



JUSTERING AV PROTOKOLL



# Protokoll: IT-sektionens styrelsemöte 1

## Verksamhetsåret 2022/23

**Datum:** 2022-09-12

**Tid:** 12.00

**Plats:** Zoom

**Kallade:** IT-sektionens styrelse 22/23, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

**Närvarande:** Karl Nilsson\*, Lina Adbo\*, Klara Svensson\*, Fabian Bunke, Malin Jakob, Sara Lindberg

*\*=Röstberättigade*

### § 1 Preliminärer

#### § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Karl Nilsson

Karl Nilsson öppnar mötet klockan 12:07.

**Styrelsen beslutar**

**att** mötet är behörigt utlyst.

#### § 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Karl Nilsson

**Förslag till beslut**

**Styrelsen beslutar**

**att** välja Karl Nilsson till mötesordförande.

**att** välja Karl Nilsson till mötesordförande.

**att** välja Sara Lindberg till mötessekreterare.

**att** välja Sara Lindberg till mötessekreterare.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)





**att** välja Lina Adbo Nicholls till justerare av dagens protokoll.

**att** välja Lina Adbo Nicholls till justerare av dagens protokoll.

### § 1.3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

#### Styrelsen beslutar

**att** godkänna föredragningslistan.

**att** godkänna föredragningslistan.

### § 1.4 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

#### Styrelsen beslutar

**att** hålla ett öppet möte.

**att** hålla ett öppet möte.

### § 1.5 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

#### Styrelsen beslutar

**att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

**att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

### § 1.6 Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

#### Styrelsen beslutar

**att** sikta på 12.45

**att** sikta på 12.45.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## § 2 Rapporter

### § 2.1 Studentrepresentantsrapport Föredragande: Karl Nilsson

Rapporten avser nuvarande studentrepresentantspositioner tillika vilka som är vakanta.

**Styrelsen beslutar**  
**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 3 Valärenden

### § 3.1 Val av Sektionsstyrelseledamot med Arbetsmarknadsansvar Föredragande: Karl Nilsson

#### Förslag till beslut

**att** välja Malin Jakob till Sektionsstyrelseledamot med Arbetsmarknadsansvar.

#### Styrelsen beslutar

**att** välja Malin Jakob till Sektionsstyrelseledamot med Arbetsmarknadsansvar.

### § 3.2 Val av Sektionsstyrelseledamot med Studiesocialt ansvar Föredragande: Karl Nilsson

#### Förslag till beslut

**att** välja Sara Lindberg till Sektionsstyrelseledamot med Studiesocialt ansvar.

#### Styrelsen beslutar

**att** välja Sara Lindberg till Sektionsstyrelseledamot med Studiesocialt ansvar.

## § 4 Beslutsärenden

### § 4.1 Fastställande av per capsulam-beslut: Inköp av ljudutrustning Föredragande: Karl Nilsson

#### Förslag till beslut

#### Styrelsen beslutar

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** fastställa per capsulam-beslut: Inköp av ljudutrustning.

**att** fastställa per capsulam-beslut: Inköp av ljudutrustning.

## § 4.2 Fastställande av per capsulam-beslut: Val av Studentrepresentant

Föredragande: Karl Nilsson

### Förslag till beslut

**att** fastställa per capsulam-beslut: Val av Studentrepresentant.

### Styrelsen beslutar

**Att** fastställa per capsulam-beslut: Val av Studentrepresentant.

## § 5 Diskussionsärenden

### § 5.1 Avstängning vid event under Inspark samt andra incidenter

Föredragande: Karl Nilsson

Med tanke på att IT-sektionen är överrepresenterade i denna statistik bland sektionerna på GU föreslås det att arbeta förebyggande med. Någon sorts nolltolerans är en idé till exempel att stänga av eleven i fråga från alla kommande Göta-evenemang vid IT-sektionen. Vidare diskuteras hur man väljer längden på straffet, ska man stängas av resten av sin studietid eller ska man ha två chanser. En idé är att när det gäller sexuella trakasserier ska man förlora dessa chanser på en gång och stängas av resten av studietiden.

För att kunna förstå varför statistiken ser ut som den gör behöver vi eventuellt ha samtal med personerna i fråga om hur detta har hänt och varför.

Vidare diskuteras hur insparkskoordinatorerna kan förmedla matrisen kring vad som händer när man

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





strider mot fadderkontraktet och förtydliga hur seriöst uppdraget som fadder är, vilket förtroende det är man får som fadder.

Det diskuteras hur man ska göra med avstängning direkt när man bryter mot regler vid evenemang eller om man ska arbeta med prickar.

Hur kan vi få hjälp av universitetet? Fabian hade kontakt med universitetet förra året angående avstängningar och fick stöd men det tog tid och var inte lättillgängligt. De hanterar grövre incidenter där avstängning från utbildning är aktuellt.

Att meddela eventuella konsekvenser för olika brott mot regler (fadderkontrakt etc.) tydligare verkar alla i styrelsen vara överens om.

Viktigt att vi skriver ner och kommunicerar ut hur ansvariga för event ska rapportera in incidenter, vem de ska vända sig till etc. Att skapa en arbetsordning för hur detta ska ske.

Karl Nilsson tar vidare detta och skapar en arbetsgrupp för att utveckla en arbetsordning kring detta och en plan för hur vi ska jobba förebyggande med problemet.

## § 6 Övriga frågor

*Inga övriga frågor föreligger.*

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 7 Mötets avslutande

### § 7.1 Mötesutvärdering Föredragande: Mötesordförande

Mötet upplevs som bra även fast det var digitalt. Det blir bara bättre från och med nu. Karl lovar lunchmöte som nästa möte vilket blir en kompensation för inställt lunchmöte denna gång.

### § 7.2 Nästa möte Föredragande: Mötessekreterare

Nästa styrelsemöte är planerat till 22-10-03 klockan 13.00.

### § 7.3 Mötets avslutande Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan 12.41.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



## Justering av protokoll

**Karl Nilsson,**  
Mötesordförande

**Sara Lindberg,**  
Mötessekreterare

**Lina Adbo Nicholls,**  
Justerare

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

