



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-06-21

§ 3.1 Val till Göta international committée

Göta studentkårs kommittéer utses av kårstyrelsen. I nuläget finns två kommittéer: Göta international committée (GIC) och pubkommittéen.

De som utgjort styrelsen förgående verksamhetsår lägger ett förslag på ny styrelse, då de generellt känner verksamhetens behov bäst.

Förslag till beslut:

att välja Karlijn van Dijk till ordförande i Göta international committée för verksamhetsåret 2021/22.

att välja Silvana Smits till vice ordförande i Göta international committée för verksamhetsåret 2021/22.

att välja Seval Özcan till kassör i Göta international committée för verksamhetsåret 2021/22.

att välja Alix Gabaude, Jonathan Johansson, Maria Weise, Nazlı Ceren Koç, Siddhant Gupta, Ayano Koitabashi och Farhan Muzaffar till ledamöter i Göta international committée för verksamhetsåret 2021/22.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-06-21

§ 3.2 Val till Pubkommittéen

Göta studentkårs kommittéer utses av kårstyrelsen. I nuläget finns två kommittéer: Göta international committée (GIC) och pubkommittéen.

De som utgjort styrelsen förgående verksamhetsår lägger ett förslag på ny styrelse, då de generellt känner verksamhetens behov bäst.

Förslag till beslut:

att välja Milad Pourdanandeh, Nico Hengst, Jakob Horvath, Maja Gillstam, Linnéa Davidsson och Linnea Csok till Pubkommittéen för verksamhetsåret 2021/22.

att pubkommittéen själva fördelar poster och mandat inom styrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-06-16

§ 3.3 Val till arbetsgruppen för digitaliserad utbildning om studentinflytande

Under vårterminen beslutade rektor att finansiera ett projekt med utbildningsfilmer om studentinflytande (se bilaga 3.3.1). I uppstarten av projektet satt Daniel Johansson som studentrepresentant i gruppen. Då han inte kommer ha möjlighet att sitta kvar i gruppen behöver en ny representant utses. Intresseanmälan tas under mötet.

Arbetsgruppens arbete med att ta fram filmer om studentinflytande kommer påbörjas igen i slutet av augusti, och med anledning av att nuvarande studentrepresentanter slutar behöver jag information från Göta studentkår, Konstkåren och SAKS om vilka studentrepresentanter från som kommer att medverka i arbetet från slutet av augusti fram till att arbetet beräknas slutföras tidig vår 2022.

Utses studentrepresentant inom det närmaste kan hen med fördel bjudas in till vårens sista möte med arbetsgruppen som äger rum vecka 23, annars önskar jag information om utsedd studentrepresentant senast 16 augusti.

Förslag till beslut:

att välja Namn Namnsson till arbetsgruppen för digitaliserad utbildning om studentinflytande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



UTBILDNINGSENHETEN

PM

Datum: 2021-04-08
Diarienummer: GU 2021/533
Mottagare: Rektor
Handläggare: Johan Häggman och Per Haglund

Finansiering av digitaliserad utbildning om studentinflytande

Bakgrund

Under vintern 2019/20 utvecklade en arbetsgrupp bestående av representanter från studentkårerna och samordnare vid utbildningsenheten [universitetets sidor om studentinflytande](#), arbetsmiljö och studenthälsa. Informationen på dessa sidor planerades att på sikt ligga till grund för utbildningsinsatser för ett stärkt studentinflytande, bl.a. genom digitaliserade föreläsningar. Studentkårernas representanter ställde sig positiva till förslaget när frågan diskuterades senast under våren 2020.

Utbildningsenheten tog i januari 2021 fram ett förslag om att påbörja arbetet med ovan nämnda digitalisering. Förslaget var att i nära samråd med studentkårerna ta fram 4-6 kortare informationsfilmer på olika teman av betydelse för studentinflytande, vilka genom spridning till studentrepresentanter ska bidra till att stärka studentkårernas arbete med studentinflytande. Inspiration till upplägg finns att hämta från den [digitaliserade introduktionsutbildningen för nyanställda](#), som på ett överskådligt sätt kombinerar video med kompletterande läsning.

Efter diskussion med studentkårerna i samband med rektorsfrukost 16 februari 2021 föreslogs att en arbetsgrupp bestående av samordnare från utbildningsenheten tillsammans med representanter för studentkårerna skulle påbörja arbetet med att ta fram filmer enligt förslag. Kostnaderna för projektet ska enligt förslag finansieras med medel från rektors disposition.

Behovet av en digitaliserad utbildning om studentinflytande

I [regler för studentinflytande](#), fastställda i beslut av rektor 19 november 2020, understryks universitetets ansvar för att tillhandahålla utbildning för studentrepresentanter. Bakgrunden till reglerna

är tidigare brister i studentinflytande, och otydlighet gällande när och hur studenter ska involveras i beredning och beslut av frågor "av betydelse för utbildningen eller studenternas situation."¹ När förslaget till förslaget till de nu fastställda reglerna gick på remiss 2020 framkom att det inte råder enighet inom universitetet gällande när, hur och i vilken utsträckning studenter ska involveras, och flera respondenter eftersökte förtydligande information inom området.

Utbildningsinsatser för studentrepresentanter sker i dagsläget i huvudsak på studentkårernas initiativ och inbjudan. För att främja studentinflytandet bör Göteborgs universitet ta ett större ansvar för att alla studentrepresentanter får likvärdig tillgång till kunskap, oavsett om en är heltidsarvoderad vid studentkår eller "vanlig" student, och oberoende av fakultetstillhörighet.

Det material som produceras föreslås även rikta sig till universitetsföreträdare, exempelvis som en del av introduktionsutbildningen för nya medarbetare, då intern kunskap om studentinflytande är viktig förutsättning för studentinflytande.

Specificering av uppdraget efter arbetsgruppens första möte

Arbetsgruppen, bestående av samordnare vid utbildningsenheten och representanter från de fyra studentkårerna och GUS, enades vid sitt första möte 10 mars 2021 om följande prioriterade teman:

1. Sammanfattning av studentinflytande i interna styrdokument/lag/hur kan jag som student påverka?
2. Arbetsmiljö och hälsa för studenter
3. Sammanfattning av styrdokument för "vanliga" studenter
4. Information om universitetets organisation, inkl. info om olika typer av organ (råd, styrelse, etc)

Huvudsaklig målgrupp är studenter som är studentrepresentanter. Delar av materialet bör anpassas för att även kunna nå andra relevanta målgrupper:

- Vanliga studenter, i syfte att väcka intresse och engagera dessa som studentrepresentanter
- Medarbetare, för att sprida kunskap om och skapa bättre förutsättningar för studentinflytande
- Studentkårernas förtroendevalda

Arbetet föreslås utföras av Medieteknik, och kostnaden bedöms maximalt uppgå till 115 000 kronor exkl. moms. Arbetet planeras att genomföras under ett år, och ska vara färdigställt senast mars 2022.

Bedömningen som gjorts på förhand är att Medietekniks tjänster tillhandahålls inom universitetets utbud, varför ingen konkurrensutsättning gjorts för uppdraget.

¹ Högskolelagen (1992:1434), 2 kap. 7 §



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-06-16

§ 4.1 Kårstyrelsens arbetsordning 2021/22

Kårstyrelsens arbetsordning är det dokument som reglerar kårstyrelsens arbete. Det sätter upp "spelregler" för möten och innehåller ytterligare delegation av ansvar och beslutsrätt.

Förslag till beslut:

att anta "Kårstyrelsens arbetsordning 2021/22" i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Kårstyrelsens arbetsordning.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2010-09-08
Senast reviderad: 2021-05-05

Kårstyrelsens arbetsordning

Styrelsemöten

Inför Styrelsemöten

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen och till kallelse@gota.gu.se senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre arbetsdagar före sammanträdet men om möjligt 4-5 arbetsdagar. Kallelse och handlingar ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

Förhinder ska anmälas till någon i Göta studentkårs presidium så snart som möjligt.

Ärende som önskas tas upp på föredragningslistan ska anmälas skriftligen till kårpolitisk sekreterare senast fem veckodagar innan styrelsens sammanträde.

Under styrelsemöten

Styrelsemöten är i regel öppna, med närvaro- och yttranderätt för alla medlemmar i Göta studentkår. Kårstyrelsen har rätt att stänga en punkt om särskilda omständigheter föreligger. Kårens revisorer har alltid närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsens sammanträden.

Mötesordföranden beslutar om handuppräckning. Mötesordföranden för talarlista och fördelar ordet. Votering sker med acklamation, alternativt med handuppräckning om votering begärs. Sluten votering kan begäras av styrelseledamot.

Eventuella protokollsanteckningar eller reservationer mot beslut ska anmälas och inkomma till mötessekreteraren innan mötets slut. Reservationer skall inkomma inom 24 timmar efter mötets slut.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



För att fatta beslut i fråga som inte stadseenligt varit utsänd, krävs att styrelsen enhälligt stödjer att frågan tas upp.

Efter styrelsemötet

Mötesprotokollet ska justeras av mötesordföranden, mötessekreteraren och en till två justerare. Justerat protokoll från styrelsemötet ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast tre veckor efter respektive styrelsemöte.

Alla fattade beslut sammanställs i beslutsuppföljningsdokumentet av kårpolitisk sekreterare. Dokumentet ska regelbundet uppdateras och rapporteras till styrelsen minst 2 gånger per termin.

Per capsulam-beslut

Per capsulam-beslut kan fattas i brådskande ärenden som inte kan invänta ett kårstyrelsemöte. Ett per capsulam-beslut äger giltighet endast om samtliga ledamöter i styrelsen nåtts. Beslut kan verkställas om minst hälften av styrelsens ledamöter bifaller förslaget. Från det att Per capsulam-beslutet har skickats ut, har ledamot 72 h på sig att svara.

Beslutet ska protokollföras och fastställas på nästkommande styrelsesammanträde.

Presidiebeslut

Presidiebeslut kan fattas i brådskande ärenden som inte kan invänta ett kårstyrelsemöte eller ett per-capsulam beslut. Denna beslutstyp bör användas sparsamt och med eftertanke.

Presidie- och ordförandebeslut ska rapporteras och fastställas på nästkommande styrelsemöte.

Fullmäktigemöten

Göta studentkårs presidium och kårpolitiska sekreterare har ett särskilt ansvar att samordna styrelsen inför fullmäktigemöten. Förhinder vid fullmäktigemöte ska därför anmälas till presidiet så snart som möjligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Handlingar på fullmäktiges dagordning ska föredras av en representant från kårstyrelsen. Styrelsen väljer därför en föredragande för varje punkt på dagordningen, denne talar för styrelsen och ska därför inte komma med egna personliga åsikter under punkten. Styrelsens ska, i största möjliga mån, se till att ha ett yrkande på bifall eller avslag på varje förslag till beslut som kommer upp på fullmäktigemöten. Vid nya förslag under sittande möte stämmer närvarande styrelseledamöter av för att sedan yrka på det som majoriteten anser.

Styrelseledamöter som har för avsikt att tala emot styrelsens yrkande i en viss fråga bör anmäla detta i förväg till styrelsen, och förklara för fullmäktige att styrelseledamöten har en avvikande åsikt i frågan.

Verkställande av fullmäktiges beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att verkställa fullmäktiges beslut. Kårledningen ansvarar för att ärenden tillkommer på nästkommande kårstyrelsemötes dagordning. Hantering av beslutet kan variera beroende på dess natur.

Alla fattade beslut sammanställs i beslutsuppföljningsdokumentet av kårpolitisk sekreterare. Dokumentet ska regelbundet uppdateras och rapporteras till fullmäktige minst 1 gång per termin.

Delegation

Nedan finns kårstyrelsens ordning för delegationer och beslut beskrivna ämnesvis. För varje delegation ska det finnas en eller flera delegeringsinstans(er), vilka beslut som delegerats och vilka villkor som i övrigt gäller för delegationen.

Ekonomi och avtal

Inom området ekonomi och avtal finns ett flertal beslutsnivåer. Ekonomiska frågor innefattar i regel tre skilda på varandra följande delar: beslutanderätt, attesträtt och utanordningsrätt. Den ekonomiska beslutanderätten innebär rätt att fatta beslut med ekonomiska konsekvenser för organisationen utifrån gällande budgetramar. I denna delegationsordning regleras den ekonomiska beslutanderätten å kårstyrelsens vägnar. Attesträtt, utanordningsrätt och liknande regleras årligen vid konstituerande kårstyrelsemöte.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomisk beslutanderätt

Delegeringsinstans: kårledningen

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till respektive part i kårledningen att fatta ekonomiska beslut om upp till 10 000 kronor/beslut.

Firmatecknare har gemensamt rätt att fatta ekonomiska beslut om upp till 35 000 kronor/beslut.

Äskningar

Delegeringsinstans: Firmatecknare

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till firmatecknare att gemensamt fatta beslut om inkomna äskningar upp till nivå i enlighet med presidiets rätt att fatta ekonomiska beslut (ovan). Ifråga om större äskningar ska beslut fattas av kårstyrelsen.

Övriga villkor: Firmatecknares beredning och beslut ska följa fastställda styrdokument. Beslut rörande äskningar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Arvoderingsbeslut

Delegeringsinstans: Firmatecknare

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till firmatecknare gemensamt rätten att tillsätta och arvodera/projekthanställa en person under förutsättning att beslutet faller inom den ekonomiska beslutanderätten. I frågor om längre arvoderingar som inte faller under denna beslutanderätt beslutar kårstyrelsen.

Övriga villkor: Beslut rörande arvoderingar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Avtalsfrågor

Delegeringsinstans: Firmatecknare

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till firmatecknare att gemensamt besluta rörande tecknande, förändringar och avslutande av mindre omfattande avtal. Med mindre omfattande avses avtal som rör engångshändelser eller kan anses ligga inom

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



firmatecknares ekonomiska beslutanderätt (ovan). Grundregeln är annars att avtalsfrågor ska beslutas av kårstyrelsen.

Övriga villkor: Beslut rörande avtalsfrågor ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Remisser och nomineringar

Delegeringsinstans: Kårledningen

Delegering: Kårstyrelsen delegerar till kårledningen att besluta om remissvar och nomineringar till externa uppdrag i Göta studentkårs namn. Kårledningen ska vara samordningsorgan för remisser och nomineringar, vilket innebär att ta emot remissen/nomineringar och bestämma beslutsinstans.

Övriga villkor: För både remisser och nomineringar ska kårstyrelsen vara tillfrågad instans och därmed kunna lämna synpunkter till beslutande instans inför beslut. Fastställda remissvar och nomineringar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Representation

Delegeringsinstans: Kårledningen

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till kårledningen att besluta om fast representation i eller rörande samarbetsorgan, med undantag för val av ledamöter i Göteborgs Universitets Studentkårers (GUS) styrelse, Göteborgs Förenade Studentkårers (GFS) styrelse och Sveriges Förenade studentkårers (SFS) fullmäktige.

I de ovan nämnda undantagen ska istället beslut fattas av kårstyrelsen.

Personal- och arbetsgivarfrågor

Delegeringsinstans: särskild delegation till enskild presidial (se nedan).

Kårstyrelsen har ett övergripande ansvar för personal- och arbetsgivarfrågor inom Göta studentkår. Det löpande arbetet vad gäller arbetsmiljö och arbetsledning måste fungera effektivt för att kapaciteten inom Götas personal ska kunna användas effektivt.

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till en person i presidiet att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens personal.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Övriga villkor: Kårstyrelsen ska fatta beslut i frågor som rör större förändringar av personalsituationen.

Fastställande och revidering av styrdokument antagna av styrelsen

Delegeringsinstans: Kårledningen

Delegering: Kårstyrelsen delegerar till kårledningen att besluta om konsekvensändringar av styrdokument samt att genomföra språkgranskningar av styrdokument.

Beslut om fastställande, revidering av upphävande av styrdokument ska fattas i enlighet med kapitel 14 i Göta studentkårs stadga.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-06-16

§ 4.2 Firmatecknare

Firmatecknare är de personer som har rätt att skriva under i företagets namn, med rättslig bindande verkan, ensamma eller tillsammans

För Göta studentkårs del är firmatecknare traditionellt kårordförande, vice kårordförande och kårpolitisk sekreterare. Sedan införandet av posten arbetsmarknadsansvarig har det också sett som fördelaktigt att denna person utses till firmatecknare, då denne ofta ingår avtal med exempelvis samarbetspartners.

Förslag till beslut:

att utse Araz Farkosh, Matilda Bandarian, Sara Bergh och Leonardo Rhedin till firmatecknare för Göta studentkår.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-06-16

§ 4.3 Företrädare i bankangelägenheter

Kårstyrelsen utser de som har behörighet i bankangelägenheter. Banken behöver tydliga beslut på vem som har rätt att göra vad.

Förslag till beslut:

att utse Araz Farkosh, Matilda Bandarian och Sara Bergh att två i förening företräda föreningen i samtliga angelägenheter vid ingående av avtal om produkter och tjänster samt förfoga över föreningens engagemang i Swedbank och samtliga dess dotterbolag samt underteckna erforderliga handlingar och disponera föreningens produkter och tjänster med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Araz Farkosh, Matilda Bandarian och Sara Bergh att teckna internetbanken var och en för sig med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Erika Darljung att ha läsrättigheter på Göta studentkårs samtliga bankkonton samt att kunna lägga upp utbetalningsförslag (direkt eller genom filer) samt att hantera elektroniska dokument och ta ut rapporter för Swish och Swedbank Pay.

att tidigare beslut om bankangelägenheter återkallas.

att detta beslut träder i kraft 2021-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-06-16

§ 4.4 Utanordningsrätt

Utanordningsrätt innebär att personer får rätt att godkänna utbetalningar på banken. Detta ges i regel till de personer som även har övriga bankbehörigheter. Av praktiska skäl ges även vissa behörigheter till ekonomiansvarig.

Förslag till beslut:

att Araz Farkosh, Matilda Bandarian och Sara Bergh har utanordningsrätt (rätt att godkänna utbetalningar på banken).

att Erika Darljung har rätt att besluta om att återbetala medlemsavgifter som inkommit via Swish eller Kort i det fall person betalat dubbel, till fel kår, fel avgift eller för fel person.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-06-16

§ 4.5 Utkvitteringsrätt postförsändelser ass rek.

Utkvitteringsrätt ger personen rätt att skriva under för post etc som skickas till Göta studentkår som organisation. Detta tillfaller i regel kansliet.

Förslag till beslut:

att följande personer i personalen ska ha rätt att utkvittera postförsändelser, ass och rek., Anna Hagström.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-06-16

§ 4.6 Övriga behörigheter

Göta studentkårs administration är relativt omfattande och ett antal ansvar som traditionellt i en ideell organisation tillfaller ordförande delegeras till personalen, av praktiska och arbetsbelastningsskäl.

Förslag till beslut:

att Erika Darljung ska vara deklarationsombud hos Skatteverket.

att Erika Darljung ska vara ombud för elektroniska tjänster hos Skatteverket.

att Erika Darljung ska vara huvudadministratör för inrapportering av uppgifter om pensioner för anställda hos Collectum, Fora och Alecta.

att Erika Darljung ska vara administratör och har rätt att rapportera uppgifter för Göta studentkårs räkning hos Försäkringskassans E-tjänster för arbetsgivare.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-06-16

§ 4.7 Attesträtt

Attesträtt innebär att styrelsen ger någon/några att godkänna fakturor.

Olika sorters fakturor och utbetalningar godkänns av olika personer i Göta studentkår. Föslagen till beslut är sorterade i kategorier för den del av verksamheten som berörs.

Sektionsfakturor

att fakturor som berör sektion attesteras av respektive sektionsordförande alternativt heltidsarvoderad vice sektionsordförande och presidial.

att om sektionsordförande eller heltidsarvoderad vice ordförande inte är tillgänglig för attestering, kan en presidial göra det i dess ställe.

Pub- och Eventkommitténs och Internationella kommitténs fakturor

att fakturor som berör kommittén attesteras av kommitténs kassör samt presidial.

att om kommitténs kassör inte är tillgänglig för attestering, kan en presidial göra det i dess ställe.

Kanslifakturor

att fakturor som berör anställda eller presidialer centralt attesteras av beställande anställd eller presidial samt presidial (annan än beställande)

att fakturor som berör anställdas löner och pensioner attesteras av två presidialer.

att fakturor av infrastrukturkaraktär (återkommande månads/varannan månad/kvartalsvis) attesteras av ekonomiansvarig och presidial.

Utlägg

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.7 Attesträtt

Konstituerande kårstyrelsemöte 2021/22

2021/22, 210528



att utlägg attesteras av respektive heltidsarvoderad sektionspresidial eller presidial

att redovisning av äskan om medel samt Verksamhetsbidrag (enligt process i Barium) attesteras av tjänsteman i expeditionen samt ekonomiansvarig.

Löner & arvoden

att löner och arvoden attesteras av två presidialer

Kontokortsredovisningar

att kontokortsredovisningar attesteras av ekonomiansvarig

att tidigare attestbeslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01-

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-06-16

§ 4.8 Beslutsrätt

Beslutsrätten anger ett tak för summor som enskilda (eller två i förening) personer har rätt att godkänna. För summor som överskrider dessa beslutade belopp krävs ett kårstyrelsebeslut för exempelvis inköp eller investeringar.

Skulle summorna vara så pass stora att de bryter budget behöver beslut fattas av fullmäktige.

Förslag till beslut:

att presidial har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

att presidialerna två i förening kan fatta beslut på upp till 35 000 SEK

att kanslist har rätt att fatta beslut inom budgetposterna Kontorsmaterial och Förbrukningsmaterial upp till 2 000 SEK

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.9 Arvoderingar

Konstituerande kårstyrelsemöte

2021/22, 210628



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-06-16

§ 4.9 Arvoderingar

Arvodets storlek beslutas av fullmäktige men att arvodet ska betalas ut beslutas av kårstyrelsen.

Förslag till beslut:

att arvodera Araz Farkosh med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Matilda Bandarian med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Sara Bergh med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Ebba Callenberg med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Leonardo Rhedin med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Lucas Fritzon med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Beatrice Hedly med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Carl Hedin med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Stina Arketeg med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.9 Arvoderingar

Konstituerande kårstyrelsemöte

2021/22, 210628



att arvodera Adnan Jordamovic med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Thor Axell med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-06-22

§ 4.10 Fastställande av Per Capsulam: Beslut om arvodering för överlämning

15 juni 2021 skickades ett Per Capsulam-beslut ut till kårstyrelsen angående arvodering för överlämning. Beslutet fattades av kårstyrelsen 2020/21 efter att sista kårstyrelsemöte ägt rum. Då samtliga per capsulam-beslut behöver fastställas så faller det på kårstyrelsens 2021/22 att fastställa den förgående kårstyrelsens beslut.

Besluten löd:

1. **att** arvodera Mathilda Bandarian 50 % av en månads heltidsarvode under överlämningsperioden i juni månad.
2. **att** arvodera Leonardo Rhedin 50 % av en månads heltidsarvode under överlämningsperioden i juni månad.
3. **att** arvodera Lucas Fritzon 50 % av en månads heltidsarvode under överlämningsperioden i juni månad.
4. **att** arvodera Beatrice Hedly 50 % av en månads heltidsarvode under överlämningsperioden i juni månad.
5. att arvodera Carl Hedin 50 % av en månads heltidsarvode under överlämningsperioden i juni månad.
6. **att** arvodera Stina Arketeg 50 % av en månads heltidsarvode under överlämningsperioden i juni månad.
7. **att** arvodera Adnan Jordamowic 50 % av en månads heltidsarvode under överlämningsperioden i juni månad.
8. **att** arvodera Thor Axell 50 % av en månads heltidsarvode under överlämningsperioden i juni månad.

Besluten fattades i klump.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Resultatet blev:

- 7** – JA.
- 0** – NEJ.
- 0** – AVSTÅR

Förslag till beslut

att fastställa Per Capsulam-beslut: Beslut om arvodering för överlämning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar