

Uppdragsbeskrivning för kårordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för kårordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Kårordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Göta studentkårs ordförande har huvudansvaret att planera och leda organisationens verksamhet. Ordförande leder Kårstyrelsens och organisationens arbete och har därmed ansvar för arbetsledning av kårstyrelsen och personal. Kårordförande ska vara Göta studentkårs representant vid möten med Göteborgs universitets ledning. I uppdraget ingår ansvar för extern representation, dels genom att vara organisationens ansikte utåt i media och dels genom huvudansvar för arbetet med Sveriges förenade studentkårer (SFS) och Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS). Kårordförande bildar tillsammans med Vice kårordförande Göta studentkårs presidium och är också firmatecknare. Presidiet ansvarar tillsammans med kommunikatör för att hemsidan och sociala medier regelbundet uppdateras.

Representation

Kårordförande är Göta studentkårs ansikte utåt och ska representera Göta studentkår.

Uppgifter rörande representation:

- › Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektors strategimöten och rektorsfrukostar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Delta i träffar med Projektet (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)
- › Representera organisationen vid kontakt med media

Sveriges förenade studentkårer (SFS)

SFS är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. SFS driver studentpolitik på nationell plan. Göta studentkår är medlem i SFS och ska representeras vid medlemsmöten och andra arrangerade event arrangerade av SFS. Kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande SFS.

Uppgifter rörande SFS:

- › Delta på medlemsmöten som hålls två gånger per år
- › Samordna arbetet kring deltagandet på SFSFUM
- › Aktivt arbeta med frågor som rör SFS
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med SFS

Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

GFS är ett samarbetsorgan mellan alla fem studentkårer i Göteborg vars uppdrag är att ta tillvara och främja medlemskårernas gemensamma intressen inom politiska och studiesociala frågor. GFS äger även bolagen Fysiken och Akademihälsan. Kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande GFS.

Uppgifter rörande GFS:

- › Vara ledamot i GFS styrelse
- › Ansvar för att utveckla samarbetet med GFS
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GFS

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Personal

Ordförande är delegerad av Kårstyrelsen att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens personal.

Uppgifter rörande personal:

- › Arbetsleda Göta studentkårs personal
- › Under hösten hålla medarbetarsamtal med Göta studentkårs personal
- › Under våren hålla lönesamtal med personal och sätta löner
- › Leda personalmöten
- › Ansvara för personalens arbetsmiljö
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om personalfrågor

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdande. Kårordförande leder arbetet inom Kårstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Ansvaret för Kårstyrelsen delas med Vice kårordförande

Uppgifter rörande kårstyrelsen:

- › Svara för att styrelsens och presidiets beslut verkställs.
- › Kalla till kårstyrelsemöten
- › Leda Kårstyrelsen arbete

Fullmäktige

Fullmäktige är Göta studentkårs högst beslutande organ. Fullmäktige tar beslut om budget, personalval och större strategiska beslut så som politisk och organisatorisk riktning.

Uppgifter rörande fullmäktige:

- › Svara för att fullmäktiges beslut verkställs.
- › Kalla till fullmäktiges sammanträden

Externa relationer och arbetsmarknad

Göta studentkår arrangerar varje år flertalet arbetsmarknadsrelaterade event, såsom SPIRA arbetsmarknadsmässor, samt har samarbeten med flertalet organisationer och

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



företag. Kårordförande ansvar tillsammans med kommunikatör och arbetsmarknadsstrateg för relationerna med externa parter.

Uppgifter rörande externa relationer och arbetsmarknad:

- > Ansvara för att avtal med externa parter signeras och efterlevs.
- > Tillsammans med kommunikatör och arbetsmarknadsstrateg vårda Göta studentkårs externa relationer

Organisation och befogenheter

Kårordförande svarar till fullmäktige. Kårordförande leder Kårstyrelsen och organisationens arbete och får stöd från Vice ordförande och Kårpolitisk sekreterare.

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträddande och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar