

**Policy för
samarbeten och
externa relationer.**





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2019-05-20
Senast reviderad: -

Policy för samarbeten och externa relationer

Bakgrund

Sedan Göta studentkår bildades 2010 har organisationen ingått många olika samarbeten med företag, leverantörer och organisationer av olika slag. Dessa samarbeten förser Göta studentkår och våra medlemmar med en mängd förmåner och skapar förutsättningar för organisationens löpande verksamhet. Samarbeten är i många fall dessutom direkt nödvändiga för organisationens fortlevnad. Göta studentkår saknar dock tydliga riktlinjer för hur vi definierar våra externa relationer. Finns det sätt att dela upp samarbeten i olika kategorier? Vad menar vi med externa samarbetspartners? Finns det etiska och moraliska ställningstaganden som behöver göras innan vi ingår i samarbeten med externa parter?

Det har tidigare gjorts försök att formulera sådana riktlinjer, men dessa har aldrig formellt antagits av organisationen. Med tanke på att vi regelbundet tar emot förfrågningar om diverse samarbeten, och dessutom i förekommande fall efterfrågar samarbeten av olika anledningar, är det nu hög tid att beslut tas kring riktlinjer och policys för hur vi skall upprätta dessa samarbeten, och med vem.

Syfte

Syftet med detta policydokument är att förse Göta med rätt verktyg för att kunna ta beslut om samarbeten och förtydliga vilken sorts samarbete det rör sig om. Det syftar också till att ge organisationen en tydlig riktning vad gäller vilka typer av samarbeten som vi vill se i framtiden, och rutiner för hur dessa upprättas.

Omfattning

Denna policy omfattar hela Göta studentkårs organisation. I de fall då en studentgrupp eller kårförening under Göta studentkår är en del av ett större externt samarbete bör

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



separata avtal med dessa upprättas för att säkerställa att alla samarbetande parter är medvetna om samarbetets förutsättningar.

Definitioner av externa relationer

Göta studentkår som organisation definierar potentiella externa relationer på följande sätt:

- › **Samarbete** - Denna typ av relation förutsätter ömsesidig vinning. Parterna klargör syftet bakom varför man vill ingå i ett samarbete, och parterna kommer gemensamt överens om vilka fördelar man ser i samarbetet för respektive part. Det är för Götas del av yttersta vikt att denna typ av relation skapar mervärde för våra medlemmar/kan användas i syfte att rekrytera medlemmar till Göta studentkår. Detta värde bör alltså inte mätas i pengar. Samarbeten kan vara både långsiktiga och kortvariga (i de fall kortvariga samarbeten genererar tillräckligt med värde).
- › **Sponsorskap** - Relationen definieras av att en extern part tillhandahåller produkter och/eller pengar till Göta studentkår i utbyte mot exponering/synlighet mot Göta studentkårs medlemmar, studenter eller besökare vid ett särskilt event. Storleken på sponsringen och mängden exponering skall stå i rimlig proportion till varandra. Sponsorskap är oftast kortvariga men denna typ av relation skulle kunna ingå långsiktigt.
- › **Donationer** - Relationen definieras av att en extern part ger Göta studentkår produkter eller pengar utan motkrav om exponering. Visst erkännande av att donationen har ägt rum kan dock förekomma, men inget proportionerligt förhållande finns mellan donationens storlek och erkännandets omfattning.
- › **Utställare** - Denna typ av externa part erhåller "monterytta" (fysisk plats på universitetet) under en förbestämd tidsrymd, samt tillgång till på förhand överenskomna delar av Göta studentkårs marknadsföringskanaler. Denna relation upprättas vanligtvis i anslutning till större event, exempelvis mässor eller konferenser. Syftet med relationen är att utställaren kan förse Göta studentkårs medlemmar med värdefull information om medlemsförmåner, jobberbjudanden, rabatter eller annan för studenten relevant information.
- › **Leverantör** - Den här kategorin existerar primärt för de externa relationer som Göta studentkår av nödvändighet behöver upprätta för att kunna bedriva verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Det handlar om avtal där vi beställer tjänster, exempelvis bank, medlemssystem, bokföringssystem, webb hosting, osv.

- › **Övrigt** – Övriga externa relationer syftar till relationer där Göta studentkår tillhandahåller tjänster till extern part i utbyte mot pengar eller exponering/marknadsföring. Exempel på dessa tjänster är organisationer som vill synas i våra kommunikationskanaler eller tillfälligt exponera sitt varumärke på campus.

Göta studentkår som sponsor

Göta studentkår som organisation kan vara sponsor av material, men inte av pengar.

Syfte med externa relationer

Externa relationer skall uppfylla följande syften och understödja Göta studentkår att nå följande mål:

- › Täckta grundläggande behov för organisationens dagliga verksamhet
- › Möjliggöra organisationens lagstadgade och ekonomiska förehavanden
- › Inbringa pengar till organisationen som sedan kan användas till förmåner för medlemmar, kåröreningar, stöttning av projekt och andra aktiviteter som skapar mervärde för både Göta studentkår och våra medlemmar/potentiella medlemmar
- › Stötta och berika Götas projekt, aktiviteter och event
- › Bidra till ett rikare studentliv för våra medlemmar/representerade studenter
- › Stärka bilden (imagen) av Göta studentkår som en aktiv och förtroendeingivande organisation som engagerar sig i att skapa och förmedla värde till våra medlemmar och representerade studenter.

Etiska och moraliska aspekter

Göta studentkår skall inte upprätta externa relationer eller genomföra gemensamma aktiviteter med några parter som:

- › Är antidemokratiska eller partipolitiskt, ideologiskt eller religiöst bundna (då detta står i strid med organisationens stadgar)
- › Sysslar med illegal verksamhet av något slag
- › Inte erkänner, respekterar eller följer samma värdegrund som Göta studentkår
- › Har verksamhet inom vapenindustri, tobaksindustri eller framställning av fossila bränslen.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sysslar med hasardspel
- › Bryter mot de etiska aspekter som finns anslagna i "Göta studentkårs placeringspolicy"
- › Inte ger något värde åt vår organisation, våra medlemmar eller våra representerade studenter
- › Kan vara skadligt för vår organisation eller våra medlemmar/representerade studenter
- › Tidigare har orsakat allvarlig skada för vår organisation, annan organisation eller medlemmar/representerade studenter

Avtal

När skall avtal skrivas?

Avtal bör formuleras vid långvariga relationer, eller i det fall det finns flera komponenter i överenskommelsen. Det är exempelvis inte nödvändigt att upprätta ett avtal i det fall vi exempelvis får sponsring i form av kaffe från en matvarubutik eller om någon betalar för att få delta i ett medlemsbrev.

Hur bestäms ett avtals värde? (applicerbart främst vid tecknande av samarbetsavtal)

Det samlade värdet av de förmåner som respektive part i ett avtal erhåller i och med avtalets upprättande skall diskuteras parterna emellan och tydliggöras i avtalet. Från Göta studentkårs sida ägs beslutet alltid till syvende och sist av organisationens firmatecknare.

När vi internt avgör vad ett avtal är värt för oss bör alltid medlemsnytta/medlemsförmån vara den avgörande parametern. Tumregeln bör vara att ju mer medlemsnytta, eller ju större medlemsförmån avtalet ger oss, desto mindre behöver vi förvänta oss att avtalet skall generera inkomster.

Signering av avtal

Alla avtal med externa parter skall enligt Göta studentkårs stadga signeras av organisationens firmatecknare.

Uppföljning av avtal

Kårordförande har tillsammans med Göta studentkårs ekonom ansvar för att följa upp gällande avtal och se till att dessa efterföljs.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppsägning av avtal

Vad som gäller vid uppsägning av avtal samt avtalets giltighetstid skall tydligt framgå i avtalet. Beslutet om att säga upp ett avtal ägs av Göta studentkårs firmatecknare.

Spridning av avtal

Avtal som ingåtts av Göta studentkår skall inte spridas eller visas för tredje part. I särskilda fall, där det bedöms nödvändigt, kan hela eller delar av ett avtal visas för personer som har giltigt skäl eller i annat fall mandat att begära att få se avtalet.

Övrigt

Externa parter måste alltid rätta sig efter policydokumentet "Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter".

Om det i avtalet ingår att universitetets lokaler på något sätt skall nyttjas är det viktigt att poängtera för extern part att universitetets/fakultetens lokalpolicys och andra styrdokument som reglerar användning av lokalerna efterföljs, båda av extern part och av Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar