie Lundbäck

Årsredovisningen är en viktig del i föreningsverksamheten för att ge möjlighet till transparens gentemot föreningens medlemmar.

Årsredovisningen är dessutom ett verktyg som visar att föreningen är på väg i den riktning som medlemmarna och styrelsen vill.

Redovisningen ska presenteras för fullmäktige och medlemmarna varje år då den är en avgörande faktor i beslutet om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

### Årsredovisningen 2024/25

Event- och föreningsansvarig avgick 16 september och ersattes redan 2 oktober. Fakulteterna för IT och naturvetenskap slogs ihop, vilket resulterade i en sammanslagning av IT-sektionen och Naturvetarsektionen. En avtalstvist med Bolt medförde juridiska kostnader på cirka 50 000 kr, där juridiskt ombud även såg

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





över vissa styrdokument. Doktoranderna vid Göteborgs universitet bildade en egen studentkår vilket ledde till att Göta studentkår inte längre representerar doktoranderna. Stadgerevidering genomfördes och började gälla 1 juli 2025. Detta är sista året med det extra statliga stödet, vilket minskar intäkterna med cirka 1,4 miljoner kronor inför 2025/2026.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.5 Verksamhetsberättelse 2024/25

Föredragande: Charlotta Pettersson

Efter avslutat verksamhetsår upprättar den avgående kårstyrelsen en verksamhetsberättelse som sammanfattar årets arbete och fungerar som underlag för revisorerna.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

Verksamhetsberättelsen redogör för kårstyrelsens arbete i förhållande till verksamhetsplanen och ligger till grund för revisorernas bedömning av ansvarsfrihet.

Verksamhetsåret har präglats av strategiska beslut och fortsatt verksamhetsutveckling, med särskilt fokus på medlemmarnas inflytande och ökat engagemang i kårfullmäktige. Organisationen har tagit tydliga ställningstaganden i samhällsliga frågor och genomfört organisatoriska förändringar för att möta framtida utmaningar. Under våren 2025 firade Göta studentkår 15 år som studentkår, en milstolpe möjlig tack vare medlemmars

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





och tidigare engagemang. Det rådande engagemanget fortsätter vara en bärande kraft för organisationens utveckling.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.6 Revisionsberättelse verksamhetsrevisor 2024/25

Föredragande: David Eby

Kårstyrelsen 2024/25 har hanterat intern omorganisering på grund av minskat statsanslag och sammanslagning av Naturvetarsektionen och IT-sektionen, samt en ledamot som avgick under höstterminen. Trots detta har arbetsuppgifterna kunnat fullföljas.

Verksamhetsberättelsen 2024/25 redogör tydligt för kårstyrelsens arbete, måluppfyllelse och hantering av anmälningsärenden, där revisorn varit informerad och inkluderad.

Organisationen deltog i en konflikt med ett företag som ledde till oförutsedda kostnader och tillfälligt avvikande från styrdokumenterna. Åtgärderna bedömdes som nödvändiga av stadgetolkningsnämnden.

Verksamhetsrevisor anser sammanfattningsvis att kårstyrelsen 2024/25 bör beviljas ansvarsfrihet.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## § 2.7 Revisionsberättelse auktoriserad revisor 2024/25

Föredragande: Emelie Lundbäck

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 1 juli 2024–30 juni 2025 har genomförts. Revisorn bedömer att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av Göta studentkårs finansiella ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Revisorn tillstyrker att fullmäktige fastställer resultaträkning och balansräkning.

Revisorn tillstyrker att fullmäktige disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar kårstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024/25.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.8 Rapport från verksamhetsrevisor 2025/26

Föredragande: Moa Clasberg

Under fullmäktigesammanträde 2 den 5 november avlogs förslaget om att revidera valordningen.

Under det förra verksamhetsåret, VÅ 24/25, gjordes en större revidering av Göta studentkårs stadgar. Då stadgarna är organisationens "grundlag" innebär det att stadgarna går över alla andra rutiner, policys och dokument som finns i organisationen.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Eventuella revideringar av dokument och rutiner som är i linje med stadgarna bör därför godkännas för att säkerställa att hela organisationen följer stadgarna och undvika stadgebrott.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.9 Rapport verksamhetsplan 2025/26

Föredragande: Olof Juntorp

Kårstyrelsen rapporterar två gånger per år om arbetet med verksamhetsplanen i relation till verksamhetsstrategin. Uppföljning sker med hjälp av dokumentmallar där mål konkretiseras i arbetsuppgifter och tillvägagångssätt.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

Verksamhetsplanen 2025/26 omfattar 14 mål (12 ur verksamhetsstrategin 2024–2028 och två fokusfrågor) med totalt 48 konkretiseringar.

Status för målen är:

- > 4 klara
- > 3 nästan klara
- > 14 under arbete
- > 15 knappt påbörjade
- > 12 ej påbörjade

Sammanfattningsvis ligger arbetet bra till. Många mål som ännu inte kan genomföras praktiskt påbörjas först under vårterminen, och "under arbete" eller "knappt påbörjade" innebär ofta att grundarbete har gjorts men inte

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





fullständigt genomförts. Arbetet med målen sker fortsatt kontinuerligt under verksamhetsåret.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.10 Rapport om förändringar i verksamhetsstödet

Föredragande: Moa Clasberg

Under föregående verksamhetsår informerades kårstyrelsen om det minskade ekonomiska läget för Göta studentkår. Från och med 2026 upphör det extra statsanslaget, vilket tillsammans med bildandet av Göteborgs universitets doktorandkår (GUDK) innebär en minskning av kårens intäkter med cirka 1,7 miljoner kronor.

För att anpassa verksamheten fattade kårstyrelsen 2024/25 beslut om att:

- Avveckla tjänsten "Kommunikatör med ansvar för content creation".
- Sänka sysselsättningsgraden för tjänsten Ekonom från 100 % till 80 %.

Dessa förändringar trädde i kraft den 30 november 2025. Kårstyrelsen för verksamhetsåret 2025/26 har därefter arbetat med att säkerställa att förändringarna inom verksamhetsstödet genomförs på ett så ändamålsenligt och kvalitativt sätt som möjligt utifrån rådande förutsättningar.

### Förslag till beslut

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





att lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.11 Rapport om försäljning av aktier

Föredragande: Linn Andén

Under Kårstyrelsemöte 6 beslutade Kårstyrelsen att sälja 6 000 aktier i Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSFAB) till AB Chalmers studentkårs företagsgrupp (ABCsF) för minst 150 kr/aktie.

GSFAB är ett bolag som ägs av studentkårerna i Göteborg. Fördelningen av ägandet ser ut som följande:

- › AB Chalmers studentkårs företagsgrupp, 80 000
- › Göta studentkår, 10 000
- › Sahlgrenska Akademin studentkår, 1 500
- › Göteborgs förenade studentkårer, 1 000

Göta studentkår köpte sina 10 000 aktier 2021 för 1 000 000 kr (100 kr/aktie).

Representanter från Göta studentkår och Chalmers studentkårs kårledning har diskuterat försäljningen och ett nytt aktieägaravtal.

Försäljningen ger ABCsF över 80 % av ägandet i GSFAB, vilket stärker bolagets möjlighet att ta lån för att utveckla verksamheten.

Enligt GSFAB ska koncernens medel gå till studentnytta för Göteborgs studenter, bland annat genom dotterbolaget Fysiken

### Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

### ORDNINGSPÅGÅR

*Linus Rydberg föreslår*

att ajournera mötet i 11 minuter, till och med 18.10.

### Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 11 minuter, till och med 18.10.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Friskvård AB som bedriver gymverksamhet riktat mot studenter.

Kårstyrelsen har uppdragit åt Kårordförande och Vice kårordförande att ta fram förslag på hur vinsten från försäljningen ska disponeras.

#### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

## § 4 Beslutsärenden

### § 4.1 Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om hur överskott ska disponeras

Föredragande: Linn Andén

#### Förslag till beslut

**att** fastställa Göta studentkårs resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2024/25.

**att** disponera föreningens vinst i enlighet med förslag.

#### Fullmäktige beslutar

**att** fastställa Göta studentkårs resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2024/25.

**att** disponera föreningens vinst i enlighet med förslag.

### § 4.2 Ansvarsfrihet för kårstyrelsen 2024/25

Föredragande: Samuel Andersson

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

**att** bevilja kårstyrelsen 2024/25  
ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024/25.

**Fullmäktige beslutar**

**att** bevilja kårstyrelsen 2024/25  
ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024/25.

## § 4.3 Proposition: Revideringsförslag - Göta studentkårs valordning - första läsning

Föredragande: Moa Clasberg

**Förslag till beslut:**

**att** revidera Göta studentkårs valordning  
enligt liggande förslag.

**Fullmäktige beslutar**

**att** revidera Göta studentkårs valordning  
enligt liggande förslag.

## § 4.4 Proposition: Revideringsförslag - Göta studentkårs policy för personval

Föredragande: Albert Utgren

**Förslag till beslut:**

**att** revidera Göta studentkårs policy för  
personval enligt liggande förslag.

**Fullmäktige beslutar**

**att** revidera Göta studentkårs policy för  
personval enligt liggande förslag.

## § 4.5 Motion från medlem: Hantering av ärende

Föredragande: Oskar Skancke & Linn Andén

**Förslag till beslut från motionären:**

**att** upphäva avstängningen av mig med  
anledning av den felaktiga hanteringen av  
dåvarande policyn varpå beslutet  
grundas.

**att** tidsbestämma avstängningen till max  
två terminer.

**ORDNINGSPRÅG**

*Linus Rydberg föreslår*

**att** ajournera mötet för mat i 45 minuter, till  
och med 19.15.

**Fullmäktige beslutar**

**att** ajournera mötet för mat i 45 minuter, till  
och med 19.15.

**Adress**

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** delge mig den anmälan som ligger till grund för beslutet.

**att** delge mig motiveringen till besluten som fattats och framtida beslut, både från kårstyrelsen och fullmäktige.

#### **Förslag till beslut från kårstyrelsen:**

**att** avslå motionen i sin helhet.

**att** stänga av motionären från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang fram tills 2027-01-15.

**att** motionären ej har förtroende att representera Göta studentkårs organisation fram tills 2027-01-15.

#### **ORDNINGSPÅRÅGA**

*Victoria Söderberg justerar ut sig.*  
Röstlängden består nu av 12 personer.

#### **Fullmäktige beslutar**

**att** avslå motionen i sin helhet.

**att** stänga av motionären från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang fram tills 2027-01-15.

**att** motionären ej har förtroende att representera Göta studentkårs organisation fram tills 2027-01-15.

#### **ORDNINGSPÅRÅGA**

*Linus Rydberg föreslår*

**att** ajournera mötet i 5 minuter, fram till och med 19.56.

#### **Fullmäktige beslutar**

**att** ajournera mötet i 5 minuter, fram till och med 19.56.

## **§ 4.6 Datum för vårens fullmäktigemöten**

Föredragande: Olivia Bergström

Kårstyrelsen har tagit fram förslag på datum för vårens fullmäktigemöten.

Förslag på datum:

- > Fullmäktigemöte 4: onsdag 4 februari 2026 – 17:00
- > Fullmäktigemöte 5: onsdag 18 mars 2026 – 17:00

#### **ORDNINGSPÅRÅGA**

*Victoria Söderberg justerar in sig.*  
Röstlängden består nu av 13 personer.

#### **Fullmäktige beslutar**

**att** fastställa datum för vårens fullmäktigesammanträden enligt förslag.

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Konstituerande fullmäktigemöte  
2026/27: lördag 18 april 2026 – 10:00
- › Fullmäktigemöte 6: onsdag 20 maj  
2026 – 17:15

### Förslag till beslut

**att** fastställa datum för vårens fullmäktigesammanträden enligt förslag.

## § 5 Diskussionsärenden

*Inga diskussionsärenden föreligger.*

## § 6 Övriga frågor

### § 6.1 Entledigande av fullmäktigeledamöter\*

Föredragande: Linn Andén

Kårstyrelsen informerar fullmäktige om entledigande av fullmäktigeledamöter. I enlighet med Göta studentkårs stadgar § 3:23 ”Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för kårpresidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan verksamhetsårets andra fullmäktigemöte”.

Informationen syftar endast till att upplysa fullmäktige om vad som står i stadgarna.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 7 Mötets avslutande

### § 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker genom att dela kul fakta från Spotify wrapped eller motsvarande. "It's a wrap!"

### § 7.2 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Linus Rydberg avslutar mötet klockan 20.16.

#### Justering av protokoll

**Linus Rydberg**  
Mötesordförande

**Anneli Arohlén**  
Mötessekreterare

**Tea Tengvall**  
Justerare

**Emma Einarsson**  
Justerare

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2026-01-21

# § 2.1 Verksamhetsrapport till fullmäktigemöte 4

## Kårövergripande

### Verksamhetsplan

Den 30/1 kommer kårstyrelsen tillsammans med Göta studentkårs personal gå igenom och diskutera arbetet med verksamhetsplanen. På mötet kommer fokus ligga på att prioritera vilka konkretiserade mål som organisationen främst bör fokusera på att verkställa.

Arbetet med de två övriga målen i verksamhetsplanen ligger i fas. Där fullmäktige kommer att få besluta om en ny uppdragsbeskrivning för sektionsordförande samt en revidering på stadga i relation till avvecklandet av posten "Vice sektionsordförande vid samhällsvetarsektionen" samt att det enbart ska finnas en sektionsordförande vid Natur- och Tekniksektionen.

### Samarbetsorgan

#### SFS

Den 22/1 deltog Kårordförande, Vice kårordförande och Utbildningsbevakningssamordnare på SFS digitala medlemsmöte. På mötet diskuterades omvärldsbevakning, där regleringsbrev gicks igenom. Vidare diskuterades engagemang samt vilka potentiella utmaningar och funderingar som finns hos medlemskårerna kopplat till hur organisationerna håller engagemanget levande.

Den 4–5 februari hålls vårens fysiska medlemsmöte i Uppsala, där Utbildningsbevakningssamordnare deltar.

Sveriges förenade studentkårer (SFS) har även delat ut utmärkelsen om Årets studentstad 2026 till Jönköping. Utmärkelsen delas ut till städer som utmärker sig i sitt arbete för att skapa en god studie och levnadsmiljö för studenter. Göteborg ansökte om utmärkelsen,

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



men fick den tyvärr inte i år på grund av att SFS ser att det fortfarande finns stora utmaningar i bostadssituationen för studenter i Göteborg.

### **GFS**

Göteborgs förenade studentkårer (GFS) har haft fyllnadsval av posten Vice ordförande efter ett avhopp tidigare under verksamhetsåret. GFS styrelse valde in Otto Nyström från Chalmers studentkår och Arvid Jansson från Sahlgrenska akademins studentkår som Vice ordföranden på 50% vardera. GFS arbetar med att dela ut bidrag för studenters idrotts- och kulturverksamhet och håller på att ta fram ansökningsformulär för dessa. Bidragen är på 50 000kr per kategori och finansieras av Göteborgs stad via Studentforum. Vidare är organisations fokus just nu på att ge en överlämning till de tillträdde Vice ordföranden och att dela upp ansvarsområden för att kunna fortsätta driva arbetet framåt resterande tid av verksamhetsåret.

### **GUS**

Sedan föregående fullmäktigemötet har GUS haft ett rådsmöte samt en rektorsfrukost. Under rådsmötet diskuteras det om uppkommande Rektors ledningsråd, rektorsfrukost, återkoppling på mötet mellan studentkårerna och GU:s kommunikationsenhet och frågor inför diplomeringscermonin som sker i maj.

Tema på Rektorsfrukosten var studie- och arbetsmiljö och det var tre frågor som frukosten fokuserade på: säkerställande av rätt förutsättningar för SAMO- och SHAMO-arbetet, kartläggning av arbetsmiljö och anmälningar och återhämtning. Diskussionerna var givande och la en bra grund för fortsatt arbete för att säkerställa studenternas studie- och arbetsmiljö.

### **Arbetsmiljö**

Kårstyrelsen och Göta studentkårs personal fick i december besvara höstens arbetsmiljöenkät. Enkäten är en större enkät som är utformad för att undersöka arbetsmiljön hos samtliga under en längre tid. När svaren inkommit diskuterades dessa i arbetsmiljörådet. Rådet uppmärksammade att det är många som upplever en hög arbetsbelastning och svårt att få tid för återhämtning. Arbetsmiljöområdet skickade även med tips på hur individer och gruppen kan arbeta för att förbättra arbetssituationen. Bland annat genom att försöka förlägga en återhämtningsdag på en måndag eller fredag samt att försöka prioritera vilka uppgifter som måste göras och vilka som kan lämnas.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Ekonomi

Kårpresidiet arbetar med att ta fram förslag till Kårstyrelsen på användning av vinsten från försäljningen av aktier i GSF AB. Efter möten med Göta studentkårs kommunikatör och Kårstyrelsen finns förslag på att anlita en tjänst som gör en översyn av Göta studentkårs hemsida samt utvecklar den efter det behov som identifieras. Presidiet ska kontakta företag för att få offerter på vad det kan komma att kosta.

Budgetmålet på 1 000 000kr i medlemsintäkter är uppnått och inkomsterna kommer troligtvis stiga under vårterminen.

## Verksamhetsområden

### Utbildningsbevakning

Sedan föregående fullmäktigesammanträde har det genomförts en studentrepresentantträffar på Utsek ihop med Utseks sektionsordförande och en av de utbildningsbevakningsansvariga på Utsek. Träffen var väldigt lyckad och det lyftes många bra frågor och tankar. Utbildningsbevakningssamordnare har gästade studentradion K103 för en intervju om studenters återhämtning särskilt i koppling till terminsslut/terminsstart.

Det första operativa utbildningsrådet har ägt rum. Vi kommer framöver testa att dela upp utbildningsrådet i två delar: ett mer operativt och ett strategiskt. Det operativa kommer ligga på kvällstid för att möjliggöra utbildningsbevakningsansvariga på sektionerna kan vara med.

Det har publicerats ett inlägg på Instagram med en terminssammanfattning, av mer generell karaktär, på utbildnings- och arbetsmiljöfrågor som diskuterats under hösten.

Framöver ligger fokus på att färdigställa rutin för tillsättande av studentrepresentanter med tillhörande stöddokument samt att utveckla arbetet med studentrepresentantrapporter.

### Politisk påverkan

Studentpolitiska rådet har, utöver enkätundersökning på Götagröten, haft kaffedagar på samtliga sektioner. Under kaffedagarna har studenters åsikter kring tillgänglighetsanpassning på campus samlats in i syfte att utveckla Göta studentkårs åsiktsdokument i enlighet med verksamhetsplanen.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Göta studentkår nämns i en artikel utgiven av GöteborgsPosten 2026-01-19 där kommunpolitiker ställer sig kritiska till uppförandet av studentbostäder i Göteborgs förorter. Det nämns att även Göta studentkår har uttryckt liknande åsikter och detta kommer från ett av Studentforums sammanträden under höstterminen 2025.

## Event

Sedan kårfullmäktige 3 har flertalet event skett, bland annat Götagröten. Det kom inte lika många detta år som tidigare år, men det blev en del personer som dök upp och vi kunde ha ett traditionellt event som uppskattades.

Insparkens planering har gått bra tillsammans med insparkskoordinatorerna. Förhoppningsvis blir alla insparkar så bra som planeringen. I samband med insparken testas man nya saker som man vill implementera till HT26. Dessa potentiella förändringar kommer att gås igenom på fullmäktigemöten och även utvärderas med insparksdeltagare.

Balkommittén har nu regelbundna möten och kommer närmare en "final product" för balen!

Ett event med Valand har gjorts då man hade en Julavslutningsfest. Tyvärr inte så högt antal som deltog.

## Föreningsverksamhet

En föreningsträff kring Valborg har ägt rum, där alla föreningar var välkomna men främst sexmästerier skulle delta då de har traditionellt sett arrangerat flest event med Göta studentkår. Det har även startats med det interna arbetet inför Valborg för att komma igång så tidigt som möjligt.

Det har arbetats med en styrelseutbildningsmall för att föreningar ska kunna utbildas till att bli så bra styrelser som möjligt. Den ska bli klar så snart som möjligt, men behöver finslipas.

## Sektioner

### Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sedan det senaste fullmäktigemötet har sektionsstyrelsen hållit sitt fjärde möte, med fokus på uppföljning av arbetsgrupper samt verksamhetsplanen. Sektionsordförande har

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



deltagit i slutredovisningen av den reformerade lärarutbildningen, där arbetsgrupperna för de olika lärarprogrammen presenterade sina slutsatser utifrån regeringens beslut.

Sektionsordförande har även, tillsammans med sektionsordförande för humanistsektionen, haft sitt andra möte med Humanistiska och Pedagogiska Nätverket (HPN) där frågor om lärarledd tid, nya behörighetskriterier och AI i utbildning diskuterades med samarbetskårerna. Vidare har sektionsordförande deltagit i rektorsfrukost tillsammans med delar av kårstyrelsen med fokus på studie- och arbetsmiljö.

Tillsammans med utbildningsbevakningsansvarig och utbildningsbevakningsamordnare har sektionsordförande hållit sektionens första studentrepresentantsträff med syfte att utbilda representanter i deras rättigheter samt möjliggöra erfarenhetsutbyte. Inför terminsstarten har sektionsstyrelsen, tillsammans med insparkskoordinatorerna, deltagit på grundlärarprogrammets introduktionsdag och anordnat ett pizzahäng för nya studenter. Sektionsordförande har även genomfört kortpresentationer för vårterminens programstarter samt deltagit i insparkens introduktionsdag och utvalda evenemang.

För att öka kännedomen om Göta studentkårs verksamhet har sektionsordförande planerat in kårpresentationer för fakultetens fyra institutioner. Styrelsen har fortsatt samarbetet med Solidariskt kylskåp (Solikyl) och genomfört två utdelningar av överbliven mat. Arbetsgrupperna för arbetsmarknadsmässan UTbudet och banketten UTMärkelsen är fortsatt aktiva i planeringsfasen.

Fram till nästa fullmäktigemöte kommer styrelsen att ha genomfört insparken samt hållit ytterligare ett sektionsstyrelsemöte.

### Samhällsvetarsektionen

Sedan föregående fullmäktigemöte har sektionspresidiet vid Samhällsvetarsektionen gått igenom sektionens handböcker som menar att stötta sektionsföreningarna i deras arbete kopplat till studiesocial verksamhet och utbildningsbevakning. Innan jul slutförde sektionspresidiet även kårpresentationerna för ledningen samt relevant personal vid Samhällsvetenskapliga fakultetens (samfaks) institutioner. Presentationerna har varit mycket uppskattade och gett institutionerna och sektionen tillsammans med relevant sektionsförening bättre insyn i varandras arbete kopplat till studentrepresentation och studentinflytande. Sektionspresidiet har även, tillsammans med sektionsstyrelsen vid Samhällsvetarsektionen haft sektionsstyrelsemöte 6 och 7. I början av vårterminen har kårpresidiet tillsammans med sektionsstyrelseledamöter och

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



utbildningsbevakningssamordnare hållit i kårpresentationer för de nya programstudenterna.

Vice sektionsordförande har i sitt arbete stöttat insparkskoordinatorerna i planering, kontakt med föreningar, ekonomi med mera inför vårens inspark som är i full rulle. Vice sektionsordförande har även gjort ett omfattande jobb med att revidera samtliga uppdragsbeskrivningar på Göta studentkårs förtroendeuppdrag tillsammans med arbetsgruppen ”8 heltidare och organisationskartläggning”. Vid sidan av detta har vice sektionsordförande också arbetat med målet ”Avveckla heltidarrollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen” i verksamhetsplanen för detta verksamhetsår. Detta har även informerats om till samtliga sektionsföreningar via mail och på sektionens föreningsträffar, även kallade SAMverkanträffar.

Sektionsordförande har innan jul uppdaterat de lediga studentrepresnetantsuppdragen på göta studentkårs hemsida samt stöttat utbildningsbevakningsansvarig och arbetsmiljöansvarig, tillika SHAMO, i deras kontakt med sektionsföreningarna kopplat till studentrepresentantsuppdrag. Sektionsordförande har även fixat med logistiken för kårpresentationerna inför vårterminen samt deltagit på Rektorsfrukost tillsammans med Göteborgs universitets studentkårer där denne lyft perspektivet från Samfaks studenter gällande studie- och arbetsmiljö.

### **Natur- och Tekniksektionen**

Sedan FUM 3 har ordförande för Natur- och Tekniksektionen hunnit arbeta med flertalet frågor. Bland annat så har sektionen flyttat ut från de sista utrymmena på Lindholmen som behövt tömmas för universitetets stegvisa flyttar från området. Vidare har sektionspresidiet innan jul deltagit på fakultetsstyrelsemöte där beslut om bland annat budgeten för fakulteten fastslagits. Presidiet tog även upp problematiken med Café Lundbergglabb, den studiesociala ytan på Medicinareberget, men fick dessvärre ingen större respons i frågan, men arbetet fortsätter tillsammans med fakultetens ledningsgrupp.

Kårpresentationer för anställd personal på institutionsnivå har påbörjats och presentationer har genomförts på tre av nio institutioner i nuläget med flera på väg. Kårpresentationer har även hållits för nya internationella studenter både på en fakultets gemensam nivå men också för enskilda institutioner som begärt detta.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



En stor del av arbetet efter juledigheten har kretsats kring att förbereda inför den kommande terminen. Dels genom de tidigare nämnda kårpresentationerna men också genom att planera och boka kårpresentationer för våra föreningar för att öka föreningsaktivas engagemang i Göta studentkår på olika nivåer av verksamheten.

Sektionsstyrelsemöte 5 har genomförts där en stor del av mötet kretsade kring sektionens relation till sina föreningar rörande evenemang, stöd samt viktiga punkter som föreningarna vill att sektionen driver under vårterminen. Mötet handlade även om rutiner i Natrium för att öka trivseln och minska förvirringen med vad som gäller på campus där föreningsaktiva och sektionsstyrelsen fick komma med förslag.

### Humanistsektionen

Sedan föregående rapport (daterad 26/11) så har sektionsordförande deltagit i Humanistiska fakultetsstyrelsen, där ledamöterna har röstat igenom en budget för fakulteten för 2026 med ett minusresultat. Ledamöterna uppdragade även åt dekanen att ge institutionerna vid Humanistiska fakulteten i uppgift att upprätta handlingsplaner som bidrar till att fakultetens samlade prognos i tertialbokslut per april 2026 uppvisar ett utfall som inte innebär ett förbrukat balanserat kapital.

GFS och Hyresgästföreningen har hållit i en kaffedag på Humanisten, och tillsammans med GFS så har sektionsordförande gjort en rundvandring på campus för bland annat SFS då Göteborg ansökt om att bli årets studentstad. En separat kaffedag hölls av sektionsstyrelsen, och då undersöktes vad studenter tycker om lokalerna.

Sektionsordförande har, tillsammans med fakultetens Krisgrupp, fortsatt uppföljningsarbetet efter PDV-övningen den 11/11. Krisgrupperna vid respektive institution har även påbörjat sina arbeten kring detta, där de involverar studentrepresentanter i institutionsråd och SAMOs. Ett sektionsstyrelsemöte har hållits där budget för FramtidsHum samt inspark VT26 godkändes. Omfattande planering inför terminsstart VT26, både gällande kårpressar men även inspark, har också utförts.

Sektionsordförande har deltagit vid FUM3, en nätverksträff för studenters psykiska hälsa, Götagröten, Kårstyrelsemöte, möte med tillgänglighetsgruppen, samt Ledningsråd före jul. Till detta tillkom planering och genomförande av årets sista Pluggstuga för Humanistens studenter. Efter jul hölls även ett digitalt möte med Humanistiskt-Pedagogiskt Nätverk tillsammans med sektionsordförande för Utsek.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 2.1 Verksamhetsrapport fullmäktigemöte 4

Fullmäktigemöte 4

2025/26, 26-02-04



I syfte att samordna studentrepresentation och erbjuda stöd till studentrepresentanter i insitutionsråd så har sektionsordförande planerat och genomfört ett forum där studentrepresentanterna ges möjlighet att koordinera och utöka sitt samarbete. Flertalet småmöten har även skett, dels med studenter som önskar att engagera sig inom kåren, men även gällande studentärenden.

## Övrigt

-

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Emelie Lundbäck

**Datum:** 2026-01-22

## § 2.2 Medlemsstatistik

Följande handling (se handling 2.2.1) presenterar det nuvarande medlemsantalet och hur stor andel av studenterna vid respektive sektion som är medlemmar. Eftersom Natsek och Itsek numera har slagits ihop till en och samma sektion, har Itsek:s och natsek:s medlemmar adderats ihop för jämförelseterminen våren 2025.

Kort kan vi sammanfatta läget med att i jämförelse med förra året samma tidpunkt, har medlemsantalet minskat med 20,86 %. VT25 hade vi 3 634 medlemmar, medan vi i år vid samma tidpunkt hade 2 876 medlemmar. Antal medlemmar har minskat på samtliga sektioner, i jämförelse med samma period året innan.

Skillnaden i procent är stor och beror förhoppningsvis på att det är så tidigt på terminen. Att det kan variera mycket på hur tidigt studenter hinner bli medlemmar, när insparken ligger, när kårkällar'n öppnar, när första CSN-frukost och kaffedagarna är m.m. Vi får vänta och se hur det ser ut inför nästkommande fullmäktigemöte.

Kårstyrelsen har uppdaterat medlemsmålen för vardera sektionen samt för hela organisationen. Denna statistik är den tredje att tas fram med de nya budgetmålen.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

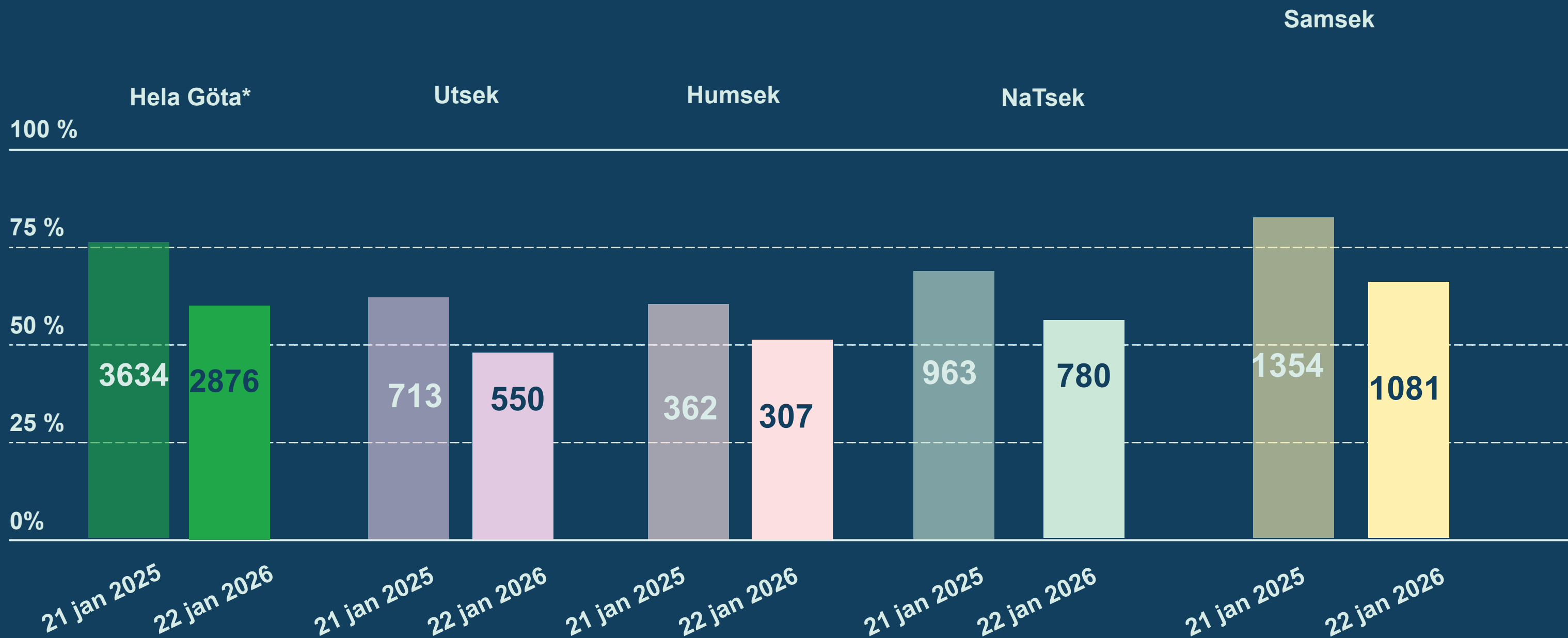
031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Medlemsstatistik - Januari 2026

En jämförelse mellan medlemssiffror i januari 2025 och Januari 2026 under samma period.



## Budgetmålet

Hela Göta totalt: 4 800 medlemmar

Utsek: 1 150 medlemmar

Humsek: 600 medlemmar

NaTsek: 1 400 medlemmar

Samsek: 1 650 medlemmar

\* I det totala antalet medlemmar räknas även kårkompisar in.



**Avsändare:** Ella Olausson

**Datum:** 2026-01-14

## § 2.3 Halvårsrapport verksamhetsrevisor

### Uppdraget

Verksamhetsrevisorernas uppdrag inom Göta studentkår är att granska organisationens verksamhet samt att säkerställa att den bedrivs i enlighet med stadgar och övriga styrdokument. Jag, som verksamhetsrevisor, valdes in av fullmäktige under det konstituerande fullmäktigemötet i april 2025. Uppdraget utförs självständigt i förhållande till kårstyrelsen och övriga organ inom Göta studentkår.

Som en del av mitt uppdrag ska verksamhetsrevisorn löpande följa, granska och kontrollera kårens verksamhet i syfte att säkerställa ett välfungerande, rättssäkert och demokratiskt arbetssätt. Under den första delen av verksamhetsåret har jag inte kunnat medverka på fullmäktigesammanträdena men har granskat kallelser, handlingar och protokoll för att kunna rapportera tillbaka till både kårstyrelsen och fullmäktige.

### Kallelser, handlingar och protokoll

För att säkerställa transparens i Göta studentkårs verksamhet är det av stor vikt att möten utlyses inom föreskrivna tidsramar, att ärenden och beslut är väl förberedda samt att protokoll görs tillgängliga för studentkårens medlemmar via hemsidan. Därför har jag valt att granska i vilken utsträckning de tidsfrister som anges i gällande styrdokument har följts. De tabeller som presenteras nedan är indelade efter mötestyp, och tidsangivelserna baseras på vad som föreskrivs i respektive organs arbetsordning eller, i fullmäktiges fall, i Göta studentkårs stadgar.

**Grön** = Utsänt/publicerat i tid

**Gul** = Utsänt/publicerat, men sent

**Röd** = Ej utsänt/publicerat

- = Tidsfrist ej utlöst

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Fullmäktige

Möte	Datum	Kallelse + dagordning	Handlingar	Protokoll uppladdat
Konstituerande Fullmäktige	12 april	21 mars*	2 april	JA
FUM 1	1 oktober	8 september	19 september	JA
FUM 2	5 november	10 oktober	24 oktober	JA
FUM 3	10 december	14 november	28 november	JA
FUM 4	4 februari	9 januari	-	-

\*Utgick från stadgarna innan senaste revidering (20 dagar innan).

### Kårstyrelsen

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll uppladdat
Konstituerande Kårstyrelsemöte	13 juni	3 juni	10 juni	JA
KS 1	20 augusti	8 augusti	14 augusti	JA
KS 2	17 september	5 september	12 september	JA
KS 3	8 oktober	27 september	3 oktober	JA
KS 4	22 oktober	10 oktober	17 oktober	JA
KS 5	12 november	21 oktober	7 november	JA
KS 6	26 november	14 november	18 november	JA

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



KS 7	17 december	4 december	12 december	JA
KS 8	21 januari	9 januari	-	-

### Humanistsektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll uppladdat
Konstituerande Sektionsstyrelsemöte	13 augusti	3 augusti	8 augusti	JA
SSM 1	18 september	5 september	14 september	JA
SSM 2	8 oktober	25 september	2 oktober	JA
SSM 3	29 oktober	17 oktober	23 oktober	JA
SSM 4	17 november	3 november	12 november	JA
SSM 5	3 december	21 november	27 november	NEJ

### Natur- och Tekniksektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll uppladdat
Konstituerande Sektionsstyrelsemöte	12 augusti	30 juli	6 augusti	JA
SSM 1	11 september	26 augusti	8 september*	JA
SSM 2	9 oktober	23 september	3 oktober	JA
SSM 3	13 november	29 oktober	10 november	JA
SSM 4	11 december	1 december	8 december	JA

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 2.3 Halvårsrapport verksamhetsrevisor

Fullmäktigemöte 4

2025/26, 26-02-04



SSM 5	15 januari	20 december	12 januari	-
-------	------------	-------------	------------	---

\* Dagordningen missades och skickades den 10 september.

### Samhällsvetarsektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll uppladdat
Konstituerande Sektionsstyrelsemöte	4 augusti	7 juli	31 juli	JA
SSM 1	25 augusti	15 augusti	21 augusti	JA
SSM 2	29 september	17 september	26 september	JA
SSM 3	20 oktober	10 oktober	17 oktober	JA
SSM 4	11 november	1 november	8 november	JA
SSM 5	1 december	18 november	28 november	NEJ
SSM 6	16 december	5 december	13 december	NEJ
SSM 7	13 januari	20 december	9 januari	-

### Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll uppladdat
Konstituerande Sektionsstyrelsemöte	21 september	11 augusti	18 augusti	JA
SSM 1	22 september	12 september	19 september	JA
SSM 2	20 oktober	10 oktober	17 oktober	JA
SSM 3	10 november	3 november	7 november	JA

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



SSM 4	15 december	5 december	12 december	-
-------	-------------	------------	-------------	---

### Per capsulam-beslut

Beslut	Datum utsänt	Saknade röster
Samhällsvetarsektionens fadderhoodies	1 juli	-

### Sammanfattning

Sammanfattningsvis har det sett bra ut för samtliga organ förutom enstaka sena kallelser eller opublicerade protokoll. Dock finns det ingen tidsangivelse för när senast det justerade protokollet måste publiceras på hemsidan. Däremot har jag ändå valt att sätta 'Ej utsänt/publicerat' på några då jag anser att det gått tillräckligt lång tid att protokollet bör vara justerat. Detta ingenting som kräver en större åtgärd utan endast en lättare påminnelse.

Utöver mötesformaliteter har Göta studentkår skött det övergripande arbetet väl. Samtliga organ har följt sina uppdrag och jag ser hittills inga brott mot stadgar eller andra styrdokument. Det enda som går att trycka på ytterligare är stadgans tolkningsföreträde samt generella vikt inom organisationen.

### Förslag till beslut:

**att** besluta något.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Presidiet

**Datum:** 2026-01-22

## § 2.4 Rapport om Continental Music group

Vice kårordförande har varit i kontakt med en advokat från Engström & Hellman Advokatbyrå efter oenighet med Continental Music Group AB (CMG) angående ett avtal. Kostnaden av tjänsten är inte fastställd, utan beror på hur mycket tid advokaten spenderar på ärendet. Advokatbyrån tar ett timpris på 2 500kr per timme, exklusive mervärdesskatt.

Insparkskoordinatorerna vid Samhällsvetarsektionen kontaktade i december månad CMG för bokning av artister för Samhällsvetarsektionens finalsittning insparken VT26. En offert och en bokningsbekräftelse mottogs, men ett avtal signerades aldrig på grund av uppkomna utgifter som inte rymdes i budgeten. Insparkskoordinatorerna önskade att avbryta bokningen, vilket CMG gick med på efter dialog, men begärde en betalning på 85 000kr, exklusive moms. Firmatecknare signerade inte avtalet och har då inte brutit mot något i avtalet. Fredag 16/1 mottogs ett mejl från CMG där de kräver en bekräftelse på att spelningen genomförs alternativt att de fakturerar Göta studentkår för spelningen trots att den ej genomförs senast måndag 19/1.

Engström & Hellman har fått ta del av mailkonversationer, avtal samt Göta studentkårs policy för avtal, samarbeten och externa relationer och gjort en bedömning av fallet utifrån det. Engström & Hellman anser att Göta studentkår ej har brutit mot avtalet, då något avtal ej har ingåtts och att CMG inte har rätt att begära betalning. Engström & Hellman har meddelat CMG detta och uppmanat dem att anlita eget juridiskt ombud om de önskar att ta det vidare.

Svar från CMG har efter advokatens meddelande ej inkommit. Det som nämns i rapporten är den information som finns i nuläget.

### Förslag till beslut:

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-12-17

## § 4.1 Förslag till revidering: Göta studentkårs placeringspolicy

Göta studentkårs placeringspolicy syftar till att vägleda hur organisationens medel ska placeras, både långsiktigt och kortsiktigt.

Kårstyrelsen har sett över och reviderat Göta studentkårs placeringspolicy då policyn inte reviderats sedan december 2020. Primärt har fokus legat på olika typer av språkliga förbättringar för att tillse att policyn blir enklare att förstå och därmed följa. Vidare har Göta studentkårs ekonom sett över policyn i samband med revideringsarbetet och kommit med förslag på ytterligare förbättringar och justeringar av exempelvis portföljstillgångsfördelningen (handlar om att balansera investeringar mellan olika tillgångar: aktier, obligationer, fastigheter etc baserat på risktolerans, ekonomiska mål och tid).

### Förslag till beslut:

**att** revidera Göta studentkårs placeringspolicy i enlighet med förslag.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

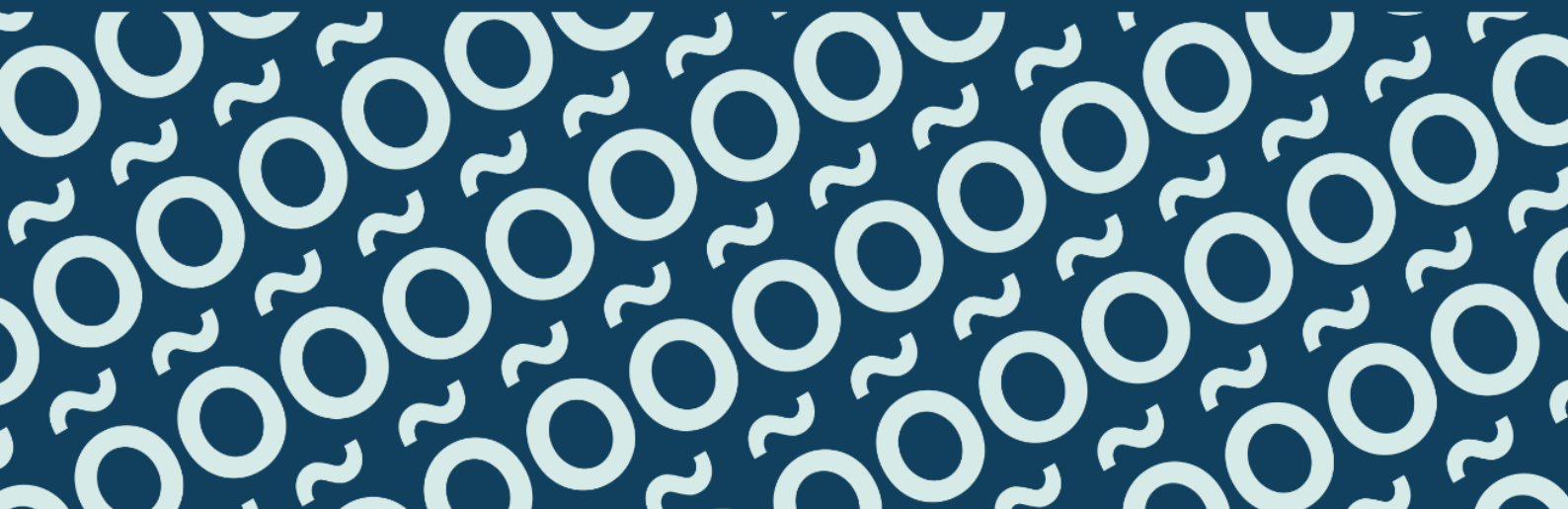
031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

göta studentkår

# Göta studentkårs placeringspolicy.





**Typ av styrdokument:** Policy  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-02-04  
**Senast reviderad:** 2020-12-08

# Göta studentkårs placeringspolicy

## Bakgrund

Göta studentkår har övertagit kapital från Filosofiska Fakultetens studentkår (FFS), Studentkåren för lärarutbildningen vid Göteborgs universitet (SLUG) och Haga studentkår. Efter en ordentlig genomgång av alla tre samtliga studentkårers ekonomi framkom det att studentkåreerna hade ekonomiska tillgångar kvar en del medel hos vid varsin respektive bank. Numera är Göta studentkårs alla likvida medel samlade på en bank och som behöriga personer har tillgång till. Medlen från FFS, SLUG och Haga studentkår har använts som en säkerhetsbuffert för Göta studentkår under uppstarten av den nya organisationen.

## Syfte

Göta studentkår ska ha en trygg och förutsägbar ekonomi. Policyn skall vägleda vägleder hur Göta studentkårs medel ska placeras.

## Målsättning

Det finns ett behov av både långsiktiga och kortsiktiga placeringar i organisationen. Där Universitetsbidraget ska i huvudsak ska placeras kortsiktigt medan och där kapitalet från FFS, SLUG och Haga studentkår tidigare kårer i huvudsak ska placeras långsiktigt.

De kortsiktiga placeringarna bör ha en låg risk. Avkastning är önskvärd men får aldrig prioriteras framför risknivån, eftersom dessa medel är väsentliga för Göta studentkårs verksamhet det innevarande verksamhetsåret. Organisationen har därmed valt att enbart placera dessa medel på ett bankkonto med ränta. Dels för att de behöver vara enkla att tillgå i den dagliga verksamheten, dels för att räntan vi får ut är fullt tillräcklig.

De långsiktiga placeringarna bör i huvudsak ha en låg risk, men där en avkastning på 3 % per år är en målsättning och där risken kan vara något högre än vid de kortsiktiga placeringarna. Detta med tanke på att dessa medel inte i dagsläget krävs för organisationens överlevnad utan kan komma att behövas på sikt.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Långsiktiga placeringar ska i huvudsak också ha låg risk, men här är en genomsnittlig avkastning på 3 % per år en målsättning. Risknivån kan tillåtas vara något högre än för de kortsiktiga placeringarna, då dessa medel för närvarande inte är nödvändiga för organisationens överlevnad men kan komma att behövas på längre sikt.

### Långsiktiga placeringars omfattning

Göta studentkår har fått sin huvudsakliga inkomst av från universitetsbidraget, den står för bidraget utgör ca 55-60% av intäkterna (statistik från åren 2013/14-2015/16 verksamhetsåret 2024/25). I det fall Göta studentkår skulle mista sin status som kår inte skulle få kårstatus vid Göteborgs universitet och således gå miste om universitetsbidraget behöver organisationen drastiskt förändras för att kunna klara sig. För att kunna ha likviditet att betala lön till anställda under uppsägningsperiod samt kunna betala övriga fordringsägare bör studentkåren ha en buffert på minst 1 500 000 kr.

### Tillåtna placeringar och etiska aspekter

Tillåtna placeringar är fonder och aktier som står under Finansinspektionens tillsyn. Det är inte tillåtet att låna kapital för att genomföra placeringsinvesteringar.

Ur etiska perspektiv ska investeringarna helst göras inom kunskapsutvecklingsområden som möjliggör ett mer hållbart samhälle. Det är inte tillåtet att placera pengar i områden som vapenindustrin, alkohol- och tobaksindustrin, sexindustrin, hasardspel, fossila bränslen eller uranbrytning. Vid placering i blandade aktieportföljer och fonder ska ekonomiansvarig anställd ekonom i samband med årsredovisningen, så långt det är möjligt, kontrollera att de etiska aspekterna efterföljs.

### Portföljtillgångsfördelning

Portföljtillgångsfördelning ska ge en hänvisning för den strategiska tillgångsfördelningen, där det långsiktigt eftersträvas att nå vad som är angivet som en normalfördelning. Placeringar kan variera mellan högsta och lägsta värden, intervallen möjliggör att få manöverutrymme på kortare sikt, beroende på exempelvis marknadsläget.

Portföljtillgångsfördelningen visar hur Göta studentkårs investeringar bör vara uppdelade mellan olika typer av placeringar. Den fungerar som en riktlinje för hur organisationen långsiktigt vill att investeringar ska se ut.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Fördelningen kan ändras inom vissa ramar. Det betyder att organisationen får röra sig mellan ett högsta och lägsta värde för varje typ av placering. De här ramarna gör att Göta studentkår kan anpassa sina placeringar på kort sikt, till exempel om marknaden förändras snabbt.

Portföljstillgångsfördelning	Minimum	Normal	Maximum
Räntefonder	50 45	70 60	90
Aktiefonder	10	30 40	50 55

### Förvaltningsorganisation

Detta dokument ska fastställas av Göta studentkårs fullmäktige och vara uppe till beslut minst en gång om året och förändras i enlighet med omvärlden. Kårstyrelsen bör sedan rapportera vilka placeringar som gjorts och hur utfallet har blivit i samband med årsbokslutet varje höst.

Beslut om placeringar (både anskaffande och avskaffande) bör beslutas av firmatecknare i stadgeenlig ordning. Förslag till beslut ska presenteras av ekonomiansvarig och förslaget ska alltid vara i enlighet med denna policy.

Göta studentkårs placeringar bör rapporteras till Göta studentkårs kårfullmäktige minst en gång per verksamhetsår, företrädesvis under höstterminen. Beslut om placeringar, både anskaffande och avskaffande, ska beslutas om av Göta studentkårs firmatecknare i enlighet med Göta studentkårs stadgar. Förslag till beslut om förändringar av organisationens placeringar görs av Göta studentkårs firmatecknare i samråd med anställd ekonom. Förslag till förändringar ska alltid vara i enlighet med denna policy.

Göta studentkårs placeringspolicy ska ses över minst en gång per verksamhetsår av Göta studentkårs kårpresidium och revideras vid behov.

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-11-26

## § 4.2 Proposition: Revidering av Göta studentkårs valordning – andra läsning

När den omfattande stadgerevideringen antogs under våren 2025 beslutade fullmäktige om flera förändringar som berörde kårvalet, ersättare för fullmäktigeledamöter samt valnämndens sammansättning. En av de ändringar som gjordes i stadgarna var att ta bort skrivningen som gav möjlighet att ersätta en tillfälligt frånvarande ledamot med nästa person på listan. Eftersom denna bestämmelse nu är borttagen ur stadgarna behöver även valordningen revideras, och motsvarande avsnitt om suppleanter tas bort. Kårstyrelsen har därav sett över Göta studentkårs valordning utifrån de nyligen uppdaterade stadgarna och föreslår nu fullmäktige att revidera dokumentet i enlighet med förslaget.

I samband med arbetet att se över valordningen valde styrelsen även att fokusera på att förtydliga vissa delar, bland annat genom att skapa en lista i dokumentet som beskriver vad som gäller vid kandidatur på en gemensam lista. Flera av de tillägg som gulmarkerats under avsnittet om valnämndens uppgifter motsvarar rutiner som redan tillämpas i praktiken, men som nu föreslås skrivas in i dokumentet för att ge valnämnden en tydligare bild av sitt uppdrag.

Det är viktigt för fullmäktige att känna till är att för att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två (2) olika fullmäktigemöten med minst 30 veckodagar emellan. (*Göta studentkårs stadgar §14:7*)

Förslag på tillägg är markerat i gult och förslag på text som ska tas bort är markerat i rött.

### Förslag till beslut:

**att** revidera Göta studentkårs valordning enligt liggande förslag.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

göta studentkår

# Göta studentkårs valordning.





**Typ av styrdokument:** Valordning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2014-09-09  
**Senast reviderad:** 2020-03-17

# Göta studentkårs valordning

Denna valordning reglerar vad som gäller för genomförande av val inom Göta studentkår utöver vad som anges i Göta studentkårs stadga, 4 kapitlet. Göta studentkårs stadga, 14:7, anger vad som gäller för att ändra valordningen.

Göta studentkårs valordning reglerar genomförande av val inom Göta studentkår. Utöver vad som sägs i valordningen, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs stadgar, fjärde kapitlet. Paragraf 14:7 i Göta studentkårs stadgar styr hur valordningen revideras.

## 1. Valnämnden

1.1 Valnämnden väljs av fullmäktige. Valnämnden ligger direkt under fullmäktiges ansvar och är självständiga i relation till kårstyrelsen.

### 1.2 Valnämndens sammansättning

Valnämnden utses senast vid ett av höstterminens andra fullmäktigesammanträde. Valnämnden ska bestå av tre (3) till sju (7) ledamöter, och ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår senast innan december. Som valnämnd väljer fullmäktige en ordförande och tre till sex övriga ledamöter. Valnämnden utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valnämnden utser själva en sammankallande för valnämnden.

### 1.3 Valnämndens uppgifter

Valnämnden planerar, genomför och utvärderar kårvalet.

Valnämndens uppgifter är att:

- > Upprätta en egen arbetsordning. Gemensamt fastställa hur valnämnden ska arbeta
- > Upprätta en marknadsföringsplan för kårvalet
- > Marknadsföra kårvalet

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Fastställa exakta valdatum för aktuellt kårval i samråd med Göta studentkårs kårstyrelse
- > Senast 15 veckodagar före första valdagen kungöra tid för valet
- > Besluta om och förmedla sista datum och sluttid för kandidatur
- > Besluta om namnet på en lista är tillåtet eller ej
- > Sammanställa kandidatlistor och göra dem tillgängliga för samtliga studenter som Göta studentkår representerar
- > Ansvara för att alla kandidater ges möjlighet att presentera sig för väljarna
  - > Ansvara för att Mecenat kontaktas för att säkerställa att valsystemet är öppet och tillgängligt för Göta studentkårs ordinarie medlemmar under den fastställda kårvalsperioden
  - > Utse två (2) övervakare till röstsammanräkning som ej är ledamöter i valnämnden
  - > Ansvara för att rösträkningsprotokoll förs vid röstsammanräkning
  - > Ansvara för att sammanställa fullständig lista på samtliga invalda fullmäktigeledamöter
  - > Ansvara för att sammanställa fullständig lista på ersättare till fullmäktige
  - > Ansvara för framräkning och kungörelse av valresultat
  - > Skriva sammanfattande Genomföra en skriftlig utvärdering av kårvalet
  - > Tillse att Göta studentkårs kårstyrelse tillhandahåller utvärderingen senast vid utgången av april månad

#### 1.4 Valnämndens beslutsmässighet

Valnämnden är beslutsmässig när ordförande eller vice ordförande, samt minst hälften av valnämndens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal när frågan åter har behandlats samt ej tål uppskov har Kårordförande utslagsröst.

## 2. Kandideringsförfarande

### 2.1 Kandidering

Varje ordinarie medlem som önskar kandidera till fullmäktige ska lämna in en kandidatförsäkran till valnämnden senast det datum valnämnden beslutat. I samband med detta ska kandidaten kunna styrka betald medlemsavgift ordinarie medlemskap i Göta studentkår.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



I samband med detta ska kandidaten kunna uppvisa sitt ordinarie medlemskap i Göta studentkår genom kårlegitimation alternativt kvitto som styrker köp av ordinarie medlemskap.

## 2.2 Regler för kandidering på gemensam lista

Kandidaterna ska upprätta en överenskommelsehandling (se överenskommelse-listblanketten), där kandidaterna försäkrar att de vill kandidera tillsammans. Den ska innehålla de enskilda kandidaternas namn och underskrifter i den ordning de önskar. Listan ska lämnas in senast det datum valnämnden beslutar. Listan är ett komplement till den enskildes kandidatförsäkringsblankett.

Att kandidera på gemensam lista innebär att ett antal personer med intresse för liknande frågor går ihop och kandiderar till att sitta i fullmäktige under ett gemensamt namn. Listan ska utse en kandidat som är ansvarig för att skicka in listkandidaturen.

För att kandidera på en gemensam lista krävs att:

- > Varje kandidat lämnar in en kandidatförsäkran
- > Fullständiga namn (för- och efternamn) på kandidaterna på listan ska anges i den ordning som kandidaterna önskas väljas in till fullmäktige
- > Kandidatförsäkran samt rangordnad lista lämnats in senast det datum valnämnden beslutat
- > Samtliga kandidater kan styrka bevis på ordinarie medlemskap i Göta studentkår

En lista får inte ha en beteckning som är likalydande eller direkt synonym med en studentkår, sektion eller annan formell del av studentkår. Inte heller får listan ha en beteckning som är ett namn på en person, varumärke utan tillstånd, politisk organisation eller som på något sätt bryter mot gällande lagstiftning.

En lista får inte ha en beteckning som är likalydande eller direkt synonym med någon del av Göta studentkår eller dess föreningar. Inte heller får listan ha en beteckning som är ett namn på en person, varumärke, studentkår, sektion eller annan formell del av studentkår, politisk organisation, religiös organisation eller som på något sätt bryter mot gällande lagstiftning.

Valnämnden beslutar om en listas namn är tillåtet eller ej.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### 2.3 Fördelning av fullmäktiges mandat

Enskilda kandidater behandlas i rösträkningen som lista med endast en kandidat.

Den kandidat som står högst upp på en lista får som sitt jämförelsetal listans röstetal delat på 1,4. Övriga kandidater på listan får sitt jämförelsetal genom successiv division med udda tal (3,5,7,9 osv.).

När alla röster är räknade upprättas en sammanställning med alla listor och enskilda kandidater. Högst jämförelsetal går först. Vid lika jämförelsetal avgör först totala antalet röster, därefter lottning. Först när alla mandat är tillsatta är det nya fullmäktige tillsatt.

### 2.4 Ersättare och suppleanter

Om någon eller några ledamöter ej kan närvara vid fullmäktiges sammanträde ersätter en suppleant den frånvarande ledamoten. Suppleanten träder in från den listan som ledamoten tillhör i den turordning som är fastställd av valnämndens protokoll.

När nyvalt fullmäktige är tillsatt ska eventuella resterande kandidater som ej valts in rangordnas på en ersättningslista. Rangordning på kandidater utgår från jämförelsetalen. Vid det fall en fullmäktigeledamot avslutar sitt uppdrag i fullmäktige ska dennes mandat tilldelas nästa kandidat på ersättningslistan, om det finns kandidater kvar på ersättningslistan.

Ersättarlistan används enbart när en fullmäktigeledamot avsäger sig sitt uppdrag och inte tillfälligt vid frånvaro.

## 3. Valförfarandet

Fullmäktige väljs årligen i fria, hemliga slutna, direkta och proportionella val.

### 3.1 Röstsammanräkning

Röstsammanräkningen är offentlig och ska övervakas av minst två övervakare utsedda av valnämnden. Övervakarna ska inneha ordinarie medlemskap i Göta studentkår.

Röstsammanräkningen ska vara avslutad inom 48 timmar efter valförrättningens avslutande. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2026-01-22

## § 4.3 Proposition: Revidering av Arbetsordning för studentrepresentanter

Kårstyrelsen har efter kårstyrelsemöte 7 och 8 tagit fram ett förslag på en omfattande revidering av Arbetsordning för studentrepresentanter. Nuvarande arbetsordning har inte reviderats sedan 2020 och Kårstyrelsen har gjort bedömningen att den är i behov av en revidering då den är utdaterad, men hänvisas till för studentrepresentanter att läsa. Förslaget innehåller uppdaterad och relevant information samt tydligare formuleringar kring rättigheter och skyldigheter för både studentrepresentanter och Göta studentkår.

Förhoppningen är att den reviderade arbetsordningen ska göra det tydligare för studentrepresentanter vad som förväntas i deras roll samt vilket stöd de kan få av Göta studentkår. I bilagan är nya tillägg markerade i gult och det som ska tas bort eller ersättas markerat i rött.

### **Förslag till beslut:**

**att** revidera Arbetsordning för studentrepresentanter enligt liggande förslag.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Arbetsordning för studentrepresentanter.





Typ av styrdokument: Arbetsordning  
Antagen av: Fullmäktige, 2017-05-22  
Senast reviderad: 2020-02-10

# Arbetsordning för studentrepresentanter

## Bakgrund

Uppdraget att tillsätta studentrepresentanter tillfaller enbart studentkåren. Studentrepresentation är således en av studentkårens viktigaste uppgifter. Rätten för studenter att vara representerade när beslut tas som rör deras utbildning eller studiemiljö är lagstadgad och det är en rätt som Göta studentkår tar på största allvar.

Studentrepresentation är en viktig del av universitetets verksamhet och är förankrat i högskolelagen samt högskoleförordningen. Det står i högskolelagen skrivet att:

**Studenterna har rätt att utöva inflytande över utbildningen (1 kap. 4 a § högskolelagen).**

**Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation (2 kap. 7 § högskolelagen).**

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Göta studentkår har studentrepresentanter i alla beredande och beslutande organ vid de fakulteter som Göta studentkår representerar samt på universitetsgemensam nivå. Det innebär att studentkåren har rätt att föra studenternas talan och rösta enligt studenternas intressen. Göta studentkår arbetar således aktivt med att kvalitetssäkra, detta för att säkerställa en utbildning att vara stolt över.

Uppdragsbeskrivning för studentrepresentanter är en generell uppdragsbeskrivning som regleras utifrån Göta studentkårs övriga relevanta styrdokument. Alla studentrepresentanter inom Göta studentkårs verksamhetsområde ska följa de regleringar som fastslås i det här dokumentet.

## Studentrepresentant

För att bli vald till studentrepresentant finns det ett krav på medlemskap i Göta studentkår. Som studentrepresentant bör man ha kännedom om Göta studentkårs stadgar, åsiktsdokument, vision, värdegrund, verksamhetsplan, fokusfråga samt verksamhetsstrategi.

En studentrepresentant är vald till att representera studenter i det organ, eller motsvarande, där studentrepresentanten har en post.

Studentrepresentanter är ett ombud för studenter på program, institution, fakultets- eller universitetsgemensam nivå. En studentrepresentant tillför studentperspektivet i de frågor som tas upp i dessa organ. En studentrepresentant uppmuntras inte att medla mellan universitet/lärare och studenter, eller studenter emellan. Sådana frågor ska primärt drivas av studentkåren, studentkårens sektioner och dess styrelser.

### Definition

Studentrepresentanter är ett ombud för studenter på program, institution, fakultets- eller universitetsgemensam nivå. En studentrepresentant tillför studentperspektivet i de frågor som tas upp i dessa organ. En studentrepresentant ska även representera studenter som inte är medlemmar i Göta studentkår.

### Syfte

Tillsättandet av studentrepresentanter ska ske genom studentkåren.

Studentrepresentation är därmed ett av studentkårens grundläggande uppdrag. Göta studentkår har mandat att tillsätta studentrepresentanter vid Humanistiska-

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Samhällsvetenskapliga- och Utbildningsvetenskapliga fakulteten samt Fakulteten för naturvetenskap och teknik vid Göteborgs universitet.

Studentrepresentanters syfte är att företräda Göta studentkårs representerade studenter och Göta studentkår gentemot Göteborgs universitet i frågor som rör utbildning, arbetsmiljö och studenters situation. Studentrepresentanter tillsätts av respektive sektionsstyrelse.

Studentrepresentation är en viktig del av universitetets verksamhet och är förankrat i högskolelagen samt högskoleförordningen.

#### **Högskolelagen (1992:1434) 1 kap. 4 a §**

Studenterna skall ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna.

#### **Högskolelagen (1992:1434) 2 kap. 7 §**

Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.

#### **Studentkårsförordning (2009:769) 7 §**

En studentkår vid en högskola får utse sådana ledamöter i styrelsen som studenterna enligt 2 kap. 4 § högskolelagen (1992:1434) har rätt att utse. En studentkår vid en högskola får också utse och entlediga sådana representanter som avses i 2 kap. 7 § högskolelagen.

#### **Studentkårsförordning (2009:769) 8 §**

En studentrepresentant ska representera även studenter som inte är medlemmar i en kår.

#### **En akademi i tiden – ökad frihet för universitet och högskolor (Prop. 2009/10:149, s. 39)**

Rätten till deltagande i en grupp bör inte vara avhängigt vilka frågor som behandlas i gruppen vid olika tillfällen.

### **Huvuduppgifter som studentrepresentant**

Den student som tilldelas uppdraget som studentrepresentant åtar sig att:

- › närvara på och delta i de möten som studenten blir kallad till
- › vid frånvaro meddela mötets sammankallande om sagda frånvaro

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > rapportera relevant information, såsom beslut som har tagits under mötet, till Göta studentkårs eller sektionens ordförande alternativt vice ordförande skriftligen via mejl
- > läsa och vara införstådd i handlingar och dagordning inför varje möte
- > närvara på och delta i minst en studentrepresentantutbildning per läsår, om studenten läser på kandidat- eller Mastersnivå, eller regelbundet närvara vid doktorandråds- eller doktorandgruppmöten om studentrepresentanten är forskarstuderande

## Övergripande bestämmelser

### Studentrepresentanten ska

- > vara ordinarie medlem i Göta studentkår
- > ha slutfört Göta studentkårs studentrepresentantsutbildning med godkänt resultat
- > vara införstådd i Göta studentkårs åsiktsdokument
- > ej framföra åsikter som strider mot Göta studentkårs stadgar, åsiktsdokument eller övriga styrdokument
- > verka för studenters intressen
- > närvara och delta vid möten inom det organ studenten är tillsatt som studentrepresentant
- > ha läst och vara införstådd i dagordning och handlingar inför möten för det organ där studenten är tillsatt som studentrepresentant
- > vid frånvaro meddela organets sammankallande
- > efter varje möte skriftligt rapportera till Göta studentkår genom den studentrepresentantsrapport som efter tillsättande skickas till studentrepresentanten via mejl

### Studentrepresentanten har rätt till

- > att närvara och yttra sig under möten
- > att rösta i beslutande organ

### Studentrepresentanten har rätt att

- > närvara vid och yttra sig under möten för det organ där studenten är tillsatt som studentrepresentant
- > rösta i beslutande organ där studenten är tillsatt som studentrepresentant
- > få stöd av Göta studentkår vid behov

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > av ansvarig institution eller fakultet begära ett intyg för studentens insats som studentrepresentant

#### Göta studentkår ska

- > tillhandahålla studentrepresentantsutbildningar
- > genom sektionens ordförande, vice ordförande och styrelse bidra med stöd
- > genom Göta studentkårs ordförande, vice ordförande och styrelse bidra med stöd

#### Göta studentkår ska

- > tillhandahålla en studentrepresentantsutbildning
- > erbjuda studentrepresentantsträffar
- > genom sektionsordförande återkoppla kring studentrepresentantsrapporter
- > genom sektionsstyrelser och Utbildningsbevakningssamordnare vid behov bidra med stöd

#### Tillsättande och entledigande

Uppdraget som studentrepresentant är ett förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Valbar till studentrepresentant är ordinarie medlem i Göta studentkår. Skulle en studentrepresentant förlora förtroende från Göta studentkår, genom exempelvis brott mot stadgar eller övriga styrdokument kan sektionsstyrelse entlediga denne från sitt uppdrag.

Vid avbrott av studier kan sektionsstyrelse entlediga denne från sitt uppdrag. En studentrepresentant äger även rätt att själv entlediga sig från sitt uppdrag.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



§ 4.4 Proposition: Stadgerevidering – Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen – första läsning  
Fullmäktigemöte 4  
2025/26, 26-02-04

**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2026-01-21

## § 4.4 Proposition: Stadgerevidering – Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen – första läsning

I enlighet med Göta studentkårs verksamhetsplan 2025/26 är ett av de övriga målen att ”avveckla heltidarrollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen” samt att ”arbeta för att det endast ska finnas en ordförande vid Natur- och Tekniksektionen efter verksamhetsåret 2025/26”.

Inför att perioden för ansökan till heltidruppdrag för nästkommande verksamhetsår snart öppnas upp samt att konstituerande fullmäktigemöte för verksamhetsåret 2026/27 hålls i april är det därmed nu dags att revidera Göta studentkårs stadgar i linje med verksamhetsplanen och organisationens framtida utveckling.

Argumenten för att avveckla heltidsuppdraget Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är dels ekonomiska, då en avveckling möjliggör omfördelning av resurser inom organisationen och därigenom stärker de långsiktiga och hållbara ekonomiska förutsättningarna, dels organisatoriska, i syfte att skapa en mer enhetlig struktur och ett mer likartat arbetssätt på sektionsnivå inom hela organisationen.

Argumentet för att arbeta för att det endast ska finnas en sektionsordförande vid Natur- och Tekniksektionen efter verksamhetsåret 2026/27 grundar sig i sammanslagningen av två fakulteter, och därmed två sektioner, till en. Förra verksamhetsåret (24/25) bedömde att sammanslagningen skulle kräva ett omfattande arbete och hög grad av samordning under det kommande verksamhetsåret (25/26) för att fungera så bra som möjligt. Mot den

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



§ 4.4 Proposition: Stadgerevidering – Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen – första läsning  
Fullmäktigemöte 4  
2025/26, 26-02-04

bakgrunden föreslogs att sektionen tillfälligt skulle ha två sektionsordförande under ett år, i syfte att underlätta övergången och möjliggöra ett ökat fokus på sammanslagningen av styrelsearbete, insparksverksamhet och utbildningsbevakning. Behovet av att ha två sektionsordförande vid sektionen efter verksamhetsåret 25/26 ansågs inte tillräckligt stort och med vetskapen om Göta studentkårs ekonomiska situation gjordes bedömningen att det vidare skulle vara en sektionsordförande vid sektionen.

#### **Förslag till beslut:**

**att** revidera Göta studentkårs stadgar i enlighet med liggande förslag.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

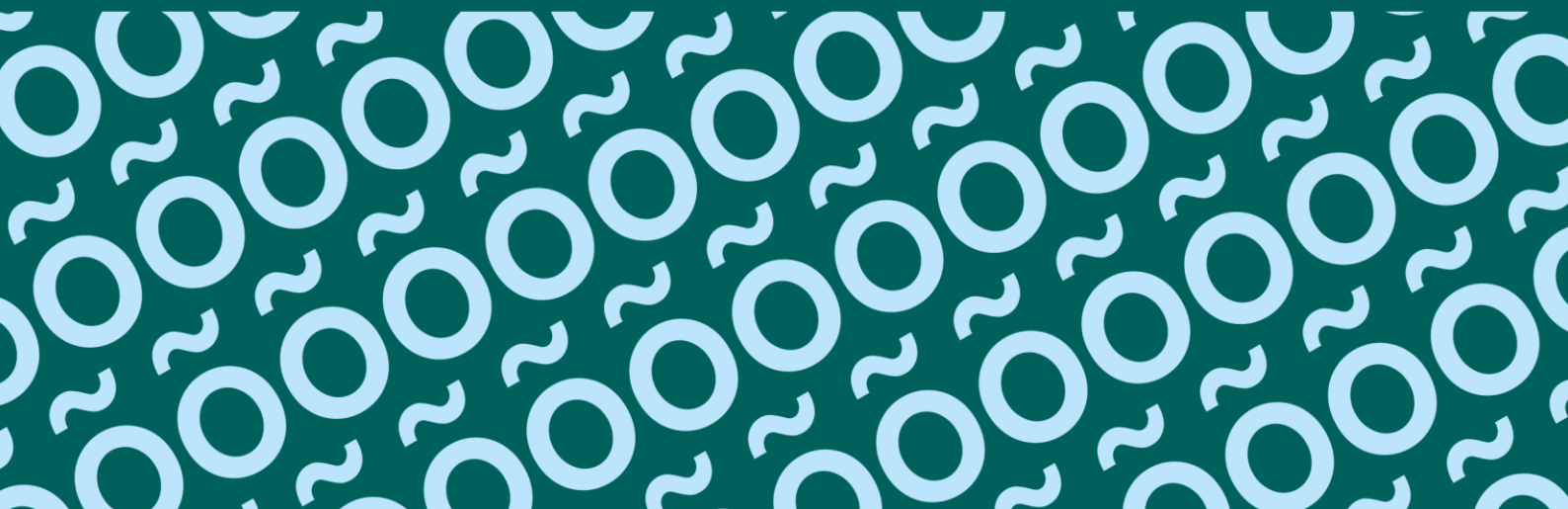
031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2025-05-21





# Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt .....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	4
Kapitel 3: Fullmäktige .....	7
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	13
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	14
Kapitel 6: Sektioner.....	17
Kapitel 7: Råd .....	19
Kapitel 8: Kommittéer .....	20
Kapitel 9: Marskalksämbete.....	20
Kapitel 10: Valberedning.....	21
Kapitel 11: Revision .....	22
Kapitel 12: Kårföreningar .....	24
Kapitel 13: Sektionsföreningar .....	24
Kapitel 14: Styrdokument.....	25
Kapitel 15: Upplösning .....	29

---

## Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

## Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

## Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Kapitel 1: Allmänt

## § 1:1

### Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är en religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden organisation.

## § 1:2

### Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

## § 1:3

### Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

## § 1:4

### Arbetspråk

Göta studentkårs arbetspråk är svenska.

## § 1:5

### Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund- och avancerad nivå inom Fakulteten för naturvetenskap och teknik, Humanistiska-, Samhällsvetenskapliga- och Utbildningsvetenskapliga fakulteten.

## § 1:6

### Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 1:7

### Förtroendeuppdrag och valbarhet

Endast ordinarie medlem är valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Fullmäktige
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer
- › Marskalksämhetets styrelse
- › Insparkskoordinator
- › Phadder

*Samtliga förtroendeuppdrag listade ovan kräver ett ordinarie medlemskap under hela mandatperioden.*

Ordinarie medlemskap krävs inte för att vara valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Talman
- › Talmanssuppleant
- › Verksamhetsrevisor

## § 1:8

### Verksamhetsår

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

## § 1:9

### Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara Kårordförande. Kårstyrelsen utser vid konstituerande kårstyrelsemöte ytterligare firmatecknare.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Kapitel 2: Medlemskap

## § 2:1

### Medlemskap

Enskild person blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

Göta studentkår har tre former av medlemskap:

- › Ordinarie medlemskap (ordinarie medlem)
- › Kårkompis-medlemskap (kårkompis)
- › Tillfälligt medlemskap (tillfällig medlem)

Medlemskapet upphör att gälla när perioden för tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

## § 2:2

### Ordinarie medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid fakulteterna som räknas upp under § 1:5 har rätt att bli ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Heltidsarvoderade förtroendevalda har under sin mandatperiod rätt att inneha ett ordinarie medlemskap.

En ordinarie medlem som valts till ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår genom kårval, av fullmäktige eller av kårstyrelsen har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett ordinarie medlemskap om denne skulle avsluta, avbryta, eller pausa sina studier under mandatperioden.

## § 2:3

### Ordinarie medlems rättigheter

En ordinarie medlem har rätt att:

- › rösta i val till fullmäktige
- › kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd
- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag som utses av Göta studentkår

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag där Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › ta del av protokoll från fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionsstyrelsernas möten
- › ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder
- › ansöka om att vara insparkskoordinator eller phadder under Göta studentkårs inspark

## § 2:4

### Ordinarie medlems skyldigheter

En ordinarie medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

## § 2:5

### Kårkompis-medlemskap

Ett medlemskap som Kårkompis riktar sig primärt till personer över 18 år med en tidigare anknytning till Göta studentkår.

Kårkompis är inte medlem av en sektion.

Kårkompis har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. Kårkompis har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

## § 2:6

### Kårkompis rättigheter

En kårkompis har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Kårkompis".

## § 2:7

### Kårkompis skyldigheter

En Kårkompis är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en Kårkompis bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara Kårkompis.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 2:8

### Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet samt anställd vid Göta studentkår, kan beviljas ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår.

Ett tillfälligt medlemskap är giltigt i tre (3) dagar.

En tillfällig medlem är inte medlem av en sektion.

En tillfällig medlem har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. En tillfällig medlem har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

## § 2:9

### Tillfällig medlems rättigheter

En tillfällig medlem har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Tillfälligt medlemskap".

## § 2:10

### Tillfällig medlems skyldigheter

En tillfällig medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en tillfällig medlem bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara tillfällig medlem.

## § 2:11

### Utträde

En medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår.

En medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

## § 2:12

### Avstängning

En ordinarie medlem som bryter mot § 2:4 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av från delar av Göta studentkårs verksamhet enligt dokumentet Policy för incidentrapportering.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Fråga om avstängning behandlas och beslutas av kårstyrelsen. Beslut om avstängning ska tas med minst hälften av kårstyrelsens totala antal röster. Beslutet ska ange den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige och verksamhetsrevisor.

Berörd ordinarie medlem har rätt att överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige. Överklagan ska lämnas skriftligt till Kårordförande.

Överklagan behandlas och beslutas av fullmäktige. Beslut tas med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. Beslutet ska ange den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av en student vid någon av de fyra fakulteter som Göta studentkår representerar vid Göteborgs universitet.

Fråga om avstängning kan väckas gentemot medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om ärendet. Personen har närvaro- och yttranderätt i frågan vid det möte där avstängningen ska behandlas.

## Kapitel 3: Fullmäktige

### § 3:1

#### Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

### § 3:2

#### Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

### § 3.3

#### Ersättare

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Vid det fall en fullmäktigeledamot avslutar sitt uppdrag i fullmäktige ska dennes mandat tilldelas nästa kandidat på ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

## § 3:4

### Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har Kårordförande utslagsröst.

Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

## § 3:5

### Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av Kårordförande eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:6 behandlas.

## § 3:6

### Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › **Två (2)** Sektionsordföranden för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › **Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen**
- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- › Verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor

Beslut om:

- › Fullmäktiges arbetsordning
- › Medlemsavgift för samtliga medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

## § 3:7

### Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av tre (3) till sju (7) ledamöter av valnämnden
- › Göta studentkårs delegationsordning
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 3:8

### Kallelse och handlingar

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 25 dagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 dagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

## § 3:9

### Motion

Ordinarie medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till Organisationssamordnare senast 20 dagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

## § 3:10

### Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

## § 3:11

### Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar och anställda.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

## § 3:12

### Yrkanderätt

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs ordinarie medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

## § 3:13

### Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

## § 3:14

### Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:8 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

## § 3:15

### Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten omröstning alltid sker vid konkurrens. Sluten omröstning sker också om fullmäktigeledamot begär så.

## § 3:16

### Personval

Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster.

Vid konkurrensval med fler än två kandidater till en post tillämpas val enligt Single Transferable Vote (STV).

## § 3:17

### Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av fullmäktige valda mötesordförande, mötessekreterare och två justeringspersoner.

## § 3:18

### Meddelande av beslut

Justerat protokoll ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

## § 3:19

### Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att av fullmäktige förtroendevald person inte längre innehar fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra (4) fullmäktigeledamöter eller minst tre (3) kårstyrelseledamöter.

Frågan om misstroendeförklaring behandlas alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att misstroendeförklaring skall fordras krävs det att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta.

## § 3:20

### **Samarbetsorganisationer**

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

## § 3:21

### **Förhinder att vara ledamot i fullmäktige**

Om en ledamot väljs till ledamot i kårstyrelsen eller sektionssstyrelse ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

## § 3:22

### **Jäv**

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under punkten.

Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under punkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

## § 3:23

### **Entledigande av fullmäktigeledamot**

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för kårpresidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan verksamhetsårets andra fullmäktigemöte.

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Kapitel 4: Val till fullmäktige

## § 4:1

### Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning sker digitalt.

## § 4:2

### Rösträtt

Rösträtt har varje ordinarie medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltigt bevis på medlemskap.

Varje ordinarie medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

## § 4:3

### Valbarhet

Varje ordinarie medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

## § 4:4

### Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst fem (5) godkända röster.

## § 4:5

### Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av valnämnden i samråd med kårstyrelsen.

## § 4:6

### Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.3.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

## Kapitel 5: Kårstyrelsen

### § 5:1

#### Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med Göta studentkårs stadgar, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

### § 5:2

#### Sammansättning

Kårstyrelsen består av Kårordförande, Vice kårordförande, Utbildningsbevakningssamordnare, Event- och föreningssamordnare och Sektionsordföranden från vardera sektion inom Göta studentkår samt Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen.

I det fallet då sektionen saknar en Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

### § 5:3

#### Fyllnadsval till kårstyrelsen

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige utlysa fyllnadsval. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

### § 5:4

#### Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › senast den 1 december varje verksamhetsår förelägga fullmäktige resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska rapporteras till fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

## § 5:5

### Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från Kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre (3) veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

## § 5:6

### Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra (4), ledamöter närvarar vid sammanträdet.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 5:7

### Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har Kårordförande utslagsröst.

Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

## § 5:8

### Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer studentkårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i kårstyrelsens arbetsordning.

Kårstyrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

## § 5:9

### Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av kårstyrelsen valda mötesordförande, mötessekreterare och minst en justeringsperson.

## § 5:10

### Meddelande av beslut

Justerat protokoll från kårstyrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive kårstyrelsemöte.

## § 5:11

### Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande kårstyrelsemöte efter att konstituerande fullmäktigemöte för nytt verksamhetsår har genomförts.

På mötet ska följande frågor behandlas:

#### Adress

Götaberghsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning
- › val av ledamöter i kommittéer
- › fastställande av medlemmar i marskalksämberet
- › datum för höstens kårstyrelsemöten

Om konstituerande kårstyrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

## § 5:12

### Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre (3) ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring fattat av kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

# Kapitel 6: Sektioner

## § 6:1

### Sektionernas väsen

Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning, arrangera studiesocial verksamhet, engagera studentkårens medlemmar, uppmuntra sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse studentrepresentanter och insparkscoordinatorer inom sektionens verksamhetsområde.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Varje sektion ska verka för att ordinarie medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

## § 6:2

### Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fyra sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Natur- och Tekniksektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

## § 6:3

### Sektionstillhörighet

Varje ordinarie medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till en utbildning tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för utbildningen.

Ordinarie medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

## § 6:4

### Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi vid sektionen.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

## § 6:5

### Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsen skall bestå av tre (3) till nio (9) ledamöter inklusive Sektionsordföranden samt vid Samhällsvetarsektionen en Vice sektionsordförande.

## § 6:6

### Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › utse insparkskoordinatorer till sektionens insparksverksamhet
- › nominera minst en (1) kandidat till valberedningen senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › nominera minst en (1) kandidat till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 september efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

## Kapitel 7: Råd

### § 7:1

#### Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan inom organisationen.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

### § 7:2

#### Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

### § 7:3

#### Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Rådens sammansättning regleras i respektive råds arbetsordning.

### § 7:4

#### Kallelse

Råden sammanträder på kallelse av rådets sammankallande. Sammankallande regleras i respektive råds arbetsordning.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kapitel 8: Kommittéer

### § 8:1

#### Kommittéers väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen kommittéer till sitt förfogande.

Kommittéer styrs av respektive kommittés arbetsordning.

### § 8:2

#### Sammansättning

Kommittéers ledamöter väljs av kårstyrelsen.

## Kapitel 9: Marskalksämbe

### § 9:1

#### Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädaes traditioner.

Marskalksämbeet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

### § 9:2

#### Erhållande av titeln marskalksämbe

För att erhålla titeln som marskalksämbe och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

### § 9:3

#### Sammansättning

Medlemmar av marskalksämbeet väljs av marskalksämbeet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

### § 9:4

#### Uppgift

Marskalksämbeet har till uppgift att:

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitetets- och studentkårens högtider och ceremonier

## § 9:5

### Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämberet av dokumentet Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämberet.

# Kapitel 10: Valberedning

## § 10:1

### Valberedningens väsen

Valberedningen bereder val som förrättas av fullmäktige.

Valberedningen bereder val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › **Två (2) Sektionsordföranden** för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › **Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen**
- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Verksamhetsrevisor

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

## § 10:2

### Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre (3) till sex (6) ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallande

## § 10:3

### Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallande.

## § 10:4

### Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallande samt minst hälften av valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallande utslagsröst.

## § 10:5

### Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast 20 dagar före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

# Kapitel 11: Revision

## § 11:1

### Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

## § 11:2

### Verksamhetsrevision

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

## § 11:3

### **Avlämnande av revisionsberättelse**

Auktoriserad ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Auktoriserad ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

## § 11:4

### **Extraordinarie ekonomisk revision**

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska auktoriserad ekonomisk revisor verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

## § 11:5

### **Extraordinarie verksamhetsrevision**

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av ordinarie medlem.

## § 11:6

### **Följande av revisionsse**

Revisorerna ska följa god revisionsse.

## § 11:7

### **Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag**

Revisorer får ej inneha följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- > Fullmäktige
- > Valnämnd
- > Valberedning
- > Kårstyrelsen
- > Sektionsstyrelser
- > Kommittéer

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kapitel 12: Kårföreningar

### § 12:1

#### Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökan bereds och beslutas om av kårstyrelsen.

Vid nekad ansökan av kårföreningsstatus kan beslutet överklagas till fullmäktige.

### § 12:2

#### Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Status som kårförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

### § 12:3

#### Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

### § 12:4

#### Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

Kårförening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

## Kapitel 13: Sektionsföreningar

### § 13:1

#### Sektionsföreningarnas väsen

Sammanslutningar som vänder sig till studenter som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande vid en

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



av Göta studentkårs sektioner kan ansöka om status som sektionsförening.

Ansökan bereds och beslutas om av respektive sektionsstyrelse vid den sektion föreningen önskar vara verksam.

## § 13:2

### Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Status som sektionsförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

## § 13:3

### Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter

Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

## § 13:4

### Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelsen får besluta om att upphäva sektionsföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

Sektionsförening kan överklaga beslut om upphävande till kårstyrelsen.

Sektionsförening som själv vill upphäva sin sektionsföreningsstatus ska meddela detta till sektionsstyrelsen.

# Kapitel 14: Styrdokument

## § 14:1

### Styrdokument

Förutom Göta studentkårs stadgar finns delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, strategier, policies, planer och regler.

## § 14:2

### Ändringar av stadgar

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



För ändring av Göta studentkårs stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst 30 dagar emellan.

## § 14:3

### Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

## § 14:4

### Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om Göta studentkårs stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av Göta studentkårs verksamhetsrevisor, Talman och Kårordförande.

Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning ska samtliga medlemmar av stadgetolkningsnämnden rösta. Det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster bifalles.

## § 14:5

### Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Göta studentkårs delegationsordning. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

## § 14:6

### Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Arbetsordning ska ange direktiv om vad organet ska göra samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. Arbetsordning bör beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Fullmäktiges arbetsordning
- › Valberedningens arbetsordning
- › Arbetsordning för studentrepresentanter

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning
- › Arbetsordningar för samtliga verksamma råd

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

## § 14:7

### Valordning

Utöver vad som sägs i Göta studentkårs stadgar, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två (2) olika fullmäktigemöten med minst 30 veckodagar emellan.

## § 14:8

### Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post genomförs.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Sektionsordförande
- › Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen
- › Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen
- › Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen
- › Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar
- › Verksamhetsrevisor
- › Talman
- › Talmanssuppleant

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

## § 14:9

### Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

## § 14:10

### Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

## § 14:11

### Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadgar, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs miljö- och hållbarhetspolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderat uppdrag
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Göta studentkårs policy för incidentrapportering
- › Policy för samarbeten, avtal och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Policy för arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter

## § 14:12

### Strategier

Strategier fastställs och revideras av fullmäktige. Strategier syftar till att beskriva ett strategiskt arbete inom Göta studentkårs organisation.

## § 14:13

### Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, med undantag för verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

## § 14:14

### Regler

Regler fastställs av kårstyrelsen, med undantag för Regler för föreningar som fastställs av fullmäktige.

Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp. Vid fastställande av nya regler ska kårstyrelsen rapportera detta till fullmäktige.

## § 14:15

### Rutiner

Rutiner fastställs av kårstyrelsen. Rutiner har som syfte att förtydliga tillvägagångssätt för arbetet inom den interna organisationen.

# Kapitel 15: Upplösning

## § 15:1

### Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 15:2

### Göta studentkårs tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2026-01-21

## § 4.5 Proposition: Revidering av uppdragsbeskrivningar för heltidsarvoderade förtroendeuppdrag

Under vårterminen är det dags att utlysa och välja nästa verksamhetsårs förtroendevalda. Inför detta sker varje år en revidering och översyn av samtliga uppdragsbeskrivningar. Detta görs för att samtliga som är intresserade av ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår ska få en korrekt och aktuell uppfattning kring vad respektive uppdrag innebär samt för att valberedningen ska ha ett aktuellt underlag att utgå ifrån i valberedningsprocessen.

Kårstyrelsen har sett över samtliga uppdragsbeskrivningar och tagit fram revideringsförslag för respektive uppdragsbeskrivning.

Punkt 4.5 fokuserar på revideringsförslag för uppdragsbeskrivningar som rör heltidsarvoderade förtroendeuppdrag. Notera att uppdragsbeskrivningen för Utbildningsbevakningssamordnare kommer att behandlas som en separat punkt på grund av att kårstyrelsen bedömt det nödvändigt att ta fram ett helt nytt förslag på uppdragsbeskrivning för rollen. Notera även att det nu endast finns en uppdragsbeskrivning för samtliga sektionsordföranden vid Göta studentkårs sektioner, tidigare har det funnits en separat uppdragsbeskrivning för sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen och under verksamhetsåret 25/26 har det funnits en separat uppdragsbeskrivning för sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen.

Samtliga uppdragsbeskrivningar ska träda i kraft 1 juli 2026.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

§ 4.5 Proposition: Revidering av uppdragsbeskrivningar för heltidsarvoderade förtroendeuppdrag  
Fullmäktigemöte 4  
2025/26, 26-02-04



### Förslag till beslut:

**att** revidera uppdragsbeskrivning för Kårordförande enligt liggande förslag.

**att** revidera uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande enligt liggande förslag.

**att** revidera uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare enligt liggande förslag.

**att** revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande enligt liggande förslag.

**att** samtliga reviderade uppdragsbeskrivningar träder i kraft 1 juli 2026.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för Kårordförande.





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** 2025-02-06

# Uppdragsbeskrivning för Kårordförande

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Kårordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

## Övergripande ansvar

Kårordförande har det yttersta ansvaret för organisationen. Kårordförande leder organisationens och kårstyrelsens arbete och har **därmed** ansvar för arbetsledning av kårstyrelsen och **Göta studentkårs** personal. Kårordförande ska vara Göta studentkårs representant vid möten med Göteborgs universitets ledning. I uppdraget ingår även ansvar för extern representation genom att vara organisationens ansikte utåt i media, samt genom huvudansvar för arbetet med Sveriges förenade studentkårer (SFS).

**Kårordförande har som en del av kårpresidiet det övergripande ansvaret för att vid behov stötta heltidsarvoderade i deras arbete.**

**Kårordförande ska alltid ha administratörsbehörighet för samtliga av Göta studentkårs digitala plattformar och verktyg.**

## Organisation och befogenheter

Kårordförande svarar till fullmäktige. Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen och leder det övergripande styrelsearbetet.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Kårordförande bildar tillsammans med Vice kårordförande Göta studentkårs **kår**presidium. **Kår**presidiet har det huvudsakliga ansvaret för att leda och planera organisationens verksamhet. Kårordförande ska vara en av organisationens firmatecknare. Kårordförande bildar tillsammans med Vice kårordförande, Event- och föreningssamordnare samt Utbildningsbevakningssamordnare kårledningen. **Kårordförande bildar** Tillsammans med Göta studentkårs verksamhetsrevisor och Talman **bildar Kårordförande** stadgetolkningsnämnden.

### Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Kårordförande genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, **sektioner** **sektionsstyrelser** och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra **kårens** **Göta studentkårs** arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet
- › Delta i arbets- **och projekt**grupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

### Representation

Kårordförande är Göta studentkårs ansikte utåt och ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- › Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektors strategimöten och rektorsfrukostar
- › Representera organisationen vid kontakt med media
- › Representera Göta studentkår i nationella samarbetsorgan
- › Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Intern samordning

### Fullmäktige

Fullmäktige är Göta studentkårs högst beslutande organ. Fullmäktige tar beslut om rambudget, personval och större strategiska beslut så som politisk- och organisatorisk riktning.

Uppgifter rörande fullmäktige:

- > **Ansvara** för att fullmäktiges beslut verkställs
- > Kalla till fullmäktiges sammanträden
- > Förbereda och skriva underlag till fullmäktigemöten
- > Ansvara för att öppna fullmäktigemöten
- > Vid behov kalla till samt delta i förmöten inför fullmäktiges sammanträden

### Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är studentkårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdande. Kårordförande leder arbetet och delegerar ansvaret inom kårstyrelsen. Ansvaret för kårstyrelsen delas med Vice kårordförande. Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen.

Uppgifter rörande kårstyrelsen:

- > **Ansvara** för att styrelsens och **kårpresidiets** beslut verkställs
- > Leda **och samordna** kårstyrelsens arbete
- > **Ansvara för att kårstyrelsen arbetar utifrån verksamhetsstrategi och verksamhetsplan**
- > **Fördelning och delegering av arbetsuppgifter inom kårstyrelsen**
- > **Kalla till kårstyrelsemöten**
- > **Förbereda och skriva underlag till kårstyrelsemöten**

Uppgifter rörande kårstyrelsemöten:

- > **Kalla till kårstyrelsemöten**
- > **Förbereda och skriva underlag till kårstyrelsemöten**
- > **Agera mötesordförande under kårstyrelsemöten**

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Organisatoriskt ansvar

Kårordförande är huvudansvarig för den interna verksamheten och arbetsmiljön för **Göta studentkårs** personal samt heltidsarvoderade.

### Personal

Kårordförande är delegerad av kårstyrelsen att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för **kårens Göta studentkårs** personal.

Uppgifter rörande personal:

- > Arbetsleda Göta studentkårs personal
- > Under hösten hålla medarbetarsamtal med Göta studentkårs personal
- > Under våren hålla medarbetarsamtal **med Göta studentkårs personal samt lönesamtal med personal och sätta löner**
- > **Under våren hålla lönesamtal och genomföra lönesättning med Göta studentkårs personal**
- > Regelbundet delta på personalmöten
- > Ansvara för personalens arbetsmiljö
- > Hantera sjukanmälningar samt semester- och ledighetsansökningar
- > Hålla kårstyrelsen informerad om personalfrågor

### Heltidsarvoderade

Kårordförande har huvudsakligt ansvar för Göta studentkårs heltidsarvoderade. Det innebär att ha arbetsmiljöansvar, arbetsleda och att hålla i avstämningar.

Uppgifter rörande heltidsarvoderade:

- > **Under hösten hålla heltidarsamtal med Göta studentkårs heltidsarvoderade**
- > **Under våren hålla heltidarsamtal med Göta studentkårs heltidsarvoderade**
- > **En gång per termin hålla heltidarsamtal med Göta studentkårs heltidsarvoderade**
- > Stödja heltidsarvoderade med prioritering av arbetsuppgifter
- > **Agera rådgivande och stöttande till heltidsarvoderade inom respektive ansvarsområde**
- > Hantera ledighetsansökningar och sjukanmälningar

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Arbetsmiljö

Kårordförande har det yttersta ansvaret för den interna arbetsmiljön. Kårordförande ska därför leda, utveckla och följa upp Göta studentkårs arbetsmiljöarbete.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- > Följa upp olyckor och tillbud
- > Vara ansvarig för Göta studentkårs arbetsmiljöråd **grupp**
- > Leda och fördela ansvar inom arbetsmiljörådet **gruppen**
- > Ansvara för att relevanta arbetsmiljödokument uppdateras
- > Vid behov genomföra avstämningar angående arbetsmiljön med **heltidare** **heltidsarvoderade** och **eller** personal

## Ekonomi

Som ytterst ansvarig för organisationen ska Kårordförande ha god insyn i **föreningens** **Göta studentkårs** ekonomi och agerar därför som en sista granskande instans i övergripande ekonomiska processer.

Uppgifter rörande ekonomi:

- > Attestera fakturor, tidrapporter och lönehantering
- > Godkänna betalfiler
- > Inför nästkommande verksamhetsår lägga fram ett förslag på rambudget tillsammans med Vice kårordförande och Göta studentkårs ekonom till konstituerande fullmäktige
- > **Tillsammans med Vice kårordförande och Göta studentkårs ekonom lägga fram ett förslag på detaljbudget till kårstyrelsen utifrån av fullmäktige fastställd rambudget**
- > **Tillsammans med Vice kårordförande konkretisera budgeten för verksamhetsåret satt av konstituerande fullmäktige**
- > I samråd med Vice kårordförande och Göta studentkårs ekonom granska och lämna kommentarer på Göta studentkårs årsredovisning samt revisorernas rapportering vid granskning av räkenskapsåret

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Samarbeten

Göta studentkår får varje år många förfrågningar om samarbeten. Kårordförande kommer ofta i kontakt med potentiella samarbetspartners och är därför en del av processen i att granska och utvärdera samtliga av Göta studentkårs nya och etablerade samarbeten.

Uppgifter rörande samarbeten:

- > I enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer samt rutin för samarbeten hantera förfrågningar från potentiella samarbetspartners
- > Granska avtal med potentiella och etablerade samarbetspartners
- > Signera avtal

## Samarbetsorgan

Göta studentkår är medlem i flera samarbetsorgan. Kårordförande ska representera Göta studentkår i ett av dessa.

### Sveriges förenade studentkårer (SFS)

SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS) är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS) driver studentpolitik på nationell plan nivå. Göta studentkår är medlem i SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS) och ska representeras vid medlemsmöten och andra event arrangerade av SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS). Kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande med SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS).

Uppgifter rörande SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS):

- > Delta på fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- > Delta på digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- > Delta på relevanta nätverksträffar
- > Hålla sig uppdaterad kring Sveriges förenade studentkårers (SFS) verksamhet och vilka frågor som drivs
- > Vara Göta studentkårs delegationsledare för Sveriges förenade studentkårers fullmäktigemöte (SFSFUM)

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Samordna arbetet kring deltagandet på Sveriges förenade studentkårers fullmäktigemöte (SFSFUM)
- > Aktivt arbeta med frågor som rör SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS)
- > Hålla kårstyrelsen och fullmäktige informerade om arbetet med SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS)
- > Delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan studentkårer vid Sveriges större lärosäten)

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

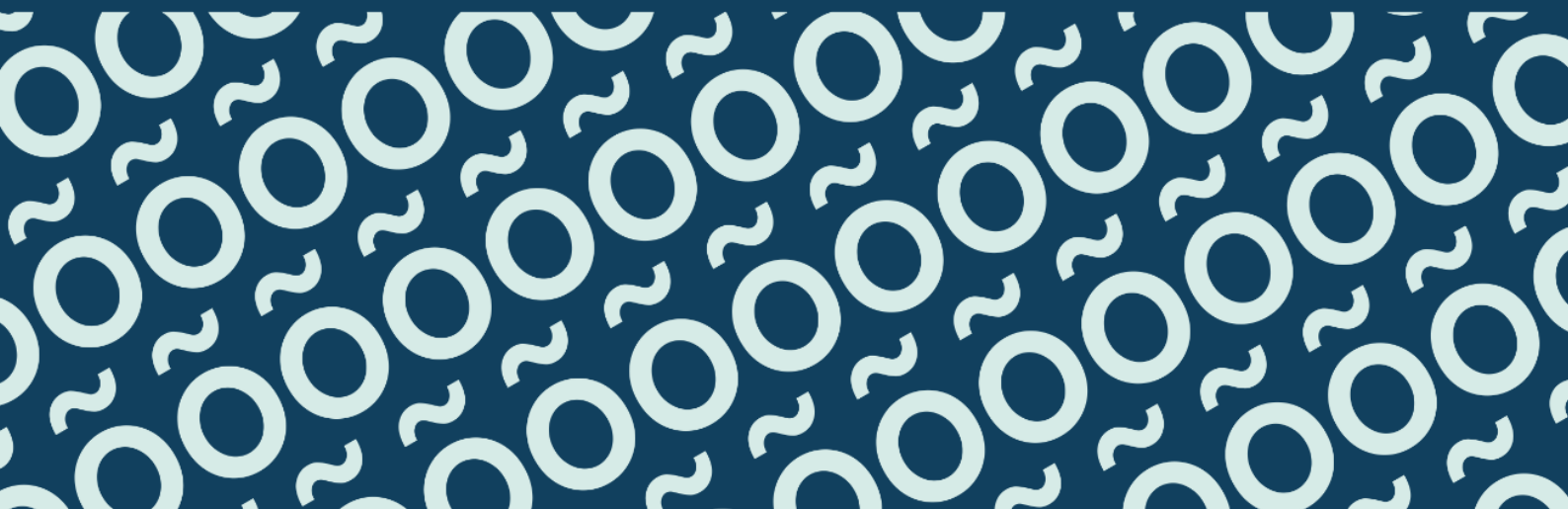
**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande.





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** 2025-02-06

# Uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Vice kårordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

## Övergripande ansvar

Vice kårordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs externa påverkansarbete. Vice kårordförande har även tillsammans med Kårordförande ansvar för den interna verksamheten. Vice kårordförande har huvudansvaret för organisationens ekonomi samt för organisationens arbete med studentpolitik, att stödja sektionernas verksamhet. Vice kårordförande har som en del av kårpresidiet det övergripande ansvaret för att vid behov stötta heltidsarvoderade i deras arbete.

## Organisation och befogenheter

Vice kårordförande svarar till fullmäktige. Vice kårordförande är ledamot i Kårstyrelsen och är ställföreträdande Kårordförande vid Kårordförandes frånvaro. Vice kårordförande ska stötta Kårordförande i det övergripande kårarbetet.

Vice kårordförande bildar tillsammans med Kårordförande Göta studentkårs kårpresidium. Kårpresidiet har det huvudsakliga ansvaret för att leda och planera organisationens verksamhet. Vice kårordförande ska vara en av organisationens firmatecknare. Vice kårordförande bildar tillsammans med Kårordförande, Event- och föreningssamordnare samt Utbildningsbevakningssamordnare kårledningen.

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Vice kårordförande genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektioner sektionsstyrelser och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens Göta studentkårs arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet, studentpolitiska rådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbets- och projektgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

## Representation

Vice kårordförande ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- › Representera Göta studentkår gentemot Göteborgs universitet
- › Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektorsfrukostar
- › Representera Göta studentkår i relevanta samsarbetsorgan
- › Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

## Intern samordning

### Fullmäktige

Fullmäktige är Göta studentkårs högst beslutande organ. Fullmäktige tar beslut om rambudget, personval och större strategiska beslut så som politisk och organisatorisk riktning.

Uppgifter rörande fullmäktige:

- › Svara för att fullmäktiges beslut verkställs
- › Förbereda och skriva underlag till fullmäktigemöten
- › Vid behov delta i förmöten inför fullmäktiges sammanträden

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är studentkårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdande. Vice kårordförande delar ansvaret för kårstyrelsen tillsammans med Kårordförande. Vice kårordförande är ledamot i kårstyrelsen.

### Uppgifter rörande kårstyrelsen:

- > Svara för att styrelsens och presidiets beslut verkställs
- > Förbereda och skriva underlag till kårstyrelsemöten

### Uppgifter rörande kårstyrelsen:

- > Svara för att styrelsens och beslut verkställs
- > Ansvara för att kårpresidiets beslut verkställs
- > Tillsammans med Kårordförande leda och samordna kårstyrelsens arbete
- > Stötta Kårordförande med fördelning och delegering av arbetsuppgifter inom kårstyrelsen

### Uppgifter rörande kårstyrelsemöten:

- > Förbereda och skriva underlag till kårstyrelsemöten

## Sektionssamordning

Vice kårordförande har huvudansvaret för att samordna sektionernas arbete. Samordningen syftar till att främja samarbete mellan sektionerna samt utvärdera sektionernas behov för att i presidiet kunna stötta upp och avlasta sektionsheltidarna.

### Uppgifter rörande sektionssamordning:

- > Ha regelbundna möten med sektionsheltidarna på respektive sektion rörande sektionens verksamhet och behov
- > Vid behov stötta sektionernas verksamhet
- > Samordna sektionernas åsikter i studentpolitiskt påverkansarbete

## Ledningsråd

Ledningsråd är ett återkommande möte för Göta studentkårs heltidsarvoderade samt personal. Vice kårordförande är sammankallande för ledningsråden och leder mötena. Ledningsråd ska ske varannan vecka.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Uppgifter rörande ledningsråd:

- > Sammankalla till ledningsråden
- > Förbereda och skriva underlag till ledningsråden
- > Skicka ut dagordning och handlingar
- > Leda mötena
- > Vid behov följa upp punkter som behandlas på ledningsråden

## Ekonomi

Vice kårordförande har huvudansvar för Göta studentkårs ekonomi. Vice kårordförande ska ha god insyn i föreningens ekonomi och agerar som en granskande instans i samtliga ekonomiska processer. Till sin hjälp har Vice kårordförande Göta studentkårs Kårordförande och anställda ekonom.

Uppgifter rörande ekonomi:

- > Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över ekonomin genom kvartalsrapporter, halvårsavstämning samt rapportering till fullmäktige
- > Granska och följa upp kvartalsrapporter, halvårsavstämning och övriga ekonomiska rapporter från Göta studentkårs ekonom till fullmäktige
- > Inför nästkommande verksamhetsår lägga fram ett förslag på rambudget tillsammans med Kårordförande och Göta studentkårs ekonom till konstituerande fullmäktigemöte
- > Tillsammans med Kårordförande och Göta studentkårs ekonom lägga fram ett förslag på detaljbudget till kårstyrelsen utifrån av fullmäktige fastställd rambudget
- > Ansvarig för hantering av äskningar, verksamhetsbidrag och utläggsredovisningar
- > Administrera bankbehörigheter, kontokort och överföring av pengar
- > Attestera fakturor och lönehantering
- > Godkänna betalfiler
- > Tillsammans med Kårordförande konkretisera budgeten för verksamhetsåret satt av konstituerande fullmäktige
- > I samråd med Kårordförande och Göta studentkårs ekonom granska och lämna kommentarer på Göta studentkårs årsredovisning samt revisorernas rapportering vid granskning av räkenskapsåret
- > Stötta heltidsarvoderade med frågor rörande Göta studentkårs ekonomi
- > Stötta Göta studentkårs kommittéer med frågor rörande ekonomi

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Kontinuerligt följa upp Göta studentkårs budget och rapportera avvikelser till kårstyrelsen

## Studentpolitik

### Övergripande studentpolitisk samordning

Vice kårordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs studentpolitiska påverkansarbete. I arbetet ingår att representera Göta studentkår i relevanta organ samt att sammanställa och driva studenternas åsikter. Vice kårordförande har därför huvudansvaret för studentpolitiska rådet och eventuella andra påverkansforum.

Uppgifter rörande övergripande studentpolitisk samordning:

- > Vara sammankallande för och leda studentpolitiska rådet
- > Anordna forum för att samla in studenters åsikter, exempelvis genom enkätundersökningar
- > Skapa enkätundersökningar för att samla in studenters åsikter
- > Minst en gång per år uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument
- > Vid behov och möjlighet delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- > Vid behov och möjlighet delta på Sverige förenade studentkårers (SFS) digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- > Vid behov och möjlighet delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)
- > Hålla kårstyrelsen informerade om det politiska påverkansarbetet
- > Stötta sektionerna i arbetet med studentpolitik och påverkansarbete

## Samarbetsorgan

Göta studentkår är medlem i flera samarbetsorgan. Vice kårordförande ska representera Göta studentkår i fyra av dessa.

### Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

Sveriges förenade studentkårer (SFS) är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. Sveriges förenade studentkårer (SFS) driver studentpolitik på nationell nivå. Göta studentkår är

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



medlem i Sveriges förenade studentkårer (SFS) och ska representeras vid medlemsmöten och andra event arrangerade av Sveriges förenade studentkårer (SFS).

- > Vid behov delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- > Vid behov delta på Sverige förenade studentkårers (SFS) digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- > Hålla sig uppdaterad kring Sveriges förenade studentkårers (SFS) verksamhet och vilka frågor som drivs
- > Vid behov delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan studentkårer vid Sveriges större lärosäten)

### **Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) och Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSF AB)**

GFS Göteborgs förenade studentkårer (GFS) är ett samarbetsorgan mellan studentkårer i Göteborg vars uppdrag är att ta tillvara och främja medlemskårernas gemensamma intressen inom politiska och studiesociala frågor. Vice kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande GFS Göteborgs förenade studentkårer (GFS).

Uppgifter rörande GFS Göteborgs förenade studentkårer (GFS):

- > Vara ordinarie ledamot i GFS:s Göteborgs förenade studentkårers (GFS) styrelse
- > Representera Göta studentkår gentemot Göteborgs förenade studentkårer (GFS)
- > Ansvara för att utveckla samarbetet med GFS Göteborgs förenade studentkårer (GFS)
- > Hålla kårstyrelsen och fullmäktige informerade om arbetet med GFS Göteborgs förenade studentkårer (GFS)

### **Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSF AB)**

GSF AB Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSF AB) är en koncern som ägs av GFS Göteborgs förenade studentkårer (GFS) tillsammans med Göta studentkår, Chalmers studentkårs Företagsgrupp AB och Sahlgrenska akademins studentkår (SAKS). Koncernen driver gymkedjan Fysiken samt är medstiftare till SGS Studentbostäder och Folkuniversitetet i Västsverige.

Uppgifter rörande GSF AB Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSF AB):

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Delta på GSF AB:s Göteborgs studenters företagsgrupp AB:s (GSF AB) bolagsstämmor två gånger per år
- > Representera Göta studentkår gentemot Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSF AB)
- > Hålla kårstyrelsen och fullmäktige informerade kring GSF AB:s Göteborgs studenters företagsgrupp AB:s (GSF AB) arbete
- > Vara ordinarie ledamot i GSF AB:s Göteborgs studenters företagsgrupp AB:s (GSF AB) styrelse

### Studentforum

Studentforum är ett sammanträde för kommunpolitiker och studenter. Forumet används för att studenterna ska kunna driva relevanta frågor inom kommunen. Studentforum sammanträder fem gånger per verksamhetsår, därtill sker även ett antal beredningsmöten. Vice kårordförande har huvudansvaret för att representera Göta studentkår i Studentforum samt att driva relevanta frågor.

Uppgifter rörande Studentforum:

- > Vara ordinarie ledamot i Studentforum
- > Representera Göta studentkår gentemot Studentforum
- > Utveckla samarbetet med kommunpolitiker
- > Hålla kårstyrelsen och fullmäktige informerade om arbetet med Studentforum

*Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.*

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare.





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** 2025-02-06

# Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Event- och föreningssamordnare ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Event- och föreningssamordnare utgår från kontoret på Studenternas hus.

## Övergripande ansvar

Event- och föreningssamordnares uppdrag är delat i ansvarsområdena event och föreningar. Tiden bör vara jämnt fördelad mellan dessa områden, dock med hänsyn till att olika perioder kan komma att kräva mer fokus på enskilda ansvarsområden. Prioritet ska ges till löpande verksamhet. Event- och föreningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen och arbetar även med att utveckla och förbättra arbetet med event och föreningar.

## Organisation och befogenheter

Event- och föreningssamordnare svarar till fullmäktige. Event- och föreningssamordnare är ledamot i kårstyrelsen. Event- och föreningssamordnare bildar tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Utbildningsbevakningssamordnare kårledningen. Event- och föreningssamordnare kan utses till firmatecknare.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Event- och föreningssamordnare genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektioner, sektionssstyrelser och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra Göta studentkårs kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta i ledningsrådet
- > Delta i arbets- och projektgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma event

## Representation

Event- och föreningssamordnare ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- > Representera Göta studentkår gentemot Göteborgs universitet
- > Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektorsfrukostar
- > Representera Göta studentkår i relevanta samarbetsorgan
- > Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

## Föreningar, kommittéer och marskalksämbe

### Uppdragsspecifikt ansvar

#### Föreningar

Göta studentkår har ett stort antal föreningar knutna till sig, både kårövergripande och på sektion. Event- och föreningssamordnare ansvarar i huvudsak för kårföreningarna vilket innefattar sexmästerier, centrala-, politiska-, och religiösa- och hedersföreningar. Vidare arbetar Event- och föreningssamordnare med föreningsutveckling i form av utbildning för föreningar och stödfunktion för sektionernas arbete med föreningsfrågor.

Uppgifter rörande föreningar:

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Agera kontaktperson för föreningsfrågor
- > Stödja föreningar i planering och utförande av event
- > Vid behov stötta föreningar i äskningsprocesser för event
- > Samordna och genomföra föreningsträffar kontinuerligt under verksamhetsåret
- > Samordna och leda processen kring föreningsstatusansökningar
- > Arbeta strategiskt med att utveckla och underhålla rutiner och strukturer för att stötta föreningarna i deras verksamhet

### Kommittéer

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen kommittéer till sitt förfogande. Göta studentkår har två tre kommittéer. Dessa är Pubkommittén, och Göta International Committee (GIC) och Balkommittén.

Uppgifter rörande kommittéer:

- > Vara Agera kontaktperson för kommittéerna
- > Stötta kommittéernas verksamhet
- > Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och kommittéerna
- > Öka Göta studentkårs insikt i kommittéernas verksamhet samt säkerställa att Göta studentkårs styr- och policy dokument efterföljs
- > Samordna och bereda val till respektive kommittés styrelse
- > Vara behjälplig vid överlämning för kommittéerna

### Marskalksämbe

Marskalksämbe arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner. Marskalksämbe är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet. Göta studentkår har ett marskalksämbe vid namn Sigfridhorden.

Uppgifter rörande marskalksämbe:

- > Vara Agera kontaktperson för marskalksämbe
- > Stötta marskalksämbe verksamhet
- > Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och marskalksämbe

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Tillse att kårstyrelsen har god insyn i marskalksämnetets verksamhet samt säkerställa att Göta studentkårs styr- och policydokument efterföljs

## Inspark

En del i Göta studentkårs uppdrag är att välkomna nya studenter till universitetet Göteborgs universitet. Göta studentkårs sektioner arrangerar inspark vid terminsstart. Event- och föreningssamordnare är ansvarig för att samordna insparksverksamheten vid Göta studentkår samt att stötta sektioner och insparkscoordinatorer.

Uppgifter rörande inspark:

- › Initiera och samordna planeringen av sektionernas inspark
- › Vid behov stötta sektionerna i rekrytering av insparkscoordinatorer
- › Vid behov stötta sektionerna i genomförande av inspark
- › Skapa och uppdatera utbildningsmaterial för insparksverksamhet
- › Koordinera Samordna och stötta sektionsöverskridande insparksevent
- › Erbjud stöd och resurser för insparkscoordinatorer i planering och genomförande av inspark
- › Anordna sektionsanpassade utbildningar för insparkscoordinatorer
- › Samordna insparkscoordinatorer samt framföra direktiv från centrala kårpresidiet, kårstyrelsen och Göta studentkårs personal
- › Ansvara för att uppdatera och följa upp Göta studentkårs insparkstidslinje
- › Genomföra planeringsmöten med varje sektion inför respektive insparksperiod i syfte att fastställa tidslinje för insparken
- › Skapa och uppdatera utvärderingsmallar för insparken
- › Initiera och genomföra utvärdering av insparken med varje sektion efter respektive insparksperiod
- › Sammanställa och dela resultatet från respektive utvärdering i syfte att utveckla insparksverksamheten
- › Ansvara för att utvärdering av inspark genomförs

## Event

Göta studentkår arrangerar varje år event i syfte att skapa medlemsnytta och studentnöje. Eventens utformning kan variera beroende på efterfrågan och resurser, men ska i huvudsak arrangeras tillsammans med Göta studentkårs föreningar. Traditionenligt arrangerar Göta studentkår Götagröt, Valborgsveckan, Comedy Club, Föreningstack och CSN-Frukost. Dessa event bör därmed tas i beaktning vid planering av verksamhetsåret.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



#### Uppgifter rörande event:

- > Projektleda och samordna event genom ansvar för planering, genomförande samt delegering av arbetsuppgifter
- > Vara huvudsaklig kontaktperson gentemot externa parter vid planering och genomförande av event
- > Skriva äskan för större och ekonomiskt belastande event
- > Ansvara för att utvärdera genomförda evenemang
- > Initiera och genomföra utvärdering av genomförda event tillsammans med involverade parter

#### Orbi

Orbi är Göta studentkårs primära verktyg och en evenemangsplattform som används i syfte att publicera och marknadsföra organisationens utbud. Plattformen används för att kommunicera information om samarbeten och medlemsförmåner för Göta studentkårs medlemmar samt för biljettförsäljning till event, både på kårgemensam nivå och inom Göta studentkårs föreningar.

#### Uppgifter rörande Orbi:

- > Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör vara administratör för Orbi
- > Agera kontaktperson till Orbi
- > Agera kontaktperson till föreningar vid frågor om Orbi
- > Tillsammans med Göta studentkårs organisationssamordnare tillgängliggöra och publicera kårstyrelse- och fullmäktigemöten på Orbi i samband med att kallelsen går ut
- > Publicera Göta studentkårs kårgemensamma event på Orbi

#### Studenternas hus

Studenternas hus innehåller lokaler där Göta studentkår och föreningar kan anordna studiesociala aktiviteter. Där ingår bland annat Stora hallen och Göta studentkårs pub Kårkällar'n. Event- och föreningssamordnare har huvudansvaret för att driva Göta studentkårs åsikter kring husets utveckling i relevanta organ.

#### Uppgifter rörande Studenternas hus:

- > Kandidera till beredningsgruppen för Donationen Studenternas hus

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Delta i utvecklingsarbetet av Studenternas hus
- › Driva Göta studentkårs och dess föreningars frågor och önskemål gällande Studenternas hus

### Samarbeten

Göta studentkår får varje år många förfrågningar om samarbeten. Event- och föreningssamordnare kommer ofta i kontakt med potentiella samarbetspartners och är därför en del av processen i att både se över, föreslå och upprätthålla avtal med både etablerade och nya samarbetspartners.

Uppgifter rörande samarbeten:

- › Hantera förfrågningar från potentiella samarbetspartners i enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer och rutin för samarbeten
- › Kontakta relevanta samarbetspartners för att öka värdet av ett medlemskap i Göta studentkår i enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer samt rutin för samarbeten
- › Ansvara för att kårstyrelsen får ta del av relevant underlag inför att beslut om potentiella och etablerade samarbeten ska fattas
- › Rapportera till kårstyrelsen att avstämningar av samarbeten har skett
- › Vid behov justera och uppdatera samarbetsavtal samt rapportera eventuella förändringar till kårstyrelsen

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande.





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** 2025-02-06

# Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. **Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma.** Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning.

Göta studentkår representerar fyra fakulteter genom fyra sektioner. En sektionsordförande ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsordförande utgår från respektive sektionskontor:

- > Humanistsektionen, Renströmsgatan 6
- > Natur- och Tekniksektionen, Medicinaregatan 7B
- > Samhällsvetarsektionen, Sprängkullsgatan 19
- > Utbildningsvetenskapliga sektionen, Läroverksgatan 5

## Övergripande ansvar

Sektionsordförande har tillsammans med sektionsstyrelsen övergripande ansvar för sektionens verksamhet och har huvudansvar för att studentinflytande utövas på fakulteten. **Vidare har sektionsordförande det yttersta ansvaret för utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet vid sektionen.**

Sektionsordförande leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



sektionsstyrelsemöte. Sektionsordförande har ekonomiskt ansvar och sköter sektionens budget.

### Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar till fullmäktige. Sektionsordförande är ledamot i kårstyrelsen. Sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar.

### Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Sektionsordförande genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra Göta studentkårs kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbets- och projektgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

### Representation

Sektionsordförande ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- > Representera Göta studentkår och sektionen gentemot Göteborgs universitet
- > Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektorsfrukostar
- > Representera Göta studentkår i relevanta samarbetsorgan
- > Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

## Uppdragsspecifikt ansvar

### Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande leder arbetet i sektionensstyrelsen och delegerar ansvar inom den.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- > Svara för att sektionsstyrelsens beslut verkställs
- > Kalla till sektionsstyrelsemöten
- > Förbereda och skriva underlag till sektionsstyrelsemöten
- > Administrera protokoll
- > Leda sektionsstyrelsens arbete

### Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid respektive fakulteten. Sektionsordförande ser till att studenterna är informerade om sina rättigheter med syfte att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- > Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- > Uppmuntra till intresse och engagemang kring studentinflytande
- > Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte eller motsvarande vid fakulteten
- > Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- > I samråd med utbildningsbevakningssamordnaren uppdatera Göta studentkårs hemsida med lediga studentrepresentantsuppdrag
- > Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- > Tillsammans med utbildningsbevakningsansvarig i sektionsstyrelsen arrangera nätverksforum för studentrepresentanter
- > I samråd med utbildningsbevakningsansvarig i sektionsstyrelsen skapa forum för sektionens studenter i syfte att diskutera utbildningsrelaterade frågor
- > Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarigare ärenden till GUS student- och doktorandombud
- > Ha kontakt och uppföljning med respektive sektionsförening gällande utbildningsbevakning

### Arbetsmiljö

Sektionsordförande ansvarar för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- > Uppmuntra till intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- > Tillsammans med sektionsstyrelsen ansvara för att hitta och tillsätta studerandehuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- > Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö
- > Ha kontakt och uppföljning med respektive sektionsförening gällande arbetsmiljö

### Studiesocialt

Sektionsordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen.

Uppgifter rörande studiesocialt:

- > Utveckla sektionsföreningarnas verksamhet och finnas tillgänglig vid frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- > Ha god kontakt med föreningarna och informera om relevanta regler och rättigheter
- > Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- > Vid behov stötta sektionsspecifika evenemang
- > Rekrytera insparkscoordinatorer
- > Följa upp och stötta insparkscoordinatorernas arbete

### Inspark

Uppgifter rörande inspark:

- > Rekrytera insparkscoordinatorer
- > Följa upp och stötta insparkscoordinatorernas arbete
- > Delta vid utvärdering av insparken
- > Fastställa insparksbudgeten tillsammans med sektionsstyrelsen
- > I mån av tid och möjlighet delta vid insparksevenemang i syfte att representera Göta studentkår

### Ekonomi

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Sektionsordförande har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande och **anställda** ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i **samförstånd mellan Sektionsordförande och samråd med** övriga sektionsstyrelseledamöter.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs Vice kårordförande och **anställd** ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › Ansvara för att författa äskningsunderlag till respektive fakultetsstyrelse

### Accesser och lokalbokning

Uppgifter rörande accesser och lokalbokning:

- › Vid behov tilldela studenter accesser i samråd med respektive fakultet
- › Vid behov hantera och tillhandahålla nycklar för sektionen och dess föreningar
- › Hantera förfrågningar från föreningar om lokalbokning vid respektive fakultet
- › Hantera förfrågningar från externa parter om lokalbokning vid respektive fakultet

### Rekrytering

Sektionsordförande ansvarar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord/kaffedagar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskap och **eller studentkåren Göta studentkår**
- › Genomföra kårpresentationer

### Kommunikation

Sektionsordförande har tillsammans med Kommunikationsansvarig i sektionsstyrelsen huvudansvar för att **utföra kommunikation** **kommunicera** med studenterna på sektionen.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Det innefattar att marknadsföra evenemang, uppdatera sociala medier, uppdatera hemsidan, skapa material till utskick med mera.

Uppgifter rörande kommunikation:

- > Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- > Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- > Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionsstyrelsen ansvara för att publicera en veckorapport om sektionens verksamhet på sektionens sociala medier
- > Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- > Vid behov uppdatera sektionens Orbi med relevanta evenemang och information
- > Skapa material till Götamejl
- > Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2026-01-21

## § 4.6 Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare

Inför kandidatur till förtroendeuppdrag har Kårstyrelsen sett över och reviderat samtliga uppdragsbeskrivningar för förtroendeuppdrag.

När arbetet med att revidera uppdragsbeskrivningen för Utbildningsbevakningssamordnare påbörjades insåg styrelsen att det var mycket i dokumentet som inte stämde överens med hur rollen arbetar i nuläget, vidare ansågs även uppdragsbeskrivningen vara otydlig och på många sätt svår att faktiskt praktiskt arbeta utefter. Därav togs ett nytt förslag på uppdragsbeskrivning fram.

Ett stort fokus har lagts på att konkretisera arbetsuppgifter samt att utveckla rollen för att kunna vara ett större stöd för Göta studentkårs sektionsverksamhet.

Uppdragsbeskrivningen ska träda i kraft 1 juli 2026.

### Förslag till beslut:

**att** upphäva ”uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare” till förmån för en ny uppdragsbeskrivning

**att** anta ”Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare” enligt liggande förslag.

**att** ovanstående beslut angående uppdragsbeskrivning för utbildningsbevakningssamordnare träder i kraft 1 juli 2026.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

§ 4.6 Proposition: Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare

Fullmäktigemöte 4

2025/26, 26-02-04



---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning  
för Göta studentkårs  
Utbildningsbevaknings  
-samordnare.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning  
Antagen av: -  
Senast reviderad: -

# Uppdragsbeskrivning för Göta studentkårs Utbildningsbevaknings-samordnare

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Utbildningsbevakningssamordnare ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Utbildningsbevakningssamordnare utgår från kontoret på Studenternas hus.

## Övergripande ansvar

Utbildningsbevakningssamordnare arbetar nära sektionerna och stöttar dem i utbildningsbevakningsrelaterade frågor samt administrerar och samordnar arbetet med studentrepresentanter. Göta studentkårs Utbildningsbevakningssamordnare har även det huvudsakliga ansvaret för att samordna utbildningsbevakningen inom organisationens verksamhet.

## Organisation och befogenheter

Utbildningsbevakningssamordnare svarar till fullmäktige. Utbildningsbevakningssamordnare är ledamot i Kårstyrelsen. Utbildningsbevakningssamordnare bildar tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Event- och föreningssamordnare kårledningen. Utbildningsbevakningssamordnare kan utses till firmatecknare.

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Utbildningsbevakningssamordnare genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektionsstyrelser och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra Göta studentkårs arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbets- och projektgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

## Representation

Utbildningsbevakningssamordnare ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- › Representera Göta studentkår gentemot Göteborgs universitet
- › Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektorsfrukostar
- › Representera Göta studentkår i relevanta samarbetsorgan
- › Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

## Utbildningsbevakning

### Övergripande arbete med utbildningsbevakning

Utbildningsbevakning är det systematiska arbete som syftar till att säkerställa att studenternas utbildning håller hög kvalitet och att deras rättigheter och intressen tillvaratas inom utbildningen.

Utbildningsbevakningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen och arbetar med att utveckla och förbättra arbetet med utbildningsbevakning.

Utbildningsbevakningssamordnare ska arbeta för att studenter är informerade om sina rättigheter med syftet att skapa engagemang för studentinflytande.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Utbildningsbevakningssamordnare arbetar även med att synliggöra Göta studentkårs arbete med utbildningsbevakning för Göta studentkårs representerade studenter.

Uppgifter rörande övergripande arbete med utbildningsbevakning:

- › Ansvara för att samla in åsikter från studenter kring utbildningsbevakning i syfte att identifiera vilka frågor Göta studentkårs ska prioritera att driva
- › Driva studenters åsikter i relevanta organ
- › Hantering av studentärenden kopplade till utbildning och studiemiljö
- › Ansvara för utbildningsrelaterade frågor i verksamhetsplanen
- › Synliggöra Göta studentkårs arbete med utbildningsbevakning

### Samordning av utbildningsbevakning

Utbildningsbevakningssamordnaren arbetar med samordning av Göta studentkårs utbildningsbevakning. Samordningen syftar till att skapa ett gemensamt arbetssätt för hela organisationen inom området utbildningsbevakning.

Uppgifter rörande samordning av utbildningsbevakning:

- › Samordna Göta studentkårs arbete med påverkansarbete som rör samtliga fakulteter vars studenter Göta studentkår representerar
- › Skapa forum för sektionsstyrelseledamöter med utbildningsbevakningsansvar med syfte att främja samverkan och erfarenhetsutbyte
- › Sammanställa och analysera studentärenden i syfte att få kännedom om studenternas utbildningssituation
- › Skapa och uppdatera utbildningsmaterial rörande utbildningsbevakning

### Studentrepresentation

Utbildningsbevakningssamordnare arbetar med studentrepresentation inom organisationen, främst genom att stötta och främja arbetet med studentrepresentation på sektionnivå. Uppdraget innefattar även att skapa forum för erfarenhetsutbyte samt att framhäva studentrepresentanternas arbete.

Uppgifter rörande studentrepresentation:

- › Stötta sektionernas arbete med att rekrytera studentrepresentanter
- › Stötta sektionernas arbete med att tillsätta studentrepresentanter

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Stötta sektionernas arbete med administrering av studentrepresentanter
- › I samråd med respektive sektionsordförande uppdatera Göta studentkårs hemsida med lediga studentrepresentantsuppdrag
- › Skapa och uppdatera utbildningsmaterial för studentrepresentanter
- › Sammanställa och analysera studentrepresentantsrapporter i syfte att identifiera och uppmärksamma gemensamma frågor kopplat till utbildningsbevakning
- › I samråd med respektive sektion anordna och delta i nätverksforum för studentrepresentanter
- › Projektleda och samordna det årliga studentrepresentantstacket
- › Vid behov skapa och skicka ut studentrepresentantsmejl
- › Vid behov kandidera till utbildningsrelaterade organ

### Stöttning av sektionsarbetet

Utbildningsbevakningssamordnarens roll på sektionnivå har som primärt syfte att stötta sektionerna i deras arbete med utbildningsbevakning. Vidare ska rollen vara behjälplig med att uppmärksamma sektionernas arbete med utbildningsbevakning.

Uppgifter rörande stöttning av sektionsarbetet:

- › Stötta sektionerna i deras generella arbete med utbildningsbevakning
- › Stötta sektionsföreningarnas arbete med utbildningsbevakningsfrågor
- › Skapa och uppdatera material till kårpresentationer
- › Vid behov stötta sektionerna i genomförandet av kårpresentationer
- › Vid behov delta på kaffedagar med utbildningsbevakningsrelaterade teman
- › Vid behov stötta sektionerna i arbetet med att hantera studentärenden

### Utbildningsrådet

Utbildningsrådet är Göta studentkårs primära forum för att diskutera och samordna utbildningsbevakning. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudansvaret för utbildningsrådet.

Uppgifter rörande utbildningsrådet:

- › Sammankalla till utbildningsrådet
- › Förbereda och skriva underlag till utbildningsrådet
- › Skicka ut dagordning och handlingar
- › Leda mötena

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Vid behov följa upp punkter som behandlas på utbildningsrådet

## Samarbetsorgan

Göta studentkår är medlem i flera samarbetsorgan. Utbildningsbevakningssamordnare ska representera Göta studentkår i två av dessa.

### Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

Sveriges förenade studentkårer (SFS) är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. Sveriges förenade studentkårer (SFS) driver studentpolitik och utbildningsbevakning på nationell nivå. Göta studentkår är medlem i Sveriges förenade studentkårer (SFS) och ska representeras vid medlemsmöten och andra event arrangerade av Sveriges förenade studentkårer (SFS).

Uppgifter rörande Sveriges förenade studentkårer (SFS):

- › Delta i Sveriges förenade studentkårers (SFS) nätverksträffar
- › Vid behov delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- › Vid behov delta på Sverige förenade studentkårers (SFS) digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- › Hålla sig uppdaterad kring Sveriges förenade studentkårers (SFS) verksamhet och vilka frågor som drivs
- › Vid behov delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan studentkårer vid Sveriges större lärosäten)

### Göteborgs universitets studentkårer (GUS)

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan för studentkårerna vid Göteborgs universitet. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudansvar för arbetet med Göteborgs universitets studentkårer (GUS).

Uppgifter rörande Göteborgs universitets studentkårer (GUS):

- › Vara ordinarie ledamot i Göteborgs universitets studentkårer (GUS)
- › Vara sammankallande för Göta studentkårs GUS-delegation
- › Ansvara för GUS-delegationens förarbete, exempelvis förmöten

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Nominera ledamöter till Göteborgs universitets studentkårers (GUS) styrelse
- › Ansvara för att utveckla samarbetet med Göteborgs universitets studentkårer (GUS)
- › Hålla kårstyrelsen och fullmäktige informerade om arbetet med Göteborgs universitets studentkårer (GUS)
- › Kandidera till Utbildningsnämnden
- › Kandidera till Kvalitetsutskottet
- › Vid behov kandidera till övriga utbildningsrelaterade organ vid Göteborgs universitet

*Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig i samband med att nomineringsperioden öppnar.*

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning  
för Göta studentkårs  
Utbildningsbevaknings  
-samordnare.**





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2022-03-22  
**Senast reviderad:** 2025-02-06

# Uppdragsbeskrivning för Göta studentkårs Utbildningsbevaknings-samordnare

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Utbildningsbevakningssamordnare ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Utbildningsbevakningssamordnare utgår från kontoret på Studenternas Hus.

## Övergripande ansvar

Utbildningsbevakningssamordnare arbetar nära sektionerna och stöttar dem i utbildningsbevakningsrelaterade frågor samt administrerar och samordnar arbetet med studentrepresentanter. Göta studentkårs Utbildningsbevakningssamordnare har även det huvudsakliga ansvaret för att samordna utbildningsbevakningen inom organisationens verksamhet.

## Organisation och befogenheter

Utbildningsbevakningssamordnare svarar till fullmäktige. Utbildningsbevakningssamordnare är ledamot i Kårstyrelsen. Utbildningsbevakningssamordnare bildar tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Event- och föreningssamordnare kårledningen. Utbildningsbevakningssamordnare kan utses till firmatecknare.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Utbildningsbevakningssamordnare genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektioner och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

## Utbildningsbevakningsarbete

### Övergripande utbildningsbevakning

Den övergripande utbildningsbevakningen är främst fokuserad på strategiska frågor och områden. Utbildningsbevakningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen, och arbetar även med att utveckla och förbättra utbildningsbevakningsarbetet.

Uppgifter rörande övergripande utbildningsbevakning:

- › Ansvara för att samla in åsikter från studenter kring utbildningsbevakning
- › I samråd med sektionsordförande skapa forum för studenter att kunna kommunicera med Göta studentkår om utbildningsrelaterade frågor
- › Bedriva utbildningsbevakningsfokuserade aktiviteter på både sektionsnivå och central nivå
- › Ansvara för det strategiska arbetet med utbildningsfrågor på central nivå och koordinering på sektionsnivå
- › Analysera statistik och administrera studentärenden

### Utbildningsbevakning på central nivå

Utbildningsbevakningssamordnarens uppgifter på central nivå går primärt ut på att hantera de utbildningsbevakningsrelaterade frågor som är övergripande för hela organisationen. Det innebär främst att representera Göta studentkår i relevanta organ.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Uppgifter rörande utbildningsbevakning på central nivå:

- › Kandidera till Utbildningsnämnden
- › Kandidera till kvalitetsutskottet
- › Sitta med i övriga utbildningsrelaterade organ
- › Delta på relevanta möten med Göteborgs universitets ledning

### Samordning av utbildningsbevakning på sektionsnivå

Utbildningsbevakningssamordnarens roll på sektionsnivå har som primärt syfte att samordna och hjälpa sektionerna i deras arbete. Det kan exempelvis innebära att stötta sektionerna i hantering, administrering och tillsättning av studentrepresentanter eller i arbetet med utbildningsrelaterade frågor.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på sektionsnivå:

- › I samråd med sektionerna sammanställa relevanta utbildningsbevakningsfrågor, både på övergripande nivå och fakultetsspecifik nivå
- › Stötta sektionerna med tillsättning av studentrepresentanter, administration och marknadsföring
- › Vid behov och efterfrågan hålla kårpresentationer
- › Stötta sektionsheltidarna med att skapa relevant kårpresentationsmaterial
- › Anordna nätverksträffar för studentrepresentanter
- › Sammanställ samtliga studentrepresentanter på sektionsnivå
- › Se till att sammanställningen av studentrepresentanter hålls uppdaterad och korrekt
- › Vid behov stötta sektionerna i drivandet av utbildningsfrågor på fakultetsnivå

### Utbildningsrådet

Utbildningsrådet är Göta studentkårs primära forum för att diskutera och samordna utbildningsbevakning. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudansvaret för utbildningsrådet.

Uppgifter rörande Utbildningsrådet:

- › Sammankalla till utbildningsrådet
- › Skicka ut dagordning och handlingar
- › Leda mötena

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Vid behov följa upp punkter som behandlas på utbildningsrådet

### Studenters arbetsmiljö

Utöver utbildningsbevakning har Utbildningsbevakningssamordnare en stödjande funktion när det kommer till studenters arbetsmiljö. Utbildningsbevakningssamordnare har ansvar för att driva relevanta arbetsmiljöfrågor på universitetsgemensam nivå.

Uppgifter rörande studenters arbetsmiljö:

- › Driva arbetsmiljöfrågor på universitetsgemensam nivå, samt på fakultetsnivå tillsammans med sektionsordförande och SHAMO
- › Anordna nätverksträffar för SHAMO och SAMO
- › Bjuda in SHAMO och SAMO till SFS nätverksträffar

## Samarbetsorgan

Utbildningsbevakningssamordnare ska säkerställa att utbildningen på lärosätet håller en hög nationell nivå. Därmed bör Utbildningsbevakningssamordnare engagera sig i samarbetsorgan på lokal och nationell nivå.

Övergripande uppgifter rörande samarbetsorgan:

- › Delta i Sveriges förenade studentkårers (SFS) nätverksträffar
- › Vid behov och möjlighet delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- › Vid behov och möjlighet delta på Sverige förenade studentkårers (SFS) digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- › Vid behov och möjlighet delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)
- › Driva utbildningsrelaterade frågor på nationell nivå

### Göteborgs universitets studentkårer (GUS)

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan för studentkårerna vid Göteborgs universitet. GUS har direktkontakt med rektor och universitetsledningen och därför är det viktigt att kontinuerligt rapportera till GUS kring ärenden som bör nå rektor och universitetsledning. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudansvar för arbetet med GUS.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



#### Uppgifter rörande GUS:

- > Vara ordinarie ledamot i GUS
- > Vara sammankallande för Göta studentkårs GUS-delegation
- > Ansvara för GUS-delegationens förarbete, exempelvis förmöten
- > Nominera ledamöter till GUS styrelse
- > Ansvara för att utveckla samarbetet med GUS
- > Hålla kårstyrelsen informerad om arbetet med GUS

*Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar.*

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2026-01-21

## § 4.7 Uppdragsbeskrivning för övriga förtroendeuppdrag

Inför att kandidaturen till nästa verksamhetsårs förtroendeuppdrag öppnar ska uppdragsbeskrivningarna ses över. I och med en omfattande omstrukturering av organisationen påverkas flertalet av dessa uppdragsbeskrivningar. Kårstyrelsen har genom en arbetsgrupp arbetat med att ta fram förslag på revideringar.

Revideringsförslagen till uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter syftar till att inkludera sektionsstyrelsen mer i sektionernas arbete samtidigt som sektionsordförande avlastas. Verksamhetsrevisor och talmanspresidiet har fått möjlighet att gå igenom sina uppdragsbeskrivningar och inkomma med åsikter.

Samtliga reviderade uppdragsbeskrivningar ska träda i kraft 1 juli 2026.

### Förslag till beslut:

**att** revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar i enlighet med liggande förslag.

**att** revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar i enlighet med liggande förslag.

**att** revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar i enlighet med liggande förslag.

**att** revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar i enlighet med liggande förslag.

**att** revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar i enlighet med liggande förslag.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

§ 4.7 Proposition: Uppdragsbeskrivning för övriga förtroendeuppdrag

Fullmäktigemöte 4

2025/26, 26-02-04



**att** revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar i enlighet med liggande förslag.

**att** revidera Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor i enlighet med liggande förslag.

**att** revidera Uppdragsbeskrivning för talman i enlighet med liggande förslag.

**att** revidera Uppdragsbeskrivning för talmanssuppleant i enlighet med liggande förslag

**att** samtliga reviderade uppdragsbeskrivningar träder i kraft 1 juli 2026.

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för  
sektionsstyrelseledamot  
med arbetsmarknadsansvar.**





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-10-29  
**Senast reviderad:** 2025-02-06

# Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar

## Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande. finns en sektionsordförande.

## Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar arbetar med arbetsmarknadsfrågor vid sektionen.

## Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

## Arbetsmarknadsansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i arbetsmarknadsfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar arbetar för att underlätta studenters övergång från studier till arbetslivet.

Uppgifter rörande arbetsmarknadsansvar:

- > Stötta sektionens övergripande arbetsmarknadsverksamhet
- > Ansvara för planering och genomförande av sektionens arbetsmarknadsmässa
- > Ansvara för att tillsätta en projektgrupp för sektionens arbetsmarknadsmässa
- > Planera och genomföra delta i arbetsmarknadsrelaterad verksamhet vid sektionen
- > Främja möjligheten för studenter att komma i kontakt med framtida arbetsgivare
- > Stötta studenter i arbetsmarknadsrelaterade frågor
- > Stötta sektionens föreningar i arbetsmarknadsrelaterade frågor och verksamhet
- > Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionstyrelsen ansvara för att sprida information om sektionens arbetsmarknadsverksamhet

*Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.*

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

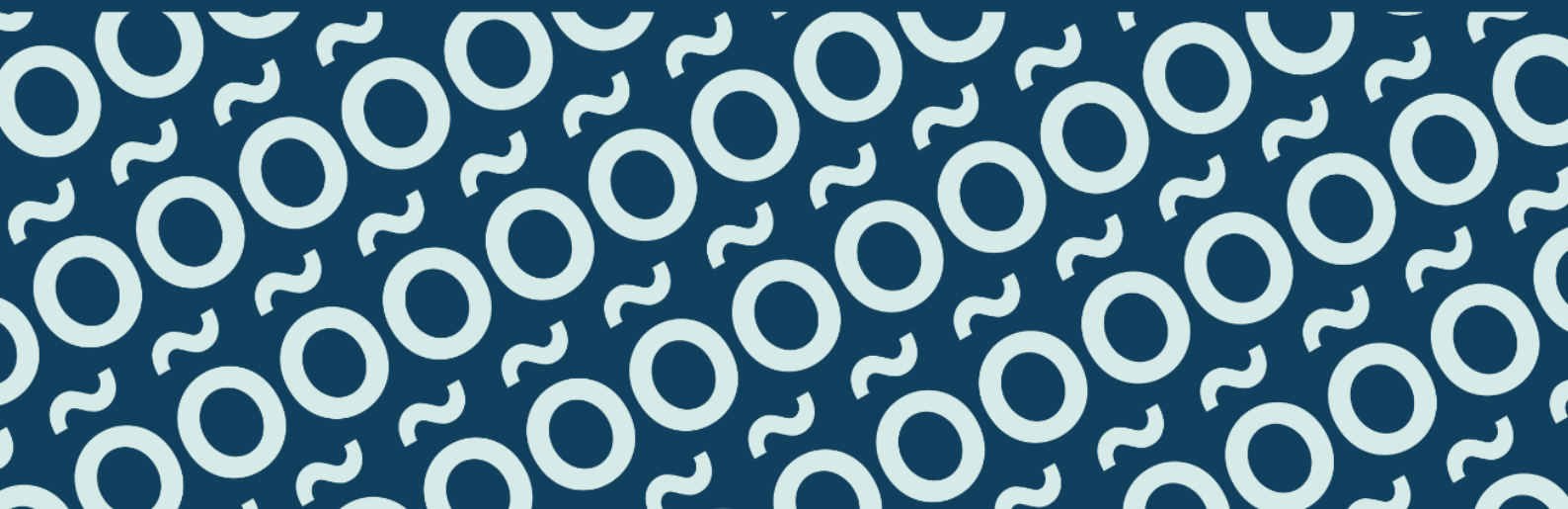
### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för  
sektionsstyrelseledamot  
med arbetsmiljöansvar.**





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-10-29  
**Senast reviderad:** 2025-02-06

# Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar

## Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande. finns en sektionsordförande.

## Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar arbetar med arbetsmiljön vid sektionen.

## Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionensstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

## Arbetsmiljöansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i arbetsmiljöfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar arbetar för att främja arbetsmiljön vid sektionen.

Uppgifter rörande arbetsmiljöansvar:

- > Tillsammans med sektionsordförande stötta sektionens övergripande arbete med arbetsmiljöfrågor
- > Planera och delta i arbetsmiljörelaterad verksamhet vid sektionen
- > Vara studerandehuvudarbetsmiljöombud (SHAMO)
- > Vara studentrepresentant i lokala arbetsmiljökommittén (LAMK)
- > Vid behov vara studentrepresentant i Campusrådet eller motsvarande vid fakulteten
- > Vid behov stötta sektionens föreningar i deras arbete med arbetsmiljö
- > Vid behov ha kontakt med sektionens föreningar angående arbetsmiljöfrågor
- > Rekrytera studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- > Vara kontaktperson för studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- > Vid behov arrangera nätverksforum för studerandearbetsmiljöombud (SAMO) tillsammans med sektionsordförande
- > Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionensstyrelsen ansvara för att sprida information om arbetet med arbetsmiljöfrågor vid sektionen

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för  
sektionsstyrelseledamot  
med kommunikationsansvar.**





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-10-29  
**Senast reviderad:** 2025-02-06

# Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar

## Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande. finns en sektionsordförande.

## Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar arbetar med kommunikation vid sektionen.

## Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionensstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

## Kommunikationsansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att informera studenter om relevanta frågor samt marknadsföra aktiviteter vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar arbetar med att främja kommunikationen vid sektionen.

Uppgifter rörande kommunikation:

- > Ansvara för att **kontinuerligt** uppdatera sektionens sociala medier
- > Stötta sektionsordförande i att **löpande** skapa material till Götamejl
- > Vara behjälplig i marknadsföringen av aktiviteter vid sektionen
- > **Sprida information om aktuella frågor på sektionen**
- > **Tillsammans med övriga ledamöter i sektionensstyrelsen ansvara för att sprida information om sektionens verksamhet**
- > **Skapa material i syfte att synliggöra och marknadsföra sektionens verksamhet**
- > **Fotografera sektionsspecifika event, inspark och arrangemang i syfte att synliggöra sektionens verksamhet**
- > **Tillsammans med sektionsordförande kontinuerligt uppdatera sektionssidan på Göta studentkårs hemsida**
- > **Uppdatera sektionens Orbi med relevanta event och information**
- > **Tillsammans med sektionsordförande ansvara för att publicera en veckorapport om sektionens verksamhet på sektionens sociala medier**

*Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig **innan** i samband med **att** nomineringsperioden öppnar.*

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för  
sektionsstyrelseledamot  
med studentpolitiskt  
ansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning  
Antagen av: Fullmäktige, 2024-12-11  
Senast reviderad: 2025-02-06

# Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar

## Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande. finns en sektionsordförande.

## Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar arbetar med studentpolitik vid sektionen.

## Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

## Studentpolitiskt ansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att uppmärksamma studentpolitiska frågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar ska arbeta med opinionsbildning och omvärldsbevakning i frågor som rör sektionens studenter.

Uppgifter rörande studentpolitiskt ansvar:

- > Stötta sektionens övergripande studentpolitiska verksamhet
- > Hålla sektionsstyrelsen uppdaterad på om aktuell relevant omvärldsbevakning
- > Hålla sektionens studenter uppdaterade om relevant omvärldsbevakning
- > Sitta som Vara ledamot i Göta studentkårs studentpolitiska rådet
- > Främja studenters möjlighet att engagera sig i studentpolitiska frågor
- > Uppmärksamma och främja opinionsbildning för sektionens studenter genom exempelvis åsiktsinsamling digitalt och fysiskt
- > Uppmärksamma sektionens arbete med studentpolitik genom att exempelvis arrangera kaffedagar, skriva debattartiklar och göra inlägg via sektionens sociala medier
- > Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionsstyrelsen ansvara för att sprida information om arbetet med studentpolitik vid sektionen

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för  
sektionsstyrelseledamot  
med studiesocialt ansvar.**





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-10-29  
**Senast reviderad:** 2025-02-06

# Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar

## Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande. finns en sektionsordförande.

## Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar arbetar med studiesociala frågor vid sektionen.

## Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

## Studiesocialt ansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenters initiativ till studiesociala aktiviteter vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar arbetar för att främja den studiesociala delen av verksamheten vid sektionen.

Uppgifter rörande studiesocialt ansvar:

- > Tillsammans med sektionsordförande stötta sektionens övergripande studiesociala verksamhet
- > Ansvara för att tillsätta projektgrupper för sektionens studiesociala verksamhet
- > Ansvara för att hitta arrangörer för sektionens studiesociala verksamhet
- > Stötta föreningars studiesociala verksamhet vid sektionen
- > Vara kontaktperson för föreningar vid frågor rörande sektionens studiesociala verksamhet
- > Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionstyrelsen ansvara för att sprida information om studiesociala aktiviteter vid sektionen
- > Vara behjälplig vid sektionsövergripande och medlemsrekryterande aktiviteter
- > Vara behjälplig vid rekryteringen av insparkscoordinatorer
- > Stötta insparkscoordinatorerna i deras arbete
- > Vara behjälplig i planering, genomförande och utvärdering av insparksverksamheten vid sektionen
- > Vid behov stötta sektionsordförande med hantering och tillhandahållande av nycklar för sektionen och dess föreningar
- > Vid behov stötta sektionsordförande med att hantera förfrågningar från föreningar om lokalbokning vid respektive fakultet

Uppgifter rörande inspark:

- > Vid behov kandidera till insparkscoordinator
- > Vara behjälplig vid rekryteringen av insparkscoordinatorer
- > Ansvara för planering av sektionens insparksverksamhet tillsammans med sektionsordförande och insparkscoordinatorer

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Stötta sektionsordförande, insparkskoordinatörer och arrangörer i genomförande av insparksverksamhet
- > I samråd med Event- och föreningssamordnare genomföra utvärdering av insparken efter respektive insparksperiod

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för  
sektionsstyrelseledamot med  
utbildningsbevakningsansvar.**





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-10-29  
**Senast reviderad:** 2025-02-06

# Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar

## Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande. finns en sektionsordförande.

## Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar arbetar med utbildningsbevakning vid sektionen.

## Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionensstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

## Utbildningsbevakningsansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i utbildningsfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar arbetar för att främja utbildningsbevakning och studentinflytande vid sektionen.

Uppgifter rörande utbildningsbevakningsansvar:

- > Främja studentinflytandet vid sektionen
- > Tillsammans med sektionsordförande stötta sektionens övergripande utbildningsbevakande verksamhet
- > Tillsammans med sektionsordförande stötta sektionens övergripande arbete med studentinflytande
- > Vara studentrepresentant i relevanta organ på fakultetsnivå
- > Vid behov stötta sektionsordförande med hantering av studentärenden
- > Vara behjälplig vid Stötta sektionsordförande med rekryteringen av studentrepresentanter
- > Tillsammans med sektionsordförande vara kontaktperson för studentrepresentanter
- > Vara behjälplig i att samordna utbildningsbevakningen vid sektionen
- > Tillsammans med sektionsordförande koordinera arrangera nätverksforum för studentrepresentanter
- > I samråd med sektionsordförande skapa forum för sektionens studenter i syfte att diskutera utbildningsrelaterade frågor
- > Vid behov stötta sektionens föreningar i arbetet med utbildningsbevakning och studentinflytande
- > Vara ledamot i Göta studentkårs utbildningsråd
- > Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionensstyrelsen ansvara för att sprida information om arbetet med utbildningsbevakning vid sektionen
- > I mån av tid delta i Utbildningsrådet

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

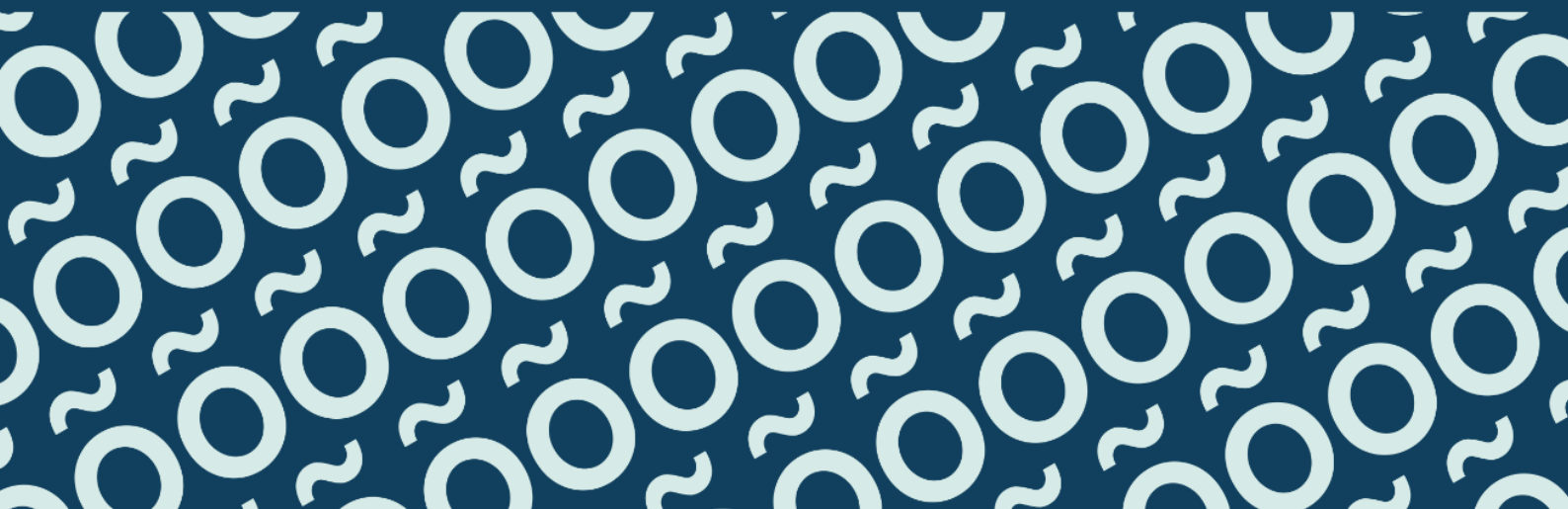
**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för Talman.





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2021-05-18  
**Senast reviderad:** 2025-02-06

# Uppdragsbeskrivning för Talman

## Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett **talmanspresidium** **mötespresidium** som beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talmanssuppleant för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet.

## Talmannens ansvar

Talmannens ansvar är att leda Göta studentkårs fullmäktigemöten, fördela ordet mellan talarna och säkerställa ett gott mötesklimat. Talmannen ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. **Talmannen ska ha kännedom om hur det digitala mötesverktyget fungerar och administreras.** Talmannen bildar tillsammans med Göta studentkårs Kårordförande och verksamhetsrevisor stadgetolkningsnämnden.

## Uppgifter

Inför möten:

- > Läs möteshandlingar
- > Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs **kår**presidium

Under möten:

- > Leda fullmäktigemötet
- > Fördela ordet utifrån talarlista
- > Försöka hålla diskussioner sakliga och konkreta
- > Vid behov vara behjälplig i formulering av yrkanden
- > Säkerställa att beslut fattas
- > Efter bästa förmåga se till att talartid hålls
- > **Vid behov vara behjälplig med administrering av det digitala mötesverktyget**

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Vid behov hjälpa fullmäktigeledamöter vid eventuella tekniska problem kopplade till det digitala mötesverktyget

Efter möten:

- > Korrekturläsa och justera protokoll
- > Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs kårpresidium

### Talmannens opartiskhet

Talman ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. **Hen** **Talmanen** ska inte lägga in egna värderingar i samtalet utan endast föra diskussionen framåt på ett objektivt vis. Talman ska således inte lägga in personliga åsikter under mötet.

Talman ska sträva efter att bibehålla ett gott mötesklimat och gynna en diskussion där samtliga närvarande känner att de kan bli hörda. Talman äger rätt, och har skyldighet, att anmärka om någon mötesdeltagare bidrar till ett negativt mötesklimat.

## Arvodering

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvodera talman.

## Organisation och befogenheter

Talman väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande fullmäktigemöte. Talman behöver ej vara ordinarie medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning.

*Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig **innan** i samband med **att** nomineringsperioden öppnar.*

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant.





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2025-02-06  
**Senast reviderad:** -

# Uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant

## Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett **talmanspresidium** **mötespresidium** som beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talmanssuppleant för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet.

## Talmanssuppleantens ansvar

Talmanssuppleantens ansvar är att sköta det digitala mötesverktyget under fullmäktigemöten samt vara behjälplig till övriga i mötespresidiet vid behov. Talmanssuppleanten ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmanssuppleantens **r**agerar ställföreträdare vid Talmannens frånvaro.

## Uppgifter

Inför möten:

- > Läs möteshandlingar
- > Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs **kår**presidium

Under möten:

- > Administrera det digitala mötesverktyget
- > Stötta mötespresidiet vid omröstningar, yrkanden och fastställande av röstlängd
- > Efter bästa förmåga hjälpa fullmäktigeledamöter vid eventuella tekniska problem kopplade till det digitala mötesverktyget

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Efter möten:

- › Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs kårpresidium

### Talmanssuppleantens opartiskhet

Talmanssuppleanten ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten.

Hen Talmanssuppleanten ska inte lägga in egna värderingar eller personliga åsikter under mötet.

## Arvodering

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvodera talmanssuppleant.

## Organisation och befogenheter

Talmanssuppleanten väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande fullmäktigemöte. Talmanssuppleanten behöver ej vara ordinarie medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning.

*Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.*

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor.





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2025-02-06  
**Senast reviderad:** -

# Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor

## Syfte

Syftet med Göta studentkårs verksamhetsrevisor är att granska Göta studentkårs verksamhet och se till att verksamheten bedrivs enligt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument.

## Uppdrag

Verksamhetsrevisor väljs av fullmäktige för ett verksamhetsår i taget på Göta studentkårs konstituerande fullmäktigemöte. Verksamhetsrevisor svarar till fullmäktige.

Verksamhetsrevisor arbetar självständigt i relation till kårstyrelsen och övriga organ inom Göta studentkår. Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ. Verksamhetsrevisor bildar tillsammans med Göta studentkårs Kårordförande och Talman stadgetolkningsnämnden.

## Huvudsakliga uppgifter

Verksamhetsrevisors huvudsakliga uppgifter är att löpande granska och kontrollera Göta studentkårs verksamhet. Detta för att garantera ett välfungerande och demokratiskt arbetssätt.

- > Säkerställa att verksamheten bedrivs enligt gällande styrdokument
- > Säkerställa kontinuerlig och fullgod dokumentation av organisationens verksamhet
- > Säkerställa att de krav på formalia som ställs efterlevs
- > Bevaka att organisationens arbete präglas av öppenhet, tydlighet, tillgänglighet och förutsägbarhet
- > Minst en gång per termin boka in avstämningsmöte med Göta studentkårs kårpresidium
- > Fysiskt delta på minst ett fullmäktigemöte per verksamhetsår
- > Sträva efter att närvara på majoriteten av verksamhetsårets fullmäktigemöten

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Uppgifter gällande rapport och revisionsberättelse

Utöver sina huvudsakliga uppgifter ansvarar verksamhetsrevisor för att till fullmäktige rapportera om kårstyrelsens arbete under verksamhetsåret samt inför beslut om ansvarsfrihet.

- › Författa en halvårsrapport som ska delges fullmäktige under vårens första fullmäktigemöte
- › Författa en revisionsberättelse som ska lämnas till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser
- › I revisionsberättelsen författa ett yttrande gällande ansvarsfrihet för avgående kårstyrelse

*Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.*

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.8 Entledigande av fullmäktigeledamöter

Fullmäktigemöte 4

2025/26, 26-02-04



**Avsändare:** Presidiet

**Datum:** 2026-01-22

# § 4.8 Entledigande av fullmäktigeledamöter

På fullmäktigemöte 3 informerades fullmäktige om vad som står i Göta studentkårs stadgar § 3:23.

**Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige**

På mötet informerades fullmäktige om att Kårstyrelsen kommer att informera fullmäktige vid de fall en fullmäktigeledamot inte närvarar på två möten i rad, utan att anmäla detta i formuläret eller på mejl. Kårpresidiet har sedan föregående möte sett över både anmäld och oanmäld frånvaro och har i denna genomgång noterat att tre fullmäktigeledamöter inte har haft möjlighet att delta vid två fullmäktigemöten i rad utan att frånvaro anmälts.

Följande fullmäktigeledamöter har varit frånvarande utan anmäld frånvaro:

- > Loke Wasling
- > Sara Magnusson
- > Selma Segelod

Kårordförande har även mejlat samtliga personer för att informera om vad som står i stadgarna § 3:23 samt informerat om att fullmäktige kan välja att entlediga ledamöterna.

Om fullmäktige väljer att entlediga en fullmäktigeledamot kommer dennes mandat tilldelas nästa kandidat på ersättningslistan.

### Förslag till beslut:

**att** entlediga Loke Wasling från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2025/26.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.8 Entledigande av fullmäktigeledamöter

Fullmäktigemöte 4

2025/26, 26-02-04



**att** entlediga Sara Magnusson från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2025/26.

**att** entlediga Selma Segelod från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2025/26.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Presidiet

**Datum:** 2026-01-22

## § 5.1 Förslag till förändringar av insparksverksamheten

Kårstyrelsen har tillsatt två arbetsgrupper med syfte att strukturera samtliga sektioners insparker på ett liknande sätt samt revidera styrdokument kopplade till inspark. I nuläget ser varje sektionens inspark ut på olika sätt, där phaddrar och nya studenter har olika förutsättningar. Kårstyrelsen vill skapa gemensamma riktlinjer och liknande förutsättningar för engagerade, oavsett sektionstillhörighet. Förändringarna ska även underlätta för Göta studentkårs personal, heltidsarvoderade och ideellt engagerade, då organisationen är i behov av detta på grund av omstruktureringar och minskade intäkter. Kårstyrelsen har varit i dialog med föreningar som driver insparksverksamhet vid samtliga sektioner för att ta del av deras åsikter och för att kunna förstå hur förändringarna påverkar deras verksamhet.

Arbetet är påbörjat och vissa förändringar har testats redan under insparken VT26 och förhoppningen är att samtliga förändringar ska kunna implementeras inför insparken HT26. Styrdokument kommer att revideras och skapas i enlighet med förändringarna. En omfattande rapport gällande förändringarna kommer presenteras vid ett senare fullmäktigemöte.

### Övergripande förändringar

- › En tidsbegränsning på insparksperiod. En inspark får börja tidigast två veckor innan terminsstart och avslutas senast två veckor efter terminsstart. Detta för att korta ner period av intensiv arbetsbörda för ideellt engagerade och heltidsarvoderade.
- › En gemensam grafisk profil. Detta finns redan, men används ej i den utsträckning som önskas. Det ska framgå tydligt att det är Göta studentkårs inspark. Insparkslogotypen ska användas vid marknadsföring av insparken tillsammans med sektionens färg.
- › Återanvändbart profilmaterial. Phaddertröjor ska ha en standardiserad design och vara i sektionens färg för att kunna återanvändas under flera insparksperioder. Detta på grund av ekonomiska skäl samt miljöskäl.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 5.1 Förslag till förändringar av insparksverksamheten

Fullmäktigemöte 4

2025/26, 26-02-04



- › Nystudent-brickor. Alla nystudenter ska få brickor att bära runt halsen för att ansvariga ska kunna se vilka som tillhör insparken. Brickorna ska ha en standardiserad design och vara i sektionens färg för att det inte ska behövas göra lika stora inköp varje inspark och oanvända brickor kan återanvändas.
- › Maxgräns på antal betalevenemang. Max 40% av en insparks evenemang får kosta pengar. Studenter ska ha möjlighet att delta på insparken oavsett ekonomiska förutsättningar.
- › Närvarokrav för phaddrar. Phaddrar måste ha godkänd närvaro vid minst 50% av insparkens evenemang för att få delta på phaddertack. Detta för att säkerställa att de ekonomiska medel som tilldelas sektionerna av fakulteterna går till phaddrar som deltagit i insparken samt för att se till att phaddrarna är engagerade och ej deltar i inspark för något annat än vad uppdraget innebär.
- › Större ansvar till insparkscoordinatorer. Insparkscoordinatorer ska få större ansvar för att avlasta sektionsordförande.
- › Införande av generalphaddrar. Generalphaddrar ska införas för att avlasta insparkscoordinatorer och underlätta kommunikationen mellan phaddrar, nystudenter och insparkscoordinatorer.

Med utgångspunkt i ovanstående information och förslag önskar kårstyrelsen få ta del av fullmäktiges åsikter och inspel i syfte att fortsatt utveckla och förbättra insparksverksamheten.

### **Förslag till beslut:**

**att** notera diskussionen.

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar