



Fullmäktige 3 verksamhetsåret 2021/22

Datum: 2021-12-08

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas hus

Kallade: Fullmäktige 21/22, talman, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
1	Preliminärer	
1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Kårordförande
1.2	Val av mötesordförande	Kårordförande
1.3	Val av mötessekreterare	Mötesordförande
1.4	Val av justerare tillika rösträknare	Mötesordförande
1.5	Avsägelse	Mötesordförande
1.6	Justering av röstlängd	Mötessekreterare
1.7	Adjungeringar	Mötesordförande
1.8	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.9	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.10	Sluttid idag	Mötesordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



2 Rapporter

2.1	Verksamhetsrapport	Kårstyrelsen
2.2	Ekonomisk kvartalsrapport	Erika Darljung
2.3	Årsredovisning 2020/21	Erika Darljung
2.4	Verksamhetsberättelse 2020/21	Araz Farkosh
2.5	Revisionsberättelse verksamhetsrevisorerna 2020/21	Mathilda Bandarian
2.6	Revisionsberättelse auktoriserad revisor 2020/21	Erika Darljung
2.7	Rapport gällande Göta studentkårs placeringar	Erika Darljung

3 Valärenden

3.1	Val till Valberedningen	Kårstyrelsen
3.2	Val till Valnämnden	Araz Farkosh
3.3	Val till Talmanssuppleant	Kårstyrelsen

4 Beslutsärenden

4.1	Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om hur överskott ska disponeras	Kårstyrelsen
4.2.	Ansvarsfrihet för kårstyrelsen 2020/21	Mathilda Bandarian
4.3	Proposition: Stadgerevidering – medlemmars utträde – <i>andra läsning</i>	Lucas Fritzon
4.4	Proposition: Vice ordförande samhällsvetarsektionens – <i>första läsning</i>	Leonardo Rhedin

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



4.5	Proposition: Uppdatera uppdragsbeskrivningar – tillägg kårstyrelseledamot	Adnan Jordamovic
4.6	Entledigande av fullmäktigeledamot	Araz Farkosh
4.7	Proposition: Stadgerevidering – verksamhetsrevisor – första läsning	Araz Farkosh
4.8	Proposition: Göta studentkårs Placeringspolicy	Thor Axell
4.9	Motion: Mer billig dans åt medlemmarna	Ertan Kantur
4.9.1	Kårstyrelsens motionssvar: Mer billig dans åt medlemmarna	Beatrice Hedly
4.10	Motion: Diskussionspunkt angående lokalbrist	Pontus Jacobsson
4.10.1	Kårstyrelsens motionssvar: Diskussionspunkt angående lokalbrist	Ebba Callenberg
4.11	Beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden	Stina Arketeg

5 Diskussionsärenden

5.1	Diskussion om lokalbrist	Carl Hedin
-----	--------------------------	------------

6 Övriga frågor

6.1	Fråga till kårstyrelsen: Kårkällar'n	Ebba Callenberg
-----	--------------------------------------	-----------------

7 Mötets avslutande

7.1	Mötesutvärdering	Mötesordföranden
7.2	Mötets avslutande	Mötesordföranden

*Punkten föredras muntligt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Organisationssamordnare

Datum 2021-11-19

§ 1.5 Avsägelser

Följande avsägelser har inkommit till Göta studentkår:

- Uliana Andersson, styrelseledamot Humanistsektionens styrelse

Förslag till beslut:

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Adress

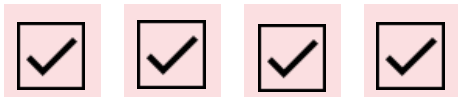
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Fullmäktigemöte 2 – Verksamhetsåret 2021/22

Datum: 2021-10-26

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas Hus.

Kallade: Fullmäktige 21/22, verksamhetsrevisorer, talmanspresidium, kallelse@gota.gu.se

Närvarande:

Enskilda ledamöter:

Linnéa Kjellström*
Elvira Ströhemann
Wolmesjö*
Nada Alichiah*

Paddingtons vänner:

Olbar Hammar Ekhem*
Cathrine Ringdahl*
Leo Lavelle*
Oliwier Radke*

Slir listan:

Ertan Kantur*

Enighetsalliansen:

Rasmus Lukk*
Stefan Olsson*
Robert Johnsson*
Alex-Julius Malmqvist*

Paddingtons vänner 2:

Ebba Liikanen*

Kårstyrelsen:

Araz Farkosh
Ebba Callenberg
Leonardo Rhedin
Stina Arketeg
Adnan Jordamovic
Lucas Fritzson
Thor Axell
Beatrice Hedly

Talmanspresidium:

Hampus Haugland

Övriga närvarande:

Anneli Arohlén
Erika Darljung

Bilagor: Bilaga 1: röstlängd och övriga närvarande

* = Röstberättigade

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Araz Farkosh

Araz Farkosh öppnar mötet klockan 17:18.

Fullmäktige beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

att välja Hampus Haugland till mötesordförande.

Fullmäktige beslutar

att välja Hampus Haugland till mötesordförande.

§ 1.3 Val av mötessekreterare

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

Fullmäktige beslutar

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

§ 1.4 Val av rösträknare tillika justerare

Föredragande: Mötesordförande

Mötet föreslår

att välja Robert Johnsson och Ertan Kantur till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

Fullmäktige beslutar

att välja Robert Johnsson och Ertan Kantur till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

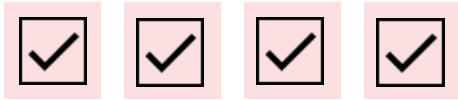
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 1.5

Avsägelser

Föredragande: Mötessekreterare

Följande personer har avsagt sig sitt förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- Annahita Ahmadi, styrelseledamot
Samhällsvetarsektionens styrelse

Fullmäktige beslutar

att lägga avsägelseerna till handlingarna.

§ 1.6

Justering av röstlängd

Föredragande: Mötessekreterare

Mötessekreterare föreslår

att fastställa röstlängden till 12 stycken röstberättigade ledamöter.

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden till 12 stycken röstberättigade ledamöter.

§ 1.7

Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

Kårstyrelsen föreslår

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

Fullmäktige beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.8

Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötessekreterare

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Fullmäktige beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.9

Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Föregående mötesprotokoll är ej justerat av samtliga justerare ännu. Då det visat sig vara svårt att få en av justerarna att signera protokollet diskuteras frågan kring om Fullmäktige kan anse protokollet från fullmäktigemöte 1 justerat i alla fall.

Araz Farkosh yrkar

att finna föregående mötesprotokoll från Fullmäktige 1 justerat.

Fullmäktige beslutar

att finna föregående mötesprotokoll från Fullmäktige 1 justerat.

att lägga protokollet från fullmäktige 1 2021/22 till handlingarna.

§ 1.10

Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande föreslår

att sikta på 20.00.

Fullmäktige beslutar

att sikta på 20.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1

Verksamhetsrapport

Föredragande: Thor Axell

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Ertan frågar Ebba kring hur det kommer se ut med evenemang framöver. Kommer fokus ligga på centrala evenemang eller mer sektionsspecifika? Ebba menar att det varit mycket fokus på centrala evenemang innan men att det framöver kommer att fokuseras på mer sektionsspecifika evenemang, i enlighet med vad som diskuterats i studiesociala rådet.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val till valberedningen

Föredragande: Lucas Fritzon

Förslag till beslut

att tillsätta 3-6 personer till valberedningen för verksamhetsåret 2021/22.

Olbar Hammar Ekhem yrkar

att bordlägga punkten.

Araz Farkosh yrkar

att öppna upp för fri nominering till fullmäktigemöte 3, 8 december 2021.

Fullmäktige beslutar

att avslå kårstyrelsens yrkande: att tillsätta 3-6 personer till valberedningen för verksamhetsåret 2021/22.

att bordlägga punkten.

att öppna upp för fri nominering till fullmäktigemöte 3, 8 december 2021.

§ 3.2 Val till valnämnden

Föredragande: Lucas Fritzon

Förslag till beslut

att tillsätta 3-6 personer till valnämnden för verksamhetsåret 2021/22.

Kårstyrelsen drar tillbaka sitt ursprungsyrkande.

Araz Farkosh yrkar

att öppna upp för fri nominering till fullmäktigemöte 3, 8 december 2021.

Fullmäktige beslutar

att öppna upp för fri nominering till fullmäktigemöte 3, 8 december 2021.

Mötet ajourneras till 18.00.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Proposition: Stadgerevidering – medlemmars utträde – första läsning

Föredragande: Beatrice Hedly

Förslag till beslut

att revidera Göta studentkårs stadgar punkt 2:5 Utträde enligt liggande förslag.

Fullmäktige beslutar

att revidera Göta studentkårs stadgar punkt 2:5 Utträde enligt liggande förslag.

§ 4.2 Proposition: Beslut om att ändamålsbestämma medel

Föredragande: Araz Farkosh

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att ändamålsbestämma KogVets 7835 kronor i bokslutet 2020/21.

att föreslå fullmäktige att använda de ändamålsbestämda medlen under verksamhetsåret 2021/22 genom att överlåta pengarna till KogVet när de har skaffat sig ett eget bankkonto.

Fullmäktige beslutar

att ändamålsbestämma KogVets 7835 kronor i bokslutet 2020/21.

att använda de ändamålsbestämda medlen under verksamhetsåret 2021/22 genom att överlåta pengarna till KogVet när de har skaffat sig ett eget bankkonto.

§ 4.3 Motion: Gratis medlemskap

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att kårfullmäktige väljer att möjliggöra medlemskap i Göta studentkår även om

Nada Alichiah tillkommer till mötet klockan 18:12.

*Röstlängden justeras till **13** personer.*

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





studenten i fråga ej har råd att betala medlemskapet.

Kårstyrelsens yrkar

att avslå motionen i sin helhet.

Fullmäktige beslutar

att avslå motionen i sin helhet.

§ 4.4 Motion: Ge vice ordförande på Samsek rösträtt i kårstyrelsen

Föredragande: Ertan Kantur / Ebba Callenberg

Förslag till beslut

att uppdra kårstyrelsen att till fullmäktigemöte 3 lägga fram förslag på en stadgerevidering med effekten av att samhällsvetarsektionens vice ordförande blir ordinarie ledamot i kårstyrelsen.

Kårstyrelsen yrkar

att anta motionen i sin helhet.

Fullmäktige beslutar

att uppdra kårstyrelsen att till fullmäktigemöte 3 lägga fram förslag på en stadgerevidering med effekten av att samhällsvetarsektionens vice ordförande blir ordinarie ledamot i kårstyrelsen.

§ 4.5 Motion: Entledigande av styrelseledamot Samsek

Föredragande: Lucas Fritzon

Förslag till beslut

att entlediga Umar Zaheer från posten som ledamot av samhällsvetarsektionens styrelse 2021/22.

Kårstyrelsen yrkar

att anta motionen i sin helhet.

Fullmäktige beslutar

att entlediga Umar Zaheer från posten som ledamot av samhällsvetarsektionens styrelse 2021/22.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 5 Diskussionsärenden

Inga diskussionsärenden föreligger.

Fullmäktige beslutar

att lämna punkten.

§ 6 Övriga frågor

Nada Alichiah frågar kring varför alla fullmäktigemöten hålls på svenska då hon menar att fler internationella studenter skulle inkluderas om möten hölls på engelska.

Fullmäktige beslutar

att lämna punkten.

Kårstyrelsen svarar att i dagsläget hålls möten på svenska men att de är öppna för att möten hålls på engelska om det inkommer motioner om detta som fullmäktige ställer sig positiva till. Kårstyrelsen vill dock poängtera att det krävs en hel del förberedelser om mötet ska hållas på engelska så det kommer att behöva förberedas i god tid innan.

En vidare fråga ställs till kårstyrelsen kring hur styrelsen arbetar med den högst aktuella frågan om förslaget av en höjning av CSN-räntan.

Presidiet har bland annat deltagit i medlemsmöte med SFS (Sveriges förenade studentkårer) där frågan har diskuterats och där Göta studentkår har framfört sin ställning i frågan, vilken är att Göta

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



studentkår är ytterst kritisk till en höjning av CSN-räntan.

Göta studentkår har även planer på att tillsammans med några av Sveriges största studentkårer gå ihop och skriva en debattartikel kring ämnet.

Slutligen informerar Leonardo om att Göta studentkår kommer att hålla en sittning för förtroendevalda. Sittningen kommer att hållas på kafé Haga 11 november och ha temat hatt! Alla från fullmäktige är välkomna.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker, alla är rörande överens om att det är roligt att ha fysiska möten! Många är hungriga, taggade på pizza.

§ 7.2 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Hampus Haugland avslutar mötet klockan **18.58.**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

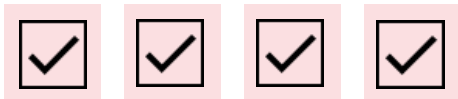
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

FULLMÄKTIGEPROTOKOLL | SIDA 10/10



Justering av protokoll

Hampus Haugland,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Robert Johnsson,
Justerare

Ertan Kantur,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-11-26

Verksamhetsrapport till fullmäktigemöte 3

Kårövergripande

Verksamhetsplan

Nyligen hölls ett möte där punkterna i verksamhetsplanen fördelades inom kårstyrelsen och sedan dess har arbetet varit i full gång. Bland annat är snart alla punkter på delmålet kring ökad kunskap om rättvisa och rättssäkerhet inom organisationen avklarade, och större fokus har lagt på utbildningsbevakning i sociala medier i enlighet med målen i verksamhetsplanen. Detta är något som kommer ägnas stort fokus åt även framöver. Sammantaget går arbetet med verksamhetsplanen bra och utsikterna är goda att det fortsatt kommer vara så.

Samarbetsorgan

GFS

Inom GFS har fokus varit mycket på studentbostäder, där det har gjorts arbeten för att förbättra boendesituationen för de som ändvänder sig av studentbostäder. Frågor kring GBG 7000 projektet ha räven lyfts, och fokus har varit på att se till att det byggs tillräckligt med bostäder och att de håller standarden.

Utöver detta har frågan kring CSN räntan och migrationslagen varit aktuella, där det har diskuterats hur man på bästa sätt kan ha en politisk påverkan för att hitta lösningar kring de problem som uppkommer med de nya lagarna och bestämmelserna.

GFS har även hjälpt anordna workshopstillfällen med medlemskårerna men olika teman, bland annat kåröverstridande event, arbete med studentrepresentation och internationella studenter har varit ett fokus. De workshop som har anordnats har varit väldigt givande och det har varit väldigt bra att kunna hitta lösningar, byta erfarenheter och kunskaper med de andra göteborgskårerna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



GUS

Arbetet inom GUS har den senaste tiden haft fokus på i stora delar samma problem som beskrivits ovan under utbildningsbevakning, och allra främst på studieplatser. Vi har till GUS lyft vikten av att de omfattande problem som drabbar studenterna när studieplatser försvinner tydligt markeras gentemot universitetsledningen. Inom kort kommer GUS även att anordna ett möte mellan byggprojektgruppen och kårerna att anordnas för att få möjlighet att lyfta och diskutera de orosmoment som finns kring projektet. Utöver detta har stort fokus också legat på disciplinärenden och hur dessa hanteras av universitetet i samband med att GUS släppt en rapport i frågan, där styrelsen är ense om att flera tydliga problem kan pekats ut. Även denna fråga kommer GUS att jobba vidare med framöver.

SFS

Inom SFS finns ett pågående arbete inom Projektet med att få ut en debattartikel gemensamt som ska bli påskriven av många, om inte alla, kårer inom SFS angående den höjda CSN-räntan. Ett utkast är färdigställt och förhoppningen är att inom kort skicka vidare den till övriga kårer och få den publicerad i någon större tidning med nationell vidd.

Verksamhetsområden

Utbildningsbevakning

På senare tid har en stor del av utbildningsbevakningen kretsat kring frågan om studieplatser på universitetet. I och med evakueringen av det samhällsvetenskapliga biblioteket har en hårt pressad situation skapats för studenterna där universitetet stundvis har agerat klandervärt. Vi har i flera led framfört kritik mot universitetet, bland annat för att informationen har varit både sen och bristfällig. Vi kommer även fortsättningsvis att ha stort fokus på frågan och kommunicera med universitetet för att hitta bättre lösningar för studenterna än vad som erbjuds av universitetet i dagsläget.

Utöver frågan kring studieplatser har arbetet fortsatt kretsat kring kursutvärderingarna och återgången till fysisk undervisning, som ännu skapar vissa orosmoment och problem för studenterna. Här har fokus legat på att lyfta studenternas perspektiv i dessa frågor, samt att tillmötesgå studenterna med den information de behöver.

Politisk påverkan

Arbetsgruppen för politisk påverkan har haft fortsatt regelbundet arbete som numera är uppdelat i en intern och extern del. En genomgående granskning av åsiktsdokumentet för att ta fram förslag på revideringar har påbörjats vad gäller den interna delen, och

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



arbetsgruppen har även tilldelats punkter i verksamhetsplanen angående framtagande av rutiner kring studentpolitisk påverkan där arbetet precis har kommit igång. Gällande den externa delen så har arbetsgruppen skrivit en debattartikel angående förändringarna för doktorander i nya utlänningslagen som förhoppningsvis inom kort kan publiceras i någon relevant dagstidning.

Arbetsmarknad

Arbetsmarknadsrådet har haft uppstartsmöte där arbetsmarknadsansvariga på sektion har utbildats lite om sitt uppdrag. Det finns ett stort intresse från sektionerna att göra event så som föreläsningar, vilket är väldigt roligt. Bland annat har Samhällsvetarsektionen börjat boka in lunchföreläsningar på campus, vilket kommer bli återkommande aktiviteter.

I vanlig ordning ligger mycket fokus på Inspire och att kontakta potentiella utställare. Det arbetet går dessvärre långsamt då många företag väljer att delta på mer kända mässor i stället. Projektgruppen gör dock ett gediget arbete och ger inte upp.

Event

Efter en lång period av planering och arbete i diverse arbetsgrupper har en hel del projekt börjat utformas och utföras, framförallt under november månad. Föreningsträffen har haft sitt första möte med uppemot 20 deltagare från olika föreningar. CSN-frukosten har haft tre event sedan projektets början, ett evenemang som visar sig bli mer och mer uppskattat och etablerat.

Nätverksträffen ägde rum i början av november, ett event Göta studentkår höll för att hedra våra förtroendevalda. Medlemsfestivalen ägde även rum i slutet av november, ett event för Göta studentkårs medlemmar med ca 60 deltagare. Eventansvarig har även utfört en hel del interna möten som koordinatorsutbildningar, workshops, infomöten och studiesociala rådet. Planeringen av insparken VT22 är även igång, samtidigt som utvärderingen av insparken HT21 börjar gå mot sitt slut med en färdig sammanställning.

Två andra projekt som även är i rullning är skapandet av en podd tillsammans med poddgruppen, samt utveckling av Göta studentkårs föreningsverksamhet tillsammans med föreningsgruppen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektioner

Utbildningsvetenskapliga sektionen

Saknas.

Samhällsvetarsektionen

Den största frågan vi har haft att hantera har varit om evakueringen av det samhällsvetenskapliga biblioteket, där 300 studentplatser kommer att försvinna och något som riskerar att få effekt på fler campus i Göteborg. Främst drabbade är dock studenter vid samhällsvetenskapliga fakulteten och handelshögskolan, och vi har på olika sätt drivit denna fråga.

Lucas och Shamo Emil hade i början av november möte tillsammans med fakultetledningarna på samfak och handels, HHGS och UBs ledning och vi kommer att fortsätta att driva frågan mot fakulteten.

Lucas och Beatrice har också blivit intervjuade av en reporter på Göteborgsposten om frågan efter att vi lyft den i sektionsmailet v.46.

Från centralt håll har mail gått ut till samtliga studenter vid våra 5 fakulteter.

Samhällsvetarsektionens studenter drabbas hårt och vi kommer att fortsätta följa utvecklingen och driva på mot universitets olika delar.

29-31 oktober så var vi i Lund för att träffa andra samhällsvetarsektioner och kårer, med temat studentrepresentation och rekrytering. Detta var otroligt givande och vi återvänder med många goda ideér och en utökad förståelse för andras arbete.

Den första träffen med SAM-nätverket, en utbildnings och diskussionsforum för studentrepresentanter har hållits och 6 tappra själar dök upp. Träffen hade temat "studentrepresentation i teori och praktik" och vi hade goda diskussioner om detta och hoppas på fler intresserade nästa gång.

På det studiesociala området har vi hållit en tacksittning för de som var faddrar under höstens inspark vilket var en stor succé. Planeringen inför vårens inspark påbörjades strax därefter då ett flertal av våra program även har intagning under våren. Vi har även hunnit med att hålla en pubruna och blickar framåt mot musikhjälpen.

Naturvetarsektionen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sen senaste rapporten har mycket utav arbetet gått åt den nya byggnaden Natrium som majoriteten av naturvetarfakulteten skall flytta in i 2023. Där arbetar vi på NatSek mycket för att inte studenter inte skall hamna i eftertanke och sätter mycket press för att säkerställa så många studieplatser som möjligt men även för att arbetsmiljön inte skall glömmas bort.

Ytterligare ett arbete inom Natrium byggprojekt är att få in några lokaler för studenters bruk som är lämpade både för evenemang och studier. Något som efterliknar SG-fysiks Hilbert till någon mån.

Ett annat arbete som utförts är att hålla dialoger med SG-matematik och försöka fånga upp intresset för att vilja vara med i Göta studentkår. De har under flertalet år inte velat vara en del av Göta studentkår och detta år har de visat intresse, mycket som står till grund av att en nära kontakt har hållits den senaste terminen.

Utöver det ovannämnda har det varit en del studentärenden, mejl och dylikt. Vanlig vardagsverksamhet som håller igång sektionen som möten med olika organ på naturvetarfakulteten samt möten med centrala Göta och dylikt.

Humanistsektionen

Humanistsektionens huvudfokus de senaste veckorna har varit studiesocialt, gapet mellan studenter, lärare och prefekter samt studieplatserna.

Vi på sektionen kommer att anordna en sittning i form av en tvårätters middag med efterföljande dans och svängom. Temat är Yule Ball, vitt och guld. Detta är för att förena Humanistens studenter och visa på att vi också kan hålla i studiesociala saker, om än det är från sektionsstyrelsens sida och inte föreningarna. Vi kommer också den 26e november hålla en kaffedag för att visa upp Humsek för studenterna... i alla fall de studenter som är Humanister och inte Handelselever.

Det tar oss vidare till frågan om hur vi på Humanisten ska hantera det ökade trycket då vi på sektion och personal på Humanisten inser att majoriteten av de studieplatser vi har går åt till andra elever än humanister för tillfället. Detta är dock ett större problem som Humanisten inte kan lösa, det måste GU-centralt göra.

Vidare lägger vi stort fokus på att försöka få lärare, prefekter och annan personal att inse att gapet mellan oss och dem är enormt och att det måste åtgärdas. Dock inte av oss som

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



studenter, utan av fakulteten och de som jobbar här. Det måste finnas en respekt mot studenterna som tex forskande lärare inte får glömma.

IT-sektionen

Det studiesociala livet har fortsatt med omkring tre evenemang i veckan som utförs av Göta IT-sektionen. Utöver det arrangerar sexmästerierna och sektionsföreningar evenemang men där är inte vi i styrelsen delaktiga. Totalt har vi sedan senaste fullmäktigemötet anordnat drygt 18 evenemang, som pubquiz, schackklubb och pingisturning. Dessa evenemang har varit öppna för alla IT Göta-medlemmar att delta i och det har även dykt upp en del Göta-medlemmar från andra sektioner.

Utbildningsbevakning är ett av våra stora fokusområden på studentkåren. Eftersom vi redan tillsatt alla studentrepresentanter och startat upp nya programråd innan förra FUM så har vi valt att även sträva efter att förbättra kursvärderingar. Vi körde en pilotomgång där vi höll en kårpresentation för alla program och alla årskullar på en av våra institutioner. Vi pratade om hur viktigt det är med kursvärderingar och berättade om vårt fokus på utbildningsbevakning samt avsatte under presentationen även tid för studenterna att svara på kursvärderingen. Exakta siffror håller fortfarande på att sammanställas men vi har fått höra att insatsen har varit enormt lyckad och svarsfrekvensen har ökat mångdubbelt på alla program. En lärare nämnde att i deras klass hade 82 av 90 studenter svarat på kursvärderingen.

Brist på studieplatser är ett stort problem på IT och har varit i flera år. Till våren ska vi äntligen få fler studieplatser men det behövdes lösningar redan nu. Vi har tryckt på extra hårt hos fakulteten angående detta och de har nu öppnat upp ett nytt studierum för studenterna. Arbetet fortsätter då det är ett av de största problemen som IT-studenterna upplever.

Vi har fört dialog med företag och planerar att anordna en lunchföreläsning för våra studenter under januari. Dessutom har vi varit delaktiga i att rekrytera studenter till att tävla i hackathons vilket brukar vara väldigt uppskattat från studenternas sida.

Utöver detta har också den vanliga verksamheten genomförts, som studentärenden, mail, möten med fakulteten och Göta osv.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Ekonomisk uppföljning 1 av Budget 2021/22





Ekonomisk rapport 1

Här kommer en ekonomisk rapport som innehåller fyra av årets tolv månader. Det betyder att en tredjedel av året är gjort, eller 33 %. Intäkter och kostnader till och med 2021-10-31 är således inräknade i siffrorna på nästa sida.

Som det går att se gällande intäkter så har vi i vanligt ordning redan fått in de mesta av intäkterna för höstterminen och har därmed fått in 46 % av de budgeterade intäkterna. Så ser det vanligtvis ut, vad som är extra kul just nu är att vi verkar vara tillbaka på medlemsnivåer som det såg ut innan pandemin vilket också syns tydligt i intäkterna.

Gällande intäkter från GU finns här pengarna vi fick redan i våras, men vi har inte fått pengar för inspark ännu (brukar inkomma i december) samt kårstödet för våren (kommer i januari).

Anledningen till att vi inte har fått in lika mycket intäkter för evenemang- och medlemsaktiviteter beror dels på att Kårkällar'n ännu inte kan öppna, samt att på grund av renovering av Studenternas Hus kan vi inte få medel från Donationen Studenternas hus för att genomföra aktiviteter.

Kort om övriga intäkter är att merparten av budgeterade intäkter bygger på medel från en stiftelse, men där vi inte kommit vidare med att klargöra vad vi ska använda pengarna till.

Men som helhet ser det väldigt bra ut intäktsmässigt, och vi ser inga orosmoment då vi också har fått kårstatus för tre år till (perioden juli 2022-juni 2025).

Kostnadsmässigt har vi endast upparbetat 24 % av budgeterade belopp, trots att det har gått 33 % av året. Detta kan delvis förklaras med att vi i pandemins kölvatten inte kommit igång med ordinarie verksamhets fullt ut, samt att på grund av renoveringar i Studenternas hus så har inte Kårkällar'n startat igång vilket är både en stor inkomst, samt utgiftsdrivare. Vi har också en del kommande kostnader som brukar faktureras i slutet på terminen exempelvis medlemsavgifter till samarbetsorgan. Men i övrigt ser vi det som positivt att vi inte dragit på oss kostnader som ej var budgeterade, samt att vi ändå tror att vi kommer använda medlen då det finns mycket planer för vårterminen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	Beslutad rambudget	Utfall per 2021-10-31	Använt av budget
Intäkter	11 809 000	5 392 034	46%
Kostnader	-11 809 000	-2 831 234	24%
varav verksamhetskostnader	5 832 000	1 209 701	21%
varav löner- och arvodeskostnader	5 977 000	1 621 533	27%
Resultat	0	2 560 800	
Intäkter	Beslutad rambudget	Utfall per 2021-10-31	Använt av budget
Finansiering från GU	9 816 000	4 363 053	44%
Medlemsintäkter	800 000	831 175	104%
Evenemangs- och medlemsaktivitetsintäkter	963 000	157 130	16%
Övriga intäkter	230 000	40 676	18%
Summa	11 809 000	5 392 034	
Kostnader	Beslutad rambudget	Utfall per 2021-10-31	Använt av budget
Ledning och kårpolitik	-2 821 500	-500 497	18%
Studentinflytande	-2 189 500	-605 235	28%
Evenemangs- och medlemsaktiviteter	-3 465 500	-963 350	28%
Verksamhetsstöd	-3 332 500	-762 152	23%
Summa	-11 809 000	-2 831 234	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs Årsredovisning 2020/21

Organisationsnummer: 857200-4144



Styrelsen för Göta studentkår får härmed avlämna årsredovisning för
räkenskapsåret 2020-07-01 – 2021-06-30

Innehåll

<u>Förvaltningsberättelse</u>	<u>2</u>
<u>Resultaträkning</u>	<u>7</u>
<u>Balansräkning</u>	<u>9</u>
<u>Noter</u>	<u>11</u>
<u>Underskrifter</u>	<u>17</u>

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

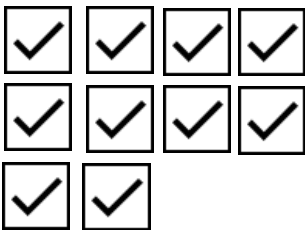
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamhet

Göta studentkår är en politiskt, religiöst och ideologiskt obunden, demokratiskt styrd ideell förening bestående av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkårs huvuduppgift är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildningsfrågor. Göta studentkår ska även tillvarata, främja och bevaka sina medlemmars intressen i studiesociala frågor som påverkar medlemmarnas studiesituation. Göta studentkår representerar samtliga studenter i utbildning på grund- och avancerad nivå samt utbildning på forskarnivå vid Humanistiska-, Samhällsvetenskapliga-, Naturvetenskapliga och Utbildningsvetenskapliga fakulteten samt IT-fakulteten.

Intäkter kan delas upp i tre huvudsakliga poster: frivilliga medlemsintäkter, universitetsstöd och statligt stöd. Det statliga stödet står i direkt proportion till det samlade antalet heltidsstuderande vid de, av Göta studentkår, representerade fakulteterna.

Universitetsstödet står också i direkt proportion till antalet heltidsstuderande. Både det statliga stödet samt universitetsstödet förutsätter att organisationen har fått kårstatus. Kårstatus tilldelas av Göteborgs universitet på tre års tid, under våren 2019 kom beslutet att Göta studentkår fick förnyat förtroende som studentkår för perioden 2019-2022. Beslut om förnyad kårstatus tas av Göteborgs universitets styrelse.

Föreningens säte är Göteborg.

Flerårsjämförelse*

	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Intäkter	9 491 969	9 407 890	8 826 800	9 587 342	10 033 950
Res. efter finansiella poster	659 109	830 270	-299 722	-412 437	953 518
Res. i % av intäkterna	6,94	8,83	Neg.	Neg.	9,50
Balansomslutning	13 065 244	10 869 925	10 189 525	10 319 954	10 518 171
Soliditet (%)	56,30	61,60	57,57	59,75	62,54
Kassalikviditet (%)	107,82	118,71	98,15	94,74	105,85

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

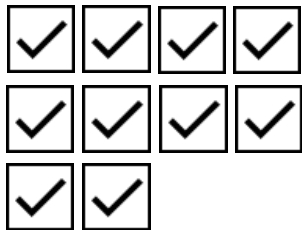
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Investeringar

Under året har investeringar gjorts, det är inköp av 12 stycken datorskrämar till arbetsplatserna på Studenternas hus. Pengar för att bekosta investeringen kom från stiftelsen Ludvig och Elin Stavenows stipendiefond. Förutom denna investering har vi köpt in möbler till våra sektionskontor då dessa var i behov av upprustning.

Utöver denna typ av investeringar har Göta studentår under året valt att köpa aktier i GSF AB (Göteborgs studenters företagsgrupp) vid en nyemission. Göta studentkår köpte aktier motsvarande 1 000 000 kronor och äger 14 %.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Föreningen har fått en ny förtroendevald styrelse under året.

I september valde en förtroendevald att lämna sitt uppdrag, det var eventansvarig. Efter en rekryteringsprocess valde sedan fullmäktige en ny eventansvarig i oktober som sedan tillträdde 2 november.

I slutet av året valde arbetsmarknadsansvarig (i maj) samt ordförande för IT-sektionen (i juni) att lämna sina uppdrag i förtid. Deras poster fyllnadsvaldes ej utan de som valdes på konstituerande fullmäktige påbörjade sina uppdrag i juni vid överlämningen.

Detta verksamhetsår var det första året som de personer som har ett heltidsuppdrag också utgjorde Kårstyrelse. Detta innebar dels att Kårstyrelsen bestod av fler personer än på länge, samt att det fanns en förankring ut på sektion vid beslut. I och med detta finns mer kompetens om den dagliga verksamheten representerad vid beslut.

Det var också första året som posten Arbetsmarknadsansvarig tillsattes.

Under året har ett antal mindre stadgerevideringar skett.

- Att man inte måste vara fullvärdig medlem för att kandidera till verksamhetsrevisor
- Att en förtroendevald person ska vara stödmedlem vid slutförandet av sitt uppdrag även om man måste vara fullvärdig medlem när man söker till ett förtroendeuppdrag.
- Ny stadgeskrivning om doktorandråd

Under året har en anställd varit föräldraledig på 50 % under hela verksamhetsåret. Det har då funnits en vikarie på 50 % under tiden. Antalet anställda har således varit 5 personer men på totalt 400 %.

Men det som generellt har påverkat verksamhetsåret mest som helhet var såklart pandemin Covid-19. Det löpande arbetet ställdes inför utmaningar där de flesta arbetade

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

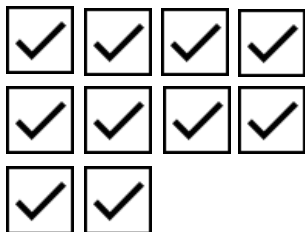
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





hemifrån

större delen av året och det var svårare att hålla de sociala relationerna levande. Vi lyckades ändå ställa om och genomförde många evenemang digitalt. Rent ekonomiskt innebar pandemin att många budgetposter inte hann utnyttjas till fullo samt att vi också fick extra anslag från staten som beslutades om i budgeten inför 2021. Därav ger det ett stort positivt resultat ekonomiskt.

Främjande av föreningens ändamål

Göta studentkårs ändamål är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

Under föregående verksamhetsår beslutades det som en fyraårig verksamhetsstrategi. Denna har detta verksamhetsår sedan påbörjat arbetet med och de frågor som sedan utgjorde verksamhetsplan var mål 1:1 Stärkt studentinflytande och aktiv studentmedverkan samt mål 2:3 Skapa förutsättningar för engagemang. Dessa frågor ledde till fortsatt utveckling av arbetet med att strukturerat tillsätta studentrepresentanter, se över vår kommunikation med föreningar och därmed byta titel på eventansvarig till event- och föreningsansvarig. Under andra delen av verksamhetsåret tillsattes även en utredning för att se över vår organisation tillsammans med företaget Transformera. Översynen kommer pågå till och med november 2021.

Under verksamhetsåret blev Göteborgs Universitet granskade av Universitetskanslersämbetet där Göta studentkår också var inblandade och fick utrymme att påtala problemen med exempelvis kursvärderingar.

Organisationen har försökt att fokusera på att uppdatera och omstrukturera sitt arbete med sina föreningar som ett led att utveckla sitt studiesociala arbete. Detta har försvårats av situationen gällande posten eventansvarig som har föreningsansvar, och sedan kom Covid-19 som försvårade möjligheten att träffa föreningsföreträdare, men slutligen genomfördes ändå några föreningskonferenser under våren som förhoppningsvis kan fortsätta kommande verksamhetsår. Vår publikal har fortsatt varit stängd pga av renovering som nu är kraftigt försenad, slutbesiktning beräknas ske inom kort.

För att främja våra syften är vi medlemmar i tre samarbetsorganisationer. Dessa är GFS (Göteborgs förenade studentkårer) som arbetar för studiesocial lobbying mot främst Göteborgs stad där vi och samtliga övriga Göteborgs studentkårer är medlemmar i. Sedan GUS (Göteborgs universitets studentkårer) som arbetar för utbildningsbevakning mot Göteborgs universitet. Dessutom är vi medlemmar i SFS (Sveriges förenade studentkårer) som är en nationell påverkansorganisation där studentkårer från hela landet är medlemmar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

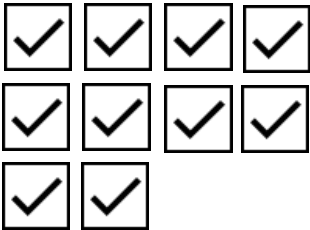
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under slutet av augusti månad valde kårpolitisk sekreterare att avsäga sig sitt uppdrag, och i skrivande stund pågår arbetet med att utvärdera om rollen ska finnas kvar i sin nuvarande form eller göras om.

I och med att kårpolitisk sekreterare valde att sluta beslutades det att personen som är anställd som medlemsansvarig skulle få delar av kårpolitiskt sekreterares uppgifter och i samband med detta har rollen döpts om till organisationssamordnare.

I skrivande stund är samhällets restriktioner gällande Covid-19 på väg att upphävas och detta innebär förhoppningsvis att vår verksamhet framöver kan bli något sånär normal.

Förväntad framtida utveckling

Under verksamhetsåret beslutades att studentkårer skulle få ett extra statligt stöd, dels för 2021 men också i alla fall för 2022-2023, därefter är det fortfarande oklart. Vad Göta studentkår ändå ser är att om dessa medel blir permanenta finns möjligheter till mer stadigvarande verksamhetsutveckling.

Det kvarstår dock att Göta studentkår måste se över sina ekonomiska intäktsmodeller och säkerställa alternativa inkomstkällor utöver medlemsintäkter samt stats- och universitetsbidraget. Göta studentkår måste också fortsätta se över sina fasta utgiftsposter och justera dessa efter de ekonomiska förutsättningarna. Detta är ett arbete som pågått under några år och som ändå bevisligen gett utdelning detta år. Även om stor del av resultatet kan kopplas samman med pandemin Covid-19 så finns också ett antal kostnadsbesparande åtgärder genomförda som påverkar resultatet.

Arbetet med att arbeta efter den verksamhetsstrategi som skapade föregående verksamhetsår har kommit igång och förhoppningsvis kommer vi under kommande verksamhetsår börja se resultat. Utifrån verksamhetsstrategin och arbetet med att se över organisationen hoppas vi även på att vi ska hitta en bättre organisationsstruktur, samt en mer positiv och engagemangsskapande organisationskultur.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

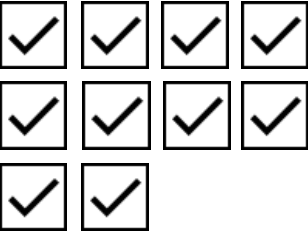
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Förändringar av eget kapital

	Balanserat resultat	Ändamåls- bestämda medel	Årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående balans	5 769 851	96 203	830 270	6 696 324
Omföring fg års resultat	830 270	0	-830 270	0
Avsättning till ändamålsbestämda medel	-7 835	7835	0	0
lanspråktagande av ändamålsbestämda medel	21 750	-21 750	0	0
Årets resultat	0	0	659 109	659 109
Utgående eget kapital	6 614 036	82 288	659 109	7 355 433

Resultatdisposition

Förslag till disposition av föreningens vinst

Till fullmäktiges förfogande står

Balanserad vinst	6 614 036
Årets vinst	<u>659 109</u>
	7 273 145

Styrelsen föreslår att

Till ändamålsbestämda medel avsätts	7 835
i ny räkning överföres	<u>7 265 310</u>
	7 273 145

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

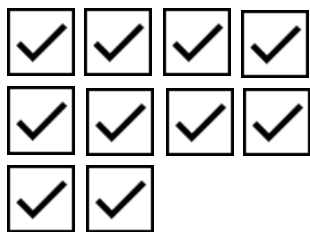
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Resultaträkning

	2020-07-01 2021-06-30	2019-07-01 2020-06-30
Verksamhetens intäkter m.m.		
Statsbidrag och finansiering från GU	8 146 552	7 402 337
Medlemsintäkter (frivilliga medlemsavgifter)	1 090 250	1 177 425
Evenemangs- och medlemsaktivitetsintäkter	230 080	769 430
Övriga intäkter	25 087	58 698
	<u>9 491 969</u>	<u>9 407 890</u>
Verksamhetens kostnader		
Ledning- och kårpolitik	-2 398 058	-1 761 224
Studentinflytande	-2 073 713	-1 506 559
Evenemangs- och medlemsaktiviteter	-1 516 616	-2 472 186
Verksamhetsstöd	2 <u>-2 844 473</u>	<u>-2 837 402</u>
	-8 832 860	-8 577 371
Verksamhetsresultat	659 109	830 519
Resultat från finansiella poster		
Ränteintäkter och liknande resultatposter	3 0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	4 0	<u>-249</u>
	0	-249
Resultat efter finansiella poster	659 109	830 270
Årets resultat	659 109	830 270

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

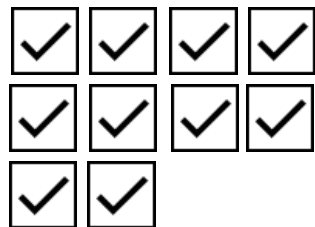
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förändring av ändamålsbestämda medel**

Årets resultat enligt resultaträkningen	659 109	830 270
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel från tidigare år	-21 750	0
Ändamålsbestämning av medel enl fullmäktigebeslut	<u>7 835</u>	<u>0</u>
Kvarstående belopp för året	645 194	830 270

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

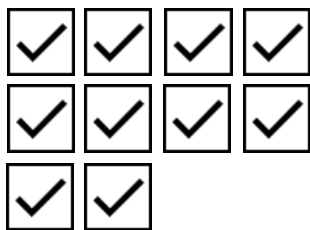
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Balansräkning

	Not	2021-06-30	2020-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	6	141 654	129 399
Pågående anläggningar	7	0	0
		141 654	129 399
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	8,9	6 693 999	5 693 999
		6 693 999	5 693 999
Summa anläggningstillgångar		6 835 653	5 823 398
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		73 098	92 097
		73 098	92 097
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		66 256	0
Övriga kortfristiga fordringar		86 416	111 068
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		9 359	43 353
		162 031	154 421
Kassa och bank			
Kassa och bank		5 994 463	4 800 009
		5 994 463	4 800 009
Summa omsättningstillgångar		6 229 591	5 046 527
SUMMA TILLGÅNGAR		13 065 244	10 869 925

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

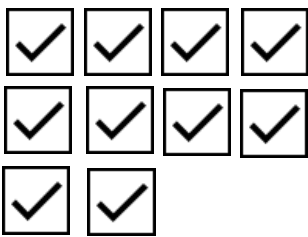
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





	Not	2021-06-30	2020-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital			
Balanserade vinstmedel		6 614 036	5 769 851
Årets resultat enligt resultaträkningen		659 109	830 270
Ändamålsbestämda medel vid räkenskapsårets slut	10	82 288	96 203
		7 355 434	6 696 324
Summa eget kapital		7 355 434	6 696 324
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		244 643	161 886
Övriga kortfristiga skulder	11	320 283	262 675
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	5 144 884	3 749 039
Summa kortfristiga skulder		5 709 811	4 173 600
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		13 065 244	10 869 925

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

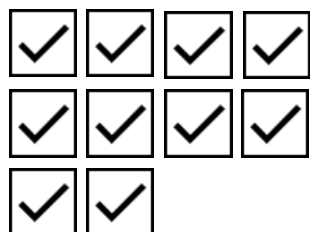
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Intäkten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför intäkten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter. Intäkter i form av biljettförsäljning intäktsförs när evenemanget äger rum. Sponsring intäktsförs över den period sponsringen avser, om sådan tid är bestämd. I annat fall sker intäktsföring när betalning erhållits eller om avtal normalt finns vid faktureringen. Försäljning av varor intäktsförs normalt vid leverans. All försäljning redovisas efter avdrag för eventuella rabatter. Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i Ideella föreningen. Medlemsavgifter intäktsförs efter inbetalning från medlem till den period som avses. Bidrag intäktsredovisas i samma period som kostnader uppstår som bidraget är avsett att täcka. Intäktsredovisning sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	<u>Antal år</u>
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5
Inventarier, verktyg och maskiner	3-5

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

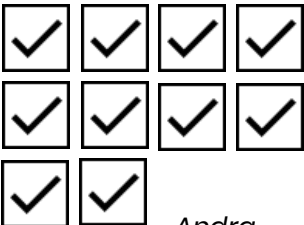
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





*Andra
långfristiga värdepappersinnehav*

Noterade innehav

Långfristiga noterade värdepappersinnehav och kortfristiga noterade placeringar redovisas till anskaffningsvärde minskat med eventuell nedskrivning och är kollektivt värderade då syftet med placeringarna är att uppnå riskspridning. I de fall marknadsvärdet understiger bokfört värde görs nedskrivning till lägsta värdet. Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Ägarintressen i övriga företag

Innehav i andra företag än koncern- och dotterföretag som föreningen har ägarintressen i värderas till anskaffningsvärde minskat med eventuella nedskrivningar.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

Ersättningar till anställda

Pensioner

Avgifter för avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande. Kortfristiga ersättningar i föreningen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester och betald sjukfrånvaro. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Upplåtelse av lokaler

Föreningen har ett upplåtelseavtal för lokalerna på Götabergsgatan 17 med Göteborgs universitet som hyr lokalen av fastighetsägaren. Hyreskostnaden är således att anse som en gåva från Göteborgs universitet. Lokalerna har ett mycket begränsat användningsområde och får enbart användas till studentverksamhet. Marknadsvärdet för gåvan bedöms därför vara 0 och ingen redovisning sker i resultaträkningen.

Adress

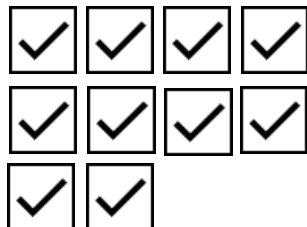
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Not 2 Personal****2020/2021****2019/2020****Medelantal anställda**

Medelantalet anställda bygger på av föreningen betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	4	4
varav kvinnor	3	3
varav män	1	1

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Löner och ersättningar	-1 568 006	-1 368 978
Pensionskostnader	-83 359	-94 404
Sociala kostnader	-513 175	-452 640
Summa	-2 164 540	-1 916 022

Not 3 Ränteintäkter och liknande resultatposter**2020/2021****2019/2020**

Räntor	0	0
Realisationsresultat	0	0
	0	0

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

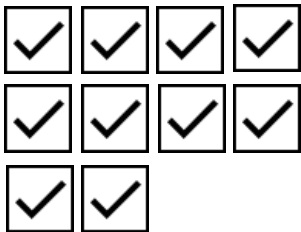
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Not 4	Räntekostnader och liknande resultatposter	2020/2021	2019/2020
	Kursdifferenser på skulder	0	-249
	Övriga finansiella kostnader	0	0
		0	-249

Not 5	Förbättring på annans fastighet	2021-06-30	2020-06-30
	Ingående anskaffningsvärde	169 617	169 617
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	169 617	169 617
	Ingående avskrivningar	-169 617	-169 617
	Årets avskrivningar	0	0
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-169 617	-169 617
	Utgående redovisat värde	0	0

Not 6	Inventarier, verktyg och installationer	2021-06-30	2020-06-30
	Ingående anskaffningsvärde	2 166 661	2 349 121
	Inköp	95 078	37 059
	Försäljningar/utrangeringar	-9 093	-219 519
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 252 646	2 166 661
	Ingående avskrivningar	-2 037 262	-2 188 193
	Försäljningar/utrangeringar	9 093	219 519
	Årets avskrivningar	82 823	-68 588
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 110 992	-2 037 262
	Utgående redovisat värde	141 654	129 399

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

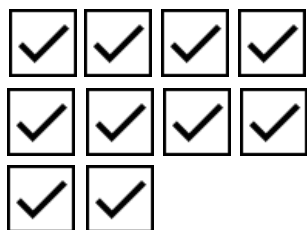
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Not 7 Pågående nyanläggningar****2021-06-30****2020-06-30**

Ingående anskaffningsvärde	0	28 609
Under året nedlagda kostnader	0	8 450
Under året erhållna bidrag	0	0
Under året färdigställda tillgångar	0	-37059
Utgående redovisat värde	0	0

Not 8 Andra långfristiga värdepappersinnehav**2021-06-30****2020-06-30**

Ingående anskaffningsvärde	5 693 999	5 693 999
Tillkommande värdepapper	0	0
Avgående värdepapper	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 693 999	5 693 999
Utgående redovisat värde	5 693 999	5 693 999

Marknadsvärde är 8 166 286 kr (7 124 635 kr).

Not 9 Onoterat värdepappersinnehav

Göta studentkår har ett onoterat aktieinnehav i Göteborgs Studenters Företagsgrupp (GSF AB) motsvarande 1 000 000 kronor.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

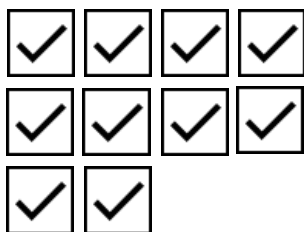
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Not 10 Ändamålsbestämda medel**

Ändamålsbestämda medel avser det delar:

1. Fond som avsattes i bokslutet 2016/2017 för arbetsmarknadsrelaterade event om 142 203 kronor. På Fullmäktigemötet den 2017-11-06 beslutades att 46 000 kronor av de tidigare avsatta medlen skulle användas under räkenskapsåret 2017/2018. Kårstyrelsen beslutade sedan att använda medlen till att arvoda en projektkoordinator under året. Kvarvarande medel har inte använts under de två efterkommande verksamhetsåren. Detta verksamhetsår har däremot 21 750 kr använts av de ändamålsbestämda medlen för att utveckla en digital avtalsprocess med utställarna på Inspire arbetsmarknadsmässa. Av dessa finns 74 453 kr kvar.
2. Ändamålsbestämda medel gällande att sektionsföreningen KogVet två år irad har arrangerat en insperationsdag för programmets studenter, detta genom att Göta studentkår varit ekonomisk part till arrangemanget. Båda åren har genererat överskott om 7 835 kronor som öronmärkts till föreningen.

Not 11 Övriga kortfristiga skulder

I posten ingår 111 162 kr (104 485 kr) i bankmedel över vilka Göta studentkår ej förfogar över.

Not 12	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2021-06-30	2020-06-30
	Förutbetalda universitetsbidrag	4 083 980	3 024 000
	Förutbetalda medlemsavgifter	106 050	125 550
	Förutbetalda bidrag till anläggningstillgångar	84 301	104 779
	Förutbetalda fakultetsbidrag	190 000	19 802
	Förutbetalda medel		
	universitetsgemensamma potter	0	0
	Övriga upplupna löner (flexsaldo)	173 730	24 164
	Upplupen semesterlön	302 165	247 606
	Upplupna sociala avgifter	154 111	121 879
	Övriga poster	50 547	81 260
		5 144 884	3 749 039

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

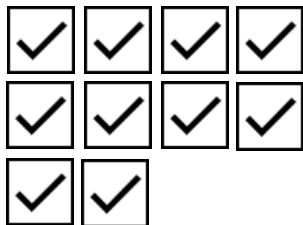
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Not 13 Definition av nyckeltal**

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av
balansomslutning

Kassalikviditet
Omsättningstillgångar exkl. varulagret i procent av kortfristiga
skulder

Göteborg

Araz Farkosh

Mathilda Bandarian

Ebba Callenberg

L.R

Leonardo Rhedin

Lucas Fritzon

Thor Axell

Stina Arketeg

Adnan Jordamovic

Carl Hedin

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Grant Thornton

Karin Eriksson
Auktoriserad revisor

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Verksamhets- berättelse 2020/21.





Förord

Verksamhetsåret 20/21 har varit ett händelserikt år, trots att en pandemi har påverkat huruvida verksamheten har kunnat genomföra verksamhet som vanligt. I oktober förändrades arbetssättet helt till att vara digitalt, vilket var en stor omställning som inte bara innebar att se till att alla kunde genomföra sitt uppdrag hemifrån utan även att kunna genomföra event och möten digitalt istället för fysiskt.

Detta verksamhetsår har också varit det första med en verksamhetsstrategi. Inledningsvis fanns en del svårigheter med att konkretisera den verksamhetsplan som också var den första som grundar sig i strategin. Detta medförde att heltidargruppen utsåg en arbetsgrupp som skulle arbeta med att ta fram ett nytt förslag på verksamhetsplan till fullmäktige. Detta resulterade i att konkretiseringen av verksamhetsplanen genomfördes mycket senare än tidigare år, vilket också innebar att arbetet med verksamhetsplansmålen också senarelades.

Verksamhetsåret har mestadels genomförts digitalt men trots detta har oerhört mycket genomförts under året. Nya arbetssätt har implementerats och nya former av event har testats flitigt samtidigt som en organisationsöversyn har inletts för att se hur Göta studentkår kan bli just den organisationen vi vill och behöver vara för våra studenter. Avslutningsvis kan vi se att trots pandemi, har vi som organisation utvecklats på många olika sätt och trots många utmaningar har vi nu blivit ännu lite bättre som organisation.

Kårstyrelsen 2020/21 genom

Sandra Magnusson
Kårordförande

Araz Farkosh
Vice Kårordförande

Sara Bergh
Kårpolitisk sekreterare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Innehåll

Verksamhetsberättelse 2020/21.....	1
Förord.....	1
Mål 1.1: Stärkt studentinflytandestruktur och aktiv studentmedverkan.....	5
1.1.1. Skapa ett strategiskt och välgrundat arbetssätt för arbetet med utbildningskvalitet.....	5
Slutföra arbetet med att ta fram "standardiserat arbetssätt för studentrepresentanter"-paketet.....	5
1.1.2. Öka studenternas kunskap om möjligheterna till att påverka utbildningskvaliteten.....	6
1.1.4. Stärka medvetenheten hos Göteborgs universitets personal om vårt uppdrag och vår delaktighet i deras verksamhet.....	7
Mål 2.3: Skapa förutsättningar för engagemang.....	9
2.3.2. Öka medvetenheten bland studenter om vad ett engagemang i Göta studentkår är och hur man engagerar sig.....	9
2.3.3. Ge förutsättningar för att ta tillvara på engagemanget där det finns.....	10
Politisk påverkan.....	12
Lägga en grund för hur Göta studentkår ska arbeta med politisk påverkan.....	12
Skapa en struktur för diskussion angående studentpolitiska frågor inom organisationen	12
Aktivt bevaka aktuella områden som nämns i verksamhetsplanen 2020/21 Bilaga 1.....	13
Studenthälsa.....	13
UKÄ:s granskning av Göteborgs universitet.....	13
Ej färdigställt 19/20.....	14
Skapa ett standardiserat arbetssätt för studentrepresentanter.....	14
Skapa och implementera ett system för att registrera och följa upp studentärenden.....	14
COVID-19.....	15
Internt.....	15
Externt.....	16
Löpande verksamhet.....	17
Kårens heltidare.....	17

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Intern organisation.....	18
Byte av eventansvarig	18
Intern organisering för att kunna arbeta hemifrån	18
Göta-wiki.....	18
Organisationsutredning startar	19
Arbetsmarknadsansvarig slutar tidigt och nya tillträder	20
Doktorandråd	20
Arbetsgrupper	21
Följande arbetsgrupper har varit aktivt under verksamhetsåret:	21
Påverkansarbete.....	22
Event.....	23
Under verksamhetsåret 20/21 genomförde vi följande sektionsöverskridande evenemang och aktiviteter:.....	23
Arbetsmarknad.....	25
Under verksamhetsåret genomförde vi:	25
Verksamhetsstöd.....	26
Arbetsmiljö	27
Arbetsmiljön internt under året	27
Nytt arbetssätt för det interna arbetsmiljöarbetet	27
Samarbetsorganisationer	28
GUS	28
GFS	28
SFS.....	29
Samhällsvetarsektionen	31
Inledning	31
Utbildningsbevakning	31
Studiesocialt	32
Inspark.....	32
Föreningar	33

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsvetenskapliga sektionen	34
Inledning.....	34
Utbildningsbevakning.....	34
Studiesocialt.....	34
Arbetsmarknad.....	34
Arbetsmiljö.....	35
Kommunikation.....	35
Sammanfattning	35
Humanistsektionen.....	36
Utbildningsbevakning.....	36
Studiesocialt.....	36
Styrelsearbete	37
Naturvetarsektionen	39
2020:.....	39
2021	40
IT-sektionen.....	42
Studiesocial verksamhet.....	42
Utbildningsbevakning och Arbetsmiljö	43

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mål 1.1: Stärkt studentinflytandestruktur och aktiv studentmedverkan

1.1.1. Skapa ett strategiskt och välgrundat arbetssätt för arbetet med utbildningskvalitet

Utbildningsrådet fick i stort hela ansvaret för detta mål. Rådet har bestått av presidiet samt samtliga sektionsordförande. Målet har behandlats kontinuerligt genom att det har tagits upp under varje utbildningsrådsmöte.

Konkretiseringen av målet resulterade i ett antal delmål:

- › att slutföra arbetet med att ta fram "standardiserat arbetssätt för studentrepresentanter"-paketet,
- › att skapa en handbok för tillsättande, administrering och samordning av studentrepresentanter,
- › att bevaka att rapporteringssystem för studentärenden färdigställs av GUS

Slutföra arbetet med att ta fram "standardiserat arbetssätt för studentrepresentanter"-paketet

Arbetet med att ta fram ett standardiserat arbetssätt för studentrepresentanter påbörjades under förra verksamhetsåret vilket även skickades med som ett kvarvarande mål från verksamhetsåret 19/20. Bedömningen gjordes att detta delmål passade in under detta mål.

Det standardiserade arbetssättet går ut på att utlysningen sker via en särskild del av hemsidan, där studenter som är intresserade av uppdrag kan ansöka. Därefter finns det en handbok som beskriver hur tillsättandet ska gå till. Den utbildning som den nytillsatte studentrepresentanten ska genomgå finns digitalt på hemsidan och kräver att representanten har svarat på ett antal frågor för att komma vidare till nästa steg och anses som "godkänd". Slutligen ska studentrepresentanten rapportera efter att de deltagit på möte i det organ de är valda till, vilket sker genom ett formulär som de får tillgång till när de blivit godkända på hela utbildningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Handbok för tillsättande, administrering och samordning av studentrepresentanter har också arbetats fram genom utbildningsrådet och färdigställdes under våren. Den finns tillgänglig via intern server.

Rapportsystemet för studentärenden kommer startas upp tillsammans med GUS under sommaren. Det blir upp till nästa verksamhetsår att testa systemet samt att implementera det i verksamheten.

1.1.2. Öka studenternas kunskap om möjligheterna till att påverka utbildningskvalitén

Detta mål innebär att studenter ska känna till att de har en möjlighet att påverka sin utbildning och dess innehåll och kvalitet. För att göra detta mer känt gjordes under året ansatser att "visa upp" vårt arbete med utbildningsbevakning. Vi ville också se till att universitetsgemensamma insatser gjordes och vände oss därmed till GUS.

Konkretiseringen av målet resulterade i ett antal delmål:

- › Planera och genomföra en kampanj med fokus på utbildningskvalitet
- › Genom GUS jobba för att resultat av kursutvärderingar ska tillgängliggöras för studenter
- › Utveckla användandet av Göta-, förenings- och medlemsmejl för att förmedla arbetet med utbildningskvaliteten

Kampanjen med fokus på utbildningskvalitet skulle ursprungligen ägt rum under april, men genomfördes istället som en "vad vi har åstadkommit"-kampanj i maj. Den blev väldigt bra och var uppskattad.

Vi har genom våra styrelsemandat i GUS drivit och beslutat om att "**kursutvärderingar ska tillgängliggöras för studenter**" ska vara en fokusfråga för GUS under nästkommande verksamhetsår.

Under verksamhetsåret har flera typer av regelbundna **mejlutskick** startats. Utbildningsrådet har under även tagit fram en mall för hur utbildningskvalitet ska tas upp i de olika mejlen som Göta studentkår skickar ut. Detta har inte implementerats under 20/21, men detta kommer att göras under nästkommande verksamhetsår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.1.4. Stärka medvetenheten hos Göteborgs universitets personal om vårt uppdrag och vår delaktighet i deras verksamhet

För att Göta studentkår på ett så effektivt sätt som möjligt ska kunna arbeta med och mot Göteborgs universitet så krävs det att universitets personal känner till vårt syfte och verksamhet. Vi ansåg också att Göta behöver bli bättre på att ta tillvara de möjligheter som redan finns angående kommunikation.

Konkretiseringen av målet resulterade i ett antal delmål:

- › Ta fram en struktur för nätverksträffar mellan universitetet och Göta studentkår
- › Planera in och genomför en nätverksträff för vårterminen och planera in ytterligare en träff inför höstterminen
- › Utred hur Göteborgs universitet vill att löpande information ska ske mellan Göta studentkår och berörda parter vid universitetet
- › Utred hur information och direktiv relaterade till studentkåren sprids nedåt i Göteborgs universitets organisation.
- › Driva frågan om att samtliga fakultetsstyrelser där Göta studentkår är representerade ska ha en stående punkt för studentkåren vid sina möten

I början av verksamhetsåret startades en arbetsgrupp, AG nätverk, som skulle ansvara för lejonparten av dessa konkretiserade mål. De **skapade en struktur** för nätverksträffar och planerade en träff för våren, som i och med årets förutsättningar innebar att aktiviteter skulle genomföras digitalt. Gruppen planerade **och genomförde den första nätverksträffen** den 20 maj. Tillfället innehöll information om Göta, presentation av heltidare och ett "quiz". Deltagarna från Göteborgs universitet uppskattade informationen och det var en god fakultetsrepresentation, dock något sämre gällande universitetsledningen.

Efter utvärdering av detta tillfälle fick vi med oss att det var ett bra koncept och nätverksträffar på fakultetsnivå efterfrågades inför framtiden. Arbetsgruppen kom därför fram till att **höstens nätverksträff** kommer att ske på sektion, med hjälp av Event- och föreningsansvarig samt en ansvarig från personalstyrkan för att erhålla kontinuitet.

Utredandet av hur informationen sedan färdas i organisationen var en av punkterna som utbildningsrådet skulle arbeta med. Detta ansåg utbildningsrådet vara svårtolkat vilket medförde att detta inte prioriterades och därför inte genomfördes.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Den sista aktiviteten om att studentkåren ska ha **stående punkter på fakultetsstyrelsemöten** är delvis genomfört. Tidigt under verksamhetsåret konstaterades att det skulle vara lämpligare att fokusera på att istället skulle finnas en stående studentkårspunkt under prefekträdet, baserat på organets natur. Majoriteten av sektionerna har lyckats få igenom detta. Den enda sektionen där det inte i nuläget är genomfört är humanistsektionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mål 2.3: Skapa förutsättningar för engagemang

2.3.2. Öka medvetenheten bland studenter om vad ett engagemang i Göta studentkår är och hur man engagerar sig

Vårt mål var att det ska vara enkelt att engagera sig och tydligt hur en student ska gå tillväga, även om denne inte vet exakt vad hen är intresserad av att göra.

Konkretiseringen av målet resulterade i ett antal delmål:

- Tydliggöra möjligheterna för engagemang i kårpresentationer som hålls av Göta studenter
- Utveckla kommunikationen angående engagemang i sociala medier och genom mejlutskick
- Skapa ett "Engagera dig"-formulär på hemsidan

I början av verksamhetsåret fanns avsikt att starta upp kommunikationsrådet. Detta gick inte riktigt som tänkt då en av kommunikatörerna var föräldraledig och vikarien behövde prioritera andra arbetsuppgifter. Tanken var att kommunikationsrådet skulle vara ansvarigt för aktiviteterna i detta mål. Det har istället resulterat i att uppgifterna i huvudsak har genomförts av kommunikatörerna själva, samt medlemsansvarig på uppdrag av kårstyrelsen.

Att **tydliggöra möjligheterna för engagemang i kårpresentationer** har varit svårt att genomföra under detta verksamhetsår på grund av hemarbetet som rekommenderats från folkhälsomyndigheten till följd av Covid-19. Det som däremot genomförts är en omarbetning av kårpresentationerna för att få in mer av detta perspektiv. Detta har banat vägen för kommande verksamhetsår då förutsättningarna för genomförande av presentationer ser ut att bli betydligt bättre.

Utvecklandet av kommunikationen angående engagemang i sociala medier och genom mejlutskick har i huvudsak arbetats med av medlemsansvarig. Det har varit denne som ansvarat för att mejlen går ut. De heltidsarvoderade har skickat in material som medlemsansvarig har arbetat in i mejlutsicken. Under året har detta arbetats in mer och mer och det har blivit mer tydligt hur man kan engagera sig i studentkåren.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ett **“Engagera dig”**-formulär har inte skapats på hemsidan, då det upplevdes som onödigt och ineffektivt. Istället har kårstyrelsen försökt hitta andra sätt att visa på var och hur man kan engagera sig i Göta studentkår.

2.3.3. Ge förutsättningar för att ta tillvara på engagemanget där det finns

Stor del av det engagemang som finns inom Göta studentkår ligger hos våra föreningar. Vi vill ta tillvara på, underlätta och utveckla möjligheter för befintliga och presumtiva föreningar i organisationen. Därför har mycket tid under verksamhetsåret lagts på att förbättra kommunikation med och förenkla för våra föreningar.

Konkretiseringen av målet resulterade i ett antal delmål:

- › Ta fram en lathund för att starta en förening kopplad till Göta studentkår.
- › Skapa en struktur för utbildningstillfällen för hur en student kan engagera sig i Göta studentkår och genomföra ett sådant.
- › Erbjud studenters mentorskap i föreningsarbete.
- › Se till att material finns tillgängligt på både svenska och engelska.
- › Fortsätta arbetet med att anordna föreningskonferenser där föreningarna utbildas i olika teman.

Studiesociala rådet fick uppgiften att ta fram en **lathund för att starta en förening kopplad till Göta studentkår**. Tillsammans med kårpolitisk sekreterare författades en steg-för-steg guide för att starta en förening och sedan koppla den till Göta studentkår. Lathunden finns tillgänglig på intern server och kommer implementeras, användas och spridas under kommande verksamhetsår.

Studiesociala rådet fick även uppgiften att **skapa en struktur för utbildningstillfällen för hur en student kan engagera sig i Göta studentkår och genomföra ett sådant**. Rådet fann detta mål svårtolkat och det har inte genomförts. En förhoppning om att kunna erbjuda informationstillfällen om engagemang i någon form under kommande verksamhetsår finns dock kvar.

Att **erbjuda studenter mentorskap i föreningsarbete** ålades sektionens ordförande och eventansvarig. Dessa har i sin bästa förmåga, tillsammans med andra engagerade, erbjudit hjälp och stöttning till de föreningar som efterfrågat detta. Det har i synnerhet skett under föreningarnas årsmöten då en del behövt hjälp att hålla i/administrera digitala möten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Översättningsarbete av samtliga styrdokument inom Göta studentkår påbörjades redan verksamhetsåret 19/20. För att **se till att material finns tillgängligt på både svenska och engelska** har arbetsgruppen för styrdokument under året gjort en sammanställning av de dokument som kvarstod. Det mesta av översättningsarbetet gjordes av sommarprojektgruppen och numera finns samtliga styrdokument översatta till engelska på intern server. Målet är att alla relevant dokument även ska finnas tillgängliga på hemsidan så snart som möjligt.

Arbetet med att anordna **föreningskonferenser** där föreningarna utbildas i olika teman har under året gjort i huvudsak av eventansvarig med stöd av ekonomiansvarig. Andra heltidare och personer i personalstyrkan har även stöttat med att hålla i utbildningstillfällen. Totalt har 14 föreningskonferenser genomförts och dessa har varit mycket uppskattade av föreningsaktiva. Då konceptet är välfungerande och engagerade i föreningarna byts ut så kommer konferenserna att fortsätta som en del av kårens löpande verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Politisk påverkan

I början av verksamhetsåret tillsattes en arbetsgrupp för att behandla målet om politisk påverkan. Det första problemet gruppen stötte på var att Göta studentkår inte hade en enad bild av vad som menades med "politisk påverkan". Begreppet kunde dels syfta till den påverkan som sker gentemot Göteborgs universitet men även det påverkansarbete som sker mot kommun, region och stat. Gruppen landade, efter intern diskussion samt samtal med kårstyrelse och personal, att inom ramen för målet om politisk påverkan skulle fokus läggas på den senare typen av påverkansarbete. Påverkan gentemot Göteborgs universitet skulle istället rymmas i begreppet "utbildningsbevakning".

Nästa utmaning var att trots att Göta studentkår alltid drivit politiskt påverkansarbete så fanns mycket lite struktur för förankring och arbetet kom i gruppens tolkning att ske godtyckligt och dikterades av förtroendevaldas intresse och ibland även åsikt. Målen för verksamhetsåret blev därmed att "börja från början" och lägga en grund för hur politiskt påverkansarbete bör ske inom och av Göta studentkår.

Lägga en grund för hur Göta studentkår ska arbeta med politisk påverkan

Gruppen började med att kartlägga de platser som politisk påverkan i huvudsak sker. Organ och politiska beröringspunkter samlades och ett dokument där de också förklarades. En tidslinje för återkommande möten: såsom Sveriges förenades studentkårs fullmäktige, Studentforum och VGR-möten, skapades för att kunna ge förtroendevalda en enklare överblick över det "fasta" politiska påverkansarbetet.

Gruppen hade även en ambition att planera hur sociala medier kunde användas för politiskt påverkansarbete, och uppvisande av detsamma, men då kommunikationsteamet var hårt belastat under året var detta svårt att genomföra.

Skapa en struktur för diskussion angående studentpolitiska frågor inom organisationen

Som ovan nämnt fanns (finns) det en problematik inom Göta studentkår gällande diskussion av det politiska påverkansarbetet. Göta studentkårs åsiktsdokument innehåller bristfälligt med ståndpunkter i den typen av politisk påverkan som målet rör och hur representanter i politiska organ ska rösta bestäms, enligt gruppens bedömning, allt för ofta på individ eller intern smågruppsnivå. Arbetsgruppen sökte därför hitta sätt att försöka skapa och implementera en struktur för förankring inom organisationen. Punkter och politisk karaktär lyftes i kårstyrelse och fullmäktige och det hölls även ett internt åsiktstorg

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



inför SFSFUM2021. Dessa åtgärder gav inte särskilt mycket respons under verksamhetsåret, men gruppen har en förhoppning av att kontinuerligt arbete med transparens och förankring också kan skapa ökat intresse bland förtroendevalda i de politiska frågorna.

Det sista gruppen gjorde var att lämna förslag på nya delmål för arbetet med politiskt påverkan för kommande verksamhetsår. Förhoppningsvis kan gruppens markarbete vara till hjälp för de som tar vid utvecklingen och Göta studentkårs arbete med bättre och mer legitim politisk påverkan.

Aktivt bevaka aktuella områden som nämns i verksamhetsplanen 2020/21 Bilaga 1

Studenthälsa

Då Göteborgs universitet har bytt leverantör av studenthälsa från Akademihälsan till Feelgood ansågs det viktigt att detta byte bevakades av Göta studentkår för att säkerställa en studenthälsa av god kvalitet. På grund av tidsbrist, och effekter som följt covid-19 har detta inte genomförts i någon större grad.

UKÄ:s granskning av Göteborgs universitet

Under året har kårordföranden suttit som studentrepresentant i Göteborgs universitets kvalitetsutskott. Det är denna grupp som skrivit fram GU:s självvärdering inför granskningen samtidigt som man även har diskuterat granskningen mycket utöver självvärderingsarbetet. Detta har medfört att en viss insyn i processen hos universitetet har kunnat upprätthållas, vilket har varit fördelaktigt kopplat till att bevaka studenternas intresse i granskningen.

Under granskningen skrivs även en studentinlägga från studentkårerna. Denna skrev Göta studentkår tillsammans med GUS och medlemskårerna i GUS. Detta bedömdes vara en viktig del av påverkansarbetet under året då detta var ett tydligt och bra sätt att lyfta fram förbättringsområden och brister i universitetets kvalitetsarbete. Att få studentinläggen så bra som möjligt var därför av hög prioritet vilket också medförde att presidiet lade ner mycket tid på detta.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ej färdigställt 19/20

Under detta verksamhetsår valde vi att inkorporera dessa punkter i konkretiseringen av målen från verksamhetsstrategin. Dessa har även beskrivits tidigare i berättelsen.

Skapa ett standardiserat arbetssätt för studentrepresentanter

Detta projekt påbörjades under verksamhetsåret 19/20 men har färdigställts först under verksamhetsåret 20/21. Arbetssättet infördes fullt ut i slutet av detta verksamhetsår och implementeringsperioden kommer därför att sträcka sig även över verksamhetsåret 21/22.

Skapa och implementera ett system för att registrera och följa upp studentärenden

Under verksamhetsåret 19/20 inleddes diskussionerna om att ett system för att registrera samt följa upp studentärenden skulle tas fram. Under det verksamhetsåret påbörjade GUS ett arbete med att ta fram ett nytt system som skulle användas av student- och doktorandombuden. Under detta verksamhetsår valde vi därför att istället för att ta fram ett eget system implementera samma system som student- och doktorandombuden tagit fram även i vår verksamhet. Detta för att underlätta i processen för de studentärendena som inkommer till Göta studentkår som skickas vidare till ombuden för att antingen få stöd av dem eller låta dem ta över ärendet helt. Precis innan detta verksamhetsårets slut beslutade vi oss för att ingå i det systemet och det kommer därför bli upp till verksamhetsåret 21/22 att implementera ett arbetssätt för att systemet fortsatt ska användas i vår verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



COVID-19

Majoriteten av verksamhetsåret 20/21 har präglats av att covid-19 fortsatt påverkat verksamheten.

Internt

Överlämningen mellan 19/20 och 20/21 var fysisk på plats med anpassningar för att göra den så smittsäker som möjligt. Under sommaren var verksamheten nästintill som vanligt och vi arbetade på plats från kontoren. I oktober kom dock nya direktiv från regeringen och folkhälsomyndigheten vilket gjorde att vi fick ställa om. Presidiet tog då ett beslut angående att alla heltidsarvoderade och anställda vid Göta studentkår skulle arbeta hemifrån, med några få undantag. Undantagen var bland annat att om man kunde ta sig till sitt kontor utan att resa kollektivt fick arbete från kontoret ske. Utöver detta begränsades antal personer per kontor till 1 person samtidigt som man inte fick ta emot besök på sektionskontoren. I kontorslokalerna på Studenternas hus gällde samma undantag gällande resa till kontoret, men skillnaden här var att en person per våning tilläts. Under en period var även expeditionen stängd och sedan endast öppen för de som bokat tid med kanslisten.

Samtidigt skickades även regler till föreningar, utskott och kommittéer ut som reglerade eventverksamheten. Det var inte tillåtet att ha event på plats utan de rekommenderades att ställa om till endast digitala event. Detta innebar även att alla event som skulle arrangeras på plats i våra lokaler ställdes in. På grund av omständigheterna pausades även samarbetet med O'learys Järntorget för att inte uppmuntra till att träffas fysiskt. I samband med att juledigheten närmade sig fattades ett beslut angående att insparken för vt21 endast skulle ske digitalt.

I april skickades reglerna kopplat till event ut till föreningar, utskott och kommittéer ut igen för att tydliggöra att detta beslut kvarstod. Det som dock lades till här var att man kunde få ses i en liten grupp om max 4 personer för att livesända event. Denna justering gjordes för att öppna upp för möjligheterna till bra och roliga digitala event.

Beslut samt diskussion angående ht21 insparken lämnades över till verksamhetsåret 21/22 att ta ställning till då det under vårterminen fortsatt var oklart huruvida Folkhälsomyndighetens råd och rekommendationer skulle ändras.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Externt

Under verksamhetsåret har mycket av utbildningsbevakningen gentemot Göteborgs universitet präglats av covid-19 relaterade frågor. De frågor som har varit mest frekvent återkommande är examination och studenternas psykosociala hälsa under pandemin.

Göteborgs universitet genomförde länge majoriteten av salstentamina i ordinarie tentamenssal. Detta var något som studentkårerna ställde sig kritiska till då studenter behövde resa till och från tentasalen. Studentpopulationen har generellt sett inte möjligheten att resa utan kollektivtrafik i Göteborg, vilket således satte studenterna i en situation där de var tvungna att gå emot Folkhälsomyndighetens rekommendationer för att skriva tenta. Efter flertalet diskussioner med rektor samt sektionen för examen och tentamensservice behövde varje salstentamen ansöka om att få vara fysiskt i tentamenssal och inte digitalt för att denne skulle få ske på plats.

Under hösten och en bit in på våren arbetade utbildningsrådet fram en enkät som skickades ut till alla studenter vid våra fem fakulteter för att undersöka hur de såg på distansundervisningen. Detta genomfördes till följd av att covid-19 fortsatt gjort att studenter i största mån hade sin undervisning på distans. Detta var också ett sätt för studentkåren att se över hur studenter faktiskt har hanterat studierna under pandemin. Vi undersökte även studenternas mående till följd av situationen som blivit. Frågan angående studenternas psykosociala hälsa och insatser för att förbättra denna diskuterades också kontinuerligt under möten tillsammans med GUS och ledningen på Göteborgs universitet.

Under hösten deltog Göta studentkår även i ett möte genom SFS (Sveriges förenade studentkårer) med Folkhälsomyndigheten för att diskutera hur studentkårerna kunde upprätthålla verksamhet under pandemin.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Löpande verksamhet

Kårens heltidare

Under verksamhetsåret 2019/20 var följande personer heltidsarvoderade vid Göta studentkår:

Sandra Magnusson – Kårordförande

Araz Farkosh – Vice kårordförande

Sara Bergh – Kårpolitisk sekreterare

Ella Amandusson – Eventansvarig (till och med 2020-09-30)

Ebba Callenberg – Eventansvarig (från och med 2020-11-01)

Louise Källström – Arbetsmarknadsansvarig (till och med 2020-04-30)

Arvid Danielsson – Sektionsordförande Samhällsvetarsektionen

Ertan Kantur – Vice ordförande Samhällsvetarsektionen

Felix Larsvik – Sektionsordförande Utbildningsvetenskapliga sektionen

Daniel Johansson – Sektionsordförande Humanistsektionen

Lovisa Theander – Sektionsordförande Naturvetarsektionen

Olle Anthin – Sektionsordförande IT-sektionen (till och med 2021-05-30)

Efter arbetsmarknadsansvarig: Louise Källströms avsägelse arvoderades **Leonardo Rhedin** med 20% av en heltidsarvodering från 2021-05-01 till 2021-06-14

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Intern organisation

Byte av eventansvarig

Vid september valde dåvarande eventansvarig att säga upp sig från uppdraget på grund av personliga skäl och gjorde sin sista dag 30/09. Då en valberedning inte hade tillsatts ännu, tillsatte fullmäktige en tillfällig valberedning som bestod av tre heltidare. Eftersom verksamhetsåret var redan igång valde Göta att öppna nomineringen med flexibel procent, så att studenter som var intresserade av posten men redan hade påbörjat sina studier ändå hade möjligheten att söka uppdraget.

Efter en intervjufas med flera kunniga kandidater valde valberedningen att förordas Ebba Callenberg. Vid Fum 2 blev Ebba vald som den nya eventansvariga och trädde på den 02/10. Ebba arbetade 50 % fram till årsskiftet för att avsluta sina studier, och därefter övergick hon till 100 %.

Intern organisering för att kunna arbeta hemifrån

Som tidigare nämnt präglades detta verksamhetsåret av covid-19 och de råd och rekommendationer som rådde i samband med detta. Det blev därför ett stort fokus på att tillgodose de behoven som fanns i verksamheten trots hemarbetet. Detta handlade bland annat om att dels ge förutsättningar för heltidare samt personal att kunna arbeta hemifrån med en god arbetsmiljö och dels om hur vi kunde etablera en god kontakt med övriga i organisationen. För heltidare och personal, där Göta studentkår var huvudsysselsättningen, lades en del fokus på att anordna föreläsningar och motivationspass för att se till att gruppen fortsatt kunde arbeta bra tillsammans.

De föreläsningarna som anordnades var av:

- › Gabriella Wejlid – Motivation och prioritering
- › Louise Callenberg – Samarbete och relation till varandra

Göta-wiki

Arbetet med att skapa ett uppslagsverk för engagerade i Göta studentkår påbörjades under verksamhetsåret 19/20. Tanken då var att det skulle vara en intern handbok med information angående allt en förtroendevald eller anställd skulle kunna tänkas behöva känna till.

En arbetsgrupp tillsattes i början av verksamhetsåret 20/21 för att slutföra detta arbete. Vad gruppen dock konstaterade var att detta skulle vara ett väldigt användbart för fler än

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



heltidare och personal och valde att försöka hitta en plattform som var delbar med ett större antal människor. Efter en del sökande och diskussion valde gruppen att använda sig av plattformen "gitbook" där flera personer kunde redigera informationen men sedan även delas med vem som helst.

Gruppen arbetade efter det med att flytta det som redan var färdigställt från den äldre plattformen och att författa ytterligare artiklar om allt från inspark till universitets struktur.

Göta-wikin lanserades under vårterminen 2021 och förhoppningen är att den kan användas av allt från heltidare, studentrepresentanter och FUM-ledamöter eller bara de som är intresserade att veta med om Göta studentkår.

Organisationsutredning startar

Under flera år har en del problematik lyfts med Götas nuvarande struktur och man har haft många olika tankar på hur man kan lösa problemen. Därför togs det fram ett förslag från tidigare verksamhetsår på en organisationsförändring. Förslaget presenterades ganska tidigt för kårstyrelsen 20/21 men styrelsen valde att inte anta förslaget. Därför skapades det en arbetsgrupp, med målet av att utreda den nuvarande strukturen och se över förbättringsområden.

Arbetsgruppen började med en enkel omvärldsanalys, där enkäter skickades till Götas föreningar och medlemmar för att kunna identifiera förbättringsområden.

Arbetsgruppen insåg ganska snart att processen kring inspark samt kommunikationen med föreningarna var två viktiga områden som behövde förbättras. Inom kort skapade arbetsgruppen tillsammans med Eventansvarig en tidslinje för insparken, samt uppdaterade eventansvariges arbetsuppgifter så att det även inkluderade föreningsansvaret. I samband med detta uppdaterades även titel till event- och föreningsansvarig.

Därefter ansåg arbetsgruppen att det var läge att titta på kårens struktur som helhet. Då man vid flertal tillfällen hade inkommit med olika förslag som aldrig hade känts helt rätt, bestämde arbetsgruppen att utreda möjligheten att ta in en extern organisationsutredare. En prioritet för arbetsgruppen var att hitta rätt bolag, som förstod kårens arbete, innebörden av ideellt engagemang och hur den ideella sektorn generellt arbetar. Efter att ha tittat på flera olika alternativ, valde vi att gå vidare med bolaget Transformera som uppfyllde alla de krav Göta hade. Transformera påbörjade sitt arbete under maj månad, och utredningen kommer att sträcka sin inpå nästa verksamhetsår. Götas förhoppning är att tidigt under nästa verksamhetsår ha ett konkret förslag på en organisationsändring som känns rätt och som leder till en bättre, starkare och effektivare kår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmarknadsansvarig slutar tidigt och nya tillträder

Under april beslutade dåvarande arbetsmarknadsansvarig att avgå tidigare från sitt uppdrag. Efter dialog med presidiet ansåg vi att det bästa alternativet var att ta in tillträdande arbetsmarknadsansvarig, då detta var efter konstituerande fullmäktige och personen hade redan blivit vald.

Däremot då personen fortfarande studerade samt att vi inte ansåg att det nödvändigtvis behövdes en post på heltid, tillträdde den tillträdande arbetsmarknadsansvarig endast på deltid. Dåvarande arbetsmarknadsansvarig, Louise, avgick från sitt uppdrag 2021-04-30 och tillträdande arbetsmarknadsansvarig, Leonardo, tillträdde 2021-05-03 med

arvodering på 20 % fram till 2021-06-14. Uppdraget under perioden innefattade:

Rekrytering av Inspire projektgrupp 2022 och onboarding Inspire 2022 samt ansvarig för arbetsmarknad@gota.gu.se e-mail.

Doktorandråd

Verksamhetsåret 19/20 identifierade arbetsgruppen för styrdokument problematik med de dåvarande reglerna för doktorandråd. Dokumentets innehåll vall bristfälligt och överensstämde dåligt med hur doktorandråden på sektionerna faktiskt fungerade. Ett arbete med att undersöka doktorandrådets struktur och önskemål angående styrande dokumentation påbörjades men hann aldrig avslutas.

Under höstterminen 2020 påbörjade en ny arbetsgrupp för styrdokument projektet med att revidera och förbättra doktorandrådets styrdokumentation. Intervjuer hölls med samtliga av Götas sektioners befintliga doktorandråds ordförande samt ett samtal med en doktorand vid IT-fakulteten som hade för avsikt att starta upp ett doktorandråd där (då det saknades). Utifrån respondenternas svar författades sedan ett nytt dokument:

“Arbetsordning för doktorandråd” som skulle ersätta de gamla reglerna. Då så omfattade ändringar behövde göras skrevs även ett förslag på stadgeändring gällande doktorandråden. Ändringsförslagen remitterades tillbaka till doktorandrådets ordförande och justerades något efter diskussion. Under vårterminen klubbades den nya arbetsordning samt revideringen av stadgan av fullmäktige (FUM 5 & 6).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsgrupper

Arbetsgrupper kallas de projektgrupper som tillsätts av kårstyrelsen eller ett råd för att arbeta med en specifik uppgift under en begränsad tid. Somliga arbetsgrupper har varit aktiva under en kort period (ex extrainsatt kårval) och några har varit verksamma under hela verksamhetsåret (ex politisk påverkan).

Följande arbetsgrupper har varit aktivt under verksamhetsåret:

- › Extrainsatt kårval
- › Kårval
- › Överlämning
- › Styrdokument
- › VP 21/22
- › Systematiskt arbetsmiljöarbete
- › Politisk påverkan
- › Göta-Wiki
- › Podd
- › Vidareutbildning
- › Nätverksträff
- › Sångbok
- › Organisationsförändring
- › Uteslutningsstruktur

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Påverkansarbete

Det löpande påverkansarbetet har under året i huvudsak bestått av representation i fasta råd (ex Studenforum) och genom våra samarbetsorganisationer. (SFS, GFS, GUS). Göta har representerat våra studenters intressen i dessa forum till bästa förmåga och möjlighet, med stöd av åsiktsdokument och kårstyrelse- och eller fullmäktigeförankring.

Då ett stort arbete påverkats med att reformera det politiska påverkansarbetet (se Politisk påverkan) har relativt lite aktiv politisk påverkan via lobbyism, författande av debattartiklar eller dylikt gjorts. Göta studentkår har däremot blivit ombedda att svara på ett antal remisser under året, särskilt kopplade till covid-19 pandemin och sökt göra detta så utförligt och välgrundat (inom organisationen) som möjligt. Ett exempel på en sådan remiss skickades från SFS under höstterminen 2020 och berörde studenters upplevelser av distansstudier och den egna arbetsmiljön. I besvarande av denna frågade vi samtliga heltidare om vittnesmål från studenter de kommit i kontakt med och sammanfattade sedan informationen i vårt remissvar.

Påverkansarbete gentemot Göteborgs universitet central sker i huvudsak genom GUS och på sektion via sektionsstyrelserna. Detta arbete redogörs under respektive rubrik.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Event

Verksamhetsåret 20/21 hade två heltidare på posten event och föreningsansvarig. Med ett kort uppehåll HT20 utan eventansvarig, tillsattes en ny eventansvarig i november 2020. Avsaknaden av heltidarposten och rekryterandet av en ny eventansvarig i samband med följderna av den globala pandemin utmanade den studiesociala verksamheten på sektionsoverskridande nivå på flera sätt. Däremot hittade Göta Studentkår nya sätt att hålla evenemang och engagera studenter i en digital tid, ett unikt läge som satte tonen för Göta studentkårs studiesociala verksamhet under verksamhetsåret 20/21.

Utmaningarna under verksamhetsåret grundade sig främst i frågan – hur engagerar vi våra studenter på distans och fyller det tomrum som de fysiska aktiviteterna lämnade efter sig och hur gör vi digitala rum och aktiviteter tillgängliga och lätt genomförda utifrån de resurser vi sitter på? Att övergå till digitala evenemang för en bred publik utmanade vår kunskap om digitala evenemang, men även hur vi engagerar och kartlägger vart engagemanget finns bland våra studenter. De traditionella evenemangen och aktiviteterna som Götagröt och inspark fick översättas till en mer kontrollerad form men behöll ett koncept som många av våra studenter kände igen. Samtidigt som de nya evenemangen fungerade som en pilot för att se hur vi når ut till våra studenter bakom en skärm utifrån studenternas behov och situation i och med pandemins konsekvenser, som exempelvis behovet av gemenskap, isolering och ensamhet. De följande evenemangen visar hur vi genomförde våra digitala träffar, på de plattformar vi ansåg var mest lämpad men även vilka koncept vi ansåg kunde översättas väl till situationen och studenternas intresse samt behov.

Under verksamhetsåret 20/21 genomförde vi följande sektionsoverskridande evenemang och aktiviteter:

- **Inspark HT20** – En fysisk inspark för respektive fem sektioner på Göta Studentkår, i förhållande till folkhälsomyndighetens rekommendationer.
- **Klädbytdag** – En fysisk träff i Studenternas hus med klädbyte och loppis-känsla i fokus.
- **Götagröt** – Ett traditionellt och uppskattat evenemang som sändes på youtube.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- **Inspark VT21** – I och med pandemins tredje våg blev insparken VT21 digital för 3 samtliga sektioner, samhällsvetarsektionen, humanistsektionen och utbildningsvetenskapliga sektionen.
- **Comedy Club** – Tre välkända komiker från Göteborg uppträdde i en livesändning för på youtube i slutet av insparken VT21.
- **På rälsen** – Ett digitalt quiz inspirerad av programmet På spåret som sändes på youtube.
- **Götajoggen** – En digital tävling med löpning i fokus, sektionerna fick samla in poäng och tävla utifrån diverse uppdrag och aktiviteter under en veckas tid.
- **Träff med minister för högre utbildning och forskning, Matilda Ernkrans** – En träff och frågestund med Matilda Ernkrans på zoom för våra studenter.
- **Viewing party** – En digital livesändning av finalen av Drag Race 2020 på Discord.
- **Studiesociala rådet** – Ett råd som träffades varannan vecka med respektive studiesocialt ansvarig på Göta Studentkårs fem sektioner med fokus på diskussion och kunskapsutbyte mellan sektionerna och eventansvarig.
- **Föreningskonferans** – En konferens för föreningsaktiva som ägde rum varje vecka i syfte för att föra dialog, etablera relation och utbilda i föreningsaktuella frågor.

Utmaningarna för den nytillsatta eventansvarig kretsade främst kring avsaknaden av en grundlig överlämning och stöd av f.d. eventansvarig eftersom posten blev tillsatt vid slutet av verksamhetsårets första termin. Arbetsordning och rutin för större evenemang och aktiviteter saknades, framförallt när majoriteten av evenemangen fick äga rum digitalt – något som inte har varit etablerat tidigare. En ytterligare utmaning var även situationen av att arbeta hemifrån, som resterande heltidare och anställda på Göta Studentkår fick anpassa sig till under en intensiv och omställande period. Däremot fyllde de digitala evenemangen en kunskapslucka som är värdefulla idag om Göta studentkår hamnar i liknande situation i framtiden, men även en bredare förståelse av vad som engagerar våra studenter i digitala former som exempelvis kampanjer och tävlingar på sociala medier, som Götajoggen och Musikhjälpen – aktiviteter som fungerar väl utan att förhålla sig till en global pandemi.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmarknad

Verksamhetsåret 20/21 var första året Göta studentkår hade en arvoderad heltidare med arbetsmarknadsansvar. Arbetsuppgifterna och arbetet har identifierats utifrån föregående arbetsmarknadsstrateg som utvecklat rollen samt den framtagna Arbetsmarknadsstrategin som ligger till grund för arbetet.

Precis som för många andra områden har kårens arbetsmarknad varit påverkad av pandemin. Då mycket av de aktiviteter som vi erbjuder ursprungligen varit plastbaserade har de befintliga projektstrukturerna (bla. Aktiviteter och mässor) behov tänkas om. Vidare har det även funnits permitteringar och budgetstopp bland företag – något som påverkar arbetsmarknadens arbete då vi är beroende av samarbeten med näringslivet.

Under verksamhetsåret genomförde vi:

- › En digital arbetsmarknadsmässa, med flera hundra besökare, ett tiotal utställare och 6 webinarium.
- › Två arbetsmarknadsaktiviteter vid humanistsektionen och utbildningsvetenskapliga sektionen
- › Deltog i Business Regions Göteborgs studentforum tillsammans med regionen och näringslivet
- › Utökade våra externa relationer med näringslivet och etablerade över hundra nya kontakter.

Utmaningarna under året som definierats är att uppdraget var nytt. Det saknades etablerade arbetsrutiner men även samarbete mellan andra heltidare. Mycket av året var att testa vad som fungerade och vad som inte fungerade. Mot slutet av året hade vi etablerat mer strukturerade rutiner och fått en bild av vad som sker under verksamhetsåret för arbetsmarknadsansvarig. Arbetsmarknaden behöver en tydlig struktur på det arbete som ska göras och riktlinjer för vart den är på väg. Användning av planeringsdokument och rutiner samt uppföljning och bra överlämning är av hög vikt.

De största resurserna gick åt att strukturera, planera, genomföra och utvärdera Göta studentkårs Arbetsmarknadsmässa samtidigt hitta balans för kårarbete, och arbetsmarknadsaktiviteter på sektion. Om vi ska genomföra flertal arbetsmarknadsaktiviteter ute på sektioner så behövs det engagemang från sektioner likväl som projektgrupp för arbetsmarknadsmässan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Likväl som flera utmaningar definierats ser jag även stora möjligheter med Göta studentkårs arbetsmarknad. Det finns ett stort engagemang för arbetsmarknaden (dels från Västra Götalands Regionens näringsliv, dels från studenter). Det går att se i det ideella engagemanget ute på sektion (sektionsledarmot med arbetsmarknadsansvar) men även projektgruppen för arbetsmarknadsmässan. I och med att uppdraget varit så pass nytt och pandemin tvingat till mer innovativt tänkande har det också genererat i nya möjligheter att genomföra aktiviteter och events i nya former. De öppnar dörrarna för framtida projekt där formen på ett event (tex. en föreläsning) kan ersättas med en digital kampanj eller livesänd aktivitet.

Verksamhetsstöd

Under detta verksamhetsår har verksamhetsstödet bestått av 4st 100 % tjänster, men av 5 faktiska personer. Vår fastanställda kommunikatör har varit föräldraledig på 50 % vilket gjorde att vi anställde en vikarierande kommunikatör på övriga 50%. Vikariatet sträcker sig till och med den 15 augusti för att underlätta inför inspark och terminsstart.

Det har även varit första året med en medlemsansvarig. Justeringar i medlemsansvariges arbetsbeskrivning har gjorts nu i slutet av verksamhetsåret då presidiet tillsammans med den anställde har identifierat olika områden där det praktiska skiljer sig från själva arbetsbeskrivningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmiljö

Även arbetsmiljön har sett annorlunda ut under detta året på grund av rådande omständigheter.

Arbetsmiljön internt under året

Pandemin har medfört att detta verksamhetsår har präglats av hemarbete, vilket har varit en omställning vad gäller arbetsmiljön. Den fysiska arbetsmiljön har vi utifrån bästa förmåga försökt se till att den är bra genom att heltidsarvoderade och personal har lånat hem en del utrustning från kontoren. Vad gäller den psykosociala arbetsmiljön skapades snabbt en rutin där man varje dag skulle inleda med att skriva lite kring hur man mådde och vad arbetsuppgifterna för dagen skulle vara. Utöver detta sattes även en discord-server upp där heltidsarvoderade och personal skulle kunna pratats vid dagligen för att upprätthålla någon form av social kontakt mellan alla inom organisationen.

Under hela oktober var det ett glapp i rollen "eventansvarig" på grund av tidigt avhopp. Detta ledde till en underliggande konstant stress hos presidiet då det så snabbt som möjligt behövde rekryteras en ny eventansvarig så snart som möjligt. Utöver detta skulle även den nye eventansvarig få överlämning, vilket tog tid och energi från bland annat kårpolitisk sekreterare.

Nytt arbetssätt för det interna arbetsmiljöarbetet

Under hösten påbörjades arbetet med att ta fram ett arbetssätt för arbetsmiljöarbetet inom organisationen. Det tillsattes en arbetsgrupp som i sin tur delades upp i flera mindre grupper där man arbetade med att ta fram olika mallar och delar som skulle beskriva samt vara ett stöd för hur vi arbetar med arbetsmiljö i det dagliga arbetet.

Detta resulterade bland annat i att fullmäktiges arbetsmiljöutskott togs bort och att en arbetsmiljöpolicy tillsammans med en arbetsmiljöhandbok istället skrevs. Arbetsmiljöhandboken ska fungera som ett verktyg där det dels finns olika förklaringar för hur arbetsmiljöarbetet ska gå till men också mallar för olika moment som görs i arbetsmiljöarbetet.

För att kontinuerligt undersöka hur arbetsmiljön inom Göta studentkår är kommer även två arbetsmiljöenkäter per verksamhetsår att äga rum. För att följa upp hur stressnivån i organisationen är har vi även börjat genomföra en "stoppljus-undersökning" som har skett och fortsatt kommer ske varannan vecka.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samarbetsorganisationer

GUS

Året i GUS har varit intensivt men givande. Precis som mycket annat så har det varit väldigt påverkat av Covid-19 och därmed krävt ganska mycket uppmärksamhet från Götas delegation, framförallt vice ordförande som har samordningsansvaret.

Under verksamhetsåret har fokus varit väldigt mycket på pandemins påverkan på studenternas välmående och utbildning. De frågor som har lyfts har bland annat varit kvaliteten på digitala undervisningar och examinationer, men även studenternas psykosociala hälsa och vad vi som kårer och vad universiteten kan göra för att förbättra det.

En del fokus har även varit på att se över och uppdatera åsiktsdokument, arbetsordningar och andra viktiga styrdokument.

Samarbetet mellan Göta och GUS presidium har överlag fungerat bra. De frågor som vi har känt har varit viktiga och relevanta har lyfts, och vi känner att det har ofta lett till resultat. Trots detta såg vi en del strukturella problem, som framförallt är ett resultat av att Göta är en betydligt större kår än de andra medlemskårerna.

Samarbetet med medlemskårerna i GUS har fungerat väldigt bra. "Rådet" har agerat som ett diskussionsforum för medlemskårerna, men även som en mindre arbetsgrupp som tillsammans tagit fram förslag och material för att sedan tas vidare till styrelsen. Tack vare detta har vi kunnat diskutera och prata öppet med varandra, och bygga en stark relation bland medlemskårerna.

Internt i Göta har intresset av GUS varit stort, och därför har vi med hjälp av förmöten och avstämningsmöten med ledamöter och suppleanter internt kunnat lyfta och diskutera de frågor som har uppkommit, för sedan ta vidare det som ansågs mest relevant och givande till GUS.

GFS

Under detta verksamhetsår har Sandra Magnusson (Kårordförande) suttit som ordinarie ledamot och Sara Bergh (Kårpolitisk sekreterare) suttit som suppleant i Göteborgs Förenade Studentkårers styrelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En av GFS mest centrala frågor för verksamhetsåret var nyemission av de aktier som GFS förvaltar. Sedan flera år tillbaka har en ambition funnits om att dessa aktier ska flyttas från GFS till respektive medlemskår, för att ge ett mer aktivt ägarskap samt skapa en möjlighet för ytterligare investeringar i verksamheterna. Verksamhetsåret 20/21 hittade slutligen en lösning som samtliga kåren kunde ställa sig bakom: en nyemission där de kårer som önskade kunde välja att köpa aktier. Efter att kårerna tagit frågan med sig till respektive beslutande organ: i Götas fall fullmäktige, skedde omröstning i GFS om att hålla en extrainsatt bolagsstämma. Vid stämman kunde kårerna välja att investera och köpa dessa aktier. Göta studentkårs fullmäktige beslutade inför bolagsstämman att köpa aktier för 1 000 000 kronor. Chalmers studentkår köpte aktier för 6 000 000 och Sahlgrenska Akademins studentkår (SAKS) för 150 000. De övriga två kårerna avstod från att investera.

GFS presidium har på kårernas önskan spelat en aktiv part på den politiska arenan och drivit studentpolitiska intressen i såväl studentforum som mot regionen. De startade och drev bland annat en kampanj med "tips" om hur Göteborg skulle kunna bli en bättre studentstad.

SFS

Arbetet med och genom SFS har under verksamhetsåret var ovanligt intensivt, trots att i stort sett all kommunikation skett digitalt. Ett stort antal digitala medlemsmöten har hållits under året för information och diskussion av aktuella frågor samt för att förbereda inför Sveriges förenade studentkårs fullmäktige (SFSFUM).

Då ordinarie SFSFUM 2020 blev nedkortat höll under höstterminen ett extrainsatt SFSFUM för att besluta om kvarvarande dagordningspunkter. Mötet hade en hybridform mellan fysiskt och digitalt men Göta studentkår valde att enbart delta digitalt. Inför detta fullmäktige höll det inofficiella samarbetet "Projektet" en träff i Uppsala på vilken ordförande och kårpolitisk sekreterare deltog. Där diskuterades samtliga proposition och motioner grundligt och Götas representanter upplevde sig vara mer införstådda i materialet efter mötet. Götas delegation till det extrainsatta mötet bestod av kårordförande Sandra Magnusson, kårpolitisk sekreterare Sara Bergh, vice kårordförande Araz Farkosh samt humanistsektionens ordförande Daniel Johansson. Delegationen deltog i mötet via länk men var samlade på studenternas hus under möteshelgen.

SFSFUM2021 höll också digitalt och vid detta möte bestod delegationen endast av kårordförande, vice kårordförande och kårpolitisk sekreterare. Göta studentkår skrev ett antal motioner till mötet och lyfte de mest centrala frågorna (såsom politisk fokusfråga) till

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



fullmäktige. En workshop för motioner, till vilket fullmäktigeledamöter var inbjudna hölls också, men med dålig uppslutning. Inför mötet hölls flera digitala träffar med "Projektet" för att diskutera och ventilera angående motionerna som förelåg. Alla Götas motioner godtogs inte under SFSFUM men delegationen kände sig nöjda med insatsen och hur de representerat Götas studenters intressen.

Sandra Magnusson valdes även till SFS styrelse för verksamhetsåret 21/22 och Araz Farkosh till valberedningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samhällsvetarsektionen

Inledning

Verksamhetsåret 20/21 var ett väldigt speciellt år för kåren, världen och inte minst Göta studentkårs samhällsvetarsektion. Corona påverkade det mesta av verksamheten eftersom att den tvingades att bedrivas på distans, vilket medförde stora svårigheter att skapa och bibehålla en regelbunden studentkontakt. Trots det fortsatte Samsek att bedriva utbildningsbevakning och engagera studenter på olika sätt, men kanske inte på de sätt man hade tänkt att man skulle göra det. Det positiva som pandemisituationen medförde var dock att det fanns mycket tid till att arbeta med sektionens strukturer och förfinad dem så mycket som möjligt. Bränder har släckts, problem har lösts och nya utvecklingsområden har hittats men i våra ögon är Göta studentkårs samhällsvetarsektion idag en mer välfungerande sektion än vad den var när presidiet klev på sina uppdrag.

Utbildningsbevakning

Presidiet har under året varit studentrepresentanter i bland annat fakultetsstyrelsen och prefektrådet. Många av de frågor man har lyft och diskuterat har av naturliga skäl varit kopplade till distansundervisningen. Exempel på sådana frågor är variationen i kvalitet på distansundervisningen mellan olika kurser, otydligheter i information och länkar till föreläsningar och studenternas psykiska mående under den här perioden.

Ordförande har under hela året jobbat med att hitta och tillsätta studentrepresentanter. Det här jobbet var inte helt lätt på grund av distansundervisningen eftersom att det då var svårt att nå ut till studenterna med information om uppdragen. Mycket av arbetet blir även enklare av att träffa många studenter och i enskilda samtal med människor man tror hade varit intresserade kunna motivera dem till att söka ett uppdrag. Trots detta fylldes majoriteten av alla studentrepresentantsposter men vissa stod tyvärr tomma året ut.

Ordförande har tillsammans med utbildningsansvarige i styrelsen anordnat träffar med SAM-nätverket kontinuerligt under hela året. Till de här träffarna har man bjudit in hela fakultetens studentrepresentanter och hållit i föreläsningar om olika teman och sedan diskuterat frågor kopplade till den träffens tema. Exempel på teman har varit arbetsmiljö, jämlikhet och pedagogik. Tre av årets träffar var mer riktade till sektionens föreningar och handlade om hur de kunde arbeta med utbildningsbevakning. Träffarna har varit mycket uppskattade av de som kommit, man hade dock kunnat jobba mer med att pusha så att ännu fler studentrepresentanter känt till dem och kommit.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Under året har tid även lagts på föreningarnas arbete med utbildningsbevakning. Man har sett till så att alla föreningar har en utsedd ledamot med ansvar för utbildningsbevakning i sin styrelse och hjälpt dem i sitt arbete. Ordförande på sektion har även haft ett kontinuerligt samarbete med dem för att hitta och tillsätta studentrepresentanter. Presidiet har också haft möten med föreningarnas ordförande, utbildningsansvarige samt studentrepresentanter där man pratat om hur föreningarna kan skriva egna åsiktsdokument som ett sätt att skapa mer kontinuitet i deras utbildningsbevakning.

Studiesocialt

Inför året fanns det stora visioner för sektionens studiesociala arbete. Den skulle breddas. Den skulle öka gemenskapen och samarbetet mellan föreningarnas studiesociala arbete. Nya utskott skulle startas. Men förutsättningarna kom tyvärr att försämrats ju längre in på hösten vi kom, och bakslagen kom. Planer på gemensamma event fick skrotas. Intresset för det nya sportutskottet dog ut när aktiviteter ej skulle kunna få genomföras. Och frågan om hur fan man lyckas engagera folk på distans höll oss vakna om nätterna. Men nya tag togs. Möten med föreningarna initierades. Målet var att föreningarna skulle styra vilka gemensamma event sektionen skulle anordna, för att få ut så mycket engagemang som möjligt, samt att pröva allt som gick att pröva för att försöka få ut något vettigt.

Det blev en Musikhjälpen med heta chilis, kalla bad och en rekordstor insamling. Det blev digitala spelkvällar där ingen kom. Det blev ett eget "bäst i test" för att hålla våra föreningsengagerade glada och aktiva. Det blev en ordentlig satsning på Götajoggen som inte ens ledde till en pallplats för någon av våra föreningar. Många olika aktiviteter prövades, om än med blandad engagemangsnivå, och vår tro är att vi i alla fall lyckades skapa någon känsla av gemenskap och gav föreningarna inspiration för att fortsätta med några koncept i framtiden.

Inspark

Insparken HT20 blev inget annat än en succé, trots restriktionerna, med ett riktigt stort deltagande på både föreningarnas och sektionens event. Under denna inspark utökade vi företrädarnas koncept med "Campuskampen" anordnades över en hel vecka med gemensamma event för föreningarna. Till vår stora besvikelse blev det dock Gaudium som vann, och de gamla Politeia- och Demos-engagerade i sektionspresidiet fick torka tårarna i smyg vid pokalutdelningen.

Insparken VT21 blev inget annat än digitalt, men det gick förvånansvärt bra trots allt. Deltagandet var över förväntan, och med världens bästa faddrar, som Samsek alltid har, lyckades man ändå få till en del slir. Vi hoppas naturligtvis aldrig behöva ha en digital

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



inspark igen, men om det skulle bli en till pandemi kan vi lugnt konstatera att Samsek har alla förutsättningar för att lösa en bra sådan igen.

Föreningar

Ett stort fokus för Samsek under året har varit att förbättra relationen till föreningarna, att arbeta närmare dessa och att, som vi nämnt ovan, skapa en kultur där föreningarna känner gemenskap, vilket vi upplever att vi i hög grad lyckats med. Vi har till exempel anordnat styrelseutbildningar för föreningarna och påbörjade ett projekt, som vi hoppas fortsätter under följande mandatperiod, för att stärka deras arbete med studentrepresentationen och utbildningsbevakningen, vilket uppskattades av föreningarna.

Trots det svåra läget med distansstudier lyckades föreningarna hålla sig vid liv under hela året och få in nya engagerade. Nya föreningsengagemang väcktes också, där Gaudium vaknade från ingenstans upp från de döda, så nu kan mkv- och journaliststudenterna få fortsätta sitt ökända festande. Och för socionomernas del skickades allt som hade med Socialpatrullen iväg för att bereda plats för Helianthus.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsvetenskapliga sektionen

Inledning

Under det gångna året har den Utbildningsvetenskapliga sektionen, vid sidan av det dagliga, brandsläckande arbetet, arbetat med att etablera långsiktiga strukturer i hur arbetet på sektionen kan förbättras, något som ansågs vara väldigt behövt efter två mindre fungerande år. Värt att nämnas är att knappt några av dessa förändringar hade varit möjligt utan sektionsstyrelsens ihärdiga arbete och stöd.

Utbildningsbevakning

Inom sektionens viktigaste uppgift, utbildningsbevakning, har ett stort arbete gjorts. Studentrepresentationen var otroligt spretig vid sektionen, något som de två senaste årens förfall troligen var anledning till, vilket också gjorde att fakultetens medarbetare hade tagit saken i egna händer och börjat nominera studentrepresentanter i vissa fall. Nu finns det en tydlig struktur i utlysning, tillsättning, och administrering och samordning som efterföljs, något som även Utbildningsvetenskapliga fakulteten är noggranna med att påpeka. Relationen mellan sektionen och fakulteten har även förbättrats avsevärt, efter att ha legat på väldigt låga nivåer. En struktur för nätverksträffar för studentrepresentanter har också etablerats, vilket leder till ökad kompetens hos sektionens studentrepresentanter inom olika områden.

Studiesocialt

Ett stort arbete har gjorts för att systematisera det strategiska ansvaret för insparken som sektionen har, genom att inkludera dels ordförande och dels styrelseledamöter med studiesocialt ansvar i processen. Dessutom har sektionen sett till att relationen till de existerande sektionsföreningarna har förbättrats under året, och dessutom har 6 nya sektionsföreningar startat, med det gemensamma syftet att sektionens verksamhet ska bli mer levande.

Arbetsmarknad

Ett antal olika event för framtida lärarstudenter har anordnats på sektionen, och dessutom en nu återkommande temadag med fokus på olika teman som lärarstudenter är intresserade av, som anordnas i samarbete med institutionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmiljö

För första året någonsin har det funnits ett studerandearbetsmiljöombud (SAMO) på samtliga institutioner, vilket gör att både det brandsläckande samt det strategiska arbetet med arbetsmiljö har blivit bättre. Dessutom har ett antal fokusfrågor bedrivits under året, bland annat angående tillgång till studieplatser, bättre canvasrutiner samt studentkårens roll i att motverka rasism på fakulteten. Det har bland annat gjorts genom organet Studenternas Arbetsmiljö (STAM).

Kommunikation

Inget av dessa områden hade kommunicerats ut tydligt till studenterna om det inte vore för de insatser som har gjorts inom detta område. Utseks Instagram är nu väldigt aktivt, och vid sidan av detta har mycket arbete gjorts kring nyhetsbrev som skickas ut en gång varannan vecka. Dessutom har ett antal instagram-takeovers gjorts av engagerade studenter, samt ordförande genom #felixfredag.

Sammanfattning

Avslutningsvis kan man säga att även om detta år blev väldigt oberäkneligt på många sätt, och många planer gick i stöpet på grund av pandemin, så har sektionen nått nya höjder under Styrelsen Larsvik, och när nu styrelsen Hedin tar över finns det alla möjligheter för fler storverk att uträttas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Humanistsektionen

Inget verksamhetsår är det andra likt, men året 20/21 är nog kanske mindre likt andra år än någonsin. Covid-19 har givetvis satt sin prägel på Humanistsektionens verksamhet, och arbetet har fått anpassas efter de riktlinjer och restriktioner som har varit gällande. Mycket arbete har lagts på att bevaka studenternas rättigheter i frågor om examination, social isolering och distansundervisning.

Allt var dock inte bara mörker och elände, i maj hölls slutligen en invigning av nya Humanisten där Humanistsektionen deltog dels som talare under ceremonin och dels med en kort film som visade studenternas förhoppningar om det nya huset.

Utbildningsbevakning

Sektionen har haft ett relativt lyckat år gällande studentrepresentanter och tillsatt majoriteten av alla uppdrag. De två viktigaste frågorna gällande utbildningsbevakning under året, vilka dessutom går hand i hand, har varit frågor om struktur för lärplattformen Canvas och studenters arbetsmiljö. Många studenter har framfört klagomål på Canvas och att varje kurs har haft sitt eget upplägg med möteslänkar och scheman, vilket har skapat förvirring och osäkerhet hos studenterna. Detta har tillsammans med övriga pandemiska omständigheter så som till exempel social isolering bidragit till en försämring av studenternas arbetsmiljö. Humanistsektionen har därför via studentrepresentanter på flera olika nivåer jobbat för att få fakulteten att ta fram en gemensam struktur för Canvas-sidor, något som sent omsider har hörtsammats och arbetet kommer påbörjas under hösten.

Sektionsordförande har under året haft kontinuerliga möten med dekan, prefektrepresentant och lokalsamordnare för att dels föra dialog om den undervisning som faktiskt har hållits på plats, och dels för att planera en återgång till normalläge med fysisk undervisning under höstterminen 2021.

I form av studentärenden har det kommit in en del av det gamla vanliga så som frågor om schema och litteraturlistor, men pandemin har gett sig tillkänna även här och det har kommit frågor från studenter som har varit oroliga över att behöva skriva tentor i tentamenssalar. Humanistsektionen har där fört konstruktiva dialoger med utbildningsansvariga och lyckats få examinationer att genomföras i andra former.

Studiesocialt

Den studiesociala sidan har så klart varit kraftigt påverkat av pandemin eftersom vi från oktober inte längre kunde träffas fysiskt. Höstterminen började dock väldigt positivt med en

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



inspark som var mera populär än på mycket länge. Tyvärr sammanföll en väldigt stor efterfrågan på insparksaktiviteter med restriktioner om maximalt 50 personer vilket gjorde att vi tvingades begränsa oss. Evenemang anordnades av insparkskoordinatorer i samarbete med föreningarna MEK Event och Humanistiska sexmästeriet. Utvärdering visade att besökarna var nöjda, och ingen smittspridning har rapporterats i samband med vår inspark. Vårterminens inspark var i vanlig ordning i mindre skala än höstinsparken. Vårens inspark hölls helt digitalt och genomfördes med hjälp av tre insparkskoordinatorer. Den lockade dessvärre inte särskilt många nya studenter, men kan ändå ses som ett tecken på att vi lyckats enligt årets ”ställ inte in, ställ om”-motto.

Humanistsektionen har under året haft tre aktiva föreningar och en ny förening som har beviljats status.

Humanistiska sexmästeriet har anordnat spelkvällar och pluggstugor samt varit med och genomfört inspark under både höst och vår.

Teater Agrell har under året planerat för en föreställning vilken har fått skjutas framåt med hänsyn till pandemin.

MEK Event har under året genomgått en förändring och heter numera Humöret. Istället för att rikta sig till studenter på MEK-programmet är nu hela Humanisten dess målgrupp.

Under vårterminen har sektionsordförande haft kontakt med studenttidningen Idé, vilken är en nybildad studentförening som ger ut en tidning av och för studenter i idéhistoria. Idé hade sitt digitala releaseparty i slutet av maj och kommer framöver vara ytterligare en förening för studenterna vid Humanistsektionen.

Samtliga föreningar verksamhet har påverkats av pandemin och det är förklarligt att det inte har blivit lika många studiesociala event som under ett vanligt år.

I maj hölls en digital invigning av Humanistiska fakultetens nya lokaler, och Humanistsektionen deltog i planering och genomförande av detta. Ordförande höll tal under invigningsceremonin och styrelsens kommunikationsansvariga var med och gjorde en film som visade studenternas perspektiv och förväntningar på de nya lokalerna.

Styrelsens arbetsmarknadsansvariga har i samarbete med fackförbundet DIK samlat in frågor om arbetsmarknad och arbetsliv från studenter som de sedan har låtit besvaras i Youtube-videor under rubriken ”Svar på tal”. Det har marknadsförts på sociala medier.

Styrelsearbete

Sektionsstyrelsen har under verksamhetsåret hållit elva sektionsstyrelsemöten. Styrelsen har kontinuerligt fyllts på med nya medlemmar och vid årets slut var styrelsen fulltalig med

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



en blandning av rutinerade och helt nya medlemmar. Alla fem ansvarsområden har fördelats och sektionsstyrelsens medlemmar har under varje styrelsemöte fått rapportera vad som har gjorts inom respektive ansvarsområde. Det har varit svårt att hitta mötestider där samtliga medlemmar har kunnat vara med, men möten har alltid kunnat genomföras och alla har varit med på åtminstone några möten. Över lag så har styrelsearbetet fungerat mycket väl, men alla har tyckt att det har varit tråkigt att inte få träffas på riktigt utan vi har behövt hålla digitala styrelsemöten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Naturvetarsektionen

2020:

Juli: Överlämningen och verksamheten startades. Det var mycket fokus på att söka efter studentrepresentanter och sektionssstyrelseledarmöter vilket var lättare sagt än gjort. Många poster tillsattes men sektionssstyrelsen kom att fyllas på lite mer först senare. Det var fokus på att lära känna sin roll (något som förmodligen kan tilläggas på varenda månad under denna rapport). Det var att lära känna Göta såväl som fakulteten och deras beredningar med mera. Dessutom fick man hand om sin egen budget och ett hum över vad man vill lägga den på.

Det blev senare väldigt stort fokus på hur insparken skulle gå till med tanke på pandemins framfart och det beslutades att den skulle gå att genomföra fysisk om den bedrevs utomhus med ett persontak på 50 individer samt med god tillgänglighet av handsprit.

Augusti: Återigen mer att lära känna sin roll, i och med Corona var tempot lågt och lite fokus låg på att försöka starta om SG miljö med ett gäng intresserade studenter. Dessvärre var intresset lågt och saker lades på is ytterligare en gång. Slutet av månaden blev tuff med många möten (ex prefektråd, UBER, GUS med mera) samtidigt som insparken tog rum. Insparken flöt på felfritt under augusti.

September: Fortsatt närvaro på fakultetens diverse möten, mycket fokus på utbildningsbevakning och att svara studenters frågor på mejl som sakta började rulla in nu när insparken var igång. När insparken var över tog sexmästeriernas aspveckor rum, där blev det konstaterad Corona smitta och vi uppmuntrade sexmästerierna att stänga verksamheterna i minst två veckor. Tiden efter de två veckorna planerade vi in en klädbytardag natsek hjälpte till på. Dagen hölls och den kändes strukturerad och säker trots omständigheterna. Det blev även mycket studentpolitik med oroliga studenters frågor angående fysiska tentor och mycket tid spenderades med fakulteten hur vi skulle lösa dessa frågor.

Oktober: Ytterligare mer oro från studenterna och mer krismöten med fakulteten angående covid-19. Samtidigt försökte natsek visa sig för de få studenterna på plats med hjälp av infobord, och att visa att vi ännu kunde ge våra rabatter och stötta till de som behöver det.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



November: Möte med rektorn tog plats och ett försök att försäkra studenters psykosociala hälsa gjordes men det vände rektorn till att det var fakultetens problem att lösa. Möten med fakulteten tog upp vidare problem hos studenter som handlade om pandemins läge och hur fakulteten ska lösa det. Annat fokus låg även på att börja optimera det nya bygget så mycket som möjligt för studenter såväl som studiesocial verksamhet. Det blev mycket prat om ett studiesocialt rum i källaren på medicinarlängan samt stort fokus på inredning/andra detaljer som ska ge de framtida studenterna en så bra studiemiljö i det nya bygget Natrium. Stort fokus på många platser, ljudvolym, bra ljus och eluttag eftersom studierna numera oftast kräver någon form av elektronik.

December: Flera ledningsråd och beslutsmöten med fakulteten angående rådande pandemi, ihop prat med Sahlgrenska och naturvetenskapliga fakulteten över Life science där vi diskuterar Sahlgrenskas samarbete med oss och att vi eventuellt kan få utnyttja deras lokaler för framtida studentverksamhet, vilket lite ligger på is nu men som framförts till nuvarande natsek.

2021

Januari: Fokus på sångboken, att fixa in de sånger vi vill ha, att göra illustrationer till den och att hitta konstnärer att föreslå för resten av illustrationerna. Utöver den så var det fortsatta krisledningsmöten på tisdagarna för att vidare gå igenom pandemiläget och hur distansstudierna går. Gruppen för att förbereda nästa års överlämning sattes igång, där kändes det inte som att jag fick gjort något nyttigs däremot. Götawikin fick ett andetag och mer och mer sidor skrevs där, bland annat insparkssidorna och några av evenemangen.

Februari: Föreningskonferensen ägde rum och det kom förvånansvärt många individer som var intresserade av detta. Dessutom fortsatt fokus på att fylla götawikin. Sångboken fick en typ av deadline så att texterna skulle vara redo att sammanställas så snart som möjligt. Götamejlet uppskattas av studenterna men de är inte nöjda över att vissa tentor ännu är på plats, de andra är inte nöjda över tiden de har på tentorna eftersom de använder material som hjälp fast tentan är utformad för utantillkunskaper. Det pratas med fakulteten om detta och vi arbetar för att tentor inte ska schemaläggas under rusningstider om de måste vara på plats eftersom många studenter inte kan promenera till tentasalen. En temavecka inspirerad av UTSEKs takeover Tuesday startades upp och SG marin fick instagramkontot en hel vecka för att visa upp sig. Det blev en succé och förväntas göras om nästa föreningsår. Annons för nya kommandobryggan och phaddrar inför insparken gjordes via en enkät.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mars: Festföreningen Haddock fick instagramveckan, följt av MatNatSex, SG fysik och SG Kulturvård. Alla fick möjlighet att visa upp sig samt lägga in sig på kontots highlights så att det sparas. Det togs återigen emot positivt att få visa upp sig. Campusrådet tog upp de nya byggen som sker runtom i Göteborg för Göteborgs Universitet och det var roligt att ta del av de andra fakulteternas byggen. Under mars hände personliga saker som saktade ner verksamheten något.

April: Starten med att möta de som anmält sig intresserade till kommandobryggan inför årets inspark. Det kändes som ett gäng med stor potential och krut i. Ytterligare arbete med Natrium blev av för fortsatta diskussioner hur de ska få till allting med laborationssalar när de blev av med en vånings planlösning. (Det löste sig till slut). Jag gick med i en referensgrupp för att diskutera tentasalar och hur de kommer bli i framtiden när vi flyttar verksamheten till Natrium samt att vi förlorar den stora tentalokalen vid Vasa. Diskussioner om att göra GVC till en stor tentalokal, får se om det blir verklighet.

Maj: Säkerhetskontroll av kontoret på GVC gjordes så att brandsläckare, hjärtstarter med mera finns lättillgängligt. Under tiden har en enkät angående distansstudier cirkulerat och en extremt hög procent av studenterna som tyckte till tillhörde natsek vilket gav ett överväldigande gott intryck att våra kommunikationskanaler ut till dem fungerar fantastiskt. Det var blandade resultat från enkäten som talade om hur universitetet skött distansstudierna, många gav bra inblickar i hur deras liv sett ut och tyckte att vi kämpat på. Detta förberedes att presenteras för nätverksträffen med universitetets ledning.

Juni: Introduktion med nya natsek på ledningsgruppens beslutsmöte. De var taggade att möta deras nya kollega. Lite one on one-upplärning ägde rum och jag hade preppat en lång powerpoint för att ha med det jag ansåg var viktigt med posten. Dessutom kunde kontoret piffas upp med nya möbler och ny whiteboardtavla. Mer snack om Natrium-bygget och denna gång togs det till diskussion vilken typ av restaurangverksamhet som skulle gynna studenterna mest, det kom på tal med att de skulle kunna sälja gårdagens till billigare peng och vi ville hellre ha billigare mat med mindre procent köttvaror (om icke vegetariskt alternativ) för att studenter ska ha råd med det mesta.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



IT-sektionen

Under verksamhetsåret som gått har IT-sektionen haft en heltidsarvoderad presidial samt fem övriga styrelseledamöter. Denna styrelse tillsattes tidigt under året och har gjort att arbetet har kunnat fortlöpa utan några större problem rent organisatoriskt men p.g.a. den globala pandemin har resten av arbetet behövts anpassas en hel del. Under början av året kunde visst arbete utföras på Campus och kontoret men sedan strängare restriktionerna infördes i November har arbetet helt fortskridit på distans. Trots detta ser vi att medlemsantalet inte tagit en så stor smäll som vi befارade då IT-sektionen fortfarande uppnår målet för antalet medlemmar.

Studiesocial verksamhet

IT-sektionen arrangerade en inspark under höstterminens start. Trots att restriktioner gjorde att mycket behövdes planeras om på kort tid utförde koordinators och föreningar ett beundransvärt jobb med att både planera om insparken på kort tid men även med att minimera smittorisen under de event som utfördes på plats. Hela insparken utfördes antingen utomhus eller digitalt. Insparken innehöll allt från välkomst grillning första dagen till en digital quiz och en avslutande utomhussittning. Arrangemangen utfördes proffsigt och var välbesökta utifrån förutsättningarna. Ett stort fokus detta år var att sakta ner något på tempot och antalet arrangemang för att på så sätt få hög kvalitet och kunna erbjuda en rad olika event så för att vara så tilltalande till så många som möjligt. Detta anser vi att vi har lyckats med då vi likt andra år såg en stor tillströmning av medlemmar trots uppenbara begränsningar i direktrekrytering.

Tidigare år har en större finsittning arrangerats på restaurang, dock kunde detta inte utföras i år. Detta ledde till att en stor del av den önskade summan på 100 tkr. inte användes. Istället gick denna summa till centrala event under året. Vi har valt att äska samma summa inför nästa års inspark då detta var något av ett undantag och vi tror att pengarna kan användas väl till nästa inspark.

I övrigt har det studiesociala arbetet varit relativt passivt under verksamhetsåret. Istället har mycket fokus lagts på de centrala evenemangen som har varit av en sektionsöverskridande natur tack vare digitala lösningar. Dessutom har sektionsstyrelsen stöttat diverse föreningar med medlemsrekrytering så att inte detta år innebär ett steg bakåt i deras arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsbevakning och Arbetsmiljö

Arbetet med utbildningsbevakningen på IT-sektionen flutit på bra under verksamhetsåret. De studentrepresentantplatser som styrelsemedlemmar har suttit på fylldes snabbt i början av verksamhetsåret. Vi har under året haft två stora fokusfrågor, doktorandråd och digitala studiers påverkan på arbetsmiljön.

I och med att styrdokumentet för doktorandråden skulle revideras så blev denna fråga aktuell på IT-sektionen. Vi har inte haft ett sådant tidigare vi kan stolt meddela att ett sådant har tillsatts och ett konstituerande möte har genomförts. Tack vare ett stort engagemang från framförallt en doktorandstudent har samarbetet mellan sektionsstyrelsen och doktoranderna stärkts och vi ser positivt på detta inför framtiden. Dessutom har vi utökat antal platser i flera råd för att doktoranderna ska få utökat inflytande i frågor som berör dem.

Under slutet av höstterminen utförde vi en enkätundersökning som undersökte studenternas syn på övergången till digitala studier. Denna studie gav ett imponerande svar med många svarande vilket har gett oss ett utmärkt underlag för att driva diverse frågor mot Universitetet. Vi har sammanställt detta i en rapport som har tagits emot väldigt positivt från flera parter. Arbetet visade också vikten av en närvarande studentkår som kan fånga upp studenternas bekymmer oavsett form av undervisning.

Slutligen har en viktig fråga också varit återgången till studier på plats. Vi har sedan tidigare en brist på studieplatser vilket Shamo för tillämpad IT drivit i en arbetsmiljögrupp där nya möjligheter har diskuterats.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Arita Halili & Klas Kärngren

Datum 2021-11-16

§ 2.5 Revisionsberättelse verksamhetsrevisorerna 2020/21

Under verksamhetsåret 20/21 har undertecknade följt verksamheten i Göta Studentkår med målet att säkerställa att stadga och styrdokument efterföljts samt god sed tillämpats i styrningen av organisationen. Metod för genomförande har dels varit att vi som verksamhetsrevisor tagit del av kallelser, protokoll och handlingar, dels genom medverkan vid möten och dels genom enskilda samtal med förtroendevalda.

Mycket av verksamhetsåret har präglats av pandemins konsekvenser. Kårstyrelsen har fått hitta nya sätt att anpassa arbetssätt och verksamhet utefter rådande förutsättningar. Det är vår uppfattning att de anpassade rutinerna har fungerat väl och på ett sådant sätt att tillgänglighet, öppenhet och möjligheten till ansvarsutkrävande i organisationen har kunnat bibehållas i största möjliga mån.

Utöver detta så har kårstyrelsen vid några tillfällen begärt utlåtanden i några enskilda ärenden under året, dessa rörde hantering av mötesarvode för heltidsarvoderade med fakultetsöverskridande studentrepresentantsuppdrag samt hantering av val till förtroendepost vid icke fullvärdigt medlemskap.

Sammantaget kan vi utifrån vad vi har observerat under verksamhetsåret ej se några hinder för att rekommendera att kårstyrelsen för verksamhetsåret 20/21 beviljas ansvarsfrihet.

Göta studentkårs verksamhetsrevisorerna 2020/21,

Arita Halili & Klas Kärngren

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i GÖTA Studentkår
Org.nr. 857200-4144

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för GÖTA Studentkår för räkenskapsåret 2020-07-01 -- 2021-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2019-07-01 -- 2020-06-30 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 30 juni 2020 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Den andra informationen består av Verksamhetsberättelsen (men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för GÖTA Studentkår för räkenskapsåret 2020-07-01 -- 2021-06-30.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Göteborg enligt datum som framgår av min elektroniska signatur

Grant Thornton

Karin Eriksson

Auktoriserad revisor

Verification

Transaction ID	H1l4jklOt-SyHsU1lOt
Document	Göta studentkår RB 20-21.pdf
Pages	2
Sent by	Karin Eriksson

Signing parties

Karin Eriksson	karin.eriksson@se.gt.com	Action: Sign	Method: Swedish BankID
----------------	--------------------------	--------------	------------------------

Activity log

E-mail invitation sent to karin.eriksson@se.gt.com
2021-11-15 14:55:23 CET,

Clicked invitation link Karin Eriksson
Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/95.0.4638.54 Safari/537.36
Edg/95.0.1020.30,2021-11-16 14:55:16 CET,IP address: 88.131.44.131

Document signed by KARIN ERIKSSON
Birth date: 13/04/1984,2021-11-16 14:55:35 CET,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.





Författare: Erika Darljung

Datum 2021-11-15

§ 2.7 Rapport gällande Göta studentkårs placeringar

I enlighet med existerande placeringspolicy ska fullmäktige i samband med att årsredovisningen ska behandlas få en rapport på vilka köp och försäljningar av värdepapper som genomförts samt en liten motivering till hur placeringspolicyn följs samt hur placeringsläget ser ut.

Genomförda köp och försäljningar

Under perioden har inga köp och försäljningar genomförts. Det har inte funnits någon mening då kapitalet på transaktionskontona har räckt och i relation till vår placeringspolicy har det inte funnits någon anledning till förändring.

Placeringspolicyns efterlevnad

De placeringar som Göta studentkår har idag är att anse som långsiktiga. Eftersom marknaden är relativt osäker så känns det i nuläget inte värt att sätta in kårstödet (de pengar vi får från Göteborgs universitet) i fonder för att sedan löpande under innevarande år ta ut pengar vid behov och därmed placera kortsiktigt även om policyn säger att det är okej. Därför är det kapital som idag finns i fonderna långsiktiga placeringar för att finnas för framtida behov.

Utifrån de etiska aspekterna så ska de fonder som Göta studentkår innehar vara okej. Och fördelningen mellan räntefonder och aktiefonder är ca 53 % räntefonder och 37 % aktiefonder samt 10 % blandfonder (vilket är både och, övervägande aktiefonder för tillfället) och detta är således inom de värden som policyn föreskriver.

Placeringsläget

Under år 2021 har vårt placerade kapital ökat med ungefär 800 000 kronor. Marknaden har gått väldigt starkt och det är roligt att se utvecklingen. Det ger en utveckling med ca 9 % och vår kapital uppgår totalt till nästan 8 500 000 kronor. Det är ett riktigt bra resultat

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



baserat på att man som genomsnittlig investerare brukar räkna på en utveckling om ca 4 % per år. Men Göta studentkår placerar inte pengar för att generera kapital utan endast att bibehålla vårt kapital och inte förlora det vid inflation.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 3.1 Val till valberedningen

Fullmäktigemöte 3

2021/22, 21-12-08



Författare: Organisationssamordnare

Datum 2021-11-24

§ 3.1 Val till valberedningen

Valberedningens syfte är att bereda val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionstyrelseledamöter. Valberedningen ska samla in relevant information från kandidater och sammanställa en förordan som presenteras vid konstituerande fullmäktigemöte. (Valberedningens arbetsordning)

Valberedningen består av tre till sex ledamöter som utses av fullmäktige under höstterminen. Det är fördelaktigt om samtliga fem av Göta studentkårs sektioner finns representerade i valberedningen. Valberedningen utser själva en sammankallare och en biträdande sammankallare. (Valberedningens arbetsordning)

Göta studentkår har fått in en nominering till posten: Sonya Khan

Förslag till beslut

att välja Sonya Khan till valberedningen för verksamhetsåret 2021/22.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum 2021-11-24

§ 3.2 Val till valnämnden

Valnämnden hanterar och administrerar kårvalet, alltså val till fullmäktige. I valnämndens uppgifter ingår bland annat att marknadsföra kårvalet, besluta om datum för kandidaturer samt att sammanställa och kungöra valresultat.

Inga nomineringar har inkommit.

Förslag till beslut

att tillsätta 3-6 ledamöter till valnämnden 2021/22.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum 2021-11-24

§ 3.3 Val till talmanssuppleant

Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4-6 gånger per år. Dessa möten leds av ett talmanspresidium som utses i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten har Göta studentkår valt att ha en, i början av verksamhetsåret, utsedd talman och talmanssuppleant.
(Uppdragsbeskrivning för talman)

Ansvar

Talmannens ansvar är att leda Göta studentkårs fullmäktigemöten, fördela ordet mellan talarna och säkerställa ett gott mötesklimat. Talmannen ska vara väl inläst på möteshandlingar och god kännedom om fullmäktiges arbetsordning.
(Uppdragsbeskrivning för talman)

Organisation och befogenheter

Talman och talmanssuppleant väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande möte. Talman behöver ej vara medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning. (Uppdragsbeskrivning för talman)

Två nomineringar har inkommit till uppdraget som talmanssuppleant: David Enkvist och Sara Bergh.

Förslag till beslut

att välja en talmanssuppleant för verksamhetsåret 2021/22.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-11-23

§ 4.1 Fastställande av resultat och balansräkning samt beslut om hur överskott ska disponeras

I enlighet med Göta studentkårs stadga § 3.6 ska fullmäktige under hösten fastställa resultat- och balansräkning samt besluta om hur överskott ska disponeras alternativt underskott ska täckas.

I enlighet med årsredovisningen kan vi läsa att Göta studentkår gör ett positivt resultat och därför ska ett överskott disponeras. I årsredovisningen på sidan 7-10 går det också att läsa resultat och balansräkningen och detta har vi gått igenom på rapportpunkten 2.3.

Styrelsens förslag på hur överskottet ska disponeras går att läsa på sidan 6 i årsredovisningen, rubriken "Resultatdisposition".

Förslag till beslut:

att fastställa Göta studentkårs resultat- och balansräkning

att disponera föreningens vinst i enlighet med förslag

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-11-24

§ 4.2 Ansvarsfrihet för kårstyrelsen 2020/21

I enlighet med både verksamhetsrevisorernas berättelse i punk 2.5, samt i auktoriserad revisors berättelse i punkt 2.6 – läs rubrik "Uttalande" på sidan 2 – föreslås att föregående års kårstyrelseledamöters ska få ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2020/21.

Förslag till beslut:

att ge kårstyrelsens ledamöter verksamhetsåret 2020/21 ansvarsfrihet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-11-23

§ 4.3 Proposition: Stadgerevidering – medlemmars utträde – andra läsning

I samband med att vi sökte ställning som studentkår vid Göteborgs universitet, fick vi krav på komplettering när det kommer till avsnittet kring medlemmars utträde i vår stadga.

Bifogat med handlingarna finner ni ett förslag på stadgerevidering för punkt 2:5, Utträde.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs stadga punk 2:5 *Utträde* enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

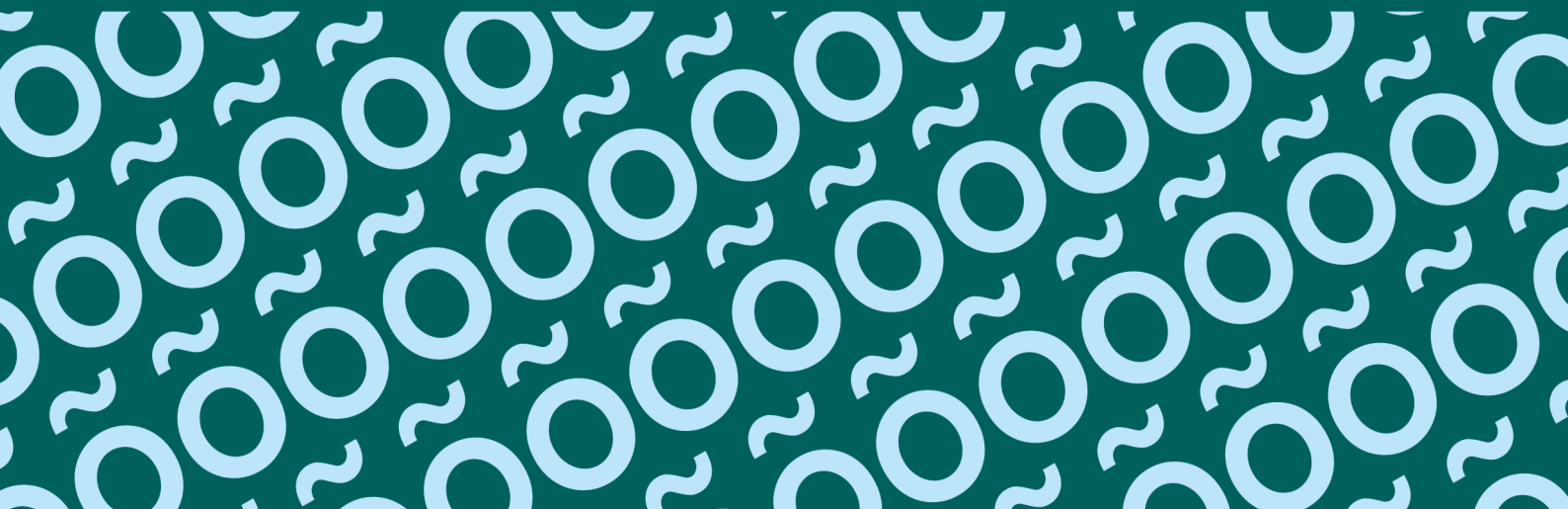
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2021-05-18





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	11
Kapitel 6: Sektioner.....	15
Kapitel 7: Råd.....	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	17
Kapitel 9: Doktorandråd.....	18
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	20
Kapitel 12: Kårföreningar.....	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	22
Kapitel 14: Styrdokument.....	23
Kapitel 15: Upplösning.....	26

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkårs är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionssstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:6

Uteslutning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan uteslutas.

Beslut om uteslutning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla.

Fråga om uteslutning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om uteslutning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om uteslutning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkår högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

- › Val av:
 - › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
 - › Vice kårordförande tillika ledamot av kårstyrelsen
 - › Kårpolitisk sekreterare tillika sekreterare och ledamot av kårstyrelsen
 - › Eventansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
 - › Arbetsmarknadsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
 - › Två verksamhetsrevisorer
 - › Godkänd ekonomisk revisor
 - › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
 - › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen
 - › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
 - › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till kårpolitisk sekreterare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kårpolitisk sekreterare, eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig och sektionsordförande från vardera sektionen inom Göta studentkår. Vice sektionsordförande är sektionsordförandens ställföreträdare i kårstyrelsen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsväl till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige. Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av möttessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionssstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsförmåga

Valberedningen är beslutsförmåig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 10:5

ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av två verksamhetsrevisorer.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisorer ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisorernas berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisorerna kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:8

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Kårpolitisk sekreterare
- › Eventansvarig
- › Arbetsmarknadsansvarig
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-11-23

§ 4.4 Proposition stadgerevidering: vice ordförande samhällsvetarsektionen blir ordinarie ledamot i kårstyrelsen – första läsning

På fullmäktigemöte 2 fattades beslut om att uppdra kårstyrelsen att till fullmäktigemöte 3 lägga fram förslag på en stadgerevidering med effekten att samhällsvetarsektionens vice ordförande blir ordinarie ledamot i kårstyrelsen. Med anledning härav behöver § 3.5 och § 5.2 i stadgan revideras för att ett sådant beslut ska kunna fattas. Se bifogat förslag punkt 4.4.1.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs stadga punkt 3.5 och 5.2 i enlighet med liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

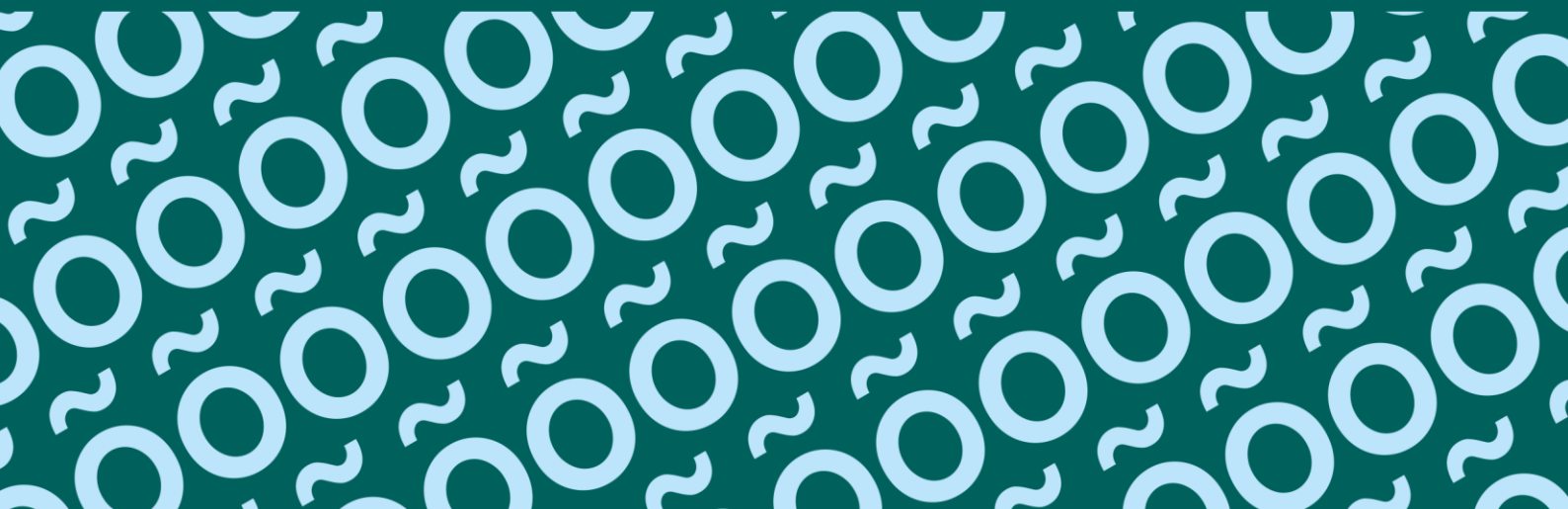
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2021-05-18





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap	3
Kapitel 3: Fullmäktige	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen	11
Kapitel 6: Sektioner	15
Kapitel 7: Råd	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott	17
Kapitel 9: Doktorandråd	18
Kapitel 10: Valberedning	19
Kapitel 11: Revision	20
Kapitel 12: Kårföreningar	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar	22
Kapitel 14: Styrdokument	23
Kapitel 15: Upplösning	26

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkårs är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionssstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Utträde

Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren.

§ 2:6

Uteslutning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan uteslutas.

Beslut om uteslutning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fråga om uteslutning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om uteslutning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om uteslutning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkår högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

- › Val av:
 - › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
 - › Vice kårordförande tillika ledamot av kårstyrelsen
 - › Kårpolitisk sekreterare tillika sekreterare och ledamot av kårstyrelsen
 - › Eventansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
 - › Arbetsmarknadsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
 - › Två verksamhetsrevisorer
 - › Godkänd ekonomisk revisor
 - › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
 - › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
 - › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
 - › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till kårpolitisk sekreterare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4:5

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kårpolitisk sekreterare, eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig och sektionsordförande från vardera sektioner inom Göta studentkår samt vice ordförande för samhällsvetarsektionen. Vice sektionsordförande är sektionsordförandens ställföreträdare i kårstyrelsen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ordförande ska sektionssstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionssstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionssstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionssstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåg när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionssstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsförmåga

Valberedningen är beslutsförmåig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 10:5

ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av två verksamhetsrevisorer.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisorer ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisorernas berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 11:5

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisorerna kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:8

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Kårpolitisk sekreterare
- › Eventansvarig
- › Arbetsmarknadsansvarig
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-11-23

§ 4.5 Uppdatera uppdragsbeskrivningar – tillägg kårstyrelseledamot

När kårstyrelsen såg över stadgeändringsförslaget om att göra vice sektionsordförande för samhällsvetarsektionen till ordinarieledamot i kårstyrelsen insåg styrelsen att även övriga uppdragsbeskrivningar för heltidare har ett behov av att uppdateras och förtydligas när det kommer till heltidarrollen i relation till kårstyrelsen. Därav beslutade sig styrelsen för att göra en revidering av samtliga uppdragsbeskrivningar för heltidare (minus den vakantsatta rollen kårpolitisk sekreterare) och inklusive vice sektionsordförande för samhällsvetarsektionen.

Förslag till beslut:

att revidera uppdragsbeskrivningarna för heltidare enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för kårordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för kårordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Kårordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Göta studentkårs ordförande har huvudansvaret att planera och leda organisationens verksamhet. Ordförande leder Kårstyrelsens och organisationens arbete och har därmed ansvar för arbetsledning av kårstyrelsen och personal. Kårordförande ska vara Göta studentkårs representant vid möten med Göteborgs universitets ledning. I uppdraget ingår ansvar för extern representation, dels genom att vara organisationens ansikte utåt i media och dels genom huvudansvar för arbetet med Sveriges förenade studentkårer (SFS) och Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS). Kårordförande bildar tillsammans med Vice kårordförande Göta studentkårs presidium och är också firmatecknare. Presidiet ansvarar tillsammans med kommunikatör för att hemsidan och sociala medier regelbundet uppdateras.

Representation

Kårordförande är Göta studentkårs ansikte utåt och ska representera Göta studentkår.

Uppgifter rörande representation:

- › Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektors strategimöten och rektorsfrukostar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Delta i träffar med Projektet (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)
- › Representera organisationen vid kontakt med media

Sveriges förenade studentkårer (SFS)

SFS är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. SFS driver studentpolitik på nationell plan. Göta studentkår är medlem i SFS och ska representeras vid medlemsmöten och andra arrangerade event arrangerade av SFS. Kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande SFS.

Uppgifter rörande SFS:

- › Delta på medlemsmöten som hålls två gånger per år
- › Samordna arbetet kring deltagandet på SFSFUM
- › Aktivt arbeta med frågor som rör SFS
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med SFS

Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

GFS är ett samarbetsorgan mellan alla fem studentkårer i Göteborg vars uppdrag är att ta tillvara och främja medlemskårernas gemensamma intressen inom politiska och studiesociala frågor. GFS äger även bolagen Fysiken och Akademihälsan. Kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande GFS.

Uppgifter rörande GFS:

- › Vara ledamot i GFS styrelse
- › Ansvar för att utveckla samarbetet med GFS
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GFS

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Personal

Ordförande är delegerad av Kårstyrelsen att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens personal.

Uppgifter rörande personal:

- › Arbetsleda Göta studentkårs personal
- › Under hösten hålla medarbetarsamtal med Göta studentkårs personal
- › Under våren hålla lönesamtal med personal och sätta löner
- › Leda personalmöten
- › Ansvara för personalens arbetsmiljö
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om personalfrågor

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdande. Kårordförande leder arbetet inom Kårstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Ansvaret för Kårstyrelsen delas med Vice kårordförande. **Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen.**

Uppgifter rörande kårstyrelsen:

- › Svara för att styrelsens och presidiets beslut verkställs.
- › Kalla till kårstyrelsemöten
- › Leda Kårstyrelsen arbete

Fullmäktige

Fullmäktige är Göta studentkårs högst beslutande organ. Fullmäktige tar beslut om budget, personval och större strategiska beslut så som politisk och organisatorisk riktning.

Uppgifter rörande fullmäktige:

- › Svara för att fullmäktiges beslut verkställs.
- › Kalla till fullmäktiges sammanträden

Externa relationer och arbetsmarknad

Göta studentkår arrangerar varje år flertalet arbetsmarknadsrelaterade event, såsom SPIRA arbetsmarknadsmässor, samt har samarbeten med flertalet organisationer och

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



företag. Kårordförande ansvar tillsammans med kommunikatör och arbetsmarknadsstrateg för relationerna med externa parter.

Uppgifter rörande externa relationer och arbetsmarknad:

- › Ansvara för att avtal med externa parter signeras och efterlevs.
- › Tillsammans med kommunikatör och arbetsmarknadsstrateg vårda Göta studentkårs externa relationer

Organisation och befogenheter

Kårordförande svarar till fullmäktige. Kårordförande leder Kårstyrelsen och organisationens arbete och får stöd från Vice ordförande och Kårpolitisk sekreterare.

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträddande och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för vice kårordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för vice kårordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Vice kårordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Vice kårordförande har huvudansvaret för Göta studentkårs interna arbete. Det innefattar den ekonomiska hanteringen, arbetsledning för heltidare samt att tillsammans med Kårordförande planera och leda organisationens verksamhet. I posten ingår även att representera Göta studentkår i möten med universitetet. Vice kårordförande är Kårordförandes ställföreträdare i Kårstyrelsen vid dennes frånvaro och ska vara firmatecknare. Vice kårordförande bildar tillsammans med Kårordförande Göta studentkårs presidium. Presidiet ansvarar tillsammans med kommunikatör för att hemsidan och sociala medier regelbundet uppdateras.

Sektionssamordning

Vice kårordförande har huvudansvar för att samordna sektionernas arbete och för heltidarnas arbetsmiljö. Ansvaret syftar till att främja samarbete mellan sektionerna och till att från presidiet ha en god insyn i sektionernas arbete och behov samt vid behov kunna stötta upp och avlasta sektionsheltidarna.

Uppgifter rörande sektionssamordning:

- Ha regelbundna möten med Sektionsordförande på respektive sektion rörande sektionens arbete och behov, minst tre gånger per termin

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Efter förmåga stödja sektionernas verksamhet då Sektionsordförande efterfrågar detta
- › Anordna sektionsråd för att främja sektionssamarbete
- › Ansvara för att heltidaredagar, hel- eller halvdagar då samtliga heltidare träffas, äger rum. Dessa kan exempelvis syfta till konkretisering av verksamhetsplan, uppföljning av verksamhetsplan, fortbildning, inspiration eller vara träffar för att lära känna varandra bättre.

Utbildningsbevakningsansvar

Utbildningsbevakning är Göta studentkårs primära uppgift och Vice kårordförande har huvudansvar för att se till att utbildningsbevakning bedrivs på sektionerna och ska fungera som ett stöd till dessa.

Uppgifter rörande utbildningsansvar:

- › Anordna kårgemensamma studentrepresentantträffar minst en gång per termin
- › Vara sammankallande till utbildningsrådet
- › Tillsammans med Kårordförande representera Göta studentkår vid möten med Göteborgs universitets ledning där det är möjligt

Ekonomi

Göta studentkårs ekonomiska ansvar ligger på Vice kårordförande. Till sin hjälp har Vice kårordförande Göta studentkårs ekonom.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över ekonomin genom kvartalsrapporter, halvårsavstämning samt rapportering till fullmäktige.
- › Inför nästkommande verksamhetsår lägga fram ett förslag på rambudget tillsammans med Göta studentkårs ekonom till konstituerande fullmäktige
- › Attestera fakturor och lönehantering.
- › Konkretisera budgeten för verksamhetsåret satt av konstituerande fullmäktige.

Göteborgs universitets studentkårer (GUS)

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan för studentkårerna. GUS har direktkontakt med rektor och universitetsledningen och därför är det viktigt att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



kontinuerligt rapportera till GUS kring ärenden som bör nå rektor och universitetsledning. Vice ordförande har det yttersta ansvaret för arbetet med GUS.

Uppgifter rörande GUS:

- › Vara ledamot i GUS styrelse och sammankallande för Göta studentkårs GUS-delegation.
- › Ansvar för att utveckla samarbetet med GUS
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GUS

Organisation och befogenheter

Vice kårordförande svarar till fullmäktige. Vice kårordförande **är ledamot i** Kårstyrelsen och är ställföreträdande Kårordförande vid Kårordförandes frånvaro. Det är Vice kårordförandes, tillsammans med Kårpolitisk sekreterare uppgift att stödja ordföranden i dennes arbete.

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för event- och föreningsansvarig.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2021-03-09

Uppdragsbeskrivning för event- och föreningsansvarig

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Event- och föreningsansvarigs uppdrag är samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning.

Övergripande

Event- och föreningsansvarig har sin stationära plats på Göta studentkårs kontor i Studenternas hus. Uppdraget är delat i ansvarsområdena event, inspark, kommittéer samt föreningar och föreningsfrågor. Event- och föreningsansvarig samarbetar med arbetsmarknadsansvarig vid behov av stöttning kring arbetsmarknadsrelaterade evenemang. Tiden bör vara jämnt fördelad mellan dessa områden, dock med hänsyn till att olika perioder kan komma att kräva mer fokus på enskilda ansvarsområden. Prioritet ska ges till löpande verksamhet. Event- och föreningsansvarig är underställd centrala presidiet. **Event- och föreningsansvarig är ledamot i kårstyrelsen.**

Event

Göta studentkår arrangerar varje år event i medlemsrekryterande syfte och för att skapa medlemsnytta. Eventen inkluderar centrala evenemang som konserter och Comedy club samt större sektionsöverskridande evenemang. Traditionenligt arrangerar Göta studentkår även Götagröt och Valborg och dessa evenemang bör därmed tas i beaktning i planeringen av evenemang under verksamhetsåret.

Uppgifter rörande event:

- › Ansvara för att ta fram en generell årsplan för centrala och sektionsöverskridande evenemang

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Projektleda och samordna evenemang genom ansvar för planering och genomförande, exempelvis i att skapa arbetsgrupper och delegera arbetsuppgifter
- › Vara huvudsaklig kontaktperson gentemot externa parter vid planering och genomförande av evenemang
- › Skriva äskan för större, ekonomiskt belastande evenemang likt konserter
- › Ansvara för att utvärdera genomförda evenemang

Inspark

En del i Göta studentkårs uppdrag är att välkomna nya studenter till universitetet. Göta studentkårs sektioner arrangerar inspark vid terminsstart.

Uppgifter rörande inspark:

- › Ha översikt i planering av alla sektioners insparkar samt centrala evenemang under inspark
- › Erbjud stöd och resurser för insparkskoordinatorer i planering och genomförande av inspark
- › Anordna en central utbildning för insparkskoordinatorer
- › Samordna insparkskoordinatorer samt framföra direktiv från centrala presidiet, Göta studentkårs ekonom och kommunikatör
- › Tillsammans med arbetsmarknadsansvarig arbeta med att hitta sponsorer för insparken samt utvärdera samarbetet med eventuella sponsorer
- › Ansvara för att utvärdera genomförd inspark

Kommittéer

Göta studentkår har ett antal studiesocialt orienterade kommittéer. Dessa inkluderar Pubkommittén och Göta International Committee (GIC).

Uppgifter rörande kommittéer:

- › Vara kontaktperson för kommittéer
- › Stödja kommittéernas verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och kommittéerna
- › Öka Göta studentkårs insikt i kommittéernas verksamhet och säkerställa att Göta studentkårs styr- och policydokument efterföljs

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Föreningar

Göta studentkår har ett stort antal föreningar knutna till sig, både kårövergripande och på sektion. Event- och föreningsansvarig ansvarar i huvudsak för kårföreningarna vilket innefattar sexmästerier, centrala-, politiska- och religiösa föreningar samt hedersföreningarna. Vidare arbetar Event- föreningsansvarig med föreningsutveckling i form av utbildning för föreningar och stödfunktion för sektionernas arbete med föreningsfrågor.

Uppgifter rörande föreningar:

- › Ansvarig för att samordna och planera föreningskonferenser samt att föreningskonferenserna genomförs kontinuerligt under verksamhetsåret.
- › Agera kontaktperson för föreningsfrågor genom att stödja föreningarna i dess verksamhet likväl som att vara behjälplig i sektionernas föreningsarbete.
- › Ansvarig för processen kring att söka föreningsstatus, både genom att initiera och leda genomförandet av processen.
- › Arbeta strategiskt för att utveckla och underhålla rutiner och strukturer för att stötta föreningarna i deras verksamhet

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för arbetsmarknadsansvarig.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för arbetsmarknadsansvarig

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Arbetsmarknadsansvarigs uppdrag går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning.

Övergripande

Arbetsmarknadsansvarig har sin stationära plats på Göta studentkårs kontor inne i Studenternas hus. Uppdraget är uppdelat i tre huvudområden: samarbeten och evenemang med externa parter, arbetsmarknadsmässor samt strategiskt arbete med arbetsmarknadsrelaterad verksamhet både mot Göteborgs universitet och studenter. Alla områden utgör en viktig enhet i organisationen. Arbetsmarknadsansvarig är underställd centrala presidiet. **Arbetsmarknadsansvarig är ledamot i kårstyrelsen.**

Samarbeten och evenemang med externa parter

Göta studentkår söker efter strategiska samarbeten med externa parter och tar emot förfrågningar från dem kring att organisera evenemang. Exempel på arbetsmarknadsrelaterade evenemang vi arrangerar är lunchföreläsningar, mingel och infobord. Vi möjliggör även för externa parter att stå som medsponsor för någon av våra insparker. Dessa aktiviteter och externa samarbeten kräver samordning och administration.

Uppgifter rörande samarbeten och evenemang med externa parter

- › Upprätthålla god och professionell relation och kommunikation med externa parter
- › Söka efter nya värdefulla och relevanta samarbeten
- › Förbereda avtal för samarbeten och arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter med externa parter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Koordinera praktiska uppgifter för arbetsmarknadsrelaterade evenemang tillsammans med Göta studentkårs eventansvarig samt säkerställa att de evenemang som organiseras håller en professionell nivå och en god kvalitet
- › Vara representant vid arbetsmarknadsrelaterade möten och evenemang. Alternativt hitta och föreslå en representant som kan närvara i arbetsmarknadsansvarigs frånvaro.

Arbetsmarknadsmässor

En del av Göta studentkårs årliga verksamhet är att organisera arbetsmarknadsmässor. Arbetsmarknadsmässorna initieras antingen internt i organisationen eller av exempelvis en sektionsförening eller kårförening. I båda fallen har arbetsmarknadsansvarig ansvaret för att ge stöd samt samordna mellan sektionerna från centralt håll.

Uppgifter rörande arbetsmarknadsmässor

- › Hålla kontakt med samt stödja arrangörer och samordnare för arbetsmarknadsmässor vid Göta studentkår
- › Stödja sektionsföreningar och kårföreningar som organiserar arbetsmarknadsmässor eller andra arbetsmarknadsrelaterade evenemang
- › Hålla organisationen uppdaterade kring de arbetsmarknadsmässor som organiseras och om initiativ från sektionsföreningar och kårföreningar
- › Säkerställa att de evenemang som organiseras av Göta studentkår håller en professionell nivå och en god kvalitet.
- › Säkerställa att projektgrupper och andra som arbetar med arbetsmarknadsrelaterad verksamhet i organisationen följer Göta studentkårs stadga, policydokument och andra relevanta styrdokument. Detsamma gäller motsvarande dokument hos externa parter och Göteborgs universitet.

Strategiskt arbete mot universitet och studenter

Göta studentkår har som ett strategiskt mål att utveckla kommunikationen och samarbetet med Göteborgs universitet i arbetsmarknadsrelaterade frågor och frågor rörande utbildningens kvalitet. Göta studentkår arbetar också aktivt tillsammans med studenter för att förbättra värdet i, kvaliteten och relevansen i våra samarbeten och arbetsmarknadsrelaterade evenemang.

Uppgifter rörande strategiskt arbete mot universitetet och studenter

- › Driva arbetsmarknadsrelaterade strategiska mål och aktiviteter vid Göteborgs universitet, både på central- och fakultetsnivå

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Hålla regelbundna möten med arbetsmarknadsansvarig i respektive sektionsstyrelser för att:
- › Diskutera organisationens strategiska mål och planera aktiviteter
- › Samla in information om studentperspektiv och studenters behov relaterat till arbetsmarknad

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för sektionsordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för sektionsordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning.

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina sektioner. En Sektionsordförande ansvarar för sektionens verksamhet.

Övergripande ansvar

Sektionsordförande är ordförande i sektionsstyrelsen och är sammankallande till sektionsstyrelsemöte. Sektionsordförande har ekonomiskt ansvar och sköter sektionens budget. Sektionsordförande ansvarar för att studentinflytande utövas på fakulteten.

Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid fakulteten. Sektionsordförande ser till att studenterna är informerade om sina rättigheter och för att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning

- › Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- › Skapa intresse och engagemang kring studentinflytande
- › Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte eller motsvarande vid fakulteten
- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarligare ärenden till GUS student- och doktorandombud

Arbetsmiljö

Sektionsordförande ansvarar för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö

- › Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Studiesocialt

Sektionsordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

Uppgifter rörande studiesocialt

- › Ha god kontakt med föreningarna och informera om regler och rättigheter
- › Stödja föreningars verksamhet vid sektionen
- › Rekrytera insparkskoordinatorer
- › Följa upp och stödja insparkskoordinatorernas arbete
- › Informera studenter om aktiviteter vid sektionen
- › Sprida information om event vid sektionen

Kårgemensamt

- › Vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet

Kommunikation

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras.
- › Se till att veckorapporten laddas upp en gång per vecka på sektionssida och sociala medier
- › Sprida information om evenemang och annan relevant information

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Organisera kontinuerliga infobord och kårpresentationer

Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar inför fullmäktige. Sektionsordförande är ledamot i kårstyrelsen.

Kårstyrelsen har ansvar för den operativa verksamheten och kan komma med direktiv.

Kårordförande och vice kårordförande har befogenhet att arbetsleda. Sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar.

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens ordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens ordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Samhällsvetarsektionens ordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Samhällsvetarsektionens ordförande utgår från Samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Samhällsvetarsektionens ordförande har tillsammans med sektionsstyrelsen övergripande ansvar för sektionens verksamhet och huvudansvar för att studentinflytande utövas på fakulteten. Sektionsordförande leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till styrelsens möten.

Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten. Sektionsordförande arbetar för att studenterna ska vara informerade om sina rättigheter och ansvarar för att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning

- Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte och fakultetens arbetsutskott
- Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Skapa intresse och engagemang kring studentinflytande
- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarligare ärenden till GUS student- och doktorandombud
- › Stötta sektionsföreningarnas arbete med utbildningsbevakning
- › Kontinuerlig utvärdering och utveckling av Samhällsvetarsektionens arbete med utbildningsbevakning.

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande leder arbetet inom sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Ansvaret för sektionsstyrelsen delas med Vice sektionsordförande.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen

- › Svara för att styrelsens beslut verkställs.
- › Kalla till sektionsstyrelsemöten
- › Leda sektionsstyrelsen arbete

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter

- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen Ordförande eller Vice ordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Kommunikation

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Se till att veckorapporten laddas upp en gång per vecka på sektionssida och sociala medier
- › Sprida information om evenemang och annan relevant information
- › Organisera kontinuerliga infobord och kårpresentationer

Arbetsmiljö

- › Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Gemensamma uppgifter

Samhällsvetenskapliga sektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt följande uppgifter att hantera.

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen och prefektrådet
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening

Rekrytering

- › Planera och genomföra infobord för att värva medlemmar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa nya medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren

Kommunikation

- › Sköta sektionens facebookside och Instagram genom regelbundna uppdateringar

Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar inför fullmäktige. Kårstyrelsen har ansvar för den operativa verksamheten och kan komma med direktiv. Samhällsvetarsektionens ordförande är ledamot i kårstyrelsen. Kårordförande och Vice kårordförande har befogenhet att arbetsleda. Sektionsordförande och Vice sektionensordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioritering enligt överenskommelse.

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens vice ordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens vice ordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice sektionsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Vice sektionsordförande utgår från Samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Vice sektionsordförande har huvudansvaret för Göta studentkårs Samhällsvetarsektionens studiesociala arbete. Det innefattar den dagliga ekonomiska hanteringen, det yttersta ansvaret för insparken och studiesociala aktiviteter vid sektionen. Vice sektionsordförande har tillsammans med sektionsordförande ansvar för att planera och leda sektionens verksamhet.

Ekonomi

Vice sektionsordförande har ansvar för Göta studentkårs Samhällsvetarsektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande samt Göta studentkårs ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd med sektionens ordförande och styrelse.

Uppgifter rörande ekonomi

- › Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › Varje månad redovisa kontokortsinköp och dylikt till Göta studentkårs ekonom
- › Behandla äskningar från studentgrupper och kårföreningar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Kontinuerligt uppdatera Göta studentkårs Samhällsvetarsektionens styrelse om sektionens ekonomi
- › Hantera äskningar till Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen

Inspark

Vice sektionsordförande har ansvar för Göta studentkårs Samhällsvetarsektionens inspark. Uppdraget innefattar att planera och utföra sektionens inspark under höst- och vårtermin.

Uppgifter rörande inspark

- › Planera och genomföra sektionens inspark under höst- och vårtermin
- › Efter förmåga stödja sektionsföreningarnas egna insparkar och event
- › Anordna adekvat fadderutbildning samt se över kontrakten så dessa är uppdaterade
- › I samråd med Göta studentkårs ekonom planera budget för insparken
- › Rekrytera och arbetsleda en insparkskoordinator

Studiesocialt ansvar

Vice sektionsordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

Uppgifter rörande Studiesocialt

- › Utveckla sektionsföreningarnas arbete med studiesociala aktiviteter och finnas tillgänglig med frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera.
- › Sköta alla bokningsförfrågningar ang. klassrum, Kafé Haga, eller Terrassbaren.
- › Sköta kontakten mellan sektionens presidium och säkerhetsansvarig vid fakulteten samt Campusservice Haga.
- › Skriva under och administrera hyresavtal vid lokalbokning för studiesociala aktiviteter, samt ansvara för depositioner.
- › Sköta nyckelhantering och utlåning av passerkort för studentgrupper.
- › Samordna Sam-nätverkets träffar med fokus på studiesociala aktiviteter.

Gemensamma uppgifter

Samhällsvetenskapliga sektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt följande uppgifter att hantera.

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen och prefektrådet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionensförening

Rekrytering

- › Planera och genomföra infobord för att värva medlemmar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa nya medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren

Kommunikation

- › Sköta sektionens facebookside och Instagram genom regelbundna uppdateringar

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen Ordförande eller vice ordförande vid samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Kommunikation

- › Se till så att sektionssidan på vår hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt kårföreningar/studentgrupper.
- › Skriva medlemsmail som en gång i månaden skickas ut till våra medlemmar.
- › Skicka in material till Skitviktigt.

Arbetsmiljö

- › Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Organisation och befogenheter

Vice sektionsordförande svarar inför fullmäktige. Kårstyrelsen har ansvar för den operativa verksamheten och kan komma med direktiv. Samhällsvetarsektionens vice ordförande är ledamot i kårstyrelsen. Kårordförande och Vice kårordförande har befogenhet att arbetsleda. Sektionsordförande och Vice sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Kårstyrelsen
Datum 2021-11-23

§ 4.6 Entledigande av fullmäktigeledamot

I Göta studentkårs stadga § 3:22 står det skrivet:

”Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet, möjliga kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två. Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på Fullmäktige.”

Baserat på detta anser kårstyrelsen att följande person ska entledigas från sitt förtroendeuppdrag som fullmäktigeledamot verksamhetsåret 21/22:

- Jack Svensson

Förslag till beslut

att entlediga Jack Svensson från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot för verksamhetsåret 2021/22.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-11-23

§ 4.7 Proposition: Stadgerevidering – verksamhetsrevisor – första läsning

Idag säger Göta studentkårs stadga att det ska finnas två verksamhetsrevisor. Det är dock väldigt svårt att hitta personer som är intresserade av att ha uppdraget och eftersom det dessutom finns en auktoriserad revisor anser vi att det såklart är viktigt att vi har en verksamhetsrevisor men det kanske inte är nödvändigt med två. Därför föreslår vi att det i stadgan istället ska anges att vi har en verksamhetsrevisor.

Detta påverkar då paragraferna 3:5, 11:2, 11:3, 11:5, 14:4 och 14:6. I det fall stadgerevideringen går igenom i dess första läsning kommer vi till andra läsningen också revidera Arbetsordning för verksamhetsrevisor, uppdragsbeskrivning för talman samt eventuella andra styrdokument som skulle påverkas.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs stadga punkterna 3:5, 11:2, 11:3, 11:5, 14:4 och 14:6 enligt förslag till fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

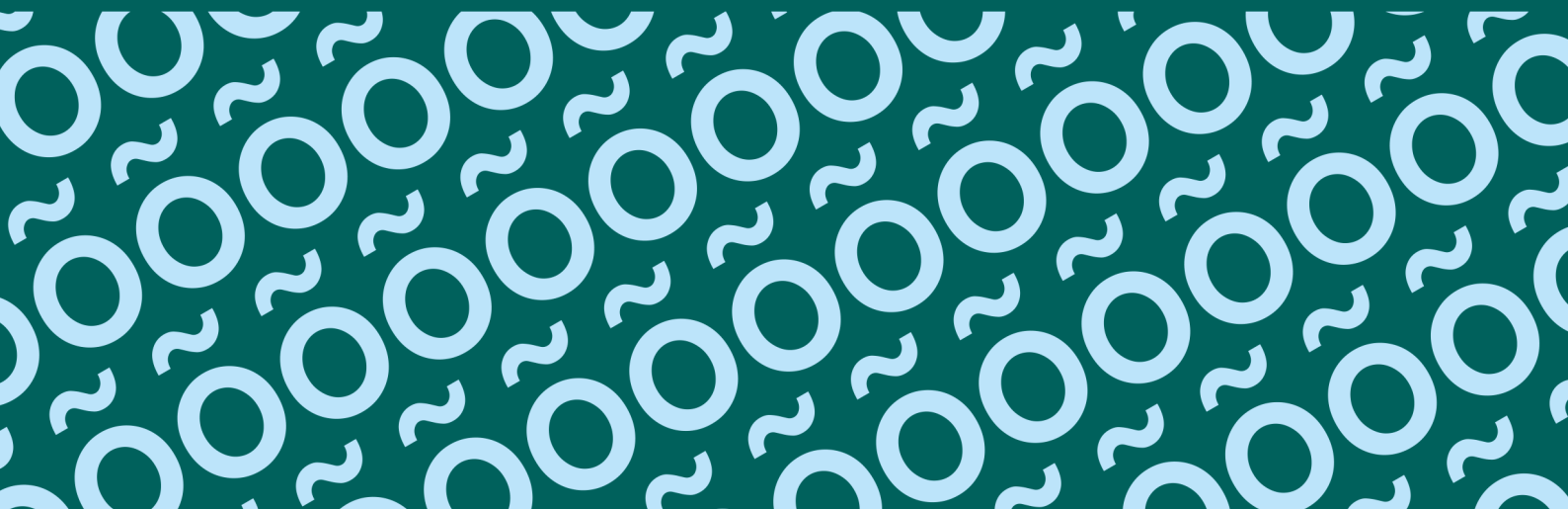
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2021-05-18





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	11
Kapitel 6: Sektioner.....	15
Kapitel 7: Råd.....	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	17
Kapitel 9: Doktorandråd.....	18
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	20
Kapitel 12: Kårföreningar.....	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	22
Kapitel 14: Styrdokument.....	23
Kapitel 15: Upplösning.....	26

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkårs är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionssstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Utträde

Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren.

§ 2:6

Uteslutning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan uteslutas.

Beslut om uteslutning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fråga om uteslutning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om uteslutning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om uteslutning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkår högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

- › Val av:
 - › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
 - › Vice kårordförande tillika ledamot av kårstyrelsen
 - › Kårpolitisk sekreterare tillika sekreterare och ledamot av kårstyrelsen
 - › Eventansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
 - › Arbetsmarknadsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
 - › En verksamhetsrevisor
 - › Godkänd ekonomisk revisor
 - › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
 - › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen
 - › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
 - › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till kårpolitisk sekreterare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsförmåga

Ett sammanträde är beslutsförmågigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigaledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtilfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kårpolitisk sekreterare, eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig och sektionsordförande från vardera sektionen inom Göta studentkår. Vice sektionsordförande är sektionsordförandens ställföreträdare i kårstyrelsen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ordförande ska sektionssstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionssstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionssstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionssstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåg när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionssstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsförmåga

Valberedningen är beslutsförmåg när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 10:5

ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:8

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Kårpolitisk sekreterare
- › Eventansvarig
- › Arbetsmarknadsansvarig
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-11-23

§ 4.8 Proposition: Göta studentkårs placeringspolicy

I enlighet med Placeringspolicyn ska den vara uppe till beslut minst en gång om året. Kårstyrelsen tillsammans med ekonomiansvarig har i år inte för avsikt att revidera policyn då det inte finns något behov av det för detta verksamhetsår.

Förslag till beslut

att anta Göta studentkårs placeringspolicy utan revidering.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs placeringspolicy.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2019-02-04
Senast reviderad: 2020-12-08

Göta studentkårs placeringspolicy

Bakgrund

Göta studentkår har övertagit kapital från FFS, SLUG och Haga studentkår. Efter en ordentlig genomgång av alla tre kårers ekonomi framkom det att kårerna hade en del medel hos varsin bank. Numera är Göta studentkårs alla likvida medel samlade på en bank och som behöriga personer har tillgång till. Medlen från FFS, SLUG och Haga studentkår har använts som en säkerhetsbuffert under uppstarten av den nya organisationen.

Syfte

Göta studentkår ska ha en trygg och förutsägbart ekonomi. Policyn skall vägleda hur Göta studentkårs medel ska placeras.

Målsättning

Det finns ett behov av både långsiktiga och kortsiktiga placeringar i organisationen där universitetsbidraget i huvudsak ska placeras kortsiktigt och där kapitalet från tidigare kårer i huvudsak ska placeras långsiktigt.

De kortsiktiga placeringarna bör ha en låg risk och där avkastning är önskvärd men inte på bekostnad av risken eftersom dessa medel är väsentliga för kårens verksamhet det innevarande verksamhetsåret.

De långsiktiga placeringarna bör i huvudsak ha en låg risk, men där en avkastning på 3 % per år är en målsättning och där risken kan vara något högre än vid de kortsiktiga placeringarna. Detta med tanke på att dessa medel inte i dagsläget krävs för organisationens överlevnad utan kan komma att behövas på sikt.

Långsiktiga placeringars omfattning

Göta studentkår har sin huvudsakliga inkomst av universitetsbidraget, den står för ca 55-60% av intäkterna (statistik från åren 2013/14-2015/16). I det fall Göta studentkår skulle mista sin status som kår och således gå mista om universitetsbidraget behöver organisationen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



drastiskt förändras för att kunna klara sig. För att kunna ha likviditet att betala anställda under uppsägningsperiod samt kunna betala övriga fordringsägare bör studentkåren ha en buffert på minst 1 500 000 kr.

Tillåtna placeringar och etiska aspekter

Tillåtna placeringar är fonder och aktier som står under Finansinspektionens tillsyn. Det är inte tillåtet att låna kapital för att genomföra placeringsinvesteringar.

Ur etiska perspektiv ska investeringarna helst göras inom kunskapsutvecklingsområden som möjliggör ett mer hållbart samhälle. Det är inte tillåtet att placera pengar i områden som vapenindustrin, alkohol- och tobaksindustrin, sexindustrin, hazardspel, fossila bränslen eller uranbrytning. Vid placering i blandade aktieportföljer och fonder ska ekonomiansvarig i samband med årsredovisningen så långt det är möjligt kontrollera att de etiska aspekterna efterföljs.

Portföljtillgångsfördelning

Portföljtillgångsfördelning ska ge en hänvisning för den strategiska tillgångsfördelningen, där det långsiktigt eftersträvas att nå vad som är angivet som en normalfördelning. Placeringar kan variera mellan högsta och lägsta värden, intervallen möjliggör att få manöverutrymme på kortare sikt, beroende på exempelvis marknadsläget.

Portföljtillgångsfördelning	Minimum	Normal	Maximum
Räntefonder	50	70	90
Aktiefonder	10	30	50

Förvaltningsorganisation

Detta dokument ska fastställas av Göta studentkårs fullmäktige och vara uppe till beslut minst en gång om året och förändras i enlighet med omvärlden. Kårstyrelsen bör sedan rapportera vilka placeringar som gjorts och hur utfallet har blivit i samband med årsbokslutet varje höst.

Beslut om placeringar (både anskaffande och avskaffande) bör beslutas av firmatecknare i stadgeenlig ordning. Förslag till beslut ska presenteras av ekonomiansvarig och förslaget ska alltid vara i enlighet med denna policy.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Ertan Kantur
Datum 2021-11-19

§ 4.9 Motion: Mer billig dans åt medlemmarna

En central del i Göta studentkårs verksamhet är att kunna erbjuda våra medlemmar ett fördelaktigt och attraktivt medlemskap. I den konkretiserade verksamhetsplanen för gällande verksamhetsår är dessutom målet om ett attraktivt medlemskap i fokus, och i min mening är det därför nu dags för Göta studentkår att ta ett ordentligt skutt för att nå de medlems- och medlemskapsmål vi satt upp.

Detta skutt bör göras i form av att Göta studentkår lyckas få till ett avtal med en nattklubb om gratis inträde hos den nattklubben en viss dag i veckan. Vi kan redan idag se avtal som gör medlemmarnas uteliv bättre är uppskattat hos dem, och för den som inte har sett det redan är det bara att gå till O'Learys Järntorget en måndag och se för sig själv! Men ett avtal med en nattklubb, där våra medlemmar kan dansa tentaångesten av sig, har vi ännu inte. Men min gissning är att sådant avtal hade fått våra medlemmar att få en godare inställning till Göta och kanske även fått oss att locka till nya medlemmar.

Av dessa skäl anser jag att Göta studentkår snarast bör arbeta för att ge våra medlemmar bättre möjligheter för mer billig dans!

Förslag till beslut:

att uppdra Kårstyrelsen att till fullmäktige 4 ha tecknat ett avtal med en nattklubb.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-11-23

§ 4.9.1 Kårstyrelsen motionssvar: Mer billig dans åt medlemmarna

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen.

Kårstyrelsen ställer sig generellt positiva till att medlemmar ska få mer gratis dans och är villiga att undersöka frågan om ett framtida avtal med en nattklubb i Göteborg.

Kårstyrelsen vill dock även lyfta frågan kring vilken bild vi vill att studenterna ska ha av Göta studentkår, och om det nödvändigtvis är idealt att ha samarbeten med exempelvis nattklubbar där det enkelt blir att mycket fokus läggs på festande och alkoholkultur. Göta studentkårs senaste medlemsenkät visade även på att våra medlemmar eftersöker förmåner som inte enbart är alkoholfokuserade och det är någonting som Kårstyrelsen vill ta i beaktning.

Kårstyrelsen anser dock att att-satsen i motionen är för skarpt ställd, och att det är helt enkelt inte är möjligt att teckna ett avtal redan till fullmäktigemöte 4, bland annat baserat på den relativt korta perioden mellan fullmäktige 3 och 4 och med hänsyn till att flera veckor försvinner på grund av juledigheten. Kårstyrelsen vill ha tid på sig att undersöka möjligheten för ett avtal med en nattklubb samt se över hur ett sådant avtal bör och ska se ut. Därför föreslår kårstyrelsen att att-satsen ändras till "att uppdra Kårstyrelsen att till fullmäktige 5 undersöka möjligheten att teckna ett avtal med en nattklubb".

Slutligen vill kårstyrelsen skicka med att vår egen studentpub planeras att snart öppna igen och att det är viktigt att vara medveten om att även den verksamheten kommer att vara ett alternativ för Göteborgs universitets studenter framöver.

Förslag till beslut:

att uppdra Kårstyrelsen att till fullmäktige 5 undersöka möjligheten att teckna ett avtal med en nattklubb.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Pontus Jacobsson
Datum 2021-11-22

§ 4.10 Motion: Diskussionspunkt angående lokalbrist

Det finns en stor brist på lokaler i samband med att Studs på obestämd framtid renoveras för Göta studentkår och dess föreningar vilket påverkar studentkåren negativt. Det finns inte längre lika stora anledningar för föreningar att vara anslutna till Göta studentkår eller vara med i Göta studentkår då de inte har några lokaler att hyra för olika eventföreningarna vill anordna. Det är Göta studentkårs uppdrag att se till att det är attraktivt för föreningar att vara med i kåren samt att det skapas nya föreningar.

Detta påverkar även kåren negativt då det finns en stor minskning av event som skapas av Göta studentkårs olika föreningar som är ämnade för medlemmar i Göta studentkår på grund av denna brist av lokaler. För att se till att fler studenter vill gå med i Göta studentkår och fortsätta vilja vara med i kåren bör Göta studentkår tillgodose dess föreningars olika behov av lokaler så de kan fortsätta skapa event för Göta studentkårs medlemmar.

Meningen med punkten är att se till att problemet diskuteras och leta efter vilka lösningar som kan finnas

Förslag till beslut:

att Göta studentkår undersöker vilka lösningar som finns på problemet, och tar beslut därefter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-11-23

§ 4.10.1 Kårstyrelsen motionssvar: Diskussionspunkt angående lokalbrist

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen.

Kårstyrelsen är väldigt medvetna om problemet med tillgången till lokaler just nu. Vi känner starkt med föreningarna och förstår fullt ut att engagemanget hos våra studenter och föreningar påverkas om tillgången på lokaler att utöva aktiviteter i är så pass begränsad som den är för tillfället. Under hela verksamhetsåret har lokalbristen varit en ytterst aktuell fråga som kårstyrelsen diskuterar näst intill dagligen och som orsakar stora problem för hela studentkårens verksamhet. Lokalbristen är även påtaglig på fakulteterna där vi ser att de lokaler som finns där är fullbokade i princip hela tiden.

Kårstyrelsen vill dock förtydliga att Göta studentkår inte äger Studenternas hus och lokalerna där. Göta studentkår äger inte heller lokalerna ute på fakulteterna utan bokar dem i mån av tillgång i dialog med respektive fakultet. Vidare äger Göta studentkår inte frågan om renoveringen av lokalerna på Studenternas hus och har heller inte makten att påverka när renoveringarna ska färdigställas. Kårstyrelsen vill dock nämna att lokalerna på Studenternas hus inte renoveras på obestämd tid utan att det finns ett slutdatum planerat men att Göteborgs universitet inte har delgett oss exakt datum i dagsläget, trots påtryckningar. Det sista beskedet vi vet om i dagsläget är att renoveringen av Studenternas hus (Stora hallen) ska vara klar våren 2022.

Kårstyrelsen är väl medvetna om att det krävs ett ännu större påtryckningsarbete att utöva mot Göteborgs universitet för att Göta studentkår ska få mer makt i lokalfrågan, och ämnar att driva frågan ännu hårdare framöver då efterfrågan av lokaler bara ökar och ökar. Vi vill betona att vi vill exakt samma sak som studenterna och föreningarna, vi vill ha

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



tillgång till lokaler för att studentkåren och våra föreningar ska kunna genomföra aktiviteter för studenterna.

Vidare vill vi dock även belysa att vi anser att det finns fler fördelar med att vara en förening hos Göta studentkår än tillgången till lokaler, exempelvis hjälp och stöd, möjlighet till exponering i våra kommunikationskanaler, verksamhetsbidrag och möjligheten att äska pengar för att faktiskt kunna utföra föreningsverksamhet och genomföra evenemang.

Slutligen vill styrelsen lyfta att motionen belyser en viktig och aktuell fråga och vi är glada att motionären valt att ta upp punkten, men kårstyrelsen vill även göra fullmäktige medvetna om att det inte går att ta beslut i en diskussionspunkt. Trots förslag till beslut i motionen föreslår kårstyrelsen att frågan tas upp som en diskussionspunkt på fullmäktigemöte 3 och att eventuella resultat av diskussionen resulterar i en eller flera beslutspunkter som behandlas på fullmäktigemöte 4.

Förslag till beslut:

att diskutera frågan om lokalbrist på fullmäktigemöte 3.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2021-11-23

§ 4.11 Förslag på datum för vårens fullmäktigesammanträden

Under hösten ska datum för vårens fullmäktigesammanträden fastställas. Kårstyrelsens förslag är enligt följande:

- › Fullmäktigemöte 4: 2022-02-07
- › Fullmäktigemöte 5: 2022-03-22
- › *Konstituerande Fullmäktigemöte: 2022-04-09*
- › Fullmäktigemöte 6: 2022-05-18

Förslag till beslut:

att fastställa datum för vårens fullmäktigesammanträden enligt förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Pontus Jacobsson
Datum 2021-11-22

§ 6.1 Fråga till kårstyrelsen: Kårkällar'n

Fråga till Pub och event: I närmare 2 år har vår kära kårkällare hållit stängt, detta kan inte ses som hållbart utifrån Göta studentkårs perspektiv. En studentpub är något som är något många nya som gamla studenter förväntar sig i den stad de valt att plugga i och därmed bör studentkåren jobba för att utbildningen möter dess medlemmars förväntan både vad som händer på campus och det sociala runt utbildningen. Vad är det som händer egentligen? Varför vet vi inte vad som händer? Vad har gjort att detta har fördröjts? Finns det något som Göta studentkår kan göra så att Kårkällar'n håller vision i samband för dess medlemmar. Jag vill att Göta studentkår undersöker vilka lösningar som finns på problemet, och tar beslut därefter

**Notera att kårstyrelsen har valt att behandla frågan då Pubkommittén inte svarar inför fullmäktige.*

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar