



Dagordning: Kårstyrelsemöte 2

verksamhetsåret 2023/24

Datum: 23-09-12

Tid: 13.00

Plats: Eva Wibergs rum, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2023/24, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Charlotta Pettersson
1.2	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.3	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.4	Adjungeringar	Mötesordförande
1.5	Avsägelse	Mötesordförande
1.6	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.7	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet*	Charlotta Pettersson
2.2	Rapport presidiebeslut	Charlotta Pettersson
2.3	Omvärldsbevakning*	Ella Olausson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Valärenden

- | | | |
|-----|---|-------------------|
| 3.1 | Val till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse | Lisa Nilsson Nadj |
| 3.2 | Val till Naturvetarsektionens styrelse | Erica Wik |

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| 4.1 | Revidering av Insparkskoordinatorskontrakt och Phadderkontrakt | Charlotta Pettersson |
| 4.2 | Revidering av Policy för anmälningssärenden | Charlotta Pettersson |
| 4.3 | Riv upp beslut: Projektanställning Pubansvarig | Charlotta Pettersson |
| 4.4 | Göta studentkårs delegationsordning | Charlotta Pettersson |
| 4.5 | Anställning av kommunikatör | Charlotta Pettersson |
| 4.6 | Samarbete Funky Monkey | Theodor Johansson |
| 4.7 | Viva Sounds Festival | Theodor Johansson |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|----------------------------|----------------------|
| 5.1 | Samarbete med Virtual Days | Charlotta Pettersson |
| 5.2 | Heltidarkick-off | Charlotta Pettersson |
| 5.3 | Inför fullmäktige | Charlotta Pettersson |
| 5.4 | Vart är vi på väg? | Charlotta Pettersson |

6 Övriga frågor

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 6.1 | Överklagan | Charlotta Pettersson |
| 6.2 | Fördelning av punkter inför fullmäktige 1 | Charlotta Pettersson |

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



7 Mötets avslutande

7.1	Mötesutvärdering	Mötesordföranden
7.2	Nästa möte	Mötesordföranden
7.3	Mötets avslutande	Mötesordföranden

*punkten föredras muntligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2023-09-05

§ 1.5 Avsägelser

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- › Olivia Bergström, studiesocialt ansvarig Samhällsvetarsektionens styrelse

Förslag till beslut:

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Kårstyrelsemöte 1

Verksamhetsåret 2023/24

Datum: 2023-08-16

Tid: 09.00

Plats: Studenternas hus, Eva Wibergs rum

Kallade: Kårstyrelsen 23/24, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Charlotta Pettersson*, Ella Olausson*, Soltan Bayramov*, Theodor Johansson*, Erica Wik*, Benjamin Novik*, Siri Larsson*, Tilde Ahlin*, Lisa Nilsson Nadj*, Anneli Arohlén, Marcus Carlström, Petrus Hagby.

Röstlängd: 9 närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson öppnar mötet klockan **09.07.** **Kårstyrelsen beslutar**

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att välja Siri Larsson till justerare av dagens protokoll.

att välja Siri Larsson till justerare av dagens protokoll.

§ 1.3

Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Charlotta Pettersson yrkar

att lägga till punkt 5.4 "Vad tycker Göta om AI?"

Theodor Johansson yrkar

att lägga till punkt 6.1 "Konsert".

Kårstyrelsen beslutar

att lägga till punkt 5.4 "Vad tycker Göta om AI?"

att lägga till punkt 6.1 "Konsert".

att godkänna föredragningslistan med tillagda ändringar.

§ 1.4

Adjungeringar

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.5

Avsägelser

Föredragande: Charlotta Pettersson

Inga avsägelser har inkommit.

Kårstyrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lämna punkten.

att lämna punkten.

§ 1.6

Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 14 22/23 och protokoll från konstituerande kårstyrelsemöte 23/24 till handlingarna.

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 14 22/23 och protokoll från konstituerande kårstyrelsemöte 23/24 till handlingarna.

§ 1.7

Sluttid idag

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2

Rapporter

§ 2.1

Rapport från presidiet*

Föredragande: Charlotta Pettersson

Presidiet har möblerat om på kontoret. Charlotta har bokat in intervjuer med personer som har ansökt till den nya kommunikatörstjänsten. Den första intervjun nu på fredag, kul!

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2

Rapport presidiebeslut

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att lämna punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

§ 2.3

Omvärldsbevakning*

Föredragande: Ella Olausson

Snart kommer arbetet att komma i gång på allvar. Ella ska på Studentforum nu i

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





eftermiddag på förberedande möte. Har även sett över handlingar inför GFS styrelsemöte. Pratad med Emma (föregående vice ordförande) om bostadsfrågan för studenter.

att lägga rapporten till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

§ 3.1

Bordlagd punkt: Val till Göta international Committee

Föredragande: Theodor Johansson

Förslag till beslut

att välja Tanya Meethian till ordförande för Göta international committee för verksamhetsåret 2023/24.

att välja Abhimanyu Kumar till vice ordförande för Göta international committee för verksamhetsåret 2023/24.

att välja Vilma Göthlin till ekonomiansvarig för Göta international committee för verksamhetsåret 2023/24.

Theodor Johansson drar tillbaka sina ursprungsyrkande.

Theodor Johansson yrkar

att välja Tanya Meethian till ledamot i Göta international committee för verksamhetsåret 2023/24.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Tanya Meethian till ledamot i Göta international committee för verksamhetsåret 2023/24.

att välja Abhimanyu Kumar till ledamot i Göta international committee för verksamhetsåret 2023/24.

att välja Vilma Göthlin till ledamot i Göta international committee för verksamhetsåret 2023/24.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att välja Abhimanyu Kumar till ledamot i Göta international committee för verksamhetsåret 2023/24.

att välja Vilma Göthlin till ledamot i Göta international committee för verksamhetsåret 2023/24

§ 3.2

Val till Naturvetarsektionens styrelse

Föredragande: Erica Wik

Förslag till beslut

att välja Nathalie Wranning, Neo Friberg, Moa Larssen och Maximillian Nilsson Svart till ledamöter i Naturvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2023/2024.

Erica Wik yrkar

att direktjustera punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Nathalie Wranning, Neo Friberg, Moa Larssen och Maximillian Nilsson Svart till ledamöter i Naturvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2023/2024.

att direktjustera punkten.

ORDNINGSFRÅGA 1

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter.

§ 3.3

Val till Humanistsektionens styrelse

Föredragande: Tilde Ahlin

Förslag till beslut

att välja Marcus Carlström till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 23/24.

att välja Marcus Lindén till ledamot i Humanistsektionens styrelse för

Kårstyrelsen beslutar

att välja Marcus Carlström till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 23/24.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





verksamhetsåret 23/24.

att välja Emma Lundmark till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 23/24.

att välja Marcus Lindén till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 2

Tilde Ahlin justerar ut sig.
Röstlängden består nu av **8** personer.

att välja Emma Lundmark till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 3

Tilde Ahlin justerar in sig.
Röstlängden består nu av **9** personer.

§ 3.4

Val till IT-sektionens styrelse

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Jonathan Pettersson Sjöberg till styrelseledamot med studiesocialt ansvar i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2023/24.

att välja Petrus Hagby till styrelseledamot med arbetsmiljöansvar i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2023/24.

att välja Agrima Singh till styrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2023/24.

Theodor Johansson yrkar

att välja Jonathan Pettersson Sjöberg till styrelseledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2023/24.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Jonathan Pettersson Sjöberg till styrelseledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2023/24.

att välja Petrus Hagby till styrelseledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2023/24.

att välja Agrima Singh till styrelseledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2023/24.

att direktjustera punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att välja Petrus Hagby till styrelseledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2023/24.

att välja Agrima Singh till styrelseledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2023/24.

Charlotta Pettersson yrkar

att direktjustera punkten.

§ 3.5

Val till GUS styrelse

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Ella Olausson till GUS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

att välja Soltan Bayramov till GUS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

att välja Erica Wik till GUS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

att välja Benjamin Novik till GUS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

att välja Tilde Ahlin till GUS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

att välja Siri Larsson till GUS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

att välja Charlotta Pettersson till ersättare i GUS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

Theodor Johansson yrkar

Kårstyrelsen beslutar

ORDNINGSFRÅGA 4

Ella Olausson justerar ut sig.

Röstlängden består nu av **8** personer.

att välja Ella Olausson till GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 5

Ella Olausson justerar in sig.

Röstlängden består nu av **9** personer.

ORDNINGSFRÅGA 6

Soltan Bayramov justerar ut sig.

Röstlängden består nu av **8** personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Soltan Bayramov till GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 7

Soltan Bayramov justerar in sig.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att välja Theodor Johansson till ersättare i GUS-Styrelse.

Lisa Nilsson Nadj yrkar

att välja Lisa Nilsson Nadj till GUS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

Siri Larsson yrkar

att välja Siri Larsson till ersättare i GUS styrelse för verksamhetsåret 23/24

Charlotta Pettersson drar tillbaka sina ursprungsyrkanden.

Charlotta Pettersson yrkar

att välja Ella Olausson till GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

att välja Soltan Bayramov till GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

att välja Erica Wik till GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

att välja Benjamin Novik till GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

att välja Tilde Ahlin till GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

att välja Lisa Nilsson Nadj till GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

att välja Siri Larsson till ersättare i GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

Röstlängden består nu av **9** personer.

ORDNINGSFRÅGA 8

Erica Wik justerar ut sig.

Röstlängden består nu av **8** personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Erica Wik till GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 9

Erica Wik justerar in sig.

Röstlängden består nu av **9** personer.

ORDNINGSFRÅGA 10

Benjamin Novik justerar ut sig.

Röstlängden består nu av **8** personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Benjamin Novik till GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 11

Benjamin Novik justerar in sig.

Röstlängden består nu av **9** personer.

ORDNINGSFRÅGA 12

Tilde Ahlin justerar ut sig.

Röstlängden består nu av **8** personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Tilde Ahlin till GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 13

Tilde Ahlin justerar in sig.

Röstlängden består nu av **9** personer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att välja Charlotta Pettersson till ersättare i GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

att välja Theodor Johansson till ersättare i GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

Lisa Nilsson Nadj drar tillbaka sitt yrkande.

Siri Larsson drar tillbaka sitt yrkande.

Theodor Johansson drar tillbaka sitt yrkande.

ORDNINGSFRÅGA 14

Lisa Nilsson Nadj justerar ut sig.

Röstlängden består nu av **8** personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Lisa Nilsson Nadj till GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 15

Lisa Nilsson Nadj justerar in sig.

Röstlängden består nu av **9** personer.

ORDNINGSFRÅGA 16

Siri Larsson justerar ut sig.

Röstlängden består nu av **8** personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Siri Larsson till ersättare i GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 17

Siri Larsson justerar in sig.

Röstlängden består nu av **9** personer.

ORDNINGSFRÅGA 18

Charlotta Pettersson justerar ut sig.

Röstlängden består nu av **8** personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Charlotta Pettersson till ersättare i GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 19

Charlotta Pettersson justerar in sig.

Röstlängden består nu av **9** personer.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**ORDNINGSFRÅGA 20**

Theodor Johansson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av **8** personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Theodor Johansson till ersättare i
GUS styrelse verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 21

Theodor Johansson justerar in sig
Röstlängden består nu av **9** personer.

§ 3.6**Val till GFS styrelse**

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Ella Olausson till ordinarie ledamot
i GFS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

att välja Charlotta Pettersson till suppleant
i GFS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 22

Ella Olausson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av **8** personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Ella Olausson till ordinarie ledamot
i GFS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 23

Ella Olausson justerar in sig.
Röstlängden består nu av **9** personer.

ORDNINGSFRÅGA 24

Charlotta Pettersson justerar ut sig
Röstlängden består nu av **8** personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Charlotta Pettersson till suppleant
i GFS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

ORDNINGSFRÅGA 25

Charlotta Pettersson justerar in sig.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Röstlängden består nu av **9** personer.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Inköp av profilmaterial Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att låta presidiet tillsammans med kommunikatör köpa in profilmaterial i form av klistermärken för upp till 43 000 SEK.

att belasta kostnadsställe 6260, "Synliggörande av Göta".

Kårstyrelsen beslutar

att låta presidiet tillsammans med kommunikatör köpa in profilmaterial i form av klistermärken för upp till 43 000 SEK.

att belasta kostnadsställe 6260, "Synliggörande av Göta".

§ 4.2 Beslut om verksamma råd för verksamhetsåret 23/24 Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att anta arbetsordning för Ledningsrådet för verksamhetsåret 2023/24.

att anta arbetsordning för Utbildningsrådet för verksamhetsåret 2023/24.

att anta arbetsordning för Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 2023/24.

att ledningsrådet, utbildningsrådet och studentpolitiska rådet är verksamma råd under verksamhetsåret 2023/24.

ORDNINGSFRÅGA 26

Siri Larsson justerar ut sig.

Röstlängden består nu av **8** personer.

Kårstyrelsen beslutar

att anta arbetsordning för Ledningsrådet för verksamhetsåret 2023/24.

att anta arbetsordning för Utbildningsrådet för verksamhetsåret 2023/24.

att anta arbetsordning för Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 2023/24.

att ledningsrådet, utbildningsrådet och studentpolitiska rådet är verksamma råd under verksamhetsåret 2023/24.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**ORDNINGSFRÅGA 27***Charlotta Pettersson yrkar***att** ajournera mötet i 10 minuter.**Kårstyrelsen beslutar****att** ajournera mötet i 10 minuter.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1

Anställning av pubansvarig

Föredragande: Charlotta Pettersson

Tidigare event- och föreningssamordnare kom under föregående verksamhetsår i samråd med pubkommittén fram till att det fanns behov av en projektanställd pubansvarig. Anställningen skulle ha en sysselsättningsgrad på 50%.

Tidigare kårstyrelse har fattat beslut om att anställa en pubansvarig samt att ha en öppen rekryteringsprocess. Förra kårordförande har dock inte hunnit skriva en jobbbanners eller publicera tjänsten hos arbetsförmedlingen. Under de senaste veckorna har nuvarande kårordförande satt sig ner och skrivit en jobbbanners. Pubkommittén har inför skrivandet av annonsen kommit med listade arbetsuppgifter och krav på vad denna anställning skulle innebära.

Presidiet har haft en dialog med nuvarande event- och föreningssamordnare gällande den planerade anställningen och det har uppkommit frågor om huruvida en

ORDNINGSFRÅGA 28*Siri Larsson justerar in sig.*Röstlängden består nu av **9** personer.**Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

nyanställning är nödvändigt eller om de behov som yttrats av pubkommittén kan tillgodoses på andra sätt.

I uppdragsbeskrivningen till rollen som event- och föreningssamordnare ingår det arbetsuppgifter som pubkommittén menar att det finns ett behov av.

Utöver det har organisationen redan andra befintliga resurser bland de anställda som kan tillgodose pubkommitténs behov av stöd.

Att anställa en pubansvarig skulle innebära att arbetsuppgifter fråntas event- och föreningssamordnare, en ökad arbetsbelastning på kårordförande samt skulle innebära en stor kostnad för organisationen.

Därför är syftet med denna punkt att diskutera huruvida kårstyrelsen ställer sig till att gå vidare med rekryteringsprocessen eller riva upp tidigare kårstyrelsebeslut.

Theodor: Anledningen till att det här ens blev en diskussion är på grund av att vi under förra året ville se till att den nya pubkommittén fick en bra start och hjälp med att ta fram nya rutiner för kommittén och puben. Nu är det redan augusti och eftersom vi inte ens lagt ut en annons ännu kommer denna eventuella anställning inte vara tillsatt på ett bra tag till. Dessutom är ju det viktigaste som de behöver hjälp med saker som redan finns i organisationen, i form av uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare samt de

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

anställdas roller. Jag anser att pubkommittén redan har de resurser som de behöver. Det kommer även att kosta oss en hel del pengar och frågan är om detta är en prioriterad fråga som styrelsen vill lägga pengar på.

Charlotta: Nu är vi också i ett unikt läge att exempelvis både jag och Theodor har restaurangerfarenhet, så det finns extra resurser som kan användas som stöd för det arbete som Pubkommittén behöver hjälp med just nu.

Erica: Det känns som att det har blivit väldigt sent med den här anställningen. Att ta in en anställd nu skulle kunna innebära att det blir konflikter med att sätta upp nya rutiner och liknande.

Charlotta: När den här idén och eventuella arbetsbeskrivning togs fram så är det ganska tydligt för mig att den togs fram mycket efter att anställa föregående Event- och föreningssamordnaren. Det känns lite konstigt att det verkar ha skapats en roll just för att kunna anställa någon.

Theodor: Återigen, mycket av det Pubkommittén efterfrågar finns i organisationen. Avtal och mallar, renoveringar, event och uppdatera hemsidan exempelvis är saker som vi redan har resurser till. Det som Pubkommittén i sådana fall behöver är en projektanställning på några procent, som kan agera verksamhetsstöd för dem. Detta för att tillse att verksamheten fortgår som den ska och för att kunna skapa rutiner för

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

överlämning när Pubkommittén byts ut exempelvis. Det är det alternativet som jag kan se i sådana fall skulle kunna vara rimligt. Jag ska också på möte med Pubkommittén i eftermiddag för att bolla mer kring det här. Jag kommer fråga dem vad de behöver hjälp med egentligen, om det saknas något och försöka bena ut hur vi bäst kan stötta deras verksamhet.

Charlotta: Idag har vi ju en diskussionspunkt så idag kommer vi ju inte rösta om något. Men diskussionen idag kommer att ligga till grund för hur vi eventuellt kommer att besluta framöver.

Benjamin: Det finns ju andra sätt att lösa en hel del av vad de behöver hjälp med. Vi behöver dock se över personalens arbetsbeskrivningar om personalen framöver ska arbeta mer stöttande till Pubkommitténs arbete specifikt. Vidare behöver vi också se över Theodors uppdragsbeskrivning så att det finns utrymme för att både stötta kommittén samt allt annat som ska göras.

Theodor: I princip allt här finns redan i min uppdragsbeskrivning, det känns konstigt att anställa någon på 50% för att ta uppgifter från rollen Event- och föreningssamordnare.

Ella: Förra året hade ju inte kommittén möjlighet att hålla speciellt många event. Så jag förstår att de känner ett behov av att få stöttning i uppstartsfasen av sin verksamhet. I slutändan känns det dock som att majoriteten av sakerna på deras lista är saker som de egentligen ska

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





genomföra själva.

Theodor: Ja precis, deras uppdrag innefattar ju typ allt på listan som de gett oss kring saker som de behöver hjälp med.

Charlotta: Jag är personligen i grunden emot att anställa någon. Men vi återkopplar på Ledningsrådet nu på fredag kring hur det gått på mötet med Pubkommittén.

§ 5.2

Göta drar till fjällen

Föredragande: Benjamin Novik

Syftet med punkten är att diskutera huruvida kårstyrelsen ser ett intresse av en gemensam resa till fjällen och om vi kan använda Götas centrala budget för att verkställa den. Vi ska även diskutera huruvida intresse och genomförandet av en skidresa arrangerad av Göta för Götamedlemmar är genomförbart.

Benjamin: Vi har fått ett erbjudande till Samsek angående att arrangera en skidresa. Jag tyckte att det lät som en rolig idé och jag har även diskuterat med Theodor kring att eventuellt hålla en teambuilding-resa tillsammans med kårstyrelsen och personalen över en helg. Frågan är ju om vi vill lägga pengar från den centrala budgeten på en sådan här typ av resa. Vidare funderade jag också på om vi varit intresserade av att arrangera ett Götaevenemang där vi arrangerar en skidresa för studenter, vi skulle kunna ha ett evenemang för kanske 50-300 studenter i Sälen, vi skulle kunna boka bussar osv.

ORDNINGSFRÅGA 29

Charlotta Pettersson yrkar

att sätta streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att det är streck i debatten.

ORDNINGSFRÅGA 30

Ella Olausson justerar ut sig.

*Röstlängden består nu av **8** personer.*

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

Theodor: Vi behöver diskutera om vi vill ha en teambuilding grej eller om vi vill arrangera en skidresa för studenter.

Ella: Har ni sett över hur det skulle kunna se ut på en teambuilding-aktivitet? Var? När?

Theodor: Vi tänker januari eller kanske december. Sälen. Skulle vi åka bara vi i styrelsen och eller/personalen, utan mat inräknat skulle det kosta oss kanske 30 000 kronor för transport, boende och liftkort.

Benjamin: Miljöombyte är bra! Det finns mycket man skulle kunna göra på en sådan aktivitet.

Tilde: Jag undrar hur mycket vi har i den centrala budgeten, men det kanske inte går att svara på ännu?

Charlotta och Ella: Nej vi passar på den just nu.

Charlotta: Är inte helt såld på idén! Jag tycker dock om idén med att Göta arrangerar en resa för studenter.

Erica: Jag tycker att det låter kul! Jag är positiv till båda idéerna. Sen vill jag slå ett slag för att gå till Universeum också.

Siri: Det låter roligt, men jag vill också veta hur det går ihop med den centrala budgeten i övrigt.

Theodor: Det finns ju två alternativ, antingen resa för Göta internt eller att vi anordnar ett event för föreningar med en skidresa. Det här är något som Göta

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

studentkår absolut skulle kunna arrangera. Jag skulle kunna se över vad vi skulle kunna få rabatterat pris på. Tanken är alltså att Göta studentkår arrangerar det här, gör en intressekoll på Instagram och att studenter får anmäla sig. Min tanke hade varit att en student betalar en del av priset och att Göta studentkår står för resten så länge studenten är medlem. Jag tycker att vi ska satsa på att göra en av dessa saker.

Siri: Jag antar att vi kan få någon typ av rabatt på det här, men om vi ska boka upp 50–300 platser i Sälen, så behöver vi göra detta så fort som möjligt.

Erica: Ska man göra en resa för studenterna så kanske man ska lägga resan lite senare än januari, försöka satsa på eftersäsong så blir det billigare.

Benjamin: Detta startade ju som en idé om att ha en skidresa för studenter, och det hade varit roligt att ha något återkommande år efter år. Dock behöver man ju absolut planera lång tid i förväg, kanske till och med upp till ett år innan. Vi skulle kunna börja med en lite mindre resa redan till våren, och sen utöka platserna kommande år. Vi skulle kunna se över intresset hos föreningarna, se om några av dem vill vara med och arrangera.

Theodor: Det absolut svåraste kommer vara att hitta boende. Högsäsongen ligger ju runt sportlovet, vilket gör att det kan vara bra att faktiskt boka innan dess. Jag föreslår eventuellt helgen 19–21 januari eller senare i mars på grund av att det lugnar ner sig lite då med trycket på bokningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Kårstyrelsen behöver ge indikation på vad styrelsen helst vill, alltså teambuilding eller studentresa.

Siri: Jag kan tycka att det kan se lite konstigt ut att vi drar i väg på en teambuilding-resa till fjällen, men en skidresa för studenter skulle kunna vara kul!

§ 5.3

Vart är vi på väg?

Föredragande: Charlotta Pettersson

I organisationsöversynsförslaget rekommenderades vi att införa en stående punkt på våra kårstyrelsemöten som strategiskt behandlar värdet i vårt arbete.

När förgående kårstyrelse har diskuterat vad de ville uppnå med organisationsöversynen har de varit överens om att de ville vara mer närvarande bland studenterna.

Vi ska därför diskutera om de förändringar vi jobbar på leder till att vi uppnår det målet.

Syftet med diskussionen är att vi behöver avsätta tid till att stanna upp i vårt arbete och reflektera över om vi går i rätt riktning.

- › Vad har vi planerat att göra hittills som leder till målet att vara mer närvarande bland studenterna?
- › Vad ska vi göra kontinuerligt under verksamhetsåret för att öka närvaron?
- › Vad vill vi skicka med till varandra för att öka närvaron?

ORDNINGSFRÅGA 31

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 2 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 2 minuter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

- Hur kan vi stötta varandra i arbetet med närvaron?

Erica: Jag planerar att arbeta med frågan genom att vara synlig ute på mitt nya campus. Jag kommer att röra mig ute bland studenterna mycket. Jag kommer även att hålla en invigning av mitt nya kontor.

Siri: Sesam arbetsmarknadsmässa och Insparken är ju på gång. Vi vill också gärna genomföra kaffedagar i alla fall en gång i månaden för att se till att synas. Påminner också om att våga be om hjälp och att stötta varandra.

Benjamin: För att göra Göta mer närvarande har vi planerat in möten med representanter för föreningarna, och även se till att Theodor och Soltan ska kunna närvara på dessa möten för att studenterna ska veta vilka de är och att de ska kännas mer tillgängliga. Jag och Siri kommer även att försöka se till att gå på event som föreningarna arrangerar för studenterna, för att synas. Jag är också positiv till kaffedagar. Vidare tycker jag även att det hade varit roligt att vara synlig på andra sektioner, inte bara som Samsek utan generellt att synas som Göta studentkår. På kårpressarna tänkte jag även försöka presentera Götagruppen som helhet också, och inte bara Samsek.

Tilde: Insparken är ju ett bra tillfälle att synas! Angående sociala medier så känner jag att vi inte har varit så närvarande där, men det är något jag skulle vilja göra mer av, kanske när jag kan tillsätta en

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

kommunikatör i styrelsen. Jag hade också velat planera in kaffedagar och komma i gång med det snart!

Lisa: Jag tänker såklart mycket på Insparken just nu, och där kommer jag vara med så mycket jag orkar.

Theodor: Att genomföra inspark, konsert, event och CSN-frukost! Där kommer jag vara närvarande bland studenter. Vidare under året vill jag jobba med en inkluderande föreningskultur, det tycker jag är viktigt. Vi ska stötta varandra genom att be om hjälp och inte ta varandra för givet. Det är svårt att läsa någons tankar så vi behöver uttrycka när vi behöver hjälp.

Soltan: Jag tycker att kaffedagar är ett bra sätt att visa upp oss på! Även CSN-frukosten. Jag har också tänkt mycket på hur jag ska stötta under året. Jag vill att alla säger till om ni behöver hjälp, så att min roll och även Theodors roll ska kunna stötta er så mycket som möjligt.

Charlotta: Utöver det som redan nämnts så är min tanke att presidiet ska jobba ute på sektionerna på måndagar, både för att synas och för att finnas tillgängliga för stöttning och hjälp. Jag tycker även att närvaro på sociala medier är viktig för att synas, kanske måndagsuppdateringar och liknande. Kaffedagar är jättebra att genomföra, men det kan vara svårt att genomföra dem regelbundet när man är ensam ordförande på en sektion. Så, be om hjälp och be om hjälp i god tid så att det finns möjlighet att hjälpa till.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

Petrus: Kontoret på IT-sektionen har blivit bättre vilket gör att vi kommer att synas mer på sektionen. Vi har också tänkt att delta på sittningar och evenemang under insparken, så att studenterna vet vilka vi är och vem som är sektionsordförande.

§ 5.4**Vad tycker Göta om AI?**

Föredragande: Charlotta Pettersson

Siri: Vi har inte diskuterat det på fakulteten ännu då vi inte har hunnit ha några möten ännu. Men generellt så vet jag ju att det används av studenter för att exempelvis sammanställa ett kapitel i en bok. I det fallet ser jag det som ett arbetsverktyg för att underlätta studierna. Använder man det dock för att exempelvis koppla ihop två frågor under en hemtenta, då tycker jag inte att det är ett bra arbetssätt.

Theodor: Jag tycker att om fakulteterna måste vara tydliga med hur exempelvis en hemtenta ska genomföras, om det står att alla hjälpmedel är tillåtna så måste ju alla hjälpmedel vara tillåtna också. Jag anser också att man behöver ha ganska mycket egen kunskap för att kunna få ut en tillräckligt bra text om man använder sig av typ ChatGPT. Så jag tycker helt enkelt att instruktionerna måste vara tydliga för hur studenterna ska agera under en hemtenta.

Tilde: Jag håller med i mycket av det Siri säger. Det är ju alltid fusk om man låter någon annan skriva sin uppsats, men jag håller också med Theo om att det måste finnas tydliga instruktioner.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

Charlotta: Jag är för ChatGPT som verktyg, om det används på rätt sätt. Går vi efter vad vårt åsiktsdokument tycker så vet vi att studenterna är positiva till den tekniska utvecklingen, och även att de tycker att universitetet måste hänga med.

Siri: Jag vet att jag tidigare diskuterat med fakulteten kring detta, och de är ju givetvis medvetna om hur det kan användas och om den eventuella problematiken kring det. När det kommer till tentafrågor är det svårt att använda sig av ChatGPT då det ofta finns så många moment som ska vävas in.

Erica: Att bara säga att det är fusk att använda sig av ett sådant verktyg kan ju kännas lite bakåtsträvande, tekniken går framåt. Det handlar precis som andra säger om att det ska finnas tydliga direktiv kring hur verktygen ska användas och vad som är tillåtet.

Theodor: Många på den utbildningsvetenskapliga fakulteten tillhör den äldre generationen och kanske är mer bakåtsträvande i sådana här frågor. Direktiv från förra rektorn var ju att alla fakulteten fick hantera frågan själva. Jag vet att utbildningsvetenskapliga fakulteten ska lägga in AI i kursplanerna, just för att kunna utbilda framtida lärare kring hur de ska kunna identifiera AI-skriven text eller hur de ska kunna använda sig av verktyget i sin undervisning. Men jag vill att frågan diskuteras i GUS och att vi genomför påtryckningar i att vi även ska kunna använda sig av AI även i utbildningen. Här handlar det återigen om hur någon

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





formulerar en hemtentamensfråga exempelvis, för att frågan ska vara tvungen att besvaras av en människa för att det ska bli korrekt. Många av våra hemtentor idag har blivit omgjorda till salstentor, vilket jag är negativ till.

§ 6 Övriga Frågor

§ 6.1 **Konsert** Föredragande: Theodor Johansson

Theodor presenterar ett förslag på en stor konsert som han vill genomföra i höst. Tanken är att ha en slags festival med flera artister på Studenternas Hus. 50 kronor för medlem och 100 kronor för icke-medlem. Pubkommittén kommer att hålla bar. Theodor kommer att ha ett möte med Per Haglund i eftermiddag för att diskutera idén. Konserten ska finansieras av donationen för Studenternas hus.

§ 7 **Mötets avslutande**

§ 7.1 **Mötesutvärdering** Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 **Nästa möte** Föredragande: Mötessekreterare

Kårstyrelsemöte 2 är planerat till 2023-09-12 klockan 13.00.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

§ 7.3

Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan
12.12.

Justering av protokoll

Charlotta Pettersson,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Siri Larsson,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Ella Olausson

Datum: 2023-09-06

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Nedanstående kommer listan på de beslut som presidiet har tagit sedan kårstyrelsemöte 1 (23-08-16).

- Kontorsfix
 - Inköp av två nya smalare skrivbord till Anneli och Patrik för flytt till Gularummet/Ekonomirummet/Hörnrummet
 - Nerrivning av gamla tapeter samt ommålning av Gularummet/Ekonomirummet/Hörnrummet
- Beachflags
 - Inköp av beachflags till sektionernas olika föreningar, sexmästerier och studentgrupper. Inköpet kommer att hamna på mindre än 35,000 kronor då Samsek redan har införskaffat detta till sina studentgrupper.
- Samarbeten
 - Signaturer för avtal mellan Göta studentkår och Sing Sing Kungsgatan AB som ger medlemsförmåner i utbyte mot marknadsföring genom Götas olika kanaler. Detta avtal började att träda i kraft 23-09-07.
 - Signaturer för avtal mellan Göta studentkår och Yaki-Da AB som ger medlemsförmåner i utbyte mot marknadsföring genom Götas olika kanaler. Detta avtal började att träda i kraft 23-05-31.
- Kårstyrelsemöte
 - På kårstyrelsemöten innan Fullmäktige kommer det finnas ett stående punkt angående FUM, var som kommer att tas upp under mötet och vem som ska prata om vilken punkt.
- Medlemsstatistik
 - På FUM kommer det att finnas en punkt angående medlemsstatistik för att kunna presentera upp- och nedgångar för FUM samt för att få insyn i hur det ser ut under verksamhetsåret.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Lisa Nilsson Nadj
Datum: 2023-09-05

§ 3.1 Val till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Bakgrund

Innan vi tar ett beslut är det viktigt att veta om att styrelsen enbart har två vakanta platser. Detta innebär alltså att inte alla kandidater kommer kunna väljas in.

Alicia Nilsson – påbörjar år 5 på ämneslärarprogrammet till hösten. Har varit styrelseledamot i Lol6 och satt som sekreterare under sitt styrelseår. Efter sitt sittande år var hon verksamhetsrevisor för Lol6, insparkskoordinator för insparken HT22 och satt i Götas valberedning inför nuvarande verksamhetsår. Hon är en ansvarstagande person som alltid ställer upp när det behövs och är väldigt bra på att lyssna på andra människor.

Alicia är mest intresserad av utbildningsbevakningsansvarig eller studiesocialt ansvarig men är även öppen för att axla arbetsmarknadsansvaret.

Emma Petersson – studerar på ämneslärarprogrammet men har bytt ämneskombination och kommer påbörja sina studier igen VT24. Hon har tidigare varit postinnehavare i Lol6 men utan styrelseansvar. Sitter numera som styrelseledamot i Peaches studentförening. Hon satt i Utseks styrelse föregående verksamhetsår och hade då arbetsmarknadsansvar. Hon är en strukturerad person som tycker om att planera event.

Emma är intresserad av att fortsätta sitta som arbetsmarknadsansvarig men är även intresserad av internationaliseringsansvar.

Emelie Cimbritz – studerar på ämneslärarprogrammet och påbörjar år 3 till hösten. Hon har tidigare varit ordförande i P6 och har stor kunskap om sektionen och dess arbete. Hon är en driven person som alltid fullföljer det hon har påbörjat. Emelie har en typisk

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



lärarpersonlighet, sträng men rättvis och är en väldigt bra medlare som värdesätter kommunikation högt.

Emelie är intresserad av studentpolitik och har uttryckt en vilja att arbeta med det. Hon är även intresserad av att ha arbetsmarknadsansvar.

Förslag till beslut:

att välja Alicia Nilsson till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 23/24.

att välja Emma Petersson till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 23/24.

att välja Emelie Cimbritz till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 23/24.

att direktjustera punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Erica Wik

Datum: 2023-09-04

§ 3.2 Val till Naturvetarsektionens styrelse

Innan terminsstart visade Linn intresse för att sitta med i naturvetarsektionens styrelse. Hon har tidigare varit aktiv i bland annat lol6 och visade intresse att sitta med i styrelsen på Utsek, men på grund av att hon bytt fakultet till Natfak så finns det fördelar med att sitta på Natsek istället. Linn är väldigt engagerad och kommer definitivt vara en tillgång på Natsek, hon har uttryckt intresse av att eventuellt sitta i Campus rådet och vara med i studentgruppen på hennes institution.

Förslag till beslut:

att välja Linn Andén till ledarmöte i naturvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2023/2024.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2023-08-30

§ 4.1 Revidering av Insparkskoordinatorskontrakt och Phadderkontrakt

Efter diskussion mellan presidiet och organisationssamordnaren har tanken om att revidera Insparkskoordinatorskontrakt samt Phadderkontrakt uppkommit. Under tidigare insparker har Göta studentkår alltid krävt att koordinators och phadder uppger sitt personnummer vid signering av respektive insparkskontrakt. Men med tanke på att vi i dagsläget använder oss av digital signering är det egentligen inte längre nödvändigt. I slutet av föregående verksamhetsår togs ett tillfälligt beslut att skicka ut kontrakten utan personnummer, men om vi vill fortsätta på samma sätt framöver behöver kontrakten revideras.

Visst är det så att ett personnummer alltid styrker personens identitet ytterligare, men vi vill samtidigt minska hanteringen av skyddsvärda personuppgifter så mycket det går. Vidare skapar kravet på personnummer även problem för internationella studenter som vill engagera sig i insparken. Med ett ökat intresse från internationella studenter och en önskan inom organisationen att satsa mer på internationella studenter så känns det som rätt väg att gå att underlätta för dem så mycket som möjligt samtidigt som vi slipper hantera personnummer när det inte är absolut nödvändigt.

Således föreslår presidiet att revidera insparkskoordinatorskontrakt och phadderkontrakt så att personnummer inte längre krävs.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs Insparkskoordinatorskontrakt enligt liggande förslag.

att revidera Göta studentkårs Phadderkontrakt enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Insparkskoordinators- kontrakt.





Typ av styrdokument: Kontrakt
Antagen av: Kårstyrelsen
Senast reviderad: 2023-04-20

Insparkskoordinatorskontrakt

Göta studentkårs inspark är till för studenter som börjar studera på någon av de fakulteter Göta studentkår representerar vid Göteborgs universitet. Insparken är till för att ge nya studenter en positiv start på studierna och ge dem goda förutsättningar att trivas och utvecklas under sin studietid.

Som ny student i Göteborg samt vid Göteborg universitetet, är det viktigt att ha en person eller en grupp människor att vända sig till. Dessa personer arrangerar inspark i Göta studentkårs namn och hjälper till att skapa studentgemenskaper och mötesplatser där nya studenter lär känna varandra. Som insparkskoordinator förväntas du i din roll upprätthålla alla de regler och policyer gällande inspark som antagits av Göta studentkår.

Göta studentkårs insparkskoordinatorskontrakt gäller under hela insparksperioden, det vill säga även utanför insparkens officiella tider fram till och med uppdraget som insparkskoordinator är fullföljt.

En insparkskoordinator skall:

- › ha deltagit i minst en insparkskoordinatorsutbildning.
- › aktivt verka för Göta studentkårs bästa.
- › i frågor kring föreningar och dess angelägenheter förhålla sig neutralt och professionellt.
- › i frågor rörande angelägenheter med eventuell personlig koppling förhålla sig neutralt och professionellt.
- › närvara och presentera insparken på kurs- och programintroduktioner under insparksperioden.
- › koordinera aktiviteter för de nya studenterna med syfte att skapa gemenskap och förutsättningar för ett rikare studentliv.
- › koordinera de phaddrar som deltar i insparken och se till att de trivs så bra som möjligt samt sköter sitt åtagande som phadder.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › väcka frågan om eventuell avstängning av phadder som brutit mot phadderkontraktet till sektionspresidiet
- › efter avslutad inspark möjliggöra att ett phaddertack arrangeras för samtliga phaddrar som fullföljt sitt uppdrag.
- › efter avslutad inspark se till att insparken utvärderas av berörda parter.
- › sköta och redovisa insparkens ekonomi på det sätt Göta studentkårs ekonomiansvarig angivit.
- › aktivt delta i planeringsfasen för insparken.
- › närvara i så stor utsträckning som möjligt under insparksaktiviteterna.
- › genomföra en överlämning med kommande insparkskoordinatörer.

En insparkskoordinator har rätt att:

- › gå på finalsittningen betalad med medel ur insparksbudgeten.
- › efter avslutad inspark fritt bära det eventuella koordinatorsplagg som införskaffats med sektionens medel.

Göta studentkårs phadderkontrakt

Som insparkskoordinator skall du följa alla de krav som angivits i Göta studentkårs phadderkontrakt utöver de krav som ställs på dig som insparkskoordinator. Vidare har du som insparkskoordinator även ansvar att tillse att phaddrarna följer phadderkontraktet.

En phadder ska:

- › vara medlem i Göta studentkår.
- › representera Göta studentkår och följa dess värdegrund.
- › arbeta aktivt för att alla studenter skall känna sig trygga och välkomna att delta i de olika arrangemangen oavsett studentens etnicitet, religion, könstillhörighet, sexuell läggning, funktionsvariation eller andra förutsättningar.
- › arbeta aktivt för att alla studenter skall känna sig välkomna till Göteborgs universitet och till Göteborg som studentstad.
- › se till att studenter får en positiv bild av Göta studentkår samt dess föreningars verksamhet.
- › ha deltagit i minst en phadderutbildning.
- › följa Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy.
- › vara medveten om att hen kan bli utsedd till att vara nykteransvarig vid ett eller flera event.
- › följa Göta studentkårs insparkspolicy.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › vara ett stöd och en förebild för de nya studenterna.
- › inte utnyttja de nya studenternas beroendeställning.
- › ska se till att de nya studenterna inte utsätts för situationer som de riskerar att känna obehag inför; såsom alkoholhets, negativt gruppträck eller sexuella trakasserier.
- › inte ingå intima relationer med de nya studenterna under Insparksveckorna.

En phadder har rätt att:

- › närvara på insparkens arrangemang och sittningar i mån av plats.
- › delta i det, av sektionen finansierade, phaddertack som arrangeras efter Insparkens slut.

Vid överträdelse av kontraktet

I enlighet med Göta studentkårs insparkspolicy har sektionspresidiet rätt att stänga av en insparkskoordinator om hen inte efterföljer Göta studentkårs styrdokument och det insparkskontrakt som signeras när hen antar sitt uppdrag. Beslut om avstängning ska rapporteras till kårstyrelsen

Om överträdelsen ses som grov kan insparkskoordinator fråntas möjligheten att delta under kommande insparkar. Beslut om avstängning ska rapporteras till kårstyrelsen. Vid avstängning som sträcker sig över längre tid än aktuell inspark ska kårstyrelsen dokumentera och följa upp beslutet. Uppgifter som rör avstängningar sparas upp till fem år eller så länge personen är student vid någon av de fakulteter Göta studentkår representerar. Vid avstängning kommer det eventuella koordinatorsplagget som införskaffats med sektionens medel att fråntas insparkskoordinatören.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- ☐ Jag godkänner härmed att Göta studentkår får tillåtelse att använda mina personuppgifter i syfte att kontrollera medlemskap.
- ☐ Jag godkänner härmed att Göta studentkår får tillåtelse att spara mina personuppgifter i upp till fem år eller under resterande tid som jag är student vid någon av de fakulteter Göta studentkår representerar. Detta i syfte att vid eventuell avstängning från uppdraget som insparkskoordinator och phadder kunna följa upp beslutet.

Jag har tagit del av insparkskoordinatorskontraktet och godkänner härmed Göta studentkårs insparkskoordinatorskontrakt:

Underskrift insparkskoordinator

Namnförtydligande

Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs phadderkontrakt.





Typ av styrdokument: Kontrakt
Antagen av: Kårstyrelsen
Senast reviderad: 2023-04-20

Göta studentkårs phadderkontrakt

Göta studentkårs inspark är till för studenter som börjar studera på någon av de fakulteter Göta studentkår representerar vid Göteborgs universitet. Insparken är till för att ge nya studenter en positiv start på studierna och ge dem goda förutsättningar att trivas och utvecklas under sin studietid.

Som ny student är det viktigt att ha en person eller en grupp människor att vända sig till. Dessa personer arrangerar inspark i Göta studentkårs namn och hjälper till att skapa studentgemenskaper och mötesplatser där nya studenter lär känna varandra.

Göta studentkårs phadderkontrakt gäller under hela insparksperioden. Det vill säga även utanför insparkens officiella tider fram till och med insparksperiodens sista evenemang är avslutat.

Syfte

Syftet med Göta studentkårs phadderkontrakt är att samtliga phaddrar ska vara införstådda med vilka rättigheter och skyldigheter som gäller under insparken. Vid överträdelse av detta kontrakt kan kontraktet upphävas och därmed blir en phadder avstängd från sitt uppdrag.

Vid överträdelse av kontraktet

I enlighet med Göta studentkårs insparkspolicy har sektionspresidiet rätt att stänga av en phadder om hen inte efterföljer Göta studentkårs styrdokument och det insparkskontrakt som signeras när hen antar sitt uppdrag. Beslut om avstängning ska rapporteras till kårstyrelsen.

Om överträdelsen ses som grov kan en phadder fräntas möjligheten att phaddra under kommande insparkar. Beslut om avstängning ska rapporteras till kårstyrelsen. Vid avstängning som sträcker sig över längre tid än aktuell inspark ska kårstyrelsen dokumentera och följa upp beslutet. Uppgifter som rör avstängningar sparas upp till fem

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



år eller så länge personen är student vid någon av de fakulteter Göta studentkår representerar.

En phadder skall:

- › vara medlem i Göta studentkår.
- › representera Göta studentkår och följa dess värdegrund.
- › arbeta aktivt för att alla studenter skall känna sig trygga och välkomna att delta i de olika arrangemangen oavsett studentens etnicitet, religion, könstillhörighet, sexuell läggning, funktionsvariation eller andra förutsättningar.
- › arbeta aktivt för att alla studenter skall känna sig välkomna till Göteborgs universitet och till Göteborg som studentstad.
- › se till att studenter får en positiv bild av Göta studentkår samt dess föreningars verksamhet.
- › ha deltagit i minst en phadderutbildning.
- › följa Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy.
- › vara medveten om att hen kan bli utsedd till att vara nykteransvarig vid ett eller flera event.
- › följa Göta studentkårs insparkspolicy.
- › vara ett stöd och en förebild för de nya studenterna.
- › inte utnyttja de nya studenternas beroendeställning.
- › ska se till att de nya studenterna inte utsätts för situationer som de riskerar att känna obehag inför; såsom alkoholhets, negativt grupptryck eller sexuella trakasserier.
- › inte ingå intima relationer med de nya studenterna under insparksveckorna.

En phadder har rätt att:

- › närvara på insparkens arrangemang och sittningar i mån av plats.
- › delta i det, av sektionen finansierade, phaddertack som arrangeras efter insparkens slut.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- ☐ Jag godkänner härmed att Göta studentkår får tillåtelse att använda mina personuppgifter i syfte att kontrollera medlemskap.
- ☐ Jag godkänner härmed att Göta studentkår får tillåtelse att spara mina personuppgifter i upp till fem år eller under resterande tid som jag är student vid någon av de fakulteter Göta studentkår representerar. Detta i syfte att vid eventuell avstängning från uppdraget som phadder kunna följa upp beslutet.

Jag har tagit del av dokumentet och godkänner härmed Göta studentkårs phadderkontrakt:

Underskrift phadder

Namnförtydligande

Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2023-09-06

§ 4.2 Revidering av Policy för anmälningssärenden

Med avstamp i en diskussion från föregående verksamhetsår har presidiet tagit fram ett revideringsförslag för Policy för anmälningssärenden. Förslaget är att lägga till ett nytt stycke kring rapportering av anmälningssärenden till verksamhetsrevisor. Behovet av detta tillägg i policyn grundar sig i vikten av insyn i anmälningssärendeprocessen. Då anmälningssärenden på grund av sin känsliga karaktär i regel behandlas som stängda punkter är det endast styrelsen som får insyn. Genom att rapportera ärendet, hur det behandlats och vilket beslut som styrelsen tagit till verksamhetsrevisorn möjliggör det till insyn i processen av den instans i organisationen som faktiskt ska granska verksamheten och tillse att styrdokument efterföljs.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Policy för anmälningssärenden enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Policy för anmälningssärenden.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2021-09-20
Senast reviderad: 2023-05-17

Policy för anmälningsärenden

Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Att utesluta en medlem ur en studentkår är därför inte möjligt. Däremot finns det ett behov att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en föreningsmedlem kan hamna i.

Av den anledningen har följande policy upprättats, för att på ett rättssäkert sätt kunna bidra till en trygg föreningsmiljö. Genom att ta situationer som uppstår på allvar arbetar Göta studentkår förebyggande för en miljö där alla medlemmar ska känna sig trygga under sin tid i studentkåren.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Definitioner

Här finns en beskrivning av definitioner av relevans för anmälningsärenden.

Parter i fall

I brist på ett självklart begrepp på de olika parter som finns i ett anmälningsärende följer här en definition på dessa parter, med referens till vad de kallas i fortsättningen:

- › **Part A:** Den person som upplevt en situation inom kårens verksamhet där denne känner sig otrygg.
- › **Part B:** Den person som är föremål för anmälan.
- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut om konsekvenser för anmälan. Består av studentkårens heltidsarvoderade.
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna (eller ombud) kan överklaga kårstyrelsens beslut till.
- › **Ombud:** Den person som företräder respektive part i ärendet. Parterna ges möjlighet att företräddas i ärendet av ett ombud som innehar muntlig eller skriftlig fullmakt.
- › **Förtroendeuppdrag:** Inom Göta studentkår innefattar förtroendeuppdrag exempelvis att vara phadder, insparkskoordinator, kommittéer, utskott, studentrepresentantsuppdrag eller sektionsstyrelseledamot.

Förtroendeuppdrag som väljs av fullmäktige

Kårstyrelsen har inte mandat att frånta en person ett förtroendeuppdrag som tillsatts av fullmäktige. Därför ska entledigande av dessa uppdrag hanteras av fullmäktige. Om policybrottet anses som grovt kan Göta studentkårs presidium förbjuda tillträde till arbetsplatsen tills dess att ärendet prövats av fullmäktige.

Förtroendeuppdrag som ska hanteras av fullmäktige är:

- › Fullmäktigeledamot,
- › Valberedning,
- › Valnämnd,
- › Verksamhetsrevisor,
- › Talman,
- › Talmanssuppleant samt
- › Personer med heltidsarvoderat uppdrag

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Anmälningssärenden

Om en student eller förtroendevald anser att denne har upplevt en situation inom kårens verksamhet där den har känt sig otrygg kan studenten lyfta ett anmälningssärende till Göta studentkår.

Utöver Göta studentkårs stadga finns ett antal vägledande dokument i anmälningssärenden, dessa är huvudsakligen:

- › Värdegrunden
- › Alkohol- och drogpolicy
- › Likabehandlingspolicy

En medlem kan bli avstängd från kårens aktiviteter om den bryter mot någon av Göta studentkårs styrdokument eller om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall, exempelvis om personen som avstängningen berör uppträder på ett olämpligt sätt som påverkar Göta studentkårs medlemmar eller övriga studenter. Övrig anledning kan vid studentrepresentation vara bristande förtroende från Göta studentkår.

Konsekvenser av policybrott

Eventuella konsekvenser bedöms och avgörs av kårstyrelsen utifrån situationens karaktär. Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- › Tillsägelse från kårstyrelsen
- › Avstängning från Göta studentkår och dess föreningars evenemang under en tidsbestämd period
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår samt framtagna möjligheten att söka förtroendeuppdrag under en tidsbestämd period
- › Förlängning av redan existerande påföljd

Inkommande av ärende

Ärenden som rör anmälan ska skickas till kårordförande, ordf@gota.gu.se, senast 5 arbetsdagar innan ett kårstyrelsemöte. Om ärendet innehåller all information som policydokumentet kräver kommer ärendet att tas upp på nästa kårstyrelsemöte. Det är presidiet som ansvarar för att ta upp punkten på kommande kårstyrelsemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Anmälan under insparken

Under perioder då många evenemang sker, exempelvis under insparken kan det krävas att kårstyrelsen hanterar anmälningar skyndsamt. Kårstyrelsen kan därmed besluta att tillfälligt stänga av individer från insparken och riva fadderkontrakt. Ärendet ska sedan behandlas enligt rutin vid kommande kårstyrelsemöte efter insparken.

Kårstyrelsens krav för ett godkänt ärende

- › Att anmälan inkommer direkt från part A till kårordförande
- › En beskrivning av händelsen (förening, centralt kårevenemang, insparksaktivitet, studentrepresentantsuppdag)
- › Kort beskrivning av ärendet samt vem eller vilka det berör
- › Huruvida part A vill delta under kårstyrelsemötet, ha ett ombud eller endast få besked om kårstyrelsens beslut i efterhand
- › Vilka konsekvenser part A eventuellt önskar av ärendet (utifrån policydokumentets kriterier)

Part B ska efter inkommit ärende kontaktas av presidiet och informeras om ärendet samt hur ärendeprocessen ser ut. Part A har alltid rätt att vara anonym gentemot part B.

Under kårstyrelsemöte

Förutsatt att handlingen har inkommit korrekt kommer ärendet behandlas på kommande kårstyrelsemöte. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på mötet eller i anslutning till det. Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Presidiet föredrar ärendet
- › Part A/ombud får chansen att tala under mötet
- › Part B/ombud får chansen att tala för sin sak
- › Kårstyrelsen för diskussion och tar beslut i ärendet utifrån Göta studentkårs gällande styrdokument

Dokumentation

Organisationssamordnare ansvarar för att dokumentationen kring pågående och avslutade avstängningsärenden finns och förvaras på servern.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Rapport till verksamhetsrevisor

Kårstyrelsen ska efter hanterat anmälningsärende förse Göta studentkårs verksamhetsrevisor med en rapport kring ärendet. Rapporten ska innehålla:

- › En sammanfattning av ärendet
- › Hur kårstyrelsen gick till väga vid hantering av ärendet
- › Vilka styrdokument som togs i beaktning vid hantering av ärendet
- › Vad kårstyrelsen beslutade i ärendet

Verksamhetsrevisor ska lämna ett utlåtande till fullmäktige om hen anser att kårstyrelsens har agerat inkorrekt vid sin hantering av ärendet.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Det är kårordförandes ansvar att meddela relevanta personer i fallet om vilka-påföljder som beslutats om. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder. Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan.

- › Samtliga medlemmar i kårstyrelsen (vid frånvaro)
- › Part B
- › Part A

Överklagan av beslut

Beslutet kan överklagas till kårfullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande kårfullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande kårfullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut.

Vid framtida evenemang/val av förtroendeuppdrag

Vid misstanke om att ett beslut inte efterföljs har evenemangsarrangör rätt att ta kontakt med presidiet för att få information om avstängningen samt vilken tid avstängningen avser.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2023-09-06

§ 4.3 Riv upp beslut: Projektanställning Pubansvarig

Under kårstyrelsemöte 10 verksamhetsåret 2022/2023 beslutade dåvarande kårstyrelse att projektanställa en Pubansvarig. Detta beslut har nuvarande kårstyrelse diskuterat under kårstyrelsemöte 1 verksamhetsår 2023/2024. Diskussionen syftade till att utvärdera behovet av en projektanställd Pubansvarig.

Under diskussionen framkom att processen för att anställa en Pubansvarig hade tagit för lång tid och då Göta studentkår ännu inte utlyst tjänsten ställde man sig skeptisk till behovet av denna typ av anställning. Efter kårstyrelsemötet där diskussionen hölls har kårordförande tillsammans med event- och föreningssamordnare haft ett samtal med kassör och ordförande i Pubkommittén om deras behov av en projektanställd. Pubkommittén representanter ansåg att denna typ av anställning inte längre är behövlig då den hade behövts under vårterminen och ställer sig därför positiva till att se över andra möjligheter för att stärka, förenkla och förbättra Pubkommittén arbete.

Förslag till beslut:

att riva upp beslutet "att projektanställa en Pubansvarig". (som fattades på kårstyrelsemöte 10 2022-03-29 Verksamhetsåret 22/23)

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2023-09-06

§ 4.4 Göta studentkårs delegationsordning

I Göta studentkårs stadga § 3:6 "Ärenden att behandla under hösten" står det att fullmäktige ska se över Göta studentkårs delegationsordning. Presidiet har sett över Göta studentkårs delegationsordning och kommit fram till ett antal föreslagna ändringar för att spegla hur organisationen ser ut idag. I bifogat underlag finns samtliga ändringsförslag (markerade i gult) samt nuvarande skrivelser (markerade i rött).

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs delegationsordning enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs delegationsordning.





Typ av styrdokument: Delegationsordning
Antagen av: Fullmäktige, 2010-10-06
Senast reviderad: 2022-10-26

Göta studentkårs delegationsordning

"Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter." (Göta studentkårs stadga 14:5)

Bärande tankar

Göta studentkår ska kännetecknas av en dialog och växelverkan mellan kårens olika organ i syfte att skapa en transparent, välkomnande och öppen organisation. Beslut i övergripande frågor, särskilt rörande organisation, ekonomi och åsiktsbildning ska fattas av fullmäktige. Kårstyrelsen ska därtill eftersträva att inhämta fullmäktiges åsikter inför viktigare beslut i kårstyrelsen. Kårstyrelsen ska ansvara för ledningen och samordningen av kårens arbete och eftersträva att kårens olika delar arbetar i harmoni som en organisation. Sektionsstyrelsernas ramar fastställs av fullmäktige men sektionstyrelserna har en långtgående delegation att inom sitt verksamhetsområde utse representanter och arbeta för sektionens medlemmar.

Allmänt om delegering

Med delegering avses i detta dokument att beslutsrätten flyttas inom organisationen, från en högre till en lägre nivå. Den som fått beslutanderätten delegerad till sig fattar därmed beslut med samma befogenhet som den högre nivån, även om ansvaret för frågan fortsatt ligger kvar på den högre nivån. En delegation kan när som helst återtas genom ett nytt beslut.

Nedanstående delegationsschema anger hur befogenheter och beslut rörande väl definierade och avgränsade frågor kan delegeras inom Göta studentkår. Det organ som fått beslutanderätt delegerad till sig får i sin tur överföra denna rätt, så länge inte detta uttryckligen förbjudits. Om den som erhållit delegationen inte anser sig ha resurser eller kompetens att fatta de beslut som delegationen medför ska delegationen lämnas åter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansvarsfördelningen och arbetsuppgifterna för olika organ inom Göta studentkår är i viss utsträckning redan reglerad i kårens stadga. I det följande görs hänvisningar till aktuella paragrafer i stadgan på de ställen där redovisningen av ett organs befogenheter och uppgifter vilar på stadgans bestämmelser. Referenser ges på formen (kapitel:paragraf). Under respektive organ är befogenheter och ansvar uppdelade i dels rätt att utse vissa representanter, dels rätt att fatta beslut i vissa frågor. Med rätt att utse representanter följer även rätt att entlediga representanter.

Fullmäktige

”Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.”
(Götas studentkårs stadga 3:1).

Fullmäktige utser

- › kårordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningsansvarig utbildningsbevakningssamordnare och event- och föreningsansvarig event- och föreningssamordnare (3:5)
- › sektionssstyrelsernas ordförande och samhällsvetarsektionens vice ordförande (3:5)
- › sektionssstyrelseledamöter till samtliga sektionssstyrelser (3:5)
- › kårens revisorer (3:5)
- › valnämndens ledamöter och dess ordförande (3:6)
- › valberedning (3:6)

Fullmäktige beslutar om

- › budget och medlemsavgift (3:5)
- › nivå på månadsarvoden (3:5)
- › verksamhetsplan (3:5)
- › arbetsordning för fullmäktige, valberedningen och verksamhetsrevisorerna (14:6)
- › delegationsordning (14:5)
- › bokslut och hithörande beslut rörande föregående budgetår (3:6)
- › verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt ansvarsfrihet (3:6)
- › in- och utträde ur samarbetsorgan (3:19)
- › kårföreningars rättigheter och skyldigheter (12:3)
- › kårens övergripande åsikter och visioner
- › vissa policydokument (14:11)
- › frågor av principiell natur
- › Uppdragsbeskrivningar inom Göta studentkår (14:8)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Om överklagan i anmälningsärenden

Fullmäktige ska vid bristande förtroende till förtroendevald väcka misstroendeförklaring. Detta omfattar förtroendeuppdrag som utses av fullmäktige. För ett sådant beslut fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. (3:18).

Kårstyrelsen

”Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.”

(Göta studentkårs stadga 5:1)

Kårstyrelsen utser

- › ledamöter i kommittéer (5:16) (5:4)
- › förtroendevalda till alla uppdrag som inte faller inom fullmäktiges eller en sektionstyrelses uppdrag (5:4)
- › ledamot till Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (GSF AB)
- › vem i Kårstyrelsen som ska representera Göta studentkår på Göteborgs Studenters Företagsgrupps bolagsstämmor
- › ledamöter i sektionstyrelserna löpande under verksamhetsåret, utöver de ledamöter som tillsätts på konstituerande fullmäktigemötet

Kårstyrelsen beslutar

- › om arvoderingar (5:4)
- › om firmatecknare vid sidan om kårordförande (5:4)
- › om tillsättandet av kommittéer för att behandla särskilda frågor (5:14 5:4, 8:1, 8:2)
- › om ingående, ändringar och uppsägning av avtal
- › i personal- och arbetsgivarfrågor
- › i ekonomiska frågor inom ramen för fastställd budget
- › mellan fullmäktigemöten om ekonomiska frågor utanför fastställd budget till ett belopp av maximalt 100 000 kronor 200 000 kronor
- › om ställningstaganden och arbete inom kårens samarbetsorgan
- › om Göta studentkårs styrdokument, med undantag för de dokument som fullmäktige fastställer
- › om äskningar till kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › tilldelande och upphävande av kårföreningsstatus (12:1, 12:4)
- › om remisser och nomineringar i kårens namn
- › med fullmäktiges mandat i ärenden som inte tål uppskov (5:4)
- › i frågor där tvist eller problem uppstår inom eller mellan sektionssstyrelser (sådana beslut ska särskilt redovisas för fullmäktige)
- › om sektionernas arbetsordningar (14:6)
- › upprätta om förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret (5:4)
- › konkretisering av verksamhetsplanen
- › om anmälningsärenden (hantering av dessa ska rapporteras till verksamhetsrevisor)

Ansvarar inför fullmäktige för

- › planering, samordning och ledning av kårens arbete (5:4)
- › beredning av ärenden till fullmäktige, om inget annat beslutas i ett enskilt ärende (5:4)
- › verkställande av fullmäktiges beslut, om inget annat beslutas i ett enskilt ärende (5:4)
- › att stödja sektionerna i deras arbete (5:4)
- › att en gång om året rapportera till fullmäktige gällande aktieägandet i Göteborgs Studenters Företagsgrupp

Kårstyrelsen leds av ordföranden som tillsammans med vice ordförande gemensamt bildar kårens presidium. Kårstyrelsens arbete regleras vidare i dokumentet "Kårstyrelsens arbetsordning".

Kårstyrelsen ska vid bristande förtroende till förtroendevald väcka misstroendeförklaring. Detta omfattar förtroendeuppdrag som utses av kårstyrelsen. Misstroendeförklaring kräver att minst hälften av Kårstyrelsens ledamöter bifaller detta (5:12).

Råden

"Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan Kårstyrelsen och sektionerna. Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår." (Göta studentkårs stadga 7:1).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Råden ska utgöra forum för samverkan mellan kårstyrelsen och sektionsstyrelserna. Respektive råds arbetsuppgifter och ytterligare befogenheter regleras i respektive råds arbetsordning.

Sektionsstyrelser

”Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.” (Göta studentkårs stadga 6:4)

Sektionsstyrelsen utser

- > studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde (6:6) Studentgrupper Sektionsföreningar och doktorandråd har rätt att inkomma med nomineringar till dessa poster.
- > ansvarsområde för respektive sektionsstyrelseledamot
- > sektionens representanter i ledningsrådet, utbildningsrådet och studiesociala rådet (6:6)
- > Fastslår val av ordförande i doktorandrådet som är aktivt på den fakultet sektionen representerar samt de kandidater som doktorandrådet har mandat att utse

Sektionsstyrelsen beslutar om

- > nominering av representant i valberedningen (6:6)
- > nominering av representant till valnämnden (6:6)
- > förslag till budget (6:6) fastställande av sektionsbudget
- > ekonomin inom ramen för sektionens budget (6:4)
- > remisser och yttranden inom sektionsstyrelsens verksamhetsområde
- > styrdokument i form av planer eller regler inom ramen för sektionens verksamhetsområde
- > äskningar inom ramen för sitt verksamhetsområde och sin budget
- > årsmötesprotokoll för doktorandrådet som är aktivt på den fakultet sektionen representerar samt verksamhetsberättelse och verksamhetsplan i de fall dessa finns

Ansvarar inför kårstyrelsen för

- > sektionens verksamhet (6:6) (6:4)
- > sektionens ekonomi (6:6) (6:4)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valberedning

"Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter."

(Göta studentkårs stadga 10:1)

Valberedningens arbete regleras ytterligare av "Valberedningens arbetsordning".

Beslutar om

- › förslag vid de personval som fullmäktige förrättar (10:5)

Ansvarar inför fullmäktige för

- › beredning av val som förrättas av fullmäktige

Valnämnd

Valnämnden ansvarar för genomförandet av kårvalet. Valnämndens uppgifter och befogenheter beskrivs utförligt i Göta studentkårs valordning. Därutöver gäller följande:

Valnämnden beslutar om

- › Ekonomiska frågor inom budgetramen för kårvalet

Ansvarar inför fullmäktige för

- › Planering, genomförande och utvärdering av kårvalet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2023-09-06

§ 4.5 Anställning av kommunikatör

Under augusti månad har jag och Patrik intervjuat kandidater till tjänsten som vikarierande kommunikatör med fokus på content creation. Av ca 100 sökande har 6 kandidater intervjuats och bland dessa har Lucía Rojas och Isabella Calla Kjellin stuckit ut.

Vi anser att Lucía och Isabella har både kompetens och erfarenheter som passar väldigt bra för tjänsten. Dessa kompetenser kompletterar även Patrik mycket väl. Vår känsla är även att de båda har en god social förmåga och hade passat bra i organisationen. I skrivande stund har personalen ännu inte träffat någon av de två kandidaterna men de kommer att ha gjort det innan sittande möte. Kårstyrelsen kommer därför få kompletterande information muntligt under kårstyrelsemötet. Det är även därför det finns flertalet att-satser i denna handling.

För att kunna gå vidare i processen behöver vi ett kårstyrelsebeslut om att ge kårordförande befogenhet att erbjuda Lucía eller Isabella anställning.

Förslag till beslut:

att ge Charlotta Pettersson i egenskap av kårordförande befogenhet att anställa Lucía Rojas som vikarie i fyra månader för tjänsten som kommunikatör

att ge Charlotta Pettersson i egenskap av kårordförande befogenhet att förhandla lön med Lucía Rojas.

eller

att ge Charlotta Pettersson i egenskap av kårordförande befogenhet att anställa Isabella Calla Kjellin som vikarie i fyra månader för tjänsten som kommunikatör.

att ge Charlotta Pettersson i egenskap av kårordförande befogenhet att förhandla lön med Isabella Calla Kjellin.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2023-09-06

§ 4.6 Samarbete Funky Monkey

Under veckan har jag haft ett möte med en engagerade tjej som driver ett fest-företag som gör "take-overs" på Valands nattklubb. Hon har ett otroligt roligt och nytänkande koncept och vill locka dit sig människorna som festar bäst... vi studenter. Därav vill hon göra ett samarbete där vi får rabatterade priser på insläpp och eventuellt bar för hennes event som är ungefär en gång i månaden.

Detta skulle vara en bra uppföljning för våra studenter att kunna uppleva utelivet i Göteborg och bra för oss att etablera oss som en bra samarbetspartner i utelivet i Göteborg.

Det som beslutet kommer innebära är att vi gör en testomgång den 13/10 där vi får 25% på insläppet och i utbyte marknadsför vi detta event på Instagram. Detta tillfälle avgör sedan om vi vill ha ett fortsatt samarbete där vi kan börja etablera fler medlemsförmåner såsom gratis inträde inom en viss tid samt att få möjligheten att arrangera egna klubbar i samband med Funky Monkey fast i Valands lokaler.

Förslag till beslut:

att starta ett samarbete med en testomgång den 13/10 med Funky Monkey.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2023-09-06

§ 4.7 Viva Sounds Festival

Viva sounds festival beskriver sig själva såhär:

"Det är en relativt liten festival, både vad gäller total budget och besökare. De har ca 1000 personer per dag och biljettförsäljningen är naturligtvis viktig för att vi ska kunna gå runt."

Ordinarie priser är 269 kr + serviceavgift för 1 dag, och 369 kr + serviceavgift för 2 dagar.

Men de erbjuder oss och våra studenter rabatt via er i första hand kan gälla 2-dagarsbiljetter. Och att vi med en kampanjkod (som vi får) drar av 20 %. Då landar biljetten på 295 + service.

Gällande antal biljetter: vad tror du om att börja med 50 stycken? Om det försvinner snabbt får vi tillgång till fler biljetter!

De ska även kika på om det går att lösa något på något närliggande ställe. T.ex. 10 % studentrabatt på mat mot uppvisande av festivalarmband + studentlegitimation.

Detta är en engångsföreteelse då det är ett event.

Förslag till beslut:

att inleda ett samarbete med Viva Sounds Festival.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2023-09-06

§ 5.1 Samarbete med Virtual Days

Virtual Days (tidigare kallat Framtidsmässan) är en digital arbetsmarknadsmässa som riktar sig till studenter på olika lärosäten runt om i Sverige. Deras ambition är att kunna skapa en mer eller mindre skräddarsydd digital arbetsmarknadsmässa utifrån vad en person studerar.

De hörde av sig till mig med en förfrågan om ett eventuellt samarbete där i utbyte mot marknadsföring kan Göta studentkårs medlemmar utnyttja de tjänster som Virtual Days erbjuder.

Virtual Days vill specifikt ha ett samarbete inför deras stora mässa den 17/10-23.

Anser kårstyrelsen att ett samarbete med Virtual Days är av intresse?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

SAMARBETSAVTAL

**(X) STUDENTKÅR
&
FRAMTIDSVERKET**

SAMARBETESAVTAL MELLAN KRISTIANSTADS STUDENTKÅR OCH FRAMTIDSVERKET AB

Mellan (X) studentkår, härnäst under benämningen "**studentkåren**" och Framtidsverket AB med organisationsnummer 556887-0611 härnäst under benämning "**Framtidsverket**" har följande **Avtal** träffats.

Kontaktperson och ansvarig hos (X) studentkår: (Y)
Ansvarig hos Framtidsverket AB: Lina Högemark

1. OMFATTNING OCH VILLKOR

1.1 FRAMTIDSVERKETS ÅTAGANDE:

- Framtidsverket erbjuder marknadsföring av studentkåren genom hemsidan VirtualCareerDays.se eller Framtidsverket.com. Studentkårens logga samt information om att de är samarbetspartners till Framtidsverket ska vara väl synligt på Virtual Career Days. Länk till studentkårens hemsida ska vara tillgänglig på Virtual Career Days hemsida.
- Framtidsverket vill ge studenter på Högskolan Kristianstad tillgång till karriärplattformen Virtual Career Days och möjligheten att söka jobb, praktik etc samt få kontakt med arbetsgivare via den. Detta via att studentkåren erbjuder information med länk på studentkårens hemsida till karriärplattformen Virtual Career Days.
- På Virtual Career Days finns många resurser studenter på Högskolan i Kristianstad får möjligheter att nyttja, såsom karriärcoaching, CV-granskning, CV-skola och olika inspirationsföreläsningar.
- Framtidsverket åtar sig att tillhandahålla material och information gällande vad som krävs för att studentkåren skall kunna uppfylla överenskomna åtaganden. Studentkåren åtar sig att tillhandahålla material och information gällande vad som krävs för Framtidsverket skall kunna uppfylla överenskomna åtaganden.

1.2 STUDENTKÅRENS ÅTAGANDE:

- Framtidsverket får i samband med studentkårens överlämning som sker årsvis en kontaktperson i den nya styrelsen.
- Studentkåren kommer kontinuerligt att informera och exponera karriärplattformen Virtual Career Days gentemot studenterna på (X) universitet/högskola i sammanhang som rör karriär och samverkan med

arbetsliv.

- Information om karriärplattformen Virtual Career Days ska finnas på studentkårens hemsida. Logga och länk till Virtual Career Days ska också finnas på studentkårens hemsida.
- Om möjligt, två informationsmejl/nyhetsbrev via e-post till studentkårens medlemmar med information om karriärplattformen Virtual Career Days under vår- respektive höstterminen.
- Ett inlägg på studentkårens sociala medier (facebook eller instagram) två gånger inför samtliga mässor med information och länk till Virtual Career Days.

1.3 GEMENSAMMA ÅTAGANDE:

- Båda parter arbetar aktivt för att marknadsföra den andra partens varumärke och därmed skapa möjligheter till ett större nätverk. Marknadsföringen kommer att gynna båda parterna positivt.

1.4 SAMARBETE OCH UTVECKLING:

- Framtidsverket och studentkåren ska gemensamt arbeta för att stärka samarbetet mellan parterna.
- Studentkåren betraktas inom Framtidsverket som en samarbetspartner där båda parter gemensamt arbetar för att utveckla respektive verksamhet. En löpande dialog och kontakt förs under hela avtal tiden mellan Studentkårens kontaktperson och kontaktpersonen vid Framtidsverket.

1.5 GILTIGHETSTID:

- Avtalet gäller från och med 2023-X-X tills vidare.
- Om avtalet ej sägs upp av någon av parterna, löper avtalet vidare årsvis, med möjlighet till revidering varje år, tills någon part säger upp avtalet i sin helhet eller omförhandling sker. Uppsägningstid är en månad.

2. ÄNDRINGAR/TILÄGG TILL AVTALET

Detta avtal ersätter alla tidigare muntliga överenskommelser. Ändringar i överenskommelsens innehåll eller omfattning skall avtalas skriftligt.

3. BETALNINGSVILLKOR

Detta är ett samarbetsavtal mellan Framtidsverket AB och (X) Studentkår. Inga betalningar utgår mellan parterna.

4. UNDERSKRIFTER

Ort och datum

Ort och datum

UNDERSKRIFT

UNDERSKRIFT

NAMNFÖRTYDLIGANDE

NAMNFÖRTYDLIGANDE

(X) Studentkår

Framtidsverket AB

HITTA ERA FRAMTIDA TALANGER DIGITALT

Virtual Career Days är Sveriges första virtuella karriärplattform - specialanpassad för digital rekrytering, så att ni enkelt kan hitta framtidens kandidater. Oavsett var de befinner sig.



BYGG ERT VARUMÄRKE MOT MÅLGRUPPEN STUDENTER & NYEXAMINERADE – ÅRET OM

Virtual Career Days öppnade sina digitala dörrar den hösten 2022 och är öppet året runt. Två gånger per år kör vi Virtual Career Days LIVE – ett stort gemensamt karriärevent för studenter och nyexade över hela landet. Alla branscher finns representerade både från privat och offentlig sektor.

Vi anordnar även flera branschdagar under året och ni kan arrangera era egna events i den digitala eventplattformen. Under hela året kan kandidater besöka Virtual Career Days för att kolla in nya studenterbjudanden, söka jobb och praktik, samt få mer information er verksamhet. Vid registrering fyller kandidaterna i ett formulär samt ges möjlighet att ladda upp sitt CV, vilket möjliggör en smidig matching mellan er och rätt kandidater för era olika erbjudanden.

Vi har ett nära samarbete med universitet, högskolor och yrkeshögskolor runt om i landet. Med ett register på 260 000 kandidater som kontinuerligt uppdateras, är vi alltid uppdaterade med de senaste och mest lovande talangerna på marknaden.

Via oss når ni ut till studenter där de befinner sig, främst digitalt och i sociala medier. Vårt största fokus ligger på Instagram och TikTok, där vi genom spännande och interaktiva kampanjer ger studenter och nyexaminerade en inblick i era karriärmöjligheter.

Virtual Career Days är ett interaktivt, inkluderande, effektivt och miljövänligt sätt för er att nå ut till studenter och potentiella kandidater i hela landet, året runt.

VCD INFINITY ÖPPET 365 DAGAR OM ÅRET



Med en årsprenumeration på VCD har ni möjlighet att attrahera kandidater under hela året. Medverka live på Sveriges största virtuella karriärevent två gånger per år samt valfria digitala branschdagar under året. Allt för 5000 kr/mån!



Vill du endast vara med på ett event, betalar du enligt ordinarie prislista; 25000-39000 per event/monter.



För mer information se vår hemsida www.virtualcareerdays.se
info@virtualdays.com
+46 010 204 20 05

INFINITY



LIVEPROGRAM 2023–2024

17 OKT
23 NOV

ALLA BRANSCHER
PEDAGOGER & SOCIONOMER

8 FEB
10 APRIL
17 OKT
26 NOV

SOMMARJOBB & PRAKTIK
ALLA BRANSCHER
ALLA BRANSCHER
INGENJÖR, IT, TEKNIK, BYGG, ENERGI

MED RESERVATION FÖR ÄNDRINGAR

TJÄNSTER & PRISER

VIRTUAL CAREER DAYS

PRISER VIRTUAL CAREER DAYS VÅREN 2023

Utställarpaket

Infinity 365 dagar
VCD-live alla branscher
Branschdag
Egen Mässhall
Följande ingår i samtliga utställarpaket:
Virtuell monter med er logga, jobbannonser, videos, broschyrer,
goodiebags, matchning, onboarding och statistik.

Pris
5 000 kr/mån
39 000 kr/event
25 000 kr/event
Pris enligt offert

Tilläggstjänster

Keynote föreläsning
Avancerad intervjubokningsfunktion
Videoavatar inklusive inspelning

10 000 kr
5 000 kr
5 000 kr

Annonsytor i plattformen

Fasadskylt på startsidan
Banderoll (Reception/Mässhall/Föreläsningssal)
Sponsring av mässhall

Från 10 000 kr
Från 10 000 kr
Från 10 000 kr

Nyhetsbrev

Medverkan i månatligt nyhetsbrev med 260 000 mottagare
Annonsplats 1
Annonsplats 2-5 (Först till kvarn)

29 000 kr
19 000 kr

Sociala medier

Kampanj på Facebook, Instagram eller TikTok
Vi hjälper er med allt från ax till limpa.

Från 49 000 kr

Eget event i plattformen

Arrangera ert eget event i en skäddarsydd virtuell miljö med +50 funktioner

Från 49 000 kr

Studio Produktion

Vi hjälper er med live eller inspelade produktioner i vår studio

Enligt offert



VIRTUAL CAREER DAYS

För mer information och bokning www.virtualcareerdays.se eller vcd@virtualdays.com



PARTNERPAKET VIRTUAL CAREER DAYS

VIRTUAL CAREER DAYS – PARTNERPAKET

Virtual Career Days är Sveriges största digitala karriärplattform och ger er en unik möjlighet att nå och synas mot studenter och nyexade över hela landet på ett interaktivt, hållbart och effektivt sätt. Virtual Career Days är öppet året om med ett antal livedagar där ni ges möjlighet att kommunicera direkt med studenterna via föreläsningar, chat, videosamtal och intervjuer. Vi har ett nära samarbete med universitet, högskolor och yrkeshögskolor runt om i landet och ett register på 260 000 kandidater som kontinuerligt uppdateras. Via oss når ni ut till studenter där de befinner sig, främst digitalt och i sociala medier. Vårt största fokus ligger på Instagram och TikTok, där vi genom spännande och interaktiva kampanjer ger studenter och nyexaminerade en inblick i era karriärmöjligheter.

HUVUDPARTNER

Officiell huvudpartner under 12 månader. Tillsammans gör vi en plan för att ni ska få ut så mycket som möjligt under året. Ni syns på Virtual Career Days startsida, har banderoller i plattformen samt är med i samtliga utskick samt och får hålla i Keynote föreläsningar. En virtuell monter ingår så klart! Pris enligt offert.

PARTNER BRANSHEVENT

Ni blir officiell partner eller medarrangör och syns i allt marknadsföringsmaterial samt på startsidan och i plattformen. Ni är med i utskicken för branscheventet och tillsammans sätter vi live-agendan där ni får en Keynote föreläsning. Det är också möjligt att vara partner på en VCD-live dag. En virtuell monter ingår. Pris från 49 000 kr

EGEN MÄSSHALL

Om ni är en stor organisation eller flera organisationer som vill gå ihop skapar vi en egen mässhall för er med upp till 10 virtuella montrar och anpassad branding av mässhallen som ni även får namnge. Ni får en direktlänk från receptionen till er mässhall. Pris enligt offert.

EGET EVENT I PLATTFORMEN

Allt är möjligt i Virtual Days plattform. Ni kan köra egna event i Virtual Career Days plattformen som vi hjälper er att marknadsföra eller så bygger vi en unik miljö för er för ett eller flera olika event. Det kan vara en befintlig byggnad, en digital tvilling eller någonting helt nytt. Pris från 49 000 kr.



VIRTUAL CAREER DAYS

För mer information och bokning www.virtualcareerdays.se eller vcd@virtualdays.com

FRAMTIDSVERKETS NYHETSRESEN

FRAMTIDSVERKETS NYHETSRESEN

Nå ut till 260 000 studenter och nyexade över hela Sverige!

Vårt månatliga nyhetsbrev når ut till 260 000 studenter och nyexaminerade över hela landet, och ger er som organisation möjlighet att synas mot dessa talanger. Med vårt nära samarbete med universitet, högskolor och yrkeshögskolor, är vi alltid uppdaterade med de senaste och mest lovande talangerna i Sverige.

Våra annonser har en redaktionell karaktär, vilket ger er möjlighet att nå ut till läsarna på ett engagerande och trovärdigt sätt. Ni får även utförlig statistik efter varje utskick, vilket ger er möjlighet att utvärdera resultatet av er annonsering.

Nyhetsbrevet har en öppningsfrekvens på över 30%, vilket visar att våra läsare är engagerade och intresserade av att ta del av ert budskap. Det är en effektiv kanal för att stärka ert varumärke och kommunicera specifika budskap till framtidens arbetskraft.

Tveka inte att ta kontakt med oss för att boka er annonsplats i vårt nästa nyhetsbrev och få möjlighet att synas mot Sveriges mest lovande talanger!

Datum 2023

27 Augusti
10 September
8 Oktober
12 November
17 December

Investering

Annonssplats 1	29 000 kr
Annonssplats 2-5 (Först till kvarn)	19 000 kr

The screenshot shows a newsletter titled "VIRTUAL CAREER DAYS" with a sub-header "BRANSCHDAG FÖR VÅRDSTUDENTER". It features several articles with photos of healthcare professionals. The articles include: "INSPIRATIONSDAGEN FÖR DIG INOM VÅRD", "KARRIÄR INOM VÅRDEN - Vad är karriär för dig?", "Sjukvårdens yrke", "Läkare utan gränser: Gör skillnad globalt", and "Vad gör en IVA-sjukvårdare?". The newsletter is published by Framtidsverket.



VIRTUAL CAREER DAYS

För mer information och bokning www.virtualcareerdays.se eller vcd@virtualdays.com



SOCIALA MEDIER KAMPANJER

SOCIALA MEDIER KAMPANJER

Skapa en stark employer branding och nå ut till de mest lovande talangerna med hjälp av våra skräddarsydda kampanjer i sociala medier!

Vi hjälper er från idé till färdig produktion och statistikuppföljning, vilket ger er möjlighet att synas på de sociala medieplattformar som passar er målgrupp bäst – Facebook, Instagram och TikTok.

Med vårt egna register på 260 000 studenter och nyexaminerade, tillsammans med ett nära samarbete med universitet, högskolor och yrkeshögskolor runt om i landet, har vi unik kunskap om hur man når ut till dessa målgrupper på bästa sätt. Genom att skapa en engagerande och relevant employer branding kampanj i sociala medier, kan ni nå ut till talanger som matchar era behov och önskemål.

Vi hjälper er att skapa en strategi som passar era specifika mål och behov, och producerar innehåll som engagerar och inspirerar er målgrupp. Våra tjänster inkluderar också uppföljning av statistik efteråt, så att ni kan se resultatet av er kampanj och vidareutveckla era strategier.

Investering från 49 000 kr



VIRTUAL CAREER DAYS

För mer information och bokning www.virtualcaredays.se eller vcd@virtualdays.com



PROFESSIONELL DIGITAL STUDIO

DIGITAL STUDIO CENTRALT I STOCKHOLM

Vi erbjuder professionell inspelning i två olika filmstudios och kan anpassa produktionen efter era behov, med eller utan studioproducent. Oavsett om ni planerar ett event, att spela in en utbildning, webinarium, konferens, paneldebatt eller annat så kan vi hjälpa er.

Vad ingår?

I båda våra studios ingår följande utrustning när du hyr av oss. Om ni vill ha specifikationer vilken utrustning som finns i respektive studio är ni välkomna att höra av er till oss.

- Möjlighet att skapa en högklassig känsla i studiomiljö.
- Riktigt bra kameror för en optimal bildupplevelse.
- En förutsättning för bra studioinspelning och upplevelse är bra ljussättning.
- Självklart får ni tillgång till myggor och den utrustning ni behöver för att skapa en bra ljudupplevelse.
- Bildmixer med 1-4 inspelningskanaler. Denna enhet spelar in filmen på er egna medhavda hårddisk.
- Greenscreen

Pris enligt offert.



VIRTUAL CAREER DAYS

För mer information och bokning www.virtualcareerdays.se eller vcd@virtualdays.com



Sustainable meetings and events

Who Are We?

Join our mission to accelerate the transition to Sustainable Meetings and Events



Founded in 2019
Based in Sweden



+500 Live Events
+1 million Attendees



Vision
Connection Worlds



Microsoft
for
startups



Why Virtual Events?



Metaverse 2030
50% of all live events
Most learning and development
80% of commerce could be
impacted
\$5 Trillion market potential

Source: McKinsey



90% of business leaders agree on the
importance of sustainability

Total Emissions

Physical Events



Total CO₂e **1.15 mil KG**

Virtual Events



Total CO₂e **0.02 mil KG**

1.1 mil CO₂e KG
difference is enough to
drive a car around the
world over **100 times**

Event types



2D – Webinar ++

- Branded webinars
- Quick setup
- Enriched Data
- Increased Interactions
- Course Lead Generation



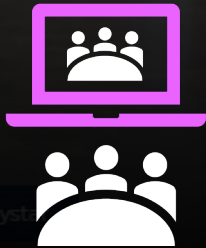
3D – Virtual Events

- Digital Twins
- Easily filter volume
- Co-ordinate departments
- Automate marketing
- Measure ROI



4D – Immersive Events

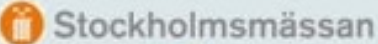
- Enter the metaverse
- Unique experiences
- Maximum engagement
- VR compatible
- GPT4 AI



Hybrid Events

- The best of 2 worlds
- Increase accessibility
- Maximize the effect
- Pre-event engagement
- Post-event analytics

Main Segments

Customer segments	Main virtual/hybrid events		Selected customers
 Education	Education fairs School open houses	Career days Virtual platform	 
 HR and Recruitment	Jobs boards Recruitment events Networking events	Internal HR / training	 
 Enterprise	Conferences summits Trade shows	Virtual office Showroom & product launch	 
 Event organisers	Virtual fairs Concerts & ceremonies	Exhibitions Hybrid events	 
 Public Sector	Virtual events Virtual office Networking events	Employer branding	 

Ukraine Job Fair

- Mål att hjälpa över 1 000 ukrainare till jobb!
- Samarbete med Svenska Kyrkan,
- Rödakorset & Greta Thunberg



Virtual Career Days

BYGG ERT VARUMÄRKE MOT MÅLGRUPPEN STUDENTER & NYEXAMINERADE – ÅRET OM

Virtual Career Days öppnade sina digitala dörrar den hösten 2022 och är öppet året runt. Två gånger per år kör vi Virtual Career Days LIVE – ett stort gemensamt karriärevent för studenter och nyexade över hela landet. Alla branscher finns representerade både från privat och offentlig sektor.

Vi anordnar även flera branschdagar under året och ni kan arrangera era egna events i den digitala eventplattformen. Under hela året kan kandidater besöka Virtual Career Days för att kolla in nya studenterbjudanden, söka jobb och praktik, samt få mer information er verksamhet. Vid registrering fyller kandidaterna i ett formulär samt ges möjlighet att ladda upp sitt CV, vilket möjliggör en smidig matching mellan er och rätt kandidater för era olika erbjudanden.

Vi har ett nära samarbete med universitet, högskolor och yrkeshögskolor runt om i landet. Med ett register på 260 000 kandidater som kontinuerligt uppdateras, är vi alltid uppdaterade med de senaste och mest lovande talangerna på marknaden.

Via oss når ni ut till studenter där de befinner sig, främst digitalt och i sociala medier. Vårt största fokus ligger på Instagram och TikTok, där vi genom spännande och interaktiva kampanjer ger studenter och nyexaminerade en inblick i era karriärmöjligheter.

Virtual Career Days är ett interaktivt, inkluderande, effektivt och miljövänligt sätt för er att nå ut till studenter och potentiella kandidater i hela landet, året runt.

VCD INFINITY ÖPPET 365 DAGAR OM ÅRET

Med en årsprenumeration på VCD har ni möjlighet att attrahera kandidater under hela året. Medverka live på Sveriges största virtuella karriärevent två gånger per år samt valfria digitala branschdagar under året. Allt för 5000 kr/mån!

Vill du endast vara med på ett event, betalar du enligt ordinarie prislista; 25000-39000 per event/monter.

För mer information se vår hemsida www.virtualcareerdays.se
info@virtualdays.com
+46 010 204 20 05



LIVEPROGRAM 2023–2024

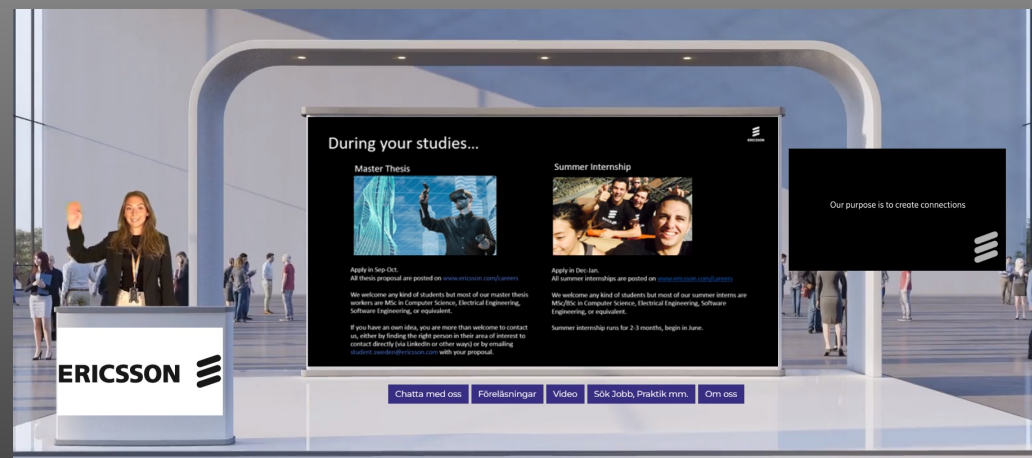
17 OKT
23 NOV

ALLA BRANSCHER
PEDAGOGER & SOCIONOMER

8 FEB
10 APRIL
17 OKT
26 NOV

SOMMARJOBB & PRAKTIK
ALLA BRANSCHER
ALLA BRANSCHER
INGENJÖR, IT, TEKNIK, BYGG, ENERGI

MED RESERVATION FÖR ÄNDRINGAR



- Nå studenter och nyexade över hela landet
- 12 000 registrerade studenter
- Medlemsdatabas på 260 000 personer
- Nära samarbete med Universitet, Kårer och YH
- Matchning och speed-dating teknologi
- Live och inspelade föreläsningar och intervjuer
- Brandingmöjligheter i plattformen + sociala medier
- Hållbart och effektivt

Pre Event

MA mark
● Online

- Home
- Dashboard
- About
- Conference Agenda
- Stands
- Formations / Courses
- Need Help

TIME REMAINING

01:10:35:22

DAYS HOURS MINUTES SECONDS

Registration

Already have an account ?

Login

Name

Name

Email

mark@virtualrecruitmentdays.cc

Password

.....

I agree with [Terms And Conditions](#)

I agree with [Privacy Policy](#)

SUBMIT



Login with Facebook



Login with Google

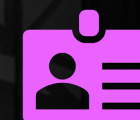
Attract



Data Collection



Matching
Technology



User Profiles

Stands

Live Sessions

Videos

Attract *attendees*,
enrich *data* & *match*
interests

Digital Twins

English ▾

English

Swedish



Make your events **memorable** by creating your own bespoke environments and experiences within the platform in **any language** on any device

Reception

Attract

Easy Navigation



Downloads



Meetings



Webinars



Help & FAQs



Booths



Networking



Chat

Meetings

Halls

Sessions

*Personalize the
experience with
members of your team*

Meetings



Engage



Meeting
Scheduler



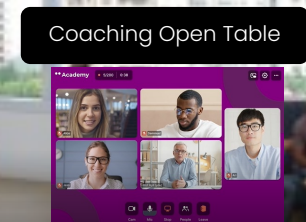
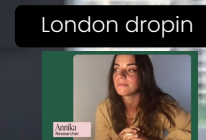
Matching
Technology



Auto
Reminders

*Book meetings & sync
calendars with ease*

Networking



Networking tables / Break out rooms for more **freestyle** drop-ins or **peer to peer** conversations around different topic areas

Enable peer to peer interaction

Auditoriums



Engage



Main Stage



Sessions



Chat & messaging

Bring your events to life
Live &
On Demand

Booths

VIDEO

BRAND

LOGO

Staff

Meetings

Media

Brochures

Polls

Sessions

Courses

Quiz

Engage



Meet Companies
or recruiters



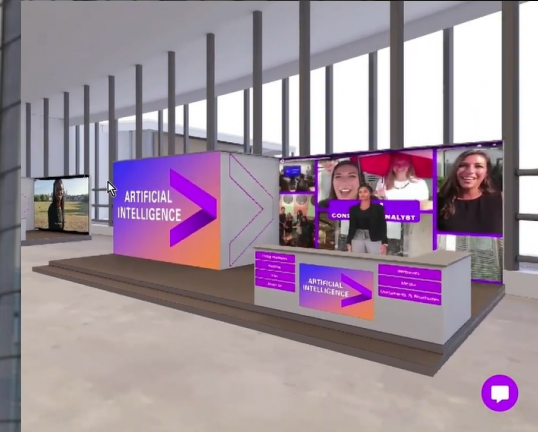
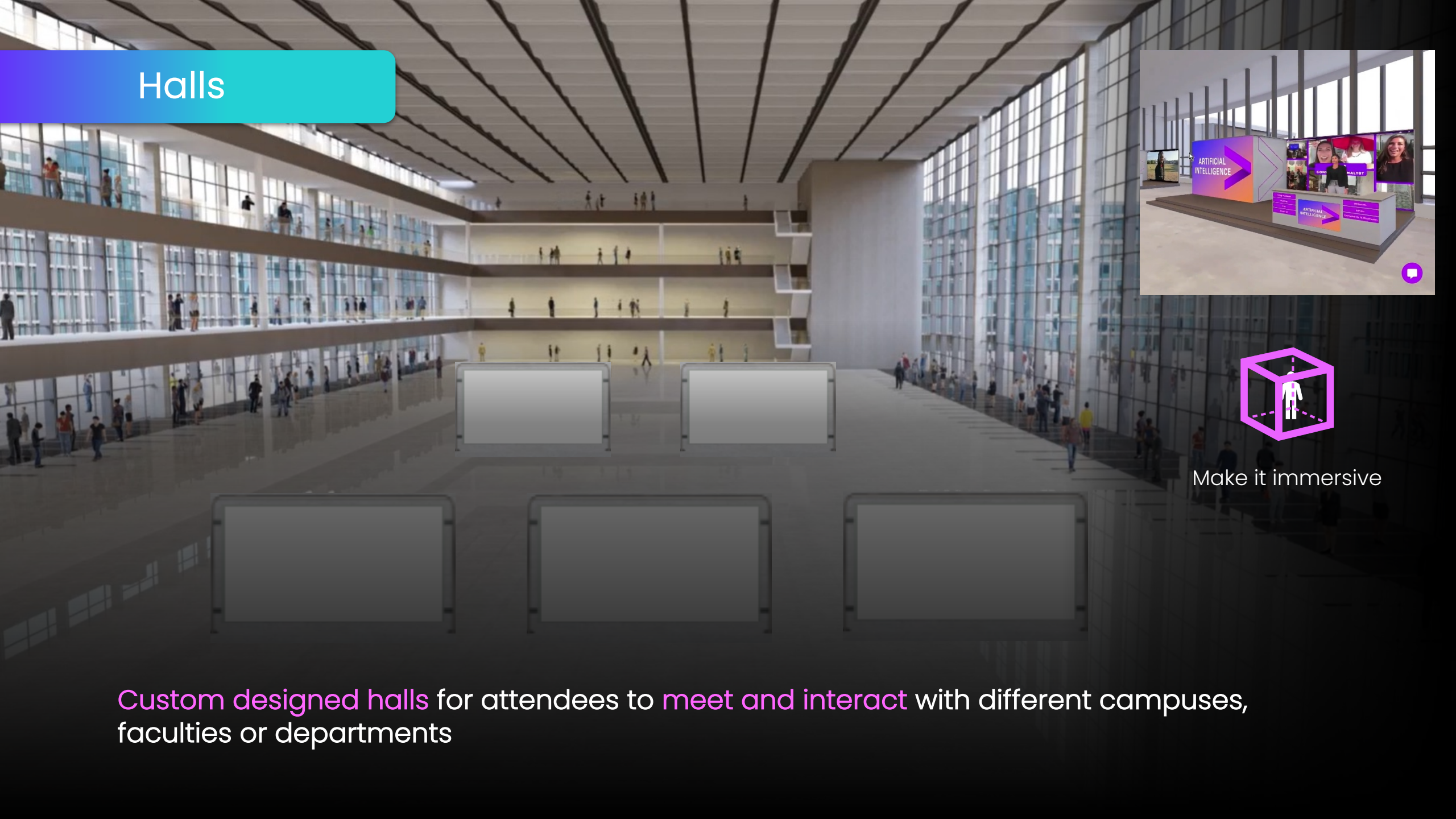
Courses Search
& Apply



Gamification

Enable communication
between Attendees &
exhibitors

Halls



Make it immersive

Custom designed halls for attendees to meet and interact with different campuses, faculties or departments

Post Event

Forms

Articles

White papers

Templates

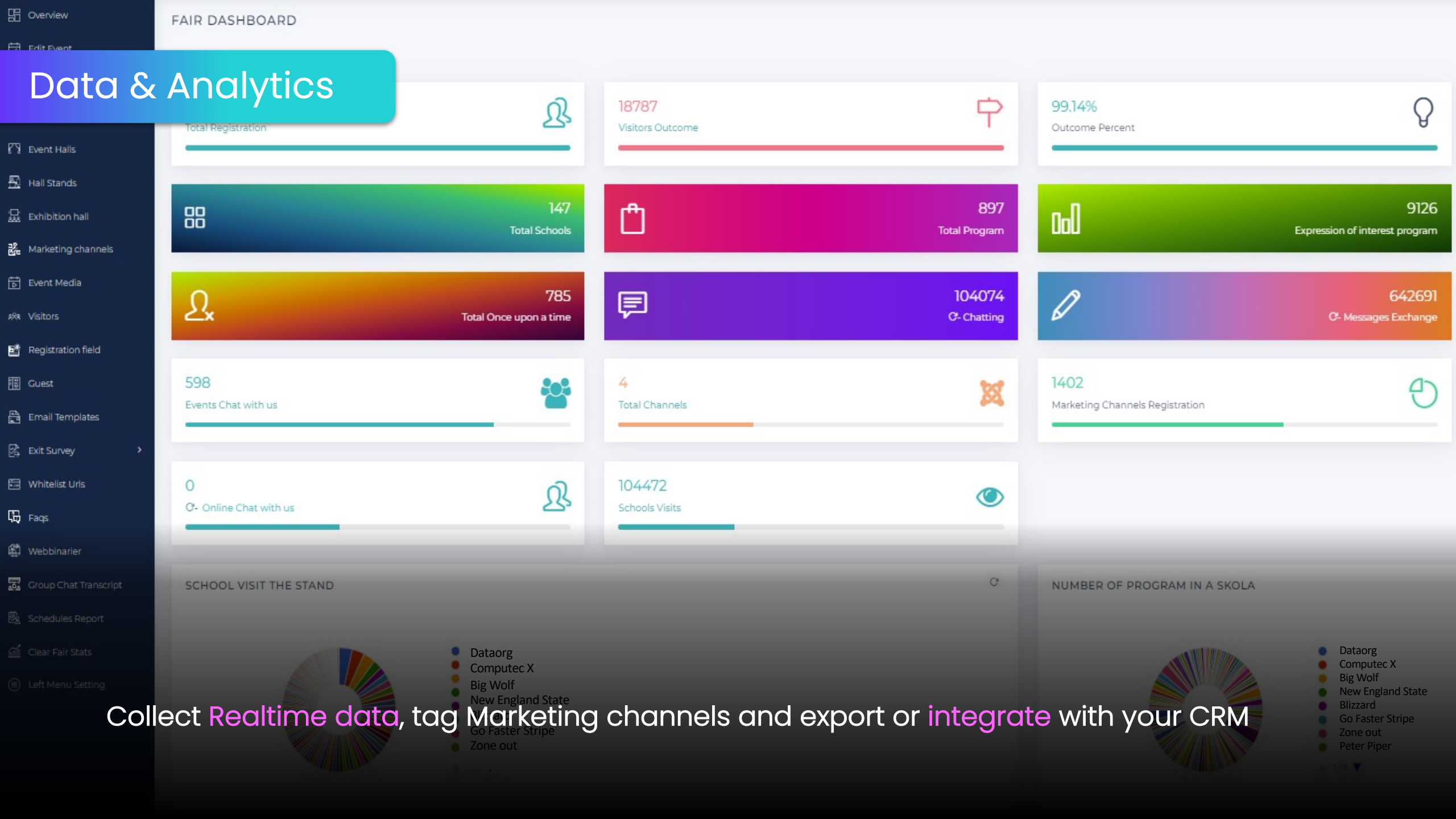
Marketing Docs

Create a content Hub from your event with **videos**, **documents**, **files** and **polls** from the event that lives on and add value long after your event is over

Articles & White Papers

On-Demand Webinars

Blog posts

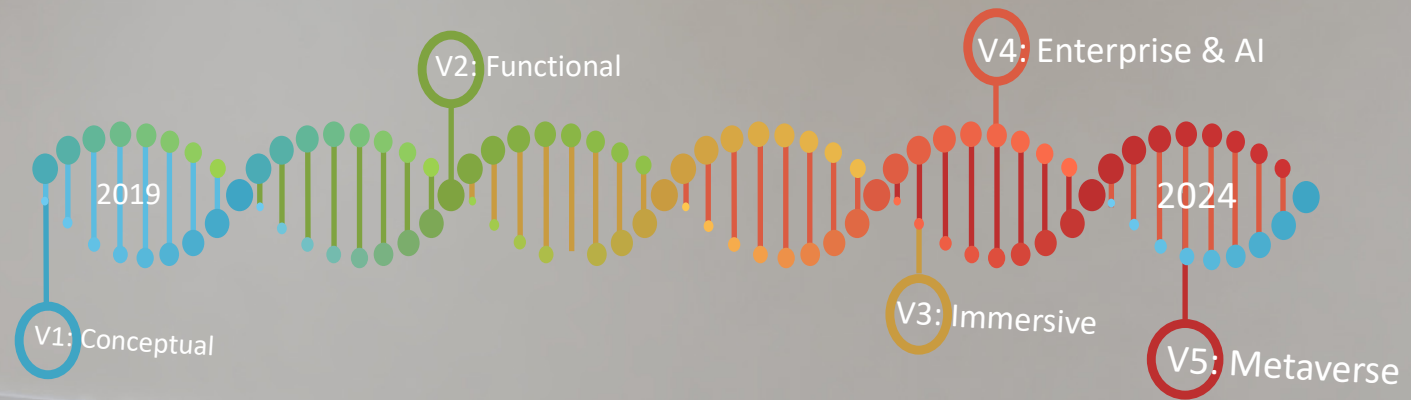


Security & Tech

- **Microsoft Partnership:** We co design our infrastructure with Microsoft Architects, leverage Microsoft tech (Azure, Active Directory, etc.)
- **Enterprise-grade security:** Private networks, encryption at rest and in transit, active monitoring of all incoming requests through Web Application Firewall, following principle of least privilege



The Change you see





Connecting Worlds



Virtual Career Days - Sammanfattning

Med Virtual Days plattform arrangerar vi under året flera digitala arbetsmarknadsdagar i en året-runt-öppen mässa mot målgruppen studenter och nyexade, Virtual Career Days. Deltagande på dessa dagar låter företag på ett hållbart och effektivt sätt komma i kontakt med kandidater, identifiera potentiella rekryteringar men även stärka sitt varumärke och employer brand mot nutida eller framtida kandidater.

Precis som på en fysisk mässa har man en företagsmonter i en mässhall men en virtuell sådan. I sin virtuella monter kan man bland annat marknadsföra digitalt material, information om sitt företag, förinspelade föreläsningar och poddar, enkäter, tävlingar, lediga tjänster och traineeprogram och även bjuda in potentiella kandidater till speed-intervjuer.

Det digitala formatet låter företag ställa ut på mässan men spara mer tid, resurser, minska sin miljöpåverkan samt få mätbar information och statistik. Det låter även studenter att på ett interaktivt och lättillgängligt sätt komma i kontakt med företag, söka jobb och delta på arbetsmarknadsdag vart man än i landet befinner sig.

Hur når vi studenterna och våra besökare?

Vi marknadsför Virtual Career Days mot vår kontinuerligt uppdaterade studentdatabas på lite över 260 000 studenter, 12 000 registrerade besökare i plattformen från tidigare events och även genom nära samarbeten med universitet, kårer och YH-skolor runt om i landet. Vi arbetar även med att marknadsföra Virtual Career Days i sociala medier.

Statistik från senaste VCD Live, 16 mars

Vi har tidigare haft två mässor med konceptet VCD Live, där vi har utställare från flera olika branscher. Den första mässan ägde rum den 25 oktober 2022 och den senaste var 16 mars 2023. Utöver detta har vi även haft mindre branschspecifika event för särskilda branscher och utbildningsområden, e.g. ett IT/Tech-event den 4 maj 2023.

Plattformen är öppen året runt och den 16 mars hade vi totalt ca 3200 studenter under dagen för mässan. Fördelningen av dessa besökare i form av utbildningsgrupp & skoltillhörighet finns att ta del av vid önskemål.

Virtual Career Days – Vad och Varför?

Konceptet med Virtual Career Days bygger på att detta ska vara ett hållbart, inkluderande och tidseffektivt sätt för företag att kunna komma i kontakt med potentiella kandidater från hela landet och landets alla skolor på en och samma plats, helt digitalt.

Deltagande på Virtual Career Days låter företag på ett enkelt sätt arbeta med att stärka sitt varumärke och employer brand mot både kandidater och framtida kandidater och få mätbarhet samtidigt. Till skillnad från deltagande på fysiska mässor så möjliggör det digitala formatet och den virtuella montererna att företag kan få mätbarhet och analyserbar data på ett helt annat sätt. Exempel på detta är att man automatiskt skapar sig en kandidatpool med hjälp av sin virtuella monter och kan även genom filtrering och matchningsfunktionalitet lättare identifiera potentiella kandidater för rekrytering och således undvika att missa eventuella lämpade kandidater på mässan.

Ambitionen är inte att Virtual Career Days ska agera som en direkt ersättare till fysiska arbetsmarknadsdagar och mässor på universiteten, utan istället som ett för att säkerställa att man som företag får möjligheten att nå ut till en ännu bredare publik och komma i kontakt med kandidater från hela landet och alla landets universitet. Det ska vara ett miljömässigt och tidssparande sätt att göra det på och i samband få analyserbar data. Vi har full förståelse att man som företag inte kan i form av resurser och prioritering att ställa ut på flera olika universitet och således kan detta vara lösningen för detta.

Hur fungerar mässan och en virtuell monter?

Precis som på en fysisk mässa har man en företagsmonter (se bifogad exempelbild) och det digitala formatet låter montererna agera som ett spårbart rekryteringsverktyg. När en besökare kommer till er monter eller tar del av ert material (e.g. föreläsning) får ni information och kontaktuppgifter (i linje med GDPR) om denna besökare som hon/han fått fylla i vid registreringen till mässan.

Denna information innefattar bland annat vilken utbildning person läser/läst, universitet, geografisk plats i landet, CV, tidigare yrkeserfarenhet, vad hen söker för jobb, kvalifikationer, mm. Detta resulterar i att man automatiskt skapar en kandidatpool att rekrytera ifrån och även kunna gå igenom i efterhand efter dagen för mässan. Man kan som utställare filtrera efter vad man söker i sin rekrytering (e.g. universitet eller utbildningsprogram) och då matchas man med de kandidater som uppfyller dessa kriterier. Detta för att ni som företag lättare ska kunna identifiera potentiella relevanta kandidater och prioritera er kontakt.

Man kan som utställare själv påbörja en konversation med besökare på mässan och behöver inte vänta på att besökarna ska ta kontakten och genom detta arbeta proaktivt och minska risken för utebliven kontakt med intressanta kandidater på mässan. Man kan kontakta besökarna genom chattfunktionen men det finns också möjlighet att boka in videointervjuer med besökare direkt i plattformen och ha speed-dating-intervjuer med kandidater.

När är Virtual Career Days, vad behövs för att delta och vad är prisbilden?

Plattformen är öppen året runt och man har möjlighet att delta på ett specifikt event eller finnas med i plattformen under 365 dagar med vår årsprenumeration VCD-Infinity (se produktblad). Då bemannar man sin chatt och deltar på de mässor man önskar att delta på under ett år samt har sin monter tillgänglig att besöka för personer när som helst under året.

Kostnaden för att delta på ett event är i dagsläget **39 000 kr** med samtliga funktioner inkluderade (fråga om dessa), stor plats i nyhetsbrev för extra marknadsföring samt möjlighet att ha en Live eller förinspelad föreläsning i föreläsningssal. Denna kostnad går att anpassa utifrån tidslinje till event, samt överrenskomelse kring deltagaralternativ och funktionsval.

Summerat kring olika prisförslag:

- Priset för deltagande på ett VCD Live event **39 000 kr**.
- Priset för vår årsprenumeration VCD Infinity är i dagsläget **60 000 kr**.

Vad behövs från er som företag för att delta på Virtual Career Days?

I form av åtaganden för att delta så skickar man som företag de material och tjänster man önskar att marknadsföra i sin monter så fixar vi på Virtual Days med all förberedelse och monterbygge efter era önskemål. Man får sedan en kortare onboarding med vår CSM som går igenom hur plattformen och olika funktioner fungerar samt olika tips för att få bäst önskat utfall under dagen för mässan. Denna finns även inspelad att ta del av.

Man bemannar sedan sin chatt under dagen för mässan med en eller fler personer efter förmåga mellan tiderna 09:00-16:00. Konceptet bygger på att det ska krävas så lite som möjligt från företag för att kunna ställa ut på denna mässa och nå ut till målgruppen.

Några korta fördelar med digitala events och deltagande på Virtual Career Days

- Marknadsföring mot över 260 000 studenter i nyhetsbrev
- Samla mätbar data och information
- Tids- och kostnadseffektivt
- Minskad klimatpåverkan
- Identifiera kvalificerade kandidater genom digital filtrering och matchningsfunktion
- Ökad nätverksmöjlighet, e.g. boka videointervjuer med kandidater i plattformen
- Nå ut till en bredare målgrupp
- Ökad tillgänglighet för studenter att delta och komma i kontakt med ert företag
- Kreativt och innovativt sätt att för företag att arbeta med hållbarhet & inkludering
- Minimal ansträngning i form av förberedelse och övriga kostnader för att delta på mässa



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2023-09-06

§ 5.2 Heltidarkick-off

Under överlämningen har vi i kårstyrelsen pratat mycket om vikten av teambuilding för att stärka gruppdynamiken för att kunna ha ett så bra och hållbart år som möjligt. Vi har löst pratat om vad för typ av aktivitet vi kan tänkas göra som teambuilding.

Något jag har fått med mig från föregående år är att aktiviteter som innefattar fysisk aktivitet är ofta ett väldigt bra sätt att genomföra teambuilding på. Tanken är att denna aktivitet ska ses som en kick-off för heltidarna.

Vad kan ni tänka er att göra på en heltidarkick-off?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson
Datum: 2023-09-07

§ 5.3 Inför fullmäktige

Verksamhetsårets första fullmäktigesammanträde (FUM) börjar närma sig och i egenskap av att vara kårstyrelseledamot är det viktigt att känna sig förberedd inför mötet. Detta då man dels behöver veta vad man får och inte får göra under mötet (till exempel rösta/inte rösta), dels känna sig bekväm med sin roll att representera kårstyrelsen såväl som sin sektionsstyrelse.

Kårstyrelsen ska närvara under samtliga FUM-möten (enskilda ledamöter kan i undantagsfall utebli) då det är vårt arbete som fullmäktige granskar och fattar beslut om. När man närvarar på ett FUM-möte som kårstyrelseledamot så står man bakom alla beslut som kårstyrelsen har fattat såvida man inte uttryckligen reserverat sig mot beslutet som har fattas och meddelat kårordförande i förväg. En kårstyrelseledamot har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt under ett FUM-möte. Som kårstyrelseledamot är man även mottaglig för frågor gällande sitt arbete och besvarar dessa under sittande möte. Utöver detta ansvarar även kårstyrelsen gemensamt över att föredra punkter på dagordningen och att förse de som närvarar vid mötet med fika och middag.

Enligt Göta studentkårs stadgar ska nominering till kandidater till valnämnden (de som organiserar kårvalet) och valberedningen (de som förbereder kandidater till förtroendeuppdrag) komma från varje sektionsstyrelse senast den 1 oktober varje verksamhetsår. Då fullmäktigesammanträde 2 detta verksamhetsår är planerat till en 6/11 – 2023 behöver därför dessa nomineringar ha inkommit till fullmäktigesammanträde 1. Anneli har skickat ut en kort sammanfattning av vad de två uppdragen innebär.

- › Har någon sektionsstyrelse hittat personer de vill nominera?

En utav våra fullmäktigeledamöter för detta verksamhetsår pratar engelska. Vi har inga riktlinjer/rutiner eller liknande angett i våra styrdokument gällande organisationens arbetsspråk. Inte heller har vi översättningar eller en bestämd engelsk ordlista för organisatoriska begrepp som vi använder oss av. Då vi som kår arbetar mot en statlig

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



myndighet vars arbetsspråk är svenska har detta implementerats inofficiellt som kårens arbetsspråk. Detta är något vi måste diskutera kårstyrelsen emellan men även på FUM.

- › Vad anser ni bör vara Göta studentkårs tillvägagångssätt i denna fråga?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2023-09-06

§ 5.4 Vart är vi på väg?

Vi fortsätter med den stående diskussionspunkten "Vart är vi på väg?". Den här gången är temat organisationskultur. Vi ska diskutera hur organisationskulturen hittills har funkat och hur den kan bli bättre. Diskussionspunkterna blir därför:

- Är det något som har varit jobbigt gällande organisationskulturen hittills?
- Vad har funkat bra gällande organisationskulturen?
- Hur kan vi förbättra organisationskulturen för oss heltidare?
- Hur kan vi förbättra organisationskulturen för våra medlemmar?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2023-09-07

§ 6.1 Överklagan

Under verksamhetsåret 2022/23 inkom det den 27/3 – 2023 ett anmälningssärende till dåvarande kårordförande. Detta ärende hanterades därefter som en stängd punkt på ett kårstyrelsemöte som ägde rum den 20/4 – 2023.

Den 16/5 – 2023 inkom en överklagan gällande det beslut som fattats av kårstyrelsen. Enligt Göta studentkårs policy för anmälningssärenden har överklagan inkommit i inom tidsramen för rätt till överklagan och ska således behandlas av högre instans, alltså Göta studentkårs fullmäktige. Dock inkom överklagan för tätt inpå verksamhetsårets sista möte, och hann därför inte behandlas innan verksamhetsårets slut. Det innebär att överklagan kommer att behandlas på fullmäktigemöte 1, 27/9 2023.

Kårstyrelsen för verksamhetsåret 2022/23 har inför att överklagan ska behandlas på fullmäktigemötet skrivit ett uttalande med motivering till sitt beslut. Underlaget kommer att föredras av en ledamot från föregående verksamhetsårs kårstyrelse, då sittande kårstyrelse inte var med när beslut togs i ärendet och därför inte har möjlighet att uttala sig nämnvärt i frågan.

Med hänsyn till ärendets känsliga karaktär kommer ytterligare information att delges kårstyrelsen på sittande möte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson
Datum: 2023-09-06

§ 6.1 Fördelning av punkter inför fullmäktige 1

Den 27/9 äger fullmäktigesammanträde 1 rum i Lingsalen kl 17.00. Det är kårstyrelsens ansvar att se till att det bjuds på fika från kl 16.30, att det bjuds på middag antingen under eller efter mötet samt att föredra de olika punkterna som ska behandlas under mötet.

Denna punkt är därför till för att fastställa hur vi i kårstyrelsen vill fördela punkterna inför fullmäktige.

En tanke jag har gällande fika- och matansvar är att vi idag bestämmer ett rullande schema för att enklare kunna strukturera oss inför våra fullmäktigesammanträden. Då jag kommer behöva föredra punkten gällande överklaga kan jag inte vara matansvarig under FUM 1.

Den preliminära dagordningen kommer att visas på skärmen under sittande möte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar