



# Dagordning: Kårstyrelsemöte 7

## verksamhetsåret 2023/24

**Datum:** 23-12-20

**Tid:** 09.00

**Plats:** Eva Wibergs rum, Studenternas Hus

**Kallade:** Kårstyrelsen 2023/24, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

| § | Ärende | Föredragande |
|---|--------|--------------|
|---|--------|--------------|

### 1 Preliminärer

|     |                                                                 |                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.1 | Mötets öppnande och behöriga utlysande                          | Charlotta Pettersson |
| 1.2 | Förutsättningsrunda                                             | Charlotta Pettersson |
| 1.3 | Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare | Mötesordförande      |
| 1.4 | Godkännande av föredragningslistan                              | Mötesordförande      |
| 1.5 | Adjungeringar                                                   | Mötesordförande      |
| 1.6 | Avsägelse                                                       | Mötesordförande      |
| 1.7 | Föregående mötesprotokoll                                       | Mötesordförande      |
| 1.8 | Sluttid idag                                                    | Mötesordförande      |

### 2 Rapporter

|     |                         |                      |
|-----|-------------------------|----------------------|
| 2.1 | Rapport från presidiet* | Charlotta Pettersson |
| 2.2 | Rapport presidiebeslut  | Ella Olausson        |
| 2.3 | Omvärldsbevakning*      | Ella Olausson        |

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

**Digitalt**

[gotastudentkar.se](mailto:gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](mailto:@gotastudentkar)



- |     |                     |                      |
|-----|---------------------|----------------------|
| 2.4 | Kårstyrelserapport* | Charlotta Pettersson |
|-----|---------------------|----------------------|

## Valärenden

- |     |                       |               |
|-----|-----------------------|---------------|
| 3.1 | Val till GUS styrelse | Ella Olausson |
|-----|-----------------------|---------------|

## 4 Beslutsärenden

- |     |                                               |                      |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------|
| 4.1 | Anställning av kommunikatör                   | Charlotta Pettersson |
| 4.2 | Punktarvodering Pubkommittén                  | Charlotta Pettersson |
| 4.3 | Revidering av Personalpolicyn                 | Charlotta Pettersson |
| 4.4 | Bordlagd punkt: Samarbete med JagVillHaBostad | Theodor Johansson    |
| 4.5 | Datum för vårens kårstyrelsemöten             | Charlotta Pettersson |

## 5 Diskussionsärenden

- |     |                      |                      |
|-----|----------------------|----------------------|
| 5.1 | Rutin för samarbeten | Charlotta Pettersson |
| 5.2 | Vart är vi på väg?   | Charlotta Pettersson |

## 6 Övriga frågor

*Inga övriga frågor föreligger.*

## 7 Mötets avslutande

- |     |                   |                  |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering  | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte        | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

*\*punkten föredras muntligt.*

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Organisationssamordnare

**Datum:** 2023-12-06

## § 1.6 Avsägelse

Inga avsägelse har inkommit.

**Förslag till beslut:**

**att** lämna punkten.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



# Protokoll: Kårstyrelsemöte 6

## Verksamhetsåret 2023/24

**Datum:** 2023-11-30

**Tid:** 13.00

**Plats:** Eva Wibergs rum, Studenternas Hus

**Kallade:** Kårstyrelsen 23/24, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

**Närvarande:** Charlotta Pettersson\*, Ella Olausson\*, Erica Wik\*, Siri Larsson\*, Tilde Ahlin\*, Mikaela Keegan\*, Theodor Johansson\*, Soltan Bayramov\*, Anneli Arohlén

**Röstlängd:** 8 närvarande röstberättigade ledamöter.

*\*=Röstberättigade*

### § 1 Preliminärer

#### § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson öppnar mötet klockan **13.05.** **Kårstyrelsen beslutar**

**att** anse mötet behörigen utlyst.

#### § 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förutsättningsrunda genomförs.

#### § 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Charlotta Pettersson

**Förslag till beslut**

**Kårstyrelsen beslutar**

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)





**att** välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

**att** välja Soltan Bayramov till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

**att** välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

**att** välja Soltan Bayramov till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

## § 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Charlotta Pettersson

### Förslag till beslut

**att** godkänna föredragningslistan.

*Ella Olausson yrkar*

**att** lägga till punkt 5.2 "Ögonhälsa".

*Charlotta Pettersson yrkar*

**att** lägga till punkt 6.2 "PM Revisorer".

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga till punkt 5.2 "Ögonhälsa".

**att** lägga till punkt 6.2 "PM Revisorer".

**att** godkänna föredragningslistan med ändringar.

## § 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Charlotta Pettersson

### Förslag till beslut

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

## § 1.6 Avsägelser

Föredragande: Charlotta Pettersson

Följande personer har avsagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

### Kårstyrelsen beslutar

**att** notera avsägelsen.

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





- Linnéa Hagström,  
fullmäktigeledamot (Paddingtons  
vänner)

**Förslag till beslut**

**att** notera avsägelsen.

### § 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Charlotta Pettersson

**Förslag till beslut**

**att** lägga protokoll från kårstyrelsemöte 5  
23/24 till handlingarna.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** lägga protokoll från kårstyrelsemöte 5  
23/24 till handlingarna.

### § 1.8 Sluttid idag

Föredragande: Charlotta Pettersson

**Förslag till beslut**

**att** sikta på 16.00.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** sikta på 16.00.

## § 2 Rapporter

### § 2.1 Rapport från presidiet\*

Föredragande: Charlotta Pettersson

Presidiet har varit på bankett, Stockholms universitets 140-årsjubileum! Mycket trevligt. Arbetat med förberedelse inför fullmäktigemöte 3. Ella har deltagit GSF bolagsstämma. Charlotta har varit med på CSN-frukosten och Ella är glad för att vi fått in så många svar på enkäten om OpenAi. Slutligen ska presidiet på Luciabal!

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

**Förslag till beslut****Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.2

### Rapport presidiebeslut

Föredragande: Charlotta Pettersson

**Följande presidiebeslut har fattats sedan  
kårsstyrelsemöte 5:**

**Kårsstyrelsen beslutar**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

- > 20,000 SEK till priser till julkalender
- > 7000 SEK – Götaprofilerade  
pappersmuggar i  
medlemsrekryterande syfte
- > 12,500 SEK – föreläsning
- > 31,250 SEK – RUS-utbildning
- > 1500 SEK – Götapins i silver- och  
guldfärg
- > 12835 SEK – IKEA (möbler och dylikt  
till kontor)
- > 2\*1450=2900 SEK – SUS 140 års  
jubileum
- > 2\*1250+2\*200=2700 SEK – SUS  
Luciabal
- > 4780,21 SEK – Boende SUS 140 års  
jubileum

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.3

### Omvärldsbevakning\*

Föredragande: Ella Olausson

CSN har beslutat att höja räntan på studielånet för 2024 från 0,59 % till 1,23 %. Det kan vara bra att Göta studentkår uttalar sig kring detta. Presidiet tar kontakt med de andra U6 kårerna och ser om det finns fler intresserade av att vara med och uttala sig i frågan.

**Kårsstyrelsen beslutar**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Hyresgästföreningen har släppt sin rapport om unga vuxnas boende för 2023. Bland annat har de skrivit om Göteborg. Exempel från rapporten är att 26% av unga vuxna fortfarande bor hemma hos sina föräldrar och 29% av unga vuxna oroar sig för att inte hitta ett boende i framtiden. Ella och Charlotta ska delta i ett panelsamtal om rapporten idag.

Chalmers ska komma ut med en artikel där de meddelar att de kommer att slå ihop vissa av sina program för att få större och därmed färre program. Tekniskt basår ska nu troligtvis flyttas från Lindholmen redan hösten 2024.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.4 Kårstyrelserapport\*

Föredragande: Charlotta Pettersson

Theodor: Just nu planerar jag Comedy Club, väntar på ett ekonomiskt beslut kring detta på grund av att Beredningsgruppens möte behövt flyttas flera gånger. Vidare arbetar jag med julkalendern och första inlägget ska publiceras idag. Jag kommer att leverera alla priser till sektionerna. Insparksplaneringen för våren är i full gång, känns som jag har bra koll på det mesta. Det enda orosmomentet just nu är att vi ligger efter i schemat på Humsek, men det kommer att lösas. Jag har också valt att lägga planeringen av Skidresan på paus just nu, men jag tänker att jag till våren ska söka medel från den nya Eva Wibergs-fonden som ska öppna 1 januari. Vi har

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





även planerat att göra en insamling för UNICEF i år istället för att delta i Musikhjälpen. Vi kommer att kalla detta för "Göta Hjälpen". Slutligen är planeringen för GötaGröten i full gång.

Tilde: Kämpar på med att hitta insparkskoordinater för min sektion. Annars har jag haft möte med krisberedningsgruppen. En av mina studentrepresentanter ska sluta så jag måste försöka fylla hens positioner. Planerar för ett event i relation till insamlingen med UNICEF.

Soltan: Det händer massor! Lagt mycket tid på GUS valberedning men annars har jag arbetat med flera studentärenden och deltagit i flera kaffedagar och varit med på IT-sektionens styrelsemöte.

Siri: Det är mycket jobb kring tillsättandet av studentrepresentanter och att försöka organisera upp arbetet. Det har även inkommit en del studentärenden. Jag ska genomföra fadderutbildning nästa tisdag och övrig insparksplanering är också igång. Vidare kommer vi ha Luciasittning om två veckor så det tar en del tid. Jobbat vidare med lokalbokningar, många frågor från studenter. Planerar in att hålla styrelseutbildningar med flera av mina föreningar.

Mikaela: Har pyjamassittning imorgon med IT-sektionen. Kul! Ska ha genomgång med toastmastrarna ikväll. Haft FeelGood och Johan Häggman på plats på sektionen två gånger nu i november där det informerats om arbetsmiljö osv. Deltagit i flera möten

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





kring Chalmers flytt och varit på massor av möten kring utredningen av IT-sektionens framtid. Är med och valbereder valet av ny dekan. Har börjar kolla runt med företag kring att eventuellt delta i en arbetsmiljömässa. Skickat ut enkäter kring utbildningen på IT-fakulteten till studenterna, har kommit in en hel del svar vilket är kul. Planerar att boka Studenternas Hus för en alla hjärtans dag sittning i februari.

Erica: Fått veta att alla som har fått access till vårt förråd nu även har access till mitt kontor. Rimligt. Haft möte med SAKS angående anslagstavlor på Medicinareberget och detta ska också lyftas på Campusrådet nästa vecka. Fått lite olika direktiv angående vilka lokaler som ska tillhöra vilken kår, förvirrande. Ska beställa sektionströjor till sektionsstyrelseledamöterna.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.5 Rapport beslutsuppföljning

Föredragande: Ella Olausson

Genomgång av beslutsuppföljningen. Allt är i sin ordning.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 3 Valärenden

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Inga valärenden föreligger.

## § 4 Beslutsärenden

### § 4.1 Förtydligande av stödmedlemskap Föredragande: Charlotta Pettersson

*Charlotta Pettersson yrkar*

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** skicka ett motionssvar till fullmäktige.

**att** skicka ett motionssvar till fullmäktige.

**att** föreslå fullmäktige att bifalla motionen i sin helhet.

**att** föreslå fullmäktige att bifalla motionen i sin helhet.

*Samt*

*samt*

**att** föreslå fullmäktige att uppdra kårstyrelsen att även utreda det tillfälliga medlemskapet.

**att** föreslå fullmäktige att uppdra kårstyrelsen att även utreda det tillfälliga medlemskapet.

**att** föreslå fullmäktige att deadline för utredningen ska vara fullmäktigemöte 5.

**att** föreslå fullmäktige att deadline för utredningen ska vara fullmäktigemöte 5

#### **ORDNINGSFRÅGA**

*Charlotta Pettersson yrkar*

**att** ajournera mötet i 12 minuter.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** ajournera mötet i 12 minuter.

### § 4.2 Samarbete med Omni Föredragande: Charlotta Pettersson

**Förslag till beslut**

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** ingå ett samarbete med Omni AB.

**att** ingå ett samarbete med Omni AB.

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**§ 4.3****Samarbete med JagVillHaBostad**

Föredragande: Theodor Johansson

**Förslag till beslut**

**att** gå in som samarbetspartner med JagVillHaBostad.

*Theodor Johansson drar tillbaka sitt ursprungsyrkande.*

*Charlotta Pettersson yrkar*

**att** ingå ett samarbete med JagVillHaBostad.

*samt*

**att** uppdraga event- och föreningssamordnare att i samråd med presidiet och berörd personal ta fram ett förslag på avtal med JagVillHaBostad.

*Theodor Johansson yrkar*

**att** bordlägga punkten till kårstyrelsemöte 7.

*Charlotta Pettersson drar tillbaka sina yrkanden.*

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** bordlägga punkten till kårstyrelsemöte 7.

**§ 4.4****Samarbete med Melody Club**

Föredragande: Theodor Johansson

**Förslag till beslut**

**att** gå in i ett samarbete med Melody Club.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** gå in i ett samarbete med Melody Club.

**§ 4.5****Samarbete med Push**

Föredragande: Theodor Johansson

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



#### Förslag till beslut

**att** gå in i ett samarbete med Push.

#### ORDNINGSFRÅGA

*Theodor Johansson yrkar*

**att** sätta streck i debatten.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** sätta streck i debatten.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** gå in i ett samarbete med Push.

### § 4.6

#### Samarbete med Classic Bowl

Föredragande: Theodor Johansson

#### Förslag till beslut

**att** gå in i ett samarbete med Classic Bowl.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** gå in i ett samarbete med Classic Bowl.

#### ORDNINGSFRÅGA

*Charlotta Pettersson yrkar*

**att** ajournera mötet i 5 minuter.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** ajournera mötet i 5 minuter.

### § 4.7

#### Deltidsarvodering sektionsstyrelseledamöter

Föredragande: Charlotta Pettersson

#### Förslag till beslut

**att** arvoda Agnes Nyberg 20% av ett heltidsarvode från och med 2023-12-01 till och med 2024-02-01.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** arvoda Agnes Nyberg ( ) 25% av ett heltidsarvode från och med 2023-12-01 till och med 2024-02-01.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** arvodera Angelina Lundquist 20% av ett heltidsarvode från och med 2023-12-01 till och med 2024-02-01.

Charlotta Pettersson drar tillbaka sitt ursprungsyrkande.

*Charlotta Pettersson yrkar*

**att** arvodera Agnes Nyberg ( ) 25% av ett heltidsarvode från och med 2023-12-01 till och med 2024-02-01.

**att** arvodera Angelina Lundquist ( ) 25% av ett heltidsarvode från och med 2023-12-01 till och med 2024-02-01.

**att** direktjustera punkten.

**att** arvodera Angelina Lundquist ( ) 25% av ett heltidsarvode från och med 2023-12-01 till och med 2024-02-01.

**att** direktjustera punkten.

## § 4.8 Utbildningsvetenskapliga sektionens visuella identitet

Föredragande: Siri Larsson

### Förslag till beslut

**att** uppdatera Utbildningsvetenskapliga sektionens visuella identitet enligt liggande förslag.

**att** löpande under verksamhetsåret 2023/24 implementera Utbildningsvetenskapliga sektionens nya visuella identitet i hela organisationen.

**att** uppdraga presidiet att besluta om vilken budgetpost som belastas vid inköp av nytt profilmaterial.

*Charlotta Pettersson yrkar*

**att** ta besluten i klump.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** ta besluten i klump.

**att** uppdatera Utbildningsvetenskapliga sektionens visuella identitet enligt liggande förslag.

**att** löpande under verksamhetsåret 2023/24 implementera Utbildningsvetenskapliga sektionens nya visuella identitet i hela organisationen.

**att** uppdraga presidiet att besluta om vilken budgetpost som belastas vid inköp av nytt profilmaterial.

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 5 Diskussionsärenden

### § 5.1

#### Utkast: Arbetsordning för Göta studentkårs Marskalksämbete

Föredragande: Theodor Johansson & Anneli Arohlén

Det har äntligen blivit dags för Göta studentkår att officiellt få sitt alldeles egna Marskalksämbete! Theodor och organisationssamordnare har arbetat med att ta fram en arbetsordning tillsammans med Sigfridh. Upplägget för arbetsordningen är inspirerat av hur arbetsordningen för kommittéer ser ut, och vi har även sett över hur arbetsordningen ser ut hos andra studentkårer.

Planen framåt är att även ta fram ett förslag till stadgerevidering, då marskalksämbete är tänkt att vara en "ny kategori" hos Göta studentkår likt föreningar och kommittéer/utskott. Dock är det rimligt att endast ha ett marskalksämbete och därav har Sigfridhs verksamhet varit en del av arbetet med att ta fram ett förslag på arbetsordning.

Arbetsordningen är inte helt klar i skrivande stund, så tanken med dagens diskussion är helt enkelt att få ta del av kårstyrelsens åsikter kring förslaget och vad som eventuellt behöver läggas till, tas bort, förtydligas och så vidare

Charlotta: Jag tycker att det ser bra ut. Jag är glad att Sigfridh vill vara en del av oss!

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** notera diskussionen

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Erica: Jag håller med föregående talare. Det finns inget specifikt jag vill kommentera i förslaget till arbetsordningen.

Kårstyrelsen är positivt inställda till förslaget.

## § 5.2

### Ögonhälsa

Föredragande: Ella Olausson

På ett tidigare ledningsråd har det diskuterats kring synundersökningar och eventuella terminalglasögon för heltidare. Detta är en rättighet som anställda hos Göta studentkår har idag.

Detta har nu även diskuterats på arbetsmiljögruppens möte.

Det som arbetsmiljögruppen vill veta är om kårstyrelsen har ett intresse i att fråga revisorerna om de kan utreda frågan vidare. Detta skulle i sådana fall kosta oss ca 1000 kronor.

Charlotta: Ja men jag tycker att det är värt att undersöka det. Vi arbetar vid skärmar och det är en viktig del av vår arbetsmiljö.

Theodor: Jag håller med. Vi ska alltid arbeta för en bättre arbetsmiljö för alla i organisationen.

Mikaela: Ja jag tycker absolut att vi ska göra det.

## § 6

### Övriga Frågor

## § 6.1

### Påskledighet heltidare

Föredragande: Charlotta Pettersson

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Charlotta informerar om hur påskledigheten är planerad för heltidarna.

## § 6.2

### PM Revisorer

Föredragande: Charlotta Pettersson

Styrelsen får ta del av revisorernas PM och utlåtande angående räkenskapsåret 2022/23.

## § 7

### Mötets avslutande

## § 7.1

### Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

## § 7.2

### Nästa möte

Föredragande: Mötessekreterare

Kårstyrelsemöte 7 är planerat till 20 december 2023 klockan 09.00.

## § 7.3

### Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan 16.21.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



## Justering av protokoll

**Charlotta Pettersson,**  
Mötesordförande

**Anneli Arohlén,**  
Mötessekreterare

**Soltan Bayramov,**  
Justerare

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**Författare:** Ella Olausson

**Datum:** 2023-12-08

## § 2.2 Presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 6:

- › 4.000SEK till RUS utbildning
- › Boende SUS Luciabal
- › Tågresor till och från SUS Luciabal
- › Boende SUS 140års jubileum
- › Tågresor till och från SUS 140 års jubileum

### Förslag till beslut:

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Ella Olausson

**Datum:** 2023-12-08

## § 3.1 Val till GUS styrelse

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan vars syfte är att tillsammans med samtliga kårer vid Göteborgs universitet bedriva studentinflytande och utbildningsbevakning på central nivå. Presidialer på GUS svarar till styrelsen som består av ledamöter från de olika kårerna. Det är upp till var och en kår för sig att välja vilka som ska representera kåren i styrelsen.

Eftersom vi numera har en öppen plats som ordinarie i GUS och vi ser det som viktigt att alla sektioner är representerade föreslås tillförordade kårordförande på Samsek att bli tillsatt som ordinarie i GUS styrelse.

### **Förslag till beslut:**

**att** välja Siri Larsson till GUS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Charlotta Pettersson

**Datum:** 2023-12-06

## § 4.1 Anställning av kommunikatör

Den 29/11 meddelade Tobias Karlsson att han önskar säga upp sig från sin tjänst som kommunikatör på Göta studentkår. Han bad även om förlängd tjänstledighet till och med 2024-01-29, vilket är då hans uppsägningstid löper ut.

I egenskap av arbetsgivare beviljade jag Tobias ansökan om tjänstledighet. Detta för att Tobias och vår vikarierande kommunikatör inte ska behöva "hoppas runt" mellan arbetsplatser då jag har önskan om att kunna erbjuda Isabella Calla Kjellin provanställning.

Isabella har varit vikarierande kommunikatör på Göta studentkår sedan 2023-09-21 och har etablerat sig väl inom personalstyrkan såväl som organisationen. Hon upplevs komplettera Patrik väldigt bra och vi har sett en ökad närvaro av Göta studentkår på våra sociala plattformar. Därför anser jag att det är onödigt att hålla en öppen rekryteringsprocess då Isabella passar in väldigt väl i organisationen.

En provanställning går automatiskt över till en tillsvidareanställning när tiden för provanställning löpt ut om inte arbetsgivaren anser annat. Praxis är att tillämpa sex månaders provanställning. I och med att Isabella har vikarierat under hösten, är förslaget att räkna in denna period i sex månaders provanställning.

### Förslag till beslut:

**att** ge Charlotta Pettersson i egenskap av kårordförande befogenhet att anställa Isabella Calla Kjellin tillsvidare, dock som provanställd till och med 2024-03-21, för tjänsten som kommunikatör.

**att** ge Charlotta Pettersson i egenskap av kårordförande befogenhet att förhandla lön med Isabella Calla Kjellin.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Charlotta Pettersson

**Datum:** 2023-12-06

## § 4.2 Punktarvodering Pubkommittén

Under kårstyrelsemöte 4 diskuterade kårstyrelsen om huruvida Pubkommittén bör bli extra punktarvoderade vid arbete under större evenemang. Utifrån den diskussion som fördes upplevdes kårstyrelsen ställa sig positiva till detta.

Denna punktarvodering kommer att omfatta evenemang som pubkommittén blir tillfrågade att arbeta vid av kårstyrelsen eller av föreningar genom kårstyrelsen. Dessa evenemang och det arbetsuppgifter de medför är de som inte omfattas av pubkommitténs dagliga arbete med Kårkällar'n och dylikt. Arbetet som omfattas av punktarvoderingen ska vara arbetsuppgifter som inte omfattar de man har när man är serveringsansvarig. Exempel på dessa tillfällen är Götas konstserier och Spacestation.

När en i pubkommittén är serveringsansvarig under en onsdagspub består ens arbetsuppgifter främst av att introducera baren samt övervaka arbetet och hjälpa till vid behov. Vid de tillfällen som de kommer föreslås att bli punktarvoderade för är större evenemang som kräver att de arbetar aktivt under längre en längre tid/längre arbetspass.

Idén om punktarvodering är för att visa uppskattning för deras arbete och tid men även för att kompensera då dessa timmar tar från eventuellt annat arbete de i pubkommittén hade kunnat lägga på studier eller liknande. De som sitter i pubkommittén blir ofta tilldelade ett större ansvar än en volontär eller liknande under ett evenemang vilket innebär mer omfattande arbetsuppgifter.

### Förslag till beslut:

**att** punktarvoderade ledamöterna i pubkommittén vid större evenemang som arrangeras av Göta studentkår.

**att** de större evenemang som ledamöter i pubkommittén arbetar på är på initiativ av kårstyrelsen.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**att** punktarvoderingen är en summa på 500 SEK per tillfälle.

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Charlotta Pettersson

**Datum:** 2023-12-06

## § 4.3 Revidering av Personalpolicyn

Under hösten har Göta studentkårs ekonom sett över anställningsavtalen som de anställda på Göta studentkår har. Under detta arbete har det märkts att det funnits otydligheter gällande hur många semesterdagar en anställd har kopplat till sin ålder. Därför har ett förslag på revidering skickats till kårstyrelsen.

Revideringen innebär att det förtydligas i personalpolicyn att en anställd har 30 semesterdagar till och med det år denne fyller 38 och 34 semesterdagar från och med det år en fyller 39

*Förslaget är att ändra från:*

### **Semester**

Semester utgår med 30 dagar till och med det år anställd fyller 39 år, därefter utgår 34 dagar.

*Till:*

### **Semester**

Semester utgår med 30 dagar till och med det år en anställd fyller 38 år. Från och med det år en anställd fyller 39 år utgår 34 dagar.

### **Förslag till beslut:**

**att** revidera Göta studentkårs personalpolicy enligt liggande förslag.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

göta studentkår

# Göta studentkårs personalpolicy.





**Typ av styrdokument:** Policy  
**Antagen av:** Kårstyrelsen, 2020-02-27  
**Senast reviderad:** 2023-05-31

# Göta studentkårs personalpolicy

## Bakgrund

Göta studentkår är medlem i arbetsgivarorganisationen arbetsgivaralliansen och tillämpar deras kollektivavtal Bransch- och löneavtal Ideella och Idéburna Organisationer. Utöver bestämmelserna i kollektivavtalet har Göta studentkår beslutat ett antal lokala bestämmelser utöver kollektivavtalet som ger personal mer positiv hantering än det kollektivavtalet anger. Dessa är listade i detta dokument och beskrivs här hur de tillämpas.

## Arbets tid

För tjänstemän i Göta studentkår är veckoarbetstiden 36,25 timmar för en tjänst á 100% med betald lunchrast. Måltidsuppehållet är 30 minuter.

Ordinarie arbetstid är måndag till fredag klockan 08:45 till 16:00.

## Flexibel arbetstid

Flexibel arbetstid innebär att tjänstemän kan påbörja och avsluta sina arbetsdagar med +/- två timmar med ordinarie arbetstid som utgångspunkt. Har en tjänsteman mer än 15 timmar sparad flextid, ska arbetsgivaren boka in ett möte med tjänstemannen för att lägga upp en plan för hur hen ska kunna få ner sina flex timmar och ligger man back mer än 15 timmar görs löneavdrag på överskjutande timmar. Undantag kan i speciella fall göras.

## Sjukdom

Göta studentkår har beslutat att ta bort karensavdraget. Detta innebär att vid sjukdom så betalas sjuklön ut från dag 1 istället för karensavdrag på 100 % av lönen för den första dagen.

## Frånvaroanmälan

Frånvaro- och sjukanmälan sker till arbetsgivare samt [sjuk@gota.gu.se](mailto:sjuk@gota.gu.se) senast 09.00 samma dag.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



### Vård av barn och arbete

Om en tjänsteman behöver vara hemma för att ta hand om sjukt barn (vabba) har tjänsteman rätt att arbeta hemifrån under förutsättning att mer än 50% av dagens arbetstid kan genomföras. Tjänsteman erhåller då lön för heldag. I det fall under 50% av dagens arbetstid kan genomföras ska tjänsteman söka ersättning från Försäkringskassan för den del av dag som räknas som vabb. Lön utgår då för genomförd arbetstid. Detta kallas att vobba. Vobba är frivilligt för tjänstemän och kan således inte beordras av kårordförande.

### Arbetsfria dagar

Enligt kollektivavtalet är midsommarafton, dagen efter Kristi himmelfärdsdag samt dagen före alla helgons dag arbetsfria dagar.

### Organisationsspecifika arbetsfria dagar

Utöver kollektivavtalets arbetsfria dagar så är trettondagsafton, skärtorsdag samt perioden 23 december till 1 januari arbetsbefriade. Klämdagar är arbetsbefriade.

### Halvdagar

Dagen före röd dag är halvdag och avslutas därmed klockan 13.00.

### Semester

Semester utgår med 30 dagar till och med det år en anställd fyller 38 år. Från och med det år en anställd fyller 39 år utgår 34 dagar.

### Friskvårdsbidrag

Genom Göta studentkår kan personal få ett kostnadsfritt gymkort vid Fysiken. Utöver detta har personal rätt till 3000 kr i friskvårdsbidrag per person. Friskvårdsbidrag utgår per kalenderår.

### Terminalglasögon

Om arbetet kräver att den anställda bär terminalglasögon bekostar Göta studentkår detta. Terminalglasögon räknas som en skattefri förmån.

### Permission

Permission (= kort ledighet med lön) beviljas i regel endast för del av arbetsdag. I särskilda fall kan dock permission beviljas även för en eller flera dagar.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Permission beviljas för sådana angelägna engagemang av privat natur som inte rimligen kan förläggas till fritid såsom:

- › vid flytt, en dag
- › läkar- och tandläkarbesök samt ordinerad behandling, del av dag
- › inställning hos myndighet med mottagningstider som ej medger att besöket förläggs utanför ordinarie arbetstid, del av dag
- › eget bröllop, en dag
- › egen 40-, 50- eller 60-års dag, en dag
- › nära anhörigs dödsfall, 1- 3 dagar eller efter överenskommelse med arbetsgivare beroende på omständigheterna
- › då en nära anhörig hastigt blir allvarligt sjuk, en dag

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Theodor Johansson

**Datum:** 2023-11-22

## § 4.4 Samarbete med JagVillHaBostad

*Bordlagd punkt från kårstyrelsemöte 6.*

Jag har under den senaste tiden inom Göta studentkår arbetat ofta med JagVillHaBostad, de är en organisation som hjälper unga runt om i Sverige att skaffa bostäder och ge tips och råd i hur en ung kan skaffa bostad.

Då bostadsfrågan är en central del i vårt mål med detta år anser jag att det bara är rätt att gå in och bli samarbetspartners med JagVillHaBostad.

### **Förslag till beslut:**

**att** gå in som samarbetspartner med JagVillHaBostad.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Möte ang. samarbete mellan jagvillhabostad.nu och Göta studentkår

Närvarande: Theodor Johansson event- och föreningssamordnare Göta studentkår, Sanna Carlin verksamhetsutvecklare jagvillhabostad.nu

- **Långsiktigt samarbete framåt**

Göta studentkår ser att bostadsbristen drabbar studenter i Göteborg hårt och arbetar mycket aktivt med frågan. Vill därför gärna inleda ett långsiktigt samarbete med jagvillhabostad.nu, där ett samarbetsavtal inklusive olika aktiviteter upprättas. Avtalet uppdateras årligen.

jagvillhabostad.nu inleder gärna långsiktigt samarbete, med återkommande besök på campus och aktiviteter riktade till studenter i Göteborg.

Exempel på aktiviteter:

- **Inspark och fysiska besök:** jagvillhabostad.nu deltar på insparksaktiviteter (5 st på höstterminen, 3 st på vårterminen) med informationsbord, föreläsningar och dylikt.
- **CSN-frukost:** jagvillhabostad.nu deltar med informationsbord inkl. enkäter på utvalda tillfällen.
- **Individuell rådgivning:** jagvillhabostad.nu besöker universitetslokaler/kåraktiviteter för att erbjuda individuell rådgivning riktad till studenter. Exempelvis via sektionerna, på kaffedagar, utvalda veckor eller återkommande datum. Klassrum eller dylika passande lokaler kan tillhandahållas av kåren.
- **Marknadsföring:** Göta studentkår sprider information om jagvillhabostad.nu i sina kanaler och hänvisar till jagvillhabostad.nu i exempelvis lista i medlemsförmåner, hemsida, mejlutskick och instagram. jagvillhabostad.nu kommer kommunicera samarbetet med Göta studentkår i sina kanaler löpande.

- **Samarbetspartner i pågående ansökan hos Allmänna arvsfonden**

jagvillhabostad.nu har en pågående ansökan för ett treårigt projekt hos allmänna arvsfonden (se bifogad pdf för mer information), där Göta studentkår hade varit en mycket passande och givande samarbetspartner. Att vara samarbetspartner innebär att bidra med punktinsatser

utifrån överenskommelse. jagvillhabostad.nu äger och driver projektet operativt. Projektet startar tidigast vårterminen 2024.

Göta studentkår är intresserade och ska diskutera frågan. Sanna skickar mer underlag. Viktig premiss i samarbetsavtalet är att Göta studentkår gör insatser som berör studenter, inte unga i stort. Exempelvis representerar studentperspektivet i projektet och sprider de delar av projektet som är relevant för sina medlemmar.

**Framåt:**

- Sanna skickar mer underlag till Theodor, som tar upp frågan med kårstyrelsen.
- Kårstyrelsen har möte 30/11. Theodor återkommer med utkast på avtal efter detta.

# Information om pilotprojekt individuell rådgivning om bostadsmarknaden

## Bakgrund

En viktig del av jagvillhabostad.nu:s verksamhet är upplysning till unga. Det är efterfrågat av våra medlemmar och vår målgrupp i stort. Vid vår senaste enkätundersökning, där vi frågade unga vad de behöver hjälp med på bostadsmarknaden, var individuell rådgivning om bostadssökande, bostadsmarknadens villkor och rättigheter en av de mest efterfrågade stöden. En undergrupp som vi vet brukar ha frågor kring den egna bostadssituationen är bl.a studenter.

Vi har därför startat ett pilotprojekt inom vår upplysningsverksamhet där vi utforskar möjligheten att med hjälp av ideellt engagerade inom jagvillhabostad.nu ge individuell rådgivning på fysiska platser där unga rör sig - exempelvis till studenter på plats på universitet. Som komplettering till den fysiska rådgivningen kommer vi även öppna en stödmejl, dit en kan mejla frågor och få svar digitalt.

## Syfte

Syftet med pilotprojektet är alltså att undersöka om vi kan ge vår målgrupp det de efterfrågar - individuellt stöd - med hjälp av ideellt engagerade. Målet är att testa rådgivningen under 3-5 månader under vårterminen, där vi ska undersöka;

- 1) Vilka samarbetspartners som vi kan starta hållbart, långsiktigt samarbete med gällande fysisk plats och målgrupp.
- 2) Om det kommer deltagare från målgruppen till rådgivningen samt att det upplevs meningsfullt för deltagarna.
- 3) Om det finns ett ideellt intresse och vi kan få igång en hållbar, långsiktig volontärverksamhet inom området.

Efter piloten planeras satsningen att utvärderas tillsammans med samarbetspartners, för att sedan se om vi kan skapa en långsiktig verksamhet. Det planeras ske i slutet av vårterminen, maj-juni. Om pilotprojektet ger önskat resultat så är målet att kunna fortsätta erbjuda individuell rådgivning i samarbete med samarbetspartners.

## Praktiskt

### Var?

För att hitta relevanta fysiska platser vill vi samarbeta med aktörer som redan har kontakt med vår målgrupp - såsom studentkårer när vi vill nå studenter. Målet är att kunna besöka etablerade mötesplatser där målgruppen redan rör sig och erbjuder individuell rådgivning på

den platsen. På så vis kommer vi till målgruppen och trösklarna för att kunna ta del av stöder sänks. Var mer exakt detta sker beslutas tillsammans beroende på relevans och praktiska förutsättningar.

### **När?**

Den initiala planen är att vi gör regelbundna besök, exempelvis varannan vecka, på samma plats mellan samma tider. Exempelvis varannan onsdag kl.09-11 på en återkommande kåraktivitet. Om ett annat upplägg bedöms fungera bättre så kan det såklart diskuteras. Startdatum för satsningen i stort beslutas tillsammans med samarbetspartners.

### **Praktiska förberedelser?**

jagvillhabostad.nu ansvarar för rekrytering av volontärer, samordning och schemaläggning, utbildning inför rådgivningen samt material. Samarbetspartners bistår med lokaler/fysisk plats samt marknadsföring. Om det finns intresse att bidra med ideella insatser under rådgivningen är det såklart välkommet också.

### **Vad sker framåt?**

Om det finns intresse att delta under en testperiod under vårterminen så är kommande steg att:

- Besluta vilken fysisk plats/vilket sammanhang samt tidpunkter som rådgivningen kan ske på.
- Starta rekrytering och utbildning av volontärer, jagvillhabostad.nu ansvarar.
- Marknadsföra rådgivningen för att nå deltagare.

## Samarbetspartnerskap projektansökan Allmänna arvsfonden

### Projektet i korthet

jagvillhabostad.nu har en pågående projektansökan hos Allmänna arvsfonden för ett treårigt projekt. Projektet syftar till att tillgängliggöra bostadspolitiskt engagemang för unga samt stärka ungas agens i bostadspolitiken genom att ge unga lättillgänglig information och verktyg för att själva kunna påverka sina villkor på bostadsmarknaden. Projektets huvuddelar består av;

- **Bostadspolitisk utbildning för unga;** Utbildningsverksamheten syftar till att undersöka och utveckla pedagogiska metoder för att rusta unga med kunskap om bostadspolitik, bostadsmarknaden samt verktyg för politisk påverkan. Alla unga mellan 15-25 år har möjlighet att ansöka om en plats.
- **Bostadspolitisk plattform;** Utbildningsmaterialet samlas på en digital plattform, dit unga kan vända sig för självstudier både under och efter projektet. Plattformen syftar till att öka tillgängligheten av relevant information för unga genom att samla information och projektinnehållet digitalt. Syftet är även att skapa bredare spridning till unga samt garantera projektets fortlevnad efter avslutad projektperiod.
- **Metodmaterial för fler bostadspolitiska samtal med/bland unga;** Metodmaterialet syftar till att undersöka och utveckla metoder för att skapa bostadspolitiska forum och stärka bostadspolitiskt engagemang för unga, även utanför vår egen verksamhet. Metodmaterialet ska kunna användas av yrkesverksamma samt makthavare som möter unga samt unga workshopledare.
- **Unga bostadspolitiska workshopledare;** Unga som genomgår utbildningen kan bli workshopledare, där de själva håller bostadspolitiska workshops för andra unga baserade på metodmaterialet nämnt ovan. Syftet är att bostadspolitiska forum ska finnas tillgängliga för unga, där unga utbildar andra unga.

### Om samarbetspartners

I ansökan anges projektets olika samarbetspartners - då Allmänna arvsfonden önskar att sådana finns etablerade redan innan projektets start för att försäkra projektets framgång. Med samarbetspartner menas aktörer som på något vis kommer bidra till projektet genom punktinsatser. jagvillhabostad.nu äger och leder projektet medan samarbetspartners deltar utifrån överenskommelse.

Att vara samarbetspartner innebär alltså inte att en behöver lägga stora resurser i projektet utan snarare att en har intresse att bidra med punktinsatser enligt överenskommelse. Det är dock av stort värde för projektets genomförande att vi har rätt samarbetspartners och där ser vi Göta studentkår som väldigt viktiga, då ni som studentkår står nära delar av projektets målgrupp och även representerar en grupp unga - studenter - som ofta drabbas av bostadskrisen. Projektet kommer ha ett flertal samarbetspartners där Hyresgästföreningen, ABF och Svenska Freds/Fredsakademin ingår hittills. Vi har även samtal med andra studentkårer och ungdomsorganisationer just nu.

**Möjliga aktiviteter som samarbetspartner:**

- Ingå i referensgrupp och ge input på innehåll i projektet - representera ett studentperspektiv i projektet.
- Bjuda in egna medlemmar att ta del av akademin; exempelvis som fördjupande utbildning för kåraktiva som arbetar med frågan om boende för studenter.
- Sprida projektets innehåll, såsom utbildningsprogram och plattform, till studenter i stort.
- Ta emot unga workshopsledare i studentsammanhang för bopol-workshops.

Vinsterna för er som studentkår ligger bl.a i mervärdet av att kunna erbjuda era medlemmar både ett utbildningsprogram och en gedigen plattform med information för att informera sig själv och ägna sig åt självstudier. Det kan även fungera som en bra fortbildning för kåraktiva som vill fördjupa sina kunskaper i just bostadsfrågan. Långsiktigt är målsättningen att projektet ska rusta unga att delta i det politiska arbetet för en tryggare bostadsmarknad för unga - vilket såklart även berör studenters boende. Er logga kommer även stå med som samarbetspartner i det material som projektet tar fram.

Detaljerna i samarbetet kan diskuteras vid beviljad ansökan och samarbetet är såklart flexibelt utifrån vad som blir värdefullt för båda parter.



**Författare:** Presidiet

**Datum:** 2023-12-06

## § 4.5 Datum för vårens kårstyrelsemöten

Presidiet har i samråd med organisationssamordnare tagit fram förslag på datum för vårens kårstyrelsemöten. Vartannat möte är inplanerat för att ligga rätt i tid inför respektive av vårens fullmäktigemöten, inklusive konstituerande fullmäktigemötet.

Förslag på datum för vårens kårstyrelsemöten:

- **Kårstyrelsemöte 8:** torsdag 25 januari klockan 09.00–12.00
- **Kårstyrelsemöte 9:** torsdag 15 februari klockan 09.00–12.00
- **Kårstyrelsemöte 10:** onsdag 5 mars klockan 09.00–12.00
- **Kårstyrelsemöte 11:** torsdag 21 mars klockan 09.00–12.00
- **Kårstyrelsemöte 12:** tisdag 9 april klockan 09.00–12.00
- **Kårstyrelsemöte 13:** onsdag 24 april klockan 13.00–16.00
- **Kårstyrelsemöte 14:** onsdag 9 maj klockan 09.00–12.00
- **Kårstyrelsemöte 15:** onsdag 25 maj klockan 09.00–12.00

### Förslag till beslut:

**att** fastställa datum för vårens kårstyrelsemöten.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Charlotta Pettersson

**Datum:** 2023-12-06

## § 5.1 Rutin för samarbeten

Nu under hösten har vi på Göta ingått i flertalet nya samarbeten. Processen för dessa samarbeten har sett olika ut från fall till fall.

Detta kan dels upplevas aningen rörigt under ett möte när samarbetsförslaget presenteras, dels är det stundvis svårt att hålla koll på vilka potentiella samarbeten Göta arbetar med i stunden. De som får signera ett samarbetsavtal är firmatecknarna, det vill säga kårordförande, vice kårordförande och event- och föreningssamordnare.

För att bättre förankra samarbeten inom kårens verksamhet, kårstyrelse och anställda är det därför bra om vi etablerar rutiner för hur man bör gå till väga för samarbeten och samarbetsavtal.

Vi ska därför diskutera följande:

- Hur anser du att ett potentiellt samarbete förankras inom kårstyrelsen och anställda?
- Är det några rutiner du anser saknas som du tänkt på bör implementeras?
- Bör ett samarbetsavtal förankras med två firmatecknare innan det lyfts under ett kårstyrelsemöte?
- Bör personalen (främst kommunikatörer) vara förankrade i det potentiella samarbetet innan det lyfts under ett kårstyrelsemöte?
- Hur bör vi etablera dessa rutiner? (dokument, handbok m.m.)
- På vilket sätt bör personal och heltidare informeras om ett potentiellt samarbete?

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Charlotta Pettersson

**Datum:** 2023-12-06

## § 5.2 Vart är vi på väg?

Tidigare har vi diskuterat utifrån olika teman. Dessa har varit hur vi upplever vår närvaro bland studenterna, organisationskultur, inkludering samt strategiskt arbete och organisationsutveckling.

Syftet med diskussionerna under denna (nästan) stående punkt är att vi som är heltidare i en ideell organisation stannar upp och reflekterar över vårt arbete i stunden, vårt engagemang och ibland organisatoriska frågor ur ett mer långsiktigt perspektiv.

Med tidigare diskussioner och den (nästan) gångna höstterminen i åtanke, kommer denna diskussion syfta till att reflektera över vårt arbete hittills.

- › Vad har gått bra?
- › Vad har gått mindre bra?
- › Är det något du upplever har varit extra jobbigt?
- › Finns det något du anser att vi bör fokusera på att förbättra under vårterminen?

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar