



JUSTERING AV PROTOKOLL

SAMHÄLLSVETARSEKTIONENS STYRELSE:  
PROTOKOLL | SIDA 1/16



# Protokoll:

## Samhällsvetarsektionens styrelsemöte 6

### Verksamhetsåret 2023/24

**Datum:** 2023-12-19

**Tid:** 17.00

**Plats:** B206, Sprängkullsgatan 19

**Kallade:** Samhällsvetarsektionens styrelse 23/24, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

**Närvarande:** Siri Larsson\*, Agnes Nyberg\*, Angelina Lundquist\*, Hedvig Hansson\*, William Söderling\*, Sofia Carlström\*, Emanuel Magnil\*

\*=Röstberättigade

## § 1 Preliminärer

### § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Siri Larsson

Siri Larsson öppnar mötet klockan 17.00.

**Styrelsen beslutar**

**att** mötet är behörigt utlyst.

### § 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Siri Larsson

**Förslag till beslut**

**Styrelsen beslutar**

**att** välja Siri Larsson till mötesordförande.

**att** välja Siri Larsson till mötesordförande.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](mailto:gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](mailto:@gotastudentkar)





JUSTERING AV PROTOKOLL



**att** välja Angelina Lundquist till  
mötessekreterare.

**att** välja Angelina Lundquist till  
mötessekreterare.

**att** välja Agnes Nyberg till justerare tillika  
rösträknare.

**att** välja Agnes Nyberg till justerare tillika  
rösträknare.

### § 1.3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

#### Styrelsen beslutar

**att** godkänna föredragningslistan.

**att** godkänna föredragningslistan.

### § 1.4 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

#### Styrelsen beslutar

**att** hålla ett öppet möte.

**att** hålla ett öppet möte.

### § 1.5 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

#### Styrelsen beslutar

**att** lägga föregående mötesprotokoll till  
handlingarna.

**att** lägga föregående mötesprotokoll till  
handlingarna.

### § 1.6 Mårunda

Föredragande: Mötesordförande

Alla mår bra.

### § 1.7 Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

#### Styrelsen beslutar

**att** sikta på 19.00.

**att** sikta på 19.00.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## § 2

## Rapporter

### § 2.1

#### Ordföranderapport

Föredragande: Siri Larsson

Sedan föregående möte har ordförande deltagit på ett antal interna möten såsom ledningsråd, extrainsatt kårstyrelsemöte, kårstyrelsemöte 6 samt Fullmäktigemöte 3. Under fullmäktigemöte 3 valdes Siri in till ordförande för samhällsvetarsektionen och fullmäktige öppnade även upp för fyllnadsval till vice ordförande på samhällsvetarsektionen till Fullmäktigemöte 4. Under kårstyrelsemöte 6 beslutades det om att Angelina Lundquist och Agnes Nyberg kommer bli arvoderade på 25% av ett heltidsarvode från 23-12-01 till 24-02-01 för att de kommer stötta ordförande extra under tiden det endast är en heltidare på Samhällsvetarsektionen. Vid genomgång har Angelina fått till sig uppgifter hon ska genomföra för att underlätta för ordförande och arbetet fungerar bra. Agnes arbetar extra mycket med studiesocialt och inspark för att stötta upp i arbetet vilket även det fungerar bra.

Ordförande har deltagit på den andra CSN-frukosten där studentpolitiska rådet undersökte studenters åsikter om AI. Vidare deltog även ordförande på Götagröten den 7 december där vi slog rekord med 400 besökande gäster!

Ordförande har deltagit på interna möten med GUS-styrelse och kommer under

#### Styrelsen beslutar

**att lägga rapporten till handlingarna.**

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





sittande möte (sektionsstyrelsemöte 6) ha deltagit på sitt andra GUS-möte.

Den 29 november deltog ordförande på frukost med rektor, ledning och kårerna. Fokus på denna rektorsfrukost bar utbildningskvalitet. Det diskuterades om 4 huvudsakliga ämnen: AI och examination, digitalt stöd, säkerställning av enhetlig bedömning och programstudenter utan platsgaranti. Diskussionen gick bra. Kårerna blev uppmanade att marknadsföra studentportalen i större utsträckning för att tydliggöra för studenterna var de kan hitta viktig och relevant information. Efter frukosten har Universitet gått ut med riktlinjer vad gäller användandet av generativ AI vilka ordförande skickade information om till kommunikationsansvarig och det ska publiceras på våra sociala medier. Gällande frågan om säkerställning av enhetlig bedömning var detta en fråga som ordförande gav förslag på att lyfta. Efter diskussion under rektorsfrukosten lyftes även denna fråga vidare under prefektrådet den 7 december. Ordförande uttryckte att en diskussion behöver föras gällande hur studenterna blir informerade om att det säkerställs en rättvis, enhetlig och likvärdig bedömning då det kommit in information gällande att studenter är nervösa och stressade över detta inför examinationer. Under prefektrådet fick även prefekterna och andra berörda parter en uppdatering gällande situationen på samhällsvetarsektionen samt information om att ordförande

---

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



planerar att hålla en presentation om kåren vid nästkommande prefektråd.

Ordförande kommer delta på både fakultetsstyrelsemöte och GUS styrelsemöte under eftermiddagen/kvällen den 14 december.

Vidare har arbetet med att stötta våra föreningar fortsatt. Ordförande har haft möte med SSES och med MUGS för att ge dem efterfrågad information. Ordförande och studiesocialt ansvarig deltog även vid globalas årsmöte för att stötta dem under detta. Ordförande kommer även hålla en styrelseutbildning för Demos den 19 december. Det planeras att hålla fler styrelseutbildningar för föreningarna efter juledigheten för att stötta föreningarna i deras engagemang och hjälpa dem i deras arbete.

Lokalbokningar av kafé Haga och terrassbaren har under senaste tiden varit lite problematiska. Terrassbaren är för tillfället stängd för bokningar då den behöver underhållas då det finns trasiga eluttag samt mögel i lokalen. Säkerhet har varit underbemannade på grund av sjukdomar vilket innebär att ordförande har behövt arbeta extra med lokalbokningar och kontakta säkerhet med jämna mellanrum för att se till att föreningarna får svar på sina bokningar. Föreningarna har blivit informerade om varför det tar tid från säkerhet. Föreningarna har även fått ett mail där den rådande situationen på samhällsvetarsektionen förklarats.

---

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Planeringen av insparken är igång och insparkskoordinatorerna har full koll. Ordförande har tillsammans med studiesocialt ansvarig lagt upp en budget för insparken VT24. Arbetet gällande lokalbokningar under insparken arbetas med för fullt. Den 5 december höll ordförande en fadderutbildning och det ska hållas en till den 18 december. Ordförande ska i skrivande stund kontakta Göta studentkårs kommunikatör gällande faddertröjor och insparkskoordinatortröjor inför insparken.

På den studiesociala fronten har fokus legat på att stötta studiesocialt ansvarig i planering av luciasittning.

Utöver det har det fortsatta arbetet med utbildningsbevakning och arbetsmiljö fortskridit. Det har tillsatts många studentrepresentanter under den senaste tiden och studentrepresentanterna har blivit informerade om blanketten de ska skicka in till sammankallande för organen för att få utbetalat arvode. Ordförande har även fortsatt arbeta med de studentärenden som inkommit. Gällande arbetsmiljö har ordförande haft kontakt med Jakob Sandin (handläggare för lokalfrågor vid samhällsvetenskapliga fakulteten) gällande lilla kafé Haga. Ordförande har även varit inkluderad i en mailkonversation gällande att ventilationsflödet ska stängas av/minskas i vissa delar av lokalerna under mellandagarna. Ordförande har försökt trycka på att se till att hålla ventilationsflödet normalt i studietorget, B-huset och kafé Haga under denna tid då

---

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



det tenderar att sitta många studenter på dessa platser. Det har även framförts att om ventilationsflödet ska minskas eller stängas av i vissa delar av byggnaderna under denna tid är det viktigt att denna information går ut till studenterna så snart som möjligt.

Den 13 december deltog ordförande på terminsavstämning med Johan Häggman, Per Haglund övrig relevant personal samt studentkårerna. Studentkårerna fick information gällande nya regleringar för uthämtning av examensbevis. Vidare diskuterades det gällande studenters hälsa och hur universitetet lättast ska nå ut med information om studenthälsa och liknande till studenterna. Kårerna lyfte att det bör finnas en canvas-modul eller liknande som handlar om studenthälsan, vilket är något som bör föras vidare från alla håll. Det lyftes även att om studentkårerna/sektionerna kan bjuda in studenthälsan Feelgood mer så är det bra för deras synlighets skull.

Slutligen har ordförande försökt boka in presentationer av kåren för de program och kurser som har start VT24.

### **Uppdatering – hur ser det ut på Samsek:**

Som det ser ut just nu är läget stabilt på Samhällsvetarsektionen. Fokus ligger just nu på att komma i kapp gällande utbildningsbevakning när det gäller studentrepresentanter samt studentärenden.

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**§ 2.2****Ordförandebeslut**

Föredragande: Siri Larsson

Ordförande har godkänt äskan till MAPS(E) på 2000 kr för studiesocialt evenemang.

Ordförande har tillsatt studentrepresentanter.

**Styrelsen beslutar****att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.3****Styrelserapport**

Föredragande: Styrelseledamöter

**§ 2.3.1****Studiesocialt ansvarig**

Föredragande: Agnes Nyberg

Sedan det senaste mötet har planering av Luciasittningen varit prio. Det släpptes över 170 biljetter och de sålde slut på 7 minuter och även efter det så har förfrågan varit stor. Superkul! Denna möteshandling skickas in innan Luciasittningen men utvärdering av eventet sker under diskussionspunkt.

Planering av insparken är också på snart klart, tillsammans med övriga insparkskoordinatorer. Agnes och William har varit på insparkskoordinators utbildning med Theo, kommunikationsmöte med Patrik och Isabella samt Ekonomimöte med Emelie. Massa roligt! Nu ska eventen planeras mer specifikt och detaljerat. Studiesocialt var även med på fadderutbildningen som hölls i Linnésalen.

Studiesocialt ansvarig har även medverkat på Götagröt. Lyckat med mycket roliga inslag.

**Styrelsen beslutar****att** lägga rapporten till handlingarna.**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Tillsammans med dåvarande Tf ordförande och nu ordförande var studiesocialt ansvarig med på SG Globalas årsmöte som sekreterare för att underlätta för föreningen. Kul att träffa fler från föreningar och så.

Kontakten med CMG har avtagit lite tyvärr, studiesocialt ansvarig siktar på att kontakta de innan jul för att stämma av mer inför mellosittningen som fortfarande planeras för fullt.

Även tacksam snurrar i huvudet och planeringen är påbörjad. Maten från Luciasittningen ska utvärderas noga för att se om det är ett företag vi vill fortsätta beställa från.

### § 2.3.2 Studentpolitiskt ansvarig

Föredragande: Hedvig Hansson

Sedan föregående möte har studentpolitiskt ansvarig tillsammans med kommunikationsansvarig skrivit ihop och lagt ut ett inlägg gällande Götas åsikter om enkelbiljetter på Västtrafik. Arbetet med "angivarilagen" har även dragits igång och en förening under Göta Samsek har blivit kontaktad, men inte svarat. Det har även öppnats upp för anmälan via instagram. Ett frågeformulär har även börjat formos.

Studentpolitiskt ansvarig har även deltagit vid BFU-möte, Luciasittning och styrelsefotografering.

#### Styrelsen beslutar

**att lägga rapporten till handlingarna.**

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**§ 2.3.3****Arbetsmarknadsansvarig**

Föredragande: William Söderling

Han har mejlat om gästföreläsningar till början av vårterminen, ännu ingen lycka. Han har varit med under insparkskoordinatör utbildning, möten med Emelie, han är ekonomiansvarig för inspark VT24. Han var också med under styrelse fotografering. Han har också haft möte med utbildningssektionen inför deras arbetsmarknad.

**Styrelsen beslutar****att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.3.4****Arbetsmiljöansvarig**

Föredragande: Emanuel Magnil

Han har varit med på Luciasittning, fotografering.

**Styrelsen beslutar****att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.3.5****Utbildningsansvarig**

Föredragande: Angelina Lundquist

Sen senast har Angelina varit på möten; lärarförslagsnämnden, Beredningsgruppen på grund- och avancerad nivå, prefektrådet samt fakultetstyrelsemöte. Samt hjälpt till med att lägga in studentrepresentanter. Angelina jobbar dessutom med att skicka ut en enkät till programstudenter innan terminens slut. Hon har också hjälpt till under Göta Gröten. Utbildningsbevakningsansvarig har dessutom börjat kontakta sammankallande till olika studentuppdrag för att se vart det fattas studentrepresentanter och eller doktorander.

**Styrelsen beslutar****att** lägga rapporten till handlingarna.**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**§ 2.3.6****Kommunikationsansvarig**

Föredragande: Sofia Carlström

Hon har lagt upp inlägg, var med på luciasittning där hon också gjorde ett sånghäfte. Hon var även med på styrelsens fotografering.

**Styrelsen beslutar**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

**§ 3****Valärenden****§ 4****Beslutsärenden****§ 4.1****Budget inspark VT24**

Föredragande: Siri Larsson

**Förslag till beslut**

**att** anta budgeten för insparken VT24.

**att** ge insparkskoordinatorerna för insparken VT24 mandat att på egen hand fatta ekonomiska beslut i enlighet med budgeten för insparken VT24.

**att** direktjustera punkten.

**Styrelsen beslutar**

**att** anta budgeten för insparken VT24.

*William Söderling justerar ut sig, röstlängden justeras.*

*Agnes Nyberg justerar ut sig, röstlängden justeras.*

*Hedvig Hansson justerar ut sig, röstlängden justeras.*

**att** ge insparkskoordinatorerna för insparken VT24 mandat att på egen hand fatta ekonomiska beslut i enlighet med budgeten för insparken VT24.

**att** direktjustera punkten.

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





*William Söderling justerar in sig,  
röstlängden justeras.*

*Agnes Nyberg justerar in sig, röstlängden  
justeras.*

*Hedvig Hansson justerar in sig, röstlängden  
justeras.*

## § 5 Diskussionsärenden

### § 5.1 Kaffedagar VT24 Föredragande: Siri Larsson

Vi behöver planera våra kaffedagar för vårterminen.

- Januari – Studentpolitiska rådet
- Mitten av februari – SSES?
- Sen februari/tidig mars – Kårvalet (valnämnd + centrala)
- Mars – tema arbetsmiljö, bjuda in Johan Häggman, Jakob Sandin och Feelgood.
- April?
- Maj?
  
- Vad tycker ni? Vad vill ni ha för teman på kaffedagarna?

Agnes: Sista kaffedagen, något övergripande, "är du medveten om vad Göta/kåren gjort under verksamhetsåret?", AI, "Har du märkt av vårt arbete?" Svar till Hedvig – ja typ. Inte ha den i Maj, utan sen April.  
Hedvig: En samseks utvärdering?

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





William:

Emanuel:

Siri: Jag tycker det låter som en väldigt bra idé. Då kör vi på sen April, någon form av utvärdering. Jag kollar på datum så snart som möjligt och lägger fram förslag tills nästa möte.

Angelina:

Sofia: Rimligt.

## § 5.2

### Vad vill vi göra?

Föredragande: Siri Larsson

Vårterminen är snart här. Vi behöver diskutera vad vi vill fokusera på under vårterminen.

- Vad vill ni göra/fokusera på inom era olika ansvarsområden?
- Vad tycker ni att Samsek ska fokusera på?

Agnes: Först fokusera på insparken. Mellosittning planeras. Tacksam gala samt otacksamsittning planeras.

William: Hade velat hitta gästföreläsare. Börjat med nästa års arbetsmarknadsmässa.

Sofia: Vloggvecka. Fortsätta lägga upp inlägg under vårterminen.

Hedvig: Jag vill fortsätta skriva artiklar, vill fokusera mer på studentinflytande i artiklar. Ta mer kontakt. Försöka jobba mer med åsiktsdokumentet. Jag vill vara med och göra vloggvecka.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Emanuel: Hade varit kul att göra en sambandsverksamträff.

Angelina: Prata med sammankallande om studentrepresentanter och se till att vi har korrekt information. Se till att vi har all information om vilka uppdrag som finns. Uppdatera hemsidan med lediga uppdrag. Prata med studenter om vilka uppdrag som är lediga. Få ut enkäter om hur studenter upplever kontakten med studentrepresentanter och kursansvariga och liknande. Hur kan kontakten bli bättre?

Siri: Jag hade velat strukturera upp studentrepresentantssituationen, sambandsverksamhetsträff med utbildning och arbetsmiljö. Jag vill ta vidare studenters psykiska hälsa och psykiska arbetsmiljö, det bör finnas på canvas. Jobba vidare med att alla känner trygghet med rättvis examinering, förbättra samarbete mellan och med föreningar, förbättra att göta syns.

## § 5.3

### SAMverkan utbildning

Föredragande: Siri Larsson

Vi behöver ha en SAMverkan-träff med tema utbildningsbevakning.

- När vill vi ha träffen? Förslag är någon gång i början/mitten av februari?

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- Vad vill vi diskutera/ta upp?

Siri: Gällande utbildning. Få in arbetsmiljö i samband med detta. Förslag till datum, 13/2. Angelina, Emanuel och jag bokar in ett möte.

## § 5.4 Utvärdering Luciasittning

Föredragande: Agnes Nyberg

Agnes: Jag är överlag nöjd med sittningen. Sittningen verkade lyckad, nöjd med pynt och mat, gäster verkade också nöjda. Jag tyckte maten var väldigt god. Det var lätt att hantera utifrån ett arrangörsperspektiv. Istället för att få folk att gå ut medan man tar bort bord och stolar, låta dem stå i ett slags mingelrum?

Siri: Sittningen var bra! Jag tycker det är en bra idé inför nästa stora sittning. Man hade kunnat ha tidningsrummet som mingelrum.

Hedvig: Kanske lägga till att sektionsstyrelsen har ansvarsområden inför nästa event. Det var en jättebra sittning, folk hade kul.

Emanuel: Kan man ta vidare om musik/ljudvolymen?

## § 6 Övriga frågor

### § 6.1 Informationspunkt heltidare på Samsek

Föredragande: Siri Larsson

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



Siri: Det kommer vara fyllnadsval för viceordförande på fullmäktigemöte 4.

## § 7 Mötets avslutande

### § 7.1 Mötesutvärdering Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

### § 7.2 Nästa möte Föredragande: Mötesordförande

Nästa styrelsemöte är planerat till 24-01-11 klockan 16.30.

### § 7.3 Mötets avslutande Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan 18.42.

## Justering av protokoll

**Siri Larsson,**  
Mötesordförande

**Angelina Lundquist,**  
Mötessekreterare

**Agnes Nyberg,**  
Justerare

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

