



Protokoll: Kårstyrelsemöte 5

Verksamhetsåret 2020/21

Datum: 2020-11-23

Tid: 09.00

Plats: Zoom

Kallade: Kårstyrelsen 20/21, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Sandra Magnusson*, Araz Farkosh*, Sara Bergh*, Louise Källström*, Ebba Callenberg*, Arvid Danielsson*, Olle Anthin*, Daniel Johansson*, Lovisa Theander*, Felix Larsvik* (från § 2.1-2.4 & § 4.1-7,3), Ertan Kantur.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Sandra Magnusson

Sandra Magnusson öppnar mötet klockan 09.06.

Kårstyrelsen beslutar

att finna mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Sandra Magnusson

Förslag till beslut

att välja Sandra Magnusson till mötesordförande.

att välja Sara Bergh till mötessekreterare.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Sandra Magnusson till mötesordförande.

att välja Sara Bergh till mötessekreterare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)





att välja Arvid Danielsson och Ebba Callenberg till justerare av dagens protokoll.

att välja till Arvid Danielsson och Ebba Callenberg till justerare av dagens protokoll.

§ 1.3

Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.4

Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet ett möte.

§ 1.5

Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Kårpolitisk sekreterare

Förslag till beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

§ 1.6

Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 2

Rapporter

§ 2.1

Covid-19: lägesrapport

Föredragande: Kårledningen

Lokala råd har förlängts till 13 december och vi förlänger vårt arbetssätt fram till juledigheten. Föreningarna har också informerats om förlängning.

Universitetet har fattat beslut angående fysiska examinationer och skärpta restriktioner på campus. Nyheter om båda dessa beslut har postats på vår hemsida.

Presidiet fattade, efter diskussion med heltidargruppen, ett beslut om att vårens inspark ska vara helt digital. Berörda parter är meddelade.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2

Ekonomisk uppföljning

Föredragande: Sandra Magnusson

Föredragning av skriftligt underlag.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3

Placeringsrapporter

Föredragande: Sandra Magnusson

Styrelsen hade önskat lite föredragande av rapporten för att bättre förstå siffrorna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

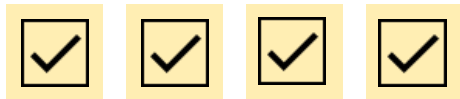
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 2.4

Utbildningsrådet

Föredragande: Araz Farkosh

Araz Farkosh redogör kort för utbildningsrådets struktur. 2 olika sorters möten. 1 för stöd och diskussion och 1 för arbete med verksamhetsplanens frågor.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3

Valärenden

§ 3.1

Val av projektgrupp: Inspire 2021

Föredragande: Louise Källström

Förslag till beslut

att välja Leonardo Rhedin till projektledare för Inspire 2021

att välja Miranda Duzman till gruppleddare för Inspire 2021 PR- och marknadsföringsgrupp

att välja Frida Bodenheimer, Erika Larsson, Yuechen Pan och Johanna Helldén till Inspire 2021 PR- och marknadsföringsgrupp

att välja Patricia Nissan till gruppleddare för Inspire 2021 Logistikgrupp

att välja Sofia Lundell, Tabea Meveriurgens och Tommy Öberg till Inspire 2021 Logistikgrupp

att välja Klara Stenman till gruppleddare för Inspire 2021 Utställargrupp

Kårstyrelsen beslutar

att ta besluten i klump.

att välja Leonardo Rhedin till projektledare för Inspire 2021

att välja Miranda Duzman till gruppleddare för Inspire 2021 PR- och marknadsföringsgrupp

att välja Frida Bodenheimer, Erika Larsson, Yuechen Pan och Johanna Helldén till Inspire 2021 PR- och marknadsföringsgrupp

att välja Patricia Nissan till gruppleddare för Inspire 2021 Logistikgrupp

att välja Sofia Lundell, Tabea Meveriurgens och Tommy Öberg till Inspire 2021 Logistikgrupp

att välja Klara Stenman till gruppleddare för Inspire 2021 Utställargrupp

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att välja Louise Granqvist Karlsson, Tove Bremholt och Hanna Jalsén till Inspire 2021 Utställargrupp

att välja Louise Granqvist Karlsson, Tove Bremholt och Hanna Jalsén till Inspire 2021 Utställargrupp

Kårstyrelsen frågar om det fanns övriga kandidater men de enda övriga kandidaterna är de som anmält sig sent och dessa har fått automatiskt avslag.

Sara Bergh yrkar på att ta besluten i klump.

§ 3.2

Val till Humanistsektionens styrelse

Föredragande: Daniel Johansson

Förslag till beslut

att välja Elin Hammar till styrelseledamot på Göta studentkårs Humanistsektion.

att direktjustera punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Elin Hammar till styrelseledamot på Göta studentkårs Humanistsektion.

att direktjustera punkten.

§ 4

Beslutsärenden

§ 4.1

Motion: Överlämning fullmäktige

Föredragande: Sara Bergh

Kårstyrelsen tycker att andemeningen i motionen är bra.

Lite frågor om arbetsbördan det hade inneburit. Ska heltidarna anordna överlämningen eller fullmäktigeledamöterna själva?

Kårstyrelsen beslutar

att skicka motionssvar med följande ändringsyrkanden till fullmäktige:

"Uppdra kårstyrelsen att ta fram rutiner för överlämning mellan fullmäktigeledamöter."

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Finns det risk att ledamöterna allt för mycket färgar varandra vid ett överlämningstillfälle?

Att anordna ett överlämningstillfälle för fullmäktige 20/21 och 21/22 efter vårterminens kårval.

Formen som anges i motionen, ett policydokument, känns inte helt lämpligt och kårstyrelsen diskuterar alternativa lösningar: rutindokument eller justering av fullmäktiges arbetsordning.

§ 4.2

Proposition: Placeringspolicy

Föredragande: AG Styrdokument

Förslag till beslut

att skicka "Proposition: Placeringspolicy" till fullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar

att skicka "Proposition: Placeringspolicy" till fullmäktige.

§ 4.3

Proposition: Valberedningens arbetsordning

Föredragande: AG styrdokument

Förslag till beslut

att skicka "Proposition: Valberedningens" arbetsordning till fullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar

att skicka "Proposition: Valberedningens" arbetsordning till fullmäktig.

§ 4.4

Proposition: Entledigande av verksamhetsrevisor

Föredragande: Presidiet

Förslag till beslut

att skicka "Proposition: Entledigande av verksamhetsrevisor" till fullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar

att skicka "Proposition: Entledigande av verksamhetsrevisor" till fullmäktige.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 4.5 Policy för hantering av personuppgifter

Föredragande: AG styrdokument

Förslag till beslut

att anta "Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter" i sin helhet.

Kårstyrelsen beslutar

att anta "Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter" i sin helhet.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Arvodering av talman och verksamhetsrevisor

Föredragande: Sandra Magnusson

Några ledamöter ser det som något positivt att båda posterna ska arvoderas för att det skulle göra det enklare att hitta externa och kompetenta personer för posterna.

En av nuvarande verksamhetsrevisorerna anser det något problematiskt att arvoda verksamhetsrevisorerna för att det blir en märklig maktrelation. Denna skulle eventuellt kunna undvikas genom att nästkommande kårstyrelse är den som arvoderar revisorerna efter avslutat uppdrag.

Sandra Magnusson finner en skillnad på ekonomisk och verksamhetsrevision men är kluven i frågan.

Kårstyrelsen är kluven angående arvodering av verksamhetsrevisor och ber om mer underlag angående praxis i andra organisationer. Kårledningen tar frågan med sig.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

Fråga angående budgetutrymmet: Det finns för talmanspresidium och dialog sker med ekonomiansvarig angående möjligheten till att arvoda verksamhetsrevisor.

Kårstyrelsen är helt enig i att talman ska arvodas. Former för arvodering diskuteras och kårstyrelsen enas i att det borde vara ett mötesarvode som delas ut till den talman som har uppdrag under mötet.

§ 5.2**SFS Politiska fokusfråga**

Föredragande: Sara Bergh

Alternativen för de politiska fokusfrågorna presenteras: Hög kvalitet i utbildning, Akademiska frihet och autonomi och finansiering av studier.

Av dessa frågor är kårstyrelsen mest positivt inställd till "Hög kvalitet i utbildning".

Frågan kommer att diskuteras vidare av fullmäktige som är de som bör bestämma Göta studentkårs politiska riktning.

§ 6**Övriga frågor****§ 6.1****Arvoderingsblankett för studentrepresentantsuppdrag**

Föredragande: Arvid Danielsson

Vad hände med diskussionen angående arvoderingar från students-representantsuppdrag för heltidare.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Saknas praktisk information från universitetet hur det ska gå till rent praktiskt.

Diskussionen angående vad vi ska göra med pengarna kommer att ske på ledningsråd. Beslut ska fattas på nästa kårstyrelsemöte.

§ 6.2

Utspel angående salstentor

Föredragande: Sandra Magnusson

Kårstyrelsen anser att vi "fått som vi ville" och att inget vidare utspel krävs i nuläget.

Dock bevakas utvecklingen och vi ska vara snabba på att reagera om det behövs.

§ 7

Mötets avslutande

§ 7.1

Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Bra möte om än något svårt med "organiska diskussioner".

§ 7.2

Nästa möte

Föredragande: Mötesordförande

14 december 10.00 till 12.00.

§ 7.3

Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Sandra Magnusson avslutar mötet klockan 11.54.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

Justering av protokoll

Sandra Magnusson,
Mötesordförande

Sara Bergh,
Mötessekreterare

Arvid Danielsson,
Justerare

Ebba Callenberg,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Verifikat

Transaktion 09222115557439316037

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-01-08

§ 4.1 Fastställande av Per Capsulam: Kostnader som rör arbetsmarknadsmässan Inspire

18e december 2020 skickades ett Per Capsulam-beslut ut till kårstyrelsen angående att kostnader rörande arbetsmarknadsmässan Inspire.

Besluten löd:

1. **att** ge presidiet mandat att skriva på ett avtal med Graduateland som i inledningen uppgår till 52 000 kronor, men att det också är okej för projektgruppen att öka kostnaden om man har täckning för kostnaden med bekräftade intäkter. Kostnaden belastar budget för Arbetsmarknadsmässan Inspire.
2. **att** godkänna teckning av ett tilläggsavtal med Scrive om 5000 kronor/år som belastas av budget för Arbetsmarknadsmässan Inspire.
3. **att** godkänna att ta in en konsult från Barium AB för att bygga integration mellan Barium och Scrive för en maximalkostnad av 29 000 kronor som belastas av budget för Arbetsmarknadsmässan Inspire.

Röstsiffrorna var följande:

1. 9 JA, 1 Avstår
2. 10 JA
3. 10 JA

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förslag till beslut

att fastställa Per Capsulam-beslut: Kostnader som rör arbetsmarknadsmässan Inspire.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2020-12-14

§ X.X Proposition: Arbetsmiljöpolicy

Göta studentkårs humanistsektions aktningsvärde ordförande har tillsammans med Göta studentkårs utbildningsvetenskapliga sektionens elokvente ordförande utarbetat grunden i vad som kommer bli Göta studentkårs systematiska arbetsmiljöarbete framöver, en arbetsmiljöpolicy. Dokumentet, som bifogas med handlingarna, har som syfte att vara lättförståeligt men samtidigt välfungerande. Efter en dialog med Göta studentkårs förträffliga kårpolitiska sekreterare stod det klart att det är Göta studentkårs prudentlige fullmäktige som ansvarar för ratificerandet av detta dokument. Därför föreslår undertecknade att Göta studentkårs konstitutiva kårstyrelse väljer att sända över dokumentet till Göta studentkårs prudentlige fullmäktige för ratifikation.

Förslag till beslut:

att anta Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: [Organ], 202X-XX-XX
Senast reviderad: 202X-XX-XX

Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy

Inledning

Arbetsmiljöpolicyen syftar till att säkerställa och att skapa kontinuitet i arbetsmiljöarbetet i Göta studentkår. En god arbetsmiljö ligger till grund för att personal och personer på heltidarpositioner på Göta studentkår ska känna sig trygga och trivas på arbetet.

Det är centralt att varje ny grupp av personer på heltidarpositioner får en grundlig genomgång av policyen samt det systematiska arbetsmiljöarbetet för att en god arbetsmiljö ska kunna uppnås.

Personalen har en viktig roll i att se till att arbetsmiljöarbetet får en kontinuitet, och har därför ansvar för det under överlämningen till en ny grupp av personer på heltidarpositioner. Det övergripande ansvaret för arbetsmiljön ligger dock på kårledningen.

Policy

I Göta studentkår jobbar personer på heltidarpositioner och personal tillsammans för att ha en utvecklande och tillfredsställande arbetsplats. Det systematiska arbetsmiljöarbetet utgår ifrån det behov som organisationen har och inkluderar, men begränsas inte till:

- › Arbetsmiljörund av den fysiska arbetsplatsen
- › Medarbetar- och arvoderadesamtal där arbetsmiljöfrågor inkluderas
- › Återkommande diskussioner på personalmöten och ledningsråd
- › Genomgång av checklista för arbetsmiljö hos Göta studentkår till all ny personal och personer på heltidarpositioner
- › Att olyckor och tillbud rapporteras så att åtgärder kan vidtas
- › En årlig enkät om den fysiska, psykosociala samt den organisatoriska arbetsmiljön
- › Uppföljning av frånvarostatistik
- › Möjlighet till att genomföra genomgångar av ergonomi på arbetsplatsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Hur policyn uppnås

Samtliga personer på heltidarpositioner och personal har ett gemensamt ansvar för att arbetsmiljöpolicyn följs. Det huvudsakliga koordinerande arbetet tillfaller dock kårledningen, som ska säkerställa att ingen punkt i policyn glöms bort eller nedprioriteras.

Eftersom Göta studentkårs heltidarpositioner är spridda på olika arbetsplatser är det också viktigt att se till att arbetsmiljön är god på samtliga kontor.

Det är viktigt att det finns ett öppet klimat på Göta studentkår där samtliga personer på heltidarpositioner samt personal känner sig trygga att påpeka brister i arbetsmiljön utan att det påverkar negativt.

Om policyn

Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy samverkar med Göta studentkårs Heltidarpolicy, Likabehandlingspolicy samt Personalpolicy.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-01-15

§ 4.3 Proposition: Policy för hantering av personuppgifter

Medlemsansvarig: Anneli Arohlén har, med support från arbetsgruppen för styrdokument, tagit fram en ny policy för hantering av personuppgifter. Den tidigare policyn var hastigt författad och inte fullvärdig. Det nya förslaget är genomtänkt och med tydlig koppling till den lagstiftning som finns angående hanteringen av personuppgifter för en organisation som Göta studentkår.

Förslag till beslut

att anta "Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter" i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Göta studentkårs presidium, 2018-05-23
Senast reviderad: -

Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter

All behandling av personuppgifter måste uppfylla de grundläggande principer som anges i dataskyddsförordningen (The general data protection regulation – GDPR). Principerna innebär bland annat att personuppgifter bara får samlas in för berättigade ändamål och att mängden uppgifter ska begränsas till vad som är nödvändigt för ändamålet. För att få behandla personuppgifter måste man alltid ha ett stöd i dataskyddsförordningen, en så kallad rättslig grund. Exempelvis kan den rättsliga grunden användas för personuppgiftsbehandling om denne är nödvändig för att man ska kunna uppfylla avtal om medlemskap med medlemmar.

Göta studentkår behandlar alltid inhämtade personuppgifter som medlemmar och övriga intressenter anförtror Göta studentkår på ett varsamt och ansvarsfullt sätt. All behandling av personuppgifter utförs på ett sätt som är förenlig med dataskyddsförordningen, exempelvis genom att ha ett tydligt syfte för insamling av personuppgifter samt att uppgifterna förvaras på ett sådant sätt som minimerar risken för intrång i enskild medlems personliga integritet.

Insamling och hantering av personuppgifter

Insamling av personuppgifter ska alltid direkt eller indirekt underlätta servicen för Göta studentkårs medlemmar, samarbetet med Göteborgs universitet och/eller förbättra organisationens administration. Personuppgifterna får inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål och inte heller sparas längre än nödvändigt. De i organisationen som behandlar personuppgifter ska kunna visa att principerna efterföljs. Vidare ska den del av Göta studentkårs organisation som behandlar personuppgifter ansvara för och kunna visa att man följer bestämmelserna i dataskyddsförordningen och att tydliga rutiner för hantering av insamlade personuppgifter finns i organisationen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



I enlighet med dataskyddsförordningen är Göta studentkår ansvariga för att de personuppgifter som samlas in:

- › är för särskilda, uttryckliga och berättigade ändamål
- › är adekvata, relevanta och inte för omfattande.
- › är korrekta och uppdaterade
- › inte förvaras längre än nödvändigt
- › behandlas på ett säkert sätt.

Samtycke för behandling av personuppgifter

Samtycke innebär att den registrerade lämnar sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Samtycke ska alltid vara frivilligt och ska kunna återkallas lika lätt som det gavs.

De uppgifter som Göta studentkår registrerar har antingen självmant lämnats av en student i medlemskapssyfte eller samlats in genom krypterade uppgifter från de delar av universitetet där Göta studentkår innehar kårstatus. Dessa uppgifter behandlas av vårt avtalade medlemssystem, Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder (SGS), Stiftelsen Chalmers studentbostäder, Fysiken AB, Mecenat AB och Tidsningsföreningen Götheborgske Spionen i skriftliga avtal där skyddandet av information mellan parterna ingår. Personuppgifterna sparas endast i den utsträckning som är nödvändig för att Göta studentkår ska kunna arbeta och verka i enlighet med sin lagstadgade rätt som studentkår.

Ändamål och laglig grund för behandling av personuppgifter

Göta studentkår kommer att behandla de personuppgifter registreras i syfte att förse medlemmar med information om Göta studentkårs verksamhet och tjänster som Göta studentkår erbjuder, samt för uppföljning av Göta studentkårs verksamhet som kan vara av intresse för medlemmar. Göta studentkår kommer även att använda uppgifterna för att marknadsföra Göta studentkår till enskild medlem. Personuppgifter i medlemssystemet är endast tillgängliga för förtroendevalda heltidare samt tjänstemän inom organisationen, om inte kårstyrelsen beslutar som särskild behörighet.

Göta studentkår kan exempelvis samla in och behandla personuppgifter för att:

- › En student ska kunna bli och vara medlem hos oss
- › Fullfölja vårt lagstadgade syfte att representera studenter genom att tillsätta studentrepresentanter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Tillsätta förtroendevalda inom organisationen, exempelvis heltidare, representanter i fullmäktige samt ledamöter i styrelser
- Administrera våra föreningar, kommittéer och utskott samt bevilja utbetalning av äskningar och verksamhetsbidrag
- Tillhandahålla möjlighet för lokalbokningar

Göta studentkår behöver också behandla personuppgifter för att kunna uppfylla våra skyldigheter enligt lag, annan författning eller myndighetsbeslut. Det kan till exempel vara för att uppfylla kraven enligt bokföringslagstiftning. Organisationens har rätt att behandla personuppgifter vid ett berättigat intresse, det kan exempelvis röra sig om medlemsundersökningar för att förbättra eller förändra vårt utbud av evenemang eller medlemsförmåner. Göta studentkår kan även använda dina personuppgifter för att skicka dig nyhetsbrev eller annan direkt marknadsföring.

Lagring av personuppgifter

Göta studentkår lagrar inte personuppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålet för behandlingen. Gallring av personuppgifter genomförs regelbundet.

- Personuppgifter om student som ej varit medlem i studentkåren sparas i 2 år efter att personen slutat vara registrerad student
- Personuppgifter som lämnas i samband med anmälan till evenemang och aktiviteter raderas när evenemanget respektive aktiviteten har genomförts
- Personuppgifter som härrör från inaktiva föreningar, kommittéer och utskott raderas efter 2 år av inaktivitet

I vissa fall måste Göta studentkår spara uppgifterna en längre tid än vad som annars skulle ha gjorts på grund av lagstiftning. Det kan till exempel vara för att uppfylla reglerna avseende bokföringsskyldighet (sju år).

- Personuppgifter om medlemskap sparas så länge en person fortsätter vara medlem. Därefter sparas krypterade personuppgifter kopplade till medlemsinbetalningar i 7 år som följd av bokföringslagen.

Medlemmars rättigheter

Det ska alltid vara tydligt för en student när den tecknar medlemskap i Göta studentkår vilka parter som kan ta del av den information som uppges i samband med registrering av medlemskap, både när medlemskap tecknas digitalt, eller ges med muntligt godkännande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



vid fysiskt möte. Enligt Dataskyddsförordningen har man alltid rätt till kontroll över sina personuppgifter och att få information om hur de behandlas.

En enskild medlem i Göta studentkår har rätt att:

- › Få tillgång till sina personuppgifter
- › Få felaktiga personuppgifter rättade
- › Få sina personuppgifter raderade om de inte längre är nödvändiga
- › Få veta hur länge personuppgifterna kommer att lagras
- › Lämna in klagomål till Dataskyddsinspektionen

Uppgift av allmänt intresse

Genom bestämmelser i högskolelagen och studentkårsförordningen är det i svensk rätt fastställt att studentkårerna vid statliga universitet och högskolor bedriver verksamhet som är en uppgift av allmänt intresse. Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att utöva verksamhet kan därmed ske med stöd av den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse i artikel 6.1 e i EU:s dataskyddsförordning. Studentkårer kan även använda sig av den rättsliga grunden samtycke i artikel 6.1 a i dataskyddsförordningen för sin personuppgiftsbehandling.

Lagstöd för nödvändighet måste finnas för det uppgifter Göta studentkår efterfrågar av sina medlemmar tillika delar med sig av med avtalade externa parter. Missbruk av personuppgifter ska utredas skyndsamt av kårstyrelsen och/eller så snart som möjligt polisanmälas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Axel Andersson
Datum 2020-12-07

§ 4.4 Motion: Fullmäktige ska inte vara konkreta

Idag så beslutar konstituerande fullmäktige om kommande verksamhetsårs verksamhetsplan varpå kårstyrelsen under höst och sommar sedan konkretiserar denna. Alltså skapar konkreta uppgifter och en handlingsplan om hur man ska nå upp till verksamhetsplanens mål. Detta är ingenting som Göta studentkårs fullmäktige bör lägga sig i då FUM inte ska bestämma i detaljnivå i den dagliga verksamheten. Att fatta två beslut i samma fullmäktige är också underligt och därför bör detta inte göras. I dagens stadga står det dock under kapitel 5, Kårstyrelsen, paragraf 4 uppgifter;

- *"Innan höstterminens första fullmäktigemöte till fullmäktige lämna förslag på konkretiserad verksamhetsplan. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige"*

Därför anser jag att detta bör ändras till att fullmäktige endast får den konkretiserade verksamhetsplanen rapporterad till sig för att ge mer insyn i organisationens styrning och ledning. Det känns även orimligt att skriva en så hård deadline i stadgan då det kan variera mycket hur stor en verksamhetsplan kan vara och styrelsen bör kunna ta eget ansvar att konkretisera denna. Om ändå inte FUM ska besluta om den behövs inte heller en deadline i stadgan.

Förslag till beslut

Att i stadgan ändra meningen i paragraf § 5:4 från:

"Innan höstterminens första fullmäktigemöte till fullmäktige lämna förslag på konkretiserad verksamhetsplan. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige"

Till:

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.4 Motion: Fullmäktige ska inte vara konkreta

Kårstyrelsemöte 7

2020/21, 210115



"Konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige.
Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas
av konstituerande fullmäktige"

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Sandra Magnusson

Datum 2021-01-07

§ 4.5 Arvoderingar för heltidare med studentrepresentantsuppdrag

Frågan gällande arvoderingar för heltidare med studentrepresentantsuppdrag har diskuterats flera gånger i olika sammanhang. Detta utan att vi har kunnat enas om ett förslag till beslut som i princip alla i gruppen har kunnat stå bakom. Diskussionerna som redan förts har varit laddade och har lätt blivit personlig på olika sätt. Vi har också sett att diskussionerna har lett till olika mycket frustration hos flera av oss, vilket har gjort att dessa inte alltid har kunnat hållas sakliga.

Beslutet handlar i huvudsak om något som kan härledas till att man som enskild person får egen vinning, genom ekonomiska medel, vilket gör att frågan inte bör tas i kårstyrelsen överhuvudtaget. Vi i presidiet anser att detta är en fråga som behöver stötas och blötas mer, men tror samtidigt att denna grupp inte är mest lämpade att fatta beslutet angående detta ärende. Även fast vi har kunnat hålla en relativt god ton under diskussionerna kring ärendet har vi i presidiet under denna period reflekterat över huruvida kårstyrelsen verkligen ska fatta beslut om sina egna arvoden överhuvudtaget. Detta dels på grund av den nya organiseringen av kårstyrelsen, som innebär att endast heltidare ingår i denna och därför även på grund av hur beslutet kan komma att påverka hur vi arbetar tillsammans som grupp efter att beslutet har fattats.

Med anledning av detta anser presidiet därmed att frågan bör lyftas från kårstyrelsen och istället diskuteras och beslutas om i fullmäktige istället.

Förslag till beslut:

att skicka frågan angående hur arvoderingar för heltidare med studentrepresentantsuppdrag ska hanteras inom Göta studentkår till fullmäktige.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Erika Darljung, i dialog med GFS-representanter

Datum 2020-12-07

§ 5.1 Aktieägandet i GFS/GSF

Bakgrund

Göta studentkår är medlem i GFS (Göteborgs förenade studentkårer) som i sin tur idag äger samtliga aktier (1000 st) i GSF (Göteborgs studenters företagsgrupp). GSF är sedan koncernbolag med Fysiken Friskvård i Göteborg AB och Akademihälsan i Göteborg AB som dotterbolag.

Bolagen har alltså styrts av en bolagsstyrelse i GSF med en styrelseordförande (och en styrelse bestående av både studenter och externa företrädare) och en anställd VD, ibland har det varit en ordförande och en VD, i dagsläget är det samma person. Men som aktieägare har ju GFS och kårerna egentligen behövt ge bolaget GSF riktlinjer och direktiv hur bolaget ska skötas. Detta har däremot kårerna varit väldigt dåliga på. Göta, Konst och SAKS har varit dåliga på det för att vi generellt inte förstår hur det funkar. Chalmers och Handels ursäkt är troligen att de har egna bolagsgrupper som de lagt mer energi på.

Detta har nu gjort att bolagen är lite dåligt skötta. Förutom att GSF äger bolagen så äger man också en fastighet på Gibraltargatan (även kallat Kaserntorget) och även den fastigheten är i behov av upprustning. Tyvärr har bolagen inte genererat den vinst som hade behövts för att täcka det underhåll och kapitaltillskott som behövs.

Frågan angående aktieägandet går långt tillbaka och flera, misslyckade, försök har tidigare gjorts för att komma på en modell för hur aktierna kan fördelas mellan kårerna och samtidigt ge bolagen möjlighet att få in kapital för ovan nämnda upprustning. David Welander som är kårordförande på Chalmers studentkår har nyligen kommit på idén att GSF kan genomföra en nyemission. Det betyder att man skapar nya aktier som man säljer för att på så vis få in pengar till bolaget. Det innebär också att de 1000 aktier som GFS äger kommer finnas kvar. Men de kommer ju minska i värde.

Räkningsförklaring:

- GFS äger 1000 aktier, vilket betyder 100 % av bolagets värde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Om man genomför en nyemission kommer GFS 1000 aktier endast vara värda kanske 10 % (en uppskattning, har egentligen ingen aning i detta läge) av bolagets totala värde.

Det ska också tilläggas att idag har varje kår en röst inom GFS, vilket betyder att vi äger 20 % av aktierna. Om en nyemission då genomförs så kommer de kårer som inte väljer att köpa aktier att få minskat inflytande över vad som händer med GSF. Så en första diskussion här handlar om ifall kårerna (var och en för sig till en början) är okej med det. Sedan måste det bestämmas om det är tillräckligt många kårer som är för idén (tre av kårerna måste tycka att en nyemission är en bra idé för att det ska kunna gå vidare).

I bifogat underlag kan ni dels se den presentation som David Welander skapade och visade för GFS styrelse. Den visar en tanke om en nyemission i "Scenario 2" att exempelvis Chalmers, HHGS och Göta skulle vara dem som vill delta i en nyemission (ingenting av det vet vi med säkerhet ännu).

I den andra presentationen finns det underlag som VD tillika styrelseordförande Mikael Gyllenhammar har skapat för att visa på i vilken omfattning pengar behövs. Som går att utläsa av den presentationen är att det inte bara är tal om en upprustning utan också om en expanderings, och frågan är hur viktig den är i relation till pengatillskottet. Det är något som behöver funderas över.

Den tredje bilagan är en handlingsplan som GFS har bett en jurist skriva för att vara säker på att vid en eventuell nyemission så kommer man göra på rätt sätt. I handlingsplanen under punkt 3.1 ser ni ett antal punkter (a-e) där det alltså anges att man i ett läge kommer behöva ange hur många aktier som nyemissionen ska handla om och vilket pris. I dagsläget har vi ingen aning om vad det betyder, eller kommer bestå i. Men såklart kommer vi ha inflytande över frågan.

Vid ett diskussionsmöte den 3 december som ägde rum med GFS styrelse fick vi en liten tidsplan klar för oss. Chalmers bolags VD och ordförande ville rota lite mer i likviditetsplanen från Mikael Gyllenhammar, Erika och Sandra ville gärna vara med i det, får se om vi blir inbjudna. Tanken är sedan att David ska försöka antingen att boka in ett stormöte där beslutsfattare från kårerna får delta för att förstå vad det handlar om, alternativt kommer han ut till exempelvis fullmäktigemöten. Kårerna förväntas sedan fatta beslut i maj, bolagsstämman skulle då ske efter det.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Gällande vår förutsättning att gå med, eller alltså ens överväga att gå in med kapital, är följande: vi har, liksom ni kanske hörde på fullmäktige och, som ni känner till en del pengar i fonder idag. Pengar som vi egentligen inte är i behov av. Men som vi såklart ska förvalta väl, det är ju ändå studenternas pengar. Att gå in i detta är ett alternativ. Vi ska dock vara medvetna om att vi inte kommer få tillbaka pengarna. Alltså GSF drivs inte för att generera pengar till kårerna, utan all vinst ska gå tillbaka in i bolaget. Alltså är det inte pengar vi kommer få tillbaka. Men vid en eventuell konkurs eller om man bestämmer att sälja bolaget som bör vi kunna räkna med att få tillbaka pengarna. Däremot så måste vi i så fall tro på att bolagen är något bra för våra medlemmar och våra studenter. Sedan handlar det ju om hur stort inflytande vi kan få. Om vi går in med pengar (som är en betydande del för oss) och sedan ändå bara får kanske 20 % av aktierna så kommer vårt inflytande inte vara så stort om någon av de andra kårerna äger över 50 % exempelvis. Så vi behöver överväga en del olika scenarier.

Scenarier att fundera kring (de som vi har identifierat idag)

- › Ska vi godkänna att en nyemission ska få göras?
- › Om det blir en nyemission, vill vi gå med och investera?
- › På vilka premisser är det okej att investera?

Det går såklart inte att svara på dessa frågor på detta möte. Utan punkten är till för att göra er uppmärksamma på frågan, och börja sätta er in i den för den kommer behöva ta lite plats i vår. Det finns förmodligen mer att berätta och vi gör gärna det på plats, och också att ni får tala om vad för information ni saknar för att förstå så att vi kan komma med ny och bättre info till nästa möte.

Ytterligare underlag:

- › GFS, GSF & aktier (Davids underlag)
- › Styrelse GFS likvidplan (Mikaels underlag)
- › Handlingsplanen + bilagor

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

GFS, GSF & Aktier

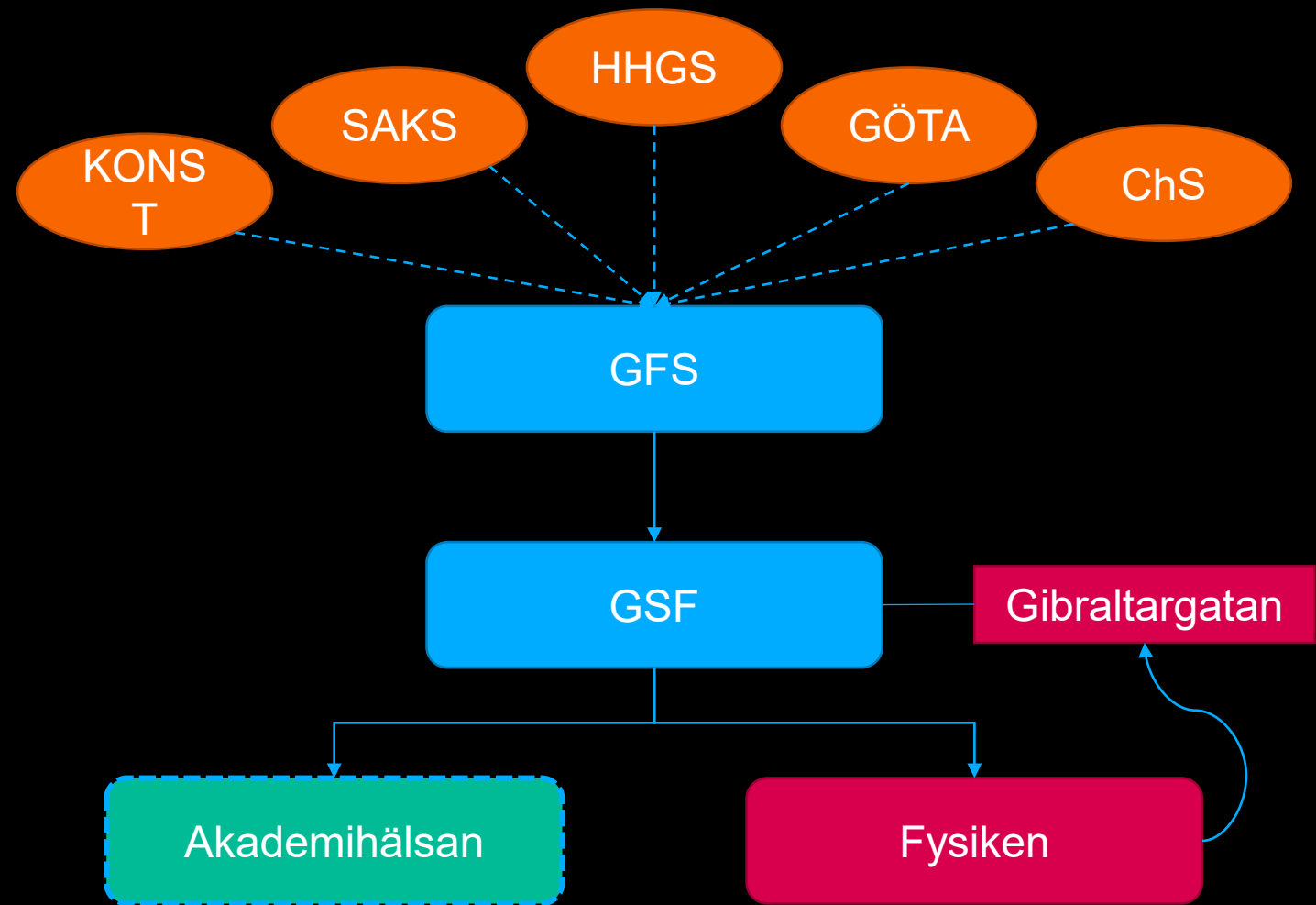
2020-11-10 inledande möte



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

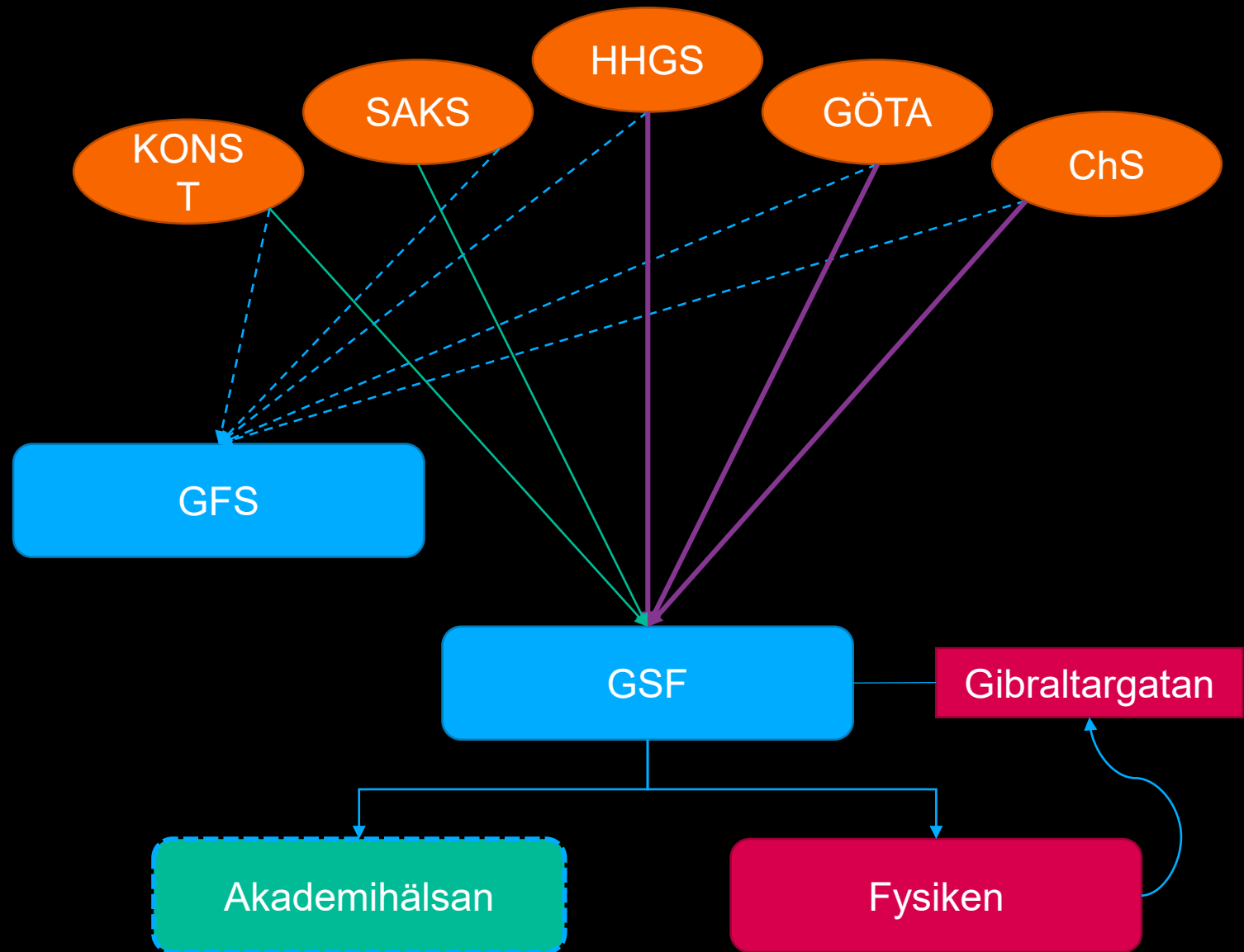
Nuläge

- **Kårer medlemmar i GFS**
 - 1 representant per kår
- **GFS äger GSF (100%)**
 - 1000 aktier
- **GSF behöver investering**
- **GFS är en kapitalsvag ägare**



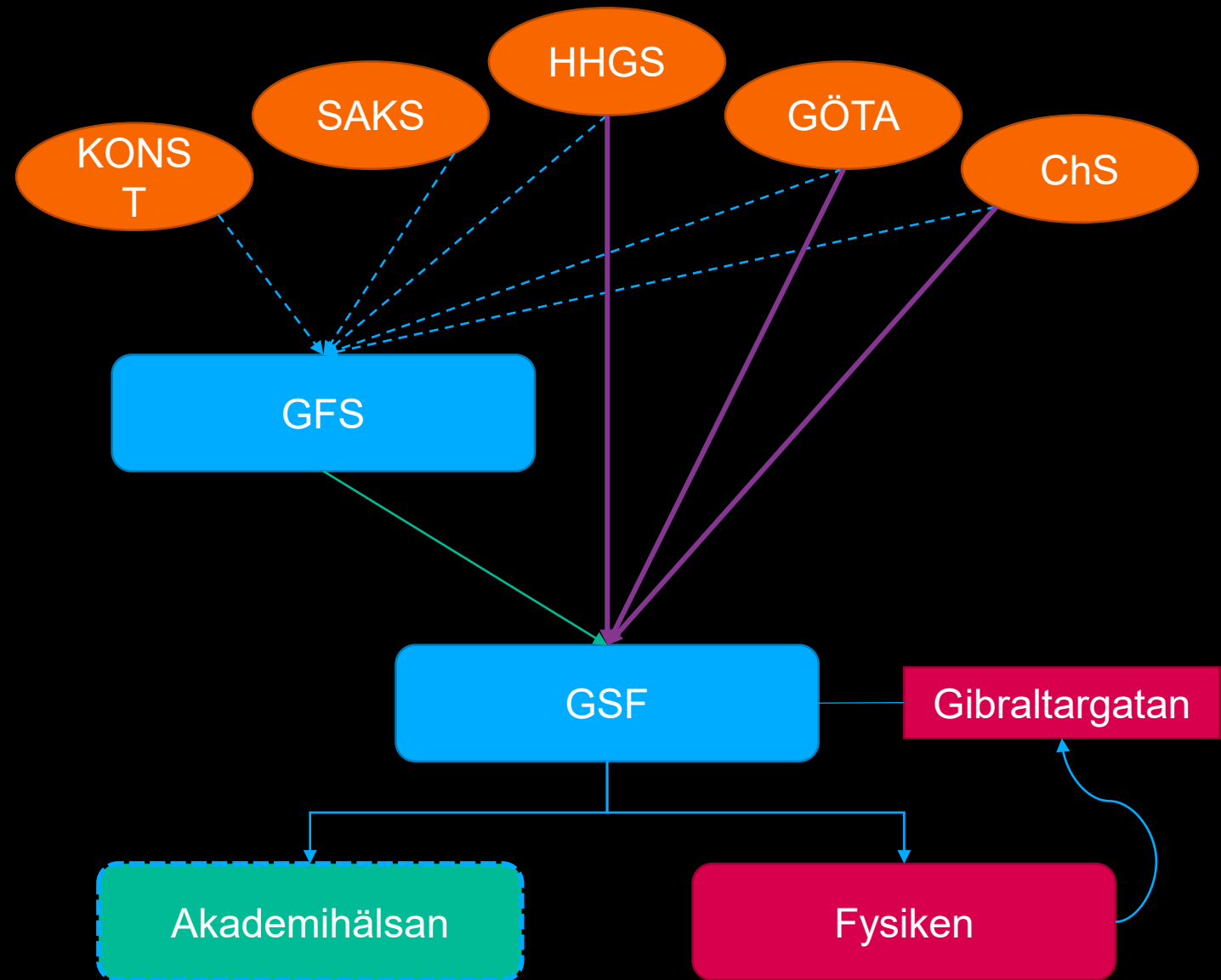
Scenario 1

- **Aktier skiftas ut**
 - 0 kr eller symboliskt pris
- **GFS frikopplas från GSF**
- **Aktieägandet justeras mellan kårer**
- **Investering sker genom nyemission**
 - Skapar **aktiva** och **passiva** ägare (exempel i bild)
- **Förmåner regleras genom aktieägaravtal**
- **Frågetecken:**
 - Skatt vid överlåtelse
 - Stadgar



Scenario 2

- **Nyemission till marknadspris**
 - De som vill investera köper
 - Kapital till GSF
 - GFS rösträtt blir utspädd till minimum
 - Skapar **aktiva** ägare och GFS som **passiv** ägare (exempel i bild)
- **Förmåner regleras genom aktieägaravtal**
- **Frågetecken:**
 - Stadgar
 - Prissättning



Fortsatt arbete (tillagd 20201113)

Kommentarer från jurist:

- **Nyemission är smidigaste lösningen, slipper kostnader för svår skatteutredning**
- **Konkret handlingsplan till styrelsemötet den 26e**
 - Ja/nej efter förankring
- **Framtida investeringar kan säkras med teckningsrätter som delas ut i samband med nyemissionen.**
- **Frågor som kvarstår:**
 - Prissättning på aktierna?
 - A/B-aktier för att säkra att GFS inte behöver ta några beslut?
 - Fördelning av aktierna mellan kårerna?
 - En genomläsning av stadgan och eventuella ändringar.

Frågor att förankra i respektive kår:

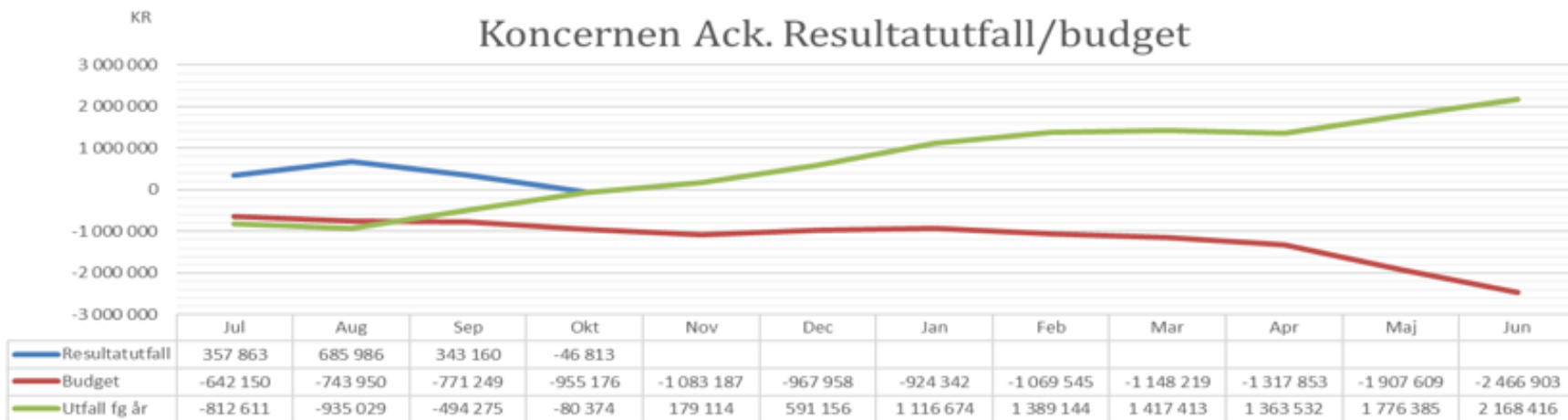
1. **Är alla ok med att de aktiva besluten tas av aktie-majoriteten? Förmåner ska dock ges till alla aktieägare oavsett storlek.**
2. **Hur mycket är kårerna villiga att investera?**
 - Om Ja på fråga 1 är detta en senare fråga.

GFS

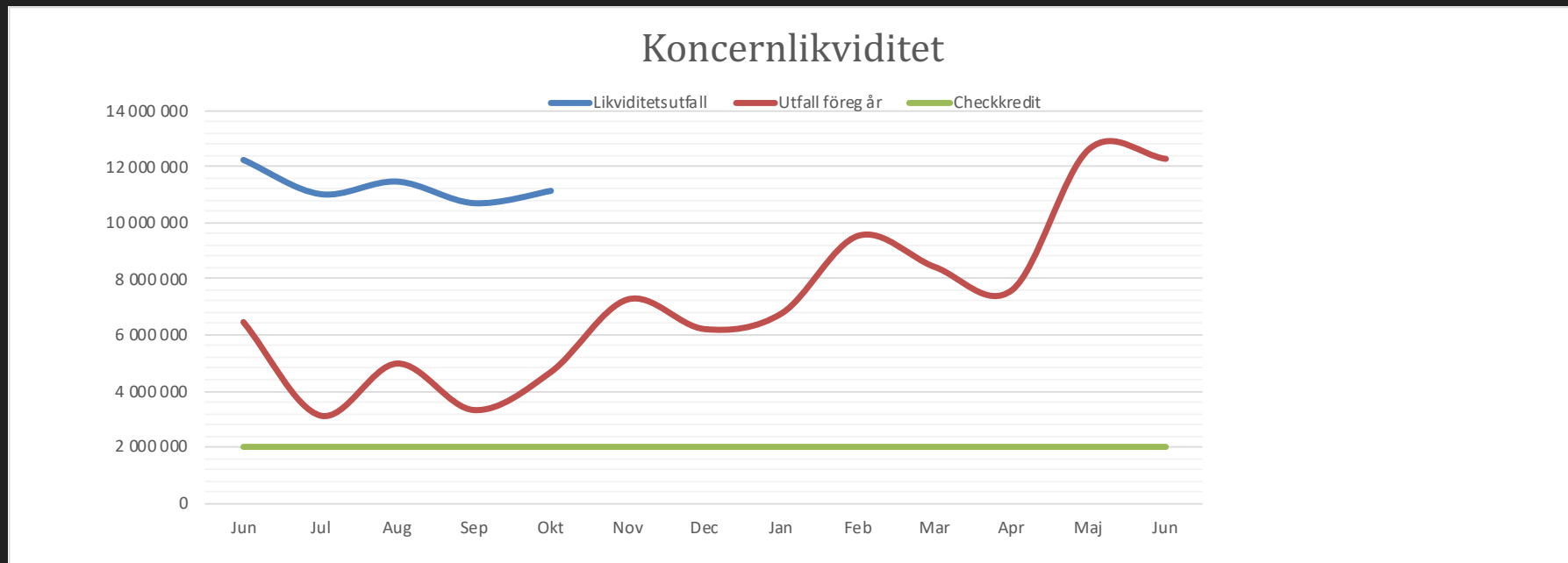
GSFAB Koncernens investeringsplan
2020 November

Utfall Koncernen t.o.m. Okt 2020

Koncernen Ack. Resultatutfall/budget



Likviditet koncernen t.o.m. okt 2020



GSF- Resultat prognos 2020/2021 – Pandemi effekt

Innan fas 2 och 3 avseende pandemin slog till, dvs prognos gjort i augusti så var bedömningen att vi skulle göra ett litet negativt resultat. Nu har vi gjort en ny budget/prognos vilket visar på att om vi inte kan få statliga stöd mm kommer koncernen att behöva sin befintliga likviditet bara för att "överleva"

Detta gör att behovet av ägartillskott och banklån är av största vikt för att förbereda oss och bygga för det nya normala och utveckla Fysiken och GSFAB.

GSF- Byggnaden på Gibraltargatan

- A. Under 2019 gjordes en 5-årig underhållsplan för byggnaden. Denna har nu kompletterats med undersökningar av dränering vilket visade sig vara undermålig, mm
- B. Intresset för att utöka med Paddelbanor på baksidan har undersökts samt en preliminär intäkts samt kostnad
- C. Det långsiktiga samarbetet med Chalmers Studenthem att dels bygga ut "Fysiken" dels komplettera med studentbostäder har påbörjats.

- A. Tidsplanen är ca 5-7 år.

- B. Detta projekt har 3 faser. Tillstånds-, projekterings- och slutligen byggfasen

- A. Denna del är prioriterad och nödvändig att genomföra enligt planen

- B. Paddelbanor: Beslutet ligger hos ägaren vilken prioritering nivå

- C. Utbyggnad långsiktiga samarbetet:

- A. Tillståndsfasen: innefattas i budget

- B. Projekteringsfasen: Finansiering bör/skall vara klart 2022

- C. Byggfasen: Finansiering bör vara klar under 2023

Likviditetsplan - Byggnaden på Gibraltargatan

A. Den 5-åriga underhållsplanen
investeringar är

A. 2-2,5Mkr - 20/21 finansieras med

A. Banklån eller

B. Via ägartillskott

B. 1,5-2,5Mkr - 21/22

A. Via ägartillskott

C. 2,0-3,5Mkr - 2022-2025

A. Via ägartillskott

A. Paddelbanor

A. 6-7 Mkr finansieras via

A. Ägartillskott eller

B. Banklån/Ägartillskott

A. Utbyggnad av Fysiken & Studentbostäder
med CSB

A. Tillståndsfasen ca 1,5-2 Mkr innefattas i budget

B. Projekteringsfasen 6-8Mkr – 2022

A. Ägartillskott ev. delvis banklån

C. Bygghöjden mycket svår att bedöma beroende
på ambitionerna mm ca 45-60Mkr 2026-2028

GSF- Likviditetsplan - Summering

Önskat behov av ägartillskott

2021 – 2,5Mkr + 7Mkr Paddelbanor

2022 – 2,0Mkr + 3Mkr projektering *Nya Fysiken*

2023 – 3,0Mkr + 5Mkr projektering *Nya Fysiken*

Fysiken investeringsbehov

- IT uppdatering
 - Vårt ERP system vi nyttjar idag har ingen service eller utveckling
 - BI-system för ledningen
 - Websidan är undermålig
 - APP kommer att krävas för att förbättra service och lönsamheten
- Verksamheten behöver uppgraderas på
 - Gymmen byte av cyklar, maskiner, mm
 - Klättringsdelen behöver rullande lyftas

Fysiken investeringsbehov

- IT –utveckling och uppdatering
Finansieras i normala fall inom budget
men p.g.a. Corona krävs nu ägartillskott
på ca 4,0Mkr under 2021/2022
- Verksamheten 15Mkr från HT 2021 4-6Mkr samt 2022 9-11Mkr om det återgår till nytt normalt
- Verksamheten 15Mkr från sent 2022 till 2024 om vi inte återhämtar oss från pandemin

Summering

- Behovet av investeringar har hittills anpassats efter intäkterna.
- Då pandemin nu påverkar Fysiken hårt då studenterna i mycket mindre grad är villiga att träna likt övriga samhället
- Nu har vi kommit till punkten att vi trots pandemin behöver uppgradera flera delar samtidigt och det kommer att krävas ägartillskott 2021 tillsammans med Banklån

Önskat behov av ägartillskott

Moderbolaget /Byggnaden

2021 – 2,5Mkr + 7Mkr Paddelbanor

2022 – 2,0Mkr + 3Mkr projektering *Nya Fysiken*

2023 – 3,0Mkr + 5Mkr projektering *Nya Fysiken*

Fysiken

2021 – 6,0Mkr

2022 – 10Mkr

2023 – >10,0Mkr

Till: Chalmers Studentkår
Att: Roger Nordman, VD
David Welander, Kårordförande

Adress: Endast per e-post till roger.nordman@chalmersstudentkar.se samt
ko@chalmersstudentkar.se

PM

Handlingsplan avseende nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB

1 Bakgrund

- 1.1 Göteborgs Förenade Studentkårer, org.nr 857200-4995 ("GFS"), är en ideell förening vars medlemmar består av ett antal studentkårer i Göteborg. GFS äger samtliga aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB, org.nr 556702-1133 ("Bolaget"), som i sin tur äger samtliga aktier i Fysiken Friskvård i Göteborg AB, org.nr 556702-1141 ("Fysiken").
- 1.2 Fysikens verksamhet består i att driva sporthallar, idrottsplatser och andra sportanläggningar, med det övergripande målet att bedriva friskvård och motionsverksamhet i syfte att gagna Göteborgs Studenter.
- 1.3 Som framgår ovan ägs Fysiken av Bolaget (gemensamt "Koncernen"), som i sin tur ägs av GFS. Koncernens verksamhet drivs inte i vinstsyfte men med ambitionen att generera sådant överskott att man inte långsiktigt riskerar verksamheten.¹ Koncernen har emellertid identifierat att det underhåll och övriga investeringar som är nödvändiga för att på lång sikt säkra Koncernens verksamhet innefattar investeringar i storleksordningen som väsentligt överskrider den av Koncernen genererade vinsten. Med andra ord föreligger ett investeringsbehov i Koncernen som inte kan tillgodoses på annat vis än genom tillskott av kapital.
- 1.4 Medlemmarna i GFS har varierade möjligheter och intresse av att tillskjuta medel till Koncernens verksamhet varför det i GFS styrelse förts ett antal diskussioner beträffande alternativ för att på ett ekonomisk effektivt och i övrigt ändamålsenligt vis tillåta de medlemmar i GFS som så önskar att tillskjuta medel till Koncernen och samtidigt erhålla större inflytande avseende Koncernens verksamhet. Det noteras härvid att GFS har till ändamål att tillvarata och främja medlemskårens och deras medlemmars gemensamma intressen, främst vad avser studiesociala frågor samt att

¹ Se förvaltningsberättelse i Bolagets årsredovisning avseende räkenskapsåret 2018-07-01-2019-06-30.

representera medlemskårens studenter.² Detta ändamål bedöms inte äventyras med anledning av nyss nämnda kapitaltillskott och det ökande inflytande i frågor gällande Koncernen som vissa medlemmars tecknande av aktier i Bolaget medför (se vidare om detta i den handlingsplan som redovisas i punkt 3 nedan jämte rekommendationer om aktieägaravtal avseende Bolaget i punkt 4 nedan).

- 1.5 Mot ovan angiven bakgrund har WERKS Advokater ("WERKS") fått i uppdrag av Chalmers Studentkår att inför GFS styrelsemöte den 26 november 2020 upprätta en handlingsplan avseende kapitaltillskott i verksamheten genom en s.k. riktad nyemission i Bolaget till vilken samtliga medlemmar i GFS kommer inbjudas att delta i. Genom den nyemission som häri föreslås kommer nya aktier emitteras i Bolaget. Det innebär att de befintliga 1 000 aktierna i Bolaget kommer förbli i GFS ägo och de aktier som inom ramen för nyemissionen tillskapas kommer ägas av de studentkårer vid högskolorna i Göteborg som väljer att teckna sig för nya aktier.

2 Innebörden av en nyemission

- 2.1 En nyemission är när ett aktiebolag ger ut (emitterar) nya aktier. Det kan ske genom att aktiebolaget erbjuder befintliga och/eller potentiella nya aktieägare att teckna nya aktier i företaget. Syftet är oftast att tillskjuta Bolaget kapital eftersom en nyemission ökar företagets aktiekapital och kassa.
- 2.2 Den som tecknar sig för aktier betalar för de nya aktierna genom att erlægga en s.k. teckningskurs (som rekommenderas av styrelsen men beslutas av bolagsstämman, se punkt 3.1(c)). Härigenom ökar aktiekapitalet genom att det tillskapas fler aktier (även om det nominella beloppet per aktie är samma som tidigare). Det överskjutande beloppet hamnar i överkursfonden, som kan användas för kommande investeringar.
- 2.3 Vid en nyemission uppstår så kallad utspädning, vilket betyder att en aktie efter en nyemission representerar en mindre andel av bolaget än före emissionen. Bolagets ursprungliga ägare kommer alltså att minska sitt procentuella innehav i bolaget, såvida inte den ursprungliga ägaren deltar i nyemissionen.

3 Handlingsplan – nyemission i Bolaget

- 3.1 Styrelsen i Bolaget tar fram ett förslag till beslut om en riktad nyemission av aktier. I detta förslag ska nedan punkter (a)-(e) ingå. Beslutet om att anta detta förslag fattas på ett styrelsemöte. Ordföranden i styrelsen är ansvarig för att kalla samtliga ledamöter till detta möte. Mötet kan hållas fysiskt eller via en digital lösning. Inför detta möte ska styrelsen också ta fram en redogörelse över händelser av väsentlig

² Se punkt 1 i stadgarna för GFS, antagen 2010-08-31, senast reviderad 2017-11-19.

betydelse för Bolagets ställning, vilka har inträffat efter det att den senaste årsredovisningen lämnades. Denna redogörelse ska Bolagets revisor yttra sig över.

Styrelsens beslut ska ange:

- (a) Det antal aktier som ska ges ut.
- (b) Vilka som ska ha rätt att teckna nya aktier.
- (c) Teckningskursen för aktierna.
- (d) Hur man tecknar sig för aktierna.

Förslagsvis tecknar man sig genom att betala för aktierna. På så vis behöver ni inte upprätta och administrera teckningslistor.

- (e) Den tid inom vilken aktieteckning ska ske.

Vi föreslår att aktieteckning sker samma dag som stämman, alternativt de närmaste dagarna därefter, så att emissionen snabbt kan avslutas och registreras hos Bolagsverket.

- 3.2 Efter styrelsemötet kallar styrelsen till en extra bolagsstämma. Ovan nämnda förslag till beslut, redogörelsen och revisorns yttrande biläggs kallelsen. Kallelsetiden till bolagsstämma i Bolaget är två veckor och kallelse skickas till aktieägarna via e-post³. Även bolagsstämman kan avhållas digitalt om det av kallelsen tydligt framgår hur man deltar i mötet.
- 3.3 Bolagsstämman avhålls och aktieägarna fattar beslut om en riktad nyemission i enlighet med styrelsens förslag.
- 3.4 Berörda studentkårer tecknar sig/betalar därefter för de nyemitterade aktierna inom den tid som framgår av styrelsens förslag.
- 3.5 När betalning för aktierna skett tas en anmälan till Bolagsverket fram och undertecknas av en styrelseledamot i Bolaget. Tillsammans med en kopia av stämmoprotokollet och styrelsens förslag till beslut, skickas anmälan till Bolagsverket för registrering. Bolagsverkets handläggningstid för nyemissioner är för närvarande 16 arbetsdagar.
- 3.6 Styrelsen tillser att de nya aktierna införs i aktieboken.
- 3.7 WERKS kan bistå med upprättande av all nödvändig bolagsformalia och tillser att ärendet om nyemission blir registrerat hos Bolagsverket.

³ Se Bolagets Bolagsordning, antagen på ordinarie bolagsstämma 2008-11-27.

4 Aktieägaravtal

- 4.1 Eftersom nyemissionen innebär att det kommer finnas flera aktieägare i Bolaget bör det övervägas att upprätta ett aktieägaravtal avseende det gemensamma ägandet av Bolaget.
- 4.2 Innehållet i ett sådant aktieägaravtal bestäms av parterna, dvs. aktieägarna, men vi bedömer att ett enklare avtal är erforderligt. En aspekt som bör framgå av aktieägaravtalet är att Bolagets aktier inte får överlåtas till annan än GFS eller dess medlemmar och att samtliga aktieägare åtar sig att säkerställa att Koncerners verksamhet bedrivs på sådant vis att det övergripande målet – att bedriva friskvård och motionsverksamhet i syfte att gagna Göteborgs studenter enlighet med GFS stadgar – inte äventyras.
- 4.3 En ytterligare aspekt som med fördel kan regleras i ett aktieägaravtal är hanteringen av ytterligare investeringsbehov som kan aktualiseras i närtid. Det kan ske genom att det i aktieägaravtalet fastställs under vilka omständigheter och i vilken utsträckning aktieägare i Bolaget har möjlighet att påkalla att ytterligare nyemissioner av aktier i Bolaget ska beslutas. Aktieägaravtalet kan ange samtliga villkor för sådana ytterligare nyemissioner, dvs. samtliga beslutspunkter som nämns i punkt 3.1 (a)-(e) kan adresseras. Detta skulle väsentligt förenkla och tideffektivisera förloppet vid kommande kapitalanskaffningar.

Göteborg den 25 november 2020

Natalie Bäck
Advokat
0733 774 112
natalie.back@werks.se

Bilagor

1. Årsredovisning Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB avseende räkenskapsåret 2018-07-01-2019-06-30
2. Stadgar Göteborgs Förenade Studentkårer, antagna 2010-08-31, senast reviderade 2017-11-19
3. Bolagsordning, Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB, antagen på ordinarie bolagsstämma 2008-11-27

Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB
Org nr 556702-1133

**Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2018-07-01 -
 2019-06-30**

Styrelsen avger följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- koncernresultaträkning	6
- koncernbalansräkning	7
- kassaflödesanalys för koncernen	9
- moderbolagets resultaträkning	10
- moderbolagets balansräkning	11
- noter, gemensamma för moderbolag och koncern	13

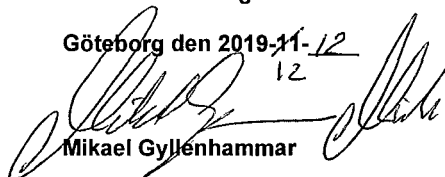
Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Undertecknad styrelseledamot i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB intygar härmed att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen fastställts på årsstämma den 2019-11-12.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Göteborg den 2019-11-12


 Mikael Gyllenhammar



Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Koncernen

Koncernen bedriver friskvård och motionsverksamhet via sina fem motionsanläggningar på Gibraltargatan 39, Kaserntorget 11, Elektrovägen 1, Lindholmospiren 3, Stora Åvägen 1 och Laxfiskevägen 4. Vidare bedriver koncernen hälsovård samt fastighetsförvaltning. Övergripande för alla delar är att den främst syftar till att gagna Göteborgs studenter. Ingen av verksamheterna drivs i vinstsyfte men skall generera sådant överskott att man långsiktigt inte riskerar sin verksamhet.

Moderbolaget

Moderbolaget skall bedriva företagsägande, fastighetsförvaltning och kapitalförvaltning i syfte att gagna Göteborgs studenter.

Bolaget har sitt säte i Göteborg.

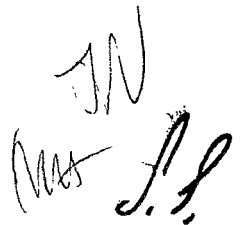
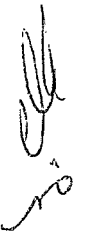
Koncernstruktur

Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB är helägt dotterföretag till Göteborgs Förenade Studentkårer, orgnr. 857000-4995. Bolaget är också moderbolag i en underkoncern och därmed 100% ägare till dotterbolagen:

Fysiken Friskvård i Göteborg AB, org nr 556702-1141

Akademihälsan i Göteborg AB, org nr 556702-1893

Koncernredovisning upprättas frivilligt för underkoncernen då hela koncernen ej omfattas av de krav som gäller för att upprätta koncernredovisning på grund av sin storlek.



Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Fysiken

Fysiken Klätterlabbet Partille etablerades i början av året och startade upp sin verksamhet 2 Juli 2018. Lokalen är på 1400 kvm och erbjuder avancerad klättring samt klättring för nybörjare och barn.

Fysiken Klätterlabbet Sisjön etablerades i mitten av året och startade upp sin verksamhet 1 December 2018. Lokalen är på 670 kvm och erbjuder boulderklättring.

Akademihälsan

Under året genomförde Chalmers tekniska högskola AB (Chalmers) en upphandling av studenthälsovård. Upphandlingen avsåg studenthälsa vid Chalmers och Göteborgs universitet. I upphandlingen har Chalmers varit ombud för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola och Göteborgs universitet.

Av tilldelningsbeslutet den 11 mars 2019 framgick det att Akademihälsan förlorade upphandlingen till annan part.

Domen överklagades till Förvaltningsrätten till följd av utvärderingsmodellen och Akademihälsan anser att utvärderingen strider mot LOU och de grundläggande upphandlingsrättsliga principerna.

Förväntad framtida utveckling

Satsningarna på våra nya anläggningar i Partille och Sisjön har i uppstartsskedet belastat resultatet för året. Etableringarna ses som långsiktiga och kommer att visa förbättrad lönsamhet under kommande år.

Då Akademihälsan ännu inte fått besked avseende överklagan har Chalmers och GU förlängt befintliga avtal. Verksamheten kan fortgå fram till dess att utfallet är klart. Ur bolagets perspektiv har vi två framtida vägar. Det ena är att avveckla verksamheten i Akademihälsan om avtalen förloras, vilket kan göras på ett ekonomiskt försvarbart sätt. Det andra alternativet är att bygga upp och utveckla servicen på nuvarande tjänster.



Flerårsjämförelse

Koncernens ekonomiska utveckling i sammandrag.

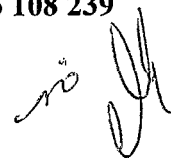
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
Nettoomsättning	tkr	58 352	51 004	48 652	48 525	44 804
Resultat efter finansiella poster	tkr	-2 018	2 624	2 847	3 174	1 302
Balansomslutning	tkr	52 670	52 608	44 863	46 011	45 865
Antal anställda	st	42	38	38	37	35
Soliditet	%	44,0	47,2	50,5	45,0	39,7
Avkastning på totalt kapital	%	neg	5,2	6,6	7,3	3,5
Avkastning på eget kapital	%	neg	10,6	12,6	15,3	7,1

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1

Förändring av eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Annat eget kapital och årets resultat	Totalt eget kapital
Eget kapital 2017-06-30	100 000	22 659 897	22 759 897
Årets resultat		2 072 363	2 072 363
Eget kapital 2018-06-30	100 000	24 732 260	24 832 260
Årets resultat		-1 660 892	-1 660 892
Eget kapital 2019-06-30	100 000	23 071 368	23 171 368

Moderbolaget	Aktie- kapital	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 2018-06-30	100 000	6 009 114	6 109 114
Årets resultat		9 999 125	9 999 125
Eget kapital 2019-06-30	100 000	16 008 239	16 108 239




Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

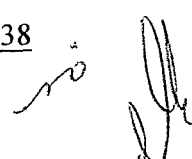
Balanserade vinstmedel	6 009 114
Årets vinst	9 999 125

kronor	<u>16 008 239</u>
--------	-------------------

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

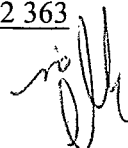
i ny räkning överförs	<u>16 008 238</u>
-----------------------	-------------------

kronor	<u>16 008 238</u>
--------	-------------------



2020010202018

Koncernresultaträkning	Not	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Nettoomsättning		58 351 774	51 004 431
Summa intäkter		58 351 774	51 004 431
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-2 458 860	-1 934 301
Övriga externa kostnader		-27 372 336	-20 075 956
Personalkostnader	2	-24 553 043	-21 823 399
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-5 786 475	-4 469 040
Summa rörelsens kostnader		-60 170 714	-48 302 696
Rörelseresultat		-1 818 940	2 701 735
Ränteintäkter		217 693	15 224
Räntekostnader		-416 346	-93 408
Resultat efter finansiella poster		-2 017 593	2 623 551
Skatt på årets resultat		356 701	-551 188
Årets vinst		-1 660 892	2 072 363




2020010202019

Koncernbalansräkning	Not	2019-06-30	2018-06-30
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	3	25 405 400	26 550 813
Byggnadsinventarier	4	175 492	879 373
Pågående nyanläggningar	5	8 424 765	7 072 452
Inventarier	6	3 441 012	4 756 309
Datorer	7	103 185	132 102
Investering i annans fastighet	8	879 715	605 280
		<u>38 429 569</u>	<u>39 996 329</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Uppskjutna skattefordringar	9	559 891	551 662
		<u>559 891</u>	<u>551 662</u>
Summa anläggningstillgångar		38 989 460	40 547 991
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Varulager		1 814 221	710 783
Kundfordringar		1 122 011	939 899
Aktuella skattefordringar		1 413 155	715 719
Övriga kortfristiga fordringar		1 216 737	1 344 651
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 143 350	2 789 963
		<u>9 269 365</u>	<u>7 052 677</u>
<u>Kassa och bank</u>		<u>4 997 764</u>	<u>5 559 381</u>
Summa omsättningstillgångar		13 707 238	12 060 396
Summa tillgångar		<u>52 696 698</u>	<u>52 608 387</u>

2020010202020

Koncernbalansräkning	Not	2019-06-30	2018-06-30
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
Annat eget kapital inklusive årets resultat		23 071 367	24 732 261
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		23 171 367	24 832 261
Summa eget kapital		23 171 367	24 832 261
 Avsättningar			
Avsättning för uppskjuten skatteskuld	9	899 465	1 250 144
 Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	10	9 049 096	6 535 768
Summa långfristiga skulder		9 049 096	6 535 768
 Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	10	2 186 652	1 849 984
Leverantörsskulder		4 522 532	4 210 801
Checkräkningskredit	11	555 419	2 886 618
Övriga kortfristiga skulder		1 275 368	1 419 493
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		11 036 799	9 623 318
Summa skulder		28 625 866	26 525 982
Summa eget kapital och skulder		52 696 698	52 608 387

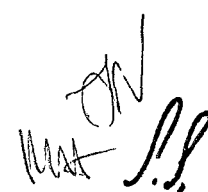
2020010202021

Kassaflödesanalys för koncernen

	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat före finansiella poster	-1 818 940	2 701 735
Avskrivningar	5 786 476	4 469 010
Erhållen ränta	217 693	15 224
Erlagd ränta	-416 346	-93 408
Betald inkomstskatt	-699 644	-883 124
	<u>3 069 239</u>	<u>6 209 437</u>
Ökning/minskning varulager	-1 103 438	50 485
Ökning/minskning kundfordringar	-182 112	-353 264
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar	-225 473	-1 051 139
Ökning/minskning leverantörsskulder	311 731	2 804 257
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder	<u>1 269 356</u>	<u>2 485 904</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten	3 139 303	10 145 680
Investeringsverksamheten		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-4 219 716	-9 391 420
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-4 219 716	-9 391 420
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	4 700 000	2 000 000
Amortering av skuld	-1 850 004	-1 433 337
Utnyttjande av checkräkningskredit	-2 331 200	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	518 796	566 663
Årets kassaflöde	-561 617	1 320 923
Likvida medel vid årets början	5 559 381	4 238 458
Likvida medel vid årets slut	<u>4 997 764</u>	<u>5 559 381</u>

2020010202022

Moderbolagets resultaträkning	Not	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Nettoomsättning		4 533 006	4 533 002
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-1 674 326	-1 844 931
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 145 412	-1 134 783
Summa rörelsens kostnader		-2 819 738	-2 979 714
Rörelseresultat		1 713 268	1 553 288
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	12	10 000 000	-
Ränteintäkter		147 576	13 246
Räntekostnader		-518 966	-391 696
Summa resultat från finansiella poster		9 628 610	-378 450
Resultat efter finansiella poster		11 341 878	1 174 838
Bokslutsdispositioner	13	-1 341 031	-295 000
Skatt på årets resultat		-1 722	-194 952
Årets vinst		<u>9 999 125</u>	<u>684 886</u>

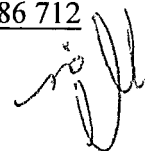



2020010202023

Moderbolagets balansräkning	Not	2019-06-30	2018-06-30
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader	3	25 405 400	26 550 813
Inventarier	6	212 576	-
		<u>25 617 976</u>	<u>26 550 813</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i koncernföretag	14	1 700 000	1 700 000
Summa anläggningstillgångar		<u>27 317 976</u>	<u>28 250 813</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Aktuella skattefordringar		347 794	139 647
Övriga kortfristiga fordringar		392	392
Fordringar hos koncernföretag		6 100 953	5 048 189
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		44 846	47 062
		<u>6 493 985</u>	<u>5 235 290</u>
<u>Kassa och bank</u>	11	609	609
Summa omsättningstillgångar		<u>6 494 594</u>	<u>5 235 899</u>
Summa tillgångar		<u>33 812 570</u>	<u>33 486 712</u>

2020010202024

Moderbolagets balansräkning	Not	2019-06-30	2018-06-30
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital		100 000	100 000
<u>Fritt eget kapital</u>			
Balanserat resultat		6 009 114	5 324 228
Årets vinst		9 999 125	684 886
		16 008 239	6 009 114
Summa eget kapital		16 108 239	6 109 114
Obeskattade reserver	15	1 715 000	1 940 969
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	10	9 049 096	6 535 768
Skulder till koncernföretag		3 791 790	13 858 157
Summa långfristiga skulder		12 840 886	20 393 925
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	10	2 186 652	1 849 984
Leverantörsskulder		81 858	59 907
Checkräkningskredit	11	555 419	2 886 618
Övriga kortfristiga skulder		91 218	125 683
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		233 298	120 512
Summa kortfristiga skulder		3 148 445	5 042 704
Summa eget kapital och skulder		33 812 570	33 486 712




Noter, gemensamma för moderbolag och koncern

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Göteborgs Studenters Företagsgrupp ABs årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Koncernredovisning

Bolaget upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not 18. Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Intäkter

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. Försäljning av tjänster redovisas i den period då tjänsterna utförs. I koncernredovisningen elimineras koncernintern försäljning.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt och förändringar i uppskjuten skatt.

Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

I moderbolaget redovisas - på grund av sambandet mellan redovisning och beskattning - den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för

Handwritten signatures and initials:
- Top right: "rö" and "H"
- Middle right: "DN"
- Bottom right: "L.P."

rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	
Stomme och grund	80 år
Tak och fasad	40 år
Installationer (el, rör, ventilation, hiss)	30 år
Entré	30 år
Duschar/omklädningsrum	20 år
Inre ytskikt	15 år
Inventarier	
Byggnadsinventarier	5 år
Datorer	5-10 år
Investering i annans fastighet	3-5 år
	5 år

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

Leasingavtal

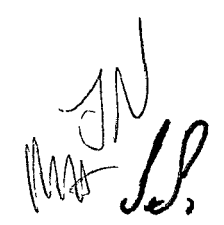
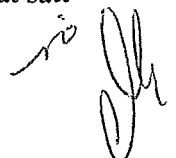
Samtliga leasingavtal redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.



Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar:

Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Pensioner:

Företaget har endast avgiftsbestämda planer vilket innebär att företaget betalar fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställda när avgifterna är betalda.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden.

Moderföretagets redovisnings- och värderingsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderföretaget som i koncernen, förutom i de fall som anges nedan.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med ÅRLs indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

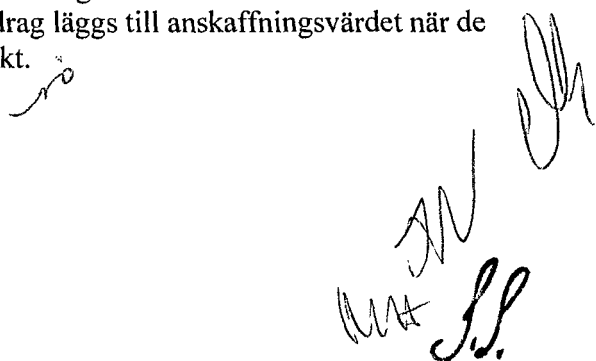
Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner. Koncernbidrag som lämnas till ett dotterföretag redovisas dock som en ökning av andelens redovisade värde.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.



2020010202028

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Uthyrning av kontorslokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Medelantalet anställda

Medelantalet anställda

Koncernen	
2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30

42

38

2020010202029

Not 3 Byggnader och mark

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018-07-01	2017-07-01	2018-07-01	2017-07-01
	-2019-06-30	-2018-06-30	-2019-06-30	-2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	35 261 906	34 978 979	35 261 906	34 978 979
Inköp	-	282 927	-	282 927
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	35 261 906	35 261 906	35 261 906	35 261 906
Ingående avskrivningar	-8 711 094	-7 576 311	-8 711 094	-7 576 311
Årets avskrivningar	-1 145 412	-1 134 783	-1 145 412	-1 134 783
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 856 506	-8 711 094	-9 856 506	-8 711 094
Utgående restvärde enligt plan	25 405 400	26 550 812	25 405 400	26 550 812

Not 4 Byggnadsinventarier

	Koncernen	
	2018-07-01	2017-07-01
	-2019-06-30	-2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	7 372 174	7 372 174
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 372 174	7 372 174
Ingående avskrivningar	-6 492 801	-6 153 620
Årets avskrivningar	-703 880	-339 181
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 196 681	-6 492 801
Utgående restvärde enligt plan	175 493	879 373

Not 5 Pågående nyanläggningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018-07-01	2017-07-01	2018-07-01	2017-07-01
	-2019-06-30	-2018-06-30	-2019-06-30	-2018-06-30
Ingående nedlagda kostnader	7 072 452	-	-	-

2020010202030

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018-07-01	2017-07-01	2018-07-01	2017-07-01
	<u>-2019-06-30</u>	<u>-2018-06-30</u>	<u>-2019-06-30</u>	<u>-2018-06-30</u>
Under året nedlagda kostnader	1 352 313	7 072 452	-	-
Utgående nedlagda kostnader	<u>8 424 765</u>	<u>7 072 452</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Not 6 Inventarier

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018-07-01	2017-07-01	2018-07-01	2017-07-01
	<u>-2019-06-30</u>	<u>-2018-06-30</u>	<u>-2019-06-30</u>	<u>-2018-06-30</u>
Ingående anskaffningsvärden	18 159 998	16 361 091	-	-
Inköp	<u>2 049 945</u>	<u>1 798 907</u>	<u>212 576</u>	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20 209 943	18 159 998	212 576	0
Ingående avskrivningar	-13 403 689	-10 980 177	-	-
Årets avskrivningar	<u>-3 365 242</u>	<u>-2 423 512</u>	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 768 931	-13 403 689	0	0
Utgående restvärde enligt plan	<u>3 441 012</u>	<u>4 756 309</u>	<u>212 576</u>	<u>0</u>

Handwritten signatures and initials:
ZU
LP

Not 7 Datorer

	Koncernen	
	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	1 715 448	1 695 309
Inköp	35 244	20 139
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 750 692	1 715 448
Ingående avskrivningar	-1 583 346	-1 520 130
Årets avskrivningar	-64 161	-63 216
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 647 507	-1 583 346
Utgående restvärde enligt plan	103 185	132 102

Not 8 Investering i annans fastighet

	Koncernen	
	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	5 258 082	5 041 058
Inköp	782 214	217 024
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 040 296	5 258 082
Ingående avskrivningar	-4 652 802	-4 144 454
Årets avskrivningar	-507 779	-508 348
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 160 581	-4 652 802
Utgående restvärde enligt plan	879 715	605 280

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

2020010202031

2020010202032

Not 9 Uppskjuten skatt

	Koncernen	
	2018-07-01	2017-07-01
	<u>-2019-06-30</u>	<u>-2018-06-30</u>
Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av		
Uppskjuten skattefordran på temporära skillnader avseende avskrivningar på investeringar i annans fastighet	559 891	551 662
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	<u>-811 465</u>	<u>-1 250 144</u>
	<u>-251 574</u>	<u>-698 482</u>

Not 10 Långfristiga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>	<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:				
Skulder till kreditinstitut	<u>2 349 980</u>	<u>-</u>	<u>2 349 980</u>	<u>-</u>
Summa	<u>2 349 980</u>	<u>0</u>	<u>2 349 980</u>	<u>0</u>

Not 11 Checkräkningskredit

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>	<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	<u>4 700 000</u>	<u>4 700 000</u>	<u>4 700 000</u>	<u>4 700 000</u>

2020010202033

Not 12 Resultat från andelar i koncernföretag

	Moderbolaget	
	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Utdelningar	10 000 000	-
Summa	10 000 000	0

Not 13 Bokslutsdispositioner

	Moderbolaget	
	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Förändring av periodiseringsfond	225 969	-295 000
Lämnade koncernbidrag	-1 567 000	-
Summa	-1 341 031	-295 000

Not 14 Andelar i koncernföretag

	Moderbolaget	
	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	1 700 000	1 700 000
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	1 700 000	1 700 000
Utgående redovisat värde	1 700 000	1 700 000

Not 15 Obeskattade reserver

	Moderbolaget	
	2019-06-30	2018-06-30
Periodiseringsfond avsatt vid bokslut 2013-06-30	-	225 969
Periodiseringsfond avsatt vid bokslut 2014-06-30	165 000	165 000
Periodiseringsfond avsatt vid bokslut 2015-06-30	485 000	485 000
Periodiseringsfond avsatt vid bokslut 2016-06-30	350 000	350 000
Periodiseringsfond avsatt vid bokslut 2017-06-30	420 000	420 000

2020010202034

	Moderbolaget	
	<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>
Periodiseringsfond avsatt vid bokslut 2018-06-30	295 000	295 000
Summa	<u>1 715 000</u>	<u>1 940 969</u>

Not 16 Ställda säkerheter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>	<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>
För egna avsättningar och skulder				
Avseende Skulder till kreditinstitut				
Fastighetsinteckningar	20 700 000	20 700 000	20 700 000	20 700 000
Summa avseende egna skulder och avsättningar	20 700 000	20 700 000	20 700 000	20 700 000

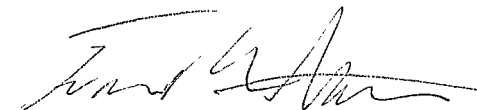


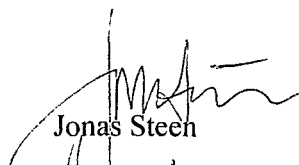
Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

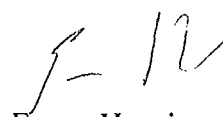
Överklagan avlogs av Förvaltningsrätten i September 2019. Akademihälsan har nu överklagat Förvaltningsrättens dom till Kammarrätten.

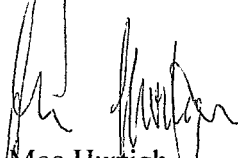
Göteborg 2019-11- 19


Mikael Gyllenhammar
Ordförande


Johanna Nätterlund


Jonas Steen


Emma Henning


Moa Hurtigh


Sebastian Schill


Anton Bolmstedt Svanqvist

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019-12-03 .

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Åsa Önfelt
Auktoriserad revisor





Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB, org.nr 556702-1133

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB för räkenskapsåret 2018-07-01 – 2019-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 30 juni 2019 och av dessas finansiella resultat och koncernens kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB för räkenskapsåret 2018-07-01 – 2019-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Göteborg den 3 december 2019
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Åsa Önfelt
Auktoriserad revisor

Stadgar Göteborgs Förenade Studentkårer

Organisationsnummer: 857200-4995

1 Ändamål och uppgifter

1.1

Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) har till ändamål:

- att tillvarata och främja medlemskårernas och deras medlemmars gemensamma intressen, främst vad avser studiesociala frågor.
- att representera medlemskårernas studenter, på sätt som i denna stadga anges.

2 Sammansättning och medlemskap

2.1

GFS är en intresse- och samarbetsorganisation för studentkårerna vid högskolorna i Göteborg och består av de i bilaga 4 uppräknade medlemskårerna. GFS har sitt säte i Göteborg.

2.2

Medlemskap i GFS kan av GFS styrelse beviljas studentkårer vid högskolorna i Göteborg, efter skriftlig ansökan till GFS styrelse. Definitionen av en medlemskår är en studentkår som erlagt den av styrelsen fastslagna avgiften för innevarande verksamhetsår.

2.3

Utträde ur GFS sker efter skriftlig ansökan till GFS styrelse. GFS styrelse har att godkänna utträdet inom sex (6) månader efter ansökans inlämnande. Utträde ur GFS träder i kraft efter justering av styrelseprotokoll från möte där frågan behandlats.

2.4

Medlemskår som inte fullgjort sina åligganden gentemot GFS, eller på annat sätt uppenbart skadar de övriga medlemskårernas intressen, kan uteslutas ur organisationen. För att en studentkår skall uteslutas ur GFS krävs ett styrelsebeslut med två tredjedelars (2/3) majoritet.

3 Organisation

3.1

GFS organisation har följande organ:

- GFS styrelse
- GFS presidium
- Organ inrättade av GFS styrelse

-

3.2

Verksamhetsåret omfattar 1 juli till 30 juni.

3.3

GFS firma tecknas av GFS ordförande och en vice ordförande tillsammans, eller av styrelsen.

4 GFS styrelse**4.1**

GFS styrelse är GFS högsta beslutande organ.

4.2

GFS styrelse består av GFS presidium och en (1) ordinarie ledamot samt en (1) suppleant vardera från de i bilaga 4 uppräknade medlemskårerna.

4.3

GFS styrelse är beslutsfällig när minst hälften av dess inrapporterade ledamöter samt ordförande eller en vice ordförande är närvarande. GFS styrelse tar beslut genom enkel majoritet av närvarande ledamöter. Vid lika röstetal avgör GFS ordförande, om inte beslutet gäller en personfråga, då beslutet avgörs genom lottning.

4.4

Styrelsens ledamöter och suppleanter samt GFS presidium äger ständig närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på styrelsemöte. Rösträtt tillkommer närvarande ordinarie ledamot. Rösträtt tillkommer närvarande suppleant endast i fall då ordinarie ledamot ej är närvarande. GFS presidium har inte rösträtt i GFS styrelse. GFS revisorer äger närvaro- och yttranderätt på GFS styrelsemöte.

4.5

GFS styrelseledamots mandatperiod följer dennes förordnande från respektive medlemskår.

4.6

Per capsulam-beslut kan endast verkställas om samtliga ledamöter skriftligen bifallit beslutet.

4.7

GFS styrelse skall sammanträda minst åtta (8) gånger under verksamhetsåret.

Beslut om slutet möte kan fattas av styrelsen. Vid slutet möte har enbart GFS styrelse ständig rätt att delta.

4.8

GFS styrelses arbete regleras i den arbetsordning som årligen fastslås av styrelsen.

-

4.9

GFS presidium, styrelse eller revisor kan kalla till styrelsemöte.

4.10

Protokoll skall föras vid GFS styrelsemöten. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och ytterligare en (1) styrelseledamot inom en (1) månad efter mötet.

4.11

Kallelse skall utsändas senast två (2) veckor före mötet, föredragningslista och samtliga till mötet hörande handlingar skall utsändas senast en (1) vecka före mötet.

4.12

Det åligger GFS styrelse allmänt:

- att upprätta riktlinjer för GFS verksamhet,
- att behandla frågor, vilka innebär ställningstagande av principiell betydelse,
- att fastställa instruktioner för organ inrättade av GFS styrelse,
- att upprätta verksamhetsberättelse efter avslutat verksamhetsår,
- att granska de årsredovisningar det åligger GFS att granska enligt bilaga 3,
- att förrätta val enligt bilaga 1 och 2.

Det åligger GFS styrelse under höstperioden:

- att fastställa resultaträkning samt balansräkning avseende föregående verksamhetsår,
- att pröva frågan om ansvarsfrihet för GFS styrelse avseende föregående verksamhetsår,
- att besluta om åtgärder för över- eller underskott från föregående verksamhetsår,
- att besluta om åtgärder utifrån av revisorer lämnad revisionsberättelse och revisions-PM,
- att vid behov fastställa reviderad budget för innevarande verksamhetsår,
- att vid behov fastställa reviderad avgift för medlemskåren för innevarande verksamhetsår,
- att fastslå arbetsordning för GFS styrelse, GFS presidium, GFS valberedning och GFS förtroendevalda,
- att vid behov revidera och fastställa GFS åsiktsdokument,
- att inför stämman behandla årsbokslut för GSF AB.

Det åligger GFS styrelse under vårperioden:

- att besluta om budget för nästkommande verksamhetsår,
- att fastställa verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår,
- att besluta om avgift för medlemskåren för nästkommande verksamhetsår,
- att behandla årsbokslut för GFS stiftelser.

-

5 GFS presidium

5.1

GFS presidium består av en ordförande och en till två vice ordförande. Då två vice ordförande finns skall en av dessa av styrelsen utses till förste vice ordförande.

5.2

GFS presidium är styrelsens beredande och verkställande del. Presidiet representerar GFS organisation med stöd av resterande styrelse. GFS presidium utövar den operativa verksamheten och leder GFS styrelsemöten.

5.3

Presidiet äger rätt att avgöra brådskande eller mindre betydelsefulla ärenden och ansvarar för vidtagna åtgärder inför GFS styrelse. Styrelsen anger en ekonomisk gräns utöver budget för vilka beslut som presidiet kan fatta i en delegationsordning.

5.4

Vice ordförande träder vid ordförandes förfall in i dennes ställe. Finns två vice ordförande träder förste vice ordförande in.

5.5

GFS presidium har ej rösträtt i GFS styrelse.

5.6

GFS presidiums arbete regleras i den arbetsordning som årligen fastslås av styrelsen.

6 Förtroendevalda

6.1

Förtroendevald är varje person vald av GFS styrelse. GFS förtroendevalda har att representera GFS åsikter. De av GFS styrelse förtroendevalda (se bilaga 1 och 2) åtnjuter ett förtroende att representera Göteborgs Förenade Studentkårer.

6.2

Arvoden till förtroendevalda inom GFS organisation fastställs av GFS styrelse.

6.3

Förtroendevald inom GFS kan entledigas på egen begäran genom att inkomma med en skriftlig begäran om detta. Entledigandet fastställs av GFS presidium.

-

6.4

Förtroendevald inom GFS som inte fullgjort sina åligganden gentemot GFS, eller på annat sätt uppenbart skadar GFS intressen, kan entledigas på presidiets eller styrelsens begäran. För att förtroendevald skall entledigas från sin post krävs ett styrelsebeslut med två tredjedelars (2/3) majoritet.

7 Jäv

7.1

Förtroendevald eller styrelseledamot får inte delta i handläggningen av fråga om personen själv, eller närstående fysisk eller juridisk person, kan vänta särskild nytta eller skada av frågans utgång.

7.2

Förtroendevald eller styrelseledamot skall inför behandling av ärende anmäla förhållanden som kan innebära jäv. Mötet avgör om jäv föreligger.

7.3

Förtroendevald eller styrelseledamot som är jävig skall ej anses som närvarande och skall lämna mötet under aktuellt ärendes behandling.

8 Ekonomi

8.1

Fastställande av budget samt vid behov reviderad budget sker enligt § 4.12.

8.2

Avgifter från varje kår utgår med visst belopp per verksamhetsår, som baseras på antalet HST (heltidsstuderande på grundnivå, avancerad nivå och doktorand omräknat till heltidsekvivalent) inom kårernas verksamhetsområden. Se bilaga 5.

8.3

GFS styrelse fastställer organisationens fonder, samt på vilket sätt de får användas.

9 Revision och ansvarsfrihet

9.1

GFS verksamhet granskas fortlöpande av en ekonomisk- och en verksamhetsrevisor. För båda revisorerna skall det finnas en personlig suppleant. Revisorerna utses av GFS styrelse.

9.2

GFS ekonomiska revisor samt revisorssuppleant skall vara auktoriserad. Till revisor får ej väljas sådan person vars verksamhet skall granskas.

9.3

Det åligger revisorerna att senast den 30 oktober varje år avsluta sin granskning av verksamheten av föregående verksamhetsår. Revisionsberättelsen skall tillsändas varje medlemskårs högst verkställande organ.

9.4

Frågan om ansvarsfrihet för GFS avgångna presidium avgörs av GFS sittande styrelse. Frågan om ansvarsfrihet för övriga avgångna ledamöter i GFS styrelse prövas av respektive medlemskår.

10 Styrdokument**10.1**

GFS har följande styrdokument:

- Stadga
- Arbetsordning
- Åsiktsdokument

10.2

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av GFS styrelse vid två olika sammanträden. Besluten skall tas under två på varandra efterföljande verksamhetsår. Om besluten att ändra dessa stadgar är tagna i enhällighet, inga röster emot, kan stadgarna ändras under innevarande verksamhetsår, för detta krävs två på varandra efterföljande och enhälliga styrelsemöten.

10.3

Beslut om ändring i bilaga fattas av GFS styrelse på två efter varandra följande möten.

10.4

Förslag till ändring av dessa stadgar kan väckas av GFS presidium, GFS styrelseledamot, medlemskår eller GFS revisorer var för sig. Ändringsförslaget skall skriftligen inlämnas till GFS styrelse som har att behandla förslaget på närmast följande sammanträde.

10.5

Ändringsförslag skall utsändas senast samtidigt med kallelsen till GFS styrelses sammanträde.

10.6

Beslut om ändring i arbetsordning fattas av GFS styrelse på ett möte.

10.7

Beslut om ändring i åsiktsdokumentet fattas av GFS styrelse med två tredjedels (2/3) majoritet på ett möte.

-

10.8

Vid tvist om tolkning av stadga skall tolkning utföras av tolkningsnämnd bestående av GFS verksamhetsrevisor, ordförande samt en av GFS styrelse utsedd representant.

10.9

Resultat av stadgetolkning skall finnas i stadgans bilaga 6.

11 Upplösning**11.1**

Beslut om upplösning av GFS fattas av GFS styrelse med tre fjärdedels (3/4) majoritet vid två olika sammanträden. Besluten skall tas under två på varandra efterföljande verksamhetsår.

11.2

Blir beslut om upplösning slutgiltigt gällande skall GFS tillgångar efter samtliga skulders gäldande fördelas mellan medlemskårerna i förhållande till deras senast inrapporterade medlemstal.

Bilaga 1: Val till intern post

Det åligger styrelsen:

- att välja ordförande och vice ordförande för GFS. Vid val av två vice ordförande skall en förste vice ordförande utses,
- att välja en ekonomisk revisor samt en ekonomisk revisorssuppleant, att välja en verksamhetsrevisor samt en verksamhetsrevisorssuppleant,
- att välja en samordnare för SUS-utbildningarna,
- att inför stämman välja ledamöter till Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB,
- att inför stämman föreslå ledamöter till övriga bolag inom Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB.

Bilaga 2: Val till extern post

Det åligger styrelsen:

- att välja tre ordinarie och två suppleanter till SGS Studentbostäders styrelse,
- att välja en ordinarie revisor och en revisorssuppleant till SGS Studentbostäders styrelse.
- att välja tre ordinarie och en suppleant till Folkuniversitetet Västs styrelse,
- att välja en ordinarie revisor och en revisorssuppleant till Folkuniversitetet Västs styrelse,
- att välja två ordinarie och en ersättare till RISH styrelse,
- att välja en ordinarie revisor och en revisorssuppleant till RISH styrelse.

Bilaga 3: Årsredovisningar

Det åligger styrelsen:

- att granska SGS-studentbostäders årsredovisning,
- att granska Folkuniversitetet Västs årsredovisning,
- att granska Rotary International Student House Scholarship Fund (RISH) årsredovisning,
- att granska Stiftelsen Västgötastuderande i Göteborg,
- att granska och behandla frågan om ansvarsfrihet för Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB.



Bilaga 4: Medlemsmatrikel

Chalmers Studentkår (ChS)

Göta studentkår (Göta)

Handelshögskolans i Göteborg Studentkår (HHGS)

Konstkåren (Konst)

Sahlgrenska akademins Studentkår (SAKS)

Bilaga 5: Medlemskårens avgifter

Medlemsavgiften baseras på antalet heltidsstuderande på grundnivå, avancerad nivå och doktorand omräknat till heltidsekvivalent (nedan kallat HST) inom kårens verksamhetsområden.

Medlemsavgiften är uppdelad på två terminsavgifter, där varje terminsavgift beräknas på föregående kalenderårs antal HST inom respektive kårs verksamhetsområde.

För höstens terminsavgift skall föregående kalenderårs antal vara inrapporterat senast den 30 september och medlemsavgiften skall vara betald senast den 31 oktober.

För vårens terminsavgift skall föregående kalenderårs antal vara inrapporterat senast den 28 februari och medlemsavgiften skall vara betald senast den 31 mars.

GFS har rätt att från varje medlemskår inkräva underlag för kontroll av antalet HST.



Bilaga 6: Resultat av stadgetolkning

2011-01-11 Styrelsebeslut rörande att driva en fråga av principiell karaktär tas med samma kvalificerade majoritet som revidering av åsiktsdokumentet, dvs 2/3 majoritet.

2012-12-07 §7.1 En kandidat till en post inom GFS organisation kan endast väljas om denne behandlats av valberedningen och då för den aktuella posten, se protokoll StyM 5 12/13.

**Bolagsordning
Göteborgs Studentkårers Företagsgrupp AB**

Org nr 556702-1133

§ 1 Firma

Bolagets firma är Göteborgs Studentkårers Företagsgrupp Aktiebolag.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Göteborgs kommun, Västra Götalands län.

§ 3 Bolagets verksamhet

Bolaget ska bedriva företagsägande och kapital – och fastighetsförvaltning i syfte att gagna Göteborgs Studenter, samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolaget drivs inte i vinstsyfte, men ska generera sådant överskott att man långsiktigt inte riskerar sin verksamhet.

§ 4 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 100.000 kronor och högst 400.000 kronor.

§ 5 Aktiebelopp

Antal aktier i bolaget ska uppgå till lägst 1000 st och högst 4000 st.

§ 6 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av 7 ledamöter med 0 till 2 suppleanter. 4 av ledamöterna samt suppleanterna ska vara studenter (medlem i någon av Göteborgs studentkårer) och övriga externa. Ordföranden ska vara extern och vice ordförande student. Ordförande och vice ordförande utses internt inom styrelsen. Ledamöterna och suppleanterna väljes på ordinarie bolagsstämma för en mandattid av två år. Hälften av ledamöterna ska väljas udda år och hälften jämna år.

§ 7 Revision

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och, i förekommande fall, verkställande direktörens förvaltning, utses på ordinarie årsstämma, för tiden intill slutet av ordinarie bolagsstämma för 4:e räkenskapsåret, 1 till 2 revisorer, av vilka en ska vara auktoriserad, samt 1 till 2 suppleanter för dessa varav en ska vara auktoriserad. Vid omval kan revisors mandattid sättas till 3 år.

§ 8 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta tiden 1 juli - 30 juni

§ 9 Årsstämma

På ordinarie årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

- 1 Val av ordförande vid stämman.
- 2 Upprättande och godkännande av röstlängd.
- 3 Val av en eller två justeringspersoner.
- 4 Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
- 5 Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen.
- 6 Beslut
 - a) om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
 - b) om fastställelse av koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen,
 - c) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - d) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och, i förekommande fall, verkställande direktör.
- 7 Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorer.
- 8 Val av styrelseordförande
- 9 Val av styrelse samt revisor och revisorsuppleanter.
- 10 Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Vid årsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 10 Kallelser och meddelanden

Kallelse till årsstämma skall ske genom e-post tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Meddelanden till aktieägarna ska ske via e-post.

§ 11 Firmateckning

Bolagets firma tecknas av styrelsen i sin helhet eller av ordförande, vice ordförande och VD , två i förening.

I enlighet med aktiebolagslagen tecknar VD firma i löpande ärenden.

§ 12 Hembud

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Företräde mellan flera lösningsberättigade

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Lösenbelopp och betalning

Har en aktie som är underkastad lösningrätt överlåtits mot vederlag ska lösenbeloppet motsvara vederlaget om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.

Tvist

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

§ 13 Förförsförbehåll

Aktieägare som önskar överlåta alla eller del av sina aktier i bolaget och som inte begärt samtycke enligt nedan ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse erbjuda övriga aktieägare att köpa aktien. Av anmälan ska framgå de villkor som gäller för förköpet.

Erbjudandet om förköp kan bara utnyttjas för alla de aktier som erbjudandet omfattar.

När aktie har anmälts till förköp ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje förförsberättigad med anmodan till den som önskar begagna sig av förförsrätten att skriftligen framställa förförsanspråk hos bolagets styrelse inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om förförserbjudandet.

Skulle flera förförsberättigade anmäla sig, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning av bolagets styrelse eller, om någon förförsberättigad begär det, av notarius publicus. Om flera aktier erbjudits ska aktierna, så långt det är möjligt, fördelas i proportion till tidigare innehav mellan dem som framställt förförsanspråk.

Talan i en fråga om förköp måste väckas inom två månader från den dag då den som ville utöva förköpsrätt anmälde detta till bolagets styrelse.

Aktie som förköps ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset blev bestämt.

§ 14 Samtyckesförbehåll

Överlåtelse av aktie till ny ägare på annan grund än förköp enligt ovan får ske endast efter samtycke. Den som avser att överlåta aktie till annan aktieägare i bolaget, eller till någon som inte är aktieägare i bolaget, ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse begära bolagets samtycke till överlåtelsen. Frågan om samtycke ska prövas av styrelsen.

Samtycke kan bara ges för alla de aktier som begäran om samtycke avser.

Av ansökan ska framgå vem den tilltänkte förvärvaren är och om överlåtaren vill att bolaget ska anvisa någon annan förvärvare om samtycke vägras. Överlåtaren ska ange samtliga villkor för överlåtelsen i sin ansökan.

Inom två månader från behörig ansökan om samtycke ska bolaget meddela beslut i frågan.

Aktieägare som är missnöjd med bolagets beslut att vägra eller ge samtycke får väcka talan vid allmän domstol inom en månad från det att bolagets beslut skickades till den aktieägare som begärt samtycke.

De aktier som överlåtits till en av bolaget anvisad köpare ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset på aktierna blev bestämt.

Antagen på ordinarie årsstämma 2008-11-27.



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2020-01-11

§ 5.2 Åtgärder relaterade till Covid-19

Göta studentkår har tagit ett antal åtgärder relaterade till Covid-19 såsom hemarbete, förbud mot fysiska event, digital inspark och så vidare.

Då det passerat en tid sedan beslut om dessa åtgärder fattades så vore det lämpligt med avstämning, utvärdering och diskussion för tiden som kommer.

- › Hur tänker kårstyrelsen angående förlängda åtgärder? Internt och externt?
- › Hur fungerar samarbete och kommunikation med anknyttande parter?
- › Finns det någon åtgärd som hade underlättat för er eller andra inom organisationen att bedriva sitt arbete/verksamhet?
- › Hur kommunicerar kårstyrelsen informationen på bästa sätt?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2020-01-08

§ 5.3 Halvårsavstämning

≈Halva verksamhetsåret har passerat och det skulle vara lämpligt att sammanställa en översikt över hur det går med målen och hur fokus ska riktas under vårterminen.

Det vore bra om ni som ingår i arbetsgrupper/råd som ansvarar helt eller delvis för ett visst konkretiserat mål förbereder en kort avrapportering om hur det går, vad som behöver arbetas vidare med och vilket stöd som är nödvändigt under våren.

Nedan följer förenkling av konkretiserad verksamhetsplan med utrymme för statusrapport.

1.1.1. Skapa ett strategiskt och välgrundat arbetssätt för arbetet med utbildningskvalitet

Mål	Ansvarig	Status
› Slutföra arbetet med ta fram "Standardiserat arbetssätt för studentrepresentanter"-paketet	Utbildningsrådet	
› Skapa en handbok för tillsättande, administrering och samordning av studentrepresentanter	Utbildningsrådet	
› Bevaka att rapporteringssystem för studentärenden färdigställs av GUS	Representanter i GUS	

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.1.2. Öka studenternas kunskap om möjligheterna till att påverka utbildningskvalitén

Mål	Ansvarig	Status
› Planera och genomföra en kampanj med fokus på utbildningskvalitet (event) › Genom GUS jobba för att resultat av kursutvärderingar ska tillgängliggöras för studenter	Kommunikationsrådet Eventansvarig Representanter i GUS	
› Utveckla användandet av Göta-, förenings- och medlemsmejl för att förmedla arbetet med utbildningskvalitén.	Medlemsansvarig Utbildningsrådet	

1.1.4. Stärka medvetenheten hos Göteborgs universitets personal om vårt uppdrag och vår delaktighet i deras verksamhet

Mål	Ansvarig	Status
› Ta fram en struktur för nätverksträffar mellan universitet och Göta studentkår.	AG Nätverk	
› Planera in och genomför en nätverksträff för vårterminen och planera in ytterligare en träff inför höstterminen.	AG Nätverk	
› Utred hur Göteborgs universitet vill att löpande	AG Nätverk	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



information ska ske mellan Göta studentkår och berörda parter vid universitetet.		
› Utreda hur information och direktiv relaterade till studentkåren sprids nedåt i Göteborgs universitets organisation. › Driva fråga om att samtliga fakultetsstyrelser där Göta studentkår är representerade ska ha en stående punkt för studentkåren vid sina möten.	Utbildningsrådet	
	Sektionsordförande + utbildningsrådet	

2.3.2. Öka medvetenheten bland studenter om vad ett engagemang i Göta studentkår är och hur man engagerar sig

Mål	Ansvarig	Status
› Tydliggöra möjligheterna för engagemang i kårpresentationer som hålls av Göta studentkår.	Kommunikationsrådet	
› Utveckla kommunikationen angående engagemang i sociala medier och genom mejlutskick.	Kommunikationsrådet Medlemsansvarig	
› Skapa ett "Engagera dig"-formulär till hemsidan.	Kommunikationsrådet	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.3.3. Ge förutsättningar för att ta tillvara på engagemanget där det finns

Mål	Ansvarig	Status
› Ta fram en lathund för att starta en förening kopplad till Göta studentkår.	Studiesociala rådet	
› Skapa en struktur för utbildningstillfällen för hur en student kan engagera sig i Göta studentkår och genomföra ett sådant.	Studiesociala rådet	
› Erbjud studenterna mentorskap i föreningsarbete.	Sektionsordförande Eventansvarig	
› Se till att material finns tillgängligt på både svenska och engelska.	AG Styrdokument	
› Fortsätta arbetet med att anordna föreningskonferenser där föreningarna utbildas i olika teman.	Eventansvarig Ekonomiansvarig	

Politisk påverkan

› Lägga en grund för hur Göta studentkår ska arbeta med politisk påverkan.	AG Politisk påverkan	
› Skapa en struktur för diskussion angående studentpolitiska frågor inom organisationen.	AG Politisk påverkan	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



► Aktivt bevaka aktuella områden som nämns i Bilaga 1.	AG Politisk påverkan	
--	----------------------	--

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs verksamhetsplan 2020/2021





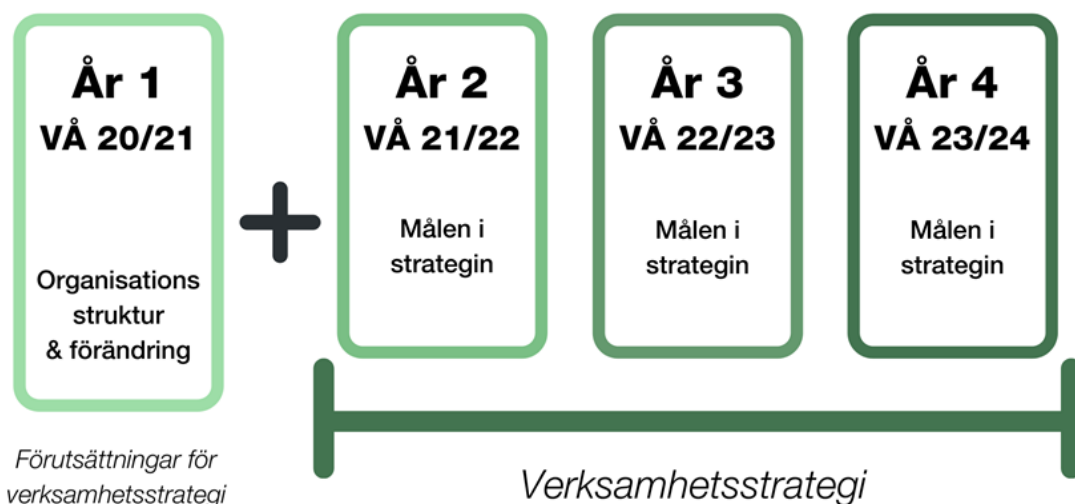
Typ av styrdokument: Plan
Antagen av: Fullmäktige
Senast reviderad: 2020-09-22

Göta studentkårs verksamhetsplan 2020/2021

Förord

Vi möjliggör en studietid att minnas och säkerställer en utbildning att vara stolt över.

Visionen är organisationens slutliga mål, värdegrunden vägleder sedan hur organisationen ska vara i arbetet mot visionen. Verksamhetsstrategin är sedan det dokument som talar om vilka områden som arbetet ska fokusera på det kommande åren för att nå mot visionen. Verksamhetsplanen är det dokument som beskriver vilka delprojekt och områden som fokus ska ligga på just detta år.



Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Verksamhetsåret 20/21 är det första, av fyra, som kommer att arbeta med den antagna verksamhetsstrategin. Strategin ger ett förslag om att första året ska vara ett tillämpningsår där förutsättningar skapas för det vidare arbetet. Utöver detta har också ett par mål ur planen valts ut för påbörjande/genomförande. Målen som valts ut är sådana som anses vara lämpliga att inleda arbetet med för att lägga en god grund för det fyraåriga arbetet med verksamhetsstrategin och målen i denna. Urvalsprocessen har skett genom dialog mellan heltidare, personal samt föregående heltidare.

För ökad kontinuitet i organisationen har även mål från föregående verksamhetsplan, som inte helt färdigställts, lyfts i denna verksamhetsplan. Detta i syfte att arbete som lagts på tidigare projekt inte ska gå förlorat i och med skifte i verksamhetsår och därmed heltidargrupp.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mål 1.1: Stärkt studentinflytandestruktur och aktiv studentmedverkan

Studenternas rätt till inflytande över sin egna och framtida studenter utbildning och studiesituation utgör Göta studentkårs grunduppdrag. En aktiv studentmedverkan i utvecklingen av utbildningskvalitet är förutsättningen för ett starkt studentinflytande. Studenternas perspektiv och behov ska alltid prioriteras. Göta studentkår ska tillsätta studentrepresentanter i alla forum där studenter ska vara representerade.

På grund av rådande omvärldssituation känns vårt utbildningsuppdrag extra relevant. Vi tror inte att målen går att genomföra inom ramen för ett verksamhetsår och ämnar därför påbörja ett arbete som kan tas vidare under kommande år.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
1.1.1. Skapa ett strategiskt och välgrundat arbetssätt för arbetet med utbildningskvalitet	Vårt främsta arbete med utbildningskvalitet sker genom våra studentrepresentanter. Därför är det av yttersta vikt att arbetet med och via studentrepresentanterna fungerar. Arbetet med att standardisera detta påbörjades under verksamhetsåret 19/20 och ska fortsättas och sedan implementeras under året. Konkreta mål ➤ Slutföra arbetet med ta fram "Standardiserat arbetssätt för studentrepresentanter"-paketet ➤ Skapa en handbok för tillsättande, administrering och samordning av studentrepresentanter ➤ Bevaka att rapporteringssystem för studentärenden färdigställs av GUS	Utbildningsrådet Utbildningsrådet Representanter i GUS

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.1.2. Öka studenternas kunskap om möjligheterna till att påverka utbildningskvalitén	För att synliggöra studenters möjlighet till påverkan samt att visa på kårens roll i detta ska en kampanj genomföras med fokus på utbildningskvalitet. Kampanjen ska sträcka sig över alla våra kanaler under en begränsad period. Utöver detta ska Göta jobba med att utveckla sin mejlkommunikation relaterat till målet. För att ytterligare synliggöra studenternas påverkan vill vi att GUS ska driva frågan om att tillgängliggöra resultat från kursutvärderingar. ➤ Planera och genomföra en kampanj med fokus på utbildningskvalitet (event) ➤ Genom GUS jobba för att resultat av kursutvärderingar ska tillgängliggöras för studenter ➤ Utveckla användandet av Göta-, förenings- och medlemsmejl för att förmedla arbetet med utbildningskvalitén.	Kommunikationsrådet Eventansvarig Representanter i GUS Medlemsansvarig Utbildningsrådet
1.1.4. Stärka medvetenheten hos Göteborgs universitets personal om vårt uppdrag och vår delaktighet i deras verksamhet	För att underlätta kommunikation med universitetet och sätta riktlinjer för kommunikation i början av året vill Göta anordna nätverksträffar med relevanta personer i början av verksamhetsåret. Det vore även fördelaktigt att ha ytterligare en under vårterminen. Utöver detta är det viktigt att det sammanställs hur kommunikation sker på bästa sätt och hur den sedan sprids inom universitetets organisation. Göta behöver också bli bättre på att ta tillvara på de	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	möjligheter som finns angående kommunikation. › Ta fram en struktur för nätverksträffar mellan universitet och Göta studentkår. › Planera in och genomför en nätverksträff för vårterminen och planera in ytterligare en träff inför höstterminen. › Utred hur Göteborgs universitet vill att löpande information ska ske mellan Göta studentkår och berörda parter vid universitetet. › Utredda hur information och direktiv relaterade till studentkåren sprids nedåt i Göteborgs universitets organisation. › Driva fråga om att samtliga fakultetsstyrelser där Göta studentkår är representerade ska ha en stående punkt för studentkåren vid sina möten.	AG Nätverk AG Nätverk AG Nätverk Utbildningsrådet Sektionsordförande + utbildningsrådet
--	---	--

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkår bygger på engagemang. Att engagera sig i Göta studentkår ska vara meningsfullt, givande, utvecklande och stärkande för individen. Göta studentkår ska ge verktyg för att genomföra idéer och ta tillvara på studenters engagemang.

2.3.2. Öka medvetenheten bland studenter om vad ett engagemang i Göta studentkår är och hur man engagerar sig	Det ska vara enkelt att engagera sig och tydligt hur en student ska gå till väga, även om denne inte vet exakt vad hen är intresserad av att göra. › Tydliggöra möjligheterna för engagemang i kårpresentationer som hålls av Göta studentkår. › Utveckla kommunikationen angående engagemang i sociala medier och genom mejlutskick. › Skapa ett "Engagera dig"-formulär till hemsidan.	Kommunikationsrådet Kommunikationsrådet Medlemsansvarig Kommunikationsrådet
2.3.3. Ge förutsättningar för att ta tillvara på engagemanget där det finns	Stor del av det engagemang som finns inom Göta studentkår ligger hos våra föreningar. Vi vill ta tillvara på, underlätta och utveckla möjligheter för befintliga och presumtiva föreningar i organisationen.	



	› Ta fram en lathund för att starta en förening kopplad till Göta studentkår.	Studiesociala rådet
	› Skapa en struktur för utbildningstillfällen för hur en student kan engagera sig i Göta studentkår och genomföra ett sådant.	Studiesociala rådet
	› Erbjud studenter mentorskap i föreningsarbete.	Sektionsordförande Eventansvarig
	› Se till att material finns tillgängligt på både svenska och engelska.	AG Styrdokument
	› Fortsätta arbetet med att anordna föreningskonferenser där föreningarna utbildas i olika teman.	Eventansvarig Ekonomiansvarig

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Politisk påverkan

För att se till våra medlemmars bästa behöver Göta studentkår vara med och driva olika frågor gentemot universitetet, medlemsorganisationer och staden. Genom att lägga fokus på olika påverkansfrågor kan vi se till att vi är en tydlig röst i debatten.

Verksamhetsstrategin 1.3 anger mål för Göta studentkårs politiska närvaro, men innan detta mål kan angripas i sin helhet behövs ett mer grundläggande arbete som möjliggör för fortsatt arbete med politiska frågor under kommande år.

- Lägga en grund för hur Göta studentkår ska arbeta med politisk påverkan.
- Skapa en struktur för diskussion angående studentpolitiska frågor inom organisationen.
- Aktivt bevaka aktuella områden som nämns i Bilaga 1.

För denna punkt finns en separat arbetsgrupp som ska jobba med samtliga delmål.

Ej färdigställt 19/20

Föregående verksamhetsår hade i sin verksamhetsplan en del mål som inte helt hann färdigställas. Då det är av vikt att dessa blir fullbordade anses det viktigt att de formuleras i denna verksamhetsplan. Några av målen är delvis utförda och det som gjorts kontra behöver göras beskrivs nedan.

Skapa ett standardiserat arbetssätt för studentrepresentanter

Processen för det standardiserade arbetssättet togs fram under verksamhetsåret 19/20. Under verksamhetsåret 20/21 kommer fokus läggas på att implementera det nya arbetssättet. Under våren 2020 har arbetet påbörjats genom att ta fram den digitala utbildningen för studentrepresentanter. Nästa steg blir att skapa en gemensam process för utlysning- och tillsättande av studentrepresentanter. Detta bör färdigställas under verksamhetsåret 20/21.

Skapa och implementera ett system för att registrera och följa upp studentärenden

För att organisationen effektivt ska hantera studentärenden och samla in relevant data som kan hjälpa organisationen i dess beslutsfattande så är det nödvändigt att etablera ett fungerande system och verktyg för att göra det. Detta är ett arbete som har påbörjats av GUS och under detta verksamhetsår är det därför viktigt att vi bevakar att systemet är anpassat för vår organisation.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Bilaga 1 – Politisk påverkan

Dessa områden har definierats som aktuella och bör tas med i åtanke i vilka frågor som drivs mot universitetet, staden eller mot våra samarbetsorgan. Dessa områden har inga mål, utan ska tas med i det generella påverkansarbetet.

Studenthälsa

Idag så läggs den absoluta majoriteten av alla medel märkta för studenthälsa till att jobba med behandling av studenter som redan har fått problem relaterat till psykisk eller fysisk ohälsa på grund av sina studier. Därför är det av stor vikt att studenthälsan ska börja arbeta mer proaktivt, att se till att studenter inte insjuknar från första början. De pengarna som idag går till behandling kan då gå till att arbeta förebyggande. Samtidigt behövs det mer pengar från institutioner och fakulteter vigda åt studenthälsovård och studenters arbetsmiljö. Där spelar Göta studentkår en stor roll då vi kan påverka på alla nivåer av universitetet. Även tydligare riktlinjer från ledningen och gemensamma förvaltningen till fakultet och institution bör skapas då det idag inte finns några tydliga arbetssätt med studenters hälsa ute på universitetet.

Göteborgs universitet har bytt leverantör av studenthälsa från Akademihälsan till Feelgood. Det kommer vara av stor vikt att bevaka denna övergång och se till att Feelgood levererar en god studenthälsa.

Utbildningsenheten driver idag att universitetet ska ta ett större ansvar i studenters hälsa men har svårt att få genomslag. Därför är det viktigt att Göta studentkår har goda relationer och en kontinuerlig dialog med utbildningsenheten angående studenthälsa och hur vi kan göra gemensam sak i frågan.

UKÄ:s granskning av Göteborgs universitet

Under verksamhetsåret 20/21 kommer Universitetskanslersämbetet (UKÄ) att granska kvalitetsarbetet vid Göteborgs Universitet. Under våren 2020 utfördes Göteborgs Universitets självvärderingsarbete vilket innebär att universitetet skriver en förklaring kring hur man arbetar men också varför man gör på just detta sätt. När UKÄ granskar universiteten ser de till ett antal bedömningsområden: styrning och organisation; förutsättningar; utformning, genomförande och resultat; jämställdhet; student- och doktorandperspektiv; arbetsliv och samverkan. Det är viktigt att vi som studentkår därför är delaktiga i de forum där dessa områden diskuteras för att studenternas perspektiv är

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



relevant i alla bedömningsområden, inte bara det femte som handlar om student- och doktorandperspektivet.

I bedömningsområdet "styrning och organisation" bör studentkåren bevaka huruvida lärosätet har systematiska processer som uppmuntrat till delaktighet, engagemang och ansvar hos lärare, övrig personal samt studenter och doktorander. När det gäller området "förutsättningar" bör studentkåren bevaka och diskutera kring om och hur de som undervisar har rätt kompetens kopplat till undervisningen samt huruvida studenter får rätt förutsättningar för att genomföra sina studier. Vad gäller det tredje bedömningsområdet, "utformning, genomförande och resultat", är det viktigt att studentkåren belyser hur det faktiskt går till i utvecklingen av utbildningarna som tillgodoses av universitetet. Vad gäller de tre resterande områdena som berör hur universitetet arbetar med jämställdhet, student- och doktorandperspektivet samt arbetsliv och samverkan är det bland annat viktigt att driva igenom att Göteborgs universitet ska ta fram en studentinflytande policy. Det är även viktigt att driva att universitetet aktivt ska arbeta med jämställdhet och arbetslivsanknytning i så stor utsträckning som möjligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårpolitisk sekreterare
Datum 2020-01-11

§ 5.4 SFSFUM 2021

SFS2021 kommer att äga rum 23-25 april och innebära dels jobb under den helgen men också en hel del förberedande arbete.

I och med rådande restriktioner så kommer mötet att ske helt digitalt och likt under höstens extrainsatta möte kommer vår delegation delta på distans. Presidiets hoppas att delegationen kommer kunna sitta tillsammans på studenternas hus under möteshelgen, för att förenkla den interna kommunikationen. Detta innebär att storleken på delegationen kommer att behöva begränsas. Traditionellt utgörs delegationen av avgående och tillträdande presidium (och från detta år ingår även kårpolitisk sekreterare i delegation enligt dennes uppdragsbeskrivning) samt ett antal till personer som anmält intresse. För att begränsa antalet personer är presidiets förslag att *endast* avgående och tillträdande presidium (och avgående och tillträdande kårpolitisk sekreterare) ska ingå i delegationen.

För att fler intresserade ska komma till tals ämnar presidiet att hålla minst ett digitalt möte för åsiktsinsamling och motionsskrivning samt att starta en slack-kanal där SFS-proppar och motioner kan diskutera. Slack-kanalen kommer även kunna användas under SFSFUM för att rapportera och eventuellt diskutera frågor som behandlas under mötet.

Presidiet vill fråga kårstyrelsen om detta är ett rimligt förslag, då det i normalfall är kårstyrelsen eller presidiet själva som utser delegationen för SFSFUM.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar