

**Uppdragsbeskrivning för  
Sektionsordföranden vid  
Natur- och  
Tekniksektionen.**





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2025-02-06  
**Senast reviderad:** -

# Uppdragsbeskrivning för Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen

*Uppdragsbeskrivning för Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen gäller från och med 2025-07-01 till och med 2026-06-30. Om giltighetstiden för uppdragsbeskrivningen ska förlängas behöver separat beslut fattas av Göta studentkårs fullmäktige innan val av nya heltidarposter inför verksamhetsåret 2026/27 genomförs.*

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning.

Göta studentkår representerar fyra fakulteter genom fyra sektioner. Sektionsordföranden ansvarar tillsammans för sektionens verksamhet.

## Arbetsplats

De två sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen utgår från sektionskontoren i Patriciahuset på Campus Lindholmen och i Natrium på Campus Medicinareberget. En av de två sektionsordföranden ska bemanna sektionskontoret i Patriciahuset på Campus Lindholmen minst två dagar i veckan.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Övergripande ansvar

De två sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen har tillsammans med sektionsstyrelsen övergripande ansvar för sektionens verksamhet och har huvudansvaret för att studentinflytande utövas på fakulteten. Sektionsordföranden leder tillsammans arbetet i sektionsstyrelsen och ansvarar för sammankallande till sektionsstyrelsemöten. Sektionsordföranden har gemensamt ekonomiskt ansvar för sektionens budget.

### Organisation och befogenheter

Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen svarar till fullmäktige. Båda sektionsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen. Sektionsordföranden har tillsammans rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar.

Sektionsordföranden bildar tillsammans Natur- och Tekniksektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

### Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

## Uppdragsspecifikt ansvar

### Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordföranden leder tillsammans arbetet i sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Svaret för att styrelsens beslut verkställs
- › Kalla till sektionsstyrelsemöten
- › Förbereda och skriva underlag till sektionsstyrelsemöten
- › Leda sektionsstyrelsens arbete

### Utbildningsbevakning

Sektionsordföranden ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid fakulteten. Sektionsordföranden ser till att studenterna är informerade om sina rättigheter med syfte att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- › Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- › Uppmuntra till intresse och engagemang kring studentinflytande
- › Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte eller motsvarande vid fakulteten
- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarigare ärenden till GUS student- och doktorandombud

### Arbetsmiljö

Sektionsordföranden ansvarar för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Uppmuntra till intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Tillsammans med sektionsstyrelsen ansvarar för att hitta och tillsätta studerandehuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Studiesocialt

Sektionsordföranden har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen.

Uppgifter rörande studiesocialt:

- › Utveckla sektionsföreningarnas verksamhet och finnas tillgänglig vid frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- › Ha god kontakt med föreningarna och informera om relevanta regler och rättigheter
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- › Rekrytera insparkskoordinaterer
- › Följa upp och stötta insparkskoordinatorernas arbete

## Ekonomi

Sektionsordföranden har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande och ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd mellan Sektionsordföranden och övriga sektionsstyrelseledamöter.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs Vice kårordförande och ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › Ansvara för att författa äskningsunderlag till fakultetsstyrelsen

## Rekrytering

Sektionsordföranden ansvarar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord/kaffedagar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskap och/eller studentkåren
- › Genomföra kårpresentationer

## Kommunikation

Sektionsordföranden har tillsammans med Kommunikationsansvarig i sektionsstyrelsen huvudansvar för att utföra kommunikation med studenterna på sektionen. Det innefattar att marknadsföra evenemang, uppdatera sociala medier, uppdatera hemsidan, skapa material till utskick med mera.

Uppgifter rörande kommunikation:

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- › Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- › Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- › Skapa material till Götamejl
- › Vid behov skicka in material till Skitviktigt

## Fördelningsbara uppgifter

Huvudansvar för nedanstående uppgifter ska tilldelas en av de två sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen, ansvaret bör fördelas så jämnt som möjligt. Syftet är att förenkla det dagliga arbetet med att leda sektionen med specifik prioritet till att underlätta arbetet med sammanslagningen av två sektioner till en. Det är upp till Natur- och Tekniksektionens presidium att fördela uppgifterna sinsemellan.

Fördelningsbara uppgifter:

- › Sammankallande och ansvarig för arbetet inför sektionsstyrelsemöten
- › Samordning av studentrepresentanter vid sektionen
- › Samordning av arbetsmiljöarbetet vid sektionen
- › Uppföljning av sektionens budget
- › Administrera äskningar från sektionsföreningar
- › Kontaktperson för föreningarnas frågor
- › Samordning av sektionsföreningarnas verksamhet
- › Representant i dekans beslutsmöte

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Uppgifter rörande sammanslagningen:

- > Huvudansvar för gemensam inspark vid sektionen
- > Samarbete med Chalmers och Chalmers studentkår
- > Samarbete med Sahlgrenska Akademiens Studentkår (SAKS)
- > Lokalfrågor i relation till flytten från Campus Lindholmen

---

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar