



Dagordning Fullmäktige 5

verksamhetsåret 2023/24

Datum: 2024-03-20

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas Hus

Kallade: Fullmäktige 23/24, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Charlotta Pettersson
1.2	Val av mötesordförande	Charlotta Pettersson
1.3	Val av mötessekreterare	Mötesordförande
1.4	Val av justerare tillika rösträknare	Mötesordförande
1.5	Avsägelser	Mötesordförande
1.6	Justering av röstlängd	Mötessekreterare
1.7	Adjungeringar	Mötesordförande
1.8	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.9	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.10	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Verksamhetsrapport	Kårstyrelsen
-----	--------------------	--------------

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)



2.2	Medlemsstatistik	Kårstyrelsen
2.3	Uppföljning av verksamhetsplan	Kårstyrelsen
2.4	Ekonomisk uppföljning	Kårstyrelsen
2.5	Placeringsrapport	Kårstyrelsen

3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

4.1	Proposition: Stadgerevidering Marskalksämbete – andra läsning	Kårstyrelsen
4.2	Proposition: Revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument	Kårstyrelsen
4.3	Proposition: Revidering av Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter	Kårstyrelsen
4.4	Proposition: Stadgerevidering arbetsspråk – första läsning	Kårstyrelsen
4.5	Proposition: Revidering av Policy för anmälningsärenden	Kårstyrelsen
4.6	Proposition: Revidering av Policy för samarbeten och externa relationer	Kårstyrelsen
4.7	Proposition: Göta studentkårs verksamhetsstrategi 2024–2028	Kårstyrelsen
4.8	Proposition: Nytt datum för fullmäktigemöte 6	Kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|----------------|--------------|
| 5.1 | Stödmedlemskap | Kårstyrelsen |
|-----|----------------|--------------|

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

**Punkten föredras muntligt*

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-03-06

§ 1.5 Avsigelser

Inga avsigelser har inkommit.

Förslag till beslut:

att lämna punkten.

Adress

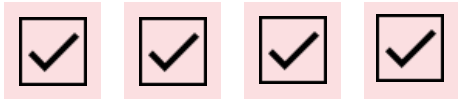
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL

FULLMÄKTIGEMÖTE: PROTOKOLL | SIDA 1/14



Protokoll: Fullmäktigemöte 4 – Verksamhetsåret 2023/24

Datum: 2024-02-07

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas Hus

Kallade: Fullmäktige 23/24, kallelse@gota.gu.se

Närvarande:

Enskilda ledamöter:

–

Paddingtons vänner:

Timothy Rudhner*

Elliot Roxenius*

Moa Clasberg*

Khanh-Linh Tran*

Pontus Jacobsson*

Andjela Zuljevic*

Zakaria Assekour*

Elsa Svensson*

Julia Hoflin*

Louise Olsson*

Kårstyrelsen:

Charlotta Pettersson

Ella Olausson

Soltan Bayramov

Theodor Johansson

Mikaela Keegan

Tilde Ahlin

Lisa Nilsson Nadj

Erica Wik

Talmanspresidium:

Hampus Haugland

Verksamhetsrevisor:

Sara Bergh

Övriga Närvarande:

Anneli Arohlén

August Sjödahl

Viktor Sjödahl

Tilda Brandt

Oliver Widén

Klara Welmsö

Benjamin Novik (*från och med 17.39*)

Kalle Christenson (*från och med 17.39*)

Bilagor: –

* = Röstberättigade

Adress

Göteborgsgatan 17

411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40

info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se

[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)





§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson öppnar mötet klockan 17.11. **Fullmäktige beslutar**

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Hampus Haugland till mötesordförande.

Fullmäktige beslutar

att välja Hampus Haugland till mötesordförande.

§ 1.3 Val av mötessekreterare

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

Fullmäktige beslutar

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

§ 1.4 Val av rösträknare tillika justerare

Föredragande: Mötesordförande

Mötet föreslår

att välja Elsa Svensson och Khanh-Linh Tran till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

Fullmäktige beslutar

att välja Elsa Svensson och Khanh-Linh Tran till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.5 Avsägelse

Föredragande: Mötessekreterare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- Hanna Zemack, fullmäktigeledamot

Fullmäktige beslutar

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Förslag till beslut:

att lägga avsägelsen till handlingarna.

§ 1.6 Justering av röstlängd

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande föreslår

att fastställa röstlängden till 10 röstberättigade ledamöter.

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden till 10 röstberättigade ledamöter.

§ 1.7 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

Kårstyrelsen föreslår

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

Fullmäktige beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.8 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Talman yrkar

att lägga till punkt 6.1 "Informationspunkt".

Fullmäktige beslutar

att lägga till punkt 6.1 "Informationspunkt".

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.9 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

att lägga protokoll från fullmäktigemöte 3 23/24 till handlingarna.

Fullmäktige beslutar

att lägga protokoll från fullmäktigemöte 3 23/24 till handlingarna.

§ 1.10**Sluttid idag**

Föredragande: Mötesordförande

Kårstyrelsen föreslår

att sikta på 19.30.

Fullmäktige beslutar

att sikta på 19.30.

§ 2 Rapporter

§ 2.1**Verksamhetsrapport**

Föredragande: Lisa Nilsson Nadj

Verksamhetsplanen uppföljs regelbundet under ledningsråden. I nuläget är de flesta av de konkretiserade målen under pågående arbete och de som inte är kommer att påbörjas inom kort. Arbetet med kommande verksamhetsårs verksamhetsplan har påbörjats. Även arbetet med att skapa en ny verksamhetsstrategi är i full gång.

Göteborgs Universitets Studentkårer (GUS) har nu ett nytt presidium. Göteborgs Förenade Studentkårers (GFS) hade sitt första styrelsemöte för året den 22: a januari där det diskuterades om GFS åsiktsdokumentet och arbetsordningar. Delar av kårledningen har medverkat på SFS medlemsmöte i Ultuna.

ORDNINGSFRÅGA

Talman föreslår att fullmäktige testar på en ny typ av arbetsordning under dagens möte. Sammanfattningsvis är tanken att arbetssättet går ut på att man skiljer på frågor och diskussion i relation till när en punkt på dagordningen behandlas. Föredragande föredrar sin punkt och därefter öppnar man upp för att ställa frågor till personen. Därefter öppnar man upp för diskussion i punkten. Frågorna ska inte innehålla några värderingar utan endast vara frågor till personen som föredrar punkten.

Fullmäktige beslutar

att testa på att arbeta enligt den nya arbetsordningen under fullmäktige 4.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Representanter från Göta studentkår deltog i Welcome Fair för att välkomna nya internationella studenter.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Inspark har genomförts på tre av Göta studentkårs fem sektioner. Det planeras för fullt för eventet Göta Comedy Club och arbetet med att arrangera valborgsfirande har kommit igång.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Medlemsstatistik

Föredragande: Mikaela Keegan

Medlemsstatistiken visar på relativt låga siffror nu när vi har bytt över till vårtermin. Det är svårt att säga exakt vad det beror på, men en teori kan vara den nya lägre medlemsavgiften för terminsmedlemskap, då det inte ger lika starkt incitament till att välja ett helårsmedlemskap. Medlemsantalet låg på 3163 medlemmar när underlaget för punkten togs fram.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Värt att notera är att handlingen säger "HT23" men det ska vara "VT23".

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Halvårsrapport Verksamhetsrevisor

Föredragande: Sara Bergh

Rapporten kan sammanfattas med att det generellt ser bra ut för verksamhetsåret.

Fullmäktige beslutar**Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att lägga rapporten till handlingarna.

Det har varit ett år med många tunga möten och svåra punkter att behandla, men verksamhetsrevisor tycker att kårstyrelsen har skött det bra.

Kårstyrelsen och fullmäktige har utfört sina uppdrag och det finns inga stadgebrott eller avvikande från andra dokument och bestämmelser att rapportera.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val till Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Viktor Sjö Dahl till Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen för resterande del av verksamhetsåret 23/24.

Kårstyrelsen yrkar

att direktjustera punkten.

ORDNINGSFRÅGA

Talman föreslår

att genomföra valet med acklamation.

Fullmäktige beslutar

att genomföra valet med acklamation.

att välja Viktor Sjö Dahl till Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen för resterande del av verksamhetsåret 23/24.

att direktjustera punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Proposition: Stadgerevidering marskalksämbe – första läsning

Föredragande: Theodor Johansson

Förslag till beslut

att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

ORDNINGSFRÅGA

Timothy Rudhner justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Fullmäktige beslutar

att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

ORDNINGSFRÅGA

Timothy Rudhner justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

§ 4.2 Motion: Förtydligande av riktlinjer för överklagan av anmälningssärende

Föredragande: Timothy Rudhner och Tilde Ahlin

Förslag till beslut

att uppdra kårstyrelsen att ta fram tydliga riktlinjer kring hur överklagan av anmälningssärenden ska hanteras.

Kårstyrelsen yrkar

att bifalla motionen i sin helhet.

Fullmäktige beslutar

att uppdra kårstyrelsen att ta fram tydliga riktlinjer kring hur överklagan av anmälningssärenden ska hanteras.

§ 4.3 Proposition: Revidering av uppdragsbeskrivningar

Föredragande: Ella Olausson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

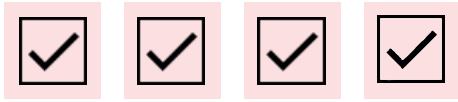
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

att revidera samtliga uppdragsbeskrivningar enligt liggande förslag.

Elliot Roxenius yrkar

att ändra *från* "Kårordförande leder arbetet inom kårstyrelsen och delegerar ansvaret inom den." *till* "Kårordförande leder arbetet och delegerar ansvaret inom kårstyrelsen."

Fullmäktige beslutar

att ändra *från* "Kårordförande leder arbetet inom kårstyrelsen och delegerar ansvaret inom den." *till* "Kårordförande leder arbetet och delegerar ansvaret inom kårstyrelsen."

att revidera samtliga uppdragsbeskrivningar enligt liggande förslag med genomförda ändringar.

ORDNINGSFRÅGA

Timothy Rudhner yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Diskussion: Revidering av Göta studentkårs värdegrund

Föredragande: Charlotta Pettersson

Göta studentkår är fullt uppe i att skriva en ny verksamhetsstrategi och verksamhetsplan. Under arbetet har det uppkommit tankar kring om det är dags att se över Göta studentkårs värdegrund, då nuvarande värdegrund antogs 2019. Det är viktigt att Göta studentkårs värdegrund går i linje med hur organisationen ser ut

Fullmäktige beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL

idag, men också med vilka vi vill vara om 4–5 år.

Värdegrunden är ett av Göta studentkårs grundläggande och viktigaste styrdokument. Det är därför av stor vikt att kårstyrelse, fullmäktige och övriga medlemmar anser att dokumentet representerar oss som organisation.

Diskussionsfrågor att utgå ifrån:

- Representerar värdegrunden/värdeorden oss som organisation?
- Kan vi som organisation relatera till orden både för sig och tillsammans?
- Finns det något ord som borde läggas till?
- Finns det något ord som borde tas bort?
- Ser fullmäktige behovet av att uppdatera värdegrunden?

Frida Eriksson (*ledamot*) via mejl: Jag har intresserat mig lite för det och av det jag läst och hört verkar det som att värdegrundsarbete generellt har låg eller ingen effekt, i alla fall att ha värdegrundsord. För att det ska ha chans att funka bör det vara väl förankrat hela vägen nerifrån och upp, precis som när man jobbar med organisationskultur, och framför allt genomsyra alla delar av organisationen – från snack i toakön till möten med rektor. Att alla lever och andas värdegrunden hela tiden i alla lägen, särskilt de längst upp men också att det känns som något alla i organisationen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

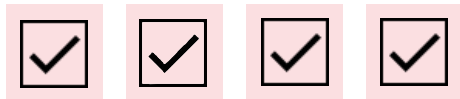
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





faktiskt blir taggade på. Om inte är det bara ytterligare ett policydokument som får organisationen att framstå i bättre dager utåt, vilket förstås kan vara ett skäl så gott som något men som man kanske önskar bara är ett delskäl.*

Om man då tänker sig att man ändå vill ha en värdegrund är mina främsta invändningar mot Götas i dess nuvarande form är att den är lång, att det är svårt att se om den efterlevs, att alla ord är fina men vaga och egentligen ganska lika. Vad betyder det till exempel "att finna möjligheter i mångfald"? Jag tror att en kortare värdegrund kan vara bättre. En eller max tre slogans som sätter sig lika bra som Göta studentkårs vision (den är bra, folk minns den!). Typ "vi är så här" eller "vi möter andra på det här sättet". Ett tips är att man kan hitta inspiration och avskräckande i exempelvis kommuners värdegrunder.

*Stycket ovan är en sammanfattning av Fridas inskickade åsikter till diskussionen.

Moa Clasberg (*Paddingtons vänner*): Jag håller med vad Frida skickade in innan mötet, värdegrunden är lite lång och vissa ord är ganska lika. Jag tycker vi kan ta bort "Solidaritet" då innebörden i det avsnittet redan tas upp i övriga värdeord.

Elliot Roxenius (*Paddingtons vänner*): Jag är lite kluven till avsnittet om "Tillit". Delar av texten är absolut rimlig, men meningen som lyder "Inom Göta studentkår har vi en tillit till varandra och litar på att alla inom organisationen alltid gör sitt bästa utifrån sina förutsättningar." kan ju låta lite konstig.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL

Tillit är något som skapas mellan människor, inte något som ska stå att vi "ska ha" i vår värdegrund om ni förstår vad jag menar.

Theodor Johansson (*Kårstyrelsen*): Jag tycker dock om ordet "Solidaritet" och vad det innebär. Jag personligen tycker att vi ska gå tillbaka till studentkårens ursprung och fokusera på att vi går samman mot universitetet. Tillit, respekt och öppenhet är mer vaga.

Andjela Zuljevic (*Paddingtons vänner*): Vad är syftet med att revidera värdegrunden? Är det att den ska vara mer kortfattad och konkret eller mer beskrivande och innehållsrik?

Charlotta Pettersson (*Kårstyrelsen*): Ja det beror ju på vad ni (och medlemmarna) tycker! Jag kanske inte tycker att "slagkraftig" är rätt ord men den ska vara tydlig. Vi använder ju oss mycket av värdegrunden då vi inte minst i år har använt den i hanteringen av anmälningsärenden. Jag tror personligen på en mer kortfattad och konkret värdegrund är rätt väg att gå.

Elsa Svensson (*Paddingtons vänner*): Jag tycker absolut att det är viktigt att vi också får in medlemmarnas åsikter. Vi är 10 personer här inne idag som absolut representerar medlemmarna men vi vil ju fortfarande få in fler åsikter för att förankra värdegrunden.

Louise Olsson (*Paddingtons vänner*): Jag tycker kanske inte att innebörden i

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

avsnittet "Solidaritet" ska tas bort, men vi kanske kan använda ett annat ord som har liknande innebörd men som låter bättre?

Theodor Johansson (*Kårstyrelsen*): Detta är ju en diskussionspunkt idag och det är viktigt att vi får in era åsikter. I dagsläget har vi ju inte ett förslag på något sätt utan vill bara förankra arbetet med värdegrunden.

Oliver Widén (*medlem*): Jag tycker att det är viktigt att vi tar fasta på att värdegrundsarbetet genomsyrar hela organisationen. Om vi ska ha en värdegrund är det otroligt viktigt att kårstyrelsen och presidiet genomför ett gediget värdegrundsarbete och att värdegrunden inte bara finns till "för att ha en".

Moa Clasberg (*Paddingtons Vänner*): Är det rimligt att ha i en värdegrund att vi "Följer svensk lag" och "Göteborgs universitets bestämmelser (även fast vi i vissa fall vill ändra dessa)"? Jag tycker kanske att det säger sig själv och inte nödvändigtvis behöver vara med i dokumentet.

Charlotta Pettersson (*Kårstyrelsen*): Det viktigaste med den här punkten idag är att få veta om Fullmäktige tycker att det är värt att vi faktiskt startar i gång arbetet med att revidera värdegrunden. Det låter ju absolut som att fullmäktige tycker att det är värt att vi ska lägga ner arbete på detta.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Theodor Johansson (*Kårstyrelsen*): Jag kommer absolut ta mig till mig vad både Frida och Oliver nämner kring att faktiskt genomföra ett gediget värdegrundsarbete på gräsrotsnivå.

Timothy Rudhner (*Paddingtons Vänner*): Jag vill i alla fall säga att jag tycker att vi ska arbeta med ett revideringsförslag av värdegrunden. Jag tror också att om den blir ännu kortare och mer slagkraftig så är den lättare för fler att ta till sig, läsa och förstå den.

§ 6 Övriga frågor

§ 6.1 Informationspunkt

Föredragande: Mötesordförande

Talman Hampus Haugland informerar att han nu är vald till ordförande för Göteborgs Universitets Studentkårer (GUS). Uppdraget som talman i Göta studentkår ska inte på något sätt inverka på uppdraget som ordförande i GUS och vice versa men det är viktigt att fullmäktige är informerade. Om någon ledamot i fullmäktige har invändningar mot att Hampus innehar båda uppdragen ska de berätta detta.

Fullmäktige beslutar

att notera informationen.

§ 7 Mötets avslutande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

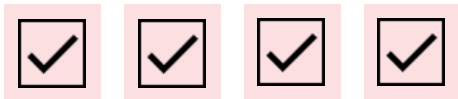
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 7.1

Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Sammanfattningsvis så tycker fullmäktige att det nya arbetssättet som testades på fullmäktige 4 ändå kan fungera bra, men att dagens möte inte riktigt möjliggjorde att testa på det fullt ut. En del ledamöter tyckte att det var lite förvirrande att veta när man skulle ställa frågor och när man skulle diskutera. Förslagsvis testar vi en gång till på fullmäktigemöte 5.

§ 7.2

Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Hampus Haugland avslutar mötet klockan 18.40.

Justering av protokoll

Hampus Haugland,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Elsa Svensson,
Justerare

Khanh-Linh Tran,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Kårstyrelsen
Datum: 2024-03-06

§ 2.1 Verksamhetsrapport till fullmäktigemöte 5

Kårövergripande

Verksamhetsplan

Arbetet med verksamhetsplanen går framåt! De absolut flesta målen är pågående, under arbete eller nästan klar (utöver de redan uppklarade målen). Det finns ett fåtal gråmarkerade mål. Gråmarkerade mål innebär att dessa mål inte kommer att genomföras. Detta beror på att tid är stundvis en bristvara i kårarbetet och därför behöver vissa arbetsuppgifter tyvärr prioriteras bort.

Verksamhetsstrategin inför nästkommande fyra verksamhetsår är så gott som klar. I nuläget är det därför lite justeringar som ska göras innan den kan benämnas som helt klar. Parallellt med detta arbete har man påbörjat skrivandet av den nya verksamhetsplanen som baseras på mål utifrån den nya verksamhetsstrategin då rådande verksamhetsstrategi inte gäller för nästkommande verksamhetsår. Arbetet med verksamhetsplanen går framåt och arbetsgruppen har valt att börja med att skriva bilagan som förklarar och motiverar de utvalda målen för nästkommande kårstyrelse i syfte att underlätta arbetet med definitionerna i själva verksamhetsplanen.

Samarbetsorgan

Göteborgs Universitets Studentkårer (GUS) har nu ett nytt presidium som höll sitt första GUS styrelsemöte 2024-03-05. Utöver det har det även hållits ett Rådet möte där band annat IT-utredningen diskuterades och det beslutades om att GUS skulle skriva ett uttalande om att de håller med Göta om frånvaron av studentperspektiv.

Göteborgs Förenade Studentkårers (GFS) hade årets första styrelsemöte 2024-03-06 där Vice kårordförande tillsammans med representanter från de andra studentkårerna i Göteborg medverkade.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



GFS Vice ordförande bjöd även in alla kårer till en workshop om studenthälsa. Utöver kårerna medverkade även olika aktörer inom studenthälsa, Feelgood, socialförvaltningen centrum, Solkatten och Wake Me Up. Workshopen handlade om hur kårerna och aktörerna kunde samarbeta för att underlätta och informera studenter om studenthälsa.

Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) hade, som nämnt i tidigare verksamhetsrapporten, ett medlemsmöte i Ultuna, Uppsala, mellan den 30-31 januari som Kårordförande, Vice kårordförande och Utbildningsbevakningssamordnare deltog på. Propositioner, diskussioner med andra kårer och mycket annat stod på agendan då detta var det sista medlemsmötet innan SFS fullmäktige (SFSFUM). Göta studentkår deltog även på förmötet den 29 januari tillsammans med kompiskårerna i U6 nätverket.

SFSFUM delegationen har även haft sitt första uppstartsmöte tisdagen 2024-03-05 där gruppen diskuterade propositioner, motioner och allmän mötesstruktur på SSFUM i Kalmar.

Organisationsöversynen

Inte så mycket har skett med arbetet sedan sist.

Kårstyrelsen arbetar kontinuerligt med att bibehålla bra gruppdynamik inom styrelsen såväl som gemensamt med personalen. Detta genomförs via en kick-off för personal och heltidare per termin samt en separat bara för personalen. Utöver detta har kårstyrelsen planerats in i grupper där varje grupp får planera en teambuilding för de andra heltidarna. Dessa tillfällen är fördelade genom verksamhetsåret.

Utöver detta har även, som tidigare nämnts, punkter från organisationsöversynen valts ut i den nya verksamhetsstrategin.

Verksamhetsområden

Utbildningsbevakning

Sedan senaste FUM har det varit fortsatt med det dagliga arbetet, att få in studentärenden och försöka lösa dem genom att ha dialog med det fakultet och program som studenten tillhör.

Har även deltagit på möten i Utbildningsnämnden, Utbildningsnämndens arbetsutskott, Utbildningsrådet och GUS styrelsemöten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Jag har också varit på flera kaffedagar, bland annat kårvals kaffedag.

Politisk påverkan

Studentpolitiska rådet (SPR) har sammanställt de insamlade svaren från enkäten om Generativ artificiell intelligens (AI) och har haft det som underlag för att nu kunna revidera Göta studentkårs åsiktsdokument. SPR har även, under två CSN frukostar, samlat in svar på en enkät angående hybridundervisning. Detta ska också sammanställas för att kunna användas för att uppdatera åsiktsdokumentet. Till sist har SPR planerat in kaffedagar på alla sektioner för att diskutera studenthälsa tillsammans med Feelgood.

Vice kårordförande har tillsammans med majoriteten av kompiskårerna i U6 skrivit en artikel angående räntehöjningen på CSN som publicerades på Göta studentkårs hemsida samt de andra kårernas hemsidor.

Event

Jag har under den senaste tiden börjat en grov planering över höstens inspark, tidslinjen för detta kommer att visas upp för Göta under nästa ledningsråd. Många sektioner har börjat tillsätta insparkscoordinatorer redan.

Comedy Club hände och det var 315 gäster vilket är rekord för Göta! Detta var väldigt lyckat och många studenter hade kul! Det var ett event som gick ganska smärtfritt men vi behövde kapa bar kön för den var väldigt lång under en längre period innan eventet börja vilket ledde till att vi började lite sent.

Valborg händer snart och det kommer bli en Valborgsvecka i år med. Den kommer börja fredagen den 26/4 med Humsek Dragshow, sedan utomhus aktivitet / tivoli / Pub med Samsek den 27/4, sedan nattklubbsevent på Valand med ITsek den 28/4, sedan en O'learys pub med Natsek den 29/4, och till slut Valborg med Champagnefrukost och tåg ned till trädgårdsföreningen och sedan mellanfest med LOL6 och efterfest med P6. Allting rullar på bra och äskan ska snart iväg för allt detta skojigt.

Föreningsverksamhet

Många föreningar har precis fått nya styrelser och förbereder sig inför ett årsmöte under våren. Det har även hållits två stycken föreningsträffar där vi diskuterat visionen över Studenternas hus, vilket är en väldigt långvarig och stor ombyggnad av Studenternas hus. Många föreningar har haft inspel och Platzer samt Beredningsgruppen för Studenternas hus har lyssnat och tagit det åt sig så studenterna och föreningarna är nöjda.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utöver det har jag hjälpt lite föreningar med deras stadgar och fått in en handbok om hur man är föreningsaktiv av en engagerad student.

Sektioner

Utbildningsvetenskapliga sektionen

På den utbildningsvetenskapliga sektionen planeras vårens aktiviteter för fullt! Den största aktiviteten som är på gång är vår arbetsmarknadsmässa Utbudet som är planerad att ske i mitten av maj. Innan dess kommer vi även vara med och arrangera en forskareftermiddag ihop med en av fakultetens institutioner med syfte att uppmuntra fler lärarstudenter till att ägna sig åt forskning efter avslutade studier. Planeringen för höstens inspark är även i gång och insparkskoordinatörer från tre av sektionens föreningar är tillsatta.

På utbildningsbevakningssidan har vi nu hittat SAMO till tre av fyra institutioner och jobbar på med att fylla alla vakanser som finns. Vi har även tillsatt studentrepresentanter till samtliga institutionsråd vilket fakultetens prefekter är mycket glada över.

Något kul som har hänt är att sektionen har bytt sektionsfärg! Vi har sagt hejdå till den korallröda färgen och kännetecknas numera av en ljuslila färg. Detta innebär att vårt Instagramkonto just nu är i en övergångsfas där färgerna inte riktigt matchar.

Samhällsvetarsektionen

Studiesocialt

Samsek har genomfört en Mellosittning 8/3 i studenternas hus. Sittningen gick bra och var välplanerad av studiesocialt ansvarig i samverkan med vice sektionsordförande. Det upplevdes som att eventet uppskattades av studenterna.

Planeringen inför Samseks dagsfest under valborgsveckan har startats upp och planeras för tillfället i samarbete med flera av Samseks programföreningar.

Den 24/5 planerar Samsek att hålla TackSAM-galan i studenternas hus. Planeringen av denna sittning fortgår som planerat.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vidare genomför föreningarna på Samsek väldigt många evenemang och det är många bokningar i vår lokal Kafé Haga för evenemang. Vi har även öppnat upp Terrassbaren vid Annedalsseminariet för bokningar, något som uppskattas av våra medlemmar.

Medlemsrekrytering

Samseks vice sektionsordförande har deltagit vid GU:s besöksdag på humanisten 29/2.

Vidare ska Samsek genomföra en kaffedag i samband med kårvalet 6/3.

Vidare planeras det att hålla flera kaffedagar under vårterminen, förhoppningsvis hinner vi med ca 2–3 stycken till under terminen. En kaffedag är inplanerad den 19 mars med studentpolitiska rådet där vi ska undersöka studenters arbetsmiljö.

Utbildning

Arbetet med utbildningsbevakning har fortsatt på Samsek. Det tillsätts studentrepresentanter efter hand. Sektionsordförande har också haft möte med en av institutionerna och diskuterat deras studentrepresentantsuppdrag och en eventuell omstrukturering av ett av programråden.

Den 13 februari höll vi en SAMverkan-träff med föreningarnas ordförande, utbildningsansvariga och SAMO:s på de olika institutionerna där det diskuterades studentrepresentanter och arbetsmiljö. Sektionsordförande, utbildningsansvarig och SHAMO på samsek informerade om processen för tillsättande av studentrepresentanter och vårt arbete med arbetsmiljö och utbildningsbevakning. Träffen var väldigt lyckad och föreningarna verkade uppskatta att få all denna information för att kunna utveckla arbetet med utbildningsbevakning och arbetsmiljö.

Sektionsordförande har börjat kontakta äldre terminer på de olika programmen på Samhällsvetenskapliga fakulteten för att hålla presentationer om vårt arbete med utbildningsbevakning och arbetsmiljö. Dessa kommer börja hållas i mitten av mars.

Vidare har arbetet med studentärenden fortskridit. Det har varit ganska många studentärenden på sektionen den senaste tiden och det tas upp med berörda parter. Information till föreningar om att de ska kontakta sektionsordförande om de får in något studentärende har också gått ut.

Samarbeten externt

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vidare har Samsek haft besök av SAMband 21–22 februari. Detta nätverk involverar Samhällsvetarsektionen i Uppsala studentkår, Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet och Studentkåren StuFF vid Linköpings universitet. Träffen var mycket uppskattad av våra kollegor vid de andra institutionerna, där de fick se Kårkällaren och Götas CSN-frukost, samt diskutera viktiga frågor som lokalfrågor, arbetsmarknadsanknytning och rekrytering.

Naturvetarsektionen

Sedan senaste FUM har det varit en rätt svajig period för mig privat. Jag har haft ett dödsfall i familjen som tagit mycket tid och energi, och därefter blev jag också vinterkräksjuk. Därför har jag inte jättemycket att rapportera, utan det har varit fokus på de vardagliga uppgifterna.

Humanistsektionen

Utbildningsbevakning

Humanistiska fakulteten har anställt en projektsamordnare för karriärvägledning, som bland annat ska stötta studenterna vid fakulteten i karriärvägledning. I och med detta har sektionsordförande haft ett uppstartsmöte med honom för att diskutera hur han kan jobba med Göta studentkår framöver. Detta har även förankrats med sektionsstyrelsen under ett sektionsstyrelsemöte och vi hoppas på ett gott samarbete framöver.

Sektionsstyrelsen har varje termin minst ett möte med Humanistiska fakultetens dekan och vice dekan för utbildning. Under terminens möte diskuterades praktikplatser, insparken, projektledare för arbetsmarknad och mentorsverksamhet. Utöver detta har utbildningsbevakningen rullat på som vanligt, och studentärenden har hanterats allt eftersom de har kommit in.

Studiesocialt

Planeringen av Humanistsektionens valborgsevent är i full gång, som kommer att anordnas tillsammans med föreningarna Humanistiska sexmästeriet och Peaches. Arbetet kommer att fortsätta under våren.

Utöver detta har Humanistiska sexmästeriet fått en ny styrelse, och sektionen har stöttat och fortsätter att stötta under överlämningen, så att relationen mellan Göta studentkår och föreningen förblir nära, och att styrelsen känner sig trygga i sitt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



IT-sektionen

Sedan sist har en mycket hänt på IT-sektionen. Examensbalslokalen är bokad och planering inför detta är i full gång. Planering inför ett event under valborgsveckan är också i full gång. Vårfesten avvaktar vi med att planera tills alla i styrelsen har lite mer tid.

Vi har fortsatt samarbete som rullar på med Studentkonsult Väst och har fler företag som når ut och vill knyta samarbetsavtal. Flera möten har ingått i denna process och nu sitter vi i avtalsstadiet med ett IT företag.

Mycket tid från mig och sektionensstyrelsen i sin helhet har gått till den pågående utredningen kring IT-fakultetens omorganisering. Vi har haft namninsamling, presentationer framför alla klasser och formulär för att samla in åsikter hos studenterna gällande situationen. Detta har resulterat i ett stort engagemang hos studenterna i frågan och vi planerar ha en informationsträff och frågestund med prefekter och studenter för att alla ska få sin röst hörd. Vi har dessutom skrivit ihop en sammanställning av studenternas åsikter som skickas ut inom kåren, fakultetsnivå och till universitetsledningen. Nu säkerställs det att studentperspektivet får vara med i forum för den fortsatta utredningen framåt.

Gällande kårval har IT sektionen både en lista och enskild kandidat som kandiderar till fullmäktige. Det kommer att vara en kaffedag på Lindholmen den 7e Mars för att uppmana studenterna att engagera sig och rösta i kårvalet.

Sist men inte minst så har jag dessutom börjat knyta kontakter i Chalmers kår för att planera in reps häng mellan kårerna för närmare samarbete. Vi hade ett datum planerat men pga. Chalmers så fick detta bli flyttat till senare datum på våren. I samband med detta har även möten om chalmersflytten tagit plats med Chalmers kår och anställda från respektive universitet för att diskutera det samlade campuset.

Övrigt

Den 24/2 var presidiet i Uppsala för att närvara vid Uppsala teknolog- och naturvetarkårs bal på Uppsala slott. Tillställningen var mycket trevlig och ett ypperligt tillfälle för nätverkande. I skrivande stund har presidiet ännu inte närvarat men den 16/3 kommer presidiet även närvara vid Uppsala studentkårs 175år jubileum. Detta firande kommer avslutas med en bal på slottet. Jag hoppas innerligt att tillställningen var av trevlig karaktär men det återstår att se.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Emelie Lundbäck

Datum: 2024-02-29

§ 2.2 Medlemsstatistik

Följande handling presenterar det nuvarande medlemsantalet och hur stor andel av studenterna vid respektive sektion som är medlemmar. Den gröna kolumnen indikerar universitetets terminsstart, alltså där medlemsrekryteringen av nyantagna studenter är som mest aktiv.

I jämförelse med förra året samma tidpunkt, har vi tyvärr förlorat runt 8 % av våra medlemmar. VT23 hade vi 4 111 medlemmar, medan vi i år hade 3 785 medlemmar. Det är en lägre minskning jämfört med vad det var inför föregående fullmäktigemöte, då det var 15 %.

Min rekommendation är ändå att fortsätta ta upp till diskussion om ett helårsmedlemskap bör kosta mindre än två halvårsmedlemskap. Det ska alltså vara lönsamt att välja ett helårsmedlemskap. Snart kommer vi behöva ansöka om kårstatus igen och då är det viktigt med ett högt medlemsantal.

Det är också att fundera över medlemsmål eller medlemsandel för respektive sektion. Hur många medlemmar vill vi ha och hur ska vi gå till väga för att nå dit?

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

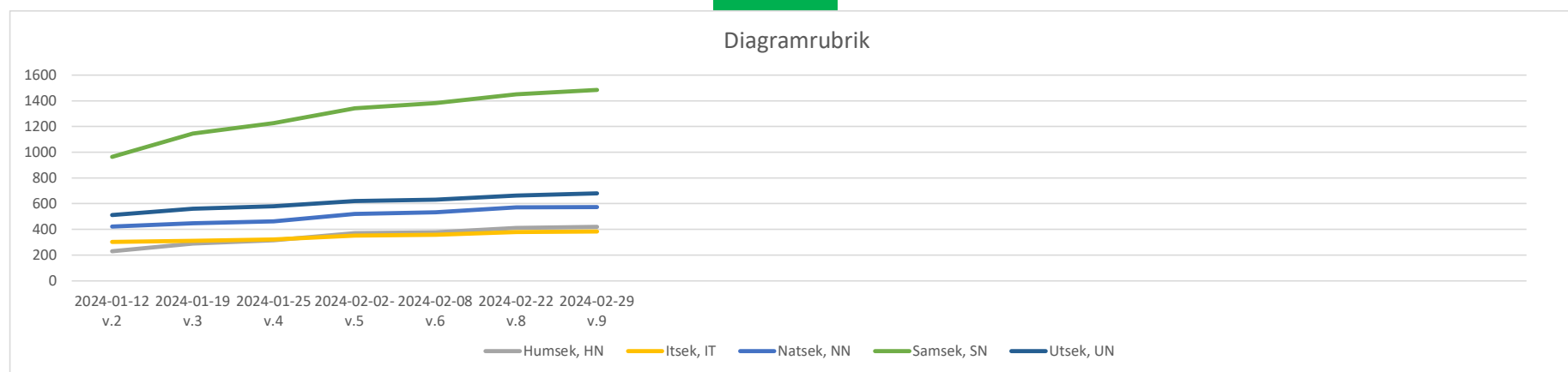
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

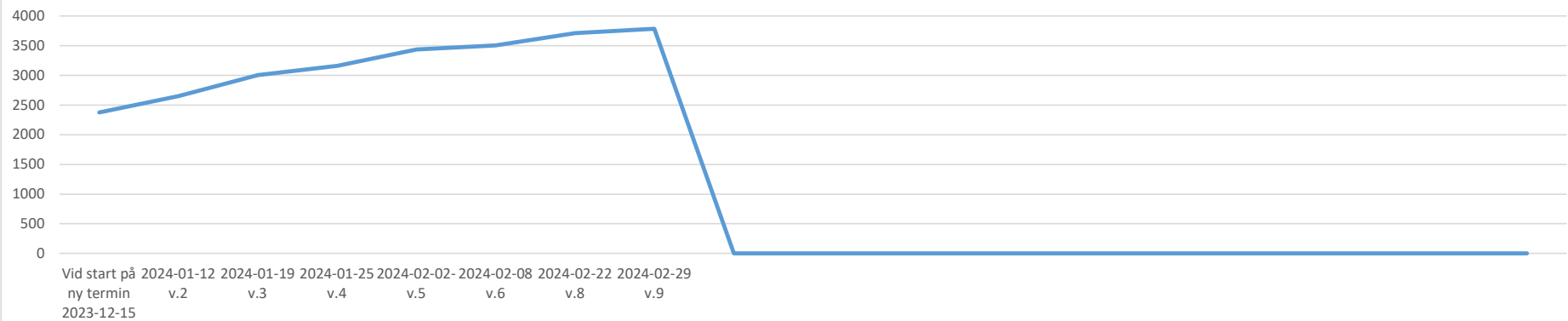
Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

	Vid start på ny termin 2023-12-15	2024-01-12 v.2	2024-01-19 v.3	2024-01-25 v.4	2024-02-02- v.5	2024-02-08 v.6	2024-02-22 v.8	2024-02-29 v.9			
Stömedlemmar		116	118	119	122	125	133	133			
<u>Studentmedlemmar</u>											
Humsek, HN		230	290	314	371	378	410	419			
Itsek, IT		303	311	321	350	357	379	384			
Natsek, NN		421	448	463	521	532	570	574			
Samsek, SN		964	1145	1227	1342	1383	1449	1485			
Utsek, UN		511	561	579	620	631	664	681			
Ingen sektion		106	133	140	108	102	110	109			
Doktorander		0	0	0	0	0	0	0			
Medlemskap som följde med från VT23	2252										
Stödmedlemmar	121	2535	2888	3044	3312	3383	3582	3652	0	0	0
Summa inkl. Stödmedlemmar	2373	2651	3006	3163	3434	3508	3715	3785	0	0	0
Differens mot föregående vecka		278	355	157	271	74	207	70	-3785	0	0
 Antal registrerade studenter		18786	21574	22298	22567	22528	22577	22555			
Anslutningsgrad		13%	13%	14%	15%	15%	16%	16%	#DIVISION/0!	#DIVISION/0!	#DIVISION/0!



Summa inkl. Stödmedlemmar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-03-06

§ 2.3 Uppföljning av verksamhetsplan 23–24

Minst en gång per termin ska kårstyrelsen rapportera hur det går med verksamhetsplan och verksamhetsstrategi till fullmäktige. Fullmäktiges ledamöter får en kortare rapport i samband med verksamhetsrapporten på varje möte men den här uppföljningen syftar till att ge en bild av hur det går med varje enskilt mål i verksamhetsplanen.

För att kunna säkerställa men även förenkla arbetet i praktiken med Göta studentkårs verksamhetsplan genomför kårstyrelsen en konkretisering av verksamhetsplanen där en ansvarig tilldelas varje mål. Den konkretiserade verksamhetsplanen syftar till att tala om hur målen i verksamhetsplanen faktiskt ska uppnås.

I tillhörande handling till den här punkten finns samtliga mål från konkretiseringen av verksamhetsplanen samt en status kring hur progressionen med varje mål ser ut just nu.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Typ av dokument: Uppföljningsmall
Senast reviderad: 2024-02-16

Uppföljning verksamhetsplan

23/24

Förklaring av färgmarkeringar:

Ej påbörjad	Knappt påbörjad	Under arbete	Nästan klar	Klar	Ej möjlig
-------------	-----------------	--------------	-------------	------	-----------

Mål 1.1 – Stärkt studentinflytandestruktur och aktiv studentmedverkan

1.1.4. Stärka medvetenheten hos Göteborgs universitets personal om vårt uppdrag och vår delaktighet i deras verksamhet

Mål	Ansvarig	Status	Kommentar
Sektionsordförande bokar in en kårpresentation med fakultetsledningen för att presentera Göta studentkårs organisation och verksamhet.	Respektive sektionsordförande		Natsek är klara. Sam är klara. Hum&Ut inte genomfört ännu. IT inte genomfört ännu.
Presidiet bokar in en kårpresentation med universitetsledningen för att presentera Göta studentkårs organisation och verksamhet	Ella		Bytt ansvarig person. Står på att-göra listan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Regelbundet uppdatera lediga studentrepresentant-uppdrag på hemsidan. Annonsera ut att lediga uppdrag finns på Instagram och via Götamejl.	Soltan		Sektionerna har skickat in informationen som behövs, arbetet kan börja.
Skicka ut ett nyhetsbrev till fakultetsledning och universitetsledning inför varje ny termin där vi lyfter aktuella frågor som studentkåren arbetar med.	Charlotta		Skapa en mall för vilket innehåll som ska vara med och skicka ut inför höstterminen 2024. Mallen kan innehålla rubriker och text som underlättar arbetet. Siri skriver en mall.

Mål från organisationsöversynen: K3. Ta fram och etablera ett arbetssätt för att vara mer synliga och närvarande för medlemmar/studenter

Mål	Ansvarig	Status	Kommentar
Centrala heltidare arbetar enligt rullande schema från sektionskontoren i mån av tid varje måndag.	Charlotta		Schema skapat för halva våren. Därefter får vi se hur stor möjlighet det finns. Kan ske förändringar i schemat.
Vid terminsstart skapa och sätta upp "Skitviktigt" och "Important shit" på alla fakulteter för att sprida information om Göta	Respektive sektionsordförande		Sam har satt upp nya för våren! Utsek har börjat sätta upp! Hum sätter upp på anslagstavlor (och

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



studentkår.			hoppas de får sitta kvar) Natsek bråkar fortfarande. Om det inte går på toaletterna så kan de sättas upp på anslagstavlorna. IT har satt upp dem!
Bjud in kårstyrelseledamöter till sektionsspecifika aktiviteter i mån av plats för att synliggöra styrelsen och styrelsens arbete.	Respektive sektionsordförande		Inbjudning till kaffedagar, fest och Sesam. Invigning på Natrium. Alla är jättebra på detta. <3 Slay!
Publicera samtliga kåraktiviteter på Orbi.	Theodor		Arbetet går framåt. Majoriteten av alla centrala event har funnits på Orbi. Sam har lagt upp sina möten. Utsek har inte gjort ännu. Nat har lagt upp vissa och ska lägga upp resten! Humsek lyckades få upp ett <3 ska lägga upp resten för terminen. Ska skapas en plats på hemsidan för detta likt hur det är med fum/ks.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



			Patrik ska kika på hur mkt det kostar!
Stötta Göta studentkårs föreningar med att synliggöra sin verksamhet på Orbi.	Theodor		Nästan alla föreningar tycker om Orbi. Majoriteten av våra föreningar lägger nu upp sina even! Viktigt att koppla sina föreningars Orbi till sektionsskontot. Lägga upp på instagram att man ska följa varandras Orbi.

Mål 1.3. Agendasättande i studentpolitiken

1.3.1. Strategiskt arbeta med opinionsbildning

Mål	Ansvarig	Status	Kommentar
Efter förbestämt tema två gånger per termin uppmärksamma en aktuell studentpolitisk fråga främst genom enkätundersökningar.	Ella		Skrivit artikel om hyreshöjningar. Enkät om OpenAi. Publicerat artikel tillsammans med U6-kårerna om CSN-räntan. Kommer enkät om hybridundervisning.
Lyfta dessa teman på CSN-frukost och Kaffedagar.	Ella		Har haft enkät om OpenAi på två CSN-frukostar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



			Haft en enkät om hybridundervisning. Genomfört kaffedagar med "aktuellt just nu".
Minst en gång per termin publicera en debattartikel som lyfter en aktuell studentpolitisk fråga.	Ella		Artikel om hyreshöjningar skriven tillsammans med andra GUS kårer och publicerad i GP! Publicerat debattartikel om CSN-räntehöjningarna.
Revidera arbetsordningen för Studentpolitiska rådet i syfte att inkludera en sektionsstyrelseledamot från varje sektion utöver heltidare.	Ella		Genomförts!

1.3.2. Stärka vår position genom att förmedla våra ställningstaganden i studentpolitiska forum

Mål	Ansvarig	Status	Kommentar
Tillse att de åsikter Göta studentkår förmedlar under SFS-Fum är välförankrade i Åsiktsdokumentet.	Charlotta		Har endast fått två-tre propositioner än så länge. Ska snart ha möte med U6.
I god tid organisera arbetet med delegationen inför SFS-fum genom att förankra med delegationen genom	Charlotta		Bokat in uppstartsmöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



kontinuerliga förmöten och diskussioner.			Delegation är beslutad om. Alla ska med.
Regelbundet se över åsiktsdokumentet under verksamhetsåret utifrån våra studenters åsikter.	Ella		Lägga in stycke om AI. Lägga in stycke om hybridundervisning. Uppdatering av åsiktsdokumentet ska ske under våren, på fum 5.

Mål från organisationsöversynen: V4. Skapa ett medlems- och påverkansforum

Mål	Ansvarig	Status	Kommentar
Skapa en flik på hemsidan där vi lyfter aktuella frågor från åsiktsdokumentet.	Ella		Har en tanke om att få igång detta. Patrik ska ha möte med folk som kan saker om detta. Återkopplar.
Genomföra minst tre föreningsträffar per termin för att samla in föreningarnas åsikter.	Theodor		Genomfört tre på hösten. En träff än så länge på våren.
Använda konceptet CSN-frukost för att samla in studenternas åsikter.	Ella		Genomfört. Men ska fortsätta under verksamhetsåret ändå pga andra mål.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mål 2.1. En demokratisk förening

2.1.1 Ökat valdeltagande i kårvalet

2.1.2. Ökat antal ledamöter i fullmäktige

Mål	Ansvarig	Status	Kommentar
Genomför kaffedagar på samtliga sektioner i samband med kårvalet.	Ella		Alla sektioner har bokat in kaffedagar. Valnämnden tänker inte vara med 😞 Marknadsföra detta.
Tillsätta en arbetsgrupp vars syfte är att ta fram ett reformeringsförslag för fullmäktige.	Charlotta/ Ledningsrådet		Gruppen finns men förslaget är inte klart ännu.
Genomför en Instagram-kampanj där vi en gång i månaden uppmärksammar vad fullmäktige är och hur man engagerar sig.	Theodor och Charlotta		Kampanj om vad fum är har skapats och publicerats. Köpa in en banner? (som Saks har fast snygg) om det finns pengar kan man göra det... sen.
Genomför en Instagramkampanj där vi med start i januari uppmärksammar kårvalet.	Charlotta (+Valnämnden)		Genomfört!

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mål 2.3 Skapa förutsättningar för engagemang

Mål från organisationsöversynen: V8. Ta fram metoder och material kring medlemsrekrytering som anpassas utifrån varje sektionens förutsättningar

Mål	Ansvarig	Status	Kommentar
Mejla ansvarig personal på Göteborgs universitet och be dem tillgängliggöra kårpresentationerna för studenterna.	Respektive sektionsheltidare		Sam har gjort det! (vår) Utsek har gjort för hösten och ska fixa för våren. Natsek är klara. Hum gjorde det på hösten och kan testa och se om det går att göra på våren It har gjort det.

Mål 2.4. Organisationskultur

2.4.1. Utifrån vår värdegrund, klargöra, enas och etablera en organisationskultur som alla står för

Mål	Ansvarig	Status	Kommentar
Minst två gånger per termin genomföra workshops där heltidarna tillsammans med utomstående konsult arbetar med organisationskultur.	Charlotta		Genomfört två gånger under höstterminen. Nästa workshop för våren är bokad till mars.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Genomför två föreningsträffar under verksamhetsåret med huvudtema organisationskultur.	Theodor		En föreningsträff med temat är genomförd. Ska genomföras en till i vår.
Två gånger per termin sammanställa resultaten från temperaturmätaren i syfte att fånga upp eventuella arbetsmiljöproblem.	Ella (&Arbetsmiljögruppen)		Sammanställt för höstterminen. Planeras att göras en i mars och en till gång efter det.
Använd sammanställningen från temperaturmätaren i arbetet med att skapa en bättre organisationskultur och för att både arbeta förebyggande och vid behov kunna göra specifika insatser.	Charlotta		Kommer prioriteras.

Mål från organisationsöversynen: K10. Våga vara en lärande organisation (Strukturerad överlämning till engagerade)

Mål	Ansvarig	Status	Kommentar
Hjälpa föreningarna skapa struktur för interna överlämningar utefter föreningarnas behov och önskemål.	Theodor		Theo har hjälpt de föreningar som frågat om hjälp. Skicka ut med föreningsmejlet om att det finns hjälp att få. Sam har haft en styrelseutbildning och ska ha fler. Siri har varit

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



			mötesordförande på årsmöten och ska vara på fler. Konflikthantering. Nat har hjälp föreningar att skriva stadgar. IT har haft möten med Skip och Oop6. Planeras för fler möten till våren. Hum kommer att hjälpa sin förening med överlämning.
Under höstterminen genomföra en gemensam organisationsöverlämning för alla sektionsstyrelseledamöter	Charlotta		Mer slay för att det är klart. Wooo! Finns ett preliminärt datum planerat för detta under våren.
Marknadsför Göta-Wikin till engagerade medlemmar.	Theodor		Theo har marknadsfört vissa delar av wikin till föreningar osv. Arbetet med att uppdatera wikin är igång. Behöver också översättas till engelska.
Se till att Göta-Wikin kontinuerligt uppdateras under verksamhetsåret.	Charlotta		Fördelat uppgifter i organisationen.

Verksamhetsstrategi

Utvärdering av verksamhetsstrategin 2020/21 – 2023/24

Genomför en utvärdering av verksamhetsstrategin under hösten 2023 baserat på:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mål	Status	Kommentar
Genomförda mål		Genomförts med helgrupp.
Icke genomförda mål		Genomförts med helgrupp.
Formulering av mål och delmål		Genomförts med arbetsgruppen
Struktur		Hanns inte med.
Relevans och organisationsutveckling		Genomförts med arbetsgruppen
Mätindikatorerna		Genomförts med arbetsgruppen.

Skapande av ny verksamhetsstrategi 2024/25 –

Arbeta med skapandet av en ny verksamhetsstrategi genom:

Mål	Status	Kommentar
Upprättande av en arbetsgrupp för ny verksamhetsstrategi		
Workshops i kårstyrelsen kring vilka strategiska frågor organisationen ska fokusera på de kommande åren		

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förankring hos våra medlemmar och representerade studenter		Läggas ut på hemsida och publicera nyhet när den är klar?
Förankring i organisationsöversynen och arbetet med denne		
Förslag till fullmäktige där ledamöterna får ge input		Ska förankras på fullmäktigemöte 5.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Ekonomisk uppföljning av Budget 2023/24





Ekonomisk rapport per 2024-01-31

Här kommer en ekonomisk rapport som innehåller 7 av årets tolv månader. Det betyder att över hälften av året är gjort, eller nästan 60 %. Intäkter och kostnader till och med 2024-01-31 är således inräknade i siffrorna på nästa sida.

Vi har nu fått in vårt största bidrag (kårsstödet) från Göteborgs Universitet, vilket alltid utbetalas i januari. Vi har även fått in intäkter för mottagningen, vilka faktureras och inbetalas separat från kårsstödet.

Som helhet ser det bra ut intäktsmässigt, och vi ser inga orosmoment då vi också har fått kårstatus för tre år till (perioden juli 2022-juni 2025).

Kostnadsmässigt har vi upparbetat 67 % av budgeterade belopp, vilket är något högre än beräknat, eftersom det gått 60 % av året. Detta beror dels på att vi har renoverat ett rum på studenternas hus. Om man räknar bort dessa kostnader ligger vi på drygt 60 %, vilket är rimligt.

När det gäller arvoden och löner ligger vi på beräknade 57 %.

Posten ledning och kårpolitik ligger tillräckligt nära den budgeterade kostnaden.

Kring området Studentinflytande har vi upparbetat 58 % av kostnaden, vilket även detta ligger i nivå med 60 % av verksamhetsåret.

Posten Evenemangs- och medlemsaktiviteter är extra hög på grund av konserten som vi hade i höstas, men som ni ser är även intäkterna för samma post högre. Detta eftersom konserten finansierades till största del av donationen. Kostnaderna och intäkterna gick alltså +/- 0 kr. Men det beror även på att mottagningen ingår här och den kostnaden är störst första halvåret. Även Kårkällarens kostnader ingår här.

Posten verksamhetsstöd ligger på beräknade 58 %.

Det verkar rimligt att vi inte kommer göra ett minusresultat, men det är för tidigt för att säkert kunna konstatera det.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	Rambudget 2023/24	Utfall per 2024-01-31	Använt av budget
Intäkter	12 305 606	11 801 673	96%
Kostnader	-12 305 606	-8 264 080	67%
varav verksamhetskostnader	5 665 106	4 480 380	79%
varav löner- och arvodeskostnader	6 640 500	3 783 700	57%
Resultat	0	3 537 592	
Intäkter	Rambudget 2023/24	Utfall per 2024-01-31	Använt av budget
Finansiering från GU	9 865 000	9 711 688	98%
Medlemsintäkter	1 000 000	831 300	83%
Evenemangs- och medlemsaktivitetsintäkter	1 385 606	1 225 728	88%
Övriga intäkter	55 000	32 957	60%
Summa	12 305 606	11 801 673	96%
Kostnader	Rambudget 2023/24	Utfall per 2024-01-31	Använt av budget
Ledning och kårpolitik	-2 287 000	-1 420 544	62%
Studentinflytande	-2 962 100	-1 729 502	58%
Evenemangs- och medlemsaktiviteter	-3 373 006	-2 984 439	88%
Verksamhetsstöd	-3 683 500	-2 129 596	58%
Summa	-12 305 606	-8 264 080	67%

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Placeringsrapport Göta studentkår 2024-02-24

Fondnamn	Saldo	Anskaffningsvärde	Vinst	Förändr. %	Etiskt OK?	Förslag
Fondkonto 1 (FFS Fond 1 8 845 380-8)						
Räntefond						
SEB 923 Korträntefond C SEK Lu	373 155,22	310 570,39	62 584,83	20,15%	JA	
Swedbank Robur Ränta Kort Plus	3 311 475,04	3 173 067,39	138 407,65	4,36%	JA	
Blandplaceringar						
Swedbank Robur Stiftelsefond	735 873,86	500 000,00	235 873,86	47,17%	JA	
Aktiefond						
SEB 60 WWF Nordenfond	3 566 397,29	872 218,28	2 694 179,01	308,89%	JA	
Swedbank Robur Global Impact	85 070,35	55 384,76	29 685,59	53,60%	JA	
Summa	8 071 971,76	4 911 240,82	3 160 730,94	64,36%		0,00
Fördelning enligt Swedbank						
Räntor	46%					
Aktier	45%					
Blandplaceringar	9%					
Fondnamn	Saldo	Anskaffningsvärde	Vinst	Förändr. %	Etiskt OK?	Förslag
Fondkonto 2 (Förenings- & NVSFOND 8 845 382-4)						
Räntefond						
Swedbank Robur Ränta Kort Plus	889 145,86	782 758,77	106 387,09	13,59%	JA	
Summa	889 145,86	782 758,77	106 387,09	13,59%		0,00
Fördelning enligt Swedbank						
Räntor	100%					
Aktier						
Alternativa placeringar						
Fördelning på helheten						
Räntefondsplaceringar	4 573 776,12	51%				
Aktiefondsplaceringar	3 651 467,64	41%				
Blandplaceringar	735 873,86	8%				
Summa	8 961 117,62					

Skillnad sedan senaste rapporten (December 2023)

	December 2023		Diff			
Skillnad i totalt innehav	8 674 849,81	8 961 117,62	286 267,81			
Beror på uttag ur sparandet		0,00	286 267,81			
Kapitalvinst/förlust vid uttag (syns på banken)		0,00	286 267,81			
Beror på insättning i sparandet		0,00	286 267,81	Förändr. %		
Beror på förändring i placeringen (vinst+/förlust-)		286 267,81	0,00	3%		

Kommentar: Sedan oktober 2022 har samtliga fonder och aktier ökat. Sedan december 2023 har de dessutom haft en ännu mer markant ökning, som fortsatt på en liknande nivå fram till april. Samtliga ökar fortfarande, men inte lika markant. Sedan augusti har de flesta placeringar börjat sjunka något, men det går i linje med den övriga marknaden och omvärlden. Sedan oktober har samtliga åter stigit. Jag anser att det inte är läge att göra några förändringar.



Författare: Kårstyrelsen
Datum: 2024-01-25

§ 4.1 Proposition: Stadgerevidering marskalksämbe – andra läsning

Under verksamhetsåret har Event- och föreningssamordnare, organisationssamordnare och Sigfridhorden tillsammans arbetat för att Sigfridh officiellt ska bli Göta studentkårs marskalksämbe. För att möjliggöra detta rent organisationsstrukturellt är tanken att organet marskalksämbe ska läggas in som en kategori i Göta studentkårs stadgar på samma sätt som stadgarna idag har ett kapitel om föreningar och ett om kommittéer och utskott. Vidare har det även tagits fram ett förslag på en arbetsordning för marskalksämbe, men innan dokumentet kan antas behöver Göta studentkår genomföra en stadgerevidering.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbe – väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbetet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner.

Marskalksämbetet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämbe

För att erhålla titeln som marskalksämbe och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämbe väljs av marskalksämbe själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

Marskalksämbe styrelse ska vara medlemmar i Göta studentkår.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämbe har till uppgift att:

- > Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- > Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- > Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitetets- och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämbe av dokumentet "Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe".

Marskalksämbe skulle således bli ett nytt kapitel i Göta studentkårs stadgar "Kapitel 9: Marskalksämbe". En revidering innebär därmed även att efterföljande kapitel påverkas och kommer att ändra samtliga följande kapitelnummer som redovisas i underlaget till handlingen.

Revideringsförslaget är förankrat med Sigfridhorden.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

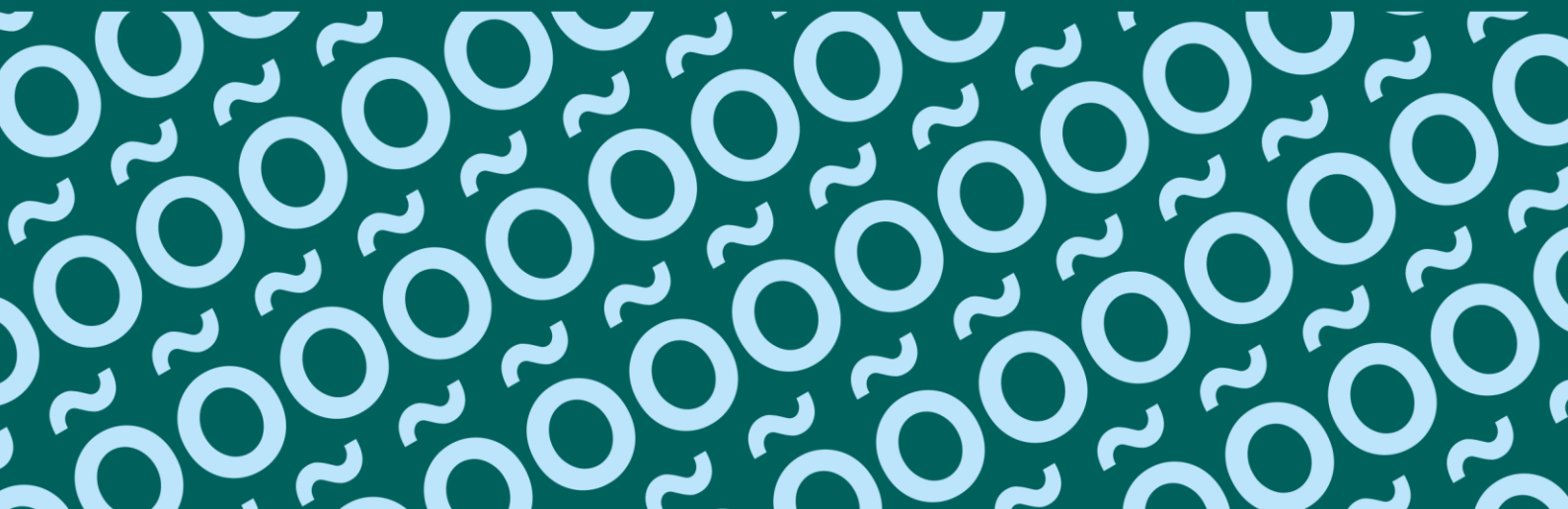
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2023-12-11





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap	3
Kapitel 3: Fullmäktige	6
Kapitel 4: Val till fullmäktige	11
Kapitel 5: Kårstyrelsen	12
Kapitel 6: Sektioner	15
Kapitel 7: Råd	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott	18
Kapitel 9: Marskalksämbete	18
Kapitel 10: Doktorandråd	19
Kapitel 11: Valberedning	20
Kapitel 12: Revision	21
Kapitel 13: Kårföreningar	22
Kapitel 14: Sektionsföreningar	23
Kapitel 15: Styrdokument	24
Kapitel 16: Upplösning	28

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionssstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionssstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policy, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:6

Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:7

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för anmälningsärenden.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:5

konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift samt avgift för tillfälligt medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast 15 veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsförmåga

Ett sammanträde är beslutsförmågigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningssamordnare, event- och föreningssamordnare och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:4

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmågig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:11

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa,

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:6

sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädaes traditioner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Marskalksämberet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämberet

För att erhålla titeln som marskalksämberet och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämberet väljs av marskalksämberet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

Marskalksämberets styrelse ska vara medlemmar i Göta studentkår.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämberet har till uppgift att:

- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitets- och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämberet av dokumentet "Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämberet".

Kapitel 10: Doktorandråd

§ 10:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 10:2

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 10:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 10:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 11: Valberedning

§ 11:1

Valberedningens väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 11:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 11:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 11:4

Beslutsförmåga

Valberedningen är beslutsförmåg när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 11:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 12: Revision

§ 12:1

Ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 12:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 12:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 12:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 12:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 12:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 12:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 13: Kårföreningar

§ 13:1

Kårföreningars väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 13:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 14: Sektionsföreningar

§ 14:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 14:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 14:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 15: Styrdokument

§ 15:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 15:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 15:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 15:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 15:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:7

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 15:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 15:10

Åsiktsdokumentet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:11

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för anmälningssärenden
- › Policy för samarbeten och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 15:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:13

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 16: Upplösning

§ 16:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 16:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-03-06

§ 4.2 Revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument

Det står i den konkretiserade verksamhetsplanen att Göta studentkårs åsiktsdokument ska revideras utefter studenters insamlade åsikter. Nu är det dags! Studentpolitiska rådet har skrivit till ett stycke i åsiktsdokumentet om generativ AI. Detta för att det är en högst aktuell fråga och på grund av att det inte stod något om generativ AI i dokumentet sedan tidigare.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs åsiktsdokument enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

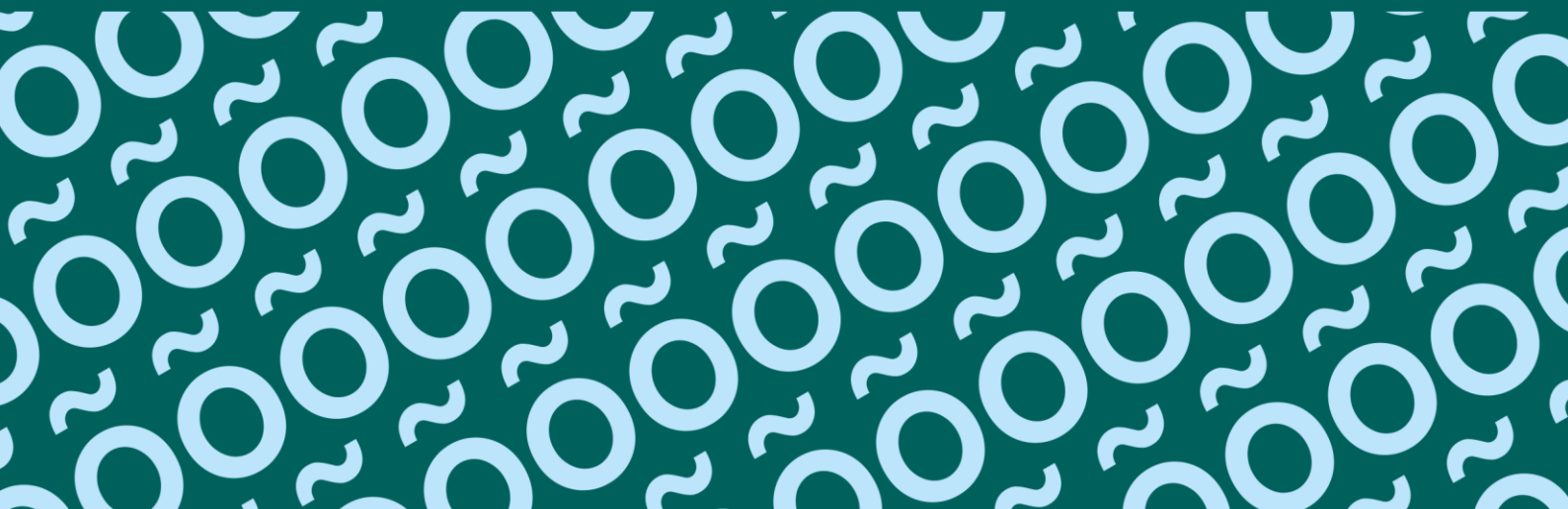
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs åsiktsdokument

Senast reviderad: 2023-05-17





Innehåll

Inledning.....	3
Påverkan på Göteborgs universitet	4
Studentinflytande	4
Arbetsmiljö	5
Studieplatser	5
Studenters psykosociala arbetsmiljö.....	6
Utbildningskvalitet.....	7
Kursvärderingar	7
Forskningsanknytning.....	8
Examination.....	9
Betyg.....	9
Pedagogik.....	10
Generativ artificiell intelligens	11
Handledning.....	11
Kursmaterial och kurslitteratur.....	12
Verksamhetsförlagd utbildning och praktik.....	13
Arbetslivsanknytning.....	13
Internationalisering.....	14
Praktiska moment.....	15
Utbildning på forskarnivå.....	15
Likabehandling och mångfald	16
Påverkan på lokal, regional och nationell nivå.....	17
Att bo och leva i Göteborg.....	17
Bostäder.....	18

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs krav på vad som ska inkluderas i hyran samt ingå vid nybyggnation.....	19
Studenters ekonomi	20
Studiemedel	20
Bostadsbidrag	21
Studenthälsovård	21

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Inledning

Göta studentkår är Sveriges näst största studentkår och vi samlar alla studenter och doktorander inom samhällsvetenskap, naturvetenskap, utbildningsvetenskap, humaniora och IT vid Göteborgs universitet. Den huvudsakliga uppgiften är att förbättra studenternas studiesituation och utbildning genom studentinflytande.

Detta arbete utför vi genom att vi tillsätter studentrepresentanter på institutionsnivå och fakultetsnivå samt genom att bedriva påverkansarbete. Detta gör vi bland annat genom de samarbetsorganisationer vi är anslutna till; Göteborgs universitets studentkårer (GUS), Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS). De parter som Göta studentkår huvudsakligen önskar påverka är förutom Göteborgs universitet också Göteborgs stad, Västra Götalandsregionen och utbildningsdepartementet.

Åsiktsdokumentet ska fungera som vägledning för kårens studentrepresentanter samt förtroendevalda och är den studentpolitiska plattform vi utgår från i det dagliga arbetet med påverkansarbete gentemot olika aktörer. Här kan också studenter, medlemmar och andra intresserade få svar på vad Göta studentkår anser i olika studentpolitiska frågor.

Vad som ska stå i Göta studentkårs åsiktsdokument beslutas av organisationens högsta beslutande organ, fullmäktige. Åsiktsdokumentet är direkt underställt stadgan och kan därmed endast ändras genom beslut i fullmäktige. De åsikter som statueras i detta dokument ska utgöra en grund för vilken linje organisationens övriga styrande dokument ska anta.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Påverkan på Göteborgs universitet

Göteborgs universitet är Göta studentkårs primära fokus i påverkansarbetet och den aktör som vi själva bedriver påverkansarbete gentemot. Våra studentrepresentanter sitter med i alla beslutande och beredande organ på de fem fakulteter som Göta studentkår innehar kårstatus för. Genom Göteborgs universitets studentkårer (GUS) påverkar vi också Göteborgs universitet på central nivå.

Studentinflytande

Studentinflytande är en av grundpelarna för Göta studentkår. I lag finns reglerat att studenter har rätt till inflytande över utbildningen vid universitet och högskolor samt att respektive lärosäte ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att utveckla och förbättra utbildningen. Utbildningens kvalitet står och faller med studentens möjlighet att vara delaktig i undervisningen. För att säkerställa ett aktivt studentinflytande är det Göta studentkårs uppgift att representera våra studenter och medlemmar på alla möjliga nivåer vid universitetet.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter och anställda ska informeras om studenters rättigheter och skyldigheter.
- › Studenter ska ha rätt att finnas representerade i alla beslutande och beredande organ som behandlar utbildning och/eller studenternas situation, samt när beslut fattas av enskild beslutande instans. Detta ska även gälla tillfälliga arbetsgrupper.
- › Göteborgs universitet ska se studentinflytandet som en nödvändig del i kvalitetsarbetet.
- › Studentrepresentanter ska behandlas likvärdigt med andra ledarmöten i de organ där de är representerade.
- › Studentrepresentantsuppdrag på alla olika nivåer inom Göteborgs universitet ska ersättas ekonomiskt eller i anställningstid.
- › Göteborgs universitet ska stötta studentinflytandet genom utbildningsinsatser för studentrepresentanter och genom att informera och introducera studentrepresentanter till arbetet i berört organ.
- › Universitetet möjliggör för studentrepresentanter att ta igen undervisningsmoment som missats på grund av studentrepresentantsuppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmiljö

Göta studentkår strävar efter att varje verksam student på Göteborgs universitet ska ha en god arbetsmiljö och därmed också en god studiemiljö. En god studiemiljö handlar bland annat om i vilken omfattning det finns studieplatser, mikrovågsugnar och hur bra tillgängligheten i universitetets lokaler är.

Studieplatser

Vilken studiemiljö som erbjuds på campus har stor betydelse för studenternas förutsättningar att genomföra sin utbildning. Studenternas arbetsmiljö, och därmed deras studiemiljö, likställs i regel med en arbetstagares i arbetsmiljölagen. Majoriteten av de studier som den enskilda studenten genomför idag sker genom olika former av självstudier. Först och främst är det därmed av stor vikt att det faktiskt finns en variation av studieplatser på universitetet. Det är också minst lika viktigt att studieplatserna är arbetsmiljömässigt ändamålsenliga.

Göta studentkår har antagit ett antal kriterier som ska spegla en studiearbetsplats med en god arbetsmiljö.

Generella krav:

- › Studieplatsen ska uppfylla god ergonomi.
- › Studieplatsen ska vara utrustad med god belysning.
- › God ventilation och rimlig bullernivå samt temperatur som är behaglig.
- › Platsen ska vara tillgänglig minst 8h vardag.
- › Platsen ska ligga i nära anslutning till en toalett.
- › Tillgång till trådlöst nätverk.

Läsplats

En läsplats är en plats där en student kan läsa kurslitteratur, till exempel soffor och fåtöljer utan angränsande skrivyta.

Definition:

- › En sittplats utan skrivyta för att kunna läsa.
- › Läsplatsen ska uppfylla god ergonomi.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Studiearbetsplats

Här ska en person kunna sitta och studera. Det ska finnas plats för både kurslitteratur och att anteckna, antingen för hand eller med dator. Koncentrationen på studierna ska inte störas av omgivningen.

Definition:

- › En stol med ryggstöd.
- › Tillgång till ett bord eller en yta som är minst 50x70 cm.
- › Utrustad med eluttag.
- › Platsen ska inte kunna på förhand bokas av någon.
- › Platsen ska ha låg ljudnivå.

Grupparbetsplats

Här ska studenter kunna arbeta i grupp utan att störa andra runtomkring. Det bör finnas grupparbetsplatser för både mindre och större grupper.

Definition:

- › Utgörs av flera studieplatser på en avgränsad yta.
- › Kan även utgöras av runda bord som ska vara av tillräcklig storlek för att uppfylla kraven för en enskild studieplats per person.
- › Kan vara bokningsbart för studenter.
- › Kan med fördel ha tillgång till en whiteboardtavla.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studentperspektivet utgör en självklar del i det kontinuerliga arbetsmiljöarbetet.
- › Göteborgs universitet använder ovanstående kriterier för vad som är en god studieplats i beaktande vid alla nybyggnadsprojekt.
- › Det ska finnas en (1) studieplats per tre (3) studenter på alla fakulteter vid Göteborgs universitet.
- › Befintliga studieplatser som inte håller måttet enligt kriterierna som listas ovan ska i största möjliga mån omarbetas så att de uppfyller kraven.

Studenters psykosociala arbetsmiljö

Alla studenter ska ha möjlighet att genomföra och slutföra sin utbildning. För att detta ska kunna ske är det viktigt att studenters arbetsmiljö är bra, den fysiska men även den psykosociala. Diskussionen kring psykisk hälsa är högaktuell i dagens samhälle vilket gör att den även bör diskuteras inom högre utbildning. Psykisk ohälsa är något som riskerar att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



drabba vilken student som helst och kan samtidigt leda till att studenten i fråga inte har möjlighet att slutföra sin utbildning. Studenternas psykosociala arbetsmiljö ska vara likställd en arbetstagares vid universitetet. Det är även viktigt att den psykiska hälsan följs upp regelbundet. Att man som student i dag inte kan sjukskriva sig överhuvudtaget blir i detta sammanhang väldigt tydligt då det snarare tenderar att leda till att studenten istället väljer att avbryta sin utbildning.

Den psykiska hälsan bör tas i beaktande i det systematiska arbetsmiljöarbetet samtidigt som vi som studentkår måste arbeta för att det befintliga sjukskrivningssystemet utvecklas. Detta för att studenter i framtiden ska ha bättre förutsättningar att klara av att genomföra och slutföra sina studier trots psykisk ohälsa.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Det ska bli enklare för en student att rapportera in i systemet GURIA vid psykosociala arbetsmiljöproblem.
- › Universitetet ger stöd, i form av information samt material om studier behöver genomföras på annan plats än universitetet, till enskilda studenter som har svårare att studera på grund av psykisk ohälsa.
- › Universitetet arbetar förebyggande för att reducera antal fall där stresssymptom och dylikt uppkommer på grund av studierna vid universitetets olika utbildningar.
- › Universitetet inkluderar studenter i sitt arbete gällande arbetsmiljö.

Utbildningskvalitet

All utbildning vid Göteborgs universitet ska genom ett universitetsgemensamt och kontinuerligt kvalitetsarbete upprätthålla en hög kvalitet. För att utbildningen ska kunna uppnå detta anser Göta studentkår att varje student ska ha en god möjlighet att påverka hur dennes utbildning faktiskt utformas. Det är även av stor vikt att studenterna på Göteborgs universitet har goda förutsättningar att förstå och påverka hur kvalitetsutvecklingen på universitetet ser ut och förändras, genom bland annat information och kommunikation.

Kursvärderingar

Kursvärderingar är ett nödvändigt instrument för utformning och kvalitetssäkring av utbildning. Studenterna ska ges möjligheten att framföra sina erfarenheter av, och synpunkter på, kursen genom en kursvärdering som anordnas av universitetet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kursvärderingarnas resultat ska sammanställas och finnas tillgängligt. Studenterna ska informeras om resultatet och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Göta studentkårs förtroendevalda erfar att studenter upplever deras ord i kursvärderingar som menlösa, något som kan motverkas genom förbättrad återkoppling, därför bör detta prioriteras. Universitetet bör ta fram tydliga gemensamma riktlinjer för hur kursvärderingarna ska se ut och genomföras, både för att säkerställa en miniminivå och för att kursvärderingarna ska kunna användas för jämförelser över tid.

Därför kräver Göta studentkår att:

- Göteborgs universitet ska ta fram universitetsgemensamma riktlinjer för kurs- och programvärderingar samt aktivt uppmuntra studenter att delta i dessa.
- Kurs- och programvärderingar ska genomföras i alla kurser och program samt att resultatet tas i beaktande vid utveckling av kursen.
- Resultatet i genomförda värderingar samt eventuella åtgärder på ett tydligt sätt ska återkopplas tillbaka till de studenter som påverkat och påverkas, detta genom publikation på Göteborgs universitets digitala läroplattform samt muntligt i anslutning till undervisningstillfällen.
- Det ska framgå i samtliga kursplaner hur värdering genomförs och presenteras.
- Sammanställningen av värderingarnas resultat inte görs av kursansvarig eller undervisande lärare, utan en annan av institutionen utsedd person. Kursansvarig bör dock ha rätt att bifoga kommentarer till sammanställningen.

Forskningsanknytning

Som universitet har Göteborgs universitet uppdragen att bedriva forskning och utbildning. För att stärka de båda uppdragen är det viktigt att studenter involveras i forskning. Undervisningen ska ha grund i den senaste forskningen inom utbildningarnas ämnesområde och studenterna ska ha kunskap om vilken typ av forskning som bedrivs vid deras respektive fakultet.

Studenters vetenskapliga förhållningssätt ska stimuleras genom moment i utbildningen. Detta genom att utveckla förmågan att formulera och lösa vetenskapliga problem samt att studenter tillägnas ett vetenskapligt arbetssätt genom att självständigt och kritiskt göra bedömningar och analyser på vetenskapliga grunder.

Forskning är även ett framtida karriärval för många studenter. Därför är det viktigt att vägar in inom akademien visas upp och är tydliga från starten av utbildningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Därför kräver Göta studentkår att:

- › Forskningsanknytning ska vara en tydlig och självklar del av utbildningen.
- › Aktuell forskning inom utbildningens område ska vara integrerad i utbildningen.
- › Karriärvägar inom akademien ska synliggöras inom alla utbildningar.

Examination

Examination kan ske på fler sätt än genom salstentamen och olika examinationsformer lämpar sig olika väl till olika moment. Dessutom är alla studenter olika och hanterar olika examinationsformer olika. Därför ska examinationsformerna varieras under utbildningen.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Examination ska avspegla innehållet i kursen och mål i kursplanen.
- › Examination ska avse teorier, koncept och förståelse, inte detaljkunskap.
- › Alla former av examination ska vara anonyma.
- › Bedömning av examination ska ske konsekvent och kunna motiveras av examinator.
- › Det ska vara tydligt vilka kunskapskrav som gäller för en examination.
- › Alla obligatoriska moment ska ge högskolepoäng och vara motiverade gentemot kursplanen.
- › Det ska ges möjlighet för studenter att gå igenom rättad examination med examinator.
- › Examinationer ska ta hänsyn till studenternas olika förutsättningar och behov av stöd.
- › Moment i examination ska inte kunna ge minuspoäng på utbildningsmomentet som helhet.

Betyg

Alla individer är just individer och är därmed olika. Det innebär att det är en stor variation och spridning i studenternas kunskapsnivå. För att på ett rättvist sätt kunna ge möjlighet att tillgodogöra sig sina kunskaper som ett konkurrensmedel vid antagning till vidare studier och arbete behövs en metod för att mäta kunskapsnivå där en flergradig betygsskala är en av flera metoder att åstadkomma detta på.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Betygskriterier ska ha en tydlig koppling till kursens mål.
- › En tregradig betygsskala, (U, G, VG) ska tillämpas på tentamina och dugga, och på uppsatser och grupparbeten ska endast en tvågradig betygsskala tillämpas, (U, G).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Det ska framgå hur studenten kan tillgodoräkna sig betyg från andra kurser och lärosäten.
- › Samma betygsskala ska appliceras på alla kurser inom ett program.

Pedagogik

Att prioritera pedagogik i undervisning är av största vikt för att kunna förmedla kunskap. Därför behöver Göteborgs universitet aktivt arbeta med och uppmuntra till utbildning och fortbildning inom pedagogik samt ta detta i beaktning vid anställning av undervisande personal. Universitetet bör ha ett omfattande arbete inom området för att ligga i framkant gällande nya pedagogiska metoder och lärmiljöer, såsom digitala lösningar och olika metoder av interaktivt lärande.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Formell högskolepedagogisk utbildning och/eller erfarenhet, ska vara prioriterat och meriterande vid anställning av lärare.
- › Göteborgs universitet i anställning av undervisande personal ska pröva pedagogisk skicklighet praktiskt, exempelvis genom en provföreläsning inför en panel bestående av studenter samt sakkunniga i både ämne och pedagogik.
- › Göteborgs universitet ska skapa incitament som gör högskolepedagogik meriterande och eftersträvaransvärt.
- › Alla undervisande doktorander ska ha genomgått behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.
- › Specialpedagogisk kompetent personal och resurser ska finnas tillgänglig som stöd för studenter med funktionsvariationer som har särskilt pedagogiskt behov i samband med samtliga utbildningsformer.
- › Samtliga utbildningsmoment, inklusive självstudier, ska ha en tydlig påvisbar pedagogisk anknytning.
- › All undervisande personal får tillgång till löpande kompetensutveckling inom pedagogik.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Generativ artificiell intelligens

Generativ artificiell intelligens (generativ AI) har genomgått en stor utveckling som påverkar hela samhället och därmed även högre utbildning och studenter. Generativ AI har en tydlig närvaro under alla delar av studenternas vardag och ska därför kunna användas som ett verktyg och ett komplement till studierna med tydliga riktlinjer för att kunna förenkla och berika studenternas arbete och lärande.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Göteborgs universitet ska se på generativ AI som ett verktyg och ett komplement till studierna.
- > Göteborgs universitet ska ha tydliga riktlinjer för hur generativ AI får och inte får användas under examinationer och examinationsmoment.
- > Göteborgs universitet ska uppmuntra till källkritisk granskning av generativ AI samt ha kontinuerliga diskussioner om dess påverkan och användning.
- > Kursansvariga framför riktlinjerna kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI på ett tydligt sätt på varje kursintroduktion.
- > Kursansvariga ser till att riktlinjerna kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI tydligt framkommer och finns tillgängliga på Canvas.
- > Kursansvariga ser till att riktlinjer kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI finns tydligt angett i examinationsinstruktioner.

Handledning

När en student ska genomföra ett examensarbete eller ett projekt ska denne bli tilldelad en handledare. Denna handledare ska ha relevant kunskap och utbildning gällande att just handleda studenter genom hela arbetsprocessen. För att studenten ska ha rätt förutsättningar att genomföra ett examensarbete eller ett projekt ska denne ges möjlighet till personlig handledning, minst en (1) timma per högskolepoäng. Det är även av stor vikt att studenten i fråga har möjlighet till att byta handledare om studenten känner ett starkt behov av detta. Studenten är i en beroendeställning gentemot handledaren och därför ska studentens upplevelser av stöttning samt vägledning väga tyngre än något annat i sammanhanget.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Studenter ska ges möjlighet att skriva examensarbete individuellt eller i grupp.
- > Studenter som skriver examensarbete ska ges möjlighet till minst en (1) timmes handledning per högskolepoäng.
- > Studenter som skriver examensarbete ska ha rätt att byta handledare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Studenter som skriver examensarbete i största möjliga mån ska tilldelas handledare som har kunskap inom det vetenskapliga området som studenten önskar skriva sitt arbete inom.
- › Studenter på samma kurs ska ha likvärdig möjlighet till återkoppling, oavsett vilken handledare studenten tilldelats.
- › Examensarbeten ska inte behöva genomgå omfattande förändringar efter att handledaren gett klartecken till examination.

Kursmaterial och kurslitteratur

Studenterna ska kunna få en högkvalitativ utbildning som är präglad av en mångfald av kurser och studieformer. Kursmaterialet ska vara tillgängligt till alla studenter och kurslitteratur ska vara inom en rimlig kostnadsram.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet ska använda utbildningsmaterial som är fritt från stereotypa framställningar samt att, i de fall då detta inte är möjligt alltid problematisera och diskutera den bild som ges.
- › Kursmaterialets mängd och pris ska stå i proportion till antal högskolepoäng och nivå.
- › Litteraturlistor tydligt ska ange sidantal för obligatorisk litteratur och finnas tillgänglig minst åtta veckor före kursstart.
- › Kurslitteratur och kursmaterial ska finnas tillgängligt digitalt och som talbok och punktskriftsbok att låna på universitetsbiblioteket i sådana volymer som motsvarar behovet i kursen.
- › All kurslitteratur ska finnas tillgänglig på universitetsbiblioteket i en volym anpassad efter antal kursdeltagare, dock minst motsvarande 10 % av antalet studenter på kursen.
- › Universitetet ska garantera att tryckt kurslitteratur finns tillgänglig för försäljning/utlåning vid bibliotek samt att länkar till digitalt kursmaterial är uppdaterade och fungerar.
- › Alla kurser ska ha en kursguide där läsanvisningar till föreläsningar och seminarium ska ingå.
- › Det ska finnas en möjlighet för alla som undervisar att spela in undervisningen samt tillgängliggöra det inspelade materialet via läroplattform.
- › Göteborgs universitet ska verka för att kurslitteraturens olika författare är av en jämlik könsfördelning, inte i för hög grad är samma personer som undervisar på

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



kursen samt att det i hög utsträckning finns en koppling mellan litteraturen och examinationen.

Verksamhetsförlagd utbildning och praktik

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och praktik är en viktig del av utbildningen. VFU och praktik förbereder inför det verksamhetslivet och vägleder studenterna under deras utbildning. Det ger en möjlighet för studenten att knyta kontakter inför arbetslivet.

För att få en nyanserad bild av det framtida yrkeslivet är det viktigt att VFU speglar samhället i stort. Som student ska du få uppleva olika former av skolor i olika områden i och runt om Göteborg.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla omkostnader (såsom resekostnader och boende) som uppkommer i samband med verksamhetsförlagd utbildning ska ersättas av Göteborgs universitet.
- › Alla VFU-handledare ska ha avsatt tid för handledning.
- › De studenter som läser en utbildning som innehåller verksamhetsförlagd utbildning eller praktik ska ha en VFU-plats/praktikplats som är relevant för utbildningen.
- › Göteborgs universitet ska ha tydliga avtal med huvudman i samband med VFU/praktik om ansvarsfördelning för såväl studenternas som handledares arbetsmiljö.
- › Lärarstudenter ska erbjudas VFU i samtliga ämnen som de studerar.
- › Det ska finnas lättillgänglig och bra information om VFU/praktik samt vägledning och stöd för studenterna.
- › Det ska finnas möjlighet till praktik inom alla utbildningsområden vid Göteborgs universitet.

Arbetslivsanknytning

En tydlig och naturlig arbetslivsanknytning är av stor vikt för att alla studenter ska vara väl förberedda inför arbetslivet. Göteborgs universitet har ansvar för att samtliga utbildningsprogram har en tydlig arbetslivsanknytning och ska verka för en bred samverkan med det omgivande samhället för att öka relevansen i utbildningarna. Studenterna ska få ett brett perspektiv på sina möjligheter på arbetsmarknaden genom exempelvis alumnikontakt, yrkesverksamma föreläsare, verksamhetsförlagda projekt och uppsatser, studiebesök och praktik.

Därför kräver Göta studentkår att:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Alla studenter ska vara väl förberedda inför arbetslivet genom kontinuerlig arbetslivsanknytning genom hela studietiden.
- Arbetet med utvecklingen av kurser och program ska ta hänsyn till arbetslivsanknytning och framtida arbetsmarknad.
- Flertalet framtida karriärvägar ska synliggöras och uppmuntras inom alla utbildningar.
- Samtliga utbildningsprogram ska regelbundet genomföra alumniundersökningar.
- Göteborgs universitet ska utveckla sitt alumninätverk och använda det mer aktivt, både för att följa upp och utveckla utbildningar och för att studenter ska kunna knyta kontakter ute i arbetslivet.
- Göteborgs universitet ska ha representanter från arbetslivet/alumner i passande organ.

Internationalisering

I det globaliserade samhället måste högre utbildning sträva efter ett välutvecklat internationellt utbyte, både inom utbildning och forskning. Genom att inspireras av andra system och verksamheter får vi nya perspektiv som kan bidra till utveckling av den egna verksamheten. Med internationalisering menas ett ökat utbyte och samverkan lärosäten och interna organisationer emellan.

Göta studentkår kräver därför att:

- Förutsättningarna för internationellt utbyte och samarbete på universitetets alla nivåer ska vara goda.
- Relevant information kring internationellt utbyte och samarbete ska finnas lättillgängligt på engelska samt ytterligare språk om möjligt.
- Göteborgs universitet ska ta ansvar för de utländska studenter som väljer att förlägga studier vid universitetet samt för att internationella studenter känner sig välkomna i Göteborg såväl innan, som under och efter sina studier.
- Det ska finnas en obligatorisk uppföljning med ansvarig vid institutionen i början av varje termin med de studenter som föregående termin förlagt sin utbildning utomlands.
- Internationella studenter ska ges samma möjlighet till studentinflytande som nationella studenter.
- Internationalisering och globala perspektiv bör vara integrerat som en självklar del i utbildningen.
- Göteborgs universitet ska verka för att konstant öka sitt internationella nätverk och därmed möjligheterna för utbyten för både studenter och personal.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Praktiska moment

I många av utbildningarna som Göta studentkår representerar är kopplingen till det praktiska grundläggande. Alla lär sig olika bra på olika sätt och därför är praktiska moment en viktig del i utbildningen. Därför ska ges möjlighet att tillämpa teorin i praktiken. En labb eller exkursion i sig ger inte ett mervärde utan det måste finnas en stark koppling till teorin i kursen. En labb eller exkursion som har tydliga kopplingar till kursens teori ger lärandet ytterligare en dimension och har en stor påverkan på förståelsen för det moment som behandlas.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Praktiska moment ska inkorporeras i utbildningar i så stor utsträckning som möjligt.
- › Praktiska moment ska vara relevanta och knutna till kursens innehåll och kursplan.
- › Praktiska moment ska ha höga säkerhetskrav där studenterna garanteras en säker arbetsmiljö.
- › Studenterna skall förse med nödvändiga förkunskaper för ett säkert genomförande av praktiska moment.
- › Labbassistenter eller motsvarande skall vara väl insatta i den teori som behandlas i kursen, även fast de nödvändigtvis inte är delaktiga mer än under labbtillfället.
- › Studenternas utgifter vid exkursioner och fältmoment hålls så låg som möjligt.

Utbildning på forskarnivå

Forskarutbildningen vid Göteborgs universitet ska hålla högst kvalitet av alla forskarutbildningen vid respektive ämnesområde i Sverige. Utbildningen ska rusta framtidens forskare oavsett var denne väljer att arbeta. Forskarstudenter ska ha gott handledarskap och ges möjlighet till undervisning och pedagogisk utveckling.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet skall aktivt arbeta med att uppmuntra doktorander ifrån underrepresenterade grupper att söka sig uppåt i den akademiska hierarkin.
- › Alla lediga platser på forskarutbildningen skall utlysas och sökas i en öppen nationell och internationell konkurrens.
- › Högskolepedagogiska kurser ska ingå in forskarutbildningen men inte vara ett krav för att avlägga licentiatexamen.
- › Doktorander ska ha rätt till medarbetarsamtal och kompetensutveckling.
- › Det ska ges möjlighet till att ha ytterligare handledare från andra institutioner och lärosäten.
- › Doktorander ska anställas på så lång tid som möjligt efter första året av anställning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Likabehandling och mångfald

Göta studentkår anser att arbete för likabehandling och mångfald ska genomsyra all verksamhet vid Göteborgs universitet. Detta ska beaktas inom antagning, rekrytering, befordran, löner, lokalers tillgänglighet, undervisning, forskning etc. Detta innebär att anställda och studenter samt de som söker arbete eller studier vid universitetet ska behandlas och bedömas lika oavsett könsidentitet, könsöverskridande identitet och/eller uttryck, etnisk tillhörighet och språk, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, socioekonomisk bakgrund eller ålder.

Därför kräver Göta studentkår att:

- Alla studenter ska ha likvärdiga rättigheter och förutsättningar för att genomföra sin utbildning.
- Likabehandling och mångfald ska tas i beaktning i alla mål, strategier och uppföljningar av Göteborgs universitets verksamheter.
- Göteborgs universitet ska bedriva ett aktivt arbete för att öka mångfalden vid rekrytering av studenter samt rekrytering och befordran av personal.
- Anställda vid universitetet ska ha genomgått grundläggande utbildning samt erbjudas kompetensutveckling om vilka skyldigheter anställda har utifrån diskrimineringslagen.
- Göteborgs universitet ska aktivt arbeta för att förebygga och motverka trakasserier för att skapa en inkluderande studiemiljö.
- Göteborgs universitet ska arbeta för ökad kunskap om var studenter kan vända sig vid diskriminering, och hur sådana ärenden hanteras.
- Alla lokaler vid Göteborgs universitet ska vara tillgänglighetsanpassade.
- Studenter som på grund av funktionsvariation behöver ledsagning, tolk och dylikt ska kunna få detta även utanför föreläsningar, till exempel vid grupparbeten.
- Det ska finnas uppdaterad information kring tillgänglighet på Göteborgs universitets webbsida.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Påverkan på lokal, regional och nationell nivå

Att bo och leva i Göteborg

Det ligger i Göteborgs intresse att det finns goda förutsättningar för studenter att utbilda sig i staden, detta gäller både nationella och internationella studenter. Studenter är en förutsättning för Göteborgs framtida kompetensutveckling och konkurrenskraft. Därför bör staden alltid ha studentperspektivet med sig i beslut som kan påverka studenter. Detta kan göras i studentkårernas och stadens gemensamma mötesplats, studentforum.

För att ta sig runt i Göteborg måste det finnas möjligheter för studenter att ha en god mobilitet. Studentrabatt inom kollektivtrafiken och bra cykelmöjligheter är två grundläggande principer för detta. Studenter ska även ha möjlighet att röra sig inom regionen, därför behöver även studentrabatten utökas för att gälla på alla Västtrafiks biljetter.

Då studenter har en lägre betalningsförmåga än resterande befolkning måste staden säkra studenters tillgång till kultur, bland annat genom studentrabatt till stadens kulturinstitutioner.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Kollektivtrafiken ska erbjuda en generös studentrabatt på alla biljetter inom regionen och rabatten för studenter ska öka.
- › Enkelbiljetter till reducerat studentpris ska finnas.
- › Det ska finnas goda pendlingsmöjligheter till samtliga campus på universitetet, där avgångarna ska prioriteras under rusningstider.
- › Göteborgs stad ska fortsätta bygga upp ett välutvecklat, tydligt och tryggt cykelvägnät i staden, främst till och från universitetens campus.
- › Det ska finnas ett gott utbud av cykelparkeringar runt om i staden med fokus vid universitetens olika campus.
- › Staden ska ta ansvar för de utländska studenter som väljer att förlägga sina studier i Göteborg samt arbeta för att internationella studenter ska känna sig välkomna i Göteborg.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göteborgs stad använder studentforum som remissinstans för frågor som rör studenter.
- › Göteborgs stad ska ta mer ansvar för att behålla kompetens i staden genom möjligheter till praktikplatser, extrajobb, sommarjobb och fasta anställningar efter studierna.
- › Antalet allmänna studieplatser ska öka.
- › Fler studiesociala ytor för studenter utanför campus ska prioriteras.

Bostäder

I Göteborg och många andra universitetsorter i Sverige råder det bostadsbrist. För studenter som väljer att studera i Göteborg är det ett hinder för att påbörja sina studier, studenter väljer även att tacka nej eller hoppa av sin utbildning på grund av bostadsbristen.

Bostadssituationen ska aldrig hindra studenter att läsa sin drömutbildning. För att säkra kompetensförsörjningen till Göteborgsregionen och göra Göteborg till en attraktiv stad att leva och studera i är bostäder en grundförutsättning.

Bostaden är en viktig social rättighet för alla, även studenter. Många studenter bor i osäkra boendeformer och betalar en stor del av studiemedlet i hyra. Detta genererar stress och oro över hur man ska klara av att studera. Studenter måste även erbjudas andra boendeformer än ettor och enkelrum. Studenter är en heterogen grupp med olika behov och förutsättningar. Det är viktigt att studenter inte glöms bort när nya områden och bostäder planeras.

För att lösa bostadskrisen måste det byggas fler studentbostäder i Göteborg. Dessa behöver vara i varierande storlek och former med rimliga hyror. Det är viktigt att kraven på studentlägenheter inte minskar på grund av bostadsbristen och att lägenheterna håller i flera generationer studenter framöver. Kvaliteten ska aldrig sänkas för att öka kvantiteten lägenheter.

Även fler små hyreslägenheter behövs för att studenter ska kunna bo kvar i staden efter avslutade studier.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Samtliga studenter garanteras ett tryggt boende under hela studietiden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Internationella studenter som väljer Göteborg som sin studentstad ska garanteras ett studentboende vid studiestart.
- › Fler studentbostäder byggs och att studenter är inräknade i stadsplaneringen.
- › Byggandet av fler studentbostäder ska vara högt prioriterat.
- › Tillfälliga bygglov är inte en godtagbar långsiktig lösning för att åtgärda studentbostadsbristen.
- › Tidsbegränsad dispens från studiekravet för studentbostäder skall kunna ges för särskilda skäl.
- › Nya studentlägenheter ska byggas inom 30 minuters promenadavstånd till Göteborgs universitets olika campusområden. Som mest bör pendlingsavståndet med kollektivtrafik vara 30 minuter och hållas inom biljettzon A.
- › Det ska byggas studentboenden av stor variation, där kompislägenheter, korridorsboenden och enskilda lägenheter inkluderas. Se krav på utformningen nedan.
- › Studentbostäder ska ha en hyra som är lägre än en tredjedel av studiemedlet per hyresgäst.

Göta studentkårs krav på vad som ska inkluderas i hyran samt ingå vid nybyggnation.

Hög prioritet

- › Varmvatten.
- › Hushållsel.
- › Internetuppkoppling.
- › Eget kök.
- › Eget badrum.

Medelprioritet

- › Säkerhetsdörr.

Låg prioritet

- › Helkaklat badrum.
- › Fullt utrustat kök.
- › Kabel-TV.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Studenters ekonomi

Att studera ska vara för alla. Studietiden är en tid fylld av utmaningar och förändring, något som kräver vissa ekonomiska förutsättningar. Huruvida det är möjligt att ta sig an denna studietid, klara av den och samtidigt ta vara på utbildningen såväl som det sociala sammanhanget ska inte bero på om studenten klarar av att jobba parallellt eller storleken på en förälders plånbok. Det ska vara möjligt att studera oavsett vilka ekonomiska förutsättningar en student har innan sin studietid tar vid.

Studiemedel

Studiemedlet utgör grunden i studenternas ekonomi. Det behöver finnas ett studiestöd som är tillräckligt för att studenterna ska kunna upprätthålla en skälig levnadsstandard under hela sin studietid.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studiemedlet räknas mot prisbasbeloppet varje år.
- › Studiemedlet ska vara tillräckligt stort för att inte behöva arbeta vid sidan av heltidsstudier
- › Studiemedlets fördelning mellan bidrag och lån ska vara minst i ett förhållande av 30/70
- › att studenter som studerar heltid utan studiemedel ska inte behöva betala av sina studielån.
- › Inkomster i månaderna juni, juli och augusti ska inte räknas in i fribeloppet, med undantag i de fall studiemedel tas under sommarmånaderna.
- › Byte av utbildningsprogram ska räknas som synnerligt skäl vid ansökan om förlängd utbetalningsperiod av studiemedel.
- › Återbetalningen av studielån ska vara inkomstrelaterad och maximerad till rimlig del av inkomsten.
- › Studenter som genom vanlig kreditprövning inte skulle bli godkända som låntagare garanteras studiemedel.
- › Återbetalningen av studielån ska inte krävas vid registrerat studieuppehåll och återbetalningskravet av studielån inte får påbörjas tidigare än 12 månader efter avslutade studier.
- › Hela studieskulden avskrivs vid ålderspension, dödsfall eller då synnerliga skäl föreligger.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Bostadsbidrag

Bostadshyran är den enskilt största kostnaden för de flesta studenter och många studentbostäder har i proportion till studiemedel dyra hyror. Därför bör bostadsbidragets utformning göras om så att fler studenter har rätt att söka det samt vågar söka det utan rädsla för återbetalningskrav.

För att underlätta administrationen och slippa dubbelarbete bör ansvaret för bostadsbidraget till studenter skötas av CSN istället för av Försäkringskassan. För att inte heller riskera att bli återbetalningsskyldig bör rätten till bostadsbidrag provas månadsvis då studenters inkomst tenderar att variera.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter, oavsett ålder och inkomst, ska vara berättigade till att söka bostadsbidrag.
- › CSN tar över ansvaret för studenters bostadsbidrag.
- › Rätten till bostadsbidrag provas månadsvis för studenter.

Studenthälsovård

Precis som alla andra människor kan även studenter bli sjuka och i vissa fall är insjuknandet kopplat till studierna. Därför är det viktigt att det ges tillgång till studenthälsovård för att skapa bra förutsättningar att må bra och vara frisk under hela sin studietid. Sjukdomsfall som inte är direkt kopplade till studierna har även de ofta en negativ påverkan på studierna, det betyder då att studenthälsovården ska fungera som ett stöd till ordinarie sjukvård, fysioterapi och psykiatri.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studenthälsovården ska koncentrera sig på förebyggande och kurativ verksamhet.
- › Studenthälsovården ska vara tillgänglig för alla studenter vid Göteborgs universitet.
- › Studenthälsan ska ha ett aktivt uppsökande arbete.
- › Tandvård ska vara gratis för studenter.
- › Studenthälsan ska ha ett aktivt samarbete med den ordinarie sjukvården.
- › Studenter ska få tillgång till fler än dagens tre (3) timmar av studenthälsovård.
- › Studenter ska kunna uppsöka studenthälsovården för anledningar som inte initialt bedöms som studierelaterade.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-03-06

§ 4.3 Revidering av uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Tidigare under verksamhetsåret reviderades uppdragsbeskrivningar för heltidare och talmanspresidium av fullmäktige. Det är givetvis också viktigt att uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter är uppdaterade och korrekta och därav har turen nu kommit till att se över och revidera uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Förslag till beslut:

att anta samtliga uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot
med arbetsmarknadsansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2021-03-23

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar

Syfte Bakgrund

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina fem sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar arbetar med arbetsmarknadsfrågor vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamot ska efter tid och förmåga delta i sektionens verksamhet i form av att hålla i informationsbord, kårpresentationer och andra evenemang.

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamot är förtroendevald av Göta studentkårs kårstyrelse.

Sektionsstyrelseledamot har befogenhet att tillsammans med sektionsstyrelse styra över sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionssstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Arbetsmarknadsansvar

Göta studentkår arbetar med arbetsmarknadsrelaterade frågor och aktiviteter för att stödja studenters övergång från studier till arbetslivet.

Arbetet varierar från att arrangera arbetsmarknadsmässor och föreläsningar till att stödja studentinitiativ, samla in information från studenter i arbetsmarknadsfrågor och vilka intressen de har samt upprätthålla kontakten med fakulteten i arbetsmarknadsfrågor.

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i arbetsmarknadsfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar arbetar för att underlätta studenters övergång från studier till arbetslivet.

Uppgifter rörande arbetsmarknadsansvar

- › Delta i möten med Göta studentkårs arbetsmarknadsråd
- › Stödja arbetsmarknadsansvarig i att samla in information kring studentinitiativ och studenters behov kring arbetsmarknadsfrågor
- › Stödja arbetsmarknadsansvarig i att planera arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter vid respektive fakultet
- › Planera och delta i arbetsmarknadsrelaterad verksamhet vid sektionen
- › Främja möjligheten för studenter att komma i kontakt med framtida arbetsgivare
- › Stötta studenter i arbetsmarknadsrelaterade frågor
- › Stötta föreningar i arbetsmarknadsrelaterade frågor och verksamhet
- › Undersöka möjligheter till nya samarbeten

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar

Syfte Bakgrund

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina fem sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar arbetar med arbetsmiljön vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamot ska efter tid och förmåga delta i sektionens verksamhet i form av att hålla i informationsbord, kårpresentationer och andra evenemang.

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamot är förtroendevald av Göta studentkårs kårstyrelse.

Sektionsstyrelseledamot har befogenhet att tillsammans med sektionsstyrelse styra över sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionssstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Arbetsmiljöansvar

Göta studentkår deltar i det systematiska arbetsmiljöarbetet vid respektive fakultet. Detta genom att vara del av universitetets arbete samt att påpeka brister och studenternas perspektiv.

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i arbetsmiljöfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar arbetar för att främja arbetsmiljön vid sektionen.

Uppgifter rörande arbetsmiljöansvar

- › Vara studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO)
- › Rekrytera studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Vara studentrepresentant i lokala arbetsmiljökommittén (LAMK)
- › Planera och delta i arbetsmiljörelaterad verksamhet vid sektion

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot
med kommunikationsansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar

Syfte Bakgrund

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina fem sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar arbetar med kommunikation vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamot ska efter tid och förmåga delta i sektionens verksamhet i form av att hålla i informationsbord, kårpresentationer och andra evenemang.

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamot är förtroendevald av Göta studentkårs kårstyrelse.

Sektionsstyrelseledamot har befogenhet att tillsammans med sektionsstyrelse styra över sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionssstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Ansvar för kommunikation Kommunikationsansvar

Göta studentkår arbetar för att uppnå en transparens och att informera medlemmar om det arbete studentkåren gör. Vårt kommunikationsarbete är också en viktig del i medlemsrekryteringen, och syftar till att ge presumtiva och befintliga medlemmar en positiv bild av Göta studentkår och vår verksamhet.

Som ansvarig för kommunikationen krävs att du är lyhörd och engagerad på sektionssstyrelsemöten för att kunna avgöra vad av det som behandlas som kan vara av intresse för övriga studenter på sektionen. Du har nära kontakt med sektionsordföranden för att hålla dig uppdaterad om vilka frågor som studentkåren arbetar med för tillfället. Du kommunicerar också regelbundet med studentrepresentanter i viktiga organ på fakulteten och följer deras arbete. Du har koll på sektionsföreningarna och deras kalendarier för att kunna uppmärksamma events som riktar sig till studenterna på din sektion.

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att informera studenter om relevanta frågor samt marknadsföra aktiviteter vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar arbetar med att främja kommunikationen vid sektionen.

Uppgifter rörande kommunikation

- > Delta i Göta studentkårs kommunikationsråd
- > Hålla hemsida och sociala medier uppdaterade
- > Ansvara för att uppdatera sektionens sociala medier
- > Tillsammans med sektionsordförande skriva veckorapporter rörande sektionens arbete
- > Stödja sektionsordförande i att skapa material till Götamejl
- > Vara behjälplig i marknadsföringen av aktiviteter vid sektionen
- > Sprida information om aktuella frågor på sektionen
- > Skriva artiklar och info-texter till Göta studentkårs informationsblad Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2021-03-23

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar

Syfte Bakgrund

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina fem sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar arbetar med studiesociala frågor vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamot ska efter tid och förmåga delta i sektionens verksamhet i form av att hålla i informationsbord, kårpresentationer och andra evenemang.

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamot är förtroendevald av Göta studentkårs kårstyrelse. Sektionsstyrelseledamot har befogenhet att tillsammans med sektionsstyrelse styra över sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Studiesocialt ansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna. :D

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenters initiativ till studiesociala aktiviteter vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar arbetar för att främja den studiesociala delen av verksamheten vid sektionen.

Uppgifter rörande studiesocialt ansvar

- › Delta i möten med Göta studentkårs studiesociala råd
- › Stödja föreningars studiesociala verksamhet vid sektionen
- › Sprida information Ansvara för att sprida information om event studiesociala aktiviteter vid sektionen
- › Ansvara för att sektionsövergripande/medlemsrekryterande evenemang arrangeras Vara behjälplig vid sektionsövergripande och medlemsrekryterande aktiviteter
- › Vara sektionsordförande behjälplig vid rekryteringen av insparkskoordinatorer
- › Stödja insparkskoordinatorernas arbete
- › Vara behjälplig i planering, genomförande och utvärdering av insparksverksamheten vid sektionen

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot med
utbildningsbevakaransvar.
utbildningsbevakningsansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2021-03-23

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar

Syfte Bakgrund

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina fem sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar arbetar med utbildningsbevakning vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamot ska efter tid och förmåga delta i sektionens verksamhet i form av att hålla i informationsbord, kårpresentationer och andra evenemang.

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelseledamot är förtroendevald av Göta studentkårs kårstyrelse.

Sektionsstyrelseledamot har befogenhet att tillsammans med sektionsstyrelse styra över sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Utbildningsbevakningsansvar

Göta studentkårs huvudsakliga uppgift är att arbeta med utbildningsbevakning vid respektive fakultet. Detta genom att aktivt vara del av universitetets kvalitetsarbete samt genom att påpeka brister och studenternas perspektiv.

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i utbildningsfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar arbetar för att främja utbildningsbevakning vid sektionen.

Uppgifter rörande utbildningsbevakningsansvar

- › Utvecklar och samordnar tillsammans med sektionsordförande studentinflytandet vid sektionen
- › Främja studentinflytandet vid sektionen
- › Vara behjälplig i att samordna utbildningsbevakningen vid sektionen
- › Koordinerar tillsammans med sektionsordförande nätverksträffar för studentrepresentanter
- › Tillsammans med sektionsordförande koordinera nätverksforum för studentrepresentanter
- › Arbetar för att det ska finnas studentrepresentanter på samtliga positioner
- › Vara behjälplig vid rekryteringen av studentrepresentanter
- › Är Vara studentrepresentant i relevanta organ på fakultetsnivå och vid exempelvis rektors verksamhetsdialog
- › Deltar vid behov och möjlighet i Göta studentkårs utbildningsråd
- › I mån av tid delta i Utbildningsrådet

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-03-06

§ 4.4 Förslag till stadgerevidering arbetsspråk – första läsning

Under tidigare kårstyrelsemöten och fullmäktigesammanträden har frågan om Göta studentkårs arbetsspråk diskuterats. I dagsläget har Göta studentkår inget etablerat arbetsspråk men då vi jobbar med och mot en statlig myndighet vars arbetsspråk är svenska, bedrivs ofta vår verksamhet på svenska.

Frågan om internationalisering är fortfarande högst aktuell och ytterst viktig att arbeta med, dock kan det vara bra att ha ett etablerat arbetsspråk.

Att ha svenska som arbetsspråk innebär att det primära kommunikationsmedlet inom organisationen är svenska. Detta innebär till exempel att våra styrdokument som är skrivna på svenska har tolkningsföreträde före de engelska. Genom att anta stadgerevideringen innebär det att vi kan ha som krav på fullmäktigeledamöter samt kår- och sektionssstyrelseledamöter att kunna förstå svenska när det talas under ett möte. Detta är något som uttryckts av fullmäktige såväl som kårstyrelsen vara önskvärt.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

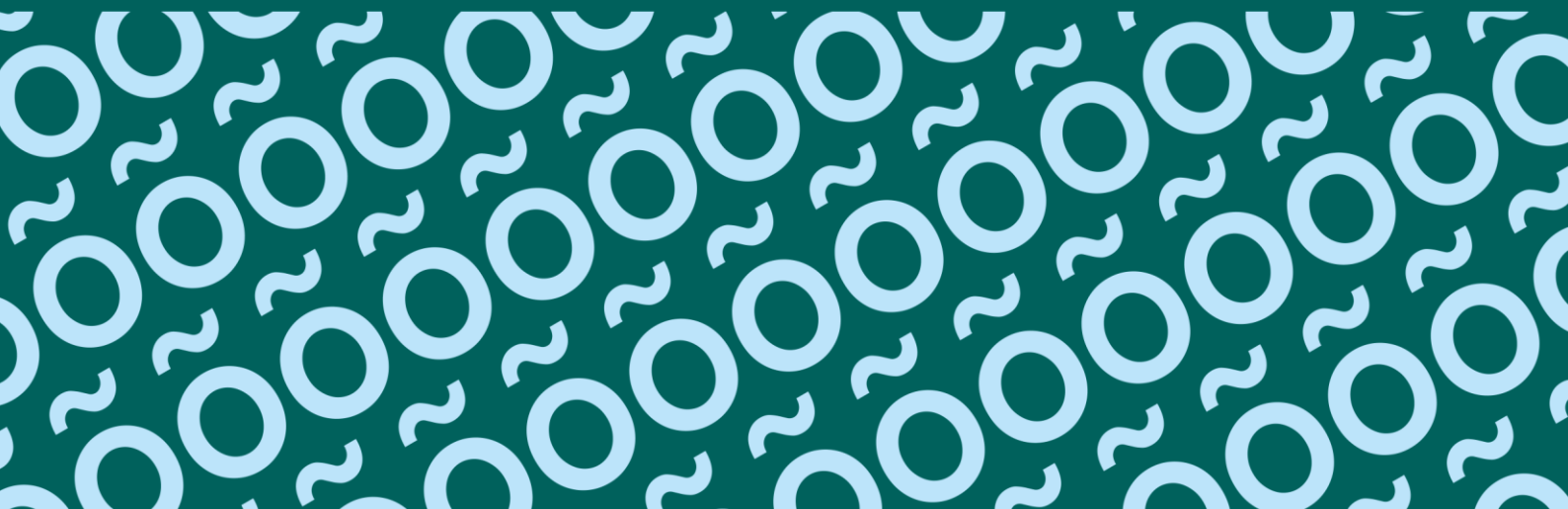
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2023-12-11





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap	3
Kapitel 3: Fullmäktige	6
Kapitel 4: Val till fullmäktige	11
Kapitel 5: Kårstyrelsen	12
Kapitel 6: Sektioner	15
Kapitel 7: Råd	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott	18
Kapitel 9: Doktorandråd	18
Kapitel 10: Valberedning	19
Kapitel 11: Revision	20
Kapitel 12: Kårföreningar	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar	22
Kapitel 14: Styrdokument	23
Kapitel 15: Upplösning	27

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Arbetspråk

Göta studentkårs arbetspråk är svenska.

§ 1:5

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:6

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Verksamhetsår

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:8

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionssstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionssstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policy, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

§ 2:6

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:7

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för anmälningsärenden.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:5

konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift samt avgift för tillfälligt medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast 15 veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsförmåga

Ett sammanträde är beslutsförmågigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningssamordnare, event- och föreningssamordnare och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:4

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:11

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa,

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:6

sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 10:2

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsförmåga

Valberedningen är beslutsförmåig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:7

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:11

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för anmälningssärenden
- › Policy för samarbeten och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-03-06

§ 4.5 Revidering av Policy för anmälningssärenden

Under fullmäktigemöte 4 hanterades en motion om gällande riktlinjer för överklagan vid ett anmälningssärende. Fullmäktige beslutade då att uppdraga kårstyrelsen att ta fram tydliga riktlinjer vid överklagan av anmälningssärenden.

Presidiet tillsammans med organisationssamordnare har tidigare diskuterat att se över policyn då det förekommit en del anmälningssärenden som både tagit mycket tid och energi samt överklagats. Dessutom var det första gången ett beslut i ett anmälningssärende överklagats sen den rådande policyn antogs. Avsaknaden av rutin för anmälningssärenden har helt enkelt varit påtaglig under hösten.

Presidiet har nu tillsammans med organisationssamordnare tagit fram ett förslag på revidering av Policyn för anmälningssärenden som både omfattar det fullmäktige bestämt att policyn ska innehålla och de önskemål som kommit från presidiet.

Förslag till beslut:

att revidera Policy för anmälningssärenden enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Policy för anmälningssärenden.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2021-09-20
Senast reviderad: 2023-09-27

Policy för anmälningsärenden

Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Höskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Att utesluta en medlem ur en studentkår är därför inte möjligt. Däremot finns det ett behov av att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en föreningsmedlem kan hamna i befinner sig i.

Av den anledningen har följande policy upprättats för att på ett rättssäkert sätt kunna bidra till en trygg föreningsmiljö. Genom att ta situationer som uppstår på allvar arbetar Göta studentkår förebyggande för en miljö där alla medlemmar ska känna sig trygga under sin tid i studentkåren.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Definitioner

Här finns en beskrivning av definitioner av relevans för anmälningsärenden.

Parter i fall

I brist på ett självklart begrepp på de olika parter som finns i ett anmälningsärende följer här en definition på dessa parter, med referens till vad de kallas i fortsättningen:

- › **Part A:** Den person som upplevt en situation inom kårens verksamhet där denne känner sig otrygg.
- › **Part B:** Den person som är föremål för anmälan.
- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut om konsekvenser för anmälan. Består av studentkårens heltidsarvoderade.
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna (eller ombud) kan överklaga kårstyrelsens beslut till.
- › **Ombud:** Den person som företräder respektive part i ärendet under mötet. Parterna ges möjlighet att företräddas i ärendet av ett ombud som innehar muntlig eller skriftlig fullmakt yttranderätt.
- › **Förtroendeuppdrag:** Inom Göta studentkår innefattar förtroendeuppdrag exempelvis att vara phadder, insparkskoordinator, kommittéer, utskott, studentrepresentantsuppdrag eller sektionsstyrelseledamot.

Förtroendeuppdrag som väljs av fullmäktige

Kårstyrelsen har inte mandat att frånta en person ett förtroendeuppdrag som tillsatts av fullmäktige. Därför ska entledigande av dessa uppdrag hanteras av fullmäktige. Om policybrottet anses som grovt kan Göta studentkårs presidium förbjuda tillträde till arbetsplatsen tills dess att ärendet prövats av fullmäktige.

Förtroendeuppdrag som ska hanteras av fullmäktige är:

- › Fullmäktigeledamot
- › Valberedning
- › Valnämnd
- › Verksamhetsrevisor
- › Talman
- › Talmanssuppleant samt
- › Personer med heltidsarvoderat uppdrag

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Anmälningssärenden

Om en student eller förtroendevald anser att denne har upplevt en situation inom kårens verksamhet där den har känt sig otrygg kan studenten lyfta ett anmälningssärende till Göta studentkår.

Utöver Göta studentkårs stadga finns ett antal vägledande dokument i anmälningssärenden, dessa är huvudsakligen:

- › Värdegrunden
- › Alkohol- och drogpolicyn
- › Likabehandlingspolicyn

En medlem kan bli avstängd från kårens aktiviteter om den bryter mot någon av Göta studentkårs styrdokument eller om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall, exempelvis om personen som avstängningen berör uppträder på ett olämpligt sätt som **negativt** påverkar Göta studentkårs medlemmar eller övriga studenter. Övrig anledning kan vid studentrepresentation vara bristande förtroende från Göta studentkår.

Konsekvenser av policybrott

Eventuella konsekvenser bedöms och avgörs av Kårstyrelsen utifrån situationens karaktär. Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- › Tillsägelse från Kårstyrelsen
- › Avstängning från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under en tidsbestämd period
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår samt framtagna möjligheten att söka förtroendeuppdrag under en tidsbestämd period
- › Förlängning av redan existerande påföljd

Inkommande av ärende

Ärenden som rör anmälan ska skickas till Kårordförande, ordf@gota.gu.se, senast 5 arbetsdagar innan ett kårstyrelsemöte. Om ärendet innehåller all information som policydokumentet kräver kommer ärendet att tas upp på nästa kårstyrelsemöte. Det är presidiet som ansvarar för att ta upp punkten på kommande kårstyrelsemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Anmälan under insparken

Under perioder då många evenemang sker, exempelvis under insparken, kan det krävas att kårstyrelsen hanterar anmälningar skyndsamt. Kårstyrelsen kan därmed besluta att tillfälligt stänga av individer från insparken och riva phadderkontrakt. Ärendet ska sedan behandlas enligt **rutin denna policy** vid kommande kårstyrelsemöte efter insparken.

Kårstyrelsens krav för ett godkänt ärende

- › Att anmälan inkommer direkt från part A till Kårordförande
- › En beskrivning av händelsen (förening, centralt kårvenemang, insparksaktivitet, studentrepresentantsuppdag osv)
- › Kort beskrivning av ärendet samt vem eller vilka det berör
- › Huruvida part A vill delta under kårstyrelsemötet, ha ett ombud eller endast få besked om kårstyrelsens beslut i efterhand
- › Vilka konsekvenser part A eventuellt önskar av ärendet (utifrån policydokumentets kriterier)

Part B ska efter inkommit ärende kontaktas av presidiet och informeras om ärendet samt hur ärendeprocessen **ser ut går till**. Part A har alltid rätt att vara anonym gentemot part B.

Under kårstyrelsemöte

Förutsatt att handlingen har inkommit korrekt kommer ärendet behandlas på kommande kårstyrelsemöte. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på mötet eller i anslutning till det **om så önskas**.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Presidiet föredrar ärendet
- › Part A/ombud får **möjlighet att** tala under mötet
- › Part B/ombud får **möjlighet att** tala **under mötet för sin sak**
- › Kårstyrelsen för diskussion och tar beslut i ärendet utifrån Göta studentkårs gällande styrdokument
- › **Part A/part B och eventuella ombud kan välja om de vill delta under kårstyrelsens diskussion och beslut**
- › **Vid stängd punkt deltar inte part A/part B och eventuella ombud under kårstyrelsens diskussion och beslut**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Rapport till verksamhetsrevisor

Kårstyrelsen ska efter hanterat anmälningsärende förse Göta studentkårs verksamhetsrevisor med en rapport kring ärendet.

Rapporten ska innehålla:

- › En sammanfattning av ärendet
- › Hur kårstyrelsen gick till väga vid hantering av ärendet
- › Vilka styrdokument som togs i beaktning vid hantering av ärendet
- › Vad kårstyrelsen beslutade i ärendet

Verksamhetsrevisor ska lämna ett utlåtande till fullmäktige om hen anser att kårstyrelsen har agerat inkorrekt vid sin hantering av ärendet.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Det är Kårordförandes ansvar att meddela relevanta personer i fallet om vilka påföljder som beslutats om. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder.

Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- › Samtliga medlemmar i kårstyrelsen (vid frånvaro)
- › Part B
- › Part A

Överklagan av beslut

Kårstyrelsens beslut Beslutet kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande berörd part delgetts beslutet. Överklagan skickas till Kårordförande på ordf@gota.gu.se. Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut.

Kårstyrelsens krav för en godkänd överklagan

- › Att överklagan inkommer inom 30 dagar från att beslut har meddelats
- › Att överklagan inkommer direkt från berörd part till Kårordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Att överklagan innehåller en motivering till varför ärendet ska överklagas
- › Vilka konsekvenser berörd part eventuellt önskar av ärendet (utifrån policydokumentets kriterier)

Den andre parten ska efter inkommit ärende kontaktas av presidiet och informeras om ärendet samt hur processen för överklagan går till. Part A har alltid rätt att vara anonym gentemot part B. Parterna ska meddela huruvida de vill delta under fullmäktigemötet, ha ett ombud eller endast få besked om fullmäktiges beslut i efterhand.

Under fullmäktigemötet

Förutsatt att handlingen har inkommit korrekt kommer ärendet behandlas på kommande fullmäktigemöte. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på mötet eller i anslutning till det.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Kårstyrelsen föredrar ärendet
- › Part A/ombud får möjlighet att tala under mötet
- › Part B/ombud får möjlighet att tala under mötet
- › Fullmäktige för diskussion och tar beslut i ärendet utifrån Göta studentkårs gällande styrdokument
- › Part A/part B och eventuella ombud kan välja om de vill delta under fullmäktiges diskussion och beslut
- › Vid stängd punkt deltar inte part A/part B och eventuella ombud under fullmäktiges diskussion och beslut
- › När fullmäktige tagit beslut i ärendet ska mötet alltid ajourneras

Meddelande av beslut

Efter beslut i fullmäktige

Det är Kårordförandes ansvar att meddela relevanta personer i fallet om vilka påföljder som beslutats om. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder.

Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- › Samtliga medlemmar i kårstyrelsen (vid frånvaro)
- › Överklagande part
- › Övrig part

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade om fullmäktiges beslut på egen begäran.

Rapport till verksamhetsrevisor

Kårstyrelsen ska efter hanterande av överklagan av ett anmälningssärende förse Göta studentkårs verksamhetsrevisor med en rapport kring överklagan.

Rapporten ska innehålla:

- > En sammanfattning av överklagan
- > Hur fullmäktige gick till väga vid hantering av ärendet
- > Vilka styrdokument som togs i beaktning vid hantering av ärendet
- > Vad fullmäktige beslutade i ärendet

Verksamhetsrevisor ska lämna ett utlåtande till fullmäktige om hen anser att fullmäktige har agerat inkorrekt vid sin hantering av ärendet.

Verkställande av beslut

Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut i anmälningssärenden verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera relevant organ eller berörd evenemangsansvarig om de beslut som fattats.

Vid verkställande av beslut ska information om ärendet undvikas att spridas i text.

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs

Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot misstänker att ett beslut i ett anmälningssärende inte efterföljs bör denne informera relevant organ eller berörd evenemangsansvarig om de beslut som fattats.

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om ärendet undvikas att spridas i text.

Dokumentation

Organisationssamordnare ansvarar för att dokumentationen kring pågående och avslutade avstängnings anmälningssärenden finns och följs upp och förvaras på servern.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid framtida evenemang/val av förtroendeuppdrag

Vid misstanke om att ett beslut inte efterföljs har evenemangsarrangör rätt att ta kontakt med presidiet för att få information om avstängningen samt vilken tid avstängningen avser.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-03-06

§ 4.6 Revidering av Policy för samarbeten och externa relationer

Det har vid flera tillfällen under de senaste verksamhetsåren uppmärksammats att det saknas rutiner för hur Göta studentkår arbetar med samarbeten och externa relationer. Under ett kårstyrelsemöte beslutades det därför att en rutin för samarbeten skulle tas fram. Organisationssamordnare och kommunikatör (Patrik Karlsson) har arbetat med att både ta fram en rutin för hur Göta studentkår ska gå till väga när det kommer till att ingå samarbeten och med att revidera policy för samarbeten och externa relationer.

Policyn och det nya förslaget till rutin ses som kompletterande dokument till varandra men policyn ska även kunna användas separat.

Då policyn inte reviderats sen 2019 är förhoppningen är att revideringsförslaget ska tydliggöra policyns innehåll och kännas relevant för organisationens arbete med samarbeten i externa relationer idag.

Förslag till beslut:

att revidera Policy för samarbeten och externa relationer enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Policy för samarbeten och externa relationer.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2019-05-20
Senast reviderad: -

Policy för samarbeten och externa relationer

Bakgrund

Sedan Göta studentkår bildades 2010 har organisationen ingått många olika samarbeten med företag, leverantörer och organisationer av olika slag. Dessa samarbeten förser Göta studentkår och våra medlemmar med en mängd förmåner och skapar förutsättningar för organisationens löpande verksamhet. Samarbeten är i många fall dessutom direkt nödvändiga för organisationens fortlevnad.

Göta studentkår tar regelbundet emot förfrågningar från diverse organisationer och potentiella samarbetspartners. Göta studentkår behöver tydliga riktlinjer kring hur vi definierar våra samarbeten och vilka krav och riktlinjer som ställs på ett samarbete. saknar dock tydliga riktlinjer för hur vi definierar våra externa relationer. Finns det sätt att dela upp samarbeten i olika kategorier? Vad menar vi med externa samarbetspartners? Finns det etiska och moraliska ställningstaganden som behöver göras innan vi ingår i samarbeten med externa parter?

Det har tidigare gjorts försök att formulera sådana riktlinjer, men dessa har aldrig formellt antagits av organisationen. Med tanke på att vi regelbundet tar emot förfrågningar om diverse samarbeten, och dessutom i förekommande fall efterfrågar samarbeten av olika anledningar, är det nu hög tid att beslut tas kring riktlinjer och policys för hur vi skall upprätta dessa samarbeten, och med vem.

Syfte

Syftet med detta policydokument är att förse Göta studentkår med rätt verktyg för att kunna ta beslut om samarbeten och förtydliga vilken sorts samarbete det rör sig om. Det syftar också till att ge organisationen en tydlig riktning vad gäller vilka typer av samarbeten som vi vill se i framtiden, och rutiner för hur dessa upprättas. Rutiner för hur samarbeten ska ingås regleras av dokumentet "Rutin för samarbeten".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Omfattning

Denna policy omfattar hela Göta studentkårs organisation. I de fall då en förening, kommitté, utskott eller marskalksämbe studentgrupp eller kårförening under vid Göta studentkår är en del av ett större externt samarbete bör separata avtal med dessa upprättas för att säkerställa att alla samarbetande parter är medvetna om samarbetets förutsättningar.

Definitioner av externa relationer

Göta studentkår som organisation definierar potentiella externa relationer på följande sätt:

- › **Samarbete** - Denna typ av relation förutsätter ömsesidig vinning. Parterna klargör syftet bakom varför man vill ingå i ett samarbetet och parterna kommer gemensamt överens om vilka fördelar man ser i samarbetet förväntas ge för respektive part. Det är för Götas del av yttersta vikt att denna typ av relation skapar mervärde för våra medlemmar/kan användas i syfte att rekrytera medlemmar till Göta studentkår. Detta värde bör alltså inte mätas i pengar. Samarbeten kan vara både långsiktiga och kortvariga (i de fall kortvariga samarbeten genererar tillräckligt med värde).

Det är av yttersta vikt att samarbeten skapar mervärde för Göta studentkårs medlemmar. Värdet av ett samarbete bör således inte mätas i pengar.

- › **Sponsorskap** - Relationen Ett sponsorskap definieras av att en extern part tillhandahåller produkter och/eller pengar till Göta studentkår. I utbyte får sponsorn mot exponering /synlighet mot Göta studentkårs medlemmar, studenter eller besökare vid ett särskilt event.

Storleken på sponsringen och mängden exponering Sponsring och exponering ska stå i rimlig proportion till varandra. Sponsorskap är oftast kortvariga men denna typ av relation skulle kunna ingås långsiktigt.

- › **Donationer** - Relationen En donation definieras av att en extern part ger Göta studentkår produkter eller pengar utan motkrav om exponering.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Visst Ett erkännande av att donationen har ägt rum får kan dock förekomma. men inget proportionerligt förhållande finns mellan donationens storlek och erkännandets omfattning

- › **Utställare** – En utställare definieras av att en extern part Denna typ av externa part erhåller "monterytta" (fysisk plats på universitetet) under en förbestämd tidsrymd. En utställare kan efter överenskommelse erhålla exponering genom Göta studentkårs marknadsföringskanaler, samt tillgång till på förhand överenskomna delar av Göta studentkårs marknadsföringskanaler.

Denna relation upprättas vanligtvis i anslutning till större event, exempelvis mässor eller konferenser. Syftet med relationen är att utställaren kan förse Göta studentkårs medlemmar med värdefull information om medlemsförmåner, jobberbjudanden, rabatter eller annan för stunden relevant information.

- › **Leverantör** – Leverantörer definieras av externa relationer som är nödvändiga för Göta studentkårs verksamhet. Den här kategorin existerar primärt för de externa relationer som Göta studentkår av nödvändighet behöver upprätta för att kunna bedriva verksamhet. Exempelvis Det handlar om avtal för erhållandet av tjänster, såsom bank, medlemssystem och bokföringssystem, där vi beställer tjänster, exempelvis bank, medlemssystem, bokföringssystem, webb hosting, osv.
- › **Övrigt** – Övriga externa relationer syftar till relationer där Göta studentkår tillhandahåller tjänster till extern part i utbyte mot pengar eller exponering/marknadsföring. Exempel på dessa tjänster är organisationer som vill synas i våra kommunikationskanaler eller tillfälligt exponera sitt varumärke på campus.

Göta studentkår som sponsor

Göta studentkår som organisation kan vara sponsor av material, men inte av pengar.

Syfte med externa relationer

Externa relationer skall uppfylla följande syften: och understödja Göta studentkår att nå följande mål:

- › Tacka grundläggande behov för organisationens dagliga verksamhet
- › Möjliggöra organisationens lagstadgade och ekonomiska förehavanden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Inbringa pengar till organisationen som sedan kan användas till förmåner för medlemmar, kårföreningar, stöttning av projekt och andra aktiviteter som skapar mervärde för både Göta studentkår och våra medlemmar/potentiella medlemmar
- › Stötta och berika Götas studentkårs projekt, aktiviteter och event
- › Bidra till ett rikare studentliv för våra medlemmar och representerade studenter
- › Stärka bilden (imagen) av Göta studentkår som en aktiv och förtroendeingivande organisation, som engagerar sig i att skapa och förmedla värde till våra medlemmar och representerade studenter.

Etiska och moraliska aspekter

Göta studentkår skall inte upprätta externa relationer eller genomföra gemensamma aktiviteter med några parter som:

- › Är antidemokratiska eller partipolitiskt, ideologiskt eller religiöst bundna (då detta står i strid med organisationens stadgar)
- › Sysslar med illegal verksamhet av något slag
- › Inte erkänner, respekterar eller följer samma värdegrund som Göta studentkår
- › Har verksamhet inom vapenindustri, tobaksindustri eller framställning av fossila bränslen
- › Sysslar med hasardspel
- › Bryter mot de etiska aspekter som finns anslagna i "Göta studentkårs placeringspolicy"
- › Inte ger något värde åt vår organisation, våra medlemmar eller våra representerade studenter
- › Kan vara skadligt för vår organisation, eller våra medlemmar eller våra representerade studenter
- › Tidigare har orsakat allvarlig skada för vår organisation, annan organisation, eller medlemmar/representerade studenter eller mot våra medlemmar eller representerade studenter

Avtal

När skall avtal skrivas?

Avtal bör formuleras vid långvariga relationer, eller i det fall det finns flera komponenter i överenskommelsen. Det är exempelvis inte nödvändigt att upprätta ett avtal i det fall vi exempelvis får sponsring i form av kaffe från en matvarubutik eller om någon betalar för att få delta i ett medlemsbrev.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avtal ska upprättas vid alla typer av externa relationer med undantag för donationer.

Hur bestäms ett avtals värde? (applicerbart främst vid tecknande av samarbetsavtal)

Det samlade värdet av de förmåner som respektive part i ett avtal erhåller i och med avtalets upprättande skall diskuteras parterna emellan och tydliggöras i avtalet. Från Göta studentkårs sida ägs beslutet alltid till syvende och sist av organisationens firmatecknare.

När vi internt avgör vad ett avtal är värt för oss bör alltid medlemsnytta/medlemsförmån vara den avgörande parametern. Tumregeln bör vara att ju mer medlemsnytta, eller ju större medlemsförmån avtalet ger oss, desto mindre behöver vi förvänta oss att avtalet skall generera inkomster.

Signering av avtal

Alla avtal med externa parter skall enligt Göta studentkårs stadgar signeras av två av organisationens firmatecknare.

Uppföljning av avtal

Kårordförande har tillsammans med Göta studentkårs ekonom ansvar för att följa upp gällande avtal och se till att dessa efterföljs.

Organisationssamordnaren ansvarar för att uppföljning av avtal sker.

Uppsägning av avtal

Vad som gäller vid Uppsägning av avtal samt avtalets giltighetstid skall tydligt framgå i avtalet. Beslutet om att säga upp ett avtal ägs av Göta studentkårs firmatecknare kårstyrelse.

Spridning av avtal

Avtal som ingåtts av Göta studentkår skall inte spridas eller visas för tredje part. I särskilda fall, där det bedöms nödvändigt, kan hela eller delar av ett avtal visas för personer som har giltigt skäl eller i annat fall mandat att begära att få se avtalet.

Övrigt

- › Externa parter måste alltid rätta sig efter policydokumentet "Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Om det i avtalet ingår att universitetets lokaler på något sätt skall nyttjas är det viktigt att poängtera för extern part att universitetets/fakultetens lokalpolicy och andra styrdokument som reglerar användning av lokalerna efterföljs, båda av extern part och av Göta studentkår. Om avtalet avser nyttjande av universitetets lokaler ska gällande bestämmelser för dessa efterföljas av samtliga parter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-03-06

§ 4.7 Förslag till ny verksamhetsstrategi 2024–2028

Verksamhetsåret 2023/24 är det sista året på den nuvarande verksamhetsstrategin som varade mellan 2020–2024. Kårstyrelsen har därför genom en arbetsgrupp arbetat med att ta fram ett förslag på en ny verksamhetsstrategi för 2024–2028. Verksamhetsstrategin är Göta studentkårs verktyg för att kunna arbeta med långsiktiga strategiska mål för organisationen och samtliga verksamhetsplaner baseras på strategin.

Den nya verksamhetsstrategin fokuserar övergripande på rutiner, struktur och ett värdefullt engagemang genom fokusområdena 'En hållbar organisation', 'En utbildning att vara stolt över' samt 'En demokratisk organisation'. Detta kommer i sin tur att lägga grunden för de olika verksamhetsårens verksamhetsplaner för att fortsätta den strategiska utvecklingen av Göta studentkår som kår och organisation.

Förslag till beslut:

att anta Göta studentkårs verksamhetsstrategi 2024–2028.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs verksamhetsstrategi 2024–2028.





Typ av styrdokument: Strategi
Antagen av: -
Senast reviderad: -

Göta studentkårs verksamhetsstrategi 2024–2028

Innehållsförteckning

Göta studentkårs verksamhetsstrategi 2024–2028.....	1
Innehållsförteckning.....	1
Förord	2
Dokumentstruktur och uppföljningsprocess.....	3
Göta studentkårs syfte.....	5
Vision.....	5
Värdegrund	5
Strategins ledord.....	6
Rutiner.....	6
Fokusområden (2024–2028).....	7
1. En hållbar organisation.....	7
1.1. Kunskapsöverföring inom organisationen.....	7
1.2. Stöd för ideellt engagerade.....	7
1.3. Säkerställa en hållbar organisationskultur	8
2. En utbildning att vara stolt över	8
2.2 En studentkår för alla	9
2.3. Internationalisering.....	9
2.4. En stark studentröst.....	10
3. En demokratisk organisation.....	10
3.1. Öka legitimiteten som studentkår.....	10

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förord

Göta studentkår är en relativt ung organisation. I och med kårobligatoriets avskaffande 2010 skapades Göta studentkår genom en sammanslagning av tre studentkårer vid Göteborgs universitet. Under de senaste 14 åren har vi kontinuerligt arbetat med att försöka vara den bästa studentkåren vi kan vara baserat på de kompromisser som gjordes när tre studentkårer slogs ihop till en.

De senaste fyra åren har organisationen för första gången arbetat efter en verksamhetsstrategi för att underlätta det långsiktiga arbetet med organisationsutveckling. Verksamhetsstrategin har underlättat planeringen av verksamheten och hela tiden varit en central punkt att komma tillbaka till när det kommer till vilka frågor organisationen ska arbeta med.

Den här verksamhetsstrategin är den andra strategin som skapats i Göta studentkår.

Göta studentkårs vision lyder "Vi möjliggör en studietid att minnas och säkerställer en utbildning att vara stolt över". För att nå Göta studentkårs vision krävs det att vi arbetar långsiktigt och fokuserar på verksamhetsutveckling för att nå våra mål och bli den bästa studentkåren vi kan vara. Vår verksamhet ska omfatta alla delar av visionen och den ska ständigt leda oss i vårt arbete.

Varje år väljer Göta studentkår ut ett antal mål från verksamhetsstrategin att jobba med under året. Dessa mål bildar organisationens årliga verksamhetsplan. Verksamhetsstrategin skapar således en länk mellan verksamhetsplan och vision.

Genom den här verksamhetsstrategin hoppas vi kunna fortsätta det långsiktiga strategiska arbetet med att utveckla organisationen och ge extra utrymme till de frågor som är viktigast för oss både idag och de närmaste fyra åren. För att skapa möjlighet till handlingsutrymme och ägandeskap under verksamhetsstrategins samtliga år har målen formulerats på ett relativt öppet och flexibelt sätt. Detta för att undvika detaljstyrning för framtida förtroendevalda inom organisationen.

Göta studentkårs fokus kommer alltid i första hand att ligga på våra medlemmar och representerade studenter. Den här verksamhetsstrategin är en del av hur vi alla tillsammans ska arbeta för ett starkt studentinflytande, högkvalitativ utbildningsbevakning, ett mer hållbart engagemang och en starkare demokratisk förankring som studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

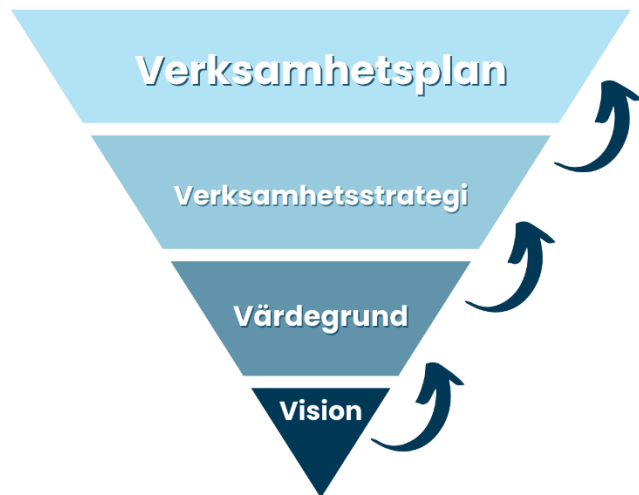
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Dokumentstruktur och uppföljningsprocess

Bilden visar hur våra dokument relaterar till varandra. Vision, värdegrund, verksamhetsstrategi och verksamhetsplan är samtliga dokument som har beslutats av fullmäktige.

Visionen är organisationens slutliga mål, värdegrunden vägleder oss kring hur organisationen ska agera i arbetet mot visionen. Verksamhetsstrategin är det dokument som talar om vilka långsiktiga mål som organisationen ska fokusera på de kommande fyra åren för att nå visionen.

Verksamhetsplanen beskriver vilka delmål och områden som organisationen fokuserar på under ett verksamhetsår i taget.



Verksamhetsstrategin beslutas av fullmäktige. Arbetet med verksamhetsstrategin ska kontinuerligt återkopplas till fullmäktige genom verksamhetsrapporter och två gånger per verksamhetsår genom återkoppling av organisationens arbete med aktuell verksamhetsplan. En gång per år ska verksamhetsstrategin ses över och vid behov revideras för att hållas relevant under samtliga fyra år.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

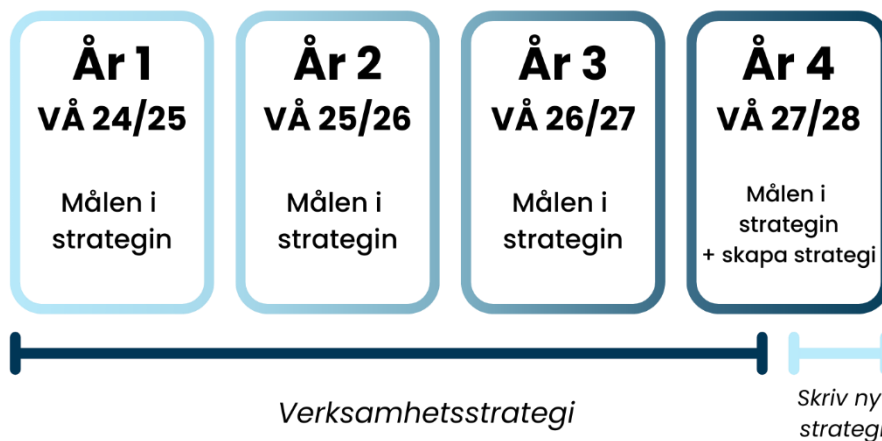
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Den övergripande planen för de fyra åren redovisas nedan:



Det är kårstyrelsens ansvar att ta fram arbetssätt för hur det dagliga arbetet med verksamhetsstrategin ska se ut. Presidiet leder och delegerar arbetet tillsammans med Göta studentkårs Organisationssamordnare. För att kunna avgöra om Göta studentkår uppfyller målen i strategin krävs det att kårstyrelsen beslutar om hur målen ska mätas genom att konkretisera målen till mätbara delmål. Kårstyrelsen ansvarar vidare för att säkerställa att det finns personer som jobbar med verksamhetsutveckling samt med arbetet gällande uppföljning av verksamhetsstrategin.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor (*Göta studentkårs stadgar § 1:2*).

Vision

De strategiska målen i detta dokument ska verka för att nå Göta studentkårs vision.

Visionen lyder:

“Vi möjliggör en studietid att minnas och säkerställer en utbildning att vara stolt över”

Värdegrund

De strategiska målen ska genomsyras av vår värdegrund.

Värdegrundsorden är:

- › Jämlikhet
- › Respekt
- › Öppenhet
- › Tillit
- › Solidaritet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Strategins ledord

Denna strategi skapades utifrån tre ledord. Ledorden för verksamhetsstrategin är *rutiner*, *struktur* och *ett värdefullt engagemang*. Dessa ord ska genomsyra hela arbetet med verksamhetsstrategin.

Rutiner

För att Göta studentkår ska kunna utveckla sin verksamhet behövs tydliga rutiner som förenklar arbetet framåt. Rutiner finns för att underlätta för alla i organisationen att agera och hantera saker och situationer på ett så korrekt sätt som möjligt. Detta kan i sin tur leda till ett mer hållbart engagemang och en mer demokratisk organisation och därför finns rutiner med som ett av verksamhetsstrategins ledord.

Struktur

Ledordet struktur syftar till att ge sammanhang mellan delar i en helhet. Göta studentkår är en bred organisation med många viljor där struktur krävs för att organisera arbetet. Ett välstrukturerat kårarbete skapar förutsättningar för engagemang, bättre sammanhållning och en större möjlighet att påverka.

Ett värdefullt engagemang

Göta studentkårs verksamhet grundar sig i engagemanget hos våra studenter. Engagemanget är avgörande för vår verksamhet och ska tillvaratas och värnas om. För att ett engagemang ska vara värdefullt för individen krävs det att det är hållbart. Göta studentkår vill ta tillvara på engagemanget inom organisationen och utifrån detta valdes ett värdefullt engagemang som ett av strategins ledord.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fokusområden (2024–2028)

Verksamhetsstrategin har tre fokusområden. Dessa fokusområden har valts ut utifrån organisationens behov och grundar sig i visionen. Genom att utgå från var organisationen är idag har extra fokus lagts på områden där Göta studentkårs verksamhet har större behov av utveckling.

1. En hållbar organisation

Grunden för en välfungerande organisation utgörs av människorna i den. En hållbar organisation för samman medlemmarna och säkerställer organisationens fortlevnad på alla nivåer. Göta studentkår ska ta vara på engagemang genom att tillse att ett engagemang inom studentkåren är så hållbart som möjligt.

1.1. Kunskapsöverföring inom organisationen

En grundläggande faktor för en hållbar organisation är tydliga rutiner för kunskapsöverföring. Genom kontinuerlig kunskapsöverföring till alla engagerade inom organisationen möjliggörs en större insyn i verksamheten och tröskeln för engagemang blir lägre.

- › **1.1.1.** Etablera rutiner för en strukturerad överlämning till engagerade på alla nivåer inom organisationen
- › **1.1.2.** Stärka heltidsengagerades kompetens kring ledarskap och konflikthantering

1.2. Stöd för ideellt engagerade

En viktig del av ett hållbart engagemang är kontinuerlig stöttning för ideellt engagerade inom organisationen. Göta Studentkår ska säkerställa att alla får de förutsättningar och det stöd de behöver för att kunna skapa och upprätthålla ett hållbart engagemang.

- › **1.2.1.** Etablera arbetssätt för att säkerställa att samtliga studentrepresentanter får de förutsättningar och stöd som de behöver för att genomföra sitt uppdrag
- › **1.2.2.** Utveckla det stöd som erbjuds till samtliga föreningar, kommittéer och utskott för att de ska kunna bedriva sin verksamhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.3. Säkerställa en hållbar organisationskultur

Grunden i Göta studentkårs organisationskultur ska värna om organisationen och om människorna som utgör den. En välfungerande, samspelt och hållbar organisationskultur ger bättre förutsättningar för kommande verksamhetsår och stärker organisationens identitet. Göta studentkår ska arbeta för att ta fram och upprätthålla metoder och verktyg för att garantera en hållbar organisationskultur på lång sikt.

- **1.3.1.** Etablera ett arbetssätt för att kontinuerligt ge förutsättningar för att skapa en hållbar organisationskultur för alla engagerade
- **1.3.2.** Stärka Göta studentkårs identitet genom att inkludera engagerade studenter i arbetet med en hållbar organisationskultur

2. En utbildning att vara stolt över

En studentkårs huvudsakliga uppgift är att representera studenter och skapa goda förutsättningar för studentinflytande. Göta studentkår är en organisation som genom studentrepresentation granskar utbildningar och utbildningskvaliteten på Göteborgs universitet. För att säkerställa en utbildning att vara stolt över i enlighet med Göta studentkårs vision behöver vi därför synliggöra utbildningsbevakningen vi bedriver.

2.1. Förutsättningar för studentinflytande och utbildningsbevakning

För att stärka studenters möjlighet att påverka sin utbildning och studietid behöver Göta studentkår arbeta strategiskt med utbildningsbevakning och studentinflytande. Genom etablerade rutiner kan Göta studentkår synliggöra och utveckla arbetet med student- och utbildningsfrågor. Vidare är det väsentligt att skapa goda förutsättningar för att inkludera våra representerade studenter.

- **2.1.1.** Skapa och implementera en strategisk plan för att arbeta med studentinflytande inom organisationen
- **2.1.2.** Etablera och genomföra studentrepresentantsträffar för att förenkla kommunikationen med och mellan studentrepresentanter
- **2.1.3.** Utveckla möjligheten för engagemang och påverkan för samtliga av våra representerade studenter
- **2.1.4.** Uppmärksamma och utveckla arbetet med utbildningsbevakningsfrågor
- **2.1.5.** Arbeta för att öka kännedomen om studentrepresentantsuppdrag för samtliga av våra representerade studenter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › **2.1.6.** Arbeta för att stärka medvetenheten hos Göteborgs universitets personal om vårt uppdrag och vår delaktighet i deras verksamhet

2.2. En studentkår för alla

Göta studentkår är och ska alltid vara en studentkår för alla. Göta studentkår ska ständigt verka för att alla studenter, oavsett förutsättningar, får ut så mycket som möjligt av sin studietid. För att vara en tillgänglig organisation krävs det att vi både medvetandegör och arbetar inkluderande genom hela organisationen. Göta studentkårs arbete ska genomsyras av ett tillgänglighetsperspektiv.

- › **2.2.1.** Arbeta för att alla studenter, oavsett förutsättningar, har möjlighet att engagera sig på alla nivåer inom organisationen
- › **2.2.2.** Målgruppsanpassa samtliga utbildningar inom organisationen
- › **2.2.3.** Arbeta för att Göta studentkårs verksamhet i största möjliga mån bedrivs i tillgänglighetsanpassade lokaler
- › **2.2.4.** Driva frågan om tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet

2.3. Internationalisering

Internationalisering hänvisar till skapandet av premisser för internationell samverkan mellan olika aktörer. Göteborgs Universitet har flertalet internationella studenter och doktorander som representeras av Göta studentkår. Studenter och doktorander ska kunna delta i organisationens, såväl som universitetets, verksamhet oberoende av språkkunskaper.

- › **2.3.1.** Tillse att Göta studentkårs externa kommunikation sker på svenska och engelska
- › **2.3.2.** Tillse att Göta studentkårs styrdokument ska finnas tillgängliga på svenska och engelska
- › **2.3.3.** Tillse att samtliga av Göta studentkårs utbildningar finns tillgängliga på svenska och engelska
- › **2.3.4.** Driva frågan om internationalisering gentemot Göteborgs universitet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.4. En stark studentröst

Göta studentkår deltar i olika påverkansforum och samarbetsorgan för att driva studenters åsikter i aktuella frågor. Göta studentkår som studentpolitisk organisation vägleds av åsiktsdokumentet som baseras på studenternas åsikter. Det är därför viktigt att arbeta strategiskt för att involvera våra representerade studenter i arbetet med studentpolitik.

- **2.4.1.** Skapa ett strategiskt och välgrundat arbetssätt för arbetet med opinionsbildning och studentpolitik
- **2.4.2.** Implementera rutiner för ett strategiskt och välgrundat arbetssätt med opinionsbildning och studentpolitik
- **2.4.3.** Stärka vår position i studentpolitiska forum genom att förmedla och synliggöra våra ställningstaganden både internt och externt
- **2.4.4.** Skapa förutsättningar för att involvera våra representerade studenter i arbetet med opinionsbildning och studentpolitik

3. En demokratisk organisation

Göta studentkår ska kontinuerligt sträva efter att vara en så demokratisk organisation som möjligt. Detta genom att organisationens verksamhet grundar sig i medlemmarnas åsikter och engagemang.

3.1. Öka legitimiteten som studentkår

En demokratisk förening bygger på medlemmarnas inflytande. Genom ett ökat medlemsantal och ett mer representativt fullmäktige skapas förutsättningar för starkare demokratisk förankring. För att öka legitimiteten som studentkår är det viktigt att involvera medlemmarna i organisationens demokratiska processer.

- **3.1.1.** Öka antalet medlemmar
- **3.1.2.** Öka antalet förnyade medlemskap
- **3.1.3.** Öka engagemanget i fullmäktige
- **3.1.4.** Skapa förutsättningar för att öka valdeltagandet i kårvalet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-03-06

§ 4.8 Nytt datum för fullmäktigemöte 6

Då diplomeringsceremonin planerats in till samma datum som det var tänkt att fullmäktigemöte 6 skulle äga rum (22 maj 2024) behöver vi nu byta till ett annat datum. Då Studenternas Hus är väldigt fullbokat under maj månad finns det inte många datum att välja på, så därav är 27 maj 2024 ett av få alternativ som fungerar.

Nytt förslag på datum för fullmäktigemöte 6 är således måndag 27 maj 2024 klockan 17.00.

Förslag till beslut:

att byta datum för fullmäktigemöte 6 från 22 maj 2024 till 27 maj 2024.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2024-03-06

§ 5. Diskussion Stödmedlemskap

Bakgrund till diskussion:

På kårstyrelsens senaste möte diskuterade vi arbetet som gjorts av arbetsgruppen som har ansvar över att se över Göta studentkårs stödmedlemskap. Kårstyrelsen röstade avslag på att skicka in ett förslag till Fullmäktige 5 med anledningen att vi inte ansåg att arbetet var tillräckligt komplett. Arbetet som gjorts är åt rätt riktning och det har lagt in ett förslag kring vissa aspekter som lyfts av Fullmäktige angående rättigheter och skyldigheter för en "Stödmedlem". Arbetsgruppen har även döpt om det till Götakompis för att förvirringen kring de olika namnen som "Stödmedlem" och "Göta supporter" ska försvinna.

Dock finns det många frågetecken kvar kring ämnet om just stödmedlemskap och vilka människor det riktar sig åt. Samt vilka rättigheter individen faktiskt får vid ett stödmedlemskap.

Kårstyrelsen ser gärna att Fullmäktige diskuterar följande:

- Vilka individer ska "Götakompis" rikta sig åt?
- Vilka rättigheter bör individer få när de blir "Götakompis"?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

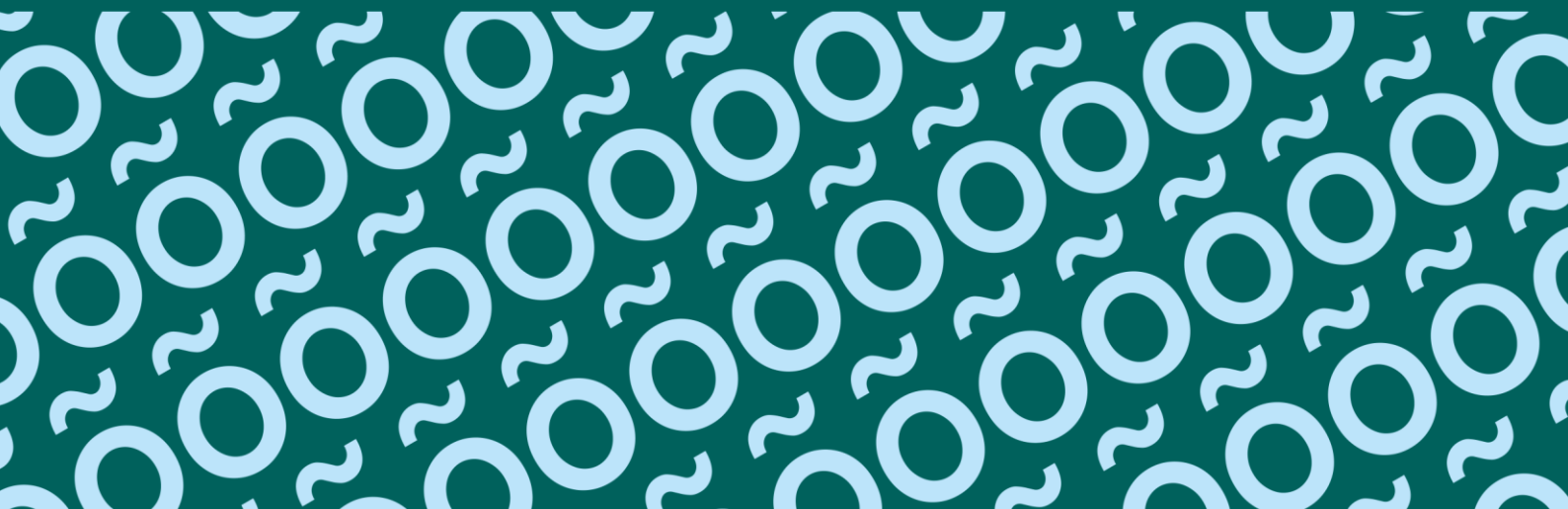
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2023-12-11





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap	3
Kapitel 3: Fullmäktige	6
Kapitel 4: Val till fullmäktige	11
Kapitel 5: Kårstyrelsen	12
Kapitel 6: Sektioner	15
Kapitel 7: Råd	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott	18
Kapitel 9: Doktorandråd	18
Kapitel 10: Valberedning	19
Kapitel 11: Revision	20
Kapitel 12: Kårföreningar	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar	22
Kapitel 14: Styrdokument	23
Kapitel 15: Upplösning	27

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionssstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionssstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policies, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap Götakompis

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar en Götakompis genom att betala stödmedlemsavgift götakompisavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Götakompisar är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs policies, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse.

Om en Götakompis bryter mot denna stadga, Göta studentkårs policies, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse kommer personen fräntas möjligheten att vara Götakompis.

Stödmedlem Götakompis är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap Götakompismedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

§ 2:6

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:7

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för anmälningsärenden.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:5

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift samt avgift för tillfälligt medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast 15 veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4:5

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningssamordnare, event- och föreningssamordnare och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionssstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionssstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:11

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa,

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:6

sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 10:2

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsförmåga

Valberedningen är beslutsförmåig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:7

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för anmälningssärenden
- › Policy för samarbeten och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs medlemsvillkor.





Typ av dokument: Medlemsvillkor

Senast uppdaterad: 2023-10-04

Göta studentkårs medlemsvillkor

Göta studentkår är en ideell organisation som bygger på medlemskap och frivilligt engagemang. Du behöver inte dock inte engagera dig för att bli medlem, att bli medlem i studentkåren är allt som behövs.

Som medlem i Göta studentkår stöttar du studentkårens arbete. Du blir en del av oss och bidrar du till att stärka vår legitimitet för att driva studentfrågor och utöva studentinflytande på Göteborgs universitet. Ju fler vi är desto starkare är vår röst.

Genom ditt medlemskap säkerställer du att studentkåren kan fortsätta driva frågor som förbättrar din utbildning och studentlivet i Göteborg. Tillsammans ser vi till att du och dina medstudenter har rätt till en trygg tid på universitetet, tillgång till bra studieplatser, ökad lärarledd undervisningstid, rättvisa examinationer och sociala aktiviteter vid sidan av studierna.

För att bli en fullvärdig medlem i Göta studentkår krävs du att du är en registrerad student på någon av de fakulteter som Göta studentkår representerar. Som fullvärdig medlem har du rätt att påverka kårens verksamhet, exempelvis genom att rösta i kårvalet, sitta som studentrepresentant, lyfta dina förslag och åsikter till din sektion, starta en förening och sitta som ledamot i din sektionsstyrelse eller Göta studentkårs fullmäktige (kårens högst beslutande organ).

Kårlegitimation

Ditt medlemsbevis är din legitimation (körkort, ID-kort, pass) i kombination med:

- › Det digitala kortet med Göta studentkårs logotyp i Mecenat-appen
- Eller
- › Ditt medlemsbevis i Orbi-appen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Det är ditt ansvar att kunna uppvisa detta i de fall då du behöver påvisa ditt medlemskap i Göta studentkår.

Personuppgifter

Göta studentkår samlar in personuppgifter om alla registrerade studenter från Göteborgs universitet. Som medlem godkänner du att Göta studentkår hanterar dessa uppgifter samt att vi i förekommande fall delar dina uppgifter med samarbetspartners för att kunna erbjuda dig förmåner och rabatter. **Mer information finns i Göta studentkårs personuppgiftspolicy.**

Ytterligare medlemsförmåner

Som medlem i Göta studentkår får du ta del av en hel del medlemsexklusiva förmåner.

Aktuella medlemsförmåner:

- SGS – tre månaders extra kötid.
- Kårkällar'n – Gratis inträde till studentpuben.
- O'Learys Järntorget – 15% rabatt på mat och dryck hela veckan samt gratis aktiviteter vid köpt av mat och dryck varje måndag.
- Sing Sing Kungsgatan – 15% rabatt på mat, dryck och karaoke hela veckan samt särskilt bra priser på mat och dryck samt gratis karaoke vid köp av mat och dryck varje torsdag.
- Avidnote – organisera allt textmaterial på ett effektivt sätt online. Premiumversionen är helt gratis.
- Yaki-Da – gratis inträde fram till 23.30 varje onsdag.
- Fysiken – gratis startavgift vid tecknande av medlemskap.
- Folkuniversitetet – 20% rabatt på alla kurser.
- Göteborgs stadsteater – gratis biljetter till förhandsvisningar av aktuella föreställningar.
- Mecenat – mängder av studentrabatter och medlemsbevis.
- Billigare eller gratis biljetter till alla Göta studentkårs evenemang.

Mer detaljerad information om samtliga erbjudanden finner du på vår hemsida under fliken medlemsförmåner. Som medlem får du dessutom våra medlemsmejl med aktuella nyheter om allt som händer på din sektion.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Stödmedlemskap Götakompis

Som stödmedlem kommer du in på Kårkällar'n och kan ta del av en del andra erbjudanden från Göta studentkår. Som Götakompis har du möjlighet att besöka studentpuben Kårkällar'n. Observera att du dock inte får något Mecenatkort eller tillgång till förmåner som också kräver att du är registrerad student.

Betalning

Betald stödmedlemsavgift götakompisavgift återbetalas ej. Betald fullvärdig medlemsavgift återbetalas ej. Undantag för detta göres endast om inbetalningen gått till fel studentkår, dvs studenten representeras inte av Göta studentkår och bör erlagga kåravgift till en annan studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar