

**Försäkringskassans vision är ett samhälle där människor känner trygghet om livet tar en ny vändning.** Försäkringskassan ansvarar för en stor del av de offentliga trygghetssystemen i Sverige som ger ekonomiskt skydd för familjer och barn, för personer med funktionsnedsättning samt vid sjukdom och arbetsskada. Vi är cirka 13 000 medarbetare på kontor i hela landet.

**Vi behöver dig** som vill arbeta utifrån vår vision och verksamhetsidé - alltid med engagemang för kundens situation och god kunskap om socialförsäkringen. Vi söker dig som har integritet, vill vara delaktig och alltid göra ditt bästa. Du är en god kollega som samarbetar med andra.

**Vi erbjuder dig** ett intressant och utvecklande arbete som spelar en viktig roll i människors liv. Läs mer om vision och verksamhetsidé och om Försäkringskassan som arbetsgivare [www.forsakringskassan.se/omfk](http://www.forsakringskassan.se/omfk) och [www.forsakringskassan.se/jobbahososs](http://www.forsakringskassan.se/jobbahososs)

**Just nu söker vi omgående extra personal för arbete under 5-6 veckor.**

### **Ansvar och arbetsuppgifter**

Du kommer arbeta med enklare moment inom administration, handläggning och posthantering. Du kommer börja din anställning med en kortare introduktionsutbildning om att arbeta som medarbetare i staten. Detta är ett tillfälle för dig att få en inblick om statlig verksamhet och Försäkringskassan. Du har möjlighet att göra skillnad genom denna tjänst!

### **Vi söker dig som**

- Läser på högskoleutbildning
- Kan arbeta ca 15 timmar dagtid/vecka, under perioden till och med december.
- är stabil och kan behålla energin även i belastade situationer

### **Övrigt**

Anställningarna är visstidsanställning, 23 november-23 december 2015. Försäkringskassan gör viss ekonomisk personkontroll innan anställning.

### **Om du har frågor, kontakta**

Rekryterande chef (för frågor om tjänsten): Eva-Liz Nilsson 010-11 247 11. HR-specialist (för frågor om rekryteringsprocessen): Henrik Eyton, 072-72 47 191.

### **Ansökan**

Vi vill ha din ansökan med meritförteckning märkt med "Extra december 2015" till [emma.rehnqvist.jackson@forsakringskassan.se](mailto:emma.rehnqvist.jackson@forsakringskassan.se), **så snart du har möjlighet!** Bifoga CV, kort personligt brev.