



Protokoll: konstituerande kårstyrelsemöte Verksamhetsåret 2021/22

Datum: 2021-06-28

Tid: 13.00

Plats: Zoom

Kallade: Kårstyrelsen 21/22, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Araz Farkosh*, Matilda Bandarian*, Sara Bergh* Ebba Callenberg*, Leonardo Rhedin*, Lucas Fritzon*, Carl Hedin*, Stina Arketeg*, Adnan Jordamovic*, Thor Axell*, Beatrice Hedly

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Araz Farkosh

Araz Farkosh öppnar mötet klockan 13.04.

Kårstyrelsen beslutar

att finna mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

att välja Araz Farkosh till mötesordförande.

att välja Araz Farkosh till mötesordförande.

att välja Sara Bergh till mötessekreterare.

att välja Sara Bergh till mötessekreterare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

att välja Lucas Fritzon till justerare av dagens protokoll.

att välja Lucas Fritzon till justerare av dagens protokoll.

§ 1.3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.4 Adjungeringar

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte.

§ 1.5 Sluttid idag

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

att sikta på 16.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 16.00.

§ 2 Rapporter

Inga rapporter föreligger.

§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val till Göta international Committée

Föredragande: Ebba Callenberg

Förslag till beslut

att välja Karlijn van Dijk till ordförande i Göta international committée för verksamhetsåret 2021/22.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Karlijn van Dijk till ordförande i Göta international committée för verksamhetsåret 2021/22.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

att välja Silvana Smits till vice ordförande i Göta international committée för verksamhetsåret 2021/22.

att välja Seval Özcan till kassör i Göta international committée för verksamhetsåret 2021/22.

att välja Alix Gabaude, Jonathan Johansson, Maria Weise, Nazlı Ceren Koç, Siddhant Gupta, Ayano Koitabashi och Farhan Muzaffar till ledamöter i Göta international committée för verksamhetsåret 2021/22.

att välja Silvana Smits till vice ordförande i Göta international committée för verksamhetsåret 2021/22.

att välja Seval Özcan till kassör i Göta international committée för verksamhetsåret 2021/22.

att välja Alix Gabaude, Jonathan Johansson, Maria Weise, Nazlı Ceren Koç, Siddhant Gupta, Ayano Koitabashi och Farhan Muzaffar till ledamöter i Göta international committée för verksamhetsåret 2021/22.

§ 3.2

Val till Pubkommittén

Föredragande: Ebba Callenberg

Förslag till beslut

att välja Milad Pourdanandeh, Nico Hengst, Jakob Horvath, Maja Gillstam, Linnéa Davidsson och Linnea Csok till Pubkommittéen för verksamhetsåret 2021/22.

att pubkommittéen själva fördelar poster och mandat inom styrelsen.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Milad Pourdanandeh, Nico Hengst, Jakob Horvath, Maja Gillstam, Linnéa Davidsson och Linnea Csok till Pubkommittéen för verksamhetsåret 2021/22.

att pubkommittéen själva fördelar poster och mandat inom styrelsen.

§ 3.3

Val till arbetsgruppen för digitaliserad utbildning om studentinflytande

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

Lucas Fritz och Leonardo Rhedin anmäler intresse. Lottning sker mellan kandidaterna.

Leonardo Rhedin vinner lottningen.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Leonardo Rhedin till arbetsgruppen för digitaliserad utbildning om studentinflytande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Kårstyrelsens arbetsordning

Föredragande: Sara Bergh

Förslag till beslut

att anta kårstyrelsens arbetsordning för verksamhetsåret 21/22 i sin helhet.

Kårstyrelsen beslutar

att anta kårstyrelsens arbetsordning för verksamhetsåret 21/22 i sin helhet.

§ 4.2 Firmatecknare

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

att utse Araz Farkosh, Matilda Bandarian, Sara Bergh, och Leonardo Rhedin, till firmatecknare för Göta studentkår.

Kårstyrelsen beslutar

att utse Araz Farkosh, Matilda Bandarian, Sara Bergh, och Leonardo Rhedin, till firmatecknare för Göta studentkår.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

§ 4.3 Företrädare i bankangelägenheter

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

att utse Araz Farkosh, Matilda Bandarian, Sara Bergh, att två i förening företräda föreningen i samtliga angelägenheter vid ingående av avtal om produkter och tjänster samt förfoga över föreningens engagemang i Swedbank och samtliga dess dotterbolag samt underteckna

Kårstyrelsen beslutar

att utse Araz Farkosh, Matilda Bandarian, Sara Bergh, att två i förening företräda föreningen i samtliga angelägenheter vid ingående av avtal om produkter och tjänster samt förfoga över föreningens engagemang i Swedbank och samtliga dess dotterbolag samt underteckna

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

erforderliga handlingar och disponera föreningens produkter och tjänster med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Araz Farkosh, Matilda Bandarian, Sara Bergh, att teckna internetbanken var och en för sig med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Erika Darljung, att ha läsrättigheter på Göta studentkårs samtliga bankkonton samt att kunna lägga upp utbetalningsförslag (direkt eller genom filer) samt att hantera elektroniska dokument och ta ut rapporter för Swish och Swedbank Pay.

att tidigare beslut om bankangelägenheter återkallas.

att detta beslut träder i kraft 2021-07-01.

erforderliga handlingar och disponera föreningens produkter och tjänster med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Araz Farkosh, Matilda Bandarian, Sara Bergh, att teckna internetbanken var och en för sig med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Erika Darljung, att ha läsrättigheter på Göta studentkårs samtliga bankkonton samt att kunna lägga upp utbetalningsförslag (direkt eller genom filer) samt att hantera elektroniska dokument och ta ut rapporter för Swish och Swedbank Pay.

att tidigare beslut om bankangelägenheter återkallas.

att detta beslut träder i kraft 2021-07-01.

§ 4.4 Utanordningsrätt Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

att Araz Farkosh, Matilda Bandarian, Sara Bergh, har utanordningsrätt (rätt att godkänna utbetalningar på banken).

att Erika Darljung, har rätt att besluta om att återbetala medlemsavgifter som inkommit via Swish eller Kort i det fall person betalat dubbel, till fel kår, fel avgift eller för fel person.

Kårstyrelsen beslutar

att Araz Farkosh, Matilda Bandarian, Sara Bergh, har utanordningsrätt (rätt att godkänna utbetalningar på banken).

att Erika Darljung, har rätt att besluta om att återbetala medlemsavgifter som inkommit via Swish eller Kort i det fall person betalat dubbel, till fel kår, fel avgift eller för fel person.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

att tidigare beslut härmed återkallas.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

§ 4.5 Utkvitteringsrätt postförsändelser ass rek.

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

att följande personer i personalen ska ha rätt att utkvittera postförsändelser, ass och rek, Anna Hagström.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

Kårstyrelsen beslutar

att följande personer i personalen ska ha rätt att utkvittera postförsändelser, ass och rek, Anna Hagström.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

§ 4.6 Övriga behörigheter

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

att Erika Darljung, ska vara deklarationsombud hos Skatteverket.

att Erika Darljung, ska vara ombud för elektroniska tjänster hos Skatteverket.

att Erika Darljung, ska vara huvudadministratör för inrapportering av uppgifter om pensioner för anställda hos Collectum och Fora.

att Erika Darljung, ska vara administratör och har rätt att rapportera uppgifter för Göta studentkårs räkning hos

Kårstyrelsen beslutar

att Erika Darljung, ska vara deklarationsombud hos Skatteverket.

att Erika Darljung, ska vara ombud för elektroniska tjänster hos Skatteverket.

att Erika Darljung, ska vara huvudadministratör för inrapportering av uppgifter om pensioner för anställda hos Collectum och Fora.

att Erika Darljung, ska vara administratör och har rätt att rapportera uppgifter för Göta studentkårs räkning hos

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Försäkringskassans E-tjänster för arbetsgivare.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

Försäkringskassans E-tjänster för arbetsgivare.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

§ 4.7

Attesträtt

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

Sektionsfakturor

att fakturor som berör sektion attesteras av respektive sektionsordförande alternativt heltidsarvoderad vice sektionsordförande och presidial.

att om sektionsordförande eller heltidsarvoderad vice ordförande inte är tillgänglig för attestering, kan en presidial göra det i dess ställe.

Pubkommitténs och Internationella kommitténs fakturor

att fakturor som berör kommittén attesteras av kommitténs kassör samt presidial.

att om kommitténs kassör inte är tillgänglig för attestering, kan en presidial göra det i dess ställe.

Kanslifakturor

att fakturor som berör anställda eller presidialer centralt attesteras av

Kårstyrelsen beslutar

Sektionsfakturor

att fakturor som berör sektion attesteras av respektive sektionsordförande alternativt heltidsarvoderad vice sektionsordförande och presidial.

att om sektionsordförande eller heltidsarvoderad vice ordförande inte är tillgänglig för attestering, kan en presidial göra det i dess ställe.

Pubkommitténs och Internationella kommitténs fakturor

att fakturor som berör kommittén attesteras av kommitténs kassör samt presidial.

att om kommitténs kassör inte är tillgänglig för attestering, kan en presidial göra det i dess ställe.

Kanslifakturor

att fakturor som berör anställda eller presidialer centralt attesteras av

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



beställande anställd eller presidial samt presidial (annan än beställande).

att fakturor som berör anställdas löner och pensioner attesteras av två presidialer.

att fakturor av infrastrukturkaraktär (återkommande) attesteras av ekonomiansvarig och presidial.

Utlägg

att utlägg attesteras av respektive heltidsarvoderad sektionspresidial eller presidial.

att redovisning av äskan om medel samt Verksamhetsbidrag (enligt process i Barium) attesteras av tjänsteman i expeditionen samt ekonomiansvarig.

Löner & arvoden

att löner och arvoden attesteras av två presidialer.

Kontokortsredovisningar

att kontokortsredovisningar attesteras av ekonomiansvarig

att tidigare attestbeslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

beställande anställd eller presidial samt presidial (annan än beställande).

att fakturor som berör anställdas löner och pensioner attesteras av två presidialer.

att fakturor av infrastrukturkaraktär (återkommande) attesteras av ekonomiansvarig och presidial.

Utlägg

att utlägg attesteras av respektive heltidsarvoderad sektionspresidial eller presidial.

att redovisning av äskan om medel samt Verksamhetsbidrag (enligt process i Barium) attesteras av tjänsteman i expeditionen samt ekonomiansvarig.

Löner & arvoden

att löner och arvoden attesteras av två presidialer.

Kontokortsredovisningar

att kontokortsredovisningar attesteras av ekonomiansvarig.

att tidigare attestbeslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.8

Beslutsrätt

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

att presidial har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

att presidialerna två i förening kan fatta beslut på upp till 35 000 SEK

att kanslist har rätt att fatta beslut inom budgetposterna Kontorsmaterial och Förbrukningsmaterial upp till 2 000 SEK

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

Kårstyrelsen beslutar

att presidial har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

att presidialerna två i förening kan fatta beslut på upp till 35 000 SEK

att kanslist har rätt att fatta beslut inom budgetposterna Kontorsmaterial och Förbrukningsmaterial upp till 2 000 SEK

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2021-07-01.

§ 4.9

Arvoderingar

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

att arvoda Araz Farkosh, med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvoda Matilda Bandarian, med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvoda Sara Bergh, med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvoda Ebba Callenberg, med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

Kårstyrelsen beslutar

Araz Farkosh justeras ut.

att arvoda Araz Farkosh, med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

*Araz Farkosh justeras in.
Matilda Bandarian justeras ut.*

att arvoda Matilda Bandarian, med 100% från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

*Matilda Bandarian justeras in.
Sara Bergh justeras ut.*

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att arvodera Leonardo Rhedin,
med 100% från och med 2021-07-01
tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Lucas Fritzon,
med 100% från och med 2021-07-01
tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Beatrice Hedly
med 100% från och med 2021-07-01
tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Carl Hedin, med
100% från och med 2021-07-01 tillsvidare,
men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Stina Arketeg,
med 100% från och med 2021-07-01
tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Adnan Jordamovic,
med 100% från och med 2021-07-01
tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Thor Axell, med
100% från och med 2021-07-01 tillsvidare,
men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Sara Bergh, med
100% från och med 2021-07-01 tillsvidare,
men inte längre än 2022-06-30.

*Sara Bergh justeras in.
Ebba Callenberg justeras ut.*

att arvodera Ebba Callenberg,
med 100% från och med 2021-07-01
tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

*Ebba Callenberg justeras in.
Leonardo Rhedin justeras ut.*

att arvodera Leonardo Rhedin,
med 100% från och med 2021-07-01
tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

*Leonardo Rhedin justeras in.
Lucas Fritzon justeras ut.*

att arvodera Lucas Fritzon,
med 100% från och med 2021-07-01
tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

*Lucas Fritzon justeras in.
Carl Hedin justeras ut.*

att arvodera Beatrice Hedly,
med 100% från och med 2021-07-01
tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

att arvodera Carl Hedin, med
100% från och med 2021-07-01 tillsvidare,
men inte längre än 2022-06-30.

*Carl Hedin justeras in.
Stina Arketeg justeras ut.*

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

att arvodera Stina Arketeg,
med 100% från och med 2021-07-01
tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

*Stina Arketeg justeras in.
Adnan Jordamovic justeras ut.*

att arvodera Adnan Jordamovic,
med 100% från och med 2021-07-01
tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

*Adnan Jordamovic justeras in.
Thor Axell justeras ut.*

att arvodera Thor Axell, med
100% från och med 2021-07-01 tillsvidare,
men inte längre än 2022-06-30.

Thor Axell justeras in.

§ 4.10 Fastställande av Per Capsulam: Beslut om arvodering för överlämning

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

att fastställa Per Capsulam-beslut: Beslut
om arvodering för överlämning.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa Per Capsulam-beslut: Beslut
om arvodering för överlämning.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Förväntningar på året

Föredragande: Araz Farkosh

Kårstyrelsens ser framemot ett bra år av
samarbeten god intern kommunikation,
möten och samtal med studenter,
utvecklade relationer till föreningarna,
grymma event samt ett stärkt
arbetsmarknadsarbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ledamöterna hoppas kunna ta vid där deras företrädare klivit av och fortsätta deras arbete samt ta det ännu längre.

Kårstyrelsen hoppas på ett roligt år av gemenskap där uppdraget ger energi!

§ 6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Araz Farkosh

Ett bra möte. Det var god stämning med högt till tak men mötet gick ändå snabbt och effektivt.

§ 7.2 Nästa möte

Föredragande: Sara Bergh

Nästa kårstyrelsemöte är planerat till 21-07-14 klockan 10.00.

§ 7.3 Mötets avslutande

Föredragande: Araz Farkosh

Mötesordförande avslutar mötet klockan 14.51.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

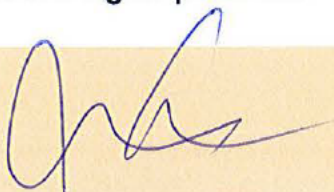
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

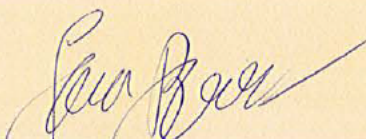
Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Justering av protokoll



Araz Farkosh,
Mötesordförande



Sara Bergh,
Mötessekreterare



Lucas Fritzon,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Sara Bergh

Datum 2021-07-05

§ 3.1 Val till GUS styrelse

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan med syfte är att bedriva övergripande utbildningsbevakning vid Göteborgs universitet, att representera GUS medlemmar gentemot universitetet, att utse studentrepresentanter till studentkårsövergripande organ, att utgöra en gemensam plattform för GUS medlemskårer samt att möjliggöra kunskapsspridande till, och kunskapsutbyte mellan, kåraktiva studenter.

GUS styrelse är dess högst beslutande organ och har till uppgift att ansvara för GUS verksamhet. Styrelsen förrättar val av studentrepresentanter till de organ där GUS utser sådana.

Antalet mandat i GUS bestäms utifrån medlemskårernas storlek och Göta studentkår har för nuvarande 3 mandat i GUS styrelse. Medlemskårer har också rätt att välja lika många suppleanter som antalet ordinarie ledamöter och dessa har närvaro- yttrande- samt förslagsrätt under samtliga styrelsemöten.

Förslag till beslut:

att utse Matilda Bandarain, [Namn Namnsson] och [Namn Namnsson] till GUS styrelse för verksamhetsåret 21/22.

att utse Araz Farkosh, [Namn Namnsson] och [Namn Namnsson] som ersättare i GUS styrelse för verksamhetsåret 21/22.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-07-05

§ 3.2 Val till GFS styrelse

Göteborgs förenade studentkårer (GFS) är samarbetsorganet för alla studentkårer i Göteborg vars syfte är att se till att Göteborg blir världens bästa studentstad. Genom att samlas i en enad röst gentemot staden och regionens politiker, företag och andra aktörer som rör studentlivet ser GFS till att livet blir lite bättre för studenter år för år.

GFS är även med och stiftar tre olika stiftelser, SGS studentbostäder, Folkuniversitetet i Västsverige och RISH. Som medstiftare tillsätter GFS styrelseledamöter i de tre stiftelsernas styrelser vilket gör att studenternas röst gör sig hörd i alla tre stiftelser.

Varje kår har ett mandat i GFS styrelse och detta bör på grund av organets politiska karaktär vara ordförande. Suppleantposten kan ges till annan person som anses lämplig.

Förslag till beslut:

att utse Araz Farkosh som ordinarie ledamot i GFS styrelse för verksamhetsåret 21/22.

att utse Matilda Bandarian till suppleant i GFS styrelse för verksamhetsåret 21/22.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Sara Bergh

Datum 2021-07-05

§ 3.3 Val till jurygruppen för månadens Götaaktiv

Månadens Götaaktiv var ett koncept som utvecklades av arbetsgruppen för uppskattningssymboler verksamhetsåret 19/20. Uppdraget för jurygruppen beskrivs i handling 3.4.1.

Förslag till beslut:

att utse 2-4 personer bland sektionsheltidarna som ska ingå i jurygruppen för månadens Götaaktiv.

att uppdraga presidiet att i dialog med personalen utse en person från personalen som ska ingå i jurygruppen för månadens Götaaktiv.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för jurygruppen för månadens Götaaktiv.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2020-04-20
Senast reviderad: -

Arbetsordning för jurygrupp för månadens Götaaktiv

Syfte

Genom att belysa en ideell person som gjort något för Göta studentkår kan vi både belysa bra insatser likväl som våra uppdrag.

Uppgift

Jurygruppens uppgift är att en gång i månaden utse en aktiv som sedan uppmärksammas i Göta studentkårs kommunikationskanaler.

Sammansättning

Vid verksamhetsårets början utses en jury bland personal och heltidare. Gruppen ska totalt bestå av 5 personer. Fyra personer ska vara heltidare på sektion, för att få in perspektivet från dem som sitter närmast de ideella krafterna. En person ska vara anställd vid Göta studentkår och ska bidra med kontinuitet och administrativt stöd i processen.

Möten

En gång i månaden ska gruppen samlas för att utse månadens Götaaktiva. Mötet ska inte vara alltför omfattande, eller tidskrävande även om det såklart i början av verksamhetsåret kan behövas mer tid för diskussion. Bokningarna bör planeras långt i förväg så att det inte glöms bort eller faller mellan stolarna. Att utse månadens Götaaktiva ska ske i september till och med juni.

Organisation och befogenhet

Jurygruppen har befogenhet att utse månadens Götaaktiv.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Nominering kan ske av vem som helst, student, GU-personal samt personal eller heltidare vid Göta studentkår.

Jurygruppen ska beakta personer som:

- › har gjort något i Götas namn
- › har gjort något utöver det vanliga genom sitt uppdrag eller genom sitt engagemang

I det fallet:

- › det finns flera nomineringar ska jurygruppen kunna beakta vad som kan vara bra att synliggöra för ögonblicket
- › om det finns anledning att utse en grupp personer är det också möjligt

Det är inte meningen att jurygruppen ska välja en anställd eller en heltidare till månadens Götaaktiv, utan ska främst belysa annat engagemang. Och det är inte meningen att det ska bli en tävling som genererar osämja bland engagerade eller i jurygruppen, i så fall ska ett omtag gällande gruppens funktion tas med hela personalen och heltidargruppen, alternativt pausa utnämningarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Thor Axell

Datum 2021-06-28

§ 3.4 Val av sektionsstyrelse- ledamöter IT-sektionen

Jag nominerar dessa personer till att sitta med i sektionsstyrelsen för IT-sektionen verksamhetsår 2021/2022.

Valentina Quintero Pinto börjar årskurs två på kognitionsvetenskapsprogrammet och är för nuvarande ordförande för sexmästeriet Kognitionsssex, hon har stor erfarenhet av att jobba med föreningar och passar därför in perfekt för det studiesociala ansvaret.

Sara Börjesson börjar årskurs tre på kognitionsvetenskapsprogrammet och har flera års erfarenhet av sexmästeriet kognitionsssex och har även varit delaktig i att planera insparken HT 2020.

Henrietta Sundberg börjar årskurs två på systemvetenskapsprogrammet och har redan engagerat sig i den lokala arbetsmiljögruppen och ser fram emot att arbeta med övergången från digitalt till campusbaserade studier.

Emil Rådingar börjar masterprogrammet Digitalt ledarskap och har varit farit fadder vid två olika insparkar där han även fått pris för årets bästa fadder. Han passar därför in perfekt på det studiesociala ansvaret.

Richard Novenius börjar årskurs två på software engineering & management-programmet och är för närvarande insparkskoordinator för insparken HT 2021. Han är väldigt driven i studiesociala frågor och har även med andra i sin klass planer på att väcka liv i ett gammalt sexmästeri vid sitt program.

Maja Wennroth börjar årskurs tre på programmet software engineering & management och var tidigare insparkskoordinator under HT 2021, hon har visat ett starkt driv av att jobba med arbetsmarknadsrelaterade frågor för sin institution och passar därför in som arbetsmarknadsansvarig.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 3.4 Val av sektionsstyrelseledamöter IT-sektionen

Kårstyrelsemöte 1

2021/22, 210714



Kasper Tedenljung börjar årskurs tre på systemvetenskapsprogrammet och har tidigare varit ordförande för arbetsmarknadsgruppen GÖSTA vilket är en stor och etablerad ideell förening som varje år anordnar en arbetsmässa för IT-fakulteten, han passar därför in utmärkt som arbetsmarknadsansvarig.

Förslag till beslut:

att välja följande personer till IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2021/22:

- › Valentina Quintero Pinto
- › Sara Börjesson
- › Henrietta Sundberg
- › Emil Råding
- › Richard Novenius
- › Maja Wennroth
- › Kasper Tedenljung

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Adnan Jordamovic

Datum 2021-06-28

§ 3.5 Val av sektionsstyrelse- ledamöter naturvetarsektionen

Jag nominerar dessa personer till att sitta med i sektionsstyrelsen för naturvetarsektionen.

Lovisa Theander:

Som tidigare ordförande nominerar jag Lovisa till att sitta i sektionsstyrelsen i NatSek. Med bra koll på hur Göta funkar och erfarenhet som sittande tror jag att Lovisa är en bra kandidat.

Ossian Lundgren:

Som nuvarande mastersstudent i fysik och tidigare aktiv som både studentrepresentant och inom föreningar m.m. nominerar jag Ossian Lundgren till att sitta i sektionsstyrelsen i Natsek. Som en hängiven och trevlig person rekommenderar jag Ossian starkt.

Förslag till beslut:

att välja följande personer till naturvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2021/22:

- > Lovisa Theander
- > Ossian Lundgren

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Stina Arketeg

Datum 2021-07-09

§ 3.6 Val av sektionsstyrelse- ledamöter humanistsektionen

Tove Bremholt är ordförande för Humöret och inspariskoordinator HT-21. Tove är driven i kåren, ansvarsfull och saklig.

Kasper Vikström är föreslagen av mig som kommunikationsansvarig på Humsek då Kasper är mycket kreativ och också han driven i kåren, han är kommunikationsansvarig för Humöret.

Uliana Andersson är föreslagen av Daniel Johansson då Uliana läser svenska på Humanisten och att vi för tillfället inte har någon från Språk och Litteratur-institutionen är Uliana en rimlig kandidat.

Ellen Holm har varit med i styrelsen under förra året och gjort det med bravur som både samo och shamo.

Förslag till beslut:

att välja följande personer till humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2021/22:

- › Tove Bremholt
- › Kasper Vikström
- › Uliana Andersson
- › Ellen Holm

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Araz Farkosh

Datum 2021-07-12

§ 4.1 Arvode till avgående heltidare

Föregående verksamhetsår testade Göta studentkår att förlänga de avgående heltidarnas uppdrag med en månad. Detta var delvis för att ge en bättre överlämning men också för att arbeta med och färdigställa en del projekt.

Resultatet var varierande beroende på projekt och uppdragstagare men konceptet uppfattades fortfarande som en god idé. Heltidarna 20/21 fick därför också frågan om de kunde tänka sig att förlänga uppdraget med ytterligare en månad under sommaren. 3 stycken heltidare tackade ja till detta. Förhoppningen är att dessa 3, men hjälp av tydligare uppgifter ska kunna färdigställa en del projekt och på det viset underlätta för organisationens framtida arbete.

Kårordförande är gruppens "arbetsledare" och har tagit fram en projektplan enligt förslaget nedan:

Arvoderad	Arbetsuppgifter
Sandra Magnusson	Genomföra och stötta i överlämningspass Bygga möbler på kontoren Planering och genomförandet av workshops Verksamhetsberättelse Översättning av dokument Rutin angående studentärenden Hjälpa till med att ta fram ett första utkast på revidering av likabehandlingsarbetet.
Felix Larsvik	Genomföra och stötta i överlämningspass Stötta nya heltidare (extra one-on-ones, hjälpa till med sektionssyrelsemöten, agera "sidekick") Strukturera upp kontor och förråd på utsek (arkivering utsek) Ta fram rutin för rasism Planering och genomförandet av workshops.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.1 Arvode till avgående heltidare

Kårstyrelsemöte 1

2021/22, 210714



Ertan Kantur	Fixa samsek kontor och rensa förråd Arkivering samsek Skapa färdig insta-material för nästa års heltidare Skapa dokument och struktur för hur STREPar kan arbeta och hur föreningar samordnar sina STREPar Ta bilder till bildbank Skapa kårpressmaterial Sortera bildbank
--------------	--

Fler arbetsuppgifter kommer att tilläggas vid behov.

Förslag till beslut:

att arvoda Sandra Magnusson med 100% från och med 2021-07-01 till och med 2021-07-31

att arvoda Felix Larsvik med 100% från och med 2021-07-01 till och med 2021-07-31

att arvoda Ertan Kantur med 100% från och med 2021-07-01 till och med 2021-07-31

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Araz Farkosh

Datum 2021-07-12

§ 4.2 Offert styrelseutbildning

Under föregående verksamhetsårs överlämning hade vi en dag dedikerat till utbildning kring vad det innebar att vara en del av en styrelse samt vilka ansvar man har, men även hur en styrelse arbetar bäst som ett team. Det hölls av Anna Bergkvist från styrelsepost och det var något som uppskattades av föregående heltidare. På grund av detta försökte vi att även få med det i årets överlämning.

Dessvärre var vi lite sent ute och lyckades inte boka talare i tid inför överlämningen. Däremot finns möjligheten att ha utbildningen efter ledigheterna istället, under september månad.

Bifogat finner ni en offert som förklarar upplägget och priset mer i detalj.

Förslag till beslut:

att acceptera offerten från Josephine Bladh AB.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Offert Göta studentkår styrelseutbildning med fokus på styrelsens ansvar och relationer

Uppdaterad 2021-06-09

Inledning

Vi som jobbar för Styrelsepost, ett av Koncentria AB (556879-0470) helägt varumärke, har en bred erfarenhet från olika typer av styrelseutbildningar. Mer om oss finns på www.styrelsepost.se.

Målgrupper

Vi har blivit ombedda att lägga en offert på styrelseutbildning för Göta studentkår. Utbildningen sker under överlämning och fokus är de heltidsarvoderades uppdrag och kommande verksamhetsår.

Förslag på upplägg

Vi utgår från att bäst effekt nås genom en blandning av föreläsning och diskussion i mindre grupper såväl som i hela gruppen tillsammans.

Styrelseutbildning – styrelsens ansvar

Vi föreslår att utbildningen innehåller:

- Styrelsens juridiska ansvar (gemensam grund att stå på)
- Styrelsens arbetsgivaransvar och roll som arbetsgivare – hur tar jag mig an mitt första chefsuppdrag? Juridiskt men också vilken typ av ledare vill jag vara.
- Hur styr vi vår organisation? Strategiskt, taktiskt och operativt.
- Hur kopplar vi ihop var och ens ansvar med hela organisationens mål och verksamhetsplan och syfte

Inför utbildningen stämmer ansvarig konsult och beställaren av exakt innehåll, detta kan ändras hela vägen fram till veckan innan utbildningen.

Omfattning 2 h.

Styrelseutbildning – styrelsen som ett team

Vi föreslår att utbildningen innehåller:

- Genomgång av modell för grupputveckling, Wheelans IMGD (gemensam grund att stå på)
- Vad finns det för framgångsfaktorer för grupper och vad finns det för nycklar till att bli ett produktivt team?
- Samverkan mellan olika grupper, exempelvis styrelse och kansli

- Processledning genom olika övningar som bidrar till gruppens utveckling mot att bli ett produktivt team

Omfattning 4,5 h

Antalet tillfällen och tidsåtgång

Offerten baseras på en heldag. Utbildningarna hålls i Göteborg. Om det inte är möjligt att ses fysiskt så delas utbildningens moment på två dagar digitalt.

Lokaler och datum

Kunden ansvarar för att boka samt stå för lämpliga lokaler. I salen ska tillgång till projektor för att visa powerpoint-presentation finnas.

Föreslagna datum: 22 eller 29 september.

Kostnad

16 500 kr exkl. moms.

Kunden står för resa t o r Stockholm-Göteborg samt boende en natt (innan utbildningen).

Fakturerings sker efter avslutad utbildning med 30 dagars betalningstid.

Kontakt och konsultprofil

Konsulten som håller i styrelsens ansvar är Anna Bergkvist. Anna har varit utbildare på Styrelsepost sedan starten 2012 och hållit styrelseutbildningar för flertalet studentkårer men också en mängd andra ideella organisationer. Efter sina studier var hon heltidsarvoderade för Sveriges Ekonomiföreningars Riksorganisation vilket ger henne en stor förståelse för kundens utmaningar. Hon är utbildad personalvetare.

Konsulten som håller i styrelsen som ett team är Mikaela Wikström. Mikaela har lång erfarenhet av ledarskap och organisationsutveckling/förändringsarbete i ideella organisationer med fokus på rättighetsrörelsen och barn och ungdomsorganisationer, som tjänsteperson och förtroendevald. Hon är utbildad personalvetare. Idag är Mikaela verksamhetschef för Bromma KFUM samt har uppdrag som insatsledare och krisstödjare i Röda Korset. Mikaela håller styrelse-och ledarskapsutbildningar, gärna med fokus på föreningskunskap, förändringsarbete, stress och hållbart engagemang, krishantering och krisstöd samt HR-frågor. Med vana att komma in i organisationer i svåra situationer med behov av förändring kan Mikaela vara ett bra analytiskt och rådgivande stöd i förändringsprocesser och svåra situationer. I mån av tid leder hon även årsmöten, såväl digitala som fysiska.

Anna nås på anna@styrelsepost.se samt 0702 848412.



Författare: Kårpolitisk sekreterare

Datum 2021-07-06

§ 5.1. Råden

§ 7:2 Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§7:3 Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

Verksamhetsåret 20/21 instiftade ett antal råd. Beslutet var inte datumbestämt och presidiet tolkar beslutet fortsatt gällande. Nedan följer en beskrivning av sammansättning av råden och vem som är ansvarig för dessa.

Ledningsrådet	> En presidial > Arbetsmarknadsansvariga vid sektion
Arbetsmarknadsrådet	> Arbetsmarknadsansvarig > Arbetsmarknadsansvariga vid sektion
Kommunikationsrådet	> Kommunikatör > En representant från kårstyrelsen > Kommunikationsansvariga vid sektion
Studiesociala rådet	> Event- och föreningsansvarig > Studiesocialt ansvariga vid sektion
Medlemsrekryteringsrådet	> Medlemsansvarig > Flexibel tillsättning av intresserade

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 5.1 Råden

Kårstyrelsemöte 1

2021/22, 210714



Utbildningsrådet	> Vice kårordförande > Sektionsordförande
-------------------------	--

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning arbetsmarknadsrådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2021-02-19
Senast reviderad: -

Arbetsordning

arbetsmarknadsrådet

Syfte

Arbetsmarknadsrådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående arbetsmarknadsrelaterade frågor. Rådet finns till för att behandla strategiska arbetsmarknadsfrågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för planering av kårövergripande arbetsmarknadsrelaterade event och erfarenhetsutbyte gällande arbetsmarknadsfrågor för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet består av Göta studentkårs arbetsmarknadsansvarig, sektionsstyrelseledamöter med arbetsmarknadsansvar samt en representant för projektgruppen för arbetsmarknadsmässan INSPIRE.

Göta studentkårs arbetsmarknadsansvarig är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Arbetsmarknadsrådet ska

- › Arbeta med frågor i verksamhetsplan relaterade till arbetsmarknad.
- › Arbeta för att uppnå målen i Göta studentkårs arbetsmarknadsstrategi 2020-2024.
- › Stötta arbetsmarknadsansvarig i planering och samordning av kårövergripande arbetsmarknadsevent, exempelvis genom att tillsätta arbetsgrupper.
- › Stötta sektionerna i planering och utföring av arbetsmarknadsrelaterade event.
- › Agera diskussionsforum för arbetsmarknadsrelaterade frågor inom Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Möten

Arbetsmarknadsrådet sammanträder regelbundet, minst 4 gånger per termin.

Arbetsmarknadsansvarig kallar ledamöterna till möten senast 3 dagar innan. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag. Mötesanteckningar ska föras och skickas ut till ledamöterna, samt tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande arbetsmarknadsfrågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen kan/bör använda rådet som remissinstans gällande arbetsmarknadsrelaterade frågor.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning kommunikationsrådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2021-02-19
Senast reviderad: -

Arbetsordning kommunikationsrådet

Syfte

Kommunikationsrådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående kommunikationsfrågor. Rådet finns till för att behandla och driva strategiska kommunikationsfrågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för diskussion av användande av kommunikationskanaler, planerande av kommunikationskampanjer och erfarenhetsutbyte gällande kommunikation för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet består av Göta studentkårs kommunikatör, samtliga sektionsstyrelseledamöter med kommunikationsansvar, samt en representant från kårstyrelsen.

Göta studentkårs kommunikatör är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Kommunikationsrådet ska

- › Arbeta med frågor i verksamhetsplan relaterade till kommunikationsverksamhet.
- › Agera diskussionsforum för kommunikationsfrågor inom Göta studentkår.

Möten

Kommunikationsrådet sammanträder regelbundet, minst 3 gånger per termin.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kommunikatör kallar ledamöterna till möten senast 3 dagar innan. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag. Mötesanteckningar ska föras och skickas ut till ledamöterna, samt tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande kommunikationsfrågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen kan/bör använda rådet som remissinstans gällande kommunikationsfrågor.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning ledningsrådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2021-02-19
Senast reviderad: -

Arbetsordning ledningsrådet

Syfte

Ledningsrådet är ett organ för samverkan och samråd mellan Göta studentkårs heltidare och personal angående frågor som rör övergripande kårverksamhet. Rådet är även en plattform för diskussion och beredning av ärenden till kårstyrelsen.

Sammansättning

Ledningsrådet består av samtliga heltidsarvoderade: central och på sektion samt Göta studentkårs personal.

En av Göta studentkårs presidialer är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Ledningsrådet ska

- › Diskutera frågor som rör kårövergripande och intern verksamhet.
- › Behandla den interna arbetsmiljön i heltidar- och personalgruppen.
- › Vara ett regelbundet forum för samtliga heltidare och personal att sammanträda.
- › Agera som rapport- och avstämningsinstans för den interna verksamheten.

Möten

Ledningsrådet sammanträder varannan vecka. Rådet kan också välja att hålla ytterliga diskussionsmöten eller workshops vid behov.

Ansvarig presidial kallar ledamöterna till möten senast 2 dagar innan. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag. Mötesanteckningar ska föras och tillgängliggöras för ledamöter via intern server.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut till kårstyrelsen.

Ledningsrådet har mandat att fatta beslut angående verksamhet och samordning rörande heltidarna och personal som grupp samt det interna arbetet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning studiesociala rådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2021-02-19
Senast reviderad: -

Arbetsordning studiesociala rådet

Syfte

Studiesociala rådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående studiesociala frågor. Rådet finns till för att behandla och driva strategiska studiesociala frågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för planering av kårövergripande event och erfarenhetsutbyte gällande studiesociala frågor för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet består av Göta studentkårs eventansvarig samt sektionsstyrelseledamöter med studiesocialt ansvar.

Göta studentkårs eventansvarig är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Studiesociala rådet ska

- Arbeta med frågor i verksamhetsplan relaterade till studiesocial verksamhet.
- Stötta eventansvarig i planering och samordning av kårövergripande event. exempelvis genom att tillsätta arbetsgrupper.
- Agera diskussionsforum för studiesociala frågor inom Göta studentkår.

Möten

Studiesociala rådet sammanträder regelbundet, minst 4 gånger per termin.

Eventansvarig kallar ledamöterna till möten senast 3 dagar innan. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag. Mötesanteckningar ska föras och skickas ut till ledamöterna, samt tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande studiesociala frågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen kan/bör använda rådet som remissinstans gällande studiesociala frågor.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning utbildningsrådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2021-02-19
Senast reviderad: -

Arbetsordning utbildningsrådet

Syfte

Utbildningsrådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående utbildningsrelaterade frågor. Rådet finns till för att behandla och driva strategiska utbildningsfrågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för diskussion av studentärenden och erfarenhetsutbyte gällande studiebevakning för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet består av Göta studentkårs vice kårordförande samt samtliga sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter med utbildningsansvar är också konstant adjungerade.

Göta studentkårs vice kårordförande är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Utbildningsrådet ska

- › Arbeta med frågor i verksamhetsplan relaterade till utbildningsbevakning.
- › Årligen sammanställa revideringsförslag för Göta studentkårs åsiktsdokument och presentera detta för Fullmäktige.
- › Bereda frågor relaterade till Göta studentkårs arbete inom Göteborgs universitets studentkårer (GUS).
- › Agera diskussionsforum för utbildningsrelaterade frågor inom Göta studentkår.

Möten

Utbildningsrådet sammanträder regelbundet, minst 5 gånger per termin. Rådet kan också välja att hålla ytterliga diskussionsmöten eller workshops vid behov.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Presidial med utbildningsansvar kallar ledamöterna till möten senast 3 dagar innan. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag. Mötesanteckningar ska föras och tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande utbildningsfrågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen kan/bör använda rådet som remissinstans gällande utbildningsrelaterade frågor.

Överlämning

Rådet ansvarar för att, vid verksamhetsårets slut sammanställa en berättelse över vad rådet arbetat med och åstadkommit under sin mandatperiod. Ansvarig för rådet ska även under sommarens överlämningsperiod säkerställa att tillträdande ansvarig får fullgod information angående rådets syfte, funktion och administration.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar