



# Dagordning: Konstituerande kårstyrelsemöte verksamhetsåret 2026/27

Datum: 2026-06-12

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs rum, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2026/27, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

§	Ärende	Föredragande
<b>1</b>	<b>Preliminärer</b>	
1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Samuel Andersson
1.2	Humörcheck	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelse	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

## 2 Rapporter

*Inga rapporter föreligger.*

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



### 3 Valärenden

3.1	Val till Göta International Committee	Thina Stridsberg
3.2	Val till Pubkommittén	Thina Stridsberg
3.3	Val till Balkommittén	Thina Stridsberg
3.4	Val av studentrepresentant till Fysiken Friskvård i Göteborg AB's styrelse	Kevin Stjerndorff
3.5	Val av Presidieråd	Samuel Andersson
3.6	Val till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse	Julia Eriksson
3.7	Val till Samhällsvetarsektionens styrelse	Tea Tengvall
3.8	Val till Humanistsektionens styrelse	Klara Frändfors

### 4 Beslutsärenden

4.1	Kårstyrelsens arbetsordning 2026/27	Samuel Andersson
4.2	Firmatecknare	Samuel Andersson
4.3	Företrädare i bankangelägenheter	Kevin Stjerndorff
4.4	Utanordningsrätt	Kevin Stjerndorff
4.5	Utkvitteringsrätt postförsändelser ass rek.	Kevin Stjerndorff
4.6	Delegation av avtalstecknande för Göta studentkårs pubverksamhet	Samuel Andersson
4.7	Övriga behörigheter	Samuel Andersson
4.8	Attesträtt	Kevin Stjerndorff
4.9	Beslutsrätt	Kevin Stjerndorff

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- |      |                                                            |                  |
|------|------------------------------------------------------------|------------------|
| 4.10 | Arvoderingar                                               | Samuel Andersson |
| 4.11 | Fastställande av Incidenthanteringsgruppens sammansättning | Samuel Andersson |
| 4.12 | Fastställande av Sigfridhordens medlemmar                  | Thina Stridsberg |
| 4.13 | Datum för höstens kårstyrelsemöten                         | Samuel Andersson |

## 5 Diskussionsärenden

- |     |                       |                  |
|-----|-----------------------|------------------|
| 5.1 | Förväntningar på året | Samuel Andersson |
|-----|-----------------------|------------------|

## 6 Övriga frågor

*Inga övriga frågor föreligger.*

## 7 Mötets avslutande

- |     |                   |                  |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering  | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte        | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

**\*punkten föredras muntligt**

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 1.6 Avsägelse

Konstituerande kårstyrelsemöte

2026/27, 26-06-12



**Avsändare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2026-06-02

# § 1.6 Avsägelse

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- > Tea Tengvall, fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2026/27
- > Victoria Söderberg, fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2026/27
- > Noa Appelgren, sektionsordförande Humanistsektionen 2026/27
- > Vera Nordlind, fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2026/27

### Förslag till beslut:

**att** lägga avsägelse till handlingarna.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Protokoll: Kårstyrelsemöte 15

## Verksamhetsåret 2025/26

**Datum:** 2026-05-27

**Tid:** 09.00

**Plats:** Eva Wiberg, Studenternas Hus

**Kallade:** Kårstyrelsen 25/26, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

**Närvarande:** Moa Clasberg\*, Linn Andén\*, Albert Utgren\*, David Eby\*, Samuel Andersson\*, Nora Mellqvist Carlén\*, Olof Juntorp\*, Klara Frändfors\*, Olivia Bergström\* (från och med 11.58), Maja Ahlström Olsson (från och med 11.59), Anneli Arohlén, Tim Stockelberg

**Röslängd:** 8 närvarande röstberättigade ledamöter under beslutspunkterna

\*=Röstberättigade

## § 1 Preliminärer

### § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 09.02. **Kårstyrelsen beslutar**

**att** anse mötet behörigen utlyst.

### § 1.2 Humörcheck

Föredragande: Moa Clasberg

Humörcheck genomförs.

### § 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Moa Clasberg

**Förslag till beslut**

**Kårstyrelsen beslutar**

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





**att** välja Moa Clasberg till mötesordförande.

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

**att** välja Olof Juntorp till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

**att** välja Moa Clasberg till mötesordförande.

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

**att** välja Olof Juntorp till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

## § 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Moa Clasberg

### Förslag till beslut

**att** godkänna föredragningslistan.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** godkänna föredragningslistan.

## § 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Moa Clasberg

### Förslag till beslut

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

## § 1.6 Avsägelse

Föredragande: Moa Clasberg

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- Otto Swedmark, fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2025/26

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga avsägelsen till handlingarna.

### Förslag till beslut

**att** lägga avsägelsen till handlingarna.

## § 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Moa Clasberg

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

**att** lägga protokoll från kårstyrelsemöte 14 verksamhetsår 2025/26 till handlingarna.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** lägga protokoll från kårstyrelsemöte 14 verksamhetsåret 2025/26 till handlingarna.

**§ 1.8****Sluttid idag**

Föredragande: Moa Clasberg

**Förslag till beslut**

**att** sikta på 12.30.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** sikta på 12.30.

**§ 2      Rapporter****§ 2.1****Rapport från presidiet**

Föredragande: Moa Clasberg &amp; Linn Andén

Presidiet har sedan föregående kårstyrelsemöte arbetat med planering inför fyllnadsval och extrainsatt fullmäktigemöte samt deltagit i arbetsmiljöråd och genomgång av arbetsmiljöenkäten tillsammans med arbetsmiljörådet. Presidiet har även tagit fram en personlig överlämningsmall för Göta International Committee inför kommande överlämning.

Vidare deltog presidiet vid vårbalshelgen i Uppsala tillsammans med Göteborgs nation.

Kårordförande har genomfört utvärderingar av uppdaterade arbetsbeskrivningar med samtliga anställda. Vice kårordförande deltagit i rektorsfrukost om studentinflytande samt haft möte med överlämningsgruppen.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

**Adress**

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

### § 2.2 Rapport presidiebeslut Föredragande: Linn Andén

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 14:

- > Profilmaterial till Pride för upp till 17 000kr
- > Middag till delegationen inför SFSFUM 635kr
- > Middag till delegationen under SFSFUM 1 154kr
- > Hotell SFSFUM 9 046kr

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 13:

#### *Fiktions & Fest*

- > 5 000kr, Ä-1013, Sittning

#### *Datavetenskapsdivisionen*

- > 615kr, Ä-1014, Loggmålning

#### *SystemSex*

- > 1 400kr, Ä-1008, Färg till markmålning av emblem utanför Natrium

#### *SG Geovetenskaper*

- > 300kr, Ä-1006, Måla logga

#### *Gaudium*

- > 2 000kr, Ä-1009, Anslutningsavgift för nytt bankkonto

#### *Hattifnatteriet*

### Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





- › 300kr, Ä-1016, SUS-utbildning

#### *Recentiorskommittén*

- › 2 000kr, Ä-1015, Pub

#### *SG Biologi*

- › 200kr, Ä-1017, Loggmålning utanför natrium

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.3 Omvärldsbevakning

Föredragande: Linn Andén

Detta har hänt sedan kårstyrelsemöte 14 relaterat till omvärldsbevakning:

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### **Nationellt**

- › Sveriges förenade studentkårer (SFS) har tillsammans med fem andra fackförbund och organisationer skrivit en debattartikel i Aftonbladet. Artikeln belyser deras nya initiativ som handlar om ett mer upplyst val. Det uppmuntras att som organisation stå bakom och sprida initiativet.
- › SFS har skrivit en debattartikel tillsammans med Moderata studenter där de lyfter det sänkta statsanslaget och ställer krav på Moderaterna.
- › Universitetskanslersämbetet (UKÄ) har sammanställt granskningarna av landets socionomutbildningar i Högskolekollen. Utbildningen vid Göteborgs universitet bedöms vara av hög kvalitet och är rankad högre

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





än utbildningarna vid Uppsala och Linköpings universitet samt Jönköpings, Södertörns, Mälardalens, Gävles och Dalarnas högskolor som alla har bemärkts ha ifrågasatt kvalitet.

### Lokalt

- › SOM-institutet har publicerat rapporten Göteborgstrender 2016–2025. Rapporten innehåller allt från partisympati till upplevd trygghet i staden.
- › Göteborgs universitet och Chalmers Tekniska Högskola utsattes i början av maj för en hackerattack mot Canvas. GU:s IT-chef meddelade till Göteborgs Posten att hackarna kan ha fått pengar i utbyte mot att data från attacken förstördes.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.4 Kårstyrelserapport

Föredragande: Kårstyrelsen

### Utbildningsbevakningssamordnare:

Utbildningsbevakningssamordnare har sedan föregående kårstyrelsemöte arbetat med planering och genomförande av studentrepresentantstacksittning tillsammans med projektgruppen. Vidare har en hel del arbete lagts på överlämningen, både skapande av överlämningspass och personlig överlämning. Arbetet inom GUS valberedning har avslutats och

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





förordningar till universitetsgemensamma studentrepresentantposter har tagits fram.

Utöver detta har utbildningsbevaknings-samordnare hållit i en kaffedag med utbildningsbevakningstema på Samsek, deltagit på Samseks samverkansträff, deltagit på en kaffedag på Humsek ihop med Feelgodd och även arbetat under CSN-lunchen.

#### **Event- och föreningssamordnare:**

Event- och föreningssamordnare har arbetat med förberedelser inför Pride, hanterat föreningsansökningar och skrivit beslutsunderlag för föreningsstatus, skapat överlämningspass och genomfört CSN-lunch.

Vidare har Event- och föreningssamordnare stöttat Samhällsvetarsektionen i skapande av handböcker, deltagit i möte med beredningsgruppen för Donationen Studenternas hus, hållit personlig överlämning och planerat och genomfört föreningstack.

#### **Sektionsordförande**

##### **Utbildningsvetenskapliga sektionen:**

Sektionsordförande har sedan föregående kårstyrelsemöte främst arbetat med förberedelser inför överlämning, bland annat genom framtagande av överlämningspass och deltagande i möten med överlämningsgruppen. Säkerhetsutbildning för sektionens föreningar har genomförts tillsammans med säkerhetssamordnare i samband med styrelsebyten.

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Vidare har sektionsordförande deltagit i GUS rektorsfrukost om studentinflytande, Fullmäktigemöte 6 samt genomförandet av CSN-lunchen och studentrepresentanttacket tillsammans med kårstyrelsen.

Tillsammans med Humanistsektionen och efterträdare har även möten hållits inom Humanistiska och Pedagogiska Nätverket samt med studentkårer i Uppsala och Lund för att diskutera fortsatt samarbete och framtagande av arbetsordning inför kommande verksamhetsår.

#### **Sektionsordföranden Natur- och Tekniksektionen:**

Sedan kårstyrelsemöte 14 har ordföranden för Natur- och Tekniksektionen haft kaffedag tillsammans med Göteborgs stad, förvaltningen för funktionsstöd. Ordföranden har även tillsammans med sektionsstyrelsen arrangerat en rundvandring på campus Medicinareberget för studenter på institutionen ITIT.

Presidiet har haft möten med föreningar och studenter, arbetat med överlämningspass och påbörjat överlämning med efterträdare.

Ordförande Nora har deltagit i LFN-sammanträde, ledningens beslutsmöte samt fortsatt arbetet med gemensam artikel tillsammans med SNaK. Ordförande Samuel har arbetat med flytten från Campus Lindholmen samt deltagit i möten

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



kring fusionen av tidigare fakulteter till fakulteten för naturvetenskap och teknik.

Vidare har sektionen arrangerat upplunch och arbetat med examensbanketten.

#### **Sektionsordförande Humanistsektionen:**

Sektionsordförande har sedan föregående rapport deltagit på SFSFUM 2026 som delegat för Göta studentkår, hållit i en pluggstuga samt deltagit vid rektorsfrukost om studentinflytande.

Arbetet har i stor utsträckning präglats av administration och planering inför avslutningen av verksamhetsåret samt överlämning till efterträdare inom sektionsstyrelse, föreningar och studentrepresentation. Osäkerhet kring kommande års förtroendevalda har dock försvårat planeringen av personlig överlämning.

#### **Förslag till beslut**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### **§ 2.5 Extrainsatt fullmäktigemöte 1**

Föredragande: Moa Clasberg

Den 14 maj fick Kårordförande in en avsägelse ifrån en av de nyinvalda ledamöterna till nästa verksamhetsårs kårstyrelse. Avsägelsen innebar att posten Sektionsordförande för Humanistsektionen blev vakant inför kommande år.

Kårordförande valde att kontakta både verksamhetsrevisor för verksamhetsår 25/26 samt 26/27 för att diskutera hur

#### **Kårstyrelsen beslutar**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





organisationen skulle gå till väga. Båda revisorerna samt kårpresidiet ansåg att det bästa var att kalla till ett extrainsatt fullmäktigemöte för att förrätta valet innan nästa verksamhetsår drar i gång. Då det inte var genomförbart att behandla ärendet under fullmäktigemöte 6. Det extrainsatta fullmäktigemötet kommer att ske digitalt den 8 juni kl. 17:00.

Fullmäktige för verksamhetsåret 26/27 fick på fredagen den 15 maj ut ett per-  
capsulam beslut med följande att-satser:

- > **att** utlysa fyllnadsval till Sektionsordförande för Humanistsektionen för verksamhetsåret 26/27.
- > **att** perioden för kandidatur är 2026-05-19 till och med 2026-05-28.
- > **att** delegera val av Sektionsordförande för Humanistsektionen till Fullmäktige 25/26.
- > **att** frångå Göta studentkårs stadgar §3:8 när det kommer till att kallelse ska skickas ut 25 dagar innan fullmäktiges sammanträde.

Samtliga att-satser bifölls av fullmäktige, vilket innebar att en kallelse skickades ut till fullmäktige 25/26 om det extrainsatta fullmäktigemötet.

Enligt Göta studentkårs stadgar ska den sittande valberedningen bereda fyllnadsvalet om en ledamot i Kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag. Kårordförande hade därför ett möte med sittande valberedningen för att informera om

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





yllnadsvalet samt efterfråga deras hjälp att bereda valet. Valberedningen kommer att bereda yllnadsvalet och är införstådda i processen framåt.

#### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

## § 4 Beslutsärenden

### § 4.1 Beslut om kårföreningsstatus

Föredragande: Albert Utgren

#### Förslag till beslut

**att** bevilja Tongångarne hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 27 juni 2026.

**att** bevilja Alumniföreningen Ugglorna hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de tydliggör i stadgan med vilket som är det högst beslutande organet i föreningen samt revidera från "medlemmar" till "ordinarie medlemmar" till kommande ansökan om föreningsstatus.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** behandla Vågens studentförenings kårföreningsansökan på kårstyrelsemöte 15 2026.

**att** bevilja Tongångarne hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 27 juni 2026.

**att** bevilja Alumniföreningen Ugglorna hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 27 juni 2026.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





*Albert Utgren drar tillbaka ovanstående yrkande angående Alumniföreningen Ugglorna.*

**att** bevilja Alumniföreningen Ugglorna hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 27 juni 2026.

**att** bevilja Filosofiska Lätta Knästående Spexgardet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att tydliggöra hur styrelsen utses i föreningen till kommande ansökan om föreningsstatus.

*Albert Utgren drar tillbaka ovanstående yrkande angående Filosofiska Lätta Knästående Spexgardet.*

**att** bevilja Sexmästeriet Byrå6 sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 27 juni 2026.

**att** bevilja Idrottsrådet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att tydliggöra hur en medlem ansöker om utträde i föreningen till kommande ansökan om föreningsstatus.

*Albert Utgren drar tillbaka ovanstående yrkande angående Idrottsrådet.*

**att** bevilja Idrottsrådet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret

**att** bevilja Alumniföreningen Ugglorna hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att det i stadgarna tydliggörs vilket som är föreningens högst beslutande organ samt i §3 och §5 ändra från "medlemmar" till "ordinarie medlemmar" och "stödmedlemmar" till "Kårkompisar" inför kommande ansökan om föreningsstatus.

**att** bevilja Sexmästeriet Byrå6 sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 27 juni 2026.

**att** bevilja Idrottsrådet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 27 juni 2026.

**att** bevilja Idrottsrådet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att i stadgan §3 tydliggöra hur en medlem ansöker om utträde i föreningen samt att i §7 mom 1 förtydliga att det inte är Göta studentkår som ansvarar för föreningens förvaltning och revision till kommande ansökan om föreningsstatus.

**att** uppdraga Event- och föreningsamordnare att uppmana Idrottsrådet att konsekvent ta bort " - Göta studentkår" när det hänvisas till föreningens namn i stadgarna.

**att** bevilja Salsa & Söndag hedersföreningsstatus för verksamhetsåret

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 27 juni 2026.

**att** bevilja Salsa & Söndag hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de tydliggör vilket föreningens högst beslutande organ är samt tydliggör hur en medlem utträder ur föreningen till kommande ansökan om föreningsstatus.

*Albert Utgren drar tillbaka ovanstående yrkande angående Salsa & Söndag.*

**att** bevilja Salsa & Söndag hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 27 juni 2026.

**att** bevilja Teser & Tärningar central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de reviderar i stadga §1.3 från "Föreningen är i första hand ansluten till Göta studentkår som en sektionsförening vid Naturvetarsektionen..." till "Föreningen är i första hand ansluten till Göta studentkår som en kårförening men har sitt säte på Medicinareberget..." samt i §9.2 revidera till lämplig instans till kommande ansökan om föreningsstatus.

*Albert Utgren drar tillbaka ovanstående yrkande angående Teser & Tärningar.*

**att** bevilja Matematiska och Naturvetenskapliga utbildningssektionens

2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 27 juni 2026.

**att** bevilja Salsa & Söndag hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de i stadgarna tydliggör vilket föreningens högst beslutande organ är samt tydliggör hur en medlem utträder ur föreningen till kommande ansökan om föreningsstatus.

**att** bevilja Matematiska och Naturvetenskapliga utbildningssektionens sexmästeri (MatNatSex) sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27.

**att** bevilja Patriciabaletten hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 27 juni 2026.

**att** bevilja Patriciabaletten hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att det i stadgarna definieras vad en medlem i föreningen är, förtydligar vilket det högst beslutande organet är, samt förtydligar vilka föreningen riktar sig till inför kommande ansökan om föreningsstatus.

**att** bevilja Festföreningen Haddock sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att det i stadgarna förtydligas vilka föreningen riktar sig till inför kommande ansökan om föreningsstatus.

**att** bevilja Festföreningen Haddock

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



sexmästeri (MatNatSex) sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27.

**att** bevilja Patriciabaletten hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de förtydligar definitionen om vad en medlem i föreningen är samt förtydligar vilket det högst beslutande organet är i föreningen till kommande ansökan om föreningsstatus.

*Albert Utgren drar tillbaka ovanstående yrkande angående Patriciabaletten.*

**att** bevilja Patriciabaletten hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 27 juni 2026.

**att** bevilja Festföreningen Haddock sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27.

*Albert Utgren drar tillbaka ovanstående yrkande angående Haddock.*

*Albert Utgren yrkar*

**att** bevilja Vågen Studentförening central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att i föreningens stadga tydliggöra hur styrelsen utses samt att ta bort Göta studentkårs uppgifter i sidfoten till kommande ansökan om föreningsstatus.

**att** bevilja Vågen Studentförening central

sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll där de närvarandes personnamn är listade senast 27 juni 2026.

**att** bevilja Vågen Studentförening central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att i föreningens stadga tydliggöra hur styrelsen utses samt att ta bort Göta studentkårs uppgifter i sidfoten till kommande ansökan om föreningsstatus.

**att** bevilja Vågen Studentförening central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll där de samtliga närvarandes personnamn är listade senast 27 juni 2026.

**att** bevilja Filosofiska Lätta Knästående Spexgardet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att i stadgarna tydliggöra hur styrelsen utses i föreningen till kommande ansökan om föreningsstatus.

**att** bevilja Teser & Tärningar central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att det i stadga §1.2 tas bort "på naturvetarsektionen" samt i §1.3 ändras från "Föreningen är i första hand ansluten till Göta studentkår som en sektionsförening vid Naturvetarsektionen..." till "Föreningen är i första hand ansluten till Göta studentkår som en kårförening men har sitt säte på Medicinareberget..." samt i

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 27 juni 2026.

*Albert Utgren drar tillbaka ovanstående yrkande angående Vågen Studentförening.*

*Linn Andén yrkar*

**att** bevilja Alumniföreningen Ugglorna hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att det i stadgarna tydliggörs vilket som är föreningens högst beslutande samt i §3 och §5 ändra från "medlemmar" till "ordinarie medlemmar" och "stödmedlemmar" till "Kårkompisar" inför kommande ansökan om föreningsstatus.

*Moa Clasberg yrkar*

**att** bevilja Filosofiska Lätta Knästående Spexgardet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att i stadgarna tydliggöra hur styrelsen utses i föreningen till kommande ansökan om föreningsstatus.

*Linn Andén yrkar*

**att** uppdraga Event- och föreningssamordnare att uppmana Idrottsrådet att konsekvent ta bort "- Göta studentkår" när det hänvisas till föreningens namn i stadgarna.

**att** bevilja Idrottsrådet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret

§9.2 revidera till lämplig instans till kommande ansökan om föreningsstatus.

#### **ORDNINGSPÅGÅ**

*Albert Utgren yrkar*

**att** ajournera mötet i 6 min, till 10.55.

#### **Kårstyrelsen beslutar**

**att** ajournera mötet i 6 min, till 10.55.

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





2026/27 med premissen att i stadgan §3 tydliggöra hur en medlem ansöker om utträde i föreningen samt att i §7 mom 1 förtydliga att det inte är Göta studentkår som ansvarar för föreningens förvaltning och revision till kommande ansökan om föreningsstatus.

*Moa Clasberg yrkar*

**att** bevilja Salsa & Söndag hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de i stadgarna tydliggör vilket föreningens högst beslutande organ är samt tydliggör hur en medlem utträder ur föreningen till kommande ansökan om föreningsstatus.

*Linn Andén yrkar*

**att** bevilja Teser & Tärningar central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att det i stadga §1.2 tas bort "på naturvetarsektionen" samt i §1.3 ändras från "Föreningen är i första hand ansluten till Göta studentkår som en sektionsförening vid Naturvetarsektionen..." till "Föreningen är i första hand ansluten till Göta studentkår som en kårförening men har sitt säte på Medicinareberget..." samt i §9.2 revidera till lämplig instans till kommande ansökan om föreningsstatus.

*Linn Andén yrkar*

**att** bevilja Patriciabaletten hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att det i stadgarna definieras vad en

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





medlem i föreningen är, förtydligar vilket det högst beslutande organet är, samt förtydligar vilka föreningen riktar sig till inför kommande ansökan om föreningsstatus.

*Linn Andén yrkar*

**att** bevilja Festföreningen Haddock sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att det i stadgarna förtydligas vilka föreningen riktar sig till inför kommande ansökan om föreningsstatus.

**att** bevilja Festföreningen Haddock sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll där de närvarandes personnamn är listade senast 27 juni 2026.

*Moa Clasberg yrkar*

**att** behandla Vågens studentförenings kårföreningsansökan på kårstyrelsemöte 15 2026.

*Moa Clasberg yrkar*

**att** bevilja Vågen Studentförening central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll där de samtliga närvarandes personnamn är listade senast 27 juni 2026.

## § 4.2 Förslag till revidering: Göta studentkårs personalpolicy

Föredragande: Moa Clasberg

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

**att** revidera Göta studentkårs personalpolicy enligt liggande förslag.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** revidera Göta studentkårs personalpolicy enligt liggande förslag.

**§ 4.3****Riva upp beslut om arvode**

Föredragande: Linn Andén

**Förslag till beslut**

**att** riva upp beslutet "att arvoda Noa Appelgren 100% av en månads heltidsarvode motsvarande perioden 7 juni 2026 till och med 30 juni 2026."

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** riva upp beslutet "att arvoda Noa Appelgren 100% av en månads heltidsarvode motsvarande perioden 7 juni 2026 till och med 30 juni 2026."

**§ 4.4****Kårledningens arbetsordning**

Föredragande: David Eby

**Förslag till beslut**

**att** anta Kårledningens arbetsordning enligt liggande förslag.

*Moa Clasberg yrkar*

**att** under rubriken "verksamhetsplan och verksamhetsstrategi" ändra meningen "Uppföljning av arbetet med verksamhetsplan och verksamhetsstrategi" till "I samråd med Göta studentkårs anställda följa upp arbetet med verksamhetsplan och verksamhetsstrategi".

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** under rubriken "verksamhetsplan och verksamhetsstrategi" ändra meningen "Uppföljning av arbetet med verksamhetsplan och verksamhetsstrategi" till "I samråd med Göta studentkårs anställda följa upp arbetet med verksamhetsplan och verksamhetsstrategi".

**att** anta Kårledningens arbetsordning enligt framvaskat förslag.

**§ 4.5****Förslag till revidering: Presidiets arbetsordning**

Föredragande: Linn Andén

**Förslag till beslut****Kårstyrelsen beslutar****Adress**

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** revidera Arbetsordning för Göta studentkårs presidium enligt liggande förslag.

**att** revidera Arbetsordning för Göta studentkårs presidium enligt liggande förslag.

## § 4.6

### Inköp av insparksmerch Föredragande: Linn Andén

#### Förslag till beslut

**att** ge Göta studentkårs kommunikatör mandat att beställa profilmaterial till insparken verksamhetsåret 2026/27.

**att** kostnaden uppgår till max 200 000 SEK inklusive moms.

**att** belasta budgetpost 5340 "Insparkkassar" för verksamhetsåret 2026/27.

Kårstyrelsen vill skicka med till framtida inköp av insparksmerch att det kan vara värt att se över att köpa blyertspennor istället för bläck, samt att man i framtiden kanske vill överväga att köpa in fler kassar, alternativt att även sälja kassar till studenter.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** ge Göta studentkårs kommunikatör mandat att beställa profilmaterial till insparken verksamhetsåret 2026/27.

**att** kostnaden uppgår till max 200 000 SEK inklusive moms.

**att** belasta budgetpost 5340 "Insparkkassar" för verksamhetsåret 2026/27.

## § 4.7

### Arbetsordning för Göta studentkårs presidieråd Föredragande: Moa Clasberg

#### Förslag till beslut

**att** anta Arbetsordning för Göta studentkårs presidieråd enligt liggande förslag.

*Linn Andén yrkar*

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** under rubriken Sammansättning ändra från "presidium i en studentkår" till "kårspresidium i en studentkår eller motsvarande".

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** under rubriken Sammansättning ändra från "presidium i en studentkår" till "kårspresidium i en studentkår eller motsvarande".

**att** anta Arbetsordning för Göta studentkårs presidieråd enligt liggande förslag.

**Protokollsanteckning:** Kårstyrelsen 2025/26 rekommenderar starkt att Kårstyrelsen 2026/27 utvärderar arbetsordning för Göta studentkårs presidieråd innan utgången av verksamhetsåret 2026/27.

## § 5 Diskussionsärenden

### § 5.1

#### Vart har vi varit?

Föredragande: Moa Clasberg

Detta är det sista planerade kårstyrelsemötet för verksamhetsår 2025/26 och därför tänkte vi ta tillfället i akt och tillsammans med er reflektera över verksamhetsåret som varit. Temat för denna diskussion är "lärdomar".

Under ett år som heltidare lär man sig mycket. Det handlar dels om vad ens uppdrag innebär i praktiken, vilka med- och motgångar som man upplever och om oförutsägbara situationer som uppstår internt och externt.

Synonymer till ordet lärdom är erfarenhet och vunnen kunskap. Vi ska därför i grupp reflektera över vilka lärdomar du har fått i egenskap av heltidare på Göta studentkår.

- > Vad har du dragit för lärdomar i din specifika roll och dina ansvarsområden?

#### ORDNINGSPÅGÅ

Albert Utgren justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 7 personer.

#### ORDNINGSPÅGÅ

Olivia Bergström justerar in sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

#### ORDNINGSPÅGÅ

Maja Ahlström Olsson justerar in sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

#### ORDNINGSPÅGÅ

Albert Utgren justerar in sig.

Röstlängden består nu av 10 personer.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** notera diskussionen.

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





- › Vad har du dragit för lärdomar som kårstyrelseledamot?
- › Vad har du dragit för lärdomar som representant för en studentkår?
- › Vilka lärdomar vill du förmedla vidare till den nästkommande kårstyrelsen?
- › Vad är enligt dig det största eller bästa vi har uppnått i år?

Linn: Jag har lärt mig så mycket om ekonomi! Jag hade en hel del oro innan jag klev på då jag aldrig jobbat med ekonomi innan. Jag har gjort ännu mer än jag trodde jag skulle göra inom ekonomin, då jag fick utökat ansvarsområde. Jag har även lärt mig mycket om hur man pratar med politiker och hur de pratar med varandra. Som kårstyrelseledamot har jag lärt mig hur hårt man behöver arbeta för att få en grupp att fungera tillsammans, det är ett stort arbete med dynamiken och alla individer i en grupp har olika förutsättningar. Som representant för en studentkår har jag egentligen inte lärt mig så mycket nytt, men vill säga att det är viktigt att representera sin studentkår väl. Att skicka med till nästa år är att arbeta mer med organisationskultur och lära sig av varandra. Det största eller det bästa som vi har uppnått är studentrepresentantsutbildningen som påbörjades förra sommaren och nu äntligen är klar.

David: Jag har lärt mig mycket om högre svensk utbildningspolitik, det var

---

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



frågor jag inte var så insatt ifrån början. Som kårstyrelseledamot har jag lärt mig om "föreningsdemokrati" och om många olika viljor. Lärdomar som representant för en studentkår är att oavsett i vilket sammanhang man är i så är man på något sätt alltid representant för studentkåren. De lärdomar jag vill skicka med till nästa styrelse är att tänka på gruppdynamik och arbetsmiljö. Det största eller det bästa som vi har uppnått är den informationskampanj om studentkåren och vårt arbete som alla sektioner har drivit gentemot fakultet och institution.

Samuel: Jag har lärt mig mycket om ledarskap och att leda en grupp i en mer formaliserad organisation. Vidare har jag lärt mig mycket om medling och konflikthantering. Som ledamot i Kårstyrelsen har jag lärt mig om hur de olika sektionerna fungerar, deras arbetssätt och kultur. Som representant har jag fått lära mig att kunskapsglappet mellan universitetet och mig själv som representant inte är så stort som man kan tro, universitetspersoner är inga supermänniskor utan de är mänskliga och gör fel precis som vi. Det jag vill förmedla till nästa styrelse är att vi ska jobba mer med organisationskultur och att jobba med realistiska förväntningar angående egna passioner och projekt och arbeta proaktivt. Det största eller det bästa som vi har uppnått är att vi har fått en fakultetsstudentrepresentantslista i rullning på alla sektioner på något vis.

---

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Olof: Jag har lärt mig att hantera dubbla roller, jag visste att det skulle komma men jag har även lärt mig mycket om hur man gör det och att det är viktigt att tro på sig själv. Som kårstyrelseledamot så har jag lärt mig att man inte kan vara bäst på allt, men att man jobbar tillsammans och faktiskt aldrig är ensam. Som representant för en studentkår tror jag att sunt förnuft hjälper mycket, var trevlig! Till nästa styrelse vill jag förmedla att arbeta mer med organisationskultur, men även att man ska tro på sig själv samtidigt som man inte ska vara rädd för att be om hjälp. Det största eller det bästa som vi har uppnått är insparksrenoveringsarbetet. På individnivå är det införande av mensskydd på campus pedagoger.

Maja: Det jag lärt mig är att jag hade otroligt dåliga förutsättningar för min roll, men trots det har jag lärt mig mycket, bland annat om dokumentation och vikten av att skriva ner allt. Att vara lösningsorienterad! Som kårstyrelseledamot har jag lärt mig att vi alla sitter på olika roller och har olika prioriteringar, när vi träffas ska vi agera beslutsfattande för de fyra fakulteterna vi representerar. Som representant för en studentkår har jag lärt mig, på fakultetsnivå, att det är ett trögflytande och byråkratiskt universitet som inte alltid har koll. Det kan vara svårt att få en inblick i hur allt fungerar för att det skiljer sig så mycket inom olika nivåer. Till nästa styrelse vill jag

---

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





skicka med att ta hand om de sektionerna som blir av med en heltidare, det är viktigast i början. Det största eller det bästa som vi har uppnått är att vi har påbörjat massor av bra processer som framöver kommer att underlätta för Göta studentkår som organisation.

Albert: Det är ju inte mycket nytt då jag hade rollen förra året, men nytt för i år är ändå att jag lärt mig hur det är att starta en kommitté och utveckla en organisation. Att arbeta bättre med företag är också en sak jag lärt mig. Som kårstyrelseledamot har jag lärt mig kring att arbeta mer med deadlines och blivit bättre på att återrapportera. Jag har även lärt mig att se det roliga och bra i det dåliga och tråkiga! Även om det inte är kul att sitta på ett kårstyrelsemöte mellan 9–15 så tar vi bra och viktiga beslut. Som representant för en studentkår har jag lärt mig mycket, speciellt i förhållande till exempelvis renoveringen av discot och att lyssna på de som påverkas mest av den, som pubkommittén. Lärdomar till nästa styrelse är att de ska ha kul, göra det som man tycker är roligt och i dåliga perioder gäller det att "just keep swimming". Det största eller det bästa som vi har uppnått är insparksförändringar och årlig bal.

Olivia: Jag har lärt mig mycket om mötesformalia, många nya engelska ord kopplade till utbildningsbevakning. Vidare har jag lärt mig om Göteborgs universitets organisation och hur en

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



statlig myndighet fungerar. Hur en organisation kan bedrivas på olika nivåer och hur olika mandat fungerar när man arbetar mot en gemensam sak. Lärdomar jag fått av att vara kårstyrelseledamot är hur man arbetar inom en studentkår med det övergripande arbetet, styrdokument, fullmäktige, delegationsordning, ansvarsfördelning och hur viktigt det är i en decentraliserad organisation att få med så många perspektiv som möjligt. Lärdomar som representant för en studentkår är att studentkåren gör otroligt mycket mer än vad som är en studentkårs grunduppdrag. Jag vill ha tillbaka kårobligatoriet! Studentkåren ska bedriva utbildningsbevakning och representera alla studenter men ska samtidigt exempelvis bedriva medlemsrekrytering och synliggöra studentkåren. Jag har lärt mig hur viktigt det är. Vad jag vill förmedla till nästa kårstyrelse är att använda de styrdokument som finns. Se gärna över vad som gjorts innan så att allting inte behöver uppfinnas på nytt. När det kommer till organisationskultur vill jag skicka med att sätta gemensamma riktlinjer och tillsammans bestämma vad organisationen ska förhålla sig till. Se studentkåren mer som en arbetsplats så man kan skilja på uppdraget och privatliv exempelvis, även om man alltid är representant. Det största eller det bästa som vi har uppnått är att Samsek har förankrat saker och samarbetat mer med fakultet och institution.

---

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Nora: Jag tycker det är svårt att formulera vad jag lärt mig, men jag har lärt mig att hålla fler bollar i luften samtidigt och våga ta på mig mer ansvar än jag gjort tidigare. Jag har lärt mig hur stor skillnad det är mellan att vara i organisationen och se den utifrån. Jag trodde nog att organisationen var mer välfungerande än vad den är. Som representant har jag lärt mig hur lite koll universitetet har på sina egna dokument, vilket kan vara väldigt frustrerande. Att som representant så ska man ha koll, men det kan vara jobbigt med förväntningarna. De lärdomar jag vill skicka med till nästa år är att uppmuntra nästa kårstyrelse till att umgås och lära känna varandra utanför uppdraget, och att inte bara prata om Göta studentkår när man ses. Jag tror också på att skapa gemensamma riktlinjer för gruppen i början av verksamhetsåret, och att de ska vara nedskrivna. Det största eller det bästa som vi har uppnått är att försöka få universitetet att förstå vad vi gör och det arbete som bedrivits kring det. Att vi tjatat till oss en totalrenovering av Lundbergs labb på NaTsek.

Klara: Jag har lärt mig att det är en lögn att studenter på humanisten inte vill engagera sig! Som kårstyrelseledamot har jag lärt mig att sektionerna är så otroligt olika och därför behövs olika arbetssätt. Som representant för en studentkår har jag fått lära mig hur olika åsikter folk faktiskt har kring hur viktig en

---

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





demokratisk process är och att personer värderar demokrati väldigt olika. Lärdomar till nästa års kårstyrelse som vill jag skicka med är vikten av att strukturera upp återhämtning, planera in ledighet och använda sig av mikropauser. Det största eller det bästa som vi har uppnått är reformen på humanistsektionen, det är så kul att se hur många fler som vill engagera sig och att de fått verktyg för att utföra vad de vill göra.

Moa: Jag har lärt mig att vara arbetsgivare, jag har lärt mig att det skiljer sig mycket mellan att vara arbetsgivare och kårordförande för en heltidargrupp exempelvis. Den ena rollen är väldigt lagstyrt medan den andra rollen är mer fluffig vilket kräver väldigt olika tillvägagångssätt. Som kårstyrelseledamot har jag lärt mig vikten av att lyssna in och ta till sig olika perspektiv, och hur viktigt det är att hitta kompromisser. Lärdomar som representant är att när ett beslut är fattat så är det vad jag ska förmedla, oavsett vad jag tycker som privatperson. Det kan vara svårt om man inte håller med. Det jag vill skicka med till nästkommande kårstyrelse är att se uppdraget som en möjlighet till utveckling, både på organisationsnivå och personligt plan. Att oavsett om det är tufft så är man en grupp och det finns alltid någon som kan stötta. Det största eller det bästa som vi har uppnått är incidenthanteringspolicyn, jag tror aldrig ett dokument inom Göta

---

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





studentkår har så mycket mötestid bakom sig.

## § 6 Övriga frågor

---

Inga övriga frågor föreligger.

## § 7 Mötets avslutande

---

### § 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Moa Clasberg

Mötesutvärdering sker.

### § 7.2 Nästa möte

Föredragande: Moa Clasberg

Det här är verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte. Tack för det här året!

### § 7.3 Mötets avslutande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg avslutar mötet klockan 12.30.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## Justering av protokoll

**Moa Clasberg**  
Mötesordförande

**Anneli Arohlén**  
Mötessekreterare

**Olof Juntorp**  
Justerare

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 3.1 Val till Göta International Committee (GIC)

Konstituerande kårstyrelsemöte

2026/27, 26-06-12



**Avsändare:** Albert Utgren

**Datum:** 2026-06-04

# § 3.1 Val till Göta International Committee (GIC)

Göta studentkårs kommittéer utses av kårstyrelsen. I nuläget finns tre kommittéer: Göta International Committee (GIC), Balkommittén och Pubkommittén.

De som utgjort styrelsen förgående verksamhetsår lägger vanligtvis ett förslag på ny styrelse, då de generellt känner verksamhetens behov bäst.

Göta International Committee's ordförande 25/26 föreslår Kårstyrelsen att välja följande personer till Göta International Committee verksamhetsåret 26/27:

- > Chingchi Itihada
- > M Arslan Zia
- > Anh Nguyen Thi Mai
- > Felix Kühn
- > Vaishali Pardasaney

### Förslag till beslut:

**att** välja Chingchi Itihada till ledamot för Göta International Committee för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja M Arslan Zia till ledamot för Göta International Committee för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Anh Nguyen Thi Mai till ledamot för Göta International Committee för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Felix Kühn till ledamot för Göta International Committee för verksamhetsåret 2026/27.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

### § 3.1 Val till Göta International Committee (GIC)

Konstituerande kårstyrelsemöte

2026/27, 26-06-12



**att** välja Vaishali Pardasaney till ledamot för Göta International Committee för verksamhetsåret 2026/27.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Arbetsordning för Göta International Committee.





**Typ av styrdokument:** Arbetsordning  
**Antagen av:** Kårstyrelsen, 2025-08-20  
**Senast reviderad:** -

# Arbetsordning för Göta International Committee

## Sammansättning

Göta International Committee (GIC) bör bestå av 5–10 personer varav en ordförande och en kassör. Samtliga ledamöter ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

## Verksamhet

GIC är en kommitté vid Göta studentkår vars verksamhet främst syftar till att välkomna och stötta internationella studenter vid de fyra fakulteter som Göta studentkår representerar vid Göteborgs universitet. Vidare syftar GIC:s uppdrag att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge internationella studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet. Kommitténs medlemmar ska uppmuntra till medlemskap i Göta studentkår.

GIC arrangerar varje termin aktiviteter för internationella studenter. Exempel på aktiviteter som kan förekomma är:

- > Välkomstevent för internationella studenter
- > Studiesociala event
- > Nätverksträffar
- > Informationsträffar med praktisk information för nya studenter

## Åligganden

### Ordföranden åligger

- > Att leda och inför kårstyrelsen ansvara för kommitténs verksamhet
- > Att vara representant för GIC gentemot Göta studentkårs medlemmar
- > Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för kommitténs ekonomi

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om GIC:s verksamhet

### Vice ordföranden åligger

- › Att stötta kommitténs ordförande
- › Att agera ställföreträdande för kommitténs ordförande vid behov
- › Att stötta kommitténs medlemmar med deras respektive ansvarsområden

### Kassören åligger

- › Att tillsammans med kommitténs ordförande samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering och budgetuppföljning
- › Att ansvara för GIC:s bankkonto och bankkort
- › Att hantera utläggsredovisningar och fakturor
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående kommitténs ekonomi

### ”Buddy group”-manager åligger

- › Att koordinera ”buddy groups”
- › Att tilldela studenter en ”buddy group”
- › Att organisera event för ”buddy groups”

### Ledamöter åligger

- › Att i mån av tid delta på kommitténs möten
- › Att organisera minst ett event per termin
- › Att agera som kontaktperson gentemot externa parter
- › Att administrera GIC:s sociala medier och kommunikationskanaler
- › Att följa Göta studentkårs styrdokument
- › Att sträva efter en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satta budget

### Brister i åligganden

Om GIC inte följer sina åligganden kommer proportionella åtgärder att vidtas av Göta studentkårs kårstyrelse. Exempel på åtgärder kan vara begränsning av tillträde till lokaler, begränsning av ekonomiska tillgångar och i extrema fall verksamhetsstopp.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Befogenheter

Göta International Committee utför sin verksamhet i samråd med Göta studentkår. Stora beslut angående ekonomi, strukturella förändringar och externa samarbeten måste godkännas av kårstyrelsen.

## Mötesförfarande och beslutsmässighet

- › Kommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kommitténs ordförande ska skicka ut kallelse till alla medlemmar i kommittén samt Göta studentkårs kårstyrelse
- › Göta studentkårs kårstyrelse har ständig närvarorätt vid GIC:s möten
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla GIC till möten
- › Kommitténs möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar om inte särskilda skäl föreligger
- › Ordinarie medlemmar i Göta studentkår som inte är med i GIC har närvaro- och yttranderätt, dock ej rösträtt, vid kommitténs möten
- › Rösträtt har medlemmar i GIC
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst
- › Jävig medlem saknar rösträtt
- › GIC är beslutsmässiga när minst hälften av kommitténs medlemmar är närvarande

## Överklagande

- › GIC:s beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av enskild ordinarie medlem i Göta studentkår
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över kommitténs beslut
- › Medlemmar som vill överklaga ett beslut måste lämna in en skriftlig begäran till kommitténs ordförande, som tar ärendet vidare till kommitténs ledamöter för diskussion och beslut

## Valförfarande

- › Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till GIC
- › Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår har rätt att nominera kandidater till GIC
- › Kandidatperioden ska publiceras på Göta studentkårs hemsida
- › Mandatperioden sträcker sig från tidigast 1 juli till senast 30 juni
- › Tillträdande kårstyrelse tillsätter kommitténs medlemmar efter förslag från sittande kommitté

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Kommitténs ordförande samt kassör väljs internt av GIC
- > Poster kan tillsättas löpande under året vid behov

### Övrigt

GIC ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2026-06-08

## § 3.2 Val till Pubkommittén

Göta studentkårs kommittéer utses av kårstyrelsen. I nuläget finns tre kommittéer: Göta international committée (GIC), Pubkommittéen och Balkommittén.

De som utgjort styrelsen förgående verksamhetsår lägger vanligtvis ett förslag på ny styrelse, då de generellt känner verksamhetens behov bäst. Kårstyrelsen ska även utse ordförande samt kassör för Pubkommittén.

Under våren har Pubkommittén haft sin kandidatperiod där alla som är intresserade av att gå med i kommittén får testa på vad det innebär. Våra kandidater har bland annat deltagit vid våra torsdagsmöten och provjobbat som serveringsansvarig ihop med nuvarande Pubkommitté under vårens pubkvällar. Baserat dessa tillfällen, dialog och frågeformulär har vi i Pubkommittén gemensamt kommit fram till de sju kandidater vi anser bör väljas in i nästa års Pubkommitté. Förslaget grundar sig även i kandidaternas egna intressen och hur dessa fungerar i kombination med övriga föreslagna kandidater.

- Pubkommittén 2025/26

*Samtliga föreslagna kandidater har genomfört SUS- och/eller RUS-utbildning med godkänt resultat.*

Pubkommittén 25/26 föreslår kårstyrelsen att välja följande personer till Pubkommittén verksamhetsåret 26/27:

> **Elina Abler**

*Motivering:* Elina är en strukturerad, ordningsam och ansvarstagande person som under kandidatperioden visat att hon håller struktur nära hjärtat. Hon är intresserad av att lära sig mer och är inte rädd för att ställa frågor. Hon värdesätter kommunikation och planering och har erfarenhet av schemaläggning. Elina är inte heller rädd för att säga ifrån om något känns fel, en egenskap som är viktig som serveringsansvarig. Elina har en bakgrund i Hattifnatteriet och har jobbat på puben ett flertal gånger. Hon har även arbetat minst två provpass med nuvarande

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



pubkommitté för att bli varm i kläderna. Elina är intresserad av ordförande, boknings-, lokal- eller kommunikationsansvar.

> **Ellen Cardmark**

*Motivering:* Ellen är en mycket kreativ och nyfiken person som inte är rädd för att prova nya idéer eller ta ut svängarna. Hon är inte heller rädd för att ställa frågor eller komma med tips på hur verksamheten kan utvecklas. Hennes visioner för året är att sätta det nya Discot på kartan genom rolig marknadsföring, något Ellen brinner lite extra för. Ellen har en bakgrund i Lek- och lärsexmästeriet och har jobbat på puben ett flertal gånger. Hon har även arbetat minst två provpass med nuvarande pubkommitté för att bli varm i kläderna. Ellen är intresserad av kommunikations- eller lokalansvar.

> **Elmira Rosenberg**

*Motivering:* Elmira är en självutnämnd Excel-expert som prioriterar struktur och ordning och reda. Hon är organiserad och punktlig samtidigt som hon är kreativ men inte heller rädd för att ta ut svängarna. Elmira har även visat att hon är bra på att ta ansvar utan att ta över och ser alltid till att saker blir gjorda i tid. En fun fact är att hon aldrig betalat en faktura för sent och hon tycker att inventering är en typ av meditation! Hon har även arbetat minst två provpass med nuvarande pubkommitté för att bli varm i kläderna. Elmira är intresserad av kassör, boknings-, kommunikations- eller inköpsansvar.

> **Johanna Sjöholm**

*Motivering:* Johanna är en ansvarstagande och kommunikativ person som alltid vill ha koll på vad som händer. Hon uppskattar struktur och planering och ser alltid till att ligga ett steg före. Hon är optimistisk och provar gärna nya saker. Johanna har en bakgrund i Festföreningen Haddock och har jobbat på puben ett flertal gånger. Hon har även arbetat minst två provpass med nuvarande pubkommitté för att bli varm i kläderna. Johanna är intresserad av ordförande, kassör, boknings-, lokal-, inköps-, kommunikations- eller köksansvar.

> **Marin Gecaj**

*Motivering:* Marin är en lugn och organiserad person som uppskattar tydliga rutiner för att förenkla arbetet för kommittén och föreningarna. Han är flexibel och har ett intresse för ledarskap och organisation. Marin är intresserad av den organisatoriska delen av Pubkommittén och vill jobba vidare på kontakten till kårstyrelsen och

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 3.2 Val till Pubkommittén

Konstituerande kårstyrelsemöte

2026/27, 26-06-12



föreningar och han ser även positivt på att ta sig an ett uppdrag som kräver flexibilitet. Marin har en bakgrund i MatNatSex och har jobbat på puben ett flertal gånger. Han har även arbetat minst två provpass med nuvarande pubkommitté för att bli varm i kläderna. Marin är intresserad av ordförande eller kassör.

### > **Moa Wernersson**

*Motivering:* Moa är en sprallig och påhittig person som gärna är med och kommer på nya idéer. Hon är inte rädd för att sätta ner foten när det behövs och är tydlig med sina visioner, att utveckla matmenyn. Hon är lyhörd och tar gärna in andras tankar och åsikter innan hon bestämmer sig för något. Moa har en bakgrund i Lek- och lärsexmästeriet och har jobbat på puben ett flertal gånger. Hon har även arbetat minst två provpass med nuvarande pubkommitté för att bli varm i kläderna. Moa är intresserad av boknings-, kommunikations-, inköps- eller köksansvar.

### > **Oskar Davelid**

*Motivering:* Oskar är en nyfiken person som aldrig är rädd för att ställa frågor för att lära sig mer. Han tycker om att jobba projektbaserat, är lösningsorienterad och har ett kreativt sätt att se på saker. Han har även mycket erfarenhet av arbete med ljud och ljus på Studenternas hus. Under kommande verksamhetsår vill Oskar vara med och forma rutinerna i det nya Discot. Oskar har en bakgrund i Lek- och lärsexmästeriet och har jobbat på puben ett flertal gånger. Han har även arbetat minst två provpass med nuvarande pubkommitté för att bli varm i kläderna. Oskar är intresserad av ordförande, lokal-, inköps-, kommunikations- eller köksansvar.

Kårstyrelsen föreslås välja följande personer till ordförande och kassör för verksamhetsåret 26/27:

- > **Ordförande:** Marin Gecaj
- > **Kassör:** Elmira Rosenberg

Övriga kandidater till Pubkommittén verksamhetsåret 26/27:

- > Emil Andersson
- > Erika Bast
- > Julia Lind
- > Maja-Lee Öhman
- > Obai Alsaheb

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Förslag till beslut:

**att** välja Elina Abler till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Ellen Cardmark till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Elmira Rosenberg till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Johanna Sjöholm till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Marin Gecaj till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Moa Wernersson till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Oskar Davelid till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Marin Gecaj till ordförande för Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Elmira Rosenberg till kassör för Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Arbetsordning för Göta studentkårs Pubkommitté.





**Typ av styrdokument:** Arbetsordning  
**Antagen av:** Kårstyrelsen, 2010-10-20  
**Senast reviderad:** 2026-03-11

# Arbetsordning för Göta studentkårs Pubkommitté

## Sammansättning

Pubkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande och en kassör. Samtliga ledamöter ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår, vara 20 år fyllda vid verksamhetsårets start (1 juli) samt ha klarat SUS-, RUS-utbildningen eller motsvarande.

## Verksamhet

- › Pubkommittén är ansvariga för serveringen vid Göta studentkårs interna pubverksamhet samt att vara behjälpliga vid alkoholservering i Studenternas hus
- › Pubkommitténs primära uppdrag är att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet
- › Verksamheten ska stärka Göta studentkårs profil gentemot studenter och dess medlemmar
- › Pubkommittén ska uppmuntra till medlemskap i Göta studentkår

## Interna uppdrag

- › Pubkommittén ska informera alla föreningar inom Göta studentkår om möjligheten att använda sig av Kårkällar'n på Studenternas hus samt ansvara för upplärning
- › Pubkommittén ska sträva efter att ha en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satt budget
- › Pubkommittén ska försäkra sig om att pubens ansvariga och engagerade är utbildade i ansvarsfull alkoholhantering
- › Pubkommittén ska följa Göta studentkårs styrdokument
- › Pubkommittén är ansvariga för att ansökan om nödvändiga tillstånd och deras vidmakthållande görs tillsammans med Kårstyrelsen
- › Pubkommittén är ansvariga för inventering av varulagret i Kårkällar'n
- › Pubkommittén är ansvariga för dokumentation av varulagrets svinn

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Avtal och arvodering

Pubkommittén ansvarar för att ta fram förslag på avtal som ska gälla för pubverksamheten under verksamhetsåret. Samtliga avtal ska fastställas av Kårstyrelsen. Fastställt avtal skickas till arbetande förening och signeras av både ansvarig i förening och en ledamot i Pubkommittén. Avtalen reglerar bland annat arvodering för arbetande serveringsansvarig inom Pubkommittén.

## Åligganden

### Ordföranden åligger:

- › Att leda och inför Kårstyrelsen ansvara för Pubkommitténs arbete
- › Att vara representant för Pubkommittén gentemot Göta studentkårs medlemmar
- › Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för pubens ekonomi
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om Pubkommitténs verksamhet
- › Att se till att protokoll från Pubkommitténs möten tillsänds Kårstyrelsen

### Kassören åligger:

- › Att tillsammans med ordföranden samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering, budgetuppföljning samt framtagande av bokslut
- › Att attestera fakturor rörande pubverksamheten utefter beslut om attesträtt från Kårstyrelsen
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående Pubkommitténs ekonomi
- › Att vid avtalsförhandlingar involvera Göta studentkårs kårordförande, Event- och föreningssamordnare och anställda ekonom.

### Pubkommittén åligger:

- › Att verksamheten hålls inom angivna budgetramar
- › Att signera avtal för pubverksamhet i Pubkommitténs namn mellan Göta studentkår och hyrande förening
- › Att svara snarast möjligt, inom ramen för uppdraget som ledamot i Pubkommittén, på bokningsförfrågningar och övriga frågor
- › Att genomföra överlämning med efterträdande Pubkommitté

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Brister i åligganden

Om Pubkommittén inte följer sina åligganden till fullo kommer proportionella åtgärder att vidtas. Exempel på åtgärder kan vara begränsning av tillträde till lokaler och i extrema fall verksamhetsstopp.

## Befogenheter

- › Besluta om sortiment
- › Löpande inköp till verksamheten
- › I samråd med Göta studentkårs kårpresidium planera större inköp
- › Besluta om avstängning av medlem från verksamheten. Pubkommittén har skyldighet att rapportera detta till Göta studentkårs kårpresidium
- › Söka tillfälliga tillstånd
- › Nyttja lokalerna inför, under och efter genomförande av evenemang samt inom ramen för uppdraget i Pubkommittén. Lokalerna får ej nyttjas för privat bruk

## Mötesförfarande & Beslutsmässighet

- › Pubkommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i Pubkommittén, Götas studentkårs föreningar samt Kårstyrelsen
- › Kallelsen ska skickas ut senast 10 veckodagar innan möte
- › Handlingar ska skickas ut senast 3 veckodagar innan möte
- › Mötesordförande, mötessekreterare och justerare väljs vid möte
- › Pubkommitténs möten skall anslås på Göta studentkårs hemsida
- › Göta studentkårs Kårstyrelse har ständigt närvarorätt på Pubkommitténs möten
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla Pubkommittén till möten
- › Protokoll ska föras under samtliga beslutsmöten och ska löpande skickas till Kårstyrelsen. Protokollen ska även finnas tillgängliga för Göta studentkårs medlemmar via Göta studentkårs hemsida
- › Pubkommittén har rätt att adjungera personer till mötet
- › Kommitténs möten är öppna för Göta Studentkårs ordinarie medlemmar om inte särskilda skäl föreligger
- › Ordinarie medlemmar i Göta Studentkår men som inte är medlemmar i Pubkommittén har yttrande och närvarorätt på kommittémöten, dock ej rösträtt.
- › Rösträtt har medlemmar i Pubkommittén
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst
- › Jävig medlem saknar rösträtt

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Pubkommittén är beslutsfattande då minst hälften av medlemmarna är närvarande

### Överklagande

- › Pubkommitténs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av enskild ordinarie medlem i Göta studentkår
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Pubkommitténs beslut

### Serveringsansvarig

- › Det är endast förtroendevalda medlemmar i Pubkommittén som har möjligheten att vara serveringsansvarig
- › Alla medlemmar i Göta Studentkår har rätt att prova på hur det är att vara serveringsansvarig tillsammans med en av kommitténs serveringsansvariga, under förutsättning att tid finns
- › Pubkommittén är ansvarig för rutiner gällande upplärning och att det löpande arbetet som serveringsansvarig finns dokumenterat

### Valförfarande

- › Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Pubkommittén
- › Alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar har rätt att nominera kandidater till Pubkommittén
- › Kandideringsperioden ska anslås på Göta studentkårs hemsida
- › Mandatperioden sträcker sig från tidigast 1 juli till senast 30 juni
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering om alla nominerade till Pubkommittén
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Pubkommitténs ledamöter efter förslag från sittande Pubkommitté
- › Ordförande samt kassör väljs av Kårstyrelsen på konstituerande kårstyrelsemöte
- › Valet ska ske senast innan juni månads slut
- › Om vakanta platser finns efter valet, kan Kårstyrelsen öppna upp för fyllnadsväl

### Övrigt

Pubkommittén ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Albert Utgren

**Datum:** 2026-06-04

## § 3.3 Val till Balkommittén

Göta studentkårs kommittéer utses av kårstyrelsen. I nuläget finns tre kommittéer: Göta international committée (GIC), Pubkommittéen och Balkommittén.

De som utgjort styrelsen förgående verksamhetsår lägger vanligtvis ett förslag på ny styrelse, då de generellt känner verksamhetens behov bäst.

Balkommitténs ordförande 25/26 föreslår kårstyrelsen att välja följande personer till Balkommittén verksamhetsåret 26/27:

- › **Philippa Hansson** till ordförande för Balkommittén 26/27.  
Philippa har suttit i Balkommittén 25/26 som marskalk- och föreningsansvarig och har därmed haft mycket mailkontakt med externa partner, som hon hanterat väldigt bra. Jag tror att de kunskaperna hade gynnat henne som ordförande, samt hennes kontaktnät inom Göta genom sektionsstyrelse och förening. Jag anser därmed att Philippa är mycket lämpad att sitta i Balkommittén kommande verksamhetsår, samt att hennes engagemang och vision gör henne lämpad för arbetet som ordförande.
- › **Tuva Björnsdotter** till kassör för Balkommittén 26/27.  
Tuva har suttit som kassör i Balkommittén 25/26 och gjort ett jättebra arbete. Tack vare hennes budgetering gick balen inte på minus i år, trots en oförutsedd ökning i gästantalet på själva kvällen. På grund av hennes effektiva arbete under året anser jag Tuva mycket lämpad att sitta i Balkommittén kommande verksamhetsår, och jag har även stort förtroende att hon kommer göra ett bra arbete som kassör igen.

Övriga kandidater till Balkommittén verksamhetsåret 26/27:

-

Event- och föreningsamordnare 2025/26 har även haft kontakt med marskalkämbetets ordförande och frågat hur de tänker att de ska få in sin representant. De vet om detta men

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



har inte hunnit välja någon officiellt inom gruppen själva, vilket innebär att de inte har en representant för tillfället.

#### **Förslag till beslut:**

**att** välja Philippa Hansson till Göta studentkårs Balkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Tuva Björnsdotter till Göta studentkårs Balkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Philippa Hansson till ordförande för Göta studentkårs Balkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Tuva Björnsdotter till kassör för Göta studentkårs Balkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

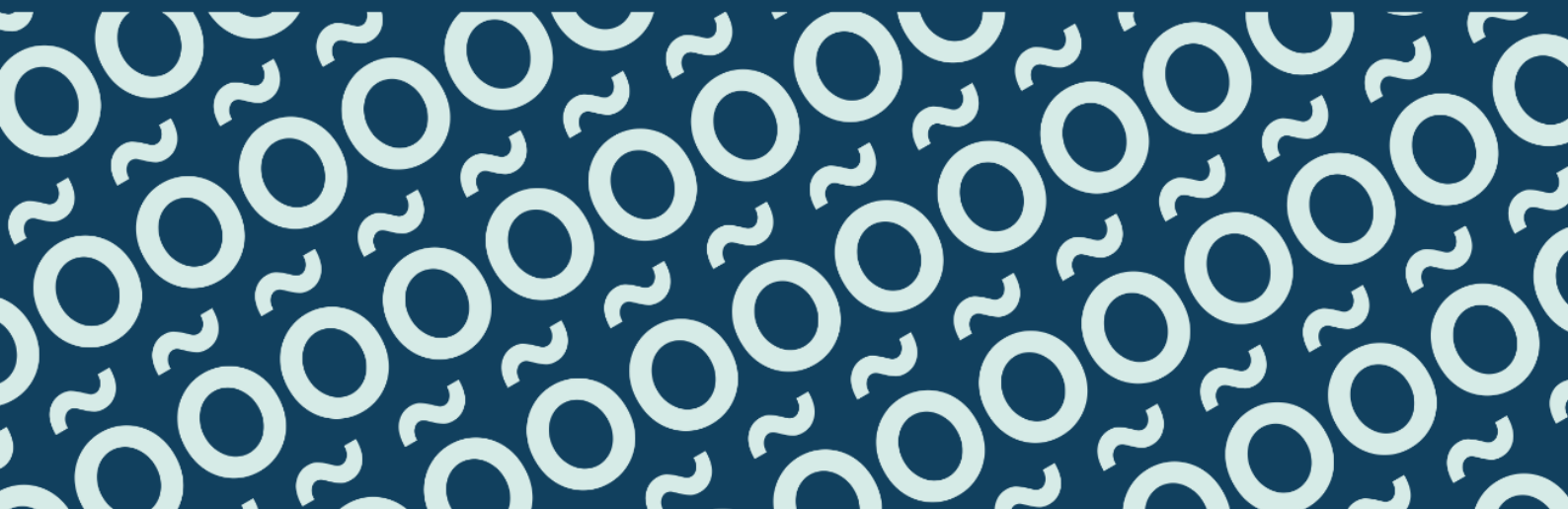
#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté.





**Typ av styrdokument:** Arbetsordning  
**Antagen av:** Kårstyrelsen, 2025-09-17  
**Senast reviderad:** 2026-05-13

# Arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté

## Sammansättning

Balkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande, en kassör samt en marskalk ur Sigfridhorden. Samtliga medlemmar i Balkommittén ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Event- och föreningssamordnare är behjälplig i kommitténs arbete genom att samordna och stötta kommitténs övergripande verksamhet. Vice kårordförande agerar stöd i kommitténs arbete genom att vara behjälplig i ekonomi- och budgetfrågor. Marskalken från Sigfridhorden bidrar med traditioner och historia och är behjälplig i kommunikationen mellan kommitté och marskalkämbetet.

## Verksamhet

- › Balkommittén är ansvarig för att anordna den årliga balen som firar Göta studentkår, dess verksamhet och medlemmar.
- › Balkommitténs primära verksamhetsuppdrag är att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet.
- › Balkommitténs verksamhet ska stärka Göta studentkårs profil gentemot studenter och dess medlemmar.

## Interna uppdrag

- › Balkommittén ska i samråd med Kårstyrelsen driva och genomföra arbetet med att anordna en årlig bal under vårterminen. Balen ska ske innan första veckan i april månad.
- › Balkommittén ska sträva efter att ha en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satta budget.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Balkommittén ska följa Göta studentkårs styrdokument.

### Befogenheter

Balkommittén ska:

- › Utföra sin verksamhet i samråd med Kårstyrelsen. Större beslut angående ekonomi, strukturella förändringar och externa samarbeten måste godkännas av kårstyrelsen.
- › Besluta om plats, tema, meny, underhållning och dylikt utefter vad som anses lämpligt för att kunna anordna och genomföra en bal.
- › I samråd med Göta studentkårs ekonomiansvarig planera större inköp.

### Mötesförfarande & Beslutsmässighet

- › Balkommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i Balkommittén samt till Kårstyrelsen.
- › Balkommitténs möten skall anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Göta studentkårs Kårstyrelse har ständigt närvarorätt på Balkommitténs möten.
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla Balkommittén till möten.
- › Protokoll ska föras under samtliga beslutsmöten och ska löpande skickas till Kårstyrelsen. Protokollen ska även finnas tillgängliga för Göta studentkårs medlemmar via Göta studentkårs hemsida.
- › Balkommittén har rätt att adjungera personer till mötet.
- › Balkommitténs möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar om inte särskilda skäl föreligger.
- › Ordinarie medlemmar i Göta studentkår men som inte är medlemmar i Balkommittén har yttrande- och närvarorätt på kommitténs möten, dock ej rösträtt.
- › Rösträtt har medlemmar i Balkommittén.
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- › Jävig medlem saknar rösträtt.
- › Balkommittén är beslutsfällig då minst hälften av medlemmarna är närvarande.

### Överklagande

- › Balkommitténs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av ordinarie medlem i Göta studentkår.
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över balkommitténs beslut.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Valförfarande

- › Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Balkommittén.
- › Alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar har rätt att nominera kandidater till Balkommittén.
- › Kandideringsperioden ska anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Alla ledamöter väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering om alla nominerade till Balkommittén.
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Balkommitténs ledamöter efter förslag från sittande Balkommitté.
- › Ordförande samt kassör väljs av Kårstyrelsen.
- › Valet ska ske senast innan juni månads slut.
- › Om vakanta platser finns efter valet, kan Kårstyrelsen öppna upp för fyllnadsväl.

## Åligganden

Ordföranden åligger:

- › Att leda och inför kårstyrelsen ansvara för kommitténs verksamhet.
- › Att vara representant för Balkommittén gentemot Göta studentkårs medlemmar.
- › Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för kommitténs ekonomi.
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse.
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om Balkommitténs verksamhet.

Kassören åligger:

- › Att tillsammans med kommitténs ordförande samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering och budgetuppföljning.
- › Att ansvara för Balkommittén bankkonto och bankkort.
- › Att hantera utläggsredovisningar och fakturor.
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående kommitténs ekonomi.

Ledamöter åligger:

- › Att i mån av tid delta på kommitténs möten.
- › Att agera som kontaktperson gentemot externa parter.
- › Att administrera Balkommitténs sociala medier och kommunikationskanaler.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Att följa Göta studentkårs styrdokument.
- › Att sträva efter en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satta budget.

### Övrigt

Balkommittén ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Linn Andén  
**Datum:** 2026-06-04

## § 3.4 Val av studentrepresentant till Fysiken Friskvård i Göteborg AB's styrelse

Genom Göta studentkårs aktieinnehav i GSF AB får Göta studentkår möjligheten att tillsätta en representant i Fysiken Friskvård i Göteborg AB:s (Fysiken) styrelse. Platsen i styrelsen är fördelaktig att tillsätta för att Göta studentkår ska få inflytande och insyn i verksamheten.

Under vårterminen har en kandidatur inkommit, men kandidaten var inte valbar då den studerade vid Chalmers och därmed inte kan inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår. Göta studentkårs nuvarande representant i Fysikens styrelse har kontaktats och fått frågan om att kandidera om, men har inte inkommit med svar. Förslaget är att bordlägga punkten till Kårstyrelsemöte 1 och marknadsföra kandidatur innan dess, om inte nuvarande representant vill kandidera om.

### **Förslag till beslut:**

**att** bordlägga punkten till Kårstyrelsemöte 1 2026/27.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårordförande

**Datum:** 2026-06-04

## § 3.5 Val av Presidieråd

Den 27 maj 2026 antog Kårstyrelsen Arbetsordning för Göta studentkårs presidieråd. Denna instans har inte tidigare funnits inom Göta studentkår och verksamhetsåret 26/27 blir det första som innehar ett Presidieråd.

Syftet med Presidierådet är att vara en rådgivande och stöttande instans för Göta studentkårs kårpresidium i förhållande till Kårpresidiets arbetsmiljö och arbetssituation. Presidierådet ska genomföra regelbundna avstämningar tillsammans med Kårpresidiet samt genomföra heltidarsamtal med både Kårordförande och Vice kårordförande.

Presidierådet består av upp till två personer som tidigare har erfarenhet av att inneha förtroendeuppdrag som Kårpresidium i en studentkår. Det är fördelaktigt om Presidierådet tidigare har varit Kårpresidium för Göta studentkår.

Avgående och tillträdande Kårpresidium har rätt att nominera kandidater till Göta studentkårs presidieråd.

Följande kandidater har nominerats:

› **Leonardo Rhedin (Kårordförande 2022/23)**

Jag heter Leonardo Rhedin och jag är 32 år gammal. Jag läser för närvarande personalvetarprogrammet på GU, jag har ett år kvar av studietid. Jag var aktiv på heltid inom kåren under två verksamhetsår. Först som arbetsmarknadsansvarig 2021/22 och sedan ordförande 2022/23.

Som nämnt läser jag personalvetarprogrammet vilket är mer eller mindre ett HR-program. Ett stort skäl till att jag valde det programmet är mitt intresse för arbetsmiljö och att bidra till hållbara arbetsplatser. Jag har därmed kunskap om arbetsmiljölagen och arbetsmiljöarbete, vilket är kunskap som jag tror kan användas i det här uppdraget. Utöver det har jag under min studietid varit verksam som SAMO och jag har suttit i beredningsorganet för studenters hälsa och

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



arbetsmiljö. Så även om det var några år sedan jag var aktiv på heltid inom kåren, har jag fortsatt mitt engagemang.

- > **Araz Farkosh (Kårordförande 2021/22)**  
*Presentation saknas.*
- > **Axel Andersson (Kårordförande 2018/19 & 2019/20)**  
*Presentation saknas.*

#### **Förslag till beslut:**

**att** välja Leonardo Rhedin till Göta studentkårs Presidieråd för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Araz Farkosh till Göta studentkårs Presidieråd för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Axel Andersson till Göta studentkårs Presidieråd för verksamhetsåret 2026/27.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Arbetsordning för Göta studentkårs presideråd.





**Typ av styrdokument:** Arbetsordning  
**Antagen av:** Kårstyrelsen, 2026-05-27  
**Senast reviderad:** -

# Arbetsordning för Göta studentkårs presidieråd

## Syfte

Syftet med Göta studentkårs presidieråd är att vara en rådgivande och stöttande instans för Göta studentkårs kårpresidium, primärt i förhållande till kårpresidiets arbetsmiljö och arbetssituation. Presidierådet ska ha en nära dialog med kårpresidiet gällande deras uppdrag och eventuella frågor som kan uppkomma relaterat till deras roller och ansvar.

## Sammansättning

Göta studentkårs presidieråd består av upp till två personer. Det är ett krav att presidierådet har tidigare erfarenhet av att ha innehavt förtroendeuppdrag som kårpresidium i en studentkår eller motsvarande. Det är fördelaktigt om presidierådet tidigare har varit förtroendevalda som Kårpresidium för Göta studentkår. Presidierådet behöver inte inneha medlemskap i Göta studentkår.

## Valförfarande

Göta studentkårs presidieråd väljs av tillträdande Kårstyrelse på konstituerande kårstyrelsemöte varje verksamhetsår. Mandatperioden sträcker sig från 1 juli till 30 juni.

- › Avgående samt tillträdande kårpresidium har rätt att nominera kandidater till Göta studentkårs presidieråd
- › Tillträdande Kårstyrelse ska innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahålla en skriftlig motivering om samtliga nominerade till Göta studentkårs presidieråd
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Göta studentkårs presidieråd efter förslag från avgående samt tillträdande Kårpresidium för Göta studentkår

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Vid händelse av att det finns vakanta platser efter konstituerande kårstyrelsemötet kan Kårstyrelsen besluta om att öppna upp för fyllnadsväl

## Uppdrag

Uppdraget som Göta studentkårs presidieråd ska utformas och genomföras i samråd med Göta studentkårs kårpresidium. Presidierådet utgör även den instans där avstämningar rörande Kårpresidiets arbetsmiljö och arbetssituation ska genomföras, då möjligheterna för löpande avstämningar inom Kårpresidiet är begränsade under verksamhetsåret.

### Huvudsakliga uppgifter

Följande uppgifter ska genomföras under verksamhetsåret:

- › Under hösten hålla separata heltidarsamtal med Kårordförande respektive Vice kårordförande
- › Under våren hålla separata heltidarsamtal med Kårordförande respektive Vice kårordförande
- › Vid behov återkoppla till Kårstyrelsen kring Kårpresidiets arbetsmiljö och arbetssituation
- › Vid behov komma med förslag till Kårpresidiet kring hur arbetsmiljön och arbetssituationen kan förbättras
- › Kalla till avstämningsmöten i syfte att diskutera Kårpresidiets arbetssituation med Kårordförande respektive Vice kårordförande minst två gånger per termin
- › Delta på avstämningsmöten som Kårpresidiet kallar till
- › Vid behov agera rådgivande instans i situationer som rör arbetssituation och arbetsmiljö under verksamhetsåret

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Julia Eriksson

**Datum:** 2026-06-02

## § 3.6 Val till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Det har inkommit en kandidatur till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 26/27.

- › **Emma Surtevall** har under verksamhetsåret 2025/2026 varit ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse med uppdrag som arbetsmarknadsansvarig. Hon har nu uttryckt intresse för fortsatt engagemang inom sektionens styrelse. Genom sina tidigare erfarenheter av arbete inom sektionen bedöms hon kunna bidra med värdefulla perspektiv och insikter som kan utveckla och stärka sektionens fortsatta arbete.

### Förslag till beslut:

**att** välja Emma Surtevall till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2026/27.

**att** direktjustera punkten.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Tea Tengvall

**Datum:** 2026-06-04

## § 3.7 Val till Samhällsvetarsektionens styrelse

Det har inkommit två kandidaturer till Samhällsvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2026/27.

### Tilda Clareving

Jag heter Tilda, är 22 år. Jag ska börja T4 i höst på Socionomprogrammet. Jag kommer från fina staden Borås, men har bott i Göteborg sedan jag började plugga. Jag var fadder för insparken HT25, och satt sedan i Helianthusstyrelse som insparksansvarig VT26 och ska även sitta som insparks ansvarig HT26.

Jag är intresserad av att sitta med i Samsek för att bidra till gemenskap och glädje för studenterna. Jag hade gärna fortsatt det arbetet i rollen som studiesocialt genom arbetet med att anordna roliga aktiviteter och event. Jag har erfarenhet från helianthus styrelse av att planera och genomföra event för studenterna vilket har väldigt lärorikt och kul. Jag tycker det ska bli otroligt roligt att få sitta i Samsek för att fortsätta bidra med minnesvärda event för studenterna, och gör det roligt för de som vill engagera sig i studentlivet. Samtidigt vill jag försöka locka studenter som inte har varit på student sociala event.

### Gustav Magnusson

Jag har varit aktiv inom kåren i flera år nu, men de flesta av mina uppdrag har gått till efterträdare nu. Jag har bland annat varit medlem i hattifnatteriet, haddock och b6, där jag hjälpt till att arrangera olika studiesociala evenemang. Jag har också, under majoriteten av studietiden varit i Psykrådet styrelse som kassör och insparksansvarig. Förra höstterminen var jag också insparkskoordinator på natur och tekniksektionen. Jag är också SAMO på psykologiska institutionen, något jag planerar att fortsätta med nästa verksamhetsår.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

### § 3.7 Val till Samhällsvetarsektionens styrelse

Konstituerande kårstyrelsemöte

2026/27, 26-06-12



#### Förslag till beslut:

**att** välja Tilda Clareving till sektionsstyrelseledamot i Samhällsvetarsektionens sektionsstyrelse för verksamhetsår 2026/27.

**att** välja Gustav Magnusson till sektionsstyrelseledamot i Samhällsvetarsektionens sektionsstyrelse för verksamhetsår 2026/27.

**att** direktjustera punkten.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 2026-05-27

## § 3.8 Val till Humanistsektionens styrelse

Fler studenter har anmält sitt intresse av att sitta i sektionensstyrelsen på Humanistsektionen för verksamhetsåret 2026/27. Sektionsordförande har haft möten med respektive student och gått igenom vad uppdraget skulle innebära i praktiken. De intresserade studenterna presenterar sig själva såhär:

### **Elvira Hagström:**

”Mitt namn är Elvira Hagström, just nu går jag på masterprogrammet Kultur och Demokrati på humanistsektionen och innan det har jag studerat kandidatprogrammet Kultur. Jag söker post som ledamot i humsek då jag vill vara med och bidra i verksamheten som har gjort mina år som student så givande som de har varit. Göta Studentkår och sektionernas verksamhet är jätteviktiga för studentlivet, både för studenternas välmående under sin studietid men också för att de ska ha en minnesvärd studiegång och känna tillhörighet till universitetet. Jag har erfarenhet sedan tidigare av att ta ideellt ansvar och av att sitta i styrelser och har god vana att balansera det med mina egna studier. Jag har varit engagerad i Filosofspexet där jag varit vice-ordförande (2024-2025) och producent (2025-2026), jag har även varit med i Göta Studentkårs balkommitté (2025-2026) där jag hade delansvar för koordination med föreningar och marskalkar samt kommunikation med anmodade gäster. Min förhoppning är, om jag blir vald, att inte bara vara med och bidra med min kompetens från andra föreningar och förtroendeuppdrag på det hemmaplan som humanisten är för mig utan att också kunna bidra med mitt perspektiv som student på ett masterprogram och tillsammans med styrelsen arbeta för att studenterna på humanisten ska ha ett engagerat och roligt studieliv.”

### **Noah Karlsson**

På grund av pågående examensperiod så har studenten inte haft möjlighet att inkomma med en personlig motivering, utan har bitt sittande sektionsordförande att formulera sig fritt.

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

### § 3.8 Val till Humanistsektionens styrelse

Konstituerande Kårstyrelsemöte

2026/27, 26-06-12



Noah studerar fristående kurs och är SAMO på institutionen för svenska, flerspråkighet och språkteknologi. Perspektivet av att studera fristående kurs, samt erfarenheten av att ha varit studentrepresentant, ger Noah goda förutsättningar att kunna komma med ett kompletterande perspektiv till sektionsstyrelsen, samt en god kunskapsbakgrund inom studentinflytande. Som person så är Noah positiv, stöttande och samarbetsvillig.

#### **Förslag till beslut:**

**att** ta valet med acklamation.

**att** välja Elvira Hagström till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2026/27.

**att** välja Noah Karlsson till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2026/27.

**att** direktjustera punkten.

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2025-06-08

# § 4.1 Kårstyrelsens arbetsordning 2026/27

I enlighet med Göta studentkårs stadgar § 5:11 ska tillträdande kårstyrelse besluta om arbetsordning för kårstyrelsen under konstituerande kårstyrelsemöte för sitt verksamhetsår.

Kårstyrelsens arbetsordning är det dokument som reglerar hur kårstyrelsen arbetar. Arbetsordningen sätter ramar för kårstyrelsemöten och innehåller bland annat delegation av ansvar och beslutsrätt inom organisationen.

Kårpresidiet 2025/26 samt tillträdande Kårpresidium 2026/27 har tillsammans med Göta studentkårs Organisationssamordnare sett över arbetsordningen och tagit fram förslag till revidering av dokumentet. Förslag till tillägg är markerade i gult och förslag till text som ska tas bort är markerat i rött.

Arbetsordningen börjar att gälla 1 juli 2026.

## Förslag till beslut:

**att** anta Kårstyrelsens arbetsordning för verksamhetsåret 2026/27.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

göta studentkår

# Kårstyrelsens arbetsordning.





**Typ av styrdokument:** Arbetsordning  
**Antagen av:** Kårstyrelsen, 2010-09-08  
**Senast reviderad:** 2025-06-13

# Kårstyrelsens arbetsordning

## Syfte

Göta studentkårs kårstyrelse är studentkårens verkställande organ och Fullmäktiges ställföreträdare.

## Sammansättning

Kårstyrelsen består av 8 ledamöter valda av Göta studentkårs fullmäktige.

## Kårstyrelsens uppgift

I enlighet med Göta studentkårs stadgar kapitel 5 ansvarar Kårstyrelsen tillsammans för Göta studentkårs löpande verksamhet samt utveckling av organisationen. Vidare ansvarar Kårstyrelsen för planering, samordning och ledning av Göta studentkårs verksamhet. Kårstyrelsen har det övergripande ansvaret för arbetet med Göta studentkårs verksamhetsplan. Göta studentkårs stadgar § 5:4 beskriver Kårstyrelsens uppgifter.

## Motioner

I enlighet med § 3:9 i Göta studentkårs stadgar ska Kårstyrelsen lämna yttrande över inkomna motioner till fullmäktige. När en motion som ska behandlas av fullmäktige inkommer till Göta studentkår ska motionen lyftas på nästkommande kårstyrelsemöte. Under mötet får kårstyrelsen möjlighet att diskutera motionens innehåll och förslag till beslut och tillsammans besluta om kårstyrelsens förslag till hur fullmäktige ska besluta i motionen. Utöver att ge förslag till hur fullmäktige ska besluta ska Kårstyrelsen även författa ett motionssvar till motionen. I regel författas motionssvaret av Kårpresidiet med stöd av Göta studentkårs anställda Organisationssamordnare. Det är fördelaktigt om motionssvaret behandlas på ett kårstyrelsemöte innan det ska skickas ut till fullmäktige så att samtliga kårstyrelseledamöter får möjlighet att besluta om motionssvaret.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Ordinarie medlemmar har även rätt att motionera direkt till Kårstyrelsen om förslag till beslut ligger inom Kårstyrelsens beslutsmandat. Motioner till Kårstyrelsen behandlas som ordinarie beslutspunkter på nästkommande kårstyrelsemöte. Kårstyrelsen kan enhälligt besluta om att skicka en motion inom kårstyrelsens beslutsmandat till nästkommande fullmäktigemöte.

### Beslut i incidentrapporter

Kårstyrelsen är det organ inom Göta studentkår som fattar beslut vid hantering av incidentrapporter. Undantag är beslut i incidentrapport som gäller heltidsarvoderad förtroendevald. Incidentrapporter behandlas i enlighet med Göta studentkårs Rutin för incidenthantering.

### Verksamhetsplan och verksamhetsstrategi

Kårstyrelsen har i uppgift att inför kommande verksamhetsår upprätta förslag på nästkommande års verksamhetsplan. Verksamhetsplanen utgår ifrån av fullmäktige antagen verksamhetsstrategi och kan även innefatta övriga för organisationen aktuella frågor. Kårstyrelsen ansvarar även för att var fjärde år författa förslag på verksamhetsstrategi. Verksamhetsstrategin utgår ifrån Göta studentkårs värdegrund och vision samt syftar till att fortsätta det långsiktiga strategiska arbetet med att utveckla organisationen.

## Kårstyrelsemöten

### Inför Kårstyrelsemöten

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från Kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen och till kallelse@gota.gu.se senast 10 veckodagar före sammanträdet. Vid Kårordförandes frånvaro ska Vice kårordförande kalla till Kårstyrelsens sammanträde i dess ställe. Dagordning och handlingar ska förmedlas senast tre (3) arbetsdagar före sammanträdet. Kallelse och handlingar ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

Förhinder ska anmälas till Göta studentkårs kårpresidium så snart som möjligt.

Ärende som önskas tas upp på föredragningslistan ska anmälas skriftligen till Organisationssammordnare senast fem (5) veckodagar innan Kårstyrelsens sammanträde.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Under kårstyrelsemöten

Kårstyrelsemöten är i regel öppna, med närvaro- och yttranderätt för alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Göta studentkårs presidieråd har närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsemöten. Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Kårstyrelsen har rätt att stänga en punkt om särskilda omständigheter föreligger. Mötessekreterare samt kårens Göta studentkårs revisorer har ständig närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsens sammanträden.

Mötesordförande beslutar om handuppräknning. Mötesordförande ansvarar för att talarlista förs och är den som fördelar ordet. Mötesordförande kan delegera uppgiften att föra talarlista till annan mötesdeltagare. Votering sker med acklamation, alternativt med handuppräknning om votering begärs. Sluten omröstning kan begäras av styrelseledamot.

Mötesordförande ansvarar för talarlista och för att fördela ordet. Röstning sker i regel med acklamation. Kårstyrelseledamöter har rätt att begära votering eller sluten omröstning om så önskas.

Eventuella reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas i direkt samband med beslutet som reservationen eller protokollsanteckningen berör. Denna skall sedan inkomma skriftligt till mötessekreterare innan mötets avslutande.

Ledamot kan reservera sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation förs in i protokollet och visar eftervärlden att personen är så starkt emot beslutet att denne reserverade sig och därmed inte är ansvarig för eventuella positiva eller negativa konsekvenser av beslutet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte tas med i protokollet, exempelvis att en ledamot hade annan åsikt än den som vann bifall, men ändå kan tänka sig att ta det kollektiva ansvar som ledamot i kårstyrelsen innebär.

## Fattande av beslut

Kårstyrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om närvarande ledamöter beslutar att uppskov ej är

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



möjligt har Kårordförande utslagsröst. Vid Kårordförandes frånvaro tilldelas utslagsrösten Vice kårordförande. I händelse av Kårpresidiets frånvaro tilldelas utslagsröst vid mötet vald mötesordförande.

För att fatta beslut i fråga som inte stadgeenligt varit utsänd, krävs att **styrelsen närvarande ledamöter** enhälligt stödjer att frågan tas upp.

## Personval

Personval regleras av Göta studentkårs policy för personval.

Enligt Göta studentkårs stadgar §5:4 ansvarar Kårstyrelsen för att utse ledamöter till Göta studentkårs kommittéer samt övriga förtroende uppdrag som inte väljs av Fullmäktige eller Sektionsstyrelser. Vid det fall det finns vakanta platser till sektionsstyrelse efter konstituerande fullmäktigemöte har Kårstyrelsen rätt att löpande tillsätta sektionsstyrelseledamöter under verksamhetsåret.

Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte Kårstyrelsen enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av Kårstyrelsens avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

Vid val av person används i regel sluten omröstning eftersom det kan vara känsligt att välja en person framför en annan. Om det inte är konkurrens om en plats så kan valet hållas öppet, med acklamation.

Personval ska inledas med att kandidaternas valbarhet kontrolleras i Göta studentkårs medlemsregister. Om en person inte är valbar kan Kårstyrelsen välja att senarelägga valet.

För att mötet ska kunna diskutera kandidaterna fritt ska kandidaterna lämna rummet medan en sådan diskussion förs. Vid diskussion om kandidater skall det i huvudsak talas för dessa. Dock kan relevant information som kan påverka förtroendet i fråga även lyftas fram. Detta skall ej övergå till personliga påhopp eller irrelevant kritik.

Personval med sluten omröstning genomförs med valsedlar eller i digitalt mötesverktyg. Vid digitala möten används sluten omröstning i digitalt mötesverktyg. Som giltiga röstsedlar vid sluten omröstning gäller ej: märkta röster, röster som upptar fel antal namn samt **blanka tomma** röster.

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i Kårstyrelsen justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i Kårstyrelsen kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan kårstyrelseledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör Kårstyrelsen närvarande ledamöter om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten. Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

## Efter Kårstyrelsemötet

Mötesprotokollet ska justeras av mötesordförande, mötessekreterare och en till två justerare. Justerat protokoll från Kårstyrelsemötet ska anslås på Göta studentkärs hemsida senast tre (3) veckor efter respektive Kårstyrelsemöte.

Alla fattade beslut sammanställs i beslutsuppföljningsdokumentet av anställd Organisationssamordnare. Dokumentet ska regelbundet uppdateras och rapporteras till Kårstyrelsen och Fullmäktige minst 1 gång per termin.

## Per Capsulam-beslut

Per Capsulam-beslut kan fattas i brådskande ärenden som inte kan invänta ett Kårstyrelsemöte. Ett Per Capsulam-beslut äger giltighet endast om samtliga ledamöter i Kårstyrelsen nåtts. Beslut kan verkställas om minst hälften av Kårstyrelsens ledamöter bifaller förslaget.

Kårordförande skickar ut ett beslutsunderlag och förslag till beslut via e-post. och Efter det att Per Capsulam-beslutet har skickats ut har kårstyrelseledamöter 72 timmar på sig att svara. Svaret skickas till Kårordförande samt på förhand utsedd rösträknare. Om svar inte inkommit eller inkommit för sent kommer ledamotens röst att räknas som blank. För att en röst ska anses som giltig får ledamot endast svara "BIFALL", "AVSLAG" eller "AVSTÅR".

Resultatet av Per Capsulam-beslutet ska meddelas av Kårordförande till kårstyrelseledamöter via e-post, noteras av anställd Organisationssamordnare och fastställas och protokollföras på nästkommande Kårstyrelsemöte.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Presidiebeslut

Presidiet har rätt att fatta presidiebeslut om beslut behöver fattas skyndsamt. Presidiebeslut ska i regel endast fattas om det inte finns möjlighet för Kårstyrelsen att sammanträda och tidsfristen för per capsulam-beslut är för lång. Presidiebeslut ska användas sparsamt. Presidiebeslut ska fastställas på nästkommande kårstyrelsemöte. Ekonomiska presidiebeslut får endast fattas inom Kårpresidiets ekonomiska beslutanderätt.

Kårordförande har rätt att fatta ordförandebeslut med samma premisser som presidiebeslut. Om Kårordförande är frånvarande eller är föremål för ärendet har Vice kårordförande mandat att fatta ordförandebeslut i egenskap av Kårordförandes ställföreträdare.

Vid det fall presidiebeslut inte kan fattas på grund av frånvaro, jäv eller vakans ska beslut fattas av närvarande presidial och annan firmatecknare med samma premisser som presidiebeslut.

Presidie- och ordförandebeslut Presidiebeslut ska rapporteras och fastställas på nästkommande Kårstyrelsemöte samt följas upp enligt beslutsuppföljningsmallen.

## Fullmäktigemöten

Göta studentkårs Kårpresidium har ett särskilt ansvar att samordna Kårstyrelsen inför fullmäktigemöten. Förhinder att delta på vid fullmäktigemöte ska därför anmälas till Kårordförande presidiet så snart som möjligt.

Samtliga ledamöter i Kårstyrelsen ska utifrån ens sina uppdrag och dess ansvarsområden skriva en verksamhetsrapport inför varje fullmäktigemöte.

Handlingar Ärenden på fullmäktiges dagordning ska föredras av en representant från Kårstyrelsen om inte annan föredragande finnes. Kårstyrelsen väljer utser därför en föredragande som presenterar ärendet. för varje punkt på dagordningen, denne talar för styrelsen och ska därför inte komma med egna personliga åsikter under punkten. Kårstyrelsens ska, i största möjliga mån, se till att ha ett yrkande på bifall eller avslag på varje förslag till beslut som kommer upp behandlas på fullmäktigemöten. Vid nya förslag

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



under sittande möte stämmer närvarande styrelseledamöter av för att sedan yrka på det som majoriteten anser.

Under fullmäktigemöten talar Kårstyrelseledamot för Kårstyrelsen och ska inte komma med personliga åsikter under ärendet. Styrelseledamöter som har för avsikt att tala emot styrelsens yrkande i en viss fråga ska anmäla detta i förväg till presidiet, senast tre (3) dagar innan fullmäktiges sammanträde. Kårstyrelseledamoten har ansvar att meddela fullmäktige att denne har en avvikande åsikt i frågan.

Fullmäktigemöten är i regel öppna, med närvaro-, yttrande-, och yrkanderätt för alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Ständig närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid fullmäktiges sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

## Verkställande av fullmäktiges beslut

Kårstyrelsen Kårordförande ansvarar för att verkställa fullmäktiges beslut. Kårpresidiet kan delegera verkställande av beslut till Kårstyrelseledamot eller annan lämplig instans inom Göta studentkår. ansvarar för att ärenden tillkommer på nästkommande kårstyrelsemötes dagordning. Hantering av beslutet kan variera beroende på dess natur.

Alla fattade beslut fattade av Fullmäktige sammanställs i beslutsuppföljningsdokumentet av anställd Organisationssamordnare. Dokumentet ska regelbundet uppdateras och om det anses relevant ska avstämning av specifika beslut rapporteras till fullmäktige.

## Delegation

Nedan finns Kårstyrelsens ordning för delegationer och beslut beskrivna ämnesvis. För varje delegation ska det finnas en eller flera delegeringsinstans(er), vilka beslut som delegerats och vilka villkor som i övrigt gäller för delegationen.

### Ekonomi och avtal

Inom området ekonomi och avtal finns ett flertal beslutsnivåer. Ekonomiska frågor innefattar i regel tre skilda på varandra följande delar: beslutanderätt, attesträtt och utanordningsrätt. Den ekonomiska beslutanderätten innebär rätt att fatta beslut med ekonomiska konsekvenser för organisationen utifrån gällande budgetramar. I denna delegationsordning regleras Kårstyrelsens den ekonomiska beslutanderätten å

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Kårstyrelsens vägnar. Attesträtt, utanordningsrätt och liknande regleras årligen vid konstituerande kårstyrelsemöte.

### **Ekonomisk beslutanderätt**

**Delegeringsinstanser: Kårpresidiet,**

**Delegeringsinstans: Utbildningsbevakningssamordnare, Event- och föreningssamordnare**

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till respektive part i Kårpresidiet att fatta ekonomiska beslut om upp till 10 000 kronor/beslut.

Kårpresidiet har gemensamt rätt att fatta ekonomiska beslut om upp till 40 000 kronor/beslut.

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till Utbildningsbevakningssamordnare att fatta ekonomiska beslut om upp till 5 000 SEK/beslut.

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till Event- och föreningssamordnare att fatta ekonomiska beslut om upp till 10 000 SEK/beslut.

### **Äskningar**

**Delegeringsinstans: Kårpresidiet**

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till Kårpresidiet att gemensamt fatta beslut om inkomna äskningar upp till nivå i enlighet med Kårpresidiets rätt att fatta ekonomiska beslut (ovan). I fråga om större äskningar ska beslut fattas av Kårstyrelsen.

Övriga villkor: Kårpresidiets beredning och beslut ska följa fastställda styrdokument. Beslut om rörande äskningar ska rapporteras vid till nästkommande Kårstyrelsemöte.

### **Arvoderingsbeslut**

**Delegeringsinstans: Kårpresidiet**

Delegation: Kårstyrelsen delegerar gemensamt rätten att tillsätta och arvoda eller projektanställa en person under förutsättning att beslutet faller inom den Kårpresidiets ekonomiska beslutanderätten. I frågor om längre arvoderingar som inte faller under denna

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



beslutanderätt beslutar Kårstyrelsen. Kårstyrelsen fattar beslut om arvoderingar som inte faller inom Kårpresidiets ekonomiska beslutanderätt.

Övriga villkor: Beslut rörande om arvoderingar ska rapporteras vid till nästkommande kårstyrelsemöte.

## Avtalsfrågor

### Delegeringsinstans: Firmatecknare

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till firmatecknare att gemensamt besluta rörande tecknande, förändringar och avslutande av mindre omfattande avtal. Med mindre omfattande avses avtal som rör engångshändelser eller kan anses ligga inom presidiets ekonomiska beslutanderätt (ovan). Grundregeln är annars att avtalsfrågor ska beslutas av Kårstyrelsen.

Övriga villkor: Beslut rörande avtalsfrågor ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

## Remisser och nomineringar

### Delegeringsinstans: Kårpresidiet

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till Kårpresidiet att besluta om remissvar och nomineringar till externa uppdrag i Göta studentkårs namn. Kårpresidiet ska vara samordningsorgan för remisser och nomineringar, vilket innebär att ta emot remisser och nomineringar och samt bestämma beslutsinstans.

Övriga villkor: För både remisser och nomineringar ska Kårstyrelsen vara tillfrågad instans och därmed kunna lämna synpunkter till beslutande instans inför beslut. Fastställda remissvar och nomineringar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

## Representation

### Delegeringsinstans: Kårpresidiet

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till Kårpresidiet att besluta om fast representation i eller rörande samarbetsorgan, med undantag för val av ledamöter i Göteborgs Universitets Studentkårers (GUS) styrelse, Göteborgs Förenade Studentkårers (GFS) styrelse och delegationen till Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) fullmäktige.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



I de ovan nämnda undantagen ska i stället beslut fattas av Kårstyrelsen.

### Personal- och arbetsgivarfrågor

**Delegeringsinstans: särskild delegation till Kårordförande (se nedan).**

Kårstyrelsen har ett övergripande ansvar för personal- och arbetsgivarfrågor inom Göta studentkår. Det löpande arbetet vad gäller arbetsmiljö och arbetsledning måste fungera effektivt för att kapaciteten inom Göta studentkårs personal ska kunna nyttjas på ett hållbart sätt.

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till Kårordförande att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för Göta studentkårs personal.

Övriga villkor: Kårstyrelsen ska fatta beslut i frågor som rör större förändringar av personalsituationen.

### Fastställande och revidering av styrdokument antagna av styrelsen

**Delegeringsinstans: Kårpresidiet**

Delegering: Kårstyrelsen delegerar till Kårpresidiet att besluta om konsekvensändringar av styrdokument.

Beslut om fastställande, revidering och upphävande av styrdokument ska fattas i enlighet med kapitel 14 i Göta studentkårs stadgar.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.2 Firmatecknare

Konstituerande kårstyrelsemöte

2026/27, 26-06-12



**Avsändare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2026-05-19

## § 4.2 Firmatecknare

Firmatecknare är de personer som har rätt att skriva under i föreningens namn, med rättslig bindande verkan, ensamma eller tillsammans.

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara Kårordförande. Kårstyrelsen utser vid konstituerande kårstyrelsemöte ytterligare firmatecknare.

- *Göta studentkårs stadgar §1:9*

För Göta studentkårs del är firmatecknare traditionellt Kårordförande, Vice kårordförande och en övrig person från kårledningen.

### Förslag till beslut:

**att** tidigare beslut om firmatecknare för Göta studentkår härmed återkallas.

**att** utse Samuel Andersson, Kevin Stjerndorff och Thina Stridsberg till firmatecknare för Göta studentkår.

**att** ovanstående beslut träder i kraft 2026-07-01.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2026-05-19

## § 4.3 Företrädare i bankangelägenheter

Kårstyrelsen utser de som har behörighet i bankangelägenheter. Banken behöver tydliga beslut på vem som har rätt att göra vad.

### Förslag till beslut:

**att** tidigare beslut om bankangelägenheter för Göta studentkår härmed återkallas.

**att** utse Samuel Andersson, Kevin Stjernerhoff och Thina Stridsberg att två i förening företräda föreningen i samtliga angelägenheter vid ingående av avtal om produkter och tjänster samt förfoga över föreningens engagemang i Swedbank och dess samtliga dotterbolag samt underteckna erforderliga handlingar och disponera föreningens produkter och tjänster med alla för tillfället möjliga id-metoder.

**att** utse Samuel Andersson, Kevin Stjernerhoff och Thina Stridsberg att teckna internetbanken var och en för sig med alla för tillfället möjliga id-metoder.

**att** utse Emelie Lundbäck att ha läsrättigheter på Göta studentkårs samtliga bankkonton samt att kunna lägga upp utbetalningsförslag (direkt eller genom filer) samt att hantera elektroniska dokument och ta ut rapporter för Swish och Swedbank Pay.

**att** ovanstående beslut träder i kraft 2026-07-01.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2026-05-19

## § 4.4 Utanordningsrätt

Utanordningsrätt innebär att personer får rätt att godkänna utbetalningar på banken. Detta ges i regel till de personer som även har övriga bankbehörigheter. Av praktiska skäl ges även vissa behörigheter till Göta studentkårs ekonomiansvarig.

### Förslag till beslut:

**att** tidigare beslut om utanordningsrätt för Göta studentkår härmed återkallas.

**att** Samuel Andersson, Kevin Stjerdorff och Thina Stridsberg har utanordningsrätt (rätt att godkänna utbetalningar på banken).

**att** Emelie Lundbäck har rätt att besluta om att återbetala medlemsavgifter som inkommit via Swish eller kort i det fall person betalat dubbel avgift, till fel kår eller för fel person.

**att** ovanstående beslut träder i kraft 2026-07-01.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.5 Utkvitteringsrätt postförsändelser ass rek.

Konstituerande kårstyrelsemöte

2026/27, 26-06-12



**Författare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2026-05-19

# § 4.5 Utkvitteringsrätt postförsändelser ass rek.

Utkvitteringsrätt ger personen rätt att skriva under för post och paket som skickas till Göta studentkår som organisation. Detta tillfaller i regel kansliet.

### Förslag till beslut:

**att** tidigare beslut om utkvitteringsrätt för Göta studentkår härmed återkallas.

**att** Anna Hagström ska ha rätt att utkvittera postförsändelser, ass och rek

**att** ovanstående beslut träder i kraft 2026-07-01.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Moa Clasberg

**Datum:** 2026-06-04

## § 4.6 Delegation av avtalstecknande för Göta studentkårs pubverksamhet

Enligt Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté har Pubkommittén ansvar för att teckna avtal mellan Göta studentkår och de föreningar som hyr lokaler för pubverksamhet. I praktiken innebär detta att Pubkommitténs ledamöter, vanligtvis den bokningsansvarige, skickar ut avtal till föreningar som vill arrangera pub i Kårkällar'n eller använda Stora hallen vid arrangemang där alkoholtillstånd krävs.

Syftet med avtalen är att tydliggöra vilka rättigheter och skyldigheter som gäller för både Pubkommittén och den hyrande föreningen.

För att avtalen ska vara giltiga behöver de undertecknas av både Göta studentkår och den hyrande föreningen. För att underlätta den löpande pubverksamheten har det varit praxis att Pubkommittén signerar dessa avtal på Göta studentkårs vägnar.

Enligt Göta studentkårs stadgar ska dock studentkårens firma tecknas av två personer i förening, det vill säga av Göta studentkårs firmatecknare. För att Pubkommittén ska kunna fortsätta underteckna dessa avtal behöver Kårstyrelsen därför fatta beslut om att delegera denna rätt till Pubkommittén.

Delegeringen avser endast avtal mellan Pubkommittén och hyrande föreningar inom ramen för pubverksamheten. Vid andra typer av avtalsförhandlingar eller avtal ska Pubkommittén involvera Kårordförande, Event- och föreningssamordnare samt Göta studentkårs anställda ekonom

### Förslag till beslut:

**att** delegera rätten att teckna avtal mellan Göta studentkår och hyrande föreningar inom ramen för Göta studentkårs pubverksamhet till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2026/27.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2026-06-02

## § 4.7 Övriga behörigheter

Göta studentkårs administration är relativt omfattande och ett antal ansvar som traditionellt i en ideell organisation tillfaller Kårordförande delegeras till personalen, av praktiska- och arbetsbelastningskäl.

### Förslag till beslut:

**att** tidigare beslut om övriga behörigheter för Göta studentkår härmed återkallas.

**att** Emelie Lundbäck ska vara deklarationsombud hos Skatteverket.

**att** Emelie Lundbäck ska vara ombud för elektroniska tjänster hos Skatteverket.

**att** Emelie Lundbäck ska vara huvudadministratör för inrapportering av uppgifter om pensioner för anställda hos Collectum, Fora och Alecta.

**att** Emelie Lundbäck ska vara administratör och har rätt att rapportera uppgifter för Göta studentkårs räkning hos Försäkringskassans E-tjänster för arbetsgivare.

**att** ovanstående beslut träder i kraft 2026-07-01.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.8 Attesträtt

Konstituerande kårstyrelsemöte

2026/27, 26-06-12



**Författare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2026-06-02

## § 4.8 Attesträtt

Attesträtt innebär att styrelsen ger någon rätten att godkänna exempelvis fakturor och utbetalningar.

Olika sorters fakturor och utbetalningar godkänns av olika personer i Göta studentkår. Förslagen till beslut är sorterade i kategorier för den del av verksamheten som berörs.

### Förslag till beslut:

**att** tidigare beslut om attesträtt för Göta studentkår härmed återkallas.

### Sektionsfakturor

**att** fakturor som berör sektion attesteras av respektive Sektionsordförande och Kårordförande *eller* Vice kårordförande.

**att** om Sektionsordförande inte är tillgänglig för attestering, kan Kårordförande *eller* Vice kårordförande göra det i dess ställe.

### Fakturor som rör Pubkommittén, Göta International Committee och Balkommittén

**att** fakturor som berör respektive kommitté attesteras av kommitténs kassör samt Kårordförande *eller* Vice kårordförande.

**att** om respektive kommittés kassör inte är tillgänglig för attestering, kan Kårordförande *eller* Vice kårordförande göra det i dess ställe.

### Kanslifakturor

**att** fakturor som berör anställda eller presidialer centralt attesteras av beställande anställd eller beställande presidial samt presidial (annan än beställande).

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.8 Attesträtt

Konstituerande kårstyrelsemöte

2026/27, 26-06-12



**att** fakturor som berör anställdas löner och pensioner attesteras av Kårordförande och Vice kårordförande.

**att** fakturor av infrastrukturkaraktär (återkommande månads/varannan månad/kvartalsvis) attesteras av Göta studentkårs ekonom, Kårordförande och Vice kårordförande.

### Utlägg

**att** utlägg attesteras av respektive sektionsordförande eller en utav Göta studentkårs firmatecknare.

**att** redovisning av äskan om medel samt verksamhetsbidrag (enligt process i InRule) attesteras av Göta studentkårs kanslist samt Göta studentkårs ekonom.

### Löner & arvoden

**att** löner och arvoden attesteras av Kårordförande och Vice kårordförande.

### Kontokortsredovisningar

**att** kontokortsredovisningar attesteras av Göta studentkårs ekonom och Kårordförande eller Vice kårordförande.

**att** ovanstående beslut träder i kraft 2026-07-01.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.9 Beslutsrätt

Konstituerande kårstyrelsemöte

2026/27, 26-06-12



**Författare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2026-06-02

## § 4.9 Beslutsrätt

Beslutsrätten anger ett tak för summor som enskilda (eller två i förening) personer har rätt att godkänna. För summor som överskrider dessa beslutade belopp krävs ett kårstyrelsebeslut för exempelvis inköp eller investeringar.

*Skulle summorna vara så pass stora att de bryter budget behöver beslut fattas av fullmäktige.*

### Förslag till beslut:

**att** tidigare beslut om beslutsrätt härmed återkallas.

**att** Kårordförande har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

**att** Vice kårordförande har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

**att** Kårordförande och Vice kårordförande två i förening kan fatta beslut på upp till 40 000 SEK.

**att** Event- och föreningssamordnare har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

**att** Utbildningsbevakningssamordnare har rätt att fatta beslut på belopp upp till 5000 SEK.

**att** kanslist har rätt att fatta beslut inom budgetposterna Kontorsmaterial och Förbrukningsmaterial upp till 2 000 SEK.

**att** ovanstående beslut träder i kraft 2026-07-01.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2026-06-08

## § 4.10 Arvoderingar

Arvodet för varje verksamhetsår regleras av prisbasbeloppet, vilket är ett belopp som fastställs av regeringen och speglar kostnaderna i samhället. Göta studentkårs fullmäktige beslutar varje år om procentsatsen för arvodet, och har i år beslutar att fastställa månadsarvodet till 38% av prisbasbeloppet för 2026.

Kårstyrelsen är det organ inom Göta studentkår som beslutar om vilka som ska få arvode. Kårstyrelsen föreslås att arvoda samtliga personer på heltidsarposition 100% av ett heltidsarvode för hela mandatperioden.

### Förslag till beslut:

**att** arvoda Samuel Andersson med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2026-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2027-06-30.

**att** arvoda Kevin Stjernerdorff med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2026-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2027-06-30.

**att** arvoda Thina Stridsberg med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2026-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2027-06-30.

**att** arvoda Lucia Simonson Casado med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2026-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2027-06-30.

**att** arvoda Melinda Norrström med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2026-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2027-06-30.

**att** arvoda Tea Tengvall med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2026-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2027-06-30.

**att** arvoda Julia Eriksson med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2026-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2027-06-30.

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.10 Arvoderingar

Konstituerande kårstyrelsemöte

2026/27, 26-06-12



**att** arvodera Klara Frändfors med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2026-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2027-06-30.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2026-06-02

## § 4.11 Fastställande av incidenthanteringsgruppens sammansättning

Incidenthanteringsgruppen är det organ inom Göta studentkår som tar emot incidentrapporter och bereder beslutsunderlag inför kårstyrelsemöten.

Incidenthanteringsgruppen utgörs av kårledningen, undantag kan göras om särskilda skäl föreligger. Kårordförande ska alltid vara en del av incidenthanteringsgruppen. Kårstyrelsen fastställer incidenthanteringsgruppens sammansättning vid konstituerande kårstyrelsemöte.

I regel tilldelas två personer från gruppen huvudansvar för hantering av respektive incidentrapport och det är därmed dessa två som deltar vid möten med involverade parter.

### Förslag till beslut:

**att** tillsätta Samuel Andersson, Kevin Stjernerhoff, Thina Stridsberg och Lucia Simonson Casado som representanter i incidenthanteringsgruppen för verksamhetsåret 2026/27.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Albert Utgren

**Datum:** 2026-06-03

## § 4.12 Fastställande av Sigfridhordens medlemmar

Enligt arbetsordning för marskalksämbe äger marskalksämbetet själva rätten att besluta om medlemskap. Valet av medlemmar ska dock alltid delges Göta studentkårs kårstyrelse och skickas in innan maj månads slut varje kalenderår. Kårstyrelsen har även rätt att vid behov tillhandahållas en motivering till valet av medlemmar i marskalksämbetet.

Göta studentkårs nuvarande marskalksämbe Sigfridhorden har enligt överenskommelse skickat in en lista på medlemmar i Sigfridhordens styrelse.

- > Maximillian Nilsson Svart - Marskalk Primus (ordförande samt firmatecknare)
- > Casper Vanneback - Marsalk Secundos (vice ordförande)
- > Lisa Nilsson Nadj - Arkivarie Primus (sekreterare)
- > Axel Öskog - Kollektor Primus (ekonomiansvarig samt firmatecknare)
- > Emilia Jonsson - Kollektor Secundos
- > Emma Einarsson - Arkivarie Secundos
- > Andreas Eriksson - Stf kollektgranskare
- > Emelie Carlsson - Kollektgranskare
- > Magnus Andersén - Magister Primus
- > Linus Rydberg - Canceler

### Förslag till beslut:

**att** fastställa marskalksämbetet Sigfridhordens medlemmar för verksamhetsåret 2026/27.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe.





Typ av styrdokument: Arbetsordning  
Antagen av: Kårstyrelsen, 2024-03-21  
Senast reviderad: 2026-05-13

# Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe

## Namn

Marskalksämbeets namn är Sigfridhorden.

## Sammanättning

Sigfridhordens styrelse består av minst tre och högst sju personer.

## Medlemskap

De som äga rätt att bli medlemmar i Sigfridhorden är ordinarie medlemmar eller före detta ordinarie medlemmar av Göta studentkår och dess föregångare. Vidare bestämmelser kring medlemskap regleras i Sigfridhordens stadga. Sigfridhordens styrelse har själva rätten att besluta om medlemskap. För rekrytering av nya medlemmar ansvarar Sigfridhorden.

## Syfte

Sigfridhordens syfte är att bevara Göta Studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner och föra dessa vidare.

## Verksamhet

Sigfridhordens uppdrag och verksamhet inom Göta studentkår består av att dela ut personliga förtjänsttecken till Göta studentkårs engagerade medlemmar som på något sätt har bidragit till en studietid att minnas. Vidare är Sigfridhorden representanter för Göta

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



studentkår och närvarar vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

### Exempel på verksamhet

- › Examenshögtider för studenter.
- › Fanbärare för Göta studentkår i studenttåget på Valborg.
- › Deltaga och dela ut medaljer vid föreningars årsmöten, jubileum och evenemang.
- › Deltaga och dela ut medaljer vid Göta studentkårs Bytsits.

### Intern verksamhet

- › Ha koll på när medaljer behöver beställas in och tillse att detta görs löpande efter behov.
- › Beställa medaljer och banka personliga medaljer för utdelning till studenter.
- › Hålla en god kontakt med föreningar vid Göta studentkår och komma överens om när utdelande av medaljer ska äga rum.

## Åligganden

### Sigfridhorden åligger:

- › Att efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och dess värderingar på ett fullgott sätt inför medlemmar, studenter, studentkårer, Göteborgs universitet och övriga lärosäten.
- › Att representera Sigfridhorden inför Göta studentkårs medlemmar och studenter.
- › Att efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner.
- › Att efter bästa förmåga närvara vid- och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitetets och studentkårens högtider och ceremonier.
- › Att efter bästa förmåga närvara vid- och representera Göta studentkår och Sigfridhorden vid Göta studentkårs föreningars högtider och ceremonier.
- › Att genom sin verksamhet följa Göta studentkårs stadga, värdegrund och övriga styrdokument.
- › Att sträva efter att majoriteten av Sigfridhordens medlemmar är medlemmar i Göta studentkår.

### Ordförande i Sigfridhorden åligger:

- › Att leda Sigfridhordens arbete.
- › Att representera och ansvara för Sigfridhordens verksamhet inför Göta studentkårs Kårstyrelse.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Att hålla Göta studentkårs Kårstyrelse informerade om Sigfridhordens verksamhet.
- › Att så långt det är möjligt tillse att Sigfridhorden och dess medlemmar samt gäster uppträder på ett respektfullt sätt och att väl avvägda åtgärder vidtas i händelse av att detta inte efterföljs.
- › Att tillsammans med Sigfridhordens kassör vara ekonomiskt ansvarig för Sigfridhordens ekonomi.
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse.
- › Att se till att protokoll från Sigfridhordens årsmöte tillhandahålls Kårstyrelsen innan maj månads slut varje kalenderår.

### Kassören i Sigfridhorden åligger:

- › Att tillsammans med Sigfridhordens ordföranden samt Göta studentkårs firmatecknare och ekonom vara ekonomiskt ansvarig för marskalksämбетets ekonomi.
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående Sigfridhordens ekonomi.
- › Att vid eventuella avtalsförhandlingar involvera Göta studentkårs firmatecknare och ekonom.

## Brister i åligganden

Om Sigfridhorden inte fullföljer sina åligganden kan proportionella åtgärder komma att vidtas. Vid eventuell misstanke om brister i åligganden ska händelsen skyndsamt utredas av Göta studentkårs kårstyrelse tillsammans med representanter från Sigfridhorden. Exempel på åtgärder kan vara begränsning av tillhandahållande av lokaler och ekonomiska medel. Vid extrema fall kan verksamhetsstopp vara aktuellt.

### Brister i åligganden kan exempelvis vara

- › Att Sigfridhorden missköter representationen av Göta studentkår genom att ge en negativ bild av Göta studentkår.
- › Att Sigfridhorden och dess medlemmar uppträder på ett sätt som kan skada Göta studentkårs verksamhet och rykte.
- › Att Sigfridhorden inte fullföljer sina uppdrag i att representera Göta studentkår på ett fullgott sätt inför medlemmar, studenter, studentkårer, Göteborgs universitet och övriga lärosäten.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Rättigheter

- > Sigfridhorden äger rätt att i mån av tillgång boka lokaler på Studenternas Hus.
- > Sigfridhorden äger rätt att äska pengar för att köpa in exempelvis medaljer och pins.
- > Sigfridhorden äger rätt att äska pengar från Göta studentkår för övrig verksamhet som Sigfridhorden vill genomföra.
- > Sigfridhorden äger rätt att nyttja Göta studentkårs hemsida och sociala medier för att sprida information om Sigfridhordens syfte och verksamhet.
- > Sigfridhorden äger rätt att utse en representant till Göta studentkårs balkommitté vars syfte är att bidra med kontinuitet och historia samt vara behjälplig i kommunikation mellan kommitté och marskalksämbe.

## Överklagande

- > Sigfridhordens beslut kan överklagas till Göta studentkårs kårstyrelse.
- > Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Sigfridhordens beslut.

## Mötesförfarande & Beslutsmässighet

- > Sigfridhorden ska hålla årsmöte i februari månad varje kalenderår. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i marskalksämbe samt till [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se).
- > Inval av medlemmar kan även ske på ett möte under hösten varje kalenderår.
- > Göta studentkårs Kårstyrelse har ständig närvarorätt på Sigfridhordens möten.
- > Kårstyrelsen har rätt att sammankalla till möten med representanter för Sigfridhorden.
- > Mötesanteckningar bör föras vid möten och protokoll ska föras när beslut fattas och ska på begäran tillhandahållas Göta studentkårs kårstyrelse.
- > Sigfridhorden har rätt att adjungera en eller flera personer till sina möten.
- > Rösträtt tillkommer medlemmar i Sigfridhorden.
- > Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- > Jävig medlem saknar rösträtt.
- > Sigfridhorden är beslutsmässig då minst hälften av styrelsen är närvarande.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Valförfarande

- › Alla medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Sigfridhorden.
- › Alla Göta studentkårs medlemmar har rätt att nominera kandidater till Sigfridhorden.
- › Alla val till Sigfridhorden ska beredas inom Sigfridhorden.
- › Valet av medlemmar utförs av Sigfridhorden och ska delges Kårstyrelsen innan maj månads slut varje kalenderår.
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering till valet av alla nya medlemmar i Sigfridhorden.
- › Valet fastställs av tillträdande kårstyrelsen på konstituerande kårstyrelsemöte, innan juni månads slut varje kalenderår.
- › Ordförande för Sigfridhorden väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Kassör och sekreterare väljs på en mandatperiod på 2 år.
- › Vice ordförande, vice kassör samt vice sekreterare väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Kontaktuppgifter till nyvald styrelse ska tillhandahållas Göta studentkårs Kårstyrelse efter varje årsmöte.

## Övrigt

Sigfridhorden ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

*Förslag till ändringar i denna arbetsordning ska ske i samråd med Sigfridhorden.*

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.13 Datum för höstens kårstyrelsemöten

Konstituerande kårstyrelsemöte

2026/27, 26-06-12



**Författare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2026-06-02

# § 4.13 Datum för höstens kårstyrelsemöten

För att underlätta planeringen av verksamheten under året är det praxis att besluta om datum för kårstyrelsemöten inför varje termin. Mötena behöver dessutom planeras in så att de ligger bra i tid utefter när fullmäktigemöten, motionsstopp för fullmäktige och handlingar för fullmäktige äger rum och ska skickas ut.

Förslag på datum för höstens kårstyrelsemöten är enligt följande:

- > Kårstyrelsemöte 1: 19 augusti 2026 klockan 09.00-12.00
- > Kårstyrelsemöte 2: 16 september 2026 klockan 09.00-12.00
- > Kårstyrelsemöte 3: 7 oktober 2026 klockan 09.00-12.00
- > Kårstyrelsemöte 4: 21 oktober 2026 klockan 09.00-12.00
- > Kårstyrelsemöte 5: 11 november 2026 klockan 09.00-12.00
- > Kårstyrelsemöte 6: 25 november 2026 klockan 09.00-12.00
- > Kårstyrelsemöte 7: 16 december 2026 klockan 09.00-12.00

### Förslag till beslut:

**att** fastställa datum för höstens kårstyrelsemöten i enlighet med förslag.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Samuel Andersson

**Datum:** 2026-06-04

## § 5.1 Förväntningar på året

Nu är överlämningen i gång och vi närmar oss snabbt vårt stundande verksamhetsår. För att alla ska få så bra förutsättningar som möjligt det kommande året, i synnerhet vad gäller det gemensamma arbetet, är det bra att redan nu diskutera förväntningar, önskemål och tillvägagångssätt som man själv önskar. I år har det även tagits med några frågor kring en hållbar organisation så vi kan påbörja diskussionen redan nu kring detta och skapa en gemensam förståelse för olika perspektiv. Har ni övriga förväntningar på året att diskutera får ni gärna lyfta dem!

- > Vad har jag för förväntningar på kårstyrelsen inför verksamhetsåret? Exempelvis vad gäller samarbete, stöttning i arbetet med mera.
- > Har du redan nu några konkreta visioner eller idéer som du vill genomföra, antingen i din specifika post eller kårstyrelsen som helhet?
- > Hur hade du definierat en hållbar organisation?
- > Har du några tankar kring hur vi kan säkerställa en hållbar organisation under hela verksamhetsåret?
- > Har du några övriga tankar kring förväntningar du vill dela med dig till kårstyrelsen om eller annat som kan vara bra för oss att veta?

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar