



Kårstyrelsemöte 3

verksamhetsåret 2021/22

Datum: 21-09-08

Tid: 10.00

Plats: Zoom

Kallade: Kårstyrelsen 2021/22, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

- | | | |
|-----|---|-----------------|
| 1.1 | Mötets öppnande och behöriga utlysande | Araz Farkosh |
| 1.2 | Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare | Araz Farkosh |
| 1.3 | Godkännande av föredragningslistan | Mötesordförande |
| 1.4 | Adjungeringar | Mötesordförande |
| 1.5 | Föregående mötesprotokoll | Mötesordförande |
| 1.6 | Sluttid idag | Mötesordförande |

2 Rapporter

- | | | |
|-----|---------------------------------|----------------|
| 2.1 | Covid-19 – aktuell information* | Presidiet |
| 2.2 | Placeringsrapport | Erika Darljung |

3 Valärenden

- | | | |
|-----|--|------------------|
| 3.1 | Val av sektionsstyrelseledamötet naturvetarsektionen | Adnan Jordamovic |
|-----|--|------------------|

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|---|------------------|
| 4.1 | Proposition: Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter | Araz Farkosh |
| 4.2 | Proposition: Valnämndens avskaffande | Araz Farkosh |
| 4.3 | Proposition: Stadgerevidering gällande policydokument | AG styrdokument |
| 4.4 | Konkretiserad verksamhetsplan | Araz Farkosh |
| 4.5 | Ansökan om kårföreningsstatus: REKO | Ebba Callenberg |
| 4.6 | Val av sektionsstyrelseledamot Naturvetarsektionen | Adnan Jordamovic |
| 4.7 | Arbetsbeskrivning för Organisationssamordnare | Presidiet |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|--------------------------------|--------------|
| 5.1 | Föredragande under fullmäktige | Araz Farkosh |
|-----|--------------------------------|--------------|

6 Övriga frågor

- | | |
|-----|-----------------------------------|
| 6.1 | Övriga frågor meddelas under 1.3. |
|-----|-----------------------------------|

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Kårstyrelsemöte 2

Verksamhetsåret 2021/22

Datum: 2021-08-13

Tid: 10.00

Plats: Zoom

Kallade: Kårstyrelsen 21/22, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Araz Farkosh*, Mathilda Bandarian*, Sara Bergh*, Ebba Callenberg*, Leonardo Rhedin*, Lucas Fritzon*, Carl Hedin*, Stina Arketeg*, Adnan Jordamovic*, Thor Axell*, Beatrice Hedly, Erika Darljung.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Araz Farkosh

Araz Farkosh öppnar mötet klockan 10.08.

Kårstyrelsen beslutar

att finna mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

att välja Araz Farkosh till mötesordförande.

att välja Araz Farkosh till mötesordförande.

att välja Sara Bergh till mötessekreterare.

att välja Sara Bergh till mötessekreterare.

att välja Carl Hedin till justerare av dagens protokoll.

att välja Carl Hedin till justerare av dagens protokoll.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)



**§ 1.3****Godkännande av föredragningslistan**

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut**att** godkänna föredragningslistan.**Araz Farkosh** anmäler en övrig fråga.**Lucas Fritzon** anmäler en övrig fråga.**Kårstyrelsen beslutar****att** godkänna föredragningslistan med tillagda ärenden.**§ 1.4****Adjungeringar**

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut**att** hålla ett öppet möte.**Kårstyrelsen beslutar****att** hålla ett öppet möte.**§ 1.5****Föregående mötesprotokoll**

Föredragande: Sara Bergh

Förslag till beslut**att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.**Kårstyrelsen beslutar****att** lägga protokoll från kårstyrelsemöte 1 (2021-07-14) till handlingarna.**§ 1.6****Sluttid idag**

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut**att** sikta på 12.00.**Kårstyrelsen beslutar****att** sikta på 12.00.**§ 2****Rapporter****§ 2.1****Covid-19 aktuell information**

Föredragande: Presidiet

AdressGötabergsgatan 17
411 34 Göteborg**Kontakt**031-708 44 40
info@gota.gu.se**Digitalt**gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Omvärldsbilden ser mycket sämre ut än vad som väntats. Vi måste tänka på fortsatt (och ökad) försiktighet både internt och externt.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val av sektionsstyrelseledamöter IT-sektionen

Föredragande: Thor Axell

Förslag till beslut

att välja Ariana Mededovic till sektionsstyrelseledamot för IT-sektionens styrelse under verksamhetsåret 2021/2022

Kårstyrelsen beslutar

att välja Ariana Mededovic till sektionsstyrelseledamot för IT-sektionens styrelse under verksamhetsåret 2021/2022

§ 3.2 Val av sektionsstyrelseledamöter naturvetarsektionen

Föredragande: Adnan Jordamovic

Förslag till beslut

att välja Daniel Pichler som sektionsstyrelseledamot i Naturvetarsektionen för verksamhetsåret 2021/2022.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Daniel Pichler som sektionsstyrelseledamot i Naturvetarsektionen för verksamhetsåret 2021/2022.

§ 3.3 Val av sektionsstyrelseledamöter humanistsektionen

Föredragande: Stina Arketeg

Förslag till beslut

att välja Antonia Eklund som sektionsstyrelseledamot för humanistsektionens styrelse under verksamhetsåret 2021/2022.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

Det har skett en miss i kommunikation och Antonia är redan vald till styrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Fastställande av detaljerad budget för verksamhetsår 2021/22 Föredragande: Erika Darljung

Förslag till beslut

att fastställa detaljbudgeten för verksamhetsåret 2021/22.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa detaljbudgeten för verksamhetsåret 2021/22.

§ 4.2 Ansökan om kårföreningsstatus: OOPsex Föredragande: Ebba Callenberg

Förslag till beslut

att bevilja OOPsex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2021/22, under premissen att samtliga aktiva föreningsmedlemmar innehar medlemskap i Göta studentkår senast 2021-09-01.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja OOPsex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2021/22, under premissen att samtliga aktiva föreningsmedlemmar innehar medlemskap i Göta studentkår senast 2021-09-01.

§ 4.3 Ansökan om kårföreningsstatus: Tongångarne Föredragande: Ebba Callenberg

Förslag till beslut

att bevilja Tongångarne central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2021/22, under premissen att samtliga aktiva föreningsmedlemmar innehar medlemskap i Göta studentkår senast 2021-09-01.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja Tongångarne central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2021/22, under premissen att samtliga aktiva föreningsmedlemmar innehar medlemskap i Göta studentkår senast 2021-09-01.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Profilkläder för heltidare och personal Föredragande: Gear-gruppen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Gruppen har möte på nästföljande måndag och frågan kommer att diskuteras på kommande ledningsråd.

§ 6 Övriga frågor

§ 6.1 Kårpolitisk sekreterares avgång Föredragande: Presidiet

Posten är väldigt svårrekryterad då få vill ha den och posten kräver särskild kompetens.

Det har diskuterats att flytta över stor del av kårpolitisk sekreterares arbetsuppgifter till verksamhetsstödet. Att anställa en ny person hade dock varit en mycket krånglig och långsam process.

Den konkreta lösningen presidiet landat i är istället att ändra Anneli Arohléns arbetsbeskrivning för att rymma stor del av de administrativa arbetsuppgifter som tidigare legat hos kårpolitisk sekreterare. Det studentpolitiska ansvaret kommer att flyttas till presidiet. En del mindre saker kommer att flyttas till andra i organisationen efter dialog med berörd part.

Beslutet om fyllnadsval ligger hos fullmäktige men kårstyrelsens kan föreslå vad som anses vara den bästa vägen.

Dock bestämmer kårstyrelsen/presidiet över verksamhetsstödet och deras arbetsuppgifter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**§ 6.2****Information från SAMBAND**

Föredragande: Lucas Fritzon

SAMBAND är ett samarbete mellan olika samhällsvetarkårer.

Kårerna i samarbetet planerar att ha en fysisk träff (i oktober) och samhällsvetarsektionen önskar åka. Beroende på rådande situation undrar Lucas huruvida detta skulle vara genomförbart. Frågan kommer att diskuteras vidare på kommande ledningsråd.

§ 7**Mötets avslutande****§ 7.1****Mötesutvärdering**

Föredragande: Araz Farkosh

Väldigt bra möte!

§ 7.2**Nästa möte**

Föredragande: Sara Bergh

Nästa kårstyrelsemöte är planerat till 21-09-08 klockan 09.00.

§ 7.3**Mötets avslutande**

Föredragande: Araz Farkosh

Mötesordförande avslutar mötet klockan 11.36.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Justering av protokoll

Araz Farkosh,
Mötesordförande

Sara Bergh,
Mötessekreterare

Carl Hedin,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Placeringsrapport Göta studentkår 2021-08-20

Fondnamn	Saldo	Anskaffningsvärde	Vinst	Förändr. %	Etiskt OK?	Förslag
<u>Fondkonto 1 (FFS Fond 1 8 845 380-8)</u>						
<u>Räntefond</u>						
SEB 923 Korträntefond C SEK Lu	358 480,75	310 570,39	47 910,36	15,43%	JA	
Swedbank Robur Ränta Kort Plus	3 231 252,95	3 173 067,39	58 185,56	1,83%	JA	
<u>Blandplaceringar</u>						
Swedbank Robur Stiftelsefond	724 569,93	500 000,00	224 569,93	44,91%	JA	
<u>Aktiefond</u>						
SEB 60 WWF Nordenfond	3 200 935,68	872 218,28	2 328 717,40	266,99%	JA	
Swedbank Robur Global Impact	71 050,66	55 384,76	15 665,90	28,29%	JA	
Summa	7 586 289,97	4 911 240,82	2 675 049,15	54,47%		0,00
Fördelning enligt Swedbank						
Räntor	52%					
Aktier	48%					
Alternativa placeringar	<1%					
Fondnamn	Saldo	Anskaffningsvärde	Vinst	Förändr. %	Etiskt OK?	Förslag
<u>Fondkonto 2 (Förenings- & NVSFOND 8 845 382-4)</u>						
<u>Räntefond</u>						
Swedbank Robur Ränta Kort Plus	867 605,87	782 758,77	84 847,10	10,84%	JA	
Summa	867 605,87	782 758,77	84 847,10	10,84%		0,00
Fördelning enligt Swedbank						
Räntor	100%					
Aktier						
Alternativa placeringar						
Fördelning på helheten						
Räntefondsplaceringar	4 457 339,57	53%				
Aktiefondsplaceringar	3 271 986,34	39%				
Blandplaceringar	724 569,93	9%				
Summa	8 453 895,84					

Skillnad sedan senaste rapporten (Juni 2021)

	Juni 2021		Diff			
Skillnad i totalt innehav	8 162 569,07	8 453 895,84	291 326,77			
Beror på uttag ur sparandet		0,00	291 326,77			
Kapitalvinst/förlust vid uttag (syns på banken)		0,00	291 326,77			
Beror på insättning i sparandet		0,00	291 326,77	Förändr. %		
Beror på förändring i placeringen (vinst+/förlust-)		291 326,77	0,00	4%		

Kommentar: Det går bra för Göta studentkårs kapital just nu. Sedan junis rapport så har vi ökat kapitalet med 290 000 kronor, det betyder att vi har ökat kapitalet med nästan 900 000 kronor sedan årsskiftet. Och som ni kan se ovan har vi nu ett kapital på över 8 000 000 kronor, snart 8 500 000 kr, i vår bokföring är kapitalet värderat till 5 700 000 kronor som är anskaffningsvärdet. Det är roligt att det går bra men jag ser just nu ingen anledning till förändringar i kapitalet, men i slutet av kalenderåret kommer vi troligen behöva sälja av lite innehav eftersom vi köpt aktier i GSF AB och dessa togs just nu av pengar på huvudkontot vilket innebär att vi troligen behöver sälja av lite innehav för att pengarna på det kontot kommer ta slut innan vi får nytt kårstöd i januari.



Författare: Adnan Jordamovic
Datum 2021-09-02

§ 3.1 Val av sektionsstyrelseledamot i naturvetarsektionen

Jag vill härmed rekommendera att Tilda Karström Hettman väljs som sektionsstyrelseledamot i naturvetarsektionen för verksamhetsåret 2021/22.

Som sittande i tidigare styrelser under 2 års tid samt som ordförande i sexmästeriet MatNatSex så tror jag Tilda är en stark kandidat för att sitta i sektionsstyrelsen.

Förslag till beslut:

att välja Tilda Karström Hettman som sektionsstyrelseledamot i naturvetarsektionen för verksamhetsåret 2021/22.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen
Datum 2021-09-08

§ X.X Proposition: Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter

Historiskt har Göta studentkår haft flertaliga ärenden som brukar benämnas "av känslig natur". Dessa har rört medlemmar eller engagerade som brutit mot stadga, värdegrund, likabehandlingspolicy eller andra regelverk (även svensk lag). Varje sådant ärende har hanterats efter kårstyrelsen, eller tidigare fullmäktiges, bästa förmåga.

I de flesta fall har ärenden resulterat i en uteslutning eller och/eller ett förbud att delta vid event. Som studentkår har vi dock egentligen inte rätten att utesluta en medlem "hur som helst", men vi har möjlighet att frånta någon rätten att delta på event eller att inneha förtroendeuppdrag som tillsätts utav studentkåren.

Denna policy togs fram under slutet av verksamhetsåret 20/21 men förhoppning om att underlätta process och uppföljning när ett sådant ärenden åter behöver behandlas.

Förslag till beslut:

att anta Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Policy för avstängning från särskilda kåraaktiviteter





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 202X-XX-XX
Senast reviderad: -

Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter

Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår av 12 § i Högskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Att utesluta en medlem ur en studentkår är därför inte möjligt. Däremot finns det ett behov att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en föreningsmedlem kan hamna i.

Av den anledningen har följande rutin upprättats, för att på ett rättssäkert sätt kunna bidra till en trygg föreningsmiljö. Genom att ta situationer som uppstår på allvar arbetar Göta studentkår förebyggande för en miljö där alla medlemmar ska känna sig trygga under sin tid i studentkåren.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Framtida stadga

§ 2:6 Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Rutin för avstängning från särskilda kåraktiviteter.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till kårfullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till kårfullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till kårfullmäktige görs med minst hälften av kårfullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller kårfullmäktigemöte där frågan om avstängning ska behandlas.

Definitioner

Här finns en beskrivning av definitioner av relevans för avstängning från särskilda kåraktiviteter.

Parter i fall

I brist på ett självklart begrepp på de olika parter som finns i ett avstängningsärende följer här en definition på dessa parter, med referens till vad de kallas i fortsättningen:

- › **Part A:** Den person som upplevt en situation inom kårens verksamhet där hen känner sig otrygg.
- › **Part B:** Den person som är föremål för en eventuell avstängning.
- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut om avstängning. Består av studentkårens heltidsarvoderade.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som Part A (eller ombud) eller B kan överklaga kårstyrelsens beslut om avstängning till.
- › **Förtroendeuppdrag:** Inom Göta studentkår innefattar förtroendeuppdrag exempelvis att vara phadder, insparkskoordinator, fullmäktigeledamot, valberedning, valnämnd, verksamhetsrevisor, talman, talmanssuppleant, medlem av Inspire-projektgrupp, kommittéer, utskott, sektionsstyrelseledamot eller personer på heltidposition.

Situationer som kan leda till avstängning

Om en medlem anser att den har upplevt en situation inom kårens verksamhet där den har känt sig otrygg finns ett antal dokument som medlemmar inom Göta studentkår måste följa, som därför går att hänvisa till i ett avstängningsärende. Dessa dokument är huvudsakligen:

- › Alkohol- och drogpolicy
- › Likabehandlingspolicy
- › Värdegrunden

Om en medlem bryter mot någon av dessa policies kan det innebära att en medlem stängs av från särskilda kåraaktiviteter.

Konsekvenser av policybrott

Då uteslutning av medlem från studentkåren inte är möjligt enligt lag finns det andra typer av konsekvenser för enskild medlem som bryter mot någon av Göta studentkårs styrdokument. Eventuella konsekvenser bedöms utifrån situationens karaktär men kan innebära något av följande:

- › Avstängning från Göta studentkår och dess föreningars evenemang under tre månader
- › Avstängning från Göta studentkår och dess föreningars evenemang under ett år
- › Avstängning från Göta studentkår och dess föreningars evenemang under resterande studietid.
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår samt framtagna möjligheten att söka förtroendeuppdrag under ett år framåt
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår samt framtagna möjligheten att söka förtroendeuppdrag under resterande studietid
- › Förlängning av redan existerande påföljd

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Inkommande av ärende

Ärenden som rör avstängning från särskilda kåraktiviteter ska skickas till Kårpolitisk sekreterare (pol.sek@gota.gu.se) senast 5 arbetsdagar innan ett kårstyrelsemöte. Om ärendet innehåller all information som enligt rutindokumentet kräver kommer ärendet att tas upp på nästa kårstyrelsemöte. Det är Kårpolitisk sekreterare tillsammans med presidiet som ansvarar att ta upp punkten på kommande kårstyrelsemöte.

Om ärendet är av sådan karaktär att ett beslut måste göras omedelbart (till exempel under insparksveckorna vid terminsstart, där event sker varje dag), kan stycket ovan avvika från.

Kårstyrelsens krav för ett godkänt ärende

- › En beskrivning av sammanhanget där grunden för avstängningen skett i (förening, centralt kårevenemang, insparksaktivitet)
- › Kort beskrivning av ärendet samt vem ärendet rör
- › Huruvida part A vill delta under kårstyrelsemötet, ha ett ombud eller endast få besked om kårstyrelsens beslut i efterhand
- › Vad part A vill att konsekvensen av uteslutningsärendet ska bli (utifrån rutindokumentets kriterier)

Under kårstyrelsemöte

Förutsatt att handlingen har kommit in korrekt kommer ärendet behandlas på kommande kårstyrelsemöte. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på mötet eller i anslutning till det. Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Kårpresidiet/kårpolitisk sekreterare föredrar ärendet
- › Part A/ombud får chansen att tala under mötet
- › Part B får chansen att tala för sin sak
- › Kårstyrelsen för diskussion och tar beslut i ärendet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Dokumentation

Göta studentkårs kårpolitiska sekreterare med stöd av medlemsansvarig ansvarar för att dokumentationen kring pågående och avslutade avstängningsärenden finns och förvaras på servern.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Det är kårpolitisk sekreterares ansvar att meddela relevanta personer i fallet om avstängningen och vilka påföljder som beslutats om. Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan.

- › Samtliga medlemmar i kårstyrelsen (vid frånvaro)
- › Part B
- › Part A

Överklagan av beslut

Beslutet kan överklagas till kårfullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande kårfullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande kårfullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut om avstängning.

Vid framtida evenemang/val av förtroendeuppdrag

Vid misstanke om att ett beslut inte efterföljs har evenemangsarrangör rätt att ta kontakt med Göta studentkårs kårpolitiska sekreterare för att få information avstängningen samt vilken tid avstängningen avser.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Kårstyrelsen
Datum 2021-09-08

§ X.X Proposition: Valnämndens avskaffande

Valnämnden är en grupp som har i uppgift att planera och genomföra kårvalet (valet till fullmäktige). Gruppen ska väljas av sittande fullmäktige under höstterminen och ska bestå av en ordförande och 3-6 övriga ledamöter.

Att rekrytera till valnämnden har varje verksamhetsår varit oerhört problematiskt och tillsättandet av densamma tenderar att ske väldigt sent (FUM 3, om inte än senare). När gruppen väl tillsatts krävs utbildning och därefter mycket stöd från både heltidare och personal i utförandet av deras uppdrag. Resultatet blir ofta att hanteringen av gruppen tar mer tid i anspråk än vad själva planeringen och utförande av kårvalet själv tagit.

Kårstyrelsens föreslår därmed att ansvaret för kårvalet flyttas till kårstyrelsen, som tillsammans med personalen enklare kan utföra det praktiska arbete som kårvalet faktiskt kräver. Det skulle även göra kårvalet till en mer integrerad del av den dagliga verksamheten och förhoppningsvis leda till ett bättre kårval i helhet.

Förslag till beslut:

att ansvaret att planera och anordna kårvalet flyttas från valnämnden till kårstyrelsen och att valnämnden därmed avskaffas.

att revidera Göta studentkårs valordning efter förslag.

att Göta studentkårs stadga efter förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs valordning.





Typ av styrdokument: Valordning
Antagen av: Fullmäktige, 2014-09-09
Senast reviderad: 2020-03-17

Göta studentkårs valordning

Denna valordning reglerar vad som gäller för genomförande av val inom Göta studentkår utöver vad som anges i Göta studentkårs stadga, 4 kapitlet. Göta studentkårs stadga, 14:7, anger vad som gäller för att ändra valordningen.

1. Valnämnden

1.1 Valnämnden väljs av fullmäktige. Valnämnden ligger direkt under fullmäktiges ansvar och är självständiga i relation till kårstyrelsen.

1.2 Valnämndens sammansättning

Valnämnden utses vid ett av höstterminens fullmäktigesammanträde, senast innan december. Som valnämnd väljer fullmäktige en ordförande och tre till sex övriga ledamöter. Valnämnden utser bland sina ledamöter en vice ordförande.

1.3 Valnämndens uppgifter

Valnämnden genomför kårvalet. Valnämndens uppgift är att:

- upprätta en egen arbetsordning

1. Planering av kårval

Sittande kårstyrelse ansvarar för att planera kårvalet till nästkommande verksamhetsårs fullmäktige. En mindre grupp av kårstyrelseledamöter ska utses i början av verksamhetsåret och ansvarar för att:

- > Besluta om datum för kårvalet
- > besluta om sista datum tidspann för kandidatur
- > administrera kandidaturförförandet
- > sammanställa kandidatlistor och göra dem tillgängliga

Formaterat: Mellanrubrik - Poppins, Numrerad lista + Nivå: 1 + Numreringsformat: 1, 2, 3, ... + Starta vid: 1 + Justering: Vänster + Justerad vid: 0,63 cm + Indrag vid: 1,27 cm

Formaterat: Normal; Bröd - Poppins

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > besluta om namn på lista är tillåtet eller ej
- > ansvara för att alla kandidater ges möjlighet att presentera sig för väljarna
- > marknadsföra kårvalet
- > senast femton veckodagar före första valdagen kungöra tid för valet
- > besluta om sista datum för kandidatur
- > sammanställa kandidatlistor och göra dem tillgängliga
- > besluta om namn på lista är tillåtet eller ej
- > ansvara för att alla kandidater ges möjlighet att presentera sig för väljarna
- > utse övervakare till röstsammanräkning
- > ansvara för framräkning och kungörelse av valresultat
- > skriva sammanfattande utvärdering av valet

1.4 Valnämndens beslutsförmåga

Valnämnden är beslutsförmåig när ordförande eller vice ordförande, samt minst hälften av valnämndens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

2. Kandideringsförfarande

2.1 Kandidering

Varje medlem som önskar kandidera till fullmäktige ska lämna in en kandidatförsäkran till valnämnden-kårvalsgruppen senast det datum valnämnden-kårvalsgruppen har beslutat. I samband med detta ska kandidaten kunna styrka betald medlemsavgift.

2.2 Regler för kandidering på gemensam lista

Kandidaterna ska upprätta en överenskommelsehandling (se överenskommelse-listblanketten), där kandidaterna försäkrar att de vill kandidera tillsammans. Den ska innehålla de enskilda kandidaternas namn och underskrifter i den ordning de önskar. Listan ska lämnas in senast det datum valnämnden-kårvalsgruppen beslutar. Listan är ett komplement till den enskildes kandidatförsäkringsblankett.

En lista får inte ha en beteckning som är likalydande eller direkt synonym med en studentkår, sektion eller annan formell del av studentkår. Inte heller får listan ha en beteckning som är ett namn på en person, varumärke utan tillstånd, politiska organisationer eller som på något sätt bryter mot gällande lagstiftning. Valnämnden Kårvalsgruppen beslutar om en listas namn är tillåtet eller ej.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.3 Fördelning av fullmäktiges mandat

Enskilda kandidater behandlas i rösträkningen som lista med endast en kandidat.

Den kandidat som står högst upp på en lista får som sitt jämförelsetal listans röstetal delat på 1,4. Övriga kandidater på listan får sitt jämförelsetal genom successiv division med udda tal (3,5,7,9 osv.).

När alla röster är räknade upprättas en sammanställning med alla listor och enskilda kandidater. Högst jämförelsetal går först. Vid lika jämförelsetal avgör först totala antalet röster, därefter lottning. Först när alla mandat är tillsatta är det nya fullmäktige tillsatt.

2.4 Ersättare och suppleanter

Om någon eller några ledamöter ej kan närvara vid fullmäktiges sammanträde ersätter en suppleant den frånvarande ledamoten. Suppleanten träder in från den listan som ledamoten tillhör i den turordning som är fastställd av valnämndens protokoll.

3. Valförfarandet

Fullmäktige väljs årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val.

3.1 Röstsammanräkning

Röstsammanräkningen är offentlig och ska övervakas av minst två övervakare utsedda av valnämnden kårsvalsgruppen. Röstsammanräkningen ska vara avslutad inom 48 timmar efter valförrättningens avslutande. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

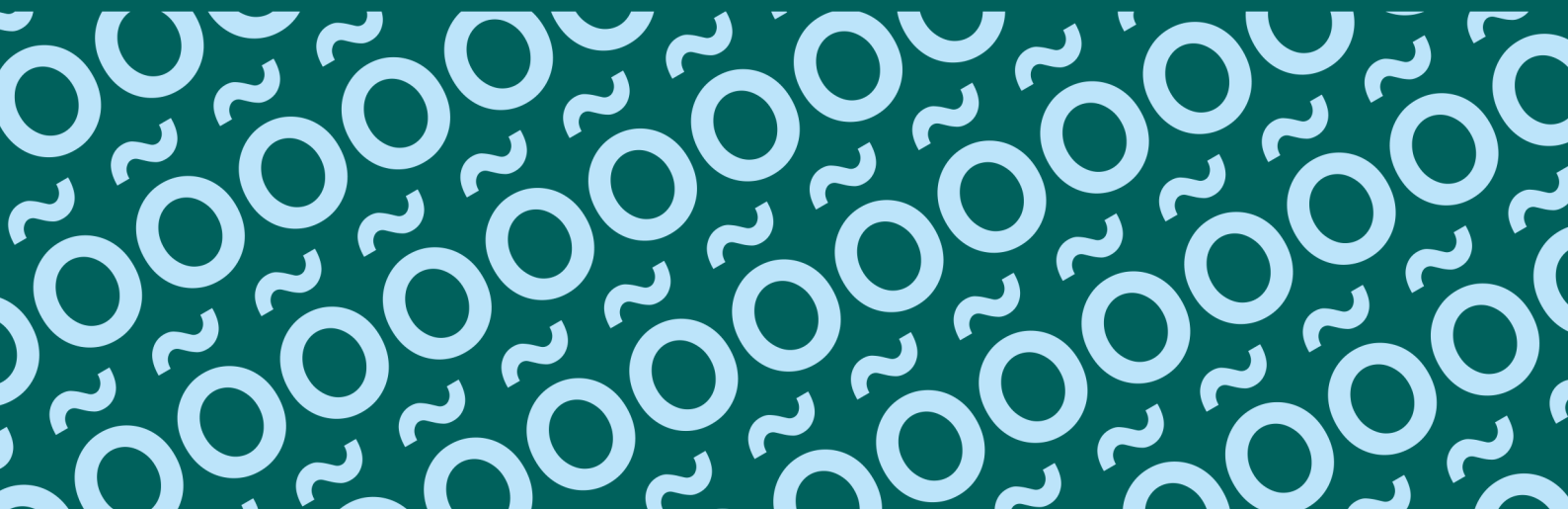
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2021-05-18





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	11
Kapitel 6: Sektioner.....	15
Kapitel 7: Råd.....	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	17
Kapitel 9: Doktorandråd.....	18
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	20
Kapitel 12: Kårföreningar.....	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	22
Kapitel 14: Styrdokument.....	23
Kapitel 15: Upplösning.....	26

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkårs är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionssstyrelse ~~och~~ valberedning ~~och valnämnd~~.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionssstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionssstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Utträde

Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren.

§ 2:6

Uteslutning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan uteslutas.

Beslut om uteslutning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fråga om uteslutning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om uteslutning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om uteslutning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkår högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

- › Val av:
 - › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
 - › Vice kårordförande tillika ledamot av kårstyrelsen
 - › Kårpolitisk sekreterare tillika sekreterare och ledamot av kårstyrelsen
 - › Eventansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
 - › Arbetsmarknadsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
 - › Två verksamhetsrevisorer
 - › Godkänd ekonomisk revisor
 - › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
 - › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen
 - › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
 - › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- ~~› val av valnämndens ordförande~~
- ~~› val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden~~
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till kårpolitisk sekreterare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, ~~och~~ samt valberedningen ~~samt valnämnden~~ har ständig närvarorätt.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, ~~valnämnden~~ samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen ~~i samråd med valnämnden.~~

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kårpolitisk sekreterare, eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig och sektionsordförande från vardera sektionen inom Göta studentkår. Vice sektionsordförande är sektionsordförandens ställföreträdare i kårstyrelsen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ordförande ska sektionssstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionssstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionssstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionssstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåg när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › ~~nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår~~
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionssstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsförmåga

Valberedningen är beslutsförmåig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 10:5

ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av två verksamhetsrevisorer.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisorer ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisorernas berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisorerna kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:8

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Kårpolitisk sekreterare
- › Eventansvarig
- › Arbetsmarknadsansvarig
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Kårstyrelsen
Datum 2021-09-08

§ X.X Proposition: Stadgerevidering gällande policydokument

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

I nuvarande stadgeskrivning krävs att samtliga policydokument fastställs och revideras av fullmäktige. Dock finner kårstyrelsen att somliga policydokument som behandlar mer operativa delar av verksamheten inte behöver behandlas av fullmäktige. Dessa kan med fördel beslutas av kårstyrelsen istället.

Förslag till beslut:

att i Göta studentkårs stadga ändra från "Policy fastställs och revideras av fullmäktige." till "Policy fastställs och revideras av kårstyrelsen eller fullmäktige, beroende på vad som regleras i policyn."

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Anneli Arohlén

Datum 2021-09-02

§ 4.4 Konkretiserad verksamhetsplan

Organisationen har vid flertalet tillfällen diskuterat hur verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2021/22 ska konkretiseras och har nu kommit fram till ett slutgiltigt förslag som behöver fastställas.

Förslag till beslut:

att anta Göta studentkårs konkretiserade verksamhetsplan för 2021/22.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs verksamhetsplan 21/22





Typ av styrdokument: Plan

Antagen av: Göta studentkårs fullmäktige, 2021-04-10

Senast reviderad:

Göta studentkårs verksamhetsplan 21/22

Förord

“Vi möjliggör en studietid att minnas och säkerställer en utbildning att vara stolt över.” –
Göta studentkårs vision

Visionen är organisationens slutliga mål, värdegrunden vägleder sedan hur organisationen ska vara i arbetet mot visionen. Verksamhetsstrategin är sedan det dokument som talar om vilka områden som arbetet ska fokusera på de kommande åren för att nå visionen. Verksamhetsplanen är det dokument som beskriver vilka delprojekt och områden som ska vara i fokus under kommande verksamhetsår.

Verksamhetsåret 21/22 är det andra, av fyra år, som kommer att arbeta med den antagna verksamhetsstrategin. Strategin statuerade att första året skulle vara ett implementeringsår där förutsättningar skapades för att genomförandet skulle säkerställas under kommande år. Utöver detta har också ett par mål ur planen valts ut för påbörjande/genomförande. Verksamhetsåret 21/22 blir därmed det första året med denna verksamhetsstrategi som helt och fullt kommer fokusera på målen. Målen som valts ut är sådana som anses vara lämpliga att fortsätta arbetet med. Delvis utifrån vad som fokuserats på under föregående verksamhetsår men också vad som kan anses vara mer prioriterat på grund av pandemin som präglade majoriteten av förra verksamhetsåret. Urvalsprocessen har skett genom att en arbetsgrupp utsågs i början av verksamhetsåret 20/21. Denna grupp tog fram ett förslag som stöttades av övriga heltidare.

För ökad kontinuitet i organisationen har även mål från föregående verksamhetsplan, som inte helt färdigställts, lyfts i denna verksamhetsplan. Detta i syfte att arbete som lagts på

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



tidigare projekt inte ska gå förlorat i och med skifte i verksamhetsår och därmed heltidargrupp.

Mål 1.2 – Rättvisa och rättssäkerhet

Transparens och rättssäkerhet är grunden för att studietiden ska upplevas som trygg och kvalitativ. Göta studentkår ska stötta vid utbildningsrelaterade problem och vara en öppen, stabil och förtroendeingivande organisation. Det ska finnas tydliga rutiner och en tydlig strategi för att arbeta med studentärenden.

Delmål inom rättvisa och rättssäkerhet är i verksamhetsstrategin bland annat ett fokus på rättssäkerhet samt att säkerställa att studenter känner till vår utbildningsbevakningsverksamhet. Det här är därför en naturlig fortsättning av föregående års fokus på mål 1.1. i verksamhetsstrategin, som handlar om strukturer för utbildningsbevakning.

- **1.2.1.** Öka organisationens kunskap om rättvisa och rättssäkerhet för studenter
- **1.2.3.** Ökad kännedom bland universitetets studenter om vår utbildningsbevakningsverksamhet samt Göteborgs universitets studentkårers ombudsverksamhet

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
1.2.1 Öka organisationens kunskap om rättvisa och rättssäkerhet för studenter	➤ Ta fram en lathund med information om studenters rättigheter för intern och extern användning. ➤ Anordna (minst) 1 utbildningstillfälle för förtroendevalda och engagerade angående studenters rättigheter ➤ Utveckla informationen på Göta studentkårs hemsida och Wiki angående rättssäkerhet	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.2.3. Ökad kännedom bland universitetets studenter om vår utbildningsbevakning sverksamhet samt Göteborgs universitets studentkårers ombudsverksamhet	› Ta fram ytterligare kårpresentationsunderlag med större fokus på utbildningsbevakning › Öka antalet inlägg på sociala medier med fokus på utbildningsbevakning › Utred Göta studentkårs arbete och organisering av utbildningsbevakning. › Undersök hur andra kårer kommunicerar om utbildningsbevakning i syfte att hitta goda exempel för eget bruk.	
---	--	--

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mål 2.2. Ett attraktivt medlemskap

Göta studentkår är en medlemsorganisation. En stark och medlemsstyrd studentkår gynnar studenterna och ett högre medlemsantal ökar legitimiteten. Medlemmar ska vara nöjda med sitt medlemskap och fortsätta vara medlemmar under hela studietiden.

Att vara och förbli medlem i Göta studentkår ska vara en självklarhet för våra representerade studenter, och allra helst ska de söka upp oss snarare än tvärtom. Medlemskap i Göta studentkår bör vara något som våra medlemmar kan stoltsera med. Genom att studenterna har god kännedom om vad Göta studentkår gör och de förmåner som ingår i ett medlemskap kan medlemsantalet ökas.

- **2.2.1.** Representerade studenter ska i högre utsträckning känna till vår organisation
- **2.2.2.** Ökat antal medlemmar
- **2.2.3.** Ökad andel förnyade medlemskap
- **2.2.4.** Utveckla och kommunicera vad ett attraktivt medlemskap i Göta studentkår är

Dessa delmål är mycket närliggande och de konkretiserade målen är därmed sammanhängande och beroende av varandra.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
2.2.1 Representerade studenter ska i högre utsträckning känna till vår organisation	➤ Anordna ett ökat antal kårpresentationer under verksamhetsåret: inte bara vid terminsstarter. ➤ Ta fram en struktur och rutin som gör det möjligt för respektive sektion att årligen skapa sig en plan för hur de ska ge studenter möjlighet att träffa sektionspresidiet och -styrelsen.	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.2.2. Ökat antal medlemmar	› Färdigställ medlemsrekryteringsstrategin › Ta fram en plan för hur evenemang kan genomföras i medlemsrekryterande syfte › Undersök vilken typ av evenemang och verksamhet som studenterna "saknar"	
2.2.3 Ökad andel förnyade medlemskap	› Anordna "Välkomna tillbaka-evenemang" i början av terminen för återvändande studenter › Ta fram kårpresentationer med innehåll riktat mot studenter som inte läser sitt första år och genomför sådana	
2.2.4 Utveckla och kommunicera vad ett attraktivt medlemskap är	› Ta fram rutin för dokumentation av Göta studentkårs lyckade insatser › Skapa utbildningsmaterial och mallar för underlätta och förbättra sektionernas användande av sociala medier	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Politisk påverkan

För att se till våra medlemmars bästa behöver Göta studentkår vara med och driva olika frågor gentemot universitetet, medlemsorganisationer och staden. Genom att lägga fokus på olika påverkansfrågor kan vi se till att vi är en tydlig röst i debatten.

Verksamhetsstrategin **1.3** anger mål för Göta studentkårs politiska närvaro, men innan detta mål kan angripas i sin helhet behövs fortsatt grundarbete som möjliggör för fortsatt arbete med politiska frågor under kommande år. Arbetet påbörjades under verksamhetsåret 20/21 men då detta sätt att arbeta kring politisk påverkan är nytt krävs ytterligare ”markarbete” för att ta fram en gedigen struktur.

- › Ta fram en struktur för politiska fokusfrågor
- › Fortsätta arbetet med framtagande av rutiner för politiskt påverkansarbete

Målen i sig är redan konkreta och ansvaret för genomförande delegeras till arbetsgrupp för politisk påverkan.

Ej färdigställt 20/21

Föregående verksamhetsår hade i sin verksamhetsplan en del mål som inte helt hann färdigställas. Då det är av vikt att dessa blir fullbordade anses det viktigt att de formuleras i denna verksamhetsplan. Några av målen är delvis utförda och det som gjorts kontra behöver göras beskrivs nedan.

- › **1.1.1.** Skapa ett strategiskt och välgrundat arbetssätt för arbetet med utbildningskvalitet

Under verksamhetsåret 20/21 lanserades både en digital utbildning och ett inrapporteringssystem för studentrepresentanter. Det som fortfarande behöver göras är att arbeta fram ett mer **systematiskt sätt att administrera och samordna studentrepresentanter ute på sektionerna.**

- › **1.1.2.** Öka studenternas kunskap om möjligheterna till att påverka utbildningskvaliteten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Under verksamhetsåret 20/21 tog man fram en mall som kan användas i Göta-mejlen för att ge sektionsordförandena ett enkelt sätt att lyfta arbetet som görs för utbildningskvalitet. För att fullfölja det här målet hade det varit önskvärt med ett liknande standardiserat arbetssätt i förenings- och medlemsmejlen.

- **1.2.2.** Skapa och implementera ett arbetssätt för att registrera och följa upp studentärenden

Under föregående verksamhetsår tog GUS fram ett digitalt system för det här syftet. Det **Göta behöver komma fram till är hur man vill använda det här systemet internt i sin egen organisation.**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Anneli Arohlén
Datum 2021-09-02

§ 4.5 Ansökan om kårföreningsstatus: RecentiorsKommittén (ReKo)

Föreningen har inkommit med en ansökan om kårföreningsstatus hos Göta studentkår. Ansökan är komplett och har granskats av Event- och föreningsansvarig utifrån Göta studentkårs regler för kårföreningar.

Förslag till beslut:

att bevilja RecentiorsKommittén (ReKo) sexmästeristatus för verksamhetsåret 2021/22.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Sexmästeriet Reko (recensiorskommitén)

reko.gbg@gmail.com

Styrelsen:

- Elin Josefsson - ordförande (Konstkåren)
- Olivia Fast - sekreterare & sittingsansvarig (SAKS)
- Johanna Johansson - vice ordförande (Göta)
- Valentin Berner - lingonflicka & matansvarig ()
- Oscar Pettersson - kassör, källarmästare & efterfestansvarig (Chalmers)
- Lisa Nilsson - sittingsansvarig & klädansvarig (SAKS)
- Nova Preinitz Gärdinge - hjulansvarig & vinkelansvarig (Göta)
- Adnan Jordamovic - förrådsansvarig & lokalansvarig (Göta)
- Christopher Hakulinen - Chipsansvarig & PR (Göta)
- Gunnar Mundt - turboansvarig, kaj-ansvarig & webbnisse (Göta)
- Emma Peders - PR & märkesansvarig (Göta)
- Algot Nilsson - Förrådsansvarig, DP-ansvarig, pantad & bastuansvarig (Göta/Chalmers)
- Fredrik Bernehed -Maxwellansvarig, (Göta?)
- Linnea Tholerus - Reseleiter & göllig (SAKS)
- Tintin Sköld - Utrekominister & inrekominister (Göta)

Nationell anknytning:

Nej

Organisationsnummer:

Nej



göta studentkår

RecentiorsKommitténs mötesprotokoll.

Datum: 2021-08-10

Tid: 18.00

Plats: Digitalt, Discord

Närvarande styrelsemedlemmar:

Valentin Berner

Adnan Jordamovic

Emma Peders

Algot Nilsson

Lisa Nilsson

Oscar Pettersson

Christopher Hakulinen

Elin Josefsson

Gunnar Mundt

Fredrik Bernehed

Tintin Sköld

§ 1. Öppnande av möte

Mötet öppnades 18.03

§ 2. Val av mötesfunktionärer

Mötesordförande: Elin Josefsson

Mötessekreterare: Emma Peders

Justerare: Algot Nilsson

§ 3. Val av styrelseposter

Vi har ju haft våra poster ett tag men för att detta ska finnas dokumenterat officiellt tar vi nu ett officiellt beslut på detta.

Styrelsen beslutar ATT välja Elin Josefsson till ordförande.

Styrelsen beslutar ATT välja Johanna Johansson till vice ordförande.

Styrelsen beslutar ATT välja Oscar Pettersson till kassör.

Styrelsen beslutar ATT välja Valentin Berner till lingonflicka.

Styrelsen beslutar ATT välja samtliga övriga styrelsemedlemmar till sina tidigare tilldelade poster.

§ 4. Beslut om stadga

Inför mötet har ett förslag på stadgar inkommit. Dessa ses över och små ändringar görs.

- Styrelsen beslutar ATT anta stadgarna som RecentiorKommitténs stadgar.

§ 5. Verksamhetsplan

Mötet arbetar fram ett förslag på verksamhetsplan för verksamhetsåret 2021.

- Styrelsen beslutar ATT anta verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2021.

§ 6. Ansökan om kårstatus

Nu har samtliga styrelsemedlemmar fyllt i medlemslistan och allt bör vara redo för att ansöka om kårstatus hos Göta Studentkår. Det bestäms att Christopher ska skicka in ansökan samt tillhörande dokument snarast.

§ 7. Insparken

Insparken diskuteras och vi kommer att få invänta besked från Göta om vi kan delta som hangarounds under insparken. Vår förhoppning är att få delta i någon mån då vår målgrupp är just naturvetenskapliga fakulteten samt datavetenskap

på Göteborgs Universitet. Adnan kollar upp hur vi går vidare med att fråga om detta.

§ 8. Drive

Inloggningsuppgifter till driven efterfrågas och det tas upp om alla borde ha tillgång till den eller inte. Det pekas på att vi anser oss vara en transparent förening och vi säger att vi ska dela uppgifterna i facebookgruppen för styrelsen.

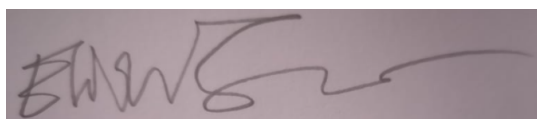
§ 9. Styrelsepresentationer

Emma och Christopher meddelar att de kommer sätta igång med styrelsepresentationer på Instagram. Styrelsen uppmanas ta roliga bilder i sina ReKo-ovvar, alternativt ta annan valfri festbild. Frågor till inläggen kommer att komma i chatten under nästa vecka.

§ 10. Övrigt

Mötet avslutas: 19.33

Mötesordförande [Elin Josefsson]



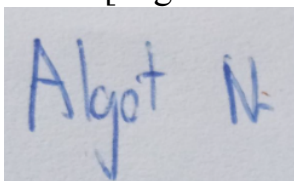
.....

Mötessekreterare [Emma Peders]



.....

Justerare [Algot Nilsson]



.....



RecentiorsKommitténs stadga

Antagna av RecentiorsKommittén 2021-08-10.

Gällande föreningsstadgar för den ideella föreningen Recentiorskommittén (ReKo).
Stadgarna senast fastställda/ändrade av konstituerande möte 2021-08-10. Stadgarna är
menade att läsas som riktlinjer.

Senast reviderade: 2021-08-10 av: Emma Peders

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

1. Allmänt

§ 1.1. Namn och säte

Föreningens namn är RecentiorsKommittén (ReKo) och föreningen har sin hemort och sitt säte i Göteborg.

§ 1.2 Form och principer

Föreningen ReKo är en ideell, studiesocial overallförening som är partipolitiskt och religiöst obunden. Den är en kårförening under, och svarar inför, Göta studentkår.

RecentiorsKommittén tar avstånd från alla former av kränkningar och erkänner alla människors lika värde.

§ 1.3 Syfte och verksamhet

ReKo har som ändamål att bedriva studiesocial verksamhet i form av fester, studentpubar, sittningar och andra studiesociala evenemang för rekoister samt studerande i Göteborg.

§ 1.4. Verksamhetsår och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är mellan 1 januari och 31 december.

§ 1.5. Firmatecknare

Föreningens firmateckning tecknas gemensamt av ReKos ordförande och kassör.

2. Medlemskap

§ 2.1 Medlemskap

ReKo är en förening som i första hand riktar sig mot studerande på naturvetenskapliga fakulteten (natfak) samt datavetenskap vid Göteborgs Universitet (GU). Föreningen är dock öppen för- och ska välkomna även andra.

§ 2.2 Lingon

En person som önskar att bli medlem i RecentiorsKommittén och har påbörjat lingonperioden kallas lingon.

Lingon är inte medlemmar i ReKo, de saknar rösträtt och har inte rätt till de förmåner som tillfaller rekoister. Lingon skall genomgå en provotid, den så kallade lingonperioden, innan de kan bli medlemmar i ReKo.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Lingon blir rekoister efter styrelsens beslut.

§ 2.3 Lingonrocken

Lingon, har rätt att utan kostnad låna en Lingon-Rock av ReKo. Rocken bör vara begagnad. Rocken är rosa (eller typ rosa) med skrivet " ReKo Lingon" på ryggen. Rocken bör färgas med Dylan flamingo pink eller likvärdig om inte denna färg finns att tillgå.

§ 2.4 Sittande rekoist

En sittande rekoist är en aktiv medlem i föreningens styrelse och innehar rösträtt vid möten. En sittande rekoist kan inneha en eller flera poster. Den sittande erhåller via sitt medlemskap rätten att bära RecentiorsKommitténs overall. Denna overall kännetecknas av:

- Sin röda färg med föreningens logga på ryggen .
- Medlemmens föreningsnamn skrivet på vänster ben.

§ 2.5 AlteReKo

Medlemmar som fullgjort sitt år i tjänst samt på årsmöte fått avgå kan kalla sig AlteReKo. AlteReKo har ingen skyldighet till att längre anordna ReKoaktiviteter. AlteReKo fortgår till döden, frivilligt utträde eller till uteslutning. AlteReKo har fortsatt tillgång till ReKo's evenemang samt möten.

§ 2.6 Utträde och uteslutning

§ 2.6.1 Utträde

En medlem kan avsäga sig sitt medlemskap genom att meddela detta skriftligen till styrelsen eller muntligt anmäla detta på möte och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 2.6.2 Uteslutning

Medlemmar samt AlteReKo kan stängas av tillfälligt av styrelsen genom omröstning. För tillfälligt avstängande krävs kvalificerad majoritet. Om medlemmen är sittande i styrelsen skall dennes röst borträknas. Styrelsen kan häva en tillfällig uteslutning, även då krävs kvalificerad majoritet.

Vid en avstängning är personen avstängd till nästkommande årsmöte där votering om uteslutning sker, även här krävs kvalificerad majoritet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uteslutna medlemmar har inte längre någon rättighet att delta vid ReKo's evenemang eller möten.

Uteslutning bör endast ske då medlem eller AlteReKo upprepande gånger och medvetet brutit mot ReKos stadgar eller på annat sätt medvetet skadat ReKo som förening.

3. Årsmöte

§ 3.1 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte hålls en gång om året, helst nära inpå slutet av räkenskapsåret och i samband med inval av nya medlemmar. Styrelsen ska kalla alla medlemmar till årsmötet minst 14 dagar innan mötet ska hållas. Kallelsen ska innehålla information om vart man vänder sig med motioner till mötet. Motioner ska skickas in senast 7 dagar innan årsmötet. Handlingar till årsmötet ska skickas ut till alla medlemmar minst 3 dagar innan mötet. Såväl AlteReko, medlem och styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§ 3.2 Punkter att behandla på årsmötet

- Val av mötesordförande, sekreterare och justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av röstlängd
- Fastställande av dagordning
- Föredragning av verksamhetsberättelsen
- Föredragning av ekonomisk redovisning och bokslut
- Föredragning av revisionsberättelse
- Ansvarsfrihet för styrelsen
- Valärenden
- Behandling av propositioner och motioner
- Antagande av verksamhetsplan
- Antagande av budget
- Övriga frågor

§ 3.3 Extrainsatt årsmöte

Styrelsen kan kalla till extra årsmöte. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om minst en fjärdedel av föreningens medlemmar så begär. Styrelsen ska kalla alla medlemmar till extra årsmöte minst 10 dagar innan mötet ska hållas. Handlingar till årsmötet ska skickas

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

ut till alla medlemmar minst 2 dagar innan mötet. Extra årsmöte kan behandla alla frågor som årsmötet normalt behandlar, förutom det stadgarna föreskriver endast kan behandlas på ordinarie årsmöte.

4. Styrelse

§ 4.1 Styrelsen sammansättning

Styrelsen består av Ordförande, kassör och ett antal övriga ledamöter.

Föreningen måste ha följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör

Det är dessa poster som utgör presidiet för föreningen. Föreningen måste även ha:

- Medlemsrekryterare – Lingonflicka

Föreningens styrelse har rätt att entlediga postmästare från post.

4.2 Styrelsens mandat

Föreningens styrelse är högsta beslutande organ mellan årsmöten.

Styrelsen har rätt att utse ytterligare ansvarsområden inom sig. *Styrelsen ska inom sig utse minst två firmatecknare.* Styrelsen är ytterst ansvarig för föreningens verksamhet och aktiviteter, att verkställa av årsmötet fattade beslut samt förvalta föreningens tillgångar.

4.2 Överlåtande av beslutsrätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

5. Styrelsemöten

§ 5.1 Kallelse

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Styrelsen kan kalla till medlemsmöten. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst hälften av sittande rekoister har begärt det.

§ 5.2 Rösträtt

Styrelsen är beslutsfällig när samtliga styrelsemedlemmar kallats och då minst halva styrelsen är närvarande. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, om denne ej deltar i omröstningen är det vice ordförande som avgör, följt av kassören.

Röstning får inte ske via ombud, telefon eller annat kommunikationsmedel. I brådskande fall kan undantag från detta göras och ordföranden besluta att omröstning ska ske per capsulam. Om särskilt protokoll inte upprättas skall beslutet från omröstningen meddelas vid kommande styrelsemöte

6. Valberedning

§ 6.1 Sammansättning

Styrelsen ska utse en valberedning bestående av minst två personer.

§ 6.2 Uppdrag

Valberedningens uppgift är att bereda val till uppdrag som väljs på föreningens årsmöte.

7. Styrdokument

§ 7.1 Styrdokument

Styrdokument styr hur föreningen skall fungera.

§ 7.2 Ändring av stadgar

Stadgarna kan endast ändras på ordinarie årsmöte och med minst två tredjedelars majoritet. Föreningens styrelse är ansvarig för att skicka uppdaterade stadgar till Göta studentkår.

§ 7.3 Stadgetolkning

Uppstår tvekan eller meningsskiljaktighet i fråga om tolkning av föreningens stadgar, eller om eventualiteter förekommer som ej förutses i dem, hänvisas frågan till nästkommande ordinarie mötestillfälle. Därefter så bör man använda sig av för föreningen gällande stadgar och andra styrdokument för att lösa tolkningen. Går ej detta, så skall stadgan noteras för att ändras till kommande årsmöte så att den i framtiden ej är tolkningsbar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

8. Revision

§ 8.1 – Revision

Föreningen ska på årsmötet välja revisor(er). En revisor får inte inneha något annat uppdrag i föreningen. Revisorernas uppgift är att granska styrelsens förvaltning av föreningen och avge revisionsberättelse där styrelsens ansvarsfrihet föreslås beviljas eller ej, samt räkenskaperna föreslås fastställas eller ej. Revisionsrapport ska delges föreningens medlemmar på ordinarie årsmöte.

9. Upplösning av föreningen

§ 9.1 Beslut om upplösning

Föreningen upplöses när två på varandra följande ordinarie årsmöten med minst en månads mellanrum och minst två tredjedelars majoritet fattar sådant beslut.

§ 9.2 Föreningens tillgångar vid upplösning

Vid beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar gå till att anordna en stor avskedsfest för föreningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

RecentiorsKommitténs verksamhetsplan 2021

Verksamhetsplanen är till för att belysa de frågor som studentföreningen RecentiorsKommittén (ReKo), under Göta studentkår, vill jobba med. ReKo är en partipolitiskt och religiöst obunden förening. ReKos främsta uppgift är att arrangera studiesociala aktiviteter så som pubar, sittningar, fester och inspark för studenter. Då ReKo är en förening av studenter och för studenter strävar vi hela tiden mot att arbeta i linje med studenternas intressen. Detta konkretiseras i vår verksamhetsplan nedan.

Alla nedan följande punkter som rör arrangemang förutsätter att detta är genomförbart på ett säkert sätt utifrån statliga och lokala riktlinjer.

- Kontinuerligt anordna studiesociala event för studenter, såsom exempelvis pubar och sittningar.
- Ämna att delta vid Göta Studentkårs inspark vid den naturvetenskapliga sektionen.
- Arbeta för att alla studenter som deltar på insparken känner sig välkomnade in i studentlivet.
- Anordna en intagningsperiod varje hösttermin.
- Gemensamt åka på studentresor för att främja sammanhållningen inom föreningen samt med andra föreningar runt om i Sverige, men även för att få inspiration, byta tips och idéer föreningar emellan.



Författare: Presidiet
Datum 2021-09-02

§ 4.6 Arbetsbeskrivning för organisationssamordnare

Under året har en process varit igång för att genomföra ändringar i rollen för medlemsansvarig. Som ni redan vet beslutades efter möten med berörda personer i personalen och diskussion på ledningsrådet att förändra rollen som medlemsansvarig till en organisationssamordnare istället. Detta var resultatet både av förändringarna i arbetsuppgifterna för medlemsansvarig och att Götas kårpolitiska sekreterare valde att avsäga sin roll. För mer detaljerad information angående arbetsrollens förändringar, se den bifogade handlingen med den uppdaterade arbetsbeskrivningen.

Förslag till beslut:

att ändra titeln för medlemsansvarig till organisationssamordnare

att anta arbetsbeskrivningen för organisationssamordnare

att direktjustera punkten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsbeskrivning för Göta Studentkårs organisations- samordnare.





Typ av styrdokument: Arbetsbeskrivning
Antagen av: Kårstyrelsen, 202X-XX-XX
Senast reviderad: 202X-XX-XX

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs organisationssamordnare

Rollen som Göta Studentkårs organisationssamordnare omfattar både intern koordination och administration. Organisationssamordnaren har det övergripande ansvaret för att stötta presidiet, kårledning och sektionerna i arbete med styrdokument, administrativt arbete, samt sekreterare vid möten. Dessutom ingår i rollen att stödja kommunikatören med sociala medier och utskick. Göta studentkårs vision, värdegrund, verksamhetsstrategi och verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige utgör målen för studentkårens, och därmed kårens anställdas verksamhet. Organisationssamordnare är därför väl insatt i dessa mål och utför sina arbetsuppgifter i riktning mot dessa.

Arbetsuppgifter

Generella uppgifter för tjänstemän i Göta studentkår

För alla tjänstemän vid Göta studentkår finns det vissa generella uppgifter gemensamma för alla tjänstemän. Dessa är:

- › Stärka Göta studentkårs anseende
- › Delta i ledningsråd, kårstyrelsemöte, fullmäktigemöte vid behov.
- › Stötta övrig personal med bemanning och nödvändiga arbetsuppgifter vid sjukdom eller annan frånvaro

Stöd till personal och förtroendevalda

Organisationssamordnaren ska utöver nämnda arbetsuppgifter vara stöd till övrig personal och heltidare vid Göta studentkår enligt listan nedan. Fler arbetsuppgifter i

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



avlastande karaktär kan tillkomma eller tas bort om organisationssamordnaren i samråd med övrig personal och heltidare anser det lämpligt.

- › Administrera och uppdatera Göta studentkårs sociala medier i samråd med förtroendevalda och studentkårens kommunikatör
- › Uppdatera och underhålla Göta studentkårs hemsida tillsammans med Göta Studentkårs kommunikatör
- › Avlasta Göta studentkårs kommunikatör i operativ verksamhet rörande kommunikation.
- › Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör skapa och skicka ut medlemsmail och övriga utskick
- › Stödja kårledningen vid behov med författande av handlingar, remissvar och övriga dokument
- › Stödja heltidare med koordinering och sammanställning av medlemsförmåner och sponsring

GDPR och personuppgiftshantering

Organisationssamordnare har ansvar att implementera och följa upp arbetet med GDPR, inom ramen för detta ska organisationssamordnare:

- › Vara processledning av kårkansliets arbete med att implementera GDPR.
- › Agera dataskyddsombud

Samordning och dokumentation

Organisationssamordnaren har det huvudsakliga ansvaret för Göta Studentkårs interna dokumentation och ska tillsammans med presidiet samordna den övergripande interna verksamheten:

- › Organisera och ansvara för det fysiska och digitala arkivet
- › Förbereda protokoll och handlingar inför kårstyrelsemöten och fullmäktigesammanträden
- › Mötessekreterare under kårstyrelsemöten och fullmäktigesammanträden
- › Ansvar för att relevanta protokoll renskrivs, justeras och anslås på Göta studentkårs hemsida
- › Ansvar för anmälningar och förberedelser inför FUM
- › Beslutsuppföljning och handläggning av ordförandebeslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Författande och revidering av styrdokument
- › Ansvar för uppföljning av verksamhetsplanen
- › Ansvar för produktion av intyg tillsammans med Kårordförande
- › Koordinering av utbildningar och överlämning

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar