

Fullmäktiges arbetsordning.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: 2012-04-23
Senast reviderad: 2021-04-10

Fullmäktiges arbetsordning

Inledning

Arbetsordningen är upplagd så att punkterna i flertalet fall följs av en kort förklarande text. Denna återfinns i kursiv stil.

§ 1 Inför mötet

1.1 Kallelse till möte ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan mötet och ska innehålla en preliminär föredragningslista. Handlingar och slutgiltig föredragningslista till mötet ska sändas ut till ledamöterna senast tio veckodagar innan mötet.

Kallelse och handlingar ska gå ut i god tid före mötet för att alla ska anses ha lika möjlighet att komma på mötet och sedan delta med samma förkunskaper och förutsättningar att fatta välgrundade beslut.

1.2 Beslut får ej fattas i fråga som inte varit utsänd som beslutspunkt.

Ingen ska på sittande möte kunna lyfta en fråga till beslut som inte funnits i handlingarna, ledamöterna ska ha haft möjlighet att läsa på, fundera och skaffa sig en åsikt före mötet.

1.3 Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligen till kårpolitisk sekreterare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

För att en fråga ska kunna behandlas på mötet måste den finnas med på den slutgiltiga föredragningslistan. Om beslut skall fattas i frågan behöver fullmäktige ett underlag med förslag till beslut från kårstyrelsen. Exempel på olika sätt att lyfta en fråga till fullmäktige lyder nedan:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Som en motion är förslag till handling, diskussion, uppmaning, uttalande, information, åtgärd eller dylikt. Kårstyrelsen lämnar yttrande över motionen. Motionen behandlas och beslut fattas av fullmäktige. För att motionen ska kunna behandlas på mötet måste den finnas med på den slutgiltiga föredragningslistan.

En interpellation är en frågeställning ställd till förtroendevald i Göta studentkår kring ett ämne som skall debatteras på nästkommande fullmäktigemöte. Interpellationen ska besvaras skriftligt och ska skickas med i handlingarna. Interpellationsdebatten äger rum på fullmäktigemötet där samtliga ledamöter i fullmäktige har möjlighet att yttra sig. Fullmäktige beslutar om frågan skall anses tillräckligt besvarad. Fullmäktige kan besluta om återremittering vid icke tillfredsställande svar. Ofta leder en interpellation till att det skickas en motion till fullmäktige för framtida beslut för att åstadkomma förändring. Det är ett grundläggande verktyg för ansvarsutkrävning.

En skriftlig fråga är en frågeställning som är i behov av ett längre svar och är av allmänt intresse för fullmäktige. Frågan skall besvaras skriftligen utan debatt eller kontrareplik från den som ställt frågan. Det innebär att ingen allmän debatt kommer att hållas på fullmäktige men att samtliga får ta del av svaret skriftligen i handlingarna som skickas ut till fullmäktigeledamöterna och frågan blir muntligen besvarad i fullmäktige.

Medlem har möjlighet att ta upp en enklare fråga. En enklare fråga ska påvisas till kårordförande som bedömer om frågan kan besvaras utan vidare behandling av fullmäktige eller om frågan bör justeras in i föredragningslistan för kortare diskussion. Kårordförande skall vid om frågan bedöms enklare ställa frågan till fullmäktige om det är fullmäktiges mening att behandla frågan under mötet. Detta gäller ej sakupplysning eller ordningsfråga.

1.4 Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

Fullmäktige ska före mötet känna till styrelsens hållning i en viss fråga.

1.5 Förhinder att delta vid fullmäktiges möte ska anmälas snarast möjligt till kårordförande och kårpolitisk sekreterare.

Eftersom minst hälften av fullmäktiges ledamöter måste närvara för att ett möte ska vara beslutsmässigt, så är det viktigt att kårledningen vet om hur många som kan komma.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2 Mötespresidium

2.1 En ordförande ska utses i början av mötet. Dess uppgift är att leda mötet

2.2 En sekreterare ska utses i början av mötet. Dess uppgift är att föra protokoll över mötet

2.3 Praxis är att välja Göta studentkårs talman till mötesordförande och kårpolitisk sekreterare till mötessekreterare. Skulle någon av dessa ha förhinder ska kårstyrelsen komma med ett förslag till mötespresidium

§3 Talarprinciper

3.1 Principen om första- och andratalarlista följs.

De som begär ordet för första gången i ett ärende antecknas på en talarlista och de som redan har yttrat sig i ärendet, på en annan talarlista. Första talarlistan skall alltid vara tom innan någon på den andra talarlistan får ordet. Tanken med förstatarlarlista är att fördela ordet jämnare mellan flera personer och inte bara två, tre stycken ska prata hela tiden.

Fullmäktigeordföranden äger rätt att besluta om talartidsbegränsning.

3.2 Den som har blivit apostroferad i visst anförande har rätt till replik om högst en minut. Replik skall begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Kontrareplik, d.v.s. replik på replik, beviljas inte.

När person A omnämns så blir A apostroferad. A har då rätt att svara; att begära replik.

§ 4 Principer för diskussion

4.1 Sakupplysning bryter talarordning. Vid sakupplysning får talare endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller på annat sätt föra debatt.

En sakupplysning är att någon upplyser övriga ledamöter om något som har relevans för den diskussion som pågår. Detta används för att diskussionen skall föras på korrekt grund.

4.2 Ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan annan fråga tas upp till behandling.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En ordningsfråga berör omständigheterna eller förutsättningarna för mötet. Det kan exempelvis vara en begäran om paus i mötet, att öppna ett fönster eller att man tycker att ett beslut skall fattas i annan ordning.

4.3 Vid beslut om streck i debatten skall ordföranden lämna tillfälle åt dem som önskar att framställa yrkanden, läsa upp dessa och bereda dem som så önskar tillfälle att begära ordet. När streck i debatten ska sättas får alla möjlighet att sätta upp sig på talarlistan, och endast en gång. Det är inte tillåtet att stryka sig från listan förrän streck har satts. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte läggas fram och nya talare kan inte få ordet i den aktuella frågan. Apostrofering efter streck i debatten är inte tillåten, inte heller replik.

§ 5 Förslagsbehandling

5.1 Yrkanden skall göras skriftligt om fullmäktigeordföranden eller fullmäktiges sekreterare begär det.

Ett yrkande är ett förslag rörande någon av dagordningens punkter, från någon på mötet med yrkanderätt.

5.2 När motion behandlas har motionären rätt att först föredra sin motion.

5.3 Styrelsens föredragande har rätt att, efter motionären, hålla ett inledande anförande och få sista anförandet.

5.4 Vid proposition har styrelsens föredragande alltid första och sista ordet om så begärs.

5.5 Antagna ändringsförslag får ej förändra en motions andemening.

§ 6 Omröstningar

6.1 Generellt sker omröstningar öppet med acklamation. Votering begärs öppet och sker genom handuppräckning.

Acklamation innebär att man röstar genom att ropa "ja" på mötesordförandens fråga om man vill bifalla ett förslag eller avslå detsamma. Vid digitala möten används omvänd acklamation där ledamöterna istället är tysta vid bifall. Votering innebär att omröstningen görs så att mötesordföranden kan räkna antalet röster mer exakt än vid acklamation.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Votering begärs av en ledamot om denne inte håller med om ordförandens bedömning av röstfördelningen.

6.2 Vid omröstning som utfaller med lika röstetal i en fråga som ej tål uppskov, äger kårordföranden utslagsröst. Tål frågan uppskov, bordläggs ärendet till nästkommande fullmäktigemöte.

6.3 Vid digitala möten sker omröstning i digitalt mötesverktyg. Mötesordförande tillsammans med mötessekreterare avgör formatet för omröstningen.

6.4 En ledamot har alltid rätt att begära en sluten votering.

§ 7 Personval

7.1 Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång

Personval ska inledas med att kandidaternas valbarhet kontrolleras i kårens medlemsregister. Om en person inte är valbar kan fullmäktige välja att senarelägga valet till samtliga kandidater som så önskar är valbara.

Vid val av person använder man sig i regel av sluten omröstning eftersom det kan vara känsligt att välja en person framför en annan. Om det inte är konkurrens om en plats så kan man hålla valet öppet, med acklamation.

För att mötet ska kunna diskutera kandidaterna fritt kan kandidaterna lämna rummet medan en sådan diskussion förs. Vid diskussion om kandidater skall det i huvudsak talas FÖR dessa. Dock kan relevant information som kan påverka ämbetet i fråga även lyftas fram. Detta skall ej övergå till personliga påhopp eller icke-relevant kritik.

7.2 Personval med sluten omröstning genomförs med valsedlar eller i digitalt mötesverktyg. Vid digitala möten används sluten omröstning i digitalt mötesverktyg.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



7.3 Vid val till likvärdiga poster skall listval tillämpas. Vid listval skall giltig avlagd röst uppta lika antal namn som det antal poster som skall tillsättas. En eventuell vakantsättning av platser skall avgöras innan listvalet förrättas.

7.4 Som giltiga röstsedlar vid sluten omröstning gäller ej:

- › märkta röster
- › röster som upptar fel antal namn
- › blanka röster
- › röster som ej är utformade enligt fullmäktigeordförandens föreskrifter

§8 Jäv

8.1 Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

§ 9 Per capsulam

9.1 Per capsulam-beslut skickas endast ut då ett beslut är särskilt brådskande.

Ett per capsulam-beslut skickas ut av kårordförande om ett beslutsärende uppkommer som ej kan vänta till nästkommande fullmäktigesammanträde. Detta ska enbart ske i undantagsfall.

9.2 Per capsulam-beslut skickas ut till samtliga ledamöter i fullmäktige

Det är viktigt att alla fullmäktigeledamöter nås av beslutsunderlaget. Därför är det viktigt att mejllistor är aktuella och att fullmäktigeledamöter meddelar kårpolitisk sekreterare om de ändrar mejladress eller tidigare inte mottagit mejl från kårledningen.

9.3 Från det att Per capsulam-beslutet har skickats ut, har ledamot 72 h på sig att svara.

Kårordförande skickar ut ett beslutsunderlag och efter det har fullmäktigeledamöter 72 timmar på sig att svara. Om svar inte inkommit kommer ledamotens röst att räknas som blank.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



9.4 Beslutet är giltigt om minst hälften av fullmäktiges ledamöter har bifallit förslaget.

Minst hälften av fullmäktiges totala antal invalda ledamöter måste bifalla förslaget. Icke inkomna röster räknas som blanka och ska räknas in i det totala resultatet.

9.5 Resultatet av per capsulam-beslutet ska meddelas av kårordförande till fullmäktigeledamöter via epost, noteras av kårpolitisk sekreterare och fastställas på nästkommande fullmäktigesammanträde.

§ 10 Övrigt

10.1 Eventuella reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas i direkt samband med beslutet som reservationen eller protokollsanteckningen berör. Denna skall sedan inkomma skriftligt innan mötets avslutande.

Ledamot reserverar sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation förs in i protokollet och visar eftervärlden att personen är så starkt emot beslutet att denne reserverade sig och därmed inte är ansvarig för eventuella positiva eller negativa konsekvenser av beslutet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte tas med i protokollet, exempelvis att man hade en annan åsikt än den som vann bifall, men ändå kan tänka sig att ta det kollektiva ansvar som ledamot i fullmäktige normalt innebär.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-03-24

§ 2.2 Medlemsavgift för verksamhetsåret 2021/22

Under verksamhetsåret 2021/22 har medlemskap i Göta studentkår kostat 175 SEK för termin, 250 SEK för två terminer och stödmedlemskap 300 SEK för två terminer.

Under verksamhetsåret har, bland andra, Götas heltidare mottagit indikationer från studenter om att medlemsavgiftens storlek ses som ett hinder för medlemskap. Studenters ekonomi är redan pressad och kåren bör hörsamma denna problematik.

Dock är inte medlemsavgifterna på något sätt en obetydlig del av Göta studentkårs intäkter och medlemsavgiftens storlek kan inte justeras ner ansvarslost. Den ekonomiska stabiliteten i organisationen bör således också beaktas.

Förslag till beslut:

att fastställa kostnaden för medlemskap i Göta studentkår till 150 SEK för en termin, till 200 SEK för två terminer samt 300 SEK för stödmedlemskap för två terminer för verksamhetsåret 2021/22.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen
Datum 2021-03-25

§ 2.3 Månadsarvodets storlek

Månadsarvodets storlek har de senaste åren reglerats utifrån prisbasbeloppet. För organisationen har det handlat om 37.5% av prisbasbeloppet under de senaste åren. Kårstyrelsen väljer nu att avrunda uppåt till 38%, En månadsarvodering motsvarande 38% av prisbasbeloppet 2021 är 18 100 SEK.

Höjningen baseras delvis på att prisbasbeloppen ökar något långsammare än vad levnadskostnaderna i Göteborg gör.

Förslag till beslut:

att föreslå konstituerande fullmäktige att fastställa månadsarvodet för verksamhetsåret 21/22 till 38% av prisbasbeloppet 2021.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs rambudget 2021/22





Rambudget för verksamhetsåret 2021/22

Bakgrund

Att skapa en ekonomisk ram är viktigt för en organisation. Det kan absolut vara ett sätt att styra en organisation, men det är minst lika mycket ett hjälpmedel för att kunna ge organisationen en överblick över sina intäkter och kostnader. Om det bara finns en enda stor påse pengar är det svårt att veta hur de ska fördelas mellan olika poster. Om man delar upp pengarna i för många små påsar blir det istället en stor begränsning i vad man kan göra under året i det fall förändringar sker i organisationen eller dess omvärld.

Det är sedan inte helt lätt att välja nivå för budgeten för olika beslutsinstanser. I vårt fall är det ni i fullmäktige som enligt våra styrdokument ska fatta beslut om medlemsavgift, månadsarvodets storlek och sedan en rambudget. Generellt kan man säga att medlemsavgift och månadsarvodets storlek är två rätt små parametrar i vår rambudget. Medlemsavgiften står för ca 10 % av intäkterna och månadsarvodet står för 30 % av kostnaderna. Men gällande både medlemsavgift och arvodets storlek så är dessa beslut som enligt föreningspraxis beslutas om av föreningens årsmöte (vilket i vårt fall är fullmäktiges konstituerande möte). Gällande rambudgeten finns det sedan såklart många nivåer att lägga den på. Men vi har valt att ha fyra intäktskategorier och fyra kostnadskategorier.

För att förklara budgetens struktur vidare kan man säga att en budget inte alltid bara är intäkter och kostnader, eller central verksamhet och sektionsverksamhet, eller uppdelad i verksamhetsområden endast. Oftast är den flerdimensionell i meningen att den är alltihop samtidigt, men det är i stort sett omöjligt att visa detta genom en tvådimensionell sifferuppställning. Därför väljer vi att rambudgeten är på verksamhetsområdes nivå, samt ger ett beslut om fördelning till sektionsverksamhet. Medan den detaljerade budgeten som beslutas av kårstyrelsen sedan fördelar på kontonivå hur mycket pengar som ska gå till exempelvis medlemsrekrytering, personalens löner, skrivarkostnader, möteskostnader m.m.

Även om fullmäktige endast beslutar om ramarna, kan de såklart välja att skicka med inspel till kårstyrelsen för den detaljerade budgeten. Men det finns i budgeten många

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



poster som inte det konstituerande fullmäktige kan påverka rakt av, exempelvis om Göta studentkår har avtal för ett system, så kan inte detta bara avslutas på grund av ett budgetbeslut. Generellt på kostnadssidan så är ca 75 % av kostnaderna (efter beslut om arvodets storlek) fasta i benämningen att vi inte på ett enkelt sätt kan säga upp dem omedelbart. På intäktssidan är ca 80 % av intäkterna garanterade genom status som studentkår. Det här betyder således att den verksamhet som vi kan justera internt från år till år hänger på att vi också aktivt hittar intäkter.

Att jämföra det gångna verksamhetsåret med det som nu kommer är svårt. Väldigt mycket av vår verksamhet påverkas av pandemin. Och vi vet inte hur framtiden kommer se ut. Men vi har valt att i budgeten tro på att vaccinationer under vår, sommar och höst kommer möjliggöra att verksamheten går tillbaka till något sånär normalt läge.

Budget 2021/22

Intäkter	11 809 000
Kostnader	-11 809 000
varav verksamhetskostnader	5 832 000
varav löner- och arvodeskostnader	5 977 000
Resultat	0

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



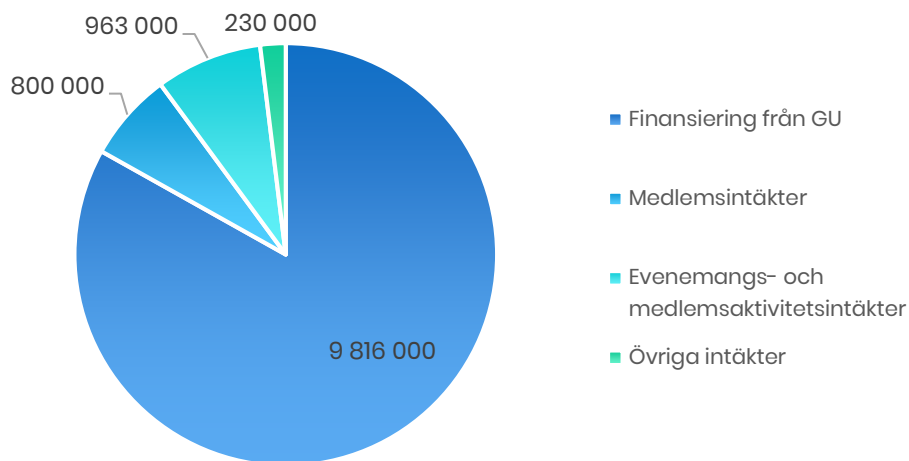
Övergripande

Intäkter

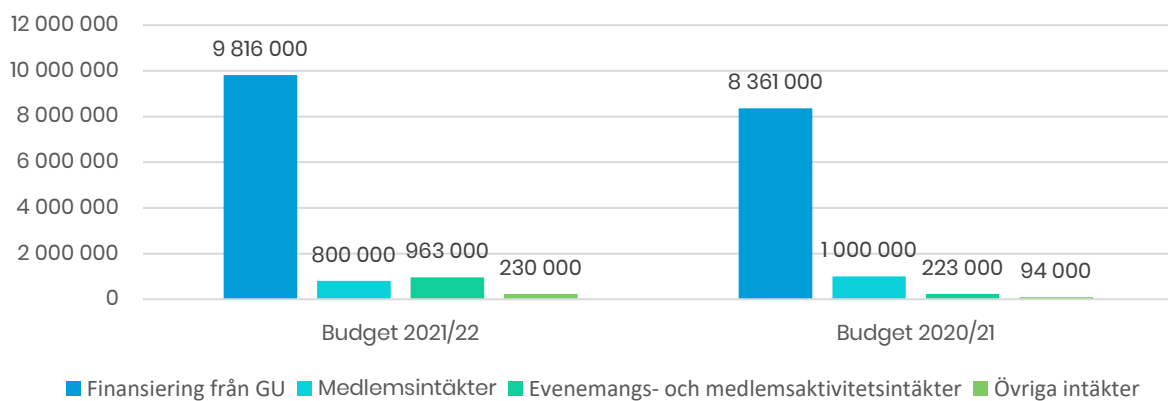
Göta studentkårs intäkter består till största delen av:

- Finansiering från GU (Göteborgs universitet) i detta ingår även statsbidrag från staten.

Intäkter budget 2021/22



Intäkter budget 2021/22



Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kommentarer till intäkterna

Gällande finansieringen från GU, så innehåller den också det bidrag vi får från staten. Dessutom har riksdagen i sitt budgetbeslut för 2021 bestämt att studentkårerna ska få extra anslag eftersom kårerna ända sedan 2010 när kårobligatoriet avskaffades i många fall har haft det ekonomiskt tungt trots hjälp från lärosätena. Exakt hur stor del som bidraget från staten är vet i inte. Eftersom Göteborgs universitet också ger oss bidrag men de ger oss inte information om exakt vad de anser är statsbidrag och vad som är pengar från dem i absoluta kronor. Men beslutet om extra anslag till studentkårerna är anledningen till att våra intäkter ökar för verksamhetsåret 2021/22. I posten finansiering från GU finns sedan också medel från fakulteterna till insparksverksamhet, men också pengar från donationen Studenternas Hus för evenemang som vi arrangerar.

Medlemsintäkterna baseras på det förslag till beslut som kårstyrelsen lämnat till fullmäktige. Och eftersom förslaget är att sänka medlemsavgiften väljer vi att i budgeten tro på mindre intäkter även om vi hoppas att fler vill bli medlemmar. Men det är svårt att räkna med det innan vi ser om det ger resultat.

Intäkter för evenemangs- och medlemsaktiviteter hoppas vi innerligt ska öka eftersom vår förhoppning är att pandemin ska ge med sig och vi ska kunna återgå till normal verksamhet. Ingen vet om det sedan händer. Den mest intäktsdrivande verksamheten är vår pub Kårkällar'n som vi hoppas ska kunna öppnas igen efter tre års renovering. Förhoppningen är att kunna återgå till normal verksamhet, men vi måste både arbeta upp kompetens att arbeta i verksamheten likväl som lyckas locka studenterna att komma varför vi inte tror på lika stor omsättning som innan den stängde. Exempel på andra intäktsposter här är biljettförsäljning och intäkter från företag vid arbetsmarknadsmässor och andra evenemang.

Avslutningsvis ser vi att de övriga intäkterna väntas öka. Detta beror egentligen enbart på att det finns en stiftelse som Göteborgs universitet har haft hand om som ska likvideras. Det är bara Göta studentkår kan söka pengar ur denna stiftelse och därför kommer hela kapitalet tillfalla oss. Det handlar om ca 180 000 kronor, dessa medel måste vi ha ett ändamål till för att få ut dem, och exakt vad de ska gå till är inte bestämt men planer finns på att använda dessa för att förbättra arbetsmiljön på samtliga kontor. Vad som annars är exempel på övriga intäkter är försäljning i vår expedition samt lite pengar för sålda annonser.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

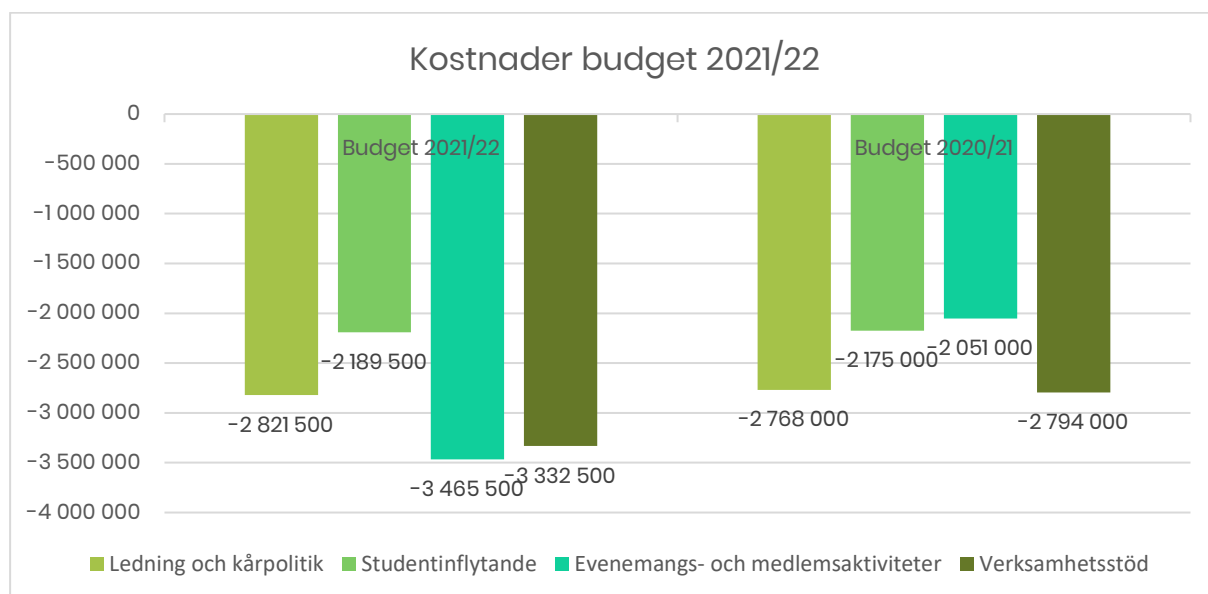
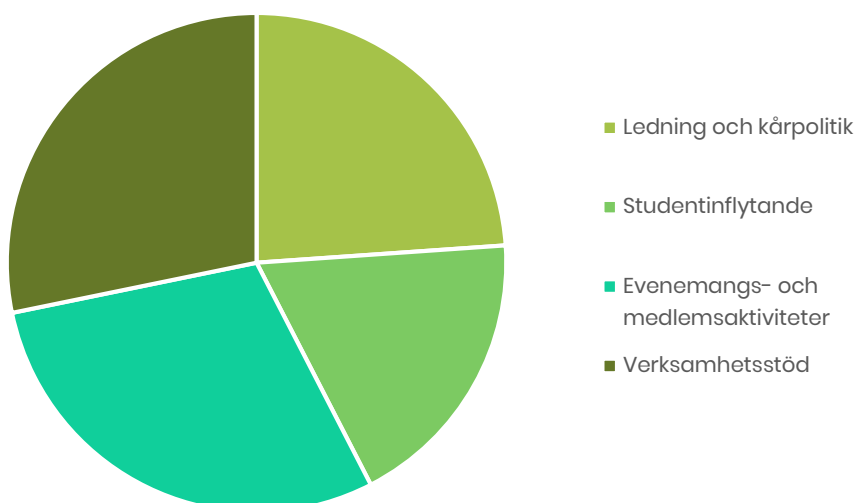
Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Kostnader

Våra kostnader är rätt jämnt fördelade över våra verksamhetsområden. Mer information om varje område beskrivs på nästa sida.

Kostnader budget 2021/22



Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



› **Ledning och kårpolitik**

Inom verksamhetsområdet finns arvoderingar för ordförande, vice ordförande och Kårpolitisk sekreterare samt talmanspresidiet i fullmäktige. Här finns också kostnader för organen fullmäktige, kårstyrelse och valnämnd. Posten inkluderar även kostnader för samarbetsorgan så som Sveriges förenade studentkårer (SFS), Göteborgs universitets studentkårer (GUS) och Göteborgs förenade studentkårer (GFS) samt resor och representation kopplat till dessa samarbeten. Slutligen finns också här budgetpost för kostnader kopplat till verksamhetsplan och strategi.

› **Studentinflytande**

Inom verksamhetsområdet finns arvoderingar för sektionsordförande för samtliga sektioner samt för vice sektionsordförande för Samhällsvetenskapliga sektionen. Här finns också kostnader kopplat till studentrepresentation och underföreningar med studentinflytandekoppling. Även sektionernas resor till utbildningsspecifika samarbeten finns under detta verksamhetsområde.

› **Evenemangs- och medlemsaktiviteter**

Inom verksamhetsområdet finns arvoden för eventansvarig och arbetsmarknadsansvarig samt kostnader för alla typer av evenemang och medlemsaktiviteter så som insparksverksamhet, arbetsmarknadsrelaterade event, studiesociala aktiviteter och medlemsrekryteringsverksamhet. Här finns också pengar till de underföreningar som genomför studiesociala evenemang. Även Göta studentkårs kommittéers verksamhet specificeras här.

› **Verksamhetsstöd**

Inom verksamhetsområdet finns löner och omkostnader rörande personalen, kostnader för infrastruktur så som telefoner, skrivare, datorer, städning av kontor, kontorsunderhåll m.m. samt en viss del gällande synliggörande av organisationen genom profilmaterial och kommunikationslösningar.

Kommentarer till kostnaderna

Det kan vara förvånande att kostnader för evenemangs- och medlemsaktiviteter samt verksamhetsstöd tillsammans är större än organisationens kärnverksamhetsfrågor. Men detta har sin förklaring. Gällande verksamhetsstöd är det svårt att driva en organisation utan infrastruktur och personalkostnader är alltid en stor kostnad i en tjänsteorganisation. Dessa kostnader stödjer dock kärnverksamheten, men för en liten organisation är det tidskrävande att räkna på exakt hur mycket verksamhetsstöd som borde höra till

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



respektive kärnverksamhet och därför är det lättare att bara visa verksamhetsstödet som ett eget verksamhetsområde.

Gällande evenemangs- och medlemsaktiviteter så framstår dessa i budgeten som vårt största verksamhetsområde. Det tar dock vare sig störst resurser eller engagemang i anspråk, men eftersom insparksverksamheten och pubverksamheten genererar så pass mycket pengar så blir kostnadsposten stor i förhållande till övriga poster.

Kostnadsram per sektion

Sektionsverksamheten är den verksamhet som finns närmast studenterna. Det är också där som det genom sektionspresidialerna i första hand bedrivs studentinflytandearbete. Men precis som vi beskrivit innan genererar insparksverksamhet väldigt mycket pengar och därmed kostnader, trots att den verksamheten är en väldigt liten del av vad de heltidsarvoderade arbetar med under året. Därför väljer vi inte att visa sektionernas totala kostnader eftersom väldigt mycket är kopplat till inspark, utan istället hur mycket varje sektion har till kärnverksamhet, vilket både kan vara studentinflytanderelaterat och evenemangs- och medlemsaktivitetsrelaterat. Hur varje sektion väljer att fördela sin budgetram är upp till kommande ordförande för sektionen, som lägger fram ett förslag till kårstyrelsen som sedan äger det formella beslutet. I denna budget utgår vi från att varje sektion lägger ca 40 % på studentinflytande och 60 % på evenemangs- och medlemsaktiviteter, detta i enlighet med hur fördelning sett ut 2020/21.

Fördelningen per sektion utgår från hur stor andel HST som respektive sektion representerar, men eftersom vissa sektioner är stora och andra är väldigt små (men ändå har lika stora kostnader för exempelvis sektionsstyrelse och ett sektionskontor) arbetar vi med en utjämningsmodell som gör att respektive sektion får en mer rimlig budgetram.

	HST- andel	Omfördelning	Utgjämningsfördelning	Budgetutrymme
NATSEK	15,00%	3,00%	18,00%	39 600
SAMSEK	35,00%	-5,50%	29,50%	64 900
ITSEK	6,00%	6,50%	12,50%	27 500
HUMSEK	22,00%	-2,00%	20,00%	44 000
UTSEK	22,00%	-2,00%	20,00%	44 000
Totalt	100,00%	0,00%	100,00%	220 000

Adress

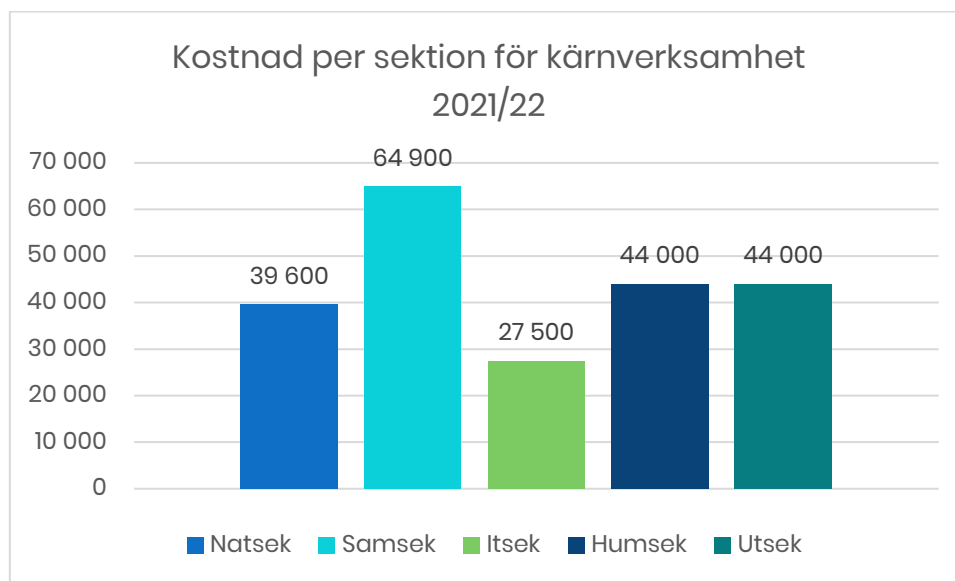
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs verksamhetsplan 21/22





Typ av styrdokument: Plan
Antagen av: Göta studentkårs fullmäktige, 202X-XX-XX
Senast reviderad: 2020-XX-XX

Göta studentkårs verksamhetsplan 21/22

Förord

“Vi möjliggör en studietid att minnas och säkerställer en utbildning att vara stolt över.” –
Göta studentkårs vision

Visionen är organisationens slutliga mål, värdegrunden vägleder sedan hur organisationen ska vara i arbetet mot visionen. Verksamhetsstrategin är sedan det dokument som talar om vilka områden som arbetet ska fokusera på de kommande åren för att nå visionen. Verksamhetsplanen är det dokument som beskriver vilka delprojekt och områden som ska vara i fokus under kommande verksamhetsår.

Verksamhetsåret 21/22 är det andra, av fyra år, som kommer att arbeta med den antagna verksamhetsstrategin. Strategin statuerade att första året skulle vara ett implementeringsår där förutsättningar skapades för att genomförandet skulle säkerställas under kommande år. Utöver detta har också ett par mål ur planen valts ut för påbörjande/genomförande. Verksamhetsåret 21/22 blir därmed det första året med denna verksamhetsstrategi som helt och fullt kommer fokusera på målen. Målen som valts ut är sådana som anses vara lämpliga att fortsätta arbetet med. Delvis utifrån vad som fokuserats på under föregående verksamhetsår men också vad som kan anses vara mer prioriterat på grund av pandemin som präglade majoriteten av förra verksamhetsåret. Urvalsprocessen har skett genom att en arbetsgrupp utsågs i början av verksamhetsåret 20/21. Denna grupp tog fram ett förslag som stöttades av övriga heltidare.

För ökad kontinuitet i organisationen har även mål från föregående verksamhetsplan, som inte helt färdigställts, lyfts i denna verksamhetsplan. Detta i syfte att arbete som lagts på

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



tidigare projekt inte ska gå förlorat i och med skifte i verksamhetsår och därmed heltidargrupp.

Mål 1.2 – Rättvisa och rättssäkerhet

Transparens och rättssäkerhet är grunden för att studietiden ska upplevas som trygg och kvalitativ. Göta studentkår ska stötta vid utbildningsrelaterade problem och vara en öppen, stabil och förtroendeingivande organisation. Det ska finnas tydliga rutiner och en tydlig strategi för att arbeta med studentärenden.

Delmål inom rättvisa och rättssäkerhet är i verksamhetsstrategin bland annat ett fokus på rättssäkerhet samt att säkerställa att studenter känner till vår utbildningsbevakningsverksamhet. Det här är därför en naturlig fortsättning av föregående års fokus på mål 1.1. i verksamhetsstrategin, som handlar om strukturer för utbildningsbevakning.

- › **1.2.1.** Öka organisationens kunskap om rättvisa och rättssäkerhet för studenter
- › **1.2.3.** Ökad kännedom bland universitetets studenter om vår utbildningsbevakningsverksamhet samt Göteborgs universitets studentkårers ombudsverksamhet

Mål 2.2. Ett attraktivt medlemskap

Göta studentkår är en medlemsorganisation. En stark och medlemsstyrd studentkår gynnar studenterna och ett högre medlemsantal ökar legitimiteten. Medlemmar ska vara nöjda med sitt medlemskap och fortsätta vara medlemmar under hela studietiden.

Att vara och förbli medlem i Göta studentkår ska vara en självklarhet för våra representerade studenter, och allra helst ska de söka upp oss snarare än tvärtom. Medlemskap i Göta studentkår bör vara något som våra medlemmar kan stoltsera med. Genom att studenterna har god kännedom om vad Göta studentkår gör och de förmåner som ingår i ett medlemskap kan medlemsantalet ökas.

- › **2.2.1.** Representerade studenter ska i högre utsträckning känna till vår organisation
- › **2.2.2.** Ökat antal medlemmar
- › **2.2.3.** Ökad andel förnyade medlemskap

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- **2.2.4.** Utveckla och kommunicera vad ett attraktivt medlemskap i Göta studentkår är

Politisk påverkan

För att se till våra medlemmars bästa behöver Göta studentkår vara med och driva olika frågor gentemot universitetet, medlemsorganisationer och staden. Genom att lägga fokus på olika påverkansfrågor kan vi se till att vi är en tydlig röst i debatten.

Verksamhetsstrategin **1.3** anger mål för Göta studentkårs politiska närvaro, men innan detta mål kan angripas i sin helhet behövs fortsatt grundarbete som möjliggör för fortsatt arbete med politiska frågor under kommande år. Arbetet påbörjades under verksamhetsåret 20/21 men då detta sätt att arbeta kring politisk påverkan är nytt krävs ytterligare "markarbete" för att ta fram en gedigen struktur.

- Ta fram en struktur för politiska fokusfrågor
- Fortsätta arbetet med framtagande av rutiner för politiskt påverkansarbete

Ej färdigställt 20/21

Föregående verksamhetsår hade i sin verksamhetsplan en del mål som inte helt hann färdigställas. Då det är av vikt att dessa blir fullbordade anses det viktigt att de formuleras i denna verksamhetsplan. Några av målen är delvis utförda och det som gjorts kontra behöver göras beskrivs nedan.

- **1.1.1.** Skapa ett strategiskt och välgrundat arbetssätt för arbetet med utbildningskvalitet

Under verksamhetsåret 20/21 lanserades både en digital utbildning och ett inrapporteringssystem för studentrepresentanter. Det som fortfarande behöver göras är att arbeta fram ett mer systematiskt sätt att administrera och samordna studentrepresentanter ute på sektionerna.

- **1.1.2.** Öka studenternas kunskap om möjligheterna till att påverka utbildningskvaliteten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Under verksamhetsåret 20/21 tog man fram en mall som kan användas i Göta-mejlen för att ge sektionsordförandena ett enkelt sätt att lyfta arbetet som görs för utbildningskvalitet. För att fullfölja det här målet hade det varit önskvärt med ett liknande standardiserat arbetssätt i förenings- och medlemsmejlen.

- **1.2.2.** Skapa och implementera ett arbetssätt för att registrera och följa upp studentärenden

Under föregående verksamhetsår tog GUS fram ett digitalt system för det här syftet. Det Göta behöver komma fram till är hur man vill använda det här systemet internt i sin egen organisation.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-03-24

§ 2.6 Tider för höstens fullmäktigemöten

I förhoppning att fullmäktigeledamöter ska ha möjlighet att delta på så många möten som möjligt utan att behöva offra andra intressen/aktiviteter föreslår kårstyrelsen att fullmäktigemöten ska fördelas över olika veckodagar. Förslaget lyder:

Måndag **20/9** – 17.00

Tisdag **26/10** – 17.00

Onsdag **8/12** – 17.00

Förslag till beslut

att fastställa mötestiderna för höstens fullmäktigemöten efter förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Förordan för Heltidsuppdrag vid Göta Studentkår

Kårledning

Kårordförande: Araz Farkosh

Göta studentkårs valberedning för verksamhetsåret 20/21 förordar **Araz Farkosh** till posten som kårordförande för Göta studentkår. Hen har suttit som styrelseledamot i IT-sektionen, hen har ägnat sig åt utbildningsbevakning, och hen har både startat en ny förening samt återupplivat en gammal förening inom IT-sektionen. Araz har även studerat ledarskap, och uttrycker en stor entusiasm och ett djupt intresse för kåren och dess arbete. Hen sitter i nuläget som vice kårordförande och har därav erfarenheten och insikten som krävs för att klara av arbetet. Valberedning bedömer att Araz har den kunskap och det engagemang som krävs för att klara av rollen som ordförande, samt att hen och hens vice ordförande kommer samarbeta och balansera varandra väl.

Övriga kandidater: Sara Bergh

Vice Kårordförande: Mathilda Bandarian

Göta studentkårs valberedning för verksamhetsåret 20/21 förordar **Mathilda Bandarian** till posten som vice kårordförande för Göta studentkår. Hen har ett långtgående politiskt engagemang där hen bland annat har verkat som vice ordförande samt ordförande. Hen är även aktiv inom två föreningar där hen varit kassör och därav har kunskap om hur man hanterar en organisations ekonomi. Hen har även administrativa kunskaper då hen arbetat som sekreterare på landstingsnivå, och hen har varit aktiv inom sin sektion. Mathilda uttrycker att en utav hens starkaste färdigheter är att hen är organiserad och drivande, vilket valberedningen anser fördelaktigt för hens roll. Valberedning anser att Mathilda Bandarians omfattande erfarenhet samt hens drivande egenskaper gör hen väl utrustad för posten och ett bra komplement till förordad kårordförande.

Övriga kandidater: Sara Bergh, Alexander Jonsson, Leonardo Rhedin

Kårpolitisk sekreterare: Sara Bergh

Göta Studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2020/2021 förordar **Sara Bergh** till Kårpolitisk sekreterare för Göta Studentkår. Sara har lång erfarenhet inom kåren och har sedan många år tillbaka haft diverse olika poster. Det mest noterbara är att hen redan innehaft posten som Kårpolitisk sekreterare under det gångna året. Hen är därför väl insatt i Götas styrdokument, organisation och kommunikation. Sara är även strukturerad och behjälplig där det behövs, vilket under det föregående verksamhetsåret har setts som en styrka hos hens medarbetare. Sara kommer att kunna stötta det nya presidiet väl under verksamhetsåret 2021/2022.

Övriga kandidater: Lucas Fritzson

Event- och föreningsansvarig: Ebba Callenberg

Göta Studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2020/2021 förordar **Ebba Callenberg** till Event- och Föreningsansvarig för Göta Studentkår. Ebba är nuvarande eventansvarig och eftersom hen har skapat en del evenemang av betydande art tycker valberedningen att hen ska fortsätta med sitt uppdrag ett år till. Ebba har erfarenhet av betydelse för Göta Studentkår, bland annat har hen varit kampanjombudsman för kommunfullmäktige. Hen bidrar även med mycket positiv energi och god arbetsmoral som peppar de som hen samarbetar med.

Övriga kandidater: Kim Öst

Arbetsmarknadsansvarig: Leonardo Rhedin

Göta Studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2020/2021 förordar **Leonardo Rhedin** till Arbetsmarknadsansvarig för Göta Studentkår. Leonardo har tidigare erfarenhet av företagskontakt när hen arbetade som projektledare med Inspire under våren 2021. Leonardo har även varit kontaktperson för företag tidigare och kan därför tillföra ett utanförperspektiv till uppdraget. Dessutom är Leonardo positivt inställd, har en stor vilja att lära sig mer om organisationen och har ett konkret kommunikativt arbetssätt som gör att hen kan dra stor nytta av ideellt engagerade, som till exempel sektionsledamöter.

Övriga kandidater: Irina Bergå

Humanistsektionen

Sektionsordförande: Vakant

Övriga kandidater: –

Sektionsledamöter: –

IT-Sektionen

Sektionsordförande: Thor Axell

Göta Studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2020/2021 förordar Thor Axell till Sektionsordförande för IT-sektionen. Thor har suttit tillsammans med nuvarande ordförande och lärt sig en hel del. Thor har även varit insparkskoordinator och visat framfötterna som studentrepresentant på incident- och avvikelserapporteringssystemet på GU. Hen vill även bearbeta områden som idag är påverkade kraftigt med tanke på pandemin som råder. Valberedningen bedömer därför att Thor har den erfarenhet och drivet som efterfrågas för att klara av posten.

Övriga kandidater: –

Sektionsledamöter: –

Naturvetarsektionen

Sektionsordförande: Adnan Jordamovic

Göta Studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2020/2021 förordar **Adnan Jordamovic** till Sektionsordförande för Naturvetarsektionen. Adnan har en mycket god förståelse för problematiken och utvecklingsmöjligheterna som Naturvetarsektionen har. Hen har även en stor vilja att lära sig mer om kåren och en

stor vilja att förbättra utbildningen och arbetsmiljön för studenter på sektionen. Utöver detta vill Adnan även arbeta med att göra Göta Studentkår mer tillgängligt för studenter som inte vill engagera sig. Adnan har nyttiga perspektiv som gör hen väl lämpad till uppdraget.

Övriga kandidater: –

Sektionsledamöter: –

Utbildningsvetenskapliga Sektionen

Sektionsordförande: Carl Hedin

Göta Studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2020/2021 förordar Carl Hedin till Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen. Carl är nuvarande Sektionsledamot på Utbildningsvetenskapliga sektionen. Carl har även varit med i arbetsmiljögruppen i IPKL och det är en viktig erfarenhet, hen jobbade även som phadder på insparken HT 2020. Carl har även jobbat ideellt i en förening som heter cyvse, vilket är en bra merit att ha med sig. Carl vill även genuint representera kåren.

Övriga kandidater: Irina Bergå

Sektionsledamöter:

Göta Studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2020/2021 förordar **Elaine Boström, Felicia Ekelund, Felix Larsvik, Frida Mattsson, Melissa Nordkvist och Janine Bos** till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse.

Elaine Boström har ett stort engagemang kring utbildningsbevakningsfrågor och har ett nyttigt utanförperspektiv på kårens arbete. Intresset för kåren, lösningsfokuset och drivet gör hen till en bra ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse.

Felix Larsvik har mycket erfarenhet av kårarbete och sektionsstyrelsens arbete och kan bidra med mycket kunskap och stabilitet till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse.

Felicia Ekelund visar intresse för att driva sektionens arbete, inom flera olika områden, och har tidigare erfarenhet av styrelsearbete i sektionens föreningar. Detta gör att hen kommer att passa bra som sektionsledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse.

Frida Mattsson har en mycket positiv inställning till arbetet inom sektionen och med sitt tidigare engagemang i sektionens föreningar en god förutsättning för att sitta i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse.

Melissa Nordkvist har tidigare erfarenhet av sektionsstyrelsens arbete och har ett stort engagemang för hur sektionen kommunicerar med sina studenter. Hen vill fortsätta sitt engagemang och detta ser Valberedningen som en tillgång till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse.

Janine Bos har tidigare erfarenhet av sektionsstyrelsens arbete och många konkreta idéer för hur styrelsen kan utveckla sitt arbete kring studentlivet. Kreativiteten ser Valberedningen som en tillgång till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse.

Övriga kandidater: –

Samhällsvetenskapliga Sektionen

Sektionsordförande: Lucas Fritzon

Göta studentkårs valberedning för verksamhetsåret 20/21 förordar **Lucas Fritzon** till posten som sektionsordförande för samhällsvetarsektionen. Hen har erfarenhet både genom sin roll inom ett partipolitiskt ungdomsförbund samt som vice ordförande för en förening inom samhällsvetarsektionen. Hen är även den nuvarande talmannen, och har därav erfarenhet inom centrala Göta. En av de primära anledningarna till valet är även att valberedningen bedömer att Lucas och hans vice ordförande väl kompletterar varandra, och att de kommer samspela bra. Valberedningen bedömer att Lucas har den kompetens och den strukturerade personlighet som krävs för rollen som sektionsordförande för samhällsvetarsektionen.

Övriga kandidater: Alexander Jonsson

Vice Sektionsordförande: Beatrice Hedly

Göta studentkårs valberedning för verksamhetsåret 20/21 förordar **Beatrice Hedly** till posten som vice sektionsordförande för samhällsvetarsektionen. Hen har mycket god erfarenhet av kårarbete, då hen har varit insparkskoordinator samt fadder, hen har suttit som sekreterare i studentgruppen globalas styrelse, sitter i studentbevakningsutskottet i studentgruppen globala och är själv studentrepresentant. Hen sitter även som styrelseledamot i samhällsvetarsektionen där hen ansvarar för studiesocialt arbete, och har arbetat nära med nuvarande vice ordförande. Hen har även läst projektledning, pedagogisk ledarskap och ekonomi, vilket ger hen användbara kunskaper för denna roll. Vi bedömer att Beatrice Hedly har den erfarenhet och kunskap som krävs för att väl hantera posten som vice sektionsordförande för samhällsvetarsektionen.

Övriga Kandidater: Alexander Jonsson

Sektionsledamöter: –

Övriga uppdrag

Talman: Felix Larsvik

Göta Studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2020/2021 förordar **Felix Larsvik** till Talman för Göta Studentkår. Felix har tidigare erfarenhet av att leda möten inom kårens verksamhet genom sitt arbete som sektionsordförande och vice ordförande i en förening på Utbildningsvetenskapliga sektionen. Hen är även van vid att leda digitala möten. Valberedningen menar att Felix har erfarenheten som krävs för att korrekt och effektivt kunna leda fullmäktiges möten under nästkommande verksamhetsår.

Övriga kandidater: –

Talman Suppleant: Vakant

Övriga kandidater: –

Verksamhetsrevisor: Sandra Magnusson

Göta Studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2020/2021 förordar **Sandra Magnusson** till Verksamhetsrevisor för Göta Studentkår. Sandra har mycket erfarenhet av kåren då hen suttit som både Vice kårordförande och Kårordförande. Detta innebär även att hen är väl insatt i kårens uppdrag och styrdokument. Dessutom har Sandra tidigare erfarenhet av att vara verksamhetsrevisor, och med detta kan Sandra stötta organisationen på ett bra sätt.

Övriga Kandidater: –



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-03-24

§ 3.13 Val av ekonomisk revisor

Inför förra verksamhetsåret inhämtades offerter från olika aktörer inom ekonomisk revision och beslut fattades om att byta från PwC (Öhrlings PriceWaterHousecoopers) till Grant Thornton. Detta gjordes för att ”få andra perspektiv på hur vi hanterar organisationens ekonomi och verksamhet.”

Revisionen har i vår upplevelse hittills fungerat bra och att byta revisionsbolag allt för ofta är heller inte optimalt.

Förslag till beslut:

att välja Grant Thornton till revisorsbolag för Göta studentkårs ekonomiska revision för verksamhetsåret 2021/22.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar