



Dagordning: Kårstyrelsemöte 12

verksamhetsåret 2023/24

Datum: 24-04-09

Tid: 09.00

Plats: Studenternas Hus, Eva Wibergsrummet

Kallade: Kårstyrelsen 23/24, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Charlotta Pettersson
1.2	Förutsättningsrunda	Charlotta Pettersson
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Charlotta Pettersson
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Charlotta Pettersson
1.5	Adjungeringar	Charlotta Pettersson
1.6	Avsägelse	Charlotta Pettersson
1.7	Föregående mötesprotokoll	Charlotta Pettersson
1.8	Sluttid idag	Charlotta Pettersson

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet*	Charlotta Pettersson
2.2	Rapport presidiebeslut	Ella Olausson
2.3	Omvärldsbevakning*	Charlotta Pettersson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)

**2.4** Kårstyrelserapport*

Charlotta Pettersson

Valärenden*Inga valärenden föreligger.***4 Beslutsärenden**

4.1	Fullmäktiges arbetsordning	Charlotta Pettersson
4.2	Medlemsavgift 2024/25	Ella Olausson
4.3	Månadsarvodets storlek 2024/25	Charlotta Pettersson
4.4	Rambudget 2024/25	Ella Olausson
4.5	Verksamhetsplan 2024/25	Charlotta Pettersson
4.6	Datum för höstens fullmäktigesammanträden	Charlotta Pettersson
4.7	Ekonomisk revisor 2024/25	Charlotta Pettersson
4.8	Riva upp beslut samarbete	Charlotta Pettersson

5 Diskussionsärenden

5.1	Bordlagd punkt: Intern rutin för anmälningssärenden	Siri Larsson
5.2	Inför konstituerande fullmäktige 24/25	Charlotta Pettersson

6 Övriga frågor

6.1	Valnämndens rapport	Charlotta Pettersson
-----	---------------------	----------------------

7 Mötets avslutande**Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



7.1	Mötesutvärdering	Mötesordföranden
7.2	Nästa möte	Mötesordföranden
7.3	Mötets avslutande	Mötesordföranden

*punkten föredras muntligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare
Datum: 2024-03-27

§ 1.6 Avsägelse

Inga avsägelse har inkommit.

Förslag till beslut:
att lämna punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



Protokoll: Kårstyrelsemöte 11

Verksamhetsåret 2023/24

Datum: 2024-03-21

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergsrummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 23/24, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Charlotta Pettersson*, Ella Olausson*, Siri Larsson*, Theodor Johansson*, Lisa Nilsson Nadj*, Soltan Bayramov*, Viktor Sjö Dahl*, Anneli Arohlén, Jonathan Pettersson Sjöberg, Ryan Malmgren, Emma Friberg.

Röstlängd: 7 närvarande röstberättigade ledamöter.

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson öppnar mötet klockan 09.06. **Kårstyrelsen beslutar**

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förutsättningsrunda genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Theodor Johansson till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Theodor Johansson till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Charlotta Pettersson yrkar

att lägga till punkt "4.6 Anmälningssärende".

att behandla punkt "4.6 Anmälningssärende" först av beslutsärendena.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga till punkt "4.6 Anmälningssärende".

att godkänna föredragningslistan med tillkommen ändring.

att behandla punkt "4.6 Anmälningssärende" först av beslutsärendena.

§ 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar med undantag av punkt "4.6 Anmälningssärende" som ska behandlas som en stängd punkt.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar med undantag av punkt "4.6 Anmälningssärende" som ska behandlas som en stängd punkt.

§ 1.6 Avsägelse

Föredragande: Charlotta Pettersson

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

Kårstyrelsen beslutar

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- Marcus Lindén,
sektionsstyrelseledamot,
Humanistsektionen

Förslag till beslut

att lägga avsägelsen till handlingarna.

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 10 23/24 till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 10 23/24 till handlingarna.

§ 1.8 Sluttid idag

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1 Rapport från presidiet*

Föredragande: Charlotta Pettersson

Vice ordförande sitter med i GFS valberedning och kommer snart att lägga ut information om att GFS söker ett nytt presidium inför nästa verksamhetsår. Vidare har Vice ordförande deltagit i SFS digitala medlemsmöte tillsammans med andra representanter från kårstyrelsen.

Presidiet har tillsammans varit på bal igen!

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Senare idag är det dags för möte med U6 (informellt samarbetsorgan mellan de största studentkårerna i Sverige).

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Föredragande: Ella Olausson

Följande presidiebeslut har fattats sedan Kårstyrelsemöte 10: Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

- > 880 SEK – Biljett till Samhällsvetarbalen i Lund
- > 1,426 SEK – Tågbiljetter för Moa och Max till SFSFUM
- > 3,765 SEK – Hotellrum till SFSFUM
- > Omkring 10,000 SEK – Bytsitsen

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Omvärldsbevakning*

Föredragande: Ella Olausson

SFS har skrivit en rapport med namnet "Har lärosätena slutat spara?". Riksrevisionen gjorde en kartläggning 2017 som visade att lärosätens myndighetskapital hade ökat markant. Sedan dess har ingen nationell uppföljning publicerats trots att det rekommenderats att det ska göras. Men i den nya sammanställningen har man kunnat se att lärosätena nu har slutat spara vilket leder till att det finns mindre pengar att lägga på studenterna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Förberedelserna inför SFSFUM är i full gång.

Glöm inte att nominera till GSF presidium!

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4

Kårstyrelserapport*

Föredragande: Charlotta Pettersson

Ordf Samsek: Jag har skrivit verksamhetsstrategi och hjälpt till på Mellosittningen. Jag har också bokat in kårpressar för äldre terminer som jag nu ska börja hålla! Varit med på Demos årsmöte vilket var roligt. Deltagit i olika möten bland annat varit sekreterare på IT-sektionens senaste styrelsemöte. Planerat Samband tillsammans med vice ordförande. Vidare har jag även hållit i en styrelseutbildning för Pegasus. Slutligen genomfört kaffedag på Natsek tillsammans med Studentpolitiska rådet.

Utbildningsbevakningssamordnare: Varit på massa möten, hanterat studentärenden, SFS, deltagit i någon kaffedag kanske.

Vice Samsek: Förutom det som ordförande nämnde så håller jag på att planera ett faddertack med jultema! Det ska bli kul. Planerna för Valborg är i full gång och flera föreningar är intresserade. Slutligen har nomineringen till TackSam-galan öppnat.

Utsek: Genomfört kaffedag för kårvalet! Jag har valt insparkskoordinatorer nu, känns skönt att vi är redo att dra igång

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





planeringen. Börjat boka in utställare till vår arbetsmarknadsmässa. Haft sektionssstyrelsemöte!

Event- och föreningssamordnare: Kårval har jag gjort, varit med på så många kaffedagar som möjligt. Annars är det väldigt mycket Valborgsplanering. Börjat planera inför att ansökningsperioden för föreningsstatus ska öppna.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Konsekvens av uppbruten dörr Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att tillfälligt stänga av (parten) från Göta studentkår och dess föreningars evenemang under 30 dagar från meddelat beslut.

att frånta (parten) möjligheten att stå som ansvarig vid lokalbokningar i de lokaler Göta studentkår har till sitt förfogande under resterande del av VT24.

Charlotta Pettersson yrkar

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson yrkar

att bordlägga punkt "5.1 Intern rutin för anmälningsärenden".

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkt "5.1 Intern rutin för anmälningsärenden".

ORDNINGSRÅGA

Charlotta Pettersson begär votering.
Votering genomförs.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att direktjustera punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att tillfälligt stänga av parten från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under 30 dagar från meddelat beslut.

att frånta parten möjligheten att stå som ansvarig vid lokalbokningar i de lokaler Göta studentkår har till sitt förfogande under resterande del av VT24.

att direktjustera punkten.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 4 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 4 minuter.

§ 4.2

Arbetsordning för Göta studentkårs Marskalksämbe

Föredragande: Theodor Johansson

Förslag till beslut

att anta Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe.

Kårstyrelsen beslutar

att anta Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe.

§ 4.3

Nominering till SFS förtroendeuppdrag verksamhetsår 24/25

Föredragande: Ella Olausson

Förslag till beslut från motionären

att nominera Charlotta Pettersson till ledamot i Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) styrelse för verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 6 personer.

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att öppna upp för fri nominering till Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) förtroendeuppdrag 2024/25 under kårstyrelsemöte II.

Ella Olausson nominerar Hedvig Hansson till SFS valberedning för verksamhetsåret 2024/25.

Theodor Johansson yrkar

att öppna upp för fri nominering till Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) förtroendeuppdrag 2024/25 fram till den 25/3 2024

att öppna upp för fri nominering till Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) förtroendeuppdrag 2024/25 under kårstyrelsemöte II.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson justerar ut sig.
Röstlängder består nu av 5 personer.

att nominera Charlotta Pettersson till ledamot i Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) styrelse för verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 6 personer.

att nominera Hedvig Hansson till SFS valberedning för verksamhetsåret 2024/25.

att öppna upp för fri nominering till Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) förtroendeuppdrag 2024/25 fram till den 25/3 2024.

§ 4.4 Samarbete med Valand

Föredragande: Theodor Johansson

Förslag till beslut

att ingå ett samarbete med Valand.

Charlotta Pettersson yrkar

att uppdraga Event- och föreningssamordnare att ta fram ett avtal med Valand.

Kårstyrelsen beslutar

att ingå ett samarbete med Valand.

att uppdraga Event- och föreningssamordnare att ta fram ett avtal med Valand.

§ 4.5 Samarbete med Kappa Bar

Föredragande: Theodor Johansson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

att ingå ett samarbete med Kappa Bar.

Charlotta Pettersson yrkar

att uppdraga Event- och föreningssamordnare att ta fram ett avtal med Kappa Bar.

Kårstyrelsen beslutar

att ingå ett samarbete med Kappa Bar.

att uppdraga Event- och föreningssamordnare att ta fram ett avtal med Kappa Bar.

§ 4.6 Anmälningssärende* (stängd punkt)

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut från part A

att [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

att [REDACTED]
[REDACTED]

Charlotta Pettersson yrkar

att [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Siri Larsson yrkar

att [REDACTED]

ORDNINGSFRÅGA

Theodor Johansson yrkar

att sätta streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att sätta streck i debatten.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson begär votering.
Votering genomförs.

Kårstyrelsen beslutar

att [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

att [REDACTED]
[REDACTED]

att [REDACTED]

ORDNINGSFRÅGA**Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 17 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 17 minuter.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Intern rutin för anmälningsärenden Föredragande: Siri Larsson

Det upplevs finnas skilda åsikter i Kårstyrelsen gällande den interna rutinen för anmälningsärenden. Vissa anser att vi bör få reda på information gällande anmälningsärenden innan mötet det ska behandlas på och andra inte. Styrelsen behöver komma till en konsensus gällande hur detta ska hanteras.

Jag anser också att det bör vara i alla fall minst två heltidare (förslagsvis presidiet) som har insyn och kännedom om alla anmälningsärenden innan eventuella Kårstyrelsemöten ifall kårordförande skulle vara sjuk.

- Upplever andra detta problem?
- Ska vi skapa en rutin för detta för att underlätta i arbetet framöver?

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten till kårstyrelsemöte 12.

§ 6 Övriga Frågor

Inga övriga frågor föreligger.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte Föredragande: Mötessekreterare

Kårstyrelsemöte 12 är planerat till 9 april
2024 klockan 09.00.

§ 7.3 Mötets avslutande Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan
11.42.

Justering av protokoll

Charlotta Pettersson,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Theodor Johansson,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

KÅRSTYRELSEMÖTE: PROTOKOLL | SIDA 1/5



Protokoll: Extrainsatt Kårstyrelsemöte 3 Verksamhetsåret 2023/24

Datum: 2024-03-11

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs rum, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 23/24, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Ella Olausson*, Soltan Bayramov*, Theodor Johansson*, Siri Larsson*, Viktor Sjödahl*, Erica Wik*, Tilde Ahlin*, Lisa Nilsson Nadj*, Melvin Vesterman

Röslängd: 8 närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Ella Olausson

Ella Olausson öppnar mötet klockan 09:00.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Ella Olausson

Förutsättningsrunda genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Ella Olausson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)



**Förslag till beslut**

att välja Ella Olausson till mötesordförande.

att välja Lisa Nilsson Nadj till mötessekreterare.

att välja Siri Larsson till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Ella Olausson till mötesordförande.

att välja Lisa Nilsson Nadj till mötessekreterare.

att välja Siri Larsson till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Ella Olausson

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Ella Olausson

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar med undantag av punkt 4.1 "Anmälningssärende".

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar med undantag av punkt 4.1 "Anmälningssärende".

§ 1.6 Avsägelser

Föredragande: Ella Olausson

Inga avsägelser har inkommit.

Kårstyrelsen beslutar**Förslag till beslut**

att lämna punkten.

att lämna punkten.

§ 1.7 Sluttid idag

Föredragande: Ella Olausson

Förslag till beslut**Kårstyrelsen beslutar****Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att sikta på 12.00.

att sikta på 12.00.

§ 2 Rapporter

Inga rapporter föreligger.

§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Anmälningensärende* (stängd punkt) Föredragande: Ella Olausson

Förslag till beslut från Part A

att [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

att [REDACTED]

ORDNINGSFRÅGA

Ella Olausson yrkar

att ajournera mötet i 3 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 3 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

att [REDACTED]

§ 5 Diskussionsärenden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Inga diskussionsärenden föreligger.

§ 6 Övriga Frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte Föredragande: Mötessekreterare

Kårstyrelsemöte 11 är planerat till 21 mars
2024 klockan 09.00.

§ 7.3 Mötets avslutande Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan
09:52.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Justering av protokoll

Ella Olausson

Elsa Olausson,
Mötesordförande

Lisa Nilsson Nadj

Lisa Nilsson Nadj,
Mötessekreterare

Siri Larsson

Siri Larsson,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Ella Olausson

Datum: 2024-03-20

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 11:

- › 1,236 SEK – Inköp kaffedag
- › 2,075 SEK – Fika kaffedagar
- › 4,350 SEK – Laserdome teambuilding heltidare
- › 3,765 SEK – Ett hotell SFSFUM
- › Upp till 15,000 SEK – Abonnera O'Leary's för valborg
- › Upp till 15,000 SEK – Abonnera Valand för valborg

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2024-03-25

§ 4.1 Fullmäktiges arbetsordning

Enligt Göta studentkårs stadga § 3.5 ska nyvalt fullmäktige under konstituerande fullmäktigemöte besluta om arbetsordning för fullmäktige.

Då arbetsordningen uppdaterades senast i december 2023 har presidiet inte ansett att några väsentliga ändringar behöver genomföras utan har endast föreslagit ett fåtal mindre ändringar.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att anta fullmäktiges arbetsordning för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Fullmäktiges arbetsordning.





Typ av styrdokument: Arbetsordning

Antagen av: Fullmäktige

Senast reviderad: 2023-12-11

Fullmäktiges arbetsordning

Inledning

Arbetsordningen är upplagd så att punkterna i flertalet fall följs av en kort förklarande text. Denna återfinns i kursiv stil.

§1 Inför mötet

1.1 Kallelse till möte ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan mötet och ska innehålla en preliminär föredragningslista. Handlingar och slutgiltig föredragningslista till mötet ska sändas ut till ledamöterna senast tio veckodagar innan mötet.

Kallelse och handlingar ska gå ut i god tid före mötet för att alla ska anses ha lika möjlighet att komma på mötet och sedan delta med samma förkunskaper och förutsättningar att fatta välgrundade beslut.

1.2 Beslut får ej fattas i fråga som inte varit utsänd som beslutspunkt.

Ingen ska på sittande möte kunna lyfta en fråga till beslut som inte funnits i handlingarna, ledamöterna ska ha haft möjlighet att läsa på, fundera och skaffa sig en åsikt före mötet.

1.3 Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligen till organisationssamordnare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

För att en fråga ska kunna behandlas på mötet måste den finnas med på den slutgiltiga föredragningslistan. Om beslut skall fattas i frågan behöver fullmäktige ett underlag med förslag till beslut från kårstyrelsen. Exempel på olika sätt att lyfta en fråga till fullmäktige lyder nedan:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Som en motion är förslag till handling, diskussion, uppmaning, uttalande, information, åtgärd eller dylikt. Kårstyrelsen lämnar yttrande över motionen. Motionen behandlas och beslut fattas av fullmäktige. För att motionen ska kunna behandlas på mötet måste den finnas med på den slutgiltiga föredragningslistan.

En interpellation är en frågeställning ställd till förtroendevald i Göta studentkår kring ett ämne som skall debatteras på nästkommande fullmäktigemöte. Interpellationen ska besvaras skriftligt och ska skickas med i handlingarna. Interpellationsdebatten äger rum på fullmäktigemötet där samtliga ledamöter i fullmäktige har möjlighet att yttra sig. Fullmäktige beslutar om frågan skall anses tillräckligt besvarad. Fullmäktige kan besluta om återremittering vid icke tillfredsställande svar. Ofta leder en interpellation till att det skickas en motion till fullmäktige för framtida beslut för att åstadkomma förändring. Det är ett grundläggande verktyg för ansvarsutkrävning.

En skriftlig fråga är en frågeställning som är i behov av ett längre svar och är av allmänt intresse för fullmäktige. Frågan skall besvaras skriftligen utan debatt eller kontrareplik från den som ställt frågan. Det innebär att ingen allmän debatt kommer att hållas på fullmäktige men att samtliga får ta del av svaret skriftligen i handlingarna som skickas ut till fullmäktigeledamöterna och frågan blir muntligen besvarad i fullmäktige.

Medlem har möjlighet att ta upp en enklare fråga. En enklare fråga ska påvisas till kårordförande som bedömer om frågan kan besvaras utan vidare behandling av fullmäktige eller om frågan bör justeras in i föredragningslistan för kortare diskussion. Kårordförande skall vid om frågan bedöms enklare ställa frågan till fullmäktige om det är fullmäktiges mening att behandla frågan under mötet. Detta gäller ej sakupplysning eller ordningsfråga.

1.4 Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

Fullmäktige ska före mötet känna till styrelsens hållning i en viss fråga.

1.5 Förhinder att delta vid fullmäktiges möte ska anmälas snarast möjligt till kårordförande.

Eftersom minst hälften av fullmäktiges ledamöter måste närvara för att ett möte ska vara beslutsmässigt, så är det viktigt att **kårledningen** **presidiet** vet om hur många som kan komma.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§2 Under mötet

Fullmäktigemöten är i regel öppna för alla Göta studentkårs medlemmar och personal. Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid fullmäktigesammanträden tillkommer fullmäktiges ledamöter.

Fullmäktige har rätt att stänga en punkt om särskilda omständigheter föreligger. Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

§2.1 Mötespresidium

2.1.1 En ordförande ska utses i början av mötet. Dess uppgift är att leda mötet.

2.1.2 En sekreterare ska utses i början av mötet. Dess uppgift är att föra protokoll över mötet.

2.1.3 Praxis är att välja Göta studentkårs talman till mötesordförande och organisationssamordnare till möttesekreterare. Skulle någon av dessa ha förhinder ska kårstyrelsen komma med ett förslag till mötespresidium.

§2.2 Talarprinciper

2.2.1 Principen om första- och andratalarlista följs.

De som begär ordet för första gången i ett ärende antecknas på en talarlista och de som redan har yttrat sig i ärendet, på en annan talarlista. Första talarlistan skall alltid vara tom innan någon på den andra talarlistan får ordet. Tanken med förstatarlista är att fördela ordet jämnare mellan flera personer och inte bara två, tre stycken ska prata hela tiden.

Fullmäktigeordföranden äger rätt att besluta om talartidsbegränsning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.2.2 Den som har blivit apostroferad i visst anförande har rätt till replik om högst en minut. Replik skall begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Kontrareplik, d.v.s. replik på replik, beviljas inte.

När person A omnämns så blir A apostroferad. A har då rätt att svara; att begära replik.

§2.3 Principer för diskussion

2.3.1 Sakupplysning bryter talarordning. Vid sakupplysning får talare endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller på annat sätt föra debatt.

En sakupplysning är att någon upplyser övriga ledamöter om något som har relevans för den diskussion som pågår. Detta används för att diskussionen skall föras på korrekt grund.

2.3.2 Ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan annan fråga tas upp till behandling.

En ordningsfråga berör omständigheterna eller förutsättningarna för mötet. Det kan exempelvis vara en begäran om paus i mötet, att öppna ett fönster eller att man tycker att ett beslut skall fattas i annan ordning.

2.3.3 Vid beslut om streck i debatten skall ordföranden lämna tillfälle åt dem som önskar att framställa yrkanden, läsa upp dessa och bereda dem som så önskar tillfälle att begära ordet. När streck i debatten ska sättas får alla möjlighet att sätta upp sig på talarlistan, och endast en gång. Det är inte tillåtet att stryka sig från listan förrän streck har satts. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte läggas fram och nya talare kan inte få ordet i den aktuella frågan. Apostrofering efter streck i debatten är inte tillåten, inte heller replik.

§2.4 Förslagsbehandling

2.4.1 Yrkanden skall göras skriftligt om fullmäktigeordföranden eller fullmäktiges sekreterare begär det.

Ett yrkande är ett förslag rörande någon av dagordningens punkter, från någon på mötet med yrkanderätt.

2.4.2 När motion behandlas har motionären rätt att först föredra sin motion.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.4.3 Styrelsens föredragande har rätt att, efter motionären, hålla ett inledande anförande och få sista anförandet.

2.4.4 Vid proposition har styrelsens föredragande alltid första och sista ordet om så begärs.

2.4.5 Antagna ändringsförslag får ej förändra en motions andemening.

§2.5 Omröstningar

2.5.1 Generellt sker omröstningar öppet med acklamation. Votering begärs öppet och sker genom handuppräckning.

Acklamation innebär att man röstar genom att ropa "ja" på mötesordförandens fråga om man vill bifalla ett förslag eller avslå detsamma. Vid digitala möten används omvänd acklamation där ledamöterna istället är tysta vid bifall. Votering innebär att omröstningen görs så att mötesordföranden rösträkarna kan räkna antalet röster mer exakt än vid acklamation. Votering begärs av en ledamot om denne inte håller med om ordförandens bedömning av röstfördelningen. Votering kan även begäras om mötet inte anser att resultatet av röstningen är tydligt nog för att bedöma utfallet.

2.5.2 Vid omröstning som utfaller med lika röstetal i en fråga som ej tål uppskov, äger kårordföranden utslagsröst. Tål frågan uppskov, bordläggs ärendet till nästkommande fullmäktigemöte.

2.5.3 Vid digitala möten sker omröstning i digitalt mötesverktyg. Mötesordförande tillsammans med mötessekreterare avgör formatet för omröstningen.

2.5.4 En ledamot har alltid rätt att begära en sluten votering.

§2.6 Personval

2.6.1 Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Personval ska inledas med att kandidaternas valbarhet kontrolleras i kårens medlemsregister. Om en person inte är valbar kan fullmäktige välja att senarelägga valet till samtliga kandidater som så önskar är valbara.

Vid val av person använder man sig i regel av sluten omröstning eftersom det kan vara känsligt att välja en person framför en annan. Om det inte är konkurrens om en plats så kan man hålla valet öppet, med acklamation.

För att mötet ska kunna diskutera kandidaterna fritt ska kandidaterna lämna rummet medan en sådan diskussion förs. Vid diskussion om kandidater skall det i huvudsak talas FÖR dessa. Dock kan relevant information som kan påverka ämbetet i fråga även lyftas fram. Detta skall ej övergå till personliga påhopp eller icke-relevant kritik.

2.6.2 Personval med sluten omröstning genomförs med valröstsedlar eller i digitalt mötesverktyg. Vid digitala möten används sluten omröstning i digitalt mötesverktyg.

2.6.3 Vid val till likvärdiga poster skall listval tillämpas. Vid listval skall giltig avlagd röst uppta lika antal namn som det antal poster som skall tillsättas. En eventuell vakantsättning av platser skall avgöras innan listvalet förrättas.

2.6.4 Som giltiga röstsedlar vid sluten omröstning gäller ej:

- › märkta röster
- › röster som upptar fel antal namn
- › blanka röster
- › röster som ej är utformade enligt fullmäktigeordförandens föreskrifter

§3 Jäv

3.1 Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

§4 Per capsulam

4.1 Per capsulam-beslut skickas endast ut då ett beslut är särskilt brådskande.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ett per capsulam-beslut skickas ut av kårordförande om ett beslutsärende uppkommer som ej kan vänta till nästkommande fullmäktigesammanträde. Detta ska enbart ske i undantagsfall.

4.2 Per capsulam-beslut skickas ut till samtliga ledamöter i fullmäktige.

Det är viktigt att alla fullmäktigeledamöter nås av beslutsunderlaget. Därför är det viktigt att mejllistor är aktuella och att fullmäktigeledamöter meddelar organisationssamordnare om de ändrar mejladress eller tidigare inte mottagit mejl från kårledningen.

4.3 Från det att Per capsulam-beslutet har skickats ut, har ledamot 72 h på sig att svara.

Kårordförande skickar ut ett beslutsunderlag och efter det har fullmäktigeledamöter 72 timmar på sig att svara. Om svar inte inkommit kommer ledamotens röst att räknas som blank.

4.4 Beslutet är giltigt om minst hälften av fullmäktiges ledamöter har bifallit förslaget.

Minst hälften av fullmäktiges totala antal invalda ledamöter måste bifalla förslaget. Icke inkomna röster räknas som blanka och ska räknas in i det totala resultatet.

4.5 Resultatet av per capsulam-beslutet ska meddelas av kårordförande till fullmäktigeledamöter via epost, noteras av organisationssamordnare och fastställas på nästkommande fullmäktigesammanträde.

§5 Övrigt

5.1 Eventuella reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas i direkt samband med beslutet som reservationen eller protokollsanteckningen berör. Denna skall sedan inkomma skriftligt innan mötets avslutande.

Ledamot reserverar sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation förs in i protokollet och visar eftervärlden att personen är så starkt emot beslutet att denne reserverade sig och därmed inte är ansvarig för eventuella positiva eller negativa konsekvenser av beslutet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte tas med i protokollet,

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



exempelvis att man hade en annan åsikt än den som vann bifall, men ändå kan tänka sig att ta det kollektiva ansvar som ledamot i fullmäktige normalt innebär.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2024-03-20

§ 4.2 Medlemsavgift 2024/25

Under verksamhetsåret 2023/24 har medlemskap i Göta studentkår kostat 100 SEK för termin, 200 SEK för två terminer, ett stödmedlemskap kostat 300 SEK för två terminer och ett tillfälligt medlemskap 50 SEK.

Efter diskussioner i kårstyrelsen menar styrelsen att de är nöjda med avgiften för ett helårsmedlemskap och stödmedlemskap. Dock har förra årets sänkning av kostnaden för ett terminsmedlemskap lett till att fler köper det terminsbaserade medlemskapet i stället för ett helårsmedlemskap. På grund av det förlorar Göta studentkår många av sina medlemmar vid terminsskiftet.

Det ska alltså vara lönsamt att välja ett helårsmedlemskap eftersom det gynnar Göta studentkår ur ett medlemsrekryteringsperspektiv då det leder till att fler studenter fortsätter vara medlemmar även den andra terminen. Dessutom kommer Göta studentkår snart behöva ansöka om kårstatus igen och då är det viktigt att sträva mot ett så högt medlemsantal som möjligt.

Därav har presidiet diskuterat kring att föreslå fullmäktige att fastställa kostnaden för medlemskap i Göta studentkår till 150 SEK för en termin, 200 SEK för två terminer, 300 SEK för två terminer stödmedlemskap samt 50 SEK för tillfälligt medlemskap.

En höjning av avgiften för ett terminsmedlemskap från 100 SEK till 150 SEK kanske inte ser optimalt ut. Men, det har legat på 150 SEK under flera tidigare verksamhetsår och det var först förra året, 2022/23, som det sänktes till 100 SEK. På så sätt är det, i det stora hela, ingen höjning utan att vi endast går tillbaka till det ursprungliga priset av ett terminsmedlemskap.

Utöver detta har det uppmärksammat under verksamhetsåret att flera av Göta studentkårs medlemmar köper ett terminsmedlemskap och sedan glömmer bort att köpa ett nytt för nästkommande termin. Detta är ett problem då det markant påverkar organisationens medlemsantal trots att de är potentiella medlemmar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige 2024/25 att fastställa kostnaden för medlemskap i Göta studentkår till 150 SEK för en termin, till 200 SEK för två terminer, 300 SEK för ett stödmedlemskap för två terminer samt 50 SEK för tillfälligt medlemskap för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2024-03-25

§ 4.3 Månadsarvodets storlek 2024/25

Arvodet för de heltidsarvoderade regleras av prisbasbeloppet, vilket är ett belopp som fastställs av regeringen och spegla kostnaderna i samhället. Detta belopp används ofta inom skattesystem och socialförsäkringar och vid årsskiftet 23/24 höjdes det fastslagna prisbasbeloppet från 53 500 SEK till 58 500 SEK vilket till stor del är på grund av den ökande inflationen.

Jämfört med två andra kårer vid Göteborgs Universitet, får SAKS heltidsarvoderade 41% av prisbasbeloppet och de heltidsarvoderade vid HHGS får 40% av prisbasbeloppet. Dock kan det skilja sig mycket mellan andra kårer i Sverige, allt från 35% till 52% av prisbasbeloppet. Därför ser vi det som rimligt att behålla den nuvarande procentsatsen på 40% av prisbasbeloppet för en heltidsarvoderad förtroendevald vid Göta studentkår.

Under de senaste två verksamhetsåren, 22/23 och 23/24, har procentandelen legat på 40% av prisbasbeloppet i arvode. Därför ser vi i dagsläget ingen anledning att höja procentsatsen ytterligare, utan därav vill föreslå fullmäktige att fastställa månadsarvodet för verksamhetsåret 2024/25 till 40% av prisbasbeloppet 2024.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att fastställa månadsarvodet för verksamhetsåret 2023/24 till 40% av prisbasbeloppet 2024.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2024-03-26

§ 4.4 Rambudget 2024/25

Presidiet och Emelie har tagit fram ett förslag till rambudget för verksamhetsåret 2024/25. Fullständigt underlag finns i separat handling.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att fastställa rambudget för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs rambudget 2024/25





Rambudget för verksamhetsåret 2024/25

Bakgrund

Att skapa en ekonomisk ram är viktigt för en organisation. Det kan absolut vara ett sätt att styra en organisation, men det är minst lika mycket ett hjälpmedel för att kunna ge organisationen en överblick över sina intäkter och kostnader. Om det bara finns en enda stor påse pengar är det svårt att veta hur de ska fördelas mellan olika poster. Om man delar upp pengarna i för många små påsar blir det istället en stor begränsning i vad man kan göra under året i det fall förändringar sker i organisationen eller dess omvärld.

Det är sedan inte helt lätt att välja nivå för budgeten för olika beslutsinstanser. I vårt fall är det ni i fullmäktige som enligt våra styrdokument ska fatta beslut om medlemsavgift, månadsarvodets storlek och sedan en rambudget. Generellt kan man säga att medlemsavgift och månadsarvodets storlek är två rätt små parametrar i vår rambudget. Medlemsavgiften står för knappt 10 % av intäkterna och månadsarvodet står för 30 % av kostnaderna. Men gällande både medlemsavgift och arvodets storlek så är dessa beslut som enligt föreningspraxis beslutas om av föreningens årsmöte (vilket i vårt fall är fullmäktiges konstituerande möte). Gällande rambudgeten finns det sedan såklart många nivåer att lägga den på. Men vi har valt att ha fyra intäktskategorier och fyra kostnadskategorier.

För att förklara budgetens struktur vidare kan man säga att en budget inte alltid bara är intäkter och kostnader, central verksamhet och sektionsverksamhet, eller endast uppdelad i verksamhetsområden. Oftast är den flerdimensionell i meningen att den är alltihop samtidigt, men det är i stort sett omöjligt att visa detta genom en tvådimensionell sifferuppställning. Därför väljer vi att rambudgeten är på verksamhetsområdesnivå, samt ger ett beslut om fördelning till sektionsverksamhet. Medan den detaljerade budgeten som beslutas av kårstyrelsen sedan fördelar på kontonivå hur mycket pengar som ska gå till exempelvis medlemsrekrytering, personalens löner, skrivarkostnader, möteskostnader m.m.

Även om fullmäktige endast beslutar om ramarna, kan de såklart välja att skicka med inspel till kårstyrelsen för den detaljerade budgeten. Men det finns många poster i

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



budgeten som det konstituerande fullmäktige inte kan påverka rakt av. Exempelvis om Göta studentkår har ett avtal för ett system, så kan detta inte bara avslutas på grund av ett budgetbeslut. Generellt på kostnadssidan är ca 70 % av kostnaderna (efter beslut om arvodets storlek) fasta i benämningen att vi inte på ett enkelt sätt kan säga upp dem omedelbart. På intäktssidan är ca 80 % av intäkterna garanterade genom status som studentkår. Det här betyder således att den verksamhet som vi kan justera internt från år till år hänger på att vi också aktivt hittar intäkter om vi vill öka kostnaderna.

Det gångna verksamhetsåret bör spegla det kommande verksamhetsåret väldigt bra. Detta eftersom vi fortfarande har kårstatus och alltså en stabil intäkt och även beräknas kunna bedriva verksamheten på ett liknande sätt.

Vi vill också skicka med till fullmäktige, att vi här lägger en "nollbudget" alltså en budget där vi planerar att använda alla de pengar vi fått in. Men verksamhetsåret 2019/20 gick med 830 000 kronor i vinst, verksamhetsåret 2020/21 gick med 660 000 kr i vinst, verksamhetsåret 2021/22 gjorde en vinst på 1 645 000 kr och verksamhetsåret 2022/23 gjordes en vinst på 916 507 kr. Anledningen att år 2021/22 gick med så pass bra vinst, beror sannolikt på att vi fick 2 000 000 kr mer i intäkter än år 2020/21. Men att vissa restriktioner kvarstod åtminstone mer än halva året, vilket begränsade genomförande av evenemang och aktiviteter. Dessa hade annars inneburit högre kostnader och därav ett lägre resultat.

Budget 2024/25

Intäkter	11 811 444
Kostnader	-11 811 444
varav verksamhetskostnader	4 770 944
varav löner- och arvodeskostnader	7 040 500
Resultat	0

Övergripande

Intäkter

Göta studentkårs intäkter består till största delen av:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

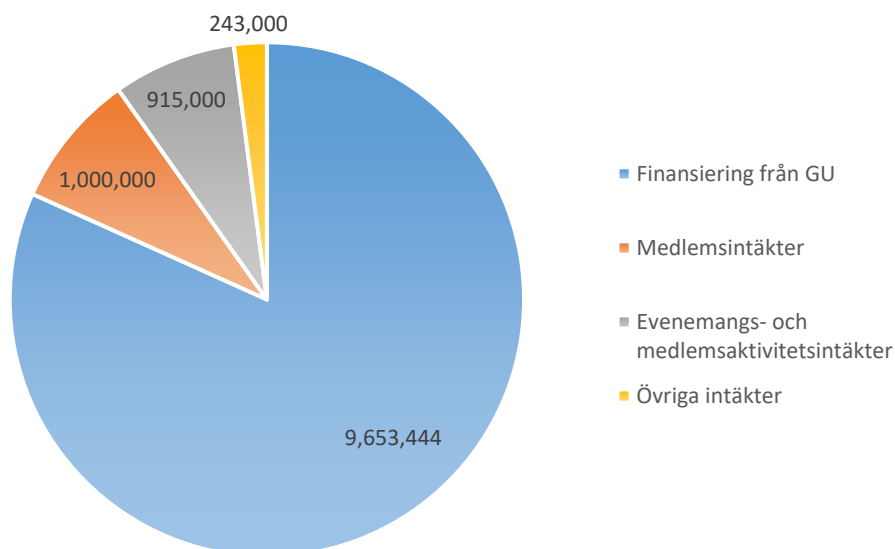
Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

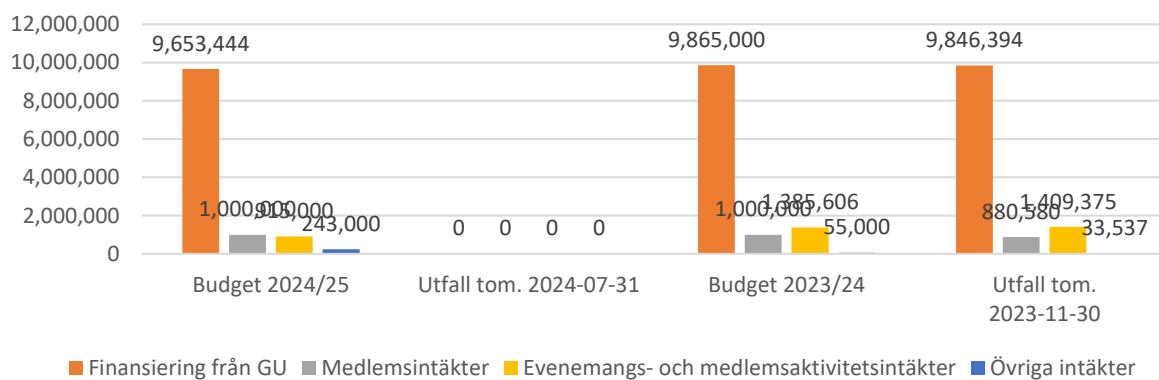


- › Finansiering från GU (Göteborgs universitet) i detta ingår även statsbidrag från staten.

Intäkter budget 2024/25



Intäkter budget 2024/25



Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kommentarer till intäkterna

Gällande finansieringen från GU, så innehåller den också det bidrag vi får från staten. Det belopp vi fått från staten har varit densamma (utan indexuppräknings) mellan åren 2010 – 2020. Men hösten 2020 bestämdes det att kårerna skulle få ett extra anslag (pengar) för år 2021 – 2025, där det var lite extra för just 2021. Detta är således tillfälliga pengar. Men det betyder att Göta studentkår gick från att ha en okej ekonomi men på marginalerna, till att ha en rätt bra ekonomisk situation. Men att samtidigt inte veta hur mycket pengar vi kommer få därefter, om något, gör det svårt att satsa på långsiktig utbyggnad av verksamheten. Och det är svårt för en organisation som lever i årscyklar att se vidden av alla beslut baserat på att det ser bra ut just nu. Men detta är den huvudsakliga anledningen till att finansiering från GU ökar mellan åren. Finansieringen från GU innehåller också pengar från universitetet i vad som kallas kårstöd (till vilken typ av verksamhet vi vill), till insparksverksamhet, pengar till arbete med internationella studenter, pengar från Donationen studenternas hus samt studentrepresentantavvoden för heltidare med studentrepresentantuppdrag.

Medlemsintäkterna vill vi budgetera samma som föregående år, även om vi tappade många medlemmar på grund av att ett medlemskap för en termin kostade hälften av ett årsmedlemskap. Studenter tjänade alltså ingenting på att köpa ett helårsmedlemskap. Vi förlorade tyvärr mycket intäkter på detta. Men om justering kommer att ske av medlemsavgifter inför nästa termin, hoppas vi på att få en större medlemsintäkt inför nästkommande verksamhetsår. Vi har även nyligen infört möjligheten för en form av ett tillfälligt medlemskap. Detta är aktuellt då studenter från andra kårer är på besök. Vi vet ännu inte hur mycket intäkter detta kan väntas att ge. Totala beloppet för medlemsintäkter är beräknat på att 5000 studenter väljer att betala ett helårsmedlemskap ($5000 \times 200 = 1\,000\,000$ kr).

För evenemangs- och medlemsaktiviteter har vi under nuvarande verksamhetsår kommit upp i de belopp som budgeten föreslog. Vi har även kommit igång med verksamheten i Kårkällar'n, som har varit stängd i fyra år. Andra typer av intäkter under denna budgetpost är biljettförsäljningsintäkter för arrangemang både övergripande, på sektionsnivå men också hos våra kommittéer.

Inom området övriga intäkter finns intäkter från exempelvis vår expedition där vi säljer kopiering, märken, sångböcker och profilprodukter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

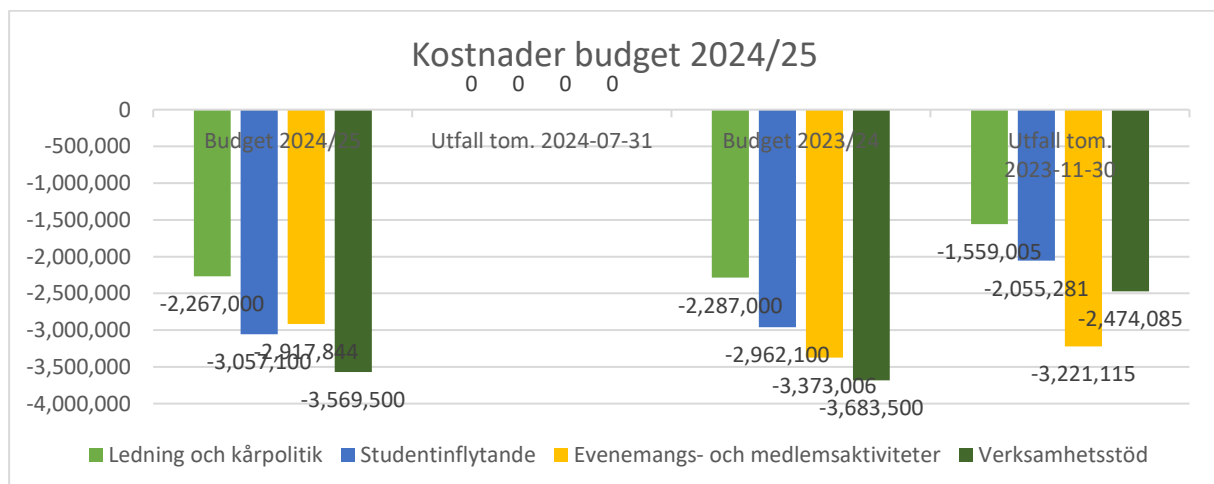
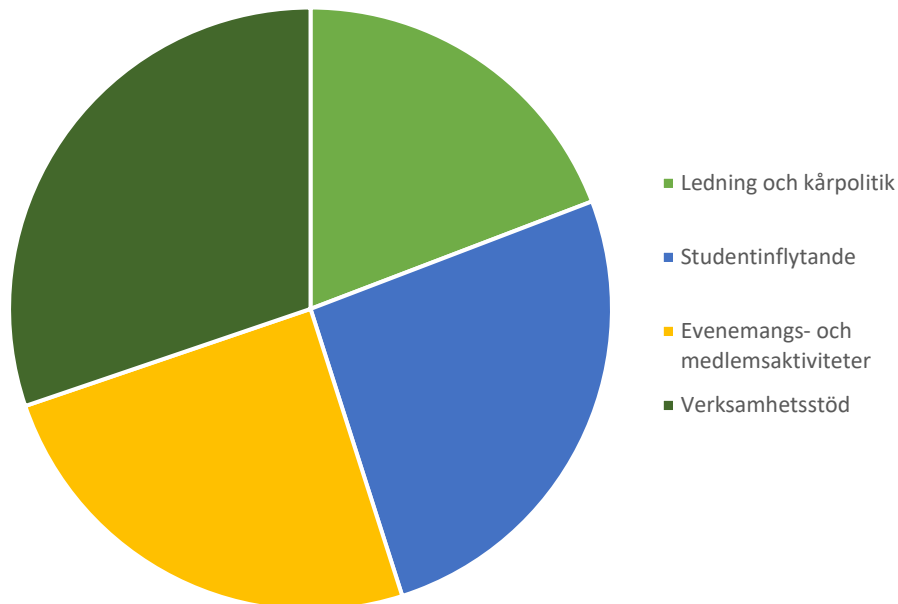
gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kostnader

Våra kostnader är rätt jämnt fördelade över våra verksamhetsområden. Mer information om varje område beskrivs på nästa sida.

Kostnader budget 2024/25



Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



› **Ledning och kårpolitik**

Inom verksamhetsområdet finns arvoderingar för ordförande, vice ordförande och talmanspresidiet i fullmäktige. Här finns också kostnader för organen fullmäktige, kårstyrelse och valnämnd. Posten inkluderar även kostnader för samarbetsorgan så som Sveriges förenade studentkårer (SFS), Göteborgs universitets studentkårer (GUS) och Göteborgs förenade studentkårer (GFS) samt resor och representation kopplat till dessa samarbeten. Slutligen finns också här budgetpost för kostnader kopplat till verksamhetsplan och strategi.

› **Studentinflytande**

Inom verksamhetsområdet finns arvoderingar för utbildningsbevakare, sektionsordförande för samtliga sektioner samt för vice sektionsordförande för Samhällsvetenskapliga sektionen. Här finns också kostnader kopplat till studentrepresentation och underföreningar med studentinflytandekoppling. Även sektionernas resor till utbildningsspecifika samarbeten finns under detta verksamhetsområde.

› **Evenemangs- och medlemsaktiviteter**

Inom verksamhetsområdet finns arvoden för eventansvarig samt kostnader för alla typer av evenemang och medlemsaktiviteter såsom insparksverksamhet, arbetsmarknadsrelaterade event, studiesociala aktiviteter och medlemsrekryteringsverksamhet. Här finns också pengar till de underföreningar som genomför studiesociala evenemang. Även Göta studentkårs kommittéers verksamhet specificeras här.

› **Verksamhetsstöd**

Inom verksamhetsområdet finns löner och omkostnader rörande personalen, kostnader för infrastruktur så som telefoner, skrivare, datorer, städning av kontor, kontorsunderhåll m.m. samt en viss del gällande synliggörande av organisationen genom profilmaterial och kommunikationslösningar.

Kommentarer till kostnaderna

Det kan vara förvånande att kostnader för evenemangs- och medlemsaktiviteter samt verksamhetsstöd tillsammans är större än organisationens kärnverksamhetsfrågor. Men detta har sin förklaring. Gällande verksamhetsstöd är det svårt att driva en organisation utan infrastruktur och personalkostnader är alltid en stor kostnad i en tjänsteorganisation. Dessa kostnader stödjer dock kärnverksamheten, men för en liten organisation är det

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



tidskrävande att räkna på exakt hur mycket verksamhetsstöd som borde höra till respektive kärnverksamhet och därför är det lättare att bara visa verksamhetsstödet som ett eget verksamhetsområde.

De budgeterade kostnaderna för verksamhetsstöd har minskat något inför VÅ 2024/25, detta eftersom vi beslutat att det ej behövs någon projektanställning för att driva puben.

Gällande evenemangs- och medlemsaktiviteter så framstår dessa i budgeten som vårt tredje största verksamhetsområde. Det tar dock varken störst eller näst störst resurser och engagemang i anspråk, men eftersom insparksverksamheten och pubverksamheten genererar så pass mycket pengar så blir kostnadsposten stor i förhållande till övriga poster.

Anledningen till att posten Ledning och kårpolitik tidigare varit högre än Studentinflytande, är i huvudsak därför att vi flyttat en arvoderadpost. VÅ 2021/22 var rollen Kårpolitisk sekreterare en kostnad under Ledning och kårpolitik och den är sedan VÅ 2022/23 en utbildningsbevakare under studentinflytande. Dessutom har andra pengar flyttat för att försöka lägga mer resurser på just studentinflytandet. Samma upplägg har tillämpats inför VÅ 2023/24 och 2024/25

Kostnadsram per sektion

Sektionsverksamheten är den verksamhet som finns närmast studenterna. Det är också där som det genom sektionspresidialerna i första hand bedrivs studentinflytandearbete. Men precis som vi beskrivit innan genererar insparksverksamhet väldigt mycket pengar och därmed kostnader, trots att den verksamheten är en väldigt liten del av vad de heltidsarvoderade arbetar med under året. Därför väljer vi inte att visa sektionernas totala kostnader eftersom väldigt mycket är kopplat till inspark, utan istället hur mycket varje sektion har till kärnverksamhet, vilket både kan vara studentinflytanderelaterat och evenemangs- och medlemsaktivitetsrelaterat. Hur varje sektion väljer att fördela sin budgetram är upp till kommande ordförande för sektionen, som lägger fram ett förslag till kårstyrelsen som sedan äger det formella beslutet. I denna budget utgår vi från att varje sektion lägger ca 70 % på studentinflytande och 30 % på evenemangs- och medlemsaktiviteter, detta i enlighet med hur fördelning sett ut 2023/24.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fördelningen per sektion utgår från hur stor andel HST som respektive sektion representerar, men eftersom vissa sektioner är stora och andra är väldigt små (men ändå har lika stora kostnader för exempelvis sektionsstyrelse och ett sektionskontor) arbetar vi med en utjämningsmodell som gör att respektive sektion får en mer rimlig budgetram.

	HST- andel	Omfördelning	Utgjämningsfördelning	Budgetutrymme
NATSEK	16,00%	2,00%	18,00%	44 100
SAMSEK	33,00%	-4,00%	29,00%	71 050
ITSEK	7,00%	6,00%	13,00%	31 850
HUMSEK	23,00%	-2,00%	21,00%	51 450
UTSEK	21,00%	-2,00%	19,00%	46 550
Totalt	100,00%	0,00%	100,00%	245 000

Utifrån en satsning på doktorandråd vid varje sektion har sedan varje sektion fått 5000 kr extra öronmärkta till sitt doktorandråd. Därför är siffrorna i Budgetutrymmeskolumnen inte helt logiska utifrån utjämningsfördelningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2024-03-25

§ 4.5 Verksamhetsplan 2024/25

Arbetsgruppen för verksamhetsplan 2024/25 har nu tagit fram ett förslag på verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. Verksamhetsplanen utgår från den nyligen antagna verksamhetsstrategin för 2024–2028.

Då Verksamhetsåret 2024/25 är det första året som ska arbeta efter den nya verksamhetsstrategin har målen till verksamhetsplanen valts ut utifrån vilka områden som anses ha högst behov av utveckling och förbättring i organisationen just nu. Vidare har vikt även lagts vid att välja ut mål från verksamhetsstrategin som kan komma att ta fler än ett år att genomföra, för att öka möjligheten att de hinner arbetas med fullt ut.

För andra året i rad har arbetsgruppen även valt att skapa en bilaga till verksamhetsplanen med syfte att underlätta konkretiseringen av planen för den nya heltidargruppen. Bilagan kommer inte att antas som ett officiellt dokument utan ska ses som ett hjälpmedel för överlämning samt för att gruppen ska kunna arbeta med verksamhetsplanen på ett så bra sätt som möjligt.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att anta verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs verksamhetsplan 2024/25.





Typ av styrdokument: Verksamhetsplan
Antagen av: -
Senast reviderad: -

Göta studentkårs verksamhetsplan 2024/2025

Förord

“Vi möjliggör en studietid att minnas och säkerställer en utbildning att vara stolt över.”
- Göta studentkårs vision

Visionen är vägledande för alla delar av Göta studentkårs verksamhet och helt central för organisationens framtidsvision. Verksamhetsstrategin och verksamhetsplanen är två kompletterande dokument som försäkrar att visionen är en kontinuerligt aktiv del av organisationens arbete. Medan verksamhetsstrategin omfattar övergripande fokusområden för organisationen under de kommande åren så ämnar verksamhetsplanen till att konkretisera och dela upp strategins olika områden.

Verksamhetsåret 2024/25 är det första året som ska arbeta efter den nya verksamhetsstrategin (2024–2028). Målen i den här verksamhetsplanen har valts ut efter vilka strategiska frågor som Göta studentkår anser mest relevanta för var organisationen är idag och vart den ska vara ett år från nu. Vidare har vikt även lagts vid att välja ut mål ur verksamhetsstrategin som kan komma att ta fler än ett år att genomföra, för att öka möjligheten att de hinner arbetas med fullt ut.

Årets verksamhetsplan har skapats med ett fokus på kunskapsöverföring, stöd för engagerade, hållbar organisationskultur, stärkt utbildningsbevakningsarbete, tillgänglighet, påverkansarbete och ökad legitimitet som studentkår. Tillsammans skapar målen i verksamhetsplanen en bredd i organisationens arbete samtidigt som de leder organisationen i rätt riktning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.1. Kunskapsöverföring inom organisationen

En grundläggande faktor för en hållbar organisation är tydliga rutiner för kunskapsöverföring. Genom kontinuerlig kunskapsöverföring till alla engagerade inom organisationen möjliggörs en större insyn i verksamheten och tröskeln för engagemang blir lägre.

1.1.1. Etablera rutiner för en strukturerad överlämning till engagerade på alla nivåer inom organisationen

Att engagera sig i Göta studentkår ska vara möjligt utan att ha erfarenhet av organisationen sedan tidigare. För att göra detta möjligt krävs det att Göta studentkår på sikt erbjuder möjlighet till överlämning för samtliga engagerade inom studentkåren. Då heltidaröverlämningen redan har en inarbetad rutin som fungerar bra vill organisationen nu ge fler engagerade möjlighet till överlämning.

Genom att skapa rutiner för att kunna genomföra överlämning till exempelvis fullmäktigeledamöter, sektionsstyrelser, föreningar och studentrepresentanter hoppas Göta studentkår kunna öka kunskapen om organisationen och dess uppdrag. Förhoppningen är att detta skapar incitament för både nytt och fortsatt engagemang och leder till bättre förutsättningar för en starkare studentpåverkan och en hållbarare organisation.

1.1.2. Stärka heltidsengagerades kompetens kring ledarskap och konflikthantering

Under verksamhetsår 2023/24 har det förts en diskussion gällande kompetensutveckling för heltidargruppen inom ledarskap och konflikthantering. Diskussionen har handlat om att utveckla och bibehålla viktig kunskap som är användbar under ett heltidruppdrag inom Göta studentkår.

Samtliga av de heltidsengagerade i organisationen kommer i något sammanhang agera ledare för en grupp. För att vara en bra ledare krävs det att man får utbildning och kunskap inom både ledarskap och konflikthantering. Målet syftar till att bidra till ett hållbart engagemang genom att stärka heltidsengagerades kompetens och självförtroende i sin roll.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.2. Stöd för ideellt engagerade

En viktig del av ett hållbart engagemang är kontinuerlig stöttning för ideellt engagerade inom organisationen. Göta Studentkår ska säkerställa att alla får de förutsättningar och det stöd de behöver för att kunna skapa och upprätthålla ett hållbart engagemang.

1.2.1. Etablera arbetssätt för att säkerställa att samtliga studentrepresentanter får de förutsättningar och stöd som de behöver för att genomföra sitt uppdrag

Något som har uppmärksammats under verksamhetsåret 2023/24 är avsaknaden av tydliga rutiner gällande stöd för studentrepresentanter.

Det är viktigt att arbeta fram rutiner och ett standardiserat arbetssätt vid utbildning av studentrepresentanter för att säkerställa att alla Göta studentkårs studentrepresentanter får de förutsättningar de behöver i sitt uppdrag. Organisationen ska utveckla de strukturer som börjat etableras samt arbeta med frågan på ett likvärdigt sätt på samtliga av våra sektioner. Målet är att det ska vara tydligt för en studentrepresentant vad deras uppdrag omfattar men även vem de kan vända sig till för rådgivning och stöd.

1.3. Säkerställa en hållbar organisationskultur

Grunden i Göta studentkårs organisationskultur ska värna om organisationen och om människorna som utgör den. En välfungerande, samspelt och hållbar organisationskultur ger bättre förutsättningar för kommande verksamhetsår och stärker organisationens identitet. Göta studentkår ska arbeta för att ta fram och upprätthålla metoder och verktyg för att garantera en hållbar organisationskultur på lång sikt.

1.3.1. Etablera ett arbetssätt för att kontinuerligt ge förutsättningar för att skapa en hållbar organisationskultur för alla engagerade

Göta studentkår likt andra studentkårer står inför utmaningen att organisationen varje år utgörs av nya individer. Med den vetskapen är det viktigt att lyfta att varje verksamhetsår också får en stor del av sin organisationskultur överförd från sina företrädare. Därmed behöver det tas fram verktyg och metoder för att säkerställa att det skapas rätt förutsättningar för en positiv och hållbar organisationskultur varje år.

Genom att hitta rätt arbetssätt för att etablera en långsiktig positiv organisationskultur säkerställs att Göta studentkår är en organisation som värnar om människorna bakom

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



engagemanget. Göta studentkår ska vara en organisation där det hållbara engagemanget står i fokus och där organisationskulturen för medlemmarna samman.

2.1. Förutsättningar för studentinflytande och utbildningsbevakning

För att stärka studenters möjlighet att påverka sin utbildning och studietid behöver Göta studentkår arbeta strategiskt med utbildningsbevakning och studentinflytande. Genom etablerade rutiner kan Göta studentkår synliggöra och utveckla arbetet med student- och utbildningsfrågor. Vidare är det väsentligt att skapa goda förutsättningar för att inkludera våra representerade studenter.

2.1.2. Etablera och genomföra studentrepresentantsträffar för att förenkla kommunikationen med och mellan studentrepresentanter

För att Göta studentkår ska kunna bedriva kvalitativ utbildningsbevakning är det en förutsättning att det finns god kommunikation till studentrepresentanterna, och att deras arbetsmiljö och engagemang värnas om.

Kommunikationen mellan Göta studentkår och dess studentrepresentanter behöver förbättras. Vidare finns det ett behov av erfarenhetsutbyte och kommunikation studentrepresentanter sinsemellan. Studentrepresentantsträffar ska öppna upp för dialog och skapa förutsättningar för kontinuerlig kommunikation mellan studentrepresentanterna och övriga i organisationen. Studentrepresentantsträffarna ska framför allt vara ett stöd för de studenter och doktorander som väljer att engagera sig inom utbildningsbevakning.

2.2. En studentkår för alla

Göta studentkår är och ska alltid vara en studentkår för alla. Göta studentkår ska ständigt verka för att alla studenter, oavsett förutsättningar, får ut så mycket som möjligt av sin studietid. För att vara en tillgänglig organisation krävs det att vi både medvetandegör och arbetar inkluderande genom hela organisationen. Göta studentkårs arbete ska genomsyras av ett tillgänglighetsperspektiv.

2.2.4. Driva frågan om tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet

Göta studentkår ska vara en inkluderande och tillgänglig organisation. En del av arbetet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



mot målet handlar om att vara en organisation där alla, oavsett förutsättningar, kan ta del av verksamheten som organisationen driver.

Just nu pågår ett stort renoveringsprojekt i Studenternas Hus. Projektet är fortfarande i ett tidigt stadie och därav finns det fortfarande stor möjlighet att driva frågan om att lokalerna ska vara tillgängliga för alla studenter. Genom att förankra frågan i studentpopulationen och driva den genom våra studentrepresentanter är målet att påverka renoveringen av huset och tillse att tillgänglighetsperspektivet är aktuellt för hela projektet.

2.3. Internationalisering

Internationalisering hänvisar till skapandet av premisser för internationell samverkan mellan olika aktörer. Göteborgs Universitet har flertalet internationella studenter och doktorander som representeras av Göta studentkår. Studenter och doktorander ska kunna delta i organisationens, såväl som universitetets, verksamhet oberoende av språkkunskaper.

2.3.1. Tillse att Göta studentkårs externa kommunikation sker på svenska och engelska

Göta studentkår bedriver stora delar av sin verksamhet på svenska eftersom organisationen arbetar mot och med en svensk myndighet. Göteborgs Universitet har många internationella studenter och doktorander som representeras av Göta studentkår och därför är det viktigt att all extern kommunikation som sker även finns tillgänglig på engelska. Målets ambition är att Göta studentkårs externa kommunikation ska vara inkluderande för samtliga av våra representerade studenter.

2.3.3. Möjliggöra att samtliga av Göta studentkårs utbildningar finns tillgängliga på svenska och engelska

Göta studentkår ska aktivt arbeta med inkludering och att vara en studentkår för alla representerade studenter och doktorander. Internationella studenter som vill engagera sig i studentkåren bidrar med perspektiv som är värdefulla för hela Göta studentkårs verksamhet. För att säkerställa att det finns lika möjligheter för internationella studenter att engagera sig krävs det att Göta studentkår tillser att samtliga av studentkårens utbildningar finns tillgängliga på engelska samt håller samma kvalitet som de svenska.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.4. En stark studentröst

Göta studentkår deltar i olika påverkansforum och samarbetsorgan för att driva studenters åsikter i aktuella frågor. Göta studentkår som studentpolitisk organisation vägleds av åsiktsdokumentet som baseras på studenternas åsikter. Det är därför viktigt att arbeta strategiskt för att involvera våra representerade studenter i arbetet med studentpolitik.

2.4.4. Skapa förutsättningar för att involvera våra representerade studenter i arbetet med opinionsbildning och studentpolitik

Under de senaste verksamhetsåren har Göta studentkårs medlemmar fått möjlighet att tycka till i olika studentpolitiska frågor. Arbetet med att uppdatera åsiktsdokumentet har förankrats hos medlemmarna genom enkätundersökningar.

Det är viktigt att Göta studentkår visar att medlemmarnas åsikter tas till vara på och förmedlas vidare på ett tydligt sätt. Målet syftar till att utveckla de strukturer som etablerats, men även om att skapa egna strategier och tillvägagångssätt. Det ska vara en självklarhet att Göta studentkårs representerade studenter är en aktiv del i arbetet med studentpolitik och opinionsbildning.

3.1. Öka legitimiteten som studentkår

En demokratisk förening bygger på medlemmarnas inflytande. Genom ett ökat medlemsantal och ett mer representativt fullmäktige skapas förutsättningar för starkare demokratisk förankring. För att öka legitimiteten som studentkår är det viktigt att involvera medlemmarna i organisationens demokratiska processer.

3.1.3. Öka engagemanget i fullmäktige

Engagemanget i Göta studentkårs fullmäktige ökade under verksamhetsåret 2023/24. Det ökade engagemanget ledde bland annat till att organisationen kunde tillsätta viktiga uppdrag som valnämnd och valberedning i stadgeenlig tid. Tack vare detta är fullmäktige för verksamhetsåret 2024/25 fulltaliga vilket ökar den demokratiska förankringen hos våra medlemmar.

Målet syftar till att ta vara på det arbetssätt som har haft positiv inverkan på engagemanget i fullmäktige och kårvalet. På lång sikt ska Göta studentkår etablera rutiner

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



för att stärka och skapa goda förutsättningar för att engagera sig i vårt högst beslutande organ. Det ökade engagemanget och nyfikenheten för fullmäktige är något som ska tas vara på för att skapa en ökad legitimitet som studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Verksamhetsplan 2024/25 – Bilaga.





Typ av dokument: Bilaga till verksamhetsplan 2024/25
Senast reviderad: -

Verksamhetsplan 2024/25 – Bilaga

1.1. Kunskapsöverföring inom organisationen

1.1.1. Etablera rutiner för en strukturerad överlämning till engagerade på alla nivåer inom organisationen

Vad är bakgrunden till målet?

Att engagera sig i Göta studentkår ska vara möjligt utan att ha erfarenhet av organisationen sedan tidigare. För att människor i organisationen ska kunna engagera sig på lika villkor krävs det att Göta studentkår erbjuder utbildning i allt från organisationsstruktur, ledarskap och påverkansarbete till styrelsearbete, mötesteknik och sociala medier. Göta studentkår ska ha ett klimat som uppmuntrar till kunskapsöverföring människor emellan och som tar vara på engagemanget inom organisationen.

Under majoriteten av de år som Göta studentkår har existerat har det endast erbjudits överlämning till heltidsengagerade. Överlämning till de heltidsengagerade studenterna är givetvis viktig och ska fortsätta arbetas med, men organisationen behöver även erbjuda överlämning till fler engagerade. Nivån på heltidsöverlämningen har tidigare varierat mycket, men har de senaste åren hållit en jämnare nivå på grund av organisationsstrukturella förändringar. I och med detta är det nu viktigt att vi fortsätter bredda vår överlämning och därmed ge fler engagerade möjlighet att få utbildning inom sitt framtida uppdrag.

Frågan om att genomföra överlämning för samtliga engagerade har varit väldigt aktuell under det senaste verksamhetsåret. Under hösten 2023 erbjöds exempelvis överlämning för sektionsstyrelseledamöter och flera sektioner har även hållit utbildningar för sina föreningar under året.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Varför har vi valt det här målet?

Genom att fler känner sig inkluderade i, och får rätt kunskap om, organisationen kan vi öka incitamentet till att engagera sig. Möjlighet till överlämning skapar också en större förståelse för organisationen bland engagerade på samtliga nivåer. Detta leder till att organisationen får en bättre förankring bland studenterna, vilket i sin tur skapar förutsättningar för starkare studentpåverkan och ökat engagemang.

Eftersom frågan kring att erbjuda överlämning till fler engagerade har varit så aktuell under verksamhetsåret 2023/24 är det viktigt att ta vara på det påbörjade arbetet. Genom att välja det här målet till verksamhetsplanen 2024/25 hoppas organisationen kunna fortsätta utveckla överlämningen och därmed bli en starkare och bättre organisation. En överlämning gör att kunskap inte går förlorad, ser till att långsiktiga projekt fortsätter drivas samt att aktuella frågor lämnas över och fortsätter arbetas med.

Arbetsgruppen för verksamhetsplan 2024/25 anser att grunden för ett bra verksamhetsår för Göta studentkår läggs vid överlämningen. Att genomföra överlämning är en vital del av varje verksamhetsår och bidrar till att engagerade får rätt verktyg för att kunna utföra sina uppdrag.

Så här skulle man kunna arbeta med målet

Det är viktigt att fortsätta arbetet med att införa rutiner för överlämning till fler grupper av engagerade i Göta studentkår. Detta möjliggörs genom att planera in tillfällen för överlämning i god tid, och genom att ge dem som ska hålla i överlämning rätt verktyg för att göra detta. Den avgående heltidargruppen bör redan under sitt verksamhetsår börja planera för när de olika överlämningstillfällena ska äga rum, detta görs med fördel tillsammans med personalen för att säkerställa kontinuitet.

Heltidsengagerade får majoriteten av sin kunskapsöverföring under överlämningsveckorna, och om den genomförs på ett bra sätt så kan de sedan i sin tur hålla egna överlämningar med andra engagerade. Det är också värt att nämna att överlämning kan ske både genom fysiska träffar men även genom att skapa och tillgängliggöra mer digitalt material som alla kan ta del av. Respektive individ i heltidargruppen behöver veta vilken grupp av övriga engagerade de ansvarar för att ge överlämning till.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.1.2. Stärka heltidsengagerades kompetens kring ledarskap och konflikthantering

Vad är bakgrunden till målet?

Det har hållits en diskussion under verksamhetsåret 2023/24 kring kompetensutveckling för heltidarna. Detta speciellt inom ledarskap och konflikthantering då samtliga heltidare arbetar mer eller mindre med just det. Det är därför viktigt att heltidsengagerade känner sig säkra i sitt arbete och i sina kunskaper.

Detta mål handlar alltså till stora delar om att utveckla och bibehålla kunskap som är bra att ha inför och under sitt heltidaruppdrag inom Göta studentkår. Då Göta studentkår agerar som samordnare för flera föreningar, studentrepresentanter, engagerade studenter och medlemmar kan det vara gynnsamt att ha vissa förkunskaper inom ledarskap och konflikthantering.

Varför har vi valt det här målet?

Heltidsengagerade arbetar på flera sätt med ledarskap och konflikthantering. Ledarskap i form av att vara ansvarig för olika delar av organisationen och kunna leda grupper av studenter och engagerade. Konflikthantering arbetas med då det kan uppstå konflikter mellan engagerade och/eller studenter där parterna kan komma till heltidaren för hjälp eller assistans i frågan.

Vi har dock upplevt att inte alla har dessa förkunskaper innan de kliver på en heltidarpost och kan därför leda till att en kan känna sig osäker i hur man ska agera i olika situationer. Bland annat har det varit svårt att hantera konflikter mellan våra föreningar, engagerade och ibland mellan heltidare som, utöver själva konflikten, även har påverkat andra i och utanför organisationen. Att ha en ledarskapsroll innebär till stor del att en ska kunna hantera svåra situationer och frågor. Men, om man inte har verktygen kan det vara riktigt svårt att själv navigera sig i situationen. Vi tror därför att ha fått upplärning tidigt under sitt verksamhetsår i hur man ska gå till väga skulle underlätta för alla inom organisationen. Om inte minst för att kunna hjälpa varandra och för att ge heltidarna en säker grund att stå på och även förbättra arbetsmiljön.

Så här skulle man kunna arbeta med målet

Vi anser att det bästa sättet att uppnå detta mål är att ta in en extern konsult som organiserar workshops eller dylikt. Detta för att kunna få höra från, och diskutera med, någon som professionellt arbetar med utbildningar inom ledarskap och konflikthantering.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



På så sätt får heltidsengagerade den kunskapen och de verktygen som behövs för att kunna utföra sitt arbete på bästa möjliga sätt.

Men, för att bibehålla kunskapen och öva under verksamhetsårets gång tror vi även att man kan anordna egna workshops om ledarskap och konflikthantering. Heltidarna kan då lära och diskutera med varandra samtidigt som de får öva på hur man ska hantera olika situationer. Workshopen hade kunnat innehålla diskussioner kring hantering av ärenden och sedan få prova på att göra motsatsen.

Vi har även diskuterat att man hade kunnat skapa och arrangera en intern Ledarskapsakademi. Det skulle innebära att enklare kunna hålla utbildningar och etablera en rutin för kompetensutveckling och kunskapsöverföring. Man hade kunnat ha ett liknande upplägg som studentrepresentantutbildningarna men i stället fokusera på ledarskap och konflikthantering.

1.2. Stöd för ideellt engagerade

1.2.1. Etablera arbetssätt för att säkerställa att samtliga studentrepresentanter får de förutsättningar och stöd som de behöver för att genomföra sitt uppdrag

Vad är bakgrunden till målet?

Under tidigare verksamhetsår har vi märkt att det kan skilja sig från fall till fall men också mellan sektionerna hur man går till väga för att förbereda en studentrepresentant för sitt uppdrag. Vi tror att på grund av den okontinuerliga informationsspridningen gällande studentrepresentation faller många potentiella medlemmar och studentrepresentanter bort. Genom att göra utbildningsbevakning och studentrepresentation mer synligt och attraktivt kan man fånga upp engagemang.

Varför har vi valt det här målet?

Vi har valt den här punkten till Verksamhetsplanen 2024/25 för att säkerställa att våra studentrepresentanter får det stöd de behöver för att genomföra sina uppdrag. För att säkerställa att det stöd som kåren erbjuder våra studentrepresentanter är likvärdigt för alla och relevant för den som besitter ett studentrepresentantsuppdrag behöver man en tydlig rutin för hur man arbetar med studentrepresentation. Genom att etablera ett arbetssätt kan man då skapa en rutin för att stötta våra studentrepresentanter.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Så här skulle man kunna arbeta med målet

Överlämning, utbildning, hög kvalitén på utbildningar, kontaktvägar, kommunikation.
Utveckla/implementera utbildningsbevakningssamordnaren

1.3. Säkerställ en hållbar organisationskultur

1.3.1. Etablera ett arbetssätt för att kontinuerligt ge förutsättningar för att skapa en hållbar organisationskultur för alla engagerade

Vad är bakgrunden till målet?

Göta studentkår är en medlemsorganisation. För att vara en samspelt och stark medlemsorganisation behöver det finnas en organisationskultur som för medlemmarna samman. Under de senaste åren har vi diskuterat mycket kring organisationskultur och vad begreppet faktiskt betyder. Arbetet med detta har fått oss att inse att grunden till en bra organisationskultur för hela organisationen börjar från insidan.

Göta studentkårs organisationskultur har inte alltid varit bra, och det är någonting som är viktigt att erkänna. Vi kan inte arbeta med att förändra något om vi inte vågar prata om våra svagheter och lära oss av dem. För att exemplifiera detta ytterligare så är en avgörande faktor att ett nytt verksamhetsår oftast får mycket av sin organisationskultur överförd från sina företrädare. För att varje grupp ska kunna skapa sin egen organisationskultur måste vi vara noga med att uppmärksamma vad som hänt före dem. I de fall där det finns behov av det måste vi lära oss att filtrera bort vad som sagts före vår tid och i stället blicka framåt. Det ska vara okej att tänka nytt och att lämna negativa traditioner. Vi vill ha en kultur där vi arbetar bort känslan av att ett nytt verksamhetsår alltid "tävlar mot" sina föregångare.

Göta studentkår ska skapa en kultur där det finns utrymme för individen att göra fel, lära sig och bli bättre genom att personen växer och utvecklas i och med organisationen.

Varför har vi valt det här målet?

Eftersom organisationen utgörs av nya personer varje år behöver det tas fram verktyg och metoder för att årligen skapa rätt förutsättningar för en positiv organisationskultur. En positiv organisationskultur under ett verksamhetsår ger bättre förutsättningar för att nästkommande år också ska ha det. En fungerande organisationskultur är dock ingen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



självklarhet och därför måste varje verksamhetsår tidigt få metoder att jobba med för att nå dit.

Organisationskultur har varit en av Göta studentkårs viktigaste frågor under de senaste tre verksamhetsåren. Att skapa och upprätthålla en bra organisationskultur är inte ett enkelt arbete, och inte heller ett arbete som någonsin blir helt färdigställt. Det var först under förra verksamhetsåret som vi på riktigt kom i gång med att bygga en positiv organisationskultur, och just därför känner vi att det är väldigt högt prioriterat att vi under det här verksamhetsåret bygger vidare på arbetet. Genom att välja målet till den här verksamhetsplanen hoppas vi kunna fortsätta arbeta med och utveckla de metoder som använts under föregående verksamhetsår

Så här skulle man kunna arbeta med målet

Det absolut viktigaste rådet vi kan ge är att våga prioritera kulturbyggande aktiviteter under hela verksamhetsåret. Se till att både planera in roliga och utvecklande aktiviteter för heltid- och personalgruppen vid flertalet tillfällen. En del av aktiviteterna bör fokusera på teambuilding och sociala aktiviteter som stärker gruppen och sammanhållningen, medan en annan del bör fokusera på att skapa ett tillåtande och inkluderande klimat. Se till att det finns en kultur i gruppen som möjliggör för frågor, att våga be om hjälp och att våga dela med sig av problem och svårigheter.

Som tidigare nämnt har det förr funnits lite som en tradition inom studentkåren att undvika att prata om problem som uppstår. Den här typen av tradition leder bara till negativa konsekvenser i längden.

Det är viktigt att inse att genom att inte våga prata om problem eller hantera konflikter fullt ut bygger vi omedvetet upp en organisationskultur som riskerar att bli överhängande negativ. Grejen med organisationskultur är nämligen att grupper, oftast omedvetet, alltid skapar sin egen organisationskultur. Genom att medvetandegöra att vi själva har makten att skapa den typ av organisationskultur vi vill ha har vi möjlighet att styra den till något positivt.

- › Konkret kan detta exempelvis möjliggöras genom att:
- › Avsätta mötestid för att prata om hur människor mår i organisationen
- › Alltid uppmuntra frågor och aldrig dumförklara någon
- › Uppmuntra individer till att våga be om hjälp
- › Erbjud hjälp när man har möjlighet

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Ha ett klimat där det är okej att säga nej
- › Se till att personer inte straffas för att saker inte hinns med
- › Använda ett inkluderande språk i gruppen
- › Arbeta bort tanken om att man ska kunna allt i sitt uppdrag
- › Stötta personer när de inte mår bra
- › Att personer tillåts vara hemma och lediga när de är sjuka eller mår dåligt
- › Ta hjälp av personalen
- › Ta in extern hjälp vid behov (Tips är Josephine Bladh!)

Detta leder i sin tur förhoppningsvis även till att gruppen känner större gemensamt ansvar för alla olika arbetsuppgifter i kårarbetet, vilket skapar ett bättre skyddsnät och på sikt gör hela organisationen starkare och mindre sårbar.

Genom att kontinuerligt ta upp och prata om hur personerna i organisationen upplever den, skapar vi över tid ett medvetandegörande av vilken organisationskultur vi har och därmed kan vi hitta verktygen för att förbättra den.

2.1. Förutsättningar för studentinflytande och utbildningsbevakning

2.1.2. Etablera och genomföra studentrepresentantsträffar för att förenkla kommunikationen med och mellan studentrepresentanter

Vad är bakgrunden till målet?

Göta studentkår vill öka fokuset på vårt huvudsakliga ansvar, utbildningsbevakning. Sedan några år tillbaka har det legat stort fokus på det studiesociala, och detta är nu mycket mer stabilt än under pandemin. Däremot har kontakten mellan studentkåren och studentrepresentanter mycket utvecklingspotential. Det finns inte heller något naturligt forum för studentrepresentanter att utbyta erfarenheter och samverka. I och med att den viktigaste delen av utbildningsbevakningen vid lärosätet är de studentrepresentanter som bedriver utbildningsbevakning, så är det extra viktigt att lägga fokus på deras engagemang och arbetsmiljö.

Tidigare har idén om studentrepresentantsträffar funnits, och till viss del utförts på sektionsnivå. Denna punkt finns med i verksamhetsplanen så att studentrepresentantsträffar kan startas upp på en sektionsöverskridande nivå.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsbevakningssamordnarens roll är ny, och dessa träffar var en idé som blev väldigt relevant i samband med att rollen skapades.

Varför har vi valt det här målet?

Göta studentkårs främsta uppdrag är att säkerställa att det finns studentrepresentanter närvarande när beredning sker eller beslut fattas som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation, enligt Högskoleförordningen. På studentrepresentantsträffar ska studentrepresentanterna kunna utbyta erfarenheter och komma i kontakt med varandra. Det ska också vara ett sätt för Göta studentkår att lättare kommunicera med studenter som är engagerade i utbildningsbevakningsfrågor. Genom att öppna upp för dialog under studentrepresentantsträffar är förhoppningen att sänka tröskeln för kontinuerlig kommunikation under studenternas uppdrag.

Till följd av att vi ger våra studentrepresentanter ökat stöd i deras arbete är förhoppningen att kunna skapa ett hållbart engagemang som uppmuntrar fler studenter till att engagera sig i utbildningsbevakningsfrågor.

Så här skulle man kunna arbeta med målet

För att kunna utföra dessa träffar behövs en plan för hur detta ska struktureras upp och fungera i praktiken.

Frågor ni kan ställa er är:

- › Hur ska studentrepresentanterna kontaktas? Via respektive sektion eller genom en stor mejllista?
- › Vem ansvarar för att uppdatera den?
- › Hur många studentrepresentanter förväntas dyka upp?
- › Var hålls träffarna?
- › När hålls träffarna?
- › Vem har det yttersta ansvaret för träffarna?

Liksom event- och föreningssamordnaren har ansvar för att planera och utföra de föreningsträffar som sker med Göta studentkårs föreningar, så skulle det vara möjligt för utbildningsbevakningssamordnaren att planera studentrepresentantsträffarna. Träffarna kommer självklart inte att exakt efterlikna föreningsträffarna, men det är möjligt att ta inspiration från det upplägget som används där. Man kan basera träffarna på olika teman

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



och diskussionsämnen, hålla workshops, eller använda dem för att sprida information till studentrepresentanter.

Så här kan målet höra ihop med andra punkter ur Verksamhetsplanen

Den här punkten hör samman med 1.2.1. i verksamhetsplanen. Just den här punkten skulle kunna vara en del av det arbetssätt som ska etableras för att ge studentrepresentanter stöd och förutsättningar för att utföra sitt uppdrag. Att underlätta kommunikationen studentrepresentanter sinsemellan och till studentkåren skulle innebära en bra grund för att Göta studentkår ska kunna utveckla hur vi arbetar med studentrepresentanter.

2.2. En studentkår för alla

2.2.4. Driva frågan om tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet

Vad är bakgrunden till målet?

Göta studentkår är en studentkår för alla och arbetar ständigt med frågan kring hur organisationen kan bli en så tillgänglig organisation som möjligt. Tillgänglighet handlar givetvis om många olika perspektiv och tolkningar, i det här målet vill vi dock belysa den fysiska tillgängligheten i universitetets lokaler.

Under renoveringen av studentpuben Kårkällar'n (2018–2023) drev Göta studentkår frågan kring att få en ramp installerad ner till publiken för att alla besökare skulle kunna använda samma entré. Frågan om en ramp var något som Göteborgs universitet inte ens tagit med i planeringen av renoveringen vilket förvånade oss. Göta studentkår stod dock på sig och fortsatte verka för en ramp under hela projektet, och idag finns det en ramp till lokalen. Det här exemplet visar på hur viktigt studentkårens och studenternas perspektiv är och att det därmed är viktigt att Göta studentkår fortsätter lyfta tillgänglighetsperspektivet när det kommer till renoveringar och nybyggnationer på Göteborgs universitet.

Varför har vi valt det här målet?

Just nu pågår ett stort renoveringsprojekt i Studenternas Hus. Även om det finns flera förslag att ta ställning till redan idag så är detaljplaneringen inte på något sätt klar ännu. Därav är det ett bra läge för Göta studentkår att genom våra studentrepresentanter påverka renoveringen av huset och se till att tillgänglighetsfrågan tas i beaktning. Göta studentkår anser att alla lokaler i Studenternas hus ska vara tillgängliga och därmed ska det finnas tillgång till exempelvis hissar, ramper, anpassade toaletter (RWC) och tydligt markerade utrymningsvägar som är tillgängliga för exempelvis rörelsehindrade.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Så här skulle man kunna arbeta med målet

Först och främst är det viktigt att det finns studentrepresentanter från Göta studentkår i alla grupper som arbetar med projektet Studenternas Hus. Vidare behöver studentrepresentanterna kontinuerligt återkoppla till exempelvis kårstyrelsen för att hålla studentkåren uppdaterad kring projektets progression. Det är även bra att se över möjligheten att samarbeta med de andra studentkårerna som använder huset för att se till att studenternas röst verkligen blir hörd.

En annan sak som är värd att se över är att uppdatera och utveckla avsnittet i åsiktsdokumentet som rör tillgänglighetsfrågor. På så sätt förankras frågan i hela organisationen och studentrepresentanterna har något att hänvisa till när frågor som rör tillgänglighet kommer upp eller bör uppmärksammas.

Till sist är det även en god idé att medvetandegöra faktumet att vi arbetar med frågan hos våra studenter. Om man själv inte har någon typ av problematik som rör tillgänglighet är det svårt att påminnas om att det är en viktig fråga. Genom att prata om frågan med våra studenter via exempelvis CSN-frukost och sociala medier sprids ordet och fler kan komma att engagera sig och dela vårt perspektiv.

2.3. Internationalisering

2.3.1. Tillse att Göta studentkårs externa kommunikation sker på svenska och engelska

Vad är bakgrunden till målet?

Göta studentkår bedriver stora delar av sin verksamhet på svenska eftersom vi arbetar mot och med en svensk myndighet, Göteborgs Universitet. Dock har universitet många internationella studenter och doktorander som också representeras av Göta studentkår.

Göta studentkår är en medlemsorganisation och är därmed beroende av engagemang från studenter. Detta innefattar även internationella studenter. Därför är det viktigt att Göta studentkår och dess verksamhet finns tillgänglig för dem som inte pratar eller förstår svenska för att vara en så inkluderande organisation som möjligt.

Vi har exempelvis upplevt att många engelsktalande studenter vill engagera sig inom organisationen och/eller som studentrepresentanter. Detta har tyvärr varit svårt på

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



grund av avsaknaden av information på engelska och den allmänna språkbarriären på universitetet och inom organisationen.

Varför har vi valt det här målet?

Göteborgs Universitet har många internationella studenter och doktorander som kan känna sig exkluderade från Göta studentkårs verksamhet på grund av språkbarriären. Därför är det viktigt att arbeta för att inkludera internationella studenter till största möjliga mån.

Detta uppmärksammas i denna verksamhetsplan då vi har upplevt flera situationer där engelsktalande studenter velat engagera sig i organisationen och/eller som studentrepresentanter men inte kunnat på grund av avsaknaden av information på engelska. Exempelvis var det en engelsktalande ledamot i fullmäktige som valde att hoppa av efter sitt första möte för att fullmäktigemötena hålls på svenska. Dessutom är flera av Göta studentkårs styrdokument ännu inte översatta, eller uppdaterade, på engelska vilket bidrar till en större tröskel mellan den internationella studenten och organisationen.

Så här skulle man kunna arbeta med målet

Arbetet kommer behöva ske strategiskt och långsiktigt. Det krävs därför att man börjar i rätt ände och lägger grunderna för ett fortsatt arbete. Vi upplever att ett bra ställe att börja på är att alla inlägg på Göta studentkårs sociala medier också skrivs ut på engelska, eller åtminstone att beskrivningen sker på både svenska och engelska. På så sätt nås även internationella studenter av informationen vi delar.

Man kan också arbeta med tvåspråkighet i relation till kårpresentationer för nya studenter och Orbi event då även detta är en del av vår externa kommunikation som når internationella studenter. Det kan vara att kårpresentationerna anpassas till program eller kurs eller att alla Göta studentkårs event förmedlas på båda språken på Orbi.

En viktig del i Göta studentkårs externa kommunikation är hemsidan och Götawikin. De bör finnas tillgängliga på både svenska och engelska. Detta för att underlätta för internationella studenter att hitta information om kårens verksamhet, samarbeten, kommande möten, rättigheter och mycket annat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.3.3. Möjliggöra att samtliga av Göta studentkårs utbildningar finns tillgängliga på svenska och engelska

Vad är bakgrunden till målet?

Många av de studenter som Göta studentkår representerar är internationella studenter, och har inte svenska som sitt modersmål. Det finns ett stort engagemang hos dessa studenter, och vi tror att det kan tas till vara på ännu mer. En grundläggande del av detta är att se till att engagerade internationella studenter får tillgång till utbildningar och kunskapsöverföring på samma nivå som svensktalande studenter får. Just nu är inte alla utbildningar och överlämningar tillgängliga på engelska, eller håller samma nivå som de svenska motsvarigheterna.

Studentperspektivet och studentlivet ska inkludera även engelsktalande studenter, och deras perspektiv är viktigt i frågor som gäller internationella studenters situation och studier. Därför är det viktigt att fånga upp dessa studenters engagemang och se till att de har samma möjlighet som svensktalande studenter att engagera sig och utföra sina uppdrag på bästa möjliga sätt.

Varför har vi valt det här målet?

Till exempel har studenter rapporterat att studentrepresentantsutbildningen är svårare att följa på engelska då videorna är på svenska med engelsk undertext. Här kan det vara rimligt att säkerställa att det finns en engelsk version som håller samma standard som den svenska.

Varför har vi valt punkten?? – inkludering – Internationalisering på GU "ett universitet för världen"

Med tanke på att vi detta år vill fokusera på kunskapsöverlämning inom organisationen är det väldigt viktigt att se till att alla inkluderas i detta mål.

Så här skulle man kunna arbeta med målet

Studentrepresentantsutbildning, koordinatorutbildning, fadderutbildning, sektionsstyrelseöverlämning osv. – Utveckla 😊

Insparken är ett bra exempel på när internationella studenter är väldigt viktiga. Att ha internationella studenter som insparkskoordinatorer och faddrar gör att de kan välkomna andra nya utbytesstudenter på ett sätt som svenska studenter inte kan. De har varit i

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



samma situation och kan relatera till dessa nya studenter på ett annat sätt. Här är det därför väldigt viktigt att utbildningarna för dessa uppdrag erbjuds på engelska

2.4. En stark studentröst

2.4.4. Skapa förutsättningar för att involvera våra representerade studenter i arbetet med opinionsbildning och studentpolitik

Vad är bakgrunden till punkten?

Göta studentkår som studentpolitisk organisation har möjligheten att förmedla studenters åsikter på universitetsbaserad, kommunal, regional och nationell nivå. För två verksamhetsår sedan, verksamhetsåret 22/23, startades det studentpolitiska rådet (SPR). SPR är ett internt råd på Göta studentkår som arbetar för att samla in studenters åsikter i olika frågor för att i sin tur revidera vårt åsiktsdokument. Då studentpolitiken och åsiktsdokumentet är två essentiella delar av Göta studentkårs arbete vill vi fortsätta att utveckla rådet och arbetet med studentpolitik och opinionsbildning.

Varför har vi valt det här målet?

Under förra verksamhetsåret valde vi även att studenter från sektionsstyrelserna skulle kunna sitta med i SPR. Detta för att få mer stöd i arbetet men också för att kunna ha ännu större förankring i rådets och organisationens studentpolitiska arbete. Arbetet med studentpolitik är inget nytt för Göta studentkår, medan SPR fortfarande är ett relativt nytt råd. Därför rekommenderar vi er att fortsätta utvecklingen av SPR för att kunna nyttja dess möjligheter ännu mer. Vi anser att inkluderingen av våra representerade studenter i arbetet med opinionsbildning är mycket viktig.

Så här skulle man kunna arbeta med målet

SPR är ett väldigt nytt internt råd på Göta studentkår som vi tror har mycket potential. Därför tycker vi att man kan marknadsföra rådet mer till våra representerade studenter, om inte minst sektionsstyrelserna, för att förhoppningsvis kunna få minst en representant från varje sektion. På så sätt skulle rådets förankring i studenternas åsikter vara ännu starkare. Man kan även arbeta med att inkludera andra engagerade studenter i SPR för att få ännu mer studentperspektiv.

Under förra verksamhetsåret hade Samsek en ledamot i sektionsstyrelsen med studentpolitiskt ansvar. Detta är också någonting man hade kunnat arbeta mer med för att även få sektionsfokus på Götas förda studentpolitik. Denna roll kan dels sitta med i SPR, men kan också bedriva sektionsspecifik opinionsbildning på den enskilda fakulteten. En

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



sådan roll kan vara bra eftersom alla sektioner har fakulteter med institutioner som arbetar olika och har områden där det studentpolitiska perspektivet borde föras fram mer.

3.1. Öka legitimiteten som studentkår

3.1.3. Öka engagemanget i fullmäktige

Bakgrund

-

Varför har vi valt det här målet?

-

Så här skulle man kunna arbeta med målet

-

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2024-03-20

§ 4.6 Datum för höstens fullmäktigesammanträden

Datum för höstens fullmäktigesammanträden fastställs på konstituerande fullmäktigemöte. Presidiet har tagit fram förslag på datum för verksamhetsåret 2024/25:

- › Fullmäktige 1: onsdag 2 oktober 2024
- › Fullmäktige 2: onsdag 6 november 2024
- › Fullmäktige 3: onsdag 11 december 2024

Förslag till beslut:

att förslå fullmäktige att fastställa datum för höstens fullmäktigesammanträden enligt förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2024-03-25

§ 4.7 Ekonomisk revisor

På förra konstituerande fullmäktigemötet valde fullmäktige 23/24 Grant Thornton till revisorsbolag för Göta studentkårs ekonomiska revision. Organisationen har nu haft Grant Thornton som revisor i två år. Presidiet och Göta studentkårs ekonom anser att arbetet fortsatt fungerat bra under verksamhetsåret 2023/24 och ser ingen anledning att byta för verksamhetsåret 2024/25.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att välja Grant Thornton till revisorsbolag för Göta studentkårs ekonomiska revision för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-03-27

§ 4.8 Riva upp beslut om samarbete

Under kårstyrelsemöte 6 som ägde rum 30/11 2023 beslutade kårstyrelsen att ingå ett samarbete med Omni AB. Omni AB är en nyhetstjänst som inför sitt jubileum ville ingå ett samarbete med Göta studentkår för att erbjuda gratis tjänster för studenter. Sedan beslut fattas har Omni inte svarat på våra mail och därför har vi inte ingått i ett samarbete med dem.

Nu har det gått såpass lång tid sedan beslut fattats och inget ytterligare har hänt kring samarbetet därför anser jag att vi bör riva upp beslutet i fråga.

Förslag till beslut:

att riva upp beslut "att ingå ett samarbete med Omni AB" som fattades 2023-11-30.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Siri Larsson

Datum: 2024-03-12

§ 5.1 Intern rutin för anmälningsärenden

Jag upplever att det finns lite skilda åsikter i Kårstyrelsen gällande den interna rutinen för anmälningsärenden. Vissa anser (som jag har förstått det) att vi bör få reda på information gällande anmälningsärenden innan mötet det ska behandlas på och andra inte. Jag anser att vi behöver komma till en konsensus gällande hur detta ska hanteras. Jag anser också att det bör vara i alla fall minst två heltidare (förslagsvis presidiet) som har insyn och kännedom om alla anmälningsärenden innan eventuella Kårstyrelsemöten ifall kårordförande skulle vara sjuk.

- › Upplever andra detta problem?
- › Ska vi skapa en rutin för detta för att underlätta i arbetet framöver?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-03-25

§ 5.2 Inför konstituerande fullmäktige 24/25

Konstituerande fullmäktige närmar sig med stormsteg och det är därför läge att dela ut lite ansvarsområden och dylikt inför detta möte.

Mötet äger rum den 20/4–24 i sal J330 samt Gästmatsalen på Humanisten. Mötet förväntas pågå från kl. 10.00 till kl. 17.00 med pauser och lunch inräknat. Enklare frukost kommer att serveras från kl. 9.00.

Det är kårstyrelsens ansvar att se till att det finns frukost, fika, lunch och dryck (till exempel kaffe) under mötet. Lista på allergier och kostpreferenser kommer skickas till ansvarig i god tid. Såklart hjälps hela kårstyrelsen åt att duka upp och städa undan mellan varven och efter mötet, de som är ansvariga har huvudansvaret att se till att detta blir av.

- › Vem kan tänka sig ha frukostansvar?
- › Vem kan tänka sig ha fikaansvar?
- › Vem kan tänka sig ha lunchansvar?

Utöver detta är det även kårstyrelsens ansvar att ställa i ordning salen innan och efter mötet. Detta omfattar städning, stolar, bord etc. som kan tänkas behövas fixas inför och efter mötet. Då delar av kårstyrelsen kommer komma just till mötets öppnande samt inte kommer vara på plats alls är det bra om även detta bestäms i förväg.

- › Vem kan tänka sig komma innan mötet och ställa i ordning?
- › Vem kan tänka sig ansvara för att ställa i ordning efter mötet?

Det finns fler saker att ha i åtanke under konstituerande fullmäktige och det är våra tidigare etablerade förhållningssätt under mötet. Dessa är:

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Elektronik lämnas i mötessalen under val (en kandidat som lämnar rummet vid valärenden lämnar alltså dator och telefon i salen)
- › Föregå med gott exempel – det är många nya i salen och det är fullmäktiges första möte, tänk därför på vad vi gör under mötet (tex hur och vad vi skriver i slack)
- › Låt fullmäktige styra mötet (det är många nya och det krävs "learning by doing")

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-03-25

§ 6.1 Valnämndens rapport

Kårvalet 2024 är avslutat och efter den 5 veckor långa kårvalskampanjen har valnämnden genom Frida Eriksson den 19/3-2024 skickat in en utvärdering och sammanfattning om Kårvalet och valnämndens arbete.

Förslag till beslut:

att notera valnämndens rapport om Kårvalet 2024.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Sammanfattning och utvärdering av kårvalet 2024

Göta studentkårs fullmäktiges valnämnd har under verksamhetsåret bestått av Linnéa Linsten (ordförande för valnämnden), Hedvig Hansson, Pontus Jacobsson och Frida Eriksson.

Valnämnden hade uppstartsmöte med Göta studentkårs ordförande och kommunikatörer 231123 och fick då tillgång till Götas val-mejl och information om hur tidigare kårval genomförts och vilka krav som finns på valnämnden. Valnämnden har haft sju möten, uppstartsmötet inräknat. Tidigt togs en preliminär tidslinje fram baserat på tidigare års valförfaranden. Kontakter togs också med sektionsheltidarna om vilka möjligheter som fanns att boka in kaffedagar samt delta på en föreningsträff och en CSN-frukost inför valet. Valnämnden lade mycket arbete på att fundera på hur fler personer kan engageras till att kandidera och rösta i kårvalet. En affisch med kortfattad information om vad kårvalet är och qr-kod till Götas sida om kårvalet togs i samråd med en av kommunikatörerna fram och sattes upp av valnämnden på alla sektioner.

Tidsplanen för valet fastställdes till:

- v. 5: Informationskampanj inleds (inleddes redan v. 4 på instagram)
- v. 6: Nomineringsperioden startas
- v. 7: Nomineringsperioden stänger
- v. 8: Presentation av kandidater
- v. 9-10: Valveckor.

Valnämnden har under sitt arbete haft som vision att 2024 års kårval skulle bli ett rekordår både vad gäller antal kandidater till fullmäktige och antal röstande i valet, liksom en målsättning om att kårvalet skulle marknadsföras tidigt och intensivt.

I valet röstade 466 personer vilket betyder att valdeltagandet var knappt 12,5% (medlemsantalet 240229 var 3785 personer). En låg siffra om man jämför med riksdagsvalet men en högre siffra än förra årets kårval där 209 personer röstade vilket motsvarade 5% av kårens medlemmar då (4111 medlemmar VT23). Alla fullmäktiges 21 platser fylldes. Nedan redovisas antal platser per lista samt antal enskilda ledamöter.

Sverkerlistan: 9 platser

Paddingtons vänner: 5 platser

Knapptryckarkompaniet: 2 platser

Nora med vänner: 2

Enskilda ledamöter: 3

Både visionen och målsättningen infriades, troligtvis till stor del tack vare sektionsheltidarnas insatser för att engagera studenter och kommunikatörernas informationskampanj.

Valnämnden är nöjd med att många kandiderade, att valdeltagandet ökat och att fler fakulteter nu finns representerade i Göta studentkårs fullmäktige. Det är också glädjande att antalet listor i fullmäktige ökat från en till fyra och att det därutöver röstats in tre enskilda ledamöter.

Valnämnden 2023/2024