



JUSTERING AV PROTOKOLL



# Protokoll: IT-sektionens styrelsemöte 3

## Verksamhetsåret 2023/24

**Datum:** 2023-11-23

**Tid:** 16:00

**Plats:** Forskningsgången 6, Lindholmen. Styrelserummet

**Kallade:** IT-sektionens styrelse 23/24, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

**Närvarande:** Mikaela Keegan\*, Petrus Hagby\*, Jonathan Pettersson Sjöberg\*, Agrima Singh\*, Thor Axell\*, Klara Welmsö, Soltan Bayramov

*\*=Röstberättigade*

### § 1 Preliminärer

#### § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Mikaela Keegan

Mikaela Keegan öppnar mötet klockan 16:06

**Styrelsen beslutar**

**att** mötet är behörigt utlyst.

#### § 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Mikaela Keegan

**Förslag till beslut**

**att** välja Mikaela Keegan till mötesordförande.

**att** välja Thor Axell till mötessekreterare.

**Styrelsen beslutar**

**att** välja Mikaela Keegan till mötesordförande.

**att** välja Thor Axell till mötessekreterare.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)





**att** välja Jonathan Pettersson Sjöberg till justerare tillika rösträknare.

**att** välja Jonathan Pettersson Sjöberg till justerare tillika rösträknare.

### § 1.3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

#### Styrelsen beslutar

**att** godkänna föredragningslistan.

**att** godkänna föredragningslistan.

### § 1.4 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

#### Styrelsen beslutar

**att** hålla ett öppet möte.

**att** hålla ett öppet möte.

### § 1.5 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

#### Styrelsen beslutar

**att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

**att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

### § 1.6 Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

#### Styrelsen beslutar

**att** sikta på 17:00

**att** sikta på 17:00

## § 2 Rapporter

### § 2.1 Ordföranderapport

Föredragande: Mikaela Keegan

Gått på mycket möten, specifikt gällande Chalmersflytten och utredningen av IT-

**Styrelsen beslutar**

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





fakulteten. Planerat inför pyjamassittningen med Jonathan. Tillsatt ytterligare STREPar. Varit med på kaffedagen med Petrus, Feel Good och Johan Häggman för utredningen av IT-faks arbetsmiljö. Kommit fram till att pedagogiska projekt ska gå till att standardisera Canvas här på IT-fak så alla lärare har samma utgångspunkt. (typ) Även pedagogiska projekt om flexibelt deltagande i skolan ska undersökas. Pratad med Chalmers kår om närmare samarbete.

**att lägga rapporten till handlingarna.**

## § 2.2

### SHAMO-rapport

Föredragande: Petrus Hagby

Petrus rapporterar om Johan Hägmans undersökning gällande studiesociala miljöer, inkluderande psykosocial/mental hälsa bland studenter. En del av undersökningen är kopplad till IT-fakulteten och Johan återkommer den 29 november med en slutrapport som inkluderar studenternas önskemål. Inget nytt från Petrus besök på LAMK.

### Styrelsen beslutar

**att lägga rapporten till handlingarna.**

## § 2.3

### Studiesocial rapport

Föredragande: Jonathan Pettersson Sjöberg

Jonathan informerar om förberedelserna för pyjamaspartyt planerat till den 1 december. Han nämner vilka föreningar som hjälper till och styrelsens förväntade bidrag. Biljetterna såldes slut inom några timmar.

### Styrelsen beslutar

**att lägga rapporten till handlingarna.**

## § 2.4

### Utbildningsbevakningsrapport

Föredragande: Agrima Singh & Thor Axell

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Thor diskuterar resultaten från försöket att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar vid ITIT, vilket gick sämre än förväntat. Han planerar att delta i introduktionen för varje ny kurs nästa termin. Mikaela överväger att hela styrelsen ska göra detsamma och prata om kåren och vad vi kan erbjuda studenter. Diskussion förs om att kombinera dessa insatser.

**Styrelsen beslutar**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

**§ 2.5**

Ingen strepar närvarande. Mikaela informerar om aktiviteter hos olika fakultetsorgan på IT-fakulteten.

**STREP-rapport**

Föredragande: Mikaela Keegan

**Styrelsen beslutar**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

**§ 2.6**

Mikaela rapporterar om utmaningarna på samsek efter att deras ordförande blivit av med sin post; vice ordförande har tillfälligt tagit över rollen.

**Situationen i kårstyrelsen**

Föredragande: Mikaela Keegan

**Styrelsen beslutar**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

**§ 3 Valärenden****§ 3.1****Inga valärenden föreligger**

Föredragande: Mikaela Keegan

**Inga valärenden föreligger**

**Styrelsen beslutar**

**att** bordlägga punkten

**§ 4 Beslutsärenden****§ 4.1****Inga beslutsärenden föreligger**

Föredragande: Mikaela Keegan

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Inga beslutsärenden föreligger****Styrelsen beslutar****att bordlägga punkten**

## § 5 Diskussionsärenden

### § 5.1

#### **IT-fakultetens utredning**

Föredragande: Mikaela Keegan

Mikaela rapporterar om osäkerheten kring IT-fakultetens framtid med anledning av Chalmersflytten. Tre alternativ presenterades vid ett informationsmöte. Styrelsen är enad mot en eventuell nedläggning eller flytt av fakulteten, med fokus på dess bevarande.

### § 5.2

#### **WorkIT arbetsmarknadsmässa**

Föredragande: Mikaela Keegan

Mikaela förklarar hennnes vision över arbetsmarknadsmässan och visar vad hon gjort redan nu. Diskussion om workit arbetsmarknadsmässa förs, styrelsen är enig om dess värde för studenterna och går med på att hjälpa till med planering och genomförande. Thor avstår från planeringsarbetet. Förslag om ny chatt eller arbetsgrupp för evenemanget.

### § 5.3

#### **Decemberfesten**

Föredragande: Jonathan Pettersson  
Sjöberg & Mikaela Keegan

Mikaela och Jonathan förklarar tidsschemat och styrelsens ansvar under sittningen. Alla ser fram emot att hjälpa till. Jonathan söker fortfarande efter toastmasters.

### § 5.4

#### **Föreningsinfoträff**

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Föredragande: Mikaela Keegan

Mikaela föreslår en informationsträff med IT-fakultetens föreningar för att diskutera stödmöjligheter. Styrelsen diskuterar format och tidpunkt. Oenighet om det ska vara en stor träff för alla föreningar eller enskilda träffar.

## § 6 Övriga frågor

### § 6.1 Inga övriga frågor föreligger

Föredragande: Mikaela Keegan

Inga övriga frågor föreligger

## § 7 Mötets avslutande

### § 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Generellt sett bra möte, men en notering om att diskussioner ibland spårar ur och förlänger mötet.

### § 7.2 Nästa möte

Föredragande: Mötessekreterare

Nästa möte: Planeras för mitten av december. Mikaela skickar förslag på datum i chatten.

### § 7.3 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan 17:31

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



## Justering av protokoll

**Mikaela Keegan,**  
Mötesordförande

**Thor Axell,**  
Mötessekreterare

**Jonathan Pettersson Sjöberg,**  
Justerare

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

