



Författare: Klara Frändfors

Datum: 22-04-2026

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Mötesordförande håller i mötet och klubbar beslut som styrelsen röstar igenom. Hen är ansvarig för att tonen är god, att mötet håller tiden, samt att mötet förs utefter Göta studentkårs stadgar. Det är praxis att välja sammankallande sektionsordförande till mötesordförande.

Sekreterare är den som ansvarar för att protokollföra mötet. Sektionsordförande tillfrågar valfri sektionsstyrelseledamot på förhand och ber hen vara sekreterare.

Sektionsordförande ansvarar för att styrelseledamoten delges protokollsmall inför mötet. Sekreteraren behöver ta med sig elektroniskt verktyg, så som laptop, att skriva på. De behöver även ladda ner typsnittet Poppins på förhand.

Protokolljusterare, tillika rösträknare, ansvarar för att kontrollera att beslut fattas och protokollförs korrekt. Vid omröstning kontrollerar dem att mötesordförande räknat rätt. Vid slutet av mötet går de igenom protokollet som sekreteraren har skrivit, för att kontrollera så att informationen stämmer, är fullständig, samt att den är skriven grammatiskt korrekt. Efter att justerare har kontrollerat detta ges sekreteraren tillåtelse att skicka protokollet till sektionsordförande. Sektionsordförande skickar protokollet vidare till Götas organisationssamordnare, som sedan skickar ut protokollet för signering via Scrive.

Mötesordförande, sekreterare och justerare måste alla signera protokollet digitalt med BankID.

Förslag till beslut:

att välja Klara Frändfors till mötesordförande för sektionsstyrelsemöte 9 (SSM9).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Sektionsstyrelsemöte 9

VÅ 2025/26



att välja Carl Sandoff till mötessekreterare för sektionsstyrelsemöte 9 (SSM9).

att välja Evelina Söderström till protokolljusterare tillika rösträknare för sektionsstyrelsemöte 9 (SSM9).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Humanistsektionens styrelsemöte 8 Verksamhetsåret 2025/26

Datum: 20/03-2026

Tid: 13:30-16:00

Plats: Renströmsgatan 6, 412 55, Göteborg

Kallade: Humanistsektionens styrelse 2025/26, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Klara Frändfors*, Tim Stockelberg*, Carl Sandoff*, Matilda Ekström*, Sumaya Hussien Mohamed (14:47), Irmeli MacDowall

Röstlängd: 4st närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Klara Frändfors

Klara Frändfors öppnar mötet klockan 13:30 **Styrelsen beslutar**

att mötet är behörigen utlyst.

§ 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Klara Frändfors

Förutsättningsrunda genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Klara Frändfors

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)





att välja Klara Frändfors till mötesordförande.

att välja Tim Stockelberg till mötessekreterare.

att välja Carl Sandoff till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

att välja Klara Frändfors till mötesordförande.

att välja Tim Stockelberg till mötessekreterare.

att välja Carl Sandoff till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Styrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

Styrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.6 Avsägelse

Föredragande: Mötesordförande

Inga avsägelse föreligger.

Förslag till beslut

att lämna punkten

Styrelsen beslutar

att lämna punkten

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Vid föregående styrelsesammanträde så hade protokoll från sektionsstyrelsemöte 6 samt sektionsstyrelsemöte 7 ej justerats i tid för att komma med i handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Styrelsen föreslås därför att lägga två protokoll till handlingarna vid sektionsstyrelsemöte 8.

Förslag till beslut

att lägga protokoll från sektionsstyrelsemöte 6 2025/26 till handlingarna.

att lägga protokoll från sektionsstyrelsemöte 7 2025/26 till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga protokoll från sektionsstyrelsemöte 6 2025/26 till handlingarna.

att lägga protokoll från sektionsstyrelsemöte 7 2025/26 till handlingarna.

§ 1.8

Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att sikta på 16:00

Styrelsen beslutar

att sikta på 16:00

§ 2 Rapporter

§ 2.1

Ordföranderapport

Föredragande: Klara Frändfors

Klara har sedan förra mötet bland annat haft mittavstämning med GUS samt avstämning med fakulteten gällande FramtidsHum. Hon har även träffat ordförande från alla föreningar på Humsek för att utvärdera HT25 samt blicka framåt. Engagerade studenter och studentrepresentanter har Klara också mött för att prata om bland annat nästa års sektionsstyrelse. GFS och SGS har dessutom haft kaffedag, och en Pluggstuga har anordnats. Valnämnden

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



har dessutom varit på besök för att marknadsföra kårvalet.

Två separata studentrepresentantsträffar har, tillsammans med utbildningsbevakningssamordnare har arrangerats, och Klara har också träffat några av institutionerna för att bland annat prata om studentrepresentantslistor och kårpresentationer. Hon har varit i dialog med ordförande för HDR för att tydliggöra mandat för studentrepresentanter i organ/möten på Humfak. Klara har sist men inte minst deltagit på Kårstyrelsemöte, Utbildningsråd, Prefektråd, Fakultetsstyrelsemöte, HPN-möte, sektionsstyrelsemöte och CSN-frukost.

Klara kommer att ha en rätt så intensiv nästa vecka på grund av FramtidsHum och uppskattar stöd under onsdagen och torsdagen genom tillgänglighet på campus. Hon informerar också om att kårstyrelsen har ledigt vecka 14.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2

Ordförandebeslut

Föredragande: Klara Frändfors

Dessa studentrepresentanter har tillsatts sedan SSM7:

- Evelina Nyrén som studentrepresentant till Utbildningsutskott för praktisk filosofi på institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLoV)

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Noah Karlsson
studerandearbetsmiljöombud
(SAMO) på Institutionen för svenska,
flerspråkighet och språkteknologi
(SFS)

Följande äskningar har godkänts sedan

SSM7:

- Kulturföreningen, 200kr
Ä-0971, Fika till bokcirkel

Följande uppmärksammade ekonomiska beslut har fattats sedan föregående

möte:

- Ordförandeklubba med sockel,
gravyr "Göta studentkår
Humanistsektionen", 719kr

Det har framkommit att gaveln vi använt för våra styrelsemöten tillhör Humanistiska sexmästeriet. I syfte att Humsek ska ha sin egen klubba inhandlas därför en ordentlig gavel, med en sockel så att den kan få en plats på kontoret och inte gömmas i en låda. Gravyren är till för att tydligt märka den som vår, så att vi kan låna ut den till föreningar under Göta studentkår som har sin hemvist på Humanisten, samtidigt som vi ökar chansen att den hittar tillbaka till kontoret efteråt.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3

Rapport från Arbetsmiljöansvarig (SHAMO)

Föredragande: Tim Stockelberg

Tim har varit på ett workshoptillfälle för det nya arbetsmiljöavtalet, deltagit vid CSN-

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





frukost, deltagit på LAMK, haft uppstartsmöte med två nya SAMO:s, varit på en samverkansträff om studenthälsa, HAMO-nätverksträff, varit på studiebesök hos FeelGood samt Fontänhuset och deltagit på phaddertacket.

Kommande period ska Tim delta vid förberedelsen för FramtidsHUM, jobba med initiativet Dare to Care, hjälpa till på månadens CSN-frukost samt kaffedag, och delta på en träff angående studenters psykiska hälsa.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4 Rapport från Studiesocialt ansvarig

Föredragande: Matilda Ekström

Matilda har sedan förra mötet arbetat mycket inför Dragrace tillsammans med event- och föreningssamordnare och de berörda föreningarna. Matilda har också arrangerat en Pluggstuga, varit med på CSN-frukost, varit på Kårsittning, haft kaffedag och phaddertack.

Nästa månad kommer Matilda att fortsätta delta på pluggstugorna, CSN-frukosten och arbeta på Dragrace.

Matilda bollar en hel del saker just nu och kan vara lite virrig, hon uppskattar att bli påmind om saker!

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 2.5

Rapport från Kommunikationsansvarig

Föredragande: Evelina Söderström

Evelina har kikat på Excelschemat med förslag på content och diskuterat med sektionsstyrelsen om upplägg m.m. Hon har skapat en "Vad händer i februari"-reel samt skapat instagramminnehåll för alla hjärtans dag.

Evelina hoppas att mikrofonen fungerar till när vi ska spela in, men om det inte går får vi hitta andra lösningar!

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.6

Rapport från Arbetsmarknadsansvarig

Föredragande: Carl Sandoff

Carl har hjälpt till under kaffedagarna, gjort en takeover för Instagram, deltagit på en extern arbetsmarknadsmässa, tagit kontakt med företag inför FramtidsHum, fixat arbetsfördelning och annan logistik samt deltagit på GUS styrelsemöte 5. På mötet diskuterades många spännande punkter, bland annat ska studenttidningen Spionen startas upp igen av ett par engagerade studenter. Styrelsen var dock kritiska mot de ekonomiska och organisatoriska förslagen. GUS styrelse diskuterade idén att tillsätta en arbetsgrupp för detta. Även obligatoriska kursutvärderingar diskuterades och fattades beslut om.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Nästa vecka är det dags för FramtidsHum, och Carl ska efter det göra en utvärdering av mässan.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

§ 3.1

Inga valärenden föreligger

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att lämna punkten.

Styrelsen beslutar

att lämna punkten.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1

Motion från medlem: Motion om pålägg under pluggstugor

Föredragande: Tim Stockelberg

Förslag till beslut

att humanistsektionen under Göta studentkår endast köper in och serverar lakto-ovo-vegetariska alternativ på pluggstugorna under vårterminen 2026.

Klara Frändfors yrkar

att avslå motionen i sin helhet.

Styrelsen beslutar

att avslå motionen i sin helhet.

ORDNINGSFRÅGA

Klara Frändfors yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 15:03.

Sektionsstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 15:03.

§ 5 Diskussionsärenden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5.1

Planering FramtidsHUM

Föredragande: Klara Frändfors och Carl Sandoff

Klara berättar om hur onsdagen och torsdagen kommer att se ut. Mässan är öppen 10–14, volontärer kommer att behöva vara på plats minst 9–15. Utställarna kommer att vara på plats senast kl 9 under själva dagen.

På onsdagen skall vi se till att golvet i entrén märks ut, att det finns eluttag för utställare, vi ska ta emot bord samt stadvagn, skriva ut samt vika pamfletter, packa 100 var av två olika typer av goodiebags och köpa fika.

På själva dagen kommer volontärerna att behöva ta emot utställare (och informera dem om Orbi connect), stå i entrén och biblioteket för att dela ut pamfletter, vara närvarande vid seminarier samt mycket mer. Klara går dessutom igenom listan av närvarande arbetare, vilka utställare som kommer att vara på plats och vilka seminarier som kommer att ske. Carl fixar ett arbetsschema inför torsdagen.

Förslag till beslut

att notera diskussionen.

Styrelsen beslutar

att notera diskussionen.

§ 5.2

Överlämning

Föredragande: Klara Frändfors

Inom Göta studentkår finns det en arbetsgrupp som arbetar med överlämningar. Gruppen har tagit fram ett dokument och har frågor för att kunna göra denna rutin så bra som möjligt. Vi diskuterar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



detta dokument och kommer fram till att frågorna som gruppen har tagit fram som guide för hur man ska skriva en överlämning ser bra ut och stämmer överens med verkligheten.

Förslag till beslut

att notera diskussionen.

Styrelsen beslutar

att notera diskussionen.

§ 6 Övriga Frågor

§ 6.1

Information om utlysning insparkscoordinatorer

Föredragande: Mötesordförande

Vi har nu utlyst att man kan ansöka till att bli insparkscoordinator till höstens inspark på Instagram. En person har kontaktat studiesocialt hittills, men Matilda har haft ögonen på flera andra individer från olika föreningar som kan vara av intresse. Det är bra om sektionsstyrelsen stöttar i att hitta intresserade, lämpliga kandidater!

Förslag till beslut

att notera diskussionen.

Styrelsen beslutar

att notera diskussionen.

§ 6.2

Baletikett

Föredragande: Mötesordförande

Klara berättar om vad det innebär och vilka förväntningar som finns i samband med att vara anmodad hedersgäst på vårbalen. Glöm inte att ta med ID. Vi pratar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





om vilken tid vi ska komma för att inte behöva stå i kö för länge.

Förslag till beslut

att notera diskussionen.

Styrelsen beslutar

att notera diskussionen.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Alla (inklusive åhörare) tyckte att mötet gick bra! Bra diskussioner samt bra hållning av tiden.

§ 7.2 Tider för SSM under VT26

Föredragande: Mötesordförande

SSM9: 12:00–14:30 tisdag den 28/4
SSM10: 9:30–12:00 måndag den 25/5

§ 7.3 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan 16:09.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Justering av protokoll

Klara Frändfors

Klara Frändfors
Mötesordförande

Tim Stockelberg

Tim Stockelberg
Mötessekreterare

Carl Sandoff

Carl Sandoff
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Klara Frändfors

Datum: 22-04-2026

§ 2.1 Ordföranderapport

Sedan förra mötet

Sedan föregående ordföranderapport (daterad 16/03) så har sektionsordförande medverkat under besöksdagen på Medicinareberget, samt FUM5, Utbildningsråd 11, volontär på Utbudet arbetsmarknadsmässa och SSM8. Sektionsordförande har även stöttat NaTsek under deras SSM8. Då sektionsordförande är en del av Göta studentkårs delegation till SFSFUM (Sveriges Förenade Studentkårers årsmöte) så har det även hållits en hel del möten inför det, där bland annat stadgar, verksamhetsplan och motioner har diskuterats. Sektionsordförande har även arbetat på mars CSN-frukost.

En väsentlig del av arbetstid har gått åt till förberedelse för FramtidsHUM arbetsmarknadsmässa 2026 (se rapport 2.6 för mer om detta!). Som en del av detta så har det bland annat hållits workshops med volontärer inför, skapande av marknadsföringsmaterial inför, samt iordningsställning, packandes av goodiebags mm. En utvärdering för utställare har även tagits fram, och en utvärdering för volontärer kommer att tas fram.

Hemvistprojektet utvärderas, och sektionsordförande har efterfrågat underlag från campuschef för att möjliggöra för SHAMO att utvärdera tillsammans med SAMOs. Sektionsordförande har även deltagit i Verksamhetsdialog med rektor, och där fått igenom att vi kommer att få göra en pilot av information om Göta Humsek på Canvas (Kommunikationsenheten har tidigare motsatt sig detta). Sektionsordförande är i diskussion med dekan gällande hur detta ska utformas i praktiken.

Den årliga processen för studentrepresentation vid fakultet och institution har också dragit igång. Sektionsordförande har haft samrådsmöten med fakultet samt tre institutioner hittills. Listorna ska fastställas innan vårterminens slut. På annat håll så har sektionsordförande börjat sammanställa Tillgänglighetsgruppens arbete genom att skriva ihop informationen i ett dokument som föreningar och insparkskoordinatorer kommer att kunna använda sig av när de planerar event.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsordförande har översatt samtliga uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter till engelska, samt skrivit en lathund för mail som kan skickas ut till nyttillträdde föreningsstyrelser. Studiesocialt ansvarig har sett över lathunden och gett feedback. Tillsammans med studiesocialt ansvarig så har det även varit ett möte med campus säkerhet, för att diskutera larm i byggnaden under event. Det har även hållits en Pluggstuga, samt en kaffedag med en undersökning om vad studenter tycker om sitt medlemskap i Göta studentkår.

Utöver detta så har sektionsordförande hållit i en studentrepresentantsträff med studentrepresentanter som sitter i Institutionsråd på Humanisten, samt välkomnat och haft ett erfarenhetsutbyte med vice sektionsordförande för Uppsala studentkår Humsek.

Kommande veckor

Sektionsordförande är ledig 29:de april till och med den 3:dje maj.

Mellan den 7:de maj till och med den 10:de maj är sektionsordförande bortrest på SFSFUM. På grund av detta är sektionsordförande ledig 11-12 maj. Sektionsordförande är även ledig 15-18 maj.

Sektionsordförande kommer att delta vid Prefektråd, Kårstyrelsemöte, ha möte med institutionen för kulturvetenskaper samt institutionen för historiska studier gällande Göta studentkårs struktur. Sektionsordförande kommer också att gå på Humanistiska fakultetsstyrelsens sista sammanträde för VT26, där den nya resursfördelningsmodellen antagligen kommer att fastslås. Sektionsordförande skall även vara med på Pluggstuga, Rektorsfrukost, samt påbörja den personliga överlämning som ska ges till tillträdande sektionsordförande.

Jag önskar hjälp med

Då flertalet ytterligheter sker i maj (SFSFUM, klämdagar som påverkar närvaro, samt överlämning) så kan svarstid vara längre än vanligt. Sektionsordförande ber om överseende med detta.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors

Datum: 22-04-2026

§ 2.2 Ordförandebeslut

Följande betydande beslut har fattats sedan föregående möte:

Studentrepresentanter

- Clara Schünemann som studentrepresentant till programrådet för MLT-programmet på institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLoV)
- Julia Eriksson som studentrepresentant till utbildningsutskott för teoretisk filosofi på institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLoV)

Ekonomiska beslut

Följande äskningar har godkänts sedan SSM8:

- > Tidskriften IDÉ, 3500kr

Ä-0993, Förtäring i samband med årsmöte

- > Kulturföreningen, 3300kr

Ä-0995, Sittning som sommaravslutning

- > Humanistiska sexmästeriet, 4000kr

Ä-1003, Traditionsenlig efterrättssittning

Följande äskningar har nekats sedan SSM8:

- > Tidskriften IDÉ, 3500kr

Ä-0994, Förtäring i samband med årsmöte

Avslag då detta är en dubblett av Ä-0993

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Tim Stockelberg

Datum: 21-04-2026

§ 2.3 Rapport Arbetsmiljöansvarig (SHAMO)

Sedan förra mötet har jag...

- Deltagit på Götas vårbal!
- Varit på flera möten/träffar om Dare to Care. Planen ser ut att vara att de ska hålla i en gemensam eller flera uppdelade utbildningar för insparkskoordinators, kårstyrelsen, pubkommittén etc.
- Arbetat på mars månads CSN-frukost.
- Preppat och varit volontär på FramtidsHum!
- Deltagit på en nätverksträff om psykisk hälsa med andra aktörer och verksamheter inom VGR. Jag fick träffa och lära mig om många organisationer/initiativ för individer med olika nivåer av psykisk ohälsa, och dessutom har jag fått material som kan skrivas ut och sättas upp i exempelvis hemvisterna (deras anslagstavlor har i nuläget mest plats).
- Försökt och misslyckats med att spela in reels till Instagram...
- Varit på förmöte inför CAMK.
- Deltagit tillsammans med Venus (SAMO på KUV) på en tillgänglighetsrond i det humanistiska biblioteket.
- Deltagit på LAMK. Denna träff var en temadag där vi de två första timmarna av mötet besökte Natrium och dess lokaler för att sedan diskutera och utvärdera arbetsmiljön hos dessa.
- Varit med på KonsFUM.
- Hjälpt till under kaffedagen i april.

Den kommande månaden kommer jag att...

- Träffa campuschefen för att titta på möjligheten med en "aktivitetslåda" på/utanför humanisten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.3 Rapport Arbetsmiljöansvarig (SHAMO)

Sektionsstyrelsemöte 9

VÅ 2025/26



- Arbeta på CSN-frukosten i april.
- Kanske hjälpa till att arrangera Dragrace genom att fotografera under eventet.
- Hjälpa till som DJ under valborgsveckans discosittning som föreningarna på Natsek tillsammans arrangerar.
- Förhoppningsvis spela in lite content till Instagram, om vi får tag på en mikrofon.
- Delta på förmötet inför det sista CAMK-mötet.
- Hjälpa till under maj månads pluggstuga.
- Gå på den årliga arbetsmiljöronden i humanisten.

Något jag funderar över eller behöver hjälp med är...

Inget särskilt

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Matilda Ekström **Datum:** 21-02-2025

§ 2.4 Rapport från Studiesocialt ansvarig

Sedan förra mötet har jag...

- Närvarat på Göta Studentkärs Vårbal 2026. Det var trevligt!
- Arbetat på CSN-frukosten den 24 mars.
- Arbetat på arbetsmarknadsmässan FramtidsHUM. Det gick väldigt bra!
- Handlat inför och närvarat på pluggstugan den 7 april.
- Varit med och välkomnat Studenthälsan Feelgood när de skulle hålla kaffedag på Humanisten den 14 april.
- Varit på möte med Klara och säkerhet där vi diskuterade larmet och vår uppfattning kring det den 14 april.
- Mejlat Susanna och bokat Gästmatsalen C314 till höstens inspark.
- Den 16 april närvarat på GUS (Göteborgs Universitets Studentkårer) Valmöte där vi röstade in nästa verksamhetsårs presidium.
- Varit med under en del av KonstFum (Konstituerande fullmäktigemöte), från ca 13-18 på lördagen, men hade inte tid att närvara hela tiden.
- Haft en genomgång på Studenternas hus den 20 april med de andra som ska vara lokalansvariga på Dragrace. Vi skrev på avtal och stämde av en del inför kvällen.
- Närvarat på kaffedagen den 21 april.

Adress

Göteborgsgatan 17

Kontakt

031-708 44 40

Digitalt

gotastudentkar.se



§ 2.4 Rapport från Studiesocialt ansvarig

Sektionsstyrelsemöte 9

VÅ 2025/26

- Under hela denna period fortsatt mitt jobb med Dragrace. Jag har kommunicerat med Anna och scenteknikerna på Studenternas hus, medieteknik, Albert, de andra arrangörerna, queensen och många fler angående planeringen. Jag har beställt deko och Bettybooth, samt släppt biljetter i Orbi-appen.
- Tillsammans med Tim försökt att hitta tillfälle att spela in videor till vår Instagram där jag ska stå framför kameran på "Föreningar", men på grund av strul med micken fick vi skjuta på det.

Den kommande månaden kommer jag att...

- Närvara på diplomeringscermonin.
- Spela in "Vad händer i Juni?"
- Närvara på pluggstugan i maj.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17

Kontakt

031-708 44 40

Digitalt

gotastudentkar.se



Författare: Evelina Söderström

Datum: 22-04-2026

§ 2.5 Rapport

Sedan förra mötet har jag...

- Skapat captions till flera schemalagda inlägg
- Skapat en "FramtidsHUM"-reel för att marknadsföra eventet
- Skapat en "What's in my Bag"-reel inför FramtidsHUM
- Granskat och redigerat tri-fold-broschyren för FramtidsHUM
- Skapat en "Vad händer i april"-reel

Den kommande månaden kommer jag att...

- Invänta att Mikrofonen fungerar!
- Delta på Diplomeringsceremonin den 5e Maj

Något jag funderar över eller behöver hjälp med är...

- Spela in videos
- Planera hur vi ska göra när micken börjar fungera igen

Förslag till beslut:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.6 Rapport

Sektionsstyrelsemöte 9

VÅ 2025/26

Författare: Carl Sandoff

Datum: 04-22-2025

§ 2.6 Rapport från arbetsmarknadsansvarig

Sedan förra mötet har jag...

Jobbat på månadens kaffedag om FramtidsHUM, förberett inför och arbetat på FramtidsHUM, arbetat på månadens CSN-frukost, varit på BRG:s stormöte där jag tillsammans med andra studentrepresentanter fick möjlighet att tala med kommunala tjänstemän, företagare och politiker om arbetsmarknaden i Göteborg, arbetat på UTSEK:s arbetsmarknadsmässa UTbudet, deltagit vid Göta studentkårs fullmäktige och reviderat föregående års enkät till utställare vid FramtidsHUM för utskick.

Den kommande månaden kommer jag att...

Kontakta tankesmedjan Humtank för att lära mig mer om hur man kan tänka kring marknadsföring av humanistisk kompetens på arbetsmarknaden.

Analysera svaren på enkäten till utställarna vid FramtidsHUM 2026.

Ta fram en arbetsplan för hur man inför nästa års mässa kan sammanföra specifika program eller institutioner med specifika företag, dels för att ge företag en tydligare och säkrare avkastning på deltagande vid mässan, dels för att uppmuntra och underlätta för fler studenter att besöka mässan. Kan även omfatta utvecklingen av mässans personliga kontaktsamtal.

Färdigställa ett avtal för framtida samarbetspartners till FramtidsHUM.

Något jag funderar över eller behöver hjälp med är...

Skulle uppskatta hjälp med kontakt till samtliga institutioner för att inleda en dialog kring FramtidsHUM med dem.

Skulle vilja höra sektionsstyrelsens tankar och idéer kring hur vi kan förbättra FramtidsHUM inför 2027?

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.



Författare: Tim Stockelberg

Datum: 14-04-2026

§ 2.7 Resultat från enkät om Canvas

Den 27:e januari höll sektionsstyrelsen i en kaffedag där vi spred en enkät som handlade om Canvas. Här är min samman-ställning av de 55 svaren, som kom från alla olika institutioner, nedan.

- Många av studenterna tyckte inte att de fick god information om Canvas innan de påbörjade sina studier.
- Av studenterna som svarade så uppgav många att deras lärare använder sig av moduler, men vissa noterar att även anslag, uppgifter och ibland filer används parallellt. Många upplevde inte deras lärares nyttjande av Canvas som konsekvent.
- Det var relativt tydligt för studenterna vad som förväntades inför varje tillfälle samt vem man skulle kontakta för frågor, dock tyckte de inte att det var lika konkret ifall ett moment är obligatoriskt eller ej. (baserat på informationen som man kan hitta på Canvas)
- Nästan två tredjedelar av studenterna som svarade skulle vilja ha information om Göta studentkår på Canvas. När de tillfrågades om var de ville se infon delades svaren mellan alternativen: "Som en egen kurs", "Som en modul i respektive kurs" och "under *Kontakt* i respektive kurs".
- Många av studenterna skrev sina åsikter som fri text. En stor del av dessa svar pekade på det inkonsekventa användandet av Canvas mellan lärare samt institutioner som ger ett oorganiserat och rörigt intryck, särskilt om man är ny på universitetet. En del av besvararna påpekade dessutom problematiken med att lärare inte skickar information om schema och kurslitteratur i tid samt ändrar på schemat mitt i kursen (ibland väldigt tätt inpå), vilket försämrar deras arbetsmiljö.

Jag kommer att ta vidare dessa resultat till LAMK samt campuschefen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

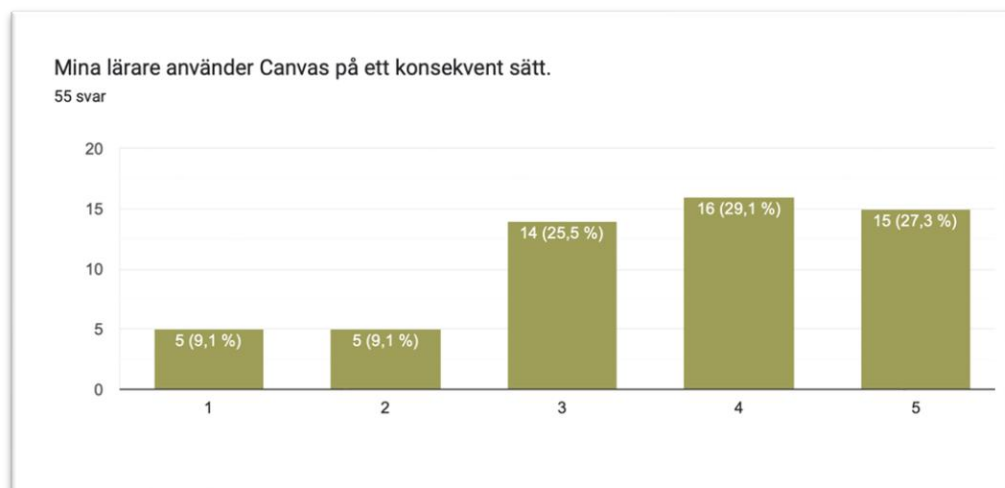
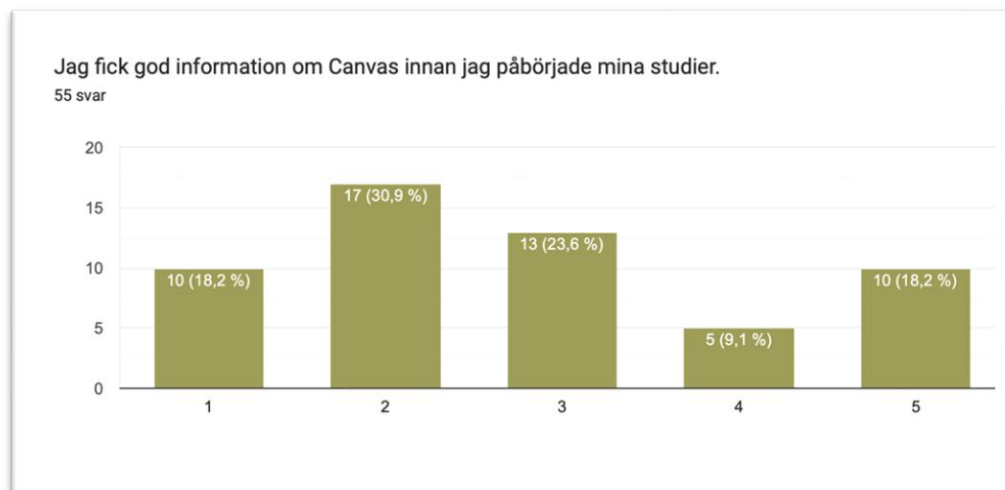
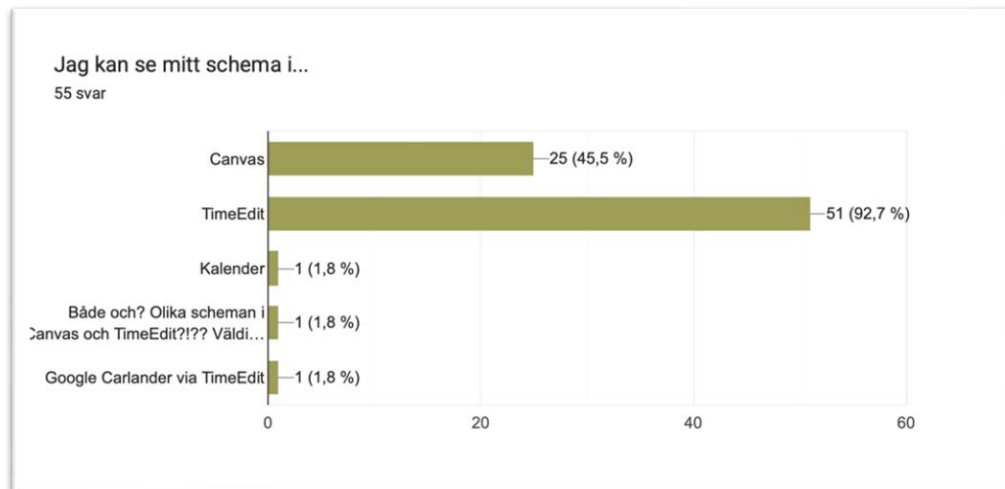
Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.7 Resultat från enkät om Canvas

SSM 9

VÅ 2025/26



Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.7 Resultat från enkät om Canvas

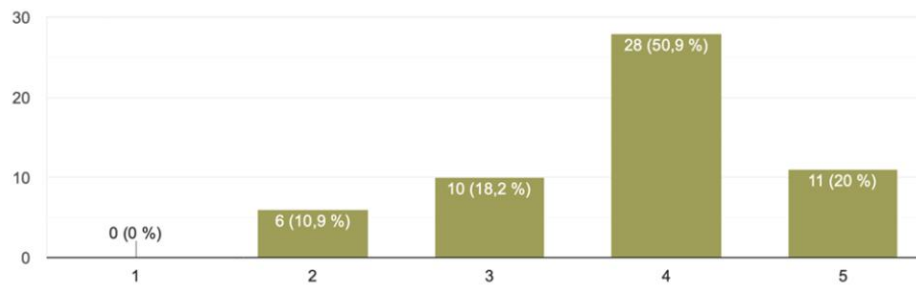
SSM 9

VÅ 2025/26



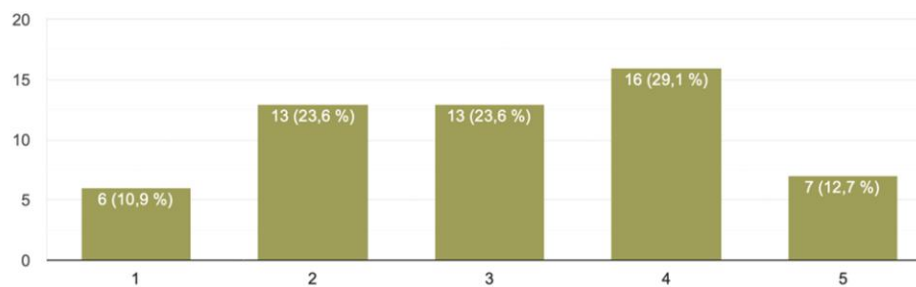
Det är tydligt vad som förväntas av mig inför en lektion, baserat på informationen som jag kan hitta på Canvas.

55 svar



Det är tydligt ifall ett moment är obligatoriskt eller ej, baserat på informationen som jag kan hitta på Canvas.

55 svar



Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.7 Resultat från enkät om Canvas

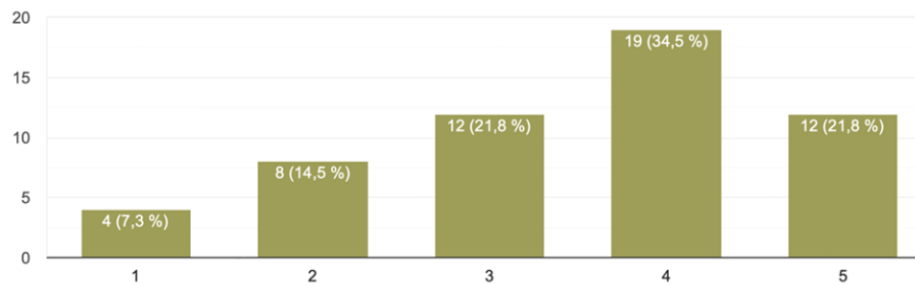
SSM 9

VÅ 2025/26



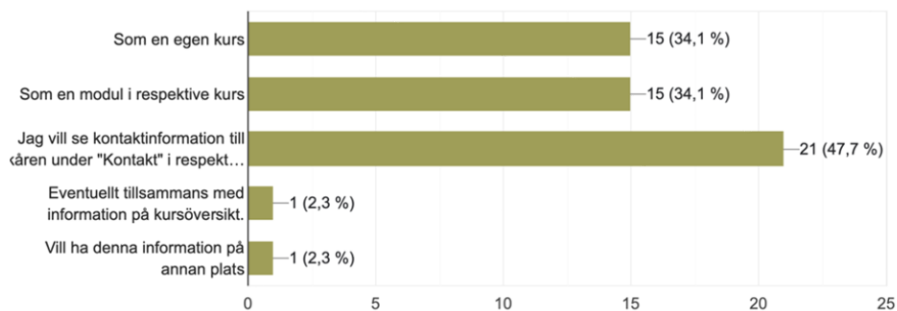
Det är tydligt vem jag ska kontakta om frågor angående lektioner och examinationer, baserat på informationen som jag kan hitta på Canvas.

55 svar



Om du vill se information om Göta studentkår på Canvas, hur hade du velat se det?

44 svar



Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors

Datum: 22-04-2026

§ 3.1 Val av insparkskoordinatorer till insparken HT26

Insparkskoordinatorer har som huvudsaklig uppgift att planera, genomföra och utvärdera insparken samt tillse att detta sker i enlighet med de syften och mål som anges i "[Göta studentkårs Insparkspolicy](#)." Detta inkluderar att utbilda phaddrar, schemalägga evenemang och vara en kontaktperson mellan föreningar, eventuella generalphaddrar och sektionsstyrelse.

Insparken HT26 kommer omfattas av en del insparksrenoveringar som syftar till att göra insparken mer ekonomisk, organisatorisk och miljömässigt hållbar. Som ett resultat av detta är det viktigt att vi väljer insparkskoordinatorer som kan arbeta flexibelt och mångsidigt. Vi eftersöker 2-3 insparkskoordinatorer.

Förslag till beslut:

att välja Ellen Fernold till insparkskoordinator för Göta Humseks inspark HT26.

att välja Julia Sköld till insparkskoordinator för Göta Humseks inspark HT26.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors

Datum: 22-04-2026

§ 4.1 Ansökan om föreningsstatus: Kulturföreningen Kufen

Kulturföreningen Kufen har skickat in en ansökan om förnyad sektionsföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27. Status som sektionsförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli-30 juni).

Ansökan om att bli en sektionsförening bereds och beslutas av sektionsstyrelsen vid respektive sektion. Inför beslut i sektionsstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "[Regler för Göta studentkårs föreningar](#)". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Om ansökan om att bli sektionsförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska sektionsstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter sektionsstyrelsens uppmaning ska ansvarig sektionspresidial meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

Ansökan ska innehålla följande:

- › Stadgar
- › Styrelsens sammansättning – styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Aktuellt årsmötesprotokoll
- › Eventuell nationell anknytning
- › Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.1 Ansökan om föreningsstatus: Kulturföreningen Kufen

Sektionsstyrelsemöte 9

VÅ 2025/26



Förslag till beslut:

att bevilja Kulturföreningen Kufen sektionsföreningsstatus under Göta Humsek för verksamhetsåret 2026/27.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors

Datum: 22-04-2026

§ 5.1.1 Ordensband

Ordensband är ett vävt, vattrat sidenband som bär upp ett ordenstecken. Ett ordenstecken kan vara en pin eller en medalj. Det kan finnas i en eller flera färger och ibland med invävda figurer eller ränder för att markera grad eller tillhörighet. Ordensbanden varierar i bredd och används ofta vid högtidliga tillfällen, som baler eller Diplomeringsceremonier.

Kårstyrelsen diskuterar en standardisering av ordensband, och har tagit fram ett antal olika förslag. Sektionsstyrelsens feedback kommer att lyftas i diskussion som Kårstyrelsen kommer att ha med Göta studentkårs marskalkämbete, Sigfridhorden.

Tanken är att sektionstyrelsen skulle bära två ordensband; ett för Göta studentkår, samt ett med sektionsfärg. Det kan bäras mellan skjorta och kavaj på kostym eller frack, eller som en rosett på en klänning. Banden bör bäras som hederstecken vid tillställningar med klädkod med akademiska ordnar.

Det finns 6st olika förslag:

- > Förslag 1: Sektionsfärg, vitt, Götablått
- > Förslag 2: Götagrönt, vitt, sektionsfärg
- > Förslag 3: Götagrönt, sektionsfärg, Götablått
- > Förslag 4: Götablått, vitt, sektionsfärg
- > Förslag 5: Götablått, Götagrönt, sektionsfärg
- > Förslag 6: Sektionsfärg, Götagrönt, Götablått

Sektionsordförande önskar att sektionstyrelsen rangordnar förslagen, från det som de tycker bäst om till de som de tycker sämst om.

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



