



Dagordning: Kårstyrelsemöte 9

verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2026-02-11

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2025/26, kallelse@gota.gu.se

§ Ärende Föredragande

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Humörcheck	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelse	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet	Moa Clasberg
2.2	Rapport presidiebeslut	Linn Andén
2.3	Omvärldsbevakning	Linn Andén

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



2.4	Kårstyrelserapport	Kårstyrelsen
2.5	Pengar från aktieförsäljning GSF AB	Moa Clasberg
2.6	Incident på Pedagogen	Moa Clasberg

3 Valärenden

3.1	Val till Göta International Committee	Albert Utgren
-----	---------------------------------------	---------------

4 Beslutsärenden

4.1	Revidering av policy för incidentrapportering	Linn Andén
4.2	Rutin för incidenthantering	Moa Clasberg
4.3	Motion från medlem: Billigare kollektivtrafik för studenter	Moa Clasberg
4.4	Motion från medlem: Mat på Campus	Moa Clasberg
4.5	Motion från medlem: Öka kännedomen om Liberal Arts programmet vid Göteborgs universitet	Moa Clasberg
4.6	Motion från medlem: Gemensam programdag vid Göteborgs universitet	Moa Clasberg
4.7	Delegation till SFSFUM	Moa Clasberg
4.8	Samarbete med Omami Linné AB	Albert Utgren
4.9	Samarbete med Remanns Högtidskläder Aktiebolag	Albert Utgren
4.10	Uppdaterat avtal med Fysiken	Albert Utgren
4.11	Samarbete med Butterick's AB	Albert Utgren

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



5 Diskussionsärenden

5.1 Bordlagd punkt: Vart är vi på väg? Moa Clasberg

6 Övriga frågor

6.1 Information om Valborg* Albert Utgren

7 Mötets avslutande

7.1 Mötesutvärdering Mötesordföranden

7.2 Nästa möte Mötesordföranden

7.3 Mötets avslutande Mötesordföranden

*punkten föredras muntligt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2026-02-03

§ 1.6 Avsägelse

Inga avsägelse har inkommit.

Förslag till beslut:
att lämna punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Kårstyrelsemöte 8

Verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2026-01-21

Tid: 09.00

Plats: Eva Wiberg, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 25/26, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Moa Clasberg*, Linn Andén* (utjusterad mellan 10.58 och 11.22), Albert Utgren*, David Eby*, Olivia Bergström*, Maja Ahlström Olsson*, Klara Frändfors*, Olof Juntorp*, Samuel Andersson*, Nora Mellqvist Carlén*, Anneli Arohlén, Tim Stockelberg (från och med 09.58 till och med 11.21)

Röstlängd: 10 närvarande röstberättigade ledamöter.

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 09.01.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Humörcheck

Föredragande: Moa Clasberg

Humörcheck genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Moa Clasberg

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



**Förslag till beslut**

att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja David Eby till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja David Eby till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4**Godkännande av föredragningslistan**

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Moa Clasberg yrkar

att behandla punkt 4.8 direkt efter punkt 4.1, innan punkt 4.2.

Kårstyrelsen beslutar

att behandla punkt 4.8 direkt efter punkt 4.1, innan punkt 4.2.

att godkänna föredragningslistan med ändringar.

§ 1.5**Adjungeringar**

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

§ 1.6**Avsägelse**

Föredragande: Moa Clasberg

Inga avsägelse har inkommit.

Förslag till beslut

att lämna punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 1.7

Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Moa Clasberg

Protokoll från kårstyrelsemöte 7 verksamhetsåret 2025/26 är utskickat med handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 7 verksamhetsår 2025/26 till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 7 verksamhetsåret 2025/26 till handlingarna.

§ 1.8

Sluttid idag

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1

Rapport från presidiet

Föredragande: Moa Clasberg & Linn Andén

Sedan föregående kårstyrelsemöte har presidiet inlett arbetet med förslag på användning av intäkter från försäljningen av aktier i GSF AB samt deltagit på GFS styrelsemöte där två nya vice ordförande valdes, på 50 % vardera.

Kårordförande har fortsatt revideringen av uppdragsbeskrivningar för 8-heltidare och slutfört sitt uppdrag i GFS valberedning. Tillsammans med event- och föreningssamordnare har kårordförande deltagit i möten med Patricia Baletten och Stella Academica för att diskutera

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





konsekvenserna av de nya föreningsreglerna.

Vice kårordförande har informerat om beslutet att föreningar inte längre kan inneha bankkonton via Göta studentkår. Därutöver har kårledningen deltagit i sektionernas insparker för utdelning av insparkaskassar.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Föredragande: Linn Andén

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 7:

- › Första hjälpen-kit, brandfiltar och timers till eluttag, 3 100kr
- › Hotell i Stockholm för Luciasittning, 1 778kr
- › Lunch julavslutning, 2 149kr

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 7:

Haddock

- › 4 000kr, Ä-0947, Sittning med UV lampor

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Omvärldsbevakning

Föredragande: Linn Andén

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Detta har hänt sedan kårstyrelsemöte 7 relaterat till omvärldsbevakning:

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Nationellt

- › Sveriges förenade studentkårer (SFS) har skrivit och skickat in ett remissvar till Universitetskanslersämbetet (UKÄ) angående studenters tillgång till lärosätenas lokaler. 16 studentkårer har varit med och bidragit till remissvaret, däribland Göta studentkår.
- › Centrala studiestödsnämnden (CSN) har från 2025 till 2026 höjt räntan för studielån från 1,981% till 2,135%.

Lokalt

- › Enligt statistik från Universitets- och högskolerådet har Göteborgs universitet haft 40 589 behöriga sökande till kurser och program VT26. Varav dessa har 1 671 antagits till program och 14 646 har antagits till kurser. Antalet antagna studenter är motsvarar en ökning på 0,4% sedan VT25.
- › Göteborgs universitet har tilldelats 1 900 000kr för arbete med studenters psykiska hälsa av regeringen som kommer delas ut under 2026. Hur pengarna ska användas har även tagits upp under en nätverksträff med Linda Emanuelsson.
- › Business Region Göteborg har tagit fram en guide till näringslivet i Göteborg för studenter.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4

Kårstyrelserapport

Föredragande: Kårstyrelsen

Utbildningsbevakningssamordnare:

Sedan föregående kårstyrelsemöte har utbildningsbevakningssamordnare haft en lugnare period med fokus på uppstart och planering inför vårterminen. Arbetet har bland annat omfattat deltagande i rektorsfrukost med arbetsmiljötema, genomförande av första operativa utbildningsrådet och en STREP-träff på Utsek tillsammans med sektionsordförande. Vidare har Utbildningsbevakningssamordnaren närvarat vid utdelning av insparkspåsar på Humsek, Utsek och Welcome Fair. Framåt ligger fokus på SFS medlemsmöte samt färdigställande av rutin för tillsättande av studentrepresentanter, inklusive stöddokument och uppdatering i InRule.

Event- och föreningssamordnare:

Arbetet med styrelseutbildningsmallen har fortsatt och är nära färdigställande. Förra årets sista pubkommittémöte har genomförts med fokus på GU:s discoarbete och förbättrad överlämning till nästa pubkommitté. Efter ledigheten har insparksrenoveringsarbetet påbörjats och går nu vidare till revidering tillsammans med insparksrevideringsgruppen, med uppföljning av pågående tester under vårens inspark.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 50
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Möten har även hållits med föreningar om ansökan om föreningsstatus inför kommande verksamhetsår, och insparkskoordinatorutbildning har genomförts med en deltagare från Humsek. Övriga aktiviteter inkluderar deltagande i SAMverkanträff, möten med Yaki-Da/Lounge(s)/Prime Grill och GU:s kommunikationsenhet, fixat med insparkskassar samt möte med beredningsgruppen för donationen Studenternas hus.

Sektionsordförande

Utbildningsvetenskapliga sektionen:

Sektionsordförande vid Utbildningsvetenskapliga sektionen har tillsammans med arbetsmiljöansvarig varit på avstämningsmöte tillsammans med vice dekan med ansvar för utbildning, kanslichef och campuschef för att diskutera aktuella frågor kopplat till fakulteten. Sektionsordförande var även med under slutredovisningen av den reformerade lärarutbildningen, där arbetsgrupperna för varje program presenterade deras förslag på en ny studiegång samt nytt innehåll.

Efter juledigheten hade sektionsordförande möte med Humanistiska och Pedagogiska nätverket (HPN) där det diskuterades frågor om förändrade behörighetskrav för lärarutbildningar, AI inom utbildningen och nya examinationsformer. Vidare har sektionsordförande deltagit på GUS rektorsfrukost om studie- och arbetsmiljö, hållit studentrepresentantsträff med utbildningsbevakningssamordnare och

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





medverkat vid grundläroprogrammets introduktionsdag, kårpressar för nya studenter samt insparksintroduktion.

De ska höja lokalhyran för Pedagogen med ungefär 20 miljoner, vilket skapar en hel del frågor och tankar kring hur det kommer påverka framöver.

Sektionsordföranden Natur- och Tekniksektionen:

Sedan kårstyrelsemöte 7 har ordförande för Natur- och Tekniksektionen deltagit i fakultetstyrelsemöte, där det bland annat lyftes problem som NaTseks föreningar ser med den studiesociallokalen Lundbergs Café. Dekanen har mejlat NaTsek och sagt att personen vill genomföra ett platsbesök för att se över lokalen. Vidare har deltagande skett i julavslutning med kårens heltidare och personal, ledningsråd och planeringsmöten med SG Geo och SG Kulturvård inför kårpress. Möte med lokalbokningsansvarig på fakulteten för att förhoppningsvis underlätta bokning framöver.

Planering för besök hos sektionens föreningar och vårens STREP-träffar har påbörjats. Vidare har även deltagande skett i operativa utbildningsråd, möten med 8-heltidaregruppen, målning på Studenternas hus, möte om sektionsstyrelsedriven och rektorsfrukost.

Slutligen har kårpresentation för ITIT genomförts och möte med fakulteten kring examensceremoni och examensbal.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Sektionsordförande****Samhällsvetarsektionen:**

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har sedan senaste kårstyrelsemötet deltagit i möte med Insparksrevideringsgruppen, avstämning med fakulteten och campuschef om ljus i Kafé Haga, Fakultetsstyrelsens sammanträde samt uppdaterat studentrepresentantsuppdragen på Göta studentkårs hemsida.

Under julleddigheten skickades hälsningar och information till föreningar. Efter ledigheten har sektionsordförande bland annat hanterat mejl, bokad in kårpresentationer, deltagit på föreningsträff, hjälpt till att planera SAMverkanträffen, medverkat på rektorsfrukost och hållit sektionsstyrelsemöte 7. Blivit en hel del kårpresentationer också!

**Vice sektionsordförande
samhällsvetarsektionen:**

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har efter julleddighet bland annat arbetat med insparken genom godkännande av lokalbokningar och äskningar, haft möten med insparkskoordinatorerna, planerat inför faddertack, hjälpt till med sortering av fadderhoodies, haft kontakt med föreningar i samråd med koordinatörerna, uppdaterat fadderlistan samt närvarat på generalfaddermetet och uppsamlingstillfället för fadderutbildningen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Inför våren har vice sektionsordförande förberett SAMverkansträff och arbetat med den nya handboken. Vidare har deltagande skett på fakultetsstyrelsens sammanträde, extrainsatt dekans beslutsmöte, terminens första AU och prefektråd samt sektionsstyrelsemöte 7 tillsammans med sektionsordförande.

Sektionsordförande Humanistsektionen:

Sektionsordförande har sedan senaste rapporten deltagit i Humanistiska fakultetsstyrelsen, där budget för 2026 beslutades, samt i FUM3, nätverksträff för psykisk hälsa, Götagröten, Kårstyrelsemöte, möten med tillgänglighetsgruppen, Pluggstuga och Ledningsråd.

Efter jul har digitalt möte hållits med Humanistiskt-Pedagogiskt Nätverk. Inför terminsstart har kårpresentationer bokats för nya och befintliga studenter. Respektive prefekt har kontaktats för att initiera ett kunskapsutbyte mellan institutionsledningarna och Göta Studentkår. Tillsammans med delar av kårstyrelsen har kontorsytan på Studenternas hus renoverats.

Mycket fokus har legat på insparken, precis innan jul valdes en ny insparkskoordinator vilket har lett till många möten och samordning. Eventen på insparken har gått bra!

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2.5

Göta studentkårs försäkringar

Föredragande: Moa Clasberg

Under kårstyrelsemöte 5 den 12 november diskuterade kårstyrelsen om Göta studentkår bör ha en försäkring för ledamöterna i pubkommittén. Under diskussionen uppstod en del frågor om vilka försäkringar som organisationen innehar i nuläget. Kårordförande har nu tillsammans med Göta studentkårs ekonom gått igenom samtliga försäkringar.

Angående försäkringen som täcker ideella arbetare så gäller den så länge man arbetar på uppdrag av Göta studentkårs, exempelvis gäller detta kommittéer, arbetare i Kårkällar'n, phaddrar och föreningar som arbetar på evenemang för Göta studentkårs, såsom event under valborgsveckan.

- > Länsförsäkringar – Egendomsförsäkring
- > Länsförsäkringar – Tjänsteolycksfallsförsäkring
- > Arbetsgivaralliansen via Folksam – Olycksfallsförsäkring för ideellt arbetande
- > Arbetsgivaralliansen via Folksam – VD- och styrelseansvarsförsäkring
- > Arbetsgivaralliansen via Folksam – Organisationsförsäkring
- > SEB – Tjänstegrupplivförsäkring (TGL)
- > Fora – Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA)

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Moa Clasberg yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 09.55.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 09.55.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Om man behöver nyttja försäkringarna ska man kontakta Kårordförande, exempelvis om en ideellt engagerad blir skadad under ett evenemang som utförs på uppdrag av Göta studentkår.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1

Förslag till revidering: Arbetsordning för studentrepresentanter

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att föreslå Fullmäktige att revidera Arbetsordning för studentrepresentanter enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå Fullmäktige att revidera Arbetsordning för studentrepresentanter enligt liggande förslag.

§ 4.2

Rutin för ansökan om föreningsstatus

Föredragande: Anneli Arohlén

Förslag till beslut

att anta rutin för ansökan om föreningsstatus i enlighet med förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att anta rutin för ansökan om föreningsstatus i enlighet med förslag.

§ 4.3

Arvode för talmanspresidiet konstituerande fullmäktige

Föredragande: Linn Andén

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Förslag till beslut

att arvodera Siri Larsson (██████████) 1
400 SEK för genomfört konstituerande
fullmäktige 26/27 för sin roll som Talman för
Göta studentkårs fullmäktige
verksamhetsåret 25/26.

att arvodera Linus Rydberg (██████████) 1
400 SEK för genomfört konstituerande
fullmäktige 26/27 för sin roll som
Talmanssuppleant för Göta studentkårs
fullmäktige verksamhetsåret 25/26.

Maja Ahlström Olsson yrkar

att bordlägga punkten.

att uppdraga vice kårordförande att se
över möjligheten till att standardisera
talmanspresidiets arvode.

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren yrkar

att sätta streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att det är streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att uppdraga vice kårordförande att se
över möjligheten till att standardisera
talmanspresidiets arvode.

att arvodera Siri Larsson (██████████) 1
400 SEK för genomfört konstituerande
fullmäktige 26/27 för sin roll som Talman för
Göta studentkårs fullmäktige
verksamhetsåret 25/26.

att arvodera Linus Rydberg (██████████) 1
400 SEK för genomfört konstituerande
fullmäktige 26/27 för sin roll som
Talmanssuppleant för Göta studentkårs
fullmäktige verksamhetsåret 25/26.

§ 4.4

Förslag till stadgerevidering: Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att revidera Göta
studentkårs stadgar enligt liggande
förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att revidera Göta
studentkårs stadgar enligt liggande
förslag.

§ 4.5

Uppdragsbeskrivningar för heltidsarvode förtroendeuppdrag

Föredragande: Moa Clasberg

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivning för Kårordförande enligt liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande enligt liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare enligt liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande enligt liggande förslag.

Klara Frändfors yrkar

att i "Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande." under "Kommunikation" omformulera "Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionstyrelsen ansvara för att publicera en veckorapport om sektionens verksamhet på sektionens sociala medier" till "Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionstyrelsen ansvara för att sträva efter att publicera en veckorapport om sektionens verksamhet på sektionens sociala medier".

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Samuel Andersson yrkar

att sätta streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att det är streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att avslå att i "Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande." under "Kommunikation" omformulera "Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionstyrelsen ansvara för att publicera en veckorapport om sektionens verksamhet på sektionens sociala medier" till "Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionstyrelsen ansvara för att sträva efter att publicera en veckorapport om sektionens verksamhet på sektionens sociala medier".

att föreslå fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivning för Kårordförande enligt liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att föreslå fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare enligt liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande enligt liggande förslag.

ORDNINGSPÅGÅ

Albert Utgren yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 11.23.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 11.23.

ORDNINGSPÅGÅ

Linn Andén justerar in sig.

Röstlängden består nu av 10 personer.

§ 4.6

Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att upphäva "uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare" till förmån för en ny uppdragsbeskrivning.

att föreslå fullmäktige att anta "Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare" enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att upphäva "uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare" till förmån för en ny uppdragsbeskrivning.

att föreslå fullmäktige att anta "Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare" enligt liggande förslag.

§ 4.7

Uppdragsbeskrivning för övriga förtroendeuppdrag

Föredragande: Linn Andén

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar i enlighet med liggande förslag.

ORDNINGSPÅGÅR

Linn Andén yrkar

att sätta streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att det är streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att i "Uppdragsbeskrivningen för styrelseledamot med studiesocialt ansvar." Under "uppgifter rörande inspark" omformulera "Kandidera till insparkskoordinator" till "Vid behov kandidera till insparkskoordinator".

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för talman i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för talmanssuppleant i enlighet med liggande förslag.

Nora Mellqvist Carlén yrkar

att i "Uppdragsbeskrivningen för styrelseledamot med studiesocialt ansvar." Under "uppgifter rörande inspark" omformulera "Kandidera till insparkskoordinatör" till "Vid behov kandidera till insparkskoordinatör".

studentpolitiskt ansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionstyrelseledamot med studiesocialt ansvar i enlighet med framvaskat förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för talman i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för talmanssuppleant i enlighet med liggande förslag.

§ 4.8

Motion till kårstyrelsen: Om pålägg under CSN-frukost

Föredragande: Tim Stockelberg

Förslag till beslut från motionären

att Göta studentkår endast köper in och serverar lakto-ovo-vegetariska alternativ på CSNfrukostarna under vårterminen 2026.

Maja Ahlström Olsson yrkar

ORDNINGSPÅLÄGGNING

Linn Andén yrkar

att sätta streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att det är streck i debatten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att på CSN-frukost i februari månad testa att erbjuda endast vegetariska/veganska alternativ.

Klara Frändfors yrkar

att Göta studentkår köper in och serverar 50% lakto-ovo-vegetariska alternativ på februaris CSN-frukost vårterminen 2026.

Moa Clasberg yrkar

att kårstyrelsen utvärderar användandet av lakto-ovo-vegetariska alternativ på CSN-frukostar innan slutet av maj 2026.

Kårstyrelsen beslutar

att Göta studentkår endast köper in och serverar lakto-ovo-vegetariska alternativ på CSNfrukostarna under vårterminen 2026.

att kårstyrelsen utvärderar användandet av lakto-ovo-vegetariska alternativ på CSN-frukostar innan slutet av maj 2026.

Protokollsanteckning: Punkten behandlades direkt efter punkt 4.1 i dagordningen.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1

Vart är vi på väg?

Föredragande: Moa Clasberg

Under höstterminen har kårstyrelsen pratat om behovet av ett regelverk som reglerar hur organisationen ska bemöta eller agera gentemot varandra. En tänkbar lösning på detta hade varit att organisationen skapade en så kallad "Code of conduct", något som flera andra studentkårer använder sig av.

Frågor att diskutera:

- › Anser kårstyrelsen att det hade varit bra om Göta studentkår hade en "code of conduct"?
- › Vad skulle ingå i en "code of conduct"?

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- › Vilka värderingar vill vi att organisationen tydligt ska stå för?
- › Vem ska omfattas av en "code of conduct"? (Kårstyrelsen, personal, förtroendevalda, medlemmar)

Moa Clasberg yrkar

att bordlägga punkten.

§ 5.2 **Användning av ekonomiska medel från aktieförsäljning**

Föredragande: Linn Andén

Efter diskussion från tidigare kårstyrelsemöten har Kårordförande och Vice kårordförande börjat se över hur vinsten från försäljningen av aktier i GSF AB kan disponeras. Presidiet har haft möte med kommunikatör och anser att en investeringarna som gynnar verksamheten mest är utveckling av hemsidan och informationsvideor.

Förslag som är aktuella:

- › Beställa tjänst för översyn och utveckling av hemsidan
- › Beställa tjänst för framtagande av material till informationsvideor
- › Bidra till Orbi för utveckling av appen i enlighet med Göta studentkårs behov
- › Inköp av teknik
- › Investering i fonder
- › Öppna ett fondkonto för bal

Kårstyrelsen genomför en mentimeteromröstning där ledamöter får möjlighet att välja det alternativet de helst vill att vinsten ska användas till.

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- > 5 röster: Beställa tjänst för översyn och utveckling av hemsidan
- > 1 röst: Beställa tjänst för framtagande av material till informationsvideor
- > 3 röster: Bidra till Orbi för utveckling av appen i enlighet med Göta studentkårs behov
- > 1 röst: Investering i fonder

§ 5.3

Nomineringar till Diplomeringsceremonin

Föredragande: Moa Clasberg

Varje år i maj arrangerar GU med hjälp av studentkårerna Diplomeringsceremonin i syfte att tacka de som engagerat sig för studentinflytande och studentorienterad verksamhet. Årets ceremoni planeras till den 5 maj 2026.

Diplomeringsceremonin samordnas av GUS och det är upp till Kårordförande vid varje studentkår att nominera personer som respektive studentkår önskar ska diplomeras. Under de senaste verksamhetsåren har Göta studentkår nominerat kårstyrelsen samt sektionsstyrelseledamöterna. Förra verksamhetsåret nominerades även ledamöterna i respektive kommitté vid Göta studentkår.

Diskussionsfrågor:

- > Vilka bör nomineras?
- > Bör sektionsstyrelseledamöters roller vara med? Eller ska det enbart nomineras som

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





”sektionsstyrelseledamot vid xx sektionen”

Majoriteten av kårstyrelsen tycker att kårstyrelsen och sektionsstyrelser ska nomineras. Vidare anser styrelsen att nomineringarna ska vara formulerade som ”Sektionsstyrelseledamot med X ansvar vid X sektion”.

Medskick till GUS är att Valborgskommittén inte ska vara inkluderad.

§ 6 Övriga frågor

§ 6.1

Fördelning av punkter inför fullmäktigemöte 4*

Föredragande: Moa Clasberg

Punkter fördelas.

Matansvar: Samuel & Nora

Kolla medlemskap: Albert & Olivia

Kårstyrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 6.2

SFSFUM*

Föredragande: Moa Clasberg

Under nästa kårstyrelsemöte ska delegationen till SFSFUM utses. Fram till dess uppmanas kårstyrelsen att ta ställning till om man har intresse att vara en del av delegationen.

Kårstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Tanken är att delegationen ska bestå av färre personer totalt än tidigare år, mellan 4–5 personer.

§ 7 Mötets avslutande

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Moa Clasberg

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte

Föredragande: Moa Clasberg

Nästa kårstyrelsemöte är planerat till 26-02-11 klockan 09.00.

§ 7.3 Mötets avslutande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg avslutar mötet klockan 12.09.

Justering av protokoll



Moa Clasberg
Mötesordförande



Anneli Arohlén
Mötessekreterare



David Eby
Justerare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-02-05

§ 2.1 Rapport från presidiet

Sedan föregående kårstyrelsemöte har presidiet tillsammans med Event- och föreningssamordnare och Utbildningsbevakningssamordnare deltagit på Welcome fair och mött internationella studenter för att informera om Göta studentkårs verksamhet och värva nya medlemmar. Tillsammans med Studentpolitiska rådet har en kaffedag på vardera sektion genomförts i syfte att samla in studenters åsikter om tillgänglighetsanpassning på campus i enlighet med verksamhetsplanen. Presidiet har stöttat Samhällsvetarsektionen med planering av SESAM genom hjälp med avtal och budget. Utöver detta har presidiet deltagit i möten med flertalet arbets- och projektgrupper.

Kårordförande har bestämt datum för och bjudit in till samtliga heltidar- och medarbetarsamtal för vårterminen. Tillsammans med Organisationssamordnare har Kårordförande haft möten för att arbeta med och prata om organisationsutveckling för Göta studentkår. Kårordförande har även intervjuats av SVT och deltagit i möten med Utbildningsvetenskapliga fakulteten till följd av incidenten som ägde rum på Pedagogen 30/1. Mer information om detta finns i 2.6 Incident på Pedagogen.

Vice kårordförande har deltagit i Studentforum och blivit intervjuad av Studentradion K103 för ett inslag där det pratades om Studentforums syfte, sammansättning och historia. Vice kårordförande har även deltagit i en träff med nätverket Studenters psykiska hälsa tillsammans med andra studentkårsrepresentanter och representanter från lärosätet och kommunen.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-02-05

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 8:

- > Tygmärken till Utsek och NaTsek med nya färger, 5 000kr
- > Att inköp gjorda av Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ändamålsenliga trots avsaknad av kvitton, 1 317,75kr

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 8:

- > Vågen, 4 000kr
 - > Ä-0953, Skidresa
- > Fiktion & fest 700kr
 - > Ä-0957, Sip & Vision
- > Patriciabaletten, 2500kr
 - > Ä-0958, Sydag
- > MatNatSex, 1 000kr
 - > Ä-0963, Semmelsittning
- > SG Europa, 5 000kr
 - > Ä-0965, Studieresa till Bryssel
- > Pedagogsexmästeriet, 5 000kr
 - > Ä-0966, Pengarna ska gå till att betala anmälningsavgiften till korpen för P6s fotbollslag Paddington BK
- > Idrottsrådet, 1 000kr
 - > Ä-0967, Badminton

Följande äskningar har nekats sedan kårstyrelsemöte 8:

- > Fiktion & fest, 4990kr
 - > Ä-0956, Föreningströjor
- > Fiktion & fest, 1133kr
 - > Ä-0954, Bokmingel, social bokklubb
- > Fiktion & Fest, 303kr
 - > Ä-0955, Meet and Greet, marknadsföra oss på insparken
- > Patriciabaletten, 1200kr

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Kårstyrelsemöte 9

2025/26, 26-02-11



> Ä-0959, Intern sittning

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2026-02-05

§ 2.3 Omvärldsbevakning

Nationellt

- › Universitets- och högskolerådet (UHR) rapporterar att 100 742 personer har anmält sig till högskoleprovet VT26, en ökning på ungefär 8% sedan VT25. Göteborgs universitet var det lärosätet som fick tredje mest anmälningar, efter Stockholms universitet och Lunds universitet. Det är över 11 000 personer som förväntas skriva högskoleprovet på Göteborgs universitet.

Lokalt

- › Chalmers Tekniska Högskola har genomfört två studier i syfte att koppla studenters resultat till användning av kurslitteratur på engelska i undervisning. Studierna visar att studenter riskerar att halka efter om en stor del av kurslitteraturen är på engelska och läsbördan blir tyngre. Värt att nämna är att Chalmers själva har mycket kurslitteratur på engelska.
- › GöteborgsPosten har publicerat en [debattartikel](#) inskickad av studenter från Sahlgrenska akademien där de kritiserar sjuksköterskeutbildningen. Även SVT Väst har [rapporterat](#) kring detta och intervjuat prefekten vid ansvarig institution som menar att missnöjet kring utbildningen inte har lyfts till institutionen. Institutionen har även svarat studenterna genom en [replik](#) som publicerats i GP.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-02-04

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Utbildningsbevakningssamordnare

Sedan föregående kårstyrelsemöte har utbildningsbevakningssamordnare deltagit på ett digitalt SFS-medlemsmöte samt ett fysiskt medlemsmöte i Uppsala där fokus var på förberedelser inför SFS-FUM. Vidare har Utbildningsbevakningssamordnare deltagit på ett möte med utbildningsnämnden samt ett möte med kvalitetsutskottet.

Ihop med övriga kårstyrelsen och personal har utbildningsbevakningssamordnare haft ledningsråd med tillhörande Kick-OFF där vi gemensamt gick verksamhetsplanen och la upp en gemensam plan för vårterminen.

Terminensförsta utbildningsråd har ägt rum där fokus låg på arbetet med studentrepresentanter samt studentrepresentantrapporter. Har haft besök av en praktikant som intresserad av att bli utbildningsbevakningssamordnare nästa verksamhetsår, mycket skoj!

Framöver ligger fokus på att lägga strukturen och ramarna för överlämning för studentrepresentanter samt att planera STREP-tacket.

Event- och föreningssamordnare

Event- och föreningssamordnaren har varit på möte med LARM-föreningarna gällande deras upprusning av lokal tillsammans med Henric Snygg som är Campuschef på Lorensberg samt ledamot i Donationen Studenternas hus. Renoveringen av discot bör starta så småningom då det i nuläget endast ska vara "detaljer" kvar i avtalet mellan GU och Platzer. Även initierande dialog för renoveringen av toaletterna på studs vid plan 1.

Flera möten och mailkonversationer med samarbetspartners har genomförts för att skapa nya och förbättrade samarbeten. Potentiellt delta på möte med GFS, Chalmers studentkår och andra aktörer kommer äga rum 9/2 för ett idrottsmöte.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 9

2025/26, 26-02-11



Valborg, Insparksrenovering och Pride möten har ägt rum och grupperna går framåt med förhoppningen om att inom snar framtid kunna vara klar med äskningar till Valborg. Även balkommitténs arbete går framåt inför balen och börjar bli mycket mer konkret inför balen!

Styrelseutbildningsmallen skall också blir klar 5e eller 6e februari med tanke på det som sades på ledningsrådet.

Även ett föreningsmöte/föreningsträff skall ha genomförts.

Sektionsordförande vid Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sedan det senaste Kårstyrelsemötet så har mycket fokus legat på att planera upp våren med dess arrangemang. Det både varit planering av Valborg samt Utmärkelsen. Det har även varit Inspark där sektionsordförande har deltagit på majoriteten av evenemangen tillsammans med studiesocialt ansvarig vid sektionen. Sektionsordförande har även tillsammans med insparkscoordinatorerna planerat och genomfört insparkens finalsittning som arrangerades på skansen krona, mycket trevligt och väldigt lyckat!

Tillsammans med delar av kårstyrelsen har sektionsordförande deltagit på terminsmöte med sektionen för student- och utbildningsstöd för att diskutera samarbetet mellan GU och studentkårerna. Avslutningsvis så har sektionsstyrelsen haft ännu ett sektionsstyrelsemöte samt har sektionsordförande tillsammans med kårordförande haft ett avstämningsmöte med utbildningsvetenskapliga fakulteten för att diskutera om polisinsatsen som skedde på pedagogen den 30 januari

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

-

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

-

Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen

Sedan kårstyrelsemöte 8 har ordförande för Natur- och Tekniksektionen varit ute på flertalet kårpresentationer, dels för studenter på institutioner där det saknas studentrepresentanter, men också för personal på institutioner samt flertalet av sektionens föreningar. De har dessutom haft planeringsmöte med studentgrupperna inför den kommande SG-dagen där syftet kommer vara att uppmärksamma våra studentgrupper. Ordförandena har även hunnit med en avstämning med GUS samt ett möte med

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Chalmers studentkårs utbildningsenhet. Vidare har de även haft en kaffedag med fokus på karriärvägledning och en med fokus på förtroendeuppdrag och kårval. De har även tillsammans med prodekan Roland kollat på Lundbergs Café och datosalarna under Lundbergs Café i syfte att fortsätta arbetet med utvecklingen av lokalerna. De har även arbetat med en artikel till hemsidan med fokus på flytten av institutionen för tillämpad informationsteknologi som bör vara klar närmsta veckan.

Ordförande Nora har deltagit på 4 kaffedagar med studentpolitiska rådet med tema tillgänglighetsanpassning på campus och Göteborgs universitet. Hon har även haft planering och avstämningsmöte med sektionsstyrelsens kommunikatör för att planera de närmsta veckorna.

Ordförande Samuel har deltagit på insparksrenoveringsmöten, haft möte med SG Marin kring budgetläget på deras institution. Han har även haft tillgänglighetsrund på Natrium där samtliga lokaler där Göta studentkårs externa verksamhet bedrivs.

Sektionsordförande vid Humanistsektionen

Sedan föregående rapport (daterad 13/01) så har sektionsordförande deltagit vid Rektorsfrukost, där förutsättningar för studentrepresentation samt återhämtning i utbildningen diskuterats. Tillsammans med GUS så har sektionsordförande även deltagit vid ett terminsmöte med sektionen för student- och utbildningsstöd, och bland annat gett feedback inför revideringen av "Regler för studentinflytande". En mittavstämning med GUS har också det utförts.

Terminsstart, med kårpresentationer och inspark, har även det genomförts och är i processen att utvärderas. Välkommandet av nya studenter har gått bra, och inga incidenter har uppstått. Parallellt med terminsstart så har sektionsordförande arbetat mycket med FramtidsHUM, där bland annat order på profilmaterial är lagd och möte med SYV-nätverket har hållits.

Sektionsstyrelsen har hållit i en kaffedag där vi undersökt vad studenter tycker om användandet av Canvas. Resultat kommer att sammanställas av SHAMO och samordnas med SAMOs. Sektionsordförande har deltagit i ett möte med SHAMO/SAMO, samt sektionsstyrelsemöte 6, Kårstyrelsemöte 8, och Ledningsråd 12.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.5 Pengar från aktieförsäljning GSF AB

Kårstyrelsemöte 9

2025/26, 26-02-11



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2026-02-05

§ 2.5 Pengar från aktieförsäljning GSF AB

Göta studentkår sålde nyligen 6 000 aktier i GSF AB för ett värde av 900 000kr. Aktierna såldes för 150kr/st och köptes år 2021 för 100kr/st. Vinsten blev då 300 000kr. När Kårstyrelsen har diskuterat hur pengarna från försäljningen ska användas har 900 000kr utgått ifrån, då det var summan som aktierna såldes för och beloppet som kom in på bankkontot. Efter möte med ekonom har det framkommit att det är lämpligast att endast använda vinsten utav försäljningen med hänsyn till resultaträkningen.

Förenklad förklaring av tillgångar och inkomster

	Tillgångar (aktier GSF AB)	Inkomster (pengar på banken)	Summa
Innan försäljning	1 000 000kr	5 000 000kr	6 000 000
Efter försäljning	400 000kr	5 900 000kr	6 300 000
Efter försäljning om vi använder 900 000kr	400 000kr	5 000 000	5 400 000

Om vi köper tjänster för 900 000kr kommer det i resultaträkningen för verksamhetsåret stå att vi gått back 600 000kr, då summan av våra tillgångar och inkomster kommer ha minskat jämfört med innan aktieförsäljningen. Vi har sedan tidigare budgeterat för ett minusresultat på ca 685 000kr, alltså kan vi då komma att få ett minusresultat på över 1 200 000kr.

Pengarna finns på kontot och går att använda, men kommer påverka resultatet negativt. För att undvika ett stort minusresultat är det lämpligast att endast använda upp till 300 000kr av inkomsten från aktieförsäljningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.5 Pengar från aktieförsäljning GSF AB

Kårstyrelsemöte 9

2025/26, 26-02-11



Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.6 Incident på Pedagogen

Kårstyrelsemöte 9

2025/26, 26-02-11



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-02-05

§ 2.6 Incident på Pedagogen

Under fredagen 30/1 höll Utbildningsvetenskapliga sektionen ett insparksevenemang på Pedagogen i hus A. Evenemanget innehöll en lek där ballonger smälldes, vilket hördes av utomstående som missuppfattade detta för skott och kontaktade polisen. Polisen tog samtalet på största allvar och skickade därför ut flertalet bilar med beväpnade poliser samt ambulanser. Polisinsatsen orsakade en oro för utomstående som inte var medvetna om situationen och det spekulerades om vad som hade hänt. Media var snabba med att rapportera om utryckningen och Kårordförande deltog i en intervju med SVT under kvällen där händelseförloppet förklarades.

Kårordförande och Sektionsordförande vid Utbildningsvetenskapliga sektionen har haft flera möten med Utbildningsvetenskapliga fakulteten och insparkskoordinatorerna sedan händelsen. Fakulteten anser att allt har hanterats rätt från Göta studentkårs håll och menar inte att det finns någon att skylla på för missförståndet. Fakulteten anser inte att detta på något sätt ska påverka samarbetet med Göta studentkår negativt framöver eller hindra insparksverksamheten. Ett inlägg publicerades på Göta studentkårs Instagram för att informera om situationen och hänvisa till studenthälsan vid upplevd oro eller behov av stöd.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 3.1 Val till Göta International Committee

Kårstyrelsemöte 9

2025/26, 26-02-11



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2026-02-03

§ 3.1 Val till Göta International Committee

GIC är i behov av en ny kassör och planeras att bli tillsatt av GIC, men vi måste först kunna besluta om att välja in personen. Clara har deltagit på bland annat Welcome Fair för GIC. Clara är ordinarie medlem.

Förslag till beslut:

att välja Clara Straub till ledamot i Göta International Committee's styrelse verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2026-02-05

§ 4.1 Revidering av Policy för incidentrapportering

När Rutin för incidenthantering skrevs upptäcktes det att policyn saknade information om hur processen ser ut om en heltidsarvoderad förtroendevald är föremål för en incidentrapport samt vem som ska ta beslut i rapporten. Det är stor sannolikhet att det kan uppstå jäv samt att arbetsmiljön kan påverkas negativt om Kårstyrelsen ska ta beslut i en incidentrapport som rör en Kårstyrelseledamot. Det kan även förekomma andra situationer där det inom Kårstyrelsen uppstår jäv som leder till att Kårstyrelsen inte är beslutsmässiga. Två rubriker kring detta har lagts till i förslaget till revidering och finns även i förslaget till Rutin för incidenthantering.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Policy för incidentrapportering enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Göta studentkårs
policy för
incidentrapportering.**





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2025-11-05
Senast reviderad: -

Göta studentkårs policy för incidentrapportering

Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Att utesluta en medlem ur en studentkår anser Göta studentkår därmed inte vara möjligt. Däremot finns det ett behov av att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en medlem befinner sig i.

Av den anledningen har följande policy upprättats för att kunna bidra till en trygg miljö inom Göta studentkår. Genom att ta situationer som uppstår på allvar, skyndsamt utreda incidenter, erbjuda stöd och arbeta förebyggande ska Göta studentkår skapa en miljö där alla medlemmar och studenter ska känna sig trygga under hela sin tid i studentkåren.

Incidentrapporter som kan hanteras av Göta studentkår

Har en student eller medlem upplevt otrygghet i en situation med tydlig koppling till Göta studentkårs verksamhet finns möjlighet att rapportera detta via en incidentrapport. Incidenter som kan hanteras av Göta studentkår är följande:

- > **Skadegörelse:** Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs verksamhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > **Bristande förtroende:** Incidenter där en individ brister i att representera Göta studentkår eller i att utföra sitt förtroendeuppdrag enligt studentkårens värderingar och förväntningar
- > **Överträdelse av styrdokument:** Incidenter som bryter mot Göta studentkårs styrdokument såsom exempelvis Göta studentkårs värdegrund, alkohol- och drogpolicy samt likabehandlingspolicyn
- > **Hotfullt beteende:** Incidenter där en individs beteende upplevs som hotfullt där misstanke om brott ej föreligger
- > **Olämpligt beteende:** Incidenter där en individs beteende upplevs som olämpligt där misstanke om brott ej föreligger

Incidentrapporter som ej kan hanteras av Göta studentkår

För att försäkra att alla incidenter ska hanteras utifrån samma premisser finns det incidenter som Göta studentkår ej hanterar:

- > **Incidenter som saknar koppling till Göta studentkårs verksamhet:** Incidenter som skett utanför Göta studentkårs och dess föreningars evenemang, sammanträden och lokaler
- > **Polisiära ärenden:** Incidenter som är under utredning av polisen, incidenter som efter rättegång lett till frikännande dom eller incidenter som gäller misstanke om brott
- > **Incidenter där den som rapporterar önskar vara anonym:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser
- > **Incidenter äldre än ett år:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser

Alla incidenter som rapporteras till Göta studentkår fyller en viktig roll i arbetet för att skapa en trygg och säker studietid för samtliga studenter. Om en incident faller under någon av kategorierna som listas under rubriken "Incidenter som ej hanteras av Göta studentkår", bör den ändå rapporteras även om Kårstyrelsen inte har möjlighet att hantera den. Göta studentkår dokumenterar alla rapporterade incidenter för att identifiera återkommande problem och bedriva ett långsiktigt samt förebyggande arbete.

Vid misstanke om brott

Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott, med samtycke från part A. Göta studentkår kan även välja att tipsa polisen om misstanke om brott. Vid en polisanmälan från någon av parterna kan

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår finns som stöd i samband med polisanmälan om part A eller Part B önskar.

Incidenter relaterade till utbildning

Om en incident är relaterad till utbildning vid Göteborgs universitet rekommenderas att antingen rapportera in det via Göta studentkårs studentärendehanteringssystem (<https://gotastudentkar.se/sv/kontakt>) eller kontakta utbildning@gota.gu.se.

Centrala begrepp och definitioner

I avsnittet förklaras centrala begrepp och definitioner som används i Policy för incidentrapportering. Syftet är att skapa tydlighet och en gemensam förståelse för innehållet.

Centrala begrepp

- › **Incident:** En händelse inom studentkårens verksamhet där någon känt sig otrygg eller en situation som kan ha haft en negativ påverkan på Göta studentkårs verksamhet
- › **Göta studentkårs verksamhet:** Evenemang och sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi. Detta gäller evenemang och sammanträden som arrangeras av Göta studentkårs kårstyrelse, sektionsstyrelser, kommittéer eller föreningar, finansieras av Göta studentkårs budget, hålls i lokaler som står till Göta studentkår förfogande samt all insparksverksamhet
- › **Polisära ärenden:** Polisära ärenden definieras som alla incidenter som gäller misstanke om brott och därmed bör polisanmälas. Exempel är incidenter som rör misstanke om våldsbrott, sexualbrott, stöld, rån och ekonomisk brottslighet
- › **Öppen punkt:** En öppen punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar, förtroendevalda och personal har rätt att närvara under punkten
- › **Stängd punkt:** En stängd punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där röstberättigade ledamöter beslutar att endast de med stadgeenlig ständig närvarorätt får delta under punkten. Part A och part B har rätt att närvara under specifika delar av punkten
- › **Förtroendeuppdrag:** Uppdrag som tillsätts av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse. Se Göta studentkårs delegationsordning

Parter i processen för incidenthantering

- › **Part A:** Den person som skickar in en incidentrapport

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › **Part B:** Den person som är föremål för en incidentrapport
- › **Incidenthanteringsgruppen:** Det organ inom Göta studentkår som tar emot incidentrapporter och bereder beslutsunderlag. Består av ledamöter ur kårstyrelsen
- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut vid hantering av incidentrapporter. Består av studentkårens förtroendevalda heltidsarvoderade
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna kan överklaga kårstyrelsens beslut till. Består av förtroendevalda representanter valda av Göta studentkårs ordinarie medlemmar

Incidentrapportering

Vem kan rapportera en incident?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår har möjlighet att rapportera en incident till Göta studentkår.

Vem kan vara föremål för en incidentrapport?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår kan vara föremål för en incidentrapport samt eventuella konsekvenser. Som föremål för en incidentrapport har man rätt att läsa beskrivningen av incidentrapporten i sin helhet.

Inkommande av incidentrapport

Göta studentkårs krav för en godkänd incidentrapport

Incidenthanteringsgruppen tar emot incidentrapporter genom ett formulär på Göta studentkårs hemsida (www.gotastudentkar.se). En incidentrapport anses godkänd och kan hanteras när formuläret är korrekt ifyllt. Vid det fall att uppgifter saknas kan kårstyrelsen efterfråga komplettering.

Följande information ska finnas i formuläret:

- › Om part A är student eller medlem i Göta studentkår
- › Namn på part A
- › Kontaktuppgifter till part A
- › Vilken del av Göta studentkårs verksamhet incidenten berör

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › En beskrivning av incidenten innehållande när och var incidenten ägde rum, vad som skett samt namn på part B
- › Förslag till beslut till Kårstyrelsen

Om namn på part B inte är känt kan Göta studentkår ta emot incidentrapporten, men inte hantera den.

Process för incidentrapportering

När incidentrapport inkommer till Göta studentkår går processen till på följande vis:

- › Part A skickar in en incidentrapport via formuläret på Göta studentkårs hemsida
- › Incidenthanteringsgruppen tar emot och kontrollerar om rapporten kan hanteras eller inte utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering
- › Om rapporten inte kan hanteras utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering kommer informationen noteras av Kårstyrelsen och arbetet med incidentrapporten anses avslutat
- › Vid behov kan informationen delas anonymt till berörda individer, grupper eller organ
- › Om rapporten kan hanteras utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering kommer incidenthanteringsgruppen hantera rapporten enligt Rutin för incidenthantering
- › Respektive part kommer bli kallad till möte med incidenthanteringsgruppen där dialog förs med respektive part
- › Incidenthanteringsgruppen bereder underlag till nästkommande kårstyrelsemöte

Vid hantering av en incidentrapport har det beslutande organet rätt att besluta om punkten ska behandlas som en öppen eller en stängd punkt vid organets sammanträde.

Rapport av incident under pågående insparksperiod

Om en incidentrapport är kopplad till insparksverksamhet och inkommer under pågående insparksperiod krävs det att incidenten hanteras skyndsamt. Sektionsheltidare kan vid behov besluta om att tillfälligt stänga av individer från insparken samt riva insparkskoordinators- och phadderkontrakt.

Under insparken hanteras inkomna incidentrapporter i följande ordning:

- › Incidentrapport inkommer till incidenthanteringsgruppen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Event- och föreningssamordnare informerar berörda insparks koordinators och sektionsheltidare
- › Sektionsheltidare beslutar i samråd med insparks koordinators om eventuella konsekvenser under aktuell insparksperiod
- › Kårstyrelsen hanterar därefter incidentrapporten i enlighet med process för incidentrapportering

Incidentrapport som gäller heltidsarvoderad förtroendevald

Om en heltidsarvoderad förtroendevald är föremål för en incidentrapport ska kårstyrelsen inte ta beslut i incidentrapporten. Beslut i incidentrapporten ska i stället tas av Göta studentkårs fullmäktige. Incidenthanteringsgruppen hanterar incidentrapporten i enlighet med process för incidentrapportering med undantag att underlag skickas direkt till fullmäktige istället för till kårstyrelsen.

Beslut om konsekvenser

En individ som är föremål för en incidentrapport kan få eventuella konsekvenser om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall. Kårstyrelsen kan under kårstyrelsemötet där incidenten hanteras formulera andra förslag till beslut än det som finns listat nedan baserat på incidentens karaktär.

Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- › Ingen konsekvens
- › Varning från kårstyrelsen
- › Ersättningskyldighet vid skadegörelse (summan beslutas av kårstyrelsen)
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- › Begränsad möjlighet att företräda Göta studentkår under en tidsbestämd period
- › Fråntagen möjlighet att väljas till förtroendeuppdrag inom Göta studentkår under en tidsbestämd period
- › Avstängning från evenemang som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period
- › Avstängning från sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period

Konsekvenser av hantering av incidentrapporter kan gälla upp till 24 månader från att beslut fattas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Exempel på hur förslag till beslut kan formuleras:

att Part B får en varning från kårstyrelsen.

att stänga av Part B från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under (tid).

att Part B blir ersättningskyldig för orsakad skada av egendom.

att entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag].

att entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag] samt att Part B inte är valbar till ett förtroendeuppdrag under (tid).

Vid det fall kårstyrelsen inte är beslutsmässiga på grund av jäv

Vid det fall jävsituation uppstår inom kårstyrelsen och det leder till att styrelsen inte är beslutsmässiga kan kårstyrelsen föreslå Göta studentkårs fullmäktige att ta beslut i incidentrapporten.

Undantag vid polisiära ärenden

Om Göta studentkår får kännedom om att en incident utreds av polisen kommer berörd part att tillfälligt stängas av från relevant verksamhet inom Göta studentkår fram tills utredningen är genomförd. Vid det fall parten som är föremål för polisutredning bedöms skyldig till brott i enlighet med svensk lag ska Göta studentkårs kårstyrelse besluta om konsekvenser.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Efter kårstyrelsens sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av kårstyrelsen. Vid meddelandet ska det även anges vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella konsekvenser.

Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- > Part B
- > Part A
- > Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det kårstyrelsemöte då beslut togs
- > Övriga berörda parter som kårstyrelsen anser relevanta att informera

Från det att Part B meddelats om beslut ska övriga parter meddelas inom 48 timmar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårordförande ska skicka en skriftlig rapport om hur incidentrapporten har hanterats till verksamhetsrevisorn.

Överklagan av beslut

Kårstyrelsens beslut kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att berörd part delgetts beslutet. Om överklagan inte inkommit inom 30 dagar efter att beslut meddelats anses incidenten vara hanterad.

Överklagan skickas till incidenthanteringsgruppen på incident@gota.gu.se. Överklagan hanteras sedan på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut. Beslut kan endast överklagas en gång, därefter anses incidenten vara hanterad.

Göta studentkårs krav för en godkänd överklagan

- › Att överklagan inkommer inom 30 dagar från att beslut har meddelats
- › Att överklagan inkommer direkt från berörd part till incidenthanteringsgruppen
- › Att överklagan innehåller en motivering till varför beslut ska överklagas
- › Vilka konsekvenser berörd part önskar av överklagan

Den andre parten ska efter inkommen överklagan kontaktas av incidenthanteringsgruppen och informeras om överklagan samt hur processen går till.

Under fullmäktigemötet

Förutsatt att överklagan har inkommit korrekt kommer den att behandlas på nästkommande fullmäktigemöte. Part A och Part B har möjlighet att delta vid fullmäktigemötet. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på eller i anslutning till mötet.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Kårstyrelsen föredrar incidentrapporten samt överklagan
- › Fullmäktige läser incidenthanteringsgruppens underlag till kårstyrelsen
- › Fullmäktige läser överklagan
- › Part A får möjlighet att tala under mötet
- › Part B får möjlighet att tala under mötet
- › Fullmäktige för diskussion och tar beslut om att bifalla eller avslå överklagan, vid avslag kvarstår kårstyrelsens beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



- › Part A och part B kan välja om de vill delta under fullmäktiges diskussion och beslut
- › När fullmäktige tagit beslut ska mötet alltid ajourneras

Vid stängd punkt deltar inte part A och part B under fullmäktiges diskussion och beslut.

Parterna har möjlighet att ha en varsin person som stöd. Det är dock inte tillåtet att personen som är där som stöd för partens talan i frågan.

Meddelande av beslut gällande överklagan

Efter beslut i fullmäktige

Efter fullmäktiges sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av fullmäktige.

Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- › Överklagande part
- › Andra part
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det fullmäktigesammanträde då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen tidigare ansett relevanta att informera

Från det att överklagande part meddelats om beslut ska övriga parter meddelas inom 48 timmar. Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade av Kårordförande om fullmäktiges beslut på egen begäran upp till 30 dagar efter fullmäktiges sammanträde.

Kårordförande ska skicka en skriftlig rapport om hur överklagan har hanterats till verksamhetsrevisorn.

Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera berörda parter om de beslut som fattats.

För att kårstyrelsen ska kunna verkställa vad som beslutats i incidentrapporten kan vissa individer, organ eller grupper inom organisationen behöva ta del av vad som beslutades samt eventuella konsekvenser. Information om incidenten ska undvikas att spridas i textform och delges muntligt. Om berörda individer eller grupper behöver övrig

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



information för att kunna rätta sig efter beslutet ska dessa kontakta Göta studentkårs Kårordförande.

Är det exempelvis en förening vars medlem är föremål för en incidentrapport så bör informationsutbytet ske mellan ansvarig kårstyrelseledamot och föreningen antingen via ett fysiskt möte eller per telefon.

Om det finns skäl att anta att ett beslut inte efterföljs

Om skriftlig information inkommer till incident@gota.gu.se om att beslut inte efterföljs kan kårstyrelsen besluta om eventuella konsekvenser för part B. Part A och Part B har möjlighet att överklaga beslutet till Göta studentkårs fullmäktige enligt "Policy för incidentrapportering".

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om incidenten undvikas att spridas i text och därmed delges muntligt

Dokumentation och personuppgiftshantering

Alla inkomna incidentrapporter kommer att dokumenteras och sparas på Göta studentkårs interna server så länge det anses nödvändigt.

Göta studentkår lagrar inte personuppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålet för behandlingen. Personuppgifter kopplade till enskild incidentrapport lagras upp till 24 månader. Gallring av personuppgifter genomförs regelbundet. För mer information se Göta studentkårs Policy för hantering av personuppgifter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Avsändare: Incidenthanteringsgruppen

Datum: 2026-02-04

§ 4.2 Förslag: Rutin för incidenthantering

Under fullmäktigemöte 2 verksamhetsåret 2025/26 valde fullmäktige att anta den nya policyn för incidentrapportering. Policyns syfte är att fastställa vem som kan göra en incidentrapport, vilka typer av incidenter Göta studentkår kan hantera, vilka incidenter som ej kan hanteras, hur överklagan går till, ansvar inom organisationen och förslag på konsekvenser.

För att underlätta Göta studentkårs arbete utefter policydokumentet samt för att klargöra tillvägagångssätt vid hantering av inkomna incidentrapporter har det även tagits fram ett förslag till rutin för incidenthantering. Rutinen är tänkt att i första hand användas som ett internt stöddokument som bland annat fastslår vägledande styrdokument, förhållningssätt, hur incidenthanteringsgruppen tillsätts och arbetar, tillvägagångssätt från och med inkommen incidentrapport fram till och med beslutsmöte, eventuell överklagan, efterarbete samt uppföljning och dokumentation.

Förslag till beslut:

att anta Göta studentkårs rutin för incidenthantering enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Rutin för incidenthantering.





Typ av styrdokument: Rutin
Antagen av: Kårstyrelsen, 202X-XX-XX
Senast reviderad: 202X-XX-XX

Rutin för incidenthantering

Rutin för incidenthantering är ett kompletterande styrdokument till dokumentet Policy för incidentrapportering. Rutinen ska vara vägledande för kårstyrelsens och incidenthanteringsgruppens arbete med hantering av incidentrapporter.

Vägledande styrdokument

Utöver Göta studentkårs stadgar finns ett antal vägledande dokument i incidenthantering, dessa är huvudsakligen:

- > Göta studentkårs värdegrund
- > Göta studentkårs policy för incidentrapportering
- > Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- > Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- > Göta studentkårs insparkspolicy

Förhållningssätt

Vid hantering av incidenter är det viktigt att värna om samtliga parter integritet. För att säkerställa detta ska alla inblandade i hanteringen av incidentrapporter vara införstådda med vilket förhållningssätt som gäller.

Det är därför viktigt att tänka på att:

- > Varje fall är unikt och behöver hanteras därefter
- > Bemöta alla parter med respekt
- > Påvisa förståelse för att incidentrapporten kan vara av känslig karaktär
- > Ha en objektiv inställning till incidentrapporten
- > Inte delta i hantering av incidentrapporten om man anser sig partisk i frågan
- > Undvika att diskutera incidentrapporten utanför beslutsmöten
- > Inte sprida uppgifter om de inblandade parterna

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Det är mötesorganet som beslutar om en incidentrapport ska hanteras som en öppen eller stängd punkt.

Incidenthanteringsgruppen

Syftet med gruppen är att hantera incidentrapporter samt att färre personer från kårstyrelsen ska involveras i den direkta hanteringen av incidenter.

Incidenthanteringsgruppen tar emot incidentrapporter och bereder underlag till beslutsmöten.

Incidenthanteringsgruppen utgörs av kårledningen, undantag kan göras om särskilda skäl föreligger. Kårordförande ska alltid vara en del av incidenthanteringsgruppen. Kårstyrelsen fastställer incidenthanteringsgruppens sammansättning vid konstituerande kårstyrelsemöte.

I regel tilldelas två personer från gruppen huvudansvar för hantering av respektive incidentrapport och det är därmed dessa två som deltar vid möten med involverade parter.

Tillvägagångssätt

Tillvägagångssätt vid inkommen incidentrapport

Incidentrapport inkommer till incident@gota.gu.se. Vid inkommen rapport ska incidenthanteringsgruppen boka in ett möte för att gå igenom incidentrapporten och avgöra om rapporten kan hanteras enligt kriterierna i "Policy för incidentrapportering".

Incidenthanteringsgruppen ansvarar tillsammans för mejladressen incident@gota.gu.se.

Anställd organisationssamordnare ansvarar för att meddela incidenthanteringsgruppen vid inkomna incidentrapporter.

Tillvägagångssätt vid incidentrapport som inte kan hanteras av Göta studentkår

Vid incidentrapport som ej kan hanteras dokumenteras alla rapporterade incidenter i syfte att identifiera återkommande problem och bedriva ett långsiktigt och förebyggande arbete.

Incidenthanteringsgruppen ansvarar för att:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › Meddela Part A om att incidentrapporten inte kan hanteras på grund av att den inte uppfyller kriterierna för vilka incidenter Göta studentkår kan hantera i enlighet med Policy för incidentrapportering
- › Meddela Part A hur Göta studentkår dokumenterar informationen från incidentrapporten
- › Meddela Part A att personen kan få stöd från Göta studentkår i hur parten gör en polisanmälan om så önskas
- › Informera Part A om att personen vid behov kan få stöd av studenthälsan vid Göteborgs universitet
- › Informera kårstyrelsen skriftligt via intern kommunikationskanal om att en incidentrapport har inkommit och inte kan hanteras i enlighet med "Policy för incidentrapportering"

Om Part B kontaktar Göta studentkår ska personen informeras om vilka stödresurser som finns att tillgå.

Tillvägagångssätt vid incidentrapport som kan hanteras av Göta studentkår

Vid första kontakt med parterna ska alltid Policy för incidentrapportering bifogas i syfte att parterna ska ha god kännedom om hur hantering av incidentrapporter går till inom organisationen.

Hantering av incidentrapporter går till på följande sätt:

- › Incidenthanteringsgruppen beslutar om vilka två representanter från gruppen som har huvudansvar för hantering av incidentrapporten
- › Part A informeras skriftligt om att incidentrapporten ska hanteras av Göta studentkår
- › Incidenthanteringsgruppen bokar in ett digitalt eller fysiskt möte med Part A
- › Part B informeras skriftligt om att personen blivit föremål för en incidentrapport
- › I samband med att Part B informeras ska en anonymiserad version av incidentrapporten bifogas samt vilka kriterier i Policy för incidentrapportering som ligger till grund för incidentrapporten
- › Incidenthanteringsgruppen bokar in ett digitalt eller fysiskt möte med Part B
- › Kårstyrelsen informeras skriftligt via intern kommunikationskanal om att en incidentrapport ska hanteras samt vilka kriterier för hantering som incidenten berör i enlighet med Policy för incidentrapportering

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid det fall någon av parterna inte vill ha ett möte med incidenthanteringsgruppen kan kårstyrelsen ta beslut baserat på enbart befintligt underlag från incidentrapporten alternativt underlag från möte med en av parterna.

Under möte med Part A och Part B

Möten med Part A och Part B ska ske separat och incidenthanteringsgruppen ansvarar för att parterna inte träffar varandra. Det är inte möjligt för parterna att ha ombud, men de kan ha med en person för stöd om så önskas. Under respektive möte får parterna möjlighet att komma till tals gällande incidenten. Vid möten med respektive part ska incidenthanteringsgruppen föra anteckningar.

Möte med Part A respektive Part B går till på följande sätt:

Möte med Part A

- › Incidenthanteringsgruppen presenterar sig samt berättar om gruppens syfte
- › Part A får möjlighet att berätta med egna ord om incidentrapporten
- › Incidenthanteringsgruppen ställer eventuella följdfrågor
- › Part A får möjlighet att ställa frågor till incidenthanteringsgruppen
- › Vid behov kan Part A få stöd i att formulera alternativt omformulera förslag till beslut
- › Incidenthanteringsgruppen informerar om hur hanteringen av incidentrapporten ser ut framöver

Möte med Part B

- › Incidenthanteringsgruppen presenterar sig samt berättar om gruppens syfte
- › Part B får läsa incidentrapporten i sin helhet
- › Part B får information om vem som har skickat in incidentrapporten (Part A)
- › Part B får möjlighet att ge sitt perspektiv på informationen i incidentrapporten
- › Incidenthanteringsgruppen ställer eventuella följdfrågor
- › Part B får möjlighet att ställa frågor till incidenthanteringsgruppen
- › Incidenthanteringsgruppen informerar om hur hanteringen av incidentrapporten ser ut framöver

Efter möte med Part A och Part B

- › Incidenthanteringsgruppen skickar ut mötesanteckningar från mötet med Part A till Part A

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Incidenthanteringsgruppen skickar ut mötesanteckningar från mötet med Part B till Part B
- › Parterna får möjlighet att läsa anteckningarna och korrigera informationen alternativt bekräfta att informationen i underlaget är korrekt

Incidentrapport som gäller heltidsarvoderad förtroendevald

I enlighet med Policy för incidentrapportering ska incidentrapport där heltidsarvoderad förtroendevald är föremål inte beslutas om av kårstyrelsen. Anledningen till detta är att det bedöms vara en stor risk att kårstyrelsen är jäviga i frågan, vidare anses det kunna påverka arbetsmiljön för samtliga i kårstyrelsen negativt.

Incidentrapporten hanteras av incidenthanteringsgruppen i enlighet med process för incidentrapportering med undantag att underlag för beslut skickas direkt till fullmäktige.

Notera att beslut i incidentrapporten då ej kan överklagas.

Kårstyrelsemöte

Inför kårstyrelsemöte

- › Incidenthanteringsgruppen förbereder beslutsunderlag till nästkommande kårstyrelsemöte
- › Kårordförande kallar till kårstyrelsemöte, rekommenderat är att kalla till ett extrainsatt kårstyrelsemöte
- › Incidenthanteringsgruppen ska föreslå om incidentrapporten bör behandlas som en öppen alternativt stängd punkt på kårstyrelsemötet

Incidenthanteringsgruppen är ansvariga för att den inkomna incidentrapporten samt underlag från möten med Part A och Part B finns utskrivet och tillgängligt för kårstyrelsen på sittande möte.

Under kårstyrelsemöte

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Incidenthanteringsgruppen redovisar sitt förslag till om incidentrapporten ska behandlas som en öppen eller stängd punkt
- › Kårstyrelsen tar beslut om punkten ska vara öppen eller stängd
- › Incidenthanteringsgruppen föredrar incidentrapporten
- › Kårstyrelsen läser den inkomna incidentrapporten
- › Kårstyrelsen läser underlaget ifrån incidenthanteringsgruppens möte med Part A
- › Kårstyrelsen läser underlaget ifrån incidenthanteringsgruppens möte med Part B
- › Kårstyrelsen för diskussion om incidentrapporten samt vilka styrdokument som kan vara vägledande inför beslut
- › Kårstyrelsen tar beslut om eventuella konsekvenser för Part B utifrån förslag till beslut från Part A
- › Kårstyrelsen tar beslut om eventuella övriga personer, grupper eller organ ska delges beslutet och vem från kårstyrelsen som är ansvarig för att göra detta

Vid det fall kårstyrelsen inte är beslutsmässiga på grund av jäv

Om kårstyrelsen under aktuellt beslutsmöte anser att majoriteten av styrelseledamöterna är jäviga i relation till incidentrapporten kan kårstyrelsen föreslå fullmäktige att ta beslut i frågan vid nästkommande fullmäktigemöte. Det är fullmäktige som avgör om de kan ta beslut i frågan, vid det fall fullmäktige bedömer att de inte kan ta beslut skickas incidentrapporten tillbaka till kårstyrelsen. Kårstyrelsen ska då behandla incidentrapporten vid nästkommande kårstyrelsemöte alternativt extrainsatt kårstyrelsemöte.

Efter kårstyrelsemöte

- › Incidenthanteringsgruppen ansvarar för att samla in utskrivet underlag och tillse att allt material förstörs
- › Mötesprotokollet justeras av samtliga justeringspersoner i originalform
- › Det publicerade protokollet från mötet kommer att anonymiseras genom att parternas fullständiga namn byts ut till "Part A" respektive "Part B"

Vid det fall incidentrapporten hanterades som en stängd punkt under kårstyrelsemötet ska hela punkten maskeras i det publicerade protokollet.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Det är Kårordförandes ansvar att skriftligt meddela Part A och Part B om vilka eventuella konsekvenser som beslutats om.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- › Part B
- › Part A

Meddelandet ska innehålla följande:

- › Kårstyrelsens beslut
- › Innebörd av beslutet
- › Gällande tidsperiod för beslutet
- › Vilka eventuella styrdokument som ligger till grund för beslutet
- › Vilka kriterier i Policy för incidentrapportering som ligger till grund för beslutet
- › Hur parterna kan gå till väga vid eventuell överklagan

Övriga personer ska meddelas muntligt enligt ordningen nedan:

- › Eventuella frånvarande kårstyrelseledamöter
- › Eventuella övriga individer, grupper eller organ enligt beslut från kårstyrelsen

Meddelandet till övriga ska innehålla följande:

- › Kårstyrelsens beslut
- › Innebörd av beslutet
- › Gällande tidsperiod för beslutet

Rapport till verksamhetsrevisor

Kårordförande ska efter hanterad incidentrapport förse Göta studentkårs verksamhetsrevisor med en skriftlig rapport om incidenthanteringen.

Rapporten ska innehålla:

- › En sammanfattning av incidentrapporten
- › Hur incidenthanteringsgruppen gick till väga vid hantering av incidentrapporten
- › Hur kårstyrelsen gick till väga vid hantering av incidentrapporten
- › Vilka styrdokument som togs i beaktning vid hantering av incidentrapporten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vilka kriterier i Policy för incidentrapportering som låg till grund för kårstyrelsens beslut
- › Vad kårstyrelsen beslutade i incidentrapporten

Verksamhetsrevisor ska lämna ett skriftligt utlåtande till fullmäktige om hur personen anser att kårstyrelsen har agerat vid hantering av incidentrapporten.

Överklagan av beslut

Part A och Part B har möjlighet att överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige inom 30 dagar från att Kårordförande har meddelat berörd part beslutet.

Incidenthanteringsgruppen tar emot överklagan via incident@gota.gu.se. Överklagan är godkänd om den uppfyller de kriterier som ställs i Policy för incidentrapportering.

Parten som överklagar kan föreslå en annan konsekvens till fullmäktige än det som kårstyrelsen beslutade om, till exempel längre alternativt kortare tidsperiod för konsekvensen.

Inför fullmäktigemötet

Efter mottagande av överklagan ska Incidenthanteringsgruppen:

- › Meddela parten som har skickat in överklagan om överklagan är godkänd enligt kriterierna i Policy för incidentrapportering
- › Meddela parten vilket fullmäktigemöte som överklagan kommer hanteras vid
- › Meddela motpart om att överklagan inkommit
- › Meddela kårstyrelsen om inkommen överklagan via intern kommunikationskanal
- › Vid behov boka in ett möte med talmanspresidiet för att gå igenom processen av hantering av överklagan
- › Skicka in en handling samt beslutsunderlag till nästkommande fullmäktigemöte
- › Ansvara för att den inkomna överklagan, incidentrapporten samt underlag från möten med Part A och Part B finns utskrivet och tillgängligt för fullmäktige på sittande möte

Meddelande av överklagan till fullmäktige

Handlingen till fullmäktige ska innehålla följande:

- › Kårstyrelsens beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vilken part som har överklagat beslutet
- › Förslag till beslut från överklagande part
- › Process för behandlande av punkten under fullmäktigemötet

Under fullmäktigemötet

Förutsatt att överklagan är godkänd enligt Policy för incidentrapportering kommer incidentrapporten behandlas på nästkommande fullmäktigemöte. Part A och Part B har möjlighet att delta vid fullmäktigemötet. Kårstyrelsen ansvarar för att Part A och Part B inte behöver närvara samtidigt på eller i anslutning till mötet.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Kårstyrelsen redovisar sitt förslag till om incidentrapporten ska behandlas som en öppen eller stängd punkt
- › Fullmäktige tar beslut om punkten ska vara öppen eller stängd
- › Kårstyrelsen föredrar incidentrapporten samt överklagan
- › Fullmäktige läser incidenthanteringsgruppens underlag till kårstyrelsen
- › Fullmäktige läser överklagan
- › Part A får möjlighet att tala under mötet
- › Fullmäktige får möjlighet att ställa frågor till Part A
- › Part B får möjlighet att tala under mötet
- › Fullmäktige får möjlighet att ställa frågor till Part B
- › Fullmäktige för diskussion och tar beslut om att bifalla eller avslå överklagan, vid avslag kvarstår kårstyrelsens beslut
- › När fullmäktige tagit beslut ska mötet alltid ajourneras

Part A och Part B deltar inte under fullmäktiges diskussion och beslut om inte annat beslutas.

Meddelande av beslut

Efter beslut i fullmäktige

Efter fullmäktiges sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter om vilka eventuella konsekvenser som beslutats av fullmäktige.

Personer ska meddelas enligt följande ordning:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Överklagande part
- › Motpart
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det fullmäktigesammanträde då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen tidigare ansett relevanta att informera

Från det att överklagande part meddelats om beslut ska övriga parter meddelas inom 48 timmar. Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade av Kårordförande om fullmäktiges beslut på egen begäran upp till 30 dagar efter fullmäktiges sammanträde.

Rapport till verksamhetsrevisor

Kårordförande ska efter hanterad överklagan förse Göta studentkårs verksamhetsrevisor med en skriftlig rapport om hur överklagan hanterades i fullmäktige.

Rapporten ska innehålla:

- › En sammanfattning av överklagan
- › Hur incidenthanteringsgruppen gick till väga vid hantering av överklagan
- › Hur fullmäktige gick till väga vid hantering av överklagan
- › Vad fullmäktige beslutade i överklagan

Verksamhetsrevisor ska lämna ett skriftligt utlåtande till fullmäktige om hur personen anser att fullmäktige har agerat vid hantering av överklagan.

Hur beslut verkställs

Den av kårstyrelsen utsedd ansvarig ska meddela beslut som fattats i incidentrapporten till berörda individer, organ eller grupper via ett fysiskt alternativt digitalt möte eller per telefon.

Exempel på vilka som kan meddelas ett beslut:

- › Gäller beslutet en föreningsaktiv kan föreningen vid behov informeras
- › Gäller beslutet en av sektionsstyrelse förtroendevald kan sektionsstyrelsen vid behov informeras

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Gäller beslutet avstängning från Göta studentkårs eller dess föreningars evenemang ska Pubkommittén informeras

Förtroendeuppdrag som väljs av fullmäktige

Kårstyrelsen har inte mandat att frånta eller entlediga en person från ett förtroendeuppdrag som tillsats av fullmäktige. Därför ska entledigande av dessa uppdrag hanteras av fullmäktige. Göta studentkårs kårpresidium ska förbjuda tillträde till relevanta arbetsplatser till dess att incidentrapport hanterats av fullmäktige.

Kårstyrelsen ska rapportera till fullmäktige om en av fullmäktige förtroendevald person varit föremål för en incidentrapportering. Rapport ska ske muntligt under ett fullmäktigemöte och rekommenderas att behandlas som en stängd punkt.

Rapporten ska innehålla:

- › Person som är föremål för incidentrapportens namn samt förtroendeuppdrag
- › Vad kårstyrelsen beslutade vid hantering av incidentrapporten

Vid fråga om misstroendeförklaring och entledigande av förtroendeuppdrag som väljs av fullmäktige

Om kårstyrelsen vill väcka frågan om misstroendeförklaring och därmed entledigande i samband med hantering av incidentrapport gällande förtroendeuppdrag som valts av fullmäktige går processen till enligt följande:

- › Kårstyrelsen lyfter i samband med beslutsmöte för incidentrapport förslag till beslut om att skicka en proposition till fullmäktige
- › Kårstyrelsen tar ställning till om att skicka en proposition till fullmäktige gällande om Part B ska misstroendeförklaras och därmed entledigas från sitt förtroendeuppdrag
- › Kårstyrelsen kan även välja att uppmana fullmäktige att lyfta frågan om misstroendeförklaring eller enbart ställa en fråga till fullmäktige om det anses nödvändigt
- › Fullmäktige tar ställning till propositionen och beroende på utfall av beslut behåller Part B sitt förtroendeuppdrag eller misstroendeförklaras och entledigas

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Dokumentation

Organisationssamordnare ansvarar för att dokumentationen kring inkomna incidentrapporter följs upp och förvaras på Göta studentkårs interna server. Incidentrapporter och beslut sparas så länge det anses nödvändigt. Personuppgifter kopplade till enskild incidentrapport sparas upp till 24 månader. Organisationssamordnare ansvarar för att incidentrapporter äldre än 24 månader anonymiseras.

Samtliga incidentrapporter oavsett om de kan hanteras av Göta studentkår eller inte sparas och dokumenteras på Göta studentkårs interna server.

Dokumentationen av incidentrapporter ska innehålla:

- › Namn på personen som är föremål för incidentrapporten
- › Mejladress till personen som är föremål för incidentrapporten
- › Eventuell sektionstillhörighet, lärosäte, kårtillhörighet eller annat
- › Eventuellt medlemskap och vilket typ av medlemskap
- › Beslut med tillhörande att-satser
- › Orsak till beslutad konsekvens
- › Tidsintervall för konsekvens
- › Eventuella styrdokument som berörs
- › Om beslutet har överklagats och vad slutgiltigt beslut blev
- › Om rapport skickats till verksamhetsrevisor
- › Eventuell övrig kommentar och information

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Sahar Shaghasy

Datum: 2026-01-22

§ 4.3 Motion från medlem: Billigare kollektivtrafik för studenter

Många studenter vid Göteborgs universitet är beroende av kollektivtrafik för att kunna ta sig till campus och delta i undervisning. Samtidigt är studenters ekonomi ofta mycket begränsad. CSN räcker i många fall knappt till hyra, mat och andra nödvändiga utgifter. För studenter utan extraarbete blir resekostnader ytterligare en tung ekonomisk belastning.

Jag har uppmärksammat att kostnaden för resor påverkar studenters möjlighet och motivation att ta sig till campus. Vissa studenter väljer bort att komma in till föreläsningar och obligatoriska moment på grund av resekostnader. Andra tvingas arbeta mycket vid sidan av studierna för att ha råd att resa, vilket gör det svårt att fullt ut fokusera på utbildningen och nå bästa möjliga studieresultat.

Att behöva välja mellan att ta sig till undervisning och att klara sin vardagsekonomi är inte rimligt. Universitetet förutsätter studenters närvaro på plats, men de ekonomiska förutsättningarna speglar inte detta.

Det handlar inte nödvändigtvis om att resor ska vara helt gratis, utan om att studenter bör ha tillgång till billigare och studentanpassade resealternativ än vad som finns i dag. På samma sätt som barn och unga erbjuds särskilda kort och periodbiljetter, bör studenter kunna ta del av ett studiekort, studentrabatt eller motsvarande lösning, exempelvis genom ett särskilt studentpris eller kod vid köp av periodbiljett.

Jag är medveten om att ett mer tillgängligt busskort även skulle kunna innebära att studenter reser mer i staden utöver studier. Samtidigt är studenters mentala hälsa en central studiemiljöfråga. Möjligheten att röra sig fritt, ta sig till campus, delta i kårens verksamhet och engagera sig i studentföreningar och sociala sammanhang kan bidra till ökat välmående, minskad isolering och starkare tillhörighet.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.3 Motion från medlem: Billigare kollektivtrafik för studenter

Kårstyrelsemöte 9

2025/26, 26-02-11



Mer ekonomiskt tillgängliga reselösningar skulle minska stress, öka närvaron på campus, förbättra studieförutsättningarna och bidra till en mer jämlik studiesituation. Det skulle även kunna minska plankning och skapa tryggare och mer hållbara resvanor.

Mot bakgrund av detta anser jag att Göta studentkår bör driva frågan om billigare och mer studentanpassade resealternativ för studenter vid Göteborgs universitet.

Förslag till beslut:

att Göta studentkår ska arbeta för att studenter vid Göteborgs universitet får tillgång till billigare och mer studentanpassade resealternativ än vad som finns i dag.

att Göta studentkår ska driva frågan om ett särskilt studentanpassat busskort, studiekort eller motsvarande lösning för studenter.

att Göta studentkår ska verka för att studenters ekonomiska situation beaktas i frågor som rör resor, tillgänglighet och närvaro på campus.

att Göta studentkår ska ta upp dialog med Göteborgs universitet och relevanta aktörer, såsom Västtrafik, om möjligheten till studentrabatter, subventionerade periodkort eller särskilda studentlösningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Sahar Shaghasy

Datum: 2026-01-22

§ 4.4 Motion från medlem: Mat på campus

Jag har uppmärksammat att det i dag är väldigt dyrt att äta på campus, särskilt på Humanisten. Maten är så pass dyr att alla studenter inte har råd att äta i skolan.

Detta leder till att studenter antingen avstår från att äta under långa studiedagar eller tar med mat hemifrån. För de studenter som tar med egen mat finns ofta begränsade möjligheter att äta den. I vissa fall blir maten till och med stulen. Många studenter vill kunna äta och plugga på ett bekvämt sätt, men det är inte alltid möjligt. Det är inte alltid möjligt att sitta och äta samtidigt som man pluggar, trots att detta är ett vanligt behov bland studenter.

Jag har även märkt att vissa studenter ibland väljer att inte ens komma in till skolan, eftersom de vet att de inte har råd att äta där eller inte har fungerande möjligheter att äta medhavd mat. När tillgången till mat påverkar om studenter överhuvudtaget kan närvara i undervisningen har det blivit ett allvarligt studiemiljöproblem.

Studenter är en ekonomiskt utsatt grupp. Tillgång till mat är en grundläggande förutsättning för hälsa, koncentration och studieförmåga. En god studiemiljö handlar inte bara om föreläsningar och bibliotek, utan också om att studenter faktiskt kan äta när de behöver.

På samma sätt som skolan säkerställer att elever har tillgång till mat, bör universitetet tillsammans med studentkåren arbeta för att studenter inte hamnar i en situation där hunger eller ekonomi blir ett hinder för studier.

Mot bakgrund av detta anser jag att Göta studentkår bör driva frågan om att alla studenter ska ha tillgång till mat på campus på ett sätt som är ekonomiskt och praktiskt möjligt för studenter.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.4 Motion från medlem: Mat på campus

Kårstyrelsemöte 9

2025/26, 26-02-11



Förslag till beslut:

att Göta studentkår ska arbeta för att alla studenter har tillgång till mat på campus när de behöver äta.

att Göta studentkår ska verka för att mat på campus blir mer ekonomiskt tillgänglig för studenter.

att Göta studentkår ska driva frågan om bättre möjligheter för studenter att äta medhavd mat på campus.

att Göta studentkår ska lyfta frågan om mat och studiemiljö som en jämlikhets- och studiemiljöfråga i dialog med Göteborgs universitet och berörda aktörer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.5 Motion från medlem: Öka kännedomen om Liberal Arts-programmet vid Göteborgs universitet
Kårstyrelsemöte 9
2025/26, 26-02-11



Avsändare: Sahar Shaghasy

Datum: 2026-01-22

§ 4.5 Motion från medlem: Öka kännedomen om Liberal Arts-programmet vid Göteborgs universitet

Jag har uppmärksammat att informationen om Liberal Arts-programmet på Göteborgs universitets hemsida är mycket begränsad jämfört med många andra utbildningar. Det saknas exempelvis presentationsfilmer, studentintervjuer och tydligt material som visar hur det är att studera programmet.

Många andra utbildningar vid universitetet har idag videomaterial, studentporträtt och utförliga presentationer som gör det lättare för blivande studenter att förstå programmets innehåll, upplägg och möjligheter. Liberal Arts-programmet framstår däremot som osynligt, trots att det är ett brett, krävande och unikt program.

Den begränsade informationen riskerar att påverka både söktryck, förståelse för programmets värde och studenternas möjlighet att känna stolthet och tillhörighet. Jag har även uppmärksammat att det finns diskussioner om programmets framtid och huruvida det ska fortsätta ges, vilket gör frågan om synlighet och information ännu mer angelägen.

När ett program inte syns, inte presenteras och inte ges utrymme utåt, riskerar det att uppfattas som mindre relevant – oavsett dess faktiska akademiska kvalitet. Detta påverkar både nuvarande och blivande studenter.

Mot bakgrund av detta anser jag att Göta studentkår bör driva frågan om att Liberal Arts-programmet ska ges bättre synlighet och tydligare representation i universitetets externa kommunikation.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.5 Motion från medlem: Öka kännedomen om Liberal Arts-programmet vid
Göteborgs universitet
Kårstyrelsemöte 9
2025/26, 26-02-11



Förslag till beslut:

att Göta studentkår ska arbeta för att informationen om Liberal Arts-programmet på Göteborgs universitets hemsida förbättras och utvecklas.

att Göta studentkår ska verka för att Liberal Arts-programmet ges ökad synlighet i universitetets externa kommunikation.

att Göta studentkår ska lyfta behovet av exempelvis studentröster, intervjuer och presentationsmaterial för Liberal Arts-programmet.

att Göta studentkår ska ta upp dialog med Göteborgs universitet om Liberal Arts-programmets synlighet, utveckling och framtid ur ett studentperspektiv

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Sahar Shaghasy

Datum: 2026-01-22

§ 4.6 Motion från medlem: Gemensam programdag vid Göteborgs universitet

Under mina år som student vid Göteborgs universitet har jag uppmärksammat hur lite studenter generellt känner till om varandras utbildningar och program. Trots att universitetet rymmer ett stort antal program och ämnesområden, är många studenter endast bekanta med sin egen utbildning och sin egen institution.

Personligen har jag studerat i flera år utan att ens veta att vissa program, såsom exempelvis Media och kommunikation, existerar vid universitetet. Detta visar på en bristande synlighet och intern kännedom om universitetets utbildningsutbud.

När studenter inte känner till vilka program som finns, var de hör hemma eller vad de innebär, förloras en viktig del av universitetets identitet. Det minskar möjligheten till stolthet över det egna universitetet, begränsar tvärvetenskapliga möten och bidrar till att studenter blir isolerade i små program- och klassbubblor.

En gemensam programdag – liknande ett "Culture Day", men med fokus på utbildningar – skulle kunna ge studenter möjlighet att visa upp sina program, berätta om sitt innehåll, sina perspektiv och sina framtida möjligheter. En sådan dag skulle skapa ökad kännedom, nyfikenhet och respekt mellan olika utbildningar, samt öppna upp för nya sociala kontakter och gemenskaper över programgränser.

Ökad intern synlighet kan också stärka studenters tillhörighet till universitetet som helhet, inte bara till den egna klassen. Att känna till vilka utbildningar som finns, var de hör hemma och vad de representerar skapar stolthet, gemenskap och en rikare studiemiljö.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mot bakgrund av detta anser jag att Göta studentkår bör driva frågan om en gemensam programdag vid Göteborgs universitet, med syfte att synliggöra utbildningar, stärka tillhörighet och främja möten mellan studenter från olika program.

Förslag till beslut:

att Göta studentkår ska arbeta för att en gemensam programdag införs vid Göteborgs universitet.

att Göta studentkår ska verka för att utbildningar och program ges möjlighet att synliggöras för studenter över institutions- och fakultetsgränser.

att Göta studentkår ska lyfta vikten av kännedom, stolthet och gemenskap kring universitetets utbildningsutbud.

att Göta studentkår ska driva frågan om fler mötesplatser och initiativ som främjar kontakter mellan studenter från olika program.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.7 Delegation till SFSFUM

Kårstyrelsemöte 9

2025/26, 26-02-11



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-02-05

§ 4.7 Delegation till SFSFUM

Den 8/5–10/5 2025 går SFSFUM2026 av stapeln i Skövde. Göta studentkår har 18 mandat i röstlängden samt 10 ombud i sin delegation. Av tidigare erfarenheter rekommenderar presidiet att delegationen inte består av fler än fem (5) delegater.

Sista anmälningssdag förfaller den 19 mars 2026. Men, det är möjligt att namnändra fram tills den 20 april 2026. Sista dagen att namnändra är två dagar efter att konstituerande fullmäktigemöte har ägt rum. Vilket gör att vi har möjlighet, om så önskas, att anmäla en person i kårstyrelsen men sedan byta detta namn till någon ur nästkommande verksamhetsårs presidium.

Delegation

Under SFSFUM kommer vi behöva ha lite olika ansvarsområden. Delegationsledaren behöver beslutas av kårstyrelsen, medan resten av rollen fördelas av delegationen. Övriga delegater deltar och ansvarar över röstkort vid beslut som ej sker genom votering.

Delegationsledare

Ansvarig för delegationen och rollfördelning inom delegationen. Är även kontaktperson för mötespresidiet på SFSFUM och ska förmedla relevant information till resten av delegationen. Är ansvarig för att deadlines inför SFSFUM följs. Ska enligt Göta studentkårs rutiner vara Kårordförande.

Vice delegationsledare

Delar ansvaret för delegationen med delegationsledaren. Är ansvarig för att motioner skickas in till SFS. Kan om delegationen önskar också vara ansvarig för att boka resa och boende.

Sekreterare

Under SFSFUM kommer det vara ett stort antal beslut som vi behöver fatta. Därför behövs det någon som sammanställer vad delegationen vill rösta, för anteckningar när

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.7 Delegation till SFSFUM

Kårstyrelsemöte 9

2025/26, 26-02-11



delegationen har möte och genomför omröstningarna i mötesverktyget. Det är viktigt att all information skickas till sekreteraren för att besluten ska bli korrekta.

Föreslagen delegation

- > Moa Clasberg
- > Linn Andén
- > David Eby
- > Samuel Andersson
- > Klara Frändfors

Föreslagen ansvarsfördelning

- > Moa Clasberg – Delegationsledare
- > Linn Andén – Vice delegationsledare
- > David Eby – Sekreterare

Förslag till beslut:

att fastställa Göta studentkårs delegation till SFSFUM 2026 enligt liggande förslag.

att ge delegationen mandat att lägga till fler ombud samt observatör till delegationen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2026-02-03

§ 4.8 Samarbete med Omami Linné AB

Jag har varit i samtal med Omami Linné AB om ett potentiellt samarbete. De har för tillfället 3 olika restauranger i Göteborg, en i Linné, en i Johanneberg och en vid centralstationen. De erbjuder asiatisk street-food mat och har även serveringstillstånd vid Johanneberg.

Det de vill erbjuda oss är 15% på samtliga köp förutom alkoholhaltig dryck, varje dag och tid. De erbjuder även catering men det ingår ej i avtalet då det är något vi kanske får se att ändra längre fram!

Förslag på avtal presenteras under mötet i enlighet med Policy för samarbeten, avtal och externa relationer.

Förslag till beslut:

att ingå i ett samarbete med Omami Linné AB.

att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Omami Linné AB.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2026-02-04

§ 4.9 Samarbete med Remanns Högtidskläder Aktiebolag

Eftersom vi nu har en balkommitté och planerar att ha en årlig bal i framtiden så passade jag på att kontakta Remanns Högtidskläder.

Remanns Högtidskläder säljer bland annat frack, balklänningar och tillbehör som en ordinarie högtidsklädselbutik gör. De har däremot ett samarbete med SAKS vilket både Remanns tycker är ett bra samarbete samt att jag har fått höra från medlemmar att det vore ett bra samarbete. Det säljer inte bara frackpaket exempelvis utan allt som tillhör. Är det exempelvis någon som behöver en ny skjorta, går det bra att köpa där.

Det vi har kommit överens om är en rabatt på 15% på hela sitt köp med undantag från redan nedsatta priser eller andra erbjudanden/kampanjer.

Förslag på avtal presenteras under mötet i enlighet med Policy för samarbeten, avtal och externa relationer.

Förslag till beslut:

att ingå i ett samarbete med Remanns Högtidskläder Aktiebolag.

att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Remanns Högtidskläder Aktiebolag.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2026-02-05

§ 4.10 Uppdaterat avtal med Fysiken

Event- och föreningssamordnare, Kårordförande, Vice kårordförande, Kommunikatör och organisationssamordnare hade ett möte med Fysikens VD Michael för att diskutera om hur vi vill se ett nyare och bättre samarbete med Fysiken. Eftersom vi äger en del av Fysiken hade det varit bra om vi kunde lyfta dem lite mer för att vi också ska kunna medlemsrekrytera bättre.

Nuvarande avtal är lite luddigt och finns egentligen inte så mycket förmåner som går igenom på grund av bristande kommunikation båda vägarna. Nu har vi dock tagit fram ett nytt avtal, tillsammans med Fysikens VD, som vi båda anser vara positivt för allas verksamheter.

Det som vi ser ska bli mest som en medlemsförmån eller en förmån för oss i avtalet är att de ska synas på insparken och kunna dela ut goodiebags, vattenflaskor et cetera samt kunna sponsra vissa evenemang under insparken.

Förslag på avtal samt nuvarande avtal presenteras under mötet i enlighet med Policy för samarbeten, avtal och externa relationer.

Förslag till beslut:

att uppdatera avtalet.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2026-02-05

§ 4.11 Samarbete med Butterick's AB

Jag har haft en snabb dialog med Butterick's precis när terminen startade och de är intresserade av att ha ett samarbete med Göta studentkår.

Det de vill erbjuda våra medlemmar är 25% på alla köp i deras fysiska butik. De har redan en studentrabatt på 15%, men vill alltså utöka den till oss.

De vill även erbjuda 30–40% rabatt vid större inköp inför event och dylikt med pynt och dekorationer för Göta studentkår och dess föreningar. Detta sker genom en beställning och hur det går till kommer jag förklara för alla som kan ta del av erbjudandet vid det fall handlingen bifalls.

Förslag på avtal presenteras under mötet i enlighet med Policy för samarbeten, avtal och externa relationer.

Förslag till beslut:

att ingå i ett samarbete med Butterick's AB.

att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Butterick's AB.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-01-15

§ 5.1 Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?

Under höstterminen har kårstyrelsen pratat om behovet av ett regelverk som reglerar hur organisationen ska bemöta eller agera gentemot varandra. En tänkbar lösning på detta hade varit att organisationen skapade en så kallad "Code of conduct", något som flera andra studentkårer använder sig av.

En Code of Conduct är ett styrdokument som beskriver de grundläggande värderingar, principer och beteenden som förväntas inom en organisation. Den ger vägledning i etiska frågor och klargör personer inom organisationen ska agera i olika situationer. Syftet är att skapa tydlighet, främja en sund organisationskultur och minska risken för olämpligt beteende.

Frågor att diskutera:

- > Anser kårstyrelsen att det hade varit bra om Göta studentkår hade en "code of conduct"?
- > Vad skulle ingå i en "code of conduct"?
- > Vilka värderingar vill vi att organisationen tydligt ska stå för?
- > Vem ska omfattas av en "code of conduct"? (Kårstyrelsen, personal, förtroendevalda, medlemmar)

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar