



Dagordning: Kårstyrelsemöte 10

verksamhetsåret 2023/24

Datum: 24-03-06

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs rum, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2023/24, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Charlotta Pettersson
1.2	Förutsättningsrunda	Charlotta Pettersson
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelser	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet*	Charlotta Pettersson
2.2	Rapport presidiebeslut	Ella Olausson
2.3	Omvärldsbevakning*	Ella Olausson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.4 Kårstyrelserapport*

Charlotta Pettersson

Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 4.1 | Revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument | Ella Olausson |
| 4.2 | Revidering av uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter | Charlotta Pettersson |
| 4.3 | Stadgerevideringsförslag – Stödmedlemskap | Charlotta Pettersson |
| 4.4 | Stadgerevideringsförslag – Arbetsspråk | Charlotta Pettersson |
| 4.5 | Revidering av Policy för anmälningssärenden | Charlotta Pettersson |
| 4.6 | Förslag till ny verksamhetsstrategi 2024–2028 | Charlotta Pettersson |
| 4.7 | Revidering av Policy för samarbeten och externa relationer | Anneli Arohlén |
| 4.8 | Nytt datum för fullmäktigemöte 6 | Charlotta Pettersson |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|---------------------------------|----------------------|
| 5.1 | Vart är vi på väg? | Charlotta Pettersson |
| 5.2 | Sommaruppdrag i Göta studentkår | Charlotta Pettersson |

6 Övriga frågor

- | | | |
|-----|------------------------|----------------------|
| 6.1 | Delegation till SFSFUM | Charlotta Pettersson |
|-----|------------------------|----------------------|

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



7 Mötets avslutande

7.1	Mötesutvärdering	Mötesordföranden
7.2	Nästa möte	Mötesordföranden
7.3	Mötets avslutande	Mötesordföranden

*punkten föredras muntligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-02-26

§ 1.6 Avsägelse

Inga avsägelse har inkommit.

Förslag till beslut:

att lämna punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



Protokoll: Kårstyrelsemöte 9

Verksamhetsåret 2023/24

Datum: 2024-02-15

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergsrummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 23/24, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Charlotta Pettersson*, Ella Olausson*, Siri Larsson*, Tilde Ahlin*, Mikaela Keegan*, Theodor Johansson*, Erica Wik*, Lisa Nilsson Nadj*, Soltan Bayramov*, Viktor Sjö Dahl*, Anneli Arohlén

Röstlängd: 10 närvarande röstberättigade ledamöter.

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson öppnar mötet klockan 09.04. **Kårstyrelsen beslutar**

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förutsättningsrunda genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Lisa Nilsson Nadj till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Lisa Nilsson Nadj till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.6 Avsägelse

Föredragande: Charlotta Pettersson

Inga avsägelse föreligger.

Kårstyrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lämna punkten.

att lämna punkten.

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 8 23/24 till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 8 23/24 till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**§ 1.8****Sluttid idag**

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut**att** sikta på 12.00.**Kårstyrelsen beslutar****att** sikta på 12.00.**§ 2****Rapporter****§ 2.1****Rapport från presidiet***

Föredragande: Charlotta Pettersson

Presidiet har haft väldigt mycket möten. Planering inför en massa saker, bland annat SFSFUM, Konstituerande fullmäktige och överlämning. En workshop med Josephine Bladh är inplanerad. En hel del av tiden har gått åt till olika arbetsgrupper, fokus har varit på Verksamhetsstrategi, Verksamhetsplan och Fumreformen.

En liten statusuppdatering gällande GUS är att det verkar som att det kan bli konkurrensval inför nästa verksamhetsår, vilket är kul!

Fum 6 kommer troligtvis flyttas från 22 maj till 27 maj.

Förslag till beslut**att** lägga rapporten till handlingarna.**Kårstyrelsen beslutar****att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.2****Rapport presidiebeslut**

Föredragande: Ella Olausson

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Följande presidiebeslut har fattats sedan
kårstyrelsemöte 8:****Kårstyrelsen beslutar****att** lägga rapporten till handlingarna.

- 8,088 SEK – Konferenslokal och lunch för kick-off
- 4,130 SEK – Escape rooms för kick-off
- 1,619 SEK – Kontorsmaterial för förbättrad arbetsmiljö
- 1,000/mån (12,000kr/år) – Underhåll hemsidan
- 8,283 SEK – Tågresor till och från Kalmar för SFSFUM.

Förslag till beslut**att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.3 Omvärldsbevakning***
Föredragande: Ella Olausson

Rektor har gett sitt svar angående utredningen av IT-fakultetens framtid. Dock sa svaret inte så mycket utan det enda som kom fram är att det ska tas ett inriktningsbeslut under våren 2024. Det som ligger som förslag till beslut är att fortsätta på samma spår som rapporten föreslår, alltså att flytta IT till Samfak och Natfak.

Kårstyrelsen beslutar**att** lägga rapporten till handlingarna.

Ella ska försöka boka in så att SGS VD ska komma på ett ledningsråd och informera om SGS verksamhet och situation.

Förslag till beslut**att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.4 Kårstyrelserapport***
Föredragande: Charlotta Pettersson**Adress**

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Natsek: Det har varit ganska mycket möten, vi har valt ny dekan, kul. Nästa vecka ska jag flytta en förenings lådor. Har inte fått några ansökningar till kommandobryggan ännu, men hoppas få det snart. I övrigt mer planering inför insparken.

IT-sek: Jag har gått runt på campus tillsammans med personer från min sektionsstyrelse och informerat om förslaget kring att IT-fakulteten ska läggas ner och utbildningarna ska flyttas till Natfak och Samfak. I samband med detta har styrelsen genomfört en namninsamling och fått in över 600 underskrifter från studenter på IT. Vi har även skickat ut en enkät till studenter där vi samlat in åsikter kring förslaget. IT kommer inte att välja ny dekan och prodekan just nu då processen blivit förlängd i och med den rådande situationen.

Göteborgs universitets rektor har granskat utredningen om IT-fakultetens flytt och verkar vilja gå vidare med förslaget om att lägga ner fakulteten. Har varit i dialog med studentrepresentanter från universitetsledningen också kring detta. I övrigt bokat in examensfirande och planerat inspark.

Samsek: Det är dags för SAMband nästa vecka! Planerar även för en Mellosittning med typ 400 gäster, vilket är kul. Vi planerar även för ett faddertack i slutet av mars. Genomfört utbildning för föreningarna om hur vi tillsätter studentrepresentanter, det var många som inte visste exakt hur det

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



går till. Samfak ska ha möte kring frågan om det är möjligt att delar av IT-fakulteten flyttas till Samfak. Slutligen har vi också haft möte med säkerhetsavdelningen om bland annat bokningar av infobord och formulär.

Utbildningsbevakningssamordnare: Det gamla vanliga. Möten. Gus.

Humsek: Mycket möten! Lite strul kring tillsättandet av studentrepresentanter från doktoranderna. En arbetslivsvägleddare ska finnas på hum för att stödja studenter kring deras framtid efter studierna. Även lite planering inför Valborg.

Utsek: Börjat planera inför arbetsmarknadsmässa. Vi har också valt en ny dekan och prodekan. Har likt vad andra säger varit mycket möten och utredningar kring saker på fakulteten. Föreningarna planerar inför Valborg!

Event- och föreningssamordnare: Planerar inför Comedy Club, sålt typ 170 biljetter av 300, så kan fortfarande bli bättre. Genomfört en föreningsträff, men det var inte så många som kom. Under föreningsträffen pratade vi om visionen för Studenternas Hus. Planeringen inför Valborg går bra! Polistillstånden är klara och betalade. Börjat ta fram ett schema för vad som händer på Valborg i trädgårdsföreningen. Även evenen för Valborgsveckan planeras för fullt! De flesta askningar för detta är inskickade men beredningsgruppen har inte tagit beslut om alla askningar ännu.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Förslag till beslut**

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val till ersättare i GUS styrelse

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Viktor Sjödahl till ersättare i GUS styrelse för resterande del av verksamhetsåret 2023/24.

ORDNINGSFRÅGA

Viktor Sjödahl justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

att välja Viktor Sjödahl till ersättare i GUS styrelse för resterande del av verksamhetsåret 2023/24.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Fastställande av Per Capsulam-beslut: Arvodering av Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att fastställa Per Capsulam-beslut:
Arvodering av Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa Per Capsulam-beslut:
Arvodering av Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**ORDNINGSFRÅGA**

Viktor Sjö Dahl justerar in sig.

Röstlängden består nu av 10 personer.

§ 4.2**Revideringsförslag: Göta studentkårs Personalpolicy**

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att revidera Göta studentkårs
Personalpolicy enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att revidera Göta studentkårs
Personalpolicy enligt liggande förslag.

§ 4.3**Inköp av sångböcker**

Föredragande: Ella Olausson

Förslag till beslut

att köpa in 700 exemplar av Göta
studentkårs sångbok för upp till 32,000 SEK.

Ella Olausson yrkar

att inköpet ska belasta budgetpost "6250
Inköp profilmaterial (om det ska säljas
vidare").

Kårstyrelsen beslutar

att köpa in 700 exemplar av Göta
studentkårs sångbok för upp till 32,000 SEK.

att inköpet ska belasta budgetpost "6250
Inköp profilmaterial (om det ska säljas
vidare").

§ 4.4**Äskan Spex SM**

Föredragande: Ella Olausson

Förslag till beslut

att bifalla 40,000 SEK till Filosofspexets
äskan Ä-0667.

Charlotta Pettersson yrkar

att belasta budgetpost "5180
Verksamhetsplan och strategi".

Kårstyrelsen beslutar

att bifalla 40,000 SEK till Filosofspexets
äskan Ä-0667.

att belasta budgetpost "5180
Verksamhetsplan och strategi".

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att ajournera mötet i 18 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 18 minuter.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Bordlagd punkt: Vart är vi på väg? Föredragande: Charlotta Pettersson

Då var det dags igen! Nytt år nya möjligheter! Dock har vi fortfarande en termin kvar av verksamhetsåret där vi ska dels orka ända in i mål (och efter), dels knyta ihop säcken och börja förbereda för våra efterträdare men även fortsätta jobba framåt, både med det vi planerat tidigare under verksamhetsåret men även det icke-planerade som är en del av verksamheten i en levande organisation.

Denna gång är temat samarbete, delegering och prioritering. Vi ska alltså diskutera och reflektera hur vi idag kan börja arbetet för den sista delen av vårt verksamhetsår och mer specifikt hur vi bör tänka i organiseringen av vårt arbete under vårterminen.

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Frågor att utgå ifrån:

- › Hur avgör vi vad vi vill hinna med?
- › Hur avgör vi vad vi måste hinna med?
- › Finns det något vi som styrelse anser bör prioriteras högst?
- › Finns det något vi som styrelse anser bör prioriteras bort?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- Hur kan vi konkret hjälpa varandra att klara av våra arbetsuppgifter?

Theo: Jag försöker göra de sakerna som jag tycker är roligast först, för de går oftast snabbast! Sen vet jag inte om det är den bästa taktiken, men men! Vidare har jag en prioriteringslista i min kalender också.

Siri: Jag tycker att det är svårt att svara på hur jag avgör hur jag ska hinna med saker. Men jag brukar se över min kalender och göra en lista varje vecka på vad jag måste göra utefter hur mycket tid jag har.

Erica: Ja men precis, man får titta på vad som är viktigast att delta i och hinna med. Sen får jag resonera kring var jag har möjlighet att påverka, vissa möten exempelvis har jag bara närvarorätt och ingen rösträtt, så de prioriteras bort framför möten där jag har rösträtt och kan påverka exempelvis.

Ella: Efter prioriteringsmodellen i handlingen så hamnade många saker kring verksamhetsplanen på högst prioriterat. Även saker som fullmäktige beslutat att vi ska göra.

Charlotta: Skillnaden för mig mellan vad vi vill hinna med och vad vi måste hinna med är väl att det vi måste göra är exempelvis verksamhetsplanen medan vad vi vill göra kanske är våra hjärtefrågor och saker vi själva känner oss engagerade i.

Theo: Jag tycker att våra engagerade studenter är vad vi bör prioritera högst! Utan dem är vi ingenting.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Erica: Utöver det som Theo nämner så tänker jag att relationen till universitetet också är något som vi bör prioritera väldigt högt. Inte för att vi alltid håller med dem, men vi ska arbeta för att vi ska göra livet för våra studenter så bra som möjligt.

Siri: Jag håller med Theo men utöver det också belysa för våra studenter vad vi gör och om vår verksamhet.

Viktor: Vad vi bör prioritera bort är väl vad som påverkar våra studenter minst helt enkelt.

Theo: Om vi ska prioritera bort något så tycker jag GUS, det känns långt ifrån våra studenter och tar alldeles för mycket tid från oss.

Erica: Det känns rimligt att prioritera bort saker som bara rör en själv eller väldigt små grupper. Ju fler som kommer till gagn från vårt arbete ju högre bör det prioriteras.

Siri: Jag tycker att vi som styrelse bör prioritera att arbeta med hållbart engagemang på alla nivåer inom organisationen.

Theo: Det jag tycker att vi bör prioritera bort är exempelvis insparksgemensamma evenemang som studentkåren gör själva.

Mikaela: På individuell nivå tycker jag det viktigaste är att prioritera mina studenter och min fakultet. Som styrelse tycker jag att vi redan är ganska bra på att prioritera bort

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





saker, exempelvis klädbytdagen och skidresan.

Theo: Hur vi konkret kan hjälpa varandra? Att fråga om hjälp. Kommunera och våga fråga även om det känns svårt. Frågar man bara om hjälp så vet man att man får det här, vilket är jättebra.

Siri: Jag håller med Theo, våga be om hjälp. Vidare tror jag det är viktigt att stämna av saker, våra sektionsavstämningar har tidigare varit bra till det. Jag tycker också att det är jättebra att kårledningen sitter på olika kontor på måndagar, det är bra med stöd och att få tid till frågor.

Erica: Ja men absolut, våga be om hjälp! Ha en bra organisationskultur som ger ett klimat som ger tillåtelse för att be om hjälp. Det tycker jag att vi har i år, vilket kännes väldigt bra.

Charlotta: Vi har oreglerad arbetstid, men vi förväntas ändå vara typ tillgängliga mellan 9–16. Jag har upplevt att det är svårt att veta var folk är och vad de gör, så jag hade verkligen uppskattat att vi använder oss av dagens uppdatering så att vi vet vad folk gör och vart de är. Det är också bra att använda heltidarchatten för att meddela att man går hem tidigt och sådär. Glöm inte att använda kalendern, där kan ni skriva in om ni jobbar hemifrån exempelvis. Vidare vill jag påminna om att när man sjukanmäler sig, se till att vila och inte jobba, det är viktigt! Det är samma med ledighet också, jag förstår att det finns mycket att göra men försök vara lediga när ni får möjlighet. Sista saken, när ni går på sittningar och liknande, prata inte för

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





mycket jobb! Ja, ni representerar Göta studentkår men ni får också säga nej till att prata uppdragsrelaterade saker när ni är där som privatperson.

Theo: Något som jag tycker är hade varit bra är att verksamhetsplanen och konkretiseringen av den delas upp i mindre delmål. Det blir enklare att se progressionen och att dela upp mindre uppgifter mellan individer och arbetsgrupper.

§ 5.2 Bordlagd punkt: Revidering av värdegrunden

Föredragande: Charlotta Pettersson

Vi är fullt uppe i att skriva en ny verksamhetsstrategi och verksamhetsplan. Under detta arbete såg arbetsgrupperna över värdegrunden. En tanke som då kom upp var Göta studentkårs värdeord och om de går i linje med Göta studentkår idag och var vi vill vara om några år.

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Värdegrunden är ett grundläggande styrdokument som hänvisas till flertalet gånger. Det är därför av stor vikt att vi som kårstyrelse såväl som organisation anser att dokumentet är uppdaterat och i linje med det vi vill att Göta studentkår ska representera. Värdegrunden kommer även ligga till grund för delar i den nya verksamhetsstrategin.

Frågor att diskutera:

- Är värdeorden/värdegrunden vi har idag bra?
- Finns det ord vi vill ta bort?
- Finns det ord vi vill lägga till?
- Vill vi skriva en helt ny värdegrund?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Ella: Jag håller med diskussionen som hölls på fullmäktige. Vissa ord är lite lika, jag tror att vi kan korta ner den och hitta bättre ord med samma innebörd.

Charlotta: Ja men jag tycker också att vissa av orden är lite lika, men innebörden är ju bra. Jag tycker absolut att värdegrunden ska ses över, för att gå i linje med organisationen idag.

Theo: Gemenskap, ödmjukhet, trovärdighet och acceptans. Fullmäktige sa att de ville ha en värdegrund mer lik visionen, något kort och slagkraftigt och som man kommer ihåg. Dessa ord bildar GÖTA. Detta ger oss en slogan och något som är enklare att marknadsföra. Vi ska inte bara ha en värdegrund för att ha den, utan vi måste också förmedla den.

Viktor: Jag tycker det Theo säger är jättebra. Sen exakt vad som värdegrunden ska innehålla i detalj får vi ju se vidare på.

Siri: Jag tycker också att det Theo säger är jättebra. Dock vill jag säga att när vi reviderar värdegrunden så måste vi också tänka på att det inte får bli för "flummigt" utan det ska vara enkelt att referera till den och veta hur man ska använda den.

Mikaëla: Jag tycker Theos förslag var jättebra! Men jag tycker att acceptans kanske är lite mer vagt utan Altruistisk kan vara ett bra ord istället.

Theo: Vi kan sitta här och diskutera alla orden hur länge som helst men jag kan ta på

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





mig att skriva ett förslag. Är det fler som vill vara med så tänker jag att vi kan gå ihop tillsammans. Jag har tid på tisdag!

Värdegrunds-gruppen: Theo, Viktor, Tilde, Anneli.

§ 5.3

Diskussion om förslag till stadgerevidering: Reformering av fullmäktige

Föredragande: Charlotta Pettersson

Utifrån den organisationsöversyn som har nämnts och diskuterats vid flertalet tillfällen både detta och tidigare verksamhetsår bör Göta studentkårs fullmäktige reformeras.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

Originalförslaget var att ändra från ett fullmäktige till ett årsmöte. Den arbetsgrupp som jobbade med denna fråga under verksamhetsår 22/23 ansåg att detta var en i nuläget genomförbar förändring.

Detta ledde till att man då började se över möjligheten att reformera fullmäktige till ett fullmäktige med sektionsfördelade mandat. Frågan lyftes i fullmäktige och de ställde sig positiva till idén och därför har en arbetsgrupp detta verksamhetsår tillsatts i syfte att ta fram ett förslag på en reform av fullmäktige. Detta har även förankrats i konkretiseringen av verksamhetsplanen.

Bifogade handlingar är det förslag som arbetsgruppen har tagit fram så här långt. Ena delen av förslaget är själva stadgerevideringen och det andra förslaget är valordningen som beskriver hur valet ska gå till.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Tanken är att den nya strukturen som fullmäktige har enligt förslaget ska sjösättas inför verksamhetsår 25/26. Detta då vi i skrivande stund befinner oss mitt i ett kårval inför kommande verksamhetsår samt som konsekvens av stadgerevideringen (om den bifalles) behöver samtliga av Göta studentkårs styrdokument ses över för att de ska överensstämma med en eventuell reformering/stadgerevidering.

I nuläget har arbetsgruppen ett förslag, men en hel del frågor kvarstår fortfarande innan förslaget är redo att skickas till fullmäktige. Gruppen känner nu att den behöver input från övriga i styrelsen för att komma vidare.

Frågor att utgå ifrån i diskussionen:

- › Vad anser ni om förslaget som helhet?
- › Ska man endast få rösta på kandidater vid den sektion man själv tillhör?
- › Hur ska detta i sådana fall fungera med exempelvis ämneslärarna?
- › Hur ska systemet kring ersättare/suppleanter fungera?
- › Vad sker om två eller fler kandidater får lika antal röster? Är lottning den rimligaste lösningen?
- › Är minimum två röster per kandidat rimligt för att kunna bli vald?
- › Vad gör vi om en sektion inte har några kandidater?
- › Vad gör vi om en sektion har kandidater men kandidaterna inte får tillräckligt många röster?
- › Bör en ledamot kunna välja sin egen ersättare tillfälligt?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Theo: Jag tycker att gruppen har gjort ett jättebra arbete! Förra året kom vi inte alls framåt på sättet som vi gjort i år. Så bra jobbat! Det finns många frågor i underlaget, och jag tror att det är viktigt att diskutera alla frågor. Jag tycker att för att det ska vara så demokratiskt som möjligt så ska man få rösta på alla, oavsett vilken sektion man tillhör. Angående suppleanter så tycker jag att det ska vara ett separat val, en "omvalsperiod" skulle kunna lösa frågan kring om flera kandidater får lika många röster. Skulle man fortfarande ha flera kandidater med lika antal röster måste vi komma fram till hur vi ska göra då. Minst två röster per kandidat är rimligt. Om en sektion inte har några kandidater kan detta också lösas i "omvalsperioden", finns det då fortfarande inte kandidater till den sektionen så får kandidater från andra sektioner söka. Varje individ ska få fem röster var, en per sektion. En röst per sektion för en kandidat från en sektion. Jag tycker inte att en ledamot ska kunna välja sin ersättare, utan det ska vara valda ersättare.

Mikaëla: Jag håller med om en del av det Theo säger! Jag tycker också att man ska få rösta på minst en från varje sektion, men man måste inte rösta på en från varje sektion. Så 1–5 röster per person. Angående ersättare/suppleanter ska varje sektion ha typ en ersättningslista. Vad vi ska göra om fler kandidater får samma röster? Omval mellan de som fått samma röster. Även omval per sektion är rimligt om en sektion har för få/inga kandidater.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

Siri: Jag håller med Theo. Idén om en röst per sektion så fem röster per individ som ska rösta. Angående ersättare/suppleanter så tänker jag att de kandidater som eventuellt inte väljs in automatiskt blir ersättare och sen i omvalet så kan man rösta på fler ersättare.

Tilde: Fem olika röstpooler är bra! Ersättare tycker jag ska vara ersättare per sektion eller en slags ersättningsgrupp där de med högst antal röster är först på tur in.

Lisa: Om man får en röst per sektion så kanske man måste ha en röst på varje sektion så att alla kandidater från varje sektion fortfarande får röster.

Charlotta: Jag tycker ändå att det ska vara sektionsbaserade ersättare.

Ella: Angående omval, jag kan se en problematik i det då vi utifrån hur vi har det idag. Vi har ett väldigt lågt valdeltagande och med två val så känns risken för att inte många röstar som en reell grej.

Mikaëla: Om en sektionens "bottengräns" har två personer som inte kom in så kanske de ska in på en annan sektion då de kanske ändå hade väldigt många röster.

Siri: Jag funderar på att i stället för att man satsar på ett omval så kan man kanske ändå använda lottning. Om det exempelvis är lika mellan två kandidater så kan de lottas, och resten som inte kommer in hamnar på ersättningslistan. Sen tänker jag att om Samsek exempelvis har 3 extra kandidater och en sektion saknar kandidater

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





så kan de bli invalda så länge det saknas kandidater från andra sektioner. Sen kan vi fortfarande ha fyllnadsval som vi har idag om det behövs fler kandidater/ersättare.

Charlotta: Jag förstår att det är smidigt att om Samsek exempelvis har för många kandidater och IT har inga att då kandidaterna från Samsek kan få mandat istället så är jag rädd att vi tappar sektionsrepresentationen som är tanken med reformationen.

Theo: Jag vill bara poängtera att vi nu diskuterar mest mitt förslag, om det nu inte skulle funka med ett omval exempelvis så får vi släppa det och diskutera fler förslag.

Erica: Jag tycker att det känns som att vi är på väg in i en bra period där engagemanget ökar.

§ 6 Övriga Frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte

Föredragande: Mötessekreterare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Kårstyrelsemöte 10 är planerat till 6 mars
2024 klockan 09.00.

§ 7.3

Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan
11.32.

Justering av protokoll

Charlotta Pettersson,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Lisa Nilsson Nadj,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Ella Olausson
Datum: 2024-02-28

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 9:

- › 14,784 SEK – Kaffedagar på sektion för röstning i kårval
- › 3,300 SEK – Personalens kick-off
- › 700 SEK – Mat i Uppsala
- › 6,500 SEK – Drupal utbildning för Patrik
- › 4,069 SEK – Nya sladdfria mickar
- › 2278 SEK – Tåg till och från Lund för Samhällsvetarbalen och LUNA balen
- › 6129 SEK – Hotell i Lund för Samhällsvetarbalen och LUNA balen

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Ella Olsson

Datum: 2024-02-26

§ 4.1 Revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument

Det står i vår konkretiserade verksamhetsplan att Göta studentkårs åsiktsdokument ska revideras utefter studenters insamlade åsikter. Nu är det dags! Studentpolitiska rådet har nu skrivit till ett stycke i åsiktsdokumentet om generativ AI. Detta för att det är en högst aktuell fråga och inte stod något om det i dokumentet sedan tidigare. Medskickat i handlingarna har ni det reviderade åsiktsdokumentet som, om kårstyrelsen beslutar att bifalla attsatsen, ska skickas till fullmäktige.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs åsiktsdokument enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

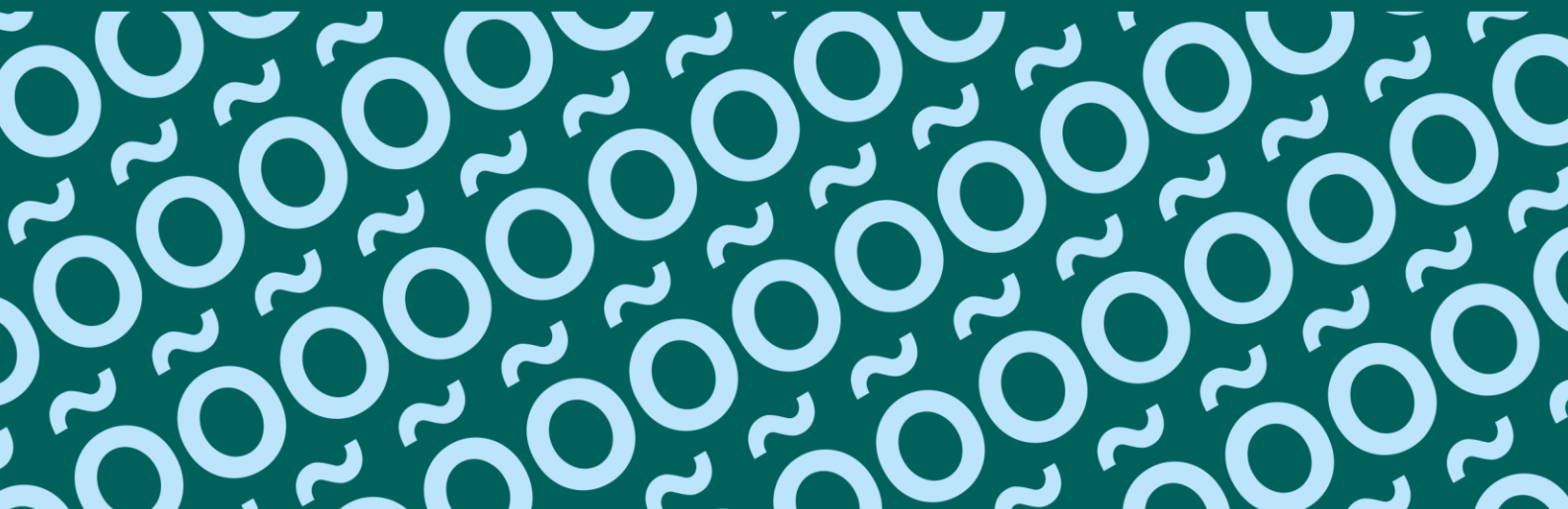
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs åsiktsdokument

Senast reviderad: 2023-05-17





Innehåll

Inledning.....	3
Påverkan på Göteborgs universitet	4
Studentinflytande	4
Arbetsmiljö	5
Studieplatser	5
Studenters psykosociala arbetsmiljö.....	6
Utbildningskvalitet.....	7
Kursvärderingar	7
Forskningsanknytning.....	8
Examination.....	9
Betyg.....	9
Pedagogik	10
Generativ artificiell intelligens	11
Handledning	11
Kursmaterial och kurslitteratur	12
Verksamhetsförlagd utbildning och praktik	13
Arbetslivsanknytning.....	13
Internationalisering	14
Praktiska moment	15
Utbildning på forskarnivå	15
Likabehandling och mångfald	16
Påverkan på lokal, regional och nationell nivå.....	17
Att bo och leva i Göteborg.....	17
Bostäder.....	18
Göta studentkårs krav på vad som ska inkluderas i hyran samt ingå vid nybyggnation.....	19
Studenters ekonomi	20
Studiemedel	20
Bostadsbidrag.....	21

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Studenthälsovård	21
------------------------	----

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Inledning

Göta studentkår är Sveriges näst största studentkår och vi samlar alla studenter och doktorander inom samhällsvetenskap, naturvetenskap, utbildningsvetenskap, humaniora och IT vid Göteborgs universitet. Den huvudsakliga uppgiften är att förbättra studenternas studiesituation och utbildning genom studentinflytande.

Detta arbete utför vi genom att vi tillsätter studentrepresentanter på institutionsnivå och fakultetsnivå samt genom att bedriva påverkansarbete. Detta gör vi bland annat genom de samarbetsorganisationer vi är anslutna till; Göteborgs universitets studentkårer (GUS), Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS). De parter som Göta studentkår huvudsakligen önskar påverka är förutom Göteborgs universitet också Göteborgs stad, Västra Götalandsregionen och utbildningsdepartementet.

Åsiktsdokumentet ska fungera som vägledning för kårens studentrepresentanter samt förtroendevalda och är den studentpolitiska plattform vi utgår från i det dagliga arbetet med påverkansarbete gentemot olika aktörer. Här kan också studenter, medlemmar och andra intresserade få svar på vad Göta studentkår anser i olika studentpolitiska frågor.

Vad som ska stå i Göta studentkårs åsiktsdokument beslutas av organisationens högsta beslutande organ, fullmäktige. Åsiktsdokumentet är direkt underställt stadgan och kan därmed endast ändras genom beslut i fullmäktige. De åsikter som statueras i detta dokument ska utgöra en grund för vilken linje organisationens övriga styrande dokument ska anta.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Påverkan på Göteborgs universitet

Göteborgs universitet är Göta studentkårs primära fokus i påverkansarbetet och den aktör som vi själva bedriver påverkansarbete gentemot. Våra studentrepresentanter sitter med i alla beslutande och beredande organ på de fem fakulteter som Göta studentkår innehar kårstatus för. Genom Göteborgs universitets studentkårer (GUS) påverkar vi också Göteborgs universitet på central nivå.

Studentinflytande

Studentinflytande är en av grundpelarna för Göta studentkår. I lag finns reglerat att studenter har rätt till inflytande över utbildningen vid universitet och högskolor samt att respektive lärosäte ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att utveckla och förbättra utbildningen. Utbildningens kvalitet står och faller med studentens möjlighet att vara delaktig i undervisningen. För att säkerställa ett aktivt studentinflytande är det Göta studentkårs uppgift att representera våra studenter och medlemmar på alla möjliga nivåer vid universitetet.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter och anställda ska informeras om studenters rättigheter och skyldigheter.
- › Studenter ska ha rätt att finnas representerade i alla beslutande och beredande organ som behandlar utbildning och/eller studenternas situation, samt när beslut fattas av enskild beslutande instans. Detta ska även gälla tillfälliga arbetsgrupper.
- › Göteborgs universitet ska se studentinflytandet som en nödvändig del i kvalitetsarbetet.
- › Studentrepresentanter ska behandlas likvärdigt med andra ledarmöten i de organ där de är representerade.
- › Studentrepresentantsuppdrag på alla olika nivåer inom Göteborgs universitet ska ersättas ekonomiskt eller i anställningstid.
- › Göteborgs universitet ska stötta studentinflytandet genom utbildningsinsatser för studentrepresentanter och genom att informera och introducera studentrepresentanter till arbetet i berört organ.
- › Universitetet möjliggör för studentrepresentanter att ta igen undervisningsmoment som missats på grund av studentrepresentantsuppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmiljö

Göta studentkår strävar efter att varje verksam student på Göteborgs universitet ska ha en god arbetsmiljö och därmed också en god studiemiljö. En god studiemiljö handlar bland annat om i vilken omfattning det finns studieplatser, mikrovågsugnar och hur bra tillgängligheten i universitetets lokaler är.

Studieplatser

Vilken studiemiljö som erbjuds på campus har stor betydelse för studenternas förutsättningar att genomföra sin utbildning. Studenternas arbetsmiljö, och därmed deras studiemiljö, likställs i regel med en arbetstagares i arbetsmiljölagen. Majoriteten av de studier som den enskilda studenten genomför idag sker genom olika former av självstudier. Först och främst är det därmed av stor vikt att det faktiskt finns en variation av studieplatser på universitetet. Det är också minst lika viktigt att studieplatserna är arbetsmiljömässigt ändamålsenliga.

Göta studentkår har antagit ett antal kriterier som ska spegla en studiearbetsplats med en god arbetsmiljö.

Generella krav:

- › Studieplatsen ska uppfylla god ergonomi.
- › Studieplatsen ska vara utrustad med god belysning.
- › God ventilation och rimlig bullernivå samt temperatur som är behaglig.
- › Platsen ska vara tillgänglig minst 8h vardag.
- › Platsen ska ligga i nära anslutning till en toalett.
- › Tillgång till trådlöst nätverk.

Läsplats

En läsplats är en plats där en student kan läsa kurslitteratur, till exempel soffor och fåtöljer utan angränsande skrivyta.

Definition:

- › En sittplats utan skrivyta för att kunna läsa.
- › Läsplatsen ska uppfylla god ergonomi.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Studiearbetsplats

Här ska en person kunna sitta och studera. Det ska finnas plats för både kurslitteratur och att anteckna, antingen för hand eller med dator. Koncentrationen på studierna ska inte störas av omgivningen.

Definition:

- › En stol med ryggstöd.
- › Tillgång till ett bord eller en yta som är minst 50x70 cm.
- › Utrustad med eluttag.
- › Platsen ska inte kunna på förhand bokas av någon.
- › Platsen ska ha låg ljudnivå.

Grupparbetsplats

Här ska studenter kunna arbeta i grupp utan att störa andra runtomkring. Det bör finnas grupparbetsplatser för både mindre och större grupper.

Definition:

- › Utgörs av flera studieplatser på en avgränsad yta.
- › Kan även utgöras av runda bord som ska vara av tillräcklig storlek för att uppfylla kraven för en enskild studieplats per person.
- › Kan vara bokningsbart för studenter.
- › Kan med fördel ha tillgång till en whiteboardtavla.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studentperspektivet utgör en självklar del i det kontinuerliga arbetsmiljöarbetet.
- › Göteborgs universitet använder ovanstående kriterier för vad som är en god studieplats i beaktande vid alla nybyggnadsprojekt.
- › Det ska finnas en (1) studieplats per tre (3) studenter på alla fakulteter vid Göteborgs universitet.
- › Befintliga studieplatser som inte håller måttet enligt kriterierna som listas ovan ska i största möjliga mån omarbetas så att de uppfyller kraven.

Studenters psykosociala arbetsmiljö

Alla studenter ska ha möjlighet att genomföra och slutföra sin utbildning. För att detta ska kunna ske är det viktigt att studenters arbetsmiljö är bra, den fysiska men även den psykosociala. Diskussionen kring psykisk hälsa är högaktuell i dagens samhälle vilket gör att den även bör diskuteras inom högre utbildning. Psykisk ohälsa är något som riskerar att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



drabba vilken student som helst och kan samtidigt leda till att studenten i fråga inte har möjlighet att slutföra sin utbildning. Studenternas psykosociala arbetsmiljö ska vara likställd en arbetstagares vid universitetet. Det är även viktigt att den psykiska hälsan följs upp regelbundet. Att man som student i dag inte kan sjukskriva sig överhuvudtaget blir i detta sammanhang väldigt tydligt då det snarare tenderar att leda till att studenten istället väljer att avbryta sin utbildning.

Den psykiska hälsan bör tas i beaktande i det systematiska arbetsmiljöarbetet samtidigt som vi som studentkår måste arbeta för att det befintliga sjukskrivningssystemet utvecklas. Detta för att studenter i framtiden ska ha bättre förutsättningar att klara av att genomföra och slutföra sina studier trots psykisk ohälsa.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Det ska bli enklare för en student att rapportera in i systemet GURIA vid psykosociala arbetsmiljöproblem.
- › Universitetet ger stöd, i form av information samt material om studier behöver genomföras på annan plats än universitetet, till enskilda studenter som har svårare att studera på grund av psykisk ohälsa.
- › Universitetet arbetar förebyggande för att reducera antal fall där stresssymptom och dylikt uppkommer på grund av studierna vid universitetets olika utbildningar.
- › Universitetet inkluderar studenter i sitt arbete gällande arbetsmiljö.

Utbildningskvalitet

All utbildning vid Göteborgs universitet ska genom ett universitetsgemensamt och kontinuerligt kvalitetsarbete upprätthålla en hög kvalitet. För att utbildningen ska kunna uppnå detta anser Göta studentkår att varje student ska ha en god möjlighet att påverka hur dennes utbildning faktiskt utformas. Det är även av stor vikt att studenterna på Göteborgs universitet har goda förutsättningar att förstå och påverka hur kvalitetsutvecklingen på universitetet ser ut och förändras, genom bland annat information och kommunikation.

Kursvärderingar

Kursvärderingar är ett nödvändigt instrument för utformning och kvalitetssäkring av utbildning. Studenterna ska ges möjligheten att framföra sina erfarenheter av, och synpunkter på, kursen genom en kursvärdering som anordnas av universitetet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kursvärderingarnas resultat ska sammanställas och finnas tillgängligt. Studenterna ska informeras om resultatet och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Göta studentkårs förtroendevalda erfar att studenter upplever deras ord i kursvärderingar som menlösa, något som kan motverkas genom förbättrad återkoppling, därför bör detta prioriteras. Universitetet bör ta fram tydliga gemensamma riktlinjer för hur kursvärderingarna ska se ut och genomföras, både för att säkerställa en miniminivå och för att kursvärderingarna ska kunna användas för jämförelser över tid.

Därför kräver Göta studentkår att:

- Göteborgs universitet ska ta fram universitetsgemensamma riktlinjer för kurs- och programvärderingar samt aktivt uppmuntra studenter att delta i dessa.
- Kurs- och programvärderingar ska genomföras i alla kurser och program samt att resultatet tas i beaktande vid utveckling av kursen.
- Resultatet i genomförda värderingar samt eventuella åtgärder på ett tydligt sätt ska återkopplas tillbaka till de studenter som påverkat och påverkas, detta genom publikation på Göteborgs universitets digitala läroplattform samt muntligt i anslutning till undervisningstillfällen.
- Det ska framgå i samtliga kursplaner hur värdering genomförs och presenteras.
- Sammanställningen av värderingarnas resultat inte görs av kursansvarig eller undervisande lärare, utan en annan av institutionen utsedd person. Kursansvarig bör dock ha rätt att bifoga kommentarer till sammanställningen.

Forskningsanknytning

Som universitet har Göteborgs universitet uppdragen att bedriva forskning och utbildning. För att stärka de båda uppdragen är det viktigt att studenter involveras i forskning. Undervisningen ska ha grund i den senaste forskningen inom utbildningarnas ämnesområde och studenterna ska ha kunskap om vilken typ av forskning som bedrivs vid deras respektive fakultet.

Studenters vetenskapliga förhållningssätt ska stimuleras genom moment i utbildningen. Detta genom att utveckla förmågan att formulera och lösa vetenskapliga problem samt att studenter tillägnas ett vetenskapligt arbetssätt genom att självständigt och kritiskt göra bedömningar och analyser på vetenskapliga grunder.

Forskning är även ett framtida karriärval för många studenter. Därför är det viktigt att vägar in inom akademien visas upp och är tydliga från starten av utbildningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Därför kräver Göta studentkår att:

- › Forskningsanknytning ska vara en tydlig och självklar del av utbildningen.
- › Aktuell forskning inom utbildningens område ska vara integrerad i utbildningen.
- › Karriärvägar inom akademien ska synliggöras inom alla utbildningar.

Examination

Examination kan ske på fler sätt än genom salstentamen och olika examinationsformer lämpar sig olika väl till olika moment. Dessutom är alla studenter olika och hanterar olika examinationsformer olika. Därför ska examinationsformerna varieras under utbildningen.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Examination ska avspegla innehållet i kursen och mål i kursplanen.
- › Examination ska avse teorier, koncept och förståelse, inte detaljkunskap.
- › Alla former av examination ska vara anonyma.
- › Bedömning av examination ska ske konsekvent och kunna motiveras av examinator.
- › Det ska vara tydligt vilka kunskapskrav som gäller för en examination.
- › Alla obligatoriska moment ska ge högskolepoäng och vara motiverade gentemot kursplanen.
- › Det ska ges möjlighet för studenter att gå igenom rättad examination med examinator.
- › Examinationer ska ta hänsyn till studenternas olika förutsättningar och behov av stöd.
- › Moment i examination ska inte kunna ge minuspoäng på utbildningsmomentet som helhet.

Betyg

Alla individer är just individer och är därmed olika. Det innebär att det är en stor variation och spridning i studenternas kunskapsnivå. För att på ett rättvist sätt kunna ge möjlighet att tillgodogöra sig sina kunskaper som ett konkurrensmedel vid antagning till vidare studier och arbete behövs en metod för att mäta kunskapsnivå där en flergradig betygsskala är en av flera metoder att åstadkomma detta på.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Betygskriterier ska ha en tydlig koppling till kursens mål.
- › En tregradig betygsskala, (U, G, VG) ska tillämpas på tentamina och dugga, och på uppsatser och grupparbeten ska endast en tvågradig betygsskala tillämpas, (U, G).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Det ska framgå hur studenten kan tillgodoräkna sig betyg från andra kurser och lärosäten.
- › Samma betygsskala ska appliceras på alla kurser inom ett program.

Pedagogik

Att prioritera pedagogik i undervisning är av största vikt för att kunna förmedla kunskap. Därför behöver Göteborgs universitet aktivt arbeta med och uppmuntra till utbildning och fortbildning inom pedagogik samt ta detta i beaktning vid anställning av undervisande personal. Universitetet bör ha ett omfattande arbete inom området för att ligga i framkant gällande nya pedagogiska metoder och lärmiljöer, såsom digitala lösningar och olika metoder av interaktivt lärande.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Formell högskolepedagogisk utbildning och/eller erfarenhet, ska vara prioriterat och meriterande vid anställning av lärare.
- › Göteborgs universitet i anställning av undervisande personal ska pröva pedagogisk skicklighet praktiskt, exempelvis genom en provföreläsning inför en panel bestående av studenter samt sakkunniga i både ämne och pedagogik.
- › Göteborgs universitet ska skapa incitament som gör högskolepedagogik meriterande och eftersträvaransvärt.
- › Alla undervisande doktorander ska ha genomgått behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.
- › Specialpedagogisk kompetent personal och resurser ska finnas tillgänglig som stöd för studenter med funktionsvariationer som har särskilt pedagogiskt behov i samband med samtliga utbildningsformer.
- › Samtliga utbildningsmoment, inklusive självstudier, ska ha en tydlig påvisbar pedagogisk anknytning.
- › All undervisande personal får tillgång till löpande kompetensutveckling inom pedagogik.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Generativ artificiell intelligens

Generativ artificiell intelligens (generativ AI) har genomgått en stor utveckling som påverkar hela samhället och därmed även högre utbildning och studenter. Generativ AI har en tydlig närvaro under alla delar av studenternas vardag och ska därför kunna användas som ett verktyg och ett komplement till studierna med tydliga riktlinjer för att kunna förenkla och berika studenternas arbete och lärande.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Göteborgs universitet ska se på generativ AI som ett verktyg och ett komplement till studierna.
- > Göteborgs universitet ska ha tydliga riktlinjer för hur generativ AI får och inte får användas under examinationer och examinationsmoment.
- > Göteborgs universitet ska uppmuntra till källkritisk granskning av generativ AI samt ha kontinuerliga diskussioner om dess påverkan och användning.
- > Kursansvariga framför riktlinjerna kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI på ett tydligt sätt på varje kursintroduktion.
- > Kursansvariga ser till att riktlinjerna kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI tydligt framkommer och finns tillgängliga på Canvas.
- > Kursansvariga ser till att riktlinjer kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI finns tydligt angett i examinationsinstruktioner.

Handledning

När en student ska genomföra ett examensarbete eller ett projekt ska denne bli tilldelad en handledare. Denna handledare ska ha relevant kunskap och utbildning gällande att just handleda studenter genom hela arbetsprocessen. För att studenten ska ha rätt förutsättningar att genomföra ett examensarbete eller ett projekt ska denne ges möjlighet till personlig handledning, minst en (1) timma per högskolepoäng. Det är även av stor vikt att studenten i fråga har möjlighet till att byta handledare om studenten känner ett starkt behov av detta. Studenten är i en beroendeställning gentemot handledaren och därför ska studentens upplevelser av stöttning samt vägledning väga tyngre än något annat i sammanhanget.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Studenter ska ges möjlighet att skriva examensarbete individuellt eller i grupp.
- > Studenter som skriver examensarbete ska ges möjlighet till minst en (1) timmes handledning per högskolepoäng.
- > Studenter som skriver examensarbete ska ha rätt att byta handledare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Studenter som skriver examensarbete i största möjliga mån ska tilldelas handledare som har kunskap inom det vetenskapliga området som studenten önskar skriva sitt arbete inom.
- › Studenter på samma kurs ska ha likvärdig möjlighet till återkoppling, oavsett vilken handledare studenten tilldelats.
- › Examensarbeten ska inte behöva genomgå omfattande förändringar efter att handledaren gett klartecken till examination.

Kursmaterial och kurslitteratur

Studenterna ska kunna få en högkvalitativ utbildning som är präglad av en mångfald av kurser och studieformer. Kursmaterialet ska vara tillgängligt till alla studenter och kurslitteratur ska vara inom en rimlig kostnadsram.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet ska använda utbildningsmaterial som är fritt från stereotypa framställningar samt att, i de fall då detta inte är möjligt alltid problematisera och diskutera den bild som ges.
- › Kursmaterialets mängd och pris ska stå i proportion till antal högskolepoäng och nivå.
- › Litteraturlistor tydligt ska ange sidantal för obligatorisk litteratur och finnas tillgänglig minst åtta veckor före kursstart.
- › Kurslitteratur och kursmaterial ska finnas tillgängligt digitalt och som talbok och punktskriftsbok att låna på universitetsbiblioteket i sådana volymer som motsvarar behovet i kursen.
- › All kurslitteratur ska finnas tillgänglig på universitetsbiblioteket i en volym anpassad efter antal kursdeltagare, dock minst motsvarande 10 % av antalet studenter på kursen.
- › Universitetet ska garantera att tryckt kurslitteratur finns tillgänglig för försäljning/utlåning vid bibliotek samt att länkar till digitalt kursmaterial är uppdaterade och fungerar.
- › Alla kurser ska ha en kursguide där läsanvisningar till föreläsningar och seminarium ska ingå.
- › Det ska finnas en möjlighet för alla som undervisar att spela in undervisningen samt tillgängliggöra det inspelade materialet via läroplattform.
- › Göteborgs universitet ska verka för att kurslitteraturens olika författare är av en jämlik könsfördelning, inte i för hög grad är samma personer som undervisar på

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



kursen samt att det i hög utsträckning finns en koppling mellan litteraturen och examinationen.

Verksamhetsförlagd utbildning och praktik

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och praktik är en viktig del av utbildningen. VFU och praktik förbereder inför det verksamma yrkeslivet och vägleder studenterna under deras utbildning. Det ger en möjlighet för studenten att knyta kontakter inför arbetslivet.

För att få en nyanserad bild av det framtida yrkeslivet är det viktigt att VFU speglar samhället i stort. Som student ska du få uppleva olika former av skolor i olika områden i och runt om Göteborg.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla omkostnader (såsom resekostnader och boende) som uppkommer i samband med verksamhetsförlagd utbildning ska ersättas av Göteborgs universitet.
- › Alla VFU-handledare ska ha avsatt tid för handledning.
- › De studenter som läser en utbildning som innehåller verksamhetsförlagd utbildning eller praktik ska ha en VFU-plats/praktikplats som är relevant för utbildningen.
- › Göteborgs universitet ska ha tydliga avtal med huvudman i samband med VFU/praktik om ansvarsfördelning för såväl studenternas som handledares arbetsmiljö.
- › Lärarstudenter ska erbjudas VFU i samtliga ämnen som de studerar.
- › Det ska finnas lättillgänglig och bra information om VFU/praktik samt vägledning och stöd för studenterna.
- › Det ska finnas möjlighet till praktik inom alla utbildningsområden vid Göteborgs universitet.

Arbetslivsanknytning

En tydlig och naturlig arbetslivsanknytning är av stor vikt för att alla studenter ska vara väl förberedda inför arbetslivet. Göteborgs universitet har ansvar för att samtliga utbildningsprogram har en tydlig arbetslivsanknytning och ska verka för en bred samverkan med det omgivande samhället för att öka relevansen i utbildningarna. Studenterna ska få ett brett perspektiv på sina möjligheter på arbetsmarknaden genom exempelvis alumnikontakt, yrkesverksamma föreläsare, verksamhetsförlagda projekt och uppsatser, studiebesök och praktik.

Därför kräver Göta studentkår att:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Alla studenter ska vara väl förberedda inför arbetslivet genom kontinuerlig arbetslivsanknytning genom hela studietiden.
- Arbetet med utvecklingen av kurser och program ska ta hänsyn till arbetslivsanknytning och framtida arbetsmarknad.
- Flertalet framtida karriärvägar ska synliggöras och uppmuntras inom alla utbildningar.
- Samtliga utbildningsprogram ska regelbundet genomföra alumniundersökningar.
- Göteborgs universitet ska utveckla sitt alumninätverk och använda det mer aktivt, både för att följa upp och utveckla utbildningar och för att studenter ska kunna knyta kontakter ute i arbetslivet.
- Göteborgs universitet ska ha representanter från arbetslivet/alumner i passande organ.

Internationalisering

I det globaliserade samhället måste högre utbildning sträva efter ett välutvecklat internationellt utbyte, både inom utbildning och forskning. Genom att inspireras av andra system och verksamheter får vi nya perspektiv som kan bidra till utveckling av den egna verksamheten. Med internationalisering menas ett ökat utbyte och samverkan lärosäten och interna organisationer emellan.

Göta studentkår kräver därför att:

- Förutsättningarna för internationellt utbyte och samarbete på universitetets alla nivåer ska vara goda.
- Relevant information kring internationellt utbyte och samarbete ska finnas lättillgängligt på engelska samt ytterligare språk om möjligt.
- Göteborgs universitet ska ta ansvar för de utländska studenter som väljer att förlägga studier vid universitetet samt för att internationella studenter känner sig välkomna i Göteborg såväl innan, som under och efter sina studier.
- Det ska finnas en obligatorisk uppföljning med ansvarig vid institutionen i början av varje termin med de studenter som föregående termin förlagt sin utbildning utomlands.
- Internationella studenter ska ges samma möjlighet till studentinflytande som nationella studenter.
- Internationalisering och globala perspektiv bör vara integrerat som en självklar del i utbildningen.
- Göteborgs universitet ska verka för att konstant öka sitt internationella nätverk och därmed möjligheterna för utbyten för både studenter och personal.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Praktiska moment

I många av utbildningarna som Göta studentkår representerar är kopplingen till det praktiska grundläggande. Alla lär sig olika bra på olika sätt och därför är praktiska moment en viktig del i utbildningen. Därför ska ges möjlighet att tillämpa teorin i praktiken. En labb eller exkursion i sig ger inte ett mervärde utan det måste finnas en stark koppling till teorin i kursen. En labb eller exkursion som har tydliga kopplingar till kursens teori ger lärandet ytterligare en dimension och har en stor påverkan på förståelsen för det moment som behandlas.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Praktiska moment ska inkorporeras i utbildningar i så stor utsträckning som möjligt.
- › Praktiska moment ska vara relevanta och knutna till kursens innehåll och kursplan.
- › Praktiska moment ska ha höga säkerhetskrav där studenterna garanteras en säker arbetsmiljö.
- › Studenterna skall förse med nödvändiga förkunskaper för ett säkert genomförande av praktiska moment.
- › Labbassistenter eller motsvarande skall vara väl insatta i den teori som behandlas i kursen, även fast de nödvändigtvis inte är delaktiga mer än under labbtillfället.
- › Studenternas utgifter vid exkursioner och fältmoment hålls så låg som möjligt.

Utbildning på forskarnivå

Forskarutbildningen vid Göteborgs universitet ska hålla högst kvalitet av alla forskarutbildningen vid respektive ämnesområde i Sverige. Utbildningen ska rusta framtidens forskare oavsett var denne väljer att arbeta. Forskarstudenter ska ha gott handledarskap och ges möjlighet till undervisning och pedagogisk utveckling.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet skall aktivt arbeta med att uppmuntra doktorander ifrån underrepresenterade grupper att söka sig uppåt i den akademiska hierarkin.
- › Alla lediga platser på forskarutbildningen skall utlysas och sökas i en öppen nationell och internationell konkurrens.
- › Högskolepedagogiska kurser ska ingå in forskarutbildningen men inte vara ett krav för att avlägga licentiatexamen.
- › Doktorander ska ha rätt till medarbetarsamtal och kompetensutveckling.
- › Det ska ges möjlighet till att ha ytterligare handledare från andra institutioner och lärosäten.
- › Doktorander ska anställas på så lång tid som möjligt efter första året av anställning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Likabehandling och mångfald

Göta studentkår anser att arbete för likabehandling och mångfald ska genomsyra all verksamhet vid Göteborgs universitet. Detta ska beaktas inom antagning, rekrytering, befordran, löner, lokalers tillgänglighet, undervisning, forskning etc. Detta innebär att anställda och studenter samt de som söker arbete eller studier vid universitetet ska behandlas och bedömas lika oavsett könsidentitet, könsöverskridande identitet och/eller uttryck, etnisk tillhörighet och språk, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, socioekonomisk bakgrund eller ålder.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter ska ha likvärdiga rättigheter och förutsättningar för att genomföra sin utbildning.
- › Likabehandling och mångfald ska tas i beaktning i alla mål, strategier och uppföljningar av Göteborgs universitets verksamheter.
- › Göteborgs universitet ska bedriva ett aktivt arbete för att öka mångfalden vid rekrytering av studenter samt rekrytering och befordran av personal.
- › Anställda vid universitetet ska ha genomgått grundläggande utbildning samt erbjudas kompetensutveckling om vilka skyldigheter anställda har utifrån diskrimineringslagen.
- › Göteborgs universitet ska aktivt arbeta för att förebygga och motverka trakasserier för att skapa en inkluderande studiemiljö.
- › Göteborgs universitet ska arbeta för ökad kunskap om var studenter kan vända sig vid diskriminering, och hur sådana ärenden hanteras.
- › Alla lokaler vid Göteborgs universitet ska vara tillgänglighetsanpassade.
- › Studenter som på grund av funktionsvariation behöver ledsagning, tolk och dylikt ska kunna få detta även utanför föreläsningar, till exempel vid grupparbeten.
- › Det ska finnas uppdaterad information kring tillgänglighet på Göteborgs universitets webbsida.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Påverkan på lokal, regional och nationell nivå

Att bo och leva i Göteborg

Det ligger i Göteborgs intresse att det finns goda förutsättningar för studenter att utbilda sig i staden, detta gäller både nationella och internationella studenter. Studenter är en förutsättning för Göteborgs framtida kompetensutveckling och konkurrenskraft. Därför bör staden alltid ha studentperspektivet med sig i beslut som kan påverka studenter. Detta kan göras i studentkårernas och stadens gemensamma mötesplats, studentforum.

För att ta sig runt i Göteborg måste det finnas möjligheter för studenter att ha en god mobilitet. Studentrabatt inom kollektivtrafiken och bra cykelmöjligheter är två grundläggande principer för detta. Studenter ska även ha möjlighet att röra sig inom regionen, därför behöver även studentrabatten utökas för att gälla på alla Västtrafiks biljetter.

Då studenter har en lägre betalningsförmåga än resterande befolkning måste staden säkra studenters tillgång till kultur, bland annat genom studentrabatt till stadens kulturinstitutioner.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Kollektivtrafiken ska erbjuda en generös studentrabatt på alla biljetter inom regionen och rabatten för studenter ska öka.
- › Enkelbiljetter till reducerat studentpris ska finnas.
- › Det ska finnas goda pendlingsmöjligheter till samtliga campus på universitetet, där avgångarna ska prioriteras under rusningstider.
- › Göteborgs stad ska fortsätta bygga upp ett välutvecklat, tydligt och tryggt cykelvägnät i staden, främst till och från universitetens campus.
- › Det ska finnas ett gott utbud av cykelparkeringar runt om i staden med fokus vid universitetens olika campus.
- › Staden ska ta ansvar för de utländska studenter som väljer att förlägga sina studier i Göteborg samt arbeta för att internationella studenter ska känna sig välkomna i Göteborg.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göteborgs stad använder studentforum som remissinstans för frågor som rör studenter.
- › Göteborgs stad ska ta mer ansvar för att behålla kompetens i staden genom möjligheter till praktikplatser, extrajobb, sommarjobb och fasta anställningar efter studierna.
- › Antalet allmänna studieplatser ska öka.
- › Fler studiesociala ytor för studenter utanför campus ska prioriteras.

Bostäder

I Göteborg och många andra universitetsorter i Sverige råder det bostadsbrist. För studenter som väljer att studera i Göteborg är det ett hinder för att påbörja sina studier, studenter väljer även att tacka nej eller hoppa av sin utbildning på grund av bostadsbristen.

Bostadssituationen ska aldrig hindra studenter att läsa sin drömutbildning. För att säkra kompetensförsörjningen till Göteborgsregionen och göra Göteborg till en attraktiv stad att leva och studera i är bostäder en grundförutsättning.

Bostaden är en viktig social rättighet för alla, även studenter. Många studenter bor i osäkra boendeformer och betalar en stor del av studiemedlet i hyra. Detta genererar stress och oro över hur man ska klara av att studera. Studenter måste även erbjudas andra boendeformer än ettor och enkelrum. Studenter är en heterogen grupp med olika behov och förutsättningar. Det är viktigt att studenter inte glöms bort när nya områden och bostäder planeras.

För att lösa bostadskrisen måste det byggas fler studentbostäder i Göteborg. Dessa behöver vara i varierande storlek och former med rimliga hyror. Det är viktigt att kraven på studentlägenheter inte minskar på grund av bostadsbristen och att lägenheterna håller i flera generationer studenter framöver. Kvaliteten ska aldrig sänkas för att öka kvantiteten lägenheter.

Även fler små hyreslägenheter behövs för att studenter ska kunna bo kvar i staden efter avslutade studier.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Samtliga studenter garanteras ett tryggt boende under hela studietiden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Internationella studenter som väljer Göteborg som sin studentstad ska garanteras ett studentboende vid studiestart.
- › Fler studentbostäder byggs och att studenter är inräknade i stadsplaneringen.
- › Byggandet av fler studentbostäder ska vara högt prioriterat.
- › Tillfälliga bygglov är inte en godtagbar långsiktig lösning för att åtgärda studentbostadsbristen.
- › Tidsbegränsad dispens från studiekravet för studentbostäder skall kunna ges för särskilda skäl.
- › Nya studentlägenheter ska byggas inom 30 minuters promenadavstånd till Göteborgs universitets olika campusområden. Som mest bör pendlingsavståndet med kollektivtrafik vara 30 minuter och hållas inom biljettzon A.
- › Det ska byggas studentboenden av stor variation, där kompislägenheter, korridorsboenden och enskilda lägenheter inkluderas. Se krav på utformningen nedan.
- › Studentbostäder ska ha en hyra som är lägre än en tredjedel av studiemedlet per hyresgäst.

Göta studentkårs krav på vad som ska inkluderas i hyran samt ingå vid nybyggnation.

Hög prioritet

- › Varmvatten.
- › Hushållsel.
- › Internetuppkoppling.
- › Eget kök.
- › Eget badrum.

Medelprioritet

- › Säkerhetsdörr.

Låg prioritet

- › Helkaklat badrum.
- › Fullt utrustat kök.
- › Kabel-TV.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Studenters ekonomi

Att studera ska vara för alla. Studietiden är en tid fylld av utmaningar och förändring, något som kräver vissa ekonomiska förutsättningar. Huruvida det är möjligt att ta sig an denna studietid, klara av den och samtidigt ta vara på utbildningen såväl som det sociala sammanhanget ska inte bero på om studenten klarar av att jobba parallellt eller storleken på en förälders plånbok. Det ska vara möjligt att studera oavsett vilka ekonomiska förutsättningar en student har innan sin studietid tar vid.

Studiemedel

Studiemedlet utgör grunden i studenternas ekonomi. Det behöver finnas ett studiestöd som är tillräckligt för att studenterna ska kunna upprätthålla en skälig levnadsstandard under hela sin studietid.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studiemedlet räknas mot prisbasbeloppet varje år.
- › Studiemedlet ska vara tillräckligt stort för att inte behöva arbeta vid sidan av heltidsstudier
- › Studiemedlets fördelning mellan bidrag och lån ska vara minst i ett förhållande av 30/70
- › att studenter som studerar heltid utan studiemedel ska inte behöva betala av sina studielån.
- › Inkomster i månaderna juni, juli och augusti ska inte räknas in i fribeloppet, med undantag i de fall studiemedel tas under sommarmånaderna.
- › Byte av utbildningsprogram ska räknas som synnerligt skäl vid ansökan om förlängd utbetalningsperiod av studiemedel.
- › Återbetalningen av studielån ska vara inkomstrelaterad och maximerad till rimlig del av inkomsten.
- › Studenter som genom vanlig kreditprövning inte skulle bli godkända som låntagare garanteras studiemedel.
- › Återbetalningen av studielån ska inte krävas vid registrerat studieuppehåll och återbetalningskravet av studielån inte får påbörjas tidigare än 12 månader efter avslutade studier.
- › Hela studieskulden avskrivs vid ålderspension, dödsfall eller då synnerliga skäl föreligger.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Bostadsbidrag

Bostadshyran är den enskilt största kostnaden för de flesta studenter och många studentbostäder har i proportion till studiemedel dyra hyror. Därför bör bostadsbidragets utformning göras om så att fler studenter har rätt att söka det samt vågar söka det utan rädsla för återbetalningskrav.

För att underlätta administrationen och slippa dubbelarbete bör ansvaret för bostadsbidraget till studenter skötas av CSN istället för av Försäkringskassan. För att inte heller riskera att bli återbetalningsskyldig bör rätten till bostadsbidrag provas månadsvis då studenter inkomst tenderar att variera.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter, oavsett ålder och inkomst, ska vara berättigade till att söka bostadsbidrag.
- › CSN tar över ansvaret för studenter bostadsbidrag.
- › Rätten till bostadsbidrag provas månadsvis för studenter.

Studenthälsovård

Precis som alla andra människor kan även studenter bli sjuka och i vissa fall är insjuknandet kopplat till studierna. Därför är det viktigt att det ges tillgång till studenthälsovård för att skapa bra förutsättningar att må bra och vara frisk under hela sin studietid. Sjukdomsfall som inte är direkt kopplade till studierna har även de ofta en negativ påverkan på studierna, det betyder då att studenthälsovården ska fungera som ett stöd till ordinarie sjukvård, fysioterapi och psykiatri.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studenthälsovården ska koncentrera sig på förebyggande och kurativ verksamhet.
- › Studenthälsovården ska vara tillgänglig för alla studenter vid Göteborgs universitet.
- › Studenthälsan ska ha ett aktivt uppsökande arbete.
- › Tandvård ska vara gratis för studenter.
- › Studenthälsan ska ha ett aktivt samarbete med den ordinarie sjukvården.
- › Studenter ska få tillgång till fler än dagens tre (3) timmar av studenthälsovård.
- › Studenter ska kunna uppsöka studenthälsovården för anledningar som inte initialt bedöms som studierelaterade.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-02-28

§ 4.2 Revidering av uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Under våren är det dags att utlysa och välja nästa verksamhetsårs förtroendevalda. Tidigare under verksamhetsåret reviderades uppdragsbeskrivningar för heltidare och talmanspresidium av fullmäktige. Det är givetvis också viktigt att uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter är uppdaterade och korrekta och därav har turen nu kommit till att se över och revidera uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter. Presidiet har tillsammans med Organisationssamordnare gått igenom samtliga uppdragsbeskrivningar och föreslår att dessa ska skickas till fullmäktigemöte 5.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att anta samtliga uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot
med arbetsmarknadsansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2021-03-23

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar

Syfte Bakgrund

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina fem sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar arbetar med arbetsmarknadsfrågor vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamot ska efter tid och förmåga delta i sektionens verksamhet i form av att hålla i informationsbord, kårpresentationer och andra evenemang.

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamot är förtroendevald av Göta studentkårs kårstyrelse.

Sektionsstyrelseledamot har befogenhet att tillsammans med sektionsstyrelse styra över sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionssstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Arbetsmarknadsansvar

Göta studentkår arbetar med arbetsmarknadsrelaterade frågor och aktiviteter för att stödja studenters övergång från studier till arbetslivet.

Arbetet varierar från att arrangera arbetsmarknadsmässor och föreläsningar till att stödja studentinitiativ, samla in information från studenter i arbetsmarknadsfrågor och vilka intressen de har samt upprätthålla kontakten med fakulteten i arbetsmarknadsfrågor.

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i arbetsmarknadsfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar arbetar för att underlätta studenters övergång från studier till arbetslivet.

Uppgifter rörande arbetsmarknadsansvar

- › Delta i möten med Göta studentkårs arbetsmarknadsråd
- › Stödja arbetsmarknadsansvarig i att samla in information kring studentinitiativ och studenters behov kring arbetsmarknadsfrågor
- › Stödja arbetsmarknadsansvarig i att planera arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter vid respektive fakultet
- › Planera och delta i arbetsmarknadsrelaterad verksamhet vid sektionen
- › Främja möjligheten för studenter att komma i kontakt med framtida arbetsgivare
- › Stötta studenter i arbetsmarknadsrelaterade frågor
- › Stötta föreningar i arbetsmarknadsrelaterade frågor och verksamhet
- › Undersöka möjligheter till nya samarbeten

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar

Syfte Bakgrund

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina fem sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar arbetar med arbetsmiljön vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamot ska efter tid och förmåga delta i sektionens verksamhet i form av att hålla i informationsbord, kårpresentationer och andra evenemang.

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamot är förtroendevald av Göta studentkårs kårstyrelse.

Sektionsstyrelseledamot har befogenhet att tillsammans med sektionsstyrelse styra över sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionssstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Arbetsmiljöansvar

Göta studentkår deltar i det systematiska arbetsmiljöarbetet vid respektive fakultet. Detta genom att vara del av universitetets arbete samt att påpeka brister och studenternas perspektiv.

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i arbetsmiljöfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar arbetar för att främja arbetsmiljön vid sektionen.

Uppgifter rörande arbetsmiljöansvar

- › Vara studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO)
- › Rekrytera studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Vara studentrepresentant i lokala arbetsmiljökommittén (LAMK)
- › Planera och delta i arbetsmiljörelaterad verksamhet vid sektion

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträdande och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot
med kommunikationsansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar

Syfte Bakgrund

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina fem sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar arbetar med kommunikation vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamot ska efter tid och förmåga delta i sektionens verksamhet i form av att hålla i informationsbord, kårpresentationer och andra evenemang.

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamot är förtroendevald av Göta studentkårs kårstyrelse.

Sektionsstyrelseledamot har befogenhet att tillsammans med sektionsstyrelse styra över sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Ansvar för kommunikation Kommunikationsansvar

Göta studentkår arbetar för att uppnå en transparens och att informera medlemmar om det arbete studentkåren gör. Vårt kommunikationsarbete är också en viktig del i medlemsrekryteringen, och syftar till att ge presumtiva och befintliga medlemmar en positiv bild av Göta studentkår och vår verksamhet.

Som ansvarig för kommunikationen krävs att du är lyhörd och engagerad på sektionsstyrelsemöten för att kunna avgöra vad av det som behandlas som kan vara av intresse för övriga studenter på sektionen. Du har nära kontakt med sektionsordföranden för att hålla dig uppdaterad om vilka frågor som studentkåren arbetar med för tillfället. Du kommunicerar också regelbundet med studentrepresentanter i viktiga organ på fakulteten och följer deras arbete. Du har koll på sektionsföreningarna och deras kalendarier för att kunna uppmärksamma events som riktar sig till studenterna på din sektion.

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att informera studenter om relevanta frågor samt marknadsföra aktiviteter vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar arbetar med att främja kommunikationen vid sektionen.

Uppgifter rörande kommunikation

- › Delta i Göta studentkårs kommunikationsråd
- › Hålla hemsida och sociala medier uppdaterade
- › Ansvara för att uppdatera sektionens sociala medier
- › Tillsammans med sektionsordförande skriva veckorapporter rörande sektionens arbete
- › Stödja sektionsordförande i att skapa material till Götamejl
- › Vara behjälplig i marknadsföringen av aktiviteter vid sektionen
- › Sprida information om aktuella frågor på sektionen
- › Skriva artiklar och info-texter till Göta studentkårs informationsblad Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2021-03-23

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar

Syfte Bakgrund

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina fem sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar arbetar med studiesociala frågor vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamot ska efter tid och förmåga delta i sektionens verksamhet i form av att hålla i informationsbord, kårpresentationer och andra evenemang.

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamot är förtroendevald av Göta studentkårs kårstyrelse.

Sektionsstyrelseledamot har befogenhet att tillsammans med sektionsstyrelse styra över sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Studiesocialt ansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna. :D

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenters initiativ till studiesociala aktiviteter vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar arbetar för att främja den studiesociala delen av verksamheten vid sektionen.

Uppgifter rörande studiesocialt ansvar

- › Delta i möten med Göta studentkårs studiesociala råd
- › Stödja föreningars studiesociala verksamhet vid sektionen
- › Sprida information Ansvara för att sprida information om event studiesociala aktiviteter vid sektionen
- › Ansvara för att sektionsövergripande/medlemsrekryterande evenemang arrangeras Vara behjälplig vid sektionsövergripande och medlemsrekryterande aktiviteter
- › Vara sektionsordförande behjälplig vid rekryteringen av insparkskoordinatorer
- › Stödja insparkskoordinatorernas arbete
- › Vara behjälplig i planering, genomförande och utvärdering av insparksverksamheten vid sektionen

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot med
utbildningsbevakaransvar.
utbildningsbevakningsansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2021-03-23

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar

Syfte Bakgrund

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina fem sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar arbetar med utbildningsbevakning vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamot ska efter tid och förmåga delta i sektionens verksamhet i form av att hålla i informationsbord, kårpresentationer och andra evenemang.

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelseledamot är förtroendevald av Göta studentkårs kårstyrelse.

Sektionsstyrelseledamot har befogenhet att tillsammans med sektionsstyrelse styra över sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Utbildningsbevakningsansvar

Göta studentkårs huvudsakliga uppgift är att arbeta med utbildningsbevakning vid respektive fakultet. Detta genom att aktivt vara del av universitetets kvalitetsarbete samt genom att påpeka brister och studenternas perspektiv.

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i utbildningsfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar arbetar för att främja utbildningsbevakning vid sektionen.

Uppgifter rörande utbildningsbevakningsansvar

- › Utvecklar och samordnar tillsammans med sektionsordförande studentinflytandet vid sektionen
- › Främja studentinflytandet vid sektionen
- › Vara behjälplig i att samordna utbildningsbevakningen vid sektionen
- › Koordinerar tillsammans med sektionsordförande nätverksträffar för studentrepresentanter
- › Tillsammans med sektionsordförande koordinera nätverksforum för studentrepresentanter
- › Arbetar för att det ska finnas studentrepresentanter på samtliga positioner
- › Vara behjälplig vid rekryteringen av studentrepresentanter
- › Är Vara studentrepresentant i relevanta organ på fakultetsnivå och vid exempelvis rektors verksamhetsdialog
- › Deltar vid behov och möjlighet i Göta studentkårs utbildningsråd
- › I mån av tid delta i Utbildningsrådet

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-02-28

§ 4.3 Stadgerevidering: Stödmedlemskap

Under fullmäktigemöte 3 hanterade fullmäktige en motion rörande stödmedlemskap. Motionen handlade om att det ansågs otydligt vem stödmedlemskapet riktar sig till, vem det inte riktar sig till och syftet med stödmedlemskapet. Fullmäktige beslutade då att kårstyrelsen ska ta fram tydliga riktlinjer gällande detta.

En arbetsgrupp tillsattes och denna arbetade med att definiera stödmedlemskapet.

Under arbetet lyftes det att det finns en problematik att i dagsläget har en stödmedlem inga skyldigheter men bara rättigheter inom kåren. Det har vi ändrat på i förslaget. Gruppen ansåg även att det fanns otydligheter med namnet på medlemskapet då det uppfattas som en form av "gråzons"-medlemskap där icke-studenter kan bli medlemmar, snarare än att det är en form av stöd/donationsform som varit angivet i Göta studentkårs styrdokument. Därför har gruppen även valt att rebranda konceptet stödmedlem till "Götakompis"!

En Götakompis är en form av medlemskap för de som är förtroendevalda som skulle under sin mandatperiod avbryta eller pausa sina studier. Detta medlemskap riktar sig även till alla över 18 år som inte studerar vid en av de fakulteter som Göta studentkår representerar. En Götakompis är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs styrdokument och vid brott mot detta kan medlemskapet tas ifrån en (utan återbetalning). En Götakompis är inte fullvärdig medlem av Göta studentkår.

Troligtvis kan det vara så att denna form av medlemskap inte går att registrera på Orbi då en Götakompis inte är en fullvärdig medlem.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

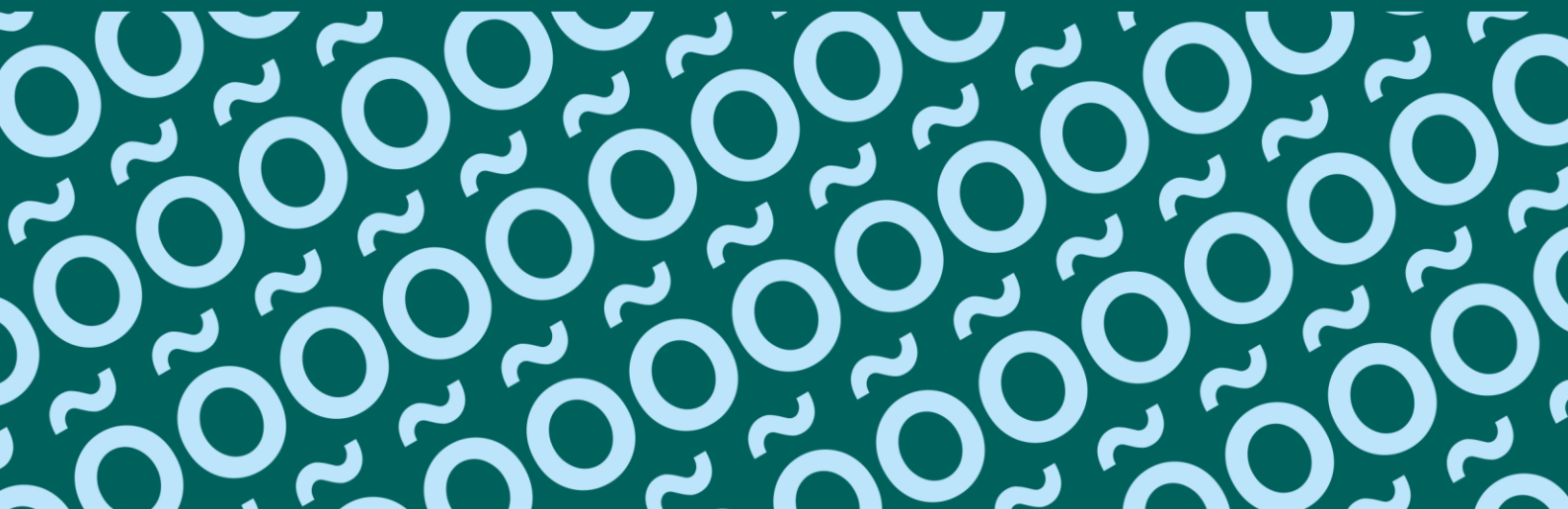
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2023-12-11





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap	3
Kapitel 3: Fullmäktige	6
Kapitel 4: Val till fullmäktige	11
Kapitel 5: Kårstyrelsen	12
Kapitel 6: Sektioner	15
Kapitel 7: Råd	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott	18
Kapitel 9: Doktorandråd	18
Kapitel 10: Valberedning	19
Kapitel 11: Revision	20
Kapitel 12: Kårföreningar	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar	22
Kapitel 14: Styrdokument	23
Kapitel 15: Upplösning	27

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionssstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionssstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policies, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap Götakompis

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar en Götakompis genom att betala stödmedlemsavgift götakompisavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Götakompisar är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs policies, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse.

Om en Götakompis bryter mot denna stadga, Göta studentkårs policies, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse kommer personen fräntas möjligheten att vara Götakompis.

Stödmedlem Götakompis är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap Götakompismedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

§ 2:6

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:7

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för anmälningsärenden.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:5

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift samt avgift för tillfälligt medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast 15 veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsförmåga

Ett sammanträde är beslutsförmågigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4:5

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningssamordnare, event- och föreningssamordnare och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionssstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionssstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:11

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa,

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:6

sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 10:2

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsförmåga

Valberedningen är beslutsförmåig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:7

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:11

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för anmälningssärenden
- › Policy för samarbeten och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-02-27

§ 4.4 Stadgerevidering: Arbetsspråk

Under tidigare kårstyrelsemöten och fullmäktigesammanträden har frågan om Göta studentkårs arbetsspråk diskuterats. I dagsläget har Göta studentkår inget etablerat arbetsspråk men då vi jobbar med och mot en statlig myndighet vars arbetsspråk är svenska, bedrivs ofta vår verksamhet på svenska.

Frågan om internationalisering är fortfarande högst aktuell och ytterst viktig att arbeta med, dock kan det vara bra att ha ett etablerat arbetsspråk.

Att ha svenska som arbetsspråk innebär att det primära kommunikationsmedlet inom organisationen är svenska. Detta innebär till exempel att våra styrdokument som är skrivna på svenska har tolkningsföreträde före de engelska. Genom att anta stadgerevideringen innebär det att vi kan ha som krav på fullmäktigeledamöter samt kår- och sektionssstyrelseledamöter att kunna förstå svenska när det talas under ett möte. Detta är något som uttryckts av fullmäktige såväl som kårstyrelsen vara önskvärt.

Förslag till beslut:

att föreslå att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

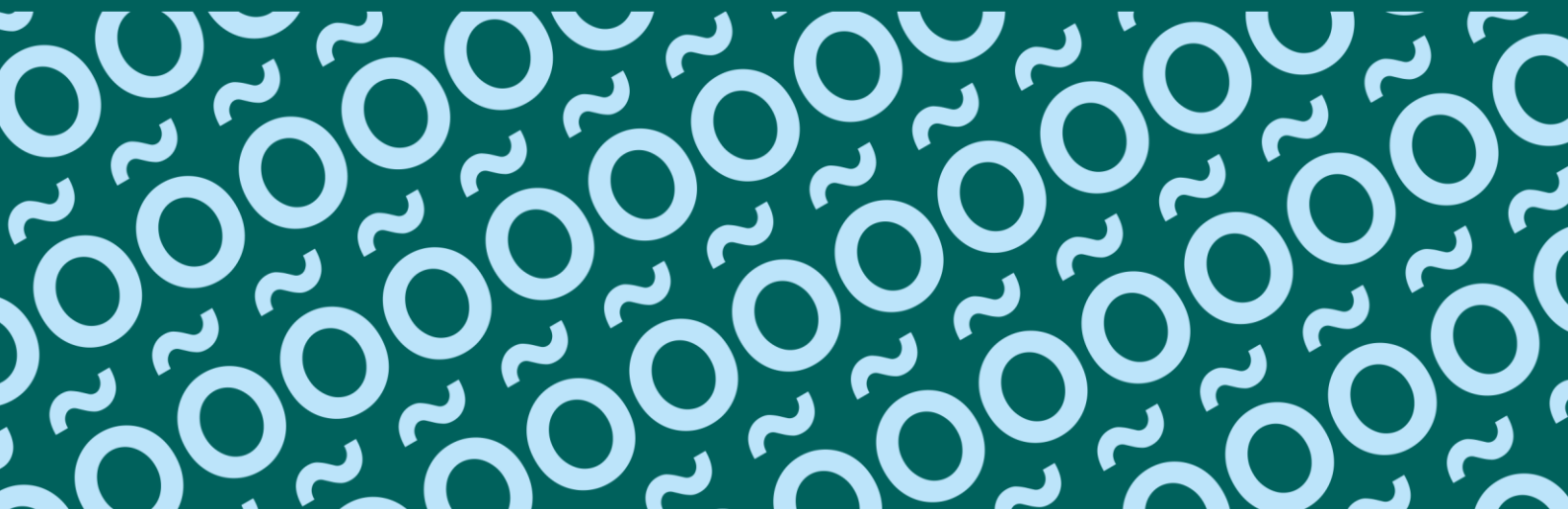
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2023-12-11





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap	3
Kapitel 3: Fullmäktige	6
Kapitel 4: Val till fullmäktige	11
Kapitel 5: Kårstyrelsen	12
Kapitel 6: Sektioner	15
Kapitel 7: Råd	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott	18
Kapitel 9: Doktorandråd	18
Kapitel 10: Valberedning	19
Kapitel 11: Revision	20
Kapitel 12: Kårföreningar	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar	22
Kapitel 14: Styrdokument	23
Kapitel 15: Upplösning	27

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Arbetspråk

Göta studentkårs arbetspråk är svenska.

§ 1:5

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:6

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Verksamhetsår

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:8

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policy, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:6

Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:7

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för anmälningsärenden.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:5

konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift samt avgift för tillfälligt medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast 15 veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsförmåga

Ett sammanträde är beslutsförmågigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningssamordnare, event- och föreningssamordnare och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:4

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåg när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:11

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa,

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:6

sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsförmåga

Valberedningen är beslutsförmågig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:7

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:11

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för anmälningssärenden
- › Policy för samarbeten och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson
Datum: 2024-02-27

§ 4.5 Revidering av Policy för anmälningssärenden

Under fullmäktigemöte 4 hanterades en motion om gällande riktlinjer för överklagan vid ett anmälningssärende. Fullmäktige beslutade då att uppdraga kårstyrelsen att ta fram tydliga riktlinjer vid överklagan av anmälningssärenden.

Presidiet tillsammans med organisationssamordnare har tidigare diskuterat att se över policyn då det förekommit en del anmälningssärenden som både tagit mycket tid och energi samt överklagats. Dessutom var det första gången ett beslut i ett anmälningssärende överklagats sen den rådande policyn antogs. Avsaknaden av rutin för anmälningssärenden har helt enkelt varit påtaglig under hösten.

Presidiet har nu tillsammans med organisationssamordnare tagit fram ett förslag på revidering av Policyn för anmälningssärenden som både omfattar det fullmäktige bestämt att policyn ska innehålla och de önskemål som kommit från presidiet.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Policy för anmälningssärenden enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Policy för anmälningssärenden.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2021-09-20
Senast reviderad: 2023-09-27

Policy för anmälningsärenden

Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Att utesluta en medlem ur en studentkår är därför inte möjligt. Däremot finns det ett behov av att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en föreningsmedlem kan hamna i befinner sig i.

Av den anledningen har följande policy upprättats för att på ett rättssäkert sätt kunna bidra till en trygg föreningsmiljö. Genom att ta situationer som uppstår på allvar arbetar Göta studentkår förebyggande för en miljö där alla medlemmar ska känna sig trygga under sin tid i studentkåren.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Definitioner

Här finns en beskrivning av definitioner av relevans för anmälningsärenden.

Parter i fall

I brist på ett självklart begrepp på de olika parter som finns i ett anmälningsärende följer här en definition på dessa parter, med referens till vad de kallas i fortsättningen:

- › **Part A:** Den person som upplevt en situation inom kårens verksamhet där denne känner sig otrygg.
- › **Part B:** Den person som är föremål för anmälan.
- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut om konsekvenser för anmälan. Består av studentkårens heltidsarvoderade.
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna (eller ombud) kan överklaga kårstyrelsens beslut till.
- › **Ombud:** Den person som företräder respektive part i ärendet under mötet. Parterna ges möjlighet att företrädas i ärendet av ett ombud som innehar muntlig eller skriftlig fullmakt yttranderätt.
- › **Förtroendeuppdrag:** Inom Göta studentkår innefattar förtroendeuppdrag exempelvis att vara phadder, insparkskoordinator, kommittéer, utskott, studentrepresentantsuppdrag eller sektionsstyrelseledamot.

Förtroendeuppdrag som väljs av fullmäktige

Kårstyrelsen har inte mandat att frånta en person ett förtroendeuppdrag som tillsatts av fullmäktige. Därför ska entledigande av dessa uppdrag hanteras av fullmäktige. Om policybrottet anses som grovt kan Göta studentkårs presidium förbjuda tillträde till arbetsplatsen tills dess att ärendet prövats av fullmäktige.

Förtroendeuppdrag som ska hanteras av fullmäktige är:

- › Fullmäktigeledamot
- › Valberedning
- › Valnämnd
- › Verksamhetsrevisor
- › Talman
- › Talmanssuppleant samt
- › Personer med heltidsarvoderat uppdrag

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Anmälningssärenden

Om en student eller förtroendevald anser att denne har upplevt en situation inom kårens verksamhet där den har känt sig otrygg kan studenten lyfta ett anmälningssärende till Göta studentkår.

Utöver Göta studentkårs stadga finns ett antal vägledande dokument i anmälningssärenden, dessa är huvudsakligen:

- › Värdegrunden
- › Alkohol- och drogpolicyn
- › Likabehandlingspolicyn

En medlem kan bli avstängd från kårens aktiviteter om den bryter mot någon av Göta studentkårs styrdokument eller om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall, exempelvis om personen som avstängningen berör uppträder på ett olämpligt sätt som **negativt** påverkar Göta studentkårs medlemmar eller övriga studenter. Övrig anledning kan vid studentrepresentation vara bristande förtroende från Göta studentkår.

Konsekvenser av policybrott

Eventuella konsekvenser bedöms och avgörs av Kårstyrelsen utifrån situationens karaktär. Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- › Tillsägelse från Kårstyrelsen
- › Avstängning från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under en tidsbestämd period
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår samt framtagna möjligheten att söka förtroendeuppdrag under en tidsbestämd period
- › Förlängning av redan existerande påföljd

Inkommande av ärende

Ärenden som rör anmälan ska skickas till Kårordförande, ordf@gota.gu.se, senast 5 arbetsdagar innan ett kårstyrelsemöte. Om ärendet innehåller all information som policydokumentet kräver kommer ärendet att tas upp på nästa kårstyrelsemöte. Det är presidiet som ansvarar för att ta upp punkten på kommande kårstyrelsemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Anmälan under insparken

Under perioder då många evenemang sker, exempelvis under insparken, kan det krävas att kårstyrelsen hanterar anmälningar skyndsamt. Kårstyrelsen kan därmed besluta att tillfälligt stänga av individer från insparken och riva phadderkontrakt. Ärendet ska sedan behandlas enligt **rutin denna policy** vid kommande kårstyrelsemöte efter insparken.

Kårstyrelsens krav för ett godkänt ärende

- › Att anmälan inkommer direkt från part A till Kårordförande
- › En beskrivning av händelsen (förening, centralt kårvenemang, insparksaktivitet, studentrepresentantsuppdag osv)
- › Kort beskrivning av ärendet samt vem eller vilka det berör
- › Huruvida part A vill delta under kårstyrelsemötet, ha ett ombud eller endast få besked om kårstyrelsens beslut i efterhand
- › Vilka konsekvenser part A eventuellt önskar av ärendet (utifrån policydokumentets kriterier)

Part B ska efter inkommit ärende kontaktas av presidiet och informeras om ärendet samt hur ärendeprocessen **ser ut går till**. Part A har alltid rätt att vara anonym gentemot part B.

Under kårstyrelsemöte

Förutsatt att handlingen har inkommit korrekt kommer ärendet behandlas på kommande kårstyrelsemöte. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på mötet eller i anslutning till det **om så önskas**.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Presidiet föredrar ärendet
- › Part A/ombud får chansen att tala under mötet
- › Part B/ombud får chansen att tala **under mötet för sin sak**
- › Kårstyrelsen för diskussion och tar beslut i ärendet utifrån Göta studentkårs gällande styrdokument
- › **Part A/part B och eventuella ombud kan välja om de vill delta under kårstyrelsens diskussion och beslut**
- › **Vid stängd punkt deltar inte part A/part B och eventuella ombud under kårstyrelsens diskussion och beslut**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Rapport till verksamhetsrevisor

Kårstyrelsen ska efter hanterat anmälningsärende förse Göta studentkårs verksamhetsrevisor med en rapport kring ärendet.

Rapporten ska innehålla:

- › En sammanfattning av ärendet
- › Hur kårstyrelsen gick till väga vid hantering av ärendet
- › Vilka styrdokument som togs i beaktning vid hantering av ärendet
- › Vad kårstyrelsen beslutade i ärendet

Verksamhetsrevisor ska lämna ett utlåtande till fullmäktige om hen anser att kårstyrelsen har agerat inkorrekt vid sin hantering av ärendet.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Det är Kårordförandes ansvar att meddela relevanta personer i fallet om vilka påföljder som beslutats om. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder.

Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- › Samtliga medlemmar i kårstyrelsen (vid frånvaro)
- › Part B
- › Part A

Överklagan av beslut

Kårstyrelsens beslut Beslutet kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande berörd part delgetts beslutet. Överklagan skickas till Kårordförande på ordf@gota.gu.se. Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut.

Kårstyrelsens krav för en godkänd överklagan

- › Att överklagan inkommer inom 30 dagar från att beslut har meddelats
- › Att överklagan inkommer direkt från berörd part till Kårordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- > Att överklagan innehåller en motivering till varför ärendet ska överklagas
- > Vilka konsekvenser berörd part eventuellt önskar av ärendet (utifrån policydokumentets kriterier)

Den andre parten ska efter inkommit ärende kontaktas av presidiet och informeras om ärendet samt hur processen för överklagan går till. Part A har alltid rätt att vara anonym gentemot part B. Parterna ska meddela huruvida de vill delta under fullmäktigemötet, ha ett ombud eller endast få besked om fullmäktiges beslut i efterhand.

Under fullmäktigemötet

Förutsatt att handlingen har inkommit korrekt kommer ärendet behandlas på kommande fullmäktigemöte. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på mötet eller i anslutning till det.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- > Kårstyrelsen föredrar ärendet
- > Part A/ombud får chansen att tala under mötet
- > Part B/ombud får chansen att tala under mötet
- > Fullmäktige för diskussion och tar beslut i ärendet utifrån Göta studentkårs gällande styrdokument
- > Part A/part B och eventuella ombud kan välja om de vill delta under fullmäktiges diskussion och beslut
- > Vid stängd punkt deltar inte part A/part B och eventuella ombud under fullmäktiges diskussion och beslut
- > När fullmäktige tagit beslut i ärendet ska mötet alltid ajourneras

Meddelande av beslut

Efter beslut i fullmäktige

Det är Kårordförandes ansvar att meddela relevanta personer i fallet om vilka påföljder som beslutats om. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder.

Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- > Samtliga medlemmar i kårstyrelsen (vid frånvaro)
- > Överklagande part
- > Övrig part

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade om fullmäktiges beslut på egen begäran.

Rapport till verksamhetsrevisor

Kårstyrelsen ska efter hanterande av överklagan av ett anmälningssärende förse Göta studentkårs verksamhetsrevisor med en rapport kring överklagan.

Rapporten ska innehålla:

- > En sammanfattning av överklagan
- > Hur fullmäktige gick till väga vid hantering av ärendet
- > Vilka styrdokument som togs i beaktning vid hantering av ärendet
- > Vad fullmäktige beslutade i ärendet

Verksamhetsrevisor ska lämna ett utlåtande till fullmäktige om hen anser att fullmäktige har agerat inkorrekt vid sin hantering av ärendet.

Verkställande av beslut

Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut i anmälningssärenden verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera relevant organ eller berörd evenemangsansvarig om de beslut som fattats.

Vid verkställande av beslut ska information om ärendet undvikas att spridas i text.

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs

Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot misstänker att ett beslut i ett anmälningssärende inte efterföljs bör denne informera relevant organ eller berörd evenemangsansvarig om de beslut som fattats.

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om ärendet undvikas att spridas i text.

Dokumentation

Organisationssamordnare ansvarar för att dokumentationen kring pågående och avslutade avstängnings anmälningssärenden finns och följs upp och förvaras på servern.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid framtida evenemang/val av förtroendeuppdrag

Vid misstanke om att ett beslut inte efterföljs har evenemangsarrangör rätt att ta kontakt med presidiet för att få information om avstängningen samt vilken tid avstängningen avser.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Ella Olsson

Datum: 2024-02-28

§ 4.6 Förslag till ny verksamhetsstrategi 2024–2028

Detta verksamhetsår är det sista året på den nuvarande verksamhetsstrategin som varade mellan 2020–2024. Därför har det nu varit dags för oss att skriva ihop en ny verksamhetsstrategi som vi anser ska vara i fyra år, mellan 2024–2028. I den bifogade handlingen hittar ni arbetsgruppens förslag på ny verksamhetsstrategi för de kommande fyra åren.

Övergripande har gruppen fokuserat på rutiner, struktur och ett värdefullt engagemang genom fokusområdena 'En hållbar organisation', 'En utbildning att vara stolt över' samt 'En demokratisk organisation'. Detta kommer i sin tur att lägga grunden för de olika verksamhetsårens verksamhetsplaner för att fortsätta den strategiska utvecklingen av Göta studentkår som kår och organisation.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att anta Göta studentkårs verksamhetsstrategi 2024–2028.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs verksamhetsstrategi 2024–2028.





Typ av styrdokument: Strategi
Antagen av: -
Senast reviderad: -

Göta studentkårs verksamhetsstrategi 2024–2028

Innehållsförteckning

Göta studentkårs verksamhetsstrategi 2024–2028.....	1
Innehållsförteckning.....	1
Förord.....	2
Dokumentstruktur och uppföljningsprocess.....	3
Göta studentkårs syfte.....	5
Vision.....	5
Värdegrund.....	5
Strategins ledord.....	6
Rutiner.....	6
Fokusområden (2024–2028).....	7
1. En hållbar organisation.....	7
1.1. Kunskapsöverföring inom organisationen.....	7
1.2. Stöd för ideellt engagerade.....	7
1.3. Säkerställa en hållbar organisationskultur.....	7
2. En utbildning att vara stolt över.....	8
2.2 En studentkår för alla.....	9
2.3. Internationalisering.....	9
2.4. En stark studentröst.....	9
3. En demokratisk organisation.....	10
3.1. Öka legitimiteten som studentkår.....	10

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förord

Göta studentkår är en relativt ung organisation. I och med kårobligatoriets avskaffande 2010 skapades Göta studentkår genom en sammanslagning av tre studentkårer vid Göteborgs universitet. Under de senaste 14 åren har vi kontinuerligt arbetat med att försöka vara den bästa studentkåren vi kan vara baserat på de kompromisser som gjordes när tre studentkårer slogs ihop till en.

De senaste fyra åren har organisationen för första gången arbetat efter en verksamhetsstrategi för att underlätta det långsiktiga arbetet med organisationsutveckling. Verksamhetsstrategin har underlättat planeringen av verksamheten och hela tiden varit en central punkt att komma tillbaka till när det kommer till vilka frågor organisationen ska arbeta med.

Den här verksamhetsstrategin är den andra strategin som skapats i Göta studentkår.

Göta studentkårs vision lyder "Vi möjliggör en studietid att minnas och säkerställer en utbildning att vara stolt över". För att nå Göta studentkårs vision krävs det att vi arbetar långsiktigt och fokuserar på verksamhetsutveckling för att nå våra mål och bli den bästa studentkåren vi kan vara. Vår verksamhet ska omfatta alla delar av visionen och den ska ständigt leda oss i vårt arbete.

Varje år väljer Göta studentkår ut ett antal mål från verksamhetsstrategin att jobba med under året. Dessa mål bildar organisationens årliga verksamhetsplan. Verksamhetsstrategin skapar således en länk mellan verksamhetsplan och vision.

Genom den här verksamhetsstrategin hoppas vi kunna fortsätta det långsiktiga strategiska arbetet med att utveckla organisationen och ge extra utrymme till de frågor som är viktigast för oss både idag och de närmaste fyra åren. För att skapa möjlighet till handlingsutrymme och ägandeskap under verksamhetsstrategins samtliga år har målen formulerats på ett relativt öppet och flexibelt sätt. Detta för att undvika detaljstyrning för framtida förtroendevalda inom organisationen.

Göta studentkårs fokus kommer alltid i första hand att ligga på våra medlemmar och representerade studenter. Den här verksamhetsstrategin är en del av hur vi alla tillsammans ska arbeta för ett starkt studentinflytande, högkvalitativ utbildningsbevakning, ett mer hållbart engagemang och en starkare demokratisk förankring som studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

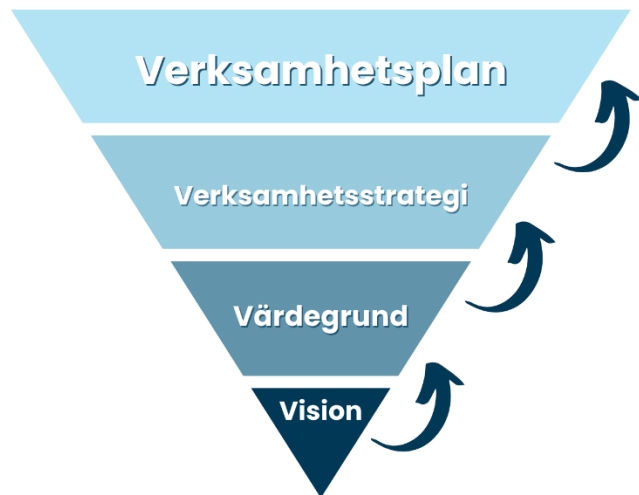
Dokumentstruktur och uppföljningsprocess

Bilden visar hur våra dokument relaterar till varandra. Vision, värdegrund, verksamhetsstrategi och verksamhetsplan är samtliga dokument som har beslutats av fullmäktige.

Visionen är organisationens slutliga mål, värdegrunden vägleder oss kring hur organisationen ska agera i arbetet mot visionen. Verksamhetsstrategin är det dokument som talar om vilka långsiktiga mål som organisationen ska fokusera på de kommande fyra åren för att nå visionen.

Verksamhetsplanen beskriver vilka delmål och områden som organisationen fokuserar på under ett verksamhetsår i taget.

Verksamhetsstrategin beslutas av fullmäktige. Arbetet med verksamhetsstrategin ska kontinuerligt återkopplas till fullmäktige genom verksamhetsrapporter och två gånger per verksamhetsår genom återkoppling av organisationens arbete med aktuell verksamhetsplan. En gång per år ska verksamhetsstrategin ses över och vid behov revideras för att hållas relevant under samtliga fyra år.



Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

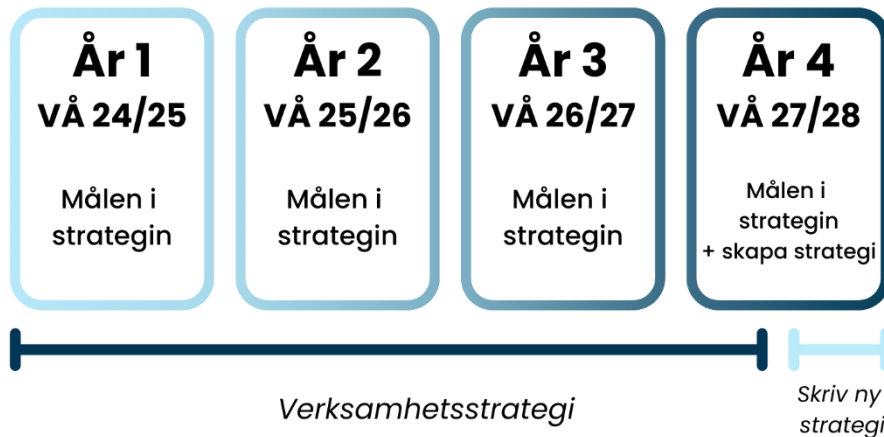
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Den övergripande planen för de fyra åren redovisas nedan:



Det är kårstyrelsens ansvar att ta fram arbetssätt för hur det dagliga arbetet med verksamhetsstrategin ska se ut. Presidiet leder och delegerar arbetet tillsammans med Göta studentkårs Organisationssamordnare. För att kunna avgöra om Göta studentkår uppfyller målen i strategin krävs det att kårstyrelsen beslutar om hur målen ska mätas genom att konkretisera målen till mätbara delmål. Kårstyrelsen ansvarar vidare för att säkerställa att det finns personer som jobbar med verksamhetsutveckling samt med arbetet gällande uppföljning av verksamhetsstrategin.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor (*Göta studentkårs stadgar § 1:2*).

Vision

De strategiska målen i detta dokument ska verka för att nå Göta studentkårs vision.

Visionen lyder:

“Vi möjliggör en studietid att minnas och säkerställer en utbildning att vara stolt över”

Värdegrund

De strategiska målen ska genomsyras av vår värdegrund.

Värdegrundsorden är:

- › Jämlikhet
- › Respekt
- › Öppenhet
- › Tillit
- › Solidaritet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Strategins ledord

Denna strategi skapades utifrån tre ledord. Ledorden för verksamhetsstrategin är *rutiner*, *struktur* och *ett värdefullt engagemang*. Dessa ord ska genomsyra hela arbetet med verksamhetsstrategin.

Rutiner

För att Göta studentkår ska kunna utveckla sin verksamhet behövs tydliga rutiner som förenklar arbetet framåt. Rutiner finns för att underlätta för alla i organisationen att agera och hantera saker och situationer på ett så korrekt sätt som möjligt. Detta kan i sin tur leda till ett mer hållbart engagemang och en mer demokratisk organisation och därför finns rutiner med som ett av verksamhetsstrategins ledord.

Struktur

Ledordet struktur syftar till att ge sammanhang mellan delar i en helhet. Göta studentkår är en bred organisation med många viljor där struktur krävs för att organisera arbetet. Ett välstrukturerat kårarbete skapar förutsättningar för engagemang, bättre sammanhållning och en större möjlighet att påverka.

Ett värdefullt engagemang

Göta studentkårs verksamhet grundar sig i engagemanget hos våra studenter. Engagemanget är avgörande för vår verksamhet och ska tillvaratas och värnas om. För att ett engagemang ska vara värdefullt för individen krävs det att det är hållbart. Göta studentkår vill ta tillvara på engagemanget inom organisationen och utifrån detta valdes ett värdefullt engagemang som ett av strategins ledord.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fokusområden (2024–2028)

1. En hållbar organisation

Grunden för en välfungerande organisation utgörs av människorna i den. En hållbar organisation för samman medlemmarna och säkerställer organisationens fortlevnad på alla nivåer. Göta studentkår ska ta vara på engagemang genom att tillse att ett engagemang inom studentkåren är så hållbart som möjligt.

1.1. Kunskapsöverföring inom organisationen

En grundläggande faktor för en hållbar organisation är tydliga rutiner för kunskapsöverföring. Genom kontinuerlig kunskapsöverföring till alla engagerade inom organisationen möjliggörs en större insyn i verksamheten och tröskeln för engagemang blir lägre.

- › **1.1.1.** Etablera rutiner för en strukturerad överlämning till engagerade på alla nivåer inom organisationen
- › **1.1.2.** Stärka heltidsengagerades kompetens kring ledarskap och konflikthantering

1.2. Stöd för ideellt engagerade

En viktig del av ett hållbart engagemang är kontinuerlig stöttning för ideellt engagerade inom organisationen. Göta Studentkår ska säkerställa att alla får de förutsättningar och det stöd de behöver för att kunna skapa och upprätthålla ett hållbart engagemang.

- › **1.2.1.** Etablera arbetssätt för att säkerställa att samtliga studentrepresentanter får de förutsättningar och stöd som de behöver för att genomföra sitt uppdrag
- › **1.2.2.** Utveckla det stöd som erbjuds till samtliga föreningar, kommittéer och utskott för att de ska kunna bedriva sin verksamhet

1.3. Säkerställa en hållbar organisationskultur

Grunden i Göta studentkårs organisationskultur ska värna om organisationen och om människorna som utgör den. En välfungerande, samspelt och hållbar organisationskultur ger bättre förutsättningar för kommande verksamhetsår och stärker organisationens identitet. Göta studentkår ska arbeta för att ta fram och upprätthålla metoder och verktyg för att garantera en hållbar organisationskultur på lång sikt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › **1.3.1.** Etablera ett arbetssätt för att kontinuerligt ge förutsättningar för att skapa en hållbar organisationskultur för alla engagerade
- › **1.3.2.** Stärka Göta studentkårs identitet genom att inkludera engagerade studenter i arbetet med en hållbar organisationskultur

2. En utbildning att vara stolt över

En studentkårs huvudsakliga uppgift är att representera studenter och skapa goda förutsättningar för studentinflytande. Göta studentkår är en organisation som genom studentrepresentation granskar utbildningar och utbildningskvalitén på Göteborgs universitet. För att säkerställa en utbildning att vara stolt över i enlighet med Göta studentkårs vision behöver vi därför synliggöra utbildningsbevakningen vi bedriver.

2.1 Förutsättningar för studentinflytande och utbildningsbevakning

För att stärka studenters möjlighet att påverka sin utbildning och studietid behöver Göta studentkår arbeta strategiskt med utbildningsbevakning och studentinflytande. Genom etablerade rutiner kan Göta studentkår synliggöra och utveckla arbetet med student- och utbildningsfrågor. Vidare är det väsentligt att skapa goda förutsättningar för att inkludera våra representerade studenter.

- › **2.1.1.** Skapa och implementera en strategisk plan för att arbeta med studentinflytande inom organisationen
- › **2.1.2.** Etablera och genomföra studentrepresentantsträffar för att förenkla kommunikationen med och mellan studentrepresentanter
- › **2.1.3.** Utveckla möjligheten för engagemang och påverkan för samtliga av våra representerade studenter
- › **2.1.4.** Uppmärksamma och utveckla arbetet med utbildningsbevakningsfrågor
- › **2.1.5.** Arbeta för att öka kännedomen om studentrepresentantsuppdrag för samtliga av våra representerade studenter
- › **2.1.6.** Arbeta för att stärka medvetenheten hos Göteborgs universitets personal om vårt uppdrag och vår delaktighet i deras verksamhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.2 En studentkår för alla

Göta studentkår är och ska alltid vara en studentkår för alla. Göta studentkår ska ständigt verka för att alla studenter, oavsett förutsättningar, får ut så mycket som möjligt av sin studietid. För att vara en tillgänglig organisation krävs det att vi både medvetandegör och arbetar inkluderande genom hela organisationen. Göta studentkårs arbete ska genomsyras av ett tillgänglighetsperspektiv.

- › **2.2.1.** Arbeta för att alla studenter, oavsett förutsättningar, har möjlighet att engagera sig på alla nivåer inom organisationen
- › **2.2.2.** Målgruppsanpassa samtliga utbildningar inom organisationen
- › **2.2.3.** Arbeta för att Göta studentkårs verksamhet i största möjliga mån bedrivs i tillgänglighetsanpassade lokaler
- › **2.2.4.** Driva frågan om tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet

2.3. Internationalisering

Internationalisering hänvisar till skapandet av premisser för internationell samverkan mellan olika aktörer. Göteborgs Universitet har flertalet internationella studenter och doktorander som representeras av Göta studentkår. Studenter och doktorander ska kunna delta i organisationens, såväl som universitetets, verksamhet oberoende av språkkunskaper.

- › **2.3.1.** Tillse att Göta studentkårs externa kommunikation sker på svenska och engelska
- › **2.3.2.** Tillse att Göta studentkårs styrdokument ska finnas tillgängliga på svenska och engelska
- › **2.3.3.** Tillse att samtliga av Göta studentkårs utbildningar finns tillgängliga på svenska och engelska
- › **2.3.4.** Driva frågan om internationalisering gentemot Göteborgs universitet

2.4. En stark studentröst

Göta studentkår deltar i olika påverkansforum och samarbetsorgan för att driva studenters åsikter i aktuella frågor. Göta studentkår som studentpolitisk organisation vägleds av åsiktsdokumentet som baseras på studenternas åsikter. Det är därför viktigt att arbeta strategiskt för att involvera våra representerade studenter i arbetet med studentpolitik.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › **2.4.1.** Skapa ett strategiskt och välgrundat arbetssätt för arbetet med opinionsbildning och studentpolitik
- › **2.4.2.** Implementera rutiner för ett strategiskt och välgrundat arbetssätt med opinionsbildning och studentpolitik
- › **2.4.3.** Stärka vår position i studentpolitiska forum genom att förmedla och synliggöra våra ställningstaganden både internt och externt
- › **2.4.4.** Skapa förutsättningar för att involvera våra representerade studenter i arbetet med opinionsbildning och studentpolitik

3. En demokratisk organisation

Göta studentkår ska kontinuerligt sträva efter att vara en så demokratisk organisation som möjligt. Detta genom att organisationens verksamhet grundar sig i medlemmarnas åsikter och engagemang.

3.1. Öka legitimiteten som studentkår

En demokratisk förening bygger på medlemmarnas inflytande. Genom ett ökat medlemsantal och ett mer representativt fullmäktige skapas förutsättningar för starkare demokratisk förankring. För att öka legitimiteten som studentkår är det viktigt att involvera medlemmarna i organisationens demokratiska processer.

- › **3.1.1.** Öka antalet medlemmar
- › **3.1.2.** Öka antalet förnyade medlemskap
- › **3.1.3.** Öka engagemanget i fullmäktige
- › **3.1.4.** Skapa förutsättningar för att öka valdeltagandet i kårvalet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-02-28

§ 4.7 Revidering av Policy för samarbeten och externa relationer

Det har vid flera tillfällen under de senaste verksamhetsåren uppmärksamats att det saknas rutiner för hur Göta studentkår arbetar med samarbeten och externa relationer. Under ett kårstyrelsemöte beslutades det därför att en rutin för samarbeten skulle tas fram. Organisationssamordnare och kommunikatör (Patrik) har arbetat med att både ta fram en rutin för hur Göta studentkår ska gå till väga när det kommer till att ingå samarbeten och med att revidera vår policy för samarbeten och externa relationer.

Då ett rutindokument inte är ett officiellt styrdokument utan mer ett arbetssätt vi internt beslutar om tas själva rutinen upp för diskussion på ett ledningsråd.

Policy för samarbeten och externa relationer är dock ett officiellt styrdokument och ska antas av fullmäktige och därav skickas revideringsförslaget för beslut till kårstyrelsen. Policyn och det nya förslaget till rutin ses som kompletterande dokument till varandra men policyn ska även kunna användas separat.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Policy för samarbeten och externa relationer enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Policy för samarbeten och externa relationer.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2019-05-20
Senast reviderad: -

Policy för samarbeten och externa relationer

Bakgrund

Sedan Göta studentkår bildades 2010 har organisationen ingått många olika samarbeten med företag, leverantörer och organisationer av olika slag. Dessa samarbeten förser Göta studentkår och våra medlemmar med en mängd förmåner och skapar förutsättningar för organisationens löpande verksamhet. Samarbeten är i många fall dessutom direkt nödvändiga för organisationens fortlevnad.

Göta studentkår tar regelbundet emot förfrågningar från diverse organisationer och potentiella samarbetspartners. Göta studentkår behöver tydliga riktlinjer kring hur vi definierar våra samarbeten och vilka krav och riktlinjer som ställs på ett samarbete. saknar dock tydliga riktlinjer för hur vi definierar våra externa relationer. Finns det sätt att dela upp samarbeten i olika kategorier? Vad menar vi med externa samarbetspartners? Finns det etiska och moraliska ställningstaganden som behöver göras innan vi ingår i samarbeten med externa parter?

Det har tidigare gjorts försök att formulera sådana riktlinjer, men dessa har aldrig formellt antagits av organisationen. Med tanke på att vi regelbundet tar emot förfrågningar om diverse samarbeten, och dessutom i förekommande fall efterfrågar samarbeten av olika anledningar, är det nu hög tid att beslut tas kring riktlinjer och policys för hur vi skall upprätta dessa samarbeten, och med vem.

Syfte

Syftet med detta policydokument är att förse Göta studentkår med rätt verktyg för att kunna ta beslut om samarbeten och förtydliga vilken sorts samarbete det rör sig om. Det syftar också till att ge organisationen en tydlig riktning vad gäller vilka typer av samarbeten som vi vill se i framtiden, och rutiner för hur dessa upprättas. Rutiner för hur samarbeten ska ingås regleras av dokumentet "Rutin för samarbeten".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Omfattning

Denna policy omfattar hela Göta studentkårs organisation. I de fall då en förening, kommitté, utskott eller marskalksämbete studentgrupp eller kårförening under vid Göta studentkår är en del av ett större externt samarbete bör separata avtal med dessa upprättas för att säkerställa att alla samarbetande parter är medvetna om samarbetets förutsättningar.

Definitioner av externa relationer

Göta studentkår som organisation definierar potentiella externa relationer på följande sätt:

- › **Samarbete** - Denna typ av relation förutsätter ömsesidig vinning. Parterna klargör syftet bakom varför man vill ingå i ett samarbetet och parterna kommer gemensamt överens om vilka fördelar man ser i samarbetet förväntas ge för respektive part. Det är för Götas del av yttersta vikt att denna typ av relation skapar mervärde för våra medlemmar/kan användas i syfte att rekrytera medlemmar till Göta studentkår. Detta värde bör alltså inte mätas i pengar. Samarbeten kan vara både långsiktiga och kortvariga (i de fall kortvariga samarbeten genererar tillräckligt med värde).

Det är av yttersta vikt att samarbeten skapar mervärde för Göta studentkårs medlemmar. Värdet av ett samarbete bör således inte mätas i pengar.

- › **Sponsorskap** - Relationen Ett sponsorskap definieras av att en extern part tillhandahåller produkter och/eller pengar till Göta studentkår. I utbyte får sponsorn mot exponering /synlighet mot Göta studentkårs medlemmar, studenter eller besökare vid ett särskilt event.

Storleken på sponsringen och mängden exponering Sponsring och exponering ska stå i rimlig proportion till varandra. Sponsorskap är oftast kortvariga men denna typ av relation skulle kunna ingås långsiktigt.

- › **Donationer** - Relationen En donation definieras av att en extern part ger Göta studentkår produkter eller pengar utan motkrav om exponering.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Visst Ett erkännande av att donationen har ägt rum får kan dock förekomma. men inget proportionerligt förhållande finns mellan donationens storlek och erkännandets omfattning

- › **Utställare** – En utställare definieras av att en extern part Denna typ av externa part erhåller "monterytta" (fysisk plats på universitetet) under en förbestämd tidsrymd. En utställare kan efter överenskommelse erhålla exponering genom Göta studentkårs marknadsföringskanaler, samt tillgång till på förhand överenskomna delar av Göta studentkårs marknadsföringskanaler.

Denna relation upprättas vanligtvis i anslutning till större event, exempelvis mässor eller konferenser. Syftet med relationen är att utställaren kan förse Göta studentkårs medlemmar med värdefull information om medlemsförmåner, jobberbjudanden, rabatter eller annan för stunden relevant information.

- › **Leverantör** – Leverantörer definieras av externa relationer som är nödvändiga för Göta studentkårs verksamhet. Den här kategorin existerar primärt för de externa relationer som Göta studentkår av nödvändighet behöver upprätta för att kunna bedriva verksamhet. Exempelvis Det handlar om avtal för erhållandet av tjänster, såsom bank, medlemssystem och bokföringssystem, där vi beställer tjänster, exempelvis bank, medlemssystem, bokföringssystem, webb hosting, osv.
- › **Övrigt** – Övriga externa relationer syftar till relationer där Göta studentkår tillhandahåller tjänster till extern part i utbyte mot pengar eller exponering/marknadsföring. Exempel på dessa tjänster är organisationer som vill synas i våra kommunikationskanaler eller tillfälligt exponera sitt varumärke på campus.

Göta studentkår som sponsor

Göta studentkår som organisation kan vara sponsor av material, men inte av pengar.

Syfte med externa relationer

Externa relationer skall uppfylla följande syften: och understödja Göta studentkår att nå följande mål:

- › Täckta grundläggande behov för organisationens dagliga verksamhet
- › Möjliggöra organisationens lagstadgade och ekonomiska förehavanden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Inbringa pengar till organisationen som sedan kan användas till förmåner för medlemmar, kårföreningar, stöttning av projekt och andra aktiviteter som skapar mervärde för både Göta studentkår och våra medlemmar/potentiella medlemmar
- › Stötta och berika Götas studentkårs projekt, aktiviteter och event
- › Bidra till ett rikare studentliv för våra medlemmar och representerade studenter
- › Stärka bilden (imagen) av Göta studentkår som en aktiv och förtroendeingivande organisation, som engagerar sig i att skapa och förmedla värde till våra medlemmar och representerade studenter.

Etiska och moraliska aspekter

Göta studentkår skall inte upprätta externa relationer eller genomföra gemensamma aktiviteter med några parter som:

- › Är antidemokratiska eller partipolitiskt, ideologiskt eller religiöst bundna (då detta står i strid med organisationens stadgar)
- › Sysslar med illegal verksamhet av något slag
- › Inte erkänner, respekterar eller följer samma värdegrund som Göta studentkår
- › Har verksamhet inom vapenindustri, tobaksindustri eller framställning av fossila bränslen
- › Sysslar med hasardspel
- › Bryter mot de etiska aspekter som finns anslagna i "Göta studentkårs placeringspolicy"
- › Inte ger något värde åt vår organisation, våra medlemmar eller våra representerade studenter
- › Kan vara skadligt för vår organisation, eller våra medlemmar eller våra representerade studenter
- › Tidigare har orsakat allvarlig skada för vår organisation, annan organisation, eller medlemmar/representerade studenter eller mot våra medlemmar eller representerade studenter

Avtal

När skall avtal skrivas?

Avtal bör formuleras vid långvariga relationer, eller i det fall det finns flera komponenter i överenskommelsen. Det är exempelvis inte nödvändigt att upprätta ett avtal i det fall vi exempelvis får sponsring i form av kaffe från en matvarubutik eller om någon betalar för att få delta i ett medlemsbrev.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avtal ska upprättas vid alla typer av externa relationer med undantag för donationer.

Hur bestäms ett avtals värde? (applicerbart främst vid tecknande av samarbetsavtal)

Det samlade värdet av de förmåner som respektive part i ett avtal erhåller i och med avtalets upprättande skall diskuteras parterna emellan och tydliggöras i avtalet. Från Göta studentkårs sida ägs beslutet alltid till syvende och sist av organisationens firmatecknare.

När vi internt avgör vad ett avtal är värt för oss bör alltid medlemsnytta/medlemsförmån vara den avgörande parametern. Tumregeln bör vara att ju mer medlemsnytta, eller ju större medlemsförmån avtalet ger oss, desto mindre behöver vi förvänta oss att avtalet skall generera inkomster.

Signering av avtal

Alla avtal med externa parter skall enligt Göta studentkårs stadgar signeras av två av organisationens firmatecknare.

Uppföljning av avtal

Kårordförande har tillsammans med Göta studentkårs ekonom ansvar för att följa upp gällande avtal och se till att dessa efterföljs.

Organisationssamordnaren ansvarar för att uppföljning av avtal sker.

Uppsägning av avtal

Vad som gäller vid Uppsägning av avtal samt avtalets giltighetstid skall tydligt framgå i avtalet. Beslutet om att säga upp ett avtal ägs av Göta studentkårs firmatecknare kårstyrelse.

Spridning av avtal

Avtal som ingåtts av Göta studentkår skall inte spridas eller visas för tredje part. I särskilda fall, där det bedöms nödvändigt, kan hela eller delar av ett avtal visas för personer som har giltigt skäl eller i annat fall mandat att begära att få se avtalet.

Övrigt

- › Externa parter måste alltid rätta sig efter policydokumentet "Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Om det i avtalet ingår att universitetets lokaler på något sätt skall nyttjas är det viktigt att poängtera för extern part att universitetets/fakultetens lokalpolicy och andra styrdokument som reglerar användning av lokalerna efterföljs, båda av extern part och av Göta studentkår. Om avtalet avser nyttjande av universitetets lokaler ska gällande bestämmelser för dessa efterföljas av samtliga parter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2024-02-28

§ 4.8 Nytt datum för fullmäktigemöte 6

Då diplomeringsceremonin planerats in till samma datum som det var tänkt att fullmäktigemöte 6 skulle äga rum (22 maj 2024) behöver vi nu föreslå fullmäktige att byta till ett annat datum. Då Studenternas Hus är väldigt fullbokat under maj månad finns det inte många datum att välja på, så därav är 27 maj 2024 ett av få alternativ som fungerar.

Nytt förslag på datum för fullmäktigemöte 6 är således måndag 27 maj 2024 klockan 17.00.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att byta datum för fullmäktigemöte 6 från 22 maj 2024 till 27 maj 2024.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-02-29

§ 5.1 Vart är vi på väg?

Vi fortsätter med det strategiska arbetet med att engagera sig hållbart genom diskussionspunkten "vart är vi på väg".

Vi befinner oss nu i det sista kvartalet av detta verksamhetsår och trots att tiden kanske känns knapp har vi ändå 4 månader av arbete framför oss. Nu på våren kommer många stora evenemang äga rum, inte minst valborg, men även arbetet med att förbereda för det kommande verksamhetsåret såväl som representationsresor och SFSFUM. Detta kan komma att upplevas som en intensiv period av vårt verksamhetsår.

Det är viktigt att vi som individer men även som grupp känner oss motiverade och inte "checkar ut" denna sista del av verksamhetsåret. Vi är faktiskt ännu inte på slutspurten även om det kanske känns så.

Vi ska därför diskutera följande:

- › Hur kan vi motivera varandra?
- › Hur kan vi hjälpas åt att hålla motivationen uppe?
- › Vad tycker du är viktigt att tänka på för att kunna orka verksamhetsåret ut?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2023-02-28

§ 5.2 Diskussionspunkt: Sommaruppdrag i Göta studentkår

De senaste tre åren har Göta studentkår erbjudit sommaruppdrag under juli månad för de heltidare som kliver av sina uppdrag men har en vilja och ett behov av att jobba hos Göta. Det har varit delade meningar om huruvida detta bör fortsättas att erbjudas eller inte och ofta har diskussionen lyfts i kårstyrelsen för nära inpå.

Det kan vara svårt att få tag på arbete över sommaren när uppdraget tar slut i juni vilket har varit en av de främsta anledningarna till att erbjuda sommaruppdrag. En annan aspekt är att sommarjobbarna kan erbjuda de nya stöd och råd till de nya heltidarna vid behov för att minska kunskapsglappet. Utöver detta kan även de som sommarjobbar sysselsätta sig med arbetsuppgifter som ofta glöms bort under verksamhetsårens gång.

Dock har man upplevt tidigare år att de som stannar kvar över sommaren inte har riktigt gjort något. Det har funnits listor på arbetsuppgifter som helt enkelt inte blivit gjorda.

Det finns för- och nackdelar med att erbjuda och inte erbjuda sommaruppdrag för heltidare men en fråga som jag reflekterat över har varit om vi ens får arvoda någon som inte längre är förtroendevald. Detta innebär att ingen har ansvar över dem som sommarjobbar och inte heller uppfyller personerna "kraven" som finns för att få arvode.

Vi ska därför diskutera följande:

- › Bör vi erbjuda sommaruppdrag?
- › Bör vi inte erbjuda sommaruppdrag?
- › Om vi erbjuder sommaruppdrag: hur säkerställer vi att de faktiskt arbetar?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-02-27

§ 6.1 Delegation till SFSFUM

Sista anmälningdagen för SFSFUM börjar närma sig. Göta studentkår har 11 mandat och 1 observatör utan rösträtt att skicka med i sin delegation.

Jag har hört lite i förbifarten att personer i kårstyrelsen frågat runt bland dels potentiella heltidare inför kommande verksamhetsår dels sina sektionsstyrelser om de kan tänka sig att ingå i delegationen och följa med till Kalmar i maj.

Inga beslut som rör delegationen behöver fattas under ett kårstyrelsemöte då kårstyrelsen tidigare har bestämt att delegationen har rätt att göra ändringar inom delegationen.

Jag undrar dock följande:

- › Vilka har ni frågat?
- › Vilka kan tänka sig att följa med?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar