



Protokoll: Kårstyrelsemöte 7

Verksamhetsåret 2020/21

Datum: 2021-01-15

Tid: 13.00

Plats: Zoom

Kallade: Kårstyrelsen 20/21, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Sandra Magnusson*, Araz Farkosh*, Sara Bergh*, Louise Källström*, Ebba Callenberg*, Arvid Danielsson*, Olle Anthin*, Daniel Johansson*, Lovisa Theander*, Felix Larsvik (till 5.1)*, Ertan Kantur.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Sandra Magnusson

Sandra Magnusson öppnar mötet klockan 13.04.

Kårstyrelsen beslutar

att finna mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Sandra Magnusson

Förslag till beslut

att välja Sandra Magnusson till mötesordförande.

att välja Sara Bergh till mötessekreterare.

att välja Olle Anthin och Araz Farkosh till justerare av dagens protokoll.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Sandra Magnusson till mötesordförande.

att välja Sara Bergh till mötessekreterare.

att välja Olle Anthin och Araz Farkosh till justerare av dagens protokoll.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)



**§ 1.3****Godkännande av föredragningslistan**

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut**att** godkänna föredragningslistan.**Kårstyrelsen beslutar****att** godkänna föredragningslistan.**§ 1.4****Adjungeringar**

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut**att** hålla ett öppet möte.**Kårstyrelsen beslutar****att** hålla ett öppet möte.**§ 1.5****Föregående mötesprotokoll**

Föredragande: Kårpolitisk sekreterare

Förslag till beslut**att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.**Kårstyrelsen beslutar****att** protokoll från Kårstyrelsemöte 5 (2020-11-23) och 6 (2020-12-14) till handlingarna.**§ 1.6****Sluttid idag**

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut**att** sikta på 15.30.**Kårstyrelsen beslutar****att** sikta på 15.30.**§ 2****Rapporter****§ 2.1****Uppstartsrapport**

Föredragande: -

Heltidarna var tillbaka i arbete 4 januari och hela personalstyrkan var på "plats" från 11 januari.

Kårstyrelsen beslutar**att** lägga rapporten till handlingarna.**Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Kårstyrelsen tycker att det varit skönt med juledighet och kul att träffa familj.

Planering inför insparken är i full igång och mycket kretsar kring detta. Även planering av kårpresentationer och annat som rör terminsstarten.

På vissa sektioner har det varit tyst från studenterna men på vissa har det varit en otrolig inströmning.

§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Fastställande av Per Capsulam: Kostnader som rör arbetsmarknadsmässan Inspire

Föredragande: Presidiet

Förslag till beslut

att fastställa Per Capsulam-beslut: Kostnader som rör arbetsmarknadsmässan Inspire.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa Per Capsulam-beslut: Kostnader som rör arbetsmarknadsmässan Inspire.

§ 4.2 Proposition: Arbetsmiljöpolicy

Föredragande: Felix Larsvik

Förslag till beslut

att skicka proposition: Arbetsmiljöpolicy till fullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar

att skicka proposition: Arbetsmiljöpolicy till fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

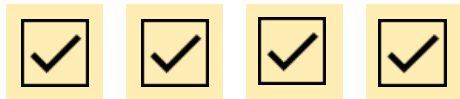
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**§ 4.3****Proposition: Policy för hantering av personuppgifter**

Föredragande: Presidiet

Förslag till beslut

att skicka proposition: Policy för hantering av personuppgifter till fullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar

att riva beslutet om att anta Policy för hantering av personuppgifter som fattades på Kårstyrelsemöte 6 (2020-12-14).

att skicka proposition: Policy för hantering av personuppgifter till fullmäktige.

§ 4.4**Motion: Fullmäktige ska inte vara konkreta**

Föredragande: Kårpolitisk sekreterare

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att bifalla motionen.

att uppdra kårpolitisk sekreterare att skriva en motionssvar.

§ 4.5**Arvoderingar för heltidare med studentrepresentantuppdrag**

Föredragande: Presidiet

Förslag till beslut

att skicka frågan angående hur arvoderingar för heltidare med studentrepresentantuppdrag ska hanteras inom Göta studentkår till fullmäktige.

Felix Larsvik vill att frågan delas upp i angående höstterminen och kommande arvoderingar och yrkar på:

att skicka frågan angående hur arvoderingar för heltidare med studentrepresentantuppdrag ska

Kårstyrelsen beslutar

att skicka frågan angående hur arvoderingar för heltidare med studentrepresentantuppdrag ska hanteras inom Göta studentkår från och med VT21 till fullmäktige.

att mötesarvoden för heltidare med studentrepresentantuppdrag från höstterminen 2020 ska betalas ut till den heltidare som närvarat vid möten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





hanteras inom Göta studentkår från och med VT21 till fullmäktige.

Arvid Danielsson yrkar på:

att mötesarvoden för heltidare med studentrepresentantsuppdrag från höstterminen 2020 ska betalas ut till den heltidare som närvarat vid dessa möten.

Sara Bergh yrkar på

att mötesarvoden för heltidare med studentrepresentantsuppdrag från höstterminen 2020 ska betalas ut jämt mellan samtliga heltidsarvoderade vid Göta studentkår verksamhetsåret 2020.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1

Aktieägandet GFS/GSF

Föredragande: Sandra Magnusson, Sara Bergh & Erika Darljung

Erika Darljung förklarar bakgrunden och nuvarande situation gällande aktieägandet i GFS/GSF och det nya förslaget som presenteras av David Welander (Chalmers studentkår).

Merparten av kårstyrelsen är positiva till förslaget men det finns en del frågetecken kring vad det skulle innebära i praktiken och vad som skulle hända om företagen går i konkurs. Göta kan i princip inte "förlora" pengar som investeras men chansen till vinst är minimal. Vinsten kommer i sådana fall genom studentnytta.

Ett aktieäggande kommer att kräva mer engagemang av Göta som kår. Det

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





kommer behövas en tydlig struktur då folk i organisationen byts ut.

Diskussionen kommer tas vidare till fullmäktige då det är där beslutsmandatet ligger.

§ 5.2 Åtgärder relaterade till Covid-19

Föredragande: Presidiet

Åtgärderna bör förlängas då omvärldssituationen är fortsatt dystert.

Eventansvarig har funderingar om huruvida vi ska kunna ha vissa saker, såsom livesändningar när ett antal personer ändå behöver träffas. Ytterligare diskussion behövs och ett separat mötestillfälle efterfrågas.

§ 5.3 Halvårsavstämning

Föredragande: Presidiet

Punkten bordläggs till Kick-off/avstämningsmöte den 5e februari.

§ 5.4 SFSFUM 2021

Föredragande: Presidiet

Förslag angående en begränsad delegation presenteras och kårstyrelsen ställer sig positiv till förslaget.

Ämnet kommer också diskuteras i fullmäktige och ledamöter från både kårstyrelse och fullmäktige kommer bjudas in till diskussionsmöte/workshop där SFS-propositioner kommer diskuteras.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Nöjdheten fyller zoomrummet.

§ 7.2 Nästa möte

Föredragande: Mötesordförande

Kårordförande kallar till nästa möte vid behov.

§ 7.3 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Sandra Magnusson avslutar mötet klockan 15.33

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Justering av protokoll

Sandra Magnusson,
Mötesordförande

Sara Bergh,
Mötessekreterare

Olle Anthin,
Justerare

Araz Farkosh,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Verifikat

Transaktion 09222115557441346579

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Ekonomisk uppföljning 2 av Budget 2020/21 till KS





Uppföljning efter kvartal 2 (1/2 året har gått)

Nu har halva verksamhetsåret gått. Och detta är verkligen året då det ekonomiskt inte blivit som vi trott.

	Beslutad rambudget	Utfall per 201231	Använt av budget	Reviderad rambudget
Intäkter	10 686 000	5 189 112	49%	8 786 000
Kostnader	-10 586 000	-4 222 986	40%	-8 896 000
varav verksamhetskostnader	5 348 300	1 557 442	29%	3 722 954
varav löner- och arvodeskostnader	5 238 000	2 665 344	51%	5 173 000
Resultat	100 000	966 126		-100 000
Intäkter	Beslutad rambudget	Utfall per 201231	Använt av budget	Reviderad rambudget
Finansiering från GU	7 866 000	4 119 189	52%	7 469 000
Medlemsintäkter	1 200 000	915 300	76%	1 000 000
Evenemangs- och medlemsaktivitetsintäkter	1 555 000	100 987	6%	223 000
Övriga intäkter	65 000	53 636	83%	94 000
Summa	10 686 000	5 189 112	49%	8 786 000

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kostnader	Beslutad rambudget	Utfall per 201231	Använt av budget	Reviderad rambudget
Ledning och kårpolitik	-2 012 000	-858 423	43%	-2 014 000
Studentinflytande	-2 062 900	-990 318	48%	-2 057 000
Evenemangs- och medlemsaktiviteter	-3 783 400	-860 685	23%	-2 031 000
Verksamhetsstöd	-2 727 700	-1 513 560	55%	-2 794 000
Summa	-10 586 000	-4 222 986	40%	-8 896 000
Resultat	100 000	966 126		-110 000

Ekonomisk rapport till Kårstyrelsen

I bifogade dokument efter denna text kan ni se siffrorna relaterat till den beslutade detaljbudgeten (ej relaterat till den nya rambudgeten).

Jag väljer att inte skriva en lång analys i den här uppföljningen eftersom fullmäktige har beslutat om en revidering av budgeten och att vi på samma möte som denna rapport presenteras (Kårstyrelsemöte 8) kommer fatta beslut om ny detaljbudget. Därför väljer jag att skriva argumentation om varför ändra detaljbudgeten istället för att kommentera utfall, att revidera budgeten bygger ju på att utfall inte blir som vi trott vid beslut om budget.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Centralt

1. Ledning & Kårpolitik	Budget 2020/21	Utfall 2020/21
Kostnader		1
Arvoden (ordförande, vice ordförande och org. Sekr)	992 000	431 290
Försäkringskostnader (arvoderade)	1 000	648
Sveriges förenade studentkårer	104 000	0
Göteborgs universitets studentkårer	531 000	270 058
Göteborgs förenade studentkårer	179 000	89 338
Fullmäktige	19 000	5 000
Val	5 000	0
SFS Fullmäktige + projektet	36 000	7 005
Överlämning	20 000	489
Verksamhetsplan och strategi	25 000	10 876
Kick-off	30 000	18 200
Verksamhet	50 000	19 061
Möteskostnader (kårsstyrelsemöten, rådsmöten, samkväm?)	5 000	6 458
Resor och representation	10 000	0
Summa	2 007 000	858 423

20. Studentinflytande	Budget 2020/21	Utfall 2020/21
Intäkter		20
Studentrepresentantarvoden	0	45 608
SUMMA	0	45 608

Kostnader		20
Arvoden (sektionsordförande/vice ordförande)	1 958 000	955 831
Försäkringskostnader (arvoderade)	3 000	1 296
Möteskostnader (studentrepresentantsutbildning)	0	0
Verksamhet (studentrepresentantkopplat)	5 000	0
Åskningar (studentinflytanderelaterat)	0	0
Summa	1 966 000	957 127

30. Evenemangs- och medlemsaktiviteter	Budget 2020/21	Utfall 2020/21
Intäkter		30
Universitetsgemensamma bidrag	620 000	0
Samarbeten	274 000	74 480
Deltagaravgift (företag och org)	10 000	0
Sponsring	0	0
Biljettförsäljning	150 000	360
Summa	1 054 000	74 840

Kostnader		30
Arvoden (Eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig)	326 000	256 048
Försäkringskostnader (arvoderade)	1 000	432
Möteskostnader (sexmästerikonferens, infoträffar m.m.)	5 000	0
Åskningar (studiesociala aktiviteter)	80 000	1 121
Verksamhetsbidrag (förening studiesocialt)	20 000	3 600
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	20 000	0
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej inspark eller arbetsmarknad)	860 000	4 016
Medlemsrekrytering	100 000	9 635
Samarbeten (Fysiken)	74 000	74 480
Summa	1 486 000	349 332

301. Mottagning		
Kostnader		301

Mottagning, aktiviteter		0
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack		0
Mottagning, övrigt	50 000	56 010
Summa	50 000	56 010

302. Arbetsmarknadsmässa

Kostnader		302
Arbetsmarknadsmässa - övrigt	0	52000
Summa	0	52 000

308. Internationella kommittén

Intäkter		308
Fakultetsbidrag	50 000	49 802
Samarbete	20 000	0
Sponsring		0
Biljettförsäljning		0
Summa	70 000	49 802

Kostnader		
Verksamhet /Aktiviteter	61500	3 126
Möteskostnade	1000	29
Åskningar	2500	0
Övriga utgifter	5000	2 223
Summa	70 000	5 378

309. Pubkommittén

Intäkter		309
Sponsring	0	0
Stipendiebidrag	0	0
PUB - Försäljning Läsk/Vatten	10 822	0
PUB - Försäljning Starköl	339 767	0
PUB - Försäljning Cider	135 335	0
PUB - Försäljning Vin	46 160	0
PUB - Försäljning Sprit	132 970	0
PUB - Försäljning Mat	107 324	0
PUB - Försäljning Snacks	2 642	0
PUB - Entréavgifter	22 762	0
PUB - Försäljning Övrigt	16 464	0
PUB - Hyresintäkter	45 423	0
PUB - Extra tid SA	11 340	0
PUB - Fakturerad vaktkostnad	5 356	0
Summa	876 000	0

Kostnader		
Arvoden	133 460	0
PUB Inköp Starköl	51 857	0
PUB Inköp Starköl Ölfat	143 535	0
PUB Inköp Vin	18 773	0
PUB Inköp Sprit	39 178	0
PUB Inköp Cider	69 436	0
PUB Inköp Läsk/Vatten	17 113	0
PUB Inköp Mat	95 598	0
PUB Övrigt Non Food	12 963	0
PUB Förbrukningsvaror	17 628	0
PUB Pant (vid inköp)	65 000	0
PUB Pant (vid återlämning av pant)	-65 000	-21 250
PUB Väktare	15 488	0

PUB Övriga utgifter	10 000	4 725
PUB - Tillstånd (årligt)	8 400	4 800
PUB - Tillstånd (tillfälliga)	6 000	0
PUB - Kassadifferenser	0	0
PUB - Vinstutdelning sektioner/föreningar	102 476	0
PUB - Utbetalda entréavgifter	22 762	0
PUB - Betallösningar	39 926	16 098
PUB - Tillsynsavgifter myndigheter	3 500	0
PUB - STIM och SAMI	0	10 190
PUB - Underhållskostnader på lokalen	0	0
Lagerförändring, Puben	60 000	16 562
Möteskostnader	5 000	0
Summa	873 000	31 125

4. Verksamhetsstöd	Budget 2020/21	Utfall 2020/21
Intäkter		4
Universitets och statsbidrag	6 093 000	3 024 000
Universitetsgemensamma bidrag	13 000	31 112
Fakultetsbidrag	45 000	73 667
Medlemsintäkter	1 200 000	915 300
Sålda annonser	5 000	0
Stipendiebidrag	40 000	46 000
Övriga intäkter	20 000	7 636
Finansiella intäkter	0	0
Summa	7 416 000	4 097 715

Kostnader		
Kontorsmaterial (papper, pärmar m.m.)	10 000	850
Kontorsunderhåll (ytskikt, möbler, större föremål)	20 000	59 100
Förbrukningsmaterial (städartiklar, muggar, kaffemaskinskostnader m.m.)	5 000	1 795
Skrivarkostnader	15 000	809
Städning	68 000	33 750
Telefoner	100 000	55 942
Portokostnader	1 000	640
Försäkringskostnader (organisation)	26 000	26 216
Tidningar och böcker (GP, Spionen, övrig litteratur)	7 500	5 708
Revision	60 000	20 274
Externa leverantörer	50 000	26 976
Parkeringskostnader	25 200	12 080
Programvaror	6 000	4 309
Inköp profilmaterial (om den ska säljas vidare)	0	0
Synliggörande av Göta generellt (ej specifikt event)	200 000	164 572
Kommunikationsutveckling	20 000	2 499
Betallösningsavgifter	35 000	21 079
Bankavgifter	10 000	1 618
Medlemsavgift Arbetsgivaralliansen	10 000	0
Löner	1 868 000	963 591
Flextidssaldo	0	15 289
Pensions- och försäkringskostnader	21 558	56 208
Rekryteringskostnader	0	0
Personal, friskvård	12 000	869
Personal, kompetensutveckling	12 000	2 494
Avskrivningar	73 000	36 354
Avsättning till underhållsfond	20 000	0
Ej budgeterade kostnader	0	240
Summa	2 675 258	1 513 260

Sektion	Totalt		
Budgetutrymme	220000		
Studentinflytande	Budget 2020/21	Utfall 2020/21	Konto
Intäkter			
Budgetutrymme	91 000		0 Inget
Kostnader			
Sektionsverksamhet	43 474	25 847	5210
Möteskostnader (sektionsstyrelsemöten)	16 526	2 671	5220
Resor och representation (nätverk kårsvrige eller kopplat till GU)	4 000	0	5230
Åskningar (studentinflytanderelaterat)	12 500	4 672	5240
Verksamhetsbidrag (förening studentinflytanderelaterat)	14 500	0	5245
Summa	91 000	33 191	
Resultat Studentinflytande	0	-33 191	
Evenemangs- och medlemsaktiviteter	Budget 2020/21	Utfall 2020/21	Konto
Intäkter			
Budgetutrymme	129 000		0 Inget
Fakultetsbidrag	0	0	
Samarbete	0	7 747	
Sponsring	0	0	
Summa	129 000	7 747	
Kostnader			
Möteskostnader (studentgruppsträffas m.m.)	7 000	0	5220
Åskningar (studiesociala aktiviteter)	63 000	4 096	5240
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	2 000	-2 550	5250
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej mottagning eller arbetsmarknad)	26 500	2 058	5260
Medlemsrekrytering	16 500	308	5270
Projektkostnader	0	0	5280
Utskottsverksamhet	14 000	85	5295
Summa	129 000	3 912	
Resultat Evenemangs- och medlemsaktiviteter	0	3 835	
Mottagning	Budget 2020/21	Utfall 2020/21	Konto
Intäkter			
Fakultetsbidrag	885 000	895 000	
Samarbete	0	0	
Sponsring	0	0	
Biljettförsäljning	169 100	18 400	
Summa	1 054 100	913 400	
Kostnader			
Mottagning, aktiviteter	606 500	151 830	5310
Mottagning, bidrag till kårföreningar	155 100	92 648	5320
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack	131 000	85 969	5330
Mottagning, övrigt	61 500	32 580	5340
Summa	954 100	363 028	
Resultat Mottagning	100000	550 372	
Arbetsmarknadsmässa	Budget 2020/21	Utfall 2020/21	Konto
Intäkter			
Fakultetsbidrag	0	0	
Deltagaravgift	120 000	0	
Sponsring	0	0	
Summa	120000	0	
Kostnader			
Arbetsmarknadsmässa, lokalkostnader (inte hyra utan möbler, dekorationer)	120 000	0	5410
Arbetsmarknadsmässa, mat	0	0	5420
Arbetsmarknadsmässa, marknadsföring och tryckmaterial (annonser, kataloger, roll-ups)	0	0	5430
Arbetsmarknadsmässa, "profilmaterial" (kläder, givaways, påsar)	0	0	5440
Arbetsmarknadsmässa, förberedelsekostnader (fika, mat m.m.)	0	0	5450
Arbetsmarknadsmässa, övrigt	0	0	5460
Summa	120 000	0	
Resultat Arbetsmarknadsmässa	0	0	



Författare: Kårpolitisk sekreterare
Datum 2021-02-15

§ 3.1 Nomineringar förtroendeuppdrag SFS

Göta studentkår har som medlemskår i SFS rätten att nominera till de förtroendeuppdrag som väljs på SFSFUM. Enligt Göta studentkårs delegationsordning så beslutar kårstyrelsen *"om remisser och nomineringar i kårens namn"*.

Sandra Magnusson har visat intresse för att åta sig uppdrag som ledamot i SFS styrelse. Skulle någon annan ha intresse av uppdrag, eller ha kännedom av lämpliga kandidater uppmanas dessa lyfta detta under mötet.

Nomineringsanmodan finnes i handling **3.3.1**.

Förslag till beslut

att ha fri nominering till SFS förtroendeuppdrag under kårstyrelsemöte 8.

att nominera Sandra Magnusson till posten som ledamot i SFS styrelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Handläggare: SFS Valberedning

Fastställd: 2021-01-13

Inbjudan att nominera till förtroendeuppdrag inom SFS verksamhetsåret 2021-2022

Valberedningen bjuder härmed in till nominering för förtroendeuppdrag inom SFS!

Dokumentet innehåller information om vilka förtroendeuppdrag som är möjliga att nominera till, vem som har möjlighet att bli nominerad, vem som kan nominera samt hur nomineringar ska se ut och när de ska inkomma.

I separata dokument för respektive förtroendeuppdrag finns mer information om uppdragen.

Förtroendeuppdrag

De förtroendeuppdrag som är möjliga att nominera till är:

- SFS presidium*
- Ledamöter i SFS styrelse
- SFS verksamhetsrevisorer
- Ledamöter i SFS valberedning

*Valberedningen kommer att betrakta samtliga inkomna nomineringar till presidiet även som nomineringar till styrelseledamot, om inget annat anges i nomineringen.

Valbarhet och nomineringsrätt

Enligt SFS stadga är alla nominerade valbara till förtroendeuppdrag inom SFS. Valberedningen har i bifogade dokument beskrivit egenskaper, erfarenheter och annat som vi ser som lämpliga för de olika förtroendeuppdragen. Observera att inget av detta är absoluta krav för att nomineras, kandidera eller att bli valberedningens förslag.

Rätt att nominera har:

- SFS medlemskårer
- Fullmäktigeombud vid det sammanträde som valet ska ske
- Ledamot i SFS styrelse
- Ledamot i SFS doktorandkommitté
- Ledamot i SFS valberedning

Handläggare: SFS Valberedning

Fastställd: 2021-01-13

- Grupp om minst tio medlemmar i en medlemskår

De medlemskårer som redan har utsett ombud till SFS fullmäktige uppmanas att vidarebefordra denna nomineringsanmodan till de utsedda ombuden.

Nominering

Nomineringen ska innehålla följande information:

- Namn och kontaktinformation (telefonnummer och e-postadress) för den nominerade personen
- Vilken eller vilka förtroendeuppdrag som personen blir nominerad till
- Namn och kontaktinformation (telefonnummer och e-postadress) till den/de som nominerar.

Nomineringen skickas via [GoogleFormulär](#) till Valberedningen senast den 22:a **februari kl 23.59**. Inkommen nominering bekräftas av valberedningen med e-post senast den 25:e **februari kl 23.59** och samtidigt tillfrågas den nominerade kandidaten att skicka in kompletterande information i enlighet med separata dokument.

Inkomna personuppgifter behandlas i enlighet med SFS Policy för personuppgifter.

Vid frågor kontakta gärna SFS Valberedning via mail till ordf.valberedning@sfs.se



Författare: Erika Darljung, ekonomiansvarig

Datum 2021-01-14

§ 4.1 Regler för äskningar

I enlighet med diskussion på Ledningsråd den 18 december så önskar jag en revidering av dokumentet Regler för äskningar.

Revideringen berör tre olika delar.

Det första är att stryka sektion, råd, kommitté och utskott på alla ställen i dokumentet där det avses att dessa kan äska. Det betyder ju inte att de inte kan äska inom organisationen, men att de således inte lyder under dessa regler.

Dels står det nu att kvitton ska lämnas in TVÅ månader efter ett event. Faktum är att Barium bara säger EN månad (alltså att vi har byggt processen så, och även om vi har en checkbox om att man måste ha läst reglerna för att få äska så har ingen ifrågasatt att vi faktiskt kräver kvitton inom en månad) och generellt är detta inte ett problem, alls. Och om någon är lite sen så friar vi ändå. Det handlar ju mest om att ingen ska hinna slarva bort kvitton.

Det sista jag vill ändra handlar om att reglerna säger att man i undantagsfall kan använda medlen till att arvoda någon. Men eftersom vi inte arvoderar i särskilt stor omfattning längre av andra skäl skulle jag vilja ta bort stycket helt.

Förslag till beslut

att revidera "Regler för äskningar" enligt förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Regler för äskningar.





Typ av styrdokument: Regler
Antagen av: Kårstyrelsen, 10-09-22
Senast reviderad: 2019-03-19

Regler för äskningar

Dokumentet regler för äskningars syfte är att underlätta för underföreningar, ~~utskott,~~ ~~kommittéer och sektioner~~ som vill äska medel till sin verksamhet eller särskilda arrangemang. Dokumentet ska också underlätta för sektionsstyrelser och kårstyrelse att fatta beslut.

Riktlinjer för äskningar

- Äskning om medel kan lämnas in av ~~sektioner,~~ underföreningar, ~~kommittéer, råd och utskott~~ vid Göta studentkår. En förutsättning för att få en äskning beviljad är att man följer Götas stadgar, värdegrund, policys (läs särskilt Alkohol och drogpolicy samt Ekopolicy) och andra styrdokument. Grupper med anknytning till en sektion eller del av en sektion, snarare än hela Göta studentkår, ska i första hand ansöka om medel hos den berörda sektionsstyrelsen. Om sektionen inte har möjlighet att bevilja äskan utan att övrig sektionsverksamhet påverkas negativt, kan sektionsstyrelsen lämna äskan till kårstyrelsen för beslut.
- En äskan som berör ett arrangemang som vänder sig till alla eller stora delar av Götas studentkårs medlemmar ställs till kårstyrelsen.

För att få sin äskning godkänd måste äskningsformuläret på hemsidan vara korrekt ifyllt och skickad till Göta studentkår i tid.

För att äskan med säkerhet ska behandlas ska den inkomma minst tre veckor innan projektets genomförande. Om äskan avser större belopp (mer än 2000 kr) kan äskan behöva lämnas in tidigare än så, för att få veta exakt tidsspann ta kontakt med sektion eller kårstyrelse för att få klara besked.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Projekt som finansieras med medel från Göta studentkår ska senast ~~två~~en månader ~~er~~ efter projektets avslutande (alternativt senast 30 juni för projekt som genomförs i maj eller juni) redovisas genom att kvitton på alla köp och utgifter lämnas in till Göta studentkårs expedition. Annars förverkas möjligheten av få den ekonomiska ersättningen. Kvitton för en äskan kan endast lämnas in vid ett tillfälle.

~~Äskade medel bör inte användas till att arvoda någon, i undantagsfall kan detta göras men endast via beslut av Kårstyrelsen, både om äskan samt om arvodering.~~

Arrangemang eller liknande som redan har genomförts är ej giltig grund för att äska medel hos Göta studentkår. Äskningar kan endast i undantagsfall beviljas bidrag i efterhand.

Beslut om äskan

Vid beslut om äskning kommer Göta studentkårs organ prioritera äskningar (utan inbördes ordning) som:

- › flera grupper står bakom
- › avser en aktivitet eller ett ändamål som är öppet för många studenter
- › då äskan riktar sig mot begränsad grupp, att en stor andel av dessa är medlemmar i Göta studentkår
- › avser aktivitet med tydlig differentiering mellan medlemmar och ickemedlemmar i Göta studentkår
- › kommer från en grupp som inte beviljats bidrag tidigare
- › gäller utbildningsbevakande verksamhet, utbildningar och så vidare, framför äskningar gällande exempelvis festverksamhet.

För frågor om äskningar kontakta Göta studentkårs presidium, centralt eller på sektion.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Erika Darljung

Datum 2021-02-15

§ 4.2 Revidering av detaljerad budget för verksamhetsår 2020/21

Som ni känner till så reviderade vi rambudgeten på fullmäktigemöte 4. Utifrån det behöver vi nu revidera detaljbudgeten. Men efter beslut om den nya rambudgeten har vi kommit på ytterligare saker, samt att vi också vet att det är ytterligare saker på gång. Redogör för dessa nedan.

Jag vill förtydliga att vi i många fall i budgeten jobbar med avrundningar. Alltså att det på detaljbudgetnivå kan vara angivet i jämna hundratal, men att det på rambudgetnivå anges med jämna tusental. Detta är avrundningar som görs manuellt för att få budgeten snygg på helhetsnivå, och avrundningar på några hundratal kronor spelar ingen roll eftersom utfallet ändå inte kommer vara så exakt som budgeten.

Så för att än en gång förtydliga så blir inte detaljbudget beslutet enhetligt med rambudgetbeslutet, men det är väldigt svårt att få alla poster att gå ihop. Dessutom kom jag på att vi dels inte hade med varken intäkten eller kostnaderna kopplat till studentrepresentantarvodena för heltidarna, men eftersom det på samma fullmäktigemöte beslutades hur pengarna skulle användas så var det inte förrän efteråt som detta kunde läggas in. Men det är ett nollsummespel där intäkten är lika stor som utgiften (eftersom alla pengar ska betalas ut som arvode) och det påverkar således inte resultatet.

Något annat som ni ju känner till är på gång är de extra statliga stödet till kårerna. Men eftersom vi inte har några beslut om exakta belopp eller hur vi planerar att använda dessa medel så är dessa inte en del av detta underlag alls.

Central detaljbudget

Den centrala budgeten innehåller förutom den verksamhet som sker centralt även kommittéernas budgetar. Vid förra budgetbeslutet var inte kommittéernas budgetar övervägda alls utan utgick ifrån föregående års budgetbeslut. Dessa är nu reviderade, för

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Internationella kommittén utifrån deras egen budget, för Pubkommittén baserat på troligt utfall med noll verksamhet.

I den budget som kallas centrala detaljbudgeten så har jag tillsammans med presidiet pillat i rätt många poster, ni kan se vilka i budgetdokumenten på kommande sidor. Men vi har försökt att anpassa posterna utifrån faktiska utfall (om allt är klart), eller på troligt utfall baserat på coronaläget. Vi har också valt att inte skära ner för mycket i budgetposter som säkert hade kunnat skäras i då vi ändå hoppas kunna få till saker i slutet på året, se exempelvis Kick-off (som nu är en budgetpost för en Kick-out) eller överlämning. Där vi hoppas kunna göra lite roliga saker tillsammans både för detta året, men också för de nya.

Gällande Evenemangs- och medlemsaktiviteter kan ni se att vi skurit granska drastiskt i intäkterna och detta baseras på att det kanske inte är så troligt att vi får in pengar, men att vi ändå vill ha en del kostnader (detta är ju en bidragande orsak till budgeterat minusresultat). Och om vi ändå lyckas säkra en del intäkter för evenemang så kommer vi väl ändå gå vidare och genomföra dessa evenemang såklart även om budgeten blir något begränsad, men kan vi visa på både intäkt och kostnad bör inte fullmäktige ha åsikter i efterhand.

Sektionernas detaljbudgetar

På sektionsnivå har två förändringar skett.

Dels i och med att arbetsmarknadsmässa på Samsek inte kommer blir av (men rent budgettekniskt är flyttad från Samsek till centralt) så är den budgeten mindre.

Dels så har Utsek valt att pilla lite i sin budget för att försöka möta föreningarna på sektionen och skapa ett bättre samarbete.

Mottagningsbudgetarna är fortfarande lite oklara generellt då det inte är helt klart vad som kommer hamna på sektionen och vad som kommer hamna på centralt i form av evenemang. Så dessa har jag inte petat i alls.

Förslag till beslut:

att fastställa reviderad detaljbudget för verksamhetsåret 2020/21

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

	Budget 2020/21 - detalj	Beslutad reviderad rambudget	Utfall per 210212
Intäkter	8 946 000	8 786 000	8 616 456
Kostnader	-9 056 000	-8 896 000	-4 893 313
varav verksamhetskostnader	3 722 599	3 722 954	1 794 880
varav löner-och arvodeskostnader	5 333 000	5 173 000	3 098 233
Resultat	-110 000	-110 000	3 723 143

	Budget 2020/21 - detalj	Beslutad reviderad rambudget	Utfall per 210212
Intäkter			
Finansiering från GU	7 629 000	7 469 000	7 353 962
Medlemsintäkter	1 000 000	1 000 000	1 095 575
Evenemangs- och medlemsaktivitetsintäkter	223 000	223 000	110 987
Övriga intäkter	94 000	94 000	55 932
Summa	8 946 000	8 786 000	8 616 456

	Budget 2020/21 - detalj	Beslutad reviderad rambudget	Utfall per 210212
Kostnader			
Ledning och kårpolitik	-2 036 000	-2 014 000	-1 033 735
Studentinflytande	-2 175 000	-2 057 000	-1 130 196
Evenemangs- och medlemsaktiviteter	-2 051 000	-2 031 000	-1 012 110
Verksamhetsstöd	-2 794 000	-2 794 000	-1 717 273
Summa	-9 056 000	-8 896 000	-4 893 313
Resultat	-110 000	-110 000	3 723 143

Centralt

1. Ledning & Kårpolitik	Budget 2020/21 - Tidigare beslutad		Utfall 2020/21
Kostnader			1
Arvoden (ordförande, vice ordförande och org. Sekr)	1 014 200	992 000	504 907
Försäkringskostnader (arvoderade)	1 000	1 000	648
Sveriges förenade studentkårer	96 000	104 000	96 132
Göteborgs universitets studentkårer	540 000	531 000	270 058
Göteborgs förenade studentkårer	194 900	179 000	89 338
Fullmäktige	19 000	19 000	5 000
Val	5 000	5 000	0
SFS Fullmäktige + projektet	20 000	36 000	7 005
Överlämning	27 000	20 000	489
Verksamhetsplan och strategi	25 000	25 000	12 689
Kick-off	45 000	30 000	18 200
Verksamhet	40 000	50 000	22 811
Möteskostnader (kårsstyrelsemöten, rådsmöten, samkväm?)	7 000	5 000	6 458
Resor och representation	2 000	10 000	0
Summa	2 036 100	2 007 000	1 033 735

20. Studentinflytande	Budget 2020/21 - Tidigare beslutad		Utfall 2020/21
Intäkter			20
Studentrepresentantarvoden	160 000	0	-71 893
Summa	160 000		-71 893

Kostnader			20
Arvoden (sektionsordförande/vice ordförande)	2 081 000	1 958 000	1 095 709
Försäkringskostnader (arvoderade)	3 000	3 000	1 296
Möteskostnader (studentrepresentantsutbildning)	0	0	0
Verksamhet (studentrepresentantkopplat)	5 000	5 000	0
Åskningar (studentinflytanderelaterat)	0	0	0
Summa	2 089 000	1 966 000	1 097 005

30. Evenemangs- och medlemsaktiviteter	Budget 2020/21 - Tidigare beslutad		Utfall 2020/21
Intäkter			30
Universitetsgemensamma bidrag	100 000	620 000	0
Samarbeten	74 000	274 000	84 480
Deltagaravgift (företag och org)	0	10 000	0
Sponsring	0	0	0
Biljettförsäljning	10 000	150 000	360
Summa	184 000	1 054 000	84 840

Kostnader			30
Arvoden (Eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig)	294 800	326 000	302 674
Försäkringskostnader (arvoderade)	1 000	1 000	432
Möteskostnader (sexmästerikonferens, infoträffar m.m.)	5 000	5 000	0
Åskningar (studiesociala aktiviteter)	20 000	80 000	1 121
Verksamhetsbidrag (förening studiesocialt)	20 000	20 000	3 600
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	10 000	20 000	0
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej inspark eller arbetsmarknad)	130 000	860 000	4 225
Medlemsrekrytering	100 000	100 000	9 635
Samarbeten (Fysiken)	74 000	74 000	74 480
Summa	654 800	1 486 000	396 168

301. Mottagning			
Kostnader			301
Mottagning, aktiviteter	150 000	0	89 296
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack		0	0
Mottagning, övrigt	70 000	50 000	56 010
Summa	220 000	50 000	145 306

302. Arbetsmarknadsmässa			
Intäkter			302
Fakultetsbidrag	0	0	0
Deltagaravgift	120 000	0	0
Sponsring	0	0	0
Summa	120 000	0	0

Kostnader			
Arbetsmarknadsmässa, lokalkostnader (inte hyra utan möbler, dekorationer)	120 000	0	0
Arbetsmarknadsmässa, mat	0	0	0
Arbetsmarknadsmässa, marknadsföring och tryckmaterial (annonser, katalog)	0	0	0
Arbetsmarknadsmässa, "profilmaterial" (kläder, givaways, påsar)	0	0	0
Arbetsmarknadsmässa, förberedelsekostnader (fika, mat m.m.)	0	0	0
Arbetsmarknadsmässa, övrigt	0	0	56 583
Summa	120 000	0	56 583

308. Internationella kommittén

Intäkter			308
Fakultetsbidrag	50 000	50 000	49 802
Samarbete	0	20 000	0
Sponsring		0	0
Biljettförsäljning		0	0
Summa	50 000	70 000	49 802

Kostnader			
Verksamhet /Aktiviteter	40000	61500	10 174
Möteskostnade	1500	1000	29
Äskningar	2000	2500	0
Övriga utgifter	6500	5000	2 223
Summa	50 000	70 000	12 426

309. Pubkommittén

Intäkter			309
Sponsring	0	0	0
Stipendiebidrag	0	0	0
PUB - Försäljning Läsk/Vatten	0	10 822	0
PUB - Försäljning Starköl	0	339 767	0
PUB - Försäljning Cider	0	135 335	0
PUB - Försäljning Vin	0	46 160	0
PUB - Försäljning Sprit	0	132 970	0
PUB - Försäljning Mat	0	107 324	0
PUB - Försäljning Snacks	0	2 642	0
PUB - Entréavgifter	0	22 762	0
PUB - Försäljning Övrigt	0	16 464	0
PUB - Hyresintäkter	0	45 423	0
PUB - Extra tid SA	0	11 340	0
PUB - Fakturerad vaktkostnad	0	5 356	0
Summa	0	876 365	0

Kostnader			
Arvoden	0	133 460	0
PUB Inköp Starköl	0	51 857	0
PUB Inköp Starköl Ölfat	0	143 535	0
PUB Inköp Vin	0	18 773	0
PUB Inköp Sprit	0	39 178	0
PUB Inköp Cider	0	69 436	0
PUB Inköp Läsk/Vatten	0	17 113	0
PUB Inköp Mat	0	95 598	0
PUB Övrigt Non Food	0	12 963	0
PUB Förbrukningsvaror	0	17 628	0
PUB Pant (vid inköp)	0	65 000	0
PUB Pant (vid återlämning av pant)	-21 250	-65 000	-21 250
PUB Väktare	0	15 488	0
PUB Övriga utgifter	10 000	10 000	4 725
PUB - Tillstånd (årligt)	8 400	8 400	4 800
PUB - Tillstånd (tillfälliga)	0	6 000	0
PUB - Kassadifferenser	0	0	0
PUB - Vinstutdelning sektioner/föreningar	0	102 476	0
PUB - Utbetalda entréavgifter	0	22 762	0
PUB - Betallösningar	31 695	39 926	18 781
PUB - Tillsynsavgifter myndigheter	3 500	3 500	0
PUB - STIM och SAMI	14 000	0	10 190
PUB - Underhållskostnader på lokalen	0	0	0
Lagerförändring, Puben	20 000	60 000	16 562

Möteskostnader	2 000	5 000	0
Summa	68 000	873 093	33 808

4. Verksamhetsstöd Budget 2020/21 - Tidigare beslutad Utfall 2020/21

Intäkter			4
Universitets och statsbidrag	6 376 274	6 093 000	6 376 274
Universitetsgemensamma bidrag	13 000	13 000	31 112
Fakultetsbidrag	45 000	45 000	73 667
Medlemsintäkter	1 000 000	1 200 000	1 095 575
Sålda annonser	5 000	5 000	0
Stipendiebidrag	69 000	40 000	46 000
Övriga intäkter	20 000	20 000	9 932
Finansiella intäkter	0	0	0
Summa	7 528 274	7 416 000	7 632 560

Kostnader			
Kontorsmaterial (papper, pärmar m.m.)	5 000	10 000	850
Kontorsunderhåll (ytskikt, möbler, större föremål)	75 000	20 000	59 100
Förbrukningsmaterial (städartiklar, muggar, kaffemaskinskostnader m.m.)	5 000	5 000	1 795
Skrivarkostnader	15 000	15 000	809
Städning	68 000	68 000	33 750
Telefoner	100 000	100 000	55 942
Portokostnader	1 000	1 000	766
Försäkringskostnader (organisation)	26 000	26 000	26 216
Tidningar och böcker (GP, Spionen, övrig litteratur)	7 500	7 500	5 708
Revision	60 000	60 000	20 274
Externa leverantörer	80 000	50 000	41 288
Parkeringskostnader	25 200	25 200	14 160
Programvaror	6 000	6 000	8 352
Inköp profilmaterial (om den ska säljas vidare)	0	0	0
Synliggörande av Göta generellt (ej specifikt event)	200 000	200 000	164 572
Kommunikationsutveckling	10 000	20 000	4 374
Betallösningavgifter	35 000	35 000	23 653
Bankavgifter	10 000	10 000	7 553
Medlemsavgift Arbetsgivaralliansen	10 000	10 000	0
Löner	1 868 000	1 686 000	1 128 329
Flextidssaldo	0	0	15 289
Pensions- och försäkringskostnader	70 000	89 000	64 238
Rekryteringskostnader	0	0	0
Personal, friskvård	12 000	12 000	869
Personal, kompetensutveckling	12 000	12 000	2 494
Avskrivningar	73 000	73 000	36 354
Avsättning till underhållsfond	20 000	20 000	0
Ej budgeterade kostnader	0	0	240
Summa	2 793 700	2 560 700	1 716 973

x2x. Natsek		
Budgetutrymme	39 600	
Studentinflytande		
Budget 2020/21 -		Utfall 2020/21
Intäkter	KST 22	
Budgetutrymme	18 600	
Kostnader		
Sektionsverksamhet	4 100	0
Möteskostnader (sektionsstyrelsemöten)	4 500	0
Resor och representation (nätverk kårsverige eller kopplat till GU)	1 000	0
Äskningar (studentinflytanderelaterat)	0	341
Verksamhetsbidrag (förening studentinflytanderelaterat)	9 000	0
Summa	18 600	341
Resultat Studentinflytande	0	-341
Evenemangs- och medlemsaktiviteter		
Budget 2020/21 -		Utfall 2020/21
Intäkter	KST 32	
Budgetutrymme	21 000	
Fakultetsbidrag	0	0
Samarbete	0	0
Sponsring	0	0
Summa	21 000	0
Kostnader		
Möteskostnader (studentgruppsträffas m.m.)	2 000	0
Äskningar (studiesociala aktiviteter)	12 000	0
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	0	0
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej inspark eller arbetsmarknad)	3 000	0
Medlemsrekrytering	4 000	0
Projektkostnader	0	0
Utskottsverksamhet	0	0
Summa	21 000	0
Resultat Evenemangs- och medlemsaktiviteter	0	0
Mottagning		
Budget 2020/21 -		Utfall 2020/21
Intäkter	KST 321	
Fakultetsbidrag	140 000	140 000
Samarbete	0	0
Sponsring	0	0
Biljettförsäljning	31 100	0
Summa	171 100	140 000
Kostnader		
Mottagning, aktiviteter	84 000	13 769
Mottagning, bidrag till kårforeningar	47 100	44 973
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack	17 000	11 920
Mottagning, övrigt	5 000	399
Summa	153 100	71 062
Resultat Mottagning	18 000	68 938

x3x. Samsek

Budgetutrymme	64 900	
---------------	--------	--

Studentinflytande Budget 2020/21 - c Utfall 2020/21

Intäkter	KST 23	
Budgetutrymme	17 900	

Kostnader

Sektionsverksamhet	6 900	1 833
Möteskostnader (sektionsstyrelsemöten)	5 000	134
Resor och representation (nätverk kårsverige eller kopplat till GU)	2 000	0
Äskningar (studentinflytanderelaterat)	4 000	0
Verksamhetsbidrag (förening studentinflytanderelaterat)	0	0
Summa	17 900	1 967

Resultat Studentinflytande	0	-1 967
----------------------------	---	--------

Evenemangs- och medlemsaktiviteter Budget 2020/21 - c Utfall 2020/21

Intäkter	KST 33	
Budgetutrymme	47 000	
Fakultetsbidrag	0	0
Samarbete	0	0
Sponsring	0	0
Summa	47 000	0

Kostnader

Möteskostnader (studentgruppsträffas m.m.)		0
Äskningar (studiesociala aktiviteter)	25 000	0
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	0	0
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej inspark eller arbetsmarknad)	15 000	1 758
Medlemsrekrytering	2 000	0
Projektkostnader	0	0
Utskottsverksamhet	5 000	85
Summa	47 000	1 843

Resultat Evenemangs- och medlemsaktiviteter	0	-1 843
---	---	--------

Mottagning Budget 2020/21 - c Utfall 2020/21

Intäkter	KST 331	
Fakultetsbidrag	300 000	300 000
Samarbete	0	0
Sponsring	0	0
Biljettförsäljning	15 000	0
Summa	315 000	300 000

Kostnader

Mottagning, aktiviteter	93 000	11 444
Mottagning, bidrag till kårforeningar	90 000	47 675
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack	65 000	44 472
Mottagning, övrigt	30 000	0
Summa	278 000	103 591

Resultat Mottagning	37 000	196 409
---------------------	--------	---------

x4x. Itsek		
Budgetutrymme	27 500	
Studentinflytande		
Budget 2020/21 - c		Utfall 2020/21
Intäkter	KST 24	
Budgetutrymme	14 000	
Kostnader		
Sektionsverksamhet	10 474	9 386
Möteskostnader (sektionsstyrelsemöten)	1 526	96
Resor och representation (nätverk kårsverige eller kopplat till GU)	0	0
Äskningar (studentinflytanderelaterat)	2 000	4 063
Verksamhetsbidrag (förening studentinflytanderelaterat)	0	0
Summa	14 000	13 545
Resultat Studentinflytande	0	-13 545
Evenemangs- och medlemsaktiviteter		
Budget 2020/21 - c		Utfall 2020/21
Intäkter	KST 34	
Budgetutrymme	13 500	
Fakultetsbidrag	0	0
Samarbete	0	7 747
Sponsring	0	0
Summa	13 500	7 747
Kostnader		
Möteskostnader (studentgruppsträffas m.m.)	2 000	0
Äskningar (studiesociala aktiviteter)	5 500	0
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	0	-2 550
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej inspark eller arbetsmarknad)	1 500	0
Medlemsrekrytering	4 500	0
Projektkostnader	0	0
Utskottsverksamhet	0	0
Summa	13 500	-2 550
Resultat Evenemangs- och medlemsaktiviteter	0	10 297
Mottagning		
Budget 2020/21 - c		Utfall 2020/21
Intäkter	KST 341	
Fakultetsbidrag	100 000	100 000
Samarbete	0	0
Sponsring	0	0
Biljettförsäljning	52 000	0
Summa	152 000	100 000
Kostnader		
Mottagning, aktiviteter	126 500	19 161
Mottagning, bidrag till kårforeningar	8 000	0
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack	12 000	11 088
Mottagning, övrigt	500	4 938
Summa	147 000	35 187
Resultat Mottagning	5 000	64 813

x5x. Humsek

Budgetutrymme	44 000	
Studentinflytande	Budget 2020/21 - c	Utfall 2020/21
Intäkter	KST 25	
Budgetutrymme	21 500	
Kostnader		
Sektionsverksamhet	12 000	8 553
Möteskostnader (sektionsstyrelsemöten)	2 000	164
Resor och representation (nätverk kårsverige eller kopplat till GU)	1 000	0
Åskningar (studentinflytanderelaterat)	5 000	268
Verksamhetsbidrag (förening studentinflytanderelaterat)	1 500	0
Summa	21 500	8 985
Resultat Studentinflytande	0	-8 985

Evenemangs- och medlemsaktiviteter	Budget 2020/21 - c	Utfall 2020/21
Intäkter	KST 35	
Budgetutrymme	22 500	
Fakultetsbidrag	0	0
Samarbete	0	0
Sponsring	0	0
Summa	22 500	0
Kostnader		
Möteskostnader (studentgruppsträffas m.m.)	1 000	0
Åskningar (studiesociala aktiviteter)	10 500	969
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	0	0
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej mottagning eller arbetsmarknad)	7 000	0
Medlemsrekrytering	4 000	308
Projektkostnader	0	0
Utskottsverksamhet	0	0
Summa	22 500	1 277
Resultat Evenemangs- och medlemsaktiviteter	0	-1 277

Mottagning	Budget 2020/21 - c	Utfall 2020/21
Intäkter	KST 351	
Fakultetsbidrag	120 000	120 000
Samarbete	0	0
Sponsring	0	0
Biljettförsäljning	20 000	0
Summa	140 000	120 000
Kostnader		
Mottagning, aktiviteter	88 000	15 080
Mottagning, bidrag till kåröreningar	10 000	0
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack	12 000	3 466
Mottagning, övrigt	10 000	2 711
Summa	120 000	21 256
Resultat Mottagning	20 000	98 744

x6x. Utsek		
Budgetutrymme	44 000	
Studentinflytande		
Budget 2020/21 - c		Utfall 2020/21
Intäkter	KST 26	
Budgetutrymme	13 500	
Kostnader		
Sektionsverksamhet	10 000	6 075
Möteskostnader (sektionsstyrelsemöten)	3 500	2 277
Resor och representation (nätverk kårsverige eller kopplat till GU)	0	0
Äskningar (studentinflytanderelaterat)	0	0
Verksamhetsbidrag (förening studentinflytanderelaterat)	0	0
Summa	13 500	8 353
Resultat Studentinflytande	0	-8 353
Evenemangs- och medlemsaktiviteter		
Budget 2020/21 - c		Utfall 2020/21
Intäkter	KST 36	
Budgetutrymme	30 500	
Fakultetsbidrag	0	0
Samarbete	0	0
Sponsring	0	0
Summa	30 500	0
Kostnader		
Möteskostnader (studentgruppsträffas m.m.)	0	0
Äskningar (studiesociala aktiviteter)	23 500	3 127
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	0	-8 350
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej mottagning eller arbetsmarknad)	0	900
Medlemsrekrytering	4 000	0
Projektkostnader	0	0
Utskottsverksamhet	3 000	0
Summa	30 500	-4 323
Resultat Evenemangs- och medlemsaktiviteter	0	4 323
Mottagning		
Budget 2020/21 - c		Utfall 2020/21
Intäkter	KST 361	
Fakultetsbidrag	225 000	235 000
Samarbete	0	0
Sponsring	0	0
Biljettförsäljning	51 000	18 400
Summa	276 000	253 400
Kostnader		
Mottagning, aktiviteter	215 000	100 735
Mottagning, bidrag till kåröreningar	0	0
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack	25 000	15 023
Mottagning, övrigt	16 000	24 903
Summa	256 000	140 661
Resultat Mottagning	20 000	112 739



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-02-15

§ 4.3 Rådens arbetsordningar

AG-styrdokument har tagit fram arbetsordningar för kårstyrelsens tillsatta råd.

Arbetsgruppen har via kårpolitisk sekreterare inhämtat information från respektive råd. Arbetsordningarna är lika i sin struktur, och delvis innehåll, men skiljer sig något baserat angående vad råden angivit angående syfte, uppdrag och mötesfrekvens.

Förslag till beslut

Att anta "Arbetsordning arbetsmarknadsrådet" i sin helhet.

Att anta "Arbetsordning kommunikationsrådet" i sin helhet.

Att anta "Arbetsordning ledningsrådet" i sin helhet.

Att anta "Arbetsordning studie sociala rådet" i sin helhet.

Att anta "Arbetsordning utbildningsrådet" i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning arbetsmarknads- rådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 202X-XX-XX
Senast reviderad: 202X-XX-XX

Arbetsordning

arbetsmarknadsrådet

Syfte

Arbetsmarknadsrådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående arbetsmarknadsrelaterade frågor. Rådet finns till för att behandla strategiska arbetsmarknadsfrågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för planering av kårövergripande arbetsmarknadsrelaterade event och erfarenhetsutbyte gällande arbetsmarknadsfrågor för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet består av Göta studentkårs arbetsmarknadsansvarig samt sektionsstyrelseledamöter med arbetsmarknadsansvar.

Göta studentkårs arbetsmarknadsansvarig är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Arbetsmarknadsrådet ska

- › Arbeta med frågor i verksamhetsplan relaterade till arbetsmarknad.
- › Stötta arbetsmarknadsansvarig i planering och samordning av kårövergripande arbetsmarknadsevent, exempelvis genom att tillsätta arbetsgrupper.
- › Stötta sektionerna i planering och utföring av arbetsmarknadsrelaterade event.
- › Agera diskussionsforum för arbetsmarknadsrelaterade frågor inom Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Möten

Arbetsmarknadsrådet sammanträder regelbundet, minst 4 gånger per termin.

Arbetsmarknadsansvarig kallar ledamöterna till möten senast 3 dagar innan. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag. Mötesanteckningar ska föras och skickas ut till ledamöterna, samt tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande arbetsmarknadsfrågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen kan/bör använda rådet som remissinstans gällande arbetsmarknadsrelaterade frågor.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning kommunikations- rådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 202X-XX-XX
Senast reviderad: 202X-XX-XX

Arbetsordning kommunikationsrådet

Syfte

Kommunikationsrådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående kommunikationsfrågor. Rådet finns till för att behandla och driva strategiska kommunikationsfrågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för diskussion av användande av kommunikationskanaler, planerande av kommunikationskampanjer och erfarenhetsutbyte gällande kommunikation för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet består av Göta studentkårs kommunikatör, samtliga sektionsstyrelseledamöter med kommunikationsansvar, samt en representant från kårstyrelsen.

Göta studentkårs kommunikatör är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Kommunikationsrådet ska

- › Arbeta med frågor i verksamhetsplan relaterade till kommunikationsverksamhet.
- › Agera diskussionsforum för kommunikationsfrågor inom Göta studentkår.

Möten

Kommunikationsrådet sammanträder regelbundet, minst 3 gånger per termin.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kommunikatör kallar ledamöterna till möten senast 3 dagar innan. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag. Mötesanteckningar ska föras och skickas ut till ledamöterna, samt tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande kommunikationsfrågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen kan/bör använda rådet som remissinstans gällande kommunikationsfrågor.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning ledningsrådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 202X-XX-XX
Senast reviderad: 202X-XX-XX

Arbetsordning ledningsrådet

Syfte

Ledningsrådet är ett organ för samverkan och samråd mellan Göta studentkårs heltidare och personal angående frågor som rör övergripande kårverksamhet. Rådet är även en plattform för diskussion och beredning av ärenden till kårstyrelsen.

Sammansättning

Ledningsrådet består av samtliga heltidsarvoderade: central och på sektion samt Göta studentkårs personal.

En av Göta studentkårs presidialer är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Ledningsrådet ska

- › Diskutera frågor som rör kårövergripande och intern verksamhet.
- › Behandla den interna arbetsmiljön i heltidar- och personalgruppen.
- › Vara ett regelbundet forum för samtliga heltidare och personal att sammanträda.
- › Agera som rapport- och avstämningsinstans för den interna verksamheten.

Möten

Ledningsrådet sammanträder varannan vecka. Rådet kan också välja att hålla ytterliga diskussionsmöten eller workshops vid behov.

Ansvarig presidial kallar ledamöterna till möten senast 2 dagar innan. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag. Mötesanteckningar ska föras och tillgängliggöras för ledamöter via intern server.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut till kårstyrelsen.

Ledningsrådet har mandat att fatta beslut angående verksamhet och samordning rörande heltidarna och personal som grupp samt det interna arbetet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning studiesociala rådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 202X-XX-XX
Senast reviderad: 202X-XX-XX

Arbetsordning studiesociala rådet

Syfte

Studiesociala rådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående studiesociala frågor. Rådet finns till för att behandla och driva strategiska studiesociala frågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för planering av kårövergripande event och erfarenhetsutbyte gällande studiesociala frågor för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet består av Göta studentkårs eventansvarig samt sektionsstyrelseledamöter med studiesocialt ansvar.

Göta studentkårs eventansvarig är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Studiesociala rådet ska

- Arbeta med frågor i verksamhetsplan relaterade till studiesocial verksamhet.
- Stötta eventansvarig i planering och samordning av kårövergripande event. exempelvis genom att tillsätta arbetsgrupper.
- Agera diskussionsforum för studiesociala frågor inom Göta studentkår.

Möten

Studiesociala rådet sammanträder regelbundet, minst 4 gånger per termin.

Eventansvarig kallar ledamöterna till möten senast 3 dagar innan. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag. Mötesanteckningar ska föras och skickas ut till ledamöterna, samt tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande studiesociala frågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen kan/bör använda rådet som remissinstans gällande studiesociala frågor.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning utbildningsrådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 202X-XX-XX
Senast reviderad: 202X-XX-XX

Arbetsordning utbildningsrådet

Syfte

Utbildningsrådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående utbildningsrelaterade frågor. Rådet finns till för att behandla och driva strategiska utbildningsfrågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för diskussion av studentärenden och erfarenhetsutbyte gällande studiebevakning för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet består av Göta studentkårs vice kårordförande samt samtliga sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter med utbildningsansvar är också konstant adjungerade.

Göta studentkårs vice kårordförande är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Utbildningsrådet ska

- › Arbeta med frågor i verksamhetsplan relaterade till utbildningsbevakning.
- › Årligen sammanställa revideringsförslag för Göta studentkårs åsiktsdokument och presentera detta för Fullmäktige.
- › Bereda frågor relaterade till Göta studentkårs arbete inom Göteborgs universitets studentkårer (GUS).
- › Agera diskussionsforum för utbildningsrelaterade frågor inom Göta studentkår.

Möten

Utbildningsrådet sammanträder regelbundet, minst 5 gånger per termin. Rådet kan också välja att hålla ytterliga diskussionsmöten eller workshops vid behov.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsansvarig kallar ledamöterna till möten senast 3 dagar innan. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag. Mötesanteckningar ska föras och tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande utbildningsfrågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen kan/bör använda rådet som remissinstans gällande utbildningsrelaterade frågor.

Överlämning

Rådet ansvarar för att, vid verksamhetsårets slut sammanställa en berättelse över vad rådet arbetat med och åstadkommit under sin mandatperiod. Ansvarig för rådet ska även under sommarens överlämningsperiod säkerställa att tillträdande ansvarig får fullgod information angående rådets syfte, funktion och administration.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Erika Darljung

Datum 2021-02-15

§ 5.3 Nyemission GFS/GSF

Vid tidigare möte, och vid senaste fullmäktige presenterades det förslag som kommer från GFS och främst Chalmers studentkår angående en nyemission av aktier i GSF. Med främsta syfte att tillföra kapital till GSF och för att flytta huvudägarskap från GSF och till kårerna.

Vid fullmäktigemötet framkom önskemål om att för svar på frågorna:

- › Vad kan vi vinna på att investera i nyemissionen?
- › Vad är riskerna med att investera i nyemissionen?
- › Hur kan vi strukturera oss för att kunna ta ansvar som aktiva aktieägare?

Fredag den 12 februari hade Sandra, Sara och Erika ett möte med Chalmers studentkårs ordförande David Welanders och Chalmers studentkårs VD Roger Nordman. På det mötet pratade vi om frågorna ovan och hade en rätt öppen dialog om hur Chalmers ser på den här investeringen och vi var rätt ärliga med att det hos oss nog finns alla läger, både de som skulle vilja göra investeringen, och de som inte kommer vilja göra den.

Jag kommer inte i dagens underlag ange sådant som angivits tidigare. Utan behöver ni en påminnelse, så läs gärna handlingarna från tidigare möten.

Vi frågade David och Roger lite om hur de ser på vilka vinster det finns med att investera. Vad som exempelvis kom upp då var, att det möjliggör för GFS att bli mer politiska, när de inte behöver lägga så mycket energi i GSF. De pratade också om att Chalmers studentkår pratat en del om att man vill jobba med hela studentens välmående. Fysiken är fokuserade på studenternas fysiska hälsa (förvisso både proaktivt men också reaktivt), Akademihälsan var fokuserade på studenterna när de blivit sjuka. Men att de vill försöka hitta koncept där bolagen på något sätt fokuserar på det förebyggande arbetet med studenters hälsa, fysiskt som psykosocialt. Och genom att investera pengar och bli en aktiv ägare ges utrymme att kunna påverka riktningen för bolagen. Och det är väl den största vinsten och den mest synliga vinsten, alltså att man som investerande ägare har möjlighet att påverka vad bolagen ska göra och inte. Men de ser också precis som vi att det inte kommer finnas

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



någon likviditetsvinst, alltså att Göta studentkår inte kommer tjäna pengar (faktiska pengar som kommer betalas ut) genom att investera.

När vi ställde frågan om risker så kunde de bara ange en på rak arm och den är att Göta studentkår tappar likviditet. Men om man är krass så är det egentligen inte ett problem för oss. Alltså detta skulle vara pengar som vi haft orörda i över 10 års tid. Det är inte pengar vi behöver. Men generellt såg de inte heller någon risk i att vi på något sätt "gamblar" bort pengarna då vid en eventuell konkurs bör vi som aktieägare kunna få tillbaka investerat kapital. Jag har också funderat en del kring just risker och ser väl då egentligen bara punkt tre som vår största risk. Nämligen risken i att vi inte tar ansvar som aktieägare. Men detta är också en risk vi kan skapa en struktur för att motverka.

Jag återkommer till punkten om just hur vi kan strukturera oss.

Vi frågade också lite om hur de ser på hur stor aktieägare som GFS kommer vara efter en nyemission och de menar på att med tanke på det kapital som ska in så kommer GFS endast ha kanske 1-2 % av aktierna. Vilket verkligen gör att GFS inte längre behöver agera aktieägare. Och tanken med ett aktieägaravtal är att på så sätt ändå ge rättigheter och förmåner till samtliga ägare, alltså även de inom GFS. Ett aktieägaravtal kan sedan bara ändras om 100 % av rösterna går mer på en ändring. (Dock räknas ju GFS som en ägare, och således så länge 3 av 5 kårer röstar för en ändring kan man köra över den eller de kårer som inte ville ha ändringen, men det kan motverkas om alla kårerna köper en aktie vid nyemissionen. Kan förklara mer muntligt om det är rörigt.) Vi frågade också Chalmers hur de ser på storleken på investeringen och de menar att de i nuläget bara diskuterar möjligheten att gå in med pengar motsvarande Mikael's första investeringsnivå, alltså ca 6-8 miljoner.

Det vi sedan efterfrågade gällde det här aktieägaravtalet. Vi tror att för att vi ska kunna ta ställning i den här frågan behöver vi se ett utkast till ett aktieägaravtal för att förstå vad det kan reglera och inte. Detta ska David försöka ta fram till månadsskiftet februari/mars så att vi kan ta det med oss till vårt fullmäktige.

För att återgå till struktur. Så mejlade jag lite med David och ställde lite frågor om hur man skulle kunna organisera sig. Och enligt regelverk och sunt förnuft beror det lite på hur stor del av aktierna som Göta studentkår skulle äga. Om vi äger mindre än 20 % av aktierna skulle vi troligen inte behöva förändra så mycket alls, utan vår representation genom GFS skulle troligen räcka. Om vi äger 20-49% av aktierna så behöver vi dels redovisa vårt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



innehav som att vi äger andelar i ett intresseföretag vilket dels betyder att vi behöver vara pålästa kring hur det ska redovisas, men också kring intresseföretagets ekonomi. Något som bör vara ekonomiansvarigs ansvar (denne behöver ju ändå ha koll för redovisningens skull), men det kan också vara bra att någon heltidare eller i presidiet har ansvar för att delta på exempelvis bolagsstämma för Göta studentkårs räkning, där såklart även Fullmäktige bör få tillfälle att bidra med åsikter om hur bolagen ska styras. Om vi äger mer än 50 % av aktierna behöver vi upprätta en koncernredovisning för Göta studentkår där GSF skulle anses bli ett dotterbolag. Då föreslår David att fullmäktige behöver ta ett större ansvar då vi skulle ha majoritetsinflytande och i det läget föreslår han att vi också har någon extern rådgivare. Det här är lite tankar såhär långt kring struktur, men inget av detta är givet att det ska vara så.

Vi har nu fått lite mer information och det vi behöver på det här mötet är dels att få veta från er i kårstyrelsen vad för mer information vi behöver ta fram för att ni ska kunna ta ställning. För ni ska ju med fördel ge ett förslag till fullmäktige att ta ställning till. Och därför vore det också bra om vi kunde få en fingervisning kring om majoriteten i kårstyrelsen tycker att vi ska jobba vidare med ett investeringscase eller börja jobba mot att skriva handlingar till fullmäktige om att inte investera. Vilket håll lutar vi åt?

Och den första frågan kvarstår ju som heter om minst 3 av 5 kårer inom GFS kommer gå med på en nyemission? Och det verkar ändå som att så kommer vara fallet. Alltså att varken Konst, SAKS eller Handels (än så länge i alla fall) har öppet motsatt sig en nyemission. Så eventuellt spelar det ingen roll vad vi tycker om det, utan det troliga scenariot just nu är att nyemission kommer ske.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar