



Dagordning Fullmäktige 4

verksamhetsåret 2023/24

Datum: 2024-02-07

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas Hus

Kallade: Fullmäktige 23/24, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Charlotta Pettersson
1.2	Val av mötesordförande	Charlotta Pettersson
1.3	Val av mötessekreterare	Mötesordförande
1.4	Val av justerare tillika rösträknare	Mötesordförande
1.5	Avsägelse	Mötesordförande
1.6	Justering av röstlängd	Mötessekreterare
1.7	Adjungeringar	Mötesordförande
1.8	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.9	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.10	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Verksamhetsrapport	Kårstyrelsen
-----	--------------------	--------------

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)



- | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------|
| 2.2 | Medlemsstatistik | Kårstyrelsen |
| 2.3 | Halvårsrapport verksamhetsrevisor | Kårstyrelsen |

3 Valärenden

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 3.1 | Val till Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen | Kårstyrelsen |
|-----|---|--------------|

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-------|--|-----------------|
| 4.1 | Proposition: Stadgerevidering marskalksämbete – första läsning | Kårstyrelsen |
| 4.2 | Motion: Förtydligande av riktlinjer för överklagan av anmälningssärende | Timothy Rudhner |
| 4.2.1 | Kårstyrelsens motionssvar: Förtydligande av riktlinjer för överklagan av anmälningssärende | Kårstyrelsen |
| 4.3 | Proposition: Revidering av uppdragsbeskrivningar | Kårstyrelsen |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 5.1 | Revidering av Göta studentkårs Värdegrund | Charlotta Pettersson |
|-----|---|----------------------|

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

***Punkten föredras muntligt**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-01-25

§ 1.5 Avsägelser

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- › Hannah Zemack, fullmäktigeledamot

Förslag till beslut:

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL

PROTOKOLL: FULLMÄKTIGEMÖTE | SIDA 1/18



Protokoll: Fullmäktigemöte 3 – Verksamhetsåret 2023/24

Datum: 2023-12-11

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas Hus

Kallade: Fullmäktige 23/24, kallelse@gota.gu.se

Närvarande:

Paddingtons vänner:

Timothy Rudhner*
Elliot Roxenius*
Moa Clasberg*
Khanh-Linh Tran*
Pontus Jacobsson*
Andjela Zuljevic*
Zakaria Assekour*
Albert Utgren*
Elsa Svensson*
Louise Olsson*
Julia Hoflin*
Sascha Nouraei*

Enskilda ledamöter:

Hannah Zemack*
Frida Eriksson*

Kårstyrelsen:

Charlotta Pettersson
Ella Olausson
Soltan Bayramov
Theodor Johansson
Siri Larsson
Mikaela Keegan
Lisa Nilsson Nadj
Erica Wik

Talmanspresidium:

Hampus Haugland
Alfred Nordh

Verksamhetsrevisor:

–

Övriga närvarande:

Anneli Arohlén
Emelie Lundbäck (*till och med 17.53*)
Månstråle Mårlind (*till och med 20.40*)
Gustav Hedström (*till och med 20.40*)
Theo Rosberg (*till och med 20.40*)
Nelly Reimer (*till och med 20.40*)
Linnéa Löfström (*till och med 20.40*)
Nora Elmgren (*till och med 20.40*)
Evelina Engström (*till och med 20.40*)
Saga Eskång (*till och med 20.40*)
Maja Gustafsson (*till och med 20.40*)
Agnes Sjöholm (*till och med 20.40*)

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

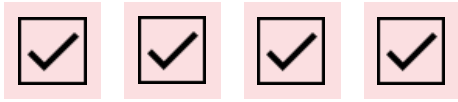
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





JUSTERING AV PROTOKOLL



Julius Bilén (till och med 20.40)
Linnéa Linsten (till och med 20.40)
Li Kelber (till och med 20.40)
Ida Lindau Modell (till och med 20.40)
Emma Lundmark (till och med 20.40)
Anton Andersson (till och med 20.40)
Ruben Modig (till och med 20.40)
Knut Pettersson (till och med 20.40)

Bilagor: -

***= Röstberättigade**

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson öppnar mötet klockan **Fullmäktige beslutar**
17.18.

att anse mötet behörigt utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Hampus Haugland till mötesordförande.

Fullmäktige beslutar

att välja Hampus Haugland till mötesordförande.

§ 1.3 Val av mötessekreterare

Föredragande: Mötesordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

Fullmäktige beslutar

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

§ 1.4**Val av rösträknare tillika justerare**

Föredragande: Mötesordförande

Mötet föreslår

att välja Timothy Rudhner och Albert Utgren till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

Fullmäktige beslutar

att välja Timothy Rudhner och Albert Utgren till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.5**Avsägelser**

Föredragande: Mötessekreterare

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- › Linnéa Hagström, fullmäktigeledamot (Paddingtons vänner)
- › Vilma Ehn, fullmäktigeledamot (Paddingtons vänner)
- › Melker Axelsson, fullmäktigeledamot (Paddingtons vänner)
- › Siri Larsson (Vice ordförande Samhällsvetarsektionen)

Fullmäktige beslutar

att lägga avsägelserna handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga avsägelserna till handlingarna.

§ 1.6**Justering av röstlängd**

Föredragande: Mötesordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

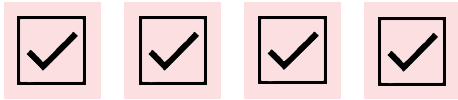
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

PROTOKOLL: FULLMÄKTIGEMÖTE | SIDA 4/18



Mötesordförande föreslår

att fastställa röstlängden till **14** röstberättigade ledamöter.

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden till **14** röstberättigade ledamöter.

§ 1.7 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

Fullmäktige beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.8 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Charlotta Pettersson yrkar

att hantera ärende 3.9 "Överklagan anmälningssärende" klockan 19.00.

Fullmäktige beslutar

att hantera ärende 3.9 "Överklagan anmälningssärende" klockan 19.00.

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.9 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att lägga protokoll från fullmäktigemöte 2 23/24 till handlingarna.

Fullmäktige beslutar

att lägga protokoll från fullmäktigemöte 2 23/24 till handlingarna.

§ 1.10 Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att sikta på 21.30.

Fullmäktige beslutar

att sikta på 21.30.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 2 Rapporter

§ 2.1 Verksamhetsrapport

Föredragande: Erica Wik

Kårstyrelsen redogör för rapporten. Det noteras att det saknas rapportering från Event- och föreningssamordnare.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Medlemsstatistik

Föredragande: Emelie Lundbäck

Överlag ligger vi bra till sett till antal medlemmar och mål. I jämförelse med förra året samma tidpunkt, hade vi 4 690 medlemmar medan vi i år har 5 149 medlemmar.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna

§ 2.3 Göta studentkårs placeringar

Föredragande: Emelie Lundbäck

I enlighet med existerande placeringspolicy ska fullmäktige i samband med att årsredovisningen behandlas få en rapport på vilka köp och försäljningar av värdepapper som genomförts samt en motivering till hur

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





placeringspolicyn följs samt hur placeringsläget ser ut.

Under perioden har inga köp och försäljningar genomförts. Det har inte funnits någon mening då kapitalet på transaktionskontona har räckt och i relation till vår placeringspolicy har det inte funnits någon anledning till förändring.

De placeringar som Göta studentkår har idag är att anse som långsiktiga.

Under år 2022 har vårt placerade kapital minskat med ungefär 300 000 kronor. Marknaden har varit väldigt osäker på grund av krig och politiska oroligheter och vår aktieportfölj följer utvecklingen. Men sedan oktober 2022 har värdet på samtliga placeringar stigit kraftigt. Denna ökning höll i sig fram till april, för att sedan minska något. Nu ligger det på en stabil nivå. Vårt kapital uppgår totalt till drygt 8 532 000 kronor.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna

§ 2.4 Ekonomisk kvartalsrapport

Föredragande: Emelie Lundbäck

Den ekonomiska kvartalsrapporten innehåller 3 av årets tolv månader. Det betyder att en fjärdedel av året är genomfört (25 %).

Vi har ännu inte fått in vårt största bidrag (kårsstödet) från Göteborgs Universitet,

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL

vilket alltid utbetalas i januari. Vi har ännu heller inte fått intäkter för mottagningen, vilka faktureras och inbetalas separat från kårstödet.

Helheten ser bra ut intäktsmässigt, och vi ser inga orosmoment.

Kostnadmässigt har vi upparbetat 31 % av budgeterade belopp, vilket är något högre än beräknat, eftersom det gått 25 % av året. Detta beror framför allt på kostnader för konserten, som bekostas till största del av donationen. Vi har även renoverat ett rum på Studenternas Hus. Om man räknar bort dessa kostnader ligger vi på drygt 25 %, vilket är rimligt.

Det är rimligt att anta att vi inte kommer göra ett minusresultat, men det är för tidigt för att säkert kunna konstatera det.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna

§ 2.5 Årsredovisning 2022/23

Föredragande: Emelie Lundbäck

Göta studentkår behöver se över sina ekonomiska intäktsmodeller och säkerställa alternativa inkomstkällor utöver medlemsintäkter samt stats- och universitetsbidraget.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Göta studentkår måste också fortsätta se över sina fasta utgiftsposter och justera dessa efter de ekonomiska förutsättningarna. Detta är ett arbete som pågått under några år och som ändå

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

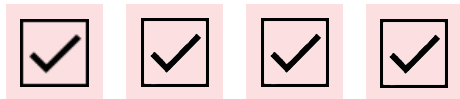
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



bevisligen gett utdelning både detta och föregående år.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna

§ 2.6 Verksamhetsberättelse 2022/23

Föredragande: Charlotta Pettersson

Verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2022/23 redovisas i stora drag. Fullmäktige har inga ytterligare frågor kring verksamhetsberättelsen.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna

§ 2.7 Revisionsberättelse verksamhetsrevisor

Föredragande: Siri Larsson

Verksamhetsrevisor för verksamhetsåret 2022/23 tillsattes på fullmäktigemöte 3 i december 2022 och därav var inte posten tillsatt under hela året.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Under verksamhetsåret tog verksamhetsrevisor del av dokument och möteshandlingar för att kontrollera huruvida verksamheten följde stadgar och övriga styrdokument. Under fullmäktigemöte 4 presenterades en halvårsrapport där det identifierades ett antal problem i verksamheten såsom sena möteshandlingar, censurerade protokoll och per capsulam-beslut. Resterande del av verksamhetsåret upplevdes en viss förbättring.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Den interna arbetsmiljön var ansträngd under verksamhetsåret men heltidarna gjorde vad de kunde för att hjälpa situationen.

Allt sköttes inte med absolut perfektion men verksamhetsrevisor ser inga avvikelser så pass grova att hen skulle rekommendera fullmäktige något annat än att bevilja kårstyrelsen sin ansvarsfrihet.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna

§ 2.8

Revisionsberättelse auktoriserad revisor

Föredragande: Emelie Lundbäck

Enligt revisionsberättelse från auktoriserad revisor finns det ingen anledning att inte bevilja kårstyrelsen 2022/23 ansvarsfrihet.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna

§ 2.9

Rapport verksamhetsplan och strategi

Föredragande: Charlotta Pettersson

För att kunna säkerställa men även förenkla arbetet i praktiken med Göta studentkårs verksamhetsplan (23/24) och verksamhetsstrategi (20/21–23/24), har kårstyrelsen skrivit en konkretisering av verksamhetsplanen där en ansvarig tilldelas varje mål. Kårstyrelsen har även

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



skapat arbets- och projektgrupper för att arbeta med målen.

Arbetet med både verksamhetsplan och strategi går framåt, men vissa satsningar kommer att behöva göras under resterande del av verksamhetsåret för att säkerställa att så många mål som möjligt blir uppfyllda.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna

§ 3 Beslutsärenden

§ 3.1

Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om hur överskott ska disponeras

Föredragande: Soltan Bayramov

Förslag till beslut

att fastställa Göta studentkårs resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2022/2023.

att disponera föreningens vinst i enlighet med förslag.

Fullmäktige beslutar

att fastställa Göta studentkårs resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2022/2023.

att disponera föreningens vinst i enlighet med förslag.

§ 3.2

Ansvarsfrihet för kårstyrelsen 2022/23

Föredragande: Lisa Nilsson Nadj

Göta studentkårs auktoriserade revisor samt verksamhetsrevisor för verksamhetsåret 2022/23 föreslår

Fullmäktige beslutar

att bevilja ledamöterna i kårstyrelsen

Adress

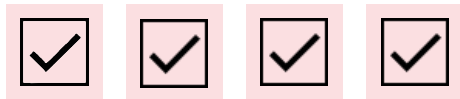
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL

PROTOKOLL: FULLMÄKTIGEMÖTE | SIDA 11/18



att bevilja ledamöterna i kårstyrelsen
2022/23 ansvarsfrihet för räkenskapsåret
2022/23.

2022/23 ansvarsfrihet för räkenskapsåret
2022/23.

§ 3.3

Fastställande av Per Capsulam-beslut: Fyllnadsväl ordförande samhällsvetarsektionen

Föredragande: Ella Olausson

Förslag till beslut

att fastställa Per Capsulam-beslut:
Fyllnadsväl ordförande
samhällsvetarsektionen.

Fullmäktige beslutar

att fastställa Per Capsulam-beslut:
Fyllnadsväl ordförande
samhällsvetarsektionen.

§ 3.4

Proposition stadgerevidering: Stänga punkter – andra läsning

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att revidera Göta studentkårs stadgar §
3.10 enligt liggande förslag.

Charlotta Pettersson yrkar

att anse punkten omedelbart justerad.

Fullmäktige beslutar

att revidera Göta studentkårs stadgar §
3.10 enligt liggande förslag.

att anse punkten omedelbart justerad.

ORDNINGSFRÅGA

Theodor Johansson yrkar

att ajournera mötet till klockan 19.00.

Frida Eriksson yrkar

att ajournera mötet till klockan 18.55.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet till klockan 18.55.

ORDNINGSFRÅGA

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

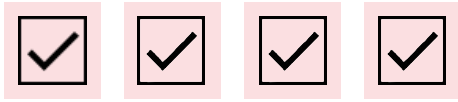
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

PROTOKOLL: FULLMÄKTIGEMÖTE | SIDA 12/18



Talman yrkar

att hantera ärende § 3.9 "Överklagan anmälningssärende" före § 3.5 "Proposition: Revidering av fullmäktiges arbetsordning."

att konsekvensjustera föredragningslistan därefter.

Fullmäktige beslutar

att hantera ärende § 3.9 "Överklagan anmälningssärende" före § 3.5 "Proposition: Revidering av fullmäktiges arbetsordning."

att konsekvensjustera föredragningslistan därefter.

§ 3.5 Proposition: Revidering av fullmäktiges arbetsordning

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att anta revideringen av fullmäktiges arbetsordning enligt liggande förslag.

Frida Eriksson yrkar

att riva upp beslutet.

att anta liggande förslag och uppdra åt kårstyrelsen att tillägget redigeras så att det är i enlighet med stadgarna.

Fullmäktige beslutar

att anta revideringen av fullmäktiges arbetsordning enligt liggande förslag.

Fullmäktige beslutar

att riva upp beslutet.

att anta liggande förslag och uppdra åt kårstyrelsen att tillägget redigeras så att det är i enlighet med stadgarna.

§ 3.6 Entledigande av fullmäktigeledamot

Föredragande: Kårstyrelsen

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att entlediga Manjurul Mahmud från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot för verksamhetsåret 2023/24.

att entlediga Manjurul Mahmud från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot för verksamhetsåret 2023/24.

§ 3.7 Motion: Förtydligande av stödmedlemskap

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att uppdra kårstyrelsen att ta fram tydliga riktlinjer kring hur stödmedlemskapet ska fungera i praktiken.

Kårstyrelsen yrkar

att bifalla motionen i sin helhet.

Samt

att uppdra kårstyrelsen att även utreda det tillfälliga medlemskapet.

att deadline för utredningen ska vara fullmäktigemöte 5.

ORDNINGSFRÅGA

Talman yrkar

att ta besluten i klump.

Fullmäktige beslutar

att ta besluten i klump.

att uppdra kårstyrelsen att ta fram tydliga riktlinjer kring hur stödmedlemskapet ska fungera i praktiken.

att uppdra kårstyrelsen att även utreda det tillfälliga medlemskapet.

att deadline för utredningen ska vara fullmäktigemöte 5.

§ 3.8 Beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

Föredragande: Theodor Johansson

Under hösten ska datum för vårens fullmäktigesammanträden fastställas.

Förslag är enligt följande:

- › Fullmäktigemöte 4: onsdag 7 februari 2024
- › Fullmäktigemöte 5: onsdag 20 mars 2024

Fullmäktige beslutar

att fastställa datum för vårens fullmäktigesammanträden enligt förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

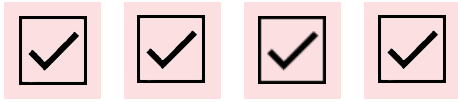
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- Konstituerande fullmäktigemöte verksamhetsåret 2024/25: lördag 20 april 2024
- Fullmäktigemöte 6: onsdag 22 maj 2024

Förslag till beslut

att fastställa datum för vårens fullmäktigesammanträden enligt förslag.

§ 3.9 Överklagan anmälningsärende

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att avslå Part B:s överklagan och därmed fastslå kårstyrelsens tidigare beslut om att stänga av Part B från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under resten av sin studietid.

Part B yrkar

att stänga av Part B från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under halva hens studietid.

ORDNINGSFRÅGA

Talman yrkar

att ärendet ska behandlas enligt ordningen: Part A:s utlåtande, Part B:s utlåtande och därefter frågor från fullmäktige.

Fullmäktige beslutar

att ärendet ska behandlas enligt ordningen: Part A:s utlåtande, Part B:s utlåtande och därefter frågor från fullmäktige.

ORDNINGSFRÅGA

Andjela Zuljevic yrkar

att stänga punkten för diskussion.

Fullmäktige beslutar

att stänga punkten för diskussion.

Från och med nu är punkten stängd för alla förutom fullmäktiges ledamöter och de

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

PROTOKOLL: FULLMÄKTIGEMÖTE | SIDA 15/18



*med ständig närvarorätt i enlighet med
Göta studentkårs stadgar § 3.10.*

ORDNINGSFRÅGA

Frida Eriksson yrkar

att sätta streck i debatten.

Fullmäktige beslutar

att det är streck i debatten.

ORDNINGSFRÅGA

Talman yrkar

att öppna punkten igen för alla Göta
studentkårs medlemmar.

att be båda parterna i anmälningsärendet
lämna rummet.

Fullmäktige beslutar

att öppna punkten igen för alla Göta
studentkårs medlemmar.

att be båda parterna i anmälningsärendet
lämna rummet.

*Punkten är nu öppen för alla Göta
studentkårs medlemmar.*

*Part A och Part B får möjlighet att yttra sig
igen i ärendet.*

*Part A och Part B är inte närvarande i
rummet under beslutet.*

Timothy Rudhner begär sluten omröstning.
Sluten omröstning genomförs.

Fullmäktige beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

PROTOKOLL: FULLMÄKTIGEMÖTE | SIDA 16/18



att avslå Part B:s överklagan och därmed fastslå kårstyrelsens tidigare beslut om att stänga av Part B från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under resten av sin studietid.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet till klockan 20.50.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet till klockan 20.50.

§ 4 Valärenden

§ 4.1 Fyllnadsval: Val till ordförande för samhällsvetarsektionen

Föredragande: Ella Olausson

Förslag till beslut

att välja Siri Larsson till ordförande för samhällsvetarsektionen för resterande del av verksamhetsåret 2023/24.

att direktjustera punkten.

Charlotta Pettersson yrkar

att öppna upp för fyllnadsval för posten vice sektionsordförande samhällsvetarsektionen till och med fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 23/24

SAKUPPLYSNING

Charlotta Pettersson upplyser om att det fortfarande endast finns en kandidat till posten.

Fullmäktige beslutar

att välja Siri Larsson till ordförande för samhällsvetarsektionen för resterande del av verksamhetsåret 2023/24.

att direktjustera punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

PROTOKOLL: FULLMÄKTIGEMÖTE | SIDA 17/18



att öppna upp för fyllnadsval för posten
vice sektionsordförande
samhällsvetarsektionen till och med
fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 23/24.

§ 5 Diskussionsärenden

Inga diskussionsärenden föreligger.

§ 6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker genom den nu
traditionsenliga rundan där samtliga
deltagare får dela med sig av intressant
kuriosa från årets Spotify Wrapped.

Citat talman: "That's a wrap!"

§ 7.2 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Hampus Haugland avslutar mötet klockan
21.40.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

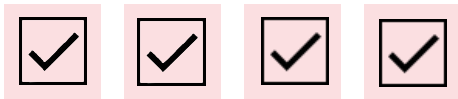
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

PROTOKOLL: FULLMÄKTIGEMÖTE | SIDA 18/18



Justering av protokoll

Hampus Haugland,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Timothy Rudhner,
Justerare

Albert Utgren,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-01-25

§ 2.1 Verksamhetsrapport till fullmäktigemöte 4

Kårövergripande

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen uppföljs regelbundet under ledningsråden. I nuläget är de flesta av de konkretiserade målen under pågående arbete och de som inte är kommer att påbörjas inom kort. Vid senaste fullmäktigesammanträde fick Fullmäktige möjlighet att se uppföljningen samt ställa frågor. Nästkommande avstämning bland verksamhetsgrupper och verksamhetsplanen kommer att äga rum inom kort. I nuläget finns det inga mål som inte förväntas att hinnas med, dock kan det behövas att värdera de olika målen och prioritera dem därefter. De senaste uppdateringarna gällande verksamhetsplanen är:

- › Kaffedagar på varje sektion inför kårvalet är inplanerade och är därför numera under arbete istället för "ej påbörjat"
- › Kårstyrelsen har en bestämd delegation till SFSFUM24 och arbetet kan därför snart påbörjas
- › Enkäter är under sammanställning och arbetet med detta kan därför snart påbörjas (gäller både arbetsmiljö och studentpolitiska rådet)
- › Punkter som behöver uppdateras på Göta-wikin har fördelats mellan heltidare och personal och är under revidering

Arbetsgruppen för verksamhetsplanen verksamhetsår 24/25 har sitt uppstartsmöte 2/2-24. Denna kommer att skrivas parallellt med den nya verksamhetsstrategin som är under arbete.

Arbetsgruppen för den nya verksamhetsstrategin har kommit en bit in i sitt arbete. I nuläget arbetar gruppen med att strukturera upp de mål som man inom gruppen kommit fram till ska vara med i planen (detta är förankrat i verksamheten med hjälp av workshops

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



med personal och heltidare. Dessa mål har kategoriserats och fått delmål och ska skrivas om till mer välformulerade meningar. Utöver detta ska det skrivas informationstexter till varje mål. Ambitionen är att arbetet är klart till fullmäktigemöte 5. Till sin hjälp har gruppen även använt sig av "ledord", vilket är ord som gruppen upplevt återkommande bland de olika målen. Nästa möte för arbetsgruppen är 1/2-24.

Samarbetsorgan

Göteborgs Universitets Studentkårer (GUS) valberedning håller just nu på att bereda valet av ett nytt presidium där kårordförande Charlotta Pettersson har suttit som ordförande. Förhoppningsvis kommer ett nytt GUS presidium att ha blivit invalt på nästa GUS styrelsemöte den 24:e januari.

Göteborgs Förenade Studentkårers (GFS) hade sitt första styrelsemöte för året den 22:a januari där det diskuterades om GFS åsiktsdokumentet och arbetsordningar, Stiftelsen Göteborgs Studentbostäders (SGS) VD medverkade och höll en presentation om SGS arbete, historia och framtidsplaner.

Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) hade ett digitalt medlemsmöte den 16:e januari där man diskuterade inför SFS fullmäktigemöte (SFSFUM) som kommer ske mellan 3–5 maj, studenters ekonomiska situation och kostnader för lokaler. Kårordförande tillsammans med vice kårordförande och utbildningsbevakningssamordnare kommer även att ha medverkat på det större medlemsmötet i Ultuna i Uppsala mellan den 30–31:a januari. Samt ett U6 möte dagen innan medlemsmötet.

Organisationsöversynen

I arbetet med den nya verksamhetsstrategin har man hållit i workshops där heltidare och personal fått ta fram vilka punkter från organisationsöversynen man anser bör vara med. Följande mål planeras att skrivas in i verksamhetsstrategin (med reservation för ändringar utifrån kårstyrelsens och fullmäktiges åsikter):

- Våga vara en lärande organisation
- Ta fram metoder och material som gör det enkelt att engagera sig och påverka
- Inkludera föreningar och studentrepresentanter i arbetet med varumärket Göta studentkår för att skapa en identitet som studenterna är med och bygger
- Möjliggör för föreningar att genomföra sektionsöverskridandemedlemsaktiviteter baserat på medlemmarnas efterfrågan

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Etablera ett samtalsklimat inom organisationen som ger utrymme för oenighet utan konflikt
- › Ta fram en ledarskapsakademi/ ett ledarskapsprogram (för heltidare: ledarskap, hållbart engagemang, konflikthantering etc)
- › Ta fram en handlingsplan för studentinflytande
- › Ta fram och etablera ett arbetssätt för att studentpolitik- och utbildningsbevakningsfrågor ska vara mer synliga och närvarande för medlemmar
- › Ändra FUM till Årsmöte/Fumreform - reformera fullmäktige till ett mer representativt organ

Verksamhetsstrategin är vad man baserar verksamhetsplanerna för varje verksamhetsår på. Genom att skriva in dessa mål från organisationsöversynen i verksamhetsstrategin lägger man en grund för att nästkommande kårstyrelser fortsätter arbetet med organisationsöversynen rent praktiskt i sitt arbete. De uteblivna målen kommer att finnas kvar och tillgängliga i rapporten när översynen genomfördes för kommande kårstyrelser att se över om så önskas, men i nuläget kommer kårstyrelsen att arbeta med de utvalda målen.

Verksamhetsområden

Utbildningsbevakning

Sedan senaste FUM har det varit fortsatt med det dagliga arbetet, att få in studentärenden och försöka lösa dem genom att ha dialog med det fakultet och program som studenten tillhör.

Har även deltagit på flera möten i Utbildningsnämnden, Utbildningsnämndens arbetsutskott, Utbildningsrådet och GUS styrelsemöten.

I och med att GUS saknar en vice ordförande har utbildningsbevakningssamordnaren som Götas representant tagit hand om en del av vice ordförandes arbetsuppgifter, närmare bestämt tagit hand om valberedningsmejl.

Den 18:e januari var utbildningsbevakningssamordnaren med på "Welcome Fair" och bemötte nya internationella studenter.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Politisk påverkan

Studentpolitiska rådet har haft möten där vi planerat kaffedagar och CSN-frukosten i januari. Innan fullmäktigemötet i februari kommer även studentpolitiska rådet ha varit på plats på januaris CSN-frukost där vi samlade in åsikter angående digitala lösningar/alternativ och hybridundervisning. Dessa åsikter kommer i sin tur att sammanställas för att kunna revidera Göta studentkårs åsiktsdokument.

Event

De event som varit mest centrala den senaste tiden har ju varit Insparken på SAMSEK, UTSEK och HUMSEK. Det har gått bra! Utöver förväntan i form av uppslutning på samtliga tre insparkar, vilket är kul att se!

Jag har börjat planera Valborg samt att vi i februari kommer hålla i Comedy Club! Detta går framåt däremot kan det bli ett problem att Valborg inträffar på en helt vanlig tisdag vilket leder till att studenter kanske har obligatoriska moment samtidigt som det är

Föreningsverksamhet

Föreningarna har hjälpt till och tyckt till i form av den nya visionen av Studenternas hus vilket har hjälpt otroligt mycket. Jag har också haft lite föreningsträffar där vi pratat om organisationskultur.

Jag har även anordnat en RUS-utbildning för de studenterna som var intresserade av detta! Detta är för att kunna bedriva pubverksamhet i Kårkällarn!

Sektioner

Utbildningsvetenskapliga sektionen

På utbildningsvetenskapliga sektionen är vi inne på sista veckan av inspark. Vi har haft ett ovanligt stort antal anmälda studenter och allt som allt har vi kommit upp i nästan 80 rookies totalt under två veckor. Sektionsordförande och sektionsstyrelsen har deltagit på en del event för att visa upp vår verksamhet och välkomna nya studenter.

Sektionsstyrelsen hade sitt första möte efter juledigheten i mitten av januari där det bland annat beslutades när sektionens planerade arbetsmarknadsmässa ska komma att ske. Sektionsordförande har även deltagit på prefektråd, fakultetsstyrelsemöte, GUS styrelsemöte och kårstyrelsemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



På utbildningsbevakningsfronten går arbetet framåt och sektionsordförande ihop med utbildningsbevakningsansvarig arbetar aktivt med att fylla alla vakanta studentrepresentantsplatser.

Samhällsvetarsektionen

Studiesocialt

Samsek har genomfört en luciasittning den 13/12 i studenternas hus. Sittningen gick bra och var välplanerad av studiesocialt ansvarig. Det upplevdes som att det var stor uppskattning bland studenterna att denna finsittning hölls på höstterminen. Sittningen var i helhet väldigt lyckad.

Den 8/3 ska Samsek hålla en mellosittning i studenternas hus. Studiesocialt ansvarig sköter för tillfället planeringen, men i hopp om att en vice sektionsordförande blir invald kommer vi efter det få mer stöttning i planeringen av denna sittningen.

Den 23/5 planerar Samsek att hålla TackSAM-galan i studenternas hus. Planeringen av denna sittning är inte igång ännu men ska påbörjas snart.

Vidare genomför föreningarna på Samsek väldigt många evenemang och det är många bokningar i vår lokal Kafé haga för evenemang.

Inspark

Insparken är i skrivande stund påbörjad på Samsek. Den 15/1 genomfördes det en pubbrunda som insparkskoordinatorerna höll i. Evenemanget ska ha gått bra och varit lyckat.

Den 23/1 håller Samsek en klubbkväll på Yaki-Da där även Humseks och Utseks faddrar och fadderbarn blivit inbjudna. Detta då det fanns biljetter över.

Den 27/1 håller Samsek en finsittning i Studenternas hus som avslutande evenemang från Samseks håll under insparken. Föreningarna fortsätter ha egna evenemang veckan därpå.

Inför insparksperioden har det erbjudits 2 tillfällen för fadderutbildning som ordförande på Samsek hållit i och därefter har det även hållits två extra tillfällen som en av insparkskoordinatorerna hållit i.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Medlemsrekrytering

På grund av birstande tid i december hade Samsek tillsammans med Studentpolitiska rådet inte möjlighet att hålla i en kaffedag i december, utan denna kommer i stället hållas den 24/1.

Vidare planeras det att hålla flera kaffedagar under vårterminen, förhoppningsvis hinner vi med ca 3 stycken till under terminen.

Utbildning

Arbetet med utbildningsbevakning har fortsatt på Samsek. Det tillsätts studentrepresentanter efter hand.

Den 13 februari ska det hållas en SAMverkan-träff med föreningarnas ordföranden, utbildningsansvariga och SAMOs på de olika institutionerna där det ska diskuteras studentrepresentanter och arbetsmiljö. Detta för att öka medveten hos föreningarna om hur systemet för tillsättning av studentrepresentanter ser ut på sektionen.

Sektionsordförande har hållit en presentation om kåren för både fakultetsstyrelsen och prefektrådet där det har informerats om kårens arbete, med specifikt fokus på systemet för studentrepresentanter. Detta då det har uppmärksammats att denna information inte funnits hos prefekterna eller fakultetsstyrelseledamöterna. Dessa presentationer har varit väldigt uppskattade av alla involverade.

Utbildningsbevakningsansvarig i Samsek har även mejlat ut till alla sammankallande i alla organ där vi har studentrepresentanter för att få information om vilka som sitter i de olika organen. Detta det uppmärksammats att ibland tillsätter personal på GU studentrepresentanter utan att informationen når oss, vilket inte är tillåtet. Därmed är detta något som håller på att utredas.

Vidare har arbetet med studentärenden fortskridit. Det har varit ett antal studentärenden på sektionen den senaste tiden och det tas upp med berörda parter.

Slutligen planeras det eventuellt att hålla presentationer av kåren för "äldre" terminer/studenter på Samhällsvetenskapliga fakulteten. Detta i syfte om att informera mer kring studentrepresentation och studentärenden då det upplevs som att studenterna inte riktigt vet att detta är något vi kan hjälpa till med. Förhoppningen om att ha tid för detta finns och ordförande ska börja se över om detta är möjligt den kommande tiden.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samarbeten externt

Vidare ska Samsek ha besök av samarbetsnätverket SAMband den 21–22 februari. Detta nätverk involverar Samhällsvetarsektionen i Uppsala studentkår, Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet och Studentkåren StuFF vid Linköpings universitet.

Naturvetarsektionen

Sedan senaste FUM har det varit lite högt och lågt på sektionen. Precis innan jul var det några intensiva veckor som innehöll mycket arbete med fakultetens beredningsgrupp för val av ny dekan och prodekan i samband med utvärdering av insparken. För insparken är förhoppningen att genom att involvera sektionens föreningar tidigt i processen underlätta arbetsbördan på alla inblandade. Målet är att när vi går på sommarledighet ska allt vara klart så endast små fix behöver göras under sommaren.

I december hade jag även ett digitalt möte med SNaK, och det beslutades att vårens träff ska ske i Göteborg mellan 20–21/3.

Inför den nya terminen har jag försökt att fokusera på studentrepresentation på de institutioner där det under hösten inte funnits så många. Detta i kombination med att åter igen förklara för fakulteten att nya representanter måste gå genom kåren. Något jag kommer fortsätta att driva kommande månader.

Framåt kommer sektionsstyrelsen att ha ett möte för att planera in terminens kaffedagar och vad vi vill fokusera på i vårt arbete under våren.

Humanistsektionen

Utbildningsbevakning

I och med kursstarter under vecka 3 har sektionsordförande presenterat studentkåren och sektionen vid kursintroduktioner. Arbetet med att fylla studentrepresentantsuppgifterna vid institutionerna fortsätter kontinuerligt, vilket kårpresentationerna är ett viktigt verktyg för. Till exempel ska Institutionen för litteratur, idéhistoria och religion få en studentrepresentant i den lokala arbetsmiljögruppen.

Första steg har tagits mot ett samarbete med sektionen för student- och utbildningsstöd samt Feelgood under våren. Detta i form av möte och planer på en gemensam kaffedag för att uppmärksamma studenthälsan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Humanistiska fakultetens pedagogiskt pris 2023 har delats ut till Alexander Andersson, postdoktor vid Institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori, samt Lärarlaget på kandidatprogrammet Redaktionell praktik vid Institutionen för litteratur, idéhistoria och religion. Sektionsordförande, samt ordförande för Humanistiska doktorandrådet, har under höstterminens senare hälft berett valet för det pedagogiska priset.

Studiesocialt

Humanistsektionens Inspark VT24 är i skrivande stund avklarad. Sedan FUM 3 har insparkskoordinatorer och phaddrar tillsatts och utbildats, budget och insparksevent har planerats och Insparken har marknadsförts till de nya studenterna. Vårens inspark är i mindre skala jämfört med höstens, men uppslutningen har varit bra och studenter som har biljetter har dykt upp på eventen. Sektionsordförande, koordinators och phaddrar upplever att stämningen har varit god bland de nya studenterna.

IT-sektionen

Sedan sist har en del hänt här på IT-sektionen. Vi planerade ett till event i samband med Alla Hjärtansdag i februari, men insåg att tidsschemat för att få igenom en budget var för tigt. Nu har vi istället börjat planera en vårfest och dessutom spana in lokaler och börjat planera exemensbalen för alla studenter på IT-sektionen.

CGI var här på kaffedag i december vilket var väldigt lyckat. Både studenter och CGIs representanter var mycket nöjda och det var ett bra tillfälle att nätverka på. I samband med det så bjöd vi i sektionssstyrelsen på kaffe, kakor och merch till våra medlemmar, vilket också var uppskattat av studenterna.

Vi i sektionssstyrelsen har dock kommit fram till att vi ställer in vår arbetsmarknadsmässa, WorkIT, då alla företag vi tog kontakt med antingen skulle på Göstas mässa och/eller Charm och kände att de inte hade budget utöver detta och dessutom blev extremt förvirrade varför de skulle på WorkIT också.

Sist gällande företag och arbetsmarknad så hade ESA (European Space Agency) sitt webinarium för studenterna i december. ESA var dock extremt flummiga med datum och gjorde att vi hade oerhört svårt att marknadsföra eventet eftersom vi hela tiden fick olika tider och datum. Detta resulterade i lågt deltagande men de som väl var på plats var nöjda.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ytterligare har jag och min sektionssstyrelse suttit med, tagit del av och tyckt till gällande utredningen av IT-fakulteten. Vilket jag för övrigt vill kommentera har resulterat i absolut kaos och vi är mycket missnöjda över rapportens resultat så studentperspektivet (och alla anställdas åsikter) totalt ignorerats. I samband har även möten om chalmerflytten tagit plats och möten med Chalmers kår för ett bättre samarbete då vi delar campus.

Sist men inte minst så har jag varit på majoriteten av alla programs kursstart tillsammans med utbildningsbevakningsansvarige. Där vi har haft en fördjupande presentation om Göta Studentkår, påmint om medlemsförmånerna och avslutat med att be alla fylla i föregående kursutvärdering och därmed även förklarar vikten av detta.

Övrigt

-

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Emelie Lundbäck

Datum: 2024-01-20

§ 2.2 Medlemsstatistik

Följande handling presenterar det nuvarande medlemsantalet och hur stor andel av studenterna vid respektive sektion som är medlemmar. Den gröna kolumnen indikerar universitetets terminsstart, alltså där medlemsrekryteringen av nyantagna studenter är som mest aktiv.

I jämförelse med förra året samma tidpunkt, har vi tyvärr förlorat runt 15 % av våra medlemmar. HT23 hade vi 3 735 medlemmar, medan vi i år hade 3 163 medlemmar.

Min rekommendation är att ta upp till diskussion om ett helårsmedlemskap bör kosta mindre än två halvårsmedlemskap. Det ska alltså vara lönsamt att välja ett helårsmedlemskap. Snart kommer vi behöva ansöka om kårstatus igen och då är det viktigt med ett högt medlemsantal.

Det är också rimligt att fundera över medlemsmål eller medlemsandel för respektive sektion. Hur många medlemmar vill vi ha och hur ska vi gå till väga för att nå dit?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

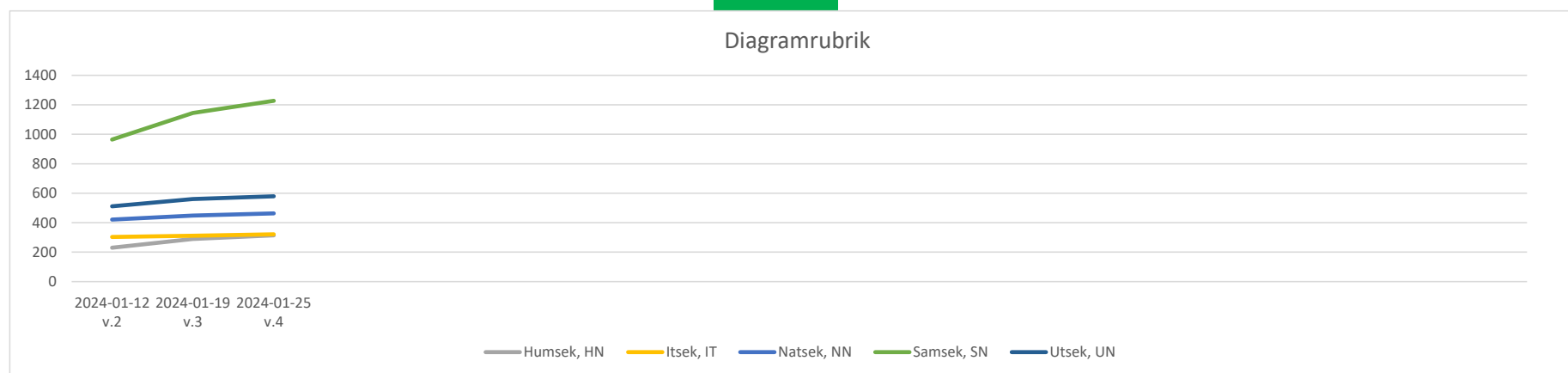
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

	Vid start på ny termin 2023-12-15	2024-01-12 v.2	2024-01-19 v.3	2024-01-25 v.4								
Stömedlemmar		116	118	119								
<u>Studentmedlemmar</u>												
Humsek, HN		230	290	314								
Itsek, IT		303	311	321								
Natsek, NN		421	448	463								
Samsek, SN		964	1145	1227								
Utsek, UN		511	561	579								
Ingen sektion		106	133	140								
Doktorander		0	0	0								
Medlemskap som följde med från VT23	2252											
Stödmedlemmar	121	2535	2888	3044	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa inkl. Stödmedlemmar	2373	2651	3006	3163	0	0	0	0	0	0	0	0
Differens mot föregående vecka		278	355	157	-3163	0	0	0	0	0	0	0
 Antal registrerade studenter		18786	21574	22298								
Anslutningsgrad		13%	13%	14%	#DIVISION/0!	#####	#####	#DIVISION/0!	#DIVISION/0!	#DIVISION/0!	#DIVISION/0!	#DIVISION/0!



Summa inkl. Stödmedlemmar



0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#DIVISION/0! #DIVISION/0! #DIVISION/0! #DIVISION/0! #DIVISION/0! #DIVISION/0! #DIVISION/0! #DIVISION/0! ##### #DIVISION/0! ----

	Sektionernas egr	Antal idag	Diff
Humsek			0
Itsek			0
Natsek			0
Samsek			0
Utsek			0

	308	-3804
	Medlemsmål	Procent
Idag		#DIVISION/0!

Kvar till målet 0

Mål





Författare: Sara Bergh

Datum: 2024-01-25

§ 2.3 Halvårsrapport Verksamhetsrevisor

Uppdraget

“Syftet med Göta studentkårs verksamhetsrevisor är att granska Göta studentkårs verksamhet och se till att verksamheten bedrivs enligt gällande stadga och övriga styrdokument.”

Jag har under första halvan av verksamhetsåret försökt att granska verksamheten genom att delta på fullmäktigemöten, läsa dokument och protokoll samt vara behjälplig för heltidarna i de frågor som uppkommit främst gällande anmälningsärenden och entledigande. Min arbetssituation har tyvärr gjort det svårt att delta på kårstyrelsens möten då dessa ofta krockar med mina normala arbetsdagar.

Kallelser, handlingar och protokoll

För att Göta studentkårs verksamhet ska vara transparent och legitim är det viktigt att möten kallas i tid, beslut som fattas är väl beredda och att protokoll tillgängliggörs för studentkårens medlemmar via hemsidan. Därför har jag valt att granska huruvida de tidsfrister som anges i styrdokumentet efterföljs av årets verksamma. Tabellerna som följer är uppdelade efter typ av möten och tiderna är beräknade utifrån det som anges i respektive organs arbetsordning eller i fullmäktiges fall, stadgan.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktige

Möte	Datum	Kallelse + dagordning	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Fullmäktige	16 april	27 mars	4 april	Ja
FUM 1	27 september	7 september	15 september	Ja
FUM 2	6 november	17 oktober	27 oktober	Ja
FUM 3	11 december	21 november	1 december	Ja
FUM 4	7 februari	18 januari	Beräknade 26 januari	-

Kårstyrelsen

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Kårstyrelsemöte	16 juni	5 juni	12 juni	Ja
KS 1	16 augusti	4 augusti	11 augusti	Ja
KS 2	12 september	1 september	7 september	Ja
KS 3	4 oktober	22 september	29 oktober	Ja
KS 4	18 oktober	10 oktober	12 oktober	Ja
KS 5	15 november	2 november	8 november	Ja
Extra KS 1	27 november	15 november	27 november*	Ja**
KS 6	30 november	Saknas	27 november	Ja
KS 7	20 december	Saknas	12 december	Ja
Extra KS 2	9 januari	5 december	Saknas*	Ja**

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



KS 8	25 januari	16 januari	22 januari	Nej***
------	------------	------------	------------	--------

* Inga handlingar då mötet skulle enbart behandla ett anmälningssärende

** Protokollet är censurerat och ingen information kan utläsas

*** I skrivande stund har tidsfrist ej utlöp för uppladdning

Humanistsektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Sektionsstyrelse-möte	10 augusti	28 juli	7 augusti	Ja
SSM 2	14 september	5 september	11 september	Ja*
SSM 3	10 oktober	2 oktober	6 oktober	Ja
SSM 4	7 november	27 oktober	3 november	Ja
SSM 5	28 november	20 november	24 november	Ja
SSM 6	18 december	5 december	14 december	Ja
SSM 7	25 januari	10 januari	22 januari	Nej**

* Dubblett på hemsida: en kallat Styrelsemöte 1 och en styrelsemöte 2

** I skrivande stund har tidsfrist ej utlöp för uppladdning.

IT-sektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Sektionsstyrelse-möte	17 augusti	7 augusti	7 augusti -med kallelse	Ja
SSM 1	14 september	7 september	Saknas	Ja
SSM 2	23 oktober	9 oktober	18 oktober	Nej*

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



SSM 3	23 november	15 november**	20 november	Ja
SSM 4	20 december	14 december	Saknas	Nej

*Filen ligger på hemsidan men ger 404-kod.

** Mötet var kallat (i tid) till 16 november men behövde flyttas.

Naturvetarsektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Sektionsstyrelse-möte	18 augusti	3 augusti	14 augusti	Ja
SSM 1	19 september	5 september	14 september	Ja
SSM 2	19 oktober	5 oktober	16 oktober	Ja
SSM 3	23 november	9 november	20 november	Nej
SSM 4	14 december	30 november	11 december	Nej
SSM 5	1 februari	18 januari	-	-

Samhällsvetarsektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Sektionsstyrelse-möte	31 juli	7 juli	26 juli	Ja
SSM 1	28 augusti	16 augusti	18 september	Ja
SSM 2	20 september	5 september	15 september	Ja
SSM 3	11 oktober	3 oktober	6 oktober	Ja
SSM 4	1 november	17 oktober	27 oktober	Ja

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



SSM 5	22 november	9 november	16 november*	Ja
SSM 6	19 december	5 december	14 december	Ja
SSM 7	11 januari	27 december	8 januari	Nej

* En sen handling 20 november

Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll
Konstituerande Sektionsstyrelse- möte	16 augusti	2 augusti	11 augusti	Ja
SSM 1	18 september	4 september	13 september	Ja
SSM 2	12 oktober	2 oktober	9 oktober	Ja
SSM 3	13 november	30 oktober	9 november	Ja
SSM 4	4 december	24 november	1 december*	Nej
SSM 5	18 januari	8 januari	15 januari	Nej

*En sen handling 4 december

Sammanfattningsvis ser det väldigt bra ut gällande kallelser, dagordningar och uppladdning av protokoll. Några små missar finns men det är också möjligt att vissa kallelser missats att skickas vidare till verksamhetsrevisormejl eller liknande.

Anmälningssärenden

Kårstyrelsen och fullmäktige har sedan verksamhetsåret började behövt hantera tre egna anmälningssärenden samt ett ärende som överklagades från förra verksamhetsåret.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppdateringar av policyn har gjort dessa ärenden något enklare att hantera på ett sätt som upplevs korrekt. Presidiet har också haft löpande dialog med mig som verksamhetsrevisor för att säkerställa legitimitet i hanterande av dessa känsliga ärenden.

Jag upplever att kårstyrelsen gjort sitt bästa för att säkerställa medlemmarnas trygghet vid evenemang och förtroendeuppdrag och hanterat dessa ärenden med aktsamhet.

Entledigande

På fullmäktige 2 entledigades samhällsektionens ordförande efter en rapport som flaggade om bristfälliga arbetsförhållanden. Det är alltid besvärliga och känsliga ärenden att hantera men jag anser att kårstyrelsen och fullmäktige hanterade ärendet på ett korrekt sätt.

Sammanfattning

Kårstyrelsen och fullmäktige har skött sina uppdrag och så länge ser jag inga brott mot stadga eller andra regler.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson
Datum: 2024-01-25

§ 3.1 Val till Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Under förgående fullmäktigemöte beslutade fullmäktige att öppna upp för fyllnadsval till Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen. Detta har annonserats på Göta studentkårs sociala medier och hemsida. Kandidater fick möjligheten att nominera sig själva via ett formulär på hemsidan.

I skrivande stund har det inkommit en (1) kandidat till Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. Kandidaten heter Viktor Sjödahl, nyexaminerad socionomstudent och motiveringen lyder som följande:

Hej!

Mitt namn är Viktor Sjödahl. Jag är en 24 år gammal socionomstudent som under tidigare år varit engagerad inom olika aspekter av kårverksamheten, främst som styrelsemedlem och aktiv i Samhällsvetarsektionens Sexmästeri Byrå6. Jag har under min tid vid GU funnit en passion och engagemang för studentfrågor och organisering av studiesociala arrangemang, där jag både jobbat på och organiserat ett antal av dessa vid min tid inom Byrå6. Jag har under min tid som student varit fadder inom Samsek samt varit med som representant för B6 under Samseks pubbrunda. Jag har organiserat examensfesten för den klass som tog socionomexamen 10/1-24. Jag har varit involverad och organiserat fem pubar vid Kafé Haga tillsammans med B6 och jobbat vid ett antal andra. Vidare har jag under min utbildning upptäckt ett stort intresse för administrativ och organisationsmässiga frågor, där jag tror att min kunskap och erfarenhet som enhetschef vid min VFU-utbildning kan vara meriterande för ett uppdrag som vice ordförande på Samsek. Mitt mål med detta uppdrag (om jag skulle få möjlighet att inta posten) är att stötta den nuvarande ordförande utifrån bästa förmåga samt att handla utifrån våra studenters bästa i arbetet gentemot fakulteten, Göta studentkår som

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



organisation samt fakulteten som samarbetspartner. Vidare tror jag att min erfarenhet inom föreningsverksamheten ger mig ett unikt perspektiv och en möjlighet att vara ett stöd gentemot Samhällsvetarsektionens programspecifika föreningar när det kommer till organisering av event och det administrativa arbete vilken pågår kontinuerligt under verksamhetsåret.

Hoppas jag får en möjlighet att träffa er snart!

Mvh Viktor Sjödahl

Förslag till beslut:

att välja Viktor Sjödahl till Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen för resterande del av verksamhetsåret 23/24.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen
Datum: 2024-01-25

§ 4.1 Proposition: Stadgerevidering marskalksämbe – första läsning

Under verksamhetsåret har Event- och föreningssamordnare, organisationssamordnare och Sigfridhorden tillsammans arbetat för att Sigfridh officiellt ska bli Göta studentkårs marskalksämbe. För att möjliggöra detta rent organisationsstrukturellt är tanken att organet marskalksämbe ska läggas in som en kategori i Göta studentkårs stadgar på samma sätt som stadgarna idag har ett kapitel om föreningar och ett om kommittéer och utskott. Vidare har det även tagits fram ett förslag på en arbetsordning för marskalksämbe, men innan dokumentet kan antas behöver Göta studentkår genomföra en stadgerevidering.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbe - väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbetet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner.

Marskalksämbetet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämbe

För att erhålla titeln som marskalksämbe och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämbe väljs av marskalksämbe själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

Marskalksämbe styrelse ska vara medlemmar i Göta studentkår.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämbe har till uppgift att:

- > Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- > Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- > Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitetets- och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämbe av dokumentet "Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe".

Marskalksämbe skulle således bli ett nytt kapitel i Göta studentkårs stadgar "Kapitel 9: Marskalksämbe". En revidering innebär därmed även att efterföljande kapitel påverkas och kommer att ändra samtliga följande kapitelnummer som redovisas i underlaget till handlingen.

Revideringsförslaget är förankrat med Sigfridhorden.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

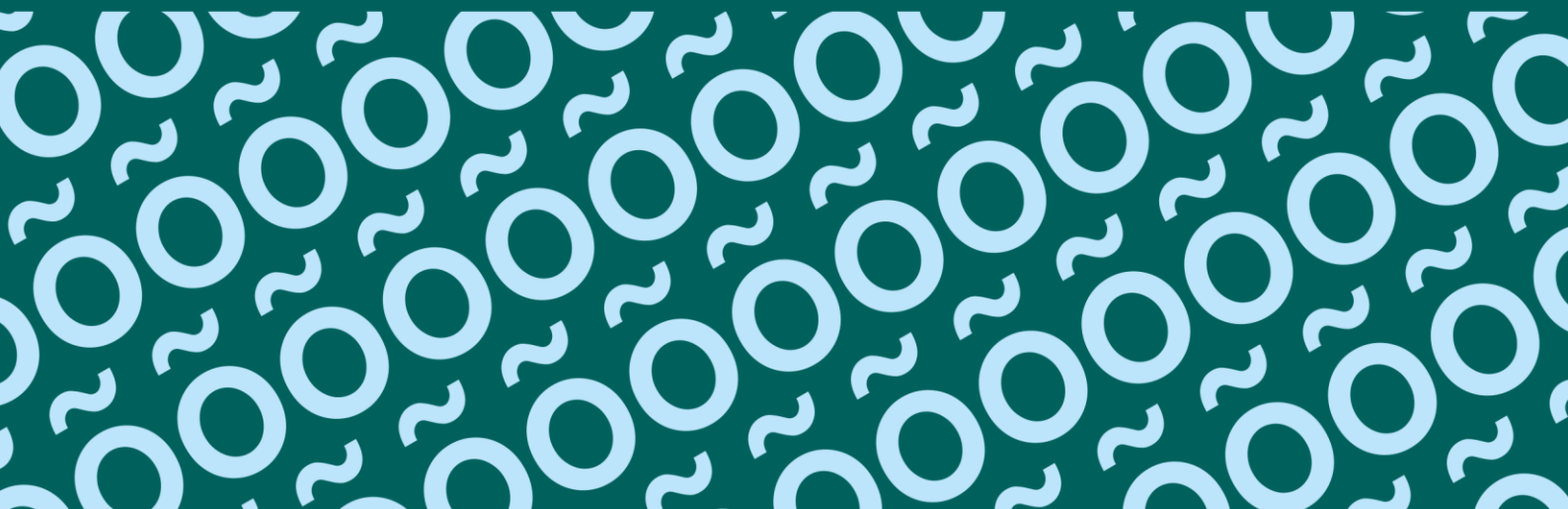
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2023-12-11





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap	3
Kapitel 3: Fullmäktige	6
Kapitel 4: Val till fullmäktige	11
Kapitel 5: Kårstyrelsen	12
Kapitel 6: Sektioner	15
Kapitel 7: Råd	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott	18
Kapitel 9: Marskalksämbe	18
Kapitel 10: Doktorandråd	19
Kapitel 11: Valberedning	20
Kapitel 12: Revision	21
Kapitel 13: Kårföreningar	22
Kapitel 14: Sektionsföreningar	23
Kapitel 15: Styrdokument	24
Kapitel 16: Upplösning	28

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionssstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionssstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policy, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:6

Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:7

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för anmälningsärenden.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:5

konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift samt avgift för tillfälligt medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast 15 veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsförmåga

Ett sammanträde är beslutsförmågigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningssamordnare, event- och föreningssamordnare och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:4

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:11

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa,

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:6

sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädaes traditioner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Marskalksämberet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämberet

För att erhålla titeln som marskalksämberet och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämberet väljs av marskalksämberet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

Marskalksämberets styrelse ska vara medlemmar i Göta studentkår.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämberet har till uppgift att:

- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitets- och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämberet av dokumentet "Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämberet".

Kapitel 10: Doktorandråd

§ 10:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 10:2

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 10:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 10:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 11: Valberedning

§ 11:1

Valberedningens väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 11:2

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 11:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 11:4

Beslutsförmåga

Valberedningen är beslutsförmåg när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 11:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 12: Revision

§ 12:1

Ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 12:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 12:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 12:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 12:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 12:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 12:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 13: Kårföreningar

§ 13:1

Kårföreningars väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 13:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 14: Sektionsföreningar

§ 14:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 14:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 14:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 15: Styrdokument

§ 15:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 15:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 15:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 15:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 15:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:7

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 15:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 15:10

Åsiktsdokumentet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:11

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för anmälningssärenden
- › Policy för samarbeten och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 15:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:13

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 16: Upplösning

§ 16:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 16:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Timothy Rudhner

Datum: 2023-12-11

§ 4.2 Motion: Förtydligande av riktlinjer för överklagan av anmälningssärende

Under tidigare fullmäktigemöten har det varit oklart kring hur en överklagan ska hanteras under möten. Hur man ska genomföra punkten har varit oklart och gått till på olika sätt. Därför anser jag att kårstyrelsen ska se över om man kan sätta en praxis kring hur punkten ska hanteras.

Exempel på vad som kan bestämmas är: Ska de berörda parterna vara i salen under beslutet? Vilken ordning genomförs punkten? Ska de berörda punkterna gå ut under diskussion likt personval?

Förslag till beslut:

att uppdraga kårstyrelsen att ta fram tydliga riktlinjer kring hur överklagan av anmälningssärenden ska hanteras.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-01-25

§ 4.2.1 Kårstyrelsens motionssvar: Förtydligande av riktlinjer för överklagan av anmälningsärende

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen. Kårstyrelsen håller med motionären och anser att det finns ett stort behov av att uppdatera "Policy för Anmälningsärenden" med en tydlig rutin kring hur överklagan av anmälningsärenden ska gå till. Redan innan motionen inkom till styrelsen planerade presidiet för att se över policyn och har därav utsett en grupp som ska arbeta med frågan. Kårstyrelsen planerar att skicka in ett revideringsförslag av "Policy för Anmälningsärenden" innan verksamhetsårets slut.

Förslag till beslut:

att bifalla motionen i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-01-25

§ 4.3 Proposition: Revidering av uppdragsbeskrivningar

Under våren är det dags att utlysa och välja nästa verksamhetsårs förtroendevalda. Inför detta ska kårstyrelsen se över och vid behov revidera samtliga uppdragsbeskrivningar för förtroendeuppdrag. Detta görs för att de som är intresserade av ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår ska få en korrekt uppfattning kring vad respektive uppdrag innebär samt att valberedningen ska ha ett aktuellt underlag att utgå ifrån i valberedningsprocessen.

Förslag till beslut:

att revidera samtliga uppdragsbeskrivningar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Kårordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Kårordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, **heltidarpolicy** och delegationsordning. Kårordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Kårordförande har det yttersta ansvaret för organisationen. Ordförande leder kårstyrelsens och organisationens arbete och har därmed ansvar för arbetsledning av kårstyrelsen och personal. Kårordförande ska vara Göta studentkårs representant vid möten med Göteborgs universitets ledning. I uppdraget ingår även ansvar för extern representation genom att vara organisationens ansikte utåt i media, samt genom huvudansvar för arbetet med Sveriges förenade studentkårer (SFS).

Organisation och befogenheter

Kårordförande svarar till fullmäktige. Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen leder det övergripande arbetet.

Kårordförande bildar tillsammans med Vice kårordförande Göta studentkårs presidium. Presidiet har det huvudsakliga **arbetet** **ansvaret** för att leda och planera organisationens verksamhet, **och är organisationens firmatecknare**. Kårordförande ska vara en av **organisationens firmatecknare**. Kårordförande är tillsammans med Vice kårordförande, **Event- och föreningssamordnare samt Utbildningsbevakningssamordnare en del av kårledningen**.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårordförande är tillsammans med Göta studentkårs Verksamhetsrevisor och Göta studentkårs Talman en del av stadgetolkningsnämnden.

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Kårordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Interna beslutsorgan

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdande.

Kårordförande leder arbetet inom kårstyrelsen och delegerar ansvaret inom den. Ansvaret för kårstyrelsen delas med Vice kårordförande. Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen.

Uppgifter rörande kårstyrelsen:

- › Svara för att styrelsens och presidiets beslut verkställs
- › Kalla till kårstyrelsemöten
- › Leda kårstyrelsens arbete

Fullmäktige

Fullmäktige är Göta studentkårs högst beslutande organ. Fullmäktige tar beslut om rambudget, personval och större strategiska beslut så som politisk och organisatorisk riktning.

Uppgifter rörande fullmäktige:

- › Svara för att fullmäktiges beslut verkställs

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Kalla till fullmäktiges sammanträden
- › Ansvara för att öppna fullmäktigemöten

Organisatoriskt ansvar

Kårordförande är huvudansvarig för den interna verksamheten och arbetsmiljön för personal samt heltidsarvoderade.

Personal

Kårordförande är delegerad av kårstyrelsen att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens personal.

Uppgifter rörande personal:

- › Arbetsleda Göta studentkårs personal
- › Under hösten hålla medarbetarsamtal med Göta studentkårs personal
- › Under våren hålla lönesamtal med personal och sätta löner
- › Kontinuerligt delta på personalmöten
- › Ansvara för personalens arbetsmiljö
- › Hålla kårstyrelsen informerad om personalfrågor
- › Hantera ledighetsansökningar och sjukanmälningar

Heltidsarvoderade

Kårordförande har huvudsakligt ansvar för Göta studentkårs heltidsarvoderade. Det ingår att ha arbetsmiljöansvar, arbetsleda, stödja med prioritering av arbetsuppgifter och att hålla i avstämningar.

Uppgifter rörande heltidsarvoderade:

- › En gång per termin hålla heltidarsamtal med Göta studentkårs heltidsarvoderade
- › Stödja heltidsarvoderade med prioritering av arbetsuppgifter
- › Hantera ledighetsansökningar och sjukanmälningar

Arbetsmiljö

Kårordförande har det yttersta ansvaret för den interna arbetsmiljön. Kårordförande ska därför leda, utveckla och följa upp Göta studentkårs arbetsmiljöarbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Vara sammankallande ansvarig för Göta studentkårs arbetsmiljögrupp
- › Leda och fördela ansvar inom arbetsmiljögruppen
- › Följa upp olyckor och tillbud
- › Tillsammans med arbetsmiljögruppen ansvara för att relevanta arbetsmiljödokument uppdateras

Ekonomi

Som ytterst ansvarig för organisationen ska Kårordförande ha god insyn i föreningens ekonomi och agerar därför som en sista granskande instans i samtliga ekonomiska processer.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Attestera fakturor och lönehantering
- › Godkänna betalfiler

Samarbeten

Göta studentkår får varje år många förfrågningar om samarbeten. Kårordförande kommer ofta i kontakt med potentiella samarbetspartners och är därför en del av processen i att granska och utvärdera samtliga av Göta studentkårs nya och etablerade samarbeten.

Uppgifter rörande samarbeten:

- › I enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten samt rutin för samarbeten hantera förfrågningar från potentiella samarbetspartners
- › Granska avtal med potentiella och etablerade samarbetspartners
- › Signera avtal

Representation

Kårordförande är Göta studentkårs ansikte utåt och ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektors strategimöten och rektorsfrukostar
- › Representera organisationen vid kontakt med media
- › Representera Göta studentkår i nationella samarbetsorgan
- › Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

Sveriges förenade studentkårer (SFS)

SFS är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. SFS driver studentpolitik på nationell plan. Göta studentkår är medlem i SFS och ska representeras vid medlemsmöten och andra arrangerade event arrangerade av SFS. Kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande SFS.

Uppgifter rörande SFS:

- › Delta på fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- › Delta på digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- › Vara Göta studentkårs delegationsledare för SFSFUM
- › Samordna arbetet kring deltagandet på SFSFUM
- › Aktivt arbeta med frågor som rör SFS
- › Hålla kårstyrelsen informerad om arbetet med SFS
- › Delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, **heltidarpolicy** och delegationsordning. Vice kårordförande utgår från kontoret på Studenternas Hus.

Övergripande ansvar

Vice kårordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs externa påverkansarbete. Vice kårordförande har även tillsammans med kårordförande ansvar för den interna verksamheten. I det interna arbetet ansvarar vice kårordförande för ekonomi samt att stödja sektionernas verksamhet.

Organisation och befogenheter

Vice kårordförande svarar till fullmäktige. Vice kårordförande är ledamot i Kårstyrelsen och är ställföreträdande kårordförande vid kårordförandes frånvaro. Det är Vice kårordförandes uppgift att stödja ordföranden i dennes arbete.

Vice kårordförande bildar tillsammans med Kårordförande Göta studentkårs presidium. Presidiet har det huvudsakliga **arbetet** **ansvaret** för att leda och planera organisationens verksamhet, **och är organisationens firmatecknare**. Vice kårordförande ska vara en av **organisationens firmatecknare**. Vice kårordförande är tillsammans med Kårordförande, Event- och föreningssamordnare samt Utbildningsbevakningssamordnare en del av **kårledningen**.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som vice kårordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Intern samordning

Sektionssamordning

Vice kårordförande har huvudansvar för att samordna sektionernas arbete. Ansvaret syftar till att främja samarbete mellan sektionerna och till att från presidiet ha en god insyn i sektionernas arbete och behov samt vid behov kunna stötta upp och avlasta sektionsheltidarna.

Uppgifter rörande sektionssamordning:

- › Ha regelbundna möten med sektionsheltidarna på respektive sektion rörande sektionens arbete och behov. **minst tre gånger per termin**
- › Efter förmåga stödja sektionernas verksamhet då sektionsheltidare efterfrågar detta
- › **Vid behov och efterfrågan delta på utbildningsråd**
- › Samordna sektionernas åsikter i verksamhetens utveckling
- › Samordna sektionernas åsikter i studentpolitiskt påverkansarbete

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ledningsråd

Ledningsråd är ett återkommande möte för Göta studentkårs heltidsarvoderade samt personal. Vice kårordförande är sammankallande för ledningsråden och leder mötena. Ledningsråd ska ske varannan vecka.

Uppgifter rörande ledningsråd:

- › Sammankalla till ledningsråden
- › Skicka ut dagordning och handlingar
- › Leda mötena
- › Vid behov följa upp punkter som behandlas på ledningsråden

Ekonomi

Göta studentkårs ekonomiska ansvar ligger på vice kårordförande. Till sin hjälp har Vice kårordförande Göta studentkårs ekonom.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över ekonomin genom kvartalsrapporter, halvårsavstämning samt rapportering till fullmäktige
- › Inför nästkommande verksamhetsår lägga fram ett förslag på rambudget tillsammans med Göta studentkårs ekonom till konstituerande fullmäktige
- › Ansvarig för hantering av äskningar, verksamhetsbidrag och utläggsredovisningar
- › Administrera bankbehörigheter, kontokort och överföring av pengar
- › Attestera fakturor och lönehantering
- › Godkänna betalfiler
- › Konkretisera budgeten för verksamhetsåret satt av konstituerande fullmäktige

Studentpolitik

Övergripande studentpolitisk samordning

Vice kårordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs studentpolitiska påverkansarbete. I arbetet ingår att representera Göta studentkår i relevanta organ samt att sammanställa och driva studenternas åsikter. Vice kårordförande har därför huvudansvaret för studentpolitiska rådet och eventuella andra påverkansforum.

Uppgifter rörande övergripande studentpolitisk samordning:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vara sammankallande och leda studentpolitiska rådet
- › Anordna forum för att samla in studenters åsikter
- › Skapa enkätundersökningar för att samla in studenters åsikter
- › En gång per år uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument
- › Delta på Sveriges förenade studentkårsers (SFS) fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- › Delta på Sveriges förenade studentkårsers (SFS) digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- › Hålla Kårstyrelsen informerade om det politiska påverkansarbetet

Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) och Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSF)

GFS är ett samarbetsorgan mellan alla fem studentkårer i Göteborg vars uppdrag är att ta tillvara och främja medlemskårens gemensamma intressen inom politiska och studiesociala frågor. GFS äger även bolagen Fysiken och Akademihälsan. Vice kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande GFS.

Uppgifter rörande GFS:

- › Vara ordinarie ledamot i GFS styrelse
- › Ansvar för att utveckla samarbetet med GFS
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GFS

GSF är en koncern som ägs av GFS tillsammans med Göta studentkår, Chalmers studentkår Företagsgrupp AB och Sahlgrenska akademins studentkår (SAKS). Koncernen driver gymkedjan Fysiken samt är medstiftare till SGS Studentbostäder, Folkuniversitetet i Västsverige och RISH.

Uppgifter rörande GSF:

- › Delta på GSF bolagsstämmor två gånger per år
- › Hålla kårstyrelsen informerad kring GSF arbete

Studentforum

Studentforum är ett sammanträde för kommunpolitiker och studenter. Forumet används för att studenterna ska kunna driva relevanta frågor inom kommunen. Studentforum sammanträder fem gånger per verksamhetsår, därtill sker även ett antal

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



beredningsmöten. Frågor som behandlas är bland annat bostäder, studiesociala lokaler samt studenters hälsa och trygghet. Vice kårordförande har huvudansvaret för att representera Göta studentkår i Studentforum samt att driva relevanta frågor.

Uppgifter rörande Studentforum:

- › Vara ordinarie ledamot i Studentforum
- › Utveckla samarbetet med kommunpolitiker
- › Hålla kårstyrelsen informerade om arbetet med Studentforum

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Event- och föreningssamordnares uppdrag är samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Event- och föreningssamordnare utgår från kontoret på Studenternas Hus.

Övergripande ansvar

Event- och föreningssamordnares uppdrag är delat i ansvarsområdena evenemang och föreningar. Tiden bör vara jämnt fördelad mellan dessa områden, dock med hänsyn till att olika perioder kan komma att kräva mer fokus på enskilda ansvarsområden. Prioritet ska ges till löpande verksamhet.

Organisation och befogenheter

Event- och föreningssamordnare svarar till fullmäktige. Event- och föreningssamordnare är ledamot i kårstyrelsen. Event- och föreningssamordnare ingår i kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare. Event- och föreningssamordnare är tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Utbildningsbevakningssamordnare en del av kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Event- och föreningssamordnare sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Föreningar, och kommittéer och marskalksämbe

Föreningar

Göta studentkår har ett stort antal föreningar knutna till sig, både kårövergripande och på sektion. Event- och föreningssamordnare ansvarar i huvudsak för kårföreningarna vilket innefattar sexmästerier, centrala-, politiska- och religiösa föreningar samt hedersföreningarna. Vidare arbetar Event- och föreningssamordnare med föreningsutveckling i form av utbildning för föreningar och stödfunktion för sektionernas arbete med föreningsfrågor.

Uppgifter rörande föreningar:

- › Stödja föreningar i planering och utförande av evenemang
- › Ansvarig för att samordna och planera föreningskonferens| |
| --- |
| träffar |
 samt att föreningskonferens| träffarna |
 genomförs kontinuerligt under verksamhetsåret
- › Agera kontaktperson för föreningsfrågor genom att stödja föreningarna i dess verksamhet likväl som att vara behjälplig i sektionernas föreningsarbete
- › Ansvarig för processen kring att söka föreningsstatus, både genom att initiera och leda genomförandet av processen
- › Arbeta strategiskt för att utveckla och underhålla rutiner och strukturer för att stötta föreningarna i deras verksamhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kommittéer

Göta studentkår har **ett antal två** studiesocialt orienterade kommittéer. Dessa **inkluderar** är Pubkommittén och Göta International Committee (GIC).

Uppgifter rörande kommittéer:

- › Vara kontaktperson för kommittéer
- › Stödja kommittéernas verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och kommittéerna
- › Öka Göta studentkårs insikt i kommittéernas verksamhet och säkerställa att Göta studentkårs styr- och policydokument efterföljs

Marskalksämbe

Göta studentkår har ett marskalksämbe.

Uppgifter rörande marskalksämbe:

- › Vara kontaktperson för marskalksämbe
- › Stödja marskalksämbe
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och marskalksämbe
- › Tillse att Kårstyrelsen har god insyn i marskalksämbe

Inspark

En del i Göta studentkårs uppdrag är att välkomna nya studenter till universitetet. Göta studentkårs sektioner arrangerar inspark vid terminsstart.

Uppgifter rörande inspark:

- › Ha översikt i planering av alla sektioners insparkar samt centrala evenemang under inspark
- › Erbjud stöd och resurser för insparkskoordinatorer i planering och genomförande av inspark
- › Anordna **en central utbildning för insparkskoordinatorer** **sektionsanpassade utbildningar för insparkskoordinatorer**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Samordna insparkskoordinatorer samt framföra direktiv från centrala presidiet, Göta studentkårs **ekonom och kommunikatör** **personal**
- › **Ansvara för att uppdatera och följa upp Göta studentkårs insparkstidslinje**
- › Ansvara för att utvärdera genomförd inspark

Event

Göta studentkår arrangerar varje år event i syfte att skapa medlemsnytta och studentnöje. Evenemangens utformning kan variera beroende på efterfrågan och resurser, men ska i huvudsak arrangeras tillsammans med Göta studentkårs föreningar. Traditionsenligt arrangerar Göta studentkår Götagröt, Valborg **och CSN-Frukost** **och** Dessa evenemang bör därmed tas i beaktning vid planering av evenemang under verksamhetsåret.

Uppgifter rörande event:

- › Projektleda och samordna evenemang genom ansvar för planering, genomförande, samt att delegera arbetsuppgifter
- › Vara huvudsaklig kontaktperson gentemot externa parter vid planering och genomförande av evenemang
- › Skriva äskan för större, ekonomiskt belastande evenemang
- › Ansvara för att utvärdera genomförda evenemang

Studenternas Hus

Studenternas Hus innehåller lokaler där Göta studentkår och föreningar kan anordna studiesociala aktiviteter. Det ingår bland annat Stora hallen som är en eventlokal och Kårkällar'n som är Göta studentkårs pub. Event- och föreningssamordnare har huvudansvaret för att driva Göta studentkårs åsikter kring husets utveckling i relevanta organ.

Uppgifter rörande Studenternas Hus

- › Sitta med i arbetsgruppen för Studenternas Hus
- › Sitta med i beredningsgruppen för Studenternas Hus
- › Driva föreningarnas frågor och önskemål gällande Studenternas Hus

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samarbeten

Göta studentkår får varje år många förfrågningar om samarbeten. I och med Event- och föreningssamordnarens roll kommer denne ofta i kontakt med potentiella samarbetspartners och är därför en del av processen i att både se över, föreslå och upprätthålla avtal med både etablerade och nya samarbetspartners.

Uppgifter rörande samarbeten:

- > I enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten och rutin för samarbeten hantera förfrågningar från potentiella samarbetspartners
- > I enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten och rutin för samarbeten kontakta relevanta samarbetspartners för att öka värdet av ett medlemskap i Göta studentkår
- > Ansvarig för att kårstyrelsen får ta del av relevant underlag inför att beslut om potentiellt samarbete ska fattas

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
Göta studentkårs
Utbildningsbevaknings-
samordnare.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2022-03-22
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Göta studentkårs Utbildningsbevaknings-samordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Utbildningsbevakningssamordnarens uppdrag går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning.

Utbildningsbevakningssamordnare utgår från kontoret på Studenternas Hus.

Övergripande ansvar

Utbildningsbevakningssamordnare arbetar nära med sektionerna i stöttning av och stöttar dem i utbildningsbevakningsrelaterade frågor samt administrering administrerar och hantering samordnar av studentrepresentanter. Göta studentkårs

Utbildningsbevakningssamordnare har även det huvudsakliga ansvaret för att samordna utbildningsbevakningen inom organisationens verksamhet.

Organisation och befogenheter

Utbildningsbevakningssamordnare svarar till fullmäktige. Utbildningsbevaknings-samordnare är ledamot i Kårstyrelsen. Utbildningsbevaknings-samordnare ingår i kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare. Utbildningsbevakningssamordnare är tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Event- och föreningssamordnare en del av kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Utbildningsbevakningssamordnare sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Utbildningsbevakningsarbete

Övergripande utbildningsbevakning

Den övergripande utbildningsbevakningen är främst fokuserad på strategiska frågor och områden. Utbildningsbevakningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen, och arbetar även i övrigt med att utveckla och förbättra utbildningsbevakningsarbetet. Det innebär bland annat att genomföra aktiviteter relaterade till utbildningsbevakning samt hantera och analysera statistik i ärendehanteringssystemet.

Uppgifter rörande övergripande utbildningsbevakning:

- › Ansvara för delegering och genomförande av utbildningsbevakningsfrågor i verksamhetsplanen
- › Ansvara för att samla in åsikter från studenterna kring utbildningsbevakning
- › I samråd med sektionsordförande skapa forum för studenter att kunna kommunicera med Göta studentkår om utbildningsrelaterade frågor
- › Bedriva utbildningsbevakningsfokuserade aktiviteter på både sektionsnivå och central nivå
- › Ansvara för det strategiska arbetet med utbildningsfrågor på central nivå och koordinering på fakultetsnivå
- › Analysera statistik och administrera ärendehanteringssystemet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsbevakning på central nivå

Utbildningsbevakarens utbildningsbevakningssamordnarens uppgifter på central nivå går primärt ut på att hantera de utbildningsbevakningsrelaterade frågor som är övergripande för hela organisationen. Det innebär främst att representera Göta studentkår i relevanta organ.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på central nivå:

- > Sitta med i Kandidera till Utbildningsnämnden
- > Sitta med i Kandidera till kvalitetsutskottet
- > Sitta med i övriga utbildningsrelaterade organ
- > Delta på relevanta möten med Göteborgs universitets ledning

Samordning av utbildningsbevakning på sektionsnivå

Utbildningsbevakningssamordnarens roll på sektionsnivå har som primärt syfte att samordna och hjälpa sektionerna i deras arbete. Det kan exempelvis innebära att stötta sektionerna i hantering, administrering och tillsättning av studentrepresentanter eller vid arbete med utbildningsrelaterade frågor.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på sektionsnivå:

- > I samråd med sektionerna sammanställa relevanta utbildningsbevakningsfrågor, både på övergripande och fakultetsspecifik nivå
- > Vara stödjande till sektionerna vid tillsättning av studentrepresentanter med administration och marknadsföring
- > Vid behov och efterfrågan hålla kårpresentationer
- > Stödja sektionsheltidarna med att skapa relevant kårpresentationsmaterial
- > Anordna nätverksträffar för studentrepresentanter
- > Sammanställ samtliga studentrepresentanter på sektionsnivå
- > Se till att sammanställningen av studentrepresentanter hålls uppdaterad och korrekt
- > Vara behjälplig med kunskap och stöd i drivandet av utbildningsfrågor på fakultetsnivå vid behov
- > Vid behov vara delaktig i förbättringsåtgärder av utbildningsbevakningen på sektionsnivå

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsrådet

Utbildningsrådet är Göta studentkårs primära forum för att diskutera och samordna utbildningsbevakning. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudsakligt ansvar för utbildningsrådet.

Uppgifter rörande Utbildningsrådet:

- › Sammankalla till utbildningsråden
- › Skicka ut dagordning och handlingar
- › Leda mötena
- › Vid behov följa upp punkter som behandlas på utbildningsråden

Studenters arbetsmiljö

Utöver utbildningsbevakning har Utbildningsbevakningssamordnare en stödjande funktion när det kommer till studenters arbetsmiljö. Utbildningsbevakningssamordnare kan exempelvis driva relevanta arbetsmiljöfrågor på central nivå.

Uppgifter rörande studenters arbetsmiljö:

- › Driva arbetsmiljöfrågor på central nivå, samt på sektionsnivå tillsammans med sektionsordförande och SHAMO
- › Anordna nätverksträffar för SHAMO och SAMO
- › Bjuda in SHAMO och SAMO till SFS nätverksträffar

Samarbetsorgan

Utbildningsbevakningssamordnare n ska säkerställa att utbildningen på lärosätet håller en hög nationell nivå. Därmed bör Utbildningsbevakningssamordnare engagera sig i samarbetsorgan på lokal och nationell nivå.

Övergripande uppgifter rörande samarbetsorgan:

- › Delta i Sveriges förenade studentkårers (SFS) nätverksträffar och representera Göta studentkår i relevanta frågor på medlemsmöten
- › Vid behov delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Driva utbildningsrelaterade frågor på nationell nivå
- › Vara ordinarie ledamot i Göteborgs universitets studentkårer

Göteborgs universitets studentkårer (GUS)

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan för studentkårerna på Göteborgs universitet. GUS har direktkontakt med rektor och universitetsledningen och därför är det viktigt att kontinuerligt rapportera till GUS kring ärenden som bör nå rektor och universitetsledning. Vice ordförande Utbildningsbevakningssamordnare har det yttersta ansvaret för arbetet med GUS.

Uppgifter rörande GUS:

- › Vara sammankallande för Göta studentkårs GUS-delegation
- › Ansvara för GUS-delegationens förarbete, exempelvis förmöten
- › Nominera ledamöter till GUS styrelse
- › Ansvar för att utveckla samarbetet med GUS
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GUS

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, **heltidarpolicy** och delegationsordning.

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina sektioner. En Sektionsordförande ansvarar för sektionens verksamhet. **Sektionsordförande utgår från respektive sektionskontor.**

Övergripande ansvar

Sektionsordförande har tillsammans med sektionsstyrelsen övergripande ansvar för sektionens verksamhet och har huvudansvar för att studentinflytande utövas på fakulteten. Sektionsordförande leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till sektionsstyrelsemöte. Sektionsordförande har ekonomiskt ansvar och sköter sektionens budget.

Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar till fullmäktige. Sektionsordförande är ledamot i kårstyrelsen. Sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande leder arbetet i sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- › Svara för att styrelsens beslut verkställs
- › Kalla till sektionsstyrelsemöten
- › Leda sektionsstyrelsens arbete

Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid fakulteten. Sektionsordförande ser till att studenterna är informerade om sina rättigheter och för att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- › Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- › **Skapa Uppmuntra till** intresse och engagemang kring studentinflytande
- › Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte eller motsvarande vid fakulteten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarigare ärenden till GUS student- och doktorandombud
- › Kontinuerlig utvärdering och utveckling av sektionens arbete med utbildningsbevakning

Arbetsmiljö

Sektionsordförande ansvarar för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › **Skapa Uppmuntra till** intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › **Tillsammans med sektionsstyrelse ansvara för att Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse** hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Studiesocialt

Sektionsordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

Uppgifter rörande studiesocialt:

- › Utveckla sektionsföreningarnas verksamhet och finnas tillgänglig **med vid** frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- › Ha god kontakt med föreningarna och informera om regler och rättigheter
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- › Rekrytera insparkskoordinatorer
- › Följa upp och stödja insparkskoordinatorernas arbete

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomi

Sektionsordförande har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande samt ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd med mellan Sektionsordförande sektionens ordförande och övriga i sektionens styrelse.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › Hantera äskningar till respektive fakultetsstyrelse

Rekrytering

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt Sektionsordförande ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren
- › Rekrytera ledamöter till sektionsstyrelsen

Kommunikation

Sektionsordförande har tillsammans med Kommunikationsansvarig kommunikatören i sektionsstyrelsen huvudansvar för att utföra kommunikation med studenterna på sektionen. Det innefattar att marknadsföra evenemang, uppdatera sociala medier, uppdatera hemsidan, genomföra skapa material till utskick med mera.

Uppgifter rörande kommunikation:

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- › Se till så att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt sektionsföreningar
- › Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- › Skapa material till Götamejl
- › Genomföra kontinuerliga infobord och kårpresentationer
- › Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträädande och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Samhällsvetarsektionens Ordförande.

Sektionsordförande vid
Samhällsvetarsektionen.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Samhällsvetarsektionens ordförande Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden.

Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, **heltidarpolicy** och delegationsordning. Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen utgår från Samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har det huvudsakliga ansvaret för sektionens verksamhet och för att studentinflytande utövas på fakulteten.

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till sektionsstyrelsemöten.

Organisation och befogenheter

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen svarar inför fullmäktige.

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ledamot i kårstyrelsen.

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsordförande bildar tillsammans med Vice sektionsordförande Samhällsvetarsektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen leder arbetet i sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Huvudsakliga ansvaret för sektionsstyrelsen delas med Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- › Svara för att styrelsens beslut verkställs
- › Kalla till sektionsstyrelsemöten
- › Leda sektionsstyrelsens arbete

Utbildningsbevakning

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten. Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen arbetar för att studenterna ska vara informerade om sina rättigheter och ansvarar för att skapa uppmuntra till engagemang för studentinflytande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- › Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- › **Skapa Uppmuntra till** intresse och engagemang kring studentinflytande
- › Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte och fakultetens arbetsutskott
- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarligare ärenden till GUS student- och doktorandombud
- › Stötta sektionsföreningarnas arbete med utbildningsbevakning
- › **Kontinuerlig utvärdering och utveckling** **Kontinuerligt utvärdera och utveckla** **av** sektionens arbete med utbildningsbevakning
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande utbildningsbevakning och arbetsmiljö

Gemensamma uppgifter

Sektionsordförande och Vice **sektions**ordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt följande uppgifter att hantera:

Representation

I uppdraget ska Sektionsordförande och Vice **sektions**ordförande vid Samhällsvetarsektionen representera studenterna och Göta studentkår i diverse organ.

Uppgifter rörande representation:

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen och prefektrådet
- › Representera Samhällsvetarsektionen i nätverket SAMband

Rekrytering

Sektionsordförande och Vice **sektions**ordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren
- › Rekrytera ledamöter till sektionsstyrelsen

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen **Sektions**ordförande eller Vice **sektions**ordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Arbetsmiljö

Sektionsordförande och Vice **sektions**ordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansvariga för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › **Skapa** **Uppmuntra till** intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › **Tillsammans med sektionsstyrelse** **ansvara för att** **Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse** hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Kommunikation

Sektionsordförande och Vice **sektions**ordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansiktet utåt för studenterna. Därför är de ansvariga för att förmedla relevant information till studenterna, samt att marknadsföra sektionens aktiviteter.

Uppgifter rörande kommunikation:

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- › Se till så att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt sektionsföreningar
- › Kontinuerligt skriva Götamail som skickas till studenterna på sektionen
- › Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- › Skapa material till Götamejl
- › Genomföra kontinuerliga infobord och kårpresentationer
- › Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för
Samhällsvetarsektionens
Vice ordförande. Vice
sektionsordförande vid
Samhällsvetarsektionen.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Samhällsvetarsektionens Vice ordförande Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, **heltidarpolicy** och delegationsordning. Vice sektionsordförande **vid Samhällsvetarsektionen** utgår från samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Vice sektionsordförande **vid Samhällsvetarsektionen** har huvudansvaret för sektionens studiesociala arbete. Det innefattar det yttersta ansvaret för insparken och studiesociala aktiviteter vid sektionen. Vice sektionsordförande **vid Samhällsvetarsektionen** har även ansvaret för sektionens ekonomiska hantering.

Organisation och befogenheter

Vice sektionsordförande **vid Samhällsvetarsektionen** svarar till fullmäktige. Vice sektionsordförande **vid Samhällsvetarsektionen** är ledamot i kårstyrelsen. Vice

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



sektionsordförande är ställföreträdande Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen vid **dennes** frånvaro. Sektionsordförande och Vice sektionsordförande **vid Samhällsvetarsektionen** har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Vice sektionsordförande bildar tillsammans med Sektionsordförande Samhällsvetarsektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Vice sektionsordförande **vid Samhällsvetarsektionen** sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Vice sektionsordförande **vid Samhällsvetarsektionen** är **ständig** sekreterare på sektionsstyrelsemöten. Det huvudsakliga ansvaret för sektionsstyrelsen delas med Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- › **Sekretera** **Föra protokoll** vid sektionsstyrelsemöten
- › Administrera protokoll

Studiesocialt

Vice sektionsordförande **vid Samhällsvetarsektionen** har i uppdrag att initiera och stötta

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

Uppgifter rörande studiesocialt:

- › Utveckla sektionsföreningarnas verksamhet och finnas tillgänglig med vid frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- › Ha god kontakt med föreningarna och informera om regler och rättigheter
- › Samordna Sam-nätverkets SAMverkan träffar med fokus på studiesociala aktiviteter
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- › Planera och genomföra TackSAM-galan i slutet av verksamhetsåret

Inspark

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har ansvar för Göta studentkårs samhällsvetarsektions Samhällsvetarsektionens inspark. Uppdraget innefattar att planera och utföra sektionens inspark under höst- och vårtermin.

Uppgifter rörande inspark:

- › Planera och genomföra sektionens inspark under höst- och vårtermin
- › Efter förmåga stödja sektionsföreningarnas egna insparkar och event
- › Anordna adekvat fadderutbildning samt se över kontrakten så dessa är uppdaterade
- › I samråd med Göta studentkårs ekonom planera budget för insparken
- › Rekrytera och arbetsleda en insparkskoordinator insparkskoordinatorer

Lokalhantering

På Samhällsvetenskapliga fakulteten finns det tillgängliga lokaler för studiesociala aktiviteter samt klassrum för att studera och föreningsaktiviteter. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansvarig för bokning, säkerhet och administration kopplad till lokalhantering.

- › Sköta alla bokningsförfrågningar angående klassrum, hörsalar, Kafé Haga eller och Terrassbaren

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sköta kontakten mellan sektionens presidium och säkerhetsansvarig vid fakulteten samt Campusservice Haga
- › Skriva under och administrera hyresavtal ansvarsförbindelse vid lokalbokning för studiesociala aktiviteter, samt ansvara för depositioner
- › Sköta nyckelhantering och utlåning av passerkort för sektionsföreningar

Ekonomi

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande samt ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd med sektionens ordförande och styrelse.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › Hantera äskningar till Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen

Gemensamma uppgifter

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt följande uppgifter att hantera:

Representation

I uppdraget ska Samhällsvetarsektionens Ordförande Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen representera studenterna och Göta studentkår i diverse organ.

Uppgifter rörande representation:

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen och prefektrådet
- › Representera Samhällsvetarsektionen i nätverket SAMband

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Rekrytering

Samhällsvetarsektionens Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord för att värva medlemmar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren
- › Rekrytera ledamöter till sektionsstyrelsen

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Arbetsmiljö

Samhällsvetarsektionens Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansvariga för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Skapa Uppmuntra till intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse Tillsammans med sektionssstyrelse ansvara för att hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Kommunikation

Samhällsvetarsektionens Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansiktet utåt för studenterna. Därför är dem ansvariga för att förmedla relevant information till studenterna, samt att marknadsföra sektionens aktiviteter.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande kommunikation:

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- › Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- › Se till så att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt sektionsföreningar
- › Kontinuerligt skriva Götamail som skickas till studenterna på sektionen
- › Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- › Skapa material till Götamejl
- › Genomföra kontinuerliga infobord och kårpresentationer
- › Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Talmanspresidium.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2021-05-18
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för Talmanspresidium

Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett talmanspresidium som utses beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talmanssuppleant för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet. har Göta studentkår valt att ha en, i början av verksamhetsåret, utsedd talman och talmanssuppleant.

Talman

Talmannens ansvar

Talmannens ansvar är att leda Göta studentkårs fullmäktigemöten, fördela ordet mellan talarna och säkerställa ett gott mötesklimat. Talmannen ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmannen är tillsammans med Göta studentkårs Kårordförande och Verksamhetsrevisor en del av stadgetolkningsnämnden.

Uppgifter

Inför möten:

- > Läs möteshandlingar
- > Ha Efter behov delta i förmöten med kårledningen Göta studentkårs presidium

Under möten:

- > Leda fullmäktigemötet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Fördela ordet utifrån talarlista
- > Försöka hålla diskussioner sakliga och konkreta
- > Vid behov vara behjälplig i formulering av yrkanden
- > Säkerställa att beslut fattas
- > Efter bästa förmåga se till att talartid hålls
- > Till bästa förmåga se till att mötestider hålls

Efter möten:

- > Korrekturläsa och justera protokoll
- > Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med kårledning Göta studentkårs presidium

Talmannens opartiskhet

Tal mannen ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Hen ska inte lägga in egna värderingar i samtalet utan endast föra diskussionen framåt på ett objektivt vis. Tal mannen ska inte lägga in personliga åsikter under mötet.

Tal mannen ska sträva efter att bibehålla ett gott mötesklimat och gynna en diskussion där samtliga närvarande känner att de kan bli hörda. Tal mannen äger rätt, och har skyldighet, att anmärka om någon mötesdeltagare bidrar till ett negativt mötesklimat.

Talmanssuppleant

Talmanssuppleantens ansvar

Talmanssuppleantens ansvar är att sköta mötesverktyget Suffra under fullmäktigemöten samt vara behjälplig till övriga i mötespresidiet vid behov. Talmanssuppleanten ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmanssuppleantens agerar ställföreträdare vid Talmannens frånvaro.

Uppgifter

Inför möten:

- > Läs möteshandlingar
- > Ha Efter behov delta i förmöten med kårledningen Göta studentkårs presidium

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Under möten:**

- > Administrera mötesverktyget Suffra
- > Stödja mötespresidiet vid omröstningar, yrkanden och fastställande av röstlängd
- > Efter bästa förmåga hjälpa fullmäktigeledamöter vid eventuella tekniska problem kopplade till Suffra

Efter möten:

- > Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med kårledningen Göta studentkårs presidium

Talmanssuppleantens opartiskhet

Talmanssuppleanten ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Hen ska inte lägga in egna värderingar eller personliga åsikter under mötet.

Arvodering

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvodera talmanspresidiet.

Organisation och befogenheter

Talman och talmanssuppleant väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande möte. Talman och talmanssuppleant behöver ej vara medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2024-01-18

§ 5.1 Diskussion: Revidering av Göta studentkårs värdegrund

Organisationen är fullt uppe i att skriva en ny verksamhetsstrategi och verksamhetsplan. Under arbetet har det uppkommit tankar kring om det är dags att se över Göta studentkårs värdegrund, då nuvarande värdegrund antogs 2019. Det är viktigt att Göta studentkårs värdegrund går i linje med hur organisationen ser ut idag, men också med vilka vi vill vara om 4–5 år.

Värdegrunden är ett av Göta studentkårs grundläggande och viktigaste styrdokument. Det är därför av stor vikt att kårstyrelse, fullmäktige och övriga medlemmar anser att dokumentet representerar oss som organisation.

Diskussionsfrågor att utgå ifrån:

- › Representerar värdegrunden/värdeorden oss som organisation?
- › Kan vi som organisation relatera till orden både för sig och tillsammans?
- › Finns det något ord som borde läggas till?
- › Finns det något ord som borde tas bort?
- › Ser fullmäktige behovet av att uppdatera värdegrunden?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs värdegrund.





Typ av styrdokument: Värdegrund
Antagen av: Fullmäktige, 2011-02-23
Senast reviderad: 2019-03-13

Göta studentkårs värdegrund

Vår värdegrund är våra gemensamma mest grundläggande värderingar. Dessa värderingar enar alla medlemmar. Personer eller organisationer som inte erkänner dessa värderingar kan inte tillhöra eller samarbeta med Göta studentkår.

Göta studentkårs värdegrund är ett viktigt dokument som vägleder oss i vårt arbete. Det består av fem ledstjärnor som beskriver våra gemensamma och grundläggande värderingar och berättar hur vi vill uppfattas.

Jämlikhet

Göta studentkår vilar på en fast tilltro till demokrati och ser alla människor som lika mycket värda. Vi behandlar alla som medmänniskor oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, ålder, språk och socioekonomisk bakgrund. Oavsett position eller ställning inom organisationen har medlemmar rätt att bli sedda och hörda. Göta studentkår respekterar olikheter och finner möjligheter i mångfald.

Respekt

Som en demokratisk organisation där alla ses som jämlika, behandlar vi alla med respekt. Vi förväntar oss att mötas med detsamma. Vi respekterar och följer svensk lag och Göteborgs universitets bestämmelser (även fast vi i vissa fall vill ändra dessa).

Öppenhet

Vi skapar mötesplatser för dialog och är öppna och inkluderade för alla studenter. Vi uppmuntrar nya idéer och samarbeten och välkomnar nya engagerade medlemmar som en tillgång. Organisationens beslut och arbete ska vara transparenta för medlemmar och aktiva.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tillit

Inom Göta studentkår har vi en tillit till varandra och litar på att alla inom organisationen alltid gör sitt bästa utifrån sina förutsättningar. Göta studentkår är en organisation att lita på, vi håller våra löften och stöttar alltid våra medlemmar.

Solidaritet

Göta studentkår genomsyras av en känsla av solidaritet med de medlemmar och studenter vi representerar. Vi tar hand om varandra och ser alltid till att varandras välmående kommer i första hand. I organisationen står vi enade i övertygelsen om alla studenter rätt till att påverka sin utbildning och en trygg och bra studietid.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar