



Dagordning: Kårstyrelsemöte 6

verksamhetsåret 2022/23

Datum: 22-12-08

Tid: 13.00

Plats: Studenternas hus, Viktor Rydbergssrummet

Kallade: Kårstyrelsen 2022/23, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
1	Preliminärer	
1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Leonardo Rhedin
1.2	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Leonardo Rhedin
1.3	Godkännande av föredragningslistan	Leonardo Rhedin
1.4	Adjungeringar	Leonardo Rhedin
1.5	Avsägelse	Leonardo Rhedin
1.6	Föregående mötesprotokoll	Leonardo Rhedin
1.7	Sluttid idag	Leonardo Rhedin
2	Rapporter	
2.1	Rapport från presidiet*	Leonardo Rhedin
2.2	Rapport presidiebeslut*	Leonardo Rhedin
2.3	Omvärldsbevakning*	Emma Johansson
2.4	Medlemsstatistik	Emma Johansson

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Valärenden

- | | | |
|-----|--------------------------------------|-----------------|
| 3.1 | Val till suppleant i GUS styrelse | Leonardo Rhedin |
| 3.2 | Val till humanistsektionens styrelse | Ellen Holm |

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| 4.1 | Arbetsbeskrivning: Ekonom | Leonardo Rhedin |
| 4.2 | Datum för vårens kårstyrelsemöten | Emma Johansson |
| 4.3 | Avtal med Frontdesk | Leonardo Rhedin |
| 4.4 | Uppdaterad arbetsbeskrivning:
organisationssamordnare | Leonardo Rhedin |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|------------------------------|----------------------|
| 5.1 | Kårval 2023 | Leonardo Rhedin |
| 5.2 | Utrikespolitiska föreningen* | Charlotta Pettersson |

6 Övriga frågor

Övriga frågor meddelas under 1.3.

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

*punkten föredras muntligt.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



Protokoll: Kårstyrelsemöte 5

Verksamhetsåret 2022/23

Datum: 2022-11-23

Tid: 09.00

Plats: Studenternas hus, Viktor Rydbergssrummet

Kallade: Kårstyrelsen 22/23, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Leonardo Rhedin*, Emma Johansson*, Kim Öst*, Charlotta Pettersson*,
Andreé Lindahl*, Theodor Johansson*, Ellen Holm* (*tillkom 10.04*), Anneli Arohlén.

Röstlängd: 7 närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Leonardo Rhedin

Leonardo Rhedin öppnar mötet klockan
09.09.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att välja Leonardo Rhedin till
mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till
mötessekreterare.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Leonardo Rhedin till
mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till
mötessekreterare.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





att välja Theodor Johansson till justerare av dagens protokoll.

att välja Theodor Johansson till justerare av dagens protokoll.

§ 1.3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Leonardo Rhedin yrkar

att behandla punkt 4.1 "Avstängningar" sist på dagordningen.

att lägga till punkt 2.5 "Rapport av revision 2021/2022".

Theodor Johansson yrkar

att lägga till punkt 6.2 "Återkoppling avstängningsärende".

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan med tillägg av punkt 2.5 "Rapport av revision 2021/22" samt punkt 6.2 "Återkoppling avstängningsärende".

att behandla punkt 4.1 "Avstängningar" sist på dagordningen.

§ 1.4 Adjungeringar

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte förutom punkt 4.1 samt 6.2 som ska vara stängda punkter.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte förutom punkt 4.1 samt 6.2 som ska vara stängda punkter.

§ 1.5 Avsägelser

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att lämna punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

§ 1.6 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Leonardo Rhedin

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

att lägga protokollet för extrainsatt kårstyrelsemöte 2 och kårstyrelsemöte 4 till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokollen för extrainsatt kårstyrelsemöte 2 och kårstyrelsemöte 4 till handlingarna.

§ 1.7**Sluttid idag**

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2**Rapporter****§ 2.1****Rapport från presidiet***

Föredragande: Leonardo Rhedin

Har deltagit i kaffedagar, genomfört en del heltidar- och medarbetarsamtal. Emma har arbetat en hel del med bankkonton. Detta på grund av att många föreningar har årsmöten nu så nya firmatecknare ska rapporteras in osv.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2**Rapport presidiebeslut***

Föredragande: Leonardo Rhedin

En soundbox har köpts in till Patriciabaletten, Tongångarne och Filosofspexet. Godkänt en äskan för ett nytt standar.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Förslag till beslut**Adress**

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3

Omvärldsbevakning*

Föredragande: Emma Johansson

Inte mycket nytt har rapporterats in angående det studentpolitiska läget. Dock fortsatt svårt ekonomiskt för studenter med tanke på det generella ekonomiska läget i världen med inflation etc.

Konstkåren har hört av sig till de andra studentkårerna via GUS-chatten och berättat att de ska delta i en demonstration för det som händer i Iran. Är det något som Göta studentkår skulle vilja vara med i också? Styrelsen är dock lite osäkra på exakt vad demonstrationen innebär. Leonardo tar på sig att prata med GUS och övriga studentkårer för att få mer information.

Alltid viktigt att ta med sig studentperspektivet i frågor vi jobbar med.

Spionen har hört av sig till Samsek vid två tillfällen, bland annat har de velat ha uttalande kring reformationen av Socionomprogrammet. Studenter från Samsek har även blivit intervjuade av Spionen kring det ekonomiska läget för studenter.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4

Placeringsrapport

Föredragande: Emma Johansson

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Generellt väldigt svajigt på marknaden, men det har återhämtat sig en aning i alla fall. Vi fortsätter att avvakta och inte genomföra någon förflyttning av placeringar just nu.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.5 Rapport av revision 2021/22

Föredragande: Emma Johansson

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Avstängningsärende* (stängd punkt)

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att [REDACTED]

Ellen Holm yrkar

att [REDACTED].

ORDNINGSPRÅG 3

Andreé Lindahl yrkar

att sätta streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att det är streck i debatten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



*Theodor Johansson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 5 personer.*

Kårstyrelsen beslutar

att [REDACTED]
[REDACTED]

Kårstyrelsen beslutar

att [REDACTED]

*Theodor Johansson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 6 personer.*

Protokollsanteckning:

Punkten behandlades efter punkt 4.7 i dagordningen.

§ 4.2

Ansökan om kårföreningsstatus: Utrikespolitiska föreningen

Föredragande: Kim Öst

Förslag till beslut

att bevilja Utrikespolitiska föreningen i Göteborg kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2022/23.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja Utrikespolitiska föreningen i Göteborg kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2022/23.

ORDNINGSPÅGÅ 1

Charlotta Pettersson yrkar

att vi ska ta en paus.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 9 minuter.

Mötet ajourneras i 9 minuter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 4.3

Musikhjälpen

Föredragande: Theodor Johansson

Förslag till beslut

att donera 10 000kr till varje sektionsbössa.

Emma Johansson yrkar

att genom vår sektionsverksamhet, bidra med 10 000 kr från Göta Studentkårs centrala budget till vardera sektionens musikhjälpengagemang och bössa.

Ellen Holm justeras in.

Röstlängden består nu av 7 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att genom vår sektionsverksamhet, bidra med 10 000 kr från Göta Studentkårs centrala budget till vardera sektionens musikhjälpengagemang och bössa.

§ 4.4

Arbetsbeskrivning: Kommunikatör

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att anta revidering av arbetsbeskrivning kommunikator enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att anta revidering av arbetsbeskrivning kommunikator enligt liggande förslag.

§ 4.5

Arbetsbeskrivning: Kanslist

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att anta revidering av arbetsbeskrivning kanslist enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att anta revidering av arbetsbeskrivning kanslist enligt liggande förslag.

§ 4.6

Arbetsbeskrivning: Ekonom

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att anta revidering av arbetsbeskrivning ekonom enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten.

Leonardo Rhedin yrkar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att bordlägga punkten.

§ 4.7

Arbetsbeskrivning: Organisationssamordnare

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att anta revidering av arbetsbeskrivning organisationssamordnare enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att anta revidering av arbetsbeskrivning organisationssamordnare enligt liggande förslag.

ORDNINGSPÅGÅENDE

Leonardo Rhedin yrkar

att ajournera mötet i 10 minuter.

Kim Öst justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 6 personer.

§ 4.8

Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att skicka revidering av Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter till fullmäktige enligt liggande förslag.

Leonardo Rhedin drar tillbaka sitt ursprungsyrkande.

Leonardo Rhedin yrkar

att föreslå fullmäktige att anta det framvaskade förslaget av Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter.

Kim Öst justerar in sig.

Röstlängden består nu av 7 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att anta det framvaskade förslaget av Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter.

§ 4.9

Policy för personval

Föredragande: Leonardo Rhedin

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

att föreslå fullmäktige att anta Policy för personval till fullmäktige enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att anta Policy för personval till fullmäktige enligt liggande förslag.

§ 4.10**Kårstyrelsens arbetsordning**

Föredragande: Emma Johansson

Förslag till beslut

att revidera Kårstyrelsens arbetsordning enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att revidera Kårstyrelsens arbetsordning enligt liggande förslag.

§ 5**Diskussionsärenden****§ 5.1****Renovering av kontoret på Studenternas Hus**

Föredragande: Emma Johansson & Kim Öst

- > Är en renovering av kontoren på Studenternas hus önskvärd?
- > Vad borde vi åtgärda?
- > Hur mycket får det kosta?
- > Hur löser vi arbetsplatser för de personer som inte kan jobba på sina ordinarie platser?

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

Det finns ett förslag att göra en mindre renovering/upprustning av Göta studentkårs kontorslokaler på Studenternas Hus. Vad gäller budget så finns det i dagsläget en summa på 180 000 kr avsatta för ändamål kopplade till kontorsunderhåll. Det finns även en sammanställd lista från förra verksamhetsåret kring saker som är

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





önskvärt att rustas upp från personalen och GU.

Ellen tycker att så länge man håller sig inom budget så finns det ingen anledning att inte genomföra enklare reoveringar. Charlie håller med föregående talare.

Theodor frågar om det även finns utrymme eller möjlighet till att även köpa in /byta ut vissa möbler då det också hade bidragit till en bättre och mer välkomnande miljö på Studenternas Hus.

Leonardo håller också med, det är viktigt med en uppdaterad och fräsch miljö och det kommer att påverka den generella arbetsmiljön positivt.

Andreé tycker att det bästa förslaget är att stänga ner kontoret helt i några veckor om man arbetar hemifrån/från sektionskontoren medan reoveringen genomförs. Antagligen enklare och mer effektivt att göra så.

Det hade också varit bra att begära in offerter, och sen kan kårstyrelsen ta ställning till den exakta summan.

Slutligen är kårstyrelsen också rörande överens om att man också bör äska från donationen för Studenternas Hus.

§ 5.2

Vakanta poster

Föredragande: Leonardo Rhedin

Utbildningsbevakningsansvarig

Det har inkommit en nominering till Utbildningsbevakningsansvarig, men

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





personen (om den blir vald) vill utföra uppdraget "på 50%". Bland annat vill personen inte sitta på centrala studentrepresentantsuppdrag eller i GUS utan mer fokusera på stöttning i tillsättande av studentrepresentanter samt att leda utbildningsrådet. Hur känner kårstyrelsen inför det?

Theodor är generellt positiv, så länge kåren känner att det är något vi behöver. Han har pratat med kandidaten och kandidaten delar denna uppfattning.

Charlie har förståelse för att vi vill ersätta rollen, bra med någon som har tidigare erfarenhet. Frågan är dock om det behövs en person till? Känns som att det saknas saker om personen inte kan sitta på relevanta centrala studentrepresentantsuppdrag eller i GUS, då mycket av utbildningsrådet tidigare gått ut på att informera övriga heltidare om vad som sker hos GU eller i GUS.

Andreé håller med föregående talare, tycker att samordningsfunktionen i rollen kommer att försvinna om de centrala delarna försvinner och om rollen endast utförs på 50%. Såklart bra med en person med erfarenhet som man kan fråga saker, men vad ska egentligen diskuteras i exempelvis utbildningsrådet om personen inte är insatt i de centrala frågorna hos GU via studentrepresentantsuppdragen eller aktuella i frågor i GUS. Den viktigaste aspekten av rollen hittills har varit samordningen och det kommer att vara svårt om rollen är utformad som kandidaten föreslår.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Emma tycker att det finns stora utmaningar med uppdrag som inte är på 100%, vad *ska* man och vad *kan* man kräva av ett sådant uppdrag exempelvis när det kommer till arbetstider, uppgifter, närvaro på möten osv. Hur ska man göra med inplanering av gemensamma möten? Exempelvis kårstyrelsemöten eller ledningsråd?

Om inte denna form av uppdrag är vad kårstyrelsen söker, vad behövs?

Ellen tycker att om vi inte hittar en lämplig person på 100% så kanske det bästa är att vakantsätta rollen.

Om vi får in en person på rollen, så är GUS en av de sakerna som övriga heltidare tycker är viktigast att få hjälp med.

Valnämnden

Under kårstyrelsemöte 3 beslutade vi att inte föreslå att valnämnden avskaffas. Eftersom vi valt att behålla valnämnden behöver vi nu göra vårt yttersta för att hitta folk. Förra året var det heltidare som satt i valnämnden och hittar vi ingen tills fullmäktige 3 så får vi göra så igen.

Valnämndens arbete behöver starta redan i slutet av januari och vi har därför inte tid att vänta tills fullmäktige 4.

§ 6 Övriga Frågor

§ 6.1 Fördelning av arbetsuppgifter fullmäktigemöte 3* Föredragande: Leonardo Rhedin

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fördelning av punkter på dagordningen genomförs. Emma och Ellen är mat och fikaansvariga.

§ 6.2 Uppföljning av stängningsärende (stängd punkt)

Föredragande: Theodor Johansson

[Redacted text block]

[Redacted text block]

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte

Föredragande: Mötessekreterare

Kårstyrelsemöte 6 är planerat till 8 december klockan 13.00.

§ 7.3 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan **14.03**.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Justering av protokoll

Leonardo Rhedin,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Theodor Johansson,
Justerare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2.4 Medlemsstatistik

Kårstyrelsemöte 6

2022/23, 22-12-08



Författare: Emma Johansson

Datum: 2022-12-02

§ 2.4 Medlemsstatistik

Under de senaste veckorna har det inte förändrats särskilt mycket i medlemsstatistiken, men vad som går att se är att det under vecka 48 har skett ett medlemsryck med nästan hundra nya medlemmar, främst från Samsek. KUL!

I jämförelse med föregående år (se kolumn till höger) har vi bättre anslutningsgrad om än sämre antal medlemmar. Notera att det är cirka 3000 registrerade studenter färre i år än förra året, men endast cirka 30 färre medlemmar.

	2022-11- 17 v.46	2022-11- 24 v.47	2022- 12-01 v.48	2021- 12-03 v. 48
Humsek, HN	525	526	564	628
Itsek, IT	439	439	467	509
Natsek, NN	742	742	773	729
Samsek, SN	1683	1688	1772	1662
Utsek, UN	752	753	770	849
Ingen sektion	386	400	224	115
Doktorander	3	3	2	117
Stödmedlemmar	135	137	139	129
Summa	4530	4553	4581	4609
Summa inkl. Stödmedlemmar	4665	4690	4720	4738
Differens mot föregående vecka	32	25	30	29
Antal registrerade studenter	22885	22885	21847	24727
Anslutningsgrad	20%	20%	21%	19%

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

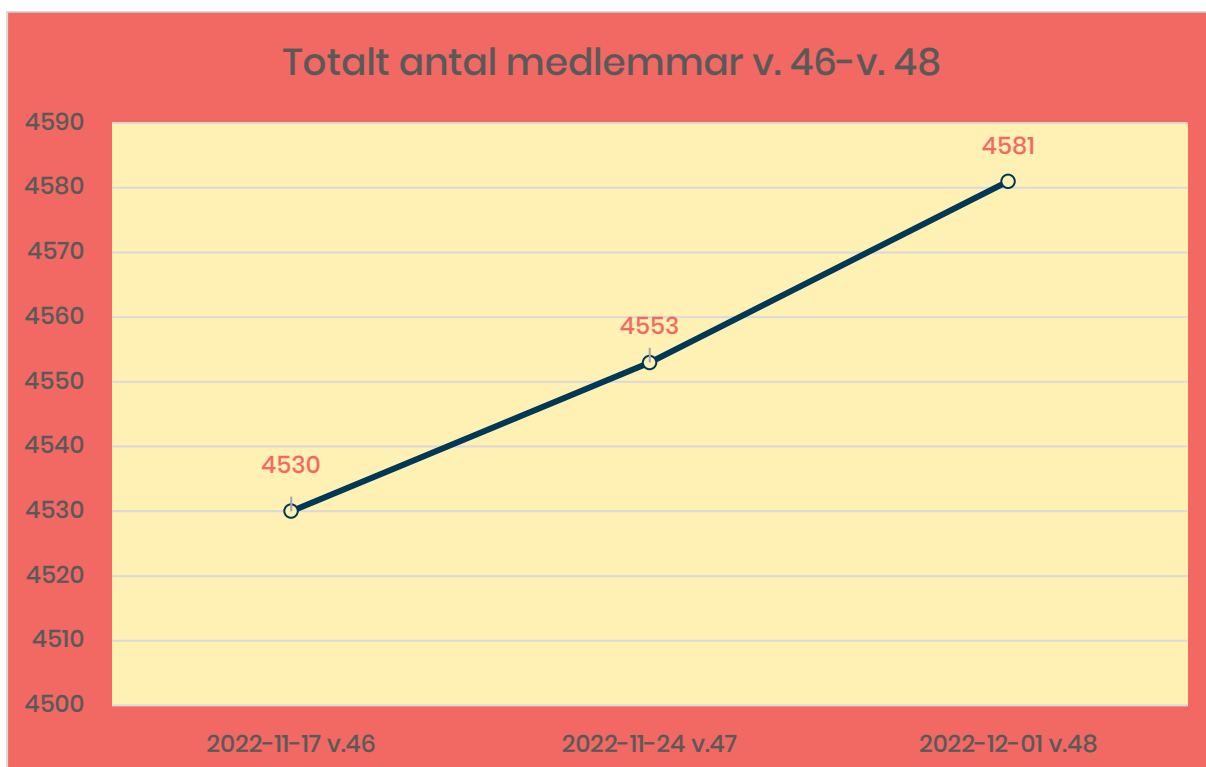
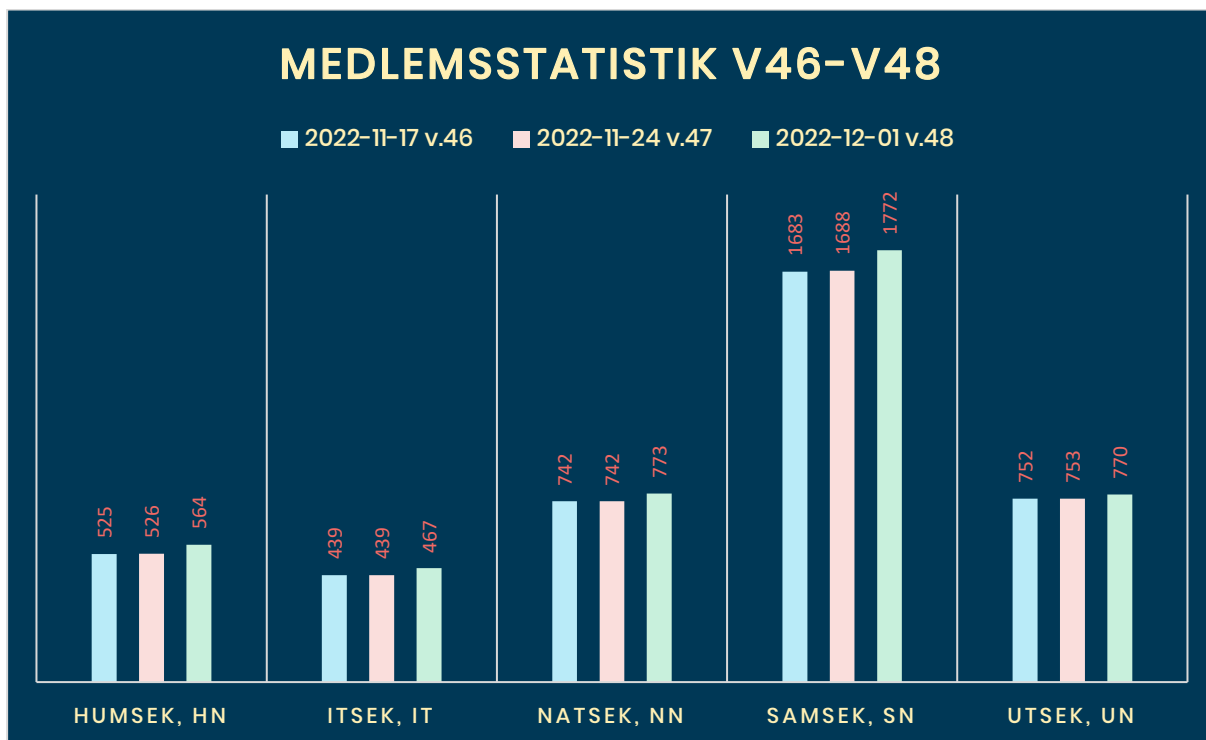
Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Medlemsstatistik

Kårstyrelsemöte 6

2022/23, 22-12-08



Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

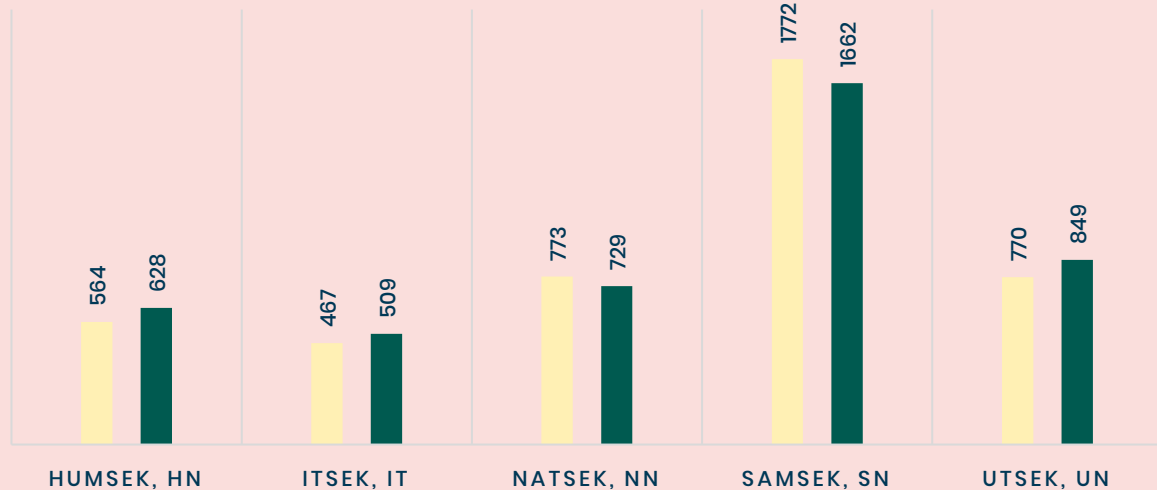
Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JÄMFÖRELSE MED FÖREGÅENDE ÅR

2022-12-01 v.48 2021-12-03 v. 48



Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Leonardo Rhedin

Datum: 2022-12-02

§ 3.1 Val till suppleant i GUS styrelse

Vi har för tillfället två av sex möjliga ersättare i GUS styrelse och vi bör i den utsträckningen det går fylla platserna. Nu finns det två kandidater:

Soltan Bayramov

Soltan har varit i snart två års tid utbildningsansvarig på samsek. Han engagerar sig gärna i de stora frågorna och är väldigt insatt i verksamheten som bedrivs på GU och samfak. Han har även uttryckt en önskan att få engagera sig mer i diverse frågor för att få så bred erfarenhet och möjlighet som möjligt. Han vill även lära sig mer om samtliga samarbetsorgan Göta studentkår är med i då han har ambitioner att kandidera till posten utbildningsbevakningsansvarig nästa år.

Theodor Johansson

Eftersom Theo är vald till GUS valberedning utgick jag från att han inte kunde sitta som ersättare i GUS styrelse också. Det finns dock inget i GUS stadgar som säger att det inte går, och därför föreslår jag att vi väljer in Theo.

Förslag till beslut:

att välja Soltan Bayramov till suppleant i GUS styrelse för verksamhetsåret 22/23.

att välja Theodor Johansson till suppleant i GUS styrelse för verksamhetsåret 22/23.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Ellen Holm

Datum: 2022-12-02

§ 3.2 Val till Humanistsektionens styrelse

Förra årets sektionsstyrelse beslutade att det vore optimalt om det satt en representant från varje sektionsförening i Humanistsektionens styrelse. Detta för att ha en bättre samverkan mellan föreningarna och sektion, samt förbättra relationen mellan dessa. Tidskriften Idé har beslutat att de vill nominera **Stefanie Sollinger** som deras representant till sektionsstyrelsen och detta är något som sektionsstyrelsen ställer sig bakom.

Stefanie läser sin första termin inom idéhistoria men kommer att fortsätta även nästa termin. Även om hon är en ny student på Humanisten denna termin visar hon på ett otroligt stort engagemang och driv och hon kommer vara en fin tillgång för sektionsstyrelsen. Stefanie arbetar med marknadsföring och planering av tidskriftens event, samt är redaktör för vårens nummer. Hon kommer vara en ovärderlig länk mellan sektionen och föreningen.

Förslag till beslut:

att välja Stefanie Sollinger till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 22/23.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.1 Uppdaterad arbetsbeskrivning ekonom

Kårstyrelsemöte 6

2022/23, 2022-12-08



Författare: Kårordförande

Datum: 2022-11-17

§ 4.1 Uppdaterad arbetsbeskrivning ekonom

I samband med att Erika sade upp sig kollade presidiet tillsammans med Erika igenom arbetsbeskrivningen för ekonom. Tanken var att det skulle finnas en uppdaterad arbetsbeskrivning när rekrytering av ny ekonom skulle ske.

Arbetsbeskrivningen hanterades dock aldrig av kårstyrelsen och det är därför fortfarande den gamla arbetsbeskrivningen som gäller. Jag är nöjd med de ändringar som har föreslagits och har nu även gått igenom arbetsbeskrivningen med Emelie.

Förslag till beslut:

att anta revidering av arbetsbeskrivning ekonom enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs ekonom.





Typ av styrdokument: Arbetsbeskrivning
Antagen av: [Organ], 202X-XX-XX
Senast reviderad: -

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs ekonom

Göta studentkårs ekonom utgörs av en av Göta studentkårs tjänstemän som regleras av Göta studentkårs kårstyrelse. Löne- och anställningsförhållanden regleras av separat anställningsavtal samt gällande kollektivavtal mellan Göta studentkår och personens arbetstagarorganisation. Ekonomen utgör ett stöd för organisationens arvoderade och ideellt engagerade när det gäller till budget, utbetalningar och rapporter samt svara på frågor de medlemmar som Göta studentkår har.

Arbetsuppgifter

Generella uppgifter för tjänstemän i Göta studentkår

För alla tjänstemän vid Göta studentkår finns det vissa generella uppgifter gemensamma för alla tjänstemän. Dessa är:

- › Stärka Göta studentkårs anseende
- › Delta i ledningsråd, kårstyrelsemöte, fullmäktigemöte vid behov
- › Stötta övrig personal med bemanning och nödvändiga arbetsuppgifter vid sjukdom eller annan frånvaro

Övergripande ekonomisk planering

I arbetet som ekonom för Göta studentkår utgör budgethantering en central del av den ekonomiska planeringen. Ekonomen bör ha god insyn i både ram- och detaljbudget och agerar utifrån detta som rådgivande i diverse budgetfrågor inom organisationen. Ekonomen har även det övergripande ansvaret att i samråd med presidiet och övriga budgetansvariga ta fram förslag på rambudget och detaljbudget.

- › Vara huvudansvarig för ekonomiplanering

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Ta fram strategier för att få en hållbar ekonomi
- › Ta fram budget för kommande verksamhetsår i samråd med presidiet
- › Ta fram detaljbudget tillsammans med samtliga berörda budgetansvariga
- › Svvara på kårforeningarnas budgetfrågor och vara behjälplig för planering av deras ekonomi vid behov och mån av tid

Rapportering

I arbetsuppgifterna för Göta studentkårs ekonom ingår att avlägga rapporter till relevanta organ inom organisationen med viss regelbundenhet. Det kan bland annat handla om halvårs- och kvartalsrapporter, men dessa kan också utföras i andra former och med olika frekvens beroende på organisationens behov. I detta arbete ingår även upprättandet av bokslut och årsredovisning.

- › Analysera och ta fram rapporter till fullmäktige, kårstyrelsen och sektionstyrelser gällande ekonomin
- › Bistå Göta studentkårs sektioner och kommittéer med rapporter och uppgifter om hur de ligger till ekonomiskt
- › Upprätta bokslut och årsredovisning

Ekonomisk administration

Ekonomisk administration utgör den största delen av de vardagliga arbetsuppgifterna. Det handlar bland annat om administration av utbetalningar, fakturor, bokföring och avtal. Ekonomen agerar även som kontaktperson till externa aktörer som är kopplade till den ekonomiska verksamheten.

- › Betala ut löner och arvoderingar, samt hantera övrig administration kopplad till löner
- › Administrera placering av kapital
- › Kontera räkningar och fakturor
- › Skapa kundfakturor och följa upp inbetalningar
- › Administrera utbetalningar av bidrag, utlägg och äskningar till föreningar, kommittéer och insparkscoordinatorer
- › Sköta den löpande bokföringen
- › Sköta ekonomisk administration kopplat till medlemssystemet
- › Ansvara för kontakt med bank, revisorer och myndigheter kopplade till personal och ekonomi

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Agera kontrollinstans för Göta studentkårs avtal
- > Vid behov agera juridiskt stöd vid avtalsskrivning

Medlemsrekrytering och statistik

Ekonomerna har en del av huvudansvaret för medlemsstatistikuppföljning. I detta ansvar ingår främst att analysera medlemsstatistik, samt att återrapportera detta till relevanta organ i den interna organisationen.

- > Regelbundet ta fram och analysera rapporter till kårstyrelsen gällande medlemsstatistik och trender
- > Sköta löpande intern rapportering av medlemsutvecklingen och relevant statistik

InRule

InRule är Göta studentkårs processledningssystem för bland annat ekonomi- och lönehantering. Ekonomerna har därför ansvar för att underhålla och upprätta processer som är nödvändiga för organisationen i systemet, i samråd med kommunikationerna.

- > Agera administratör för InRule

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.2 Datum för vårens kårstyrelsemöten

Kårstyrelsemöte 6

2022/23, 22-12-08



Författare: Presidiet

Datum: 2022-11-29

§ 4.2 Datum för vårens kårstyrelsemöten

Efter diskussion under förra kårstyrelsemötet kom styrelsen fram till att det hade varit fördelaktigt att beslut om datum för vårens kårstyrelsemöten redan nu, för att underlätta planeringen av övrig verksamhet under resterande del av verksamhetsåret. Mötena behöver dessutom planeras in så de ligger bra till i tid utefter när fullmäktigemöten och tillhörande motionsstopp är.

Presidiet har tagit fram förslag för datum för vårens möten enligt följande:

- > **Kårstyrelsemöte 7:** torsdag 26 januari
- > **Kårstyrelsemöte 8:** torsdag 8 februari
- > **Kårstyrelsemöte 9:** onsdag 15 mars
- > **Kårstyrelsemöte 10:** onsdag 29 mars
- > **Kårstyrelsemöte 11:** torsdag 20 april
- > **Kårstyrelsemöte 12:** tisdag 1 maj
- > **Kårstyrelsemöte 13:** onsdag 31 maj

Förslag till beslut:

att fastställa datum för vårens kårstyrelsemöten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Leonardo Rhedin

Datum: 2022-12-02

§ 4.3 Avtal med Frontdesk

Vi har för närvarande vårt telefoniavtal genom Frontdesk. I avtalet ingår mobilabonnemang med 1GB surf, fria samtal och fria SMS. Dessutom har vi ett växelnummer som Anna använder i expeditionen. Avtalet löper ut 21/10-2023 och vi har därför möjlighet att förnya avtalet om vi så önskar. Nu har vi fått ett erbjudande om nytt avtal från Frontdesk. Beslutar vi att förlänga avtalet gäller det i 48 månader från årsskiftet. Offerten finns i separat handling men nedan finns prisskillnaderna:

Nuvarande pris: 200 kr/abonnemang

Nytt pris: 180 kr/abonnemang

Vi har för tillfället 13 abonnemang.

Utöver det betalar vi 1190 kr/månad för ramavtalet och 39 kr/månad för vårt växelnummer, det kommer vara oförändrat.

Personligen tycker jag att vi bör förlänga avtalet för att spara lite pengar, men framför allt för att slippa byta leverantör.

Förslag till beslut:

att acceptera offerten från Frontdesk.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Leonardo Rhedin

Datum: 2022-12-02

§ 4.4 Uppdaterad arbetsbeskrivning organisationssamordnare

Under kårstyrelsemöte 5 tog vi beslut om att uppdatera arbetsbeskrivningen för organisationssamordnare. Dock finns det några saker till jag skulle vilja att vi lägger till. Göta studentkår har alltid haft svårt att hitta en valberedning och valnämnd och i många sker det så sent att valberedningen och valnämnden inte har ordentligt med tid för förberedelse och utbildning.

Min känsla är att arbetet med valberedning och valnämnd behöver mer kontinuitet och därför föreslår jag att organisationssamordnare får ansvaret för att samordna deras arbete.

Förslag till beslut:

att anta revidering av arbetsbeskrivning organisationssamordnare enligt liggande förslag.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs organisations- samordnare.





Typ av styrdokument: Arbetsbeskrivning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2021-09-07
Senast reviderad: 2022-11-23

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs organisationssamordnare

Göta studentkårs organisationssamordnare utgörs av en av Göta studentkårs tjänstemän vars anställning regleras av kårstyrelsen. Löne- och anställningsförhållanden regleras i separat anställningsavtal samt gällande kollektivavtal mellan Göta studentkår och personens arbetstagarorganisation.

Rollen som Göta studentkårs organisationssamordnare omfattar både intern koordination och löpande administration. Organisationssamordnaren har det övergripande ansvaret för att stödja presidiet, kårledning och sektionerna i arbete med styrdokument, administrativt arbete, samt sekreterare vid möten.

Organisationssamordnare har ansvar för att stödja Göta studentkårs heltidsarvoderade med den interna verksamheten. Den stödjande funktionen sker primärt genom planering och koordinering av verksamhetens mål och strategi.

Göta studentkårs vision, värdegrund, verksamhetsstrategi och verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige utgör målen för studentkårens, och därmed kårens anställdas verksamhet. Organisationssamordnare är därför väl insatt i dessa mål och utför sina arbetsuppgifter i riktning mot dessa.

Arbetsuppgifter

Generella uppgifter för tjänstemän i Göta studentkår

För alla tjänstemän vid Göta studentkår finns det vissa generella uppgifter gemensamma för alla tjänstemän. Dessa är:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Stärka Göta studentkårs anseende
- › Delta i ledningsråd, kårstyrelsemöte, fullmäktigemöte vid behov.
- › Stötta övrig personal med bemanning och nödvändiga arbetsuppgifter vid sjukdom eller annan frånvaro

Stöd till personal och förtroendevalda

Organisationssamordnaren ska agera stöd till övrig personal och heltidare vid Göta studentkår. Fler arbetsuppgifter i avlastande karaktär kan tillkomma eller tas bort om organisationssamordnaren i samråd med övrig personal och heltidare anser det lämpligt.

- › Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör uppdatera och underhålla Göta studentkårs hemsida
- › I mån av tid och behov avlasta Göta studentkårs kommunikatör i operativ verksamhet rörande kommunikation
- › Vid behov stödja presidiet med författande och revidering av handlingar, remissvar och styrdokument
- › Utefter behov agera stödjande och avlastande funktion till presidiets generella arbete
- › Vid behov stödja heltidare och personal med arbete rörande formulering, revidering och korrekturläsning av texter och dokument
- › Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör tillgängliggöra kårstyrelse- och fullmäktigesammanträden på Orbi i samband med att kallelse går ut
- › Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör ansvara för att uppdatera och administrera Götawikin
- › Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör agera administratör för Google admin

GDPR och personuppgiftshantering

Organisationssamordnare har ansvar att implementera och följa upp arbetet med GDPR, inom ramen för detta ska organisationssamordnare:

- › Vara processledare av kårkansliets arbete med att upprätthålla GDPR
- › Agera dataskyddsombud

Dokumentation

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisationssamordnaren har det huvudsakliga ansvaret för Göta studentkårs interna dokumentation. Organisationssamordnare ansvarar därför för att administrera och tillgängliggöra Göta studentkårs dokument enligt följande:

- › Organisera och ansvara för det fysiska och digitala arkivet
- › Tillsammans med presidiet förbereda handlingar inför kårstyrelse- och fullmäktigesammanträden
- › Förbereda protokoll inför kårstyrelsemöten och fullmäktigesammanträden
- › Agera möttesekreterare under kårstyrelse- och fullmäktigesammanträden
- › Ansvara för att protokoll från kårstyrelse- och fullmäktigesammanträden renskrivs, justeras och anslås på Göta studentkårs hemsida
- › Ansvara för att protokoll från sektionstyrelsemöten administreras och anslås på Göta studentkårs hemsida
- › Ansvara för anmälningar inför fullmäktigesammanträden
- › Ansvara för administrering av digitalt mötesverktyg inför fullmäktigesammanträden
- › Ansvara för att följa upp och administrera kårstyrelse- och fullmäktigebeslut
- › Ansvara för att följa upp och administrera presidie- och ordförandebeslut
- › Ansvara för att redigera, publicera och följa upp styrdokument utefter kårstyrelse- och fullmäktigebeslut

Samordning

Organisationssamordnare ansvarar tillsammans med presidiet för att samordna den övergripande interna verksamheten. Arbetet innefattar samordning, koordinering och uppföljning av verksamhetsstrategi, verksamhetsplan samt tillhörande arbetsgrupper. Vidare ansvarar organisationssamordnare för planering och koordinering av överlämning i samband med nytt verksamhetsår.

- › Ansvara för uppföljning och samordning av verksamhetsplanen
- › Rapportera arbetet med verksamhetsplanen till kårstyrelsen
- › Tillsammans med arbetsgrupp ansvara för planering, koordinering och genomförande av överlämning
- › Ansvara för samordning och uppföljning av arbetsgrupper
- › Samordna tillsättning av valberedning och valnämnd
- › Anordna överlämning och utbildning för valberedning och valnämnd
- › Bistå valberedning och valnämnd med deadlines och uppföljning
- › Samordna och följa upp inlämning av verksamhetsberättelse

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Tillsammans med arbetsgruppsansvariga sätta delmål och deadlines för gruppens arbete
- › Vid behov stötta och vara en del av arbetsgrupper i syfte att nå mål och deadlines

Organisationsutveckling

Organisationssamordnare ska ha en god insyn i Göta studentkårs interna verksamhet, samt kårstyrelsens dagliga arbete. Det faller sig därför naturligt att

Organisationssamordnare är en del i arbetet med organisationens utveckling. Arbetet innefattar följande uppgifter:

- › Vara en aktiv del i arbetet med att utveckla organisationen
- › Tillsammans med presidiet säkerställa att organisationens utveckling går i linje med Göta studentkårs vision, värdegrund, strategi och mål

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2022-12-02

§ 5.1 Diskussion: Kårval 2023

Nu har snart halva verksamhetsåret gått och vi har ännu ingen valnämnd som administrerar kårvalet under våren. Som jag nämnde på förgående kårstyrelsemöte kommer vi behöva välja en valnämnd bland oss heltidare. Arbetet är inte speciellt tungt, eftersom röstning sker digitalt och Patrik sköter marknadsföringen.

Förhoppningen är att vi kommer ha årsmöte i stället för fullmäktige, men eftersom inget är klart än måste vi ha en valnämnd. Valnämnden ska bestå av tre till sex personer, men eftersom arbetet inte är speciellt omfattande tror jag det kommer räcka med tre.

Det är fullmäktige som beslutar vilka som sitter i valnämnden, vi behöver dock besluta vilka personer vi ska nominera. Vilka är intresserade av att sitta i valnämnden?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar