



Dagordning: Kårstyrelsemöte 8

verksamhetsåret 2023/24

Datum: 24-01-25

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs rum, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2023/24, kallelse@gota.gu.se

§ Ärende Föredragande

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Charlotta Pettersson
1.2	Förutsättningsrunda	Charlotta Pettersson
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelser	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet*	Charlotta Pettersson
2.2	Rapport presidiebeslut	Ella Olausson
2.3	Omvärldsbevakning*	Ella Olausson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



2.4 Kårstyrelserapport* Charlotta Pettersson

Valärenden

3.1 Val till Pubkommittén Charlotta Pettersson

3.2 Val av suppleant till GUS styrelse Mikaela Keegan

4 Beslutsärenden

4.1 Bordlagd punkt: Samarbete med JagVillHaBostad Theodor Johansson

4.2 Proposition: Stadgerevidering Marskalksämbete Theodor Johansson

4.3 Motion: Förtydligande av riktlinjer för överklagan av anmälningensärende Charlotta Pettersson

4.4 Revidering av uppdragsbeskrivningar Charlotta Pettersson

4.5 Ansökan om kårföreningsstatus: Salsa&Söndag Theodor Johansson

4.6 Samarbete med BIVAC Theodor Johansson

4.7 Samarbete med Taco Bar Theodor Johansson

4.8 Delegation SFSFUM Charlotta Pettersson

4.9 Fastställande av detaljbudget för verksamhetsåret 2023/24 Charlotta Pettersson

5 Diskussionsärenden

5.1 Utredning av stödmedlemskap Charlotta Pettersson

5.2 Revidering av värdegrunden Charlotta Pettersson

5.3 Diskussion kring Valborg 2024 Theodor Johansson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



5.4 Vart är vi på väg? Charlotta Pettersson

5.5 IT-sektionens utredning Mikaela Keegan

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

7.1 Mötesutvärdering Mötesordföranden

7.2 Nästa möte Mötesordföranden

7.3 Mötets avslutande Mötesordföranden

**punkten föredras muntligt.*

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-01-22

§ 1.6 Avsägelse

Inga avsägelse har inkommit.

Förslag till beslut:

att lämna punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Kårstyrelsemöte 7

Verksamhetsåret 2023/24

Datum: 2023-12-20

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs rum, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 23/24, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Charlotta Pettersson*, Ella Olausson*, Erica Wik*, Siri Larsson*, Tilde Ahlin*, Mikaela Keegan*, Theodor Johansson*, Lisa Nilsson Nadj*, Soltan Bayramov*, Anneli Arohlén

Röstlängd: 9 närvarande röstberättigade ledamöter.

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson öppnar mötet klockan **09.02.** **Kårstyrelsen beslutar**

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förutsättningsrunda genomförs. Folk är taggade på juledighet.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Erica Wik till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Erica Wik till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.6 Avsägelse

Föredragande: Charlotta Pettersson

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- › Hannah Zemack
(Fullmäktigeledamot)

Kårstyrelsen beslutar

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga avsägelsen till handlingarna.

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Charlotta Pettersson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 6 23/24 till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 6 23/24 till handlingarna.

§ 1.8**Sluttid idag**

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2**Rapporter****§ 2.1****Rapport från presidiet***

Föredragande: Charlotta Pettersson

Presidiet har varit på luciabal!
Vidare har Charlotta varit på rektors strategimöte där det diskuterats mycket kring klimatfrågor. Göteborgs universitetet har implementerat en hel del bra riktlinjer och ramverk kring hållbarhet men tanken är att det framöver ska implementeras överallt.

Presidiet har fått in ännu ett anmälningssärende som ska behandlas i januari.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2**Rapport presidiebeslut**

Föredragande: Charlotta Pettersson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Följande presidiebeslut har fattats sedan
kårstyrelsemöte 6:**

- › 4.000SEK till RUS utbildning
- › Boende SUS Luciabal
- › Tågresor till och från SUS Luciabal
- › Boende SUS 140års jubileum
- › Tågresor till och från SUS 140 års jubileum

Kårstyrelsen beslutar**att** lägga rapporten till handlingarna.**Förslag till beslut****att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.3****Omvärldsbevakning***

Föredragande: Ella Olausson

SGS har pausat förhandlingarna med Hyresgästföreningen igen. Detta betyder att vi inte vet hur mycket hyrorna kommer att hamna på, och att ett beslut om detta inte kommer att kunna tas förrän efter jul. I och med detta så kommer det troligtvis leda till retroaktiva hyror.

Kårstyrelsen beslutar**att** lägga rapporten till handlingarna.**Förslag till beslut****att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.4****Kårstyrelserapport***

Föredragande: Charlotta Pettersson

Theodor: Idag är det sista dagen av julkalendern, allt har gått jättebra och den har varit mycket uppskattad. Haft planeringsmöte kring Comedy Club, allt går bra. Vidare har jag påbörjat arbetet med att ta fram rutiner kring flertalet samarbeten, bland annat KFC, Subway och

Kårstyrelsen beslutar**att** lägga rapporten till handlingarna.**Adress**

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Taco Bar. Planeringen för våra tre vårinsparker är i full gång!

Lisa: Jag har deltagit i massor av möten. Genomfört kaffedagar som gått väldigt bra. FeelGood har varit på plats på min fakultet och ska prata om hälsa med studenterna. Bambabladet är äntligen tillbaka på våra toaletter.

Tilde: Planerat mycket inför vårinsparken, vi är typ i fas. Försökt sammanställa listor på studentrepresentanter.

Soltan: Varit med och stöttat en student i ett studentärende. Arbetat med GUS!

Siri: Deltagit i massor av möten, bland annat möte med sektionsstyrelsen igår. Insparksplaneringen är i full gång och allt går bra. Jobbat en del med studentärenden.

Mikaela: Mycket möten. SGI har varit på Campus, väldigt lyckat! Fått igenom att IT-sektionens styrelse tillsammans med Naturvetarsektionen och Chalmers ska hänga en kväll i vår, mysigt!

Erica: Beredningsgruppen för val av ny dekan har varit lite kaos men nu verkar arbetet äntligen gå framåt. I förra veckan bokade vi in att SNAK ska komma till Göteborg. Givetvis också en hel del möten.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val till GUS styrelse Föredragande: Ella Olausson

Förslag till beslut

att välja Siri Larsson till GUS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

Charlotta Pettersson yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

att välja Siri Larsson till GUS styrelse för verksamhetsåret 23/24.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Anställning av kommunikatör Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att ge Charlotta Pettersson i egenskap av kårordförande befogenhet att anställa Isabella Calla Kjellin () tillsvidare, dock som provanställd till och med 2024-03-21, för tjänsten som kommunikatör.

att ge Charlotta Pettersson i egenskap av kårordförande befogenhet att förhandla lön med Isabella Calla Kjellin ().

Kårstyrelsen beslutar

att ge Charlotta Pettersson i egenskap av kårordförande befogenhet att anställa Isabella Calla Kjellin () tillsvidare, dock som provanställd till och med 2024-03-21, för tjänsten som kommunikatör.

att ge Charlotta Pettersson i egenskap av kårordförande befogenhet att förhandla lön med Isabella Calla Kjellin ().

§ 4.2 Punktarvodering Pubkommittén Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att punktarvoda ledamöterna i
pubkommittén vid större evenemang som
arrangeras av Göta studentkår.

att de större evenemang som ledamöter i
pubkommittén arbetar på är på initiativ av
kårstyrelsen.

att punktarvoderingen är en summa på
500 SEK per tillfälle.

att punktarvoda ledamöterna i
pubkommittén vid större evenemang som
arrangeras av Göta studentkår.

att de större evenemang som ledamöter i
pubkommittén arbetar på är på initiativ av
kårstyrelsen.

att punktarvoderingen är en summa på
500 SEK per tillfälle.

§ 4.3 Revidering av Personalpolicyn

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att revidera Göta studentkårs
personalpolicy enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att revidera Göta studentkårs
personalpolicy enligt liggande förslag.

§ 4.4 Samarbete med JagVillHaBostad

Föredragande: Theodor Johansson

Förslag till beslut

att gå in som samarbetspartner med
JagVillHaBostad.

Theodor Johansson yrkar

att bordlägga punkten till kårstyrelsemöte
8.

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten till kårstyrelsemöte
8.

ORDNINGSFRÅGA

Theodor Johanson yrkar

att ajournera mötet i 12 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 12 minuter.

§ 4.5 Datum för vårens kårstyrelsemöten

Föredragande: Charlotta Pettersson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Förslag på datum för vårens
kårstyrelsemöten:**

- Kårstyrelsemöte 8: torsdag 25 januari klockan 09.00–12.00
- Kårstyrelsemöte 9: torsdag 15 februari klockan 09.00–12.00
- Kårstyrelsemöte 10: onsdag 5 mars klockan 09.00–12.00
- Kårstyrelsemöte 11: torsdag 21 mars klockan 09.00–12.00
- Kårstyrelsemöte 12: tisdag 9 april klockan 09.00–12.00
- Kårstyrelsemöte 13: onsdag 24 april klockan 13.00–16.00
- Kårstyrelsemöte 14: onsdag 9 maj klockan 09.00–12.00
- Kårstyrelsemöte 15: onsdag 29 maj klockan 09.00–12.00

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa datum för vårens
kårstyrelsemöten.

Förslag till beslut

att fastställa datum för vårens
kårstyrelsemöten.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1

Rutin för samarbeten

Föredragande: Charlotta Pettersson

Nu under hösten har vi på Göta studentkår ingått i flertalet nya samarbeten. Processen för dessa samarbeten har sett olika ut från fall till fall. Detta kan dels upplevas aningen rörigt under ett möte när samarbetsförslaget presenteras, dels är det stundvis svårt att hålla koll på vilka potentiella samarbeten Göta arbetar med i stunden. De som får signera ett

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





samarbetsavtal är firmatecknarna, det vill säga kårordförande, vice kårordförande och event- och föreningssamordnare.

För att bättre förankra samarbeten inom kårens verksamhet, kårstyrelse och anställda är det därför bra om vi etablerar rutiner för hur man bör gå till väga för samarbeten och samarbetsavtal.

Vi ska därför diskutera följande:

- Hur anser du att ett potentiellt samarbete förankras inom kårstyrelsen och anställda?
- Är det några rutiner du anser saknas som du tänkt på bör implementeras?
- Bör ett samarbetsavtal förankras med två firmatecknare innan det lyfts under ett kårstyrelsemöte?
- Bör personalen (främst kommunikatörer) vara förankrade i det potentiella samarbetet innan det lyfts under ett kårstyrelsemöte?
- Hur bör vi etablera dessa rutiner? (dokument, handbok m.m.)
- På vilket sätt bör personal och heltidare informeras om ett potentiellt samarbete?

Theodor: När jag initierar samarbeten gör jag det i fyra steg. 1. Networking, kolla om det finns folk som vill ha ett samarbete med oss. 2. Ser över vad de vill ha från oss och vad vi vill ha från dem. 3. Kollar med Patrik och Emelie om de har några synpunkter. 4 Ser över hur handlingar ska formuleras inför ett Kårstyrelsemöte. 5. Samarbetet tas upp på ett kårstyrelsemöte och förslag till beslut. Annars tycker jag att det blir för mycket om

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





vi ska ta upp alla förslag på samarbeten på ett ledningsråd exempelvis, däremot tycker jag det är fullt rimligt att två firmatecknare kollar på förslagen innan. Personalen bör absolut vara involverade, jag vet inte exakt hur bara.

Ella: Det som jag tror hade gjort det enklare för många är om man får en handling inför kårstyrelsemötet med ett exempelavtal så att kårstyrelsen får större förståelse för vad samarbetet skulle innebära och potentiellt vad som skulle ingå. Tycker också det är rimligt med firmatecknare som ska kolla på det.

Charlotta: Ja jag tycker absolut att två firmatecknare ska vara involverade då det ju är dem som ska skriva på sen. När jag får in förfrågan om samarbeten mejlar jag alltid ut till Theodor och Patrik, så att det blir mer välförankrat i en tidig fas. Så ja, jag tycker att det ska vara förankrat med firmatecknare och personal. Vidare tycker jag att kårstyrelsen ska få mer information innan ett beslut tas, exempelvis genom att styrelsen diskuterar ett potentiellt samarbete innan det är dags att ta beslut.

Siri: Ja men jag håller med kring vad Charlotta säger, det hade varit bra att få mer information innan.

Theodor: Jag tycker att det är konstigt att vi ska bereda samarbeten extra mycket när vi inte gör det med alla andra punkter inför kårstyrelsemötet. Jag förstår inte poängen med det, det är väl upp till alla individer i styrelsen att själva göra sin research innan. Jag är positiv till att det skrivs någon typ av

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





rutin kring samarbeten, jag tycker även att vi ska skriva något om sponsoravtal.

Charlotta: Det jag menar med diskussion är mer typ en Slack-kanal, så att man får lite mer kunskap inför att punkten tas upp till beslut på ett kårstyrelsemöte.

Erica: Ja men jag tror absolut att det kan vara bra att skriva en rutin, det underlättar ju för kommande styrelser också!

Theodor: Jag skulle gärna vilja ha med något i rutinen om upprätthållande av avtal, alltså hur länge ett avtal ska gälla och när det ska stämmas av osv. Uppföljning av avtal helt enkelt! Jag tänker att på kårstyrelsemöte 1 skulle en ny kårstyrelse kunna ta upp alla gällande avtal till diskussion och se om de vill fortsätta samarbetet.

Tanken är att Charlotta formulerar ett förslag på rutin för samarbeten och att det tas upp till beslut under våren.

§ 5.2

Vart är vi på väg?

Föredragande: Charlotta Pettersson

Tidigare har vi diskuterat utifrån olika teman. Dessa har varit hur vi upplever vår närvaro bland studenterna, organisationskultur, inkludering samt strategiskt arbete och organisationsutveckling.

Syftet med diskussionerna under denna (nästan) stående punkt är att vi som är heltidare i en ideell organisation stannar upp och reflekterar över vårt arbete i stunden, vårt engagemang och ibland

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



organisatoriska frågor ur ett mer långsiktigt perspektiv.

Med tidigare diskussioner och den (nästan) gångna höstterminen i åtanke, kommer denna diskussion syfta till att reflektera över vårt arbete hittills.

- Vad har gått bra?
- Vad har gått mindre bra?
- Är det något du upplever har varit extra jobbigt?
- Finns det något du anser att vi bör fokusera på att förbättra under vårterminen?

Ella: Det känns som att vi har mycket i gång, vi gör mycket kul saker både internt och för våra fina studenter och medlemmar. Vi har varit bra på att ta hand om varandra och ha det bra på jobbet. Det som har varit mindre bra är stressnivåerna och avsaknaden av rutiner för en del saker. Anmälningssärenden och överklagan av dessa har absolut varit extra jobbigt. Det är bra att ärenden uppmärksammas men det är hemskt att det händer! Under våren vill jag fokusera på att ta fram fler rutiner för att underlätta arbetet.

Erica: Jag tycker att våra anmälningssärenden har gått bra då de hanterats på ett rättvist och bra sätt. Det som har gått mindre bra är flytten till Natrium, det går framåt men det har varit jobbigt. Extra jobbigt har också varit Natrium. Det är jobbigt att vara så kritisk mot min fakultet, men det känns som att det är något jag måste göra. Under våren vill jag fokusera på transparensen, speciellt processen kring insparken.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mikaela: Jag tycker att heltidargruppen har varit så bra och tagit väl hand om varandra. Jätteskönt att känna det. Mindre bra har varit fum, så långa möten och tunga punkter. Extra jobbigt har varit vissa män på IT, haha. Något jag vill fokusera på under vårterminen är utredningen av IT och Chalmers. Vidare vill jag fokusera på överlämning i alla dess former, så viktigt med information och rutiner.

Siri: Samarbetet inom kårstyrelsen har varit jättebra! Jag har fått mycket stöttning och det har jag uppskattat så mycket. Även samarbetet med min fakultet har varit jättebra. Mindre bra är det som hänt på Samsek under hösten, det blev ju inte riktigt som det var tänkt från början. Dock har det absolut blivit bättre, även om det nu går framåt. Inte alltid enkelt att vara öppen för sektionsstyrelsen kring allt som hänt, men de är informerade och jag har fått stöd från dem. Jag håller med om att vi ska fokusera på rutiner under vårterminen, utöver det vill jag hålla styrelseutbildningar för alla mina föreningar och jobba mycket med hållbart engagemang.

Soltan: Vad som gått bra för mig är att jag har tyckt om att arbeta med studentärenden och driva frågor. Mindre bra är att jag varit stressad över exceldokumentet med studentrepresentanter som inte fungerat.

Tilde: Jag är väldigt tacksam för min fakultet, som verkligen lyssnar och är bra på så många sätt! Vad som gått mindre bra är att det händer så mycket, vilket ju i sig är bra

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



men det gör att man blir väldigt splittrad och att det kan vara svårt att fördela sin tid. Jag håller med om att både fum och GUS varit långa och jobbiga möten.

Lisa: Det som har varit bra är att vi i styrelsen värnar om varandra och behöver man hjälp så får man det. Det som varit mindre bra är absolut fum och GUS, har varit långa och jobbiga möten och delvis stressande. Något jag själv upplevt varit jobbigt är att det är lite rörigt på fakulteten kring vem man ska kontakta i vissa frågor, vilket är svårt. Till våren vill jag fokusera på överlämning, tycker det är väldigt viktigt för alla aktiva och engagerade. Skulle också vilja fokusera på att sektionssstyrelserna får en överlämning redan i vår, efter konstituerande fullmäktige.

Theodor: Det som har gått bra är att vi slagit så många rekord kring studenter som deltagit på våra evenemang och att det funnits så många studenter som har velat göra saker och faktiskt gör dem! Jag vet inte vad som gått mindre bra, men kanske att jag tycker att det är oroväckande att många i kårstyrelsen inte alltid mår så bra, det känns jobbigt. Det har också varit jobbigt personligt att jag haft så mycket migrän under året, inte kul. Till våren vill jag fokusera på att vi ska bli bättre på att ta ledigt och paus, att alla i styrelsen ska se till att ta ledigt och få återhämtning.

Charlotta: Jag tycker att vi är jättebra på att ta hand om varandra och stötta varandra! Vi är också bra på både utbildningsbevakning och studiesociala evenemang. Fantastiskt arbete! Jag känner mig alltid bekväm att jobba tillsammans

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





med gruppen, och jag vill skicka med att styrelsen är så duktiga på att hantera anmälningssärenden. Vidare har gruppen också varit så bra på att vara närvarande bland studenter, så himla kul! Mindre bra har varit att vi inte är så bra på att "dra i bromsen", vi behöver bli bättre på att ta ut komp och ge tid för återhämtning. Brist på rutiner och stundvis brist på kommunikation kan alltid bli bättre. Vill skicka med att mår ni dåligt, gå hem! Extra jobbigt har absolut varit situationen med dåvarande ordförande på samhällsvetarsektionen och tillhörande misstroendeförklaring. Anmälningssärenden har tagit otroligt mycket tid och tar mycket från mig personligen, det har varit jättejobbigt. Något vi bör fokusera på till våren är rutiner på alla nivåer inom organisationen. Slutligen tycker jag också att vi ska fokusera på "work/life balance". Glöm inte att våga be om hjälp!

§ 6 Övriga Frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte

Föredragande: Mötessekreterare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Extrainsatt kårstyrelsemöte 2 är planerat till
9 januari 2024 klockan 09.00 och
Kårstyrelsemöte 8 är planerat till 25 januari
2024 klockan 09.00.

§ 7.3**Mötets avslutande**

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan
10.54.

Justering av protokoll

Charlotta Pettersson,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Erica Wik,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Protokoll: Extrainsatt Kårstyrelsemöte 2 Verksamhetsåret 2023/24

Datum: 2024-01-09

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs rum, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 23/24, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Ella Olausson*, Erica Wik*, Tilde Ahlin*, Lisa Nilsson Nadj*, Theodor Johansson*, Soltan Bayramov*, Charlotta Pettersson* (*från och med 09.37*), Anneli Arohlén, Part A, Part B

Röstlängd: 7 närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Ella Olausson

Ella Olausson öppnar mötet klockan 09.11.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Ella Olausson

Förutsättningsrunda genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Ella Olausson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)



**Förslag till beslut**

att välja Ella Olausson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Erica Wik till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Ella Olausson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Erica Wik till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4 Godkännande av föredragningslistan
Föredragande: Ella Olausson**Förslag till beslut**

att godkänna föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5 Adjungeringar
Föredragande: Ella Olausson**Förslag till beslut**

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar med undantag av punkt 4.1 "Anmälningssärende".

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar med undantag av punkt 4.1 "Anmälningssärende".

§ 1.6 Avsägelse
Föredragande: Ella Olausson

Inga avsägelse har inkommit.

Kårstyrelsen beslutar**Förslag till beslut**

att lämna punkten.

att lämna punkten.

§ 1.7 Sluttid idag
Föredragande: Ella Olausson**Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2 Rapporter

Inga rapporter föreligger.

§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Anmälningensärende* (stängd punkt)

Föredragande: Ella Olausson och Charlotta Pettersson

Förslag till beslut från Part A

att [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Charlotta Pettersson yrkar

att [REDACTED]
[REDACTED]

Theodor Johansson yrkar

att [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Charlotta Pettersson yrkar

ORDNINGSFRÅGA

Ella Olausson yrkar

att ajournera mötet i 10 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 10 minuter.

ORDNINGSFRÅGA

*Charlotta Pettersson tillkommer mötet.
Röstlängden justeras till 7 personer.*

ORDNINGSFRÅGA

Ella Olausson yrkar

att välja Charlotta Pettersson till
mötesordförande för resterande del av
mötet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Charlotta Pettersson yrkar

Kårstyrelsen beslutar

att välja Charlotta Pettersson till
mötesordförande för resterande del av
mötet.

att [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

*Theodor Johansson drar tillbaka sitt
yrkande.*

Theodor Johansson yrkar

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 8 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 8 minuter.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 7 minuter.

att [REDACTED]
[REDACTED]

att [REDACTED]
[REDACTED]

Charlotta Pettersson yrkar

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 7 minuter.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 8 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 8 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att [REDACTED]
[REDACTED]

att [REDACTED]

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



att [REDACTED]
[REDACTED]

att [REDACTED]
[REDACTED]

att [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

att [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ORDNINGSFRÅGA

Omvotering genomförs.

Kårstyrelsen beslutar

att [REDACTED]
[REDACTED]

att [REDACTED]

§ 5 Diskussionsärenden

Inga diskussionsärenden föreligger.

§ 6 Övriga Frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**§ 7.1****Mötesutvärdering**

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2**Nästa möte**

Föredragande: Mötessekreterare

Kårstyrelsemöte 8 är planerat till 25 januari
2024 klockan 09.00.

§ 7.3**Mötets avslutande**

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan
12.32.

Justering av protokoll

Charlotta Pettersson,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Erica Wik,
Justerare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Ella Olausson

Datum: 2024-01-18

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 7 (23-12-20):

- › 2,832 SEK – Tågresor till och från SFS medlemsmöte i Ultuna
- › 842 SEK – Tågresor till Uppsala Teknolog- och Naturvetarbal
- › 1,222 SEK – Tågresor hem från Uppsala Teknolog- och Naturvetarbal
- › 2,092 SEK – Tågresor till och från Uppsala studentkårs 175 årsbal
- › 15,862 SEK – Hotell i Kalmar för SFSFUM
- › 2,366 SEK – Hotell i Uppsala för Uppsala studentkårs 175 årsbal
- › 2,340 SEK – Hotell i Ultuna, Uppsala för SFS medlemsmöte
- › 963 SEK – Hotell i Uppsala för Teknolog- och Naturvetarbal
- › 3,000 SEK – Inredning av Soltan och Theos kontor.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-01-17

§ 3.1 Val till Pubkommittén

Eric Liepold har av ordförande i Göta studentkårs pubkommitté blivit nominerad till att bli ledamot i Pubkommittén. Han har länge varit påtänkt att ingå i Pubkommittén verksamhetsåret 23/24, men då han tidigare saknade utbildning i ansvarfull alkoholservering har han inte kunnat bli nominerad förens nu.

Följande stycke är den motivering som är inskickad från ordförande i Pubkommittén:

Eric har varit med och hjälpt till i puben under hela hösten. Han har tidigare arbetat på Stena Line där han har jobbat med servering och mat. Han har gått RUS med godkänt resultat. Eric har även bidragit mycket till pubkommitté-gruppen med sin energi och sitt driv. Vi som är sittande just nu ser det som en självklarhet att han skall bli invald till kommittén.

Förslag till beslut:

att välja Eric Liepold till Pubkommittén för verksamhetsåret 23/24.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Mikaela Keegan

Datum: 2024-01-25

§ 3.2 Val av suppleant till GUS styrelse

Det är av relevans att ha en ytterligare ersättare i GUS vid behov och dessutom gällande rådande omständigheter på IT-sek vore det bra att ha IT-seks ordförande som ersättare så att denna person kan väljas in som närvarande utan konstigheter under GUS-möten.

Förslag till beslut:

att välja Mikaela Keegan till suppleant i GUS styrelse för verksamhetsåret 2023/24.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2023-11-22

§ 4.1 Bordlagd punkt: Samarbete med JagVillHaBostad

Bordlagd punkt från kårstyrelsemöte 6 & 7.

Jag har under den senaste tiden inom Göta studentkår arbetat ofta med JagVillHaBostad, de är en organisation som hjälper unga runt om i Sverige att skaffa bostäder och ge tips och råd i hur en ung kan skaffa bostad.

Då bostadsfrågan är en central del i vårt mål med detta år anser jag att det bara är rätt att gå in och bli samarbetspartners med JagVillHaBostad.

Förslag till beslut:

att gå in som samarbetspartner med JagVillHaBostad.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson
Datum: 2024-01-15

Avtal mellan Göta studentkår och JagVillHaBostad

Avtalets parter

Göta studentkår (857200-4144) och JagVillHaBostad (802413-1396), nedan kallat JVHB.

Bakgrund

Syftet med avtalet mellan Göta studentkår och JVHB är att tillsammans erbjuda en medlemsförmån för Göta studentkårs medlemmar samt att gemensamt marknadsföra denna förmån inför Göta studentkårs medlemmar och representerade studenter.

JagVillHaBostad åtar sig att:

- › Att delta vid insparksverksamhet och sprida information till studenter angående JVHBs verksamhet. Samt delta vid Kaffedagar eller andra former av infobord i den mån om plats och tid.
- › Säkerställa att den informationen som ges ut är specifikt riktat till studenter.
- › Säkerställa att de personer som tar del av förmånen är medlemmar i Göta studentkår genom uppvisande av mecenat.
- › Inga uppdateringar angående avtalet görs utan avstämning med Göta studentkår.

Göta studentkår åtar sig att:

- › Marknadsföra medlemsförmånen och JVHB varumärke genom:
- › Medskick i mejl till Göta studentkårs medlemmar.
- › Förmån anslås på medlemsförmånssidan på gotastudentkar.se.
- › Dela förmånen på Instagram stories

Övriga arrangemang

Ytterligare arrangemang och evenemang står utanför detta avtal och faktureras därmed separat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppdatering av avtal

En gång om året ska avtalet ses över från båda parter.

Ersättning

Samarbetet beräknas ha likvärdigt värde för Göta studentkår i form av en medlemsförmån och för JVHB i form av marknadsföring. Avtalet är inte förenat med några ekonomiska förpliktelser från endera parten. Detta avtal träder i kraft 2024-02-01 och gäller tills vidare. Endera parten kan när som helst säga upp avtalet. Uppsägningstiden för avtalet är 1 månad.

För de fall överenskommelsen inte efterföljs eller principiella skiljaktigheter uppkommer kan båda parterna säga upp avtalet med omedelbar verkan. Med principiella skiljaktigheter menas handlingar som uppenbart strider mot stadgor och värderingar, som till exempel att ingå ett samarbete med ett politiskt parti då Göta studentkår är en partipolitiskt obunden organisation.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Möte ang. samarbete mellan jagvillhabostad.nu och Göta studentkår

Närvarande: Theodor Johansson event- och föreningssamordnare Göta studentkår, Sanna Carlin verksamhetsutvecklare jagvillhabostad.nu

- **Långsiktigt samarbete framåt**

Göta studentkår ser att bostadsbristen drabbar studenter i Göteborg hårt och arbetar mycket aktivt med frågan. Vill därför gärna inleda ett långsiktigt samarbete med jagvillhabostad.nu, där ett samarbetsavtal inklusive olika aktiviteter upprättas. Avtalet uppdateras årligen.

jagvillhabostad.nu inleder gärna långsiktigt samarbete, med återkommande besök på campus och aktiviteter riktade till studenter i Göteborg.

Exempel på aktiviteter:

- **Inspark och fysiska besök:** jagvillhabostad.nu deltar på insparksaktiviteter (5 st på höstterminen, 3 st på vårterminen) med informationsbord, föreläsningar och dylikt.
- **CSN-frukost:** jagvillhabostad.nu deltar med informationsbord inkl. enkäter på utvalda tillfällen.
- **Individuell rådgivning:** jagvillhabostad.nu besöker universitetslokaler/kåraktiviteter för att erbjuda individuell rådgivning riktad till studenter. Exempelvis via sektionerna, på kaffedagar, utvalda veckor eller återkommande datum. Klassrum eller dylika passande lokaler kan tillhandahållas av kåren.
- **Marknadsföring:** Göta studentkår sprider information om jagvillhabostad.nu i sina kanaler och hänvisar till jagvillhabostad.nu i exempelvis lista i medlemsförmåner, hemsida, mejlutskick och instagram. jagvillhabostad.nu kommer kommunicera samarbetet med Göta studentkår i sina kanaler löpande.

- **Samarbetspartner i pågående ansökan hos Allmänna arvsfonden**

jagvillhabostad.nu har en pågående ansökan för ett treårigt projekt hos allmänna arvsfonden (se bifogad pdf för mer information), där Göta studentkår hade varit en mycket passande och givande samarbetspartner. Att vara samarbetspartner innebär att bidra med punktinsatser

utifrån överenskommelse. jagvillhabostad.nu äger och driver projektet operativt. Projektet startar tidigast vårterminen 2024.

Göta studentkår är intresserade och ska diskutera frågan. Sanna skickar mer underlag. Viktig premiss i samarbetsavtalet är att Göta studentkår gör insatser som berör studenter, inte unga i stort. Exempelvis representerar studentperspektivet i projektet och sprider de delar av projektet som är relevant för sina medlemmar.

Framåt:

- Sanna skickar mer underlag till Theodor, som tar upp frågan med kårstyrelsen.
- Kårstyrelsen har möte 30/11. Theodor återkommer med utkast på avtal efter detta.

Information om pilotprojekt individuell rådgivning om bostadsmarknaden

Bakgrund

En viktig del av jagvillhabostad.nu:s verksamhet är upplysning till unga. Det är efterfrågat av våra medlemmar och vår målgrupp i stort. Vid vår senaste enkätundersökning, där vi frågade unga vad de behöver hjälp med på bostadsmarknaden, var individuell rådgivning om bostadssökande, bostadsmarknadens villkor och rättigheter en av de mest efterfrågade stöden. En undergrupp som vi vet brukar ha frågor kring den egna bostadssituationen är bl.a studenter.

Vi har därför startat ett pilotprojekt inom vår upplysningsverksamhet där vi utforskar möjligheten att med hjälp av ideellt engagerade inom jagvillhabostad.nu ge individuell rådgivning på fysiska platser där unga rör sig - exempelvis till studenter på plats på universitet. Som komplettering till den fysiska rådgivningen kommer vi även öppna en stödmejl, dit en kan mejla frågor och få svar digitalt.

Syfte

Syftet med pilotprojektet är alltså att undersöka om vi kan ge vår målgrupp det de efterfrågar - individuellt stöd - med hjälp av ideellt engagerade. Målet är att testa rådgivningen under 3-5 månader under vårterminen, där vi ska undersöka;

- 1) Vilka samarbetspartners som vi kan starta hållbart, långsiktigt samarbete med gällande fysisk plats och målgrupp.
- 2) Om det kommer deltagare från målgruppen till rådgivningen samt att det upplevs meningsfullt för deltagarna.
- 3) Om det finns ett ideellt intresse och vi kan få igång en hållbar, långsiktig volontärverksamhet inom området.

Efter piloten planeras satsningen att utvärderas tillsammans med samarbetspartners, för att sedan se om vi kan skapa en långsiktig verksamhet. Det planeras ske i slutet av vårterminen, maj-juni. Om pilotprojektet ger önskat resultat så är målet att kunna fortsätta erbjuda individuell rådgivning i samarbete med samarbetspartners.

Praktiskt

Var?

För att hitta relevanta fysiska platser vill vi samarbeta med aktörer som redan har kontakt med vår målgrupp - såsom studentkårer när vi vill nå studenter. Målet är att kunna besöka etablerade mötesplatser där målgruppen redan rör sig och erbjuder individuell rådgivning på

den platsen. På så vis kommer vi till målgruppen och trösklarna för att kunna ta del av stöder sänks. Var mer exakt detta sker beslutas tillsammans beroende på relevans och praktiska förutsättningar.

När?

Den initiala planen är att vi gör regelbundna besök, exempelvis varannan vecka, på samma plats mellan samma tider. Exempelvis varannan onsdag kl.09-11 på en återkommande kåraktivitet. Om ett annat upplägg bedöms fungera bättre så kan det såklart diskuteras. Startdatum för satsningen i stort beslutas tillsammans med samarbetspartners.

Praktiska förberedelser?

jagvillhabostad.nu ansvarar för rekrytering av volontärer, samordning och schemaläggning, utbildning inför rådgivningen samt material. Samarbetspartners bistår med lokaler/fysisk plats samt marknadsföring. Om det finns intresse att bidra med ideella insatser under rådgivningen är det såklart välkommet också.

Vad sker framåt?

Om det finns intresse att delta under en testperiod under vårterminen så är kommande steg att:

- Besluta vilken fysisk plats/vilket sammanhang samt tidpunkter som rådgivningen kan ske på.
- Starta rekrytering och utbildning av volontärer, jagvillhabostad.nu ansvarar.
- Marknadsföra rådgivningen för att nå deltagare.

Samarbetspartnerskap projektansökan Allmänna arvsfonden

Projektet i korthet

jagvillhabostad.nu har en pågående projektansökan hos Allmänna arvsfonden för ett treårigt projekt. Projektet syftar till att tillgängliggöra bostadspolitiskt engagemang för unga samt stärka ungas agens i bostadspolitiken genom att ge unga lättillgänglig information och verktyg för att själva kunna påverka sina villkor på bostadsmarknaden. Projektets huvuddelar består av;

- **Bostadspolitisk utbildning för unga;** Utbildningsverksamheten syftar till att undersöka och utveckla pedagogiska metoder för att rusta unga med kunskap om bostadspolitik, bostadsmarknaden samt verktyg för politisk påverkan. Alla unga mellan 15-25 år har möjlighet att ansöka om en plats.
- **Bostadspolitisk plattform;** Utbildningsmaterialet samlas på en digital plattform, dit unga kan vända sig för självstudier både under och efter projektet. Plattformen syftar till att öka tillgängligheten av relevant information för unga genom att samla information och projektinnehållet digitalt. Syftet är även att skapa bredare spridning till unga samt garantera projektets fortlevnad efter avslutad projektperiod.
- **Metodmaterial för fler bostadspolitiska samtal med/bland unga;** Metodmaterialet syftar till att undersöka och utveckla metoder för att skapa bostadspolitiska forum och stärka bostadspolitiskt engagemang för unga, även utanför vår egen verksamhet. Metodmaterialet ska kunna användas av yrkesverksamma samt makthavare som möter unga samt unga workshopledare.
- **Unga bostadspolitiska workshopledare;** Unga som genomgår utbildningen kan bli workshopledare, där de själva håller bostadspolitiska workshops för andra unga baserade på metodmaterialet nämnt ovan. Syftet är att bostadspolitiska forum ska finnas tillgängliga för unga, där unga utbildar andra unga.

Om samarbetspartners

I ansökan anges projektets olika samarbetspartners - då Allmänna arvsfonden önskar att sådana finns etablerade redan innan projektets start för att försäkra projektets framgång. Med samarbetspartner menas aktörer som på något vis kommer bidra till projektet genom punktinsatser. jagvillhabostad.nu äger och leder projektet medan samarbetspartners deltar utifrån överenskommelse.

Att vara samarbetspartner innebär alltså inte att en behöver lägga stora resurser i projektet utan snarare att en har intresse att bidra med punktinsatser enligt överenskommelse. Det är dock av stort värde för projektets genomförande att vi har rätt samarbetspartners och där ser vi Göta studentkår som väldigt viktiga, då ni som studentkår står nära delar av projektets målgrupp och även representerar en grupp unga - studenter - som ofta drabbas av bostadskrisen. Projektet kommer ha ett flertal samarbetspartners där Hyresgästföreningen, ABF och Svenska Freds/Fredsakademin ingår hittills. Vi har även samtal med andra studentkårer och ungdomsorganisationer just nu.

Möjliga aktiviteter som samarbetspartner:

- Ingå i referensgrupp och ge input på innehåll i projektet - representera ett studentperspektiv i projektet.
- Bjuda in egna medlemmar att ta del av akademin; exempelvis som fördjupande utbildning för kåraktiva som arbetar med frågan om boende för studenter.
- Sprida projektets innehåll, såsom utbildningsprogram och plattform, till studenter i stort.
- Ta emot unga workshopsledare i studentsammanhang för bopol-workshops.

Vinsterna för er som studentkår ligger bl.a i mervärdet av att kunna erbjuda era medlemmar både ett utbildningsprogram och en gedigen plattform med information för att informera sig själv och ägna sig åt självstudier. Det kan även fungera som en bra fortbildning för kåraktiva som vill fördjupa sina kunskaper i just bostadsfrågan. Långsiktigt är målsättningen att projektet ska rusta unga att delta i det politiska arbetet för en tryggare bostadsmarknad för unga - vilket såklart även berör studenters boende. Er logga kommer även stå med som samarbetspartner i det material som projektet tar fram.

Detaljerna i samarbetet kan diskuteras vid beviljad ansökan och samarbetet är såklart flexibelt utifrån vad som blir värdefullt för båda parter.



Författare: Organisationssamordnare
Datum: 2024-01-18

§ 4.2 Proposition: Stadgerevidering Marskalksämbe

Under verksamhetsåret har Event- och föreningssamordnare och Sigfridhorden tillsammans arbetat med att Sigfridh officiellt ska bli Göta studentkårs marskalksämbe. För att möjliggöra detta rent organisationsstrukturellt är tanken att organet marskalksämbe ska läggas in som en kategori i Göta studentkårs stadgar på samma sätt som stadgarna idag har ett kapitel om föreningar och ett om kommittéer och utskott. Vidare har det även tagits fram ett förslag på en arbetsordning för marskalksämbe, men innan dokumentet kan antas behöver Göta genomföra en stadgerevidering.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner.

Marskalkämbeet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämbe

För att erhålla titeln som marskalksämbe och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämbeet väljs av marskalkämbeet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Marskalkämbetets styrelse ska vara medlemmar i Göta studentkår.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämbetet har till uppgift att:

- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid- och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitetets och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämbetet av dokumentet "Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe".

Marskalksämbe skulle således bli ett nytt kapitel i Göta studentkårs stadgar "Kapitel 9: Marskalksämbe". En revidering innebär därmed även att efterföljande kapitel påverkas och kommer att ändra kapitelnummer som redovisas i underlaget till handlingen.

Revideringsförslaget är förankrat med Sigfridhorden.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

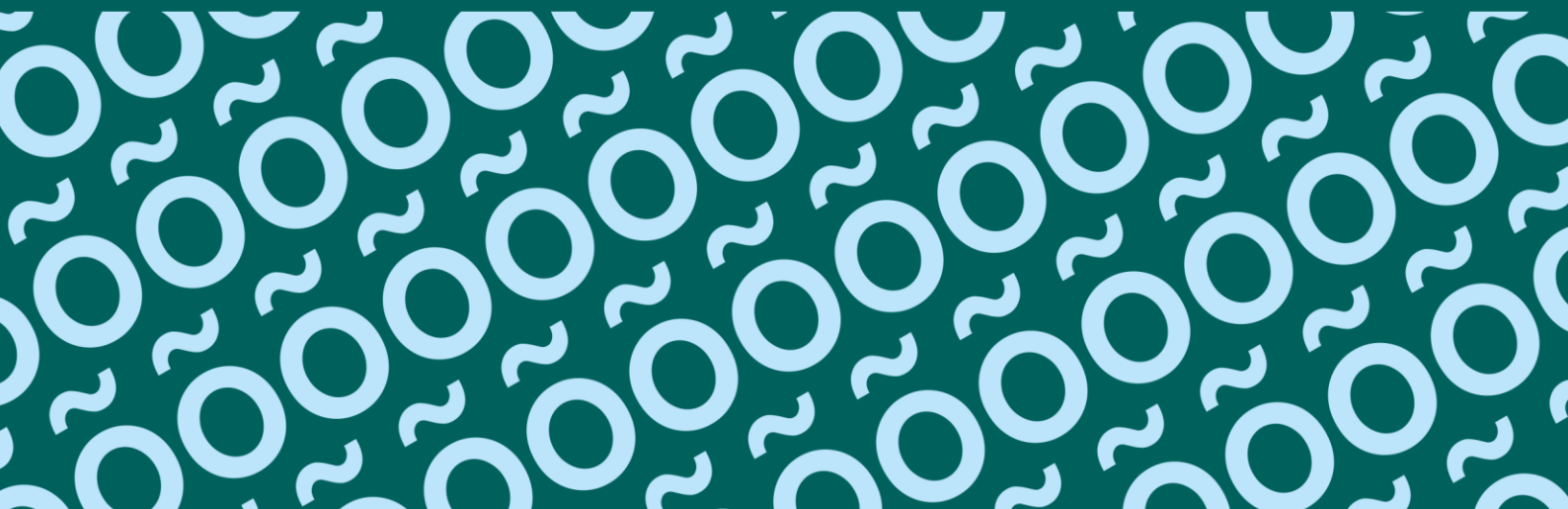
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2023-12-11





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap	3
Kapitel 3: Fullmäktige	6
Kapitel 4: Val till fullmäktige	11
Kapitel 5: Kårstyrelsen	12
Kapitel 6: Sektioner	15
Kapitel 7: Råd	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott	18
Kapitel 9: Marskalksämbe	18
Kapitel 10: Doktorandråd	19
Kapitel 11: Valberedning	20
Kapitel 12: Revision	21
Kapitel 13: Kårföreningar	22
Kapitel 14: Sektionsföreningar	23
Kapitel 15: Styrdokument	24
Kapitel 16: Upplösning	28

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionssstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionssstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policy, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:6

Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:7

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för anmälningsärenden.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:5

konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift samt avgift för tillfälligt medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast 15 veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsförmåga

Ett sammanträde är beslutsförmågigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningssamordnare, event- och föreningssamordnare och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:4

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:11

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa,

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:6

sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädaes traditioner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Marskalkämbetet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämbete

För att erhålla titeln som marskalksämbete och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämbetet väljs av marskalkämbetet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

Marskalkämbetets styrelse ska vara medlemmar i Göta studentkår.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämbetet har till uppgift att:

- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid- och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitetets och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämbetet av dokumentet "Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbete".

Kapitel 10: Doktorandråd

§ 10:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 10:2

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 10:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 10:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 11: Valberedning

§ 11:1

Valberedningens väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 11:2

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 11:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 11:4

Beslutsförmåga

Valberedningen är beslutsförmåg när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 11:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 12: Revision

§ 12:1

Ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 12:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 12:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 12:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 12:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 12:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 12:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 13: Kårföreningar

§ 13:1

Kårföreningars väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 13:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 14: Sektionsföreningar

§ 14:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 14:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 14:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 15: Styrdokument

§ 15:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 15:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 15:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 15:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 15:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:7

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 15:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 15:10

Åsiktsdokumentet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:11

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för anmälningssärenden
- › Policy för samarbeten och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 15:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:13

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 16: Upplösning

§ 16:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 16:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Timothy Rudhner

Datum: 2023-12-11

§ 4.3 Motion: Förtydligande av riktlinjer för överklagan av anmälningssärende

Under tidigare fullmäktigemöten har det varit oklart kring hur en överklagan ska hanteras under möten. Hur man ska genomföra punkten har varit oklart och gått till på olika sätt. Därför anser jag att kårstyrelsen ska se över om man kan sätta en praxis kring hur punkten ska hanteras.

Exempel på vad som kan bestämmas är: Ska de berörda parterna vara i salen under beslutet? Vilken ordning genomförs punkten? Ska de berörda punkterna gå ut under diskussion likt personval?

Förslag till beslut:

att uppdra kårstyrelsen att ta fram tydliga riktlinjer kring hur överklagan av anmälningssärenden ska hanteras.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2024-01-19

§ 4.4 Revidering av uppdragsbeskrivningar

Under våren är det dags att utlysa och välja nästa verksamhetsårs förtroendevalda. Inför detta ska presidiet se över och eventuellt revidera samtliga uppdragsbeskrivningar för förtroendevalda. Detta görs för att de som är intresserade av ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår får en korrekt uppfattning kring vad respektive uppdrag innebär samt att valberedningen har ett aktuellt underlag att utgå ifrån i valberedningsprocessen.

Fullmäktige är det organ som antar uppdragsbeskrivningar.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att anta samtliga uppdragsbeskrivningar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Kårordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Kårordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Kårordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Kårordförande har det yttersta ansvaret för organisationen. Ordförande leder kårstyrelsens och organisationens arbete och har därmed ansvar för arbetsledning av kårstyrelsen och personal. Kårordförande ska vara Göta studentkårs representant vid möten med Göteborgs universitets ledning. I uppdraget ingår även ansvar för extern representation genom att vara organisationens ansikte utåt i media, samt genom huvudansvar för arbetet med Sveriges förenade studentkårer (SFS).

Organisation och befogenheter

Kårordförande svarar till fullmäktige. Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen leder det övergripande arbetet.

Kårordförande bildar tillsammans med Vice kårordförande Göta studentkårs presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet och ansvaret för att leda och planera organisationens verksamhet, och är organisationens firmatecknare. Kårordförande ska vara en av organisationens firmatecknare. Kårordförande är tillsammans med Vice kårordförande, Event- och föreningssamordnare samt Utbildningsbevaknings-samordnare en del av kårledningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårordförande är tillsammans med Göta studentkårs Verksamhetsrevisor och Göta studentkårs Talman en del av stadgetolkningsnämnden.

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Kårordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Interna beslutsorgan

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdande.

Kårordförande leder arbetet inom kårstyrelsen och delegerar ansvaret inom den. Ansvaret för kårstyrelsen delas med Vice kårordförande. Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen.

Uppgifter rörande kårstyrelsen:

- › Svara för att styrelsens och presidiets beslut verkställs
- › Kalla till kårstyrelsemöten
- › Leda kårstyrelsen arbete

Fullmäktige

Fullmäktige är Göta studentkårs högst beslutande organ. Fullmäktige tar beslut om rambudget, personval och större strategiska beslut så som politisk och organisatorisk riktning.

Uppgifter rörande fullmäktige:

- › Svara för att fullmäktiges beslut verkställs

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Kalla till fullmäktiges sammanträden
- › Ansvara för att öppna fullmäktigemöten

Organisatoriskt ansvar

Kårordförande är huvudansvarig för den interna verksamheten och arbetsmiljön för personal samt heltidsarvoderade.

Personal

Kårordförande är delegerad av kårstyrelsen att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens personal.

Uppgifter rörande personal:

- › Arbetsleda Göta studentkårs personal
- › Under hösten hålla medarbetarsamtal med Göta studentkårs personal
- › Under våren hålla lönesamtal med personal och sätta löner
- › Kontinuerligt delta på personalmöten
- › Ansvara för personalens arbetsmiljö
- › Hålla kårstyrelsen informerad om personalfrågor
- › Hantera ledighetsansökningar och sjukanmälningar

Heltidsarvoderade

Kårordförande har huvudsakligt ansvar för Göta studentkårs heltidsarvoderade. Det ingår att ha arbetsmiljöansvar, arbetsleda, stödja med prioritering av arbetsuppgifter och att hålla i avstämningar.

Uppgifter rörande heltidsarvoderade:

- › En gång per termin hålla heltidarsamtal med Göta studentkårs heltidsarvoderade
- › Stödja heltidsarvoderade med prioritering av arbetsuppgifter
- › Hantera ledighetsansökningar och sjukanmälningar

Arbetsmiljö

Kårordförande har det yttersta ansvaret för den interna arbetsmiljön. Kårordförande ska därför leda, utveckla och följa upp Göta studentkårs arbetsmiljöarbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Vara **sammankallande ansvarig** för Göta studentkårs arbetsmiljögrupp
- › Leda och fördela ansvar inom arbetsmiljögruppen
- › Följa upp olyckor och tillbud
- › Tillsammans med arbetsmiljögruppen ansvara för att relevanta arbetsmiljödokument uppdateras

Ekonomi

Som ytterst ansvarig för organisationen ska Kårordförande ha god insyn i föreningens ekonomi och agerar därför som en sista granskande instans i samtliga ekonomiska processer.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Attestera fakturor och lönehantering
- › Godkänna betalfiler

Samarbeten

Göta studentkår får varje år många förfrågningar om samarbeten. Kårordförande kommer ofta i kontakt med potentiella samarbetspartners och är därför en del av processen i att granska och utvärdera samtliga av Göta studentkårs nya och etablerade samarbeten.

Uppgifter rörande samarbeten:

- › I enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten samt rutin för samarbeten hantera förfrågningar från potentiella samarbetspartners
- › Granska avtal med potentiella och etablerade samarbetspartners
- › Signera avtal

Representation

Kårordförande är Göta studentkårs ansikte utåt och ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektors strategimöten och rektorsfrukostar
- › Representera organisationen vid kontakt med media
- › Representera Göta studentkår i nationella samarbetsorgan
- › Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

Sveriges förenade studentkårer (SFS)

SFS är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. SFS driver studentpolitik på nationell plan. Göta studentkår är medlem i SFS och ska representeras vid medlemsmöten och andra arrangerade event arrangerade av SFS. Kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande SFS.

Uppgifter rörande SFS:

- › Delta på fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- › Delta på digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- › Vara Göta studentkårs delegationsledare för SFSFUM
- › Samordna arbetet kring deltagandet på SFSFUM
- › Aktivt arbeta med frågor som rör SFS
- › Hålla kårstyrelsen informerad om arbetet med SFS
- › Delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Vice kårordförande utgår från kontoret på Studenternas Hus.

Övergripande ansvar

Vice kårordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs externa påverkansarbete. Vice kårordförande har även tillsammans med kårordförande ansvar för den interna verksamheten. I det interna arbetet ansvarar vice kårordförande för ekonomi samt att stödja sektionernas verksamhet.

Organisation och befogenheter

Vice kårordförande svarar till fullmäktige. Vice kårordförande är ledamot i Kårstyrelsen och är ställföreträdande kårordförande vid kårordförandes frånvaro. Det är Vice kårordförandes uppgift att stödja ordföranden i dennes arbete.

Vice kårordförande bildar tillsammans med Kårordförande Göta studentkårs presidium. Presidiet har det huvudsakliga **arbetet** **ansvaret** för att leda och planera organisationens verksamhet, **och är organisationens firmatecknare**. Vice kårordförande ska vara en av **organisationens firmatecknare**. Vice kårordförande är tillsammans med Kårordförande, **Event- och föreningssamordnare samt Utbildningsbevakningssamordnare en del av kårledningen**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som vice kårordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Intern samordning

Sektionssamordning

Vice kårordförande har huvudansvar för att samordna sektionernas arbete. Ansvaret syftar till att främja samarbete mellan sektionerna och till att från presidiet ha en god insyn i sektionernas arbete och behov samt vid behov kunna stötta upp och avlasta sektionsheltidarna.

Uppgifter rörande sektionssamordning:

- › Ha regelbundna möten med sektionsheltidarna på respektive sektion rörande sektionens arbete och behov, **minst tre gånger per termin**
- › Efter förmåga stödja sektionernas verksamhet då sektionsheltidare efterfrågar detta
- › **Vid behov och efterfrågan delta på utbildningsråd**
- › Samordna sektionernas åsikter i verksamhetens utveckling
- › Samordna sektionernas åsikter i studentpolitiskt påverkansarbete

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ledningsråd

Ledningsråd är ett återkommande möte för Göta studentkårs heltidsarvoderade samt personal. Vice kårordförande är sammankallande för ledningsråden och leder mötena. Ledningsråd ska ske varannan vecka.

Uppgifter rörande ledningsråd:

- › Sammankalla till ledningsråden
- › Skicka ut dagordning och handlingar
- › Leda mötena
- › Vid behov följa upp punkter som behandlas på ledningsråden

Ekonomi

Göta studentkårs ekonomiska ansvar ligger på vice kårordförande. Till sin hjälp har Vice kårordförande Göta studentkårs ekonom.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över ekonomin genom kvartalsrapporter, halvårsavstämning samt rapportering till fullmäktige
- › Inför nästkommande verksamhetsår lägga fram ett förslag på rambudget tillsammans med Göta studentkårs ekonom till konstituerande fullmäktige
- › Ansvarig för hantering av äskningar, verksamhetsbidrag och utläggsredovisningar
- › Administrera bankbehörigheter, kontokort och överföring av pengar
- › Attestera fakturor och lönehantering
- › Godkänna betalfiler
- › Konkretisera budgeten för verksamhetsåret satt av konstituerande fullmäktige

Studentpolitik

Övergripande studentpolitisk samordning

Vice kårordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs studentpolitiska påverkansarbete. I arbetet ingår att representera Göta studentkår i relevanta organ samt att sammanställa och driva studenternas åsikter. Vice kårordförande har därför huvudansvaret för studentpolitiska rådet och eventuella andra påverkansforum.

Uppgifter rörande övergripande studentpolitisk samordning:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Vara sammankallande och leda studentpolitiska rådet
- > Anordna forum för att samla in studenters åsikter
- > Skapa enkätundersökningar för att samla in studenters åsikter
- > En gång per år uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument
- > Delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- > Delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- > Hålla Kårstyrelsen informerade om det politiska påverkansarbetet

Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) och Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSF)

GFS är ett samarbetsorgan mellan alla fem studentkårer i Göteborg vars uppdrag är att ta tillvara och främja medlemskårens gemensamma intressen inom politiska och studiesociala frågor. GFS äger även bolagen Fysiken och Akademihälsan. Vice kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande GFS.

Uppgifter rörande GFS:

- > Vara ordinarie ledamot i GFS styrelse
- > Ansvar för att utveckla samarbetet med GFS
- > Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GFS

GSF är en koncern som ägs av GFS tillsammans med Göta studentkår, Chalmers studentkår Företagsgrupp AB och Sahlgrenska akademins studentkår (SAKS). Koncernen driver gymkedjan Fysiken samt är medstiftare till SGS Studentbostäder, Folkuniversitetet i Västsverige och RISH.

Uppgifter rörande GSF:

- > Delta på GSF bolagsstämmor två gånger per år
- > Hålla kårstyrelsen informerad kring GSF arbete

Studentforum

Studentforum är ett sammanträde för kommunpolitiker och studenter. Forumet används för att studenterna ska kunna driva relevanta frågor inom kommunen. Studentforum sammanträder fem gånger per verksamhetsår, därtill sker även ett antal

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



beredningsmöten. Frågor som behandlas är bland annat bostäder, studiesociala lokaler samt studenters hälsa och trygghet. Vice kårordförande har huvudansvaret för att representera Göta studentkår i Studentforum samt att driva relevanta frågor.

Uppgifter rörande Studentforum:

- › Vara ordinarie ledamot i Studentforum
- › Utveckla samarbetet med kommunpolitiker
- › Hålla kårstyrelsen informerade om arbetet med Studentforum

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Event- och föreningssamordnares uppdrag är samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning. Event- och föreningssamordnare utgår från Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Event- och föreningssamordnares uppdrag är delat i ansvarsområdena evenemang och föreningar. Tiden bör vara jämnt fördelad mellan dessa områden, dock med hänsyn till att olika perioder kan komma att kräva mer fokus på enskilda ansvarsområden. Prioritet ska ges till löpande verksamhet.

Organisation och befogenheter

Event- och föreningssamordnare svarar till fullmäktige. Event- och föreningssamordnare är ledamot i kårstyrelsen. Event- och föreningssamordnare ingår i kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare. Event- och föreningssamordnare är tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Utbildningsbevakningssamordnare en del av kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Event- och föreningssamordnare sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Föreningar, och kommittéer och marskalksämbe

Föreningar

Göta studentkår har ett stort antal föreningar knutna till sig, både kårövergripande och på sektion. Event- och föreningssamordnare ansvarar i huvudsak för kårföreningarna vilket innefattar sexmästerier, centrala-, politiska- och religiösa föreningar samt hedersföreningarna. Vidare arbetar Event- och föreningssamordnare med föreningsutveckling i form av utbildning för föreningar och stödfunktion för sektionernas arbete med föreningsfrågor.

Uppgifter rörande föreningar:

- › Stödja föreningar i planering och utförande av evenemang
- › Ansvarig för att samordna och planera föreningskonferensertträffar samt att föreningskonferenserna träffarna genomförs kontinuerligt under verksamhetsåret
- › Agera kontaktperson för föreningsfrågor genom att stödja föreningarna i dess verksamhet likväl som att vara behjälplig i sektionernas föreningsarbete
- › Ansvarig för processen kring att söka föreningsstatus, både genom att initiera och leda genomförandet av processen
- › Arbeta strategiskt för att utveckla och underhålla rutiner och strukturer för att stötta föreningarna i deras verksamhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kommittéer

Göta studentkår har **ett antal två** studiesocialt orienterade kommittéer. Dessa **inkluderar** är Pubkommittén och Göta International Committee (GIC).

Uppgifter rörande kommittéer:

- › Vara kontaktperson för kommittéer
- › Stödja kommittéernas verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och kommittéerna
- › Öka Göta studentkårs insikt i kommittéernas verksamhet och säkerställa att Göta studentkårs styr- och policydokument efterföljs

Marskalksämbe

Göta studentkår har ett marskalksämbe.

Uppgifter rörande marskalksämbe:

- › Vara kontaktperson för marskalksämbe
- › Stödja marskalksämbeets verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och marskalksämbe
- › Tillse att Göta studentkår har god insyn i marskalksämbeets verksamhet

Inspark

En del i Göta studentkårs uppdrag är att välkomna nya studenter till universitetet. Göta studentkårs sektioner arrangerar inspark vid terminsstart.

Uppgifter rörande inspark:

- › Ha översikt i planering av alla sektioners insparkar samt centrala evenemang under inspark
- › Erbjud stöd och resurser för insparkskoordinatorer i planering och genomförande av inspark
- › Anordna en central utbildning för insparkskoordinatorer

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Samordna insparkskoordinatorer samt framföra direktiv från centrala presidiet, Göta studentkårs **ekonom och kommunikatör** **personal**
- › **Ansvara för att uppdatera och följa upp Göta studentkårs insparkstidslinje**
- › Ansvara för att utvärdera genomförd inspark

Event

Göta studentkår arrangerar varje år event i syfte att skapa medlemsnytta och studentnöje. Evenemangens utformning kan variera beroende på efterfrågan och resurser, men ska i huvudsak arrangeras tillsammans med Göta studentkårs föreningar. Traditionsenligt arrangerar Göta studentkår Götagröt, Valborg **och CSN-Frukost**, **och** dessa evenemang bör därmed tas i beaktning i planeringen av evenemang under verksamhetsåret.

Uppgifter rörande event:

- › Projektleda och samordna evenemang genom ansvar för planering, genomförande, samt att delegera arbetsuppgifter
- › Vara huvudsaklig kontaktperson gentemot externa parter vid planering och genomförande av evenemang
- › Skriva äskan för större, ekonomiskt belastande evenemang
- › Ansvara för att utvärdera genomförda evenemang

Studenternas Hus

Studenternas Hus innehåller lokaler där Göta studentkår och föreningar kan anordna studiesociala aktiviteter. Det ingår bland annat Stora hallen som är en eventlokal och Kårkällar'n som är Göta studentkårs pub. Event- och föreningssamordnare har huvudansvaret för att driva Göta studentkårs åsikter kring husets utveckling i relevanta organ.

Uppgifter rörande Studenternas Hus

- › Sitta med i arbetsgruppen för Studenternas Hus
- › Sitta med i beredningsgruppen för Studenternas Hus
- › Driva föreningarnas frågor och önskemål gällande Studenternas Hus

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samarbeten

Göta studentkår får varje år många förfrågningar om samarbeten. I och med Event- och föreningssamordnarens roll kommer denne ofta i kontakt med potentiella samarbetspartners och är därför en del av processen i att både se över, föreslå och upprätthålla avtal med både etablerade och nya samarbetspartners.

Uppgifter rörande samarbeten:

- > I enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten och rutin för samarbeten hantera förfrågningar från potentiella samarbetspartners
- > I enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten och rutin för samarbeten kontakta relevanta samarbetspartners för att öka värdet av ett medlemskap i Göta studentkår
- > Ansvarig för att kårstyrelsen får ta del av relevant underlag inför att beslut om potentiellt samarbete ska fattas

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
Göta studentkårs
Utbildningsbevaknings-
samordnare.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2022-03-22
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Göta studentkårs Utbildningsbevaknings-samordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Utbildningsbevakningssamordnare uppdrag går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning.

Utbildningsbevakningssamordnare utgår från Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Utbildningsbevakningssamordnare arbetar nära med sektionerna i stöttning av och stöttar dem i utbildningsbevakningsrelaterade frågor samt administrering administrerar och hantering samordnar av studentrepresentanter. Göta studentkårs

Utbildningsbevakningssamordnare har även det huvudsakliga ansvaret för att samordna utbildningsbevakningen inom organisationens verksamhet.

Organisation och befogenheter

Utbildningsbevakningssamordnare svarar till fullmäktige. Utbildningsbevaknings-samordnare är ledamot i Kårstyrelsen. Utbildningsbevaknings-samordnare ingår i kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare. Utbildningsbevakningssamordnare är tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Event- och föreningssamordnare en del av kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Utbildningsbevakningssamordnare sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Utbildningsbevakningsarbete

Övergripande utbildningsbevakning

Den övergripande utbildningsbevakningen är främst fokuserad på strategiska frågor och områden. Utbildningsbevakningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen, och arbetar även i övrigt med att utveckla och förbättra utbildningsbevakningsarbetet. Det innebär bland annat att genomföra aktiviteter relaterade till utbildningsbevakning samt hantera och analysera statistik i ärendehanteringssystemet.

Uppgifter rörande övergripande utbildningsbevakning:

- › Ansvara för delegering och genomförande av utbildningsbevakningsfrågor i verksamhetsplanen
- › Ansvara för att samla in åsikter från studenterna kring utbildningsbevakning
- › I samråd med sektionsordförande skapa forum för studenter att kunna kommunicera med Göta studentkår om utbildningsrelaterade frågor
- › Bedriva utbildningsbevakningsfokuserade aktiviteter på både sektionsnivå och central nivå
- › Ansvara för det strategiska arbetet med utbildningsfrågor på central nivå och koordinering på fakultetsnivå
- › Analysera statistik och administrera ärendehanteringssystemet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsbevakning på central nivå

Utbildningsbevakarens utbildningsbevakningssamordnarens uppgifter på central nivå går primärt ut på att hantera de utbildningsbevakningsrelaterade frågor som är övergripande för hela organisationen. Det innebär främst att representera Göta studentkår i relevanta organ.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på central nivå:

- > Sitta med i Kandidera till Utbildningsnämnden
- > Sitta med i Kandidera till kvalitetsutskottet
- > Sitta med i övriga utbildningsrelaterade organ
- > Delta på relevanta möten med Göteborgs universitets ledning

Samordning av utbildningsbevakning på sektionsnivå

Utbildningsbevakningssamordnarens roll på sektionsnivå har som primärt syfte att samordna och hjälpa sektionerna i deras arbete. Det kan exempelvis innebära att stötta sektionerna i hantering, administrering och tillsättning av studentrepresentanter eller vid arbete med utbildningsrelaterade frågor.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på sektionsnivå:

- > I samråd med sektionerna sammanställa relevanta utbildningsbevakningsfrågor, både på övergripande och fakultetsspecifik nivå
- > Vara stödjande till sektionerna vid tillsättning av studentrepresentanter med administration och marknadsföring
- > Vid behov och efterfrågan hålla kårpresentationer
- > Stödja sektionsheltidarna med att skapa relevant kårpresentationsmaterial
- > Anordna nätverksträffar för studentrepresentanter
- > Sammanställ samtliga studentrepresentanter på sektionsnivå
- > Se till att sammanställningen av studentrepresentanter hålls uppdaterad och korrekt
- > Vara behjälplig med kunskap och stöd i drivandet av utbildningsfrågor på fakultetsnivå vid behov
- > Vid behov vara delaktig i förbättringsåtgärder av utbildningsbevakningen på sektionsnivå

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsrådet

Utbildningsrådet är Göta studentkårs primära forum för att diskutera och samordna utbildningsbevakning. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudsakligt ansvar för utbildningsrådet.

Uppgifter rörande Utbildningsrådet:

- › Sammankalla till utbildningsråden
- › Skicka ut dagordning och handlingar
- › Leda mötena
- › Vid behov följa upp punkter som behandlas på utbildningsråden

Studenters arbetsmiljö

Utöver utbildningsbevakning har Utbildningsbevakningssamordnare en stödjande funktion när det kommer till studenters arbetsmiljö. Utbildningsbevakningssamordnare kan exempelvis driva relevanta arbetsmiljöfrågor på central nivå.

Uppgifter rörande studenters arbetsmiljö:

- › Driva arbetsmiljöfrågor på central nivå, samt på sektionsnivå tillsammans med sektionsordförande och SHAMO
- › Anordna nätverksträffar för SHAMO och SAMO
- › Bjuda in SHAMO och SAMO till SFS nätverksträffar

Samarbetsorgan

Utbildningsbevakningssamordnare n ska säkerställa att utbildningen på lärosätet håller en hög nationell nivå. Därmed bör Utbildningsbevakningssamordnare engagera sig i samarbetsorgan på lokal och nationell nivå.

Övergripande uppgifter rörande samarbetsorgan:

- › Delta i Sveriges förenade studentkårers (SFS) nätverksträffar och representera Göta studentkår i relevanta frågor på medlemsmöten
- › Vid behov delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Driva utbildningsrelaterade frågor på nationell nivå
- › Vara ordinarie ledamot i Göteborgs universitets studentkårer

Göteborgs universitets studentkårer (GUS)

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan för studentkårerna på Göteborgs universitet. GUS har direktkontakt med rektor och universitetsledningen och därför är det viktigt att kontinuerligt rapportera till GUS kring ärenden som bör nå rektor och universitetsledning. Vice ordförande Utbildningsbevakningssamordnare har det yttersta ansvaret för arbetet med GUS.

Uppgifter rörande GUS:

- › Vara sammankallande för Göta studentkårs GUS-delegation
- › Ansvara för GUS-delegationens förarbete, exempelvis förmöten
- › Nominera ledamöter till GUS styrelse
- › Ansvar för att utveckla samarbetet med GUS
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GUS

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträädande och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning.

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina sektioner. En Sektionsordförande ansvarar för sektionens verksamhet. Sektionsordförande utgår från respektive sektionskontor.

Övergripande ansvar

Sektionsordförande har tillsammans med sektionsstyrelsen övergripande ansvar för sektionens verksamhet och har huvudansvar för att studentinflytande utövas på fakulteten. Sektionsordförande leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till sektionsstyrelsemöte. Sektionsordförande har ekonomiskt ansvar och sköter sektionens budget.

Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar till fullmäktige. Sektionsordförande är ledamot i kårstyrelsen. Sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande leder arbetet inom sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- › Svara för att styrelsens beslut verkställs
- › Kalla till sektionsstyrelsemöten
- › Leda sektionsstyrelsens arbete

Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid fakulteten. Sektionsordförande ser till att studenterna är informerade om sina rättigheter och för att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- › Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- › **Skapa Uppmuntra till** intresse och engagemang kring studentinflytande
- › Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte eller motsvarande vid fakulteten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarligare ärenden till GUS student- och doktorandombud
- › Kontinuerlig utvärdering och utveckling av sektionens arbete med utbildningsbevakning

Arbetsmiljö

Sektionsordförande ansvarar för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › **Skapa Uppmuntra till** intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › **Tillsammans med sektionsstyrelse ansvara för att Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse** hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Studiesocialt

Sektionsordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

Uppgifter rörande studiesocialt:

- › Utveckla sektionsföreningarnas verksamhet och finnas tillgänglig **med vid** frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- › Ha god kontakt med föreningarna och informera om regler och rättigheter
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- › Rekrytera insparkskoordinatorer
- › Följa upp och stödja insparkskoordinatorernas arbete

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomi

Sektionsordförande har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande samt ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd med mellan Sektionsordförande sektionens ordförande och övriga i sektionens styrelse.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › Hantera äskningar till respektive fakultetsstyrelse

Rekrytering

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt Sektionsordförande ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren
- › Rekrytera ledamöter till sektionsstyrelsen

Kommunikation

Sektionsordförande har tillsammans med Kommunikationsansvarig kommunikatören i sektionsstyrelsen huvudansvar för att utföra kommunikation med studenterna på sektionen. Det innefattar att marknadsföra evenemang, uppdatera sociala medier, uppdatera hemsidan, genomföra skapa material till utskick med mera.

Uppgifter rörande kommunikation:

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- › Se till så att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt sektionsföreningar
- › Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- › Skapa material till Götamejl
- › Organisera kontinuerliga infobord och kårpresentationer
- › Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Samhällsvetarsektionens Ordförande.

Sektionsordförande vid
Samhällsvetarsektionen.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden.

Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen utgår från Samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har det huvudsakliga ansvaret för sektionens verksamhet och för att studentinflytande utövas på fakulteten.

Sektionsordförande leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till sektionsstyrelsemöten.

Organisation och befogenheter

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen svarar inför fullmäktige.

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ledamot i kårstyrelsen.

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen och Vice sektionsordförande vid

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samhällsvetarsektionen har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Sektionsordförande bildar tillsammans med Vice sektionsordförande Samhällsvetarsektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande leder arbetet inom sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Huvudsakliga ansvaret för sektionsstyrelsen delas med Vice sektionsordförande.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- › Svara för att styrelsens beslut verkställs
- › Kalla till sektionsstyrelsemöten
- › Leda sektionsstyrelsens arbete

Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten. Sektionsordförande arbetar för att studenterna ska vara

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



informerade om sina rättigheter och ansvarar för att **skapa uppmuntra till** engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- › Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- › **Skapa Uppmuntra till** intresse och engagemang kring studentinflytande
- › Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte och fakultetens arbetsutskott
- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarigare ärenden till GUS student- och doktorandombud
- › Stötta sektionsföreningarnas arbete med utbildningsbevakning
- › **Kontinuerlig utvärdering och utveckling** **Kontinuerligt utvärdera och utveckla** **av** sektionens arbete med utbildningsbevakning
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande utbildningsbevakning och arbetsmiljö

Gemensamma uppgifter

Sektions ordförande och Vice **sektions** ordförande har gemensamt följande uppgifter att hantera:

Representation

I uppdraget ska Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen och Vice **sektions** ordförande representera studenterna och Göta studentkår i diverse organ.

Uppgifter rörande representation:

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen och prefektrådet
- › Representera Samhällsvetarsektionen i nätverket SAMband

Rekrytering

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen och Vice sektionsordförande har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren
- › Rekrytera ledamöter till sektionsstyrelsen

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen Ordförande eller Vice ordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Arbetsmiljö

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen och Vice sektionsordförande är ansvariga för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Skapa Uppmuntra till intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Ansvara tillsammans med sektionsstyrelsen för att hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Kommunikation

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen och Vice sektionsordförande är ansiktet utåt för studenterna. Därför är dem ansvariga för att förmedla relevant information till studenterna, samt att marknadsföra sektionens aktiviteter.

Uppgifter rörande kommunikation:

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- › Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- › Se till så att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt sektionsföreningar
- › Kontinuerligt skriva Götamail som skickas till studenterna på sektionen
- › Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- › Skapa material till Götamejl
- › Organisera infobord och kårpresentationer
- › Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
Samhällsvetarsektionens
Vice ordförande.**

**Vice sektionsordförande vid
Samhällsvetarsektionen.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Samhällsvetarsektionens Vice ordförande Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Vice sektionsordförande utgår från samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Vice sektionsordförande har huvudansvaret för sektionens studiesociala arbete. Det innefattar det yttersta ansvaret för insparken och studiesociala aktiviteter vid sektionen. Vice sektionsordförande har även ansvaret för sektionens ekonomiska hantering.

Organisation och befogenheter

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen svarar till fullmäktige. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ledamot i kårstyrelsen. Vice sektionsordförande är ställföreträdande Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



vid **dennes** frånvaro. Sektionsordförande och Vice sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Vice sektionsordförande bildar tillsammans med Sektionsordförande Samhällsvetarsektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Vice sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Vice sektionsordförande är **ständig** sekreterare på sektionsstyrelsemöten. Det huvudsakliga ansvaret för sektionsstyrelsen delas med Sektionsordförande.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- › **Sekretera** **Föra protokoll** vid sektionsstyrelsemöten
- › Administrera protokoll

Studiesocialt

Vice sektionsordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande studiesocialt:

- Utveckla sektionsföreningarnas verksamhet och finnas tillgänglig med vid frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- Ha god kontakt med föreningarna och informera om regler och rättigheter
- Samordna Sam-nätverkets SAMverkan träffar med fokus på studiesociala aktiviteter
- Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- Planera och genomföra TackSAM-galan i slutet av verksamhetsåret

Inspark

Vice sektionsordförande har ansvar för Göta studentkårs samhällsvetar-sektionens Samhällsvetar-sektionens inspark. Uppdraget innefattar att planera och utföra sektionens inspark under höst- och vårtermin.

Uppgifter rörande inspark:

- Planera och genomföra sektionens inspark under höst- och vårtermin
- Efter förmåga stödja sektionsföreningarnas egna insparkar och event
- Anordna adekvat fadderutbildning samt se över kontrakten så dessa är uppdaterade
- I samråd med Göta studentkårs ekonom planera budget för insparken
- Rekrytera och arbetsleda en insparkskoordinator insparkskoordinatorer

Lokalhantering

På Samhällsvetenskapliga fakulteten finns det tillgängliga lokaler för studiesociala aktiviteter samt klassrum för att studera och föreningsaktiviteter. Vice sektionsordförande är ansvarig för bokning, säkerhet och administration kopplad till lokalhantering.

- Sköta alla bokningsförfrågningar angående klassrum, hörsalar, Kafé Haga eller och Terrassbaren
- Sköta kontakten mellan sektionens presidium och säkerhetsansvarig vid fakulteten samt Campusservice Haga
- Skriva under och administrera hyresavtal ansvarsförbindelse vid lokalbokning för studiesociala aktiviteter, samt ansvara för depositioner
- Sköta nyckelhantering och utlåning av passerkort för sektionsföreningar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomi

Vice sektionsordförande har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande samt ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd med sektionens ordförande och styrelse.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › Hantera äskningar till Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen

Gemensamma uppgifter

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande har gemensamt följande uppgifter att hantera:

Representation

I uppdraget ska Samhällsvetarsektionens Ordförande Sektionsordförande och Vice sektionsordförande representera studenterna och Göta studentkår i diverse organ.

Uppgifter rörande representation:

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen och prefektrådet
- › Representera Samhällsvetarsektionen i nätverket SAMband

Rekrytering

Samhällsvetarsektionens Sektionsordförande och Vice sektionsordförande har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord för att värva medlemmar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren
- › Rekrytera ledamöter till sektionsstyrelsen

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Arbetsmiljö

Samhällsvetarsektionens Sektionsordförande och Vice sektionsordförande är ansvariga för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Kommunikation

Samhällsvetarsektionens Sektionsordförande och Vice sektionsordförande är ansiktet utåt för studenterna. Därför är dem ansvariga för att förmedla relevant information till studenterna, samt att marknadsföra sektionens aktiviteter.

Uppgifter rörande kommunikation:

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- › Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- › Se till så att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt sektionsföreningar
- › Kontinuerligt skriva Götamail som skickas till studenterna på sektionen
- › Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- › Skapa material till Götamejl
- › Organisera infobord och kårpresentationer
- › Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Talmanspresidium.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2021-05-18
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för Talmanspresidium

Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett talmanspresidium som utses beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talmanssuppleant för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet. har Göta studentkår valt att ha en, i början av verksamhetsåret, utsedd talman och talmanssuppleant.

Talman

Talmannens ansvar

Talmannens ansvar är att leda Göta studentkårs fullmäktigemöten, fördela ordet mellan talarna och säkerställa ett gott mötesklimat. Talmannen ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmannen är tillsammans med Göta studentkårs Kårordförande och Verksamhetsrevisor en del av stadgetolkningsnämnden.

Uppgifter

Inför möten:

- > Läs möteshandlingar
- > Ha Efter behov delta i förmöten med kårledningen Göta studentkårs presidium

Under möten:

- > Leda fullmäktigemötet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Fördela ordet utifrån talarlista
- > Försöka hålla diskussioner sakliga och konkreta
- > Vid behov vara behjälplig i formulering av yrkanden
- > Säkerställa att beslut fattas
- > Efter bästa förmåga se till att talartid hålls
- > Till bästa förmåga se till att mötestider hålls

Efter möten:

- > Korrekturläsa och justera protokoll
- > Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med kårledningen Göta studentkårs presidium

Talmannens opartiskhet

Tal mannen ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Hen ska inte lägga in egna värderingar i samtalet utan endast föra diskussionen framåt på ett objektivt vis. Tal mannen ska inte lägga in personliga åsikter under mötet.

Tal mannen ska sträva efter att bibehålla ett gott mötesklimat och gynna en diskussion där samtliga närvarande känner att de kan bli hörda. Tal mannen äger rätt, och har skyldighet, att anmärka om någon mötesdeltagare bidrar till ett negativt mötesklimat.

Talmanssuppleant

Talmanssuppleantens ansvar

Talmanssuppleantens ansvar är att sköta mötesverktyget Suffra under fullmäktigemöten samt vara behjälplig till övriga i mötespresidiet vid behov. Talmanssuppleanten ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmanssuppleantens agerar ställföreträdare vid Talmannens frånvaro.

Uppgifter

Inför möten:

- > Läs möteshandlingar
- > Ha Efter behov delta i förmöten med kårledningen Göta studentkårs presidium

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Under möten:**

- > Administrera mötesverktyget Suffra
- > Stödja mötespresidiet vid omröstningar, yrkanden och fastställande av röstlängd
- > Efter bästa förmåga hjälpa fullmäktigeledamöter vid eventuella tekniska problem kopplade till Suffra

Efter möten:

- > Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med kårledningen Göta studentkårs presidium

Talmanssuppleantens opartiskhet

Talmanssuppleanten ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Hen ska inte lägga in egna värderingar eller personliga åsikter under mötet.

Arvodering

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvodera talmanspresidiet.

Organisation och befogenheter

Talman och talmanssuppleant väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande möte. Talman och talmanssuppleant behöver ej vara medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2023-01-15

§ 4.5 Kårföreningsansökan Salsa&Söndag

Jag fick nyligen in en Kårföreningsansökan från Salsa&Söndag. Detta gav mig konstiga reaktioner då det inte brukar komma in 3 månader tidigt eller 9 månader sent då de ska komma in runt apriltiden.

Efter lite undersökning visar det sig att Kim sedan tidigare nekat deras ansökan då de behövde komplettera. De har nu kompletterat allt som Kim och förra kårstyrelsen begärde och därav behöver vi nu ta ställning till om vi vill ge dom föreningsstatus eller inte.

Förslag till beslut:

att bevilja Salsa&Söndag kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansökan om kårföreningsstatus för Salsa&Söndag

Du kan bortse från tomma fält, de berörs inte av denna ansökan.

Ansökande förening

Föreningens namn: Salsa&Söndag
Eventuellt organisationsnummer: 857209-0267
Föreningens mejladress: info@salsasondag.com
Typ av kårförening: Sexmästeri
Eventuell nationell anknytning:

Styrelsens sammansättning

Namn på person:	Roll i styrelsen	Mejladress
	Ordförande	
	Kassör	
	Sekreterare	

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen sam föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamma år.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Theodor Johansson.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Stadgar

Salsa & Söndag Stadgar

Antagna 2012-02-15

Tidigare 2003-09-13

Ändring: § 1, Filosofiska Fakulteternas Studentkår ändras till Göta Studentkår.

§1 Syfte och verksamhet

Föreningen "Salsa & Söndag" är en ideell, opolitisk förening. Föreningens syfte är att främja

salsadansen i Göteborg i allmänhet och salsa casino i synnerhet. Föreningen skall sträva efter att ge medlemmarna och andra dansintresserade möjlighet till att dansa salsa och ta del av latinamerikansk danskultur, genom att erbjuda arrangemang med salsadans där genuin musik och goda dansmöjligheter ges högsta prioritet. Föreningen vänder sig i första hand till medlemmar i **Göta Studentkår**, men även till andra intresserade.

§2 Räkenskapsår

Räkenskapsår skall vara kalenderår.

§3 Krav för inträde i föreningen

Medlemskap i föreningen kan erhållas under förutsättning att:

1. Den sökande sympatiserar med föreningens syfte och verksamhet.
 2. Den sökande har någon kunskap i salsadans.
 3. Den sökande efter sin ansökan assisterat vid minst två av föreningens arrangemang.
 4. Den sökande bör vara medlem i Göta Studentkår.
 5. Nya medlemmar väljs in i föreningen vid medlemsmöte, där den sökande är närvarande.
- Punkt 5 kan genomföras innan punkt 3 har uppfyllts, men sökande blir sen inte medlem innan även punkt 3 är uppfylld.

§4 Medlems rättigheter och skyldigheter

Varje medlem är ansvarig för sin del av föreningens verksamhet. Medlem i föreningen har

närvarorätt, yttranderätt, och rösträtt vid föreningens mötestillfällen. För att vara röstberättigad krävs närvaro på mötet eller att man på annat sätt, på förhand, delgivit sin vilja att rösta. Medlemmen förväntas också regelbundet engagera sig i och assistera vid föreningens arrangemang. Medlemmen förväntas också regelbundet delta vid föreningens möten. Varje medlem bör på eget initiativ och i samråd med de övriga medlemmarna klargöra och uttrycka vilken medlemmens uppgift är.

§5 Hedersmedlem

Hedersmedlemmen är en person som väljs till hedersmedlemskap med 2/3 majoritet på årsmöte. Detta för att hedras för sina handlingar som varit av stor positiv betydelse för föreningen. Hedersmedlemmen har inga skyldigheter gentemot

föreningen. Hedersmedlemmen äger närvaro- och yttranderätt vid alla föreningens mötestillfällen.

§6 Föreningens struktur

För att underlätta kreativitet och individuella initiativ och för att öka tydligheten i ansvarsuppdelningen är föreningen uppdelad i olika verksamhetsgrupper, som tillsammans täcker hela föreningens verksamhet. Det övergripande ansvaret för gruppens verksamhet har den gruppansvarige. Vissa gruppansvariga är också medlemmar i en styrelse. Styrelsen för föreningen skall bestå av:

- Ordförande
- Kassör, tillika ansvarig för pengagruppen
- Sekreterare, tillika ansvarig för pennggruppen
- Eventuellt en eller flera övriga gruppansvariga

Ordförandens främsta uppgift är att se till att hela föreningens nödvändiga verksamhet täcks.

Styrelsen sköter det löpande arbetet och leder och samordnar verkställandet av beslut tagna vid medlemsmöte och årsmöte.

Det åligger styrelsen att:

1. Se till att stadgarna följs och efterlevs.
2. Förbereda ankommande ärenden och möten.
3. Samordna verkställandet av beslut tagna vid medlemsmöten och årsmöten.
4. Styrelsen har rättigheten att fördela arbetsuppgifter för aktiviteter bland föreningens medlemmar, med medlemmens medgivande.
5. Styrelsen har rätt att om så krävs besluta om ekonomiska transaktioner till ett värde av som mest 2000 SEK. Detta skall snarast meddelas föreningen.
6. Styrelsebeslut kan alltid omprövas av medlems- eller årsmöte.

Styrelsen väljs av medlemmarna vid årsmöte, ordförande och kassör väljs individuellt. De andra väljs i grupp, uppdelning av uppgifter beslutas sedan av styrelsen internt. Om ordförande eller kassör avgår innan årsmöte, utser styrelsen ersättare till denne bland de övriga styrelsemedlemmarna som valts på senaste årsmötet. Om annan styrelsemedlem avgår kan fyllnadsval hållas vid ordinarie medlemsmöte. Ordförande, eller vid dennes frånvaro eller avgång kassören, har utslagsröst i styrelsen när detta behövs.

§7 Revision

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljs av årsmötet två revisorer. Till revisor kan person som inte sitter i styrelsen under det innevarande räkenskapsåret väljas. Revisor behöver ej vara medlem i föreningen. Om styrelsen eller delar av styrelsen byts ut under innevarande räkenskapsår skall styrelsesammansättningarna revideras separat.

§8 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas en gång per år. Samtliga ordinarie medlemmar har närvaro-, yttrande- och rösträtt vid årsmöte. För att mötet skall vara beslutsmässigt måste minst hälften av medlemmarna närvara. Vid årsmöte väljs styrelse, revisorer

samt beslutas om stadgeändringar. Kallelse till årsmöte skall ske minst två veckor innan mötet.

Dagordning

1. Mötets öppnande
2. Val av mötets ordförande
3. Val av mötets sekreterare
4. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
5. Fastställande av dagordning
6. Förra mötets protokoll
7. Verksamhetsberättelse (styrelse)
8. Ekonomisk berättelse (kassör)
9. Revisorernas berättelse
10. Styrelsens ansvarsfrihet
11. Styrelsen avgår
12. Antagning av nya medlemmar
13. Stadgeändringar
14. Val av ny styrelse
15. Val av revisorer för innevarande räkenskapsår
16. VIP-kort till f.d styrelsemedlemmar.
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande.

Ytterligare punkter kan tillkomma, dock skall punkterna ovan alltid behandlas vid ett årsmöte.

§9 Extra årsmöte

Styrelsen kan tillkalla till extra årsmöte om särskilda skäl föreligger. Det extra årsmötet har samma befogenheter som ett ordinarie årsmöte. Extra årsmöte är behörigen utlyst om kallelse och dagordning varit samtliga medlemmar tillhanda senast två veckor innan det extra årsmötet.

§10 Medlemsmöte

Medlemsmötet är föreningens beslutande organ. Medlemsmöte anordnas regelbundet under höst och vårterminerna. Samtliga ordinarie medlemmar har närvaro-, yttrande- och rösträtt vid medlemsmöte. Kallelse till medlemsmöte skall ske minst fem dagar innan mötet. Till kallelsen skall dagordning bifogas. Vid medlemsmöte fattas beslut med enkel majoritet i frågor som rör den löpande verksamheten. Beslut i fråga som inte uppgivits i kallelsen måste bekräftas på nästföljande möte.

§11 Ekonomi

Föreningen bedriver ideell verksamhet. Eventuellt överskott skall återinvesteras i föreningens verksamhet. Huvuddelen av inkomsterna skall användas till föreningens allmännyttiga verksamhet. Verksamheten skall över två år ej uppvisa vinst. En skälig buffert skall dock alltid finnas tillgänglig. Detta för att täcka eventuella förluster och för att resurser måste finnas inför till exempel terminsuppstart.

§12 Firmateckning

Föreningens kassör samt ordförande äger rätt att teckna föreningens firma var och en för sig.

§13 Bokföring

Föreningen skall ha en ordnad bokföring, och följa god redovisningssed.

§14 Medlemsavgift

Föreningen tar inte ut någon avgift för medlemskap.

§15 Sociala aktiviteter

Föreningen har som målsättning att anordna minst två sociala aktiviteter för föreningsmedlemmarna varje år.

§16 Uteslutande

Uteslutande av medlem kan komma i fråga om:

1. Denne ej uppfyllt sina åtaganden gentemot föreningen.
2. Denne menligt skadat föreningen eller föreningens relation till tredje man.
3. Denne aktivt saboterat eller motverkat föreningens syfte och verksamhet.

Uteslutande skall fattas med minst 2/3 majoritet vid medlemsmöte där den berörde ej äger rösträtt.

§17 Stadgeändringar

För ändringar av stadgan krävs minst 2/3 majoritet av de röstberättigade vid årsmöte.

För ändring av §1 Syfte och verksamhet, §17 Stadgeändringar och §18 Upplösande krävs likalydande beslut av två på varandra följande årsmöten.

§18 Upplösande

När två på varandra följande årsmöten beslutar med 2/3 majoritet att föreningen skall upplösas görs så. De ekonomiska resurserna som då finns kvar skall användas till en upplösningssfest för ordinarie medlemmar med eventuella gäster. Om upplösande skall behandlas skall detta framgå av kallelsen.

§19 Stadgetolkning

Vid problem med stadgetolkningen hänvisas till styrelsen.

Salsa & Söndag

Verksamhetsberättelse

2022

Innehållsförteckning

1. VERKSAMHETSBERÄTTELSE	3
2. VERKSAMHET UNDER ÅRET	4
VÅRTERMINEN	4
HÖSTTERMINEN	4
3. BESLUT OCH NYHETER UNDER ÅRET	5
4. MEDLEMMAR	6
VÅRTERMINEN	6
HÖSTTERMINEN	6
5. BESÖKSSTATISTIK	7
6. EKONOMI	8
EKONOMISK BERÄTTELSE	8
REVISORERNAS BERÄTTELSE	8
7. STADGAR	9

1. VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Föreningen har i första halvan av året inte lyckats uppnå sitt ändamål i syfte att anordna de sedvanliga danskvällarna med kubansk och latinamerikansk musik, då våra lokaler under våren har genomgått en större renovering efter pandemin.

I April 2022 var renoveringen av lokalen klar och vi kunde återuppta verksamheten igen i Maj 2022. Vi har därför inte heller kunnat erbjuda medlemmar och gäster gratis prova på lektioner i kubansk salsa under vår terminen enligt vårt långtgående samarbete med Jaime Cruz Urgell och hans kursverksamhet. Men hösten 2022 återupptog vi kursverksamheten och hade en gratis prova på tillfälle och kunnat erbjuda kurser för studenter och övriga. Vi har då även kunnat anordna de sedvanliga danskvällarna med kubansk och latinamerikansk musik som vi tidigare har gjort. I övrigt under året har vi på både våren och hösten haft en kickoff med föreningsmedlemmar samt sedvanliga medlemsmöten under året.

/Styrelsen Salsa & Söndag Anna, Emma & Lisa

2. Verksamhet under året

Vårterminen

6 Mars - årsmöte 2021

2 April- Kickoff - Middag och pilkastning på Oche på Järntorget
och Dans på Casino Cosmopol.

10 April - Medlemsmöte

25 April - Medlemsmöte

8 Maj - Öppnar klubben igen

5 juni - Medlemsmöte

Höstterminen

28 Augusti - Medlemsmöte

15 September - Medlemsmöte

6 Oktober - Medlemsmöte

11 November Kickoff på BouleBar

13 November - Medlemsmöte

11 December - Medlemsmöte

3. Beslut och nyheter under året

- Vi öppnade klubben igen i maj 2022 efter 2 års uppehåll.
- Vi beslutade att ha en kursdeltagarfest, dock blev den inte av då lokalen inte var ledig.

4. Medlemmar

Vårterminen

Totalt 12 st. medlemmar under vårterminen, varav 0 st. medlemmar är nya.

1. Emma Haapalainen
2. Anna Le
3. Linnea Sundsvik *
4. Jenny Percival
5. Peter Larsson
6. Lisa Kayser
7. Anja Kurepin *
9. Grecco Guerra *
10. Ali Yaghobi
11. Suela Marku *
12. Sara Lavner *

*Medlemmar som lämnade föreningen under VT samt innan HT började.

Höstterminen

Totalt 6 st. medlemmar under höstterminen, varav 0 st. medlemmar är nya.

1. Emma Haapalainen
2. Anna Le
3. Jenny Percival
4. Peter Larsson
5. Lisa Kayser
6. Ali Yaghobi *

5. Besöksstatistik

Vårterminen 2022

4 klubbkvällar med totalt 241 besökande. Genomsnittet per klubbkväll var ca 60 besökare per kväll. Dock vid 2 tillfällen var antal besökare inte skrivits ned av arbetsgruppen (noterat med en *). Antal besökare har då räknats från Izettle rapport.

Datum	Antal besökare
8 Maj	106 st*
22 Maj	54 st
29 Maj	63 st
5 Juni	18st*

Höstterminen 2022

17 klubb kvällar med totalt 981 besökande. Genomsnittet per klubbkväll var ca 57 besökare per kväll. Dock vid 4 tillfällen var antal besökare inte skrivits ned av arbetsgruppen (noterat med en *). Antal besökare då räknats från Izettle rapport. Har izettle rapport registrerat fler besökare än arbetsgruppen har den större antalet registrerats.

Datum	Antal besökare	Datum	Antal besökare
28 Aug	50 st	30 Okt	51 st*
4 Sep	47 st	6 Nov	112 st
11 Sep	48 st	13 Nov	71 st
18 Sep	48 st	20 Nov	66 st*
25 Sep	23 st*	27 Nov	54 st *
2 Okt	58 st	4 Dec	55 st
9 Okt	61 st	11 Dec	56 st
16 Okt	63 st	18 Dec	77st

23 Okt

54 st*

6. Ekonomi

Årets resultat och balans Totalt har föreningen haft intäkter på 64 060 kr. Totala utgifter uppgår till 27 669 kr vilket ger ett resultat på 36 391 kr.

En jämförelse med förra årets intäkter visar att föreningen dragit in 64 060 kr mer än förra året!

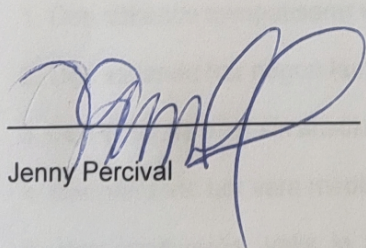
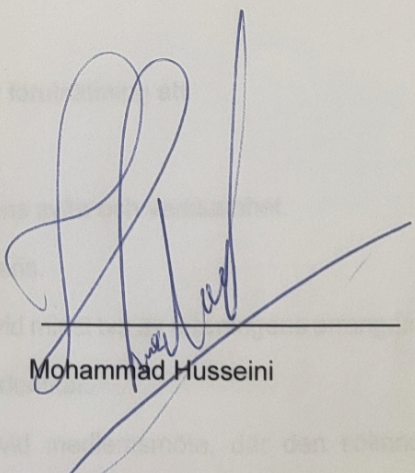
Föreningen har tillgångar vid årets slut om 124 635 kr.

Avräknat buffert 5000kr på sparkonto och garderobskassa 1000kr.

Föreningen har spenderat 6381kr i föreningskul. Vi hade en kickoff på våren innan start där vi åt på restaurang och dans på Casino cosmopol. På hösten hade vi kickoff med middag och Boule spel.

Revisorsberättelse

Vi har granskat bokföringen och finner inget att anmärka på. Vi rekommenderar att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022.


Jenny Percival
Mohammad Hussein

6.Ekonomi

Årets resultat och balans Totalt har föreningen haft intäkter på 64 060 kr. Totala utgifter uppgår till 27 669 kr vilket ger ett resultat på 36 391 kr.

En jämförelse med förra årets intäkter visar att föreningen dragit in 64 060 kr mer än förra året!

Föreningen har tillgångar vid årets slut om 124 635 kr.

Avräknat buffert 5000kr på sparkonto och garderobskassa 1000kr.

Föreningen har spenderat 6381kr i föreningskul. Vi hade en kickoff på våren innan start där vi åt på restautang och dans på Casino cosmopol. På hösten hade vi kickoff med middag och Boule spel.

Revisorsberättelse

Vi har granskat bokföringen och finner inget att anmärka på. Vi rekommenderar att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023

Jenny Percival

Mohammad Husseini

7. Stadgar

Salsa & Söndag Stadgar

Antagna 2012-02-15

Tidigare 2003-09-13

Ändring: § 1, Filosofiska Fakulteternas Studentkår ändras till Göta Studentkår.

§1 Syfte och verksamhet

Föreningen "Salsa & Söndag" är en ideell, opolitisk förening. Föreningens syfte är att främja

salsadansen i Göteborg i allmänhet och salsa casino i synnerhet. Föreningen skall sträva efter att ge medlemmarna och andra dansintresserade möjlighet till att dansa salsa och ta del av latinamerikansk danskultur, genom att erbjuda arrangemang med salsadans där genuin musik och goda dansmöjligheter ges högsta prioritet. Föreningen vänder sig i första hand till medlemmar i **Göta Studentkår**, men även till andra intresserade.

§2 Räenskapsår

Räenskapsår skall vara kalenderår.

§3 Krav för inträde i föreningen

Medlemskap i föreningen kan erhållas under förutsättning att:

1. Den sökande sympatiserar med föreningens syfte och verksamhet.
2. Den sökande har någon kunskap i salsadans.

3. Den sökande efter sin ansökan assisterat vid minst två av föreningens arrangemang.

4. Den sökande bör vara medlem i Göta Studentkår.

5. Nya medlemmar väljs in i föreningen vid medlemsmöte, där den sökande är närvarande.

Punkt 5 kan genomföras innan punkt 3 har uppfyllts, men sökande blir sen inte medlem innan även punkt 3 är uppfyllt.

§4 Medlems rättigheter och skyldigheter

Varje medlem är ansvarig för sin del av föreningens verksamhet. Medlem i föreningen har

närvarorätt, yttranderätt, och rösträtt vid föreningens mötestillfällen. För att vara röstberättigad krävs närvaro på mötet eller att man på annat sätt, på förhand, delgivit sin vilja att rösta. Medlemmen förväntas också regelbundet engagera sig i och assistera vid föreningens arrangemang. Medlemmen förväntas också regelbundet delta vid föreningens möten. Varje medlem bör på eget initiativ och i samråd med de övriga medlemmarna klargöra och uttrycka vilken medlemmens uppgift är.

§5 Hedersmedlem

Hedersmedlemmen är en person som väljs till hedersmedlemskap med 2/3 majoritet på årsmöte. Detta för att hedras för sina handlingar som varit av stor positiv betydelse för föreningen. Hedersmedlemmen har inga skyldigheter gentemot föreningen. Hedersmedlemmen äger närvaro- och yttranderätt vid alla föreningens mötestillfällen.

§6 Föreningens struktur

För att underlätta kreativitet och individuella initiativ och för att öka tydligheten i ansvarsuppdeleningen är föreningen uppdelad i olika verksamhetsgrupper, som tillsammans täcker hela föreningens verksamhet. Det övergripande ansvaret för gruppens verksamhet har den gruppansvarige. Vissa gruppansvariga är också medlemmar i en styrelse. Styrelsen för föreningen skall bestå av:

- Ordförande
- Kassör, tillika ansvarig för pengagruppen
- Sekreterare, tillika ansvarig för pennggruppen
- Eventuellt en eller flera övriga gruppansvariga

Ordförandens främsta uppgift är att se till att hela föreningens nödvändiga verksamhet täcks.

Styrelsen sköter det löpande arbetet och leder och samordnar verkställandet av beslut tagna vid medlemsmöte och årsmöte.

Det åligger styrelsen att:

1. Se till att stadgarna följs och efterlevs.
2. Förbereda ankommande ärenden och möten.
3. Samordna verkställandet av beslut tagna vid medlemsmöten och årsmöten.
4. Styrelsen har rättigheten att fördela arbetsuppgifter för aktiviteter bland föreningens medlemmar, med medlemmens medgivande.
5. Styrelsen har rätt att om så krävs besluta om ekonomiska transaktioner till ett värde av som mest 2000 SEK. Detta skall snarast meddelas föreningen.
6. Styrelsebeslut kan alltid omprövas av medlems- eller årsmöte.

Styrelsen väljs av medlemmarna vid årsmöte, ordförande och kassör väljs individuellt. De andra väljs i grupp, uppdelning av uppgifter beslutas sedan av styrelsen internt. Om ordförande eller kassör avgår innan årsmöte, utser styrelsen ersättare till denne bland de övriga styrelsemedlemmarna som valts på senaste årsmötet. Om annan styrelsemedlem avgår kan fyllnadsval hållas vid ordinarie medlemsmöte. Ordförande, eller vid dennes frånvaro eller avgång kassören, har utslagsröst i styrelsen när detta behövs.

§7 Revision

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljs av årsmötet två revisorer. Till revisor kan person som inte sitter i styrelsen under det innevarande räkenskapsåret väljas. Revisor behöver ej vara medlem i föreningen. Om styrelsen eller delar av styrelsen byts ut under innevarande räkenskapsår skall styrelsesammansättningarna revideras separat.

§8 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas en gång per år. Samtliga ordinarie medlemmar har närvaro-, yttrande- och rösträtt vid årsmöte. För att mötet skall vara beslutsmässigt måste minst hälften av medlemmarna närvara. Vid årsmöte väljs styrelse, revisorer samt beslutas om stadgeändringar. Kallelse till årsmöte skall ske minst två veckor innan mötet.

Dagordning

1. Mötets öppnande
2. Val av mötets ordförande
3. Val av mötets sekreterare
4. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
5. Fastställande av dagordning
6. Förra mötets protokoll
7. Verksamhetsberättelse (styrelse)
8. Ekonomisk berättelse (kassör)
9. Revisorernas berättelse
10. Styrelsens ansvarsfrihet
11. Styrelsen avgår
12. Antagning av nya medlemmar

13. Stadgeändringar
14. Val av ny styrelse
15. Val av revisorer för innevarande räkenskapsår
16. VIP-kort till f.d styrelsemedlemmar.
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande.

Ytterligare punkter kan tillkomma, dock skall punkterna ovan alltid behandlas vid ett årsmöte.

§9 Extra årsmöte

Styrelsen kan tillkalla till extra årsmöte om särskilda skäl föreligger. Det extra årsmötet har samma befogenheter som ett ordinarie årsmöte. Extra årsmöte är behörigen utlyst om kallelse och dagordning varit samtliga medlemmar tillhanda senast två veckor innan det extra årsmötet.

§10 Medlemsmöte

Medlemsmötet är föreningens beslutande organ. Medlemsmöte anordnas regelbundet under höst och vårterminerna. Samtliga ordinarie medlemmar har närvaro-, yttrande- och rösträtt vid

medlemsmöte. Kallelse till medlemsmöte skall ske minst fem dagar innan mötet. Till kallelsen skall dagordning bifogas. Vid medlemsmöte fattas beslut med enkel majoritet i frågor som rör den löpande verksamheten. Beslut i fråga som inte uppgivits i kallelsen måste bekräftas på nästföljande möte.

§11 Ekonomi

Föreningen bedriver ideell verksamhet. Eventuellt överskott skall återinvesteras i föreningens

verksamhet. Huvuddelen av inkomsterna skall användas till föreningens allmännyttiga verksamhet. Verksamheten skall över två år ej uppvisa vinst. En skälig

buffert skall dock alltid finnas tillgänglig. Detta för att täcka eventuella förluster och för att resurser måste finnas inför till exempel terminsuppstart.

§12 Firmateckning

Föreningens kassör samt ordförande äger rätt att teckna föreningens firma var och en för sig.

§13 Bokföring

Föreningen skall ha en ordnad bokföring, och följa god redovisningssed.

§14 Medlemsavgift

Föreningen tar inte ut någon avgift för medlemskap.

§15 Sociala aktiviteter

Föreningen har som målsättning att anordna minst två sociala aktiviteter för föreningsmedlemmarna varje år.

§16 Uteslutande

Uteslutande av medlem kan komma i fråga om:

1. Denne ej uppfyllt sina åtaganden gentemot föreningen.
2. Denne menligt skadat föreningen eller föreningens relation till tredje man.
3. Denne aktivt saboterat eller motverkat föreningens syfte och verksamhet.

Uteslutande skall fattas med minst 2/3 majoritet vid medlemsmöte där den berörde ej äger rösträtt.

§17 Stadgeändringar

För ändringar av stadgan krävs minst 2/3 majoritet av de röstberättigade vid årsmöte.

För ändring av §1 Syfte och verksamhet, §17 Stadgeändringar och §18 Upplösande krävs likalydande beslut av två på varandra följande årsmöten.

§18 Upplösande

När två på varandra följande årsmöten beslutar med 2/3 majoritet att föreningen skall upplösas görs så. De ekonomiska resurserna som då finns kvar skall användas till en upplösningsfest för ordinarie medlemmar med eventuella gäster. Om upplösande skall behandlas skall detta framgå av kallelsen.

§19 Stadgetolkning

Vid problem med stadgetolkningen hänvisas till styrelsen.

Verksamhetsplan 2023

Både pandemin och renoveringen av Studenternas Hus har gjort att många har lämnat föreningen och när vi är färre har det varit svårt att kunna planera större event. Så planen för året är att rekrytera fler medlemmar som delar vår passion till föreningen. Början av VT har redan givit oss god resultat med 5 nya medlemmar.

Till avslutningen av VT har vi planerat att bjuda hit ett band och ha en dunderavslutning/konsert.

Föreningen har planer på att även detta år uppnå sitt ändamål genom att anordna de sedvanliga danskvällarna med kubansk och latinamerikansk musik. Vi vill även fortsätta med att erbjuda medlemmar och gäster att gratis prova på lektioner i kubansk salsa i och med vårt fortsatta samarbete med Jaime Cruz Urgell och hans kursverksamhet. Med detta samarbete har vi även planerat in ett event till VT och ett till HT där vi bjuder in Kursdeltagarna på mat och fest.

/Ordförande

Anna Le



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2023-01-15

§ 4.6 Samarbete med BIVAC

Jag har varit i väg på äventyr efter billig studentvänliga priser för mat och dryck i vår fantastiska stad Göteborg. I min sökning har jag hittat BIVAC som ligger på Andra långgatan. Detta mysiga jazztemiga ställe har gott veganskt och vegetariskt käk som de inklusive öl, vin, cider och lite annan dryck vill ge till oss för ett rabatterat pris. Detta i form av en förlängd "Happy Hour". Som ni hör är Happy Hour en timme men vi får detta mellan 17–22 mellan tisdag – torsdag varje vecka!

Förslag till beslut:

att ingå ett samarbete med BIVAC

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2024-01-15

4.6.1 Avtal mellan Göta studentkår och BIVAC

Avtalets parter

Göta studentkår (857200-4144) och BIVAC (559319-9804)

Bakgrund

Syftet med avtalet mellan Göta studentkår och BIVAC är att tillsammans erbjuda en medlemsförmån för Göta studentkårs medlemmar samt att gemensamt marknadsföra denna förmån inför Göta studentkårs medlemmar och representerade studenter.

BIVAC åtar sig att:

- Mellan Tisdag-torsdag erbjuda 2 timmar extra "Happy Hour" (Nedsatta priser i baren) 17:00 – 22:00 samt rabatterad matalternativ emot uppvisning av giltigt medlemsskapskort & legitimation från och med datum för underskrift.
- Säkerställa att de personer som tar del av förmånen är medlemmar i Göta studentkår.
- Inga uppdateringar angående avtalet görs utan avstämning med Göta studentkår.

Göta studentkår åtar sig att:

- Marknadsföra medlemsförmånen och BIVAC varumärke genom:
- Medskick i mejl till Göta studentkårs medlemmar.
- Förmån anslås på medlemsförmånssidan på gotastudentkar.se.
- Dela förmånen på Instagram stories*

Övriga arrangemang

Ytterligare arrangemang och evenemang står utanför detta avtal och faktureras därmed separat. (Såsom billig soppa)

Uppdatering av avtal

En gång om året ska avtalet ses över från båda parter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ersättning

Samarbetet beräknas ha likvärdigt värde för Göta studentkår i form av en medlemsförmån och för BIVAC i form av marknadsföring. Avtalet är inte förenat med några ekonomiska förpliktelser från endera parten. Detta avtal träder i kraft 2024-02-01 och gäller tills vidare. Endera parten kan när som helst säga upp avtalet. Uppsägningstiden för avtalet är 1 månad.

För de fall överenskommelsen inte efterföljs eller principiella skiljaktigheter uppkommer kan båda parterna säga upp avtalet med omedelbar verkan. Med principiella skiljaktigheter menas handlingar som uppenbart strider mot stadgor och värderingar, som till exempel att ingå ett samarbete med ett politiskt parti då Göta studentkår är en partipolitiskt obunden organisation.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2024-01-18

§ 4.8 Samarbete Taco bar

Taco bar kompassen som ligger vid Kungssportsplatsen har kontakt mig och vill starta ett samarbete där de erbjuder våra studenter lite schyssta priser på käk i utbyte mot lite marknadsföring! Detta tycker jag låter som ett simpelt samarbete samt att det inte är för stor belastning på våra sociala medier då det inte är återkommande inlägg!

Förslag till beslut:

att starta ett samarbete med Taco bar.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2024-01-18

Avtal mellan Göta studentkår och Taco Bar

Avtalets parter

Göta studentkår (857200-4144) och Taco Bar (...)

Bakgrund

Syftet med avtalet mellan Göta studentkår och Taco bar är att tillsammans erbjuda en medlemsförmån för Göta studentkårs medlemmar samt att gemensamt marknadsföra denna förmån inför Göta studentkårs medlemmar och representerade studenter.

Taco bar åtar sig att:

- › 30% studentrabatt på all mat och alkoholfri dryck alltid när de besöker oss
- › Alltid AW priser på Carlsberg 0,4cl, vin, cava och cider (Carlsberg kostar 55kr vin/cava 65 cider 50kr)
- › Vi skulle vilja uppmärksamma våra event som är varje vecka: taco tuesday där man får en crispy taco för endast 19kr hela dagen samt margarita thursday där man får välja vilken margarita man vill för endast 99kr.
- › Skulle även kunna ha kontakt och skicka ut till dig när vi har andra event inplanerade som tex DJ kvällar.
- › Inga uppdateringar angående avtalet görs utan avstämning med Göta studentkår.

Göta studentkår åtar sig att:

Marknadsföra medlemsförmånen och Taco Bar varumärke genom:

- › Medskick i mejl till Göta studentkårs medlemmar.
- › Förmån anslås på medlemsförmånssidan på gotastudentkar.se.
- › Dela förmånen på Instagram stories

*Med reservation för terminsuppehåll, högtider eller om det av andra skäl inte är genomförbart.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Övriga arrangemang

Ytterligare arrangemang och evenemang står utanför detta avtal och faktureras därmed separat.

Uppdatering av avtal

En gång om året ska avtalet ses över från båda parter.

Ersättning

Samarbetet beräknas ha likvärdigt värde för Göta studentkår i form av en medlemsförmån och för Taco bar i form av marknadsföring. Avtalet är inte förenat med några ekonomiska förpliktelser från endera parten.

Detta avtal träder i kraft 2024-02-01 och gäller tills vidare. Endera parten kan när som helst säga upp avtalet. Uppsägningstiden för avtalet är 1 månad.

För de fall överenskommelsen inte efterföljs eller principiella skiljaktigheter uppkommer kan båda parterna säga upp avtalet med omedelbar verkan. Med principiella skiljaktigheter menas handlingar som uppenbart strider mot stadgor och värderingar, som till exempel att ingå ett samarbete med ett politiskt parti då Göta studentkår är en partipolitiskt obunden organisation.

Charlotta Pettersson
Kårordförande, Göta studentkår

Theodor Johansson
Event- och föreningssamordnare,
Göta studentkår

Taco Bar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-01-18

§ 4.8 Delegation SFSFUM

Den 3/5–5/5 2024 går SFSFUM2024 av stapeln i Kalmar. Tidigare har det diskuterats inom kårstyrelsen vilka som bör ingå i Göta studentkårs delegation inför sammanträdet. Göta studentkår har 21 mandat i röstlängden, 11 ombud i sin delegation samt en (1) plats till en observatör utan rösträtt.

Då sista anmälningssdag förfaller innan Göta studentkår har sitt konstituerande fullmäktigesammanträde för verksamhetsåret 24/25 kommer vi inte kunna erbjuda platser i delegationen till garanterade blivande presidiet. Därför föreslås det att ledamöter från nuvarande kårstyrelse ingår i Göta studentkårs delegation. I skrivande stund är samtliga kårstyrelseledamöter anmälda.

Samtliga heltidare har uttryckt sitt intresse och beslut gällande delegationen bör fattas av ren formalitet. Utöver detta behöver kårstyrelsen även besluta vem som ska vara delegationsledare, vice delegationsledare samt sekreterare.

Delegation

Under SFSFUM kommer vi behöva ha lite olika ansvarsområden. Delegationsledaren behöver beslutas av kårstyrelsen, medan resten av rollen fördelas av delegationen.

Delegationsledare

Ansvarig för delegationen och rollfördelning inom delegationen. Är även kontaktperson för mötespresidiet på SFSFUM och ska förmedla relevant information till resten av delegationen. Är ansvarig för att deadlines inför SFSFUM följs. Ska enligt Götas rutiner vara kårordförande.

Vice delegationsledare

Delar ansvaret för delegationen med delegationsledaren. Är ansvarig för att motioner skickas in till SFS. Är också ansvarig för att boka resa och boende.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sekreterare

Under SFSFUM kommer det vara ett stort antal beslut som vi behöver fatta. Därför behövs det någon som sammanställer vad delegationen vill rösta, för anteckningar när delegationen har möte och genomför omröstningarna i mötesverktyget. Det är viktigt att all information skickas till sekreteraren för att besluten ska bli korrekta.

Föreslagen delegation

- › Charlotta Pettersson
- › Ella Olausson
- › Theodor Johansson
- › Soltan Bayramov
- › Siri Larsson
- › Mikaela Keegan
- › Lisa Nilsson Nadj
- › Erica Wik
- › Tilde Ahlin

Föreslagen ansvarsfördelning

- › Charlotta Pettersson – delegationsledare
- › Ella Olausson – vice delegationsledare
- › Sekreterare – (förslag/nominering under sittande möte)

Förslag till beslut:

att fastställa Göta studentkårs delegation till SFSFUM 2024 enligt liggande förslag.

att ge delegationen mandat att lägga till fler ombud samt observatör till delegationen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Emelie Lundbäck

Datum: 2024-01-18

§ 4.9 Fastställande av detaljerad budget för verksamhetsår 2023/24

Här kommer ett förslag till detaljerad budget. En del siffror är noggrant övervägda, andra är det inte. Vad som menas med det är att vi i vissa fall inte har hunnit ta fram en detaljerad budget, men siffrorna är dock ändå avvägda med tanke på omvärld och erfarenhet.

Fullmäktige beslutade att acceptera vår rambudget, så inget behövde ändras för att passa in enligt deras beslut.

Central detaljbudget

Den centrala budgeten innehåller förutom den verksamhet som sker centralt även kommittéernas budgetar. Och bägge kommittéernas budgetar ingår i kategorin Evenemangs- och medlemsaktiviteter, dessa är inte övervägda alls, vi har ännu inte haft dialog med dem om årets budget. Internationella kommittén har dock inga problem att bära sina egna kostnader så länge de kommer igång med sin verksamhet.

Sektionernas detaljbudgetar

Sektionerna har fått arbeta med sina egna budgetar för områdena Studentinflytande och Evenemangs- och medlemsaktiviteter. Gällande inspark så har jag utgått från de budgetar som finns för höstens insparkar samt lagt på (enligt mig) rimliga intäkter och kostnader för vårens insparkar där de normalt sker.

Gällande sektionerna så har varje sektion sina olika förutsättningar som därmed innebär att det ser väldigt olika ut mellan sektionerna, men varje ordförande (ibland även vice) har tagit fram ett förslag som de i dagsläget tror på.

Förslag till beslut:

att fastställa detaljbudgeten för verksamhetsåret 2023/24.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-01-19

§ 5.1 Utredning av stödmedlemskap

Under kårstyrelsemöte 6 hanterade kårstyrelsen en inkommen motion från en medlem inför det då kommande fullmäktigesammanträdet (FUM 3).

Motionen handlar om att medlemmen i fråga önskar att kårstyrelsen undersöker innebörden och definitionen av stödmedlemskapet, mer specifikt ta fram tydliga riktlinjer kring hur stödmedlemskapet ska fungera i praktiken.

Med motionen i åtanke och det fullmäktigebeslut som fattats, vill jag även att vi ska diskutera de andra medlemskapen vi har idag enligt våra stadgar.

I nuläget enligt Göta studentkårs stadgar finns det tre typer av medlemskap:

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

Avgift för varje medlemskap:

- › Medlemskap: 100kr för en termin, 200kr för två terminer
- › Stödmedlemskap: 300kr
- › Tillfälligt medlemskap: 50kr för 3 dagar

Följande frågor inkom med motionen:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 5.1 Utredning av stödmedlemskap

Kårstyrelsemöte 8

2023/24, 24-01-25



- › Vem riktar sig medlemskapet till?
- › Vem får inte köpa medlemskapet?
- › Syftet med medlemskapet?

Utöver motionens frågor, önskar jag även att vi diskuterar följande:

- › Vem vill/bör ansvara för utvärderingen?
- › Hur implementerar vi det tillfälliga medlemskapet?
- › Hur administrerar vi det tillfälliga medlemskapet?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Moa Clasberg
Datum: 2023-11-22

§ 4.1 Motion: Förtydligande av stödmedlemskap

Jag upplever att det finns en del oklarheter med det stödmedlemskap som finns i nuläget. Det har uppkommit en del frågetecken, hos mig själv och andra, om till exempel vem som får köpa medlemskapet och vad det huvudsakliga syftet med medlemskapet är.

Jag skulle därav vilja att detta sågs över och att kårstyrelsen kom med ett förslag på riktlinjer kring hur stödmedlemskapet bör fungera i praktiken. Allt för att undvika frågetecken och få en tydligare överblick.

Under kommer förslag på frågor som jag anser kan/bör diskuteras:

- › Vem riktar sig medlemskapet till?
- › Vem får inte köpa medlemskapet?
- › Syftet med medlemskapet?

Förslag till beslut

att uppdra kårstyrelsen att ta fram tydliga riktlinjer kring hur stödmedlemskapet ska fungera i praktiken.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson
Datum: 2024-01-18

§ 5.2 Revidering av värdegrunden

Vi är fullt uppe i att skriva en ny verksamhetsstrategi och verksamhetsplan. Under detta arbete såg arbetsgrupperna över värdegrunden. En tanke som då kom upp var Göta studentkårs värdeord och om de går i linje med Göta studentkår idag och var vi vill vara om några år.

Värdegrunden är ett grundläggande styrdokument som hänvisas till flertalet gånger. Det är därför av stor vikt att vi som kårstyrelse såväl som organisation anser att dokumentet är uppdaterat och i linje med det vi vill att Göta studentkår ska representera. Värdegrunden kommer även ligga till grund för delar i den nya verksamhetsstrategin.

Vi ska därför diskutera följande:

- › Är värdeorden/värdegrunden vi har idag bra?
- › Finns det ord vi vill ta bort?
- › Finns det ord vi vill lägga till?
- › Vill vi skriva en helt ny värdegrund?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs värdegrund.





Typ av styrdokument: Värdegrund
Antagen av: Fullmäktige, 2011-02-23
Senast reviderad: 2019-03-13

Göta studentkårs värdegrund

Vår värdegrund är våra gemensamma mest grundläggande värderingar. Dessa värderingar enar alla medlemmar. Personer eller organisationer som inte erkänner dessa värderingar kan inte tillhöra eller samarbeta med Göta studentkår.

Göta studentkårs värdegrund är ett viktigt dokument som vägleder oss i vårt arbete. Det består av fem ledstjärnor som beskriver våra gemensamma och grundläggande värderingar och berättar hur vi vill uppfattas.

Jämlikhet

Göta studentkår vilar på en fast tilltro till demokrati och ser alla människor som lika mycket värda. Vi behandlar alla som medmänniskor oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, ålder, språk och socioekonomisk bakgrund. Oavsett position eller ställning inom organisationen har medlemmar rätt att bli sedda och hörda. Göta studentkår respekterar olikheter och finner möjligheter i mångfald.

Respekt

Som en demokratisk organisation där alla ses som jämlika, behandlar vi alla med respekt. Vi förväntar oss att mötas med detsamma. Vi respekterar och följer svensk lag och Göteborgs universitets bestämmelser (även fast vi i vissa fall vill ändra dessa).

Öppenhet

Vi skapar mötesplatser för dialog och är öppna och inkluderade för alla studenter. Vi uppmuntrar nya idéer och samarbeten och välkomnar nya engagerade medlemmar som en tillgång. Organisationens beslut och arbete ska vara transparenta för medlemmar och aktiva.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tillit

Inom Göta studentkår har vi en tillit till varandra och litar på att alla inom organisationen alltid gör sitt bästa utifrån sina förutsättningar. Göta studentkår är en organisation att lita på, vi håller våra löften och stöttar alltid våra medlemmar.

Solidaritet

Göta studentkår genomsyras av en känsla av solidaritet med de medlemmar och studenter vi representerar. Vi tar hand om varandra och ser alltid till att varandras välmående kommer i första hand. I organisationen står vi enade i övertygelsen om alla studenter rätt till att påverka sin utbildning och en trygg och bra studietid.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2023-01-15

§ 5.3 Diskussion kring Valborg 2024

Förra året firades Valborg lite mer än vanligt, detta i form av en hel vecka med aktiviteter, stora som små!

Min fråga till er är om detta är ett koncept vi vill köra med i år igen? Eller om det finns andra tankar och idéer kring hur vi ska kunna fira Valborg på bästa sätt.

Sedan vill jag även informera Kårstyrelsen lite om vart vi ligger till i planeringen av Valborg just nu!

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2023-01-18

§ 5.4 Vart är vi på väg?

Då var det dags igen! Nytt år nya möjligheter!

Dock har vi fortfarande en termin kvar av verksamhetsåret där vi ska dels orka ända in i mål (och efter), dels knyta ihop säcken och börja förbereda för våra efterträdare men även fortsätta jobba framåt, både med det vi planerat tidigare under verksamhetsåret men även det icke-planerade som är en del av verksamheten i en levande organisation.

Denna gång är temat samarbete, delegering och prioritering. Vi ska alltså diskutera och reflektera hur vi idag kan börja arbetet för den sista delen av vårt verksamhetsår och mer specifikt hur vi bör tänka i organiseringen av vårt arbete under vårterminen.

Vi ska därför diskutera följande frågor:

- › Hur avgör vi vad vi vill hinna med?
- › Hur avgör vi vad vi måste hinna med?
- › Finns det något vi som styrelse anser bör prioriteras högst?
- › Finns det något vi som styrelse anser bör prioriteras bort?
- › Hur kan vi konkret hjälpa varandra att klara av sina arbetsuppgifter?

Nedan finns ett förslag på ett prioriteringssystem som presidiet tidigare använt sig av. Denna kan vara till hjälp för diskussionen.



Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Mikaela Keegan

Datum: 2024-01-22

§ 5.5 IT-sektionens utredning

Jörgen Tholin har nu skickat ut sin färdigställda rapport gällande IT-sektionens utredning om hur Göteborgs Universitetet ska hantera IT-fakulteten i samband med Chalmers flytt. Vänligen läs den bifogade rapporten "Uppdrag att genomföra en översyn av IT-fakultetens organisering" av Jörgen Tholin för mer info. Sammanfattningsvis vill han att IT-fakulteten ska läggas ner och att CSE ska flytta till Chalmers Johanneberg (som planerat) men bli en del av Natsek och att ITIT ska flytta (någonstans?) och bli en del av Samsek.

- › Vad tycker vi om detta? Hur ska vi gå vidare i detta?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

2024-01-12

Uppdrag att genomföra en översyn av IT-fakultetens organisering

Jörgen Tholin

Sammanfattning

IT-universitetet inrättades år 2001 som ett samverkansprojekt mellan Göteborgs universitet, Chalmers, Göteborgs Stad och det lokala näringslivet. Verksamheten förlades på Lindholmen. 2009 upphörde IT-universitetet och IT-fakulteten vid Göteborgs universitet inrättades med två institutioner: Institutionen för tillämpad IT (Tillämpad IT) och Institutionen för data- och informationsteknik eller Computer Science and Engineering, (CSE). Den senare är en integrerad institution mellan GU och Chalmers. IT-fakulteten är universitetets minsta. Geografiskt är Tillämpad IT och fakultetskansliet placerade på Lindholmen. Huvuddelen av CSE är placerad på Johanneberg, medan en mindre del finns på Lindholmen.

Chalmers beslutade 2022 att avveckla merparten av sin verksamhet på Lindholmen och flytta till Campus Johanneberg. Flytten sker i etapper med start 2024 eller 2025. Hela flytten ska vara avslutad 2028–2029. I samband med flytten kommer Chalmers också att avveckla biblioteket och andra servicefunktioner som i dag finns på Lindholmen.

Mot bakgrund i detta har rektor gett uppdrag till en utredning för att ge förslag på:

- Den geografiska placeringen av institutioner och fakultet
- Organisation av fakulteten
- Utveckling av utbildning och forskning inom IT-området

När det gäller den geografiska placeringen föreslår utredningen att GU lämnar Lindholmen. Några argument för detta är att den akademiska miljön riskerar att utarmas, att det är kostnadsdrivande att behålla en institution på Lindholmen och att lokalerna på Lindholmen är i dåligt skick.

Vidare föreslår utredningen att GU avvecklar IT-fakulteten. Några argument för detta är att forskning och utbildning om IT och digitalisering idag finns på alla fakulteter, att IT-fakulteten är jämförelsevis dyr, det finns alltså möjlighet att föra pengar från administration till utbildning och forskning och att IT-fakulteten är liten. Ytterligare argument är att fakultetskansliet är mycket sårbart och att det är svårt att bemanna kansliet på ett sätt som möter de krav som ställs på en fakultet. Vidare föreslås att CSE flyttas till naturvetenskaplig fakultet och Tillämpad IT till samhällsvetenskaplig fakultet.

För att stärka och utveckla IT-området vid GU ges tre förslag:

- Att så långt som möjligt genomföra de förslag som finns i ansökan om profilområde Profile Area: A Sustainable Digital Society.

- Att CSE tillsammans med Matematiska vetenskaper och Fysik ges i uppdrag att undersöka möjligheterna att skapa en högskoleingenjörsutbildning med inriktning mot IT.
- Att ett Centrum för IT och digitalisering inrättas för att samla, koordinera och öka universitetets kompetens inom IT-området samtidigt som man kan stödja institutioner som vill utveckla sin IT-kompetens. En ytterligare uppgift bör vara att initiera och koordinera tvärvetenskapliga samarbeten och satsningar inom området.

BAKGRUND

Historia

IT-universitetet inrättades år 2001 som ett samverkansprojekt mellan Göteborgs universitet, Chalmers, Göteborgs Stad och det lokala näringslivet. Ambitionen var att genom samordning och samarbete skapa förutsättningar för en gemensam satsning och utveckling av IT. Ett antal utbildningar med tvärvetenskapligt fokus förlades till Lindholmen. Majoriteten av dessa var magisterutbildningar och samtliga utbildningar gavs antingen av Göteborgs universitet eller av Chalmers. Eftersom högskolelagen varken då eller nu tillåter lärosätesövergripande beslutande organ så styrdes IT-universitetet i personunion av en fakultetsnämnd vid Göteborgs universitet och en enhet för forskning och utbildning vid Chalmers. Verksamheten vid IT-universitetet koncentrerades geografiskt till Lindholmen. På Göteborgs universitet flyttades verksamheten vid Institutionen för informatik från Handelshögskolan till IT-universitetet.

IT-universitetet upphörde 2009. Då inrättades formellt IT-fakulteten vid Göteborgs universitet med två institutioner som båda var integrerade mellan GU och Chalmers, Institutionen för data- och informationsteknik och Institutionen för tillämpad IT. 2017 drog Chalmers sig ur Institutionen från tillämpad IT som sedan dess fungerar som en renodlad GU-institution.

IT-fakulteten består idag förutom fakultetskansliet av två institutioner; Institutionen för tillämpad IT (framgent kallad Tillämpad IT) och Institutionen för data- och informationsteknik eller Computer Science and Engineering, (framgent kallad CSE). Den senare är en integrerad institution mellan GU och Chalmers.

Arbetet med att tillskapa ett särskilt IT-universitet ligger snart 25 år tillbaka i tiden. När man tar del av det underlag som då utarbetades och de skrivelser som skickades till regeringen blir det tydligt att IT-området under dessa år har genomgått mycket stora förändringar. Vid den tiden var IT ett förhållandevis nytt ämnesområde på universiteten. Det var fortfarande vetenskapligt relativt svagt och det fanns ett behov att värna området och att lyfta fram och synliggöra det som en seriös vetenskaplig disciplin, inte minst mot bakgrund av den samhälleliga debatt om IT som just då präglades av att den så kallade It-bubblan höll på att spricka. När IT-universitetet upphörde och IT-fakulteten bildades 2009 var situationen en annan, området hade växt och konsoliderats. Det behövdes inte längre en speciallösning för IT-området utan man inordnades i fakultetsstrukturen. Idag är situationen återigen en annan. Artificiell intelligens och den långtgående digitaliseringen innebär omvälvande förändringar som på grundläggande sätt påverkar alla samhällets områden och dimensioner. Som en konsekvens finns utbildning och forskning som rör IT och digitalisering numera inom alla fakulteter vid GU.

En fråga som då blir aktuell är hur man avgränsar området IT när det gäller forskning och utbildning. Det är i och för sig sällan fruktbart att alltför precist avgränsa vetenskapliga discipliner, ofta sker spännande utveckling i mellanrummen mellan traditionella ämnesdiscipliner. Samtidigt finns det anledning att vara vaksam på en utveckling där ”allt är IT” och som inte respekterar den speciella kompetens som byggts upp i verksamheter som specialiserat sig på frågor om IT och digitalisering: områdets specifika ontologi, epistemologi och metodologi måste värnas – om man vill ta till högtidliga begrepp.

IT-fakulteten

IT-fakulteten är universitetets minsta fakultet. I GU:s årsredovisning för 2022 ges följande nyckeltal för fakulteterna.

	Intäkter Mnkr	Helårs- studenter	Anställda	Forskar- studerande
IT	246	1282	185	58
Konst	417	1478	411	52
Hum	666	4034	529	115
Handels	677	4240	470	90
Utbildning	698	3885	644	128
Sam	868	5951	784	185
Nat	1170	2961	853	223
SA	3038	4833	1784	1118

Fakulteten finns geografiskt på Lindholmen och Chalmers campus Johanneberg. Tillämpad IT är placerad på Lindholmen. Huvuddelen av CSE finns idag placerad på Johanneberg, medan en mindre del finns på Lindholmen. Fakultetskansliet är placerat på Lindholmen.

Här nedan följer några nyckeltal från Datalagret för att ge en bild av institutionernas storlek och utveckling över tid.

Tillämpad IT

	2020	2021	2022
<u>Personal</u> årsarbetare			
Undervisande och forskande personal	51,7	49	54,1
Teknisk-administrativ personal	11,6	14,0	16,2
Doktorandanställningar	11,7	14,7	12,8
TOTALT institutionen	75	77,7	83,1
Samverkansdoktorander	8	6	22
<u>Studenter</u>			
Helårsstudenter HST grundnivå	501	565	525
Helårsstudenter HST avancerad nivå	159	194	197
<u>Sökande</u>			
Behöriga förstahandssökande kurs	1139	1575	1219
Behöriga förstahandssökande program	906	829	789
<u>Externa forskningsmedel</u>	17 794 942	19 209 255	23 311 554

CSE (OBS! här redovisas GU-delen av institutionen)

	2020	2021	2022
<u>Personal</u> årsarbetare			
Undervisande och forskande personal	38,3	38	44,2
Teknisk-administrativ personal	9,0	12,9	12,2
Doktorandanställningar	13,6	13,6	13,6
TOTALT institutionen	60,9	64,5	70

Samverkansdoktorander	0	1	2
<u>Studenter</u>			
Helårsstudenter HST grundnivå	355	383	404
Helårsstudenter HST avancerad nivå	140	154	142
<u>Sökande</u>			
Behöriga förstahandssökande kurs	2675	814	1212
Behöriga förstahandssökande program	974	1162	1224
<u>Externa forskningsmedel</u>	12 544 375	15 193 544	30 982 905

Eftersom denna utredning har fokus på Göteborgs universitet så gäller de siffror som redovisas för CSE den del av institutionen som tillhör GU. Det bör emellertid återigen understrykas att CSE är en gemensam institution mellan Chalmers och Göteborgs universitet, där ungefär 2/3 av medarbetarna är anställda på Chalmers och 1/3 på GU. Lärosätena har olika sätt att samla statistik, det är därför svårt att få fram exakt likvärdiga uppgifter för Chalmersdelen som de Datalagret ger. Här ges dock några siffror för att få en bild av hela institutionen. Antal anställda (inte årsarbetare) på Chalmersdelen av CSE var år 2022 195 personer, exklusive amanuenser. Av dessa var 107 undervisande och forskande personal, 17 teknisk-administrativ personal och 71 hade doktorandanställning. Det fanns 18 samverkansdoktorander. Sammanlagt antal studenter, HST, på grund- och avancerad nivå var 1594. Chalmersdelen av CSE redovisar externa forskningsmedel på 111 465 213 kr,

Samarbete inom IT-området

Oavsett exakt hur området IT avgränsas så är det uppenbart att det förekommer undervisning och forskning kring IT och digitalisering på samtliga fakulteter på GU. Det är en utbredd uppfattning att GU tydligare borde samla dessa verksamheter och på så sätt vinna i styrka och synlighet. En intressant fråga blir följaktligen hur samarbetet fungerar idag mellan de två institutionerna på IT-fakulteten, övriga GU och Chalmers?

När det gäller frågan om hur mycket samarbete som finns mellan institutionerna på IT-fakulteten ges olika bilder. Ibland talar institutionerna om sitt goda samarbete. Ledningen för Tillämpad IT nämner exempelvis i ett öppet brev till rektor ”Institutionens nära samarbeten med såväl vår systerinstitution Data- och Informationsteknik och Chalmers samt med samtliga övriga fakulteter vid Göteborgs universitet”. Men i samtal framkommer oftare en bild om att samarbetet mellan institutionerna kunde och borde vara betydligt större, bredare och djupare än vad det är idag.

Det är svårt att mäta samarbete mellan forskare. Antal sampublicationer kan ge en fingervisning, men inte mer än så. Under perioden 2018–2022 publicerade GU-medarbetare på CSE 661 artiklar, bokkapitel, poster, böcker med mera. Motsvarande siffra för Tillämpad IT var 636. Av dessa är 70 sampubliceringar mellan medarbetare från båda institutionerna. Som en jämförelse hade SCE 56 sampublicationer med övriga institutioner på GU, medan Tillämpad IT hade 194 sampublicationer med medarbetare från andra institutioner på GU.

Institutionen för tillämpad IT uppger själva i sitt öppna brev till rektor att institutionen till exempel samarbetar med Sahlgrenska Akademin kring bland annat hälsa och digitalisering, samt interaktionsdesign och ryggmärgsskadade; med utbildningsvetenskapliga fakulteten om

skolan och digitalisering, med humanistiska fakulteten kring kognition och lingvistik, med Handelshögskolan och samhällsvetenskapliga fakulteten kring förvaltning och styrning, samt med Handelshögskolan och konstnärliga fakulteten kring övervakning, kameror och AI.

CSE uppger själva att man, förutom ett omfattande samarbete med olika delar av Chalmers, också har mycket samarbete med institutionen för matematiska vetenskaper.

Tillämpad IT anger att de har mycket samarbete med Chalmers, men Chalmers säger inte samma sak. Möjligtvis beror skillnaden på att det är ledningen, inte lärare och forskare, på Chalmers som har uttalat sig. Chalmers ser inte heller, för sin del, inget värde i att organisatoriskt hålla samman CSE och Tillämpad IT, men poängterar att de i detta fall svarar uteslutande utifrån Chalmers perspektiv.

Chalmers flytt från Lindholmen

Chalmers har beslutat att avveckla merparten av sin verksamhet på Lindholmen. Som skäl för detta anger man bland annat i *Slutrapport för Förstudie Campus* (november 2022) att det finns en otillräcklig kritisk massa av studenter och lärare på Lindholmen och att det är svårt att utveckla en tillräckligt högkvalitativ campusmiljö.

Flytten från Lindholmen kommer att ske i etapper med start 2024 eller 2025. Hela flytten ska vara avslutad 2028–2029. Därefter kommer Chalmers att ha ett campus, Johanneberg, med ett antal noder varav Lindholmen blir en. I rektorsbeslutet om flytten anges att Lindholmen i fortsättningen blir exponeringsplats för innovation och företagsintegrerad forskning och utbildning. Alla, medarbetare och studenter, kommer att ha sin fasta hemvist på Johanneberg. Det innebär att cirka 250 medarbetare och cirka 2300 studenter från Chalmers flyttar från Lindholmen. På Lindholmen kommer att finnas Lindholmen Science Park och två forskningsinfrastrukturer, vidare kan vissa moment i masterutbildningar komma att genomföras vid forskningsinfrastrukturerna. Chalmers har också diskuterat möjligheten att förlägga tentasalar på Lindholmen, (gärna i samarbete med GU) men inga beslut har ännu fattats. I samband med flytten kommer Chalmers också att avveckla biblioteket och andra servicefunktioner som i dag finns på Lindholmen.

Beslutet att avveckla en stor del av verksamheten på Lindholmen har fattats av Chalmers rektor och enligt ledningen för Chalmers har inte Göteborgs stad framfört några synpunkter på detta beslut.

UTREDNINGEN

Utredningsuppdraget

Direktiven till uppdraget finns som bilaga till denna rapport. Det går sammanfattningsvis att säga att uppdraget kan delas upp i tre delar.

- Den geografiska placeringen av institutioner och fakultet
- Organisation av fakulteten
- Utveckling av utbildning och forskning inom IT-området

Uppdraget kommer att rapporteras under dessa tre rubriker.

Arbetsätt

Under september, oktober och delar av november har intervjuer genomförts med ett drygt hundratal personer, enskilt och i grupp. Ledningarna, ledningsråden, ett antal forskare/lärare vid de båda institutionerna liksom professorsgrupperna har intervjuats. Vidare har jag träffat ledningen för IT-fakulteten, fakultetsstyrelsen, universitetsledningarna vid GU och Chalmers, dekanerna och överbibliotekarien vid Göteborg universitet, ekonomichef, servicechef, fastighetschef, representanter för studieadministration och forskningsadministration, fackliga företrädare, arbetsmiljöombud och studenter. Vid intervjuerna har jag fått tips om ytterligare personer som jag borde träffa därför att de har andra infallsvinklar eller synpunkter som är viktiga att ta del av. Så långt det har varit praktiskt möjligt har jag också träffat dessa personer, endast vid ett tillfälle var det inte möjligt att få till stånd ett möte.

Utredningens tre delar (se ovan) har behandlats vid i princip alla intervjuer. Av naturliga skäl har dock frågor som är interna för Göteborgs universitet till exempel fakultetsindelningen inte diskuterats med representanter för Chalmers. Tyngdpunkten i intervjuerna har dock varit olika beroende på vem eller vilka jag träffat. I de fall där jag träffat samma eller snarlika grupper flera gånger har olika möten koncentrerats till en eller två frågor.

Den 23 november avslutades denna del av utredningen med ett öppet möte dit alla medarbetare samt studenter vid IT-fakulteten var inbjudna. Ett 70-tal personer deltog antingen fysiskt eller digitalt. Jag redogjorde för de synpunkter och argument som kommit fram under intervjuerna och det fanns möjlighet för mötesdeltagarna att komplettera min framställning liksom att ställa frågor. Vid mötet framkom inga förslag på kompletteringar vilket kan tolkas som att de argument och förslag som finns har fångats in väl. Däremot ställdes relativt många frågor om utredningen inte minst kring vad som händer efter att uppdraget är slutfört.

Kontakter har också tagits med Linköpings universitet (LiU) angående deras sätt att organisera utbildning och forskning kring IT. Detta eftersom det i intervjuer ofta hänvisats till att LiU är i begrepp att inrätta en IT-fakultet. Kontakter med LiU:s ledning ger dock vid handen att det inte finns några sådana planer. Vid Linköpings universitet är mycket av utbildning och forskning kring IT samlad till Institutionen för Datavetenskap (IDA). Linköpings universitet har en organisation där institutioner inte ligger under fakulteterna, IDA svarar främst mot den tekniska fakulteten och den humanistiska fakulteten (universitetet har fyra fakulteter, förutom de redan nämnda också medicinsk fakultet och fakultet för utbildningsvetenskap).

För att få förslag på hur institutionerna och fakulteten själva ser på hur utbildning och forskning kan utvecklas och stärkas ombads de att, var för sig, komma med inspel till utredningen angående detta. En förfrågan skickades i mejl den 30 augusti efter möte med dekanen och prefekterna.

Jag önskar inspel från institutionerna och fakulteten när det gäller den del av utredningsdirektivet som är formulerad:

”Utredningen ska belysa möjliga samarbetsformer med Chalmers som bäst skapar förutsättningar för en fortsatt expansion av IT-området inom GU men även i relation till det omgivande samhället. I arbetet ska ingå att belysa på vilket sätt samverkan med andra fakulteter kan bidra till effektivare utnyttjande av olika administrativa funktioner och infrastrukturer inom GU.”

[...]. Jag vill dock mena att det är rimligt att ni funderar kring, och ger förslag på, hur kärnverksamheten kan utvecklas och förstärkas, oavsett om detta sker i samverkan med Chalmers eller andra delar av GU.

Som jag sa vid mötet tänker jag mig att svaret kan ges i punktform, det vill säga det behöver inte vara detaljutformade förslag.

Den 3 oktober svarade fakulteten och institutionerna i en gemensam skrivelse som utgjordes av en uppställning av de samarbeten som finns mellan medarbetare på IT-fakulteten och verksamheter på Chalmers respektive på andra fakulteter vid GU. Denna skrivelse svarade emellertid inte på de specifika frågor som jag önskade svar på. Den 6 oktober inkom därför ytterligare en gemensam skrivelse ”Förslag på hur kärnverksamheten vid IT-fakulteten kan utvecklas och förstärkas”. Skrivelsen kommenterar också andra delar i utredningsuppdraget och kommer att citeras vid några tillfällen nedan.

Under arbetet med utredningen har institutionsledningen och professorer från Tillämpad IT i ett öppet brev till rektor (den 9 oktober) ifrågasatt utredningens direktiv. Man vill se en utredning som inte fokuserar på organisation utan ”på hur utbildning, forskning och samverkan kring samhällets digitalisering och hållbar digitalisering kan stärkas vid Göteborgs universitet.” I sitt svar påpekar rektor att utredningens direktiv är utformade i samarbete med fakultetsledningen och att Chalmers flytt från Lindholmen medför en rad organisatoriska utmaningar som innebär att förutsättningarna behöver utredas. Det finns därför ingen anledning att förändra direktiven eller utredningens tidplan.

[Avgränsningar och prioriteringar](#)

I direktiven till utredningen nämns att arbetet ska göras skyndsamt. Konkret har det inneburit att arbetet skett under fyra månader från september till december 2023 och motsvarat två månaders heltidsarbete. Det har därför varit nödvändigt att göra tydliga prioriteringar.

Min första prioritering har varit att genomföra så många samtal som möjligt med berörda medarbetare och andra nyckelpersoner. Det har givit mig tillfälle att lyssna på argument för och emot olika möjliga scenarier. Detta har tagit den absoluta merparten av tiden. Den andra prioriteringen har varit att sätta mig in i de skriftliga underlag som rör hur IT-fakulteten bildades, utvecklades och var verksamheten befinner sig idag. I första hand har jag här förlitat mig på att läsa allt det som personer vid intervjuerna lyft fram som viktigt för att få en fördjupad bild av området. Naturligtvis har detta också kompletterats med egna sökningar. Det är dock svårt dels att fånga in och få en samlad bild av allt som finns skrivet och dels bedöma hur relevant det är för denna utredning. Däremot har det med den korta tid som stått till förfogande inte varit möjligt att göra benchmarking med andra lärosäten, med undantag för Linköpings universitet.

Jag har vidare tagit ställning för att de institutioner som idag ingår i IT-fakulteten inte bör splittras. Det ter sig både logiskt och relevant att Göteborgs universitet har två institutioner med inriktning mot IT och digitalisering, en mer naturvetenskapligt-tekniskt orienterad och en mer samhällsvetenskapligt-humanistiskt orienterad. Under arbetets gång har det framkommit åsikter från medarbetare på Tillämpad IT som menar att institutionen bör splittras. Min bedömning är att det i handlar om mindre grupperingar som eventuellt kan/ska/bör flytta till en annan institution. Om så ska ske bör dock bestämmas internt inom institutionen och ett sådant arbete måste ske i dialog med institutionsledningen, inte med en extern utredare. Även om mindre justeringar skulle göras menar jag att det inte förändrar grunden för institutionen.

En synpunkt som framkommit ofta är att utredningens förslag ska innehålla så små förändringar för medarbetarna som möjligt. Att behålla institutionerna intakta är ett sätt att göra det.

En annan utgångspunkt för mig har varit att försöka hitta lösningar som så långt möjligt håller nere administrativa kostnader så att medel kan överföras från administration till utbildning och forskning.

Något om utgångspunkterna för utredningen

Under arbetet med denna utredning har det flera gånger framkommit synpunkter kring hur Chalmers har hanterat frågan om sin flytt av verksamheten från Lindholmen. Det har anförts att Chalmers beslut är olyckligt, att det riskerar att splittra utbildning och forskning kring IT, att båda lärosätena riskerar att tappa kritisk massa och förlora i synlighet. Medarbetare vid Göteborgs universitet upplever att beslutet att flytta verksamheten har fattats utan att samråda med GU eller att informera i frågan. Vidare har det vid några tillfällen framkommit åsikten att Chalmers inte kommer att genomföra sina planer utan att man till slut ändå kommer att finnas kvar på Lindholmen eller att den tidplan som Chalmers satt upp inte kommer att hålla och att Chalmers därför kommer att vara kvar på Lindholmen (betydligt) längre än till 2028–2029. Jag har emellertid inte sett det som min uppgift att överpröva eller värdera Chalmers beslut utan utredningen utgår från att Chalmers kommer att agera utifrån den plan som är fastställd och beslutad av rektor.

Många medarbetare från IT-fakulteten har också gett uttryck för en misstänksamhet och kritik mot själva utredningsuppdraget. Varför fattade rektor beslut om en utredning? Var det en reaktion mot att GU inte kände sig involverat eller informerat om Chalmers planer? En tydlig manifestation av kritiken mot utredningen är det öppna brev som ledningen och professorer vid Tillämpad IT ställt till rektor (se ovan), men det har också funnits ett motstånd mot utredningen i form av ett ifrågasättande såväl av utredningens direktiv, där några menar att fokus mycket tydligare borde ligga på hur verksamheten ska utvecklas inte hur den ska vara organiserad, som av mig som utredare, där man menar att jag inte har den ämneskompetens som en utredare borde ha.

Det finns också en oro kring vilka lösningar utredningen kommer att föreslå och hur dessa påverkar medarbetare i sin vardag. Det är naturligtvis beklagligt att denna oro finns men denna typ av utredningar ger alltid upphov till en viss oro. Förutom det självklara chefsansvaret för att hantera denna typ av oro så är den enda möjligheten att dämpa oron att arbeta så öppet som möjligt. Här har till exempel det öppna mötet som hållits varit ett tillfälle för alla medarbetare och studenter att ta del av utredningens arbete och framföra synpunkter.

REDOVISNING OCH FÖRSLAG

Rapporten utgår från de tre frågorna geografisk placering; organisation av fakulteten samt hur utbildning och forskning kan utvecklas och stärkas. För de två första punkterna kommer ett antal scenarier att presenteras. Jag redovisar då de argument som framkommit för och emot olika scenarier innan jag presenterar mina egna slutsatser. De senare redovisas löpande under rubriken *Förslag*.

Den geografiska placeringen

Chalmers kommer att flytta verksamheter, medarbetare och studenter från Lindholmen. Flytten sker i etapper och ska vara genomförd senast 2029. Då kommer inte någon medarbetare eller student ha sin hemvist på Lindholmen och stödverksamhet i form av tex bibliotek och serviceorganisation som Chalmers har på Lindholmen kommer succesivt att avvecklas.

Göteborgs universitet har idag verksamhet på Lindholmen genom att hela institutionen Tillämpad IT samt ledningskansliet för IT-fakulteten finns placerad här. En del av Institutionen för data- och informationsteknologi är också placerad på Lindholmen, men den största delen av institutionen ligger på Campus Johanneberg.

Chalmers vill se en koncentration där hela CSE placeras på Johanneberg. Chalmers kan förvisso inte besluta om att flytta GU-medarbetare, och en flytt måste föregås av en MBL-förhandling med de underlag som där krävs. Men det finns, som jag uppfattar det, inga tungt vägande skäl för GU att motsätta sig en flytt av CSE. Det råder en stor samstämmighet kring att institutionen skulle vinna i akademisk styrka både genom att samlas geografiskt och att fortsatt vara en integrerad institution. Det finns naturligtvis en teoretisk möjlighet för GU att motsätta sig att GU:s del av CSE ska ligga på Campus Johanneberg. Det skulle med all sannolikhet leda till att institutionen splittrades vilket vore olyckligt. Vittnesmålen är många om att integrationen idag fungerar mycket väl och att institutionens verksamhet kommer att tjäna ytterligare på att koncentreras till ett campus. Att motsätta sig en flytt vore ologiskt dels eftersom många GU-medarbetare på CSE redan idag har sin hemvist på Campus Johanneberg dels eftersom en integrerad institution, Matematiska vetenskaper och en GU-institution, Fysik, redan finns placerade där. Den enda nackdel som anförs mot en geografiskt samlad, integrerad institution är att de administrativa kostnaderna blir något högre för en integrerad institution, men samtidigt lägger många till att det är värt det priset.

Om hela CSE flyttar till campus Johanneberg innebär det att det finns tre vägar att gå vad gäller övrig verksamhet på Lindholmen

1. Nuvarande verksamhet (Tillämpad IT och fakultetskansliet) blir kvar på Lindholmen
2. GU expanderar verksamheten på Lindholmen.
3. GU avvecklar verksamheten på Lindholmen

Nuvarande verksamhet blir kvar på Lindholmen

Det första scenariot innebär att bara Tillämpad IT samt fakultetskansliet skulle finnas kvar på Lindholmen.

De som vill se fortsatt närvaro på Lindholmen menar att platsen är en av de mest spännande och dynamiska miljöerna som finns i Göteborg. Det är nära till företag och strategiska samarbetspartners. Någon kallar Lindholmen "en expansiv yta" och menar att stadens tyngdpunkt håller på att förskjutas ditåt. Lindholmen har kommit att bli en plats där verksamheter med anknytning till IT har samlats; företag, universitet, gymnasieskolor. Ett argument handlar om vikten av att Göteborgs universitet finns representerat och är synligt på flera ställen i staden, inte bara i city. Ytterligare ett argument är att lokalkostnaderna på Lindholmen är förhållandevis låga.

Det finns också argument för att det inte skulle vara en lyckad lösning att ha kvar en så begränsad verksamhet på Lindholmen. Det allra tyngsta är att det inte skulle bli en

stimulerade akademisk miljö för studenter eller medarbetare. Ett nyckelord för studenterna verkar vara att det måste finnas en ”levande miljö” och detta innefattar förutom den akademiska verksamheten också till exempel service som kiosker, kaféer och restauranger. Att ha en enda institution placerad en bit från övriga GU riskerar att leda till att verksamheten hamnar i periferin. Det kommer vidare att bli dyrt att bekosta bibliotek och serviceorganisation för en så liten verksamhet. Om det finns kvar verksamhet på Lindholmen måste ambitionen vara att studenter och medarbetare har tillgång till motsvarande servicenivåer som andra delar av universitetet. Till detta ska läggas att alla inblandade är överens om att de nuvarande lokalerna på Lindholmen är undermåliga med tex läckage, mögelproblem, dålig ventilation och problem med ljusinsläpp. Chalmersfastigheter, som äger lokalerna, anses dessutom vara svåra att ha att göra med. Även om det finns en god vilja på övergripande nivå så fungerar inte det vardagliga arbetet med service och underhåll. Samtidigt påpekar vissa att Chalmers flytt skulle lösgöra ett antal lokaler som är i bättre skick än de som GU hyr idag.

GU expanderar verksamheten på Lindholmen

En möjlig väg att gå är att universitetet flyttar andra verksamheter till Lindholmen. En fördel med detta skulle vara att på så sätt skapa en levande akademisk miljö och en verksamhet som kan bära de kringkostnader som finns. Göteborgs universitet skulle dessutom vara representerat i denna del av Göteborgs stad. Vid samtal med dekaner och universitetsdirektör visar det sig dock att det inte finns något intresse att flytta verksamheter till Lindholmen, tvärtom pekar man på att ambitionen under lång tid har varit att i så hög grad som möjligt försöka samla både fakulteterna och Gemensamma förvaltningen lokalmässigt. Det gör att förslaget i praktiken inte är möjligt att genomföra.

Det finns emellertid röster på IT-fakulteten som menar att ledningen för Göteborgs universitet borde ha en tydlig vision kring universitetets närvaro på Lindholmen, och sedan ”peka med hela handen” alltså i praktiken flytta verksamheter till Lindholmen även om berörd verksamhet inte vill flytta.

GU avvecklar verksamheten på Lindholmen

Den tredje vägen att gå är att GU avvecklar verksamheten på Lindholmen. Som redan tidigare nämnts är det svårt att motivera att behålla en mycket begränsad verksamhet på Lindholmen, både när det gäller möjligheterna att skapa en levande akademisk miljö och de administrativa kostnader det skulle innebära. Det finns också många som menar att hela miljön på Lindholmen i grunden kommer att förändras när Chalmers flyttar sin verksamhet. En synpunkt som framförs är att Göteborgs universitets närvaro redan idag är så begränsad på Lindholmen att det borde motivera en flytt, att vara kvar efter att Chalmers flyttat är inte hållbart. Nackdelar är också redan nämnda; till exempel att de skulle innebära att Göteborgs universitet inte är representerat på Lindholmen och Hisingen.

Ett alternativ som någon medarbetare framfört är att flytta hela IT-fakulteten, alltså de två institutionerna och fakultetskansliet till Chalmers Campus Johanneberg. På så sätt skulle organisationen hållas samman och hela fakulteten finnas på ett ställe. I samtal med företrädare för Tillämpad IT framkommer dock att de inte ser en flytt till Campus Johanneberg som ett attraktivt förslag. Med undantag för CSE så har institutionen mycket begränsat samarbete med övriga Chalmers och man menar att institutionen skulle bli en isolerad ö på Campus Johanneberg. Som utomstående är det lätt att dela detta synsätt. Den fördel som det skulle

innebära att flytta hela verksamheten till Johanneberg är att fakulteten skulle hållas ihop, men det är svårt att se att det finns några andra fördelar för Tillämpad IT. Om hela fakultetens verksamhet med lätthet skulle kunna placeras på Campus Johanneberg är det svårt att argumentera varför den ska vara en del av GU. Jag väljer därför att inte gå vidare på detta spår.

Några fakta om GU:s närvaro på Lindholmen

Som en bakgrund till de ställningstaganden som ska göras kan följande fakta beaktas.

Hyresavtalen för de lokaler som GU förhyr för Tillämpad IT från Chalmersfastigheter på Lindholmen ser ut som följer:

Forskningsgången 4 (Svea):

Yta: 722 kvm

Tid: 2025-04-30, uppsägningstid 12 månader dvs sägs upp senast 2024-04-30

Diagonalen 14/Hörselgången 7

Yta: 3114 km

Tid: 2025-12-31, uppsägningstid 12 månader dvs sägs upp innan 2024-12-31

De verksamheter inom GU som finns i Kuggen är inte reglerat i något avtal som förvaltas centralt på GU fastighet och hållbar utveckling utan är reglerat i direkta överenskommelser mellan berörda verksamheter och Chalmersfastigheter/Chalmers.

Göteborgs universitet betalar idag Chalmers för biblioteksverksamheten på Lindholmen (och Johanneberg). Om Göteborgs universitet har kvar verksamhet på Lindholmen efter att Chalmers har lämnat är en uppskattning att den extra kostnaden (hyra samt personalkostnader) skulle uppgå till ca 2 miljoner per år.

När det gäller servicekostnader så bemannar Göteborgs universitet, via Campus Rosenlund, en expedition med 2,25 tjänst med vaktmästeri, AV-tjänster, säkerhet och expedition. När Chalmers försvinner från Lindholmen tillkommer för GU en extrakostnad främst för lokalvård med cirka 0,5 miljoner per år. Då hamnar man på samma servicenivå som idag, som är lägre än för resten av GU. Om man önskar samma servicenivå på Lindholmen som för övriga GU ökar kostnaderna.

Förslag

Frågan om vad som ska hända med GU:s verksamhet på Lindholmen väcker ett stort engagemang, och åsikterna går kraftigt isär. Några citat från medarbetare på IT-fakulteten får tjäna som illustration till detta avsnitt.

”Lindholmen är förmodligen den mest dynamiska plats för innovation och forskning kring IT som finns i Sverige”

”Den samverkan som alla talar om tycker jag bara märks på att folk pratar med varandra på båten till Lindholmen”

”Det är väl dags att inse att hela GU:s satsning på Lindholmen har misslyckats?”

”Jag förstår inte hur GU skulle motivera en flytt från Lindholmen. Vilken roll vill vi spela i stadens utveckling?”

Beskrivningar av verksamheten på Lindholmen utgår, av naturliga skäl, alltid från hur situationen är idag. Att de båda universiteten, genom studenter och anställda, är högst närvarande i miljön råder det ingen tvekan om. Det är svårare att föreställa sig vad som händer när Chalmers och CSE försvinner.

IT-fakultetens ledning säger i sin skrivelse (23-10-06) dels att ” Även om fakultetens geografiska placering har viss inverkan på vår verksamhet så är den ändå av underordnad betydelse” dels att ”vi önskar att GU vore tydligare med hur man ser på Lindholmen som en strategisk plats”. Slutligen föreslår man att verksamheten vid Campus Rosenlund, alltså Gemensamma förvaltningen och Utbildningsvetenskapliga fakulteten flyttas till Lindholmen. Man ger emellertid inte några argument för eller motiveringar till varför just dessa verksamheter ska flytta. Själv gör jag bedömningen att det inte skulle finnas några fördelar för dessa verksamheter att flytta. Lindholmen är förvisso en dynamisk miljö för IT-verksamhet men fördelarna att finnas i en sådan miljö är inte lika stora för andra fakulteter. Är ambitionen att skapa en levande akademisk miljö är inte heller en flytt av Gemensamma förvaltningen lösningen.

Ett argument att stanna upp vid en stund är att det är viktigt för GU att vara kvar på Lindholmen därför att det finns en dynamisk miljö där. Det är sant men mot det kan emellertid invändas att det uppenbarligen inte varit ett tillräckligt starkt skäl för Chalmers som torde ha än större fördelar av de nära industrikopplingarna. Det är svårt att tro att företag inte vill ha ett nära samarbete med GU om det inte finns verksamhet på Lindholmen. Det är dessutom svårt att sja om hur Lindholmen utvecklas när större delen av Chalmers verksamhet försvinner. I den miljö som hittills skapats på Lindholmen har lärosätenas närvaro varit central, där Chalmers närvaro både i absoluta tal och i synlighet varit betydligt större än GU:s.

Fakultetsledningen och fakultetskansliet är en liten del av verksamheten och frågan om fakultetens framtid behandlas i nästa avsnitt. Det förslag som ges här utgår från att hela CSE kommer att placeras på Campus Johanneberg och förslaget gäller därför den geografiska placeringen av Tillämpad IT.

Om bara en institution finns kvar riskerar den akademiska miljön att utarmas och det finns en överhängande risk att verksamheten på Lindholmen kommer att uppfattas som perifer från övriga GU. Allra tydligast torde detta uppfattas av studenterna som önskar en levande miljö. I detta sammanhang bör nämnas den trend som funnits de senaste åren där många medarbetare väljer hemarbete oftare än tidigare och där också fler undervisningsmoment genomförs digitalt.

Det är vidare kostnadsdrivande att behålla en institution på Lindholmen. Om anställda och studenter ska ha samma service som övriga GU kostar det mer än om institutionen är placerad på ett annat campus med dess stordriftsfördelar.

Att lokalerna på Lindholmen är i dåligt skick är ytterligare ett argument för att lämna dem och söka andra lokaler.

Jag menar alltså att det både finns verksamhetsmässiga och ekonomiska skäl som talar för att GU bör lämna Lindholmen. Det finns anledning att påminna om att argumenten för Chalmers att lämna Lindholmen var en otillräcklig kritisk massa av studenter och lärare på Lindholmen och att det är svårt att utveckla en högkvalitativ campusmiljö. Argumenten får ytterligare tyngd för GU efter Chalmers beslut att avveckla sin verksamhet. Vidare finns det starka skäl

för att GU bör lämna Lindholmen innan Chalmers gör det. På så sätt behöver inte GU bygga upp till exempel en biblioteksfunktion eller annan service som sedan efter några år ska avvecklas.

En fråga som söker ett svar är vart verksamheten då ska flytta. Om Tillämpad IT ska flytta måste det rimligtvis bli en flytt som både är positiv för och bidrar till en vidareutveckling av institutionen. Svaret på detta är tätt sammankopplat med frågan om det ska finnas en IT-fakultet eller inte. Om Tillämpad IT i framtiden kommer att tillhöra en annan fakultet är det naturligt att institutionen också geografiskt placeras i anslutning till denna.

Konsekvenser av förslaget

Vad som föreslås här är att institutionen för Tillämpad IT flyttar till andra lokaler. För att det ska kunna ske måste först utredas var det finns lediga lokaler som är lämpliga för verksamheten. Denna fråga är i sin tur avhängig om IT-fakulteten ska finnas kvar i framtiden. Innan dessa frågor är besvarade är det inte möjligt att beräkna ekonomiska konsekvenser mer än mycket översiktligt. Vi kan till exempel förutsätta att det kommer att finnas kostnader av engångsnatur i samband med flytten. Vi vet vidare att kostnader från bibliotek och annan service på Lindholmen kommer att försvinna. Däremot är det inte möjligt att göra jämförelser av till exempel hyreskostnader. En fråga som inte alls låter sig fångas i ekonomiska termer är vad det skulle innebära för verksamheten att flytta till bättre, mer ändamålsenliga lokaler där inte de problem som rapporteras idag med till exempel läckage, ventilationsproblem eller mögel skulle förekomma.

Förslaget innebär att institutionen finns kvar i sin nuvarande form, det innebär att det inte kommer att uppstå någon arbetsbrist på institutionen som en följd av förslaget. Frågan om flytt av medarbetare hanteras då enligt följande punkter.

- Innan arbetsgivaren påbörjar arbetet med en verksamhetsförändring behöver en plan för hur arbetet ska bedrivas, tas fram. I planen identifieras vilka moment och aktiviteter som kommer att ingå i processen, när respektive aktivitet ska genomföras och hur verksamhetsförändringen och processen ska kommuniceras till berörda medarbetare samt inom organisationen i stort.
- I samband med att universitetet bedömer att någon form av verksamhetsförändring är nödvändig ska personalorganisationerna, i ett så tidigt skede som möjligt, informeras om de nya förutsättningarna. Informationen lämnas med stöd av 19 § MBL. Därefter informeras lokala arbetsmiljöombud och medarbetare om förändringen.
- En risk- och konsekvensbedömning av verksamhetsförändringens påverkan på arbetsmiljön ska göras tillsammans med verksamhetens arbetsmiljöombud.
- När personalorganisationerna är informerade med stöd av 19 § MBL ska arbetsgivaren utforma ett konkret förslag till verksamhetsförändring vilket förhandlas med personalorganisationerna enligt 11 § MBL. Förhandlingen syftar till att ge personalorganisationerna möjlighet att ställa frågor och ge synpunkter och därigenom påverka arbetsgivarens förslag.
- I de fall oenighet uppstår i MBL 11 §-förhandlingen kan personalorganisationerna begära central förhandling enligt 14 § MBL, senast fem arbetsdagar efter att förhandlingen avslutades. Om central förhandling begärs får arbetsgivaren inte fatta beslut förrän denna är avslutad. Ytterst är det verksamhetsansvarig chef som

beslutar huruvida det föreslagna beslutet ska ändras eller ligga kvar. Oavsett om den centrala förhandlingen avslutas i enighet eller oenighet kan arbetsgivaren fatta ett beslut i samband med att den centrala förhandlingen har avslutats.

Även mottagande fakultet är skyldig att genomföra följande förhandlings- och informationsmoment med anledning av verksamhetsförändring.

- Innan arbetsgivaren påbörjar arbetet med en verksamhetsförändring behöver en plan för hur arbetet ska bedrivas, tas fram. I planen identifieras vilka moment och aktiviteter som kommer ingå i processen, när respektive aktivitet ska genomföras och hur verksamhetsförändringen och processen ska kommuniceras till berörda medarbetare samt inom organisationen i stort.
- I samband med att universitetet bedömer att någon form av verksamhetsförändring är nödvändig ska personalorganisationerna, i ett så tidigt skede som möjligt, informeras om de nya förutsättningarna. Informationen lämnas med stöd av 19 § MBL. Därefter informeras lokala arbetsmiljöombud och medarbetare om förändringen.
- En risk- och konsekvensbedömning av verksamhetsförändringens påverkan på arbetsmiljön ska göras tillsammans med verksamhetens arbetsmiljöombud.
- När personalorganisationerna är informerade med stöd av 19 § MBL ska arbetsgivaren utforma ett konkret förslag till verksamhetsförändring vilken förhandlas med personalorganisationerna enligt 11 § MBL. Förhandlingen syftar till att ge personalorganisationerna möjlighet att ställa frågor och synpunkter och därigenom påverka arbetsgivarens förslag.
- I de fall oenighet uppstår i MBL 11 §-förhandlingen kan personalorganisationerna begära central förhandling enligt 14 § MBL, senast fem arbetsdagar efter att förhandlingen avslutades.

Om central förhandling begärs får arbetsgivaren inte fatta beslut förrän denna är avslutad. Ytterst är det verksamhetsansvarig chef som beslutar huruvida det föreslagna beslutet ska ändras eller ligga kvar. Oavsett om den centrala förhandlingen avslutas i enighet eller oenighet kan arbetsgivaren fatta ett beslut i samband med att den centrala förhandlingen har avslutats.

Organisation av fakulteten

IT-fakulteten är en liten fakultet som består av en institution och en del av en annan. Fakultetskansliet för IT-fakulteten består av dekan, prodekan och vicedekan och av fem medarbetare; kanslichef tillika utbildningsledare, fakultetscontroller, fakultetssekreterare, utbildningshandläggare och kommunikatör. Fakultetskansliet är på gång att utökas med en internationell handläggare. En fråga som bör ställas är om IT-fakulteten som den fungerar idag är en optimal organisation eller om det finns andra bättre sätt att organisera verksamheten. Jag kommer i detta avsnitt att resonera kring fyra olika scenarier.

1. Behålla IT-fakulteten i dess nuvarande form
2. Utöka IT-fakulteten med delar från andra fakulteter
3. Samverka med andra fakulteter om administrativa stödfunktioner
4. Avveckla IT-fakulteten

Inledningsvis följer ett avsnitt om fakulteterna och deras roll.

Om fakulteter

Det finns anledning att ställa frågor om vad en fakultet är och vilka uppgifter som ligger på en fakultet. En fakultet kan sägas vara ett sätt att samla institutioner med liknande ämnesinnehåll. Det finns ingen reglering kring hur, eller ens att, ett universitet delas in i fakulteter. Göteborgs universitet har i nuläget åtta fakulteter. Uppsala universitet har tio fakulteter, Lunds universitet har åtta, Stockholms universitet har tre fakulteter, Umeå universitet fyra liksom Linköpings universitet. Med utgångspunkt i en del argument som framkommit vid intervjuer känns det angeläget att understryka att fakulteterna är organisatoriska enheter. All utbildning och forskning sker på institutioner. Fakulteter är alltså organisatoriska enheter som bör planeras utifrån vad som är mest funktionellt för verksamheten inte utifrån signalvärden eller maktanspråk.

Göteborgs universitet har vid flera tillfällen förändrat sin fakultetsindelning både genom att verksamhet brutits ut eller slagits samman. Sahlgrenska Akademin bildades 2001 genom en sammanslagning av fakulteterna för medicin, odontologi och vårdvetenskap.

Utbildningsvetenskapliga fakulteten bildades 1999 när verksamheten bröts ut från

Samhällsvetenskapliga fakulteten för att nämna två exempel

Fakulteterna leds av dekan och prodekan. Ansvarsområden för alla fakulteter är i princip de samma. Vid varje fakultet finns en fakultetsstyrelse som bland annat beslutar om mål och strategier för utbildning, forskning och samverkan, uppföljning, kvalitetssäkring, utveckling av fakultetens kärnverksamhet samt resursfördelning inom ramen för fakultetens tilldelade ramar och uppdrag. Det är också fakultetsstyrelsen som beslutar om inrättande och avveckling av utbildningsprogram och inrättande av huvudområde, i de båda senare fallen efter samråd med den universitetsgemensamma utbildningsnämnden. Fakultetskansliet ger administrativt stöd till fakultetens ledning och styrelse och samordnar arbete mellan fakultetens institutioner.

Ledningspersoner för IT-fakulteten framhåller att man också har tagit på sig ansvar för andra områden än de som regleras i arbets- och delegationsordningar. Bland de som då nämns finns till exempel att ha koll på var forskningsfronten inom IT befinner sig, men också att balansera mellan Göteborgs universitet och Chalmers på ett klokt sätt, att bidra till ett fungerande samspel mellan institutioner – Chalmers – fakulteten. Fakulteten medfinansierar satsningar som inte kan bäras av en institution. Fakultetsledningen har vidare bidragit till att få upp lönenivån på IT-fakulteten så att den ligger högre än på övriga GU. (Sedan finns de som hävdar att lönenivån på Chalmers ligger (betydligt) högre än på IT-fakulteten.) Man bidrar också till en stramhet i regeltolkningar genom att det till exempel är svårare att befordras till professor på IT-fakulteten än på andra fakulteter på GU.

Kommentarer

Jag väljer att stanna upp ett slag kring de områden som ledningspersoner för fakulteten menar att de tar/har ansvar för. Det är inte fakultetsnivåns uppgift att ha detaljkunskap om forskningsfronten eller fronterna. Det görs i stället traditionellt i de olika forskningsgrupperna. Fakulteten är en del av GU och kan, menar jag, därför inte vara ett slags tredje part som bidrar till balans mellan GU och Chalmers. En genomgång av regelverket för befordran av professorer ger vid handen att IT-fakultetens regler inte på något väsentligt sätt skiljer sig från dem på andra fakulteter. Däremot ligger lönenivåerna på IT-fakulteten högre än snittet för Göteborgs universitet.

Jag menar att detta är områden som man kan och bör bortse från vid den vidare behandlingen av frågan om fakultetens framtid. Fokus bör i stället vara på de ansvarområden som fakulteten och fakultetsstyrelsen har med utgångspunkt i arbets- och delegationsordningar.

Behålla IT-fakulteten

Hos många medarbetare på IT-fakulteten finns en stolthet över fakulteten som ibland av medarbetare beskrivs som GU:s mest framgångsrika. Vid de intervjuer som jag gjort har det framkommit att det finns en närhet till fakultetsledning och kansli. Det är lätt att komma i kontakt med medarbetare där och frågor kan lösas snabbt och smidigt. Det finns också argument som handlar om synlighet, att ha en IT-fakultet är en viktig markering för GU. Någon beskriver det som ”en flagga i marken”. Det finns också de som hävdar att det är lättare att rekrytera både medarbetare och studenter när det finns en IT-fakultet. Ett tredje argument handlar om att IT-fakulteten har ett stort inflytande på GU. Ett exempel som ofta återkommer är att man har en stämman vid rektors ledningsråd precis som till exempel Sahlgrenska Akademin som är många gånger större.

Det finns å andra sidan en kritik bland medarbetare på institutionerna där många menar att fakulteten är för liten för att kunna svara upp mot alla uppgifter som vilar på den. De få medarbetare som finns på fakultetskansliet kan inte med kvalité hantera alla frågor som ligger på fakultetsnivån. Därutöver blir organisationen jämförelsevis dyr även om ledningen och kansli består av få medarbetare eftersom det är en liten verksamhet som ska bära kostnaderna. IT-fakulteten är också organiserad på ett annat sätt än övriga fakulteter på GU, eftersom de andra fakulteterna i huvudsak är samlade efter vetenskapliga huvudområden. Huvudparten av verksamheten på Tillämpad IT har sin vetenskapliga bas i samhällsvetenskap – humaniora medan CSE snarare har sin vetenskapliga bas i naturvetenskap – teknik. Det gör att det inte finns liknande möjlighet till samarbete som på andra fakulteter.

Utöka IT-fakulteten med andra verksamheter

Det blir tydligt vid samtal med de övriga fakulteterna på GU att alla bedriver utbildning och forskning kring IT och digitalisering i en vid definition av begreppet. Skulle det vara möjligt att flytta dessa verksamheter från övriga fakulteter till IT-fakulteten för att på så sätt få en större och mer slagkraftig IT-fakultet? Frågan har inom ramen för denna utredning inte diskuterats mer än perifert med andra fakulteter. Det är dock tydligt att ett sådant förslag skulle innebära en genomgripande förändring för hela Göteborgs universitet där man måste definiera vilka delar från övriga institutioner som i så fall ska flyttas, i sig en grannlaga uppgift eftersom IT och digitalisering utgör en allt mer integrerad del av utbildning och forskning inom samtliga vetenskapsområden. Därefter skulle det krävas att organisatoriskt hantera en förändring som berör medarbetare från samtliga fakulteter, hitta lämpliga lokaler för en utökad IT-fakultet för att bara nämna några få utmaningar. Det är, menar jag, inte möjligt att hävda att fördelarna här skulle överväga nackdelarna. Inte minst som majoriteten av ledningarna för övriga fakulteter inte instämmer i den grundförutsättning som ett sådant förslag skulle bygga på: att det är viktigt att IT-fakulteten finns kvar, växer och blir starkare.

Samverka med andra fakulteter om administrativa stödfunktioner

I utredningens direktiv nämns att undersöka om det är möjligt att samverka med andra fakulteter kring administrationen.

IT-fakulteten ger följande exempel i skrivelse (23-10-06) ”Vad gäller administrativa funktioner ser vi avslutningsvis ett behov av att undersöka samverkan kring funktioner som berör samtliga fakulteter, t.ex. rekrytering, internationalisering, arbetsmiljö, likabehandling, infrastruktur, lokalplanering och uppdragsverksamhet, eller andra sätt stärka möjligheterna till en effektiv administration inom GU.”

Eftersom fakulteten är liten får medarbetare på fakultetskansliet ofta vara generalister som ansvarar för flera olika frågor. Det är svårt att fylla administrativa medarbetares tjänster till heltid om de ska ha mer renodlade expertuppgifter, något som blir alltmer eftersökt ju mer avancerade uppdrag som läggs på fakulteter.

Fördelen med administrativa samarbeten mellan andra fakulteter och IT-fakulteten inom de områden som nämns ovan skulle vara att IT-fakulteten skulle kunna tillföras ytterligare kompetens utan att behöva anställa personer på heltid.

Nackdelarna är att det skulle krävas ett omfattande samordningsarbete om man har en mängd medarbetare som på del av sin tjänst arbetar med specifika frågor för IT-fakulteten. Vidare skulle de administrativa kostnaderna öka avsevärt, även om dessa nya medarbetare bara hade en mindre del av sin tjänst på IT-fakulteten.

Vidare kan sägas att en erfarenhet från den förändring som gjordes av administrationen på hela universitetet 2012, GU förnyas, när flera institutioner initialt prövade att dela tjänster mellan sig visade det sig vara svårt att hålla kvar personer med delade tjänster. Om det uppenbarade sig möjligheter att få en tjänst som innebar att man var placerad på ett ställe valde de allra flesta medarbetare en sådan tjänst.

En alternativ lösning skulle vara att det totala ansvaret de frågor som nämns ovan - rekrytering, internationalisering, arbetsmiljö, likabehandling, infrastruktur, lokalplanering, uppdragsverksamhet skulle flyttas från fakulteterna till Gemensamma förvaltningen. En sådan lösning verkar emellertid både ohanterlig och kostnadsdrivande. Det finns redan i dag ett visst ansvar för dessa frågor på GF, men i många fall krävs en närhet till kärnverksamheten som GF inte har.

Avveckla IT-fakulteten

IT-fakultetens relativa litenhet, närhet och flexibilitet anføres ibland som en anledning till att behålla den. Det är dock fler medarbetare som menar att fakulteten är för liten och att den inte erbjuder den service och det stöd till institutionerna som man kan förvänta sig från en fakultet. Många menar att det i stället är så att institutionerna idag utför arbetsuppgifter som egentligen åligger fakulteten. En orsak till detta, menar man, är att fakultetskansliet är så pass litet och inte kan ha all den expertkompetens som krävs. Å andra sidan är kostnaderna för fakultetsnivån höga i jämförelse med andra fakulteter och skulle ytterligare funktioner tillföras skulle kostnaderna bli orimligt höga.

Fakultetsnivån kan ha en överblick över verksamheten, samla institutionerna till erfarenhetsutbyte, lyfta goda exempel och bilda grupper för chefssamverkan. Eftersom IT-fakulteten är så liten och dessutom innehåller två institutioner som arbetar under helt olika betingelser, en som institution på GU och en som integrerad institution mellan GU och Chalmers, finns inte heller förutsättningar för att på detta sätt utveckla verksamheten.

Kostnader för fakultetsnivån

En fråga som återkommit under arbetet med denna utredning har varit om kostnaderna för IT-fakulteten är högre eller lägre än för andra fakulteter. Ekonomienheten har därför fått i uppdrag att göra en jämförelse av kostnader för fakulteterna. Redovisningen ger tre alternativa sätt att beräkna kostnaderna

- Budgeterad kostnad för kanslierna 2023 i jämförelse med:
Alt. 1. Kostnadsomslutning 2022, enligt modell för beräkning av fakulteternas andel av GV-fakturan
Alt. 2. Kostnadsomslutning 2022, endast externa motparter (för att inte få med interna transaktioner)
- Budgeterade lönekostnader 2023 för kanslierna och totala lönekostnader 2022 för fakulteterna

	Budgeterad kostn.o msl. fak.kansli 2023	Kostnadsomslutn enligt modell för beräkning av andel	Fak.kansliets andel i %	Budgeterad kostn.o msl. fak.kansli 2023	Kostn.omsl. 2022 extern motp	Fak.kansliets andel i %	Budgeterade lönekostn fak.kansli i 2023	Lönekostnader 2022	Fak.kansliets andel i %
HFS	11 000	443 600	2%	11 000	482 200	2%	8 300	339 800	2%
SFS	12 600	617 400	2%	12 600	657 300	2%	10 900	474 100	2%
HHFS	12 300	395 000	3%	12 300	420 500	3%	10 700	306 200	3%
UFS	17 600	475 074	4%	17 600	542 351	3%	not. svårt att läsa av pga org lärarutb		
NFS	19 900	475 100	4%	19 900	943 700	2%	17 000	483 500	4%
SA	39 600	1 586 400	2%	39 600	2 522 300	2%	33 400	1 111 300	3%
KFS	11 500	273 300	4%	11 500	327 800	4%	9 900	210 600	5%
ITFS	8 000	151 202	5%	8 000	210 300	4%	7 700	129 200	6%

Trots att IT-fakultetens kansli innehåller få medarbetare är det alltså det relativt dyraste, oavsett vilken av de tre alternativa beräkningsgrunderna som används. Skälet till detta är som angetts tidigare att det är en så pass begränsad verksamhet, en institution och delar av en annan, som ska bära kostnaden.

Förslag

Även när det gäller IT-fakultetens organisation skiljer sig synpunkterna avsevärt bland medarbetarna. För att få en bild av spännvidden av åsikter inleder jag även detta avsnitt med några citat från medarbetare vid fakulteten.

”Jag förundras ständigt över fakultetens svaghet, det finns i praktiken inte någon fakultetsnivå värd namnet.”

”Fakulteten är för liten, den tar inte det ansvar som man kan förvänta sig.”

”Fakulteten kan få finnas kvar, men då måste det till ett mycket bättre samarbete mellan institutionerna.”

”På IT-fakulteten kan man bara lalla runt. På de andra fakulteterna är det mycket mer ordning och reda.”

”Hela samhället satsar just nu på IT om GU då skulle lägga ner landets enda IT-fakultet skulle de sända mycket konstiga signaler.”

”Ambitionen för fakulteten bör vara att jobba för att bli GU:s tekniska fakultet.”

Jag utgår i mina förslag från mitt tidigare ställningstagande: All utbildning och forskning sker på institutioner. Fakulteter är organisatoriska enheter som bör planeras utifrån vad som är mest funktionellt inte utifrån signalvärden eller maktanspråk.

Om det faktum att det finns en IT-fakultet skulle signalera att det är ett viktigt område borde också det omvända förhållandet gälla. Det vill säga att de områden som inte ”har en egen” fakultet inte anses som viktiga. Att få ha en röst på en övergripande nivå till exempel i rektors ledningsråd skulle med samma logik innebära att även andra områden som menar att det viktigt att få en egen röst skulle kunna begära att få bilda en egen fakultet, vilket inte är rimligt.

Naturligtvis haltar dessa jämförelser något eftersom det redan finns en IT-fakultet. Det finns ändå anledning att påminna om att dagens fakultetsindelning har sin bakgrund i vilken uppdelning som ansetts bäst tjäna organisationen och att dessa förhållanden kan ändras. När IT-fakulteten bildades var det ett sätt att organisatoriskt hantera den verksamhet som då fanns vid IT-universitetet. Beslutet innebar att man organiserade institutionerna som tillhört IT-universitetet i en fakultet på samma sätt som för andra institutioner på GU, inte att man signalerade att dessa institutioner var speciellt viktiga.

Ett argument som framförts är att det är lättare att få externa forskningsmedel om det finns en IT-fakultet. Detta är svårt att föra i bevis. Jag har själv en bakgrund som huvudsekreterare på Vetenskapsrådet. I denna roll genomförde jag en utredning om huruvida lärosätens organisation har någon betydelse för framgång att få externa forskningsmedel. Det handlade förvisso om ett annat vetenskapsområde, utbildningsvetenskap, men resultatet där var att det inte fanns något sådant samband.

Forskning och utbildning om IT och digitalisering finns idag på alla fakulteter. IT-fakulteten är organiserad utifrån en annan logik än andra fakulteter där andra fakulteter är organiserade utifrån vetenskapsområden som samhällsvetenskap, humaniora och naturvetenskap. IT-fakulteten är jämförelsevis dyr, det finns alltså möjlighet att föra pengar från administration till utbildning och forskning. IT-fakulteten är liten vilket innebär att man har svårt att hitta personer som till exempel representerar fakulteten i universitetsövergripande organ. Fakultetskansliet består endast av fem personer vilket gör det extremt sårbart, och det innebär också att det finns områden där kansliet saknar kompetens jämfört med andra fakulteter. Det finns ingen gemensam överenskommelse om vilka funktioner som ska finnas på ett fakultetskansli, men vid en jämförelse med andra kanslier kan man konstatera att det ofta finns handläggare för forskning, forskarutbildning, personalfrågor och studievägledning. Fakulteterna verkar för tillfället få en starkare roll på GU vilket innebär att det behövs

ytterligare kompetens inom områden som till exempel analys, uppföljning och omvärldsbevakning. Allt detta, menar jag, pekar på att IT-fakulteten bör avvecklas och institutionerna integreras i andra fakulteter.

Om IT-fakulteten avvecklas så är en naturlig placering för CSE naturvetenskaplig fakultet. Om det verkar nästan alla intervjuade överens. Det finns hos vissa en oro för att institutionen skulle bli osynlig på Natfak, medan andra hävdar att det viktigaste är att institutionen hålls samman, organisatoriskt och geografiskt, frågan om vilken fakultet man tillhör är av underordnad betydelse. Till det kan läggas att institutionen för matematiska vetenskaper som har en liknande organisation som CSE redan finns på Naturvetenskapliga fakulteten, tillsammans med Institutionen för Fysik skulle man bilda tre institutioner placerade på Campus Johanneberg medan övriga institutioner på fakulteten finns på Natrium. Om GU samlar sin verksamhet kan förutsättningarna för ett utvecklat samarbete med Chalmers stärkas. Det bör vidare finnas administrativa samordningsvinster genom att de integrerade institutionerna samlas.

Om institutionen Tillämpad IT ska flytta är det inte lika självklart till vilken fakultet. Delar av institutionen kommer från början från Handelshögskolan, det finns verksamhet som ligger i gränslandet mot både humanistisk fakultet och konstnärlig fakultet, ser man på samarbete i form av sampublicering så sker mest sampublicering med utbildningsvetenskap fakultet.

Jag menar emellertid att det finns två huvudalternativ. Om ambitionen är att fortsatt hålla ihop institutionerna på grund av att det säkrar det samarbete som finns idag och ger möjlighet till en stark och samlad röst så skulle ett rimligt alternativ vara att både CSE och Tillämpad IT flyttas till naturvetenskaplig fakultet. Tillämpad IT har förvisso inte en verksamhet som skulle beskrivas som naturvetenskaplig, men fakulteten rymmer redan nu till exempel institutionen för kulturvård som inte heller traditionellt är enbart, eller ens huvudsakligen, naturvetenskaplig.

Om ambitionen i stället är att utgå ifrån institutionens ämnesmässiga identitet så har Tillämpad IT merparten av sin verksamhet i det samhällsvetenskapliga fältet, vilket gör det naturligt att institutionen flyttas till samhällsvetenskapliga fakulteten. Det går förvisso att hävda att både Handelshögskolan och utbildningsvetenskapliga fakulteten i grunden är samhällsvetenskapliga fakulteter, men jag menar att dessa fakulteter har en mer specifik avgränsning och att samhällsvetenskapliga fakulteten därför är den som lämpar sig bäst för att inrymma Tillämpad IT. Det är också den fakultet som de allra flesta nämner i intervjuerna som den mest naturliga fakulteten att flytta till.

Jag förordar det senare alternativet; en flytt till samhällsvetenskapliga fakulteten. Det stämmer väl överens med hur fakulteterna på GU är organiserade.

Både när det gäller flytt av CSE och Tillämpad IT bör rektor formulera ett uppdrag till institutionsledningarna och fakultetsledning på mottagande fakultet att skyndsamt utreda förutsättningarna för hur och när en flytt kan ske.

Konsekvenser av förslaget

I det fall universitetet beslutar sig för att avveckla IT-fakulteten och IT-fakultetens institutioner inordnas under andra fakulteter riskerar verksamhetsförändringen att leda till arbetsbrist för kansliets verksamhetsstöd. Utöver tidigare nämnda informations- och

förhandlingsskyldighet i enlighet med MBL, måste arbetsgivaren omhänderta ytterligare skyldigheter enligt lag och kollektivavtal.

- Redan tidigt i processen kan universitetet undersöka möjligheten till proaktiva omställningsåtgärder genom att finansiera exempelvis delpensioner eller kompetensutvecklingsinsatser genom kollektivavtal om lokala omställningsmedel, för att minimera antalet individer som omfattas av arbetsbristen.
- Om arbetsbristen innebär att fem (eller fler) medarbetare riskerar att sägas upp ska en varselanmälan göras till Arbetsförmedlingen.
- Universitetet ska inför MBL- 11§ förhandlingen om verksamhetsförändringen konstatera vilka arbetsuppgifter som försvinner, dvs. tydligt redogöra för vilka funktioner och arbetsuppgifter som försvinner eller minskar till följd av att IT-fakulteten avvecklas. Detta ska ingå i förhandlingsunderlaget till MBL-11 § förhandlingen.
- Universitetet kan redan tidigt i processen fundera över om det finns möjlighet till förflyttning eller nyanställning för medarbetare som riskerar att drabbas av arbetsbristen. Detta arbete kan pågå parallellt med den pågående verksamhetsförändringen. En förflyttning kan antingen göras genom arbetsledningsrätt eller erbjudande om ny anställning.
- Efter MBL-11 § förhandlingen ska arbetsgivaren pröva om det föreligger omplaceringsmöjligheter för de medarbetare som riskerar att drabbas av arbetsbristen. Tidig omplacering kräver inte erbjudande utifrån anställningstid utan kan erbjudas med utgångspunkt i verksamhetens behov.
- Universitetet ska överväga om verksamhetsförändringen kan leda till att universitetet önskar erbjuda en eller flera medarbetare omplacering till nytt arbete med sänkt sysselsättningsgrad, s.k. hyvling, i enlighet med 7 a-b §§ LAS. Erbjudande om omplacering till lägre sysselsättningsgrad ska lämnas i turordning.
- I de fall arbetsgivaren inte lyckas lösa övertaligheten genom förflyttning, ny anställning eller tidig omplacering inleds turordningsförfarande. Universitetet ska inventera turordningskretsen och därefter inordna medarbetarna i kretsen utifrån anställningstid i staten i enlighet med avtal om turordning för arbetstagare hos staten (TurA-S).
- Innan turordningen fastställs har universitetet en möjlighet att undanta högst tre medarbetare som enligt arbetsgivarens bedömning är av särskild betydelse för den fortsatta verksamheten i enlighet med 22 § 2 st. LAS. De medarbetare som undantas ingår därefter inte i turordningskretsen. Turordningskretsen förhandlas och fastställs genom MBL 11 §- förhandling med personalorganisationerna. En central förhandling i enlighet med 14 § MBL kan begäras med anledning av turordningsförhandlingen. Om en central förhandling begärs får arbetsgivaren inte fastställa turordningskretsen förrän denna är avslutad.
- Efter turordningsförfarandet måste arbetsgivaren försöka omplacera den eller de medarbetare som riskerar uppsägning på grund av arbetsbrist, i enlighet med 7 § 2 st. LAS. En omplaceringsutredning ska göras där arbetsgivaren kartlägger medarbetarens kvalifikationer, inventerar befintliga och planerade lediga anställningar och presenterar dessa för medarbetaren och dennes personalorganisation.

- I de fall medarbetare tackat nej till skäligt omplaceringserbjudande eller någon omplaceringslösning inte har hittats inleds uppsägningsförfarandet. Förfarandet inleds med förhandling i enlighet med MBL-11 § med den berörda medarbetarens personalorganisation. Denna förhandling rör huruvida arbetsgivaren fullgjort sin omplaceringsskyldighet eller ej. Uppnås inte enighet avvaktar arbetsgivaren femdagarsfristen för påkallande av MBL 14 §- förhandling, och i förekommande fall avslutandet av densamma.
- Därefter ska universitetet genomföra den eller de uppsägningar som är nödvändiga. I de fall uppsägningen avser en anställning som professor är det rektor som fattar beslut/undertecknar uppsägningsbeslutet. I annat fall är det HR-chef som undertecknar uppsägningen.
- Universitetet ska informera medarbetare och trygghetsstiftelsen om medarbetarens rättigheter och skyldigheter i enlighet med Avtal om omställning. Arbetsrättsliga konsekvenser för mottagande fakultet.

Ekonomiskt omsluter fakultetsledning och fakultetskansli idag cirka 8 miljoner kronor. Det finns anledning att tro att fakultetskanslierna på de fakulteter dit institutionerna flyttas kommer att behöva förstärkas något. Dock bör det handla om mindre förstärkningar. Om dessa beräknas till 1 miljon per fakultet skulle en avveckling av IT-fakulteten innebära att 6 miljoner per år lösgörs till utbildning och forskning.

Om fakulteten avvecklas måste vidare de huvudområden och forskarutbildningsämnen som idag ligger på fakulteten flyttas över till andra fakulteter.

Stärka och utveckla verksamheten

Den tredje delen av utredningsuppdraget handlade om hur man kan skapa förutsättningar för att utveckla och stärka utbildning och forskning inom IT och digitalisering på Göteborgs universitet. Resultatet som redovisas här handlar om att ange möjliga områden för utveckling. I samtliga fall handlar det om områden där det behövs ytterligare arbete för att kunna konkretisera och omsätta förslagen till konkret verksamhet.

Denna del av uppdraget har inte varit helt lätt att reda i. För att få utgångspunkter och riktningsvisare ombads institutionerna och fakulteten var och en för sig att inkomma med synpunkter och inspel kring hur de själva ser på frågan om hur verksamheten kan utvecklas. Institutionerna och fakulteten inkom med ett gemensamt svar i skrivelsen ”Förslag på hur kärnverksamheten vid IT-fakulteten kan utvecklas och förstärkas”. Tyvärr ger man här inte några konkreta svar på frågan. Man pekar på samarbeten som finns idag och säger: ”Det finns många möjligheter att ytterligare förstärka detta samarbete, men exakt hur detta bäst ska göras har vi inte svaret på idag; det är väl det som utredningen ska finna ut?”

När man frågar medarbetare på institutionerna blir svaret ofta varianter på ”vi behöver mer pengar” men när följdfrågan kommer om vilka utbildningar man i så fall vill starta som inte finns idag, eller vilka nya forskningsområden som ska utvecklas blir man ofta svaret skyldig. Kanske kan detta tolkas som att Göteborgs universitet idag har ett relativt vältäckande utbildningsutbud när det gäller IT-utbildningar och att en expansion i första hand bör ske i samverkan mellan IT och övriga fakulteter? Vid mitt möte med ledningen för Sahlgrenska Akademien utspann sig ett intressant resonemang om hur man tillför IT- kompetens inom vården. Ledningen för SA var tydlig i sin bedömning att det i första hand måste vara utbildad, legitimerad vårdpersonal som fördjupar sina kunskaper inom IT och digitalisering för att bli

experter inom området. Det finns naturligtvis också ett visst behov av till exempel mer renodlade systemvetare eller datavetare, men i de allra flesta fall är förståelse för och kunskap om vårdens speciella förutsättningar, regelverk och behov nödvändiga för att kunna förstå frågorna. Om denna analys är riktig borde samma behov finnas inom andra professioner vilket öppnar möjligheter för ett antal nya utbildningar över fakultetsgränserna. Det är alltså inte nödvändigt att en expansion av IT-utbildningar på GU sker enbart på de institutioner som idag finns på IT-fakulteten. Det är tvärtom en vanlig uppfattning på de övriga fakulteterna att satsningar på utbildning och forskning om IT och digitalisering måste omfatta hela universitetet.

Även om IT-fakulteten och institutionerna inte kan ange hur de vill utveckla sin verksamhet menar jag att man vid tidigare tillfällen har gett förslag på utvecklingsområden.

När universitetet på uppdrag av Vetenskapsrådet arbetade fram förslag på profilområden handlade ett av förslagen om IT och digitalisering Profile Area: A Sustainable Digital Society. Profilområdet är flervetenskapligt och omfattar flera fakulteter men det finns en tyngdpunkt på verksamheten vid IT-fakulteten och det var medarbetare på fakulteten som hade huvudansvaret för att förslaget till profilområde arbetades fram. När denna rapport skrivs är det inte klart om och i så fall när regeringen skulle kunna finansiera profilområden. Efter att ha läst beskrivningen av profilområdet syns det mig rimligt att flera av de åtgärder som föreslås borde kunna genomföras av Göteborgs universitet oaktat om Vetenskapsrådet beviljar extern finansiering eller inte. Om ett centrum för IT och digitalisering realiserar enligt förslag nedan så bör en första uppgift vara att utarbeta en plan för hur området stegvis kan byggas upp.

En tanke som flera talat om vid de intervjuer som har genomförts är att CSE tillsammans med Naturvetenskapliga fakulteten (främst Matematiska vetenskaper och Fysik) borde ges i uppdrag att undersöka möjligheterna att skapa en högskoleingenjörsutbildning med inriktning mot IT. Genom att Chalmers inte avser satsa på högskoleingenjörsutbildningar framgent så kommer en sådan inte att konkurrera med Chalmers, samtidigt som den svarar mot ett samhällsbehov – och bör kunna locka sökanden. Vid en flytt av CSE till naturvetenskaplig fakultet, enligt förslag ovan, bör fakultetsledningen formulera ett uppdrag att undersöka förutsättningar för att till skapa en sådan utbildning inklusive förutsättningarna att inrymma en sådan utbildning i fakultetens utbildningsuppdrag.

Fakulteten och institutionerna ger ett förslag på hur man kan skapa förutsättningar för att utveckla och stärka utbildning och forskning kring IT och digitalisering i skrivelsen ”Förslag på hur kärnverksamheten vid IT-fakulteten kan utvecklas och förstärkas”. Det handlar om att ”Samarbetsformer med andra fakulteter kan utgöras av att universitetet bidrar till att med IT-fakulteten som bas skapa ett kunskapsnav kring digitalisering och informationsteknik, på liknande sätt som marina vetenskaper har en ledande roll i GU:s profil inom klimatfrågor”. Tillämpad IT resonerar i samma termer i det öppna brev som man tillställt rektor när man föreslår ett arbete över fakultetsgränserna för att stärka IT-området på GU. ”Det skulle också kunna innebära ett organisatoriskt nytänkande där forskning och utbildning kring samhällets digitalisering formerades kring ett tvärvetenskapligt nav eller plattform dit även annan forskning centreras”. Detta är, menar jag, ett mycket intressant förslag som bör utvecklas vidare.

Utbildning och forskning om IT och digitalisering finns i princip på att alla fakulteter på GU. Det är en stark anledning till att samla och synliggöra all denna verksamhet, därom tycks nästan alla vara ense. Det finns en betydande styrka i den typ av tvärvetenskapliga samarbeten och projekt som ett universitet med den bredd och det djup som Göteborgs universitet besitter kan skapa. Det är rimligt att rektor ger ett uppdrag att samla verksamheten i ett centrum och att värdinstitutioner för att sådant centrum blir CSE och Tillämpad IT. En inspiration för ett sådant arbete kan vara "Centrum för Hav och samhälle" som, sedan det bildades 2015, har fått en nyckelroll i universitetets marina och maritima verksamhet. På samma sätt bör ett Centrum för IT och digitalisering kunna samla, koordinera och öka universitetets kompetens inom IT-området samtidigt som man kan stödja institutioner som vill utveckla sin IT-kompetens. En ytterligare uppgift bör vara att initiera och koordinera tvärvetenskapliga samarbeten och satsningar inom området.

Ett Centrum för IT och digitalisering skulle vidare bli en naturlig aktör för samarbetet med Chalmers. Chalmers har som ett av sina styrkeområden Informations- och kommunikationsteknik som på samma sätt samlar forskning både kring hårdvara och mjukvara. Centrat har ett nära samarbete med samhälle och industri och erbjuder ett forum för strategiska kontakter mellan olika intressenter. Ett Centrum för IT och digitalisering skulle komplettera Chalmers satsning och erbjuda flera nya ingångar till en fördjupad diskussion och samarbete kring digitaliseringens möjligheter och risker

Mitt förslag är att bilda ett Centrum för IT och digitalisering vid Göteborgs universitet. De pengar som skulle lossgöras vid en avveckling av IT-fakulteten bör finansiera uppbyggandet av centrat under en sexårsperiod, efter vilken satsningen utvärderas för att permanentas eller avvecklas.