

# Dagordning

## Kårstyrelsen

### Konstituerande kårstyrelsemöte verksamhetsåret 2016/17

**Datum:** 2016-06-01  
**Tid:** 17.21–18:47  
**Plats:** Samhällsvetarsektionens kontor, Sprängkullsgatan 19  
**Närvarande:** Sofia Ahlberg\*, Ellinor Alvesson\*, Karin Bylund\*, Jessica Dahlberg\*, Hektor Löfgren\*, Jonathan Thor\*

\* = Röstberättigad

### § Ärende

1	Preliminärer	
1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Ellinor Alvesson öppnar mötet 17:21.
1.2	Val av mötesordförande, mötessekreterare och justerare	Styrelsen beslutar <b>att</b> välja Ellinor Alvesson till mötesordförande <b>att</b> välja Jonathan Thor till mötessekreterare <b>att</b> välja Jessica Dahlberg till justerare
1.3	Godkännande av dagordningen	Styrelsen beslutar <b>att</b> godkänna dagordningen.
1.4	Adjungeringar	Styrelsen beslutar <b>att</b> ha ett öppet möte.
1.5	Sluttid för mötet	Styrelsen beslutar <b>att</b> ha som mål att avsluta mötet 20:00.

2	Anmälningar	
2.1	Rapport från presidiet  Presidiet har skrivit handlingar till dagens möte och tagit bilder till Götaguiden	Styrelsen beslutar <b>att</b> lägga rapporten till handlingarna.
2.2	Övriga rapporter	Inga övriga rapporter

3	Beslutsärenden	
---	----------------	--

# Dagordning

## Kårstyrelsen

3.1	<p>Mötesordning</p> <p>Presidiet har ändrat lite från mötesordningen för verksamhetsåret 2015/16, men den är väldigt lik.</p> <p>Karin säger att den har varit bra under verksamhetsåret 2015/16. Lagom med ett möte i månaden och fasta tider för när mötet ska läggas. Förslagsvis läggs möten efter motionsstop och innan handlingarna till fullmäktige ska ut. Onsdagar är en bra dag. 15:30 verkar vara en bra tid för att starta mötet.</p> <p>Samma mötesordförande varje gång är att föredra, samt att det är någon i presidiet så att den hinner förbereda sig ordentligt.</p> <p>Protokollet är bra om det skrivs så att det går att sägas vad det pratades om. Om det är känsliga punkter är det bra om det inte skrivs så mycket.</p> <p>Bra med mötesutvärdering i slutet av varje möte.</p> <p>Punkter från föregående protokoll kan tas upp om det är saker som borde tas upp flera gånger, annars behövs inte föregående protokoll tas i sin helhet.</p> <p>Presidiet ansvarar för att införskaffa mötesfika. Det finns kostpreferenser i styrelsen.</p> <p>Mötena borde vara öppna om det inte är något känsligt. Om det är något känsligt kan styrelsen välja att stänga punkten.</p> <p>Mötena hålls på studenternas hus. Eventuellt hålls mötena på kontoret, beroende på hur möbleringen kommer vara.</p> <p>Det är bra att läsa handlingarna i förväg. Om alla är väl förberedda kommer det bli bättre, lättare och mer effektiva möten.</p> <p>Bra om styrelseledamöterna kan vara</p>	<p>Styrelsen beslutar</p> <p><b>att fastslå mötesordningen.</b></p>
-----	---	---

# Dagordning

## Kårstyrelsen

	trevliga mot varandra och om alla kan skilja på sak och person. Styrelsen kanske tycker olika i några frågor, men det ska inte ta sig uttryck när punkten lämnas.	
3.2	Firmatecknare	<p>Styrelsen beslutar</p> <p><b>att</b> besluta att firmatecknare för Göta studentkår är Ellinor Alvesson, [REDACTED], Hektor Löfgren, [REDACTED] samt Jonathan Thor, [REDACTED]</p> <p><b>att</b> tidigare beslut härmed återkallas</p> <p><b>att</b> ovanstående beslut träder i kraft 2016-07-01</p>
3.3	Bank- och postgirotecknare	<p>Styrelsen beslutar</p> <p><b>att</b> Ellinor Alvesson, [REDACTED], Hektor Löfgren, [REDACTED], samt Jonathan Thor, [REDACTED], har rätt att teckna bank- och postgirokonton</p> <p><b>att</b> tidigare beslut härmed återkallas</p> <p><b>att</b> detta beslut träder i kraft 2016-07-01</p>
3.4	<p>Attesträtt</p> <p>Även heltidsarvoderad vice sektionsordförande har i praktiken attesterat, och så borde det nog vara så. Därför ändras några formuleringar från handlingen.</p>	<p>Styrelsen beslutar</p> <p>Sektionsfakturor</p> <p><b>att</b> fakturor som berör sektion med belopp mindre än 5 000 SEK attesteras av respektive sektionsordförande alternativt heltidsarvoderad vice sektionsordförande och kanslist,</p> <p><b>att</b> fakturor som berör sektion med belopp mer än 5 000 SEK attesteras av respektive sektionsordförande alternativt heltidsarvoderad vice sektionsordförande, kanslist och presidial,</p> <p><b>att</b> om sektionsordförande eller heltidsarvoderad vice sektionsordförande inte är tillgänglig för attestering, kan en presidial göra det i dess ställe.</p> <p>Pub- och eventkommitténs fakturor</p>

# Dagordning

## Kårstyrelsen

		<p><b>att</b> fakturor som berör Pub- och eventkommittén med belopp mindre än 5 000 SEK attesteras av kassör och kanslist,</p> <p><b>att</b> fakturor som berör sektion med belopp mer än 5 000 SEK attesteras av kassör, kanslist och presidial,</p> <p><b>att</b> om kassören inte är tillgänglig för attestering, kan en presidial göra det i dess ställe.</p> <p>Allmänna fakturor</p> <p><b>att</b> allmänna fakturor med belopp mindre än 5 000 SEK attesteras av kanslist och kanslist/presidial,</p> <p><b>att</b> allmänna fakturor med belopp mer än 5 000 SEK attesteras av kanslist, kanslist/presidial och presidial.</p> <p>Utlägg</p> <p><b>att</b> utlägg mindre än 1 000 SEK attesteras av respektive heltidsarvoderad sektionspresidial eller presidial,</p> <p><b>att</b> utlägg större än 1 000 SEK attesteras av respektive heltidsarvoderad sektionspresidial/presidial och presidial,</p> <p>Löner &amp; arvoden</p> <p><b>att</b> löner och arvoden attesteras av två presidialer samt</p> <p>Övrigt</p> <p><b>att</b> samtliga ledamöter inom kårstyrelsen har attesträtt upp till 2000 kr</p> <p><b>att</b> tidigare beslut härmed återkallas</p> <p><b>att</b> ovanstående beslut träder i kraft 2016-07-01</p>
3.5	Utanordningsrätt	<p>Styrelsen beslutar</p> <p><b>att</b> Ellinor Alvesson, [REDACTED] har</p>

# Dagordning

## Kårstyrelsen

		<p>utanordningsrätt</p> <p><b>att</b> Hektor Löfgren, [REDACTED], har utanordningsrätt</p> <p><b>att</b> Jonathan Thor, [REDACTED], har utanordningsrätt</p> <p><b>att</b> kanslist har utanordningsrätt för kontantbetalningar för utlägg mindre än 1 000 SEK</p> <p><b>att</b> tidigare beslut härmed återkallas</p> <p><b>att</b> ovanstående beslut träder i kraft 2016-07-01</p>
3.6	Utkvitteringsrätt postförsändelser ass rek.	<p>Styrelsen beslutar</p> <p><b>att</b> följande personer i personalen skall ha rätt att utkvittera postförsändelser, ass och rek.: Katarina Nilsson, [REDACTED], samt Anna Hagström, [REDACTED]</p> <p><b>att</b> tidigare beslut härmed återkallas</p> <p><b>att</b> ovanstående beslut träder i kraft 2016-07-01</p>
3.7	Extern ekonomihantering	<p>Styrelsen beslutar</p> <p><b>att</b> Marcus Nilsson, [REDACTED], och Thommy Guttman, [REDACTED], och Jeanette Gillberg, [REDACTED], ska ha behörighet att lägga upp leverantörsbetalningsfiler samt läsrättigheter på Göta studentkårs bankkonton</p> <p><b>att</b> Marcus Nilsson, [REDACTED], och Thommy Guttman, [REDACTED], och Jeanette Gillberg, [REDACTED], ska ha behörighet att lägga in kontantinsättningsfiler</p> <p><b>att</b> Marcus Nilsson, [REDACTED], och Thommy Guttman, [REDACTED], och Jeanette Gillberg, [REDACTED], ska vara deklarationsombud till Skatteverket</p> <p><b>att</b> Marcus Nilsson, [REDACTED], och Thommy Guttman, [REDACTED], och Jeanette Gillberg, [REDACTED], ska vara ombud för elektroniska tjänster hos Skatteverket</p>

# Dagordning

## Kårstyrelsen

		<p><b>att</b> tidigare beslut härmed återkallas</p> <p><b>att</b> ovanstående beslut träder i kraft 2016-07-01</p>
3.8	Arvoderingar	<p>Ellinor Alvesson justeras ut.</p> <p>Styrelsen beslutar</p> <p><b>att</b> arvodera Ellinor Alvesson, [REDACTED], med 100 %, från och med 2016-07-01, och tills vidare, dock längst 2017-06-30</p> <p>Ellinor Alvesson justeras in.</p> <p>Hektor Löfgren justeras ut.</p> <p>Styrelsen beslutar</p> <p><b>att</b> arvodera Hektor Löfgren, [REDACTED], med 100 %, från och med 2016-07-01, och tills vidare, dock längst 2017-06-30</p> <p>Hektor Löfgren justeras in.</p> <p>Jonathan Thor justeras ut.</p> <p>Styrelsen beslutar</p> <p><b>att</b> arvodera Jonathan Thor, [REDACTED], med 100 %, från och med 2016-07-01, och tills vidare, dock längst 2017-06-30</p> <p>Jonathan Thor justeras in.</p> <p>Styrelsen beslutar</p> <p><b>att</b> arvodera Eric Insulahn, [REDACTED], med 100 %, från och med 2016-07-01, och tills vidare, dock längst 2017-06-30</p> <p><b>att</b> arvodera Linus Olsson, [REDACTED], med 100 %, från och med 2016-07-01, och tills vidare, dock längst 2017-06-30</p> <p><b>att</b> arvodera Axel Andersson, [REDACTED], med 100 %, från och med 2016-07-01, och tills vidare, dock längst 2017-06-30</p> <p><b>att</b> arvodera Felix Quist, [REDACTED], med 100 %, från och med 2016-07-01, och tills vidare, dock längst 2017-06-30</p>

# Dagordning

## Kårstyrelsen

		<p><b>att</b> arvodera Carl Danell, [REDACTED] med 100 %, från och med 2016-07-01, och tills vidare, dock längst 2017-06-30</p> <p><b>att</b> arvodera Sara Bergh, [REDACTED], med 100 %, från och med 2016-07-01, och tills vidare, dock längst 2017-06-30</p> <p><b>att</b> arvodera Jesper Antilla, [REDACTED], med 100 %, från och med 2016-07-01, och tills vidare, dock längst 2017-06-30</p> <p><b>att</b> direktjustera punkten</p>

<b>4</b>	<b>Valärenden</b>	
4.1	Götas internationella kommittés styrelse	<p>Styrelsen beslutar</p> <p><b>att</b> välja Miriam Sänder till ordförande för Göta international committee verksamhetsåret 2016/17</p> <p><b>att</b> välja Monika Malak till vice ordförande för Göta international committee verksamhetsåret 2016/17</p> <p><b>att</b> välja Roman Melnik till sekreterare i Göta international committee's styrelse verksamhetsåret 2016/17</p> <p><b>att</b> välja Jessica Köster till kassör för Göta international committee verksamhetsåret 2016/17</p> <p><b>att</b> välja Emy Melrya till PR-ansvarig i Göta international committee's styrelse verksamhetsåret 2016/17</p> <p><b>att</b> välja Fredrika Fröjdh till event manager i Göta international committee's styrelse verksamhetsåret 2016/17</p> <p><b>att</b> välja Bo Dohmen till ledamot i Göta international committee's styrelse verksamhetsåret 2016/17</p>
4.2	Pub- och eventkommitténs styrelse	<p>Styrelsen beslutar</p> <p><b>att</b> till Pub- &amp; eventkommittén, verksamhetsår</p>

# Dagordning

## Kårstyrelsen

		<p>16/17, välja: Patrik Nilsson, [REDACTED]. Tobias Eliasson, [REDACTED], Kim Everås, [REDACTED], Maja Gillstam, [REDACTED], Joel Ohlsson, [REDACTED] och Milad Pourdanandeh, [REDACTED]</p> <p><b>att</b> till välja Patrik Nilsson till ordförande för Pub- &amp; eventkommittén verksamhetsåret 2016/17</p> <p><b>att</b> till välja Maja Gillstam till kassör för Pub- &amp; eventkommittén verksamhetsåret 2016/17</p> <p><b>att</b> ge följande personer rätt att attestera fakturor för Pub- &amp; eventkommittén räkning: Patrik Nilsson, [REDACTED], Tobias Eliasson, [REDACTED] och Maja Gillstam, [REDACTED]</p> <p><b>att</b> befullmäktiga följande personer att, var för sig, för Göta studentkårs räkning sluta avtal såvitt det avser kårens studentpubverksamhet: Patrik Nilsson, [REDACTED], Tobias Eliasson, [REDACTED], Kim Everås, [REDACTED], Maja Gillstam, [REDACTED], Joel Ohlsson, [REDACTED]- [REDACTED] och Milad Pourdanandeh, [REDACTED]</p> <p><b>att</b> direktjustera punkten</p>
--	--	--

<b>5</b>	<b>Diskussionsärenden</b>	
5.1	<p>Förväntningar på året?</p> <p>Karin hoppas att det ska bli lika kul som det varit under verksamhetsåret 2016/17. Karin ser också fram emot att det ska bli en organisatorisk utbildning för kårföreningar, Karin hoppas att fullmäktige ska vakna till liv, och inte spela spel eller bråka om budgeten, men komma med mycket motioner. Karin hoppas bli bjuden på doktorspromoveringen. Karin poängterar att det är bra om presidiet säger till om någon inte mår bra.</p> <p>Ellinor hoppas att hon ska kunna jobba mycket med medlemsrekrytering, att vända trenden så att fler ska engagera sig och att det inte ska bli några stora konflikter. Ellinor menar att även</p>	



# Dagordning

## Kårstyrelsen

	<p>styrelseledamöterna ska säga till om det blir för mycket.</p> <p>Sofia hoppas på ett roligt, spännande och lärorikt år, samt ser fram emot att utveckla utbildningar för studentrepresentanterna.</p> <p>Hektor hoppas att styrelsen ska ha goda relationer med alla sektioner samt att det ska finnas aktiva studentgrupper överallt. Om det blir konflikter hoppas Hektor att de kan lösas på ett snyggt sätt.</p> <p>Jessicaser fram emot att lära sig nya saker, samt att det ska bli ett fartfyllt år, att jobba med att den sociala biten och medlemsrekrytering ska vävas ihop,</p> <p>Jonathan hoppas på ett roligt år, utan konflikter samt att studentrepresentantsutbildningarna ska utvecklas på ett bra sätt.</p>	
5.2	<p>Styrelsekickoff?</p> <p>Förra året åkte styrelsen till Ullared. Just Ullared kanske inte var en hit för alla, men det var kul att åka någonstans. Hektor vill kunna åka hem på kvällarna. Kanske går det att hyra ett hus i närheten av Göteborg, men det beror på budgeten.</p> <p>Kansliet vill att styrelsens kickoff är innan kickoffen presidiet ska ha med kansliet i augusti.</p> <p>En natt. Förra året åkte de vid 11 från Göteborg och åkte tillbaka efter lunch dagen efter.</p> <p>Presidiet ansvarar för att det blir en styrelsekickoff.</p>	
5.3	<p>Arbetsmiljö</p> <p>Karin vill ha god arbetsmiljö. Verksamhetsåret 2014/15 var arbetsmiljön inte den bästa, därför är det viktigt att alla säger till om det är jobbigt. Det är också viktigt att försöka hålla bra arbetstider och om det skulle bli en sen kväll kanske det går att kompa ut</p>	

# Dagordning

## Kårstyrelsen

	<p>förmiddagen efter. Bättre att styrka saker än att jobba så att det går över gränsen.</p> <p>Det är bättre att prioritera och vara effektiv, än att jobba mycket.</p> <p>Bra att vara tydlig om det blir problem med något. Exempelvis om det blir konflikter mellan kårpresidiet och någon sektion, kan det vara jobbigt för resten av kårstyrelsen om de får reda på det helt plötsligt när det pågått ett tag.</p>	
--	---	--

<b>6</b>	<b>Övriga ärenden</b>	
----------	-----------------------	--

<b>7</b>	<b>Mötets avslutande</b>	
7.1	<p>Nästa möte</p> <p>Ska hållas inför första fullmäktigemötet.</p>	
7.2	<p>Mötesutvärdering</p> <p>Bra fika. Bra att träffas för första gången och få ett ansikte på alla. Positivt överraskad över mötet. Kul att börja lite med kårstyrelsearbetet.</p>	
7.3	<p>Mötets avslutande</p> <p>Ellinor avslutar mötet 18:47.</p>	

### Mötesordförande

Ellinor Alvesson

### Protokolljusterare

Jessica Dahlberg

### Mötessekreterare

Jonathan Thor

### Protokolljusterare

[Namn]