

**Uppdragsbeskrivning för
logistikgruppen för
arbetsmarknadsmässa.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Kårstyrelsen 2020-09-10
Senast reviderad: 2020-09-20

Uppdragsbeskrivning för logistikgruppen för arbetsmarknadsmässa

Logistikgruppen för arbetsmarknadsmässa är en arbetsgrupp med huvuduppgiften att ha hand om mässarenan, catering, koordinera volontärer och samordna evenemanget före, under och efter mässdagen. Personer som är med i Logistikgruppen är kreativa, snabbtänkta och har en passion för att vara där det händer. Gruppen leds av Logistikgruppsledaren som samordnar och leder gruppen genom hela projektet inför, under och efter mässan. Gruppledaren och alla övriga medlemmar i arbetsgruppen uppmanas att fråga efter hjälp, stöd och råd när som helst under projektets gång samt arbeta nära Göta studentkårs event- och arbetsmarknadsansvarig.

Uppgifter och ansvar för arbetsmarknadsmässa Logistikgruppledare

- › Leda logistikgruppens arbete genom att sätta tydliga mål och tidsfrister, samordna och delegera uppgifter
- › Skapa händelsehanteringsplan för dagen tillsammans med gruppen (tidslinjer, scheman, nödvändiga inventeringslistor, etc.)
- › Samordna gruppen under evenemangsdagen
- › Planera utformningen av mässan med hänsyn till nödvändiga tjänster, logistikbehov och budget
- › Säkerställa ett bra informationsflöde mellan logistikgruppen samt utställar- och PR-grupperna
- › Rapportera status för framsteg till projektledare under möten
- › Vara professionell i utförande och kommunikation
- › Representera Göta studentkår och följa Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys och andra styrdokument

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förväntad tidsplan

Alla projektteam går först igenom utbildning i rutiner för arbetet samt administrativ utbildning. Efter utbildningen börjar teamet arbeta med projektvisionsutveckling och projektuppgifter. Arbetet sträcker sig över två terminer.

Logistikgruppsammansättning

Platskoordinator (1 person) Hitta och boka plats och lokaler för mässan, samordna mellan lokaler, fixa access, kort och nycklar, ha koll på nödvändiga rutiner kring säkerhet för lokalerna, ha kännedom om avfallshantering i samband med mässan samt samla in information om transport till mässan, parkering och tillgång till Wi-fi, eluttag och övrigt som rör förberedelse av mässområdet.

Cateringkoordinator (1-2 personer) - arbetar med att beställa och hyra föremålen till mässan (bord, underhållning), arbetar med planering och beställning av mat och förfriskningar för evenemanget (både till förmöten, under mässan och till volontärer)

Volontärsamordnare (2 personer) - arbetar med att rekrytera, samordna och genomföra möten och workshops med volontärerna, planera uppgifter och tilldela ansvar. Dessa personer arbetar också som samordnare av volontärerna under mässan

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar