



Dagordning – Fullmäktige 5

Verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2026-03-18

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas hus, Götabergrsgatan 17

Kallade: Fullmäktige 25/26, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Val av mötesordförande	Moa Clasberg
1.3	Val av mötessekreterare	Mötesordförande
1.4	Val av justerare tillika rösträknare	Mötesordförande
1.5	Avsägelse	Mötesordförande
1.6	Justering av röstlängd	Mötesordförande
1.7	Adjungeringar	Mötesordförande
1.8	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.9	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.10	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Verksamhetsrapport	Maja Ahlström Olsson
-----	--------------------	----------------------

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



2.2	Medlemsstatistik	Klara Frändfors
2.3	Placeringsrapport	Linn Andén
2.4	Ekonomisk halvårsrapport	Linn Andén
2.5	Rapport om insparingsförändringar	Albert Utgren

3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

4.1	Proposition: Stadgerevidering – Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen – Andra läsning	Samuel Andersson
4.2	Proposition: Revidering av policy för incidentrapportering	Linn Andén
4.3	Proposition: Stadgerevidering – första läsning	Moa Clasberg
4.4	Motion från medlem: Billigare kollektivtrafik för studenter	Sahar Shaghasy
4.4.1	Kårstyrelsens motionssvar	Nora Mellqvist Carlén
4.5	Motion från medlem: Mat på Campus	Sahar Shaghasy
4.5.1	Kårstyrelsens motionssvar	Olof Juntorp
4.6	Motion från medlem: Öka kännedomen om Liberal Arts programmet vid Göteborgs universitet	Sahar Shaghasy
4.6.1	Kårstyrelsens motionssvar	Olivia Bergström

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- | | | |
|-------|--|-----------------|
| 4.7 | Motion från medlem: Gemensam programdag vid Göteborgs universitet | Sahar Shaghasy |
| 4.7.1 | Kårstyrelsens motionssvar | David Eby |
| 4.8 | Proposition: Revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument | Linn Andén |
| 4.9 | Motion från medlemmar: Medlemskap i SNAPS | Emma Gunnarsson |
| 4.9.1 | Kårstyrelsens motionssvar | Moa Clasberg |
| 4.10 | Proposition: Upphäva uppdragsbeskrivningar inför verksamhetsår 2026/27 | Moa Clasberg |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|---------------------------------------|--------------|
| 5.1 | Förslag till reviderad insparkspolicy | Moa Clasberg |
|-----|---------------------------------------|--------------|

6 Övriga frågor

Inga övriga punkten föreligger.

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

***punkten föredras muntligt**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-03-02

§ 1.5 Avsägelse

Inga avsägelse föreligger.

Förslag till beslut:

att lämna punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Fullmäktigemöte 4 – Verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2026-02-04

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas hus, Götabergsgatan 17

Kallade: Fullmäktige 25/26, kallelse@gota.gu.se

Närvarande:

Sverker:

Wilma Andersson*
Otto Swedmark*
Egon Johnsson Åberg*

Framtid:

Jacob Lilac Isaksson*
Felicia Hermann*
Isak Videll Carlin*
Teodor Johansson*
Selma Segelod*

Muminmandat:

Moa Claesson*

Paddingtons vänner:

Agnes Helmersson*

EKAS-listan:

Klara Welmsö*
Alice Sundelid*
Emma Einarsson*

Kårstyrelsen:

Linn Andén
Albert Utgren
Samuel Andersson
Nora Mellqvist Carlén
Olivia Bergström

Talmanspresidium:

Siri Larsson
Linus Rydberg

Verksamhetsrevisor:

Ella Olausson

Övriga närvarande:

Anneli Arohlén
Daniel Sernekvist
Tanja Tuulainen
Joar Sundqvist
Sahar Shaghasy
Linnéa Löfström
Julia Eriksson

Bilagor: -

* = Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





§ 1.1

Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Linn Andén

Linn Andén öppnar mötet klockan 17.06.

Fullmäktige beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2

Val av mötesordförande

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

att välja Siri Larsson till mötesordförande.

att välja Siri Larsson till mötesordförande.

§ 1.3

Val av mötessekreterare

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

§ 1.4

Val av rösträknare tillika justerare

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

att välja Klara Welmsö och Alice Sundelid till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

att välja Klara Welmsö och Alice Sundelid till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.5

Avsägelser

Föredragande: Mötesordförande

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

Fullmäktige beslutar

att lägga avsägelsena till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- › Valter Olsson (Ersättare, fullmäktige 2025/26)
- › Loke Wasling (Fullmäktigeledamot 2025/26, framtidslistan)

Förslag till beslut

att lägga avsägelseerna till handlingarna.

§ 1.6 Justering av röstlängd

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att fastställa röstlängden till 13 stycken röstberättigade ledamöter.

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden till 13 stycken röstberättigade ledamöter.

§ 1.7 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

Fullmäktige beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

§ 1.8 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Fullmäktige beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.9 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Föregående mötesprotokoll är justerat samt utskickat.

Fullmäktige beslutar

att lägga protokoll från fullmäktigemöte 3 25/26 till handlingarna.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 1.10

Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att sikta på 20.00.

Fullmäktige beslutar

att sikta på 20.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1

Verksamhetsrapport

Föredragande: Nora Mellqvist Carlén

Arbetet med verksamhetsplanen fortlöper. Den 30/1 genomförde kårstyrelsen tillsammans med personal en genomgång med fokus på prioritering av vilka konkretiserade mål från verksamhetsplanen som organisationen ska arbeta vidare med.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårordförande, vice kårordförande och utbildningsbevakningssamordnare deltog den 22/1 på Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) digitala medlemsmöte. Mötet behandlade bland annat omvärldsbevakning och frågor om engagemang inom medlemskårerna. Utbildningsbevakningssamordnare deltar vid SFS fysiska medlemsmöte i Uppsala den 4–5 februari.

SFS har utsett Jönköping till Årets studentstad 2026. Göteborg tilldelades inte utmärkelsen med hänvisning till fortsatt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





problematik kring tillgången av studentbostäder.

GFS har genomfört fyllnadsval av vice ordförande. Otto Nyström och Arvid Jansson valdes in som vice ordföranden på 50 % vardera. GFS arbetar vidare med att ta fram ansökningsformulär för bidrag till studenters idrotts- och kulturverksamhet. Bidragen är på 50 000kr per kategori och finansieras av Göteborgs stad via Studentforum.

GUS har haft rådsmöte samt rektorsfrukost. Vid rådsmötet behandlades frågor inför kommande rektors ledningsråd, återkoppling från möte med GU:s kommunikationsenhet samt frågor inför diplomeringsceremonin i maj.

Rektorsfrukosten hade fokus på studie- och arbetsmiljö, med särskild betoning på förutsättningar för SAMO- och SHAMO-arbetet, arbetsmiljökartläggning samt återhämtning.

Resultatet från höstens arbetsmiljöenkät har behandlats i arbetsmiljörådet. Enkäten visar att många upplever hög arbetsbelastning och brist på återhämtning. Arbetsmiljörådet har lyft förslag på åtgärder för att förbättra arbetssituationen.

Kårpresidiet arbetar med att ta fram förslag till kårstyrelsen gällande användning av vinsten från försäljningen av aktier i GSF AB. Ett förslag är att genomföra en översyn och vidareutveckling av Göta studentkårs

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





hemsida, där presidiet avser att inhämta offerter. Budgetmålet om 1 000 000 kronor i medlemsintäkter har uppnåtts och intäkterna bedöms öka ytterligare under vårterminen.

Utbildningsbevakningssamordnare har medverkat i studentradion K103. Ett operativt utbildningsråd har hållits och utbildningsrådet kommer framöver delas upp i ett operativt och ett strategiskt forum. Det operativa kommer äga rum på kvällstid för att möjliggöra att utbildningsbevakningsansvariga på sektionerna kan delta.

Studentpolitiska rådet har genomfört enkät och kaffedagar på samtliga sektioner för att samla studenters synpunkter kring tillgänglighet på campus. Göta studentkår har uppmärksammats i Göteborgs Posten i relation till studentbostäder.

Flera event har genomförts, däribland Götagröten. Genomförande av insparken pågår och nya arbetssätt testas inför kommande verksamhetsår. Arbetet med vårens bal är i full gång.

En föreningsträff inför Valborg har genomförts och förberedelsearbete pågår. En styrelseutbildningsmall för föreningar är under framtagande.

Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionsordförande har deltagit i slutredovisning av den reformerade lärarutbildningen, möte med Humanistiska och Pedagogiska Nätverket och rektorsfrukost. Den första

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





studentrepresentantsträffen har genomförts.

Inför terminsstart har styrelsen deltagit på introduktionsdagar och kårpresentationer, samt arrangerat ett pizzahäng för nya studenter. Samarbete med Solikyl och arbetsgrupper för UTbudet och UTmärkelsen fortsätter

Samhällsvetarsektionen

Sektionspresidiet har uppdaterat handböcker, genomfört kårpresentationer och hållit sektionsstyrelsemöten. Vice sektionsordförande har stöttat insparksplanering och arbetat med revidering av uppdragsbeskrivningar samt målet att avveckla posten vice sektionsordförande. Sektionsordförande har uppdaterat studentrepresentantsuppdrag och deltagit på rektorsfrukost.

Det har varit ett otydligt arbete kring planeringen av SESAM arbetsmarknadsmässa vilket orsakat en stor arbetsbörda för sektionspresidiet samt stora förseningar i planeringsprocessen.

Natur- och Tekniksektionen

Sektionspresidiet har flyttat ut från lokalerna på Lindholmen, deltagit i fakultetsstyrelsemöte och påbörjat kårpresentationer för personal och nya internationella studenter. Sektionsstyrelsemöte har fokuserat på relationen till föreningar, evenemangsplanering och rutiner i Natrium.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Humanistsektionen

Sektionsordförande har deltagit i fakultetsstyrelse där budget röstades igenom. Vidare har GFS och Hyresgästföreningen hållit i en kaffedag på Humanisten och tillsammans med GFS så har sektionsordförande gjort en rundvandring på campus. Uppföljning efter PDV-övning med Krisgruppen har skett.

Sektionsstyrelsemöte har hållits där budget för FramtidsHum och inspark VT26 godkändes. Planering och genomförande av terminsstart, Pluggstuga och Humanistiskt-Pedagogiskt Nätverksmöte har skett. Forum och möten har hållits för att samordna och stötta studentrepresentation.

Incident på pedagogen

Föregående fredag skedde en incident i samband med insparksverksamheten på utbildningsvetenskapliga sektionen. Under aktiviteten smälldes ballonger som en del av en lek, vilket av några utomstående i byggnaden uppfattades som ljudet från en skottlossning. Detta ledde till att räddningstjänst tillkallades till platsen och en stor polisinsats genomfördes i syfte att genomsöka byggnaden. Vidare ledde händelsen till stor uppmärksamhet i media. Sammanfattningsvis var dock allt endast ett missförstånd, ingen skottlossning hade skett och ingen människa hade kommit till skada på något sätt.

Efter händelsen har avstämning skett både med polis, representanter från fakulteten,

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





insparkscoordinatorer och deltagare vid aktiviteten.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Medlemsstatistik

Föredragande: Samuel Andersson

Det aktuella medlemsantalet uppgår till 2 876, vilket innebär en minskning med 20,86 % jämfört med samma tidpunkt föregående år (3 634 medlemmar VT25).

Minskningen syns på samtliga sektioner och bedöms delvis bero på tidpunkt i terminen, inspark och ett fel i medlemssystemet som inte visade alla tvååriga medlemskap. Det är dock ingenting som kan uppges som en säker anledning i dagsläget.

Ytterligare uppföljning görs inför nästa fullmäktigemöte.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Halvårsrapport verksamhetsrevisor

Föredragande: Ella Olausson

Verksamhetsrevisorerna uppdrag är att granska kårens verksamhet och säkerställa att den bedrivs i enlighet med stadgar och styrdokument. Under den första delen av verksamhetsåret har kallelser, handlingar och protokoll

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





granskats för att säkerställa transparens och korrekt tidsanvändning.

Sammanfattningsvis har samtliga organ följt sina uppdrag och inga brott mot stadgar eller styrdokument har identifierats. Enstaka sena kallelser eller opublicerade protokoll noterades, men detta kräver endast lättare påminnelser.

Överlag bedöms verksamheten som välskött och i enlighet med gällande regelverk.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4 Rapport om Continental Music Group AB

Föredragande: Linn Andén

Vice kårordförande har varit i kontakt med advokat från Engström & Hellman angående en oenighet med Continental Music Group AB (CMG) gällande bokning av artister för Samhällsvetarsektionens finalsittning VT26.

Insparkskoordinatorerna vid Samhällsvetarsektionen kontaktade i december månad CMG för bokning av artister för Samhällsvetarsektionens finalsittning insparken VT26. En offert och en bokningsbekräftelse mottogs, men ett avtal signerades aldrig på grund av uppkomna utgifter som inte rymdes i budgeten. Insparkskoordinatorerna önskade att avbryta bokningen, vilket CMG gick med på efter dialog, men begärde en betalning på 85 000kr, exklusive moms.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Då ett avtal aldrig signerades från någon av parterna anser Göta studentkår att vi har agerat korrekt och därmed inte ska behöva betala för utebliven bokning.

CMG har informerats om att Göta studentkår har kontaktat advokater och uppmanats att anlita eget juridiskt ombud om de önskar driva ärendet vidare.

Kostnaden för advokattjänsten beror på hur lång tid som behövs avsättas till ärendet, timpris är 2 500 kr exklusive moms.

Sedan rapporten skevs har Göta studentkår fått ett förlikningsförslag på 25 000 kr, något som Göta studentkår menar är en alldeles för hög summa och vill därmed inte godta detta. Ett svar till CMG har dock inte getts ännu, Göta studentkår avvaktar för att rådgöra vidare med advokatfirma.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 4.1

Proposition: Revidering av Göta studentkårs placeringspolicy

Föredragande: Samuel Andersson

Förslag till beslut

att revidera Göta studentkårs placeringspolicy i enlighet med förslag.

Fullmäktige beslutar

att revidera Göta studentkårs placeringspolicy i enlighet med förslag.

§ 4.2

Proposition: Revidering av Göta studentkårs valordning – andra läsning

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att revidera Göta studentkårs valordning enligt liggande förslag.

Fullmäktige beslutar

att revidera Göta studentkårs valordning enligt liggande förslag.

§ 4.3

Proposition: Revidering av arbetsordning för studentrepresentanter

Föredragande: Olivia Bergström

Förslag till beslut:

att revidera Arbetsordning för studentrepresentanter enligt liggande förslag.

Fullmäktige beslutar

att revidera Arbetsordning för studentrepresentanter enligt liggande förslag.

§ 4.4

Proposition: Stadgerevidering – Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen – Första läsning

Föredragande: Samuel Andersson

Förslag till beslut:

ORDNINGSFRÅGA

Olivia Bergström yrkar

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att revidera Göta studentkårs stadgar i enlighet med liggande förslag.

Linn Andén yrkar

att stadgerevideringen träder i kraft 1 juli 2026.

Linn Andén drar tillbaka yrkandet.

Linn Andén yrkar

att Kårstyrelsen 25/26 består av Kårordförande, Vice kårordförande, Utbildningsbevakningssamordnare, Event- och föreningssamordnare och Sektionsordföranden från vardera sektion inom Göta studentkår samt Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen och därmed inte omfattas av stadgerevideringen "Proposition: Stadgerevidering - Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen" under resterande mandatperiod.

att ajournera mötet i 5 minuter, till 18.02.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 18.02.

ORDNINGSPÅGÅ

Jacob Lilac Isaksson yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 18.26.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 18.26.

Fullmäktige beslutar

att revidera Göta studentkårs stadgar i enlighet med liggande förslag.

att Kårstyrelsen 25/26 består av Kårordförande, Vice kårordförande, Utbildningsbevakningssamordnare, Event- och föreningssamordnare och Sektionsordföranden från vardera sektion inom Göta studentkår samt Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen och därmed inte omfattas av stadgerevideringen "Proposition: Stadgerevidering - Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen" under resterande mandatperiod.

ORDNINGSPÅGÅ

Talman föreslår

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att ajournera mötet i 30 minuter, till 19.01.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 30 minuter, till 19.01.

§ 4.5 Proposition: Revidering av uppdragsbeskrivningar för heltidsarvoderade förtroendeuppdrag

Föredragande: Nora Mellqvist Carlén

Förslag till beslut:

att revidera uppdragsbeskrivning för Kårordförande enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande enligt liggande förslag.

att samtliga reviderade uppdragsbeskrivningar träder i kraft 1 juli 2026.

Fullmäktige beslutar

att revidera uppdragsbeskrivning för Kårordförande enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande enligt liggande förslag.

att samtliga reviderade uppdragsbeskrivningar träder i kraft 1 juli 2026.

§ 4.6 Proposition: Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare

Föredragande: Samuel Andersson

Förslag till beslut

att upphäva ”uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare” till förmån för en ny uppdragsbeskrivning.

Fullmäktige beslutar

att upphäva ”uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare” till förmån för en ny uppdragsbeskrivning.

Adress

Gotabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att anta ”Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare” enligt liggande förslag.

att ovanstående beslut angående uppdragsbeskrivning för utbildningsbevakningssamordnare träder i kraft 1 juli 2026.

att anta ”Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare” enligt liggande förslag.

att ovanstående beslut angående uppdragsbeskrivning för utbildningsbevakningssamordnare träder i kraft 1 juli 2026.

§ 4.7 Proposition: Revidering av uppdragsbeskrivningar för övriga förtroendeuppdrag

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar i enlighet med liggande förslag.

Fullmäktige beslutar

att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar i enlighet med liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för talman i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för talmanssuppleant i enlighet med liggande förslag.

att samtliga reviderade uppdragsbeskrivningar träder i kraft 1 juli 2026.

att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för talman i enlighet med liggande förslag.

att revidera Uppdragsbeskrivning för talmanssuppleant i enlighet med liggande förslag.

att samtliga reviderade uppdragsbeskrivningar träder i kraft 1 juli 2026.

§ 4.8 Entledigande av fullmäktigeledamöter

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att entlediga Sara Magnusson från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2025/26.

att entlediga Selma Segelod från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2025/26.

Jacob Lilac Isaksson yrkar

att avslå att entlediga Selma Segelod från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2025/26.

Fullmäktige beslutar

att entlediga Sara Magnusson från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2025/26.

att avslå att entlediga Selma Segelod från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Förslag till förändringar av insparksverksamheten

Föredragande: Albert Utgren

Kårstyrelsen har tillsatt två arbetsgrupper för att strukturera insparken vid samtliga av Göta studentkårs fyra sektioner. Målet är att skapa gemensamma riktlinjer, likvärdiga förutsättningar för engagerade och underlätta för heltidsarvoderade och ideellt engagerade. Vissa förändringar har testats under insparken VT26 och planeras att implementeras till insparken HT26.

Övergripande förändringar:

- › Tidsbegränsning: insparken pågår max två veckor före till två veckor efter terminsstart.
- › Gemensam grafisk profil och återanvändbart profilmaterial (phaddertröjor och nystudentbrickor).
- › Max 40 % av insparkens evenemang får kosta pengar.
- › Närvarokrav för phaddrar: minst 50 % för att delta på phaddertack.
- › Större ansvar till insparkskoordinatorer och införande av generalphaddrar för bättre stöd och kommunikation.

Kårstyrelsen önskar fullmäktiges synpunkter för fortsatt utveckling och förbättring av insparksverksamheten.

Sakupplysning

Olivia Bergström berättar att insparken ser nästintill likadan ut på Humsek, NaTsek och Utsek när det kommer till hur den är strukturerad. Det är endast på Samsek som upplägget skiljer sig åt genom att exempelvis varje förening håller egna insparksevenemang för sina representerade program.

Fullmäktige beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Förslag till beslut

att notera diskussionen.

Närvarokrav för phaddrar

Kårstyrelsen förklarar att förslaget om närvarokravet endast gäller gratisevent och att generalphaddrar ska ansvara för närvarokontroll i respektive insparksgrupp. Syftet är inte att exkludera personer som vill engagera sig som phadder, och man kommer inte bli utslängd från insparken för att man inte når upp till ett visst närvarokrav, utan poängen är snarare att de som uppnår det föreslagna närvarokravet blir berättigade till phaddertack som finansieras av fakulteterna. Phaddrar som arrangerar eller hjälper till vid event ska räknas som närvarande. Närvarokravet gäller endast gratisevent.

Fullmäktige och övriga deltagare belyste följande:

- › Mindre föreningar kan ha svårt att uppnå närvarokravet på grund av få phaddrar och förslaget om kortare insparksperiod kan försvåra det ytterligare. Förslaget skulle istället kunna formuleras som en målsättning snarare än ett faktiskt krav. Ett annat alternativt som lyftes är att närvarokravet ska anpassas efter föreningens storlek.
- › Erfarenheter från vissa sektioner som redan har närvarokrav visar att närvarokravet har ökat engagemanget bland phaddrar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





och bidragit till en ökad trygghet under insparken.

- › Godkänd frånvaro för phaddrar föreslogs för att inkludera personer som blir sjuka eller har andra viktiga åtaganden såsom arbete.
- › Förankring med föreningarna anses viktig, även om det inte alltid är möjligt att skicka alla förslag på remiss löpande.
- › Ett förslag om att sänka närvarokravet från 50 % till 40 % lyftes också.

Namnbrickor för nya studenter

Kårstyrelsen föreslår standardiserade brickor, i storlek av cirka ett A5. Tanken är att nya studenter ska bära brickorna i samband med insparken så att phaddrar och andra nya studenter ska kunna se exempelvis vad personen heter. Andra idéer kan även vara att ha andra uppgifter som pronomen eller ICE-nummer.

Fullmäktige och övriga deltagare belyste följande:

- › Vissa belyste frågan kring om det kan kännas lite obekvämt och utpekande för nya studenter att nära namnbrickor.
- › Andra nämner att de sektioner som redan använder namnbrickor för nya studenter generellt upplever att de fungerar bra.

Generalphaddrar och ansvarsfördelning

Kårstyrelsen föreslår att generalphaddrar införs på alla sektioner där det tidigare inte funnits, för att avlasta insparkskoordinatorer och tydliggöra

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





arbetsuppgifter. En generalphadder skulle ha fler ansvarsområden än en phadder, exempelvis att hålla koll på phaddrarnas närvaro och hålla kontakten med insparkskoordinatorerna. En tanke är även att genom att införa Generalphaddrar med tillhörande arbetsordning blir ansvarsområden tydligare fördelade mellan sektionsstyrelse, insparkskoordinatorer och phaddrar.

Fullmäktige och övriga deltagare belyste följande:

- › Vissa sektioner har redan generalphaddrar och det upplevs fungera bra.
- › De lyfts en farhåga i att om generalphaddrarna är ansvariga för att rapportera phaddrars närvaro leder det till att de i princip får makten att avgöra vilka phaddrar som når upp till kravet, och därmed får ta del av exempelvis phaddertacket.

Betalevenemang och tidsbegränsning

Kårstyrelsen betonade vikten av att insparken ska till för alla nya studenter och därmed anser man att högst 40% av eventen får vara betalevent. En ny student ska kunna delta på majoriteten av insparken utan att behöva betala för det.

En rättelse från vad som står i handlingen till punkten är att insparken begränsas till maximalt tre veckor efter terminsstart, inte två. Vidare påminner styrelsen att förslagen bygger på kompromisser mellan olika sektioners insparkstraditioner.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktige och övriga deltagare belyste följande:

- › Mindre föreningar kan påverkas negativt av begränsningarna för betalevenemang och kortare insparksperiod.
- › Lokalbrist kan försvåra genomförande av inspark och finalsittningar inom den föreslagna tidsramen.
- › Vårinsparken kan behöva flexibilitet kring start- och slutdatum på grund av att man omöjligt kan börja två veckor innan terminsstart.

Sammanfattningsvis belyser majoriteten av de som talat i fullmäktige vikten att förslagen förankras med föreningar. Kårstyrelsen lyfter även att ingenting är beslutat i dagens läge, tanken är att förslag till beslut kommer att skickas till fullmäktige senare under vårterminen.

§ 6 Övriga frågor

Inga övriga punkter föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 7.2

Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Siri Larsson avslutar mötet klockan 20.15.

Justering av protokoll



Siri Larsson
Mötesordförande



Anneli Arohlén
Mötessekreterare



Klara Welmsö
Justerare



Alice Sundelid
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-03-04

§ 2.1 Verksamhetsrapport till fullmäktigemöte 5

Kårövergripande

Verksamhetsplan

Den 30/1 gick kårstyrelsen tillsammans med Göta studentkårs personal igenom den konkretiserade verksamhetsplanen. Genomgången syftade till att följa upp arbetet med verksamhetsplanen samt att prioritera konkretiseringarna enligt "bråttom & viktigt", "viktigt & inte bråttom", "bråttom & inte viktigt" samt "inte bråttom & inte viktigt".

Målet om att påbörja arbetet med en medlemsrekryteringsstrategi ansåg gruppen inte var möjligt att genomföra på grund av att andra mål ansågs viktigare att arbeta med.

15 av de konkretiserade målet har nu genomförts och 7 mål är nästan klara. 4 mål är inte påbörjade men dessa är mål som ska genomföras under vårterminen och förklarar därmed varför dessa inte var påbörjade i slutet av januari. Resterande mål arbetas med kontinuerligt och gruppen har en tilltro till att majoriteten av målen kommer hinnas genomföras innan verksamhetsåret är slut.

Samarbetsorgan

SFS

Den 4–5 februari deltog utbildningsbevakningssamordnare på SFS fysiska medlemsmöte i Uppsala. Under mötet informerades medlemskårerna om den tänkta agendan för det kommande fullmäktigemötet (SFSFUM). Styrelsen tog upp deras förslag på organisationens verksamhetsplan, budget samt revideringsförslag till Åsiktsprogrammet.

Vidare har Kårstyrelsen tillsatt Göta studentkårs delegation till SFS fullmäktigemöte som äger rum den 8–10 maj. 6 ledamöter från Kårstyrelsen sitter i delegationen och har haft ett

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



uppstartsmöte där delegationen gick igenom vad som måste göras inför och under fullmäktigesammanträdet.

SFS ordförande, Rasmus, har även spelat in flera poddavsnitt med representanter från riksdagspartierna i syfte att diskutera och djupdyka i högskolepolitiken inför det kommande valet.

GFS

Göteborgs förenade studentkårer (GFS) har påbörjat arbetet med sammanställningen av enkätundersökningen som gjordes under höstterminen tillsammans med Hyresgästföreningen och Boplats Väst. Enkäten syftar till att undersöka studenters boendesituation samt inställning till olika boendeformer. Enkätsvaren kommer ingå i en rapport som kommer släppas i april. Ordförande för GFS har påbörjat ett omfattande arbete med revideringar och författande av styrdokument, då organisationen saknat detta.

GUS

Arbetet inom GUS fortlöper som vanligt. Det har varit två styrelsemöten samt ett flertal rådsmöten. Under styrelsemötet 2026-02-05 diskuterades nya positiva ekonomiska förutsättningar för GUS samt vilka strategiska satsningar som GUS skulle göra med dessa medel samt en genomgång av SÖMO/SHAMO/SAMO terminsrapporten. Till styrelsemötet 2026-03-12 hade Göta studentkår skickat in två stycken motioner: en om att göra Kursutvärderingar till obligatoriska moment, vilket är ett mål i verksamhetsplanen för 2025/2026, samt en om ett samarbete med Herbox om att universitet gemensamt tag om distribution av mensprodukter.

Arbetsmiljö

Enligt den senaste temperaturmätaren har stämningen på arbetsplatsen samt den positiva känslan när man kommer till arbetet ökat sedan senaste gången enkäten utfördes. Vilket visar på en förbättring när det kommer till den upplevda arbetsmiljön inom organisationen. Det finns dock fortsatt en stress och oro hos många inom heltidargruppen när det kommer till den tänkta organisationsförändringen inför nästkommande verksamhetsår. Det är svårt att balansera det dagliga arbetet och organisationsförändringarna samtidigt. Däremot är det en fortsatt diskussion inom personalen och kårstyrelsen om hur vi gemensamt kan arbeta samt stötta varandra med både det dagliga arbetet och förändringarna. Kårstyrelsen har även haft en workshop

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



tillsammans med arbetsmiljörådet för att diskutera approach och inställning till sina egna och andras arbetsuppgifter, där mycket handlar om vikten av att prioritera

Ekonomi

Till följd av situationen med Continental Music Group AB som rapporterades under Fullmäktigemöte 4, har Göta studentkår extra utgifter på 28 906kr. Kostnaderna omfattar advokatkostnader på 10 156kr och förlikning till CMG på 18 750kr. Utgifterna anses inte påverka Göta studentkårs budgetresultat märkvärt, då minusresultatet troligtvis kommer bli lägre än budgeterat på grund av minskade utgifter på övriga budgetposter.

Verksamhetsområden

Utbildningsbevakning

Sedan föregående fullmäktige möte har det hållits ett flertal studentrepresentantträffar samt föreningsträffar. Fokus under studentrepresentantträffar har varit erfarenhetsutbyte samt hur studentrepresentanter skulle vilja utforma överlämningen till sin efterträdare. Under föreningsträffarna har fokus legat på stötning samt information om hur det organisatoriska förändringar inom Göta studentkår kommer påverka föreningarna.

Just nu ligger mycket fokus på att skapa en fungerade struktur kring överlämningar mellan studentrepresentanter samt hur Göta studentkår kan använda oss av studentrepresentantrapporter mera operativt i vår verksamhet. Det är satt en i första struktur som kommer fortsätta att bollas med studentrepresentanter under fysiska träffar under våren. Hur studentrepresentantsrapporter kan användas mer operativt kommer fortsättas arbeta med i utbildningsrådet under våren, men även här finns ett första underlag i form av en AI-analys av gemensamma korrelationer

Planeringen inför vårens studentrepresentantstack är också i gång!

Politisk påverkan

Studentpolitiska rådet har reviderat Göta studentkårs åsiktsdokument. Revideringen godkändes av Kårstyrelsen under Kårstyrelsemöte 10 och är nu skickat till Fullmäktigemöte 5 för beslut. Göta studentkår inväntar direktiv från samarbetsorganen Sveriges Förenade Studentkårer och Göteborgs Förenade Studentkårer angående politisk påverkan och opinionsbildning i förhållande till valåret.

Event

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vårterminens inspark är nu över och nu har det börjat planeras och arbetas inför höstterminens inspark.

Valborgsplaneringen är i full rulle och årets valborg kommer bli likt det var förra året och tidigare år, med lite förändringar.

Vårbalens arbete är också i full rulle. Det ser ut att bli en fullsatt bal då biljetterna sålde slut på mindre än 5 minuter.

Årets första CSN-frukost ägde rum och nytt för i år är att vi testar enbart att servera lakto-ovo-vegetarisk mat, det vill säga att kalkonskinkan nu försvinner. Detta är något som man kommer att testa terminen ut för CSN-frukostar och utvärdera om det är bra om det fortsätter så eller om man skall gå tillbaka till att servera kött.

Föreningsverksamhet

Det sker en RUS-utbildning dagen innan FUM 5 för att föreningar ska kunna arbeta i Kårkällar'n bakom baren. Även en SUS-utbildning sker i början av april.

En föreningsträff sker den 16/3 för att förbereda och hjälpa föreningar med hur förnyelse av föreningstatus fungerar och hur man gör det som smidigast.

Ett föreningstack börjas även planeras där även kommittéerna kommer få delta.

Nu finns även en styrelseutbildning som ska finnas till stöd för nya styrelser i föreningar. Där går man igenom hur Göta fungerar, hur man fungerar bra som en styrelse, hur man gör ett styrelsemöte effektivt och massa andra tips och trix en styrelse kan behöva

Sektioner

Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sedan senaste fullmäktigemötet har mycket av arbetet på sektion cirkulerat kring kommande evenemang under vårterminen. Arbetsgrupperna för arbetsmarknadsmässan UTbudet är i full rulle med rekrytering av företag till mässan samt i samtal med campus för strukturen. Arbetsgruppen för banketten Utmärkelsen har hållit på med att skicka ut inbjudningar till föreningar och studentrepresentanter samt arbetar med upplägget av kvällen. Utöver det så arbetar sektionen även med planering av Utseks evenemang under valborgsveckan som kommer vara nytt för detta år. Sektionsordförande har tillsammans

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



med event- och föreningssamordnare och studiesocialt ansvarig varit på möte med Yaki-da för planering av valborgsevenemang.

Sektionsstyrelsen har haft ett sektionsstyrelsemöte samt arrangerat flertalet kaffedag med teman studiesocial verksamhet, utbildningsbevakning, kårval och fullmäktige. Tillsammans med sektionens föreningar så har sektionsstyrelsen haft tre tillfällen med solikyl och delat ut mat som annars hade slängts. Sektionsordförande har även haft två styrelseutbildningar med sektionens sexmästerier för att informera om Göta studentkår och relationen mellan föreningarna och Göta. Tillsammans med sektionsordförande på humanistsektionen så har man deltagit på ännu ett sammanträde med Humanistiska och Pedagogiska nätverket (HPN) där man diskuterat på en nationell nivå om kursutvärderingar samt kompetensförsörjningen inom språk. Sektionsordförande var även med på ett möte med studenter och programansvarigs för det Internationella mastersprogramet i educational research (IMER) för att diskutera om stöd för de internationella studenterna och lyssna på studenternas behov.

Innan fullmäktigemötet så kommer sektionen ha haft sin andra studentrepresentantsträff, sektionsordförande kommer att ha deltagit på utbildningsdialog med utbildningsvetenskapliga fakulteten samt deltagit på pedagogiska rummet med representanter från institutionen för pedagogik och specialpedagogik (IPS).

Samhällsvetarsektionen

Sedan föregående fullmäktigemöte har sektionspresidiet vid Samhällsvetarsektionen haft sektionsstyrelsemöte 8 och 9. Sektionspresidiet har även haft ett flertal avstämningsmöten kopplade till sektionens arbetsbörda samt vad som kvarstår i arbetet fram till verksamhetsårets slut. Avstämningsmötena har inneburit möten både internt mellan varandra, tillsammans med kårpresidiet, sektionsstyrelsen, sektion för säkerhet samt lokalhandläggare vid Samfak.

Sektionsordförande har utöver detta påbörjat processen med att utlysa externa STREP-uppdrag samt tillsatt studentrepresentanter på både institutions- och fakultetsnivå. För vice sektionsordförande har fokus legat på att hjälpa inspariskoordinatorerna med att avsluta insparken samt arrangera faddertacket, som kommer att äga rum den 12/3.

Som nämndes på fullmäktigemöte 4 informerade sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen om att arbetsmarknadsmässan SESAM inte låg i fas med planeringen. Ett avstämningsmöte inväntades då tillsammans med

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



arbetsmarknadsansvarig vid Samhällsvetarsektionen och vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen. Avstämningsmötet har nu ägt rum, där ansvarsområden delades upp med det huvudsakliga målet att hitta fler utställare. Det har nu gått cirka en månad sedan avstämningsmötet ägde rum, och vid rapportens skrivande är det fortfarande oklart om det kommer att vara möjligt att genomföra arbetsmarknadsmässan den 25 mars på grund av brist på utställare.

Natur- och Tekniksektionen

Sedan fullmäktigemöte 4 har ordförande för Natur- och Tekniksektionen bland annat hunnit delta på ett heldagsinternat med fakultetsstyrelsen där fortsatta diskussioner kring resursfördelningsmodellen genomfördes. Vidare har sektionspresidiet arbetat med äskningar till fakulteten, inför kommande höstinspark samt den planerade examensbanketten på sektionen. Utöver dessa äskningar till fakulteten, så har även medel sökts till de planerade 1-årsjubileet för sektionen samt till sittningen som kommer hållas under Valborgs veckan. Sektionspresidiet har utöver detta presenterat studentkårens och sektionens arbete för sektionens föreningar, där dem blivit inbjudna till över hälften av sektionens 19 föreningar. Internt har dem bland annat haft avstämning med sektionspresidiet på samhällsvetarsektionen för att stötta dem i arbetet med utslussningen av posten vice sektionsordförande samt arbetet med sektionsföreningarna.

Sektionsstyrelsen har tillsammans med sektionsföreningen Teser & Tärningar arrangerat en spelkväll, där man utöver brädspel kunde spela Mario kart. Ett event som uppskattades av de 30-tal studenter som deltog. På sektionen har även en SG-dag genomförts, en större kaffedag för att uppmärksamma våra studentgrupper till denna dag blev alla våra studentgrupper inbjudna och 4 av dem valde att delta. Utöver SG-dagen har andra kaffedagar arrangerats, där bland annat fokuset har legat på kandidaturen till förtroendeuppdrag.

Sektionsstyrelsemöte 6 och 7 har hunnit genomföras där phadderkontrakt varit den stora diskussionspunkten tätt följt av eventsäkerhet för arrangörer och phaddrar under inspark. Efter sektionsstyrelsemöte 6 bjöd även sektionsstyrelsen in sektionens föreningar på en After Work som uppskattades bland de 15-tal deltagande.

Humanistsektionen

Sedan föregående rapport (daterad 21/01) så har sektionsordförande dragit i två kaffedagar på Humanisten, varav en tillsammans med Valnämnden. Det har även hållits

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.1 Verksamhetsrapport fullmäktigemöte 5

Fullmäktigemöte 5

2025/26, 26-03-18



en SAMO-träff tillsammans med SHAMO, en studentrepresentantsträff för studentrepresentanter i institutionsråd tillsammans med Utbildningsbevakningssamordnare, samt en annan studentrepresentantsträff för studentrepresentanter i programråd eller dylikt tillsammans med Utbildningsbevakningssamordnare.

Arbetet med Tillgänglighetsgruppen har även det fortskridit, och lokaler på Humsek, NaTsek samt delar av Studenternas hus har setts över. En äskan för medel för nästkommande verksamhetsårs insparker har även skrivits och skickats till dekan för Humfak. Sektionsordförande för Humsek har även blivit vald som en av Götas delegater till Sveriges förenade studentkårers Fullmäktigemöte, och delegaterna har haft ett uppstartsmöte gällande arbetet och den stundande resan.

Utöver detta så har sektionsordförande deltagit i flertalet möten; terminsavstämning med sektionen för student- och utbildningsstöd, Kårstyrelsemöten, Utbildningsråd, sektionsstyrelsemöten, mittavstämning med GUS, möte med FramtidsHum Arbetsmarknadsmässas arbetsgrupp samt SYV, möte med Översättningsgruppen, möte med prefekt om studentärenden, kårpresentationer för institutioner, samverkansmöte med samtliga ordförande för föreningar under Göta som har sin hemvist på Humanisten, Prefektråd, Fakultetsstyrelsesammanträde, möte med Humanistiskt-Pedagogiskt Nätverk, samt möte med Orbi.

Övrigt

-

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Emelie Lundbäck

Datum: 2026-03-03

§ 2.2 Medlemsstatistik

Följande handling (se handling 2.2.1) presenterar det nuvarande medlemsantalet och hur stor andel av studenterna vid respektive sektion som är medlemmar. Eftersom Natsek och Itsek numera har slagits ihop till en och samma sektion, har Itsek:s och natsek:s medlemmar adderats ihop för jämförelseterminen våren 2025.

Kort kan vi sammanfatta läget med att i jämförelse med förra året samma tidpunkt, har medlemsantalet minskat med 13,43 %, vilket är en lägre minskning än den till FUM 4 på 20,86 %. VT25 hade vi 4 259 medlemmar, medan vi i år vid samma tidpunkt hade 3 687 medlemmar. Antal medlemmar har minskat på samtliga sektioner förutom Humsek, i jämförelse med samma period året innan. Av en händelse hade Humsek faktiskt exakt lika många medlemmar under båda perioderna.

Skillnaden i procent är relativt stor och det är svårt att veta vad minskningen beror på. Det kan vara färre antagna studenter vid universitetet, färre studieplatser i kombination med andra faktorer som är svårt att spekulera kring.

Kårstyrelsen har uppdaterat medlemsmålen för vardera sektionen samt för hela organisationen. Denna statistik är den fjärde att tas fram med de nya budgetmålen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

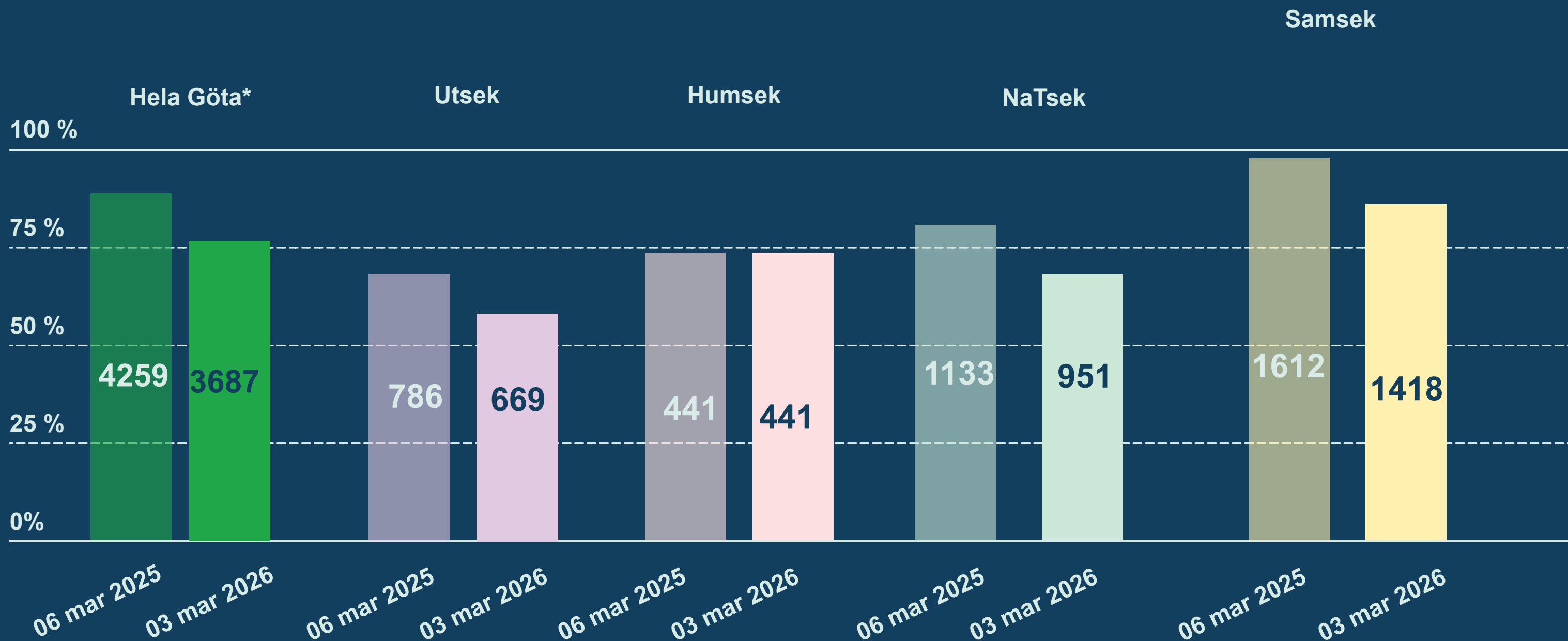
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Medlemsstatistik - Mars 2026

En jämförelse mellan medlemssiffror i mars 2025 och mars 2026 under samma period.



Budgetmålet

Hela Göta totalt: 4 800 medlemmar

Utsek: 1 150 medlemmar

Humsek: 600 medlemmar

NaTsek: 1 400 medlemmar

Samsek: 1 650 medlemmar

* I det totala antalet medlemmar räknas även kårkompisar in.



Författare: Emelie Lundbäck

Datum: 2026-02-26

§ 2.3 Rapport gällande Göta studentkårs placeringar

Genomförda köp och försäljningar

Under perioden har inga köp och försäljningar genomförts. Det har inte funnits någon mening då kapitalet på transaktionskontona har räckt och i relation till vår placeringspolicy har det inte funnits någon anledning till förändring.

Placeringspolicyns efterlevnad

De placeringar som Göta studentkår har idag är att anse som långsiktiga. Framöver kommer vi uppskattningsvis inte att ha pengar över att sätta in på våra placeringar, därför är det kapital som idag finns i fonderna långsiktiga placeringar för att finnas för framtida behov. De är inte avsedda för att användas löpande i verksamheten, utan enbart för oförutsedda händelser eller för att täcka upp stora förlustår, efter att vårt balanserade resultat tagit slut.

Utifrån de etiska aspekterna så ska de fonder som Göta studentkår innehar vara okej. Och fördelningen mellan räntefonder och aktiefonder är ca 48 % räntefonder och 44 % aktiefonder samt 8 % blandfonder (vilket är både och, övervägande aktiefonder för tillfället) och detta är således inom de värden som policyn föreskriver. Att fördelningen varierar beror på att värdena minskar och ökar i de respektive fonderna.

Placeringsläget

Runt augusti 2023 var det lågkonjunktur på marknaden och då började de flesta placeringarna att sjunka något. Sedan oktober 2023 har samtliga åter stigit, men mellan juni och augusti 2024 minskade WWF Nordenfond, medan övriga ökade. Denna minskning gjorde dock en totalminskning på nästan 35 tkr, eftersom värden på den fonden är så pass högt. Men från augusti till september 2024 ökade WWF Nordenfonden igen, för att sedan åter sjunka till december. Men samtliga övriga placeringar ökade. Sedan februari 2025 har hälften ökat och hälften minskat. Sedan april har samtliga placeringar ökat igen och

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.3 Placeringsrapport

Fullmäktigemöte 5

2025/26, 26-03-18



fortsatt så även till augusti. Men till december har Swedbank Stiftelsefond och Global Impact minskat något, resterande har ökat något. Till februari har samtliga placeringar ökat. Detta stämmer överens med hur övriga aktie- och fondmarknaden gått.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Placeringsrapport Göta studentkår 2026-02-17

Fondnamn	Saldo	Anskaffningsvärde	Vinst	Förändr. %	Etiskt OK?	Förslag
Fondkonto 1 (FFS Fond 1 8 845 380-8)						
<u>Räntefond</u>						
SEB 923 Korträntefond C SEK Lu	399 125,00	310 570,39	88 554,61	28,51%	JA	
Swedbank Robur Ränta Kort Plus	3 553 169,00	3 173 067,39	380 101,61	11,98%	JA	
<u>Blandplaceringar</u>						
Swedbank Robur Stiftelsefond	815 683,00	500 000,00	315 683,00	63,14%	JA	
<u>Aktiefond</u>						
SEB 60 WWF Nordenfond	4 481 324,00	872 218,28	3 609 105,72	413,78%	JA	
Swedbank Robur Global Impact	97 981,00	55 384,76	42 596,24	76,91%	JA	
Summa	9 347 282,00	4 911 240,82	4 436 041,18	90,32%		0,00
Fördelning enligt Swedbank						
Räntor	42%					
Aktier	49%					
Blandplaceringar	9%					

Fondnamn	Saldo	Anskaffningsvärde	Vinst	Förändr. %	Etiskt OK?	Förslag
Fondkonto 2 (Förenings- & NVSFOND 8 845 382-4)						
<u>Räntefond</u>						
Swedbank Robur Ränta Kort Plus	954 041,00	782 758,77	171 282,23	21,88%	JA	
Summa	954 041,00	782 758,77	171 282,23	21,88%		0,00
Fördelning enligt Swedbank						
Räntor	100%					
Aktier						
<u>Alternativa placeringar</u>						
Fördelning på helheten						
Räntefondsplaceringar	4 906 335,00	48%				
Aktiefondsplaceringar	4 579 305,00	44%				
Blandplaceringar	815 683,00	8%				
Summa	10 301 323,00					

Skillnad sedan senaste rapporten (December 2025)

	December 2025		Diff		
Skillnad i totalt innehav	10 053 012,00	10 301 323,00	248 311,00		
Beror på uttag ur sparandet		0,00	248 311,00		
Kapitalvinst/förlust vid uttag (syns på banken)		0,00	248 311,00		
Beror på insättning i sparandet		0,00	248 311,00	Förändr. %	
Beror på förändring i placeringen (vinst+/förlust-)		248 311,00	0,00	2%	

Kommentar: Runt augusti 2023 var det lågkonjunktur på marknaden och då började de flesta placeringarna att sjunka något. Sedan oktober 2023 har samtliga åter stigit, men mellan juni och augusti 2024 minskade WWF Nordenfond, medan övriga ökade. Denna minskning gjorde dock en totalminskning på nästan 35 tkr, eftersom värden på den fonden är så pass högt. Men från augusti till september 2024 ökade WWF Nordenfonden igen, för att sedan åter sjunka till december. Men samtliga övriga placeringar ökade. Sedan februari 2025 har hälften ökat och hälften minskat. Sedan april har samtliga placeringar ökat igen och fortsatt så även till augusti. Men till december har Swedbank Stiftelsefond och Global Impact minskat något, resterande har ökat något. Till februari har samtliga placeringar ökat. Detta stämmer överens med hur övriga aktie- och fondmarknaden gått.



Författare: Emelie Lundbäck

Datum: 2026-02-26

§ 2.4 Ekonomisk rapport per 2026-01-31

Här kommer en ekonomisk rapport som innehåller sju av årets tolv månader. Det betyder att mer än ett halvår av året är gjort, eller 58 %. Intäkter och kostnader till och med 2026-01-31 är således inräknade i siffrorna på nästa sida.

Vi har nu fått in vårt största bidrag (kårsstödet) från Göteborgs Universitet, vilket alltid utbetalas i januari. Men eftersom det avser hela år 2026 behöver vi periodisera halva beloppet till nästa verksamhetsår. Däremot är 50 % av stödet som vi fick i januari 2025 periodiserat till detta verksamhetsår. Därför syns det som en full intäkt. Vi har även fått pengar för mottagningen.

Som helhet ser det bra ut intäktsmässigt, och vi ser inga orosmoment då vi också har fått kårstatus för perioden juli 2025-juni 2028. Vilket också gör att vi nu har ett väldigt högt resultat, men eftersom vi nu mestadels enbart har kostnader framför oss kommer detta resultat att minska kraftigt.

Kostnadsmässigt har vi upparbetat 62 % av budgeterade belopp, vilket är bara något högre än beräknade 58 %. Det beror främst på att posten för evenemangs- och medlemsaktiviteter är extra hög. Det beskrivs mer om den posten längre ner.

När det gäller arvoden och löner ligger vi under beräknat på 53 %.

Posten ledning och kårpolitik ligger på 60 %. Vi har nu betalat våra medlemsavgifter till Göteborgs universitets studentkårer (GUS), Sveriges förenade studentkårer (SFS) men bara höstterminens avgift till Göteborgs förenade studentkårer (GFS). Vi har ännu inte fått någon faktura avseende våren 2026.

Kring området Studentinflytande har vi upparbetat 52 % av kostnaden, vilket är något lägre än beräknade 58 %.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Ekonomisk halvårsrapport

Fullmäktigemöte 5

2025/26, 26-03-18



Posten Evenemangs- och medlemsaktiviteter är extra hög med 77 % eftersom mottagningen ingår här och den kostnaden är störst första tertialet. Även Kårkällarens kostnader ingår här. Intäkterna som motsvarar denna kostnadspost är på 91 % mot budgeterat 58 %.

Posten verksamhetsstöd ligger på 55 %, vilket bara är något lägre än 58 %.

Det är ännu för tidigt för att avgöra om vi kommer att gå med vinst eller förlust detta år. Oavsett har vi ett starkt balanserat resultat på 9,8 mkr, som klarar av att bära upp några förlustår. Vi har även pengar enligt placeringspolicyn. Men vi vill ändå inte dra på oss förluster mer än nödvändigt.

Se uppställning av intäkter och kostnader på nästa sida.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Ekonomisk halvårsrapport

Fullmäktigemöte 5

2025/26, 26-03-18



	Rambudget 2025/26	Utfall per 2026-01-31	Använt av budget
Intäkter	12 241 106	12 346 895	100 %
Kostnader	-12 926 950	-8 001 744	62 %
varav verksamhetskostnader	5 431 450	4 040 758	74 %
varav löner-och arvodeskostnader	7 495 500	3 960 985	53 %
Resultat	-685 844	4 345 151	
Intäkter	Rambudget 2025/26	Utfall per 2026-01-31	Använt av budget
Finansiering från GU	9 391 106	9 240 498	98 %
Medlemsintäkter	1 000 000	1 081 300	108 %
Evenemangs- och medlemsaktivitetsintäkter	1 705 000	1 550 484	91 %
Övriga intäkter	145 000	474 613	327 %
Summa	12 241 106	12 346 895	
Kostnader	Rambudget 2025/26	Utfall per 2026-01-31	Använt av budget
Ledning och kårpolitik	-2 086 500	-1 261 766	60 %
Studentinflytande	-3 023 600	-1 578 793	52 %
Evenemangs- och medlemsaktiviteter	-3 894 250	-2 989 201	77 %
Verksamhetsstöd	-3 922 600	-2 171 983	55 %
Summa	-12 926 950	-8 001 744	

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren, Linn Andén, Samuel Andersson, Olof Juntorp och Maja Ahlström Olsson

Datum: 2026-03-05

§ 2.5 Rapport om insparksförändringar

Insparkreoveringsgruppen är en arbetsgrupp som har sedan höstterminen 2025 arbetat med hur man förbättrar insparken och får en mer enhetlig inspark på samtliga sektioner vid Göta studentkår. Nedanför redovisas förändringarna som kommer att implementeras till insparkarna HT26.

Förändringarna har förankrats med sektionföreningar och sexmästerier i form av föreningsträffar, mailutskick, formulär och på möten. Förslagen på förändringarna har även tagits upp till fullmäktigemöte 4 för diskussion. Under diskussionen var majoriteten positiv till förslagen där det endast rådde meningsskiljaktigheter till några av förslagen. Därav har inte arbetsgruppen ändrat på grundförslagen.

Under vårterminen 2026 har ett antal av förändringarna testats på de tre insparkarna. Utvärderingarna som kommit in har varit av positiv respons med förslag på att få tydligare riktlinjer som exempelvis vad en genralphadder ska göra. Ändringarna kommer att skrivas in i styrdokument och ingå i insparkskoordinators- och phadderutbildning.

I rapporten redogörs förändringarna i Göta studentkårs insparksverksamhet.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förtydligande i rollers ansvar

På grund av att organisationen har tappat 120% av sitt verksamhetsstöd samt är på väg att gå från 10 till 8 heltidare innebär det att vissa ansvar som har suttit på andra uppdrag behöver nu delegeras. Även när man har kollat igenom uppdragsbeskrivningar och arbetsordningar så har man velat uppdatera dessa för att anpassa de mer till hur nutidens inspark ser ut.

De uppdragen som justeras är:

- > Sektionsstyrelsen
- > Sektionsordförande
- > Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar
- > Event- och föreningssamordnare
- > Insparkskoordinator
- > Generalphadder
- > Phadder
- > Övrig kårstyrelseledamot

Det som har ändrats togs upp på fullmäktigemöte 4, för uppdragsbeskrivningar. Rollerna insparkskoordinator, generalphadder och phadder beslutar kårstyrelsen om, men naturligtvis med medlemmars tankar och önskan i åtanke.

Generalphadder

Rollen som generalphadder införs på samtliga sektioner för att stärka strukturen och kommunikationen under insparken. Generalphadden är en phadder med ett utökat ansvar och fungerar som en länk i kommunikationsledet mellan insparkskoordinatorerna, phaddrarna och de nya studenterna. Generalphadden ansvarar för en specifik grupp under insparken och fungerar som kontaktperson både för phaddrar och nya studenter. Generalphadden kan även ansvara för vissa grupp-specifika aktiviteter genom att exempelvis ta phaddrars närvaro. För att säkerställa att alla phaddrar har samma förutsättningar att ta rollen som generalphadder ska information om generalphadders uppgifter ingå i phadderutbildningen. Det gör det möjligt att delegera ansvaret till en annan phadder eller utse en ny generalphadder under insparkens gång om behov uppstår.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Antal phaddrar

Tidigare har det inte funnits någon tydlig gräns på hur många phaddrar som får delta vid en inspark. För att arbetsbördan ska vara möjlig, samt för att så många som möjligt ska kunna engagera sig har det kommits fram till att det ska finnas en phadder per fem till sju nya studenter, beroende på sektion. Uträknat på hur många nya studenter som deltar vid insparkarna innebär detta ett maxtak på antal phaddrar per sektion.

Under en höstinspark hade det sett ut som följande:

- › Humanistsektionen – max 100 phaddrar
- › Natur och Tekniksektionen – max 250 phaddrar
- › Samhällsvetarsektionen – max 250 phaddrar
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen – max 150 phaddrar

Det är insparkscoordinatorernas ansvar att avgöra vilka som får phaddra och sätta ihop eventuella grupper. Detta ansvar kan delegeras.

Närvarokrav på phaddrar

Ett närvarokrav för phaddrar på 50% av insparkens betalevenemang krävs för att få godkänd phaddring. Att uppnå godkänd phaddring innebär att ha följt phadderkontraktet och fullföljt uppdraget som phadder. Endast phaddrar med godkänd phaddring får delta i det av sektionen finansierade phaddertacket. Göta studentkår tilldelas medel av fakulteterna för att arrangera inspark för de nya studenterna, det är alltså med fakulteternas medel som insparken finansieras. Det är därför viktigt att medlen faktiskt går till insparksverksamhet och personer som har varit engagerade i insparken.

Att sätta ett närvarokrav på phaddrar leder till att phaddrar vet vad som förväntas av dem vid signering av kontraktet, samt att det då är engagerade phaddrar som tar sig an uppdraget. En person ska vara phadder för att bidra till en välkomnande start för nya studenter och inte delta i insparken för att den själv vill gå på event. Personer som inte uppfyller närvarokravet kommer fortfarande få vara phaddrar och bidra till insparken i den mån de har möjlighet, men får ej delta i phaddertacket.

50% närvaro är en gräns som insparksrenoveringsgruppen anser är rimlig att börja med och sedan utvärdera. Gränsen kan höjas eller sänkas beroende på utfallet under insparken. Endast kostnadsfria evenemang räknas då det inte ska vara en ekonomisk fråga att kunna vara phadder.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Närvarokrav på phaddrar är implementerat på Utbildningsvetenskapliga sektionen sedan tidigare och fungerar väl. Samhällsvetarsektionen har uppmanat sektionsföreningarna under insparken VT26 att ha närvarokrav på phaddrar.

Insparks tidslinje och checklista för insparkskoordinator

En av sakerna som genomförts vid insparksreningen är förändringar av insparkstidslinjen. Tidigare har det funnits en tidslinje för samtliga som är med och styr insparksverksamheten, det vill säga event- och föreningssamordnare, sektionsstyrelse, ekonom, insparkskoordinatorer med mera. Tidslinjen har bestått av viktiga datum, arbetsuppgifter och deadlines. Denna tidslinje har nu uppdaterats. Den har även kortats ned och ett separat dokument, "checklista för insparkskoordinatorer" har skapats. Detta är för att ge koordinatorerna mer tydlighet i vad som förväntas av dem och göra det konkret vilka steg som ska bockas av med tiden. Vissa saker står med i både den uppdaterade tidslinjen och i checklistan, exempelvis uppgifter där insparkskoordinatorer och sektionsstyrelseordförande behöver samarbeta eller samordna arbetsuppgifter. Anledningen till förändringarna kring tidslinjen är att det ska bli tydligare och mer konkret. Även vilken/vilka roller som är ansvariga för vissa uppgifter har uppdaterats i tidslinjen för att det är de som i nuläget gör uppgiften i praktiken alternativt att det bör vara dem som har ansvar för att det genomförs. Gruppen tror att dessa förtydliganden kommer göra både checklistan och tidslinjen mer användarvänlig för kommande insparker.

Tidsram för inspark

I utvärderingen av insparken HT25 framkom flertalet önskemål om att se över insparksperioden, då den i dagsläget upplevs som lång och utdragen. Insparken pågår för närvarande under en period på 6–7 veckor, vilket innebär en omfattande arbetsbelastning för heltidsarvoderade, koordinatorer, generalfaddrar och faddrar. Flera respondenter lyfte även att arbetet med vårens inspark pausas eftersom fokus ligger på att slutföra höstens inspark. Det framhölls också att det, med färre heltidsarvoderade kommande år, finns ett behov av att tydliggöra när insparken ska äga rum.

Tidsramen för insparken under höstterminen är därför satt till att den får börja två veckor innan terminsstart och pågå fram till tre veckor efter terminsstart. För vårterminens inspark gäller tidsramen tre veckor efter terminsstart.

Utvärderingsmall

En gemensam utvärderingsmall för insparken inom Göta studentkår är ett viktigt verktyg för att kunna utveckla och förbättra insparken över tid. Genom att använda en gemensam

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



utvärderingsmall kan sektionerna samla in jämförbar data från olika år. Det gör det möjligt att identifiera mönster, följa utvecklingen över tid och se vilka delar av insparken som fungerar bra och vilka som behöver utvecklas.

För att få en så heltäckande bild som möjligt kommer det finnas tre utvärderingsmallar: ett för phaddrar, ett för arrangörer och ett för nya studenter. Dessa tre grupper har olika roller under insparken och bidrar med olika perspektiv. Nya studenter kan ge återkoppling på hur välkomnande, inkluderande och tydlig insparken upplevdes. Phaddrar kan bidra med erfarenheter kring hur aktiviteterna fungerade i praktiken och hur stödet till nya studenter fungerade. Arrangörer kan i sin tur utvärdera planering och genomförande av event.

Återhämtning

Ett annat ämne som diskuterats är återhämtning. Flertalet sektioner har inspark i flera veckor och phaddrar, koordinatörer och arrangörer är en stor del av detta arbete som sker under höst- och vårterminen. En problematik uppstår med detta då phaddrar inte ges en naturlig paus under dessa veckor i och med mängden och intensiteten av evenemang som sker. Detta speglas även bland de nya studenterna som. Av denna anledning så kommer det införas ett minimum på en vilodag per vecka, men att målsättningen ska vara två. Det är viktigare att phaddrar och arrangörer är utvilade och kan genomföra ett bra och kvalitativt jobb än att mängden evenemang är så många som möjligt. Både ur ett phadderperspektiv så att de nya studenterna får en bra introduktion till Göta studentkår, Göteborgs Universitet och Göteborg, men också för phaddrarnas egna skull då många är väldigt engagerade och kan ha svårt att tacka nej till evenemang trots att de hade kunnat behöva en vilodag för att ladda upp batterierna, förbereda sig inför kursstart och så vidare. Det är även viktigt att de nya studenterna inte överväldigas av alla evenemang det finns att delta på genom att ha konstanta evenemang under hela dagar. Att delta på insparken ska vara hållbart för de individer som engagerar sig. En utvilad phadder är kort sagt en bra phadder och leder till en trivsammare inspark för alla.

Maxgräns på betalevent

Max 40% av insparkens totala evenemang får kosta för de nya studenterna då insparken är till för alla nya studenter oavsett ekonomiska förutsättningar. Siffran kommer från en sammanställning av antal betalevenemang insparkarna VT25 och HT25 där en majoritet av insparkarna hade under 40% betalevenemang eller landade på siffror i närheten. En ny student ska kunna delta på mer än halva insparken om den inte har möjlighet att betala för evenemang, oavsett hur stor eller liten summan är.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Orbi

Planen framöver kring Orbi är att göra Orbi ännu mer integrerad i insparken på alla sektioner. Orbi används till största del för att marknadsföra event och biljettförsäljning av dessa event.

En vision vi har är att man ska kunna använda Orbi som en form av chattserver/kommunikationskanal. För tillfället finns det inget samlat eller bestämt forum för att chatta kort och enkelt inom olika insparksgrupper och andra korrelationer inom insparken. Det vi siktar på är att det ska fungera lite som [Discord](#) utan samtalsfunktion. Man ska fortfarande kunna marknadsföra insparken på exempelvis Instagram för nya studenter som letar information om hur man deltar på insparken.

Profilmaterial

I enlighet med Göta studentkårs miljö- och hållbarhetspolicy ska inköp av engångsartiklar minimeras. Ett av de större återkommande inköpen utgörs av så kallade phadderplagg. Dessa, i form av hoodies eller t-shirts, införskaffas inför varje inspark och används av phaddrar under insparksperioden, men nyttjas i begränsad omfattning efter dess avslut.

Inköpen av phadderplagg medför både betydande kostnader och negativ klimatpåverkan. För att minska såväl den ekonomiska som den miljömässiga belastningen har gruppen därför beslutat att standardisera phadderplaggen. Tidigare har vissa sektioner tagit fram unika designers inför varje enskild inspark. Denna praxis ersätts nu av en gemensam grunddesign som används av samtliga sektioner. Den enda variationen utgörs av sektionens namn samt plaggets färg, vilken ska överensstämma med respektive sektionens färg.

Standardiseringen möjliggör återanvändning av plaggen mellan olika insparkar. Phaddrar bär plagget under insparksperioden och återlämnar det därefter, tvättat, till sektionen. Vid behov kan ytterligare plagg införskaffas för att säkerställa tillräckligt antal samt för att upprätthålla god kvalitet och hållbarhet. Sammantaget innebär förändringen en tydlig minskning av behovet av nyinköp.

Vad gäller insparkskoordinatorernas plagg skiljer sig förutsättningarna, då dessa införskaffas i mindre kvantitet och ska särskilja sig tydligare från phadderplaggen. Gruppen har därför beslutat inte göra några större skillnader mer än att införa en maxgräns för kostnaden per plagg. Kostnaden får uppgå till högst 600 kronor per person, inklusive

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



eventuell utsmyckning. Överstiger kostnaden denna summa bekostas mellanskillnaden av koordinatörerna själva.

På utbildningsvetenskapliga sektionen har man tidigare använt så kallade "rookie-brickor" för nya studenter. Dessa används för att skriva namn och eventuell grupp och bärs under hela insparken. Syftet är att underlätta för nya studenter, phaddrar och insparkskoordinatörer att identifiera deltagare samt tydligt markera vilka som är nya studenter. Konceptet har även testats under NaTseks inspark HT25 samt Humseks inspark VT26 och mottagit positiv respons. Brickorna kan tyvärr inte återanvändas, men en design har tagits fram som möjliggör återanvändning av överblivna brickor från tidigare insparker, vilket minskar behovet av nyinköp. Designen är dessutom sektionsanpassad för att tydligt visa vilken inspark studenten tillhör.

Inköpet bedöms som nödvändigt ur ett säkerhetsperspektiv, då brickorna tydligt indikerar vilka som är nya studenter. De är även enkla att använda och möjliggör att nya studenter kan tilltalas med sitt tilltalsnamn. Konceptet har fungerat väl på flera sektioner och föreslås nu implementeras på samtliga sektioner.

Grafisk profil

Göta studentkår har tagit fram en sammanhållen och tydlig visuell identitet som gruppen vill ska återspeglas i insparksverksamheten. Grafiskt material tas därför fram för samtliga sektioners insparker och ska följa Göta studentkårs grafiska profil. Syftet är att stärka den visuella kopplingen mellan insparken och Göta studentkår samt skapa en enhetlig och professionell helhetskänsla.

Insparkskoordinatörerna får tillgång till nödvändigt grafiskt material. Göta studentkårs anställda kommunikatör samt sektionernas kommunikationsansvariga finns även tillgängliga för stöd i arbetet med det grafiska materialet.

Sponsoravtal

Ett specifikt avtal för sponsring under insparken tas fram för att det ska finnas en gemensam avtalsmall för alla sektioner att använda sig av. Om en sektionsförening eller kårförening vill ingå i ett avtal med en organisation i syfte att det berör insparksverksamhet behöver detta godkännas och signeras av firmatecknare. Det är endast firmatecknare två i förening som har rätt att teckna avtal i Göta studentkårs namn enligt Göta studentkårs Policy för samarbeten, avtal och externa relationer. Föreningar har alltså inte rätt att ingå avtal själva under insparken, då insparken arrangeras av Göta studentkår. Detta för att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



undvika att organisationer som strider mot Göta studentkårs styrdokument eller nuvarande samarbetsavtal deltar.

Alkoholkultur under inspark

Gruppen har fört diskussioner kring alkoholkulturen under insparken, med koppling till studenthälsa. Studentlivet präglas i stor utsträckning av alkoholkonsumtion, vilket gruppen har uppmärksammat och identifierat som ett utvecklingsområde. Som en åtgärd avser gruppen att implementera fler diskussioner och utbildningsinslag kopplade till alkoholkultur inom ramen för insparksverksamheten. Syftet är att bidra till en mer inkluderande och ansvarsfull alkoholkultur för samtliga parter som deltar i insparken.

Arbetet med information om säkerhet i relation till alkohol kommer även att utvecklas. Fokus kommer att ligga på hur man på ett tryggt och säkert sätt tar hand om en kraftigt berusad person, hur konflikter kan hanteras samt hur olika risksituationer kan förebyggas.

Gruppen har varit i dialog med GU:s enhet för utbildningsstöd för att undersöka vilket material som kan integreras i phadder- och insparkskoordinatorsutbildningarna. Syftet är att stärka kunskapen om alkoholkultur under insparken och ge verktyg för att arbeta med frågan på ett hållbart och ansvarsfullt sätt.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4.1 Proposition: Stadgerevidering – Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen – andra läsning
Fullmäktigemöte 5
2025/26, 26-03-18

Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-01-21

§ 4.1 Proposition: Stadgerevidering – Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen – andra läsning

I enlighet med Göta studentkårs verksamhetsplan 2025/26 är ett av de övriga målen att ”avveckla heltidarrollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen” samt att ”arbeta för att det endast ska finnas en ordförande vid Natur- och Tekniksektionen efter verksamhetsåret 2025/26”.

Inför att perioden för ansökan till heltidruppdrag för nästkommande verksamhetsår snart öppnas upp samt att konstituerande fullmäktigemöte för verksamhetsåret 2026/27 hålls i april är det därmed nu dags att revidera Göta studentkårs stadgar i linje med verksamhetsplanen och organisationens framtida utveckling.

Argumenten för att avveckla heltidsuppdraget Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är dels ekonomiska, då en avveckling möjliggör omfördelning av resurser inom organisationen och därigenom stärker de långsiktiga och hållbara ekonomiska förutsättningarna, dels organisatoriska, i syfte att skapa en mer enhetlig struktur och ett mer likartat arbetssätt på sektionsnivå inom hela organisationen.

Argumentet för att arbeta för att det endast ska finnas en sektionsordförande vid Natur- och Tekniksektionen efter verksamhetsåret 2026/27 grundar sig i sammanslagningen av två fakulteter, och därmed två sektioner, till en. Förra verksamhetsåret (24/25) bedömde att sammanslagningen skulle kräva ett omfattande arbete och hög grad av samordning under det kommande verksamhetsåret (25/26) för att fungera så bra som möjligt. Mot den

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4.1 Proposition: Stadgerevidering – Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen – andra läsning
Fullmäktigemöte 5
2025/26, 26-03-18

bakgrunden föreslogs att sektionen tillfälligt skulle ha två sektionsordförande under ett år, i syfte att underlätta övergången och möjliggöra ett ökat fokus på sammanslagningen av styrelsearbete, insparksverksamhet och utbildningsbevakning. Behovet av att ha två sektionsordförande vid sektionen efter verksamhetsåret 25/26 ansågs inte tillräckligt stort och med vetskapen om Göta studentkårs ekonomiska situation gjordes bedömningen att det vidare skulle vara en sektionsordförande vid sektionen.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs stadgar i enlighet med liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

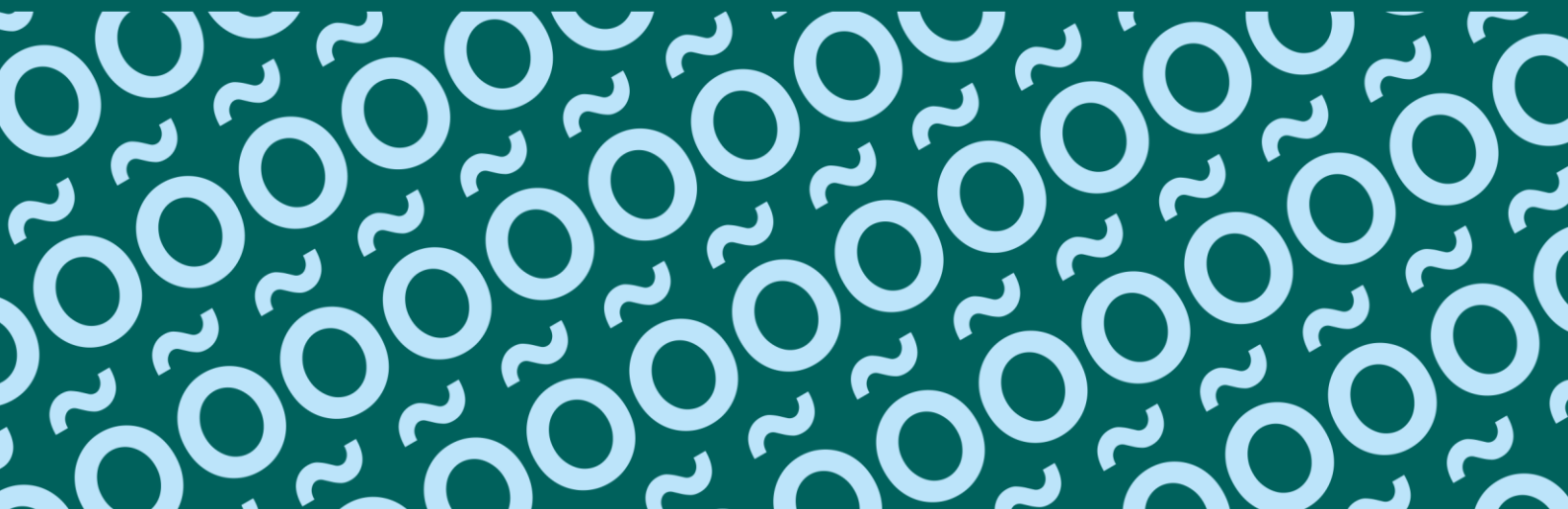
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2025-05-21





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	4
Kapitel 3: Fullmäktige	7
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	13
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	14
Kapitel 6: Sektioner.....	17
Kapitel 7: Råd	19
Kapitel 8: Kommittéer	20
Kapitel 9: Marskalksämbe.....	20
Kapitel 10: Valberedning.....	21
Kapitel 11: Revision	22
Kapitel 12: Kårföreningar	24
Kapitel 13: Sektionsföreningar	24
Kapitel 14: Styrdokument.....	25
Kapitel 15: Upplösning	29

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är en religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden organisation.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Arbetspråk

Göta studentkårs arbetspråk är svenska.

§ 1:5

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund- och avancerad nivå inom Fakulteten för naturvetenskap och teknik, Humanistiska-, Samhällsvetenskapliga- och Utbildningsvetenskapliga fakulteten.

§ 1:6

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Förtroendeuppdrag och valbarhet

Endast ordinarie medlem är valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Fullmäktige
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer
- › Marskalksämhetets styrelse
- › Insparkskoordinator
- › Phadder

Samtliga förtroendeuppdrag listade ovan kräver ett ordinarie medlemskap under hela mandatperioden.

Ordinarie medlemskap krävs inte för att vara valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Talman
- › Talmanssuppleant
- › Verksamhetsrevisor

§ 1:8

Verksamhetsår

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:9

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara Kårordförande. Kårstyrelsen utser vid konstituerande kårstyrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Enskild person blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

Göta studentkår har tre former av medlemskap:

- › Ordinarie medlemskap (ordinarie medlem)
- › Kårkompis-medlemskap (kårkompis)
- › Tillfälligt medlemskap (tillfällig medlem)

Medlemskapet upphör att gälla när perioden för tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:2

Ordinarie medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid fakulteterna som räknas upp under § 1:5 har rätt att bli ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Heltidsarvoderade förtroendevalda har under sin mandatperiod rätt att inneha ett ordinarie medlemskap.

En ordinarie medlem som valts till ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår genom kårval, av fullmäktige eller av kårstyrelsen har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett ordinarie medlemskap om denne skulle avsluta, avbryta, eller pausa sina studier under mandatperioden.

§ 2:3

Ordinarie medlems rättigheter

En ordinarie medlem har rätt att:

- › rösta i val till fullmäktige
- › kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd
- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag som utses av Göta studentkår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag där Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › ta del av protokoll från fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionsstyrelsernas möten
- › ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder
- › ansöka om att vara insparkskoordinator eller phadder under Göta studentkårs inspark

§ 2:4

Ordinarie medlems skyldigheter

En ordinarie medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

§ 2:5

Kårkompis-medlemskap

Ett medlemskap som Kårkompis riktar sig primärt till personer över 18 år med en tidigare anknytning till Göta studentkår.

Kårkompis är inte medlem av en sektion.

Kårkompis har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. Kårkompis har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

§ 2:6

Kårkompis rättigheter

En kårkompis har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Kårkompis".

§ 2:7

Kårkompis skyldigheter

En Kårkompis är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en Kårkompis bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara Kårkompis.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:8

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet samt anställd vid Göta studentkår, kan beviljas ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår.

Ett tillfälligt medlemskap är giltigt i tre (3) dagar.

En tillfällig medlem är inte medlem av en sektion.

En tillfällig medlem har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. En tillfällig medlem har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

§ 2:9

Tillfällig medlems rättigheter

En tillfällig medlem har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Tillfälligt medlemskap".

§ 2:10

Tillfällig medlems skyldigheter

En tillfällig medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en tillfällig medlem bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara tillfällig medlem.

§ 2:11

Utträde

En medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår.

En medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

§ 2:12

Avstängning

En ordinarie medlem som bryter mot § 2:4 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av från delar av Göta studentkårs verksamhet enligt dokumentet Policy för incidentrapportering.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fråga om avstängning behandlas och beslutas av kårstyrelsen. Beslut om avstängning ska tas med minst hälften av kårstyrelsens totala antal röster. Beslutet ska ange den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige och verksamhetsrevisor.

Berörd ordinarie medlem har rätt att överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige. Överklagan ska lämnas skriftligt till Kårordförande.

Överklagan behandlas och beslutas av fullmäktige. Beslut tas med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. Beslutet ska ange den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av en student vid någon av de fyra fakulteter som Göta studentkår representerar vid Göteborgs universitet.

Fråga om avstängning kan väckas gentemot medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om ärendet. Personen har närvaro- och yttranderätt i frågan vid det möte där avstängningen ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

§ 3.3

Ersättare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid det fall en fullmäktigeledamot avslutar sitt uppdrag i fullmäktige ska dennes mandat tilldelas nästa kandidat på ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

§ 3:4

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har Kårordförande utslagsröst.

Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

§ 3:5

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av Kårordförande eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:6 behandlas.

§ 3:6

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › **Två (2)** Sektionsordföranden för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › **Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen**
- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- › Verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor

Beslut om:

- › Fullmäktiges arbetsordning
- › Medlemsavgift för samtliga medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:7

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av tre (3) till sju (7) ledamöter av valnämnden
- › Göta studentkårs delegationsordning
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:8

Kallelse och handlingar

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 25 dagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 dagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:9

Motion

Ordinarie medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till Organisationssamordnare senast 20 dagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:10

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:11

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar och anställda.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:12

Yrkanderätt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs ordinarie medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:13

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:14

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:8 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:15

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten omröstning alltid sker vid konkurrens. Sluten omröstning sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:16

Personval

Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster.

Vid konkurrensval med fler än två kandidater till en post tillämpas val enligt Single Transferable Vote (STV).

§ 3:17

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av fullmäktige valda mötesordförande, mötessekreterare och två justeringspersoner.

§ 3:18

Meddelande av beslut

Justerat protokoll ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:19

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att av fullmäktige förtroendevald person inte längre innehar fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra (4) fullmäktigeledamöter eller minst tre (3) kårstyrelseledamöter.

Frågan om misstroendeförklaring behandlas alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att misstroendeförklaring skall fordras krävs det att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta.

§ 3:20

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:21

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot väljs till ledamot i kårstyrelsen eller sektionsstyrelse ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:22

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under punkten.

Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under punkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:23

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för kårpresidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan verksamhetsårets andra fullmäktigemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning sker digitalt.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje ordinarie medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltigt bevis på medlemskap.

Varje ordinarie medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje ordinarie medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst fem (5) godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av valnämnden i samråd med kårstyrelsen.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.3.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med Göta studentkårs stadgar, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av Kårordförande, Vice kårordförande, Utbildningsbevakningssamordnare, Event- och föreningssamordnare och Sektionsordföranden från vardera sektion inom Göta studentkår samt Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen.

I det fallet då sektionen saknar en Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelsen

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige utlysa fyllnadsval. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › senast den 1 december varje verksamhetsår förelägga fullmäktige resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska rapporteras till fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från Kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre (3) veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra (4), ledamöter närvarar vid sammanträdet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har Kårordförande utslagsröst.

Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer studentkårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i kårstyrelsens arbetsordning.

Kårstyrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av kårstyrelsen valda mötesordförande, mötessekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från kårstyrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive kårstyrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande kårstyrelsemöte efter att konstituerande fullmäktigemöte för nytt verksamhetsår har genomförts.

På mötet ska följande frågor behandlas:

Adress

Götaberghsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning
- › val av ledamöter i kommittéer
- › fastställande av medlemmar i marskalksämberet
- › datum för höstens kårstyrelsemöten

Om konstituerande kårstyrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre (3) ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring fattat av kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning, arrangera studiesocial verksamhet, engagera studentkårens medlemmar, uppmuntra sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse studentrepresentanter och insparkscoordinatorer inom sektionens verksamhetsområde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Varje sektion ska verka för att ordinarie medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fyra sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Natur- och Tekniksektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje ordinarie medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till en utbildning tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för utbildningen.

Ordinarie medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi vid sektionen.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsen skall bestå av tre (3) till nio (9) ledamöter inklusive Sektionsordföranden samt vid Samhällsvetarsektionen en Vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › utse insparkscoordinatorer till sektionens insparksverksamhet
- › nominera minst en (1) kandidat till valberedningen senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › nominera minst en (1) kandidat till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 september efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådets väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan inom organisationen.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Rådets sammansättning regleras i respektive råds arbetsordning.

§ 7:4

Kallelse

Råden sammanträder på kallelse av rådets sammankallande. Sammankallande regleras i respektive råds arbetsordning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 8: Kommittéer

§ 8:1

Kommittéers väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen kommittéer till sitt förfogande.

Kommittéer styrs av respektive kommittés arbetsordning.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéers ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädaes traditioner.

Marskalksämbeet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämbe

För att erhålla titeln som marskalksämbe och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämbeet väljs av marskalksämbeet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämbeet har till uppgift att:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitets- och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämberet av dokumentet Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämberet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder val som förrättas av fullmäktige.

Valberedningen bereder val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › **Två (2) Sektionsordföranden** för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › **Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen**
- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Verksamhetsrevisor

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre (3) till sex (6) ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallande

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallande.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallande samt minst hälften av valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallande utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast 20 dagar före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Auktoriserad ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Auktoriserad ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska auktoriserad ekonomisk revisor verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av ordinarie medlem.

§ 11:6

Följande av revisionsse

Revisorerna ska följa god revisionsse.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisorer får ej inneha följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Fullmäktige
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökan bereds och beslutas om av kårstyrelsen.

Vid nekad ansökan av kårföreningsstatus kan beslutet överklagas till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Status som kårförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

Kårförening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

Sammanslutningar som vänder sig till studenter som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande vid en

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



av Göta studentkårs sektioner kan ansöka om status som sektionsförening.

Ansökan bereds och beslutas om av respektive sektionsstyrelse vid den sektion föreningen önskar vara verksam.

§ 13:2

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Status som sektionsförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

§ 13:3

Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter

Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelsen får besluta om att upphäva sektionsföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

Sektionsförening kan överklaga beslut om upphävande till kårstyrelsen.

Sektionsförening som själv vill upphäva sin sektionsföreningsstatus ska meddela detta till sektionsstyrelsen.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom Göta studentkårs stadgar finns delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, strategier, policies, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För ändring av Göta studentkårs stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst 30 dagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om Göta studentkårs stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av Göta studentkårs verksamhetsrevisor, Talman och Kårordförande.

Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning ska samtliga medlemmar av stadgetolkningsnämnden rösta. Det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster bifalles.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Göta studentkårs delegationsordning. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Arbetsordning ska ange direktiv om vad organet ska göra samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. Arbetsordning bör beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Fullmäktiges arbetsordning
- › Valberedningens arbetsordning
- › Arbetsordning för studentrepresentanter

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning
- › Arbetsordningar för samtliga verksamma råd

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i Göta studentkårs stadgar, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två (2) olika fullmäktigemöten med minst 30 veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post genomförs.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Sektionsordförande
- › Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen
- › Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen
- › Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen
- › Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar
- › Verksamhetsrevisor
- › Talman
- › Talmanssuppleant

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadgar, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs miljö- och hållbarhetspolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderat uppdrag
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Göta studentkårs policy för incidentrapportering
- › Policy för samarbeten, avtal och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Policy för arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter

§ 14:12

Strategier

Strategier fastställs och revideras av fullmäktige. Strategier syftar till att beskriva ett strategiskt arbete inom Göta studentkårs organisation.

§ 14:13

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, med undantag för verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

§ 14:14

Regler

Regler fastställs av kårstyrelsen, med undantag för Regler för föreningar som fastställs av fullmäktige.

Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp. Vid fastställande av nya regler ska kårstyrelsen rapportera detta till fullmäktige.

§ 14:15

Rutiner

Rutiner fastställs av kårstyrelsen. Rutiner har som syfte att förtydliga tillvägagångssätt för arbetet inom den interna organisationen.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:2

Göta studentkårs tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-03-04

§ 4.2 Proposition: Revidering av policy för incidentrapportering

Under Kårstyrelsemöte 9 antogs Rutin för incidenthantering som är ett kompletterande dokument till Policy för incidentrapportering och ska vägleda Kårstyrelsen vid hantering av incidentrapporter.

I samband med att rutinen skrevs upptäcktes det att policyn saknade information om hur processen ser ut om en heltidsarvoderad förtroendevald är föremål för en incidentrapport samt vem som ska ta beslut i rapporten. Det finns en stor sannolikhet att det kan uppstå jäv samt att arbetsmiljön kan påverkas negativt om kårstyrelsen ska ta beslut i en incidentrapport som rör en annan kårstyrelseledamot. I och med att kårstyrelseledamöter är förtroendevalda av fullmäktige, anser kårstyrelsen att det bör vara fullmäktige som tar beslut i rapporten.

Det kan även förekomma andra situationer där det inom kårstyrelsen uppstår jäv som leder till att Kårstyrelsen inte är beslutsmässiga. Vid det fall kårstyrelsen inte är beslutsmässiga på grund av jäv, anser kårstyrelsen att det bör finnas en möjlighet att föreslå fullmäktige att ta beslut i rapporten, då fullmäktige är överordnade kårstyrelsen enligt Göta studentkårs delegationsordning.

Två underrubriker kring detta har lagts till i förslaget till revidering.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs policy för incidentrapportering enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Göta studentkårs
policy för
incidentrapportering.**





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2025-11-05
Senast reviderad: -

Göta studentkårs policy för incidentrapportering

Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Att utesluta en medlem ur en studentkår anser Göta studentkår därmed inte vara möjligt. Däremot finns det ett behov av att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en medlem befinner sig i.

Av den anledningen har följande policy upprättats för att kunna bidra till en trygg miljö inom Göta studentkår. Genom att ta situationer som uppstår på allvar, skyndsamt utreda incidenter, erbjuda stöd och arbeta förebyggande ska Göta studentkår skapa en miljö där alla medlemmar och studenter ska känna sig trygga under hela sin tid i studentkåren.

Incidentrapporter som kan hanteras av Göta studentkår

Har en student eller medlem upplevt otrygghet i en situation med tydlig koppling till Göta studentkårs verksamhet finns möjlighet att rapportera detta via en incidentrapport. Incidenter som kan hanteras av Göta studentkår är följande:

- > **Skadegörelse:** Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs verksamhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > **Bristande förtroende:** Incidenter där en individ brister i att representera Göta studentkår eller i att utföra sitt förtroendeuppdrag enligt studentkårens värderingar och förväntningar
- > **Överträdelse av styrdokument:** Incidenter som bryter mot Göta studentkårs styrdokument såsom exempelvis Göta studentkårs värdegrund, alkohol- och drogpolicy samt likabehandlingspolicyn
- > **Hotfullt beteende:** Incidenter där en individs beteende upplevs som hotfullt där misstanke om brott ej föreligger
- > **Olämpligt beteende:** Incidenter där en individs beteende upplevs som olämpligt där misstanke om brott ej föreligger

Incidentrapporter som ej kan hanteras av Göta studentkår

För att försäkra att alla incidenter ska hanteras utifrån samma premisser finns det incidenter som Göta studentkår ej hanterar:

- > **Incidenter som saknar koppling till Göta studentkårs verksamhet:** Incidenter som skett utanför Göta studentkårs och dess föreningars evenemang, sammanträden och lokaler
- > **Polisiära ärenden:** Incidenter som är under utredning av polisen, incidenter som efter rättegång lett till frikännande dom eller incidenter som gäller misstanke om brott
- > **Incidenter där den som rapporterar önskar vara anonym:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser
- > **Incidenter äldre än ett år:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser

Alla incidenter som rapporteras till Göta studentkår fyller en viktig roll i arbetet för att skapa en trygg och säker studietid för samtliga studenter. Om en incident faller under någon av kategorierna som listas under rubriken "Incidenter som ej hanteras av Göta studentkår", bör den ändå rapporteras även om Kårstyrelsen inte har möjlighet att hantera den. Göta studentkår dokumenterar alla rapporterade incidenter för att identifiera återkommande problem och bedriva ett långsiktigt samt förebyggande arbete.

Vid misstanke om brott

Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott, med samtycke från part A. Göta studentkår kan även välja att tipsa polisen om misstanke om brott. Vid en polisanmälan från någon av parterna kan

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår finns som stöd i samband med polisanmälan om part A eller Part B önskar.

Incidenter relaterade till utbildning

Om en incident är relaterad till utbildning vid Göteborgs universitet rekommenderas att antingen rapportera in det via Göta studentkårs studentärendehanteringssystem (<https://gotastudentkar.se/sv/kontakt>) eller kontakta utbildning@gota.gu.se.

Centrala begrepp och definitioner

I avsnittet förklaras centrala begrepp och definitioner som används i Policy för incidentrapportering. Syftet är att skapa tydlighet och en gemensam förståelse för innehållet.

Centrala begrepp

- › **Incident:** En händelse inom studentkårens verksamhet där någon känt sig otrygg eller en situation som kan ha haft en negativ påverkan på Göta studentkårs verksamhet
- › **Göta studentkårs verksamhet:** Evenemang och sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi. Detta gäller evenemang och sammanträden som arrangeras av Göta studentkårs kårstyrelse, sektionsstyrelser, kommittéer eller föreningar, finansieras av Göta studentkårs budget, hålls i lokaler som står till Göta studentkår förfogande samt all insparksverksamhet
- › **Polisära ärenden:** Polisära ärenden definieras som alla incidenter som gäller misstanke om brott och därmed bör polisanmälas. Exempel är incidenter som rör misstanke om våldsbrott, sexualbrott, stöld, rån och ekonomisk brottslighet
- › **Öppen punkt:** En öppen punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar, förtroendevalda och personal har rätt att närvara under punkten
- › **Stängd punkt:** En stängd punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där röstberättigade ledamöter beslutar att endast de med stadgeenlig ständig närvarorätt får delta under punkten. Part A och part B har rätt att närvara under specifika delar av punkten
- › **Förtroendeuppdrag:** Uppdrag som tillsätts av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse. Se Göta studentkårs delegationsordning

Parter i processen för incidenthantering

- › **Part A:** Den person som skickar in en incidentrapport

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › **Part B:** Den person som är föremål för en incidentrapport
- › **Incidenthanteringsgruppen:** Det organ inom Göta studentkår som tar emot incidentrapporter och bereder beslutsunderlag. Består av ledamöter ur kårstyrelsen
- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut vid hantering av incidentrapporter. Består av studentkårens förtroendevalda heltidsarvoderade
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna kan överklaga kårstyrelsens beslut till. Består av förtroendevalda representanter valda av Göta studentkårs ordinarie medlemmar

Incidentrapportering

Vem kan rapportera en incident?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår har möjlighet att rapportera en incident till Göta studentkår.

Vem kan vara föremål för en incidentrapport?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår kan vara föremål för en incidentrapport samt eventuella konsekvenser. Som föremål för en incidentrapport har man rätt att läsa beskrivningen av incidentrapporten i sin helhet.

Inkommande av incidentrapport

Göta studentkårs krav för en godkänd incidentrapport

Incidenthanteringsgruppen tar emot incidentrapporter genom ett formulär på Göta studentkårs hemsida (www.gotastudentkar.se). En incidentrapport anses godkänd och kan hanteras när formuläret är korrekt ifyllt. Vid det fall att uppgifter saknas kan kårstyrelsen efterfråga komplettering.

Följande information ska finnas i formuläret:

- › Om part A är student eller medlem i Göta studentkår
- › Namn på part A
- › Kontaktuppgifter till part A
- › Vilken del av Göta studentkårs verksamhet incidenten berör

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › En beskrivning av incidenten innehållande när och var incidenten ägde rum, vad som skett samt namn på part B
- › Förslag till beslut till Kårstyrelsen

Om namn på part B inte är känt kan Göta studentkår ta emot incidentrapporten, men inte hantera den.

Process för incidentrapportering

När incidentrapport inkommer till Göta studentkår går processen till på följande vis:

- › Part A skickar in en incidentrapport via formuläret på Göta studentkårs hemsida
- › Incidenthanteringsgruppen tar emot och kontrollerar om rapporten kan hanteras eller inte utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering
- › Om rapporten inte kan hanteras utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering kommer informationen noteras av Kårstyrelsen och arbetet med incidentrapporten anses avslutat
- › Vid behov kan informationen delas anonymt till berörda individer, grupper eller organ
- › Om rapporten kan hanteras utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering kommer incidenthanteringsgruppen hantera rapporten enligt Rutin för incidenthantering
- › Respektive part kommer bli kallad till möte med incidenthanteringsgruppen där dialog förs med respektive part
- › Incidenthanteringsgruppen bereder underlag till nästkommande kårstyrelsemöte

Vid hantering av en incidentrapport har det beslutande organet rätt att besluta om punkten ska behandlas som en öppen eller en stängd punkt vid organets sammanträde.

Rapport av incident under pågående insparksperiod

Om en incidentrapport är kopplad till insparksverksamhet och inkommer under pågående insparksperiod krävs det att incidenten hanteras skyndsamt. Sektionsheltidare kan vid behov besluta om att tillfälligt stänga av individer från insparken samt riva insparkskoordinators- och phadderkontrakt.

Under insparken hanteras inkomna incidentrapporter i följande ordning:

- › Incidentrapport inkommer till incidenthanteringsgruppen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Event- och föreningssamordnare informerar berörda insparkskoordinators och sektionsheltidare
- › Sektionsheltidare beslutar i samråd med insparkskoordinators om eventuella konsekvenser under aktuell insparksperiod
- › Kårstyrelsen hanterar därefter incidentrapporten i enlighet med process för incidentrapportering

Incidentrapport som gäller heltidsarvoderad förtroendevald

Om en heltidsarvoderad förtroendevald är föremål för en incidentrapport ska kårstyrelsen inte ta beslut i incidentrapporten. Beslut i incidentrapporten ska i stället tas av Göta studentkårs fullmäktige. Incidenthanteringsgruppen hanterar incidentrapporten i enlighet med process för incidentrapportering med undantag att underlag skickas direkt till fullmäktige istället för till kårstyrelsen. Heltidsarvoderad förtroendevald har inte möjlighet att överklaga fullmäktiges beslut i incidentrapporten.

Beslut om konsekvenser

En individ som är föremål för en incidentrapport kan få eventuella konsekvenser om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall. Kårstyrelsen kan under kårstyrelsemötet där incidenten hanteras formulera andra förslag till beslut än det som finns listat nedan baserat på incidentens karaktär.

Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- › Ingen konsekvens
- › Varning från kårstyrelsen
- › Ersättningskyldighet vid skadegörelse (summan beslutas av kårstyrelsen)
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- › Begränsad möjlighet att företräda Göta studentkår under en tidsbestämd period
- › Fråntagen möjlighet att väljas till förtroendeuppdrag inom Göta studentkår under en tidsbestämd period
- › Avstängning från evenemang som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period
- › Avstängning från sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period

Konsekvenser av hantering av incidentrapporter kan gälla upp till 24 månader från att beslut fattas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Exempel på hur förslag till beslut kan formuleras:

att Part B får en varning från kårstyrelsen.

att stänga av Part B från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under (tid).

att Part B blir ersättningskyldig för orsakad skada av egendom.

att entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag].

att entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag] samt att Part B inte är valbar till ett förtroendeuppdrag under (tid).

Vid det fall kårstyrelsen inte är beslutsmässiga på grund av jäv

Vid det fall jävsituation uppstår inom kårstyrelsen och det leder till att styrelsen inte är beslutsmässiga kan kårstyrelsen föreslå Göta studentkårs fullmäktige att ta beslut i incidentrapporten.

Undantag vid polisiära ärenden

Om Göta studentkår får kännedom om att en incident utreds av polisen kommer berörd part att tillfälligt stängas av från relevant verksamhet inom Göta studentkår fram tills utredningen är genomförd. Vid det fall parten som är föremål för polisutredning bedöms skyldig till brott i enlighet med svensk lag ska Göta studentkårs kårstyrelse besluta om konsekvenser.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Efter kårstyrelsens sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av kårstyrelsen. Vid meddelandet ska det även anges vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella konsekvenser.

Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- > Part B
- > Part A
- > Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det kårstyrelsemöte då beslut togs
- > Övriga berörda parter som kårstyrelsen anser relevanta att informera

Från det att Part B meddelats om beslut ska övriga parter meddelas inom 48 timmar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårordförande ska skicka en skriftlig rapport om hur incidentrapporten har hanterats till verksamhetsrevisorn.

Överklagan av beslut

Kårstyrelsens beslut kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att berörd part delgetts beslutet. Om överklagan inte inkommit inom 30 dagar efter att beslut meddelats anses incidenten vara hanterad.

Överklagan skickas till incidenthanteringsgruppen på incident@gota.gu.se. Överklagan hanteras sedan på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut. Beslut kan endast överklagas en gång, därefter anses incidenten vara hanterad.

Göta studentkårs krav för en godkänd överklagan

- › Att överklagan inkommer inom 30 dagar från att beslut har meddelats
- › Att överklagan inkommer direkt från berörd part till incidenthanteringsgruppen
- › Att överklagan innehåller en motivering till varför beslut ska överklagas
- › Vilka konsekvenser berörd part önskar av överklagan

Den andre parten ska efter inkommen överklagan kontaktas av incidenthanteringsgruppen och informeras om överklagan samt hur processen går till.

Under fullmäktigemötet

Förutsatt att överklagan har inkommit korrekt kommer den att behandlas på nästkommande fullmäktigemöte. Part A och Part B har möjlighet att delta vid fullmäktigemötet. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på eller i anslutning till mötet.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Kårstyrelsen föredrar incidentrapporten samt överklagan
- › Fullmäktige läser incidenthanteringsgruppens underlag till kårstyrelsen
- › Fullmäktige läser överklagan
- › Part A får möjlighet att tala under mötet
- › Part B får möjlighet att tala under mötet
- › Fullmäktige för diskussion och tar beslut om att bifalla eller avslå överklagan, vid avslag kvarstår kårstyrelsens beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



- › Part A och part B kan välja om de vill delta under fullmäktiges diskussion och beslut
- › När fullmäktige tagit beslut ska mötet alltid ajourneras

Vid stängd punkt deltar inte part A och part B under fullmäktiges diskussion och beslut.

Parterna har möjlighet att ha en varsin person som stöd. Det är dock inte tillåtet att personen som är där som stöd för partens talan i frågan.

Meddelande av beslut gällande överklagan

Efter beslut i fullmäktige

Efter fullmäktiges sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av fullmäktige.

Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- › Överklagande part
- › Andra part
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det fullmäktigesammanträde då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen tidigare ansett relevanta att informera

Från det att överklagande part meddelats om beslut ska övriga parter meddelas inom 48 timmar. Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade av Kårordförande om fullmäktiges beslut på egen begäran upp till 30 dagar efter fullmäktiges sammanträde.

Kårordförande ska skicka en skriftlig rapport om hur överklagan har hanterats till verksamhetsrevisorn.

Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera berörda parter om de beslut som fattats.

För att kårstyrelsen ska kunna verkställa vad som beslutats i incidentrapporten kan vissa individer, organ eller grupper inom organisationen behöva ta del av vad som beslutades samt eventuella konsekvenser. Information om incidenten ska undvikas att spridas i textform och delges muntligt. Om berörda individer eller grupper behöver övrig

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



information för att kunna rätta sig efter beslutet ska dessa kontakta Göta studentkårs Kårordförande.

Är det exempelvis en förening vars medlem är föremål för en incidentrapport så bör informationsutbytet ske mellan ansvarig kårstyrelseledamot och föreningen antingen via ett fysiskt möte eller per telefon.

Om det finns skäl att anta att ett beslut inte efterföljs

Om skriftlig information inkommer till incident@gota.gu.se om att beslut inte efterföljs kan kårstyrelsen besluta om eventuella konsekvenser för part B. Part A och Part B har möjlighet att överklaga beslutet till Göta studentkårs fullmäktige enligt "Policy för incidentrapportering".

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om incidenten undvikas att spridas i text och därmed delges muntligt

Dokumentation och personuppgiftshantering

Alla inkomna incidentrapporter kommer att dokumenteras och sparas på Göta studentkårs interna server så länge det anses nödvändigt.

Göta studentkår lagrar inte personuppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålet för behandlingen. Personuppgifter kopplade till enskild incidentrapport lagras upp till 24 månader. Gallring av personuppgifter genomförs regelbundet. För mer information se Göta studentkårs Policy för hantering av personuppgifter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-02-25

§ 4.3 Proposition: Förslag till stadgerevidering – första läsning

I samband med genomgången av stadgarna med anledning av revideringsförslag inför kommande organisationsförändringar har ytterligare paragrafer identifierats vara i behov av översyn och justering. Avsnittet om avstängning behöver uppdateras med hänsyn till att fullmäktige har beslutat att anta policy för incidentrapportering, vilket medför att stadgarna bör anpassas till gällande styrdokument. Kårstyrelsen har även valt att dela upp avsnittet om avstängning till en paragraf som behandlar avstängning och en paragraf som behandlar överklagan av avstängning. Därutöver bedöms vissa mindre förändringar vara nödvändiga för att förtydliga vad som gäller för att slutföra ett uppdrag man valts till som kräver ett ordinarie medlemskap. Det har även uppmärksammats att stadgarna i nuläget saknar en bestämmelse om det minsta antal ledamöter som krävs för att fullmäktige ska anses vara tillsatt. Slutligen har ett tillägg gjorts under avsnittet om yrkanderätt där det nu föreslås att Talman och Talmanssuppleant ska ha yrkanderätt i ordningsfrågor vid fullmäktigesammanträden.

Paragrafer som berörs:

- > § 2:2
- > § 2:12
- > § 2:13 (ny paragraf)
- > § 3:2
- > § 3:12

Förslag till tillägg är markerade i gult och förslag till text som föreslås tas bort är markerat i rött.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

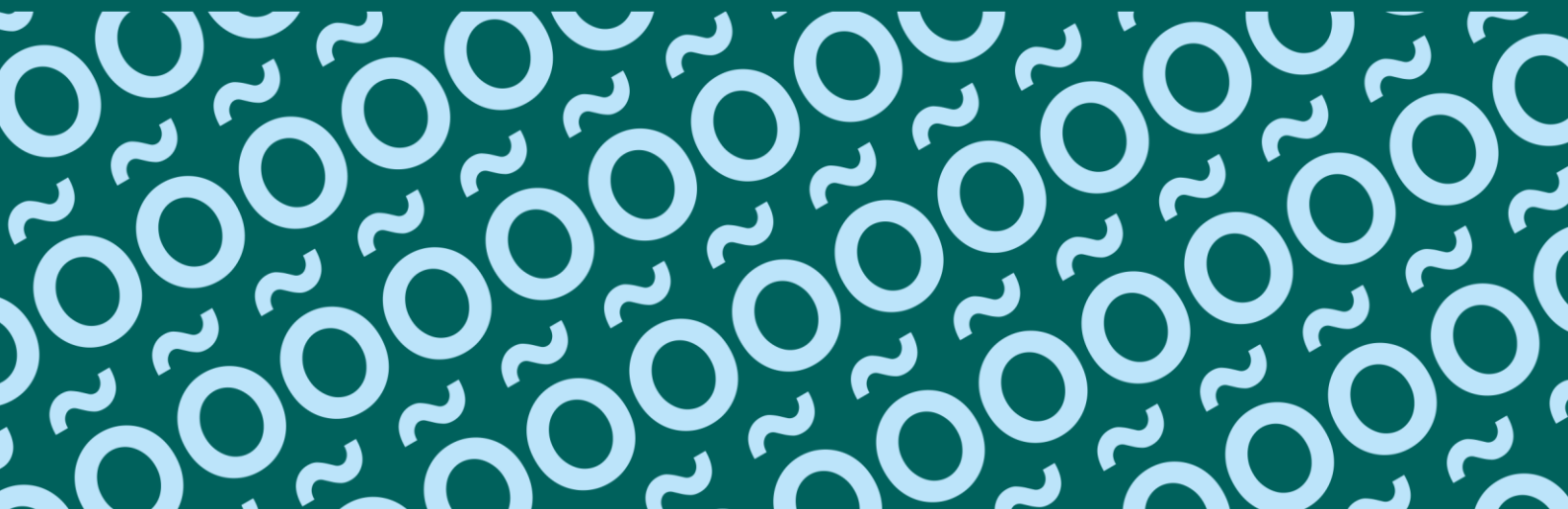
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2025-05-21





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	4
Kapitel 3: Fullmäktige	8
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	14
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	15
Kapitel 6: Sektioner.....	18
Kapitel 7: Råd	20
Kapitel 8: Kommittéer	21
Kapitel 9: Marskalksämbe.....	21
Kapitel 10: Valberedning.....	22
Kapitel 11: Revision	23
Kapitel 12: Kårföreningar	25
Kapitel 13: Sektionsföreningar	25
Kapitel 14: Styrdokument.....	26
Kapitel 15: Upplösning	30

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är en religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden organisation.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Arbetspråk

Göta studentkårs arbetspråk är svenska.

§ 1:5

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund- och avancerad nivå inom Fakulteten för naturvetenskap och teknik, Humanistiska-, Samhällsvetenskapliga- och Utbildningsvetenskapliga fakulteten.

§ 1:6

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Förtroendeuppdrag och valbarhet

Endast ordinarie medlem är valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Fullmäktige
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer
- › Marskalksämhetets styrelse
- › Insparkskoordinator
- › Phadder

Samtliga förtroendeuppdrag listade ovan kräver ett ordinarie medlemskap under hela mandatperioden.

Ordinarie medlemskap krävs inte för att vara valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Talman
- › Talmanssuppleant
- › Verksamhetsrevisor

§ 1:8

Verksamhetsår

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:9

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara Kårordförande. Kårstyrelsen utser vid konstituerande kårstyrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Enskild person blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

Göta studentkår har tre former av medlemskap:

- › Ordinarie medlemskap (ordinarie medlem)
- › Kårkompis-medlemskap (kårkompis)
- › Tillfälligt medlemskap (tillfällig medlem)

Medlemskapet upphör att gälla när perioden för tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:2

Ordinarie medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid fakulteterna som räknas upp under § 1:5 har rätt att bli ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Heltidsarvoderade förtroendevalda har under sin mandatperiod rätt att inneha ett ordinarie medlemskap.

En ordinarie medlem som valts till ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår genom kårval, av fullmäktige eller av kårstyrelsen har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett ordinarie medlemskap om denne skulle avsluta **avbryta** eller pausa sina studier under mandatperioden.

§ 2:3

Ordinarie medlems rättigheter

En ordinarie medlem har rätt att:

- › rösta i val till fullmäktige
- › kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd
- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag som utses av Göta studentkår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag där Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › ta del av protokoll från fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionsstyrelsernas möten
- › ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder
- › ansöka om att vara insparkskoordinator eller phadder under Göta studentkårs inspark

§ 2:4

Ordinarie medlems skyldigheter

En ordinarie medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

§ 2:5

Kårkompis-medlemskap

Ett medlemskap som Kårkompis riktar sig primärt till personer över 18 år med en tidigare anknytning till Göta studentkår.

Kårkompis är inte medlem av en sektion.

Kårkompis har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. Kårkompis har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

§ 2:6

Kårkompis rättigheter

En kårkompis har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Kårkompis".

§ 2:7

Kårkompis skyldigheter

En Kårkompis är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en Kårkompis bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara Kårkompis.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:8

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet samt anställd vid Göta studentkår, kan beviljas ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår.

Ett tillfälligt medlemskap är giltigt i tre (3) dagar.

En tillfällig medlem är inte medlem av en sektion.

En tillfällig medlem har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. En tillfällig medlem har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

§ 2:9

Tillfällig medlems rättigheter

En tillfällig medlem har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Tillfälligt medlemskap".

§ 2:10

Tillfällig medlems skyldigheter

En tillfällig medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en tillfällig medlem bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara tillfällig medlem.

§ 2:11

Utträde

En medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår.

En medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

§ 2:12

Avstängning

En ordinarie medlem Enskild person som bryter mot § 2:4 eller bryter mot § 1:2, § 2:4, § 2:7, § 2:10 eller agerar på ett sätt som påverkar Göta studentkårs verksamhet negativt motarbetar kårens syfte kan

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



stängas av från delar av Göta studentkårs verksamhet, enligt dokumentet Policy för incidentrapportering.

Frågan om avstängning kan väckas av en student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår.

Frågan om avstängning kan väckas gentemot en student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår.

Fråga om avstängning behandlas och beslutas av kårstyrelsen. Beslut om avstängning ska tas med minst hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöters röster. Beslutet ska ange den kortaste tid som avstängningen ska gälla gällor. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige och verksamhetsrevisor.

Vid det fall en heltidsarvoderad förtroendevald är föremål för beslut om avstängning ska fullmäktige ta beslut i frågan.

Berörd ordinarie medlem har rätt att överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige. Överklagan ska lämnas skriftligt till Kårordförande.

Överklagan behandlas och beslutas av fullmäktige. Beslut tas med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. Beslutet ska ange den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av en student vid någon av de fyra fakulteter som Göta studentkår representerar vid Göteborgs universitet.

Fråga om avstängning kan väckas gentemot medlem i Göta studentkår.

Medlem Enskild person som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om ärendet. Personen har i regel närvaro- och yttranderätt i frågan vid det möte där avstängningen ska behandlas om inte annat beslutas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 50
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:13

Överklagan av avstängning

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller övrig förtroendevald i Göta studentkår har rätt att överklaga kårstyrelsens beslut om avstängning till fullmäktige. Överklagan ska lämnas in skriftligt till Kårordförande inom 30 kalenderdagar från och med att beslutet om avstängning delgetts berörda personer.

Överklagan av avstängning kan endast göras en gång.

Överklagan behandlas och beslutas av fullmäktige. Beslut tas med minst hälften av fullmäktiges totala antal ledamöters röster. Fullmäktige kan endast ta beslut om att bifalla eller avslå överklagan.

Heltidsarvoderad förtroendevald äga ej rätt att överklaga fullmäktiges beslut.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp mellan 15 och till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs ordinarie medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

§ 3.3

Ersättare

Vid det fall en fullmäktigeledamot avslutar sitt uppdrag i fullmäktige ska dennes mandat tilldelas nästa kandidat på ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

§ 3:4

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har Kårordförande utslagsröst.

Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

§ 3:5

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av Kårordförande eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:6 behandlas.

§ 3:6

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Två (2) Sektionsordföranden för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- › Verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor

Beslut om:

- › Fullmäktiges arbetsordning
- › Medlemsavgift för samtliga medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:7

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av tre (3) till sju (7) ledamöter av valnämnden
- › Göta studentkårs delegationsordning
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:8

Kallelse och handlingar

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 25 dagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 dagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:9

Motion

Ordinarie medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till Organisationssamordnare senast 20 dagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:10

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:11

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar och anställda.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:12

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs ordinarie medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

Yrkanderätt i ordningsfrågor på fullmäktiges sammanträden tillkommer Göta studentkårs Talman samt Talmanssuppleant.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:13

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:14

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:8 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:15

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten omröstning alltid sker vid konkurrens. Sluten omröstning sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:16

Personval

Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster.

Vid konkurrensval med fler än två kandidater till en post tillämpas val enligt Single Transferable Vote (STV).

§ 3:17

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av fullmäktige valda mötesordförande, mötessekreterare och två justeringspersoner.

§ 3:18

Meddelande av beslut

Justerat protokoll ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:19

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att av fullmäktige förtroendevald person inte längre innehar fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra (4) fullmäktigeledamöter eller minst tre (3) kårstyrelseledamöter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 50
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Frågan om misstroendeförklaring behandlas alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att misstroendeförklaring skall fordras krävs det att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta.

§ 3:20

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:21

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot väljs till ledamot i kårstyrelsen eller sektionsstyrelse ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:22

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under punkten.

Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under punkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:23

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för kårpresidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan verksamhetsårets andra fullmäktigemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning sker digitalt.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje ordinarie medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltigt bevis på medlemskap.

Varje ordinarie medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje ordinarie medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst fem (5) godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av valnämnden i samråd med kårstyrelsen.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.3.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5 så vida inte antalet invalda ledamöter förhindrar att konstituerande fullmäktige kan genomföras enligt §3:6.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med Göta studentkårs stadgar, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av Kårordförande, Vice kårordförande, Utbildningsbevakningssamordnare, Event- och föreningsamordnare och Sektionsordföranden från vardera sektion inom Göta studentkår samt Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen.

I det fallet då sektionen saknar en Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelsen

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige utlysa fyllnadsval. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › senast den 1 december varje verksamhetsår förelägga fullmäktige resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska rapporteras till fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från Kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre (3) veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra (4), ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har Kårordförande utslagsröst.

Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer studentkårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i kårstyrelsens arbetsordning.

Kårstyrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av kårstyrelsen valda mötesordförande, mötessekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från kårstyrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive kårstyrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande kårstyrelsemöte efter att konstituerande fullmäktigemöte för nytt verksamhetsår har genomförts.

På mötet ska följande frågor behandlas:

- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning
- › val av ledamöter i kommittéer
- › fastställande av medlemmar i marskalksämberet
- › datum för höstens kårstyrelsemöten

Om konstituerande kårstyrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre (3) ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring fattat av kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning, arrangera studiesocial verksamhet, engagera studentkårens medlemmar,

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



uppmuntra sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse studentrepresentanter och insparkscoordinatorer inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att ordinarie medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fyra sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Natur- och Tekniksektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje ordinarie medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till en utbildning tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för utbildningen.

Ordinarie medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi vid sektionen.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsen skall bestå av tre (3) till nio (9) ledamöter inklusive Sektionsordföranden samt vid Samhällsvetarsektionen en Vice sektionsordförande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › utse insparkscoordinatorer till sektionens insparksverksamhet
- › nominera minst en (1) kandidat till valberedningen senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › nominera minst en (1) kandidat till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 september efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådets väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan inom organisationen.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Rådets sammansättning regleras i respektive råds arbetsordning.

§ 7:4

Kallelse

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Råden sammanträder på kallelse av rådens sammankallande. Sammankallande regleras i respektive råds arbetsordning.

Kapitel 8: Kommittéer

§ 8:1

Kommittéers väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen kommittéer till sitt förfogande.

Kommittéer styrs av respektive kommittés arbetsordning.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéers ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner.

Marskalksämbeet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämbe

För att erhålla titeln som marskalksämbe och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämbeet väljs av marskalksämbeet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 9:4

Uppgift

Marskalksämberet har till uppgift att:

- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitetets- och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämberet av dokumentet Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämberet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder val som förrättas av fullmäktige.

Valberedningen bereder val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Två (2) Sektionsordföranden för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- › Verksamhetsrevisor

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre (3) till sex (6) ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallande

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallande.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallande samt minst hälften av valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallande utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast 20 dagar före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Auktoriserad ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Auktoriserad ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska auktoriserad ekonomisk revisor verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av ordinarie medlem.

§ 11:6

Följande av revisionsse

Revisorerna ska följa god revisionsse.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisorer får ej inneha följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Fullmäktige
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökan bereds och beslutas om av kårstyrelsen.

Vid nekad ansökan av kårföreningsstatus kan beslutet överklagas till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Status som kårförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

Kårförening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

Sammanslutningar som vänder sig till studenter som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande vid en

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



av Göta studentkårs sektioner kan ansöka om status som sektionsförening.

Ansökan bereds och beslutas om av respektive sektionsstyrelse vid den sektion föreningen önskar vara verksam.

§ 13:2

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Status som sektionsförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

§ 13:3

Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter

Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelsen får besluta om att upphäva sektionsföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

Sektionsförening kan överklaga beslut om upphävande till kårstyrelsen.

Sektionsförening som själv vill upphäva sin sektionsföreningsstatus ska meddela detta till sektionsstyrelsen.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom Göta studentkårs stadgar finns delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, strategier, policies, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För ändring av Göta studentkårs stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst 30 dagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om Göta studentkårs stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av Göta studentkårs verksamhetsrevisor, Talman och Kårordförande.

Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning ska samtliga medlemmar av stadgetolkningsnämnden rösta. Det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster bifalles.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Göta studentkårs delegationsordning. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Arbetsordning ska ange direktiv om vad organet ska göra samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. Arbetsordning bör beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Fullmäktiges arbetsordning
- › Valberedningens arbetsordning
- › Arbetsordning för studentrepresentanter

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning
- › Arbetsordningar för samtliga verksamma råd

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i Göta studentkårs stadgar, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två (2) olika fullmäktigemöten med minst 30 veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post genomförs.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Sektionsordförande
- › Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen
- › Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen
- › Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen
- › Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar
- › Verksamhetsrevisor
- › Talman
- › Talmanssuppleant

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadgar, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs miljö- och hållbarhetspolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderat uppdrag
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Göta studentkårs policy för incidentrapportering
- › Policy för samarbeten, avtal och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Policy för arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter

§ 14:12

Strategier

Strategier fastställs och revideras av fullmäktige. Strategier syftar till att beskriva ett strategiskt arbete inom Göta studentkårs organisation.

§ 14:13

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, med undantag för verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

§ 14:14

Regler

Regler fastställs av kårstyrelsen, med undantag för Regler för föreningar som fastställs av fullmäktige.

Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp. Vid fastställande av nya regler ska kårstyrelsen rapportera detta till fullmäktige.

§ 14:15

Rutiner

Rutiner fastställs av kårstyrelsen. Rutiner har som syfte att förtydliga tillvägagångssätt för arbetet inom den interna organisationen.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:2

Göta studentkårs tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Sahar Shaghasy

Datum: 2026-01-22

§ 4.4 Motion från medlem: Billigare kollektivtrafik för studenter

Många studenter vid Göteborgs universitet är beroende av kollektivtrafik för att kunna ta sig till campus och delta i undervisning. Samtidigt är studenters ekonomi ofta mycket begränsad. CSN räcker i många fall knappt till hyra, mat och andra nödvändiga utgifter. För studenter utan extraarbete blir resekostnader ytterligare en tung ekonomisk belastning.

Jag har uppmärksammat att kostnaden för resor påverkar studenters möjlighet och motivation att ta sig till campus. Vissa studenter väljer bort att komma in till föreläsningar och obligatoriska moment på grund av resekostnader. Andra tvingas arbeta mycket vid sidan av studierna för att ha råd att resa, vilket gör det svårt att fullt ut fokusera på utbildningen och nå bästa möjliga studieresultat.

Att behöva välja mellan att ta sig till undervisning och att klara sin vardagsekonomi är inte rimligt. Universitetet förutsätter studenters närvaro på plats, men de ekonomiska förutsättningarna speglar inte detta.

Det handlar inte nödvändigtvis om att resor ska vara helt gratis, utan om att studenter bör ha tillgång till billigare och studentanpassade resealternativ än vad som finns i dag. På samma sätt som barn och unga erbjuds särskilda kort och periodbiljetter, bör studenter kunna ta del av ett studiekort, studentrabatt eller motsvarande lösning, exempelvis genom ett särskilt studentpris eller kod vid köp av periodbiljett.

Jag är medveten om att ett mer tillgängligt busskort även skulle kunna innebära att studenter reser mer i staden utöver studier. Samtidigt är studenters mentala hälsa en central studiemiljöfråga. Möjligheten att röra sig fritt, ta sig till campus, delta i kårens verksamhet och engagera sig i studentföreningar och sociala sammanhang kan bidra till ökat välmående, minskad isolering och starkare tillhörighet.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.4 Motion från medlem: Billigare kollektivtrafik för studenter

Fullmäktigemöte 5

2025/26, 26-03-18



Mer ekonomiskt tillgängliga reselösningar skulle minska stress, öka närvaron på campus, förbättra studieförutsättningarna och bidra till en mer jämlik studiesituation. Det skulle även kunna minska plankning och skapa tryggare och mer hållbara resvanor.

Mot bakgrund av detta anser jag att Göta studentkår bör driva frågan om billigare och mer studentanpassade resealternativ för studenter vid Göteborgs universitet.

Förslag till beslut:

att Göta studentkår ska arbeta för att studenter vid Göteborgs universitet får tillgång till billigare och mer studentanpassade resealternativ än vad som finns i dag.

att Göta studentkår ska driva frågan om ett särskilt studentanpassat busskort, studiekort eller motsvarande lösning för studenter.

att Göta studentkår ska verka för att studenters ekonomiska situation beaktas i frågor som rör resor, tillgänglighet och närvaro på campus.

att Göta studentkår ska ta upp dialog med Göteborgs universitet och relevanta aktörer, såsom Västtrafik, om möjligheten till studentrabatter, subventionerade periodkort eller särskilda studentlösningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-02-25

§ 4.4.1 Kårstyrelsens motionssvar: Billigare kollektivtrafik för studenter

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen.

Kårstyrelsen är eniga med motionären om att biljettkostnader för kollektivtrafik är en återkommande utgift som påverkar många av Göteborgs universitets studenter ekonomiska situation.

Motionären nämner i sin motion ett behov av billigare och studentanpassade resealternativ likt de rabatterade periodbiljetterna som finns för barn och unga på Västtrafik. I dagsläge kan studenter få 25 % studentrabatt på Västtrafiks periodbiljetter. Studentrabatten innebär att studenter som är över 20 år kan resa på periodbiljett ungdom så länge de studerar 50% eller mer per termin. Det som krävs för att få ta del av rabatten är studentresesymbolen på Mecenat-kortet.

Vidare vill Kårstyrelsen uppmärksamma att studentrabatt på kollektivtrafik är något som Göta studentkår arbetar med kontinuerligt. I Göta studentkårs åsiktsdokument under rubriken "Att bo och leva i Göteborg" finns flera punkter som beskriver Göta studentkårs åsikter gällande kollektivtrafik och resealternativ i Göteborg. Göta studentkårs åsiktsdokument är ett vägledande dokument där organisationens ställningstaganden i studentpolitiska frågor fastställs och används när organisationen bedriver påverkansarbete. Ställningstagandena i åsiktsdokumentet är utformade utefter Göta studentkårs representerade studenter åsikter.

Göta studentkårs åsiktsdokument, sida 20:

- › Kollektivtrafiken ska erbjuda en generös studentrabatt på alla biljetter inom regionen och rabatten för studenter ska öka.
- › Enkelbiljetter till reducerat studentpris ska finnas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Det ska finnas goda pendlingsmöjligheter till samtliga campus på universitetet, där avgångarna ska prioriteras under rusningstider.
- › Göteborgs stad ska fortsätta bygga upp ett välutvecklat, tydligt och tryggt cykelvägnät i staden, främst till och från universitetens campus.
- › Det ska finnas ett gott utbud av cykelparkeringar runt om i staden med fokus vid universitetens olika campus

Majoriteten av allt påverkansarbete som sker kommunalt och regionalt görs via samarbetsorganet Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS). Kårstyrelsen har varit i kontakt med GFS rörande motionen och bett dem redogöra för en del av sitt arbete i frågan. Skrivelsen från GFS bifogas till motionssvaret.

Kårstyrelsen anser att motionens att-satser därav redan är ett pågående arbete inom organisationen. Dels genom påverkansarbetet som drivs i samarbetsorganet Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) och dels eftersom motionärens åsikter redan representeras genom Göta studentkårs åsiktsdokument.

Det är även rimligt att ha i åtanke att eftersom beslut om prissänkning av Västtrafiks biljetter och periodkort fattas på regional nivå kan därför regionfullmäktige inte endast prioritera prissänkning av studentpopulationen i Göteborgs stad. Vidare behöver regionfullmäktige även ha ett likabehandlingsperspektiv där hänsyn behöver tas till att det finns flera grupper utöver studenter med begränsad ekonomi, exempelvis pensionärer och låginkomsttagare. Det kan därmed vara svårt att prioritera ytterligare studentrabatter, särskilt eftersom det redan finns rabatt på periodkort.

Kårstyrelsen är medvetna om att kommunikationen om de studentrabatter som finns gällande prissänkta resealternativ kan förbättras och att alternativa resemetoder kan marknadsföras ytterligare. I nuläget finns informationen främst på Göta studentkårs hemsida men Kårstyrelsen tar med sig att det finns ett behov av att även informera tydligare via sociala medier och utskick.

Med hänvisning till ovanstående föreslår kårstyrelsen fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Förslag till beslut:

att avslå motionen i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Hej medlemmar i Göta studentkår!

Vi i GFS arbetar för att sänka studenters kostnader för kollektivtrafik. Mina nya kollegor Otto Nyström och Arvid Jansson ska driva just denna fråga särskilt. Värt att veta är att det är regionpolitiker som beslutar om kollektivtrafikens finansiering och prissättning, men att kommunerna i vissa fall medfinansierar delar av kostnaderna för resenärerna.

Vårt huvudsakliga fokus just nu är tvådelat. För det första vill vi verka för att återupprätta ett studentforum i Västra Götalandsregionen (VGR). Detta för att långsiktigt bygga och stärka relationer med regionpolitiker från flera partier. Sedan studentforum VGR lades ned i samband med pandemin har varken vi eller andra studentkårer i regionen haft särskilt starka och etablerade kontakter med regionpolitiken. Därför uppmanar jag faktiskt kårerna att försöka att få och hålla kontakt med politiker på både student- och vuxennivå i politiken. Vi behöver fler allierade i denna fråga.

För det andra vill vi samla studentkåreerna i Västra Götaland kring ett gemensamt åsiktsdokument, på samma sätt som inför valet 2022. Då tog vi fram ett gemensamt manifest med konkreta krav på vad vi ville att de regionala politikerna skulle driva. När detta är klart tänker vi träffa ett gäng av politikerna i [kollektivtrafiknämnden](#).

Angående sänkta priser på kollektivtrafik

I dialog med kommunpolitiker möter vi generellt en positiv inställning till sänkta studentpriser. Samtidigt lyfts flera invändningar. En återkommande fråga gäller balansen mellan stad och landsbygd. Eftersom den största studentpopulationen finns i Göteborg uppfattas en riktad studentrabatt av vissa som en reform som främst gynnar stadskärnorna, medan landsbygden redan upplever brister i kollektivtrafikens utbud och kvalitet. En annan invändning rör finansieringen. Kollektivtrafiken är delvis skattefinansierad och har betydande kostnader. Om priserna sänks för studenter uppstår ett intäktsbortfall. Politiker frågar därför hur detta ska hanteras: är det genom ökade skattemedel, omprioriteringar från andra verksamheter eller genom höjda priser för andra resenärer? Diskussionen handlar ofta mindre om viljan att genomföra en sänkning och mer om hur den praktiskt och budgetmässigt ska genomföras.

Det finns också ett likabehandlingsresonemang. Studenter är en grupp med begränsad ekonomi, men det finns andra grupper i liknande situation, exempelvis pensionärer och låginkomsttagare. Vissa menar därför att det är svårt att prioritera ytterligare studentrabatter, särskilt eftersom det redan finns rabatt på periodkort. Värt att notera att senior- och pensionärsrabatter i praktiken medfinansieras av kommunerna, som betalar en del av biljettkostnaden till regionen för sina invånare. Det väcker frågan om Göteborgs stad skulle kunna vara beredd att på motsvarande sätt subventionera för sina studenter. Här ser vi en möjlighet att koppla frågan till Studentstadsstrategin och arbeta för att detta blir en konkret åtgärd inom ramen för den. Slutligen återkommer såklart en mer principiell diskussion om finansieringsgrad: ska kollektivtrafiken i huvudsak bära sina kostnader genom biljettintäkter, eller ska den betraktas som en

samhällsinvestering som i större utsträckning finansieras via skatt? Den grundsynen påverkar i hög grad hur öppen man är för ytterligare studentrabatter.

En fråga som kåreerna bör lyfta internt är om det främst är en rabatt på enkelbiljetter som är mest önskvärd, eller om en generell sänkning av periodkortens pris bör prioriteras. Att det nuvarande kommunstyret har börjat subventionera [ordinarie periodbiljetter](#) är ett positivt tecken, men det har samtidigt tagit en hel mandatperiod att genomföra.

Jag tar gärna del av era synpunkter. Vid frågor eller om ni vill engagera er mer i arbetet, hör av er!

Undertecknat,

Nils Geeraedts, ordförande

13 februari 2026



Avsändare: Sahar Shaghazy

Datum: 2026-01-22

§ 4.5 Motion från medlem: Mat på campus

Jag har uppmärksammat att det i dag är väldigt dyrt att äta på campus, särskilt på Humanisten. Maten är så pass dyr att alla studenter inte har råd att äta i skolan.

Detta leder till att studenter antingen avstår från att äta under långa studiedagar eller tar med mat hemifrån. För de studenter som tar med egen mat finns ofta begränsade möjligheter att äta den. I vissa fall blir maten till och med stulen. Många studenter vill kunna äta och plugga på ett bekvämt sätt, men det är inte alltid möjligt. Det är inte alltid möjligt att sitta och äta samtidigt som man pluggar, trots att detta är ett vanligt behov bland studenter.

Jag har även märkt att vissa studenter ibland väljer att inte ens komma in till skolan, eftersom de vet att de inte har råd att äta där eller inte har fungerande möjligheter att äta medhavd mat. När tillgången till mat påverkar om studenter överhuvudtaget kan närvara i undervisningen har det blivit ett allvarligt studiemiljöproblem.

Studenter är en ekonomiskt utsatt grupp. Tillgång till mat är en grundläggande förutsättning för hälsa, koncentration och studieförmåga. En god studiemiljö handlar inte bara om föreläsningar och bibliotek, utan också om att studenter faktiskt kan äta när de behöver.

På samma sätt som skolan säkerställer att elever har tillgång till mat, bör universitetet tillsammans med studentkåren arbeta för att studenter inte hamnar i en situation där hunger eller ekonomi blir ett hinder för studier.

Mot bakgrund av detta anser jag att Göta studentkår bör driva frågan om att alla studenter ska ha tillgång till mat på campus på ett sätt som är ekonomiskt och praktiskt möjligt för studenter.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.5 Motion från medlem: Mat på campus

Fullmäktigemöte 5

2025/26, 26-03-18



Förslag till beslut:

att Göta studentkår ska arbeta för att alla studenter har tillgång till mat på campus när de behöver äta.

att Göta studentkår ska verka för att mat på campus blir mer ekonomiskt tillgänglig för studenter.

att Göta studentkår ska driva frågan om bättre möjligheter för studenter att äta medhavd mat på campus.

att Göta studentkår ska lyfta frågan om mat och studiemiljö som en jämlikhets- och studiemiljöfråga i dialog med Göteborgs universitet och berörda aktörer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-02-25

§ 4.5.1 Kårstyrelsens motionssvar: Mat på campus

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen.

Restaurangerna på Göteborgs universitets campus ägs av externa aktörer och avtal mellan dessa och Göteborgs universitet sker genom offentlig upphandling. Ekonomiska ramar för restaurangernas verksamhet fastställs mellan den externa aktören och Göteborgs universitet, men den faktiska prissättningen för mat och dryck sätts av den externa aktören. Därmed är det väldigt svårt för Göta studentkår att direkt påverka priser och utbud. En del av restaurangerna på campus erbjuder dock studentrabatt mot uppvisande av GU-kort, exempelvis Restaurang Näckrosen vid Humanisten och Café Anatomen på Medicinareberget.

Att studenter ska ha goda möjligheter att äta medhavd mat på campus är en viktig fråga för Göta studentkår och något som kårstyrelsen anser kan arbetas mer med. I Göta studentkårs åsiktsdokument skrivs inledningsvis om god studiemiljö och vilka krav studenterna har för att detta ska uppfyllas. Kårstyrelsen menar att åsiktsdokumentet kan utvecklas avseende studenternas åsikter om bättre möjligheter att äta medhavd mat. Studenternas åsikter kring tillgång till mikrovågsugnar, kylskåp, diskmaskiner och lunchplatser är frågor som kårstyrelsen anser bör undersökas och skrivas till i åsiktsdokumentet. Trots att åsiktsdokumentet inte har haft ett stycke om ämnet har tillgång till mikrovågsugnar och lunchplatser dock länge varit en viktig fråga för Göta studentkår och arbetet har bland annat drivits genom tillsatta studentrepresentanter.

Vidare arbetar Göta studentkår med att driva frågan om att ta bort förtäringförbud i utvalda lokaler på campus vid de fakulteter vars studenter Göta studentkår representerar. Detta för att utöka möjligheterna för studenter att äta medhavd mat.

Angående att lyfta frågan om mat och studiemiljö som en jämlikhets- och studiemiljöfråga menar kårstyrelsen att det är svårt att verkställa. Göteborgs universitet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.5.1 Kårstyrelsens motionssvar: Mat på campus

Fullmäktigemöte 5

2025/26, 26-03-18



har ingen lagstadgad skyldighet att erbjuda studenter mat, till skillnad mot förskola och grundskola där skollagen reglerar att måltider ska erbjudas kostnadsfritt.

Med hänvisning till ovanstående föreslår kårstyrelsen att yrka bifall på tredje att-satsen men förslår att avslå resterande att-satser.

Förslag till beslut:

att Göta studentkår ska driva frågan om bättre möjligheter för studenter att äta medhavd mat på campus.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.6 Motion från medlem: Öka kännedomen om Liberal Arts-programmet vid Göteborgs universitet
Fullmäktigemöte 5
2025/26, 26-03-18



Avsändare: Sahar Shaghasy

Datum: 2026-01-22

§ 4.6 Motion från medlem: Öka kännedomen om Liberal Arts-programmet vid Göteborgs universitet

Jag har uppmärksammat att informationen om Liberal Arts-programmet på Göteborgs universitets hemsida är mycket begränsad jämfört med många andra utbildningar. Det saknas exempelvis presentationsfilmer, studentintervjuer och tydligt material som visar hur det är att studera programmet.

Många andra utbildningar vid universitetet har idag videomaterial, studentporträtt och utförliga presentationer som gör det lättare för blivande studenter att förstå programmets innehåll, upplägg och möjligheter. Liberal Arts-programmet framstår däremot som osynligt, trots att det är ett brett, krävande och unikt program.

Den begränsade informationen riskerar att påverka både söktryck, förståelse för programmets värde och studenternas möjlighet att känna stolthet och tillhörighet. Jag har även uppmärksammat att det finns diskussioner om programmets framtid och huruvida det ska fortsätta ges, vilket gör frågan om synlighet och information ännu mer angelägen.

När ett program inte syns, inte presenteras och inte ges utrymme utåt, riskerar det att uppfattas som mindre relevant – oavsett dess faktiska akademiska kvalitet. Detta påverkar både nuvarande och blivande studenter.

Mot bakgrund av detta anser jag att Göta studentkår bör driva frågan om att Liberal Arts-programmet ska ges bättre synlighet och tydligare representation i universitetets externa kommunikation.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.6 Motion från medlem: Öka kännedomen om Liberal Arts-programmet vid
Göteborgs universitet
Fullmäktigemöte 5
2025/26, 26-03-18



Förslag till beslut:

att Göta studentkår ska arbeta för att informationen om Liberal Arts-programmet på Göteborgs universitets hemsida förbättras och utvecklas.

att Göta studentkår ska verka för att Liberal Arts-programmet ges ökad synlighet i universitetets externa kommunikation.

att Göta studentkår ska lyfta behovet av exempelvis studentröster, intervjuer och presentationsmaterial för Liberal Arts-programmet.

att Göta studentkår ska ta upp dialog med Göteborgs universitet om Liberal Arts-programmets synlighet, utveckling och framtid ur ett studentperspektiv.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-02-25

§ 4.6.1 Kårstyrelsens motionssvar: Öka kännedomen om Liberal Arts-programmet vid Göteborgs universitet

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen.

Göta studentkår representerar över 290 program på grund- och avancerad nivå vid Göteborgs universitet. Göta studentkårs fullmäktige är studentkårens högst beslutande organ och tar beslut som rör övergripande verksamhet för studentkåren.

Kårstyrelsen anser att motionen berör viktiga aspekter rörande ett specifikt program vid Göteborgs universitet men att frågorna motionen lyfter bör hanteras på antingen institutions- eller programnivå. Frågor som rör specifika kurser eller program lyfts i första hand i program- eller institutionsrådet för att frågorna ska behandlas så nära beslutande instans som möjligt. I både program- och institutionsråd tillsätter Göta studentkår studentrepresentanter som ska lyfta frågor och åsikter som rör specifika kurser och program. Därmed hänvisar Kårstyrelsen motionären till att lyfta sina frågor, åsikter och tankar till studentrepresentanterna i programrådet för Liberal Arts alternativt institutionsrådet vid institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori.

Vid frågor om vem som ska kontaktas för att driva en viss åsikt för ett specifikt program alternativt en specifik kurs kan en student alltid vända sig till den sektion vid Göta studentkår som representerar studenterna vid relevant program eller kurs.

Med hänvisning till ovanstående föreslår kårstyrelsen att avslå motionen i sin helhet.

Förslag till beslut:

att avslå motionen i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Sahar Shaghasy

Datum: 2026-01-22

§ 4.7 Motion från medlem: Gemensam programdag vid Göteborgs universitet

Under mina år som student vid Göteborgs universitet har jag uppmärksammat hur lite studenter generellt känner till om varandras utbildningar och program. Trots att universitetet rymmer ett stort antal program och ämnesområden, är många studenter endast bekanta med sin egen utbildning och sin egen institution.

Personligen har jag studerat i flera år utan att ens veta att vissa program, såsom exempelvis Media och kommunikation, existerar vid universitetet. Detta visar på en bristande synlighet och intern kännedom om universitetets utbildningsutbud.

När studenter inte känner till vilka program som finns, var de hör hemma eller vad de innebär, förloras en viktig del av universitetets identitet. Det minskar möjligheten till stolthet över det egna universitetet, begränsar tvärvetenskapliga möten och bidrar till att studenter blir isolerade i små program- och klassbubblor.

En gemensam programdag – liknande ett "Culture Day", men med fokus på utbildningar – skulle kunna ge studenter möjlighet att visa upp sina program, berätta om sitt innehåll, sina perspektiv och sina framtida möjligheter. En sådan dag skulle skapa ökad kännedom, nyfikenhet och respekt mellan olika utbildningar, samt öppna upp för nya sociala kontakter och gemenskaper över programgränser.

Ökad intern synlighet kan också stärka studenters tillhörighet till universitetet som helhet, inte bara till den egna klassen. Att känna till vilka utbildningar som finns, var de hör hemma och vad de representerar skapar stolthet, gemenskap och en rikare studiemiljö.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mot bakgrund av detta anser jag att Göta studentkår bör driva frågan om en gemensam programdag vid Göteborgs universitet, med syfte att synliggöra utbildningar, stärka tillhörighet och främja möten mellan studenter från olika program.

Förslag till beslut:

att Göta studentkår ska arbeta för att en gemensam programdag införs vid Göteborgs universitet.

att Göta studentkår ska verka för att utbildningar och program ges möjlighet att synliggöras för studenter över institutions- och fakultetsgränser.

att Göta studentkår ska lyfta vikten av kännedom, stolthet och gemenskap kring universitetets utbildningsutbud.

att Göta studentkår ska driva frågan om fler mötesplatser och initiativ som främjar kontakter mellan studenter från olika program.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-02-25

§ 4.7.1 Kårstyrelsens motionssvar: Gemensam programdag vid Göteborgs universitet

Kårstyrelsen håller med motionären om att det finns ett behov av en ökad gemensam identitet hos Göteborgs universitets studenter. Göteborgs universitet har just nu ett pågående arbete med att ta fram en gemensam identitet eftersom även GU har uppmärksammat behovet. Arbetet grundar sig i den utspridda geografiska placeringen av universitetets campus och det breda utbudet av utbildningar.

I dagsläget arbetar studentkårerna och lärosätena i Göteborg tillsammans med Göteborgs stad för att anordna en gemensam introduktionsdag för samtliga nya studenter i Göteborg. Syftet med den gemensamma introduktionsdagen är att ge nya studenter möjlighet att träffas över programgränser.

Göta studentkår representerar fyra av sju fakulteter vid Göteborgs universitet och har därmed möjlighet att skapa mötesplatser för studenter över fakultets- och programgränser. Studiesociala mötesplatser som finns i dagsläget är exempelvis det gemensamma valborgsfirandet, studentpuben Kårkällar'n och insparksverksamheten. Vidare anordnas även studentrepresentantsträffar där studenter från olika program möts för att diskutera sin utbildning.

Kårstyrelsen anser inte att en gemensam programdag för de över 290 program vars studenter Göta studentkår representerar är genomförbart rent praktiskt. Däremot arrangerar Göteborgs universitet årligen en besöksdag med syfte att presentera de utbildningar som erbjuds vid universitet.

Med hänvisning till ovanstående föreslår kårstyrelsen att avslå motionen i sin helhet.

Förslag till beslut:

att avslå motionen i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-03-04

§ 4.8 Proposition: Revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument

Göta studentkårs åsiktsdokument fungerar som vägledning för Göta studentkårs studentrepresentanter samt förtroendevalda och är den studentpolitiska plattform organisationen utgår från i det dagliga arbetet med påverkansarbete gentemot olika aktörer.

Under höstterminen och början av vårterminen har det studentpolitiska rådet genomfört enkätundersökningar på både kaffedagar och CSN-frukostar för att samla studenters och medlemmars åsikter i temat studenters psykosociala arbetsmiljö samt tillgänglighetsanpassning på campus.

Studenters psykosociala arbetsmiljö undersöktes då det ansågs att Göta studentkårs åsiktsdokument var i behov av utveckling gällande hur Göteborgs universitet bör arbeta med frågan om studenters psykiska hälsa. Vidare fanns det förbättringsförslag rörande den inledande texten till stycket och därför valde Kårstyrelsen att ta fram en revidering. Tillgänglighetsanpassning på campus är en del av verksamhetsårets verksamhetsplan. Därmed gjordes en undersökning om vad studenterna anser att universitetet bör förbättra i relation till tillgängligheten på campus. Svaren ifrån samtliga undersökningar har nu sammanställts och föreslås att läggas till i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Vidare gjorde Kårstyrelsen en konsekvensändring av Göta studentkårs åsiktsdokument i relation till stadgerevideringen samt de förändringar som skett i organisationen. Exempelvis genom att ändra antalet fakulteter och namn på sektioner. Kårstyrelsen föreslår även att ta bort avsnittet ”utbildning på forskarnivå”, då Göta studentkår inte längre representerar doktorander.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs åsiktsdokument enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

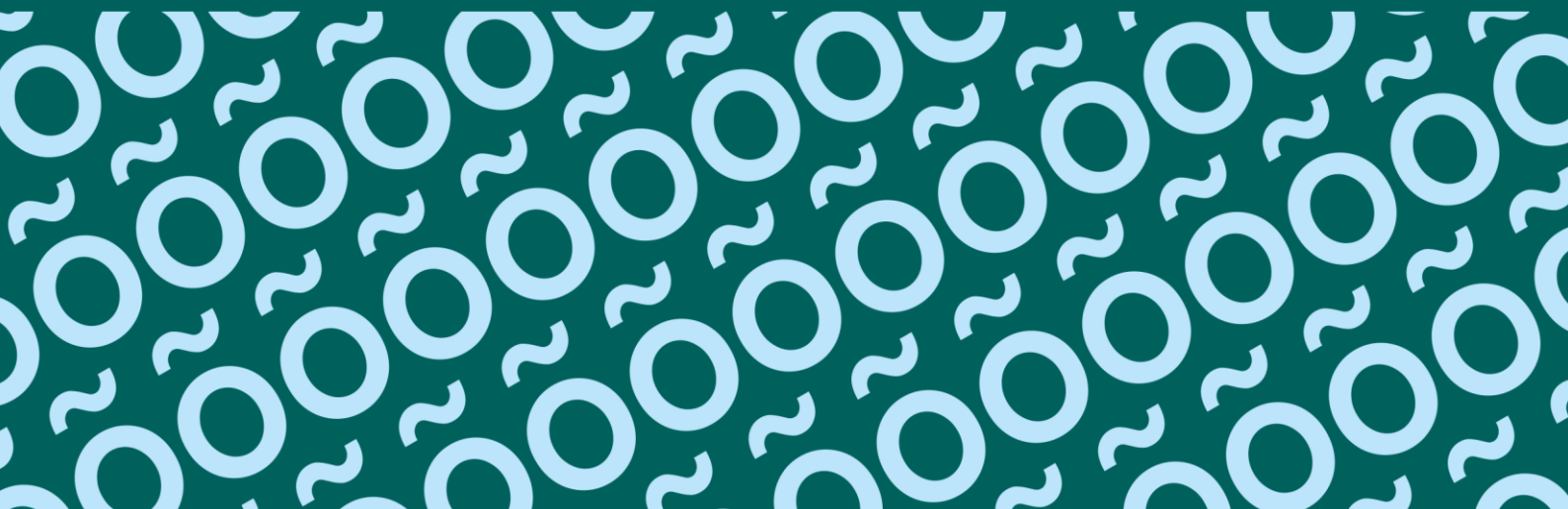
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs åsiktsdokument

Senast reviderad: 2025-05-21





Innehåll

Inledning	3
Påverkan på Göteborgs universitet	4
Studentinflytande	4
Arbetsmiljö.....	5
Studieplatser	5
Studenters psykosociala arbetsmiljö.....	6
Studenters möjlighet till återhämtning.....	7
Studenters förutsättningar vid sjukfrånvaro, sjukskrivning och vård av barn (VAB).....	8
Trygghet och trivsel på campus.....	9
Utbildningskvalitet.....	9
Kursvärderingar	9
Forskningsanknytning.....	10
Examination.....	11
Betyg.....	11
Pedagogik.....	12
Hybridundervisning.....	12
Generativ artificiell intelligens	13
Handledning.....	14
Kursmaterial och kurslitteratur.....	15
Verksamhetsförlagd utbildning och praktik.....	15
Arbetslivsanknytning.....	16
Internationalisering.....	17
Praktiska moment.....	17
Utbildning på forskarnivå.....	18

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Likabehandling och mångfald.....	18
Miljö och hållbarhet.....	20
Påverkan på lokal, regional och nationell nivå.....	21
Att bo och leva i Göteborg.....	21
Bostäder.....	22
Göta studentkårs krav på vad som ska inkluderas i hyran samt ingå vid nybyggnation.....	23
Studenters ekonomi.....	24
Studiemedel.....	24
Bostadsbidrag.....	25
Studenthälsovård.....	25

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Inledning

Göta studentkår är Sveriges näst största studentkår och vi samlar **alla** studenter **på grund- och avancerad nivå** **och doktorander** inom samhällsvetenskap, naturvetenskap **och teknik**, utbildningsvetenskap **och** humaniora **och IT** vid Göteborgs universitet. Den huvudsakliga uppgiften är att förbättra studenternas studiesituation och utbildning genom studentinflytande.

Detta arbete utför vi genom att vi tillsätter studentrepresentanter på institutionsnivå och fakultetsnivå samt genom att bedriva påverkansarbete. Detta gör vi bland annat genom de samarbetsorganisationer vi är anslutna till; Göteborgs universitets studentkårer (GUS), Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS). De parter som Göta studentkår huvudsakligen önskar påverka är förutom Göteborgs universitet också Göteborgs stad, Västra Götalandsregionen och utbildningsdepartementet.

Åsiktsdokumentet ska fungera som vägledning för kårens studentrepresentanter samt förtroendevalda och är den studentpolitiska plattform vi utgår från i det dagliga arbetet med påverkansarbete gentemot olika aktörer. Här kan också studenter, medlemmar och andra intresserade få svar på vad Göta studentkår anser i olika studentpolitiska frågor.

Vad som ska stå i Göta studentkårs åsiktsdokument beslutas av organisationens högsta beslutande organ, fullmäktige. Åsiktsdokumentet är direkt underställt stadgan och kan därmed endast ändras genom beslut i fullmäktige. De åsikter som statueras i detta dokument ska utgöra en grund för vilken linje organisationens övriga styrande dokument ska anta.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Påverkan på Göteborgs universitet

Göteborgs universitet är Göta studentkårs primära fokus i påverkansarbetet och den aktör som vi själva bedriver påverkansarbete gentemot. Våra studentrepresentanter sitter med i alla beslutande och beredande organ på de fem fyra fakulteter som Göta studentkår innehar kårstatus för. Genom Göteborgs universitets studentkårer (GUS) påverkar vi också Göteborgs universitet på central nivå.

Studentinflytande

Studentinflytande är en av grundpelarna för Göta studentkår. I lag finns reglerat att studenter har rätt till inflytande över utbildningen vid universitet och högskolor samt att respektive lärosäte ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att utveckla och förbättra utbildningen. Utbildningens kvalitet står och faller med studentens möjlighet att vara delaktig i undervisningen. För att säkerställa ett aktivt studentinflytande är det Göta studentkårs uppgift att representera våra studenter och medlemmar på alla möjliga nivåer vid universitetet.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter och anställda ska informeras om studenters rättigheter och skyldigheter.
- › Studenter ska ha rätt att finnas representerade i alla beslutande och beredande organ som behandlar utbildning och/eller studenternas situation, samt när beslut fattas av enskild beslutande instans. Detta ska även gälla tillfälliga arbetsgrupper.
- › Göteborgs universitet ska se studentinflytandet som en nödvändig del i kvalitetsarbetet.
- › Studentrepresentanter ska behandlas likvärdigt med andra ledarmöten i de organ där de är representerade.
- › Studentrepresentantsuppdrag på alla olika nivåer inom Göteborgs universitet ska ersättas ekonomiskt eller i anställningstid.
- › Göteborgs universitet ska stötta studentinflytandet genom utbildningsinsatser för studentrepresentanter och genom att informera och introducera studentrepresentanter till arbetet i berört organ.
- › Universitetet möjliggör för studentrepresentanter att ta igen undervisningsmoment som missats på grund av studentrepresentantsuppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmiljö

Göta studentkår strävar efter att varje verksam student på Göteborgs universitet ska ha en god arbetsmiljö och därmed också en god studiemiljö. En god studiemiljö handlar bland annat om i vilken omfattning det finns studieplatser, mikrovågsugnar och hur bra tillgängligheten i universitetets lokaler är.

Studieplatser

Vilken studiemiljö som erbjuds på campus har stor betydelse för studenternas förutsättningar att genomföra sin utbildning. Studenternas arbetsmiljö, och därmed deras studiemiljö, likställs i regel med en arbetstagares i arbetsmiljölagen. Majoriteten av de studier som den enskilda studenten genomför idag sker genom olika former av självstudier. Först och främst är det därmed av stor vikt att det faktiskt finns en variation av studieplatser på universitetet. Det är också minst lika viktigt att studieplatserna är arbetsmiljömässigt ändamålsenliga.

Göta studentkår har antagit ett antal kriterier som ska spegla en studiearbetsplats med en god arbetsmiljö.

Generella krav:

- > Studieplatsen ska uppfylla god ergonomi.
- > Studieplatsen ska vara utrustad med god belysning.
- > God ventilation och rimlig bullernivå samt temperatur som är behaglig.
- > Platsen ska vara tillgänglig minst 8h vardag.
- > Platsen ska ligga i nära anslutning till en toalett.
- > Tillgång till trådlöst nätverk.

Läsplats

En läsplats är en plats där en student kan läsa kurslitteratur, till exempel soffor och fåtöljer utan angränsande skrivyta.

Definition:

- > En sittplats utan skrivyta för att kunna läsa.
- > Läsplatsen ska uppfylla god ergonomi.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Studiearbetsplats

Här ska en person kunna sitta och studera. Det ska finnas plats för både kurslitteratur och att anteckna, antingen för hand eller med dator. Koncentrationen på studierna ska inte störas av omgivningen.

Definition:

- › En stol med ryggstöd.
- › Tillgång till ett bord eller en yta som är minst 50x70 cm.
- › Utrustad med eluttag.
- › Platsen ska inte kunna på förhand bokas av någon.
- › Platsen ska ha låg ljudnivå.

Grupparbetsplats

Här ska studenter kunna arbeta i grupp utan att störa andra runtomkring. Det bör finnas grupparbetsplatser för både mindre och större grupper.

Definition:

- › Utgörs av flera studieplatser på en avgränsad yta.
- › Kan även utgöras av runda bord som ska vara av tillräcklig storlek för att uppfylla kraven för en enskild studieplats per person.
- › Kan vara bokningsbart för studenter.
- › Kan med fördel ha tillgång till en whiteboardtavla.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studentperspektivet utgör en självklar del i det kontinuerliga arbetsmiljöarbetet.
- › Göteborgs universitet använder ovanstående kriterier för vad som är en god studieplats i beaktande vid alla nybyggnadsprojekt.
- › Det ska finnas en (1) studieplats per tre (3) studenter på alla fakulteter vid Göteborgs universitet.
- › Befintliga studieplatser som inte håller måttet enligt kriterierna som listas ovan ska i största möjliga mån omarbetas så att de uppfyller kraven.

Studenters psykosociala arbetsmiljö

Alla studenter ska ha möjlighet att genomföra och slutföra sin utbildning. För att detta ska kunna ske är det viktigt att studenters arbetsmiljö är bra, den fysiska men även den psykosociala. Diskussionen kring psykisk hälsa är högaktuell i dagens samhälle vilket gör att den även bör diskuteras inom högre utbildning. Psykisk ohälsa är något som riskerar att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



drabba vilken student som helst och kan samtidigt leda till att studenten i fråga inte har möjlighet att slutföra sin utbildning. Studenternas psykosociala arbetsmiljö ska vara likställd en arbetstagares vid universitetet. Det är även viktigt att den psykiska hälsan följs upp regelbundet. Att man som student i dag inte kan sjukskriva sig överhuvudtaget blir i detta sammanhang väldigt tydligt då det snarare tenderar att leda till att studenten istället väljer att avbryta sin utbildning.

Den psykiska hälsan bör tas i beaktande i det systematiska arbetsmiljöarbetet samtidigt som vi som studentkår måste arbeta för att det befintliga sjukskrivningssystemet utvecklas. Detta för att studenter i framtiden ska ha bättre förutsättningar att klara av att genomföra och slutföra sina studier trots psykisk ohälsa.

Alla studenter ska ha möjlighet att genomföra och slutföra sina studier. För att detta ska fungera är det viktigt att studenternas fysiska så väl som psykiska arbetsmiljö är bra. Studier ska vara fritt från risker och ohälsa och det är Göteborgs universitet som lärosätets ansvar att säkerställa detta. Studenter ska tillgodose en trygg och säker arbetsmiljö, trots bristande stöd från lagstiftning. Studenter ska ha samma rätt till god psykosocial arbetsmiljö som anställda vid Göteborgs universitet har.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Det ska bli enklare för en student att rapportera in i systemet GURIA IA-systemet vid psykosociala arbetsmiljöproblem.
- › Göteborgs universitet ger stöd, i form av information samt material om studier behöver genomföras på annan plats än universitetet, till enskilda studenter som har svårare att studera på grund av psykisk ohälsa.
- › Göteborgs universitet arbetar förebyggande för att reducera antal fall där stressymptom och dylikt uppkommer på grund av studierna vid universitetets olika utbildningar.
- › Göteborgs universitet årligen genomför enkätundersökningar för att kartlägga studenters psykiska hälsa.
- › Göteborgs universitet ska prioritera medel för arbete med studenters psykiska hälsa vid resursfördelning.
- › Göteborgs universitet inkluderar studenter i sitt arbete gällande arbetsmiljö.

Studenters möjlighet till återhämtning

Studenters möjlighet till återhämtning är en viktig aspekt av deras välmående och prestation under studierna. För att främja studenters återhämtning är det viktigt att se över

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



hur Göteborgs universitet förlägger kursers scheman. Ett välbalanserat schema kan ge studenter tillräckligt med tid för vila, reflektion och fritid, vilket inte bara stärker deras mentala och fysiska hälsa, utan också ökar deras förmåga att fokusera och prestera på lång sikt. Samtidigt kan ett tätt och ogynnsamt schema utan tillräckliga pauser försvåra återhämtningen och bidra till ett sämre välmående.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet i regel ska undvika att förlägga obligatoriska moment eller tentamen under kvällstid på vardagar (efter klockan 18.00). Detta gäller för kurser som genomförs på dagtid.
- › Vid tillfällen då Göteborgs universitet måste förlägga obligatoriska moment eller tentamen under kvällstid på vardagar (efter klockan 18) ska kompensationer i schemat göras för samma dag samt dagen efter för att se till att studenter har möjlighet för återhämtning. Detta gäller för kurser som genomförs på dagtid.
- › Göteborgs universitet i regel ska undvika att förlägga obligatoriska moment eller tentamen under helgdagar (lördag, söndag samt övriga röda dagar).
- › Vid tillfällen då Göteborgs universitet måste förlägga obligatoriska moment eller tentamen under helgdagar (lördag, söndag samt övriga röda dagar) ska kompensationer i schemat göras för nästkommande vardag för att se till att studenter har möjlighet till återhämtning.
- › Höstterminen antingen ska avslutas som senast den 23 december eller att det inte ska vara något schemalagt under minst två (2) veckor under juledigheten för att studenter ska få möjlighet till återhämtning.

Studenters förutsättningar vid sjukfrånvaro, sjukskrivning och vård av barn (VAB)

För att säkerställa en rättvis och inkluderande studiemiljö är det viktigt att ta hänsyn till studenters olika livssituationer. Sjukdom och vård av barn ska inte innebära att studenter missar möjligheten att fullfölja sin utbildning eller riskerar sin ekonomiska trygghet. Ingen ska behöva välja mellan sin hälsa och sin utbildning. Att närvara vid obligatoriska moment trots sjukdom kan innebära en hälsorisk för både den enskilda studenten och omgivningen. Studenter ska därför ha möjlighet att genomföra examinationer vid en tidpunkt då de kan prestera på sin faktiska kunskapsnivå.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studenter alltid ska ges möjlighet till komplettering av obligatoriska moment som missats på grund av sjukfrånvaro.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Studenter alltid ska ges möjlighet till komplettering av obligatoriska moment som missats på grund av VAB.
- › Studenter får bibehållet studiemedel vid korttidssjukskrivning.
- › Studenter får bibehållet studiemedel vid deltidssjukskrivning.
- › Göteborgs universitet ska verka för att studerande föräldrar ska ha samma möjlighet att genomföra sin utbildning som studenter utan barn.

Trygghet och trivsel på campus

Det är av stor vikt att Göteborgs universitet skapar en trygg och social miljö på campus. En sådan miljö bidrar inte bara till att studenter känner sig säkra under sin studietid, utan också till att de känner sig välkomna och inkluderade. När studenter upplever trygghet, både fysiskt och socialt, skapas bättre förutsättningar för lärande och psykiskt välmående. Ett öppet och inbjudande campus där det finns utrymme för gemenskap, gör det lättare för studenter att hitta sin plats och utveckla ett meningsfullt studentliv.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Det inte ska förekomma videoövervakning på Göteborgs universitets campus.
- › Det ska finnas fler varierade studiesociala ytor på campus.
- › Det ska finnas gratis mensskydd på toaletterna på samtliga campus finansierade av Göteborgs universitet.

Utbildningskvalitet

All utbildning vid Göteborgs universitet ska genom ett universitetsgemensamt och kontinuerligt kvalitetsarbete upprätthålla en hög kvalitet. För att utbildningen ska kunna uppnå detta anser Göta studentkår att varje student ska ha en god möjlighet att påverka hur dennes utbildning faktiskt utformas. Det är även av stor vikt att studenterna på Göteborgs universitet har goda förutsättningar att förstå och påverka hur kvalitetsutvecklingen på universitetet ser ut och förändras, genom bland annat information och kommunikation.

Kursvärderingar

Kursvärderingar är ett nödvändigt instrument för utformning och kvalitetssäkring av utbildning. Studenterna ska ges möjligheten att framföra sina erfarenheter av, och synpunkter på, kursen genom en kursvärdering som anordnas av universitetet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kursvärderingarnas resultat ska sammanställas och finnas tillgängligt. Studenterna ska informeras om resultatet och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Göta studentkårs förtroendevalda erfar att studenter upplever deras ord i kursvärderingar som menlösa, något som kan motverkas genom förbättrad återkoppling, därför bör detta prioriteras. Universitetet bör ta fram tydliga gemensamma riktlinjer för hur kursvärderingarna ska se ut och genomföras, både för att säkerställa en miniminivå och för att kursvärderingarna ska kunna användas för jämförelser över tid.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet ska ta fram universitetsgemensamma riktlinjer för kurs- och programvärderingar samt aktivt uppmuntra studenter att delta i dessa.
- › Kurs- och programvärderingar ska genomföras i alla kurser och program samt att resultatet tas i beaktande vid utveckling av kursen.
- › Resultatet i genomförda värderingar samt eventuella åtgärder på ett tydligt sätt ska återkopplas tillbaka till de studenter som påverkat och påverkas, detta genom publikation på Göteborgs universitets digitala läroplattform samt muntligt i anslutning till undervisningstillfällen.
- › Det ska framgå i samtliga kursplaner hur värdering genomförs och presenteras.
- › Sammanställningen av värderingarnas resultat inte görs av kursansvarig eller undervisande lärare, utan en annan av institutionen utsedd person. Kursansvarig bör dock ha rätt att bifoga kommentarer till sammanställningen.

Forskningsanknytning

Som universitet har Göteborgs universitet uppdragen att bedriva forskning och utbildning. För att stärka de båda uppdragen är det viktigt att studenter involveras i forskning. Undervisningen ska ha grund i den senaste forskningen inom utbildningarnas ämnesområde och studenterna ska ha kunskap om vilken typ av forskning som bedrivs vid deras respektive fakultet.

Studenters vetenskapliga förhållningssätt ska stimuleras genom moment i utbildningen. Detta genom att utveckla förmågan att formulera och lösa vetenskapliga problem samt att studenter tillägnas ett vetenskapligt arbetssätt genom att självständigt och kritiskt göra bedömningar och analyser på vetenskapliga grunder.

Forskning är även ett framtida karriärval för många studenter. Därför är det viktigt att vägar in inom akademien visas upp och är tydliga från starten av utbildningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Därför kräver Göta studentkår att:

- › Forskningsanknytning ska vara en tydlig och självklar del av utbildningen.
- › Aktuell forskning inom utbildningens område ska vara integrerad i utbildningen.
- › Karriärvägar inom akademien ska synliggöras inom alla utbildningar.

Examination

Examination kan ske på fler sätt än genom salstentamen och olika examinationsformer lämpar sig olika väl till olika moment. Dessutom är alla studenter olika och hanterar olika examinationsformer olika. Därför ska examinationsformerna varieras under utbildningen.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Examination ska avspegla innehållet i kursen och mål i kursplanen.
- › Examination ska avse teorier, koncept och förståelse, inte detaljkunskap.
- › Alla former av examination ska vara anonyma.
- › Bedömning av examination ska ske konsekvent och kunna motiveras av examinator.
- › Det ska vara tydligt vilka kunskapskrav som gäller för en examination.
- › Alla obligatoriska moment ska ge högskolepoäng och vara motiverade gentemot kursplanen.
- › Det ska ges möjlighet för studenter att gå igenom rättad examination med examinator.
- › Examinationer ska ta hänsyn till studenternas olika förutsättningar och behov av stöd.
- › Moment i examination ska inte kunna ge minuspoäng på utbildningsmomentet som helhet.

Betyg

Alla individer är just individer och är därmed olika. Det innebär att det är en stor variation och spridning i studenternas kunskapsnivå. För att på ett rättvist sätt kunna ge möjlighet att tillgodogöra sig sina kunskaper som ett konkurrensmedel vid antagning till vidare studier och arbete behövs en metod för att mäta kunskapsnivå där en flergradig betygsskala är en av flera metoder att åstadkomma detta på.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Betygskriterier ska ha en tydlig koppling till kursens mål.
- › En tregradig betygsskala, (U, G, VG) ska tillämpas på tentamina och dugga, och på uppsatser och grupparbeten ska endast en tvågradig betygsskala tillämpas, (U, G).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Det ska framgå hur studenten kan tillgodoräkna sig betyg från andra kurser och lärosäten.
- › Samma betygsskala ska appliceras på alla kurser inom ett program.

Pedagogik

Att prioritera pedagogik i undervisning är av största vikt för att kunna förmedla kunskap. Därför behöver Göteborgs universitet aktivt arbeta med och uppmuntra till utbildning och fortbildning inom pedagogik samt ta detta i beaktning vid anställning av undervisande personal. Universitetet bör ha ett omfattande arbete inom området för att ligga i framkant gällande nya pedagogiska metoder och lärmiljöer, såsom digitala lösningar och olika metoder av interaktivt lärande.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Formell högskolepedagogisk utbildning och/eller erfarenhet, ska vara prioriterat och meriterande vid anställning av lärare.
- › Göteborgs universitet i anställning av undervisande personal ska pröva pedagogisk skicklighet praktiskt, exempelvis genom en provföreläsning inför en panel bestående av studenter samt sakkunniga i både ämne och pedagogik.
- › Göteborgs universitet ska skapa incitament som gör högskolepedagogik meriterande och eftersträvansvärt.
- › Alla undervisande doktorander ska ha genomgått behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.
- › Specialpedagogisk kompetent personal och resurser ska finnas tillgänglig som stöd för studenter med funktionsvariationer som har särskilt pedagogiskt behov i samband med samtliga utbildningsformer.
- › Samtliga utbildningsmoment, inklusive självstudier, ska ha en tydlig påvisbar pedagogisk anknytning.
- › All undervisande personal får tillgång till löpande kompetensutveckling inom pedagogik.

Hybridundervisning

Sedan pandemin har digitaliseringen tagit större plats i undervisning, däribland digitala undervisningsformer på campusförlagda utbildningar. Detta omfattar exempelvis digitala föreläsningar och seminarier. Användning av digital undervisning i campusförlagd utbildning är något som i största möjliga mån bör undvikas eftersom det påverkar utbildningskvaliteten negativt. Interaktionerna som förekommer i en undervisningssal är

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



viktiga för studentens lärandeprocess samt något som förväntas på en campusförlagd utbildning.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Hybridundervisning enbart får användas som ett komplement eller verktyg för att underlätta undervisningen när campusförlagd undervisning inte är möjlig.
- › Vid tillfällen där hybridundervisning krävs ska man i första hand använda sig av förinspelade föreläsningar.
- › Vid tillfällen där hybridundervisning förekommer ska studenter bli erbjudna möjligheten att delta på digitala föreläsningar i hörsal på campus.
- › Digitala lösningar inte ska prioriteras över campusförlagd undervisning och ska enbart ske under kontrollerade former med god framförhållning för studenten.
- › I anslutning till förinspelade föreläsningar ska det finnas möjlighet att delta i en frågestund där studenter kan ställa frågor direkt till föreläsaren.
- › Förinspelade föreläsningar ska vara av god ljud- och bildkvalitet, ha ett tydligt innehåll och att föreläsaren syns i bild.
- › Examinering tillfällen och seminarier bör i största möjliga mån genomföras på plats.

Tillfällen då det är lämpligt att använda sig av hybridundervisning:

- › Vid närliggande röda dagar och/eller högtider.
- › Oförutsedda extrema väderförhållanden.
- › Vid frågestunder, informationstillfällen och föreläsningar som inte är längre än 1 h.
- › Substitut för annars inställda föreläsningar, exempelvis om föreläsaren anser sig vara i tillräckligt gott skick för att hålla en föreläsning vid sjukdom.
- › Vid de tillfällen där universitetets undervisningslokaler inte har kapacitet att rymma samtliga registrerade studenter på kursen.

Generativ artificiell intelligens

Generativ artificiell intelligens (generativ AI) har genomgått en stor utveckling som påverkar hela samhället och därmed även högre utbildning och studenter. Generativ AI har en tydlig närvaro under alla delar av studenternas vardag och ska därför kunna användas som ett verktyg och ett komplement till studierna med tydliga riktlinjer för att kunna förenkla och berika studenternas arbete och lärande.

Därför kräver Göta studentkår att:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göteborgs universitet ska se på generativ AI som ett verktyg och ett komplement till studierna.
- › Göteborgs universitet ska ha tydliga riktlinjer för hur generativ AI får och inte får användas under examinationer och examinationsmoment.
- › Göteborgs universitet ska uppmuntra till källkritisk granskning av generativ AI samt ha kontinuerliga diskussioner om dess påverkan och användning.
- › Kursansvariga framför riktlinjerna kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI på ett tydligt sätt på varje kursintroduktion.
- › Kursansvariga ser till att riktlinjerna kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI tydligt framkommer och finns tillgängliga på Canvas.
- › Kursansvariga ser till att riktlinjer kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI finns tydligt anggett i examinationsinstruktioner.

Handledning

När en student ska genomföra ett examensarbete eller ett projekt ska denne bli tilldelad en handledare. Denna handledare ska ha relevant kunskap och utbildning gällande att just handleda studenter genom hela arbetsprocessen. För att studenten ska ha rätt förutsättningar att genomföra ett examensarbete eller ett projekt ska denne ges möjlighet till personlig handledning, minst en (1) timma per högskolepoäng. Det är även av stor vikt att studenten i fråga har möjlighet till att byta handledare om studenten känner ett starkt behov av detta. Studenten är i en beroendeställning gentemot handledaren och därför ska studentens upplevelser av stöttning samt vägledning väga tyngre än något annat i sammanhanget.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studenter ska ges möjlighet att skriva examensarbete individuellt eller i grupp.
- › Studenter som skriver examensarbete ska ges möjlighet till minst en (1) timmes handledning per högskolepoäng.
- › Studenter som skriver examensarbete ska ha rätt att byta handledare.
- › Studenter som skriver examensarbete i största möjliga mån ska tilldelas handledare som har kunskap inom det vetenskapliga området som studenten önskar skriva sitt arbete inom.
- › Studenter på samma kurs ska ha likvärdig möjlighet till återkoppling, oavsett vilken handledare studenten tilldelats.
- › Examensarbeten ska inte behöva genomgå omfattande förändringar efter att handledaren gett klartecken till examination.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kursmaterial och kurslitteratur

Studenterna ska kunna få en högkvalitativ utbildning som är präglad av en mångfald av kurser och studieformer. Kursmaterialet ska vara tillgängligt till alla studenter och kurslitteratur ska vara inom en rimlig kostnadsram.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet ska använda utbildningsmaterial som är fritt från stereotypa framställningar samt att, i de fall då detta inte är möjligt alltid problematisera och diskutera den bild som ges.
- › Kursmaterialets mängd och pris ska stå i proportion till antal högskolepoäng och nivå.
- › Litteraturlistor tydligt ska ange sidantal för obligatorisk litteratur och finnas tillgänglig minst åtta veckor före kursstart.
- › Kurslitteratur och kursmaterial ska finnas tillgängligt digitalt och som talbok och punktskriftsbok att låna på universitetsbiblioteket i sådana volymer som motsvarar behovet i kursen.
- › All kurslitteratur ska finnas tillgänglig på universitetsbiblioteket i en volym anpassad efter antal kursdeltagare, dock minst motsvarande 10 % av antalet studenter på kursen.
- › Universitetet ska garantera att tryckt kurslitteratur finns tillgänglig för försäljning/utlåning vid bibliotek samt att länkar till digitalt kursmaterial är uppdaterade och fungerar.
- › Alla kurser ska ha en kursguide där läsanvisningar till föreläsningar och seminarium ska ingå.
- › Det ska finnas en möjlighet för alla som undervisar att spela in undervisningen samt tillgängliggöra det inspelade materialet via läroplattform.
- › Göteborgs universitet ska verka för att kurslitteraturens olika författare är av en jämlik könsfördelning, inte i för hög grad är samma personer som undervisar på kursen samt att det i hög utsträckning finns en koppling mellan litteraturen och examinationen.

Verksamhetsförlagd utbildning och praktik

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och praktik är en viktig del av utbildningen. VFU och praktik förbereder inför det verkliga yrkeslivet och vägleder studenterna under deras utbildning. Det ger en möjlighet för studenten att knyta kontakter inför arbetslivet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För att få en nyanserad bild av det framtida yrkeslivet är det viktigt att VFU speglar samhället i stort. Som student ska du få uppleva olika former av skolor i olika områden i och runt om Göteborg.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla omkostnader (såsom resekostnader och boende) som uppkommer i samband med verksamhetsförlagd utbildning ska ersättas av Göteborgs universitet.
- › Alla VFU-handledare ska ha avsatt tid för handledning.
- › De studenter som läser en utbildning som innehåller verksamhetsförlagd utbildning eller praktik ska ha en VFU-plats/praktikplats som är relevant för utbildningen.
- › Göteborgs universitet ska ha tydliga avtal med huvudman i samband med VFU/praktik om ansvarsfördelning för såväl studenternas som handledares arbetsmiljö.
- › Lärarstudenter ska erbjudas VFU i samtliga ämnen som de studerar.
- › Det ska finnas lättillgänglig och bra information om VFU/praktik samt vägledning och stöd för studenterna.
- › Det ska finnas möjlighet till praktik inom alla utbildningsområden vid Göteborgs universitet.

Arbetslivsanknytning

En tydlig och naturlig arbetslivsanknytning är av stor vikt för att alla studenter ska vara väl förberedda inför arbetslivet. Göteborgs universitet har ansvar för att samtliga utbildningsprogram har en tydlig arbetslivsanknytning och ska verka för en bred samverkan med det omgivande samhället för att öka relevansen i utbildningarna. Studenterna ska få ett brett perspektiv på sina möjligheter på arbetsmarknaden genom exempelvis alumnikontakt, yrkesverksamma föreläsare, verksamhetsförlagda projekt och uppsatser, studiebesök och praktik.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter ska vara väl förberedda inför arbetslivet genom kontinuerlig arbetslivsanknytning genom hela studietiden.
- › Arbetet med utvecklingen av kurser och program ska ta hänsyn till arbetslivsanknytning och framtida arbetsmarknad.
- › Flertalet framtida karriärvägar ska synliggöras och uppmuntras inom alla utbildningar.
- › Samtliga utbildningsprogram ska regelbundet genomföra alumniundersökningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göteborgs universitet ska utveckla sitt alumninätverk och använda det mer aktivt, både för att följa upp och utveckla utbildningar och för att studenter ska kunna knyta kontakter ute i arbetslivet.
- › Göteborgs universitet ska ha representanter från arbetslivet/alumner i passande organ.

Internationalisering

I det globaliserade samhället måste högre utbildning sträva efter ett välutvecklat internationellt utbyte, både inom utbildning och forskning. Genom att inspireras av andra system och verksamheter får vi nya perspektiv som kan bidra till utveckling av den egna verksamheten. Med internationalisering menas ett ökat utbyte och samverkan lärosäten och interna organisationer emellan.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Förutsättningarna för internationellt utbyte och samarbete på universitetets alla nivåer ska vara goda.
- › Relevant information kring internationellt utbyte och samarbete ska finnas lättillgängligt på engelska samt ytterligare språk om möjligt.
- › Göteborgs universitet ska ta ansvar för de utländska studenter som väljer att förlägga studier vid universitetet samt för att internationella studenter känner sig välkomna i Göteborg såväl innan, som under och efter sina studier.
- › Det ska finnas en obligatorisk uppföljning med ansvarig vid institutionen i början av varje termin med de studenter som föregående termin förlagt sin utbildning utomlands.
- › Internationella studenter ska ges samma möjlighet till studentinflytande som nationella studenter.
- › Internationalisering och globala perspektiv bör vara integrerat som en självklar del i utbildningen.
- › Göteborgs universitet ska verka för att konstant öka sitt internationella nätverk och därmed möjligheterna för utbyten för både studenter och personal.

Praktiska moment

I många av utbildningarna som Göta studentkår representerar är kopplingen till det praktiska grundläggande. Alla lär sig olika bra på olika sätt och därför är praktiska moment en viktig del i utbildningen. Därför ska ges möjlighet att tillämpa teorin i praktiken. En labb eller exkursion i sig ger inte ett mervärde utan det måste finnas en stark koppling till teorin i kursen. En labb eller exkursion som har tydliga kopplingar till kursens teori ger lärandet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ytterligare en dimension och har en stor påverkan på förståelsen för det moment som behandlas.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Praktiska moment ska inkorporeras i utbildningar i så stor utsträckning som möjligt.
- › Praktiska moment ska vara relevanta och knutna till kursens innehåll och kursplan.
- › Praktiska moment ska ha höga säkerhetskrav där studenterna garanteras en säker arbetsmiljö.
- › Studenterna skall förses med nödvändiga förkunskaper för ett säkert genomförande av praktiska moment.
- › Labbassistenter eller motsvarande skall vara väl insatta i den teori som behandlas i kursen, även fast de nödvändigtvis inte är delaktiga mer än under labbtillfället.
- › Studenternas utgifter vid exkursioner och fältmoment hålls så låg som möjligt.

Utbildning på forskarnivå

Forskarutbildningen vid Göteborgs universitet ska hålla högst kvalitet av alla forskarutbildningen vid respektive ämnesområde i Sverige. Utbildningen ska rusta framtidens forskare oavsett var denne väljer att arbeta. Forskarstudenter ska ha gott handledarskap och ges möjlighet till undervisning och pedagogisk utveckling.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet skall aktivt arbeta med att uppmuntra doktorander ifrån underrepresenterade grupper att söka sig uppåt i den akademiska hierarkin.
- › Alla lediga platser på forskarutbildningen skall utlysas och sökas i en öppen nationell och internationell konkurrens.
- › Högskolepedagogiska kurser ska ingå in forskarutbildningen men inte vara ett krav för att avlägga licentiatexamen.
- › Doktorander ska ha rätt till medarbetarsamtal och kompetensutveckling.
- › Det ska ges möjlighet till att ha ytterligare handledare från andra institutioner och lärosäten.
- › Doktorander ska anställas på så lång tid som möjligt efter första året av anställning.

Likabehandling och mångfald

Göta studentkår anser att arbete för likabehandling och mångfald ska genomsyra all verksamhet vid Göteborgs universitet. Detta ska beaktas inom antagning, rekrytering, befordran, löner, lokalers tillgänglighet, undervisning, forskning etc. Detta innebär att anställda och studenter samt de som söker arbete eller studier vid universitetet ska

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



behandlas och bedömas lika oavsett könsidentitet, könsöverskridande identitet och/eller uttryck, etnisk tillhörighet och språk, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, socioekonomisk bakgrund eller ålder.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Alla studenter ska ha likvärdiga rättigheter och förutsättningar för att genomföra sin utbildning.
- > Likabehandling och mångfald ska tas i beaktning i alla mål, strategier och uppföljningar av Göteborgs universitets verksamheter.
- > Göteborgs universitet ska bedriva ett aktivt arbete för att öka mångfalden vid rekrytering av studenter samt rekrytering och befordran av personal.
- > Anställda vid universitetet ska ha genomgått grundläggande utbildning samt erbjudas kompetensutveckling om vilka skyldigheter anställda har utifrån diskrimineringslagen.
- > Göteborgs universitet ska aktivt arbeta för att förebygga och motverka trakasserier för att skapa en inkluderande studiemiljö.
- > Göteborgs universitet ska arbeta för ökad kunskap om var studenter kan vända sig vid diskriminering, och hur sådana ärenden hanteras.
- > **Alla lokaler vid Göteborgs universitet ska vara tillgänglighetsanpassade.**
- > Studenter som på grund av funktionsvariation behöver ledsagning, tolk och dylikt ska kunna få detta även utanför föreläsningar, till exempel vid grupparbeten.
- > Det ska finnas uppdaterad information kring tillgänglighet på Göteborgs universitets webbsida.

Tillgänglighetsanpassning på campus

Göta studentkår ser ett behov av ett arbete med tillgänglighetsanpassning av lokaler vid Göteborgs universitet. Det finns många lokaler vid universitetet där både utbildning och studiesocial verksamhet bedrivs som inte är tillgänglighetsanpassade. Det är av yttersta vikt för studenters arbetsmiljö och välbefinnande att campus är anpassat så att studenter oavsett förutsättningar har likvärdiga möjligheter att delta i studier och studentliv. Ingen student ska missgynnas eller exkluderas på grund av bristande tillgänglighet på campus.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > **Alla lokaler vid Göteborgs universitet ska vara tillgänglighetsanpassade.**
- > **Automatisk dörröppnare ska finnas vid samtliga dörrar studenter har tillträde till.**
- > **Hörslinga ska finnas i alla föreläsningssalar.**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Det ska finnas information om lokalers tillgänglighet på campus och på studentportalen.
- > Skyltning på campus angående lokalers tillgänglighet ska vara tydlig.

Miljö och hållbarhet

Det är av yttersta vikt att Göteborgs universitet tar ett aktivt ansvar i miljöfrågor för att bidra till ett mer hållbart klimat. Som en ledande institution inom utbildning och forskning har universitetet en unik möjlighet att påverka både studenter och samhället i stort. Genom att integrera hållbarhet i verksamhet kan Göteborgs universitet fungera som en förebild för andra och driva på utvecklingen mot en mer miljövänlig och hållbar framtid. Genom att ta ansvar för sin egen miljöpåverkan och samtidigt utbilda nästa generation av beslutsfattare, kan universitetet spela en central roll i att skapa långsiktiga lösningar för vår planet.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Att Göteborgs universitet ska arbeta för att deras personal i regel ska undvika att flyga inrikes vid jobbresor. Undantag kan accepteras vid långa resor eller vid de fall då andra resealternativ inte är möjliga.
- > Att Göteborgs universitet ska arbeta för att campusrestaurangerna har större variation i vegetariska och veganska matalternativ.
- > Att Göteborgs universitet ska arbeta för att campusrestaurangernas utbud består av minst 50% vegetariska och veganska matalternativ.
- > Att Göteborgs universitet endast ska erbjuda vegetarisk eller vegansk mat under sina konferenser och möten.
- > Att Göteborgs universitet ska arbeta för att göra återvinningscentralerna på campus mer synliga.
- > Att Göteborgs universitet ska arbeta för att göra återvinningscentralerna på campus mer tillgänglighetsanpassade.
- > Att Göteborgs universitet ska arbeta för att det ska finnas fler pantstationer på samtliga campus.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Påverkan på lokal, regional och nationell nivå

Att bo och leva i Göteborg

Det ligger i Göteborgs intresse att det finns goda förutsättningar för studenter att utbilda sig i staden, detta gäller både nationella och internationella studenter. Studenter är en förutsättning för Göteborgs framtida kompetensutveckling och konkurrenskraft. Därför bör staden alltid ha studentperspektivet med sig i beslut som kan påverka studenter. Detta kan göras i studentkårernas och stadens gemensamma mötesplats, studentforum.

För att ta sig runt i Göteborg måste det finnas möjligheter för studenter att ha en god mobilitet. Studentrabatt inom kollektivtrafiken och bra cykelmöjligheter är två grundläggande principer för detta. Studenter ska även ha möjlighet att röra sig inom regionen, därför behöver även studentrabatten utökas för att gälla på alla Västtrafiks biljetter.

Då studenter har en lägre betalningsförmåga än resterande befolkning måste staden säkra studenters tillgång till kultur, bland annat genom studentrabatt till stadens kulturinstitutioner.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Kollektivtrafiken ska erbjuda en generös studentrabatt på alla biljetter inom regionen och rabatten för studenter ska öka.
- › Enkelbiljetter till reducerat studentpris ska finnas.
- › Det ska finnas goda pendlingsmöjligheter till samtliga campus på universitetet, där avgångarna ska prioriteras under rusningstider.
- › Göteborgs stad ska fortsätta bygga upp ett välutvecklat, tydligt och tryggt cykelvägnät i staden, främst till och från universitetens campus.
- › Det ska finnas ett gott utbud av cykelparkeringar runt om i staden med fokus vid universitetens olika campus.
- › Staden ska ta ansvar för de utländska studenter som väljer att förlägga sina studier i Göteborg samt arbeta för att internationella studenter ska känna sig välkomna i Göteborg.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göteborgs stad använder studentforum som remissinstans för frågor som rör studenter.
- › Göteborgs stad ska ta mer ansvar för att behålla kompetens i staden genom möjligheter till praktikplatser, extrajobb, sommarjobb och fasta anställningar efter studierna.
- › Antalet allmänna studieplatser ska öka.
- › Fler studiesociala ytor för studenter utanför campus ska prioriteras.

Bostäder

I Göteborg och många andra universitetsorter i Sverige råder det bostadsbrist. För studenter som väljer att studera i Göteborg är det ett hinder för att påbörja sina studier, studenter väljer även att tacka nej eller hoppa av sin utbildning på grund av bostadsbristen.

Bostadssituationen ska aldrig hindra studenter att läsa sin drömutbildning. För att säkra kompetensförsörjningen till Göteborgsregionen och göra Göteborg till en attraktiv stad att leva och studera i är bostäder en grundförutsättning.

Bostaden är en viktig social rättighet för alla, även studenter. Många studenter bor i osäkra boendeformer och betalar en stor del av studiemedlet i hyra. Detta genererar stress och oro över hur man ska klara av att studera. Studenter måste även erbjudas andra boendeformer än ett rum och enkelrum. Studenter är en heterogen grupp med olika behov och förutsättningar. Det är viktigt att studenter inte glöms bort när nya områden och bostäder planeras.

För att lösa bostadskrisen måste det byggas fler studentbostäder i Göteborg. Dessa behöver vara i varierande storlek och former med rimliga hyror. Det är viktigt att kraven på studentlägenheter inte minskar på grund av bostadsbristen och att lägenheterna håller i flera generationer studenter framöver. Kvaliteten ska aldrig sänkas för att öka kvantiteten lägenheter.

Även fler små hyreslägenheter behövs för att studenter ska kunna bo kvar i staden efter avslutade studier.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Samtliga studenter garanteras ett tryggt boende under hela studietiden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Internationella studenter som väljer Göteborg som sin studentstad ska garanteras ett studentboende vid studiestart.
- › Fler studentbostäder byggs och att studenter är inräknade i stadsplaneringen.
- › Byggandet av fler studentbostäder ska vara högt prioriterat.
- › Tillfälliga bygglov är inte en godtagbar långsiktig lösning för att åtgärda studentbostadsbristen.
- › Tidsbegränsad dispens från studiekravet för studentbostäder skall kunna ges för särskilda skäl.
- › Nya studentlägenheter ska byggas inom 30 minuters promenadavstånd till Göteborgs universitets olika campusområden. Som mest bör pendlingsavståndet med kollektivtrafik vara 30 minuter och hållas inom biljettzon A.
- › Det ska byggas studentboenden av stor variation, där kompislägenheter, korridorsboenden och enskilda lägenheter inkluderas. Se krav på utformningen nedan.
- › Vid byggandet av nya studentbostäder ska 50–75% vara tillgänglighetsanpassade.
- › Studentbostäder ska ha en hyra som är lägre än en tredjedel av studiemedlet per hyresgäst.
- › Studentbostäder ska ha direkt insläpp av solljus.
- › Studentbostäder har samma skydd mot bullernivåer som andra bostäder.
- › Att det ska finnas en andrahandsportal för bostäder för studenter för att skapa en smidigare och säkrare andrahandsmarknad för att både hyra ut och hitta bostad

Göta studentkårs krav på vad som ska inkluderas i hyran samt ingå vid nybyggnation.

Hög prioritet

- › Varm- och kallvatten
- › Hushållsel
- › Internetuppkoppling
- › Eget kök
- › Eget badrum

Medelprioritet

- › Säkerhetsdörr
- › Förrådsutrymme

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Fullt utrustat kök

Låg prioritet

- › Helkaklat badrum
- › Kabel-TV
- › Gemensamma umgängesytor
- › Möbler

Studenters ekonomi

Att studera ska vara för alla. Studietiden är en tid fylld av utmaningar och förändring, något som kräver vissa ekonomiska förutsättningar. Huruvida det är möjligt att ta sig an denna studietid, klara av den och samtidigt ta vara på utbildningen såväl som det sociala sammanhanget ska inte bero på om studenten klarar av att jobba parallellt eller storleken på en förälders plånbok. Det ska vara möjligt att studera oavsett vilka ekonomiska förutsättningar en student har innan sin studietid tar vid.

Studiemedel

Studiemedlet utgör grunden i studenternas ekonomi. Det behöver finnas ett studiestöd som är tillräckligt för att studenterna ska kunna upprätthålla en skälig levnadsstandard under hela sin studietid.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studiemedlet räknas mot prisbasbeloppet varje år.
- › Studiemedlet ska vara tillräckligt stort för att inte behöva arbeta vid sidan av heltidsstudier
- › Studiemedlets fördelning mellan bidrag och lån ska vara minst i ett förhållande av 30/70
- › att studenter som studerar heltid utan studiemedel ska inte behöva betala av sina studielån.
- › Inkomster i månaderna juni, juli och augusti ska inte räknas in i fribeloppet, med undantag i de fall studiemedel tas under sommarmånaderna.
- › Byte av utbildningsprogram ska räknas som synnerligt skäl vid ansökan om förlängd utbetalningsperiod av studiemedel.
- › Återbetalningen av studielån ska vara inkomstrelaterad och maximerad till rimlig del av inkomsten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Studenter som genom vanlig kreditprövning inte skulle bli godkända som låntagare garanteras studiemedel.
- › Återbetalningen av studielån ska inte krävas vid registrerat studieuppehåll och återbetalningskravet av studielån inte får påbörjas tidigare än 12 månader efter avslutade studier.
- › Hela studieskulden avskrivs vid ålderspension, dödsfall eller då synnerliga skäl föreligger.

Bostadsbidrag

Bostadshyran är den enskilt största kostnaden för de flesta studenter och många studentbostäder har i proportion till studiemedel dyra hyror. Därför bör bostadsbidragets utformning göras om så att fler studenter har rätt att söka det samt vågar söka det utan rädsla för återbetalningskrav.

För att underlätta administrationen och slippa dubbelarbete bör ansvaret för bostadsbidraget till studenter skötas av CSN istället för av Försäkringskassan. För att inte heller riskera att bli återbetalningsskyldig bör rätten till bostadsbidrag prövas månadsvis då studenters inkomst tenderar att variera.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter, oavsett ålder och inkomst, ska vara berättigade till att söka bostadsbidrag.
- › CSN tar över ansvaret för studenters bostadsbidrag.
- › Rätten till bostadsbidrag prövas månadsvis för studenter.

Studenthälsovård

Precis som alla andra människor kan även studenter bli sjuka och i vissa fall är insjuknandet kopplat till studierna. Därför är det viktigt att det ges tillgång till studenthälsovård för att skapa bra förutsättningar att må bra och vara frisk under hela sin studietid. Sjukdomsfall som inte är direkt kopplade till studierna har även de ofta en negativ påverkan på studierna, det betyder då att studenthälsovården ska fungera som ett stöd till ordinarie sjukvård, fysioterapi och psykiatri.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studenthälsovården ska koncentrera sig på förebyggande och kurativ verksamhet.
- › Studenthälsovården ska vara tillgänglig för alla studenter vid Göteborgs universitet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Studenthälsan ska ha ett aktivt uppsökande arbete.
- › Tandvård ska vara gratis för studenter.
- › Studenthälsan ska ha ett aktivt samarbete med den ordinarie sjukvården.
- › Studenter ska få tillgång till fler än dagens tre (3) timmar av studenthälsovård.
- › Studenter ska kunna uppsöka studenthälsovården för anledningar som inte initialt bedöms som studierelaterade.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Emma Gunnarsson, Kristina Gustafsson, Liam Paulsson, Lavin Shekarchi, Ellinor Arvidsson, Alvin Sundqvist, Isabell Johansson, Ludvig Andersson, Karol Kraczkowski, Greg Gadasi, Emma De Jong, Andrea Rauda Ardon, Hugo van Son, Ida Bäck

Datum: 2026-02-16

§ 4.9 Motion från medlemmar: Förslag att ansöka om medlemskap i SNAPS

Vid Göteborgs universitet är receptarie- och apotekarstudenter organisatoriskt åtskilda, både vad gäller fakultets- och kårtillhörighet. Till skillnad från Uppsala saknar vi en gemensam farmacifakultet, och till skillnad från Umeå så tillhör Göteborgs farmaciutbildningar inte samma Naturvetenskapliga fakultet. Detta innebär att våra utbildningar inte är samlade och saknar direkta och officiella kommunikationsvägar sinsemellan gällande utbildningsfrågor och kårengagemang. Denna uppdelning får konkreta konsekvenser för receptariestudenterna, som ofta hamnar i skymundan i frågor som rör farmaciområdet. Det gäller såväl studentinflytande som möjligheten att delta i relevanta evenemang & nätverk, i både nationella & internationella sammanhang.

I dagsläget är receptariestudenternas representation på nationell nivå obefintlig. Detta beror dels på ett lågt studentengagemang, vilket i sig till viss del kan kopplas till bristen på en sammanhållen farmacistudentmiljö, dels på att vi inte är anslutna till någon nationell organisation som företräder våra intressen. Resultatet blir att receptariestudenternas perspektiv riskerar att inte komma fram i viktiga diskussioner om utbildningarnas utveckling, kvalitet och framtida inriktning.

SNAPS (Swedish National Association for Pharmaceutical Students), den nationella organisationen för farmacistudenter, med säte i Uppsala, samlar både receptarie- och apotekarstudenter från flera lärosäten. Föreningen utser studentrepresentanter till det nationella farmacirådet, som har det övergripande ansvaret för att bevaka och utveckla farmaciutbildningarna i Sverige. Genom att stå utanför SNAPS saknar receptariestudenterna en kanal för att påverka beslut som rör vår utbildning på nationell

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



nivå. Det som hanteras i nationella farmacirådet påverkar i slutändan vår utbildning på lokal nivå.

Under det senaste året har SNAPS antagit en ny stadga och föreningen har fått ett tydligt uppsving i engagemang och aktivitet. Detta skapar ett gynnsamt läge för oss att ansluta oss och därigenom stärka receptariestudenternas röst. Ett medlemskap skulle inte bara ge oss inflytande i nationella frågor, utan även bidra till ökad samhörighet, bättre informationsflöde och fler möjligheter till samarbete med andra farmaciutbildningar i landet.

Att gå med i SNAPS är därför ett viktigt steg för att säkerställa att våra studenters perspektiv tas tillvara, att vi får en starkare röst i frågor som rör utbildningens kvalitet och framtid, och att receptarieutbildningen vid Göteborgs universitet får den synlighet och det inflytande som den förtjänar.

Förslag till beslut:

att acceptera SNAPS stadga.

att ansöka om medlemskap i SNAPS.

att delegera tillsättandet av representanter till SG KRoM.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 1 Sammansättning och ändamål

§ 1.1 Sammansättning

Swedish National Association of Pharmaceutical Students, SNAPS, är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation. Berättigade att vara medlemmar är studentkårer som bedriver studiebevakning för utbildningar som leder till farmaceutiska examina.

§ 1.2 Säte

SNAPS har sitt säte i Uppsala, men verksamheten kan verka vid alla lärosäten nationellt där farmaceutisk studiebevakning bedrivs.

§ 1.3 Ändamål

SNAPS har till ändamål att fungera som samordningsorgan för farmacirelaterade frågor inom medlemskårerna, samt att på uppdrag av medlemmarna driva påverkansarbete nationellt. SNAPS verkar för att främja den utbildningspolitiska debatten mellan studenter, stimulera till erfarenhetsutbyte, samt verkar för goda sociala kontakter mellan studenter på skilda farmaceutiska utbildningsprogram och orter.

§ 2 Medlemskap

§ 2.1 Medlemskap

Studentkårer som bedriver studiebevakning för utbildningar som leder till farmaceutisk examina som efter beslut i studentkårens högsta beslutande organ förklarat sig acceptera SNAPS stadgar äger rätt att vara medlem i SNAPS.

Medlemskårer behöver inte ägna sig enbart åt studiebevakning för farmaceutiska utbildningar, utan kan studiebevaka även andra utbildningar.

§ 2.2 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap skall vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor innan SNAPS fullmäktige äger rum. Beviljande av medlemskap sker med konsensusbeslut av medlemskårerna. Beviljat medlemskap träder i kraft den 1 juli om konsensusbeslut tas mellan den 1 januari och 30 juni, eller så träder det i kraft den 1 januari om konsensusbeslut tas mellan den 1 juli och 31 december.

§ 2.3 Medlemmars skyldigheter

Det åligger medlemskår att varje år erlægga den av SNAPS fullmäktige beslutade årliga medlemsavgiften till SNAPS, samt uppkomna kostnader medlemskårerna tagit konsensusbeslut för att gemensamt betala. Det åligger medlemskår att skicka två (2) representanter och en (1) suppleant för den egna kåren till SNAPS fullmäktige, samt att utse en (1) representant till SNAPS styrelse och minst en (1) och max tre (3) representanter till SNAPS valberedning. Medlemskårerna ska föra dialog med SNAPS styrelse i ärenden som handläggs av enskild medlemskår och som kan vara av betydelse för SNAPS agerande.

§ 2.4 Utträde

Utträde ur SNAPS beviljas av SNAPS fullmäktige. Ansökan om utträde skall

inkomma senast fyra (4) veckor före SNAPS fullmäktige. Beviljat utträde vinner laga kraft omedelbart efter fattat fullmäktigebeslut. Medlemskår som beviljats utträde fräntas omedelbart sin representations- och beslutanderätt på SNAPS fullmäktige. Medlemsavgifter för innevarande verksamhetsår förverkas.

§ 2.5 Uteslutning

Medlemskår som inte fullgör sina skyldigheter mot SNAPS eller uppenbart motverkar SNAPS verksamhet, kan genom beslut av SNAPS fullmäktige uteslutas ur SNAPS. Uteslutning vinner laga kraft omedelbart efter fattat fullmäktigebeslut. Medlemskår som uteslutits fräntas omedelbart sin representations- och beslutanderätt på SNAPS fullmäktige. Medlemsavgifter för innevarande verksamhetsår förverkas. För beslut enligt denna paragraf erfordras att minst 3/4 av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS fullmäktige är ense om beslutet. Minst 3/4 av SNAPS fullmäktige röstberättigade ledamöter måste närvara vid mötet för att beslutet ska vara giltigt.

§ 3 Organisation

§ 3.1 Organisation

SNAPS verksamhet utövas på så sätt som nedan stadgas genom SNAPS fullmäktige, styrelse, kommittéer och revisorer.

§ 3.2 Kommittéer

Fullmäktige kan besluta att införa kommittéer. I beslutet kan fullmäktige välja att specificera kommitténs syfte, uppgifter och övrigt som fullmäktige anser lämpligt.

§ 4 Fullmäktige

§ 4.1 Befogenheter

SNAPS fullmäktige är SNAPS högsta beslutande organ.

§ 4.2 Sammansättning

SNAPS fullmäktige består av SNAPS styrelse, två (2) representanter och en (1) suppleant från varje medlemskår samt eventuella observatörer från medlemskårerna. Representanterna och suppleanten från varje medlemskår ska inte vid tillfälle för fullmäktigemötet inneha någon position i SNAPS styrelse. Representanterna och suppleanten utses på det sätt respektive medlemskår beslutar.

§ 4.3 Röstmandatfördelning

Endast representanter från medlemskårerna äger rösträtt vid fullmäktige.

Röstmandatfördelningen sker enligt följande:

Antalet mandat per medlemskår baseras på andelen representerade studenter som studerar till farmaceutisk examina. Andelen ska beräknas utifrån det totala antalet farmacistudenter som medlemskårerna representerar vid sina verksamhetsområden.

Mandaten fördelas utifrån nedanstående tabell:

Andel farmacistudenter	Antal mandat
------------------------	--------------

0-5%	2
5-10%	3
10-15%	4
15-20%	5
20-25%	6
25-30%	7
30-35%	8
35-100%	9

Ifall andelen studenter som en medlemskår representerar är exakt lika stort som en av procentgränserna, ska sådan studentkår tilldelas det högre antalet mandat.

Modellen som tabellen beskriver ska korrigeras för det fall att en medlemskår innehar hälften eller fler av det totala antalet mandat. I sådana fall tas då ett mandat åt gången bort från denna medlemskår tills dess att denna medlemskårs antal mandat understiger resterande medlemskårsers antal mandat, med ett (1) mandat.

För de beslut där det anges att antal röstberättigade ledamöter räknas äger varje representant från medlemskår en (1) röst.

Modellen korrigeras på annat sätt då antalet medlemskårer understiger tre (3). I sådana fall ska samtliga beslut vid fullmäktige fattas i konsensus.

§ 4.4 Sammanträden

SNAPS fullmäktige sammanträder på kallelse från styrelsen en (1) gång per termin. Ordinarie SNAPS fullmäktige under verksamhetsåret är:

- Vårmöte
- Höstmöte

Härutöver kan extra sammanträde hållas om verksamheten så kräver. Extra sammanträde skall hållas om styrelsen eller enskild medlemskår så önskar. Det åligger SNAPS ordförande att kalla och avhålla extra sammanträde inom fem (5) veckor efter det att sådan önskan framförts.

SNAPS ordförande är ordförande för fullmäktige och leder därmed fullmäktige. Vid förfall av ordförande kan fullmäktige utse en annan ordförande för fullmäktige.

§ 4.5 Kallelse och föredragningslista

Kallelse och preliminär föredragningslista skall utsändas senast två (2) veckor före sammanträden. Handlingar och eventuella ändringar i den preliminära

föredragningslistan skall vara medlemskårens och styrelsens ledamöter tillhanda senast en (1) vecka före sammanträde.

§ 4.6 Vårmöte

Vårmötet ska äga rum före maj månads utgång. Vid Vårmötet ska följande åtminstone behandlas:

1. Fastställa röstlängd.
2. Fastställa verksamhetsberättelse.
3. Fastställa balans- och resultatrapport från föregående verksamhetsår.
4. Behandla revisionsberättelse samt pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse.
5. Fastställa eventuella tillägg till verksamhetsplanen.
6. Vid behov genomföra fyllnadsval.
7. Behandla inkomna motioner och propositioner.
8. Fastställa ort och datum för Höstmötet.

§ 4.7 Höstmöte

Höstmötet ska äga rum före november månads utgång. Vid Höstmötet ska följande åtminstone behandlas:

1. Fastställa röstlängd.
2. Fastställa antalet styrelseledamöter i SNAPS styrelse.
3. Välja ledamöterna av SNAPS styrelse som det åligger fullmäktige att välja, inklusive befattningshavarna.
4. Fastställa verksamhetsplan för nästkommande år.
5. Fastställa medlemsavgiften för nästkommande år.
6. Fastställa SNAPS budget för nästkommande år.
7. Utse firmatecknare för SNAPS.
8. Välja revisorer för nästkommande år.
9. Vid behov genomföra fyllnadsval.
10. Behandla inkomna motioner och propositioner.
11. Fastställa ort och datum för Vårmötet.

§ 4.8 Motioner

Motioner till såväl ordinarie som extra SNAPS fullmäktige skall vara SNAPS ordförande tillhanda senast tre (3) veckor före sammanträdet. Motioner kan väckas av samtliga medlemskårer. SNAPS styrelse skall bereda motionen och avge förslag till beslut. SNAPS styrelse ansvarar för att motioner delges samtliga SNAPS fullmäktiges ledamöter senast två (2) veckor före sammanträdet.

§ 4.9 Sammanträdesdeltagarnas rättigheter och offentlighet

Observatörer har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid SNAPS fullmäktige. Närvaro- och yttranderätt vid SNAPS fullmäktige tillkommer dessutom de personer som mötet adjungerar för viss fråga eller helt sammanträde. För beslutanderätt se § 4.3 i denna stadga.

§ 4.10 Beslutsförhet

SNAPS fullmäktige äger rätt att fatta beslut om minst hälften av antalet mandat är närvarande vid omröstningen, om inget annat anges. Om inget annat anges fattas

beslut med enkel majoritet, vilket innebär att minst 51% av mandaten ska rösta ja till ett förslag för att det ska segra i omröstningen. Vid beslut gällande medlemsavgiften tillämpas konsensus.

I de fall medlemskårerna bedömer att ett ärende brådskande måste behandlas av SNAPS fullmäktige, så kan fullmäktige fatta *Per-Capsulam*-beslut.

§ 4.11 Omröstning

Vid fullmäktiges sammanträden ska det fastslås vilken representant från varje medlemskår som har medlemskårens mandat knuten till sig vid omröstning. Detta fastslås i samband med fastställande av röstlängden, som ska behandlas på samtliga fullmäktiges sammanträden.

Omröstning skall ske öppet. Votering skall vara sluten om någon av de röstberättigade så begär.

§ 4.12 Protokoll

Vid SNAPS fullmäktige sammanträden skall protokoll föras av en av fullmäktige utsedd sekreterare. I protokollen skall icke återtagna yrkanden och reservationer ingå. Protokoll justeras av ordföranden samt en av fullmäktiget utsedd justerare. Protokollet skall vara ledamöterna och kårerna tillhanda senast tre (3) veckor efter sammanträdet avslutande. Det åligger Farmaceutiska Studentkåren (org-nr: 817601-1107) i Uppsala att ansvara för arkiveringen av SNAPS fullmäktiges protokoll. I sådant fall att Farmaceutiska Studentkåren inte är medlem i SNAPS, åligger det fullmäktige att utse annan medlemskår att ansvara för arkiveringen.

§ 6 Styrelsen

§ 6.1 Befogenheter

Styrelsen är SNAPS verkställande organ. Styrelsen leder SNAPS verksamhet mellan SNAPS fullmäktige och äger rätt att fatta för verksamheten nödvändiga beslut. SNAPS ordförande leder verksamheten mellan styrelsens sammanträden. I brådskande ärenden äger SNAPS ordförande rätt att fatta beslut för SNAPS räkning, givet att sådana beslut underställs SNAPS styrelse vid dess nästkommande sammanträde.

Styrelsen företräder SNAPS och får ej i SNAPS namn, vare sig gemensamt eller som enskild individ, ta parti för en medlemskår framför en annan.

Styrelsen har mandat att fatta beslut om utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd utgiftsstat.

§ 6.2 Sammansättning

Styrelsen består av två typer av ledamöter, de med ordinarie val av fullmäktige och de som väljs av varje enskild medlemskår. Antalet styrelseledamöter fastställs av Höstmötet inför nästkommande verksamhetsår, och består av mellan fem (5) och nio (9) ledamöter med inval av fullmäktige, utöver att varje medlemskår utser en (1)

ledamot till styrelsen. Ledamot som utsetts av medlemskår ska inte inneha annan position i SNAPS styrelse.

Av de ledamöter som väljs av fullmäktige ska fem (5) befattningshavare väljas, Ordförande, Kassör, Sekreterare, EPSA Liaison Secretary samt IPSF Contact Person. Samtliga dessa väljs vid Höstmötet, och utöver detta kan fullmäktige välja ytterligare ledamöter ifall antalet styrelseledamöter för verksamhetsåret tillåter sådana val.

§ 6.3 Sammanträden

Styrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger per termin inklusive en (1) gång under sommaren.

§ 6.4 Arbetsuppgifter

Det åligger styrelsen att

- bereda ärenden som skall behandlas vid SNAPS fullmäktige.
- avge yttranden över de motioner som inlämnas till styrelsen.
- upprätta dagordning för SNAPS fullmäktige.
- inför SNAPS fullmäktige bära ansvaret för SNAPS ekonomi.
- upprätta förslag till budget för SNAPS verksamhet.
- upprätta verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- verkställa av SNAPS fullmäktige fattade beslut.

§ 6.5 Delegering

Styrelsen får sin delegering från fullmäktige och ansvarar inför detta. Styrelsen äger rätten att uppdra åt enskild styrelseledamot att i visst ärende eller viss grupp av ärenden fatta beslut å styrelsens vägnar. Sådan delegation ska protokollföras.

§ 6.6 Styrelseledamöternas rättigheter och skyldigheter

Varje styrelseledamot har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid styrelsesammanträde. Styrelseledamöternas röster är alla värda lika mycket. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 6.7 Adjungerades rättigheter vid sammanträde

Närvaro- och yttranderätt tillkommer den som styrelsen adjungerar i viss fråga eller helt sammanträde.

§ 6.8 Omröstning

Omröstning skall ske öppet under förutsättning att sluten votering inte begärs av en styrelseledamot.

§ 6.9 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av de sittande styrelseledamöterna är närvarande.

§ 6.10 Protokoll

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras. I dessa skall icke återtagna yrkanden och reservationer ingå. Protokoll justeras av ordföranden samt en av mötet utsedd justerare. Protokoll skall vara styrelsemedlemmarna tillhanda senast fyra (4) veckor efter avslutat sammanträde. Det åligger Farmaceutiska Studentkåren (org-nr: 817601-1107) i Uppsala att stå för arkiveringen av SNAPS styrelsemötesprotokoll. I

sådant fall att Farmaceutiska Studentkåren inte är medlem i SNAPS, åligger det fullmäktige att utse annan medlemskår att ansvara för arkiveringen.

§ 6.11 Entledigande

Beroende på om styrelseledamoten som önskar entledigas är vald av SNAPS fullmäktige eller utsedd av medlemskår skiljer sig processen för entledigande.

För alla styrelseledamöter, oavsett hur de valts in, gäller att:

Styrelsemedlemmen som önskar entledigas ska få medhåll från övriga i styrelsen. Medhåll ges under ett styrelsesammanträde och den som önskar entledigas ska skicka in en skriftlig förklaring samt redovisa denna för de övriga styrelsemedlemmarna. När styrelsen gett sitt medhåll ska styrelseledamoten som önskar entledigas skriva ett överlämningsdokument enligt mall. Överlämningsdokumentet ska färdigställas inom en (1) månad från att styrelsen gett medhåll till entledigandet och godkännas av övriga styrelsen.

Godkännande av entledigande kan ske genom:

Moment 1 (Styrelseledamot vald av SNAPS fullmäktige): Entledigande godkänns av SNAPS fullmäktige.

Moment 2 (Styrelseledamot utsedd av medlemskår): Entledigande godkänns av berörd medlemskår.

§ 6.12 Avsättande av styrelseledamot

Styrelseledamot som inte fullgör sina åtaganden enligt dessa stadgar, eller uppenbart motverkar SNAPS verksamhet, kan genom beslut av SNAPS fullmäktige avsättas. Alla styrelseledamöter, oavsett om de valts av SNAPS fullmäktige eller utsetts av medlemskår, kan avsättas av SNAPS fullmäktige. För beslut enligt denna paragraf erfordras att minst 3/4 av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS fullmäktige är ense om beslutet. Minst 3/4 av SNAPS fullmäktiges röstberättigade ledamöter måste närvara vid mötet för att beslutet ska vara giltigt. Om den styrelseledamot som avsätts är utsedd av medlemskår tillfaller ansvaret att utse en ny styrelseledamot den berörda medlemskåren.

§ 7 Befattningshavare

§ 7.1 SNAPS befattningshavare

SNAPS har fem (5) befattningshavare. Dessa är ordförande, kassör, sekreterare, EPSA Liaison Secretary och IPSF Contact Person. Samtliga befattningshavare väljs på Höstmötet och har en mandatperiod från 1 januari till 31 december.

§ 7.2 Valbarhet

Samtliga befattningshavare skall vara myndiga. Samtliga befattningshavare skall vid tillfället för val vara medlemmar av någon av SNAPS medlemskårer och studera eller tidigare ha studerat till farmaceutisk examina.

§ 7.3 Nominering

Nominering sker skriftligt till valberedningen senast tre (3) veckor före val och skall vara medlemskårens tillhanda senast två (2) veckor innan tillfälle för val. Ifall

valberedning saknas ska nomineringen inkomma till SNAPS styrelse. Om det vid nomineringstidens utgång ej finns kandidater till en viss post, kan nominering göras fram till och med SNAPS fullmäktige.

§ 7.4 Ordföranden

Det åligger särskilt ordföranden att leda SNAPS fullmäktige, samt SNAPS-styrelsens sammanträden, att sköta det fortlöpande arbetet inom SNAPS och aktivt föra dialog med kårrepresentanterna, att vara SNAPS representant i Nationella Rådet och att representera SNAPS i offentliga sammanhang.

§ 7.5 Kassör

Det åligger särskilt kassören att föra SNAPS ekonomiska räkenskaper under årets gång, att vid verksamhetsårets slut avlägga ekonomisk rapport, att lägga ett förslag till budget inför nästkommande verksamhetsår.

§ 7.6 Sekreterare

Det åligger särskilt sekreteraren att föra protokoll vid SNAPS fullmäktige samt SNAPS-styrelsens sammanträden, samt att skicka justerade protokoll till styrelsemedlemmar och medlemskårerna. Sekreteraren ansvarar även för arkivering av protokollen på SNAPS virtuella mötesyta. Sekreteraren ansvarar även för PR.

§ 7.7 EPSA Liaison Secretary

Det åligger särskilt EPSA Liaison Secretary (LS) att tillsammans med IPSF Contact Person koordinera det internationella arbetet inom SNAPS, med särskilt ansvar för frågor rörande EPSA. Det åligger dessutom LS att relevant information kring internationella frågor kommer medlemskårerna tillhanda. Det åligger även LS att delta i EPSA assemblies. Om LS inte kan delta vid EPSA assemblies åligger det LS att tillse att SNAPS ändå är representerade vid EPSA assemblies.

§ 7.8 IPSF Contact Person

Det åligger särskilt IPSF Contact Person (CP) att tillsammans med EPSA Liaison Secretary koordinera det internationella arbetet inom SNAPS, med särskilt ansvar för frågor rörande IPSF. Det åligger även CP att relevant information kring internationella frågor kommer medlemskårerna tillhanda. Det åligger även CP delta i IPSF European regional assembly och IPSF general assembly. Om CP inte kan delta vid IPSF assemblies åligger det CP att tillse att SNAPS ändå är representerade vid IPSF assemblies.

§ 8 Valberedning

§ 8.1 Sammansättning

Valberedningen ska bestå av minst en (1) och max tre (3) representanter från varje medlemskår. Det åligger varje medlemskår att utse representanterna till SNAPS valberedning och meddela dessa till SNAPS styrelse. Det åligger SNAPS ordförande att sammanställa kårernas utsedda representanter och fastställa valberedningens slutgiltiga sammansättning. Efter fastställande åligger det ordförande att meddela valberedningens sammansättning till medlemskårerna och SNAPS styrelse.

Representanterna i valberedningen kan inte själva kandidera till poster som valberedningen hanterar. Valberedningens sammansättning ska vara fastställd före augusti månads utgång, och ska direkt efter fastställande kungöras medlemskårer och SNAPS styrelsemedlemmar.

§ 8.2 Uppgifter

Det åligger valberedningen att inom sig utse en sammankallande person. Det åligger valberedningen att utlysa val till valbara poster samt att komma med förslag på kandidater till samtliga valbara poster senast två (2) veckor innan SNAPS fullmäktige. Val ska utlysas minst fem (5) veckor innan nomineringstiden stänger, och så att nomineringstiden stänger minst tre (3) veckor före SNAPS fullmäktige. Det åligger även valberedningen att marknadsföra valen fram till SNAPS fullmäktige samt att informera kandidater om posten efter nominering.

§ 9 Ekonomi

§ 9.1 Verksamhetsår

SNAPS verksamhetsår löper från 1 januari - 31 december.

§ 9.2 Intäkter

SNAPS finansierar sin verksamhet genom avkastning från fonder, uppkommande intäkter från verksamheten, samarbetsavtal, intäkter från medlemskåren eller eljest uppkommande intäkter. Intäkterna från medlemskåren består i sin tur av medlemsavgifter och medlemskårgemensamma utgifter.

§ 9.3 Medlemsavgifter

Medlemsavgiften fastställs på Höstmötet.

§9.4 Budget

Fullmäktige fastställer budgeten för nästkommande verksamhetsår på Höstmötet. Vid beslutet ska konsensusbeslut tillämpas, där blank röst räknas som röst för liggande förslag. Fullmäktige kan revidera fastslagen budget både innan och under påbörjat verksamhetsår. Även vid budgetrevidering ska konsensusbeslut tillämpas.

§ 9.5 Beräkning av medlemsavgifter

Medlemsavgiften för medlemskåren, alternativt del av studentkår med ansvar för farmaceutisk studiebevakning, beräknas utifrån medlemskårens antal medlemskap under vår respektive hösttermin. Antalet medlemskap ska rapporteras in till kassören senast den 30 april för vårterminen respektive 31 oktober höstterminen. Avgiften beräknas utifrån antalet medlemskap som tillhör studenter som aktivt studerar på utbildning som leder till farmaceutisk examina. Avgiften utgår med samma belopp per ovan nämnda kårmedlemskap.

§ 9.6 Inbetalning av medlemsavgift

Medlemskår är skyldig att två gånger per år betala av fullmäktige fastställd avgift. Vårterminens avgift ska inbetalas före den 30 juni och höstterminens avgift ska inbetalas före den 31 december.

§ 9.7 Medlemskårgemensamma utgifter

Medlemskårgemensamma utgifter är icke budgeterade utgifter för SNAPS verksamhet

som medlemskåreerna via konsensusbeslut kommit överens om att finansiera gemensamt. Konsensusbeslut om att en utgift ska finansieras som en medlemskårgemensam utgift ska tas innan utläggget görs. Kostnadsfördelningen mellan medlemskåreerna ska ingå i konsensusbeslutet.

§ 9.8 Firmateckning

SNAPS firma tecknas av kassör och ordförande. Skrivelser i SNAPS namn undertecknas av ordförande eller av person utsedd av SNAPS fullmäktige.

§ 10 Revision och ansvarsfrihet

§ 10.1 Revisorer

SNAPS räkenskaper, verksamhet och förvaltning granskas utav den av SNAPS fullmäktige valda revisorn och revisorsuppleanten. Fullmäktige väljer revisor och revisorsuppleant för nästkommande verksamhetsår på Höstmötet. SNAPS revisor och revisorsuppleant ska vara myndiga.

§ 10.2 Revisors åligganden

Det åligger revisorerna att granska SNAPS styrelses verksamhet och att till Vårmötet avge revisoreernas rapport därom.

§ 10.3 Ansvarsfrihet

Frågan om ansvarsfrihet för SNAPS styrelse prövas av SNAPS fullmäktige på Vårmötet.

§ 10.4 Motion med anledning av avgiven revisionsberättelse

Motion eller särskilt yttrande med anledning av avgiven revisionsrapport kan inlämnas av medlemskår vid Vårmötet.

§ 11 Stadgeändring

§ 11.1 Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar kan väckas av ledamot i SNAPS styrelse och av medlemskår. Ändringsförslag skall godkännas av två (2) på varandra följande SNAPS ordinarie fullmäktige för att göras gällande.

§ 12 Upplösning

§ 12.1 Upplösning

För upplösning av SNAPS erfordras att beslut härom fattas av SNAPS fullmäktige vid två på varandra följande ordinarie fullmäktige samt att vid vardera fullmäktige minst 3/4 av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS fullmäktige är ense om beslutet. Minst 3/4 av SNAPS fullmäktige röstberättigade ledamöter måste närvara vid båda fullmäktige för att beslutet ska vara giltigt. Vid eventuell upplösning av SNAPS tillfaller befintliga medel medlemskåreerna i proportion till inbetalda medlemsavgifter under de senaste två (2) terminerna.

SNAPS Fullmäktige

2025-11-25 Kl. 18:00, Google meet



Närvarande: SNAPS ordförande Alice Svensson, SNAPS kassör: Oskar Lövström, SNAPS IPSF CP Trude Maas, SNAPS EPSA LS Linnea Bonander, SNAPS sekreterare Therese Hansson. FaS representanter; ordförande: Sigrid Welin, vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor: Perlla Kandakji. SAKS/AUR representanter; SAKS ordförande: Alva Jonsson, vice ordförande i AUR: Edward Bergqvist

Observatörer från medlemskåren:

Dalia Alani (FaS)
Elaf Hasnawi (FaS)
Johannes Schwarz (FaS)

Dagordning

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 18:05 av Sigrid Welin

2. Formalia

2.1 Fastställande av röstlängd

Mötet konstaterar att beslut fattas i konsensus under innevarande fullmäktige då SNAPS enbart har två medlemskårer, och § 4.3 av SNAPS stadgar fastslår att konsensusbeslut då ska fattas vid fullmäktiges sammanträden.

Perlla Kandakji och Edward Bergqvist är de närvarande ledamöter som innehar rösträtt vid detta fullmäktige.

2.2 Godkännande av kallelseförfarandet

Mötet informeras om att kallelsen gick ut i tid

Mötet beslutar

att godkänna kallelseförfarandet

2.3 Val av mötesordförande

Mötet beslutar

att välja Sigrid Welin till mötesordförande för höstens fullmäktige 2025

2.4 Val av mötessekreterare

Mötet beslutar

att välja Oskar Lövström till mötessekreterare för höstens fullmäktige 2025

2.5 Val av justerare

Mötet beslutar

SW AS OA

att välja Alice Svensson till justerare för höstens fullmäktige 2025

2.6 Godkännande av föregående protokoll

a. Vårens fullmäktige 2025-11-10, **Bilaga 1**

Protokollet från föregående möte har inte justerats och därför saknas bilaga 1, därav beslutas inget på innevarande möte rörande detta protokoll.

2.7 Godkännande av föredragningslistan,

Mötet beslutar

att fastställa föredragningslistan enligt framlagt förslag

2.8 Eventuella adjungeringar i FaS eller SAKS

Inga adjungeringar behövs till detta möte, alla närvarande är medlemmar i SNAPS medlemskårer.

3. Verksamhetsplan för 2026, Bilaga 2

Oskar Lövström föredrar

Mötet beslutar

att fastställa SNAPS verksamhetsplan för 2026 i enlighet med bilaga 2

4. Budget 2026, Bilaga 3, Bilaga 4, Bilaga 5 och Bilaga 6

Oskar Lövström föredrar

a. Lägesrapport 2025-10-31, **Bilaga 3**

Oskar presenterar utfallet per 2025-10-31

Inga transaktioner har skett sedan 2025-06-30, vilket presenterades på senaste fullmäktige.

b. Fastställande av medlemsavgift 2026, **Bilaga 4 och Bilaga 5**

Oskar presenterar likviditetsanalysen för 2026 och föreslagen medlemsavgift för 2026.

Mötet beslutar

att fastställa medlemsavgiften till 10 kr för 2026

c. Fastställande av budget 2026, **Bilaga 6**

Oskar presenterar föreslagen budget för 2026 som finns i bilaga 6.

Mötet beslutar

att fastställa budget som presenterad i bilaga 6

5. Motioner

SW AS OA

Inga motioner har inkommit

6. Propositioner

Inga propositioner har inkommit

7. Fastställande av antalet styrelseledamöter under 2026, Bilaga 7

Oskar Lövström föredrar, 2 personer har visat intresse som ledamöter i SNAPS styrelse utöver rollerna som befattningshavare. Det har bedömts olämpligt att hindra engagemang i SNAPS styrelse, baserat på att det inte finns plats i styrelsen.

Mötet beslutar

att fastställa antalet ledamöter i SNAPS styrelse som väljs av fullmäktige till 7 varav 5 är befattningshavarna.

8. Val av SNAPS styrelse 2026, Bilaga 8.1 och Bilaga 8.2

Johannes Schwarz ansluter till mötet 18:46

Mötet noterar att bilaga 8.2 saknas, båda personer som ansöker om rollerna som ledamöter i SNAPS styrelse är närvarande och således bedöms detta inte påverka valprocessen.

a. Ordförande verksamhetsåret 2026

Mötet beslutar

att välja Alice Svensson till SNAPS ordförande för verksamhetsåret 2026

b. Kassör verksamhetsåret 2026

Mötet beslutar

att välja Therese Hansson till SNAPS kassör för verksamhetsåret 2026

c. IPSF Contact Person verksamhetsåret 2026

Mötet beslutar

att välja Trude Maas till SNAPS IPSF Contact Person för verksamhetsåret 2026

d. EPSA Liaison Secretary verksamhetsåret 2026

Mötet beslutar

att välja Linnea Bonander till SNAPS EPSA Liaison Secretary för verksamhetsåret 2026

e. Sekreterare verksamhetsåret 2026

SW AS OA

Ingen kandidat finns till posten inför och under fullmäktige. Då valet berör SNAPS sekreterare för 2026, påverkar detta beslut inte mandatperioden för sekreteraren med mandatperiod till 2025-12-31.

Mötet beslutar

att vakantsätta posten som SNAPS sekreterare från 2026-01-01

Mötet uppmärksammar att punkten för val av ledamöter med val av fullmäktige, inte finns i föredragningslistan.

Mötet beslutar

att revidera föredragningslistan

att lägga till punkt 8 f. "Ledamöter med val av fullmäktige"

Mötet återgår till punkt 8f

- f. Ledamöter med val av fullmäktige verksamhetsåret 2026
2 kandidater finns, eftersom bilaga 8.2 saknas presenterade kandidaterna sig på fullmäktige.

Mötet beslutar

att välja kandidaterna i klump

att välja Johannes Schwarz och Dalia Alani till ledamöter valda av fullmäktige i SNAPS styrelse

9. Val av firmatecknare

SNAPS stadgar §9.8 anger följande: "SNAPS firma tecknas av kassör och ordförande." Mötet diskuterar ifall firmateckningsrätt ska utdelas två i förening eller som självstående firmatecknare.

Självstående firmatecknare åsyftar att två i förening inte är ett krav för att firmateckningsrätten ska gälla. Mötet landar i att självstående firmateckningsrätt är mest lämpligt, och att det är stadageenligt.

Mötet beslutar

att utse Alice Svensson (██████████) och Therese Hansson (██████████-██████████) som firmatecknare för SNAPS från 2026-01-01 till 2026-12-31, detta som självstående firmatecknare

10. Beslut om företrädare vis-a-vis mot Swedbank AB

Oskar Lövström föredrar

Tidigare år har både ordförande och kassör utsetts som företrädare gentemot Swedbank, för att exempelvis kunna betala fakturor och ha en överblick över SNAPS ekonomiska situation.

Mötet beslutar

SW AS ~~AS~~

att utse Alice Svensson (██████████) och Therese Hansson (██████████ -
██████████) till fullmaktshavare och företrädare enligt Swedbanks fullmakt
ideell förening:
var för sig
två i förening

11. Ytterligare val

a. Revisor verksamhetsåret 2026

Inga kandidater finns inför mötet och ingen söker heller rollen på mötet. Mötet diskuterar att två personer som kan tänka sig uppdragen som revisor och revisorssuppleant bör hittas, gärna innan årsskiftet 2025/2026.

Mötet beslutar

att vakantsätta posten som revisor för
verksamhetsåret 2026

b. Revisorssuppleant verksamhetsåret 2026

Mötet beslutar

att vakantsätta posten som revisorssuppleant för
verksamhetsåret 2026

12. Information från nationella rådet

Inget nationellt råd har hållits sedan senaste fullmäktige, således finns inget att rapportera.

20. Internationell information

a. IPSF

Oskar har skickat in en Annual report som IPSF önskade, utöver detta finns inget att rapportera sedan senaste fullmäktige.

b. EPSA

Anmälan börjar närma sig för EPSA:s 46th Annual Congress 2026 som hålls i Bydgoszcz, Polen. FaS har skickat ut information om detta i sina sociala kanaler, och FaS ska skicka vidare information om detta till AUR också så liknande information kan spridas för AUR:s studenter.

SW AS OA

21. Rapport från medlemskåreerna

a. FaS

Perlla Kandakji föredrar

Studieråd var bra, på väg mot bokslut och ny styrelse

FaS studieråd, vilket är FaS främsta forum för frågor kring studiebevakning, var välbesökt och produktivt. Farmaceutiska fakulteten har lyft en diskussion kring begränsning av omtentatillfälle till endast tillfällen avsedda för omtentamen av kurs. Därav skulle man inte kunna skriva en omtenta på ett ordinarie tentamenstillfälle, vilket därmed skulle avgränsas till endast förstagångsregistrerade. Programsamordnaren för Apotekarprogrammet vid UU närvarade vid detta studieråd för att svara på frågor vilket uppskattades av studenterna.

Verksamhetsåret lider mot sitt slut vid årsskiftet och punkter såsom bokslut och tillsättande av ny styrelse är uppe på agendan för årets sista kårmöte.

b. SAKS

Edward Bergqvist och Alva Jonsson föredrar

Lite problematiskt på en organkemikurs där föredetta kursledaren blev föräldraledig utan att det fanns någon egentligen plan för kursen i och med detta. Men situationen verkar ha löst sig relativt väl trots allt.

Centralt är det många "långkörare" som fortsätter. En aspekt är att VFU-arbetsmiljöarbetet inte tar hänsyn till apotekarstudenter som studerar på Medicinska Fakulteten på GU. Vidare driver SAKS på att det är rimligt ifall studenterna känner till de utrymningsvägar som finns, vilket universitetet inte verkar driva särskilt tydligt.

22. Övriga frågor

Inga övriga frågor har inkommit till mötet

23. Ordet fritt

24. Tid och plats för nästkommande höstens GA 2025

Nästa mötes datum bestäms via mailkontakt mellan styrelsen och medlemskåreerna.

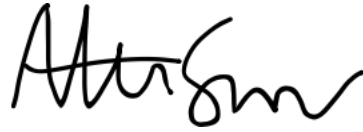
25. Mötets avslutande

Mötet avslutas av Sigrid Welin klockan 19:13

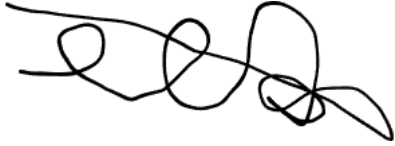
SW AS ~~SA~~



Mötesordförande, Sigrid Welin



Justeringsperson, Alice Svensson



Mötessekreterare, Oskar Lövström



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-03-04

§ 4.9.3 Kårstyrelsens motionssvar: Förslag att ansöka om medlemskap i SNAPS

Kårstyrelsen tackar motionärerna för motionen.

Kårstyrelsen ställer sig positiva till förslaget om att ansöka om medlemskap i Swedish National Association of Pharmaceutical Students (SNAPS). Syftet med SNAPS är att bedriva utbildningsbevakning och tillse att farmaceutiska utbildningar håller god kvalitet i hela Sverige, därmed anser Kårstyrelsen att ett eventuellt medlemskap i SNAPS går i linje med Göta studentkårs vision och syfte. Anledningen till att motionen lyfts för beslut i fullmäktige är att det är ett krav i enlighet med SNAPS stadgar att endast studentkårer kan bli medlemmar i organisationen, därav kan inte SG KRoM själva ansöka om medlemskap.

Göta studentkår har tidigare varit medlem i SNAPS mellan 2017 och 2020. Anledningen till att Göta studentkår lämnade organisationen 2020 var på grund av bristande intresse hos dåvarande studenter vid receptarieprogrammet. Under åren Göta studentkår var medlem i SNAPS fungerade samarbetet bra och var värdefullt för organisationen.

Kostnaden för ett medlemskap i SNAPS baseras på antal receptariestudenter som är medlemmar i Göta studentkår och i dagsläget är det 10 kronor per termin för receptariestudenter som är medlemmar i studentkåren. Då receptariestudenter totalt utgör en relativt liten del av Göta studentkårs totala antal representerade studenter föreslår Kårstyrelsen att SG KRoM själva ska stå för finansieringen av medlemskapet. SG KRoM har dock möjlighet att äska pengar från Göta studentkår för att betala medlemsavgiften.

Motionärerna föreslår i sin motion att tillsättande av representanter i SNAPS ska delegeras till SG KRoM. Enligt Göta studentkårs delegationsordning är det i regel Kårstyrelsens ansvar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att tillsätta representanter i samarbetsorgan som Göta studentkår är medlem i och därav anser Kårstyrelsen att fullmäktige istället ska delegera tillsättandet av representanter i SNAPS till Kårstyrelsen. Kårstyrelsen menar dock vidare att nominering av Göta studentkårs representanter i SNAPS bör delegeras till SG KRoM då SG KRoM innehar föreningsstatus hos Göta studentkår och därmed är den förening som representerar receptariestudenter.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Kårstyrelsen att fullmäktige ska bifalla att Göta studentkår ansöker om medlemskap i SNAPS samt att besluta om nominering, delegering och finansiering i enlighet med kårstyrelsens förslag till beslut.

Förslag till beslut:

att bifalla "att acceptera SNAPS stadga" och "att ansöka om medlemskap i SNAPS" med kårstyrelsens omformulering "att Göta studentkår ansöker om medlemskap i SNAPS" samt "att Göta studentkår accepterar SNAPS stadgar".

att delegera tillsättandet av representanter i SNAPS till Kårstyrelsen.

att delegera nominering av representanter i SNAPS inför Kårstyrelsens beslut till SG KRoM.

att SG KRoM står för finansieringen av medlemskapet i SNAPS.

att uppdraga Kårstyrelsen att ansöka om medlemskap i SNAPS.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-03-04

§ 4.10 Proposition: Upphäva uppdragsbeskrivningar inför verksamhetsår 2026/27

Under föregående fullmäktigesammanträde bifölls en stadgerevidering i första läsning som handlar om avvecklandet av rollerna Vice sektionsordförande och en ordförande vid Natur- och Tekniksektionen. På samma sammanträde bifölls även revideringar av samtliga uppdragsbeskrivningar i Göta studentkår inför nästkommande verksamhetsår.

I relation till detta behöver fullmäktige fatta beslut om att upphäva två uppdragsbeskrivningar inför verksamhetsår 2026/27. Dessa är "Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande vid samhällsvetarsektionen" samt "Uppdragsbeskrivning för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen". Dessa uppdragsbeskrivningar behöver upphävas då inga av de dokumenten kommer användas under nästkommande verksamhetsår. Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen kommer nästkommande verksamhetsår att regleras av "Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande".

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen gäller, enligt fullmäktiges beslut, från och med 2025-07-01 till och med 2026-06-30. Om giltighetstiden för uppdragsbeskrivningen ska förlängas behöver separat beslut fattas av Göta studentkårs fullmäktige innan val av nya heltidarposter inför verksamhetsåret 2026/27 genomförs. Vilket innebär att uppdragsbeskrivningen kommer att upphävas den 30 juni 2026 eftersom inget ytterligare beslut planeras att fattas om förlängning.

Förslag till beslut:

att upphäva Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

att upphäva Uppdragsbeskrivning för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.10 Proposition: Upphäva uppdragsbeskrivningar inför verksamhetsår 2026/27

Fullmäktigemöte 5

2025/26, 26-03-18



att samtliga beslut om upphävning av uppdragsbeskrivningar träder i kraft 1 juli 2026.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

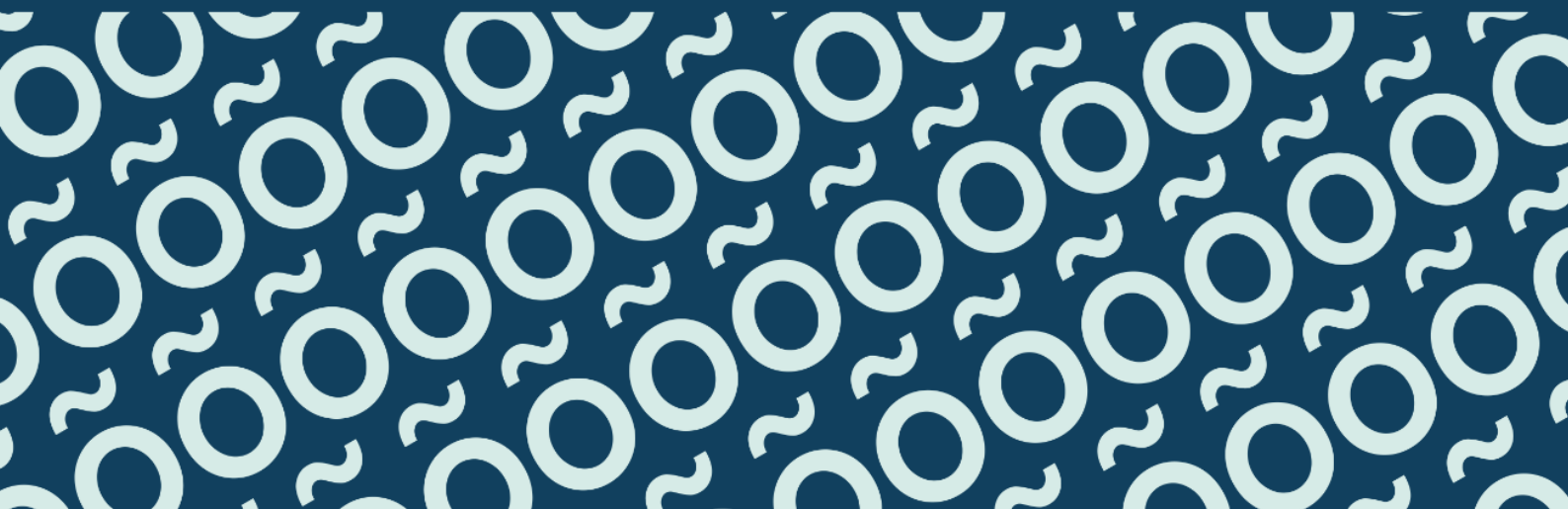
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
Sektionsordförande vid
Samhällsvetarsektionen.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen utgår från Samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har det huvudsakliga ansvaret för sektionens verksamhet och för att studentinflytande utövas på fakulteten. Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till sektionsstyrelsemöten.

Organisation och befogenheter

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen svarar till fullmäktige. Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ledamot i kårstyrelsen. Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Sektionsordförande bildar tillsammans med Vice sektionsordförande Samhällsvetarsektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som sektionsordförande genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen leder arbetet i sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Huvudsakliga ansvaret för sektionsstyrelsen delas med Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- › Svvara för att sektionsstyrelsens beslut verkställs
- › Kalla till sektionsstyrelsemöten
- › Förbereda och skriva underlag till sektionsstyrelsemöten
- › Leda sektionsstyrelsens arbete

Utbildningsbevakning

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten. Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ser till att studenterna är informerade om sina rättigheter med syfte att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- › Uppmuntra till intresse och engagemang kring studentinflytande
- › Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte och fakultetens arbetsutskott
- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarigare ärenden till GUS student- och doktorandombud
- › Ha kontakt och uppföljning med respektive sektionsförening gällande utbildningsbevakning och arbetsmiljö

Arbetsmiljö

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansvarig för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Uppmuntra till intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Tillsammans med sektionsstyrelsen ansvara för att hitta och tillsätta studerandehuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Gemensamma uppgifter

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt följande uppgifter att hantera:

Representation

I uppdraget ska Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen representera studenterna och Göta studentkår i diverse organ.

Uppgifter rörande representation:

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen, prefektrådet och dekans beslutsmöte

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Representera Samhällsvetarsektionen i nätverket SAMband

Rekrytering

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord/kaffedagar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskap och/eller studentkåren
- › Genomföra kårpresentationer

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till samhällsvetarsektionens presidium vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Kommunikation

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansiktet utåt för studenterna. Därför är de ansvariga för att förmedla relevant information till studenterna, samt att marknadsföra sektionens aktiviteter.

Uppgifter rörande kommunikation:

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- › Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- › Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- › Skapa material till Götamejl
- › Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

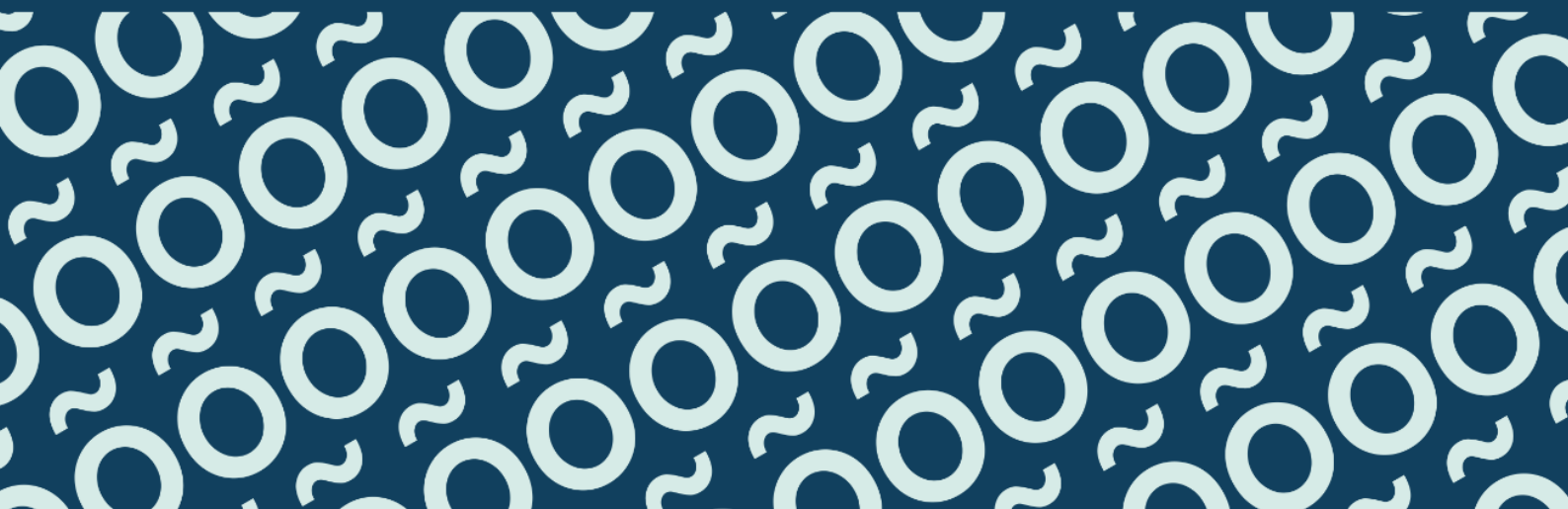
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
Vice sektionsordförande vid
Samhällsvetarsektionen.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen utgår från samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har huvudansvaret för sektionens studiesociala arbete. Det innefattar det yttersta ansvaret för insparken och studiesociala aktiviteter vid sektionen. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har även ansvaret för sektionens ekonomiska hantering.

Organisation och befogenheter

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen svarar till fullmäktige. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ledamot i kårstyrelsen. Vice sektionsordförande är ställföreträdande Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen vid dennes frånvaro. Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vice sektionsordförande bildar tillsammans med Sektionsordförande Samhällsvetarsektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är sekreterare på sektionsstyrelsemöten. Det huvudsakliga ansvaret för sektionsstyrelsen delas med Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- › Svara för att sektionsstyrelsens beslut verkställs
- › Förbereda och skriva underlag till sektionsstyrelsemöten
- › Föra protokoll vid sektionsstyrelsemöten
- › Administrera protokoll

Studiesocialt

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen.

Uppgifter rörande studiesocialt:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Utveckla sektionsföreningarnas verksamhet och finnas tillgänglig vid frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- › Ha god kontakt med föreningarna och informera om relevanta regler och rättigheter
- › Samordna SAMverkan träffar med fokus på studiesociala aktiviteter
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- › Planera och genomföra TackSAM-galan i slutet av verksamhetsåret

Inspark

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har ansvar för Samhällsvetarsektionens inspark. Uppdraget innefattar att planera och utföra sektionens inspark under höst- och vårtermin.

Uppgifter rörande inspark:

- › Planera och genomföra sektionens inspark under höst- och vårtermin
- › Efter förmåga stötta sektionsföreningarnas egna insparkar och event
- › Anordna adekvat fadderutbildning samt se över kontrakten så dessa är uppdaterade
- › I samråd med Göta studentkårs ekonom planera budget för insparken
- › Rekrytera och arbetsleda insparkscoordinatorer

Lokalhantering

På Samhällsvetenskapliga fakulteten finns det tillgängliga lokaler för studiesociala aktiviteter samt klassrum för föreningsaktiviteter. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har ansvar för frågor gällande lokalbokningar på sektionen.

- › Sköta alla bokningsförfrågningar angående klassrum, hörsalar, Kafé Haga och Terrassbaren
- › Sköta kontakten mellan sektionens presidium och säkerhetsansvarig vid fakulteten samt Campusservice Haga
- › Skriva under och administrera ansvarsförbindelse vid lokalbokning för studiesociala aktiviteter
- › Sköta nyckelhantering för sektionsföreningar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomi

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande och ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd med sektionens ordförande och övriga sektionsstyrelseledamöter.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs Vice kårordförande och ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › Ansvara för att författa äskningsunderlag till Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen

Gemensamma uppgifter

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt följande uppgifter att hantera:

Representation

I uppdraget ska Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen representera studenterna och Göta studentkår i diverse organ.

Uppgifter rörande representation:

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen, prefektrådet och dekans beslutsmöte
- › Representera Samhällsvetarsektionen i nätverket SAMband

Rekrytering

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord/kaffedagar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskap och/eller studentkåren
- > Genomföra kårpresentationer

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till samhällsvetarsektionens presidium vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Kommunikation

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansiktet utåt för studenterna. Därför är dem ansvariga för att förmedla relevant information till studenterna, samt att marknadsföra sektionens aktiviteter.

Uppgifter rörande kommunikation:

- > Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- > Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- > Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- > Skapa material till Götamejl
- > Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-03-06

§ 5.1 Diskussion: Förslag till reviderad insparkspolicy

Fullmäktige har under fullmäktigemöte 4 (diskussionspunkt 5.1) samt i rapport om insparksförändringar (se handling 2.5) fått information om flertalet föreslagna insparksförändringar som Göta studentkår arbetar med att ta fram under verksamhetsåret. Arbetet med att se över och ta fram förslag på förändringar för insparksverksamheten utförs genom två arbetsgrupper med olika inriktning och syfte.

Insparksrenoveringsgruppen arbetar med att ta fram förslag och arbeta utifrån olika idéer kring hur insparksverksamheten kan förbättras. Insparksrevideringsgruppen arbetar i sin tur med att ta fram revideringsförslag av Göta studentkårs styrdokument kopplade till insparksverksamheten utifrån de föreslagna förändringarna samt övergripande behov av uppdatering och anpassning till verksamheten.

Insparksrevideringsgruppen har bland annat arbetat med att ta fram ett revideringsförslag på insparkspolicy. Arbetet är inte färdigställt men innan förslaget anses redo att skickas för beslut önskar gruppen förankra arbetet med fullmäktige och därmed samla in åsikter och tankar kring den pågående revideringen.

Förslaget bifogas med handlingarna, förslag på tillägg är markerade i gult och förslag på saker som ska tas bort är markerade i rött. Det blåmarkerade stycket avser tillägg som ska göras i policyn men som ännu inte hunnit läggas till.

Diskussionsfrågor att utgå ifrån:

- > Vad anser fullmäktige generellt om de föreslagna revideringarna av insparkspolicyn så här långt?
- > Finns det något som fullmäktige anser saknas som behöver läggas till?
- > Finns det något som fullmäktige anser är överflödigt och kan plockas bort?
- > Anser fullmäktige att förslaget speglar de föreslagna insparksförändringarna?

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 5.1 Diskussion: Förslag till reviderad insparkspolicy

Fullmäktigemöte 5

2025/26, 26-03-18



Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs Insparkspolicy.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2017-05-22
Senast reviderad: 2023-03-27

Göta studentkårs insparkspolicy

Denna policy gäller Göta studentkår och de delar av dess organisation som bedriver insparksverksamhet för nya studenter vid Göteborgs universitet.

Insparken är ett gemensamt ansvar för hela Göta studentkår utifrån skrivelsen i högskoleförordningen kapitel 1, § 11. Insparken riktar sig till alla nya studenter som Göta studentkår representerar på grund- och avancerad nivå i syfte att välkomna dem till Göteborgs universitet och Göteborg som studentstad.

Insparksverksamheten sker i huvudsak vid Göta studentkårs fyra sektioner i samband med terminsstart. Insparken ska börja som tidigast två (2) veckor innan terminsstart och ska avslutas senast tre (3) veckor efter terminsstart.

Göta studentkårs insparkspolicy omfattar samtliga delar av Göta studentkårs organisation som bedriver insparksverksamhet i Göta studentkårs namn.

Bakgrund

Utöver Göta studentkårs insparkspolicy finns fler kompletterande dokument framtagna specifikt för insparksverksamheten:

- > Göta studentkårs Insparkstidslinje med tillhörande checklista
- > Göta studentkårs ekonomirutiner för insparksverksamhet
- > Budgetmall för inspark
- > Arbetsordning för insparkscoordinatorer
- > Arbetsordning för phaddrar
- > Göta studentkårs insparkscoordinatorskontrakt
- > Göta studentkårs phadderkontrakt
- > Göta studentkårs insparkskontrakt övriga engagerade
- > Utvärderingsmallar för inspark

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



> Sponsoravtal

Syfte

Insparkspolicyns syfte

I samband med terminsstart organiseras inspark vid Göta studentkårs fem sektioner. Denna Policyn har som syfte att slå fast fastställa insparkens gemensamma värderingar och riktlinjer. Vidare syftar policyn till att definiera insparkens syfte mål, ansvarsområden och övergripande verksamhet och mål.

Insparken är ett gemensamt ansvar för Göta studentkår. Kårstyrelsen har ansvaret för att följa upp att insparken bedrivs i enlighet med denna policy. Ansvaret för det praktiska genomförandet av insparken tillfaller insparkskoordinatorerna som tillsätts av respektive sektionsstyrelse. Event- och föreningssamordnare har ansvaret att utbilda insparkskoordinatorer.

Insparkens syfte

Insparken syftar till att nya studenter ska få en positiv start på sin studietid och känna sig välkomna till Göteborgs universitet och till Göteborg som studentstad.

Insparkens syfte är att:

- > Nya studenter skall få en positiv start på sin studietid och känna sig välkomna till Göteborgs universitet och i Göteborg som studentstad.
- > Alla studenter ska känna sig välkomna, trygga och inkluderade
- > Skapa ett socialt sammanhang för nya studenter
- > Skapa studentgemenskaper och synliggöra mötesplatser där studenter kan lära känna varandra
- > Främja och synliggöra existerande studentgemenskaper; såsom kåröreningar, och sektionföreningar och kommittéer
- > Informera studenter om Göta studentkårs och Göteborgs universitets verksamhet
- > Studenter skall få information om Göta studentkår och Göteborgs universitet.
- > Skapa en positiv bild av Göta studentkårs verksamhet
- > Studenter skall få en positiv bild av Göta studentkår samt dess sektion- och kåröreningars verksamhet
- > Synliggöra engagemanget inom Göta studentkår och skapa förutsättningar för att engagera sig
- > Rekrytera medlemmar till Göta studentkår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisation, rutiner och dokument

- > Göta studentkårs phadderkontrakt. Kontraktet skall signeras av de studenter som valts till phadder och genomfört Göta studentkårs phadderutbildning. Sektionsstyrelsen äga rätt att göra tillägg med sektionsspecifika bestämmelser, men ej göra strykningar i kontraktet.
- > Arbetsordning för insparkskoordinatörer. Dokumentet gäller för de som har valts till insparkskoordinatörer vid respektive sektion. Insparkskoordinatörer ansvarar för att arrangera och genomföra insparken.
- > Ekonomirutiner för inspark samt budgetmall för inspark. Dessa dokument skall användas i planeringen och redovisning av insparkens ekonomi.

Åtaganden Grundläggande principer för Göta studentkårs insparksverksamhet

Insparksverksamheten är en del av Göta studentkårs arbete för att skapa gemenskap och sammanhållning under studietiden. För att säkerställa detta ska verksamheten bedrivas i enlighet med Göta studentkårs värdegrund och ge trygga förutsättningar för alla som engagerar sig i insparken.

Det ska vara tydligt för samtliga engagerade vad syftet och målet med insparken är, vilket förhållningssätt som gäller inom organisationen samt att alla engagerade i insparken har en skyldighet att följa gällande styrdokument. All insparksverksamhet ska genomföras med Göta studentkår som tydlig avsändare.

En viktig grund för insparksverksamheten som Göta studentkår bedriver är att skapa en trygg miljö för alla som deltar, därför råder det nolltolerans mot diskriminering, trakasserier, gruppträck och all form av beteende som kan uppfattas som hets. Detta innebär vidare att Göta studentkår medvetandegör maktpositionen som phaddrar och arrangörer har gentemot nya studenter och därför inte tillåter att de som engagerar sig i insparken anspelar på eller ingår i en intim relation med nya studenter under insparksperioden.

Göta studentkår ska verka för att:

Göta studentkår arbetar för att:

- > Insparken ska vara välkoordinerad, inkluderande och välkomnande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Samtliga som jobbar med engagerar sig i insparken får relevant utbildning och kunskap om hur inspark arrangeras vid Göta studentkår
- > Samtliga som engagerar sig i insparken får kunskap om ansvarsfull alkoholhantering och en medvetenhet om risker med alkohol
- > Evenemang under insparken ska planeras utifrån studentgruppens variation och individers olikheter i åtanke
- > Evenemang under insparken planeras utifrån ett tillgänglighetsperspektiv
- > Utvärdering med relevanta parter genomförs efter varje avslutad insparksperiod
- > Lokala bestämmelser åtföljs
- > Att insparken skall vara välkoordinerad, inkluderande och rolig för alla som deltar
- > En ansvarsfull alkoholhantering och en medvetenhet om risker med alkohol
- > En inkluderande atmosfär som genomsyrar hela insparken
- > Att insparken följer Göta studentkårs vision och värdegrund

Göta studentkår accepterar inte:

- > Att någon som arbetar med engagerar sig i insparken anspelar på eller ingår i en intim relation med en ny student under insparken insparksperioden
- > Att förtäring av alkohol uppfattas som ett tvång eller meriterande
- > Någon form av pennalism
- > Någon form av diskriminering
- > Någon form av alkoholhets, såsom "Lambo"
- > Någon form av kränkande behandling
- > Någon form av sexuella trakasserier
- > Någon form av skadegörelse
- > Brukande av illegala substanser
- > Lagbrott

Långsiktiga mål

Insparkens långsiktiga mål är:

- > Att fungerande överlämning sker mellan arrangerande aktörer från ett år till nästa, genom välfungerande dokumentation och kommunikation.
- > Att Göta studentkår tydligt står som avsändare för insparkens alla aktiviteter.
- > Att insparken ska bidra till gemenskap och sammanhållning under hela studietiden.
- > Att de som är involverade i insparken först och främst utgörs av studentkåren samt aktiva studenter vid de sektioner Göta studentkår representerar på Göteborgs universitet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Roller och ansvar

Insparken är ett gemensamt ansvar för Göta studentkår. Kårstyrelsen ansvarar för att följa upp att insparkeverksamheten bedrivs i enlighet med Göta studentkårs insparkspolicy. Event- och föreningssamordnare har det övergripande ansvaret för insparken som helhet genom att samordna planeringen av insparken, utbilda och stötta insparkskoordinatorer samt vara delaktig i utvärderingsarbetet.

Ansvaret för praktiskt genomförande av insparken tillfaller i huvudsak insparkskoordinatorerna som tillsätts av respektive sektionsstyrelse. Generalphaddrar har utöver uppdraget som phadder ett övergripande ansvar för en grupp phaddrar och nya studenter under insparken. Generalphaddrarna har därmed den närmsta kontakten med insparkskoordinatorerna och för vidare information till phaddrar och nya studenter. Phaddrarna är de nya studenternas närmaste kontakt under insparksperioden och ansvarar för att välkomna de nya studenterna till Göta studentkår och Göteborgs universitet.

För att kunna engagera sig i insparken som insparkskoordinator, Generalphadder eller phadder ska utbildning om rollens ansvar och uppgift ha genomförts samt relevant insparkskontrakt signerats.

Roller i Göta studentkårs insparkeverksamhet

- > Event- och föreningssamordnare
- > Sektionsordförande
- > Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar
- > Insparkskoordinator
- > Generalphadder
- > Phadder

Samtliga rollers ansvar regleras i respektive uppdragsbeskrivning alternativt arbetsordning.

Nya studenter

Göta studentkårs insparkeverksamhet riktar sig till nya studenter på grund- och avancerad nivå vid de fakulteter som Göta studentkår representerar. Nya studenter deltar vid den inspark som arrangeras av den sektion som representerar respektive ny students kurs eller

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



program. För att ha rätt att delta i insparken som ny student behöver studenten vara ny vid den fakultet som sektionens insparksverksamhet arrangeras vid.

En ny student har möjlighet att delta på samtliga insparksevent som arrangeras vid den sektion som representerar den nya studentens kurs eller program.

Nya studenter som deltar i insparksverksamheten har skyldighet att följa svensk lag, lokala bestämmelser och arrangörernas instruktioner. Vid händelse av att en ny student bryter mot sina skyldigheter kan studenten avvisas från insparksevent alternativt stängas av från insparken i sin helhet.

Insparkskoordinatorer och phaddrar

Vid överträdelse av Göta studentkårs insparkspolicy

Vid överträdelse av Göta studentkårs insparkspolicy har sektionsordförande vid den sektion som arrangerar inspark i dialog med av sektionsstyrelse valda insparkskoordinatorer rätt att stänga av en generalphadder eller phadder om denne bryter mot Göta studentkårs styrdokument och det insparkskontrakt som signerats.

Sektionsordförande vid den sektion som arrangerar inspark har själv rätt att stänga av en insparkskoordinator om denne bryter mot Göta studentkårs insparkspolicy, övriga styrdokument och det insparkskontrakt som signerats.

Vid händelse av att överträdelsen bedöms vara av grov karaktär kan en insparkskoordinator, generalphadder eller phadder fråntas möjligheten att engagera sig eller delta i kommande insparkar.

I enlighet med denna insparkspolicy har sektionspresidiet rätt att stänga av en phadder om hen inte efterföljer Göta studentkårs styrdokument och det insparkskontrakt som signerats när hen antar sitt uppdrag. Beslut om avstängning ska rapporteras till kårstyrelsen.

Om överträdelsen ses som grov kan en phadder fråntas möjligheten att phaddra under kommande insparkar. Beslut om avstängning från insparken ska skriftligt rapporteras till Kårstyrelsen samt berörd sektionsstyrelse. Vid avstängning som sträcker sig över längre tid

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



än aktuell insparkeperiod ska Kårstyrelsen dokumentera och avstängningen i syfte att säkerställa att beslutet efterföljs. följa upp beslutet.

Ska läggas till i policyn:

- > Riktlinjer för övriga aktörer som deltar vid insparken
- > Sponsring och sponsoravtal för insparkeverksamheten
- > Närvarokravet för phaddrar
- > Maxgräns för antal phaddrar
- > Maxgräns för betalevent (40%)
- > Återhämtning under insparken
- > Riktlinjer för grafisk profil under insparken
- > Hållbarhet i relation till insparken
- > Utvärdering av insparken – ansvar och genomförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar