



Dagordning: Kårstyrelsemöte 14

verksamhetsåret 2023/24

Datum: 24-05-08

Tid: 09.00

Plats: Studenternas Hus, Eva Wibergsrummet

Kallade: Kårstyrelsen 23/24, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Charlotta Pettersson
1.2	Förutsättningsrunda	Charlotta Pettersson
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Charlotta Pettersson
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Charlotta Pettersson
1.5	Adjungeringar	Charlotta Pettersson
1.6	Avsägelser	Charlotta Pettersson
1.7	Föregående mötesprotokoll	Charlotta Pettersson
1.8	Sluttid idag	Charlotta Pettersson

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet*	Charlotta Pettersson
2.2	Rapport presidiebeslut	Ella Olausson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



- | | | |
|-----|---------------------|----------------------|
| 2.3 | Omvärldsbevakning* | Ella Olausson |
| 2.4 | Kårstyrelserapport* | Charlotta Pettersson |

Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|--|-------------------------------|
| 4.1 | Beslut om kårföreningsstatus | Theodor Johansson |
| 4.2 | Stödmedlemskap | Erica Wik & Theodor Johansson |
| 4.3 | Arvodering av tillträdande heltidare juni 2024 | Charlotta Pettersson |
| 4.4 | Inköp av profilmaterial | Charlotta Pettersson |
| 4.5 | Revidering av Policy för anmälningssärenden | Charlotta Pettersson |
| 4.6 | Revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument | Ella Olausson |

5 Diskussionsärenden

Inga diskussionsärenden föreligger.

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



7.3 Mötets avslutande

Mötesordföranden

*punkten föredras muntligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-04-29

§ 1.6 Avsägelser

Inga avsägelser har inkommit.

Förslag till beslut:

att lämna punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Ella Olausson
Datum: 2024-05-02

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Inga presidiebeslut har tagits sen senaste kårstyrelsemötet.

Förslag till beslut:

att lämna rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2024-05-02

§ 4.1 Beslut om kårföreningsstatus

Följande föreningar föreslås få kårföreningsstatus beviljad för verksamhetsåret 2024/25:

- › Pedagogsexmästeriet Göteborg
- › Hattifnatteriet
- › Filosofiska lätta knästående spexargardet
- › Lek- och Lärsexmästeriet
- › Festföreningen Haddock
- › Vågen Studentförening
- › Idrottsrådet
- › Stella Academica
- › KognitionsSex
- › Systemsex
- › Vänsterkåren Klasskamraterna
- › Patriciabaletten
- › Humanistiska Sexmästeriet

Följande föreningar föreslås att inte få kårföreningsstatus beviljad för verksamhetsåret 2024/25:

- › Marxistiska Studenter Göteborg

Förslag till beslut:

att bevilja Pedagogsexmästeriet Sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Hattifnatteriet Sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Filosofiska lätta knästående spexargardet Central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25..

att bevilja Lek- och Lärsexmästeriet Sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Festföreningen Haddock Sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Vågen Studentförening Central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Idrottsrådet Central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.1 Beslut om kårföreningsstatus

Kårstyrelsemöte 14

2023/24, 24-05-08



att bevilja Stella Academica Central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja KognitionsSex Sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Systemsex Sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Vänsterkåren Klasskamraterna Central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Patriciabaletten Central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Humanistiska Sexmästeriet Sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att neka Marxistiska Studenter Politisk kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

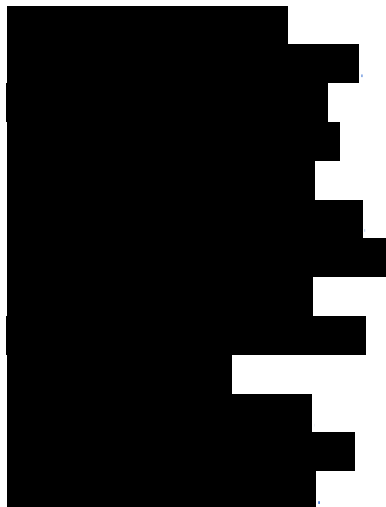
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Styrelsen

Fanny Fasth
Elin Ljunggren
Tasnim Bushera
Ella Jonsson
Jennifer Pärla Kihl
Anastasia Ponomarenko
Adrian Eriksson
Olof Juntorp
Kristoffer Clasberg
August Sjödahl
Filippa Björk
Ella Lindbacker
Isa Johansson



Postinnehavare

Linnea Hagström



Granskningsmästare

Elsa Svensson
Albert Utgren



Pedagogsexmästeriets stadgar

Nedtecknade utifrån årsmötesprotokoll, motioner och anteckningar från P6 årsmöte 2024-04-27 av Fanny Fasth.

Antagna av Pedagogsexmästeriet 2024-04-27.

Gällande föreningsstadgar för den ideella föreningen

Pedagogsexmästeriet (P6) Stadgarna senast fastställda/ändrade av årsmöte 2024-04-27. Stadgarna är menade att läsas som riktlinjer.

Senast reviderade: 2024-05-01 av: Fanny Fasth

Allmänna bestämmelser

§ 1. Namn och hemort

Föreningens namn är Pedagogsexmästeriet (P6) och föreningen har sin hemort och sitt säte i Göteborgs Stad.

§ 2. Form och principer

Föreningen P6 är en ideell, studiesocial overallförening som är partipolitiskt och religiöst obunden. Den är en kårförening under, och svarar inför, Göta studentkår.

Pedagogsexmästeriet tar avstånd från alla former av kränkningar och erkänner alla människors lika värde.

§ 3. Ändamål och verksamhet

Pedagogsexmästeriet har som ändamål att främja och bidra till en utökad studiesocial miljö för Göta studentkårs studenter, med fokus på studenterna vid Utbildningsvetenskapliga sektionen. Föreningen skall också verka för ett gott samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, dess tillhörande utskott och föreningar.

Målsättningen för föreningen är att efter bästa förmåga möjliggöra för så många av Göta studentkårs studenter som möjligt att ta del av en positiv studiemiljö. Föreningen syftar även till att förvalta och levandegöra studentikosa traditioner – gamla som nya.

För att uppnå målsättningen arrangerar sexmästeriet fester, sittningar och andra evenemang riktade mot Göta studentkårs studenter samt andra sexmästerier. Föreningen fastställer sin verksamhet i enlighet med dess stadgar, på det sätt som beslutas och fastställs av föreningens beslutande organ.

§ 4. Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har godkänts och upptagits i föreningen som medlemmar i enlighet med 14-15 §§.

§ 5. Tillhörighet

Föreningen är knuten till följande institutioner:

- Göteborgs Universitet
- Utbildningsvetenskapliga sektionen vid Göta studentkår

§ 6. Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, eventuella extra årsmöten, styrelsemöten, presidiet och röstberättigad medlem.

§ 7. Firmateckning

Föreningens firmateckning tecknas gemensamt av P6 ordförande och kassör.

§ 8. Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sträcker sig från den 15 april till den 14 april nästkommande år.

§ 9. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs godtaget beslut med kvalificerad majoritet vid årsmöte eller extra årsmöte. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges, i enlighet med 26 §, av såväl röstberättigad sexmästerist som annan till föreningen knuten person.

Medlemmar

§ 10. Medlemskap

Föreningen har tre former av medlemskap: sittande sexmästerist, X-mästare och hangaround.

P6 bör inte välja in fler än 16 röstberättigade sexmästerister varje år och P6 ska inte ha fler än 20 röstberättigade sexmästerister vid något tillfälle. Detta för att styrelsemöten skall vara praktiskt genomförbara.

§ 11. Sittande sexmästerist

En sittande sexmästerist är en aktiv medlem i föreningens styrelse och innehar rösträtt vid möten. Denna rösträtt erhålls först två veckor efter vårinsparkens slut. En sittande sexmästerist kan inneha en eller flera poster.

Den sittande erhåller via sitt medlemskap rätten att bära Pedagogsexmästeriets overall. Denna overall kännetecknas av:

- Sitt gröna vänsterben och i övrigt röda kropp.
- Medlemmens generationssköld placerat över hjärtat.
- Göta studentkårs tygmärke på höger axel.

Om möjlighet finnes:

- Göteborgs universitets tygmärke på vänster axel.

I första hand bör sittande sexmästerister vara ansvariga för arrangemang. Aspar uppmuntras dock att stå som medarrangörer under senare delen av aspningsen.

Som sittande i Pedagogsexmästeriet skall man:

- Verka aktivt för föreningen.
- Vara medlem i Göta Studentkår

§ 12. X-mästare

En X-mästare är en sexmästerist som ej längre är sittande och har uppfyllt följande krav under sin tid som sittande i styrelsen:

- Varit ansvarig för minst ett arrangemang.
- Arbetat vid minst 75% av tilldelade arrangemang.
- Deltagit vid minst 75% av ordinarie mötestillfällen.
 - Phaddrat alla tillfällen där möjligheten givits, antingen som phadder eller gudphadder. Vid självorsakad frånvaro är detta krav ej uppfyllt.
- Jobbat två Spacestation. Vid frånvaro går dock detta att arbeta igen vid ett senare Spacestation.

Av en X-mästare förväntas att :

- Verka för föreningen vid tillfällen denne deltar.
- Bistå med erfarenheter vid behov.

Finnes ej given möjlighet att uppnå samtliga krav, av orsaker bortom Pedagogsexmästeriets kontroll, tillfaller det sittande styrelse i samråd med granskningsmästare att besluta om enskilda falls godkännande av X-mästarstatus. Dessa ska beaktas varsamt och noggrant förankras i vad som praktiskt varit möjligt att genomföra under givna omständigheter.

En X-mästare är alltid välkommen att delta i föreningens mötestillfällen och aktiviteter. Vad avser andra aktiviteter finns inget krav på närvaro utöver det som överenskommes. En X-mästare kan väljas till en post, t.ex. granskningsmästare, om föreningen anser det befogat.

En X-ningstradition med tillhörande ceremoni ska ske i nära anslutning till verksamhetsårets avslut.

§ 13. Hangaround

Hangaround är en tidigare röstberättigad sexmästerist som ännu inte uppfyllt alla krav för att bli X-mästare.

Upptag i föreningen

§ 14. Ansökan

Ansökan om medlemskap är öppen för samtliga medlemmar i Göta studentkår. Under mottagningen skall ett datum utlysas till ett informationsmöte för intresserade sökande. En ansökande kallas aspirant (asp) och denne kan beviljas medlemskap av sexmästeriet i enlighet med de krav som ställs i 15 §.

§ 15. Krav

Samtliga av följande krav måste uppfyllas för att en asp ska kunna bli fullvärdig medlem.

Aspen skall:

- Visa tydligt intresse för föreningen och dess verksamhet.
- Närvara vid minst 80 % av föreningens möten och aktiviteter under aspningen.
- Anordna och genomföra en av föreningen godkänd infärgningsfest.
- Uppvisa aktivt deltagande, i enlighet med asptraditionsbokens krav, under hela aspningsperioden.
- Upprätthålla god kvalitet i nedlagt arbete.
- Tillhöra Göta studentkår.

Föreligger särskilda omständigheter som omöjliggör att en asp kan uppfylla samtliga krav i fråga om närvaro och arbetsinsats under aspningen kan dispens ges för detta. Detta gäller dock endast i undantagsfall och med synnerligen goda skäl.

§ 16. Avslag på ansökan

Beslut att avslå en aspningsansökan skall fattas av sexmästeriet genom votering, med stöd i observationer av uppförande, lämplighetsbedömning, samt intervjuer ledda av sexmästeriet utsedda representanter. Kriterier för avslag fastställs av sexmästeriet.

Exempel på kriterier för avslag:

- Aspen har visat sig oengagerad.
- Aspen har betett sig på ett sätt som skadar Göteborgs universitets, Göta studentkårs eller Pedagogsexmästeriets rykte.
- Aspen har uppvisat ett respektlöst och oansvarsfullt beteende.
- Aspen har tydliga problem med alkoholhanteringen.
- Aspen har visat att denne inte fungerar i gruppen.

I händelsen av avslag på ansökan skall personen delges skälen till avslag, samt välkomnas att ansöka igen nästkommande ansökningsperiod, om ej särskilda skäl föreligger.

Utträde och uteslutning

§ 17. Utträde

Sexmästerist som vill utträda ur föreningen, är skyldig att anmäla detta till sexmästaren eller vice sexmästaren. Anledning till utträde är reserverat för den enskilde individen.

När utträde sker skall samtliga dokument av vikt för verksamhet omgående överlämnas till sexmästaren eller vice sexmästaren. Om utträdande person innehaft en post skall alla relevanta dokument för detta omgående överlämnas till utsedd efterträdare.

Återinträde i föreningen är möjligt, men ska endast ske på ytterst goda grunder och varje fall ska behandlas unikt. En frivilligt utträdande person kan ansöka om återinträde i föreningen. Ansökan skall skickas skriftligen till sexmästaren och beslut om återinträde skall fattas av ett föreningsmöte och biträdas av 2/3 av angivna röster.

§ 18. Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan än gravaste anledning.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger skall föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

§ 19. Avträde av föregående styrelse

Vid årsmötet avgår förra verksamhetsårets styrelse.

§ 20. Undantag

Om avträde av föregående verksamhetsårs styrelse skulle resultera i ett medlemsantal under fem styrelsemedlemmar, åsidosätts 19§ och delar av föregående verksamhetsårs styrelse kan välja att sitta kvar i styrelsen. Om medlemmar av föregående verksamhetsårs styrelse ej vill sitta kvar, så kan X-mästare och/eller hangarounds välja

att återinträda i styrelsen.

Medlemmars rättigheter och skyldigheter §

21. Medlemmars rättigheter och skyldigheter

Medlem i Pedagogsexmästeriet:

- Har rätt att delta i evenemang anordnade för medlemmar om ej andra föreskrifter hindrar detta.
- Har rätt till all information om föreningens angelägenheter.
- Skall följa föreningens stadgar och beslut.

§ 22. Arbetstillfällen

För att gå tidigare eller inte arbeta vid något av föreningens arrangemang till vilket man är bokad, har man skyldighet att i god tid meddela detta till ansvariga för arrangemanget samt granskningsmästaren. Eventuella byten ska även meddelas arrangörer samt granskningsmästaren så fort de skett.

§ 23. Regler kring alkohol och narkotika

Under föreningens arrangemang är det alkohol- och narkotikaförbud för medlem som arbetar. Är arrangemanget uppdelat i arbetspass gäller alkohol- och narkotikaförbudet tills dess man gjort sitt sista pass för dagen. Förbudet innefattar att arbetande är nykter under hela passet.

Undantag för alkohol gäller för:

- Toastmaster vid sittningar.
- Lekledare under Spacestation (om lekledare skall arbeta senare under dagen skall denne vara nykter).
- Interna arrangemang såvida inga lokala bestämmelser som motsäger detta förekommer.

Årsmöte och extra årsmöte

§ 24. Tidpunkt och kallelse

Årsmötet skall genomföras kort efter verksamhetsårets slut för att verksamhetsberättelse och ansvarsfrihet skall kunna röstas om vid årsmötet.

Senast tre veckor innan årsmötet skall sexmästaren skicka ut en kallelse till föreningens medlemmar. Vidare skall förslag till föredragningslista anslås vid ordinarie mötestillfälle innan årsmötet. Eventuellt inkomna motioner skall bifogas med kallelsen

Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, ekonomisk redovisning samt styrelsens yttrande om inkomna motioner skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

§ 25. Ikraftträdande av beslut på årsmöte

Då det nya verksamhetsåret påbörjats direkt innan årsmötet, träder samtliga beslut, stadgar och postöverlämningar i kraft direkt efter årsmötets slut. Vid behov kan beslut direktjusteras under pågående årsmöte.

§ 26. Motioner till årsmötet

Såväl medlem som annan till sexmästeriet knuten person får skicka in motion att behandlas av årsmötet. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Detta för att styrelsen skall ha tid och möjlighet att avge skriftligt yttrande över alla förslag som inkommit i sådan tid att de kan delges föreningens medlemmar veckan innan årsmötet.

Det är presidiets ansvar att i samråd med den tillträdande styrelsen ta fram förslag till verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår och verksamhetsberättelse samt ekonomisk redovisning för innehavande verksamhetsår.

§ 27. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Alla medlemmar i P6 som deltar på årsmötet skall inneha rösträtt. Rösträtten är personlig och får inte utövas via ombud, telefon, eller annat kommunikationsmedel. Deltagare som inte har rösträtt, har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§ 28. Årsmötets beslutsförhet

Mötet är beslutsförmågt om minst två tredjedelar av sittande styrelse är närvarande på mötet. Sittande sexmästerist räknas fortfarande som närvarande oavsett om denne är med i röstlängden eller inte.

§ 29. Beslut och omröstning på årsmötet

Beslut fattas per acklamation, eller om så begärs genom votering. Vid votering gäller enkel majoritet. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall val ske slutet.

§ 30. Valbarhet

Samtliga röstberättigade i tillträdande styrelse är nominerings- och valbara. I valet till granskningsmästare är endast X-mästare, hangarounds, blivande X-mästare och blivande hangarounds valbara.

§ 31. Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av mötesordförande, protokolljusterare och rösträknare.
3. Fastställande om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av föredragningslista/dagordning.
5. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
6. Fastställande av verksamhetsplan samt ekonomisk redovisning.
7. Behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner.
8. Val av poster för nästa verksamhetsår.
9. Övriga frågor.
10. Avträde av förra årets styrelse och tillträde av den nya.

§ 32. Extra årsmöte

Sexmästeriet kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Sexmästaren är skyldig att kalla till extra årsmöte när minst hälften av föreningens röstberättigade sexmästerister begär det. Sådan begäran skall formuleras skriftligen och innehålla skälen för det extra årsmötet.

När sexmästaren mottagit en begäran om extra årsmöte skall denne inom 14 dagar skicka ut en kallelse till detta. Det extra årsmötet skall hållas inom två månader från det att sexmästaren mottagit begäran. Om sexmästaren inte kan eller vill skicka ut kallelsen, går skyldigheten då över till övriga medlemmar i presidiet.

Förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall finnas tillgängligt medlemmarna senast sju dagar före mötet.

Valbere dning

§ 33. Valberedningens sammansättning och åligganden

Valberedningen består av 3-5 personer, antingen X-mästare eller avgående sexmästerister. Detta för att jäv inte skall förekomma i samband med valberedningens arbete.

Valberedningen tillsätts av styrelsen senast en månad innan årsmöte men med fördel tidigare.

Om inte styrelsen beslutar något annat är valberedningens uppgift att samlar in nomineringar till poster och intervjuar de nominerade. De ska sedan, utifrån intervjuer och de intervjuades intressen, presentera ett fullständigt förslag på vilka som skall tillträda vilka poster under nästkommande verksamhetsår.

Styrelsen

§ 34. Styrelsens sammansättning

Styrelsens består av de sexmästerister som innehar rösträtt vid P6 styrelsemöten.

§ 35. Styrelsens åligganden

Sexmästeriet skall inom ramen för sina stadgar svara för föreningens verksamhet enligt fastställda beslut.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- Tillse att för sexmästeriet gällande regler iakttas.
 - Verkställa av årsmötet fattade beslut.
 - Använda verksamhetsplanen för innevarande år som riktlinje i sitt arbete. •
- Ansvara för och förvalta sexmästeriets medel och materiel.

§ 36. Kallelse, beslutsförhet och omröstning vid styrelsemöten

Styrelsen sammanträder på kallelse av sexmästaren, eller då minst hälften av sittande sexmästerister har begärt det.

Styrelsen är beslutsfällig när samtliga styrelsemedlemmar kallats och då minst två tredjedelar av styrelsen är närvarande. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har sexmästaren utslagsröst, om denne ej deltar i omröstningen är det vice sexmästare som avgör, följt av penningmästaren. Röstning får inte ske via ombud, telefon eller annat kommunikationsmedel.

I bråskande fall kan undantag från detta göras och sexmästaren besluta att omröstning ska ske per capsulam. Om särskilt protokoll inte upprättas skall beslutet från omröstningen meddelas vid kommande styrelsemöte.

Vid styrelsemöte skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av en särskilt utsedd protokolljusterare. Alla styrelsemedlemmar har rätt att reservera sig mot beslut, detta skall antecknas till protokollet.

Icke-medlemmar i föreningen är välkomna att besöka P6 styrelsemöten. Dock innehar dessa ej rösträtt och kan av P6 styrelse begäras att lämna rummet.

§ 37. Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får, liksom andra beslutande organ, överlåta sin beslutanderätt i specifika ärenden till andra organ, exempelvis postansvarig, utsedd kommitté eller enskild sexmästerist.

Poster

§ 38. Poster

För att förverkliga och effektivisera sin verksamhet och målbild, enligt 3§, har föreningen fördelat sina ansvarsområden på olika poster. Dessa tillsätts i regel vid årsmöte men kan vid behov även tillsättas via fyllnadsval på styrelsemöte. Gäller fyllnadsvalet en presidiepost måste en valberedning tillsättas för att överse valet.

§ 39. Bildande och nedläggning av post

Föreningen måste ha följande poster:

- Ordförande – Sexmästare
- Vice ordförande – Vice sexmästare
- Kassör – Penningmästare

Det är dessa poster som utgör presidiet för föreningen. Föreningen måste även ha:

- Medlemsrekryterare – Aspmästare

Ytterligare poster kan bildas på årsmöte eller extra årsmöte. Syftet med posten skall då beskrivas kortfattat i årsmötesprotokoll.

Föreningens styrelse har rätt att entlediga postmästare från post.

Övrigt

§ 40. Meningsskiljaktigheter

Talan i meningsskiljaktigheter mellan medlem och sexmästeriet eller mellan medlemmar får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan förordning är föreskriven i Göteborgs universitets (GU) eller Utbildningsvetenskapliga sektionen vid Göta studentkårs stadgar, lösas inom sexmästeriet i enlighet med dessa stadgar.

Det ligger i föreningens intresse och skyldighet att försöka lösa eventuell tvist på bästa möjliga sätt. Undantag ges vid eventualiteter som kräver åberopande av Sveriges rikes lag.

§ 41. Stadgetolkning

Uppstår tvekan eller meningsskiljaktighet i fråga om tolkning av föreningens stadgar, eller om eventualiteter förekommer som ej förutses i dem, hänvisas frågan till nästkommande ordinarie mötestillfälle. Därefter så bör man använda sig av för föreningen gällande stadgar och andra styrdokument för att lösa tolkningen. Går ej detta, så skall stadgan noteras för att ändras till kommande årsmöte så att den i framtiden ej är tolkningsbar.

§ 42. Upplösning av föreningen

Vid upplösning av föreningen Pedagogsexmästeriet skall föreningens medel oavkortat gå till en föreningssexa. För ett upplösande av föreningen krävs beslut genom kvalificerad majoritet vid två på varandra efterföljande årsmöten.

Tillgångar utan påvisbart värde kan undantas ovanstående och överlämnas till enskild av föreningen utvald.



göta studentkår

Årsmötesprotokoll för Pedagogsexmästeriet (P6) årsmöte

Datum: 2024-04-27

Tid: 10:00

Plats: Stora salen på Studenternas Hus, Götabergsgatan 17.

Närvaro: *Samtliga i listan är röstberättigade*

Kristoffer Clasberg	Lisa Nilsson Nadj
Adrian Eriksson	Alfred Nordh
Filippa Björk	Felix von Beetzen
Ella Johnsson	Julia Hoflin
Isa Johansson	Oliver Andreasson
Tasnim Bushera	Melker Axelsson
Jennifer Kihl	Timothy Rudhner
Olof Juntorp	Elliot Roxenius
Anastasia Ponomarenko	Elsa Svensson
Fanny Fasth	Zakaria Assekour
August Sjö Dahl	Louise Olsson
Ella Linbacker	Amanda Carlsson
	Linnéa Hagström
	Eric Liepold
	Ellen Nilsson
	Louise Samuelsson
	Louise Olsson
	Theodor Johansson
	Khanh-Linh Tran
	Tilda Brandt
	Alexander Linder Ågren
	Matilda Söderström
	Kim Moi
	Wiktor Örtlund
	Emelie Cimbritz
	Ebba Liikanen

OBS: Röstning, röstlängdsberäkning och räknande av röster sker via programmet Suffra, vilket innebär att inga tillika rösträknare behöver väljas.

§	Ärenden	Beslut
1	Mötets öppnande	Julia Hoflin öppnar mötet klockan 10:03.
2	Fastställande av föredragningslistan	P6 beslutar ATT fastställa föredragslistan.
3	Fastställande av antalet närvarande röstberättigade medlemmar	P6 beslutar ATT fastställa röstlängden till 31 personer.
4	Val av mötesfunktionärer	
4.1	Val av mötesordförande	att välja Felix von Beetzen och Alfred Nordh till mötesordförande.
4.2	Val av mötessekreterare	att välja Lisa Nilsson Nadj till mötessekreterare.
4.3	Val av protokolljusterare	att välja Timothy Rudhner, Khanh-Linh Tran och Ellen Nilsson till protokolljusterare.
5	Mötets behöriga utlysande	att anse mötet behörigt utlyst.
6	Föredragande av verksamhetsberättelsen	P6 beslutar ATT verksamhetsberättelsen 2023/2024 läggs till i handlingarna.
7	Föredragande av styrelsens ekonomiredovisning	P6 beslutar ATT ekonomiredovisningen 2023/2024 läggs till i handlingarna.
8	Föredragande av revisionsberättelsen	P6 beslutar ATT revisionsberättelsen 2023/2024 läggs till i handlingarna.
9	Beslut om ansvarsfrihet för presidiet i styrelsen 2023/2024	

9.1.1	Ordningsfråga	Mötet ajourneras 10.37, åter 10.47.
9.1.2	Ordningsfråga	Julia Hoflin, Oliver Andreasson och Melker Axelsson justeras ut ut röstlängden. Zakaria Assekour justeras ut ur röstlängden och lämnar mötet. Oliwier Radke och Albert Utgren justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 29 personer.
9.1.3	Beslut om ansvarsfrihet för presidiet i styrelsen 2023/2024	P6 beslutar ATT bevilja det avgående presidiet 2023/2024 ansvarsfrihet. P6 beslutar ATT betalningen till Byrå6 ska rapporteras till ett styrelsemöte.
9.1.4	Ordningsfråga	Julia Hoflin, Oliver Andreasson och Melker Axelsson justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 32 personer.
10	Ställningstagande till propositioner	
10.1	Motion 1 - Justering av §42. Upplösning av föreningen	<i>Förslag till beslut:</i> ATT justera §42 i enlighet med motionen. <i>Styrelsens yrkande:</i> ATT bifalla motionen. P6 beslutar ATT justera §42 i enlighet med motionen.

10.2	Motion 2 - Justering av stadga § 11. Sittande sexmästerist	<i>Förslag till beslut:</i> ATT justera §11 i enlighet med motionen. <i>Styrelsens yrkande:</i> ATT bifalla motionen. P6 beslutar ATT justera §11 i enlighet med motionen.
10.3	Motion 3 - Justering av § 23. Regler kring alkohol och narkotika	<i>Förslag till beslut:</i> ATT justera §23 i enlighet med motionen. ATT Valborg läggs till som undantag för alkohol §23 med premissen att du får dricka innan ditt arbetspass börjar. <i>Styrelsens yrkande:</i> ATT avslå motionen.
10.3.1	Ordningsfråga	Streck i debatten är föreslagen. Streck i debatten godkänns.
10.3.2	Beslut om Motion 3 - Justering av § 23. Regler kring alkohol och narkotika	P6 beslutar ATT avslå motionen.
11	Fastställande av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår	P6 beslutar ATT fastställa verksamhetsplanen för 2024/2025.
11.1	Ordningsfråga	Mötet ajourneras 11.59, åter 13.00.
11.2	Ordningsfråga	Kim Moi justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 33 personer.
12	Förrättande av val av poster inför	

	verksamhetsår 2023/2024	
12.1	Val av ordförande (Sexmästare)	
12.1.1	Nomineringar	Valberedningen förodrar: Fanny Fasth Fanny tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Ella Linbacker Ella tackar ja till nomineringen. Kristoffer Clasberg Kristoffer tackar ja till nomineringen. Tasnim Bushera Tasnim tackar nej till nomineringen. Anastasia Ponomarenko Anastasia tackar nej till nomineringen
12.1.2	Ordningsfråga	Fanny Fasth, Ella Linbacker och Kristoffer Clasberg justeras ut ur röstlängden. Wiktor Örtlund och Emelie Cimbritz justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 32 personer.
12.1.3	Val av ordförande	P6 beslutar ATT välja Fanny Fasth till ordförande (sexmästare).
12.1.4	Ordningsfråga	Fanny Fasth, Ella Linbacker, Kristoffer Clasberg och Ebba Liikanen justeras in i röstlängden.

		Röstlängden består av 36 personer.
12.2	Val av vice ordförande (Vice sexmästare).	
12.2.1	Nomineringar	Valberedningen förodar: Adrian Eriksson Adrian tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Kristoffer Clasberg Kristoffer tackar nej till nomineringen. Olof Juntorp Olof tackar nej till nomineringen. Anastasia Ponomarenko Anastasia tackar nej till nomineringen.
12.2.2	Ordningsfråga	Adrian Eriksson och Tilda Brandt justeras ut ur röstlängden. Röstlängden består av 34 personer.
12.2.3	Val av vice ordförande	P6 beslutar ATT välja Adrian Eriksson till vice ordförande (vice sexmästare).
12.2.4	Ordningsfråga	Adrian Eriksson och Tilda Brandt justeras in i röstlängden Röstlängden består av 36 personer.
12.3	Val av ekonomiansvarig (Penningmästare)	

12.3.1	Nomineringar	Valberedningen förodrar: Elin Ljunggren Elin har tackat ja till nomineringen i förväg. Mötet lyfter:
12.3.2	Val av ekonomiansvarig	P6 beslutar ATT välja Elin Ljunggren till ekonomiansvarig (penningmästare).
12.4	Val av vice ekonomiansvarig (vice penningmästare)	
12.4.1	Nomineringar	Valberedningen förodrar: Mötet lyfter: Ina Martinell Ina har tackat ja till nomineringen i förväg. Wiktor Örtlund Wiktor tackar nej till nomineringen.
12.4.2	Val av vice ekonomiansvarig	P6 beslutar ATT välja Ina Martinell till vice ekonomiansvarig (penningmästare).
12.5	Val av sekreterare (Klottermästare)	
12.5.1	Nomineringar	Valberedningen förodrar: Filippa Björk Filippa tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter:
12.5.2	Ordningsfråga	Filippa Björk justeras ut ur röstlängden. Röstlängden består av 35 personer.

12.5.3	Val av sekreterare	P6 beslutar ATT välja Filippa Björk till sekreterare (klottermästare).
12.3.4	Ordningsfråga	Filippa Björk justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 36 personer.
12.3.5	Ordningsfråga	Mötet ajourneras 14.05, åter 14.15.
12.6	Val av Aspmästare	
12.6.1	Nomineringar	Valberedningen förodar: Tasnim Bushera Tasnim tackar ja till nomineringen. Isa Johansson Isa tackar ja till nomineringen. August Sjödahl August tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Anastasia Ponomarenko Anastasia tackar nej till nomineringen. Ella Johnsson Ella tackar nej till nomineringen.
12.6.2	Ordningsfråga	Tasnim Bushera, Isa Johansson och August Sjödahl justeras ut ur röstlängden. Alexander Linder Ågren justeras ut ur röstlängden. Röstlängden består av 32 personer.

12.6.3	Val av Aspmästare	P6 beslutar ATT välja Tasnim Bushera, Isa Johansson och August Sjödahl till Aspmästare.
12.6.4	Ordningsfråga	Tasnim Bushera, Isa Johansson och August Sjödahl justeras in i röstlängden. Eric Liepold justeras ut ur röstlängden och lämnar mötet. Röstlängden består av 34 personer.
12.7	Val av Design- och Mediemästare	
12.7.1	Nomineringar	Valberedningen förodar: Ella Johnsson Ella tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Olof Juntorp Olof tackar nej till nomineringen. Timothy Rudhner Timothy tackar nej till nomineringen.
12.7.2	Ordningsfråga	Ella Johnsson justeras ut ur röstlängden. Röstlängden består av 33 personer.
12.7.3	Val av Design- och Mediemästare	P6 beslutar ATT välja Ella Johnsson till Design- och Mediemästare.
12.7.4	Ordningsfråga	Ella Johnsson justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 34 personer.

12.8	Val av PR-mästare	
12.8.1	Nomineringar	Valberedningen förodar: Olof Juntorp Olof tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Ella Linbacker Ella tackar nej till nomineringen. Tilda Brandt Tilda tackar nej till nomineringen.
12.8.2	Ordningsfråga	Olof Juntorp justeras ut ur röstlängden. Röstlängden består av 33 personer.
12.8.3	Val av PR-mästare	P6 beslutar ATT välja Olof Juntorp till PR-mästare.
12.8.4	Ordningsfråga	Olof Juntorp justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 34 personer.
12.9	Val av Externmästare	
12.9.1	Nomineringar	Valberedningen förodar: Jennifer Kihl Jennifer tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Filippa Björk Filippa tackar ja till nomineringen.
12.9.2	Ordningsfråga	Jennifer Kihl och Filippa Björk justeras ut ur röstlängden.

		Röstlängden består av 32 personer.
12.9.3	Val av antal Externmästare	P6 beslutar ATT välja två Externmästare.
12.9.4	Val av Externmästare	P6 beslutar ATT välja Jennifer Kihl och Filippa Björk till Externmästare.
12.9.5	Ordningsfråga	Jennifer Kihl och Filippa Björk justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 34 personer.
12.10	Val av Internmästare	
12.10.1	Nomineringar	Valberedningen förodar: Anastasia Ponomarenko Anastasia tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Adrian Eriksson Adrian tackar ja till nomineringen. Ella Linbacker Ella tackar ja till nomineringen.
12.10.2	Ordningsfråga	Anastasia Ponomarenko, Adrian Eriksson och Ella Linbacker justeras ut ur röstlängden. Alexander Linder Ågren justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 32 personer.
12.10.3	Val av antal Internmästare	P6 beslutar ATT välja två Internmästare.

12.10.4	Ordningsfråga	Tilda Brandt justeras ut ur röstlängden. Röstlängden består av 31 personer.
12.10.5	Val av Internmästare	P6 beslutar ATT välja Anastasia Ponomarenko och Ella Linbacker till Internmästare.
12.10.6	Ordningsfråga	Anastasia Ponomarenko, Adrian Eriksson, Ella Linbacker och Tilda Brandt justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 35 personer.
12.10.7	Ordningsfråga	Mötet ajourneras 16.02, åter 16.15.
12.11	Val av Pubmästare	
12.11.1	Nomineringar	Valberedningen förordrar: Ella Linbacker Ella tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Kristoffer Clasberg Kristoffer tackar nej till nomineringen. Anastasia Ponomarenko Anastasia tackar ja till nomineringen. Ella Johnsson Ella tackar nej till nomineringen. Jennifer Kihl Jennifer tackar nej till nomineringen.

12.11.2	Ordningsfråga	Ella Linbacker och Anastasia Ponomarenko justeras ut ur röstlängden. Kim Moi justeras ut ur röstlängden och lämnar mötet. Röstlängden består av 32 personer.
12.11.3	Val av Pubmästare	P6 beslutar ATT välja Anastasia Ponomarenko till Pubmästare.
12.11.4	Ordningsfråga	Ella Linbacker och Anastasia Ponomarenko justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 32 personer.
12.12	Val av Matmästare	
12.12.1	Nomineringar	Valberedningen förodar: Olof Juntorp Olof tackar nej till nomineringen. Adrian Eriksson Adrian tackar nej till nomineringen. Mötet lyfter: Oliver Andreasson Oliver tackar nej till nomineringen.
12.12.2	Val av Matmästare	P6 beslutar ATT vakantsätta Matmästarposten.
12.13	Val av Spexmästare	
12.13.1	Nomineringar	Valberedningen förodar: Elin Ljunggren

		Elin har tackat ja till nomineringen i förväg. August Sjödahl August tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Khanh-Linh Tran Khanh-Linh tackar nej till nomineringen. Jennifer Kihl Jennifer tackar nej till nomineringen.
12.13.2	Ordningsfråga	August Sjödahl justeras ut ur röstlängden. Röstlängden består av 31 personer.
12.13.3	Val av Spexmästare	P6 beslutar ATT välja Elin Ljunggren och August Sjödahl till Spexmästare.
12.13.4	Ordningsfråga	August Sjödahl justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 32 personer.
12.14	Val av Traditionsmästare	
12.14.1	Nomineringar	Valberedningen förodar: Ella Linbacker Ella tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Kristoffer Clasberg Kristoffer tackar nej till nomineringen. Elin Ljunggren Elin tackar nej till nomineringen via telefon.

12.14.2	Ordningsfråga	Ella Linbacker justeras ut ur röstlängden. Röstlängden består av 31 personer.
12.14.3	Val av Traditionsmästare	P6 beslutar ATT välja Ella Linbacker till Traditionsmästare.
12.14.4	Ordningsfråga	Ella Linbacker justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 32 personer.
12.15	Val av Prylmästare	
12.15.1	Nomineringar	Valberedningen förodrar: Jennifer Kihl Jennifer tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Oliwier Radke Oliwier tackar nej till nomineringen. Louise Olsson Louise tackar nej till nomineringen.
12.15.2	Ordningsfråga	Jennifer Kihl justeras ut ur röstlängden. Röstlängden består av 31 personer.
12.15.3	Val av Prylmästare	P6 beslutar ATT välja Jennifer Kihl till Prylmästare.
12.15.4	Ordningsfråga	Jennifer Kihl justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 32 personer.
12.16	Val av Resemästare	

12.16.1	Nomineringar	Valberedningen förodrar: Vakantsätt Mötet lyfter: Tasnim Bushera Tasnim tackar nej till nomineringen. Ella Linbacker Ella tackar nej till nomineringen. Isa Johansson Isa tackar nej till nomineringen.
12.16.2	Val av Resemästare	P6 beslutar ATT vakantsätta Resemästarposten.
12.17	Val av IT-mästare	
12.17.1	Nomineringar	Valberedningen förodrar: Vakantsätt Mötet lyfter: Olof Juntorp Olof tackar ja till nomineringen. Kristoffer Clasberg Kristoffer tackar ja till nomineringen.
12.17.2	Ordningsfråga	Olof Juntorp och Kristoffer Clasberg justeras ut ur röstlängden. Röstlängden består av 30 personer.
12.17.3	Val av antal IT-mästare	P6 beslutar ATT välja ... IT-mästare.

12.17.4	Val av IT-mästare	P6 beslutar ATT välja Kristoffer Clasberg till IT-mästare.
12.17.5	Ordningsfråga	Olof Juntorp och Kristoffer Clasberg justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 32 personer.
12.18	Val av Idrottsmästare	
12.18.1	Nomineringar	Valberedningen förodrar: Kristoffer Clasberg Kristoffer tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Albert Utgren Albert tackar ja till nomineringen men drar sig sedan ur. Timothy Rudhner Timothy tackar nej till nomineringen.
12.18.2	Ordningsfråga	Kristoffer Clasberg justeras ut ur röstlängden. Röstlängden består av 31 personer.
12.18.3	Val av Idrottsmästare	P6 beslutar ATT välja Kristoffer Clasberg till Idrottsmästare.
12.18.4	Ordningsfråga	Kristoffer Clasberg justeras ut ur röstlängden. Röstlängden består av 32 personer.
12.18.5	Ordningsfråga	Mötet ajourneras 17.23, åter 17.28.

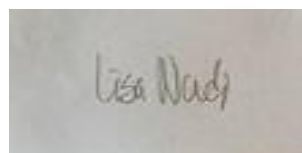
12.19	Val av Discmästare	
12.19.1	Nomineringar	Valberedningen förodrar: Ella Johnsson Ella tackar ja till nomineringen. Linnéa Hagström Linnéa tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Filippa Björk Filippa tackar nej till nomineringen. August Sjödahl August tackar nej till nomineringen. Alexander Linder Ågren Alexander tackar nej till nomineringen.
12.19.2	Ordningsfråga	Ella Johnsson och Linnéa Hagström justeras ut ur röstlängden. Ina Martinell justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 31 personer.
12.19.3	Val av Discmästare	P6 beslutar ATT välja Ella Johnsson och Linnéa Hagström till Discmästare.
12.9.4	Ordningsfråga	Ella Johnsson och Linnéa Hagström justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 33 personer.
12.20	Val av Granskningsmästare	

12.20.1	Nomineringar	Valberedningen förodrar: Albert Utgren Albert tackar ja till nomineringen. Elsa Svensson Elsa tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Oliver Andreasson Oliver tackar nej till nomineringen. Louise Olsson Louise tackar ja till nomineringen men drar sig sedan ur. Oliwier Radke Oliwier tackar ja till nomineringen.
12.20.2	Ordningsfråga	Albert Utgren, Elsa Svensson och Oliwier Radke justeras ut ur röstlängden. Röstlängden består av 30 personer.
12.20.3	Val av Granskningsmästare (verksamhetsrevisor)	P6 beslutar ATT välja Albert Utgren och Elsa Svensson till verksamhetsrevisorer (Granskningsmästare).
12.20.4	Ordningsfråga	Albert Utgren, Elsa Svensson och Oliwier Radke justeras in i röstlängden. Röstlängden består av 33 personer.
13	Förrättande av eventuella ytterligare val	

14	Fastställande av tid och plats för nästa årsmöte	
14.1	Beslut kring fastställande av tid och plats för nästa årsmöte	ATT delegera beslutet till styrelsen.
15	Beslut om eventuella andra i kallelsen nämnda frågor	
15.1	Uppsägande av föregående presidiums rösträtt	ATT Oliver Andreasson, Julia Hoflin och Melker Axel Hobbe Axelsson säger upp sin rösträtt i styrelsen. - Julia Hoflin säger upp sin rösträtt i Pedagogsexmästeriets styrelse. - Oliver Andreasson säger upp sin rösträtt i Pedagogsexmästeriets styrelse. - Melker Axelsson säger upp sin rösträtt i Pedagogsexmästeriets styrelse.
16	Mötets avslutande	Mötet avslutas 18.05

Mötesordförande [Felix von Beetzen]

Mötessekreterare [Lisa Nilsson Nadj]



.....

.....

Mötesordförande [Alfred Nordh]

Protokolljusterare [Timothy Rudhner]

.....
Protokolljusterare [Khanh-Linh Tran]

.....
Protokolljusterare [Ellen Nilsson]

.....

.....

Verksamhetsberättelse för Pedagogsexmästeriet 23–24

Datum: 2024-03-17

Styrelse

Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 har bestått av:

Ordförande: Julia Hoflin

Vice ordförande: Oliver Andreasson

Kassör: Melker Axelsson

Övriga styrelseledamöter mellan 2023-01-31 och 2024-01-30 : Elsa Svensson, Anna-Elisabeth Plath, Linnéa Hagström, Matilda Söderström, Albert Utgren, Amanda Carlsson, Ellinor Armeryd, Linus Hallendorff, Louise Olsson, Matilda Rengbo, Sascha Nouraei, Tilda Brandt, Vilma Ehn, Zakaria Assekour.

Övriga styrelseledamöter mellan 2023-01-31 - 2024-04-15 : August Sjö Dahl, Kristoffer Clasberg, Anastasia Ponomarenko, Elin Ljunggren, Ella Linbacker, Tasnim Bushera, Olof Juntorp, Fanny Fasth, Ella Johnsson, Isa Johansson, Filippa Björk, Adrian Eriksson, Jennifer Kihl.

Uppnådd verksamhet

Under en kort period av vårterminen 2023 arrangerade vi som nuvarande styrelse den stora festen på Valborgsmässoaftons kväll, som del av Göta Studentkårs veckolånga firande. Detta var ett stort externt event som vi i P6 själva arrangerade och arbetade på.

När det led mot vårterminens slut arrangerade P6, precis som föregående år, vår årliga phestresa Spacestation. Spacestation fyllde denna gång 25 år, och jubileumsfirandet av phestresan drog mycket folk från hela Sverige och var en stor succé. Antalet deltagare var högre än förväntat och fantastiskt roligt var det också att de två grundarna av Spacestation kom dit som hedersgäster på sittningen. Spacestation förgylldes också av två artister - Kaliffa och Asme - där vi var mycket nöjda med den förstnämnda medan den senare inte var någon succé.

Under höstterminen 2023 arrangerade vi i vanlig ordning en inspark för alla nya studenter på Utbildningsvetenskapliga sektionen tillsammans med Lek-och Lärsexmästeriet (LoL6), Peaches studentförening och Göta studentkår. P6 arrangerade till skillnad från föregående år inte insparkens temasittning denna gång, utan istället en stor pub där både Kårkällar'n och

stora hallen på Studenternas Hus nyttjades. Puben blev en enorm succé och beskrevs av många som ett av de bättre evenemang som P6 arrangerat på mycket länge.

Efter insparkens avslut på hösten påbörjades sedan vår ansökningsperiod till föreningen, där hela 80 personer anmälde sig. P6 arrangerade under denna period ett antal interna event såsom det årliga Pubcrawlet, Asparnas Mästerkock, en danmarksturnering, en pepparkakshusbyggartävling och ett nytt idrottsevenemang vid namn *Hunger Games*. Vi gjorde även ett antal externa event tillsammans med de sökande studenterna (aspar). Den största sittningen vi arrangerade var P6 årliga Halloweensittning, men i år även en något mindre sittning med Super Mario-tema som var väldigt uppskattat av "civila studenter", alltså studenter som inte är föreningsmän. Vi höll även i ytterligare två pubar under höstterminen, en på Kårkällar'n och en i stora hallen på Studenternas Hus. Den sistnämnda puben i stora hallen levde inte upp till föreningens högt ställda förväntningar, då antalet gäster helt enkelt var för lågt. Besvikelsen går att härleda till en mängd olika orsaker, där vi anser den huvudsakliga vara att pubar av denna typ helt enkelt inte är attraktiva sedan nyöppningen av Kårkällar'n 2023.

Under vårterminen 2024 har vi arrangerat en vårinspark tillsammans med Lek- och Lärsexmästeriet (LoL6), Peaches studentförening och Göta studentkår, där vi återigen arrangerade temasittningen. Under våren har P6 även arrangerat tre pubar på Kårkällar'n, ytterligare varsin pub på Lola respektive Shotluckan samt haft en volleybollturnering som var väldigt uppskattad. Innan verksamhetsårets slut kommer vi också ha hunnit arrangera den årliga, stora och mycket populära Schlagersittningen.

Vi har traditionsenligt också arrangerat ett antal pluggstugor, där en av dessa gjordes i samarbete med biblioteket och ASK. Det är ett vinnande koncept som vi tror på och hoppas att nästa generation ska fortsätta med.

Ovve-Onsdag är ytterligare ett koncept som vi fört med oss från föregående år och fortsatt arrangera under det gångna verksamhetsåret för att visa upp vår verksamhet på och kring campus. Detta gör vi för att sprida vetskapen om att vi finns och berättar för andra nyfikna studenter vilka vi är och vad vi gör.

Vi har under vårt verksamhetsår också fortsatt bedriva P6 egna korpenlag i fotboll, Padde FC. Intresset för laget samt deltagarantalet var i år mycket stort, och en stor mängd civila studenter utanför föreningslivet deltog och spelade matcher regelbundet - något som vi strävat efter.

Under året har P6 varit representerade på phestresorna: Absolut Gotland, Syndafloren, Hjärtslaget och Sjöslaget.

Medlemmar

Under vårterminen har 13 nya medlemmar valts in i föreningen. Dessa medlemmar kommer att fortsätta arbeta, framför allt under kommande verksamhetsår, med att fortsätta föra föreningen framåt.

Möten och kommunikation

Under hela verksamhetsåret 23/24 har P6 regelbundet genomfört möten, där de flesta möten varit öppna för alla medlemmar. På grund av särskilda omständigheter har vi som styrelse ibland behövt ha interna och stängda möten. Samtliga möten har protokollförts och skickats ut till föreningens aktiva medlemmar. Förutom god och regelbunden kommunikation via instagram och facebook har vi fortsatt arbeta med P6 Tiktok-konto och med Orbi som app för försäljning av biljetter till event.

Slutord

Styrelsen ser tillbaka på ett intensivt men roligt verksamhetsår som turligt nog kunnat bedrivas helt restriktionsfritt jämfört med föregående år, vilket har gett oss fria tyglar att arrangera stora event för alla Göteborgs studenter. Vi har aktivt jobbat för en föreningsmiljö där alla kan känna sig trygga och välkomna och hoppas att detta arbete kommer att ligga till grund för framtida generationer. Den avgående styrelsen tackar för sig och har en stark tro på att föreningens framtid är i trygga händer.

Styrelsen för verksamhetsåret 23/24

Verksamhetsplan för Pedagogsexmästeriet 2024–2025

Inledning

Verksamhetsplanen är till för att belysa de frågor som kårföreningen Pedagogsexmästeriet (P6), under Göta studentkår, vill jobba med. P6 är en partipolitiskt och religiöst obunden kårförening. P6 främsta uppgift är att arrangera studiesociala aktiviteter så som pubar, sittningar, fester, pluggstugor, idrottseven och inspark för studenter. Eftersom P6 är en förening av studenter och för studenter arbetar vi hela tiden i linje med studenternas intressen. Detta konkretiseras i vår verksamhetsplan nedan.

Alla nedan följande punkter som rör arrangemang förutsätter att detta är genomförbart på ett säkert sätt utifrån statliga och lokala riktlinjer. Om möjlighet inte ges för fysiska event ska vi efter bästa förmåga göra digitala event.

Medlemmar

- P6 strävar efter att värva medlemmar under både höst och vår inspark samt genom kontakt med studenter i allmänhet, till exempel genom vänner och arrangemang.
- Hålla en invalsceremoni för invalda aspiranter efter avslutad aspning.
- Hålla minst ett internt arrangemang under varje termin (utöver asparrangemang) för att främja sammanhållningen i föreningen.
- Arrangera en årligen återkommande gala för medlemmar för att uppmärksamma händelser och aktiva medlemmar under året.
- Gemensamt åka på studentresor för att främja sammanhållningen inom föreningen samt med andra föreningar runtom i Sverige, men även för att få inspiration, byta tips och idéer föreningar emellan.

Arrangemang

- Sträva efter att nå ut till fler civila studenter så väl som föreningsstudenter, med fokus på Göta Studentkårs medlemmar och studerande på Pedagogen, när vi arrangerar genom tydligare reklam via hemsida, sociala medier m.m.
- Fortsätta arrangera vår studentresa Spacestation och arbeta för att det ska locka många studenter från hela Sverige, samt skapa goda förutsättningar för kommande generationer att arrangera Spacestation.
- Anordna minst ett arrangemang eller internt event med utbildningsvetenskapliga sektionens studentföreningar detta verksamhetsår.
- Ha ett fortsatt samarbete med andra studentföreningar verksamma under Utbildningsvetenskapliga fakulteten.

- Arrangera minst tre pubar per termin, samt värna om bistående samarbeten men även sträva efter fler samarbeten med pubar runtomkring i Göteborg.
- Arrangera minst en större och mer ambitiös sittning per termin.
- Arrangera minst ett övrigt evenemang per termin, exv. fest, valborgsfirande, ölprovning eller dylikt.
- Uppmärksamma olika hyllande dagar och event.
- Arrangera pluggstuga för studenter vid Göteborgs universitet, vid minst två tillfällen per termin. Gärna i samarbete med Göta studentkår om möjlighet finns.
- Fortsatt samarbete med Göta Studentkårs utbildningsvetenskapliga sektionsstyrelse på event för studenter som Göta arrangerar.
- Fortsätta arrangera den årliga välgörenhetsinsamlingen under höstterminen.
- Arrangera minst en idrottsinriktad aktivitet per termin, utöver att etablera fotbollslaget Paddington BK, för att nå fler studenter med andra intressen.

Inspark

- Tydliggöra för studenter vad vår förening gör och ge nya studenter en god bild av P6 genom kommunikation via sociala medier och phaddrande P6:or.
- Sträva mot att så många studenter som möjligt deltar på Insparken, bl a genom att nya studenter i god tid innan terminsstart är informerade om Insparkens hur, vad och när. Detta menar vi åstadkomma främst genom marknadsföring via sociala medier.
- Arbeta för att alla studenter och medphaddrar som deltar på insparken känner sig välkomnade in i studentlivet.
- Få med fler studenter från IKI och utbytesstudenter.

Ekonomi

- Fortsätta att äska pengar från Göta studentkår för att kunna skapa bättre arrangemang och hålla biljettpiserna nere för att nå ut till fler av Göta Studentkårs medlemmar.
- Upprätthålla en god ekonomi med budgetar för alla våra större arrangemang som sittningar, inspark, Spacestation och större pubar.
- Stärka P6 kassa för att säkra en god ekonomi för kommande generationer. Detta menar vi åstadkomma genom fortsatt märkesförsäljning, intäkter från pubar och event men framförallt genom ett hållbart ekonomiskt förhållningssätt. Men inte vara rädd för att spendera pengar för att öka kvalitén på eventen.

Medier

- Ha ett mer kontinuerligt arbete med sociala medier som framförallt Instagram, men även exempelvis Facebook och TikTok för att ge utomstående en mer levande insyn i föreningens verksamhet.
- Uppdatera mer och oftare till studenter, med information om våra arrangemang och vårt arbete, med hjälp av:
 - Hemsidan
 - Sociala medier
 - Affischer
 - Orbi
- Hjälpa till att marknadsföra andra föreningars event på sociala medier för ökad sammanhållning inom utbildningsvetenskapliga sektionen.

Övrigt

- Fortsätta med värdegrundsarbetet och utveckla handlingsplaner samt nya styrdokument.
- Fortsätta arbeta med en digital traditionsbok som alla medlemmar har tillgång till.
- Fortsätta jobba med att skapa en bra gruppdynamik inom föreningen.

Föreningens Kontaktuppgifter:

Epost: hattifnatteriet@gmail.com

Instagram: @hattifnatteriet

Facebook: Hattifnatteriet

Namn	Föreningsroll	Personnr	Kontaktinfo
Moa "Hornet" Claesson	Ordförande	[REDACTED]	[REDACTED]
Casper "Schwiss" Hansen	Vice Ordförande	[REDACTED]	[REDACTED]
Loke "Alkazar" Samuelsson Alm	Kassör	[REDACTED]	[REDACTED]
Albin "Lannister" Ockell	Aspansvarig	[REDACTED]	[REDACTED]
Nikolina "Lady Betty" Ottergren	InKöp o Konst Ansvarig	[REDACTED]	[REDACTED]
Kim "Ike-a" Hansson	Aspansvarig Förrådsansvarig	[REDACTED]	[REDACTED]
Frida "Replay" Jeppsson	Event ansvarig	[REDACTED]	[REDACTED]
Rickard "C- 3PO" Emil Mattias Pihl	Matansvarig	[REDACTED]	[REDACTED]
Ludvig "Helios" Andersson	Extern o Lokal Ansvarig	[REDACTED]	[REDACTED]
Gustav "Haisuli" Magnusson	Aspansvarig	[REDACTED]	[REDACTED]
Sara "NRJ" Magnusson	PR Ansvarig	[REDACTED]	[REDACTED]
Desiree "Rajah" Aronsson	Medlem	[REDACTED]	[REDACTED]
Erik "AgAffa" Wahlgren	Medlem	[REDACTED]	[REDACTED]
Liam "Sniff" Paulsson	Revisor	[REDACTED]	

Marcos "Psy-fi" Landos	Revisor		
Mimmi "Sinistea" Kimming	Medlem Gamling		
Erik "Vox" Kalander	Medlem Gamling		
Emil "Lazarus" Andersson	Medlem Gamling		
Vincent "Boreas" Nilsson	Medlem Gamling		
Simon "Cloud" Hadin	Medlem Gamling		
Alina "Cheshire" Askeröd	Medlem Gamling		

HATTIFNATTERIET STADGAR

1) ALLMÄNT

- a) Namn och säte
 - i) Föreningens namn är Hattifnatteriet.
 - ii) Föreningen har sitt säte i Göteborg.
- b) Syfte och Verksamhet
 - i) Syftet är att ge möjligheten till alla studenter att delta i föreningslivet.
 - ii) Att arrangera olika sociala arrangemang för studenter under Göteborgs universitet.
 - iii) Föreningen är en ideell förening, och är politiskt parti och religiöst obunden.
- c) Verksamhetsår och räkenskapsår
 - i) Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är mellan 1 juli och 30 juni.
- d) Firmatecknare
 - i) Föreningens firmateckning skrivs under av den aktiva styrelsens ordförande och kassör var för sig. Om det skulle ske undantag kan andra inom styrelsen väljas in för firmateckning.

2) MEDLEMSKAP

- a) Medlemskap
 - i) Medlem är personer som har blivit invald under årsmötet efter att ha genomgått en asppperiod. Medlemmar är främst studenter på naturvetarsektionen på Göteborgs universitet.
 - ii) Efter att ha varit medlem eller sittande i Hattifnatteriet från ett första till ett andra årsmöte, uppdateras medlemmens status från medlem eller sittande till gamling. Detta innebär att individen fortfarande är en medlem i föreningen men behöver ej bära något huvudsakligt ansvar. Att ej bära något huvudsakligt ansvar innebär att man ej har ett ansvar för att planera föreningens verksamhet och om man kommer på ett event så förväntas man ej arbeta på eventet.
- b) Bli medlem
 - i) Inträde i föreningen sker genom att man är medlem i Göta studentkår, deltagit på aspning och arrangerat minst 2 pubar och/eller sittningar utöver obligatoriska event som kan förekomma.
 - ii) Blivande styrelsemedlem ska visa förståelse för föreningens stadgar.
- c) Avsägelse och uteslutning
 - i) En medlem som allvarligt skadar föreningen eller går emot någon av Göta studentkår eller föreningens stadgar kan stängas av. Det görs genom ett personligt möte med medlemmen, ordförande

och vice-ordförande. Medlemmen får förklarat för sig hur det står till samt att medlemmen får möjligheten att förklara sitt perspektiv. Efter detta blir medlemmen tillfälligt avstängd tills efter styrelsen har tagit beslut. Detta görs nästföljande styrelsemöte där situationen förklaras och alla parter får möjlighet att förklara sitt perspektiv. Därefter får styrelsen rösta igenom om personen ska bli utesluten, avstängd en tid eller om personen får fortsätta vara en del av föreningen samt om detta avser föreningen i sig och/eller dess event.

ii) En medlem som vill gå ur föreningen måste meddela detta till styrelsen.

3) ÅRSMÖTE

a) Årsmöte och utlysande

i) Årsmöte är föreningens högsta beslutande organ.

ii) Årsmötet hålls vanligen lördagen närmast den 20:e mars.

iii) Årsmötet måste utlysas till föreningens medlemmar minst 1 månad före mötet för att vara giltig. Preliminär kallelse skall upptaga Dagordning

iv) Slutgiltig kallelse skall skickas ut senast 48 timmar innan mötet. Innehållet skall vara eventuella motioner, justeringar, föredragningslista samt relevanta bilagor.

v) Endast deltagande medlemmar har rösträtt på årsmötet.

vi) Vid röstning gäller enkel majoritet.

vii) Vid ändring av stadgar, tillägg eller upphävande skall kunna ske krävs 2/3 majoritet.

viii) Mötet avslutas alltid med en fest!

b) Motioner

i) Motioner skall skriftligen vara styrelsens tillhanda 4 dagar innan årsmötet.

ii) Motioner skall bifogas i slutgiltig kallelse enligt 3.a.iv.

c) Följande ärenden ska alltid behandlas på ordinarie årsmöte:

i) Mötet öppnas.

ii) Mötets utlysningensbehörighet.

iii) Val av mötets ordförande.

iv) Val av mötets sekreterare.

v) Val av två justerare tillika rösträknare.

vi) Fastställande av röstlängd.

vii) Fastställande av dagordning.

viii) Styrelsens verksamhetsberättelse.

ix) Ekonomisk berättelse för verksamhetsåret.

x) Revisorernas berättelse för verksamhetsåret.

xi) Ansvarsfrihet för det avgående presidiet samt övriga avgående poster.

xii) Det kommande årets verksamhetsplan.

xiii) Det kommande årets budget och fastställande av medlemsavgift.

xiv) Val av kommande verksamhetsårets presidium samt övriga

passande poster.

xv) Val av det kommande verksamhetsårets revisor/-er.

xvi) Övriga frågor.

xvii) Mötets avslutande.

d) Extrainsatt årsmöte

i) Extrainsatt årsmöte kan kallas vid akut behov av styrelsen.

Styrelsen bestämmer vad som är ett akut behov.

ii) Extrainsatt årsmöte skall utlysas 14 dagar före mötet

4) OVERALL OCH MÄRKESPLACERING

a) Giltig Overall

i) Giltiga overaller måste följa alla overall och märkesplacerings krav.

ii) Aspirerande personer får ha på sig en overall men den ska inte ha några märken, namn eller ryggmärken.

iii) Mer specifik information finns i reglementet.

b) Overallkrav

i) Klippt på mitten vertikalt och färgad skogsgrön på höger sida och rosa på vänster sida.

ii) Utdelade namnet får endast sitta på framsidan av högra benet.

c) Märkesplaceringkrav

i) Ett ryggmärke med föreningens maskot där det står föreningens namn och 'Göteborgs Universitet' ska pryda ryggen på overallen.

ii) Föreningens medlemsmärket ska sitta på vänster bröstficka och pride flagga bör sitta på höger bröstficka eller alternativt på vänster arm.

iii) På höger arm ska det finnas ett GU-märke, ett Göta Studentkår märke samt ett Sektionsmärke.

iv) Märken från andra föreningar man är med i får sättas på höger arm.

v) Inga andra märken får finnas på höger arm än de angivna ovan.

5) MEDLEMSMÖTEN

a) Kallelse

i) Styrelsen kan kalla till medlemsmöten, kallelse till medlemsmöte ska vara utskickat senast 14 dagar före, om inte möten befinner sig på regelbundet schema.

b) Rösträtt

i) Alla medlemmar i föreningen har rösträtt på medlemsmöten.

ii) Alla omröstningar inom föreningen sker genom en enkel majoritet.

iii) Skulle resultatet bli lika ska beslutet omprövas.

6) STYRELSE

a) Styrelsens sammansättning

i) Styrelsen består av Ordförande, Kassör, Vice-ordförande och alla

som har en ansvarspost .

ii) Presidiet består av Ordförande, Kassör och Vice-ordförande.

iii) Styrelsen överstiger aldrig 11 personer.

b) Styrelsens Mandat

i) Styrelsen ansvarar för föreningens aktiva medlemslista samt bidragsansökningar.

ii) Beslut som tas på årsmötet och övrig verksamhet.

7) VALBEREDNING

a) Sammansättning och uppdrag

i) Medlemmar utan aktiv styrelsepost väljs in genom nomineringar från föreningen till en valberedning. Denna valberedning fastställs på årsmötet. Valberedningen presenterar sedan sin föreslagna styrelse senast en vecka inför nästkommande årsmöte. Föreningen röstar sedan igenom de nya styrelsemedlemmarna

8) REVISION

a) Revisorer

i) För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljs på årsmöte en eller två revisorer. Valbar är en person som inte sitter i styrelsen/inneha annat uppdrag i föreningen.

Revisionsrapport ska delges föreningens medlemmar på ordinarie årsmöte.

9) STYRDOKUMENT

a) Styrdokument

i) Styrdokument styr hur föreningen skall fungera.

ii) Styrdokument är komplimenterande till stadga.

iii) Stadga går alltid först.

b) Ändringen av stadgar

i) Stadgeändringar får endast ske på årsmötet och alla ändringar som sker gäller från och med årsmötet slut fram tills att de möjligen ändras igen.

ii) Stadgeändringar måste meddelas i kallelsen till årsmötet annars gäller inte förslagen.

iii) Stadgar kan ändras genom ett extrainsatt årsmöte vid akut behov. Styrelsen bestämmer vad som är ett akut behov.

10) UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

a) Beslut om upplösning

i) Föreningen upplöses under årsmötet om frågan ställs och det bestäms via en stark majoritet på röster, minst 60 procent. Om minst 5 personer fortfarande vill att föreningen ska fortsätta så kan inte föreningen upplösas och vid upplösningen av föreningen betalas alla skulder föreningen har.

ii) Vid upplösning hålls en fest där resterande pengar ska användas.

Hattifnatteriets Föredragslista Extrainsat Årsmöte 2024

Datum: 16 April 2024

Tid: 17.02

Plats: Natrium (Marelden)

Ordförande: Mimmi Kimming

Sekreterare: Erik Kalander

Justerare: Moa Claesson

Justerare: Casper Hansen

Närvarande hedersmedlemmar:

1. Preliminärer

- a. Mötet öppnas
- b. Val av mötesordförande.
- c. Val av mötessekreterare.
- d. Val av två justerare tillika rösträknare.
- e. Närvarolista samt Fastställande av röstlängd

Mimmi Kimming*

Erik Kalander

Emil Andersson*

Simon Hadin*

Marcos Landos*

Casper Hansen

Frida Jeppsson*

Kim Hansson*

Loke Samuelsson Alm*

Albin Ockell*

Gustav Wilhelm Magnusson*

Sara Magnusson*

Ludvig Andersson*

Erik Wahlgren*

Moa Claesson

Vincent Nilsson* Avlägsnar sig från mötet 17.34

Desirée Aronsson* Ansluter 17.08, avlägsnar sig 18.15

Rickard Phil* Ansluter 17.11

Röstberättigade: *

Röstlängden fastställs till 12

Röstlängden ändras till 14 klockan 17.11

Röstlängden ändras till 4 klockan 17.34 i samband med personvalet.

Röstlängden ändras till 14 klockan 17.37

Röstlängden ändras till 13 klockan 17.39 i samband med personvalet till Revision

Röstlängden ändras till 14 klockan 17.40

Röstlängden ändras till 12 klockan 18.08 i samband med personvalet till suppleanter

Röstlängden ändras till 12 18.15 i samband med personvalet till valberedningen

Röstlängden ändras till 12 klockan 19.23

 EK CH M.C

f. Mötets Dagordning

g. Godkännande av mötets dagordning

Dagordningen godkännes av medlemmar

h. Godkännande av föredragslista.

2. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse

a. Verksamhetsberättelse föredras.

Mötesordförande går igenom verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2023-2024 vilket både inkluderar föreningens grundande som ett sexmästeri under göta studentkår. Även föreningens grundare tillika sittande i styrelsen.

Föreningen har varit mestadels inaktiv under sommaren 2023 men under hösten 2023 och hösten 2024 har föreningen bedrivit både medlemsmöten och sittandemöten samt event.

Föreningen har etablerat traditioner samt policys för verksamheten.

Verksamheten har till stor del bestått av pubar och sittningar för studenter i Göteborg.

Dessa pubar och sittningar var också grunden till flera av föreningens nya traditioner och hade flera olika teman som exempelvis "julsittning".

Föreningen har successivt attraherat aspar under insparken perioden och början av föreningens egna asp period och utökade sitt medlemskap.

Föreningen uteslöt också en medlem i början på året samt fick en inaktiv medlem.

Mötesordförande utlyser öppen röstning om verksamhetsplanen.

Mötet röstar igenom verksamhetsberättelsen i helhet.

b. Verksamhetsplan läggs till handlingarna.

Mötesordförande utlyser öppen röstning om att hoppa över 2b eftersom den gicks igenom förra årsmötet.

Mötet röstar för detta i helet.

c. Ekonomisk berättelse föredras.

Marcos Landos som kassör går igenom den ekonomiska berättelsen.

Kassör menar att föreningens medlemmar är att tacka för att föreningen numera har en bättre ekonomisk situation då föreningens medlemmar arbetat på flera event som tjänat pengar under året till föreningen.

Föreningen har spenderat pengar på flera saker till föreningens verksamhet under året.

Dessa är exempelvis ljudsystem, saker till event och standar.

7716,25 kr på kontot just nu, men vi har fortfarande en del pengar som kommer från den senaste puben vi höll i.

Föreningens inflöde av pengar stämmer med de event som föreningar.

13 mars 2023- 16 april 2024.

d. Ekonomisk berättelse läggs till handlingarna.

ML EK CH M-C

Mötesordförande utlyser öppen omröstning om ekonomisk berättelse ska läggas till handlingarna.

Föreningen röstar igenom detta beslut.

e. Revisionsberättelse

Revisionsberättelse ska ligga på nästa årsmöte då verksamhetsåret för föreningen inte avslutas.

Mötesordförande utlyser öppen omröstning om att skjuta revisionsberättelsen tills nästa årsmöte.

Föreningen röstar igenom detta beslut.

f. Revisionsberättelse föredras.

3. Verksamhetsplan och budget

Detta gicks igenom på tidigare årsmöte och kommer därför inte gås igenom på detta möte.

Ordförande utlyser därför öppen omröstning om att inte gå igenom dessa handlingar igen. Föreningen röstar igen detta.

a. Verksamhetsplan föredras.

b. Budget föredras.

c. Beslut om verksamhetsplan och budget.

PAUS

4. Valärenden

a. Personval verksamhetsåret 24/25

Mötesordförande går igenom personvalet till verksamhetsåret 24/25 som beslutades under föregående årsmöte. Handlingar finns i föregående protokoll från tidigare årsmöte.

Erik Kalander yrkar för sluten röstning om att rösta in dessa personer till respektive poster och medlemskap.

Föreningen håller sluten omröstning om förslaget.

Föreningen röstar igenom förslaget efter omröstning.

a.1. Personval av suppleanter 24/25

Nominerade till suppleanter är Desirée "Rajah" Aronsson som första suppleant och Erik "Agaffa" Wahlgren som andra suppleant.

Mötesordförande utlyser öppen röstning om att rösta om förslagen i klump.

Föreningen röstar igenom förslaget.

Vox yrkar för sluten omröstning om förslaget av Desirée "Rajah" Aronsson som första suppleant och Erik "Agaffa" Wahlgren som andra suppleant.

Mötesordförande utlyser sluten omröstning om förslaget.

Föreningen röstar igenom förslaget.

ML EK CH M.C

a.2. Personval av valberedning 24/25

Nominerade till valberedningen är Liam Paulsson och Marcos Landos.

Vox yrkar för sluten omröstning till valberedning 24/25

Mötesordförande utlyser sluten omröstning om invalet av valberedning.

Föreningen röstar igenom förslaget till valberedningen.

b. Val av revisorer 24/25

Emil Andersson nominerar Liam Paulsson till revisor.

Marcos Landos nominerar Marcos Landos till revisor.

Mötesordförande utlyser öppen röstning om att ta belsut om revisorerna i klump.

Föreningen röstar för öppen röstning.

Mötesordförande utlyser öppen omröstning om val av revisorer.

Föreningen röstar för invalet av Liam Paulsson och Marcos Landos som revisorer.

5. Avslutning

a. Övriga frågor.

Desirée yrkar för att lägga till "val av suppleanter" som punkt 4.a.1 i dagordningen.

Föreningen lägger till "val av suppleanter som punkt 4.a.1 i dagordningen.

Emil yrkar för att lägga till "val av valberedning" som punkt 4.a.2 i dagordningen.

Föreningen lägger till "val av valberedning" som punkt 4.a.2 i dagordningen.

Emil Andersson yrkar för att införa en traditionsansvarig. Detta är en post utanför styrelsen.

Casper Hansen menar att en revisor kan vara traditionsansvarig för den kan då också delta vid möten för att kontrollera om traditioner faktiskt följs och för att kontrollera styrelsen.

Rickard Phil menar att gamlingar bör välja in traditionsansvarig.

Mimmi Kimming menar att behovet av en traditionsansvarig nu kanske inte finns då vi inte har så många traditioner. Erik Kalander håller delvis med Mimmi.

Marcos Landos säger att det finns en poäng med att ha en ansvarig för att bibehålla andan av föreningens grundande.

Casper Hansen menar att det är en anledning till att revisor bör vara en del av traditionsansvariga. För att se till att någon som granskar verksamheten håller koll på traditioner.

Sara Magnusson menar att det finns en poäng med att gamla medlemmar som traditionsansvarig som exempelvis valberedning som kan granska föreningens verksamhet.

Traditionsansvarigsuppdraget föreslås att läggas på revisorerna i policydokument i framtiden.

Mötesordförande utlyser öppen omröstning om att lägga till ett traditionsansvarigs ansvar på revisorerna i policys.

Föreningen röstar igenom förslaget.

ML EK CH M.C

Emil Andersson yrkar för att utlysa årets Morran.
Förslaget går igenom.
Nomineringar till Morran diskuteras.
Haisuli får Morran.

i. Röstning på fortsättning av person ban

HEMLIG PUNKT
Föreningen diskuterar

Föreningen röstar.
Beslut tas.

b. Verksamhetsåret 23/24 tackar för sig!

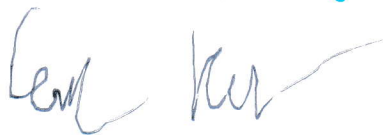
23/24 tackar för sig.

c. Mötet avslutas och avslutnings fest påbörjas!
Ordförande utlyser omröstning om att avsluta mötet.
Föreningen röstar igenom att avsluta mötet 19.23.



Mimmikimming

16/4-24



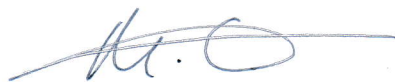
Erik Kalander

16/4-24



Casper Hansen

16/4-24



Moa Claesson

16/4-24

Verksamhetsberättelse, 2023-2024

Hattifnatteriet

Om föreningen

Hattifnatteriet grundades år 2023 med syftet att ge alla studenter möjligheten att delta i föreningslivet. Hattifnatteriet har sitt säte i Göteborg där vi jobbar för att arrangera och utföra studiesociala evenemang för alla studenter under Göteborgs Universitet.

Styrelse 2023-24

Årets styrelse har suttit sen deras inval 30 mars 2023, i samband med föreningens grundande. I föreningens presidé sitter: Mimmi (Sinistea) Kimming som ordförande, Erik (Vox) Kalander som vice ordförande, Marcos (Psi-fy) Landos som kassör. Resterande styret består av: Emil (Lazarus) Andersson som Externansvarig, Eventansvarig och PR-Ansvarig, Vincent (Boreas) Nilsson som Konstansvarig, Inköpsansvarig och Förrådsansvarig, Liam (Sniff) Paulsson som aspanvarig, Simon (Cloud) Hadin som Aspanvarig. Posten av Lokalansvarig blev delegerad till Erik (Vox) Kalander efter årsskiftet.

Verksamhet

Efter föreningens grundande i slutet av mars påbörjade föreningen sin verksamhet med införskaffning av föreningsplagg. I samband med detta påbörjades processen av att föreningen skulle bli en förening under Göta studentkår. Verksamheten var mestadels inaktiv under sommaren med en stark uppstart till våren.

Efter att nyligen blivit en förening under Göta studentkår deltog våra medlemmar i Natursektionens höst-inspark. Vi införskaffade även aspplagg och påbörjade våran aspperiod med tre evenemang första veckan och fortsatte, med några få undantag, att hålla i regelbundna aspringsevenemang under hela hösten. Under denna tid pågick regelbundna medlemsmöten med föreningens styre och stormöten som även våra aspar tilläts delta på, där framtida evenemang planerades.

Föreningen har även under året aktivt arbetat med att etablera flera traditioner och policys för att stärka föreningens verksamhet i Göteborg. Dessa policys och traditioner är både till för att göra föreningens arbete lättare och tydligare, men också för att föreningens medlemmar och gäster på föreningens evenemang har det bra på våra evenemang.

Evenemang under verksamhetsårets:

- Hattifnatteriet och Peaches pub (På Kårkällarn)

Våran första pub där vi samarbetade med Peaches. Stor succé och var vid tidpunkten för puben den pub med högst försäljning enligt Kårkällar'n.

- Luffarsittning (Oktober)

Föreningens första sittning, där traditionen av Olyckohjulet påbörjades och blev en succé.

- Muminpub (15 november)

Standard pub på kårkällar'n, Föreningen införskaffade ljusslingor och andra saker med syftet att bli en del av föreningens permanenta dekor.

- AspSittning: Bödelsittning (November)

Föreningens aspar höll sitt eget evenemang, en mindre sittning med inbjudna gäster. Asparna fick massvis av beröm för sin dekor och ingenuity.

- Julsittning (December)

Vårat sista evenemang innan årsskiftet, där Aspar och sittande samarbetade för att skapa julkänslan, med julbord och underhållning. Det bestod en "Secret Santa" som många ansåg som rolig och en vanlig sittning med trerättersmiddag och julbord. Under sittningen gång började Hattifnatteriets insamling till "Läkare utan gränser".

- Insamlingspub (17 Januari)

Årets första Onsdags pub där alla Hattifnatteriets vinster under kvällen gick till "Läkare utan gränser" insamling.

- Onsdagspub (31 Januari)

Vanlig pub på kårkällar'n.

- Pluto är en planet-sittning (Februari)

Verksamhetsårets sista sittning. En sittning där sittande och aspar samarbetade under kvällen.

- Strand pub (6 Mars)

Verksamhetsårets sista evenemang. Inför puben köptes dekor samt drinkparasoller som många gäster tyckte var en rolig idé.

Medlemmar

Under Hattifnatteriets uppstart bestod föreningen av 11 medlemmar, under årets gång blev två medlemmar inaktiva. Medlemmar har varit under kontinuerlig kontakt under året genom gruppchatter och möten veckovis.

Aspirerande Medlemmar

Under årets gång har föreningen successivt lockat till sig studenter som aspirerar för medlemskap. Antalet aspiranter har inte växlat mycket och har kontinuerligt varit runt 13 aspiranter under årets gång. Kravet satt på aspirantens medlemskap är deras engagemang på möten samt deltagande i att arrangera sittningar och pubar. Alla aspiranter har nått dessa krav.

Ekonomisk Berättelse, 2023- 2024

Hattifnatteriet

Inledning och sammanfattning

Hattifnatteriet grundades förra året med 0 kronor i kapital. Sedan dess har vi arbetat för att främja vårt syfte och bygga upp föreningens ekonomi. Genom att arrangera flertal sittningar och pubar har vi successivt höjt föreningens kapital och stärkt dess ekonomiska grund.

Under året har vi fokuserat på att skapa grunden för en hållbar förening, med fokus på stabilitet och successiv tillväxt. Föreningens medlemmar är i stort tack då det är till deras insats och arbetskraft som har skapat Hattifnatteriets ekonomiska bas.

Balansräkning (per 23 Mars)

Tillgångar	Belopp
Dekor - ljusslingor - strandsaker - Färg - Hjul - UV smink	
Standar	
Morran	

Bärningstransport	■
Ljud system	■
Skulder och eget kapital	Belopp
Skulder	■
Eget Kapital	■

Summa tillgångar:

■

Summa skulder och eget Kapital:

ResultatRäkning

■

■

Kassaflödesanalys (per 23 mars)

Kassaflöde från löpande verksamhet

Föreningens pengar inflöde korrelerar med evenemang som Hattifnatteriet har arrangerat. Det största inflödet av pengar har varit från pubar hållna på kårkällar'n, variation i intäkter har varit beroende på evenemangs popularitet.

Nettoförändring i kassa

Sammanlagt har föreningens kassa ökat med ■ från 30 Mars 2023 till 23 Mars 2024

Öppna event inför HT24 - VT25

HT:

Muminpub

Asp-kampen

Temapub

Asppub allternativ Aspsittning

VT:

Pannkakspub

Hattpub

Temasittning

Temapub

Interna event HT24 - VT25

HT:

Aspning varje vecka med diversa sociala event

Pubutbildning

Förkampen

VT:

Overallfesten

Målarpub

Årsmöte

Styrelsens Målsättning:

Styrelsen ska sträva för att förstärka den ekonomisk grund som skapats för föreningen, vilket kan göras via tryckande och säljande av märken, stöd från göta och event med inträde.

Föreningen ska sträva efter att ha interna sociala event för att skapa en så bra stämning och för att förstärka band mellan medlemmarna och detta görs främst via asspningen och eventuella event.

Föreningen ska fortsätta med marknadsföring via socialamedier och posters, för att vidare förbättra föreningens socialpresence med andra föreningar och studenter på campus.

Namn	Personnummer	HT23	VT24	HT24	SUS-utbildning	Bil
Alma Bielsten		X	X			
Emma Svensson		X	X			
Erica Håbetsås		X	X			
Henrik Mäki		X	X			
Henrik Seger		X	X			X
Julius Rung		X	X			
Karin Zwinkels		X	X			
Lou Herlitz		X				
Nikolina Rudemo		X	X			
Oona Lucia Boman Siipo		X	X		X	
Victor Bergh Alvergren		X	X			X
Helen Fredstam		X	X			
Frida Bertilsson		X	X			
Oscar Svärd		X	X			
Arvid Wilhelmsson		X	X			
Simon Djärf		X	X			
Linnea Broman		X	X			
Elvira Hagström		X	X			
Kit Nilsson		X	X			
Sanna Friedenthal		X	X			
Isabella Mårtensson		X	X			
Hampus Larsson		X	X			
Måns Gustafsson		X				
Vilma Broddemo		X	X			
Maria Andersson		X	X			
Felicia Bernandersson		X	X			
Ida Ekvall		X	X			
Kajsa Nilsson		X	X		X	
Josephine Hansson		X				

Kim Everås	██████	X	X			
Kevin Stjerndorff						
Ivan Rosin	██████	X	X			
Fanny Tolkstam		X	X			
Matilda Simán	██████	X	X			
Josephine Hansson	██████	X	X			
Martin Olsson	██████		X	X		
Kim Öst	██████	X	X			
	██████					
	██████					

Stadgar för filosofiska Lätta Knästående Spexargardet

Senast reviderade och antagna första gången av Filosofspexets årsmöte 2022-04-08

Antagna andra gången av Filosofspexets extra årsmöte 2023-05-23

§ 1 Namn

Föreningens fullständiga namn är Filosofiska Lätta Knästående Spexargardet. Som kortform används Filosofspexet.

§ 2 Syfte

Föreningens syfte är att bedriva spexverksamhet vid Göta Studentkår i Göteborg. Föreningen är ideell samt religiöst och partipolitiskt obunden.

§ 3 Verksamhetsår

Verksamhetsåret löper från 1 april till 31 mars.

§ 4 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§ 5 Medlemmar

Det finns två typer av medlemskap i föreningen; ordinarie respektive extraordinarie medlemskap. Extraordinarie medlemskap benämns gardesreserv.

Rätt att ansöka om medlemskap i Filosofspexet har medlem i Göta Studentkår, eller stödmedlem i Göta Studentkår. Tidigare medlem av Filosofspexet kan istället ansöka om medlemskap i gardesreserven, med begränsade rättigheter nedan.

Medlemskap för innevarande verksamhetsår erhålles vid betalning av medlemsavgift.

§ 6 Rättigheter för olika typer av medlemskap

Alla medlemmar i Filosofspexet har rätt att närvara vid interna aktiviteter. Staben beslutar om vilka aktiviteter som räknas som interna.

Medaljer och andra hedersutmärkelser kan endast utdelas till föreningens ordinarie medlemmar. Undantag kan beslutas av Staben.

§ 7 Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att ej förhindra eller försvåra verksamheten. Medlem är skyldig att följa stadgar samt ordningsregler uppsatta av Staben.

§ 8 Utelsutande av medlem

Medlem som missbrukar sitt medlemskap eller bryter mot stadgar eller uppsatta ordningsregler kan uteslutas interimiskt av Staben med omedelbar verkan. Definitivt beslut fattas på årsmöte.

§ 9 Föreningsmöte

Föreningsmöte ska avhållas om:

- Revisorerna så begär
eller
- Minst en fjärdedel av medlemmarna så önskar. Skriftlig begäran inlämnas till Staben.
eller
- Staben finner så nödvändigt.

För föreningsmöte gäller i övrigt samma regler som för årsmöte, förutom vad gäller vilka punkter som ska tas upp.

§ 10 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet skall hållas senast fyra veckor efter verksamhetsårets utgång. Till årsmötet kallas medlemmar i Filosofspexet skriftligen senast tre veckor innan mötesdagen. Med skriftlig kallelse avses sådan kallelse utsänds per brev eller elektronisk post. Rösträtt vid årsmöte har närvarande ordinarie medlem i Filosofspexet. Medlem av gardesreserven har närvaranderätt.

Ej närvarande medlem äger rätt att få ett skriftligt utlåtande uppläst under mötespunkten det berör. Sagda utlåtande skall vara Staben eller mötespresidiet tillhanda innan årsmötets öppnande.

Åtminstone följande punkter tas upp på årsmötet:

- val av mötesordförande, mötessekreterare samt två protokolljusterare, tillika rösträknare
- fråga om mötets behöriga utlysande,
- fastställande av röstlängd,

- bordlagda ärenden från föregående möte,
- föredragande och fastställande av verksamhetsberättelse avseende sistförflutna verksamhetsår,
- fastställande av resultat- och balansräkning för sistförflutna verksamhetsår,
- revisorernas berättelse för sistförflutna verksamhetsår,
- fråga om ansvarsfrihet för sistförflutna verksamhetsårets styrelse,
- fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår,
- val av valberedning,
- motioner, propositioner och andra förslag, som av Staben eller andra medlemmar föreläggs mötet.

Årsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans § 10, första stycket. Motioner till årsmötet som inkommit till Staben skall av Staben anslås väl synligt i spexrummet så snart som möjligt, eller på annat sätt framföras till medlemmarna.

Årsmötesbeslut kan fattas om minst 50% av medlemmarna ELLER minst 15 medlemmar är närvarande, beroende på vilken av dessa som är det minsta antalet röstberättigade. Ifall detta antal inte uppnås kan beslut fortfarande tas, men ifall någon närvarande person med rösträtt yrkar på bordläggning, skall frågan ovillkorligen bordläggas. Detsamma gäller beslut i frågor som ej har varit anslagna i spexrummet senast två veckor innan mötet.

Beslut på årsmötet tas med enkel majoritet, Röstning med fullmakt får ej ske. Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs. Vid lika röstutfall äger mötesordförande utslagsröst, utom vid personval då frågan skall avgöras genom lottning. Då flera förslag ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.

§ 11 Styrelsen

Filosofspexets styrelse benämns Staben. Staben utgör föreningens verkställande organ. Till Staben kan väljas medlemmar av Filosofspexet.

Staben består av:

- ordförande, som benämns Gardeskaptén
- vice ordförande, som benämns Ställföreträdande Gardeskaptén
- sekreterare, som benämns Adjutant
- kassör, som benämns Gardescassirer
- övriga ledamöter som beslutas av årsmöte

Medlem i Staben ska följa de krav Göta studentkår ställer på styrelsemedlem i kårförening.

Vid styrelsebeslut måste mer än hälften av Stabens ledamöter vara närvarande. Gardeskaptens har utslagningsröst vid lika röstetal.

Staben skall:

- verkställa årsmötes beslut,
- fortlöpande föra räkenskaper enligt god redovisningssed,
- leda och övervaka föreningens verksamhet,
- hålla protokollförda möten när verksamheten så kräver,
- hålla medlemmarna underrättade om fattade beslut,
- när revisorererna så önskar tillhandahålla bokföring, protokoll från stabsmöten och inträde till föreningens lokaler.

§ 12 Revisorerna

Till revisor kan väljas person som inte är ledamot av Staben eller befinner sig i annan uppenbar jävssituation. Revisor väljs på två år. Ifall flera revisorer valts in skall dessa poster väljas om alternerande år. Minst två revisorer är önskvärt.

Revisorerna skall:

- fortlöpande granska föreningens verksamhet och räkenskaper,
- till årsmöte avge revisionsberättelse.

§ 13 Valberedningen

Valberedningen skall inför årsmötet framlägga förslag på ny styrelse, revisorer samt valberedning. Valberedning skall bestå av minst två ledamöter.

§ 14 Stadgeändring

Stadgeändring kan genomföras efter bifallande och likalydande beslut av två på varandra följande årsmöten.

§ 15 Upplösande

Föreningens upplösande kan genomföras efter bifallande beslut om två på varandra följande årsmöten. Beslut om föreningens upplösande måste vid båda tillfällena fattas med minst 3/4 av antalet avgivna röster. Föreningens tillgångar övergår då till Göta Studentkår i Göteborg.

Dagordning Årsmöte Verksamhetsåret 2023/2024

Datum: 2024-04-13

Plats: Eva Wibergs rum, Studenternas hus

1. Mötespreliminärer

1.1. Mötet öppnas

Henrik Mäki öppnar mötet 13.20.

1.2. Fastställande av röstlängd

15 röstberättigade medlemmar deltar och röstlängden fastställs till 15 personer. Totalt närvarar 17 personer på mötet. Se tabell nedan.

Namn	medlem	ej medlem	Namn	Medlem	Ej medlem
Oona Lucia Boman Siipo	X		Louise Nore		X
Julius Rung	X		Martin Olsson	X	
Elvira Hagström	X		Nikolina Rudemo	X	
Kit Nilsson	X		Måns Gustafsson		X
Karin Zwinkels	X		Victor Bergh Alvergren	X	
Ivan Rosin	X		Emma Svensson	X	
Kim Everås	X		Henrik Seger	X	
Kim Öst	X		Henrik Mäki	X	
Erica Håbetsås	X				

1.3. Fråga om mötets behöriga utlysande

Mötet anser att det är behörigt utlyst.

1.4. Val av mötesordförande

Mötet väljer Henrik Mäki till mötesordförande.

1.5. Val av mötessekreterare

Mötet väljer Oona Lucia Boman Siipo till mötessekreterare.

1.6. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare

Mötet väljer Elvira Hagström och Karin Zwinkels till protokolljusterare, tillika rösträknare.

1.7. Antagande av dagordning

Mötet antar dagordningen med tillägget nomineringsstopp innan punkt 3.2.

2. Ärenden rörande verksamhetsåret 2022-2023

2.1. Ärenden från föregående årsmöte

2.1.1. Proposition #1: etablering av handlingsplan för sexuella trakasserier

Propositionen handlade om att staben skulle ta fram en handlingsplan mot sexuella trakasserier. Staben har arbetat fram en sådan.

2.1.2. Proposition #2: inköp av partytält

Ett tält som det går att ha party i har inköpts av staben.

2.1.3. Proposition #3: mindre ändring i stadgarna

Stadgeändringen är inlagd i stadgarna.

2.1.4. Motion #2: Sänka medlemsavgiften

Medlemsavgiften har sänkts till 0 kronor.

2.1.5. Motion #1: Inköp smink

Motionen handlade om att låta sminkgruppen köpa in en vagn för förvaring och transport av saker. Sminkvagn har köpts in.

2.1.6. Motion #7: Inköp kostym

Motionen handlade om att låta kostymgruppen köpa in verktyg. Verktyg har köpts in till kostym.

2.1.7. Motion #8: Medlemsmöten

Staben ålades att hålla två medlemsmöten under året. Så har skett. Generellt ställer sig föreningens medlemmar positiva till medlemsmöten som sätt att diskutera och förankra beslut i föreningen.

2.1.8. Motion #3: Digitalisering av manus

Kevin Stjerndorff har fått i uppgift att sköta digitaliseringen av manus och har påbörjat detta.

2.1.9. Motion #6: Ensemble och spex

Motionen handlade om hur ensemblen kan integreras med resten av föreningen socialt. Det här är ett arbete som behöver ske kontinuerligt. Nikolina Rudemo och Måns Gustafsson lyfter att medlemsmötena har varit en del av detta. Julius Rung tycker att det blivit mer kontakt mellan ensemble och dekor under året. Måns Gustafsson menar att manövern har potential att bli än mer ett tillfälle att lära känna varandra. Emma Svensson påtalar att om man har något man vill föra fram om saken kan man säga till sin gruppchef, då gruppcheferna kommer diskutera det på sitt utvärderingsmöte. Nikolina Rudemo tycker sommanöver var bra eftersom det bara var umgänge, även om det inte påverkar den nya ensemblen och andra nya deltagare. Kit Nilsson menar att både att kunna prata med ensemble under fikapaus och att få komma och titta på rep har varit bra och föreslår att ensemblen får titta på vad andra gör. Ivan Rosin frågas hur bandet känner sig. Bandet känns ännu mer separerad än ensemblen. Mötet konstaterat att det också behöver jobbas med.

2.1.10. Motion #4: Projektor under föreställningar

Motionen föreslog att spexet under föreställningar ska projicera låttexterna på en del av den duk som finns vid scenen i Lingsalen. Detta konstaterades på föregående årsmöte vara en fråga för produktionen. Producenten svarar att hon har filosoferat om saken och beslutat att inte ta den vidare. Den kan dock tas med till nästa producent.

2.1.11. Motion #5: Medaljpolicy

Staben har inte tagit fram en den medalj- och uniformsguide som förra årsmötet beslutade om.

Mötet beslutar att lägga detta på nästa stab.

2.1.12. Motion #9: Årsmötesmedalj

Motionen gav förslag på att dela ut en medalj till närvarande på årsmötet som motivation för deltagande. Medaljen jobbas på och kommer troligen delas ut efter sommaren. Antalet årsmöten räknas retroaktivt.

2.1.13. Övriga frågor #1: Spex-SM

Frågan handlade om huruvida föreningen skulle delta i spex-SM. Under året fattades beslut om att föreningen ska delta och spex-SM blir

av 9-12 maj i Linköping. Nikolina Rudemo tillägger att det inte skulle blivit av utan föreningsmötet.

2.1.14. Övriga frågor #2: Peruker

Frågan gällde om vilken grupp som är ansvarig för peruker under produktionen. Detta löstes inbördes mellan kostym och smink.

2.1.15. Övriga frågor #3: Produktionschatt

Det föreslogs att det borde finnas någon typ av gemensam chatt för hela produktionen. Det har funnits en sms-grupp, som inte alltid fungerat perfekt, men uppfyllt sitt syfte. Henrik Seger hade förslag på en annan, potentiellt bättre, lösning men denna misslyckades på grund av hårdvaruproblem. Mötet diskuterar olika typer av kommunikationslösningar och vilka krav som kan ställas på medlemmarna.

2.2. Föredragande och fastställande av verksamhetsberättelse avseende verksamhetsåret 23/24

Adjutant Oona Lucia Boman Siipo läser upp verksamhetsberättelsen för 2023/2024.

Mötet fastställer enhälligt verksamhetsberättelsen.

2.3. Föredragande och fastställande av resultat- och balansräkning för verksamhetsåret

Resultaträkningen presenteras av cassirer Henrik Seger som nämner att föreningen gått back, som förväntat. Han lyfter att fest och manöver är dom poster som sticker ut vad gäller utgifter. Biljettintäkterna har ökat rejält jämfört med föregående år. PR-arbetet har bidragit starkt till detta. Cassirer lyfter att festkontot kanske bör delas upp i en medaljdel och en annan del. Cassirern presenterar balansräkningen.

Mötet fastställer enhälligt resultat- och balansräkningen.

2.4. Revisorernas berättelse

Revisor Louise Nore närvarar. Den andra revisorn, Hampus Haara, närvarar inte. Louise Nore säger att redovisning är snyggt genomförd. Hon påtalar att styrelsen bör kalla in revisorerna till det styrelsemöte då det diskuteras att årsmöte ska hållas. Detta styrelsemöte bör ske senast 10 dagar innan årsmötet.

Louise Nore läser upp revisorernas berättelse. Revisorerna anser inte att något ligger i vägen för att ge styrelsen ansvarsfrihet.

2.5. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Styrelsen lämnar mötet under tiden mötet diskuterar ansvarsfrihet.

Henrik Mäki frågar därefter mötet om styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Mötet godkänner enhälligt att styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Mötet ajourneras 14.29

Mötet återupptas 14.39

3. Beslutsärenden

3.1. Motioner, propositioner och andra förslag, som av Staben eller andra

medlemmar föreläggs mötet.

3.1.2. Proposition #1: Stadgeändring

Erica Håbetsås presenterar propositionen: Göta studentkår har framfört synpunkter på att det inte finns något sätt att gå ur Filosofspexet. Med den nya stadgeändringen löper medlemskapet under ett verksamhetsår och upphör därefter. Den gör det också möjligt att utträda tidigare om medlemmen så önskar.

Mötet godkänner enlighet första tagning av stadgeändringen.

3.1.3. Motion #1: Sigfridh

Julius Rung presenterar motionen: med tanke på det arbete som vissa grupper lägger ned under produktionen borde producenten utvärdera varje grups arbete och därefter besluta hur många bokstäver gruppen ska få på sin Sigfridhmedalj det året. Emma Svensson håller med om att det borde vara upp till producenten att bestämma, men påpekar att det är svårt att veta hur mycket tid en grupp har lagt ned. Gruppcheferna bör kunna hjälpa till med information om detta. Karin Zwinkels föreslår att mötet kan uppmuntra producenten att se över hur många bokstäver varje grupp ska få.

Mötet beslutar att ge producenten uppmuntran att med gruppchefernas hjälp se över fördelningen av Sigfridh-bokstäver.

3.2. Val av stabens poster

Kim Everås, valberedning, presenterar nomineringar och valberedningens förslag: Gardeskaptén - Julius Rung; Cassirer - Henrik Seger; Adjutant - Kevin Stjerndorff; Producent - Emma Svensson. Valberedningen ger också förslag på att ge staben mandat att fylla upp roller efterhand. Nominerade har godkänt sina nomineringar.

3.2.1. Gardeskaptén

Till föreningsordförande/gardeskaptén, tillika firmatecknare, nomineras Julius Rung.

Mötet beslutar enhälligt att välja Julius Rung (20021122-8127) till gardeskaptén, tillika firmatecknare.

3.2.2. Cassirer

Till kassör/cassirer, tillika firmatecknare, nomineras Henrik Seger.

Karin Zwinkels lyfter att Henrik Seger har sagt att han känt att han har misslyckats med vissa saker under detta år som cassirer och vill få en chans att göra det bättre. Henrik Seger kallas in och tillfrågas hur han ska göra för att det ska bli bättre nästkommande verksamhetsår. Henrik Seger säger att han slarvat bort kvitton, men ska hålla bättre ordning i framtiden. Vidare påtalar han att han hade sagt att han skulle göra en eskan men tog fel på datum så att det inte blev något, vilket han ser som ett brutet löfte. Likaså hör det till cassirerns jobb att sitta i kassan under föreställningarna, vilket han inte gjort. Det sistnämnda påtalar Karin Zwinkels kan lösas genom att uppgiften delegeras. Henrik Seger lämnar rummet. Mötet diskuterar eskningar och hur dessa sköts och poängterar att det bör finnas ett samarbete mellan alla delar av staben.

Mötet beslutar enhälligt att välja Henrik Seger (19921204-1736) till cassirer, tillika firmatecknare.

3.2.3. Adjutant

Till sekreterare/adjutant nomineras Kevin Stjerndorff

Mötet beslutar enhälligt att välja Kevin Stjerndorff till adjutant.

3.2.4. Övriga poster

Till producent nomineras Emma Svensson

Emma Svensson kallas in. Mötet frågar om hon kommer vara i Göteborg nästa år, vilket hon planerar att vara. Emma Svensson lämnar mötet.

Mötet väljer enhälligt Emma Svensson till producent.

3.2.5. Fyllnadsväl av vakanser

Förslag läggs på att ge styrelsen mandat att lägga till stabsposter i efterhand.

Mötet väljer enhälligt att ge styrelsen mandat att fyllnadsvälja vakanser.

3.3. Val av revisor för kommande verksamhetsår

Till revisor har Frida Bertilsson nominerats.

Mötet väljer enhälligt Frida Bertilsson till revisor på två år.

3.4. Val av valberedning

Karin Zwinkels nomineras av mötet till valberedning.

Mötet väljer enhälligt Karin Zwinkels till valberedning.

Kim Everås nomineras av mötet till valberedning.

Mötet väljer enhälligt Kim Everås till valberedning.

4. Övrigt

4.1. Övriga frågor

4.1.1. Medlemsmöten

Mötet beslutar enhälligt att ålägga nästa stab att hålla minst två medlemsmöten under nästkommande verksamhetsår.

4.1.2. Replokal för bandet

Karin Zwinkels förklarar att hon och Ivan Rosin har pratat om replokal för bandet, då detta har varit en evig fråga för föreningen. Hon föreslår att hyra en lokal av Studieförbundet som permanent replokal. Detta skulle medföra en löpande kostnad som behöver bedömas om den är rimlig. Mötet påtalar att det skulle vara möjligt att upprätta en studiecirkel som hjälp i finansieringen. Henrik Mäki påpekar att replokal hos andra tidigare har kostat cirka 3000 kronor per kvartal. Mötet konstaterar att det är upp till nästkommande stab att besluta om en rimlig budget. Nästa stab åläggs att ta detta vidare.

4.1.3. Information inför sittningar

Nikolina Rudemo önskar tidigare utskick inför sittningar, speciellt angående teman, så att man får mer tid på sig att förbereda utklädnad.

4.1.4. Digital biljettförsäljning

Nikolina Rudemo tycker att det är bra att kunna köpa biljetter på hemsidan. Hon har dock fått höra att det är förvirrande att man inte väljer datum förrän på sista sidan. Kit Nilsson har hört samma. Det har också funnits osäkerhet hos publiken om dom fått biljetter eller inte. Likaså har det uppfattats som svårt att veta om ett datum är bokbart eller inte. Cassirer bemöter detta och påtalar att det är en teknisk begränsning i den webbshop som används som gör att datumet väljs sist. Han planerar att skapa en egen lösning istället och mottar gärna förslag på förbättringar. Victor Bergh Alvergren säger att föreningen hade kunnat göra annorlunda men det skulle ha kostat mer. Oona Lucia Boman Siipo föreslår att skriva i informationen om bokningen att datum väljs i sista steget för att föregå förvirringen.

4.1.5. SomManöver

Mötet ställer sig positiva till att ha SomManöver också denna sommar.

4.1.6. Arbetsfördelning manöver

Måns Gustafsson menar att det är oklart vad som förväntades av en vad gäller arbetsuppgifter under manövern. Det skapades frustration när uppgifter inte genomfördes, vilket var tydligt för ensemblen. En tydlig lista med arbetsfördelning diskuteras.

4.1.7 Straffa Lou

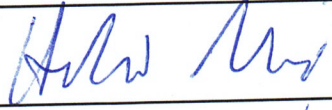
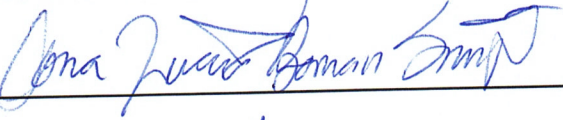
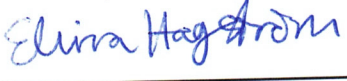
Nuvarande stab ålägger nästkommande stab att bordlägga frågan.

Kim Öst föreslår att istället sköta frågan på årsmötet.

Mötet beslutar enhälligt att bordlägga Lous straff.

4.2. Mötet avslutas

Henrik Mäki avslutar mötet 15.43.

Roll	Namnförtydligande	Signatur	Datum
Mötesordförande	Henrik Mäki		28/4-2024
Mötessekreterare	Oona Lucia Boman Siipo		25/4-2024
Protokolljusterare 1	Elvira Hagström		28/4-2024
Protokolljusterare 2	Karin Zwinkels		28/4-2024

Verksamhetsberättelse för Filosofiska lätta knästående spexargardet 2023/2024

Verksamhetsårets stab:

Gardeskaptens - Henrik Mäki
Vice gardeskaptens - Julius Rung
Producent - Emma Svensson
Cassirer - Henrik Seger
Adjutant - Oona Lucia Boman Siipo
Kvartermästare - Erica Håbetsås
Propagandakorpral - Victor Bergh Alvergren

Under året hölls totalt 13 stabsmöten, ojämnt fördelade på alla månader utom juni, juli, september och november. Dessutom hölls två föreningsmöten, ett i oktober och ett i februari.

April

Verksamhetsåret inleds med ett årsmöte med en gedigen räkna punkter som resulterar i en gedigen räkna uppgifter till den nya staben. Efter att formalian är avklarad ägnades månaden åt kakätande och ett generellt odramatiskt valborgsfirande som dock, med Lous hjälp, tar knäcken på spexets standar.

Maj

Staben går sin första dust mot Swedbank. (Problemen med banken kommer visa sig bli en långdragen historia, men det är vi än så länge lyckligt ovetande om.) Ett synopsis har valts och tillkännages på sittningen i Himlabacken som har grill och för Göteborg förvånansvärt vackert väder. Synopsiset heter *Doktor Uddavante, eller hur jag slutade noja mig och lärde mig älska bomb-två* och behandlar en konflikt som är precis lika lagom glödhet idag som 1962.

Juni - Juli

Större delen av spexet tar sommaruppehåll, men några tappra själar jobbar med manusskrivande.

Augusti

Spexet mjukstartar säsongen med SomManöver, vilket är som manöver, fast på sommaren. Vädergudarna är på gardisternas sida också denna gång och ett gäng spexare, med den gemensamma nämnaren att dom alla antingen suttit i stab eller sitter i den nu (plus Moa), samlas i Bunketorp. Där tävlar dom i te-kamp, badar, tittar på fotboll och jagas av jordgetingar innan sittning hålls med temat För 15 år sen var jag... Under månaden hinner gruppchefer både utses och träffas en första gång. PR deltar på mässor och sprider information om att vi spexisterar.

September

Månaden inleds med prova-på-dagar. Glada människor provar teater, dekor, kostym och musik. Dom som händelsevis är frestade att prova på det tekniska får vänta till ett senare tillfälle. Efter prova-på-dagarna visar sig intresset för filosofiskt, lätt, knästående spexande vara så stort att spexrummet ter sig mycket litet.

Oktober

Inleds med Kollationering där $\frac{7}{8}$ av ensemblen presenteras (den åttonde är sjuk vid tillfället). Lokalbrist senarelägger gamblessittningen. Spexets första föreningsmöte på mycket länge hålls kort därefter. På detta diskuteras om en av årets föreställningar ska spelas i Stenhammarsalen i Konserthuset - mötet röstar efter en intensiv diskussion nej -, om spexet ska delta i spex-SM - mötet svarar efter en än intensivare diskussion tveksamt ja -, fikalistan, arbete mot sexuella trakasserier och inomspeksikal kommunikation. I slutet på månaden beslutar staben officiellt att föreningen ska delta i spex-SM.

November

Nu kan äntligen dusten mellan Swedbank och Cassirern läggas till handlingarna med, vad som ser ut som, Cassirerns seger i form av en illorange bankdosa. Resten av spexet är fullt sysselsatta med produktionen och spex-SM.

December

Producenten annonserar att hon migrerar. Då hon fått praktikplats i Stockholm väljer hon att prioritera denna över produktionen. Staben och gruppcheferna börjar förbereda sig för en aningen rörigare vår än vanligt (men glömmer i villervallan bort att det är huvudstaden och inte Borås som missilerna bör riktas mot). Det hålls en sedvanlig manöver med en sedvanlig sittning med temat Filmer of christmas past. Osedvanligt nog har spexet ordnat med transport från Studenternas hus till Bunketorp medelst minibuss och staben har aningen impulsartat införskaffat ett militärtält för att dryga ut sängplatserna. Tältet fyller gott och väl sin funktion under natten men ger föreningen visst huvudbry när den återvänt till civilisationen, då det är tämligen skrymmande. Snart finner någon på en lösning och dekor spenderar därefter våren med att klättra över tältet varje gång dom ska in i sitt förråd. Månaden är dock inte slut här! Tidigare än nödvändigt på Luciamorgonen besjunger spexare hotellgäster och menighet på Centralen och det genomförs ett julgenomdrag med tillhörande sittning där vice gardeskapten får öva sig i klockslagning. Därefter tar spexet ett kort juluppehåll och splittras över landet.

Januari

Den 9:e januari drar arbetet igång igen med den första spextisdagen. Den uppskjutna gamblessittningen kombineras med 110-årsjubileumet för Göteborgs första studentspex. Sittningen gästas av Gambles med sedvanligt intressanta historier liksom ett gäng mycket sociala medicinspexare som önskar transspexikal kontakt. Utöver detta stretrar produktionen på utan den trygga producent handen till stöd. Spex-SM-gruppen jobbar i bakgrunden.

Februari

Februari är en intensiv månad som börjar i affischens tecken. Den i höstas framröstade har tryckts och sätts upp på allehanda universitets- och högskolelokaler (Chalmers). Moa får dock dominera väggen ett par månader till då GK, som delegerats uppgiften av Producenten, skjuter upp det officiella inramandet och uppsättandet. Ett andra föreningsmöte hålls där produktionen och spex-SM-gruppen rapporterar om sina förehavanden. Senare delen av månaden ägnas helt åt föreställningsförberedelser. Tack vare Cassirer och PR-korpral kan publiken betala sin biljett direkt på hemsidan och bokningarna rullar in. Staben får det angenäma problemet att sätta ett maxtak där Lingsalen anses fullsatt. Denna korta månad slutar i Hellweeks tecken med ett oändligt antal stolar att plocka bort och fram, rep av olika slag som avlöser varandra och kostymer och rekvisita som trollas fram i sista sekunden.

Mars

Årets föreställningsperiod inleds med urpremière den 2:a mars. Veckan efter hålls galapremière med tillhörande sittning där det tillkännages att årets affisch skapats av Victor. Efterföljande föreställningar slår först publikrekord med 140 besökare för att därefter göra det igen med 141. Totalt ses Doktor Uddavante & co. av omkring 548 (ej unika) personer. Som nyhet för året testas försäljning av tyngre fika innan föreställningen och i pausen (där det självfallet också finns kaffe, te och pusch med torra kakor och sång) vilket visar sig medföra den nya arbetsuppgiften sopa läktargångar. Det hela avslutas festligt med en dræggföreställning, som Adjutanten enbart har fläckvis kunskap om, men som av säker källa har bekräftats var rolig. Denna efterföljs av en sittning med tema Postapokalyps som efter GK:s order är "kort och rolig med kul efterfest". Innan efterfesten passar spexarna på att visa sin uppskattning för varandra med hållande av sentimen-tal och utdelande av inte mindre än två, för det allmänna medvetandet, nya medaljer: flitmyran och kostymmedaljen.

April

I skrivande stunds månad har staben rustat sig för årsmöte och föreningen precis tagit en kort andningspaus inför spex-SM. Affischen på väggen byttes slutligen ut och alla kvitton, utom ett, fann sin väg till Cassirerns mapp innan verksamhetsårets slut.

Adjutanten tackar för sig och undrar lätt filosofiskt, om än inte knästående, om hon missat något viktigt i sin framställning då den ofrånkomligen skrivs utifrån en lins färgad av kostymer och stabsarbete.

/Oona Lucia Boman Siipo, Adjutant, 11 april 2024

Verksamhetsplan för Filosofiska lätta knästående spexargardet, verksamhetsåret 1 April 2024 - 31 Mars 2025

Filosofiska lätta knästående spexargardet (Filosofspexet) är en spexförening. Vi ser oss ha två olika spår inom föreningen. Ett där vi sätter upp en spexproduktion (och allt vad det innebär) som spelas i februari/mars, såväl som en repris av föregående års föreställning på Spex-SM i Lindköping i maj. Det andra är att vi ses på tisdagar och har olika aktiviteter för alla som behagar att dyka upp. Utöver det så uppträder vi gärna där vi får och kan. Vi ses även på studenthögtider så som Valborg. Filosofspexet riktar sig främst och rekryterar mot studenter inom Göta studentkår.

Årshjul:

- I april har vi årsmöte där val av ny styrelse sker.
- I maj åker vi på spex-SM för att tävla med föregående års föreställning. I maj skrivs också synopsis och ett väljs ut till grund för den kommande föreställningen. Under sommaren skriver utvalda spexare ett manus efter detta.
- I augusti har vi välkomstveckor med prova-på veckor, det här är vår rekrytering inför årets produktion och börjar genom att nya får testa de olika delarna av vad det innebär att skapa spex. Häromkring hålls auditions för band och ensemble och diverse ansvarspositioner väljs.
- September till mars repar vi och sätter upp produktion. Cirka 5-6 föreställningar. Inom produktionen har vi ensemble, orkester, kostymgrupp, dekorgrupp, teknikgrupp, smink, koreografer, musikarrangörer. Grupperna arbetar efter behov under hela produktionsperioden.
- I december repar vi för och genomför ett luciatåg på ett hotell i stan.
- När produktionsperioden är över så ses vi på tisdagar med inslag av sång, dans, impro och andra trevligheter.
- Utöver det som står i årshjulet är vi tillgängliga för att bokas in på gyckel och andra framträdanden.

Prioriteringar för läsår 2024-2025

Vår prioritering för i år är att vidare jobba med att förbättra gemenskapen mellan olika ansvarsgrupper inom spexet samt att använda denna gemenskap för att skapa ett effektivare arbete. Detta genom att exempelvis jobba för att inkludera orkestern och ensemblen i spexets aktiviteter utanför produktionen. Utöver detta ska vi fortsätta jobba med att öka kontakten med andra spex, exempelvis genom vårt deltagande i spex-SM.

Namn	Personnummer
Emelie Perez Rundgren	██████
Robin Carme	██████
Ruben Lundgren	██████
Jonna Starkenberg	██████
Martin Borges Haugen	██████
Melinda Norrström	██████
Rasmus Mild	██████
Olof Heyman	██████
Liam Paulsson	██████
Ellinor Arvidsson	██████
Maja Nilsson	██████
Axel Ingemarsson	██████
Saga Åkerstedt	██████
Vendela Neeser	██████
Tim Stockelberg	██████
Alice Sundelid	██████
Leo Samuelsson	██████
Sara Claesson	██████
Lucas Svehla	██████
Kevin Örn	██████
Theo Zdolsek	██████
Helge Vinje Birgerheim	██████
Clara Parling	██████
Sara Barra	██████
Alva Karlsson	██████
Lavin Shekarchi	██████
Oscar Andrén	██████
Ida Ekvall	██████
Linnéa Holmberg	██████

Emil Andersson	
Josefin Sandberg	
Vincent Nilsson	
Klara Valentinsson	
Filip Leander	
Linda Johansson	
Marcos Landos	
Erik Wahlgren	
Agnes Karlsson	
Malva Bukowinska Burden	
Therese Carlstein	
Andreas Eriksson	
Hanna Mårtensson	
Andrea Sartorius	
Amir Sadykov	
Frida Moberg	
Adam Edström	
Felicia Bernandersson	
Adam Haglund	
Erik Edberg	
Lucas Hedberg	
Sten Quach	

Stadgar för festföreningen HADDOCK 2023/2024

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Festföreningen Haddock.

§ 2 Föreningens säte

Styrelsen har sitt säte i Göteborgs kommun.

§ 3 Föreningsform

Föreningen är en ideell förening.

§ 4 Syfte

Föreningens syfte är att främja sociala aktiviteter bland studenter såsom fester och gemenskap samt att arrangera roliga aktiviteter för nya studenter.

§ 5 Oberoende

Föreningen är religiöst, partipolitiskt och chalmeristiskt obunden.

§ 6 Verksamhetsår och räkenskapsår

Verksamhetsåret och räkenskapsår löper från 1 april till 31 mars.

§ 7 Hedersmedlemmar

- a. Som hedersmedlem antas främst nuvarande och tidigare medlemmar av Göta Studentkår.
- b. Blivande hedersmedlem skall godkänna föreningens stadgar samt delta aktivt i föreningens aktiviteter.
- c. En hedersmedlem som allvarligt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen. Avstängd medlem måste diskuteras på nästa årsmöte. Antingen upphävs då avstängningen eller så utesluts medlemmen ur föreningen.
- d. Årsmöte kan upphäva avstängning och uteslutning.
- e. Hedersmedlem som vill gå ur föreningen ska meddela detta till styrelsen och kan vid överenskommelse ses som utesluten.

§ 8 Styrelsen

Styrelsen ansvarar för föreningens hedersmedlemslista, bidragsansökningar, hedersmedlemsvärning, beslut som tas på årsmöten och övrig verksamhet.

Föreningens styrelse består av:

- Presidiet och vid behov en eller fler extra ledamöter.

Presidiet består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare

Samma person får inte ha flera poster i presidiet.

Styrelsen väljs på årsmöte och val av styrelse direktjusteras. Valbar till styrelsen är de kandidater som valberedningen tagit upp som lämpliga. Styrelsen skall följa Göta studentkårs stadgar och regler.

§ 9 Revisorer

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljs på årsmöte en eller två revisorer. Valbar är person som inte sitter i styrelsen. Revisor behöver inte vara hedersmedlem i föreningen.

§ 10 Valberedning

- a. Hedersmedlemmar i föreningen utgör valberedning och har i uppgift att ta fram lämpliga styrelsekandidater till årsmötet.
- b. Ifall mängden aspiranter till föreningen överskrider ett antal som styrelsen anses vara rimligt för att bli invalda, har styrelsen rätt att genomföra en urvalsprocess där ett antal aspiranter inte får fortsätta med aspningen. Styrelsen har rätt att utforma processen på ett sätt som för situationen anses vara rimligt.
- c. Hela styrelsen ska ges möjlighet att delta i beslutet kring urvalet.

§ 11 Ordinarie årsmöte

- a. Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.
- b. Ordinarie årsmöte hålls lördagen innan den 20 april varje år. Om den 20 april infaller på en lördag hålls det ordinarie årsmötet den dagen. Styrelsen beslutar om tid och plats.
- c. Beslut som tas på årsmöte gäller från 20 april det året, såvida inget annat bestäms.
- d. För att årsmötet skall vara behörigt måste föreningens hedersmedlemmar meddelas minst två veckor i förväg och följa 11 § e - 11 § g.
- e. Kallelse till årsmöte skall finnas på föreningens hemsida, om en sådan finns och fungerar, och på anslagstavla i Isobaren, även om hedersmedlemmar meddelas på annat sätt.
- f. Om årsmötet inte kan hållas i enlighet med § 11b skall detta tydligt framgå i kallelsen.
- g. Mötet ska avslutas med en fest.

Följande ärenden ska alltid behandlas på ordinarie årsmöte:

- mötets öppnande
- mötets utlysningsskyldighet
- val av mötets ordförande
- val av mötets sekreterare
- val av två justerare tillika rösträknare
- styrelsens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret
- ekonomisk berättelse för verksamhetsåret
- revisorernas berättelse för verksamhetsåret
- ansvarsfrihet för det avgående presidiet samt övriga avgående poster
- det kommande verksamhetsårets verksamhetsplan
- det kommande verksamhetsårets budget och fastställande av medlemsavgift
- val av det kommande verksamhetsårets presidium samt övriga passande poster
- val av det kommande verksamhetsårets revisor/-er
- övriga frågor
- mötets avslutande

§ 12 Extra årsmöte

- a. Om styrelsen, revisor eller tillsammans 10 av föreningens hedersmedlemmar kräver det ska det kallas till extra årsmöte.
- b. Vid giltigt krav på extra årsmöte kan den som krävt det sköta kallelsen. För att vara behörigt måste föreningens hedersmedlemmar kallas till det extrainsatta årsmötet minst en vecka i förväg.
- c. På extra årsmöte kan bara de ärenden som nämnts i kallelsen behandlas.

§ 13 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig. Om särskilda skäl föreligger kan annan person utses att teckna föreningens firma.

§ 14 Rösträtt

- a. Endast närvarande hedersmedlem har rösträtt på årsmöte. På styrelsemöten har endast närvarande ur styrelsen rösträtt. På hedersmedlemsmöten har alla närvarande hedersmedlemmar rösträtt.
- b. Alla frågor som behandlas på årsmöte eller styrelsemöte avgörs med enkel majoritet om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas ej. Varje person med rösträtt har en röst per fråga.
- c. Vid lika röstetal får slumpen avgöra.

§ 15 Stadgeändring

- a. Föreningens stadgar kan bara ändras på årsmöte. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelars majoritet.
- b. Då stadgeändring ska ske måste förslaget delges medlemmarna i kallelsen till mötet.
- c. Har förslaget inte delgivits hedersmedlemmarna i enlighet med § 15b måste ändringen antas enhälligt.
- d. Ändring av föreningens stadgar kräver likalydande beslut på två på varandra följande ordinarie årsmöten.
- e. Vad gäller föreningens stadgar om overall & märkesplacering (§ 17), hedersmedlemmar (§ 18) och hederskollegiet (§ 19) så har närvarande hedersmedlemmar vetorätt i fråga om ändringar i dessa paragrafer.

§ 16 Upplösning

Föreningen kan inte upplösas så länge minst fem hedersmedlemmar vägrar godkänna upplösningen. Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Därefter ska föreningens tillgångar gå till så mycket alkohol som går att uppbringa och sedan skall alla hedersmedlemmar dricka föreningen farväl.

§ 17 Overall & märkesplacering

- a. Godkänd overall betyder Haddockoverall och skall vara färgad LILA samt ha OLIVGRÖNA revärer och en OLIVGRÖN krage. Overallen skall också följa 17c § - 17f §.
- b. Haddockoverall får endast bäras av hedersmedlemmar (se § 18).
- c. Ett märke med Professor Kalkyl skall pryda ryggen.
- d. Kemimärket eller Kalkylmärket Haddock skall vara placerat på fickan närmast hjärtat.
- e. Haddockmärke skall sitta på vänster ärm.
- f. Göteborgs universitets, samt Göta Studentkårs märken skall sitta på vänster ärm.
- g. Märken från andra föreningar man är med i får sättas på vänster ärm.
- h. Andra märken än de som nämns i § 17e-g får ej placeras på vänster ärm.
- i. Aspirerande person ej invald i hederskollegiet får enbart bära overall utan namn, märken och ryggmärke, dock ska overallen ha revärer.
- j. Hedersmedlemmars föreningsnamn skall vara på höger ben

§ 18 Hedersmedlem

En Hedersmedlem är någon som föreslagits av andra hedersmedlemmar och som sedan inväljes av Hederskollegiet. Hedersmedlem som är upptagen i kollegiet är att betrakta som evig hedersmedlem i Festföreningen Haddock och undantagen medlemsavgift för Festföreningen Haddock. Varje hedersmedlem har en titel beroende på hur länge denne varit med i föreningen.

0-1 år - Kaptan

1-2 år - Kapten

2-3 år - Kaptyn

3-4 år - Mer-Kaptan

5+ år - Hammock

§ 19 Hederskollegiet

- a. I Hederskollegiet ingår alla hedersmedlemmar och endast haddockoverallbärande hedersmedlemmar har röst-, yttrande- och närvarorätt på Hederskollegiemötet.
- b. Hederskollegiet har ett möte per år och på detta skall nya lämpliga hedersmedlemmar nomineras till den kommande styrelsen och godkännas av enkel majoritet. De nominerade blir invalda till styrelsen på årsmötet.



Föredragslista Festföreningen Haddocks Årsmöte 2024

Datum: 20 April 2024

Tid: 16:30

Plats: Hilbert + Mitten (Kemivägen 11)

Närvarande Hedersmedlemmar:

Actinia, Nautilus, Tui-La, TellUs, ωutang, frost, ρBusta, Luffy, Edrene, Rama, Palette, Hedera, Minava, ShrΣΣk, Tinkaton, Rauru, Flounder, Gadget, LOX, PriOri, Baloo, Skittle, Santana, Sphinx, PTonks, Nocti, Härmes, Jaina, Roku, Hefbollah, Ægir, Aragrogg, Glacia, Gamora, Merqvrie, Sanchez, Gambit, Q, Snövit, Yougi, Duplo, Isildur, Tales, Novum, Tentacool, H'garr, Fang, Popeye, Obscura, Wreckit, Togetic, Spyro, Arya, Locket, Exo, Katla

Övriga närvarande:

Asp-Axel, Asp-Emelie, Asp-Rasmus, Asp-Tim, Asp-Ellinor, Asp-Vendela, Asp-Melinda, Asp-Saga, Asp-Liam, Asp-Olof, Asp-Maja, Asp-Martin, Asp-Jonna, Asp-Robin, Asp-Ruben

1. Mötet öppnas

- Mötet öppnas 16:36.

2. Val av mötets funktionärer

2.1 Val av mötesordförande

- Alice "Actinia" Sundelid

2.2 Val av mötessekreterare

- Agnes "TellUs" Karlsson

2.3 Val av två justerare tillika rösträknare

- Amir "ωutang" Sadykov
- Lisa "Edrene" Johansson

3. Fastställande av röstlängd

- Röstlängd fastställd till 51 hedersmedlemmar med rösträtt.

AK LJ AS AA

4. Mötets utlysningensbehörighet

- 4.1 Godkännande av mötets utlysning
 - Godkänd.
- 4.2 Godkännande av föredragslista
 - Godkänd.
- 4.3 Godkännande av ordningsregler
 - Godkänd.

5. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse

- 5.1 Verksamhetsberättelse föredras
- 5.2 Verksamhetsberättelse läggs till handlingarna
- 5.3 Ekonomisk berättelse föredras
- 5.4 Ekonomisk berättelse läggs till handlingarna

6. Revisionsberättelse

- 6.1 Revisionsberättelse föredras
- 6.2 Beslut om ansvarsfrihet
 - 6.2.1 Beslut om ansvarsfrihet för presidiet
 - Presidiet för verksamhetsåret 23/24 beviljas ansvarsfrihet.
 - 6.2.2 Beslut om ansvarsfrihet för övriga styrelse
 - Övriga styrelsen för verksamhetsåret 23/24 beviljas ansvarsfrihet.

7. Verksamhetsplan och budget

- 7.1 Verksamhetsplan föredras
- 7.2 Budget föredras
- 7.3 Beslut om verksamhetsplan och budget
 - Verksamhetsplan för verksamhetsåret 24/25 godkänns.
 - Budget för verksamhetsåret 24/25 godkänns.

8. Inkomna motioner

8.1 Styrelsens motion om stadgeändringar (se bilaga 1) (45 röstberättigade)

- Revidering: Definition av avstängning i § 7 c blir ny punkt § 7 d samt följande punkter i § 7 justeras för att tillämpa ändringen.
 - Röstning: "Kan vi ändra stadgarna till det ovan nämnda reviderade förslaget?":
 - Ja: 0 Nej: 25 Blankt: 20
 - Beslut: Förslaget nekas.
- Revidering: Definition av avstängning i § 7 c blir ny punkt § 7 d, följande punkter i § 7 justeras för att tillämpa ändringen och 'presidiet' ersätts av 'styrelsen' § 7 c. (se bilaga 4)
 - Röstning: "Kan vi ändra stadgarna till det ovannämnda reviderade förslaget?":
 - Ja: 36 Nej: 0 Blankt: 9
 - Beslut: Motionen av stadgeändringar antas med ovan nämnda ändringar.

8.2 Styrelsens motion om tillägg av § 8 (se bilaga 2) (43 röstberättigade)

- Röstning: "Kan vi godkänna styrelsens motion om tillägg av § 8?":
 - Ja: 0 Nej: 36 Blankt: 7
 - Beslut: Förslaget nekas.
- Revidering: Se bilaga 3.
 - Röstning: "Kan vi godkänna styrelsens motion om tillägg av § 8 med revidering enligt bilaga 3?":
 - Ja: 39 Nej: 0 Blankt: 4
 - Beslut: Motionen för tillägg av § 8 med ovan nämnda revideringar antas.

8.3 Övriga motioner

- Inga övriga motioner.

9. Personval verksamhetsåret 24/25

9.1 Val av **Föreningsordförande** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Axel Ingemarsson**

- Axel Ingemarsson godtar nomineringen och väljs till Föreningsordförande.

9.2 Val av **Vice ordförande** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Emelie Perez Rundgren**

- Emelie Perez Rundgren godtar nomineringen och väljs till Vice Ordförande.

9.3 Val av **Kassör** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Rasmus Mild**

- Rasmus Mild godtar nomineringen och väljs till Kassör.

9.4 Val av **Sekreterare** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Tim Stockelberg**

- Tim Stockelberg godtar nomineringen och väljs till Sekreterare.

9.5 Val av **Dekoransvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Ellinor Arvidsson, Vendela Neeser**

- Ellinor Arvidsson och Vendela Neeser godtar nomineringarna och väljs till dekoransvariga.

9.6 Val av **Märkesansvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Melinda Norrström**

- Melinda Norrström godtar nomineringen och väljs till Märkesansvarig.

9.7 Val av **PR-ansvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Saga Åkerstedt**

- Saga Åkerstedt godtar nomineringen och väljs till PR-ansvarig.

9.8 Val av **Aspgeneral** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Liam Paulsson**

- Liam Paulsson godtar nomineringen och väljs till Aspgeneral.

9.9 Val av **Aspansvariga** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Olof Heyman, Maja Nilsson, Martin Borges Haugen**

- Olof Heyman, Maja Nilsson och Martin Borges Haugen godtar nomineringarna och väljs till Aspansvariga.

9.10 Val av **Förrådsansvariga** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Jonna Starkenberg, Robin Carme**

- Jonna Starkenberg och Robin Carme godtar nomineringarna och väljs till Förrådsansvariga.

9.11 Val av **Alkoholansvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Ruben Lundgren**

- Ruben Lundgren godtar nomineringen och väljs till Alkoholansvarig.

9.12 Val av **Extern** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Melinda Norrström, Emelie Perez Rundgren**

- Melinda Norrström och Emelie Perez Rundgren godtar nomineringarna och väljs till Extern.

9.13 Val av **IT-ansvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Tim Stockelberg**

- Tim Stockelberg godtar nomineringen och väljs till IT-ansvarig.

9.14 Val av **Reiseleiter** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Ellinor Arvidsson**

- Ellinor Arvidsson godtar nomineringen och väljs till Reiseleiter.

9.15 Val av **Memeansvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Saga Åkerstedt**

- Saga Åkerstedt godtar nomineringen och väljs till Memeansvarig.

9.16 Val av **Matansvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Martin Borges Haugen**

- Martin Borges Haugen godtar nomineringen och väljs till Matansvarig.

9.17 Val av **(s)Lampansvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Vendela Neeser**

- Vendela Neeser godtar nomineringen och väljs till (s)Lampansvarig.

9.18 Val av **Lokalansvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Maja Nilsson**

- Maja Nilsson godtar nomineringen och väljs till Lokalansvarig.

9.19 Val av **Standarhållare** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Robin Carne**

- Robin Carne godtar nomineringen och väljs till Standarhållare.

9.20 Val av **Inköpsansvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Jonna Starkenberg**

- Jonna Starkenberg godtar nomineringen och väljs till Inköpsansvarig.

9.21 Val av **Dönk- och Bålsansvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Ruben Lundgren**

- Ruben Lundgren godtar nomineringen och väljs till Dönk- och Bålsansvarig.

9.22 Val av **Maestro** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Tim Stockelberg**

- Tim Stockelberg godtar nomineringen och väljs till Maestro.

9.23 Val av **Stellan** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Saga Åkerstedt**

- Saga Åkerstedt godtar nomineringen och väljs till Stellan.

9.24 Val av **Emma** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Vendela Neeser**

- Vendela Neeser godtar nomineringen och väljs till Emma.

9.25 Val av **VPFCS** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Axel Ingemarsson**

- Axel Ingemarsson godtar nomineringen och väljs till VPFCS.

9.26 Val av **Traditionsansvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Marcos "Togetic" Landos**

- Marcos "Togetic" Landos godtar nomineringen och väljs till Traditionsansvarig.

9.27 Val av **Ölspelsansvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Emil "Härnes" Andersson**

- Emil "Härnes" Andersson godtar nomineringen och väljs till Ölspelsansvarig.

9.28 Val av **Kaksmaksansvarig** verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Michelle "Yougi" Mebrahtu**

- Michelle "Yougi" Mebrahtu godtar nomineringen och väljs till Kaksmaksansvarig.

10. Val av revisorer

10.1 Val av revisorer verksamhetsår 24/25. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 nominerar: **Adam "Gadget" Edström**

- Adam "Gadget" Edström godtar nomineringen och väljs till Revisor.

11. Namngivning

11.1 Presentation av föreningsnamn samt anledningar för styrelsen verksamhetsår 24/25

1. Yggdrasil - ASP-Tim
2. Vivčie - ASP-Jonna
3. Oghma - ASP-Liam
4. Tolle - FEJK
5. Birka - ASP-Ellinor
6. Wall · E - ASP-Maja
7. Oricorio - ASP-Martin
8. IAGØ - ASP-Melinda
9. NepΨunus - ASP-Olof
10. Knä&Tå - FEJK
11. Elrond - ASP-Robin
12. O'Lantern - ASP-Axel
13. Esπon - ASP-Vendela
14. RaNubis - ASP-Emelie
15. LiberSus - ASP-Ruben
16. Moonknight - ASP-Rasmus
17. Bungee - ASP-Saga

12. Avslutning

12.1 Övriga frågor

- Punschpokal
- Nysittande har en pokal att dela ut!

12.2 Verksamhetsåret 23/24 tackar för sig!

12.3 Mötet avslutas

- Mötet avslutas 20:21

Underskrift och namnförtydligande:

Mötesordförande:



ALICE SUNDELID

Mötessekreterare:



Agnes Karlsson

Justerare:



Amit Sadykov

Justerare:



Lisa Johansson

BILAGA 1

§ 7 Hedersmedlemmar

- a. Som hedersmedlem antas främst nuvarande och tidigare medlemmar av Göta Studentkår.
- b. Blivande hedersmedlem skall godkänna föreningens stadgar samt delta aktivt i föreningens aktiviteter.
- c. En hedersmedlem som allvarligt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen presidiet omedelbart. Avstängningen gäller under bestämd tid av presidiet, som längst tills nästa årsmöte. Avstängd medlem måste diskuteras på nästa årsmöte. Antingen upphävs då avstängningen eller så utesluts medlemmen ur föreningen. En avstängning innebär att man ej har rätt att delta under Haddock möten, gå på arrangemang arrangerade eller medarrangerade av Haddock samt ej bära overall under tiden som avstängningen gäller.
- d. Årsmöte kan upphäva avstängning och uteslutning.
- e. Hedersmedlem som vill gå ur föreningen ska meddela detta till styrelsen och kan vid överenskommelse ses som utesluten. presidiet skriftligt och sedan överlämna Kalkylmärket och Haddockmärket.
 - i. Hedersmedlemens post/poster kan antingen överlåtas till annan styrelsemedlem/styrelsemedlemmar eller vakantsättas tills vidare.
 - ii. Om det är en presidiepost kallas det till ett extrainsatt årsmöte där ny presidial utses.

BILAGA 2

§ 8 Aspirant

- a. Aspirant är person som är intresserad av att bli medlem i Haddock.
- b. Aspirant meddelar att den är aspirant muntligen eller skriftligen till aktiv styrelsemedlem.
- c. Aspirant äger rätt att bära asp-tröja samt overall när den tilldelats.
- d. Om synnerliga skäl föreligger, såsom att det kan antas att personen ifråga kan komma att skada föreningen eller om det är uppenbart att personen inte har för avsikt att vilja bli aktiv medlem, kan en person nekas att bli aspirant. Beslut om detta tas vid sittandemöte. Sökanden kan således bli av med sin status som aspirant.

BILAGA 3

§ 8 Aspirant

- a. Aspirant är en person som är intresserad av att bli medlem i Haddock under aspirantperioden, vilken sträcker sig från Aspveckan till ordinarie Årsmöte. Skulle en antagning ske enligt § 10 under aspirantperioden, är det inte längre möjligt att bli aspirant förrän nästa aspirantperiod.
- b. Aspirant meddelar att den är aspirant muntligen eller skriftligen till aktiv styrelsemedlem.
- c. Aspirant äger rätt att bära asp-plagg samt overall när den tilldelats.
- d. En person kan nekas att bli aspirant om synnerliga skäl föreligger, såsom att det kan antas att personen ifråga kan komma att skada föreningen, om styrelsen anser att det är för sent i aspirantperioden, eller om det är uppenbart att personen inte har för avsikt att vilja bli aktiv medlem. Beslut om detta tas vid styrelsemöte.
- e. En Aspirant kan bli av med sin status som Aspirant, om den vid eventuell antagning eller av synnerliga skäl bedöms av styrelsen inte kunna fortsätta som Aspirant.

BILAGA 4

Revidering av bilaga 1: Definition av avstängning i § 7 c blir ny punkt § 7 d, följande punkter i § 7 justeras för att tillämpa ändringen och 'presidiet' ersätts av 'styrelsen' § 7 c

§ 7 Hedersmedlemmar

- a. Som hedersmedlem antas främst nuvarande och tidigare medlemmar av Göta Studentkår.
- b. Blivande hedersmedlem skall godkänna föreningens stadgar samt delta aktivt i föreningens aktiviteter.
- c. En hedersmedlem som allvarligt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen omedelbart. Avstängningen gäller under bestämd tid av presidiet, som längst tills nästa årsmöte. Avstängd medlem måste diskuteras på nästa årsmöte. Antingen upphävs då avstängningen eller så utesluts medlemmen ur föreningen.
- d. En avstängning innebär att man ej har rätt att delta under Haddock möten, gå på arrangemang arrangerade eller medarrangerade av Haddock samt ej bära overall under tiden som avstängningen gäller.
- e. Årsmöte kan upphäva avstängning och uteslutning.
- f. Hedersmedlem som vill gå ur föreningen ska meddela detta till styrelsen och kan vid överenskommelse ses som utesluten. presidiet skriftligt och sedan överlämna Kalkylmärket och Haddockmärket.
 - iii. Hedersmedlemens post/poster kan antingen överlåtas till annan styrelsemedlem/styrelsemedlemmar eller vakantsättas tills vidare.
 - iv. Om det är en presidiepost kallas det till ett extrainsatt årsmöte där ny presidial utses.

Festföreningen Haddock

Verksamhetsberättelse

2023/2024

Vårtermin och sommar 2023:

Verksamhetsåret började med att styrelsen 22/23 höll en målarpub där den nya styrelsen fick möjligheten att måla klart sina ryggmärken. Haddock firade valborg med Champangéfrukost, parad, Cortégen, mellan-fest samt efterfest. Under resten av vårterminen hölls den traditionella vårmiddagen samt sommarsittningen, i år med tema After-ski. Det var även ett stort gäng som åkte på festresan AG och något mindre på Space-station.

I början på sommaren gick en del från Haddock i Göteborgs pridetåg. Mitt under sommaren hölls en avskedsfest för vår gamla lokal Iso-baren. Även under sommaren planerades insparken som hölls under början på höstterminen. Haddock arrangerade 7 evenemang under insparkens 3 veckor. Veckan efter hölls Aspvveckan som avslutades enligt tradition med stughelg. Haddock hade många deltagande som visade intresse för föreningen.

Höstterminen 2023:

Hösten började med Haddocks första onsdagspub på den nyöppnade Kårkällar'n. Nygamlingarna arrangerade den traditionella Hattsittningen där många hattar syntes. Likt året innan tog Haddocks aspar sig till final i Aspkampen, där de tog en andra plats. Efteråt höll Haddock en efterfest pub för alla deltagande föreningar. Halloween puben hölls i år i Kårkällar'n och trots mycket annat samma kväll, hölls en riktigt kuslig pub. Årets första temsittningen hade temat Medeltid. Sittningen hade ett stort intresse och engagemang bland både gäster och arrangörer. Asparna hann även arrangera asp-sittningen med tema "Minecraft". Haddock höll i Kårkällar'n med temat "Hjul pub". Innan årets slut samlade Haddock in 10 400 kr för "Läkare utan gränser" genom att promenera en massa.

Vårterminen 2024:

Vårterminen startade med en lite försenad Höstmiddag. Haddocks aspar höll en egen pub med tema "2014" som hade stort intresse. Internfesten hölls där asparna fick sina overaller samt började måla på sina ryggmärken. På grund av flytten till Natrium beslutades det att land-sittningen blev en land-pub på Kårkällar'n med tema "Legoland". Glow-sittningen blev en lysande kväll med tema "Anime(rat)" som ett fint avslut på verksamhetsåret.

Värt att nämna:

Flytten till Natrium har haft en tydlig påverkan på året genom svårigheter med lokaler vilket har lett till en lägre närvaro. Trots det har möten hållits nästintill varje vecka samt andra aktiviteter av medlemmars egna initiativ.

Kommunikation:

Under året har styrelsen hållit en bra kommunikation till andra Göta föreningar genom externmöten samt sektionstyrelsemöten. Det årliga tårtbaket med Humsex hade även i år många glada deltagare. Sittande och aspar har haft nära kontakt med MatNatSex och ReKo eftersom insparken hålls ihop med dem. Utöver det har det även varit en god kommunikation med den nya föreningen Hattifnatt.

Asparna:

Intresset för Haddock var även i år väldigt stort. Evenemang på både inspark och aspvecka var välbesökta. Mot slutet av året så bokades det in intervjuer med de som ville fortsätta aspa och därefter valdes 15 aspar ut för att få fortsätta aspa under våren. Till årsmötet kunde valberedningen sedan nominera 15 stycken. Engagemanget från de aspirerande har också varit stort. Asparna har varit initiativtagande kring sittningar och andra event under året samt även hållit flera egna event.

Avslutande ord:

Sittandeåret 23/24 vill tacka för all hjälp som vi fått under det gångna verksamhetsåret. Vi vill även önska den nya styrelsen lycka till. Vi har fullt förtroende för att de kommer att använda sitt år väl och vi ser fram emot att följa hur de kommer att ta sig an och utveckla föreningen.

Alice Sundelid, Ordförande Festföreningen Haddock 2023/2024

Festföreningen Haddock

Verksamhetsplan

2024/2025

Festföreningen Haddock ska ha som huvudmål att främja sociala aktiviteter mellan studenter under Göta studentkår i allmänhet och naturvetenskapliga fakulteten i synnerhet. Haddock ska bidra till, och utöka, sammanhållningen mellan studenter på Göteborgs Universitet genom att arrangera aktiviteter som sittningar, pubar och andra tillställningar lämpliga för ändamålet. Under det kommande verksamhetsåret ska Haddock hålla i insparken för de nya studenterna tillsammans med MatNatSex, Reko, Hattifnatt, Göta studentkår och de olika Studentgrupperna. Vilka aktiviteter som arrangeras bestäms av verksamhetsårets styrelse och koordineras tillsammans med insparkskoordinatorerna och andra tidigare nämnda parter. Efter insparken ska styrelsen se till att en aktivitetsvecka för de nya aspiranterna arrangeras. Under veckan ska de nya studenterna ges möjlighet att lära känna föreningens medlemmar samt inkluderas i aktiviteterna och fördjupa sig i föreningens verksamhet. Aktiviteterna under veckan väljs ut och planeras av det sittande verksamhetsåret 24/25 men under veckans sista två dagar ska den traditionella stughelgen hållas.

Festföreningen Haddock skall även ha ambitionen att anordna alla föreningens traditionsenliga tillställningar. Exempel på dessa är Hattsittningen, temasittningen, Tacksittningen, halloweenpuben, Glow in the Dark, Höst- och Vårmiddag, landsittning och sommarsittning. Utrymme ska även ges för icke-traditionella evenemang och nya idéer, den nya styrelsen ska ha möjligheten att använda sin kreativitet och sätta sin prägel på det kommande verksamhetsåret. Detta för att föreningen ska fortsätta utvecklas och berikas med nya, roliga idéer.

Utöver dessa evenemang ska Haddock också ansvara för bedrivandet av vissa onsdagspubar på Kårkällar'n tillsammans med de andra föreningarna.

Haddock ska också hålla medlemsmöten regelbundet där tidigare och kommande aktiviteter diskuteras. Medlemsmöten skall utlysas till hedersmedlemmar och aspar i förväg och vara öppna för samtliga.

Alice Sundelid, Ordförande Festföreningen Haddock 2023/2024

Medlemsförteckning 24/25

Maja Saldner (ordförande)	██████████
Julius Bilén (Kassör)	██████████
Zuzanna Korba (Vice ordförande)	██████████
Julia Eriksson (Sekreterare)	██████████
Agnes Sjöholm	██████████
Elin Daman	██████████
Nora Mellqvist	██████████
Tilde Levinson	██████████
Nora Elmgren	██████████
Saga Eskang	██████████
Fanny Svensson	██████████
Nora Mattsson	██████████
Oliver Westberg	██████████
Oskar Davelid	██████████
Stina Sunesson	██████████



Avsändare: Lek- och Lärsexmästeriet

Datum: 2024-04-18

Ort: Göteborg, Sverige

Grundades: 2016-01-14

Stadgar för **Lek- och Lärsexmästeriet**

§ 1 Namn

Föreningens namn är "Lek- och Lärsexmästeriet", förkortat LoL6.

§ 2 Föreningens syfte

Lek- och Lärsexmästeriet skall verka för att skapa en större gemenskap studenter emellan; detta genom fest, lek och andra roliga evenemang. LoL6 skall verka för att göra studietiden så rolig och minnesvärd som möjligt för så många studenter som möjligt. Föreningen står under Göta Studentkår samt är religiöst och partipolitiskt obunden.

§ 3 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår sträcker sig från första april till sista mars.

§ 4 Medlemskap

Lek- och Lärsexmästeriet riktar sig främst till lärarstudenter vid Göteborgs universitet men alla medlemmar under Göta Studentkår är välkomna att ansöka om medlemskap. Krav på att föreningens sittande medlemmar samt aspirerande medlemmar är ett aktivt medlemskap i Göta Studentkår.

4.1 Alla medlemmar i LoL6 samt dess aspiranter har tyckande- och yttranderätt på samtliga LoL6 möten. Styrelsen har därtill rösträtt.

4.2 Vid utträde ur föreningen ska presidiet meddelas, man ska lämna alla föreningsexklusiva chatter/grupper, lämna tillbaka eventuella föreningsägda tillhörigheter samt inte representera föreningen. Man ombeds även att inte längre bära föreningens namn eller logga representativt på föreningsplagg som overall, tröja eller hoodie.

§ 5 Styrelse & Poster

LoL6 styrelse är det organ som fattar beslut och leder verksamheten under varje verksamhetsår. Styrelsen består av 13 ledamöter varav fyra är ChefChef (Ordförande), Vice



ChefChef (Vice Ordförande), SkattkisteChef (Kassör) och StavfelsChef (Sekreterare). Styrelsen kan även inkludera styrelsesuppleanter som tillsätts av årsmötet. Dessa suppleanter kan, i mån av nödvändighet, tilldelas rösträtt av styrelsen. Övriga ledamöter är ej bundna till nedanstående poster. Dessa poster fördelas under vanliga föreningsmöten, med undantag för ChefChef (Ordförande), Vice ChefChef (Vice Ordförande), SkattkisteChef (Kassör), och StavfelsChef (Sekreterare), som enbart kan tillsättas vid ett årsmöte. Vid tillsättning av poster ges varje närvarande föreningsmedlem tillfällig rösträtt.

ChefChef (Ordförande)

Vice ChefChef (Vice ordförande)

SkattkisteChef (Kassör)

StavfelsChef (Sekreterare)

Vice skattkistechef (Vice kassör)

KommunikationsChef (Extern kommunikationsansvarig)

Stämningschef (Internansvarig)

PrylChef (Förrådsansvarig)

ReklamChef (PR-ansvarig)

TraditionsChef (Traditionsansvarig)

ExperimentChef (Aspirantansvarig)

StigHelmerChef (Reseledare)

Pub&KrubbChef (Sittnings- pub- och matansvarig)

GusChef (Märkesansvarig)

Cobra Bubbles (Styrelsevårdspost)

Styrelsesuppleanter x2

Valberedning x2

Valberednings-suppleanter x2

Nani (Verksamhetsrevisor)

David (Verksamhetsrevisor)

Pleakly (Ekonomisk revisor)

5.1 Två medlemmar från den avgående styrelsen bör sitta kvar för granskning och stöd. Dessa tillsätts av årsmötet men har ingen rösträtt på veckomöten eller styrelsemöten. (David & Nani)

5.2 ChefChef, Vice ChefChef, SkattkisteChef samt StavfelsChef sitter i presidiet.

5.3 Fetmarkerade poster skall tillsättas först innan övriga poster kan fyllas. Övriga poster kan



fördelas på en eller flera personer beroende på styrelsens storlek och behov.

5.3.1 En ekonomi- revisor skall utses under årsmötet. Denne skall granska kassörens redovisningar samt ekonomi-och verksamhetsberättelse. (Pleakly)

5.4 Kassör och ordförande ska alltid vara firmatecknare.

5.5 Årsmötet utser föreningens styrelse. Samtliga ledamöters mandatperiod pågår till och med nästkommande ordinarie årsmöte.

5.5.1 Skulle antalet ledamöter understiga minimiantalet för styrelsen (7st) kan även medlemmar från tidigare generationer väljas in. Nya medlemmar prioriteras vid val av styrelse.

5.5.2 Ett sammanträde ska alltid hållas om minst hälften av ledamöterna begär det. Kallelse skickas av styrelsen utsedd person.

5.5.3 Vid styrelsens sammanträden ska det föras protokoll, vilket justeras av mötesordförande och ytterligare minst en ledamot.

5.5.4 Styrelsen är beslutför när en majoritet av ledamöterna är närvarande.

5.5.5 Beslut fattas genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.

5.5.6 Styrelsen har rätten till att hålla i stängda punkter och möten, detta i fall de anser att informationen som ska diskuteras är känslig och kan orsaka involverade medlemmar potentiell skada. Det som beslutas under de stängda punkterna ska dokumenteras i samband med nästkommande veckomötesprotokoll. Vid tillfälle av en stängd punkt ska alla ledamöter och granskare informeras samt inneha rätten att närvara.

5.6 Presidiet eller av styrelsen utvald person har rätt att handla på föreningens vägnar gentemot tredje man samt företräda föreningen inför domstolar och andra myndigheter.

5.7 Vid önskan om att avsäga sig sitt förtroendeuppdrag ska detta ske i samråd med presidiet. En förtroendevald kan avsäga sitt förtroendeuppdrag på ett styrelsemöte. Detta gäller ej firmatecknare eller revisor."



5.7.1 En förtroendevald kan avsäga sitt eget förtroende-ansvar under ett möte eller digitalt om underlag finns.

5.8 Sittande styrelse ska efter bästa förmåga se till att det finns personal nog till föreningens arrangemang.

5.9 När diskussion och omröstning sker om konsekvenser vid en anmälan ska styrelseledamot ej närvara vid diskussionen på styrelsemöten samt lägga ner sin röst om denne är direkt inblandad i konflikten.

§ 6 Årsmöte

6.1. Årsmötet är föreningens högst beslutande organ.

6.2. Årsmötet skall hållas i april eller maj varje år.

6.2.1 Om behov finns kan ett extrainsatt årsmöte utlysas av styrelsen.

6.3. 14 dagar innan årsmöte skall kallelse till årsmötet skickas ut till samtliga föreningsmedlemmar. Kallelsen skall innehålla dagordning och inkomna motioner och propositioner. Kallelsen skickas ut av ordförande eller styrelsen utsedd person. Motioner lämnas in senast 21 dagar innan årsmötet.

6.4. Beslut på årsmötet görs via röstning där enkel majoritet gäller. Samtliga närvarande medlemmar har rösträtt.

6.5. Under årsmötet bör dagordningen behandla följande punkter:

1. Mötet öppnas.
2. Val av mötesordförande.
3. Val av mötessekreterare.
4. Justering av röstlängden.
5. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare.
6. Fråga om årsmötet behöri gen sammankallats.



7. Godkännande av dagordning.
8. Föredragning av verksamhetsberättelse, resultaträkningen, balansräkningen samt revisionsberättelsen avseende föregående verksamhetsår.
9. Godkännande av balans- och resultaträkningen för föregående verksamhetsår.
10. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
11. Behandling av propositioner & motioner till årsmötet.
12. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för följande verksamhetsår.
13. Val av presidium.
14. Val av övriga styrelseledamöter.
15. Val av suppleanter.
16. Val av revisorer.
17. Val av firmatecknare.
18. Val av valberedning.
19. Val av resterande funktionärer.
20. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet åt föregående verksamhetsårs styrelse.
21. Mötet avslutas.

§ 7 Medlemsrekrytering

- 7.1 De som vill ansöka medlemskap skall genomgå en aspirantperiod.
- 7.2 Krav på aspirerande medlemmar att följa experimenthandboken under aspirantperioden.



7.3 Konsekvenserna om man inte följer experimenthandboken kan leda till en muntlig eller skriftlig varning, eller att man blir nekad medlemskap i föreningen.

§ 8 Stadgeändringar

8.1 Ändringar i stadgarna kan enbart göras på årsmöte eller extrainsatt årsmöte. För att ett beslut om ändringar i stadgarna ska gå igenom krävs en majoritet på 2/3 av alla närvarande med rösträtt.

8.1.1 Styrelsen tillåts ändra potentiella stavnings- eller formateringsproblematik i stadgarna utan beslut vid årsmöte.

8.2 Tillfälliga klausuler kan göras under ett årsmöte. Den tillfälliga klausulen gäller i ett år och ska följas upp vid nästkommande årsmöte.

§ 9 Uteslutande av medlem

9.1 Vid direkt brott mot Sveriges rikes lag, Göta studentkårs värdegrund, Göta studentkårs policydokument, LoL6 stadgar, LoL6 policy eller LoL6 syfte kan en medlem uteslutas.

§ 10 Föreningsplagg

10.1 LoL6 officiella föreningsplagg är:

- en overall, i turkos kropp med ett lila ben (höger) och ett rosa ben (vänster). - ROFL:arnas rockar.
- föreningströjor.
- föreningshoodies.
- experimentvästar.

Detta inkluderar alla plagg beställda eller tillverkade av LoL6.

10.2 Byte av delar på overallen får ske godtyckligt men man får aldrig byta bort allt rosa eller allt lila på ett ben mot andra delar. Man får inte byta bort allt det turkosa på overallen heller.



§ 11 Upplösning

11.1 Vid händelse att antal aktiva medlemmar understiger 7 personer och dessa inte vill fortsätta driva LoL6 kan beslut om upplösning fattas. Beslut om upplösning måste godkännas på två av varandra efterföljande årsmöte.

11.2 Skulle LoL6 upplösas skall återstående kapital ur föreningskassan läggas på en föreningssexa för LoL6s alla medlemmar. Vid upplösning förvaras föreningens handlingar på Götas huvudkontor. Föreningens materiel skänks i första hand till valfri förening på Göteborgs universitet, i andra hand till Göta studentkår.



göta studentkår

Datum: 13/4 2024, 12:00, **Plats:** Lingsalen

Närvarande: Lisa Holmgren, Elise Wallmon, Melvin Vesterman, My Nguyen, Tess Rosenius, Matilda Ask, Agnes Axén, Gustav Norlén, Lisa Blondell, Nora Mattsson, Gustav Hedström, Oliver Westberg, Emilia Börjesson, Thea Törngren, Alma Molin, Wilma Andersson, Alice Lindmark, Erika Bast, Jonas Wilde, Emma Surtevall, Simon Kvist, Ida Fransson, Zaid Mehdi, Linn Andén, Alicia Nilsson, Hanna Mengwall, Kevin Falcon, Carl Bexell, Millie Stridsberg, Ebba Odhe, Julia Eriksson, Hedwig Hajdarpasic, Josefine Schwarz, Herman Romeborn, Theo Rosberg, Maja Gustafsson, Nora Mellqvist Carlén, Maja Saldner, Stina Sunesson, Evelina Engström, Ryan Malmgren, Madicken Jönsson, Sandra Andersson, Malin Johansson, Agnes Sjöholm, Emelie Ydeskog, Hampus Lundberg, Casper Hansen, Sofia Olsson, Sophie Schwerin, Hanna Fontenay, Tilda Bovin, Mollie Landtreter, Carolina Gualdrapa, Elin Daman, Elis Vestergård, Filip Schälin, Ida Spitz, Sana Al-Aref, Jasmine Svensson, Nikolai Gaffud, Oskar Davelid, Linnéa Löfström, Linn Olsson, Nelly Reimer, Månstråle Mårlind, Fanny Svensson, Elina Timonen, Alva Nilsson, Alva Sjölander, Stina Abrahamsson, Tatti Johansson, Sara Axelsson, William Thuresson, Linn Brannestam, Julia Linnarsson, Melker Merzbach, Jack Aspenfjäll, Linnea Wedberg Kilnäs, Filip Adolfsson, Alwa Jarl Nyman, Rebecca Courtar, Zuzanna Korba, Malkolm Sundén, Pia Sandell, Stina Wangejad, Ebba Wulff, Johanna Woxenius, Elina Källström, Sofia Berglund, Therese Bigseth, Tilde Levinson, Lydia Gbehi, Saga Eskång, Julius Bilén, Nora Elmgren, Sebastian Dahlberg, Joel Palmgren, Arvin Alnazar, Erika Johansson, Linnea Magnusson, Marcus Kontiokari, Nellie Leksell

1. Mötet öppnas.

Mötet öppnas 12:08.

2. Val av mötesordförande.

Melvin Vesterman väljs till mötesordförande.

3. Val av mötessekreterare.

Lisa Holmgren väljs till mötessekreterare.

4. Justering av röstlängden.

Röstlängd: 99 medlemmar.

Röstlängden justeras vid:

12 till 97 medlemmar.

13.1 till 98 medlemmar.

13.2 till 99 medlemmar.

14.2 till 98 medlemmar.

15 till 96 medlemmar.

16 till 95 medlemmar.

19 till 94 medlemmar.

5. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare.

My Nguyen och Elise Wallmon väljs till protokolljusterare tillika rösträknare.

6. Fråga om årsmötet behörigen sammankallats.

Årsmötet är behörigen sammankallat.

7. Godkännande av dagordning.

Dagordningen godkänns.

8. Föredragning av verksamhetsberättelse, resultaträkningen, balansräkningen samt revisionsberättelsen avseende föregående verksamhetsår.

Melvin Vesterman presenterar verksamhetsberättelsen från föregående verksamhetsår.

My Nguyen presenterar balans- och resultaträkningen från föregående verksamhetsår.

9. Fråga om fastställande av balans- och resultaträkningen för föregående verksamhetsår.

Carl Bexell som ekonomisk revisor yrkar att godkänna balans- och resultaträkningen för föregående verksamhetsår.

Votering kring fastställande av balans- och resultaträkningen från föregående verksamhetsår sker.

Bifalla: 96

Avslå: 1

Vakant: 0

Årsmötet fastställer balans- och resultaträkningen från föregående verksamhetsår.

10. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.

Votering gällande att använda föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen

Bifalla :91

Avslå: 0

Vakant: 6

Årsmötet bifaller att använda föreningens vinst eller förlust som buffert för nästa års styrelse att fördela som de anser passande.

11. Behandling av propositioner och motioner till årsmötet.

Motion: Förtydliga vilka som sitter i presidiet

Yrkande 1: Lägg till "5.2 ChefChef, Vice ChefChef, SkattkisteChef samt

StavfelsChef sitter i det så kallade presidiet." och förskjut efterkommande punkter.

Bifalla: 92

Avslå:0

Vakant: 4

Årsmötet bifaller motionen men en diskussion kring formuleringen fortsätter.

Linn Andén yrkar för att ta bort formuleringen “det så kallade presidiet”.

Yrkande 2: Lägg till “5.2 ChefChef, Vice ChefChef, SkattkisteChef samt StavfelsChef sitter i presidiet.” och förskjut efterkommande punkter.

Bifalla: 91

Avslå: 1

Vakant: 3

Årsmötet bifaller motionen.

Motion: Arbeta för att fler studenter ska få en minnesvärd studietid

Yrkande: Ändra § 2 Föreningens syfte till “LoL6 skall verka för att göra studietiden så rolig och minnesvärd för så många studenter som möjligt. Detta genom att exempelvis annonsera ut fler externa event så att fler studenter blir medvetna om dessa.”

Bifalla: 0

Avslå: 82

Vakant: 14

Årsmötet avslår motionen.

Motion: Lägg till ny post - GundeChef (Aktivitetsansvarig)

Yrkande: Att ändra stadgarna § 5 Styrelse under GusChef (Märkesansvarig) lägga till GundeChef (Aktivitetsansvarig).

Bifalla: 14

Avslå: 69

Vakant: 14

Årsmötet avslår motionen.

Motion: StämmingsChef ska sitta i styrelsen

Yrkande: Att ändra under § 5 i stadgarna till “Styrelsen består av 13 ledamöter varav fem är ChefChef (Ordförande), Vice ChefChef (Vice Ordförande), SkattkisteChef (Kassör), StavfelsChef (Sekreterare) och StämmingsChef (Internansvarig).”
Fetmarkera StämmingsChef i listan över poster, som ska tillsättas före övriga poster (5.2).

Bifalla: 11

Avslå: 61

Vakant: 23

Årsmötet avslår motionen.

Motion: Rösta igenom poster på årsmötet

Yrkande: Att ändra stadgarna § 5 Styrelse till "Dessa poster ska med fördel tillsättas på årsmötet men kan vid behov fördelas under vanliga föreningsmöten, med undantag för Chef (Ordförande), Vice Chef (Vice Ordförande), Skattkiste (Kassör) och Ståvells (Sekreterare), som enbart kan tillsättas vid ett årsmöte."

Detta innebär att i stadgarna § 6 Årsmöte under 6.5. Under årsmötet bör dagordningen behandla följande punkter: lägg till punkt "16. Poster" och förskjut efterkommande punkter.

Bifalla: 31

Avslå: 54

Vakant: 11

Årsmötet avslår motionen.

Motion: Ändra titeln på "§ 5 Styrelse"

Att ändra titel på "§ 5 Styrelse" till "§ 5 Styrelse & Poster".

Bifalla: 91

Avslå: 0

Vakant: 7

Årsmötet bifaller motionen.

Motion: Ha med bestämmelser kring utträde i stadgarna

Yrkande 1: Att lägga till 4.2 i stadgarna "Vid utträde ska presidiet meddelas, man ska lämna alla förenings exklusiva chatter/grupper samt lämna tillbaka eventuella föreningsägda tillhörigheter."

Yrkande 2: Vid utträde ur föreningen ska presidiet meddelas, man ska lämna alla föreningsexklusiva chatter/grupper, lämna tillbaka eventuella föreningsägda tillhörigheter samt inte representera föreningen. Man ombeds även att inte längre bära föreningens namn eller logga representativt på föreningsplagg som overall, tröja eller hoodie."

Diskussion kring hur mycket man kan be folk att inte bära föreningsägda kläder.

Yrkande 3: Att lägga till 4.2 i stadgarna "Vid utträde ska presidiet meddelas, men man ska lämna alla föreningsexklusiva chatter/grupper samt lämna tillbaka eventuella föreningsägda tillhörigheter"

Emelie Ydeskog yrkar för en omformulering.

Yrkande 4: Vid utträde ur föreningen ska president meddelas, man ska lämna alla föreningsexklusiva chatter/grupper, lämna tillbaka eventuella föreningsägda tillhörigheter samt inte representera föreningen; den ska inte längre bära föreningens namn eller logga representativt på föreningsplagg som overall/ lol6 tröja/ lol6 hoodie."

Yrkande 5: Vid utträde ur föreningen ska president meddelas, man ska lämna alla föreningsexklusiva chatter/grupper, lämna tillbaka eventuella föreningsägda tillhörigheter samt inte representera föreningen; den ombeds att inte längre bära föreningens namn eller logga representativt på föreningsplagg som overall/ lol6 tröja/ lol6 hoodie."

Alternativ 1: 7

Alternativ 2: 38

Alternativ 3: 16

Alternativ 4: 1

Alternativ 5: 24

Avstå: 9

Alternativ 2 bifalls men formuleras om.

Motion: Ändra namnet på experiment-ansvariga i stadgarna

Yrkande 1: Att ändra §5 "Jumba, Lilo & Scrump (Experiment-ansvarig)" till "Experiment-chef (Aspirant-ansvariga)".

Diskussion om formateringsfel, då ingen av de andra posterna har ett bindestreck.

Tess Rosenius lämnar in ett nytt yrkande.

Yrkande 2: Yrkar att ändra till "ExperimentChef (Aspirantansvarig)".

Alternativ 1: 0

Alternativ 2: 93

Vakant: 2

Årsmötet röstar för yrkande 2.

Bifalla: 92

Avslå: 1

Vakant: 1

Årsmötet bifaller motionen.

Motion: Granskare ska ha tillgång till alla dokument

Yrkande: Att ge granskare tillgång till samma material av dokument som presidiet.

Bifalla: 5

Avslå: 70

Vakant: 23

Årsmötet avslår motionen.

Motion: Skriva om stadga 5.7.1 som handlar om när en förtroendevald avsäger sig sitt uppdrag.

Yrkande 1: Vid önskan om att fransäga sig sitt förtroendeuppdrag ska detta ske i samråd med presidiet. Resterande i föreningen ska meddelas så snart som möjligt, förslagsvis på nästkommande möte. En förtroendevald kan avsäga sitt förtroendeuppdrag på ett styrelsemöte. Detta gäller ej firmatecknare eller revisor.

Yrkande 2: Vid önskan om att avsäga sig sitt förtroendeuppdrag ska detta ske i samråd med presidiet. En förtroendevald kan avsäga sitt förtroendeuppdrag på ett styrelsemöte. Detta gäller ej firmatecknare eller revisor."

Yrkande 1: 8

Yrkande 2: 81

Vakant: 7

Årsmötet bifaller alternativ 2.

Bifalla: 88

Avslå: 0

Avstå: 5

Årsmötet bifaller motionen.

Ordförande pausar mötet klockan 14:15 och mötet återupptas igen klockan 14:45.

12. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för följande verksamhetsår.

12.1 Fastställande av verksamhetsplan

Melvin Vesterman presenterar verksamhetsplanen för följande verksamhetsår.

Votering gällande att fastställa verksamhetsplanen för följande verksamhetsår.

Bifalla: 94

Avslå: 0

Vakant: 1

Årsmötet bifaller verksamhetsplanen för följande verksamhetsår.

12.2 Fastställande av budget

My Nguyen presenterar budgeten för följande verksamhetsår

Carl Bexell yrkar för att bifalla budgeten för följande verksamhetsår.

Votering gällande att fastställa budgeten för följande verksamhetsår

Bifalla: 96

Avslå: 0

Vakant: 0

Årsmötet bifaller budgeten för följande verksamhetsår.

13. Val av ordförande och vice ordförande.

13.1 Val av ordförande

Valberedningen nominerar Oskar Davelid. Oskar Davelid godkänner nomineringen.

Hampus Lundberg nominerar Maja Saldner. Maja Saldner godkänner nomineringen.

Marcus Kontiokari nominerar Månstråle Mårlind. Månstråle Mårlind godkänner nomineringen.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Maja Saldner till ordförande.

13.2 Val av vice ordförande

Valberedningen nominerar Zuzanna Korba. Zuzanna Korba godkänner sin nominering.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Zuzanna Korba till vice ordförande.

14. Val av kassör och sekreterare.

14.1 Val av kassör.

Valberedningen nominerar Julius Bilén. Julius Bilén godkänner sin nominering.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Julius Bilén till kassör.

14.2 Val av sekreterare.

Valberedningen nominerar Julia Eriksson. Julia Eriksson godkänner sin nominering.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Julia Eriksson till sekreterare.

15. Val av övriga styrelseledamöter.

Valberedningen nominerar Oskar Davelid till styrelseledamot. Oskar Davelid godkänner sin nominering.

Valberedningen nominerar Månstråle Mårlind till styrelseledamot. Månstråle Mårlind godkänner sin nominering.

Valberedningen nominerar Saga Eskång till styrelseledamot. Saga Eskång godkänner sin nominering.

Valberedningen nominerar Stina Sunesson till styrelseledamot. Stina Sunesson godkänner sin nominering.

Valberedningen nominerar Elin Daman till styrelseledamot. Elin Daman godkänner sin nominering.

Valberedningen nominerar Theo Rosberg till styrelseledamot. Theo Rosberg godkänner sin nominering.

Valberedningen nominerar Nora Mellqvist Carlén till styrelseledamot. Nora Mellqvist Carlén godkänner sin nominering.

Valberedningen nominerar Gustav Hedström till styrelseledamot. Gustav Hedström godkänner sin nominering.

Valberedningen nominerar Tilde Levinson till styrelseledamot. Tilde Levinson godkänner sin nominering.

Lydia Gbehi nominerar Ida Spitz till styrelseledamot. Ida Spitz godkänner sin nominering.

Julia Eriksson nominerar Maja Gustafsson till styrelseledamot. Maja Gustafsson godkänner sin nominering.

Theo Rosberg nominerar Oliver Westberg till styrelseledamot. Oliver Westberg godkänner sin nominering.

Linn Olsson och Nelly Reimer nominerar Alva Sjölander till styrelseledamot. Alva Sjölander godkänner sin nominering.

Linn Olsson och Nelly Reimer nominerar Nora Mattsson till styrelseledamot. Nora Mattsson godkänner sin nominering.

Jonas Wilde nominerar Agnes Sjöholm till styrelseledamot. Agnes Sjöholm godkänner sin nominering.

Carolina Gualdrapa nominerar Carolina Gualdrapa till styrelseledamot. Carolina Gualdrapa godkänner sin nominering.

Johanna Woxenius nominerar Hedwig Hajdarpasic till styrelseledamot. Hedwig Hajdarpasic godkänner sin nominering.

Josefine Schwarz nominerar Josefine Schwarz till styrelseledamot. Josefine Schwarz godkänner sin nominering.

Maja Saldner nominerar Fanny Svensson till styrelseledamot. Fanny Svensson godkänner sin nominering.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Oskar Davelid, Saga Eskång, Stina Sunesson, Tilde Levinson, Elin Daman, Agnes Sjöholm, Fanny Svensson, Nora Mattsson, Nora Mellqvist Carlén till styrelseledamöter.

16. Val av suppleanter.

Valberedningen nominerar Nora Elmgren till styrelsesuppleant. Nora Elmgren godkänner sin nominering.

Valberedningen nominerar Gustav Hedström till styrelsesuppleant. Gustav Hedström godkänner sin nominering.

Alva Nilsson nominerar Alva Sjölander till styrelsesuppleant. Alva Sjölander godkänner sin nominering.

Evelina Engström nominerar Maja Gustafsson till styrelsesuppleant. Maja Gustafsson godkänner sin nominering.

Zaid Mehdi nominerar Oliver Westberg till styrelsesuppleant. Oliver Westberg godkänner sin nominering.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Nora Elmgren och Oliver Westberg till styrelsesuppleanter.

17. Val av revisorer.

17.1 Verksamhetsrevisor

Valberedningen nominerar Lisa Holmgren till verksamhetsrevisor. Lisa Holmgren godkänner sin nominering.

Valberedningen nominerar My Nguyen till verksamhetsrevisor. My Nguyen godkänner sin nominering.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Lisa Holmgren och My Nguyen till verksamhetsrevisorer.

17.2 Ekonomisk revisor

Valberedningen nominerar Astrid Månsson till ekonomisk revisor. Melvin Vesterman godkänner nomineringen i Astrid Månssons ställe.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Astrid Månsson till ekonomisk revisor.

18. Val av firmatecknare.

Valberedningen nominerar Maja Saldner till firmatecknare. Maja Saldner godkänner sin nominering.

Valberedningen nominerar Julius Bilén till firmatecknare. Julius Bilén godkänner sin nominering.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Maja Saldner och Julius Bilén till firmatecknare.

19. Val av valberedning.

19.1 Val av valberedning

Valberedningen nominerar Julia Linnarsson till valberedning. Julia Linnarsson godkänner sin nominering.

Valberedningen nominerar Jasmine Svensson till valberedning. Jasmine Svensson godkänner sin nominering.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Julia Linnarsson och Jasmine Svensson till valberedning.

19.2 Val av valberedningssuppleanter

Valberedningen nominerar Alwa Nyman till valberedningssuppleant.
Alwa Nyman godkänner sin nominering.

Valberedningen nominerar Evelina Engström till valberedningssuppleant. Evelina Engström godkänner sin nominering.

Nelly Reimer och Linn Olsson nominerar Malkolm Sundén till valberedningssuppleant. Malkolm Sundén godkänner sin nominering.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Alwa Nyman och Malkolm Sundén till valberedningssuppleanter.

20. Val av resterande funktionärer.

Valberedningen nominerar Elise Wallmon till styrelsevärdspost. Elise Wallmon godkänner inte sin nominering.

Hanna Mengwall nominerar Linn Olsson till styrelsevärdspost. Linn Olsson godkänner inte sin nominering.

Malkolm Sundén nominerar Sandra Andersson till styrelsevärdspost. Sandra Andersson godkänner sin nominering.

Linnea Magnusson nominerar Madicken Jönsson till styrelsevärdspost. Madicken Jönsson godkänner sin nominering.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Sandra Andersson till styrelsevärdspost.

21. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet åt föregående verksamhetsårs styrelse.

Votering om beviljande av ansvarsfrihet åt föregående verksamhetsårs styrelse.

Bifalla: 89

Avslå: 0

Vakant: 3

Årsmötet beviljar föregående verksamhetsårs styrelse ansvarsfrihet.

22. Mötet avslutas.

17:50

Ordförande
Melvin Vesterman



Sekreterare
Lisa Holmgren



Justerare
My Nguyen



Justerare
Elise Wallmon



Verksamhetsberättelse Lek- och Lärsexmästeriet

Verksamhetsåret VT23-VT24

Under verksamhetsåret VT23-VT24 har Lek-och Lärsexmästeriet (LoL6) varit med och arrangerat två insparker; hösten 2023 och våren 2024. LoL6 har tillsammans med Pedagogsexmästeriet (P6) och Peaches Studentförening under både höst- och vårsparken arrangerat övriga evenemang genom att planera, phaddra och bidra med arbetskraft.

Under valborg 30/4 arrangerade LoL6 mellanfesten i Himlabacken för Göta studentkärs valborgsvecka.

LoL6 hjälpte till med arbetskraft under P6 Festresa "Spacestation" i maj VT23.

Efter höstens inspark pågick en aspirantperiod som varade i cirka tre månader, där föreningen lärde känna aspiranterna genom gemensamma aktiviteter av varierande karaktär.

Under aspirantperioden hölls även aspkampen där LoL6 var med och höll en station och många aspiranter deltog och tävlade mot andra föreningars aspiranter i olika lekar och tävlingar.

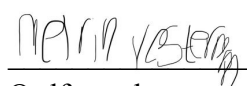
Perioden avslutades med ett inval i traditionell anda där aspiranterna blev officiellt invalda i föreningen. Det valdes in 57 nya medlemmar som bildade generation 9.

LoL6 har arrangerat nio sittningar, fyra interna och fem externa.

LoL6 har arrangerat fem pubar.

LoL6 har arrangerat och firat flera högtider på Pedagogen och utanför. Föreningen höll i ett Luciatåg som framträdde i Pedagogens a- och b-hus den 13/12. Under våffeldagen 25/3 bjöd LoL6 våfflor till studenter på Pedagogen. LoL6 var även aktiva och samlade in pengar till utbildningsvetenskapliga sektionens bössa för UNICEF.

Diverse internhäng har inträffat under årets gång, som bland annat vandringar, filmmaraton och teambuilding.



Ordförande



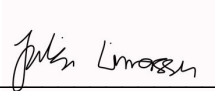
Vice Ordförande



Kassör



Sekreterare



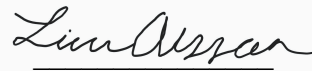
Ledamot



Ledamot



Ledamot



Ledamot



Ledamot



Ledamot



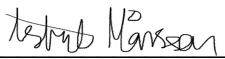
Ledamot



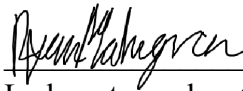
Ledamot



Ledamot



Ledamot suppleant



Ledamot suppleant

Verksamhetsplan Lek- och Lärsexmästeriet Verksamhetsåret VT24 – VT25

Under verksamhetsåret VT24 – VT25 vill Lek- och Lärsexmästeriet (LoL6) vara delaktiga i att arrangera och arbeta under utbildningsvetenskapliga sektionens två mottagningar som kommer ske i början av terminerna, det vill säga Insparken HT24 och Insparken VT25.

LoL6 vill fortsätta utöka samarbetet med Pedagogsexmästeriet och Peaches Studentförening och fostra en vidare god relation mellan föreningarna.

LoL6 vill fortsätta sitt arbete med att lära känna och fostra en god relation mellan föreningar utanför utbildningsvetenskapliga sektionen som exempelvis Sexmästeriet Byråsex, Recentiorskommittén och Festföreningen Haddock.

LoL6 vill fortsätta delta i de aktiviteter som arrangeras av andra föreningar i Göteborg för att stärka de sociala band som existerar mellan föreningarna och för att skapa nya, goda relationer.

LoL6 vill efter insparken HT24 genomföra en aspirantperiod som ska vara ca tre månader, där föreningen vill fortsätta ta in engagerade medlemmar till LoL6.

LoL6 vill arrangera minst 2-3 pubar per termin samt minst 1 extern sittning per termin. Detta för att på så vis förbättra initiativtagandet inom föreningen och stärka föreningens ansikte utåt.

LoL6 vill fortsätta arrangera event vid högtider, som spökvandring, luciatåg och alla hjärtans dag.

LoL6 vill fortsätta visa engagemang och delta på utlandsfestresor som exempelvis Sjöslaget, Hjärtslaget och Absolut Gotland. Föreningen vill fortsätta att arbeta på och visa engagemang för festresor som sker i Göteborg som Spacestation.

LoL6 vill bidra till att fler studenter som inte är föreningsaktiva deltar i studentaktiviteter som arrangeras i Göteborg för att skapa ett bättre studentliv i staden och för att locka fler medlemmar till föreningen.

Medlemsförteckning

Ordförande	Josef Gardell		
Vice Ordförande	Joel Jansson		
Kassör	Fabian Lindblad		
Sekreterare	Rani Hassellöv		
PR-Ansvarig	Jakob Lindbäck		
Sociala medier	Daniel Clasen		
Kommunikation	Erika Juhlin		
Fotografering	Gyde Rudolph		
Motivator	David Staxler		
Ledarmot	Maja Hellberg Mediaa		

Vågen Studentförenings Stadga





1. Allmänt

§ 1.1. Namn och säte

Föreningens namn är Vågen Studentförening. Föreningen har sitt säte i Göteborg.

§ 1.2. Syfte och verksamhet

Föreningens syfte och mål är att främja studenters relationer till varandra samt naturen och det främst genom friluftslivsaktiviteter och äventyrssport. Det ska anordnas aktiviteter för olika erfarenhetsnivåer.

Föreningen är politiskt och religiöst obunden. Därtill strävar föreningen till att värna om den natur vi befinner oss i.

§ 1.3. Verksamhetsår och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är mellan 1 juli och 30 juni.

2. Årsmöte

§ 2.1 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte hålls en gång om året senast 22 december. Styrelsen ska kalla alla medlemmar till årsmötet minst 14 dagar innan mötet ska hållas. Kallelsen ska innehålla information om vart man vänder sig med motioner till mötet. Motioner ska skickas in senast 5 dagar innan årsmötet. Handlingar till årsmötet ska skickas ut till alla medlemmar minst 2 dagar innan mötet.

§ 2.2 Punkter att behandla på årsmötet

- › Val av mötesordförande, sekreterare och justerare tillika rösträknare
- › Mötets behöriga utlysande
- › Fastställande av röstlängd
- › Fastställande av dagordning
- › Föredragning av verksamhetsberättelsen
- › Ansvarsfrihet för styrelsen
- › Valärenden
- › Behandling av propositioner och motioner
- › Antagande av verksamhetsplan
- › Antagande av budget & fastställande av medlemsavgift

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Övriga frågor
- › Val av firmatecknare

§ 2.3 Extrainsatt årsmöte

Styrelsen kan kalla till extra årsmöte. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om minst en fjärdedel av föreningens medlemmar så begär. Styrelsen ska kalla alla medlemmar till extra årsmöte minst 7 dagar innan mötet ska hållas. Handlingar till årsmötet ska skickas ut till alla medlemmar minst 2 dagar innan mötet. Extra årsmöte kan behandla alla frågor som årsmötet normalt behandlar, förutom det stadgarna föreskriver endast kan behandlas på ordinarie årsmöte.

3. Medlemskap

§ 3.1 Förutsättningar för medlemskap

De som är medlemmar i Göta studentkår har rätt att bli medlemmar i föreningen.

§ 3.2 Bli medlem

Medlemskap: Medlemmar i föreningen måste vara medlemmar i Göta studentkår eftersom det är en förening inom kåren.

§ 3.3 Avsägelse och uteslutning

En medlem kan avsäga sig sitt medlemskap genom att kontakta styrelsen.

En medlem kan uteslutas om den bryter Göta studentkårs värdegrund, policys eller regler.

4. Styrelse

§ 4.1 Styrelsen sammansättning

Styrelsen består av Ordförande, Vice ordförande. Ekonomiskt ansvarig och övriga av styrelsen invalda ledamöter.

Årsmöte har rätt att överklaga styrelsen tillsättande av styrelseledamöter.

§ 4.2 Styrelsens mandat

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Föreningens styrelse är högsta beslutande organ mellan årsmöten.

Styrelsen har rätt att utse ytterligare ansvarsområden inom sig. Styrelsen ska inom sig utse minst två firmatecknare. Styrelsen är ytterst ansvarig för föreningens verksamhet och aktiviteter, samt förvaltar föreningens tillgångar.

5. Medlemsmöten

§ 5.1 Kallelse

Styrelsen kan kalla till medlemsmöten. Kallelse till medlemsmöten ska vara utskickat senast 1 dag före mötet äger rum.

§ 5.2 Rösträtt

Alla medlemmar i föreningen har rösträtt på medlemsmöten.

6. Valberedning

§ 6.1 Sammansättning

Styrelsen ska utse en valberedning bestående av minst två personer.

§ 6.2 Uppdrag

Valberedningens uppgift är att bereda val till uppdrag som väljs på föreningens årsmöte.

7. Styrdokument

§ 7.1 Styrdokument

Styrdokument styr hur föreningen skall fungera. Utöver denna stadga regleras föreningen av Göta studentkårs värdegrund, policys och regler.

§ 7.2 Ändring av stadgar

Stadgarna kan endast ändras på ordinarie årsmöte och med minst två tredjedelars majoritet. Föreningens styrelse är ansvarig för att skicka uppdaterade stadgar till Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



8. Upplösning av föreningen

§ 8.1 Beslut om upplösning

Föreningen upplöses när två på varandra följande ordinarie årsmöten med minst två tredjedelars majoritet fattar sådant beslut.

§ 8.2 Föreningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av föreningen tillfaller eventuella kvarvarande tillgångar tillfaller Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Vågen studentförenings Årsmöte 2023

Datum: 2023-09-18

Tid: 18:00

Plats: Natrium

Närvarande i styrelsen: *Fabian, Rebecca, Disa, Erika, Josef*

§ 1. Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Mötet öppnades 18:09, behöriga utlysande som vågens medlemmar.

§ 1.2 Val av mötesordförande, sekreterare och justerare tillika rösträknare

- › Josef ordförande
- › Rebecca sekreterare
- › Disa Justerare

§ 1.3 Fastställande av röstlängd

- › Acklamation som grund.
- › Erika rösträknare
- › Ordningsfrågor trumfar diskussionsinlägg.
- › Beslut om att gå till beslut ska tas.
- › $\frac{2}{3}$ majoritet på ändringar av stadgar
- › 50% vid valärenden

§ 1.4 Fastställande av dagordning

- › Lägg till punkt om information till nya eventuella.

§ 2. Genomgång verksamhetsberättelse 2022/2023

- › Disa berättar

§ 3. Ansvarsfrihet för styrelsen

- › Ja! Majoritet

§ 4. Valärenden

§ 4.1 Ordförande Vågens styrelse

- › Föreslår Rebecca Nilsson som ordförande.
- › Valdes som ordförande med majoritet

§ 4.2 Vice ordförande Vågens styrelse

- > Föreslår Josef Gardell som vice ordförande.
- > Ja med majoritet

§ 4.3 Kassör Vågens styrelse

- > Föreslår Albin Karlsson som Kassör
- > Röstar avslag, styrelsen beslutar i senare läge

§ 4.4 Firmatecknare

- > Föreslår Josef Gardell och Fabian Lindblad tillsammans eller var för sig
- > Josef Gardell: 19990415-6990
- > Ja med majoritet

§ 5. Behandling av propositioner och motioner

§ 5.1 Antagande av stadgar

- > Josef läser upp föreslagna ändringar, Läger till ändring årsmöte "göta - göta studentkår"
 - > Ändringarna antas.
- > Lägga till firmatecknare som punkt varje årsmöte
 - > Antas

§ 6. Antagande av verksamhetsplan

- > Josef läser upp verksamhetsplanen
 - > Antas

§ 7. Antagande av budget och fastställande av medlemsavgift

- > Göta medlemskap - budget, 2700 äskning för natsek.

§ 8. Avtackning

- > Fina tal hölls

§ 9. Info till nya medlemmar

- > Info om processen för att söka till styrelsen

§ 10. Övrigt

- > *Joel föreslår en topptursresa!*
- > *Seglarskola, Rani!*
- > *Öppnar för att stanna kvar och bli intervjuad.*

§ 11. Nästa möte

- > Nästa årsmöte nästa år
- > Nästa styrelsemöte på måndag

§ 11. Mötet avslutas

> 18:55

Mötesordförande [Josef Gardell]

Mötessekreterare[Rebecca]

Rebecca Nilsson Emilsson

Josef Gardell-

Josef Gardell

.....

.....

Justerare [Disa]

Disa

.....

Verksamhetsberättelse år 2023-2024

1. Utförda aktiviteter

1.1 Kajakpaddling

Halvdag i vattnet tillsammans med guider utanför Öckerö i samarbete med Walkers Naturturer AB.
20 stycken deltagare.

1.2 Skärgårdsvandring (inspark)

Vandring på Vrångö med diverse lära känna-lekar och kreativt skapande.
Ca 35 st deltagare.

1.3 Höghöjdsbana - High Adventure (inspark)

Besök på Partilles höghöjdsbana där äventyr kombineras med fika och mörker.
Ca 40 deltagare.

1.4 Löpning- (Insparken)

På insparken sprangs det ca 10 km i Delsjöområdet för att främja hälsa, kärlek för naturen och vänskap.
Ca 15 deltagare.

1.5 Vindsurfing

Vindsurfing i centrala Göteborg tillsammans med GWC; Göteborgs Windsurfing Club.
13 deltagare

1.6 Skaterampskväll

Vågens medlemmar blev bjudna till Chalmers Alternative Sports (CAS) för att skatea tillsammans med dem.
Ca 10 deltagare.

1.7 Techno Klättring

I samarbete med Klätterlabbet arrangerades en teknoklättringskväll tillsammans med CAS i syfte att introducera och förena klättrare i föreningen.
Ca 60 deltagare.

1.8 Stughelg-Rävlanda

En helg ihop med våra medlemmar fyllt av aktiviteter (paddling, grillning, bastu, tältning och god mat) i samband med övernattnings i en Stuga i Rävlanda.
Ca 20 deltagare

1.9 GBG SEVEN SUMMITS RUN

En tuff löpning på 15 km i centrala Göteborg. Alla de 7 högsta punkterna i GBG besöktes.
Ca 10 deltagare.

1.10 Lavin Kväll

Föreläsning om säkerhet i fjällen och filmvisning.

Ca 15 deltagare.

1.11 Tour De Tullen

I samarbete med Ölstugan Tullen sprang vi mellan alla 8 Tullen och tog en öl vid varje stopp, det hela avslutades med middag på Tullen Majorna.

Ca 15 deltagare.

1.12. Tångplockning

I samarbete med SG Marin och SG Biologi hade vi tångplockning i Hummerviken. Där tillagades tången och det fikades med gott tilltugg.

I samarbete med Flying Divers med uthyrning av snorkelutrustning.

Ca 18 deltagare.

1.13 Tough Viking

Några engagerade medlemmar använde våra sociala kanaler för att få ihop ett lag på Tough Viking. 6 medlemmar.

1.14 Surf Weekend Cold Hawaii

En surfhelg i Danmark där det går kurser och umgås.

Ca 30 deltagare.

2. Kontinuerliga aktiviteter

2.1 Löpning

Varje onsdag springer de som vill ihop med Vågen, har mestadels hållit till vid Delsjön med varierande antal deltagare.

2.2 Klättring

Klättring med vågens medlemmar varje tisdag för att kontinuerligt kunna umgås aktivt. ca 30 olika deltagare.

3. Samarbeten

- Föreningen har ett samarbete med den lokala friluftsbutiken Fjällsport. Föreningen har möjlighet att köpa in utrustning till rabatterade priser.
- Föreningen har ett samarbete med surfuthyrningen Fahléns Surf. Där har medlemmar kunnat hyra utrustning till rabatterade priser under lågsäsong.
- Föreningen har ett samarbete med den lokala dykklubben Flying Divers. Medlemmar har fått rabatterade priser på ett urval av deras utbildningar och även på hyra av utrustning, vilket utnyttjades på Tångplockningen.

Verksamhetsplan 23/24

Verksamhetens syfte

Studentföreningen Vågens syfte är att genom arrangemang av friluftslivsaktiviteter och Extremsportsevent fånga eller stärka intresset för friluftsliv bland studenter på samtliga sektioner på Göta studentkår. För att på så vis främja relationen mellan studenter och naturen men också mellan studenter i allmänhet.

Mål

Delmål 1

Alla ska känna sig välkomna i föreningen, oberoende erfarenhet eller vart man pluggar på Göteborgs universitet. Vågen strävar efter en mångfald av aktiviteter för att på så vis fånga olika personers intressen och genom det få många studenter att vilja bli medlem.

Delmål 2

Föreningen skall arrangera minst en större aktivitet per månad som marknadsförs till samtliga sektioner på Göta studentkår. Parallellt med det strävar föreningen att ha ett levande sociala medier och kontinuerligt ha mindre aktiviteter för att visa att föreningen hela tiden är aktiv. Förhoppningsvis resulterar det i att vi har 200 medlemmar vid slutet av vårterminen 2024.

Delmål 3

Föreningen skall om möjligt arrangera resor för medlemmarna med fokus på friluftsliv.

Medlemsförteckning

Vilde Andersen Engen



Johanna Barck



Rasmus Skaarup



Max Ström



Julian Eilert



Linnea Löfqvist



Brook Makonnen



Stadga för Idrottsrådet - Göta Studentkår

Senast reviderade på årsmötet 2023.

§1 Syfte

- mom 1 Föreningen har som ändamål att bedriva och ge möjlighet till fysisk aktivitet för studenter och andra med kopplingar till Göteborgs Universitet samt att som särskild målsättning hejda stillasittande och fysisk inaktivitet hos studenter. Idrottsrådet ser sin uppgift som extra viktig ur ett folkhälsoperspektiv där idrott och fysisk aktivitet, tillsammans med andra, är ett lättamt och socialt utvecklande steg på vägen mot ett hälsosammare liv.
- mom 2 Idrottsrådet - Göta Studentkår är en fristående samt partipolitiskt, ideologiskt och religiöst obunden organisation.

§2 Organisation

- mom 1 Föreningens juridiska namn är Idrottsrådet - Göta Studentkår.
- mom 2 Idrottsrådet - Göta Studentkår har sitt säte i Göteborg kommun.
- mom 3 Idrottsrådet - Göta Studentkår högst beslutande organ är årsmötet och därefter styrelsen för Idrottsrådet - Göta Studentkår.

§3 Medlemskap

- mom 1 Alla med koppling till Göteborgs Universitet har rätt att bli medlemmar i Idrottsrådet - Göta Studentkår.
- mom 2 Medlemskap löper kalenderårsvis.
- mom 3 Medlem blir man genom att aktivt söka medlemskap i Idrottsrådet - Göta Studentkår och betala den av årsmötet fastslagna medlemsavgiften. Styrelsemedlemmar erläggs att bli medlemmar i Göta Studentkår vilket även rekommenderas och önskas av samtliga medlemmar i Idrottsrådet.
- mom 4 Medlemskapet avslutas om:
- Medlemmen ansöker om utträde.
 - Medlemmen har blivit utesluten ur Idrottsrådet - Göta Studentkår.
 - Genom inaktivitet inte förnyar sitt medlemskap.

§4 Årsmötet

- mom 1 Årsmötet är Idrottsrådet - Göta Studentkårs högst beslutande organ.
- mom 2 Årsmötet ska hållas under perioden februari till april varje år.
- mom 3 Styrelsen ska kalla medlemmarna till årsmötet minst två (2) veckor innan årsmötet äger rum. Kallelsen ska innehålla tid, plats och datum för årsmötet.
- mom 4 Propositionerna ska göras tillgängliga för medlemmarna minst två (2) veckor innan mötets öppnande.
- mom 5 Alla motioner ska vara inlämnade till styrelsen minst en (1) vecka före årsmötet.
- mom 6 Alla handlingar, det vill säga minst:
 - Propositioner
 - Motioner och motionssvar
 - Verksamhetsberättelse
 - Bokslutska finnas tillgängliga för medlemmarna minst en (1) vecka före årsmötet.
- mom 7 Alla medlemmar i Idrottsrådet - Göta Studentkår har yttranderätt, förslagsrätt och rösträtt på årsmötet. En röst per medlem gäller. Revisorer och valberedning har närvaro- och yttranderätt samt förslagsrätt i frågor som rör deras uppdrag.
- mom 8 Åtminstone dessa punkter ska behandlas under årsmötet:
 - Mötets öppnande.
 - Val av
 - Ordförande
 - sekreterare,
 - justerare tillika rösträknare för årsmötet
 - Fråga om mötet blivit utlyst enligt stadgarna
 - Fastställande av röstlängd
 - Fastställande av dagordning
 - Presentation och godkännande av verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse
 - Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
 - Behandling av propositioner och motioner
 - Fastställande av medlemsavgift
 - Val av
 - Ordförande,
 - resterande styrelse,
 - valberedning,

- revisorer (om detta bedöms nödvändigt)
 - Övriga frågor
 - Årsmötets avslutande
- mom 9 Verksamhetsåret kallas tiden mellan två årsmöten. Redovisningsåret för ekonomin är detsamma som verksamhetsåret.
- mom 10 Alla handlingar samt mötesprotokoll från årsmötet ska vara utskrivna, justerade och finnas tillgängliga för medlemmarna senast fyra (4) veckor efter årsmötets slut.
- mom 11 Ett extra årsmöte ska hållas om styrelsen, revisorerna eller en majoritet (mer än hälften) av medlemmarna begär det.
- mom 12 För det extra årsmötet gäller motsvarande stadgar som för det ordinarie årsmötet, med enda skillnaden är att det extra årsmötet kan hållas när som helst under året.

§5 Styrelsen

- mom 1 Styrelsen är ansvarig för Idrottsrådet - Göta Studentkårs förvaltning och verksamhet mellan årsmötena.
- mom 2 Styrelsen väljs av årsmötet och består av minst en ordförande och ett antal ledamöter som uppgår till minst 2 men icke överstiger 12.
- mom 3 Styrelsens uppgifter är att:
- Se till att årsmötets beslut verkställs
 - Se till att stadgarna följs
 - Förbereda nästa års årsmöte och lägga fram verksamhetsberättelse och bokslut samt proposition på verksamhetsplan till årsmötet
 - Sköta Idrottsrådet - Göta Studentkårs ekonomi
- mom 4 Styrelsen sammanträder ifall ordförande, revisorer eller en majoritet av ledamöterna sammankallar.
- mom 5 Förutom styrelsens medlemmar har också eventuella revisorer närvaro- och yttranderätt på styrelsemötena.
- mom 6 Styrelsen utser inom sig en vice ordförande. Om ordföranden avgår, tar vice ordföranden över dennes post. Styrelsen väljer då inom sig en ny vice ordförande. Styrelsen bör eftersträva jämn könsfördelning.
- mom 7 Suppleanter till styrelsen kan väljas in på årsmötet om det bedöms nödvändigt.

§6 Valberedning

- mom 1 Valberedningen väljs av årsmötet och består av ett ojämnt antal ledamöter.
- mom 2 Valberedningens uppgift är att lägga fram ett förslag till årsmötet inför valen av styrelse och revisorer.
- mom 3 Valberedningen har rätt att närvara vid all verksamhet Idrottsrådet - Göta Studentkår anordnar.

§7 Revision

- mom 1 Då de huvudsakliga räkenskaperna för Idrottsrådet - Göta Studentkårs förvaltning sköts av Göta Studentkår hänvisas frågor om revision dit. Idrottsrådet - Göta Studentkår kan dock om detta bedöms nödvändigt utse revisorer till föreningen och dessa utses då på föreningens årsmöte.

§8 Omröstning

- mom 1 Om inget annat skrivits i stadgarna gäller enkel majoritet vid omröstning. Alltså krävs mer än hälften av rösterna för att ett förslag ska vinna. Väljer någon att inte rösta, det vill säga att lägga ned sin röst i en fråga, så räknas inte den rösten.
- mom 2 Omröstning sker i första hand per acklamation (ja-rop). I andra hand per votering (handuppräckning) om så begärs och i tredje hand räknas rösterna om rösträkning begärs.
- mom 3 Vid lika röstetal vinner den mening som organets ordförande eller dennes ersättare förespråkar. Ifall denne avstår från att ta det beslutet, eller inte finns på plats, avgörs omröstningen genom lottning. Detta gäller dock inte vid personval.
- mom 4 Vid personval gäller att:
- Varje person som ska väljas måste få egen majoritet, alltså mer än hälften av rösterna.
 - Om inte tillräckligt många personer får egen majoritet ska man tillsätta resten av platserna med en andra valomgång, där egen majoritet inte är nödvändig.
 - Om flera personer får lika många röster på ett sätt som kan påverka resultatet av omröstningen, ska man genomföra en skiljeomröstning mellan dessa.
 - Vid lika röstetal i skiljeomröstningen ska man lotta.

- mom 5 Man får inte rösta för någon annan än sig själv. Man får inte rösta med fullmakt.

§9 Valbarhet

- mom 1 Alla Idrottsrådet - Göta Studentkårs medlemmar är valbara till samtliga uppdrag inom Idrottsrådet - Göta Studentkår.
- mom 2 Till ledamöter av valberedningen och revision är, förutom Idrottsrådet - Göta Studentkårs medlemmar, även personer som inte är medlemmar i Idrottsrådet - Göta Studentkår valbara.
- mom 3 Om inte annat skrivs i stadgarna kan en person endast inneha ett förtroendeuppdrag inom Idrottsrådet - Göta Studentkår under samma verksamhetsår.

§10 Firmateckning

- mom 1 Föreningens firma tecknas gemensamt av styrelsen.
- mom 2 Styrelsen ska inom sig utse två personer till att teckna föreningens firma.

§11 Uteslutning

- mom 1 Endast årsmötet kan utesluta en medlem i Idrottsrådet - Göta Studentkår ifall denne motverkat Idrottsrådet - Göta Studentkårs syfte som det kommer till uttryck i stadgan eller på annat sätt allvarligt skadat Idrottsrådet - Göta Studentkår.
- mom 2 Beslutet måste tas med minst två tredjedelars majoritet.

§12 Tolkning av stadgan

- mom 1 Om man inte kan komma överens om hur stadgarna ska tolkas är det styrelsens tolkning som gäller. Styrelsen måste dock höra revisorernas åsikt innan den fattar sitt beslut.
- mom 2 Beslutet om tolkning gäller fram till nästkommande årsmöte, där frågan ska avgöras.

§13 Ändring av stadgan

- mom 1 För att ändra i stadgan krävs två tredjedelars majoritet av årsmötet.

§14 Upplösning

- mom 1 För att Idrottsrådet - Göta Studentkår ska kunna upplösas måste det föreslås skriftligen i en proposition eller motion till ett årsmöte.
- mom 2 Om ett årsmöte beslutar att upplösa Idrottsrådet - Göta Studentkår ska samma årsmöte besluta vad som händer med Idrottsrådet - Göta Studentkårs resurser.
- mom 3 Beslut om upplösning måste tas med minst två tredjedelars majoritet, på två på varandra följande årsmöten.

Mötets öppnande: Öppnat, kl. 17:54

Val av årsmötets:

- **Ordförande:** Erik och Vilde. Godkänd!
- **Sekreterare:** Vilde. Godkänd!
- **Justerare tillika rösträknare:** Johanna. Godkänd!

Fråga om mötet blivit utlyst enligt stadgarna: Godkänd!

Fastställande av röstlängd: 8 personer. Godkänd!

Fastställande av dagordning: Godkänd!

Presentation och godkännande av verksamhetsberättelse: Vilde berättar om verksamhetsberättelsen. Hela dokumentet ligger i nya styrelsen-gruppen. Godkänd!

Presentation och godkännande av bokslut och ekonomisk redovisning: 2098 kr. Godkänd!

Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen: Godkänd!

Behandling av proposition om verksamhetsplan: Vilde berättar om verksamhetsplanen. Några ändringar under rubriken "återkommande verksamheter". Godkänd!

Val av:

- **Ordförande** - Johanna - ordförande, delansvarig för fotboll och badminton, delansvarig för Instagram och delansvarig för Orbi. Vilde - ordförande, huvudansvarig för badminton och huvudansvarig för Facebook. Godkänd!
- **Resterande styrelse:** Rasmus - kassör och styrelseledamot, huvudansvarig för volleyboll, huvudansvarig för design till sociala medier och delansvarig för Orbi. Julian - huvudansvarig för innebandy, delansvarig för tennis och huvudansvarig för äskningar. Linnea - huvudansvarig för tennis och delansvarig för Instagram. Brook - huvudansvarig för fotboll. Max - delansvarig för badminton. Godkänd!
- **Suppleanter** - Sanna. Jonathan. Erik. Godkänd!

Övriga frågor:

- Vi vill bestämma datum för fotografering. Preliminär plan nästa styrelsemöte.
- Vi vill ha en bild på Vilde och Johanna i skåpet (ordföranden).
- Vi behöver förbereda frågor tills vi ska publicera bilder på styrelsen på sociala medier. Måste göras inför nästa styrelsemöte.
- Vi behöver rekrytera nya styrelseledamöter. Särskilt till innebandy, volleyboll. Vi har några potentiella kandidater till innebandy och volleyboll. Eventuellt också till fotboll.
- Förslag om att fortsätta med fotboll på söndagar istället för att byta till fredag.
- Förslag om julsittning på kårkällar'n. Johanna, Linnea och Vilde vill rodde i det. Förslag på datum: lilla jul eller lucia (13/12).
- Förslag om sektionsöverskridande insparkssamarbete spökboll/gympatema höstterminen 2024.
- Sommaravslutning Azaleadalen i vanlig ordning. Vi vill ha 5-kamp eller liknande.

Godkänd!

Årsmötets avslutande: Avslutat, kl. 19:17.

VideAE

Verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2023/2024 - Idrottsrådet - Göta Studentkår

Styrelse

Styrelsen har bestått av:

Ordförande

Erik Attrell

Vilde Andersen Engen

Kassör

Mina Shabbaki

Ledamöter

Johanna Barck

Jonathan Jönsson

Övriga som hjälpt till aktivt under verksamhetsåret

Sanna Ranta

Max Ström

Julian Eilert

Brook Makonnen

Rasmus Skaarup

Felicia Jansson

Elvira Aldevinge

Linnéa Löfqvist

Verksamheten

Under verksamhetsåret har vi drivit våra ordinarie aktiviteter som normalt. Alla våra aktiviteter har varit mycket populära och många nya medlemmar har tillkommit. Vi har haft samarbeten med olika aktörer inom idrott och arrangerat evenemang som uppskattats av våra medlemmar.

Kärnverksamheter:

*Innebandy – måndagar kl. 16:00 i GU-hallen på Idrottshögskolan.

*Badminton – onsdagar och torsdagar kl. 16:00 i GU-hallen på Idrottshögskolan.

*Volleyboll – onsdagar kl. 21:00-22:30 på Kviberg Beach Center.

*Fotboll – fredagar kl. 16:00 på Hedens idrottsplats / Kvibergs fotbollsplaner (på vintertid: söndagar kl. 11:00 på Hedens idrottsplats / Kvibergs fotbollsplaner).

Intresset för våra ordinarie aktiviteter har ökat under verksamhetsåret, särskilt gäller detta badminton, vilket ledde till att vi valde att införa badminton två dagar i veckan. Därmed spelar vi numera innebandy endast på måndagar och badminton både onsdagar och torsdagar. Genom äskningar har vi köpt in mycket ny utrustning till våra aktiviteter, bland annat nya strängar till badmintonrack, badmintonbollar, innebandyvästar och fotbollar. Vi har tyvärr inte använt oss av vårt verksamhetsbidrag under verksamhetsåret. Från och med januari 2024 har vi infört tennis som en stående aktivitet som vi spelar en fredag per månad.

Utöver våra ordinarie aktiviteter har vi genomfört flera sociala aktiviteter och evenemang under verksamhetsåret. Vi har arrangerat pingis-AW på Alelyckans sportcenter, tennis-event i samarbete med GLTK och beachvolley-AW på Beach Center i Kviberg. I tillägg till detta har vi i vanlig ordning arrangerat sommaravslutning i Azaleadalen i Slottsskogen med volleyboll, kubb och avtackning av tidigare styrelseledamöter.

Möten och kommunikation

Idrottsrådet är fortfarande aktiva och synliga på Orbi-appen. Många nya medlemmar hittar oss genom Orbi och vi använder appen aktivt för att marknadsföra våra aktiviteter, sälja biljetter till events och liknande. Vi kommer fortsätta att vara aktiva på både Orbi och Facebook. Förutom Orbi-appen och vår stora FB-grupp har vi även en spontangrupp på Facebook där medlemmarna kan bjuda in varandra för att idrotta spontant. Denna grupp är tyvärr inte så aktiv i nuläget.

I vanlig ordning har vi haft mycket kontakt med Maud Peterson som är ansvarig för uthyrning av GU-hallen på Idrottshögskolan, exempelvis gällande access till våra GU-kort och avbokade tider. Vi har även en god dialog med Maud när problem uppstår, exempelvis gällande interna rutiner och utrustning. Vi har även haft mailkontakt med intressenter som önskar samarbete med oss, bland annat humanistsektionen på GU, en aktör inom parkour och akrobatik och en aktör som erbjuder skidresor.

Internt i styrelsen har vi haft aktiv kommunikation i vår FB-chatt för att kolla upp vilka styrelsemedlemmar som kommer på aktiviteterna, ställa frågor till varandra, dela uppdateringar och annan viktig information. Vi har även varit aktiva i styrelsens interna FB-grupp, där vi bland annat delat mötesprotokoll. Vi har genomfört 4 styrelsemöten (5 inkluderat årsmöte) under verksamhetsåret och haft flera interna AWs för styrelsen.

Medlemmar

Vår stora Facebookgrupp har ökat med ungefär 330 medlemmar. Eftersom många studenter enbart hittar oss genom Orbi är det totala antalet studenter som upptäcker Idrottsrådet högre än medlemstalet i FB-gruppen. Många nya ansikten har anslutit till våra aktiviteter under året.

Slutord

Sammanfattningsvis är vi mycket nöjda med Idrottsrådets verksamhetsår. Några styrelseledamöter har lämnat oss men nya har tillkommit och ansvarat för våra aktiviteter. Vi är tacksamma för att Johanna och Jonathan som styrelseledamöter samt Sanna som suppleant har fortsatt att vara mycket aktiva i styrelsen. Vi är även tacksamma för att Max, Julian, Brook, Rasmus, Felicia, Linnéa och Elvira anslutit sig till styrelsens arbete. Under nästa verksamhetsår kommer vi fortsätta med vårt viktiga arbete. Slutligen hoppas vi på att kunna genomföra ännu fler sociala aktiviteter, evenemang och samarbeten för att stärka gemenskapen i föreningen.

Ort: Göteborg

Datum: 2023-02-25

Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2024/2025 Idrottsrådet – Göta Studentkår

Kärnverksamheter

Föreningen kommer fortsätta bedriva de verksamheter som ligger som kärnverksamheter för föreningen. Verksamheterna fortsätter tills vidare vara öppna aktiviteter för både medlemmar och övriga studenter. Kärnverksamheten består av:

- *Innebandy – måndagar kl. 16:00 i GU-hallen på Idrottshögskolan.
- *Badminton – onsdagar och torsdagar kl. 16:00 i GU-hallen på Idrottshögskolan.
- *Volleyboll – onsdagar kl. 21:00-22:30 på Kvibergs Beach Center.
- *Fotboll – fredagar kl. 16:00 på Hedens Idrottsplats / Kvibergs fotbollsplaner (på vintertid: söndagar kl. 11:00 på Hedens Idrottsplats / Kvibergs fotbollsplaner).

Återkommande verksamheter

Föreningen ska fortsätta anordna ett antal verksamheter som inte är lika regelbundna som kärnverksamheterna men som återkommer i mån av tid och resurser. Tennis är numera en regelbunden aktivitet som anordnas en fredag varje månad på GLTK. Vi utvärderar kontinuerligt intresset för och deltagandet på dessa tennisaktiviteter. Torsdagens badmintonaktivitet kan efter behov ändras till innebandy, även detta utvärderas kontinuerligt.

Utveckling av idrottsverksamheten

Det är styrelsens ambition att både förvalta och utveckla våra idrottsverksamheter. Att bedriva verksamhet är alltid en fråga om resurser i form av aktiva medlemmar och ekonomi, men styrelsen arbetar aktivt för att göra våra verksamheter bättre samt att prova på att anordna nya verksamheter.

Social verksamhet

Idrottsrådet är en förening som främjar gemenskap och laganda. Därför satsar föreningen på att regelbundet anordna sociala aktiviteter. Den sociala verksamheten sker delvis sporadiskt genom AW-events och dylikt där alla våra medlemmar är välkomna. Vi har en ambition om att återinföra finsittningar såsom julavslutningar som återkommande aktivitet.

Ekonomi

Styrelsen får ekonomisk stöttning från Göta Studentkår vilket täcker finansiering av utrustning och andra inköp till våra sociala aktiviteter. I nuläget har vi därmed inte behov för ytterligare finansiering i tillägg till detta. Vi vill dock bli bättre på att använda oss av vårt verksamhetsbidrag.

Förvaltning

Under det kommande verksamhetsåret ska styrelsen arbeta med att förenkla och förbättra förvaltningen av föreningen. Det handlar om att stärka och upprätthålla våra rutiner kring styrelsearbete, årsmöte, bokföring och kommunikation. Detta är ett löpande arbete.

Aktiva medlemmar

Under det kommande verksamhetsåret vill styrelsen bli bättre på att engagera även medlemmar utanför styrelsen som aktiva i föreningen. Det kan handla om att enskilda medlemmar hjälper till och delar ansvaret på någon av våra verksamheter, det kan handla om att låta medlemmar starta upp och driva nya aktiviteter via Idrottsrådets spontanaktivitetsgrupp och det kan handla om att ta hjälp av medlemmar när vi genomför våra större arrangemang.

Medlemsvärvning

När det kommer till medlemsvärvning så vill styrelsen bli bättre på att uppmana de deltagare som kommer på våra verksamheter till att bli medlem av Göta Studentkår. Vi vill också expandera föreningen genom att värva fler medlemmar. Styrelsen kommer dock beakta en viss försiktighet vad gäller att växa som förening eftersom vi har begränsat plats på våra aktiviteter och vi måste satsa på att upprätthålla en stabil förvaltning. Vi vill inte växa mer än vad vi kan ta hand om så att alla våra medlemmar på bästa sätt kan ta del av den verksamhet vi erbjuder.

Aktiva medlemmar VT24

Linnea Bengtsson	
Ellen Carneheim	
Sandra Hermansson	
Stina Klingvall	
Hanna Lindquist	
Anna Rosenkvist	
Sofia Sjödin	
Matilda Steijner	
Ida Suni	
Lina Hallberg	

Anne-Charlotte Béral	
Josefin Helldén	
Ellinor Hermansson	
Emma Mellgren	
Nina Raun Stenberg	
Linnéa Berbes Kårelid	
Josefin Ridaeus	
Lina Frälsegård	
Lisa Hermansson	
Ebba Ring	
Alice Ramtjärn	

Sara Bertilsson	
Cassandra Sjösten	

Malin Hult	
Erika Tingberg	
Sofia Thunarf	
Elvira Ramle	
Ebba Wilhelmsson	
Neria Östnäs	
Anna Grammatikas	

Annika Andersson	
Julia Attrell	
Anna Croneberg	
Louise Idebäck	
Emma Jacobson	
Emilia Aguirre Bolander	
Betina Distler	

STADGAR FÖR DAMKÖREN STELLA ACADEMICA

Organisationsnummer: 857204-8364

Med hemort i Göteborg

1 § Ändamål

Stella Academica ska vara en sammanslutning av körsångare bestående av sopraner och altar. Körens viktigaste uppgifter är att medverka vid konserter och andra musikaliska evenemang samt främja intresse för, och utveckling av, körsången. Repetition bör hållas varje vecka under studietermen.

2 § Medlemskap

Kören består av aktiva medlemmar som deltar i körens repetitioner och framträdanden samt betalar medlemsavgift till kören och kåravgift till Göta studentkår. Vid behov, uppehåll i mer än en termin eller mer än 50% frånvaro under en termin krävs att man ansöker på nytt till kören. Eventuellt krävs då en provsjungning inför provsjungningskommittén. Detta sker efter dialog med dirigent och stäm-mamma. Nya medlemmar ska alltid provsjunga inför provsjungningskommittén. Provsjungningskommittén består av dirigenten och stäm-mammor.

3 § Förvaltning

Kören förvaltas av styrelsen med hjälp av dirigent, stäm-mammor och materialförvaltare. Resterande körmedlemmar ingår i arbetsgrupper som stöttar körens verksamhet.

4 § Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, sexmästarinna, konsertmästarinna, gig-ansvarig och PR-ansvarig. Dirigenten samarbetar ständigt med styrelsen och medverkar vid behov på styrelsemöten.

5 § Styrelsens åligganden

Styrelsen ska träffas minst fyra gånger per verksamhetsår. Kallelse utgår minst en vecka före styrelsemötet. Vid frånvaro av såväl ordförande som vice ordförande utser styrelsen inom sig ordförande för mötet. Styrelsen kan fatta

beslut om minst fem av dess ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Styrelsemedlemmarnas avgift till Göta studentkår betalar kören.

6 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör som väljs på årsmöte. Ordförande och kassör ska återrapportera till styrelsen.

7 § Stäm-mammor och materialförvaltare

Det ska finnas fyra stäm-mammor i kören. Stäm-mammorna är sin respektive stämmas talesperson inför styrelsen och den sammanhållande kraften inom sin stämma. De ansvarar för förteckning över närvaron vid körens repetitioner, stämrep och framträdanden. Stäm-mammorna ska dessutom stötta i processen att hitta kandidater till vakanta poster samt agera provsjuningskommitté tillsammans med dirigenten.

Materialförvaltare har hand om körens notmaterial och inventarier, samt arkivering av detta. Materialförvaltare är redovisningsskyldiga inför kassören, samt upprättar en inventarieförteckning vid verksamhetsårets slut. Materialförvaltare är förslagsvis två personer.

8 § Arbetsgrupper

Körmedlemmar som inte ingår i styrelsen, är stäm-mammor eller materialförvaltare ska ingå i en arbetsgrupp. Arbetsgrupperna har olika ansvarsområden som samtliga stöttar körens verksamhet, exempelvis inför konserter.

9 § Verksamhetsår

Verksamhetsåret löper från och med den 1 juli till och med den 30 juni.

10 § Revision

Körens förvaltning och räkenskaper granskas årligen av revisor/-erna. Resultatet presenteras på årsmöte.

11 § Årsmöte

Årsmöte hålls minst en gång per verksamhetsår, förslagsvis i början av höstterminen. Skriftlig kallelse ska utgå till körens medlemmar senast två veckor före mötet. Rösträtt tillkommer den person som betalat medlemsavgift

för innevarande eller föregående termin. Beslut fattas med enkel majoritet. Förslag på kandidater till styrelseposter ska inkomma innan årsmötet påbörjas.

12 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

- 1 Fastställande av röstlängd
- 2 Val av presidium (ordförande, sekreterare, protokolljusterare samt rösträknare)
- 3 Fråga om mötets behöriga utlysande
- 4 Fastställande av dagordning
- 5 Föredragning och godkännande av verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
- 6 Föredragning av vinst- och förlusträkning, balansräkning samt revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsåret. Fastställande av balansräkningen.
- 7 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- 8 Val av styrelse och dirigent
- 9 Val av revisorer och revisorssuppleanter
- 10 Fastställande av medlemsavgifter
- 11 Övriga frågor

13 § Stadgeändring

För ändring av stadgar krävs beslut med två tredjedelars majoritet vid två på varandra följande årsmöten. Mötena ska hållas med minst fjorton dagars mellanrum. I kallelse till dessa ska det anges att fråga om stadgeändring ska behandlas. Stadgeförslag bereds av styrelsen.

14 § Utträde ur föreningen

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen eller muntligen anmäla detta till sin stäm-mamma och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

15 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut med två tredjedelars majoritet vid två på varandra följande årsmöten. Mötena ska hållas med minst fjorton dagars mellanrum. I kallelse till dessa ska det anges att fråga om upplösning av kören ska behandlas. I händelse av körens upplösning ska styrelsen i samråd med medlemmarna ta beslut om körens tillgångar. Vid avveckling är ordförande, sekreterare och kassör i sista hand ansvariga.



Protokoll
Extra årsmöte
2023-12-11

Stella Academica extra årsmöte 2023

När: 11 december, kl.18.00

Var: Vasaaulan, Göteborg

1 Fastställande av röstlängd.

Ebba Ring
Josefine Helldén
Erika Tingberg
Linn Bäckström
Malin Hult
Elvira Ramle
Linnea Bengtsson
Ida Suni
Matilda Steijner

Hanna Lindquist
Lisa Hermansson
Sandra Hermansson
Sofia Sjödin
Betina Distler
Emma Jacobsson
Anna Croneberg
Anna Rosenkvist
Katja Sundberg Åbrandt.

Röstlängden fastställdes till 20.

2 Val av presidium (ordförande, sekreterare, protokolljusterare samt rösträknare).

Ordförande Emma Mellgren
Sekreterare Sofia Thunarf
Protokolljusterare/rösträknare Sandra Hermansson

3 Fråga om mötets behöriga utlysande

Mötet ansågs behörigen utlyst.

4 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes

5 Föredragning och godkännande av verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret

Verksamhetsberättelsen godkändes på årsmötet i september 2023.

6 Föredragning av vinst- och förlusträkning, balansräkning samt revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsåret. Fastställande av balansräkningen.

Kassör Linnea gick igenom ekonomin. Revisorn har kollat att allt ser okej ut. Vi har gått plus 16tkr. Ser ut som om vi gått minus med 23tkr pga att vi låg ute med pengar för en lön och inte fakturerat för två gig, men det är ordnat. Vår största utgift är Saras lön och vår största inkomst är från konserterna. Enligt revisorn är redovisningen i god ordning.

Under våren ska styrelsen fokusera extra på att se över körens budget och ekonomi. Kören får gärna komma med input till detta, komma med tips på stipendier etc.



Balansräkningen fastställdes

7 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Kören ger styrelsen ansvarsfrihet

8 Val av styrelse, dirigent och tjänstekvinnor

Bordläggs. I vår kommer vi att ha två vakanta poster som vi väljer i början av nästa termin. Posterna är vice ordförande och gigansvarig.

9 Val av revisorer och revisorssuppleanter

Kören godkänner Magnus Nilsson som fortsatt revisor.

10 Fastställande av medlemsavgifter

Medlemsavgift fastställdes på årsmötet i september 2023

11 Övriga frågor

Kören måste rösta igenom ändringar i stadgarna, då vi saknar paragraf om utträde ur föreningen, vilket vi behöver för att kunna få körföreningsstatus. Kören röstade igenom ett förslag på årsmötet i september; vi måste rösta igenom det igen för att förslaget ska gälla.

Styrelsen tror att det gynnar kören att behålla stämmammorna som valberedning, men att vi behöver prata mer om hur vi ska arbeta. Vi kanske ändrar vårt arbete i praktiken kring detta, men styrelsen tror att det är bra att ha en grupp som är ansvariga för detta.

Styrelsen presenterar ett förslag till detta. Vi kan rösta igenom dessa ändringar igen, utom paragrafen om stämmammorna, som vi kan ta vid sidan av. På så vis får vi ändringarna om utträde beslutade, vilket vi måste för att få körföreningsstatus. Styrelsen presenterar följande alternativ:

1 Kören röstar igenom stadgarna utom paragrafen med stämmammorna som valberedning.

Ändringar som gjorts:

- Språkliga förändringar
- Utträde ur föreningen (Göta)
- Ange firmatecknare (Göta)
- Ändrat uppehåll, från två till en termin för att underlätta intagandet av nya
- Ändrat antalet styrelsemöten som ska hållas per år, från 6 till 4 st
- När årsmötet ska ligga, tidigare i september men nu i början av höstterminen

Kören röstar för detta förslag med två tredjedelars majoritet. Det betyder att dessa ändringar nu röstats igenom två gånger.



2 Kören får rösta på två alternativ

A. Ta bort formuleringen om stämmammor som valberedning (då röstas detta igenom för andra gången på årsmöte och blir en del av stadgarna)

B. Vi tar tillbaka formuleringen om att stämmammorna ska vara valberedning (då behöver vi rösta igenom denna ändring på ännu ett årsmöte innan det blir en del av stadgarna.

Kören röstade för förslag B - att ta tillbaka punkten om att stämmammorna ska vara valberedning.

Kören röstade ner förslag A om att ta bort formuleringen att stämmammorna är valberedning

Mötet avslutades

Emma Mellgren
Ordförande

Sofia Thunarf
Sekreterare

Sandra Hermansson
Justerare/rösträknare

Verksamhetsberättelse för Stella Academica HT 2022-VT 2023

1. Körens sammansättning under året

Styrelse

Ordförande	Sandra Hermansson
Vice ordförande	Marita Carlstöm; Linn Bäckström (VT23)
Sekreterare	Ellinor Hermansson; Sofia Thunarf (VT23)
Kassör	Linnéa Bengtsson
Konsertmästarinna	Malin Hult HT22; Erika Tingberg (VT23)
Gig-ansvarig	Emma Mellgren & Hanna Lindqvist
Sexmästarinna	Emma Jacobson
PR-ansvarig	Louise Idebäck

Tjänstekvinnor

Materialförvaltare	Kristina Stenfeldt & Nina Raun Stenberg (HT22) Kristina Stenfeldt & Annika Andersson (VT23)
--------------------	--

Stämmammor

Sopran 1	Josefin Helldén
Sopran 2	Emily Gretland
Alt 1	Sofia Sjödin
Alt 2	Emilia Aguirre Bolander (HT22); Anna Croneberg (VT23)

Dirigent

Sara Kollberg Clarke

2. Fakta om Stella Academica

Stella Academica bildades år 1968 och är Sveriges äldsta akademiska damkör. Kören repår måndagar 17:50-20:50 och har minst en större konsert per termin.

Avgiften för medlemskap i kören Stella Academica är 350 kr per termin (700 kr för helår). Samtliga körmedlemmar betalar även medlemsavgift till Göta studentkår på 150 kr termin / 200 kr helår för student samt 300 kr helår för Götasupporter.

Under HT23 bestod kören av 39 medlemmar och under VT23 av 40 medlemmar.

3. Digital utvärdering

För att kunna utvärdera vårterminen gjordes för första gången en digital anonym utvärdering. Styrelsen hoppades på detta sätt få fram fler personers åsikter. Formuläret fungerade bra. 15 personer besvarade enkäten, vilket är ett större antal än de antal som brukar prata under en fysisk utvärdering.

Kören tycker att konserterna och gemenskapen har varit det bästa med terminen. Vårterminens låtar har varit utmanande men lärorika och roliga. Kören tycker även att styrelsens arbete har fungerat mycket bra under vårterminen 2023 men kom med viss feedback kring hur man kan lägga upp visst administrativt arbete framåt. Detta ser styrelsen över till nästkommande verksamhetsår. Från tidigare utvärdering har kören även nämnt att de tycker att information har nått fram och att informationsmötena på repen fungerat bra.

Under året användes några få rep till stämrep under de sista 30 minuterna. Detta är också något som kören uppskattade i början av terminen och som kören vill ha under de första fyra repen även nästa termin.

4. Administration och ambition

Första repet hölls 15:e augusti i Torgny Segerstedt salen en trappa upp på grund av renovering i Vasaaulan. Kören sågs två veckor tidigare än vanligt då kören hade ett inplanerat gig den 26 augusti (välkomstdag för Naturvetarna). Den nya tiden på måndagar fungerar bra och kören planerar att fortsätta med denna tiden.

Stella Academica har under året fått tillbaka sitt skåp bakom scenen i Vasaaulan vilket hjälper materialansvariga enormt genom att slippa bära med sig noter varje rep. Detta tackar vi vasaservice och AK (Akademiska Kören) för. Det har även fungerat bra med det nya uppdaterade stellahäftet som materialansvariga kopierat upp.

Under tidigare verksamhetsår togs roddgruppen bort. Detta har fungerat bra. Kören ställer gemensamt tillbaka stolar efter rep och roddning till konserter sköter konsertgruppen.

PR och kommunikation

Kören har börjat spela in sina konserter efter att ha införskaffat en mikrofon. Detta har haft en stor positiv påverkan på körens PR, som kören haft som mål, då inspelningar med bra kvalitet nu kan användas på sociala medier.

Gemenskap - minska avhopp

Under året har körens hemsida uppdateras för att förtydliga vad som förväntas av en medlem, detta för att minska avhopp från nya medlemmar. Som en ytterligare åtgärd att minska avhopp har styrelsen uppdaterat stadgar som kan komma att röstas igenom nästkommande termin.

Stadgarna kommer i det fall säga att en ny ansökan till kören krävs efter uppehåll i mer än en termin. Detta kommer underlätta för stämmammor och dirigent.

Ekonomi

Kören har en förhållandevis god ekonomi. Viktigt för kören är att arrangera konserter och dessutom ha minst tre gig per år för att säkerställa en fortsatt långsiktigt god ekonomi. Kören har under året även skapat en budget för att enklare göra avvägningar och få en tydligare uppsikt över ekonomin. Kören vill, om det finns utrymme, ha möjlighet till att till exempel hyra musiker till konsert och betala för buss till körhelg.

5. Viktiga händelser under året

Styrelsemöten har hållits flera gånger på terminen, både digitalt och fysiskt. Mycket av kommunikationen i styrelsen har också skett via en messenger app, där mindre beslut har tagits. Årsmöte hölls 19 september och extrainsatt årsmöte hölls den 23 januari.

Styrelsen hörde ännu en gång av sig till **Anci Hjulström** då kören har en inestående workshop på 1,5 h. Tyvärr var Anci sjukskriven och kunde därför inte genomföra workshopen. Styrelsen har därefter beslutat att sluta eftersöka den planerade workshopen med Anci Hjulström som kören har inestående. Detta då Anci varit sjukskriven länge och att kören inte vill orsaka onödig stress för Anci.

HT22

Första repetitionen hölls 15:e augusti i Torgny Segerstedt salen. Terminsstarten blev något tidigarelagt på grund av gig. Sista repet på höstterminen hölls 19 december med utvärdering och fika.

Välkomstdag Naturvetarna

Kören sjöng på välkomstdag för naturvetarna den 26 augusti.

Körhelg

Körhelgen hölls 8-9 september på Färgengården i Alingsås. Kören hyrde en buss och reste tillsammans. Helgen kostade 400 kr/person. Helgen var lyckad.

Doktorspromotion

Gig i form av doktorspromotion på Svenska Mässan den 28 oktober.

Luciagig

Det var 4 gig planerade tisdagen den 13:e. Kålltorp brandstation, Gårda brandstation, Humanisten (GU) och Statsvetenskapliga institutionen (GU). Alla gigen genomfördes.

Julkonsert

Julkonserterna genomfördes kl 18:30 och kl 20:30 i Hagakyrkan den 17 december. Konserterna blev framflyttade en vecka då dirigenten blev sjuk. Kören hann inte hitta någon ersättande dirigent på så kort varsel. Kören kunde även i år byta om i församlingshemmets källare på andra sidan gatan, vilket fungerade bra. Dock uppstod problem med access då den nyckel vi fått inte hade access till källaren.

VT23

Terminens första repetition hölls den 23 januari och terminens sista repetition hölls den 29 maj, innan konserten. Utvärderingen skedde digitalt.

Körhelg

Körhelg hölls vid Färgengården den 1-2 april. Kören tog egna bilar till och från gården med samordning från festgruppen.

Valborg

Valborg hölls som vanligt i Trädgårdsföreningen tillsammans med andra föreningar i Göta studentkår samt därefter vid Näckrosdammen tillsammans med flertalet andra körer. Dirigenten och kören är nöjda med framträdandet.

Professorsinstallation

Kören fick äran att sjunga på professorsinstallationen i konserthallen den 12 maj.

Gig under Göteborgs Jubileumsfestival

Kören sjung i frihamnen den 3 juni vid Körcentrums container.

Vårkonsert

Vårkonserten var i år den 4 juni i Vasaaulan. Konserten gick bra och alla var nöjda.

Examensceremoni

Kören fick tyvärr inte gigen för Statsvetenskapliga institutionen detta år på grund av förändringar i pris. Detta vill vi ändra på till nästkommande år även om det innebär att vi tar ett lägre pris.

Sandra Hermansson
Ordförande

Sofia Thunarf
Sekreterare

Linnéa Bengtsson
Kassör

Verksamhetsplan för Stella Academica HT 2023-VT 2024

1. Körens sammansättning

Styrelse HT23 och VT24

Ordförande	Emma Mellgren
Vice ordförande	Linn Bäckström (HT23), Alice Ramtjärn (VT24)
Sekreterare	Sofia Thunarf
Kassör	Linnéa Bengtsson
Konsertmästarinna	Erika Tingberg
Gig-ansvarig	Hanna Lindqvist (HT23), Ebba Ring (VT24)
Sexmästarinna	Emma Jacobson
PR-ansvarig	Louise Idebäck

Tjänstekvinnor

Materialförvaltare Annika Andersson	Kristina Stenfeldt (HT23) Anna Rosenkvist (VT24) &
--	--

Stämmammor

Sopran 1	Josefin Helldén
Sopran 2	Emily Gretland (HT23), Elvira Ramle (VT24)
Alt 1	Sofia Sjödin
Alt 2	Anna Croneberg (HT23), Emilia Aguirre Bolander (VT24)

Dirigent

Sara Kollberg Clarke

2. Styrelsearbete

Styrelsen ska träffas två gånger per termin för att diskutera fortsatt arbete kring kören. Det sista styrelsemötet för verksamhetsåret medverkar dirigenten på för att planera rep och konserter samt för att bestämma dirigentens lön för nästa verksamhetsår.

Styrelsen kommer fortsatt att arbeta med att få körmedlemmar intresserade av styrelseposterna. Positivitet och öppenhet kring vad styrelsen gör är två viktiga faktorer i detta arbete. Styrelsen kommer fortsättningsvis att ta 5 minuter varje rep för att informera kören om nyheter, där det även finns möjlighet för kören att ställa frågor till styrelsen. Uppdaterade och välstrukturerade dokument i styrelsens Google drive är även viktigt för att underlätta för nya styrelsemedlemmar.

Årsmöte hålls fortsättningsvis i början av höstterminen med ambitionen att årsredovisningen ska ingå och att alla körens styrelseposter ska tillsättas om de är vakanta. Google dokument kommer liksom detta verksamhetsår att användas till att skriva dagordning inför styrelsemöte så att det är enkelt för styrelsemedlemmar att skriva ner sina punkter inför mötet.

All viktig information som styrelsen eller dirigenten vill meddela kören ska nå kören via mail. Facebook ska vara ett tillägg för att nå ut snabbt eller dela rolig information.

Under höstterminen användes en fast fikalista för att få lite ordning på fiket på repen. Kören är nöjda med detta och konceptet kommer att fortgå tills vidare.

Ekonomi

Under föregående år har kören gått ca 3 000 back. Då kören har en buffert är detta inte något som kören påverkas av, men det är viktigt att ha uppsikt över ekonomin och fortsätta upprätthålla en budget så att kören inte fortsätter gå med förlust.

Kören ska fortsatt äska pengar från Göta studentkår, vilket inte gjorts före 2023. Detta är något som kören borde ansökt för tidigare men nu ska komma igång med. Pengar ska sökas för exempelvis körhelg. Styrelsen jobbar för att körhelgen ska bli billigare för körens medlemmar och hoppas därför att körens kassa ska kunna stå för större kostnader i framtiden. En god ekonomi upprätthålls därtill också genom att genomföra minst **sex gig per verksamhetsår** samt söka de stipendier som finns att söka.

Något som kören uppskattar är att ha musiker vid jul- och vårkonsert. Detta är en förhållandevis dyr utgift som behöver ses över i förhållande till körens ekonomi inför nästa verksamhetsår. Det är positivt om medlemmar i kören som spelar instrument kan ställa upp, vilket de ofta vill.

Under året skedde en återbetalning till dirigenten efter inskickning av felaktiga (inte uppdaterade) uppgifter till Sensus om dirigentens lön. Detta är nu åtgärdat och betalat i efterhand.

PR-arbete

Styrelsen gör ett bra jobb med PR-arbetet men fortfarande finns biljetter att sälja inför konserterna, främst vårkonserterna. Styrelsen kommer fortsätta marknadsföra kören via hemsidan, youtube, instagram och facebook. Kören har under året tagit hjälp av Göta studentkår för **marknadsföring** och planerar att fortsätta med detta under nästkommande verksamhetsår.

Nöje

Festgruppen har anordnat flera aktiviteter under året. Detta uppskattas av kören och kommer att fortsätta nästkommande verksamhetsår.

Rep, konserter och gig

Under året provade kören att ha stämrep med dirigenten (en stämma per rep) under fyra veckor i början av terminen. Detta uppskattades och ska fortsättas med även under höstterminen 2024.

Priset på konserten är något som ofta diskuteras. Vissa personer tycker priset på biljetter är billigt och att vi kan höja, andra tror att ett högre pris kommer resultera i att färre kommer på konserterna. I det fall kören höjer priset nästa verksamhetsår görs det med försiktighet.

Biljetthanteringen bör bli bättre nästa år. Kunder vill ha bekräftelse att de köpt biljett. Till nästa år ska styrelsen se över detta och till exempel fråga hur andra körer gör, samt undersöka vilka olika biljettsystem som möjligtvis kan köpas in. Eventuellt kan kören kontakta tidigare ställor som kan hjälpa till med biljetthanteringen.

3. Viktiga händelser under året

Under HT24 kommer kören att uppträda på Göteborg Universitets doktorspromotion den 25 oktober på Svenska Mässan. Detta är något många i kören ser fram emot. Det pågår även ett samarbete med andra universitetskörer för att arrangera Körnatta även till hösten.

Varken höstens eller vårens körhelg är bokad ännu, men festgruppen planerar som vanligt en körhelg per termin.

I övrigt är Luciakonsert och vårkonsert en stor del av körens verksamhet. Även luciagig och examensgig förväntas kören ägna sig åt under 2024 och 2025.

4. Administration

Körens repetitioner planeras äga rum som vanligt i Vasaaulan. Repetitionstiden är måndagar 17:50-20:50 (varav frivillig uppsjungning 10 min).

Kören planerar att ta in nya medlemmar som vanligt till höst- och vårterminerna.

Avgiften för medlemskap i kören Stella Academica är 350 kronor per termin och 700 kronor per helår. Samtliga körmedlemmar betalar även medlemsavgift till Göta studentkår på 150 kr termin / 200 kr helår för student samt 300 kr helår för Götasupporter (icke-studenter).

Emma Mellgren
Ordförande

Namn	personnr
Anton Öström	██████████
Daria Volovyk	██████████
Emelie Hjelmgr	██████████
Lena Glavan	██████████
Egil Sundqvist	██████████
Felicia Jonsson	██████████
Linn Lundborg	██████████
Tilda Whiss	██████████
Felicia Berg	██████████
Isabella Sundst	██████████
Arvid Lindh	██████████
Ella Danielsson	██████████
Linnea Åkerssc	██████████
Linn Holmqvist	██████████
Hampus Tveit F	██████████
Filip Bengtsson	██████████
Amanda sjöströ	██████████
Meja Kristenss	██████████
Klara Welmsö	██████████

STADGAR FÖR KOGNITIONSSEX

Datum: 2016-01-11

Uppdaterad: 2021-01-11

§1 NAMN

Föreningens namn är KognitionsSex och förkortas KogSex, alternativt Kog6.

§2 SYFTE

KognitionsSex ändamål med sin verksamhet är att anordna sociala tillställningar för studenter i Göta studentkår i Göteborg. Vi riktar först och främst in oss på studenter vid Institutionen för tillämpad IT men alla som tillhör Göta studentkår är välkomna.

§3 MEDLEMMAR

KognitionsSex medlemmar utgörs av sexmästerister (sittande medlemmar) och exmästerister (före detta sittande medlemmar). Antalet medlemmar i sittande sexmästeri är rekommenderat 15st men kan vara fler eller färre.

§4 POSTER

Ansvarsfördelningen inom föreningen sker genom att ansvarsposter fördelas vid inträde till föreningen. De poster som ska finnas är ordförande ("mäster"), vice ordförande ("vice mäster"), sekreterare och kassör. Posternas ansvarsområden definieras enligt föreningens handbok "Kogmasutran". Om man önskar att vara Matriark/Patriark ett år efter sitt första sittande år så finns det möjlighet för det, utan att behöva exas det året man är sittande, utan istället exas det året man är Matriark/Patriark. Man innehar även rösträtt som övriga sittande men utöver det inget direkt ansvarsområde.

§5 STYRELSE

Styrelsen för föreningen består av dess medlemmar och är föreningens högsta beslutsfattande organ. Föreningens ordförande är den medlem som innehar posten mäster. Medlemmarna som tilldelas posterna mäster och kassör ska ta över firmatecknandet vid varje nytt verksamhetsår. Firmatecknarna tecknar var för sig. Val av medlemmar till nästa års styrelse görs av sittande styrelse, under festliga former, i slutet av aspirantperioden som äger rum varje hösttermin.

§6 ANTAGNING AV ASPIRANTER

Alla medlemmar i Göta studentkår kan anmäla sitt intresse för att aspirera till KognitionsSex, men föreningen och dess verksamhet riktar sig främst mot studerande vid Institutionen för tillämpad IT. Ifall antalet aspiranter överstiger det rekommenderade antalet styrelsemedlemmar har den sittande styrelsen möjlighet att åtgärda detta; åtgärderna

bestäms av styrelsen och kan inkludera metoder såsom en urvalsprocess eller upprättandet av arbetsgrupper. Det är den sittande styrelsens ansvar att se till att processen för aspirering är rättvis och transparent oavsett metod som tillämpas för antagning av styrelsemedlemmar.

§7 INTRÄDE

För inträde i KognitionsSex krävs det att personen i fråga är medlem i Göta studentkår och är registrerad på en pågående utbildning vid Göteborgs Universitet. Dessutom ska personen aktivt ha deltagit som aspirant.

§8 UTTRÄDE

Medlem som vill utträda föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. KognitionsSex styrelse ska vid möte kunna utesluta en medlem ur föreningen. Det krävs dock 75 % majoritet av KognitionsSex styrelse för att förslaget ska godtas. En medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen har brutit mot några av skyldigheterna som detaljeras i Göta Studentkårs stadga §2.3; eller motarbetat föreningens verksamhet och ändamål; eller skadat föreningens rykte eller intressen.

Beslut om uteslutning får inte tas förrän medlemmen har fått tillfälle att yttra sig inom viss, av styrelsen, angiven tid (minst 14 dagar). Försummar medlemmen tillfället att yttra sig ska beslutet gällande uteslutningen meddelas medlemmen. Berörd medlem har, efter det att beslutet avsändes, 14 dagar på sig att överklaga beslutet. Försummar medlemmen tillfället att överklaga inom föreskriven tid ska beslutet anses vara i kraft.

§9 AKTIVT DELTAGANDE

Styrelsens medlemmar är skyldiga att delta på minst 75% av föreningens möten och arrangemang. Kontroll av deltagande ska utföras innan föreningens sista möten i slutet på varje termin. Konsekvenser vid bristande närvaro beslutas av styrelsen och kan i grova fall innebära uteslutning ur föreningen. Styrelsens medlemmar måste även studera och vara registrerade vid Göteborgs universitet vid inträde i styrelsen.

§10 RÖSTRÄTT

Alla medlemmar i styrelsen har en röst och beslut tas alltid med majoritetsval. Ordföranden har utslagsröst.

§11 VERKSAMHETSÅR OCH ARBETSÅR

Verksamhetsåret för sittande sexmästeri är XX.01.01 – XX.12.31. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årets sista fest till följande års sista fest.

§12 MOTTAGNING

KognitionsSex ska anordna mottagningen alternativt stödja den eller de som anordnar mottagningen vid Institutionen för tillämpad IT med arbetskraft och kunskap. Detta ska ske i samarbete och samråd med föreningar vid Institutionen för tillämpad IT. Detta förutsatt att styrelsen anser att de mottagit önskemål om sådan hjälp i god tid samt att det finns en gedigen planering för hela mottagningen.

§13 ARRANGEMANG

KognitionsSex bör utföra ett flertal arrangemang under läsåret, i form av temasittningar, pubar, fester och liknande. Dessa kan ske i samarbete med föreningar vid Institutionen för tillämpad IT. KognitionsSex bör även under våren arrangera en examensfest för de studenter som studerar det tredje året av det kognitionsvetenskapliga programmet vid Göteborgs Universitet.

§14 OVERALL

Styrelsens medlemmar ska besitta en overall med utseende enligt följande direktiv;

- Vänster ben klipps av vid knät och färgas grått.
- Frampå det gråa benet limmas och/eller sys ett par ögon och en mun som ser ut som figuren Bender från TV-serien Futurama.
- Overallens rygg kan dekoreras. Detta ska i så fall vara ett motiv som är gemensamt för alla styrelsemedlemmar det året.
- Höger bens framsida ska prydas med personens föreningsnamn. Detta ska vara i en stil gemensam för alla styrelsemedlemmar det året.
- KognitionsSex-märket ska limmas och/eller sys fast på vänster bröstficka, eller på den nedre fickan på vänster ben, om overallen mestadels kommer att bäras nedvikt.
- På vänster ärm, eller på benen, bör följande märken limmas och/eller sys fast, i följande ordning, uppifrån och ner: Göteborgs Universitets märke och Göta Studentkårs märke. Varianter på detta kan förekomma bland olika årskullar.
- Medaljer och utmärkelser bärs på vänster bröst sida av overallen, eller på ett av benen, om overallen mestadels kommer att bäras nedvikt.

§15 EKONOMI

En skälig buffert på ca 2 000 kronor ska alltid finnas tillgänglig. Detta för att täcka eventuella förluster och för att resurser ska finnas inför mottagningen.

§16 BOKFÖRING

KognitionsSex ska ha en ordnad bokföring och följa god redovisningssed.

§17 REVISION

KognitionsSex bokföring granskas av två revisorer som väljs av KognitionsSex styrelse på årsmötet. Dessa revisorer innehar den rollen tills verksamhetsåret är slut och två nya

revisorer utses.

§18 MÖTEN

Alla möten ska protokollföras av sekreteraren och sparas i ett tidsbeständigt format. Styrelsen ska hålla möte minst en gång i månaden på regelbunden basis. Möten utlyses av sekreteraren minst en vecka i förväg. Ett möte är beslutsmässigt när fler än hälften av styrelsens medlemmar är närvarande.

§19 ÅRSMÖTE

Årsmötet ska hållas innan januaris slut. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet. Kallelse samt dagordning för årsmötet meddelas alla medlemmar minst 30 dagar i förväg mötet av sekreteraren. Revisionshandlingar och revisionsberättelse ska göras tillgängliga av kassören för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. Exmästerister i KognitionsSex har rätt att delta på årsmötet. Nuvarande och föregående års styrelse har rätt att rösta. Röstning görs via personligt deltagande på mötet och ej via andra sätt som sändebud med fullmakt eller poströst. Ansvarsfrihet kan bara rekommenderas av revisorerna. Föregående års styrelse har ej rösträtt på denna punkt. Årsmötet är beslutsmässigt med mer än hälften av antalet röstberättigade medlemmar.

Vid årsmötet förekommer alltid följande ärenden:

1. Mötets öppnande.
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
3. Fastställande av närvarande och röstlängd.
4. Fastställande av dagordning.
5. Val av ordförande och sekreterare.
6. Val av justerare (två personer som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet, samt räkna röster).
7. Fastställande av datum för justering.
8. Fastställande av styrelsemedlemmar och poster för det kommande verksamhetsåret.
9. Redovisning av verksamhetsberättelse samt bokslut för det senaste verksamhetsåret.
10. Redovisning av revisorernas berättelse för den tid revisionen avser.
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
12. Behandling av propositioner och motioner. (Förslag som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen av röstberättigad medlem minst 14 dagar före årsmötet. Dock ska förslag om stadgeändring eller upplösning av KognitionsSex inlämnas senast 30 dagar före årsmötet.
13. Fastställande av firmatecknare.
14. Övriga frågor.
15. Mötets avslutande.

Rätt att väcka motion till årsmötet tillkommer varje medlem. Motionen skall för att behandlas, vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet. Denna rätt inkluderar även personer som har deltagit aktivt i aspirantperioden under hösten.

§20 EXTRA ÅRSMÖTE

Ordförande får kalla föreningens medlemmar till extra årsmöte om sådant möte behövs. Vidare är ordförande skyldig att kalla till extra årsmöte när revisorerna, med angivande av skäl skriftligen, så kräver eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tredjedel av styrelsen. Underlåter ordföranden att inom 14 dagar kalla till mötet, får den som krävt mötet kalla till detta. Kallelse jämte dagordning för extra årsmöte meddelas medlemmarna senast sju dagar före mötet av sekreteraren. Vid extra årsmöte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

§21 ÄNDRING AV STADGAR

Ändringar av stadgar kan endast ske på årsmöte. Ändringarna beslutas av minst 75 % majoritet. Om redan antagna stadgar visar sig stå i strid med Göta studentkårs stadgar får ordförande kalla till extra årsmöte för att åtgärda problemet.

§22 UPPLÖSNING

När två på varandra följande ordinarie årsmöten beslutar med två tredjedels majoritet att KognitionsSex ska upplösas görs så. De ekonomiska resurser som då finns kvar ska användas till en upplösningsfest för sittande styrelse med eventuella gäster.

§23 TILLGÄNGLIGHET AV STADGAR

Ordförande och sekreterare ska tillse att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för föreningens medlemmar.

Mötesprotokoll Årsmöte 2023

§ 1. Mötets öppnande.

Karl Loewe öppnar mötet tisdagen 23 januari kl 18.08

§ 2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.

((Mötet utlystes minst en månad i förväg. Utlysning skedde den 22 december, vilket godkänns.))

§ 3. Fastställande av närvarande och röstlängd.

Närvarande fastställs till ~~29~~²⁴ och röstlängden till 14.

§ 4. Fastställande av dagordning.

Dagordning godkänns

§ 5. Val av ordförande och sekreterare.

Karl Loewe valdes till mötesordförande och Tilda Olsson valdes till mötessekreterare

§ 6. Val av justerare.

Nelly Hallgren och Vanessa Kosinski valdes som justerare.

§ 7. Fastställande av datum för justering.

Datum för justering fastställs till 23 januari 2023.

§ 8. Fastställande av styrelsemedlemmar och poster för det kommande verksamhetsåret.

Styrelsen har nominerat personer till följande poster, nomineringarna är som följande:

Mäster - Anton Öström

Vice mäster - Daria Volovyk

Sekreterare - Lena Glavan

Utrikesminister - Felicia Jonsson

Reseledare - Linn Lundborg

Reseledare - Tilda Whiss

Kassör - Emelie Hjelmgren

Kommunikationsansvarig/ PR - Egil Sundqvist

Insparkskoordinator - Ella Danielsson

Insparkskoordinator - Arvid Lindh

Asp chef - Felicia Kristiansson Berg

Asp chef - Isabella Sundström

Eventansvariga - Amanda Sjöström

Eventansvariga - Filip Bengtsson

Eventansvariga - Linn Holmqvist

Eventansvariga - Linnéa Åkesson

Eventansvariga - Hampus Tveit Pettersen

Klara Welmsö och Meja Kristensson lyfter sig som orakel. Detta godkänns.

Den nya styrelsen godkänns och fastställs efter omröstning. Röstlängden justeras sedan till 29 personer.

§ 9. Redovisning av verksamhetsberättelse samt bokslut för det senaste verksamhetsåret.

I slutet av sommaren 2023 hölls en mottagning för nya studenter på Kognitionsvetenskap. Senare under hösten arrangerades en aspireringsperiod för studenter på Göteborgs Universitet som var intresserade att bli sittande i Kognitionsex för året 2024. Detta gjordes gemensamt med olika aktiviteter, sittningar och resor. Under dessa event fick även aspiranterna olika uppdrag som skulle genomföras. Resor som Sjöslaget och en stughelg i Borås arrangerades för studenterna, samt sittningar med olika teman. Framöver planeras resor som SkiWeek i Åre, samt besök hos Kognitivet i Linköping. En invalsceremoni ska hållas, samt en exning ska planeras av det nya styret senare i 2024.

Ekonomiskt har vi gått back 3 947,42 kr, vilket är 1 404,59 kr mer back än föregående år. Detta trots att vi tjänat 5163 kr på försäljning av overaller. Detta beror på flera olika saker, vilka kommer redovisas för i revisionsberättelsen.

§ 10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.

Röstlängden ändras till 15, och representerar därmed enbart 2024 års styrelse. De röstande godkänner att 2023 års styrelse har fått ansvarsfrihet. Röstlängden återställs till 29.

§ 11. Behandling av propositioner och motioner.

Inga propositioner eller motioner har skickats in.

§ 12. Fastställande av firmatecknare.

I enlighet med stadgarna föreslås Emelie Hjelmgren som firmatecknare. Det godkänns och fastställs.

§ 13. Övriga frågor.

Inga övriga frågor lyfts upp.

§ 14. Mötets avslutande.

Mötet avslutas 10.22

Underskrifter

Datum

Sekreterare

Wm Olson

2024-01-23

Ordförande

Karl Loewe

2024-01-23

Justerare 1

Nelly Hallgren

2024-01-23

Justerare 2

Vanessa Kosinski

2024-01-23

Verksamhetsberättelse

I slutet av sommaren 2024 hölls det en mottagning för nya studenter på Kognitionsvetenskap. Senare under hösten arrangerades en aspireringsperiod för studenterna som var intresserade av att bli sittande i Kognitionsex under nästkommande år. Detta gjordes gemensamt med olika aktiviteter, sittningar och resor. För att nämna några, arrangerades en skidresa, en stughelg i Borås och fin- och fulsittningar med diverse teman. En invalsceremoni och en exning är planerad senare i 2025.

Verksamhetsplan

Årets verksamhetsplan för KOG6 fokuserar på att stärka föreningslivet, särskilt inom kognitionsvetenskap men också indirekt för IT-sektionen. Målet är att erbjuda alla studenter något att se fram emot vid sidan av studierna genom en varierad mix av aktiviteter och evenemang. Genom att nå en bredare grupp av studenter hoppas vi främja socialisering och känslan av tillhörighet inom programmet, vilket förhoppningsvis gör våra arrangemang mer eftertraktade och positivt associerade. Samarbeten med andra föreningar är något vi inte kommer kasta under bordet då vi anser det vara viktigt att introducera nyfikna studenter till studentlivet. En ytterligare aspekt av planen kretsar runt den tidigare styrelsens bra idéer. Vi planerar att fortsätta i dessa spår med förhoppningen att skapa långsiktiga traditioner för programmet, vilket kommer bidra till en starkare känsla av tillhörighet och gemenskap. Exempelvis har idén om "Ovvar till alla", skidresa och stughelg varit framgångsrika koncept och vi vill därför inkludera dessa i de potentiella traditionerna.

FÖRNAMN	EFTERNAMN	PERSONNUMMER	
Victoria	Johansson	██████████	
Julia	Bond	██████████	
Gustav	Olsson	██████████	
Erik	Boethius	██████████	
Cornelia	Date	██████████	
Alexander	Skogum	██████████	
Oskar	Gravenfors	██████████	
Lina	Axelson	██████████	
Jonna	Wadman	██████████	
Jennifer	Svernlöv	██████████	
Vera	Berge	██████████	
Eleonor	Borgquist	██████████	
David	Warenholt	██████████	
Alexandra	Weinreder	██████████	
Oskar	Larsson	██████████	
Joel	Åsenlund	██████████	
Louise	Holtelius	██████████	
Julia	Dani	██████████	
Beatrice	Mattsson	██████████	

Stadgar

Antagna vid årsmötet 2012-11-14

SystemSex (före detta Kalasgruppen), en sektion i studentföreningen SVIG (Studerande Vid IT-universitetet, Göteborg) och en kårförening i Göta Studentkår bildades 1982 av det årets ettor, vilka lade ner mycket arbete för att få igång ett sexmästeri på Institutionen För Informatik i Göteborg.

I Mars 1984 skrevs stadgarna om för första gången, efter detta har stadgarna modifierats på årsmötena under åren. Under 1994 kom stadgarna bort och nya skrevs. Vid jul 1996 hittades dock de försvunna stadgarna och de existerande kompletterades. I februari 1999 reviderades stadgarna för att klargöra vissa punkter och vara mer samstämmiga med FFSs och SVIGs stadgar. SystemSex stadgar får inte stå i strid med varken FFSs eller SVIGs stadgar. I samband med flytten till IT-universitetet gjordes övergripande ändringar nödvändiga för verksamhetens inrättning på den nya institutionen. Under verksamhetsår 2010 reviderades stadgarna eftersom FFS blev en del av Göta studentkår. De har ytterligare reviderats under 2012 efter att förutsättningar förändrats och att SVIG inte längre existerar.

§2 SYFTE

Syftet med SystemSex är att stärka de sociala banden och öka gemenskapen mellan studenterna vid IT-universitetet. SystemSex skall även verka för att studenterna skall träffa studenter som studerar vid andra institutioner vid Göteborgs Universitet och Göta. Detta sker genom att ordna sittningar, fester, pubar, lekar, resor, upptåg och diverse andra aktiviteter för de studerande.

§3 INTRÄDE

För inträde i SystemSex krävs det att personen i fråga är medlem i Göta Studentkår och har en pågående utbildning på Göteborgs Universitet, samt att denna aktivt har deltagit som aspirant. Dessutom krävs det att personen i fråga skall innehava ett simborgarmärke.

§4 ANTAGNING AV ASPIRANTER

Alla medlemmar i Göta kan anmäla sitt intresse att vara med och arbeta i SystemSex, men föreningen riktar sig främst mot studerande vid IT-fakulteten. Val av medlemmar till nästa års styrelse sker av sittande sexmästeri under festliga former i slutet av aspirantperioden, som äger rum varje hösttermin.

§5 UTTRÄDE

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. SystemSex styrelse skall vid möte kunna utesluta medlem i föreningen. Det krävs dock 7/8 majoritet av SystemSex styrelse för att förslaget skall godtas. Föreningsmedlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får inte göras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av styrelsen angiven tid (minst fjorton dagar). Försummar medlem tillfället att yttra sig skall i beslut om uteslutning härför redovisas vad den uteslutne skall iakttaga vid överklagande av beslutet. Berörd medlem har, efter det att beslutet avsändes, fjorton dagar på sig att inkomma med en överklagan av beslutet. Försummar medlem tillfället att överklaga inom föreskriven tid skall beslutet anses vara i kraft.

§6 AKTIVT DELTAGANDE

Styrelsens medlemmar måste vara med på minst 60% av föreningens möten, egna aktiviteter och städningar. Kontroll av deltagande ska summeras i slutet av varje termin på det sista mötet innan sommaren och det sista mötet innan jul.

Konsekvenser vid bristande närvaro:

Uteslutning från styrelsen och tvångs x:ad, vilket innebär att personen i fråga inte får vara med i styrelsen. Men får fortsätta medverka i SystemSex aktiviteter.

Styrelsens medlemmar måste även läsa på Göteborgs Universitet under samma tid som de sitter i styrelsen.

§7 POSTER

De kommande medlemmarna av SystemSex får komma med önskemål angående vilka poster de vill ha. Uppstår det tvister så skall sittande sexmästeri avgöra dessa.

§8 MEDLEMMAR OCH TITLAR

SystemSexs medlemmar utgörs av sexmästerister (sittande medlemmar) och exmästerister (före detta sittande medlemmar). Antalet medlemmar i sittande sexmästeri är valfritt, men bör av praktiska skäl vara minst tio stycken, men de får maximalt vara tjugo stycken. Titlar som skall finnas är mästare, sekreterare, kassör och kickoffchef. Förslag på andra titlar är sittingschef, webbcchef, internchef och estetchef. Varje person får hitta på ett eget namn till sin post.

§9 STYRELSE

Styrelsen för SystemSex består av medlemmarna i sittande sexmästeri, med mästare som ordförande. Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ. Kassör och mästare ska ta över firmatecknandet vid varje nytt verksamhetsår. Firmatecknarna tecknar firma var och en för sig.

§10 RÖSTRÄTT

Alla medlemmar i styrelsen har en röst och beslut tas alltid med majoritetsval. Mästare har utslagsröst.

§11 VERKSAMHETSÅR OCH ARBETSÅR

Verksamhetsåret för sittande sexmästeri är XX.01.01 – XX.12.31. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årets sista fest till följande års sista fest.

§12 KICKOFF

SystemSex är ytterst ansvarig för genomförandet av kickoffen för IT-universitetets nya studenter. Kickoffdagbok skall föras av sekreteraren.

§13 FESTER

Följande fester skall SystemSex anordna varje verksamhetsår:

- Finalsittning - september (arrangeras för årets nya studenter som avslutning på kickoffen).
- Overallsittning – tredje lördagen i november (arrangeras av årets aspiranter för alla sittande medlemmar och exmästerister i SystemSex).
- Julfest, december (med ceremoni för sittande sexmästeristers avgång från och aspiranternas antagning till styrelsen som avslutning på aspirantperioden).
- Avslutningsfest – maj (med lite finare tema för studenterna och deras respektive).

Följande fester bör SystemSex dessutom anordna:

- Kickoffsittning – augusti/september (arrangeras under kickoffen för årets nya studenter).
- Oktoberfest, oktober (arrangeras med temat tysk oktoberfest).

Utöver detta bör ett antal temasittningar, pubar eller liknande anordnas.

§14 OVERALL

Overallen är helvit med "ASPJÄVEL" skrivet på vänster ben under aspperioden, det vill säga fram till julfesten på höstterminen. Då skall overallen vara i ordning enligt nedan.

Minst halva vänster ben klipps av, färgas orange som Hobbe och sys fast igen. På benet klistras svart päls som tigerränder. Minst halva höger ärm klipps av, färgas röd som Kalles tröja och sys fast igen. På ärmen klistras

svarta tygränder. Ett kalle-och-hobbe-motiv i färg skall vara målat eller tryckt på ryggen. Ovanför motivet skall "SYSTEMSEX" vara skrivet. Personens tilltalsnamn skall vara målat eller tryckt någonstans på overallen, detta ställe skall dock vara gemensamt för hela sexmästeriet. SystemSex sköldmärke skall sys eller klistras fast på vänster bröstficka.

- Det gällande systemsexmärket sys eller klistras fast på höger bröstficka.
- På höger ärm skall Göteborgs Universitets märke sys eller klistras fast
- och under detta sys eller klistras Chalmers märke fast.
- På vänster ärm skall Göta-märket sys eller klistras fast.
- Under skall Handelshögskolans märke sys eller klistras fast
- och under detta sys eller klistras IT-universitetets märke fast.

Diverse medaljer och utmärkelser bärs på vänster bröstside av overallen. För att skilja nya sexmästerister från föregående kan aspiranterna om de vill hitta på något gemensamt.

§15 EKONOMI

En skälig buffert på cirka 10 000 kronor skall alltid finnas tillgänglig. Detta för att täcka eventuella förluster och för att resurser måste finnas inför kickoffen.

§16 BOKFÖRING

SystemSex skall ha en ordnad bokföring och följa god redovisningssed.

§17 REVISION

SystemSex bokföring granskas av två revisorer som väljs av SystemSex styrelse på årsmötet och som innehar den rollen tills verksamhetsåret är slut och två nya revisorer skall utses.

§18 ÖLKONSUMTION

De sexmästerister som avgått dricker öl till samma pris som sittande sexmästeri. Detta gäller i ett år om SystemSex ekonomi tillåter detta.

§19 MÖTEN

Alla möten skall protokollföras och sparas i pärm. Styrelsen skall hålla möte när så verksamheten kräver det. Ett möte är beslutsmässigt när en mer än hälften av styrelsen är närvarande. Beslut tas med enkel majoritet. Efter möte är det god sed att gå ut och dricka öl. Två ur styrelsen ska vara ansvariga för att gå på föreningsrådets möten till dess att föreningsrådet har upphört.

§20 ÅRSMÖTE

Ordförande bestämmer tid och plats för möte. Kallelse jämte dagordning för årsmöte meddelas alla medlemmar minst två veckor före mötet. Revisionshandlingar och revisionsberättelse skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. Exmästerister i SystemSex samt hedersmedlemmar har rätt att delta på årsmötet. Sittande sexmästeri och det sexmästeri som föregicks av det sittande har rätt att rösta, närvarande vid årsmötet eller via poströst. Ansvarsfrihet kan bara rekommenderas av revisorerna. Föregående sexmästeri har ej rösträtt på denna punkt. För poströstning gäller att post- eller bankfullmakt skall användas, samt att rösten skall skickas i slutet, frankerat och poststämplat kuvert till SystemSex. Årsmötet är beslutsmässigt med en mer än hälften av antalet röstberättigade medlemmar.

Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

- 1. Mötets öppnande.
- 2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
- 3. Fastställande av närvarande och röstlängd.
- 4. Fastställande av dagordning.

- 5. Val av ordförande och sekreterare.
- 6. Val av justerare. (Personer som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet, tillika rösträknare).
- 7. Fastställande av datum för justering.
- 8. Redovisning av verksamhetsberättelse samt bokslut för det senaste verksamhetsåret.
- 9. Redovisning av revisorernas berättelse för den tid revisionen avser.
- 10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- 11. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhetsåret.
- 12. Behandling av propositioner och motioner. (Förslag som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen av röstberättigad medlem minst tjugo dagar före årsmötet. Dock skall förslag om stadgeändring eller upplösning av SystemSex inlämnas senast trettio dagar före årsmötet. Propositioner och motioner redovisas på SystemSexs hemsida i samband med att kallelse och dagordning meddelas.)
- 13. Fastställande av styrelsemedlemmar och poster för det kommande verksamhetsåret.
- 14. Fastställande av firmatecknare.
- 15. Övriga frågor.
- 16. Mötets avslutande.

§21 EXTRA ÅRSMÖTE

Ordförande får kalla föreningens medlemmar till extra årsmöte, om sådant möte behövs. Vidare är ordförande skyldig att kalla till extra årsmöte, när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tredjedel av föreningens medlemmar. Underlåter ordförande att inom fjorton dagar kalla till mötet, får den som krävt mötet kalla till detta. Kallelse jämte dagordning för extra årsmöte meddelas medlemmarna senast sju dagar före mötet. Vid extra årsmöte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

§22 ÄNDRING AV STADGAR

Ändringar av stadgar kan endast ske på ordinarie årsmöte. Ändringarna beslutas av minst 9/10 majoritet. Om dessa stadgar visar sig stå i strid med Göta Studentkårs stadgar får ordförande utlysa extra ordinarie årsmöte för att komma till rätta med de felande punkterna.

§23 UPPLÖSNING

När två på varandra följande ordinarie årsmöten beslutar med två tredjedels majoritet att SystemSex skall upplösas görs så. De ekonomiska resurser som då finns kvar skall användas till en upplösningsfest för sittande sexmästeri med eventuella gäster.

§24 TILLGÄNGLIGHET AV STADGAR

Ordförande och sekreterare skall tillse att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för medlemmarna.

Protokoll Årsmöte 2024-04-03

Närvarande:

Ebba Persson
Fanny Franzén
Felix Hedqvist Persson
Felix Uusitalo
Gabriel Henriksson
Hedvig Birgersson
Ida Hedlund
Jonathan Pettersson Sjöberg
Karolina Granquist Karlsson
Miranda Tham
Oliver Åfeldt
Teodor Hammar Orrbeck
Thea Håkansson
William Dahlgren
Victoria Johansson
Julia Bond
Gustav Olsson
Lina Axelsson
Jonna Wadman
Vera Berge
Eleonor Borgquist
David Wahrenholt
Erik Boethius
Alexander Skogum
Oskar Gravenfors
Alexandra Hansson
Oskar Larsson
Joel Åsenlund

§1. Mötets öppnande.

§2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.

Samtliga röstberättigade röstar för att mötet har blivit utlyst på rätt sätt.

§3. Fastställande av närvarande och röstlängd.

§4. Fastställande av dagordning.

§5. Val av ordförande och sekreterare.

Ordförande: Karolina Granquist Karlsson

Sekreterare: Thea Håkansson

§6. Val av justerare (två personer som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet, samt räkna röster).

Justeringsman/rösträknare 1: Teodor Hammar Orrbeck

Justeringsman/rösträknare 2: Felix Uusitalo

§7. Fastställande av datum för justering.

2024-04-03

§8. Redovisning av verksamhetsberättelse samt bokslut för det senaste verksamhetsåret:

Redovisning av verksamhetsåret genomförd. Inga kommentarer.

§9. Redovisning av revisorernas berättelse för den tid revisionen avser:

Redovisning av revisionen genomförd. Inga kommentarer.

§10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.

Samtliga röstberättigade röstar för ansvarsfrihet för styrelsen.

§11. Behandling av propositioner och motioner.

Inga propositioner eller motioner inkomna.

§12. Fastställande av styrelsemedlemmar och poster för det kommande verksamhetsåret

Mäster: Victoria Johansson

Vice-mäster & Sekreterare: Julia Bond

Kassör: Gustav Olsson

Insparks-chef: Lina Axelsson

Insparks-team: Jonna Wadman

Insparks-team: Jennifer Svernlöv

Insparks-team: Vera Berge

Insparks-team: Eleonor Borgquist

Insparks-team: David Wahrenholt

Asp-chef: Erik Boethius

Asp-team: Cornelia Date

Asp-team: Alexander Skogum

Asp-team: Oskar Gravenfors

Sittnings-chef: Alexandra Hansson

Sittnings-team: Oskar Larsson

Sittnings-team: Joel Åsenlund

Utrikesminister: Julia Dani

Utrikesminister: Beatrice Mattsson

Influencer: Louise Holtelius

§13.Fastställande av firmatecknare.

Victoria Johansson, Gustav Olsson

§14. Övriga frågor.

Inga övriga frågor.

§16.Mötets avslutande.

Mötet avslutades kl. 12.10

Godkännande av protokoll



.....2024-04-03

Ordförande Systemsex Karolina Granquist Karlsson

Dagens Datum + Underskrift



.....2024-04-03

Justeringsman 1 Teodor Orrbeck Hammar

Dagens Datum + Underskrift



.....2024-04-03

Justeringsman 2 Felix Uusitalo

Dagens Datum + Underskrift

Verksamhetsberättelse för Systemsex 2023

Under räkenskapsåret 2023 har Systemsex fortsatt att arbeta för att stärka de sociala banden och öka gemenskapen mellan studenter vid IT-universitetet.

Föreningen har arrangerat tre viktiga aktiviteter under året: inspark, aspningsperiod och inval. Nedan följer en beskrivning av dessa aktiviteter.

Inspark: I september 2023 genomförde föreningen sin årliga inspark för nya systemvetare. Evenemanget anordnades för att välkomna nya studenter till systemvetenskapsprogrammet vid Göteborgs Universitetet och samtidigt introducera dem till föreningen och dess verksamhet. Under insparken höll föreningens ledning en presentation om föreningens syfte och mål och gav även information om kommande aktiviteter. De nya studenterna fick även chansen att lära känna varandra och de befintliga medlemmarna av Systemsex genom att delta i olika sociala aktiviteter som anordnades under insparksveckorna.

Aspning: Under hösten 2023 genomförde föreningen sin årliga aspningsperiod. Under denna period arrangerades flertalet aktiviteter där potentiella kandidater fick lära sig mer om föreningen, dess verksamhet och hur man arbetar i en ideell förening. De som visade intresse, engagemang och samtidigt ville bli en del av föreningen fick sedan möjligheten att skicka in en ansökan om att gå med.

Inval: Efter aspningsperioden utsågs den nya styrelsen. Saker som värderades högt var engagemang under aspningsperioden och lämplighet för önskad roll. Genom en sittning firades sedan den nyligen invalda medlemmarna.

Utöver ovannämnda aktiviteter har Systemsex även anordnat öppna evenemang för alla som studerar på systemvetenskapsprogrammet. Exempelvis har det hållits en julfest och tävlingar av olika slag. Systemsex har även hållit i andra event tillsammans med andra föreningar, exempelvis en "Oktobersittning" tillsammans med Kog6.

Sammanfattningsvis har Systemsex genomfört flera viktiga aktiviteter under räkenskapsåret 2023. Inspark och - aspningsperioden har varit viktiga för att välkomna nya studenter till programmet, medan invalprocessen har säkerställt att föreningen har en stark och kompetent styrelse som kan leda verksamheten framåt.



SystemSex verksamhetsplan 2024-2025

- skriven av Victoria Johansson, ordförande i SystemSex 2024-2025

Evenemang:

Systemsex siktar på att hålla minst 6 sittningar under verksamhetsåret. Till hösten har vi som mål att hålla i en inspark period innehållande 3 sittningar, två fulsittningar och en finsittning. Under hösten har vi i avsikt att hålla i de traditionsenliga sittningar som Tack-Phaddersittning, Aspsittning, Invalssittning, Exningssittning. Systemsex har mycket förhoppningar om att hålla i fler sittningar, såsom exempelvis fin julsittning tillsammans med annat sexmästeri från IT.

Internt:

SystemSex har som mål att organisera och städa upp bland egna lokaler och äldre dokument för att underlätta och effektivisera den administrativa verksamheten i föreningen samt underlätta inför nästa års blivande medlemmar. Vi har även som mål att skapa en ökad sammanhållning inom gruppen för att kunna visa upp en gemensam front. Vi har även en avsikt att se över aspnigen inför hösten.

Externt:

SystemSex har som mål att skapa värdefulla relationer med andra sexmästerier och studenter i Göteborg och Sverige, vilket dessvärre kan ha fallerat lite på grund av covid-19 de senaste åren. Därför har SystemSex som avsikt att hålla årets inspark delvis tillsammans med andra sexmästerier. En ökad kontakt med Kognitionsex har skapats och ambitionen är att hålla flera aktiviteter och sittningar tillsammans. Målet är att hålla flera aktiviteter ihop under insparken samt 2 sittningar under verksamhetsåret. En sittning eller aktivitet med andra sexmästeristyrrelser planeras äga rum innan insparken med syftet att skapa en god relation samt kontakt inför arbetsåret.

Mottagning för studenter:

Systemsex kommer att göra allt för att välkomna alla nya studenter på ett trevligt, säkert och roligt sätt. Detta kommer att ske genom två veckor med inplanerade (valfria) aktiviteter. För att öka säkerheten och bekvämligheten för samtliga nya medverkande studenter utser vi trygghetsvärdar från föreningen under insparken.

Medlemsförteckning

Elliot Jönsson [REDACTED]

Astrid Nahnfeldt [REDACTED]

Elin Persson [REDACTED]

1. Allmänt

§ 1.1. Namn och säte

Föreningens namn är Vänsterkåren Klasskamraterna. Föreningen har sitt säte i Göteborg.

§ 1.2. Syfte och verksamhet

Föreningens syfte är att bejaka studenters intresse av att utbyta och diskutera politiska idéer utifrån ett vänsterperspektiv i ett klimat som präglas av Göta studentkårs värdegrund.

Föreningen är partipolitiskt, ideologiskt och religiöst obunden.

§ 1.3. Verksamhetsår och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är mellan 1 juli och 30 juni.

§ 1.4. Firmateckning

Styrelsen tecknar föreningens firma var och en för sig. Styrelsen kan delegera firmateckning i sakfråga till enskild medlem samt grupp av medlemmar.

2. Medlemskap

§ 2.1 Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten har möjlighet att bli medlemmar i föreningen.

Medlem åtar sig att följa föreningen stadgar, övriga styrdokument samt Göta studentkårs värdegrund.

§ 2.2 Bli medlem

En student blir medlem i föreningen genom att 1) bli medlem i Göta studentkår och 2) inröstas på ett av föreningens medlemsmöten.

§ 2.3 Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- Ha rösträtt och delta i medlemsmöten
- Ha rösträtt och delta i årsmöten
- Kandidera till styrelseledamot
- Ta del av protokoll från medlemsmöten, styrelsemöten samt årsmöten

- Skicka in punkter till medlemsmöten och årsmöten där de ska behandlas

§ 2.4 Medlems skyldigheter

Medlemmar i föreningen har som skyldighet att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policy, regler, föreningens egna styrdokument och beslut fattade av medlemsmöten, årsmöten och styrelsen.

§ 2.5 Avsägelse och uteslutning

En medlem kan avsäga sig sitt medlemskap skriftligt till styrelsen. Medlemskapet upphör att gälla när skriftligt meddelande om utträde kommit styrelsen tillhanda.

En medlem som bryter mot § 2.4, eller motarbetar föreningens syfte kan uteslutas enligt dokumentet *policy för anmälningsärenden* (Bilaga 1).

Beslut om uteslutning ska tas av två efterföljande medlemsmöten med minst 10 veckodagar emellan, med minst två tredjedelar (2/3) av mötets totala antal röster.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till medlemsmöte. Överklagan ska skriftligt lämnas till styrelsen och styrelsen ska delge överklagan till medlemsmötet. Beslut vid överklagande till medlemsmöte görs med minst två tredjedelar (2/3) av medlemsmötets totala antal röster. Fråga om uteslutning kan väckas av medlem i Klasskamraterna. Medlem som är föremål för beslut om uteslutning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det medlemsmöte frågan om uteslutning ska behandlas.

3. Årsmöte

§ 3.1 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte hålls en gång om året senast i december varje verksamhetsår. Styrelsen ska kalla alla medlemmar till årsmötet minst fyra (4) veckor innan mötet ska hållas. Kallelsen ska innehålla information om vart man vänder sig med motioner till mötet. Motioner ska skickas in senast tre (3) veckor innan årsmötet. Handlingar till årsmötet ska skickas ut till alla medlemmar minst två (2) veckor innan mötet.

§ 3.2 Punkter att behandla på årsmötet

- Val av mötesordförande, sekreterare och justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av röstlängd
- Fastställande av dagordning
- Föredragning av verksamhetsberättelsen
- Föredragning av ekonomisk redovisning och bokslut
- Föredragning av revisorsberättelse
- Ansvarsfrihet för styrelsen

- Valärenden
- Behandling av propositioner och motioner
- Antagande av verksamhetsplan
- Antagande av budget
- Övriga frågor

§ 3.3 Extrainsatt årsmöte

Styrelsen kan kalla till extra årsmöte. Samma regler gäller för kallelse till ett extra årsmöte som för ett ordinarie årsmöte. Extra årsmöte kan behandla alla frågor som årsmötet normalt behandlar, förutom det stadgarna föreskriver endast kan behandlas på ordinarie årsmöte.

4. Styrelse

§ 4.1 Styrelsen sammansättning

Styrelsen består av ordförande och ekonomiskt ansvarig. Ordförande och ekonomiskt ansvarig väljs av årsmötet och är ledamöter av styrelsen. Dessutom kan årsmötet välja upp till 7 ytterligare ledamöter.

4.2 Styrelsens mandat

Styrelsen är ytterst ansvarig för föreningens verksamhet och aktiviteter, samt förvaltar föreningens tillgångar. Styrelsemöten hålls vid behov mellan medlemsmöten. Protokoll från styrelsemöten ska finnas tillgängliga för samtliga medlemmar.

5. Medlemsmöten

§ 5.1 Medlemsmötets mandat

Medlemsmöten tar beslut om inkomna punkter från medlemmar mellan årsmötena och föreningens styrelse ska rätta sig efter medlemsmötets beslut. Beslut om inskickade punkter tas med majoritetsbeslut.

Medlemmar och icke-medlemmar har möjlighet att närvara på medlemsmöten.

§ 5.2 Kallelse

Styrelsen kan kalla till medlemsmöten, styrelsen kan även delegera ansvar som sammankallande för ett medlemsmöte till enskild medlem eller grupp av medlemmar.

Styrelsen ska kalla till medlemsmöte som ska hållas inom fyra (4) veckor från det att önskan inkommit till styrelsen, om en grupp om minst tre (3) medlemmar framhåller en skriftlig önskan till styrelsen om detta. Om styrelsen fått till sig önskan om medlemsmöte från medlemmar kan styrelsen inte delegera ansvar som sammankallande.

Kallelsen ska göras tillgänglig för samtliga medlemmar senast en (1) vecka innan mötet. Dagordning ska göras till tillgänglig för samtliga medlemmar senast tre (3) dagar innan mötet. Punkter som skickas in efter att dagordning tillgängliggjorts läggs som övrigtpunkter.

§ 5.3 Rösträtt

Alla medlemmar i föreningen har rösträtt på medlemsmöten.

6. Valberedning

§ 6.1 Sammansättning

Styrelsen kan utse en valberedning bestående av minst två personer. Styrelsen ska anmäla val av valberedning på det medlemsmöte som sker snarast efter val av valberedning.

§ 6.2 Uppdrag

Valberedningens uppgift är att bereda val till uppdrag som väljs på föreningens årsmöte.

7. Styrdokument

§ 7.1 Styrdokument

Styrdokument styr hur föreningen skall fungera. Styrdokument kan antas och revideras av årsmöte eller medlemsmöte.

§ 7.2 Ändring av stadgar

Stadgarna kan endast ändras på årsmöte och med minst två tredjedelars (2/3) majoritet. Föreningens styrelse är ansvarig för att skicka uppdaterade stadgar till Göta studentkår.

8. Revision

§ 8.1 - Revision

Föreningen ska på årsmötet välja revisor(er). En revisor får inte inneha något annat uppdrag i föreningen. Revisorernas uppgift är att granska styrelsens förvaltning av föreningen och avge revisionsberättelse där styrelsens ansvarsfrihet föreslås beviljas eller ej, samt räkenskaperna föreslås fastställas eller ej. Revisionsrapport ska delges föreningens medlemmar på ordinarie årsmöte.

9. Upplösning av föreningen

§ 9.1 Beslut om upplösning

Föreningen upplöses när två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie

årsmöte, fattar ett sådant beslut med minst två tredjedelars (2/3) majoritet.

§ 7.2 Föreningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av föreningen beslutar årsmötet vad eventuella kvarvarande tillgångar ska gå till. Kvarvarande tillgångar får ej gå till en individ.

Konstituerande möte

1. Formalia

1.1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat.

1.2 Mötets behöriga utlysande

Mötet bekräftar att kallelse till mötet och möteshandlingar har gått ut i tid till alla deltagare.

1.3 Val av mötesfunktionärer

Mötesordförande: Astrid

Mötessekreterare: Elin

Protokolljusterare: Elliot

1.4 Fastställande av röstlängden

Tre närvarande har rätt till att rösta.

1.5 Godkännande av föredragningslistan

Mötet godkänner dagordningen och lägger till punkten 2.2 logga.

1.6 Sluttid idag

17:40

2. Inkomna punkter

2.1 Namn

Mötet röstar mellan tre namnförslag: Vänsterstudenterna eller Klasskamraterna eller Vänsterkåren
Klasskamraterna.

Mötet beslutar att namnet blir Vänsterkåren Klasskamraterna

2.2 Logga

Astrid presenterar förslag och får feedback.

Mötet beslutar att Astrid kommer till nästkommande möte med reviderade förslag.

2.3 Valärenden

Elliot, Astrid och Elin väljs till styrelsen.

Föreningens ordförande: Elin

Kassör: Elliot

2.4 Organisationsnummer

Mötet beslutar att Vänsterkåren Klasskamraterna önskar eget organisationsnummer.

2.5 Stadga

Mötet godkänner stadgar.

2.6 Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen godkänns.

3. Mötets avslutande

18:12

Signerat:

Astrid Nahnfeldt



Elliot Jönsson



Elin Persson



Verksamhetsplan

Vad föreningen ämnar göra

Föreningen vill ge studenter på Göteborgs universitet möjlighet att diskutera och utbyta politiska idéer ur ett vänsterperspektiv i ett tryggt och välkomnande klimat som präglas av Göta studentkårs värdegrund. Föreningen vill stötta studenter i att lyfta frågor som de vill uppmärksamma på Göteborgs universitet.

Mål

Föreningen har som mål att

1. Bejaka studenters intresse att diskutera politiska idéer ur ett vänsterperspektiv i ett tryggt och välkomnande klimat
2. Skapa mötesplatser för studenter som har intresse för politik.
3. Stötta studenter till att uppmärksamma frågor som engagerar dem.

Aktiviteter/uppgifter

För att nå mål 1 och 2 ska föreningen arrangera studiecirkelar och gästföreläsningar.

För att nå mål 2 och 3 ska föreningen arrangera eventuella stödfester och spelningar för frågor som engagerar studenter på Göteborgs universitet.

Solveig Börjesson	
Ellen Haavisto	
Maria Weise	
Sofia Timén Eriksson	
Madeleine Ridderstråle	
Valentina Schwentner	
Sara Grönlund	
Rebecka Hultén	
Emmy Haavisto	
Anna Manfredsson	
Melinda Wiis	
Emelie Borling	
Oscar Stenström	
Linnéa Johansson	
Andrea Åstrand	

STADGAR FÖR PATRICIABALETTEN

§1 Namnet på föreningen är Patriciabaletten. Baletten är en ideell förening som tillhör Göta studentkår. Föreningens säte är i Göteborg.

§2 Patriciabalettens ändamål är dans, uppträdanden och social verksamhet i såväl Göteborg som under resor.

§3 Vid eventuella ändringar av och tillägg i Patriciabalettens stadgar, skall det ske på följande vis:

1. Förslag till ändring läggs fram till styrelsen.
2. Styrelsen lägger fram förslaget skriftligen till övriga baletten.
3. Minst två tredjedelar av baletten skall vara överens om den nya stadgeändringen. De som inte har opponerat sig mot ändringen efter betänketidens utgång godkänner förslaget.
4. Följande årsmöte skall det skriftliga förslaget tas upp på mötet och godkännas.

§4 Baletten är en demokratisk förening och styrelsens uppgift är att verka aktivt för baletten.

§5 Patriciabalettens styrelse består av: Ordförande, Vice ordförande, Kassör, Sekreterare, Klädchef och Festchef.

- Ordförande har högsta ansvar för att balettens verksamhet sköts, samt är kontaktperson och representant för baletten.
- Kassör sköter balettens finanser och har teckningsrätt på balettens konto. Ordförande och kassör är var för sig firmatecknare för baletten.
- Sekreterare för protokoll vid möten och har ansvar för balettens adressregister samt att skriva och skicka in äskningar.
- Klädchef ansvarar för balettens garderob och uppsömnad av

uniformsjackan.

- Festchef är ansvarig för alla festliga tillställningar som baletten ordnar, samt att hålla kontakt med vänföreningar i festsyfte.

- Vice ordförande är en ambulerande post som sammanfaller med någon av övriga poster i styrelsen, dock ej ordförande. Val av samtliga styrelseposter sker i samband med balettens årsmöte. Endast

styrelseposterna som Ordförande, Kassör och Vice Ordförande behöver vara tillsatta under varje termin. (tillägg fr.o.m. 10 juni 2023)

- Ledamot i styret: vid val av Patriciabalettens styrelse väljs även 1-3 personer till ledamöter vid behov, för att fungera som ett stöd för

styrelsens löpande arbete genom att delta under styrelsemöten och att ha ansvar att verka aktivt för baletten utan ett specifikt ansvarsområde och styrelsepost (tillägg fr.o.m. 30 maj 2020)

§6 Under årsmötet väljs även personer till posterna:

- Musikaliskt råd, vanligtvis 1-3 personer som ansvarar för balettens träningar och spelningar.

- Nätstrumpa, ansvarar för balettens hemsida, sociala medier

samt marknadsför baletten” (ändring from 30 maj 2020)

- LARM-intendent, ansvarar för att bevaka balettens intressen i den lokal som delas med orkestern Tongångarne.

- Hängpatte, agerar rådgivare till styret och musrådet samt ansvarar för att upprätthålla kontakten med gamla medlemmar.

§7 Styrelsen sitter på sina respektive poster ett läsår i taget, det vill säga en hösttermin och en vårtermin, om inte annat anges under årsmötet. Posten hängpatte väljs in på obestämd tid. Denne avgår när den själv vill, eller på begäran av balettens aktiva medlemmar. Detta bör företrädesvis ske i samband med att övriga poster byts ut.

§8 Val av styrelse samt övriga poster i baletten sker i slutet av varje vårtermin. Förslagen läggs till valberedaren, som utgörs av den aktiva ordföranden. De

som kan tänka sig att åta sig respektive post väljs sedan efter omröstning på Patriciabalettens årsmöte. Vid val av styrelse bör någon från föregående styrelse sitta kvar, lämpligen på annan post än tidigare.

§9 Ordförande kallar till balettens årsmöte skriftligen via balettens gruppmail, senast två veckor före utlyst mötesdatum.

§10 Efter verksamhetsårets slut skall kassören snarast möjligt sammanställa en ekonomisk rapport. Denna skall sedan redovisas för baletten på ett extrainsatt årsmöte. Ordförande kallar även till detta möte skriftligen via balettens gruppmail, senast två veckor före utlyst mötesdatum. Mötets huvudsakliga ändamål är att få en genomgång av den ekonomiska rapporten, samt kunna rösta om ansvarsfrihet för styrelsen från föregående verksamhetsår.

§11 Baletten har en handkassa, ett huvudkonto, ett jubileumskonto samt ett sparkonto.

§12 I slutet av varje verksamhetsår bör 10 % av alla intäkter från balettens spelningar sättas in på jubileumskontot.

§13 Baletten tränar två gånger i veckan. Musikaliska rådet ansvarar för träningar och uppträdanden.

§14 Balettens styrelse har rätt att ställa in träningar vid behov.

§15 Vid samtliga representationer och evenemang skall balettor bära röd uniformsjacka och svart klädsel under jackan bestående av svart kort kjol eller klänning (ej längre än till knäet), röda naglar och röda läppar. Från och med Valborg till höstterminens start skall man vara barbent eller ha hudfärgade nylonstrumpbyxor. Resten av året gäller svarta nylonstrumpbyxor. Till uniformen skall man ha svarta skor, oavsett årstid.

§16 På exempelvis studentorkesterfestival kan svarta byxor ersätta kjolen. Ordförande och klädchef bestämmer om man får ha byxor istället för kjol vid kallt väder.

§17 Balettens jubileumsklädsel består av hellång svart klänning och rött ordensband. Ordensbandet utgörs av ett rött sidenband med svart paljettband som vilar över höger axel och fästes med en Patricia-brosch över vänster höft. Till detta skall man bära svarta nylonstrumpbyxor och svarta skor.

§18 Balettens uniformsjacka består av:

- Röd servitrisjacka med svarta sammetsmanschetter och svart sammetskrage.
- Jackan kantas med svarta band, samt två svarta band på ryggen. • Manschetter och krage kantas med guldband.
- En guldknapp fästes på vardera manschett, samt fem guldknappar till knäppning.
- Namnet PATRICIA broderas med stora vita bokstäver på ryggen.
- Kårband fästes på höger axel.
- En guldkedja hänges på vänster sida runt armen.
- På jackans högra framsida sätts alla utmärkelser.
- På jackans vänstra framsida sätts alla medaljer.
- På jackans högra ärm fästes Patricia- och Tongångarmärken.
- På jackans vänstra ärm fästes festivalmärken.
- Längst ner på jackryggen broderas en personlig symbol med svart tråd.

§19 Arrangemang som balettor bör närvara på:

- Ost- och vinkväll
- Februarikoncert
- CCC-fester

- Valborg
- Studentorkesterfestival
- Dammiddag
- G-SOF – Göteborgs StudentOrkesterFestival
- Luciagyckel för Tongångarne
- Julfest med Tongångarne

§20 Intag av nya medlemmar till baletten sker i början av varje termin. Nyintaget består av två träningstillfällen då intresserade får komma och provträna en eller ett par av balettens koreografier. Styret har rätt att ställa in nyintag, exempelvis vid jubileumsår.

§21 Ost- och vinkväll förläggs strax efter nyintaget, där alla balettor bör närvara.

§22 Patricia-medaljen (dansmedaljen) delas ut till nya balettor efter deras första uppträdande.

§23 Strumpebandsmedaljen delas ut till alla i baletten på Valborg. Denna skall representera året som gått och delas ut till aktiva balettor, samt till de som närvarar under Valborg.

§24 Bokstavsmedalj delas ut på dammiddagen. Bokstavsmedaljen har ordförandes initial och ett personligt ord som återsyftar till medverkan i årets studentorkesterfestival. Endast balettor som närvarat vid studentorkesterfestivalen får bokstavsmedalj.

§25 Balettens årliga dammiddag förläggs i slutet av vårterminen.

§26 Under dammiddagen delar styret genom ordföranden ut personliga

medaljer och postmedaljer till de balettor som varit aktiva under verksamhetsåret.

§27 Då baletten bjuds in till jubileum eller annan representation bör representanten vara någon ur styrelsen. I mån av likvida medel sponsrar baletten en biljett till denna.

§28 Reseersättning kan utgå till enskilda medlemmar för transporter i samband med engagemang i den mån baletten har likvida medel för detta. Möjlighet till reseersättning skall diskuteras med kassören vid varje enskilt tillfälle.

§29 Nycklar till Larm och Garderob ansvarar kassören för och skall vid varje postbyte lämnas tillbaka till kassören för att sedan kvitteras ut på nytt från kassören. Nycklar skall återlämnas omgående vid utträde ur baletten. Vid förlust av nyckel får ansvarig medlem själv stå för de omkostnader som måste bekostas på grund av detta, till exempel men inte begränsat till skapandet av en ny nyckel eller byte av dörrlås.

§30 För att någon ska kunna uteslutas ur baletten måste beslutet vara absolut enhälligt i den aktiva baletten.

§31 Utträde ur föreningen: Om en medlem önskar utträde ur föreningen meddelas det till styrelsen och därmed verkställs.

§32 Upplösning av föreningen: Om en ny styrelse ej kan tillsättas vid brist av aktiva medlemmar eller om föreningen röstar för frivillig upplösning av föreningen så upplöses Patriciabaletten som ideell förening.

§33 En eventuell upplösning av föreningen får inte gagna någon styrelsemedlem eller övrig medlem ekonomiskt. Kvarvarande pengar samt kläder skall i detta fall placeras hos orkestern Tongångare. Om Tongångare redan upplösts skall alla kvarvarande pengar istället användas för att anordna en fest för alla Patricior, gamla som nya. Kläderna kan doneras till andra

dansföreningar om inte styrelsen bestämmer något annat. Styrelsen skall vid upplösning av föreningen följa Skatteverkets direktiv för upplösning av ideella föreningar.

§34 Balettens motto: "Det vi inte har i benen har vi i huvudet".

§35 Tongångarnes motto: "Reta inte baletten, den retar sig själv".

Patriciabalettens extrainsatta årsmöte VT 2024

Datum: 2024-01-19

Plats: Larm, Studenternas Hus

Tid: 18:00

Närvarande: Maria Weise, Valentina Schwentner, Sofia Timén Eriksson, Melinda Wiis, Emmy Haavisto, Ellen Haavisto, Emelie Borling, Sara Grönlund, Anna Manfredsson, Madeleine Ridderstråle, Rebecka Hultén, Solveig Börjesson

Dagordning

1. Mötet öppnas

Ellen Haavisto förklarar mötet öppnat.

2. Val av mötesordförande och mötessekreterare

Ellen Haavisto föreslår sig själv som mötesordförande och Solveig Börjesson föreslår sig själv som mötessekreterare. Mötet godkänner förslagen.

3. Mötets behöriga utlysande

Dagordningen har skickats ut till samtliga medlemmar två veckor. Mötet godkänner behöriga utlysande.

4. Godkännande av dagordning

Mötet godkänner dagordningen.

5. Val av rösträknare och justerare

Sofia Timén Eriksson nominerar sig själv till rösträknare. Emmy Haavisto och Rebecka Hultén nominerar sig själva till justerare. Mötet godkänner förslagen.

6. Val av sekreterare, ledamot och festchef vårtermin 2024

Mötet röstar JA för att tillsätta Rebecka Hultén (9908266084) som ledamot.

7. Val av larmintendent

Mötet röstar JA för att tillsätta Maria Weise (960825-7904) som larmintendent.

8. Musråd: diskussion om riktlinjer för träningar

På grund av att det har uppstått lite problem under hösten och blivit väldigt röriga och högljudda träningar har musråd en idé om att sätta lite tydligare riktlinjer om vad som gäller under träningarna. Dessa kommer nedan:

Riktlinjer för träning:

1. Den som leder träningen har sista ordet.
2. Inte avbryta, Vänta med frågor tills ledaren öppnar för frågor
3. Som ledare ska man vid flera tillfällen öppna för frågor.
4. Om man kan dansen flikar man in först när det öppnas för frågor, ledaren har sista ordet.
5. Som ledare ska man känna sig trygg i det man lär ut.

Diskussion:

- Det kan ibland vara svårt att efterleva föreslagna riktlinjer men vi ska försöka.
- Musråd skulle kunna ha en ljudsignal som samlar balettens uppmärksamhet och som indikerar att samtal ska avslutas.
- Vi vill inte få det för strikt under träningarna utan ändå kunna behålla en lättsam stämning och få chans att prata, skratta och vara lite flummiga.
- Diskussion om synlig närvaro-markering i Spond, hade det ökat/minskat närvaron på träningar? T.ex om man hade gjort en större insats att komma om man ser att det är få som kan komma.
- Gräns kl.17 att svara i appen om man kan komma eller ej så Mus-råd lättare kan lägga om planen för kvällen om det behövs.
- Vi borde utvärdera dessa nya riktlinjer efter ett tag.

9. Övrig diskussion

Förslag till stadgeändring presenteras av styret som rör utträde ur och upplösning av föreningen. Förslaget skickas via mail och betänketid sätts till 2024-02-02.

10. Mötet avslutas

Mötesordförande Ellen Haavisto förklarar mötet avslutat.



Datum: 2024-01-22

Mötesordförande: Ellen Haavisto



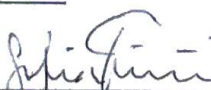
Datum: 2024-01-22

Mötessekreterare: Solveig Börjesson



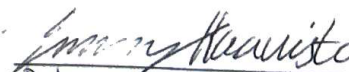
Datum: 2024-01-22

Justerare: Rebekka Hultén



Datum: 2024-01-22

Rösträknare: Sofia Timén Eriksson



Datum: 2024-01-22

Justerare: Emmy Haavisto,

PATRICIA'S STYRET CALENDAR			
JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER
Events:	Events:	Events:	Events:
	Extra Årsmötet	Nyintag HT	GSOF
		Ost & Vin	*Sittning with eg. Chalmersbaletten/Allianc
		CCC Reps (Chalmers), present.	
		Kick off med styret	
Other:	Other:	Other:	Other:
	Kassör: Fill & send in forms for Swedbank	Sekreterare/Ordförande: Hand in all (new) members to Anna for access (Expeditionen)	Sekreterare: Ask PROFFS for Skumpafonden
	Kontakta Folkuniversitetet		Styret: Coffee Chat with PROFFS
			Ordförande: Send Newsletter (Newbies, Planned Events, Other)
			Klädchef: Organize sewing/clothes fixing
JANUARY	FEBRUARY	MARCH	APRIL
Events:	Events:	Events:	Events:
Nyintag	Ost & Vin v		Öltältet / VSGOFPABCG
			Byggveckan*
			Chalmers Cortège
Other:	Other:	Other:	Other:
Kassör/Sekreterare: Hand in Redogörelse for P&M	Sekreterare: Apply for P&M	Sekreterare: Ask PROFFS for Skumpafonden	Check if Patricias want to go and see acts during Byggveckan

NOVEMBER	DECEMBER					
Events:	Events:					
	Sista träningen innan jul, aktiva + tidigare aktiva dansar igenom hela repertoaren.					
re/Mistlähren/Mistluren Styret*						
Other:	Other:					
Styret: Advertise FC for old CCC members	Kassör: Prepare receipts for Paul & Marie					
	Sekreterare/Ordförande: Send out Christmas Greetings					
	Folkuniversitetet?					
MAY	JUNE					
Events:	Events:					
SOF (2025)	Dammiddag	Vet ej när STORK är				
	Årsmötet					
Other:	Other:					
Styret: Start planning for Dammiddag.						

Styret: Collect Göta Medals & contact Sigfridhorden (min. 3 weeks before concert)	Ordförande: Send Newsletter (Newbies, Planned Events, Other)	Styret: Organize bus transport for SOF/STORK	Byggveckan, fixa vagnen med musik och ha FC-mys, FC planerar en aktivitet och vi bjuder in gamla Patricior.
---	--	--	---

Ordförande: Send out Email for
Styret Posts

--	--	--	--	--	--	--

PATRICIA'S STYRET CALENDAR			
JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER
Events:	Events:	Events:	Events:
	Extra Årsmötet	Nyintag HT	GSOF
		Ost & Vin	*Sittning with eg. Chalmersbaletten/Allianc
		CCC Reps (Chalmers), present.	
		Kick off med styret	
Other:	Other:	Other:	Other:
	Kassör: Fill & send in forms for Swedbank	Sekreterare/Ordförande: Hand in all (new) members to Anna for access (Expeditionen)	Sekreterare: Ask PROFFS for Skumpafonden
	Kontakta Folkuniversitetet		Styret: Coffee Chat with PROFFS
			Ordförande: Send Newsletter (Newbies, Planned Events, Other)
			Klädchef: Organize sewing/clothes fixing
JANUARY	FEBRUARY	MARCH	APRIL
Events:	Events:	Events:	Events:
Nyintag	Ost & Vin v		Öltältet / VSGOFPABCG
			Byggveckan*
			Chalmers Cortège
Other:	Other:	Other:	Other:
Kassör/Sekreterare: Hand in Redogörelse for P&M	Sekreterare: Apply for P&M	Sekreterare: Ask PROFFS for Skumpafonden	Check if Patricias want to go and see acts during Byggveckan

NOVEMBER	DECEMBER					
Events:	Events:					
	Sista träningen innan jul, aktiva + tidigare aktiva dansar igenom hela repertoaren.					
re/Mistlähren/Mistluren Styret*						
Other:	Other:					
Styret: Advertise FC for old CCC members	Kassör: Prepare receipts for Paul & Marie					
	Sekreterare/Ordförande: Send out Christmas Greetings					
	Folkuniversitetet?					
MAY	JUNE					
Events:	Events:					
SOF (2025)	Dammiddag	Vet ej när STORK är				
	Årsmötet					
Other:	Other:					
Styret: Start planning for Dammiddag.						

Styret: Collect Göta Medals & contact Sigfridhorden (min. 3 weeks before concert)	Ordförande: Send Newsletter (Newbies, Planned Events, Other)	Styret: Organize bus transport for SOF/STORK	Byggveckan, fixa vagnen med musik och ha FC-mys, FC planerar en aktivitet och vi bjuder in gamla Patricior.
---	--	--	---

Ordförande: Send out Email for
Styret Posts

--	--	--	--	--	--	--

namn	telefonnummer	mejladress	personnummer
Alice Rauber	████████	██████████ ████	██████████
Saga Tedenbrant	████████	██████████ ██████	██████████
Agnes Li Malm Kelber	████████	██████████ ████	██████████
Sigge Joelson	████████	██████████	██████████
Jenny Ekman	████████	██████████	██████████
Maria Merayo	████████	██████████ ██████	██████████
Elsa Lantto	████████	██████████ ████	██████████
Maj Nerdal	████████	██████████ ████	██████████

Stadgar

Stadgar – HUMSEX – 2011-01-29

Senast uppdaterad: 2024-02-27

Organisationsnummer: 802458-1103

§1. Namn och Ändamål

Föreningens namn är Humanistiska sexmästeriet och ska förkortas HUMSEX. HUMSEX's ändamål med sin verksamhet är att anordna sociala tillställningar för studenter i Göta studentkår i Göteborg. Vi riktar först och främst in oss på studenter som går på Humanisten men alla som tillhör Göta studentkår är välkomna. De tillställningar vi anordnar kommer att vara i form av fester, förfester, sittningar och annan form av social verksamhet. Vi är partipolitisk och religiöst obundna och tillåter ingen form av kränkning av något slag. Alla ska känna sig välkomna till HUMSEX och bli respekterade för den de är.

§2. Verksamhetsår

Verksamhetsåret börjar i februari och följer ett vanligt kalenderår, där också verksamhetsplanen för kommande verksamhetsår

ska godkännas och efterföljas.

§3. Styrelse

Styrelsemedlemmar med ansvarsområde är:

Ordförande

Vice Ordförande

Kassör

Sekreterare

Utöver det finns det plats för tjugoett (21) stycken ledamöter

Ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare utgör Presidiet vilka vid brådskande ärenden kan ta beslut, dock ej bankärenden. Föreningens firmatecknare är ordförande och kassör gemensamt. Hela styrelsen har ansvar för att verksamhetsplanen följs och att stadgarna efterlevs.

REVISOR

Det humanistiska sexmästeriet ska alltid i möjligaste mån ha en revisor. Revisorns huvudsakliga uppgift är att agera som ett externt kontrollorgan för föreningens ekonomi samt se till att stadgar efterlevs. Revisorn är inte en del av styrelsen utan en neutral aktör med insyn i föreningen, därav bör någon som tidigare suttit i styrelsen tillsättas. Revisor tillsätts på årsmötet inför nästa verksamhetsår i samband med tillsättningen av den nya styrelsen.

§4 Medlemskap

MEDLEMSKAP

För att bli medlem så måste man studera vid Göteborgs Universitet och vara medlem i Göta studentkår. Dessutom måste man närvara vid 75 % av alla ordinarie möten och vara aktiv i föreningen.

För att bli medlem måste man ha betalat sin kåravgift, samt visat intresse för HUMSEX's verksamhet.

För utträde ur HUMSEX krävs att man meddelar Ordförande och detta skall protokollföras, man behöver dock aldrig uppge orsak.

KLÄDER

Alla medlemmar ska ha en vit skjorta som färgats lila och en grön slips. Presidiet ska dessutom ha tweedkavaj, medlemmar i HUMSEX har rätt att bära tweedkavaj om de så önskar. Det finns även möjlighet att välja att ha ovve som sitt medlemsplagg. Ovven ska vara grön med lila bokstäver med personens kårnamn samt ha en tweeddetalj på benet.

Tweeddetaljen ska vara ett stycke tweedtyg som går runt hela benet, från byxbenets kant upp till knäet (ca. 30-40 cm). Det är obligatoriskt att tygbiten sitter på vänster ben. På ovvens högra ben ska kårnamnet stå skrivet i lila, antingen med hjälp av tygfärg/tygpenna eller tyg. Den lila färgen ska i möjligaste mån efterlikna skjortans färg, men vara i

valfritt material.

UTESLUTANDE AV MEDLEM

Uteslutande av medlem tas på ett medlemsmöte med 3/4dels röstning av de sittande i HUMSEX.

EX-MÄSTARE

Har man varit aktiv i minst ett år kan man bli ex-mästare och har då närvaro- och yttranderätt på medlems- och årsmöte.

3.2. VID OROVÄCKANDE BETEENDE OCH SEXUELLA TRAKASSERIER

Se Humanistiska sexmästeriets handlingsplan vid uppvisande av oroväckande beteenden. (Författad 2022-03-31.)

Se Humanistiska sexmästeriets handlingsplan vid sexuella trakasserier. (Författad 2023-09-05).

KONFLIKT

Vid konflikt åligger det styrelsen att lösa denna på smidigast sätt om detta inte går så skall man ta kontakt med Göta studentkår för att lösa konflikt. Undantag från denna regel gäller vid åberopande av Svea rikes lag.

ASPFRIDEN

Inga intima relationer med aspar under aspperioden för varken sittande eller gamlingar i Humsex. Skulle känslor uppstå ska båda parter meddela presidiet för att påvisa samtycke. Vid överträdelse får sittande/gamling en varning. Vid upprepande beteende blir medlemmen utesluten.

§5. Möten

MEDLEMSMÖTEN

Det ska vara 4 medlemsmöten under ett verksamhetsår. Medlemsmötet utlyses av styrelsen och på ett medlemsmöte kan man fyllnadsvälja till styrelseplatser om så behövs. Två veckor innan mötet ska hållas ska kallelsen vara tillgänglig på Humsexs aktuella hemsida.

ÅRSMÖTE

Det hålls ett årsmöte i februari. Då väljs de 4 fasta posterna samt ledamöterna och verksamhetsplanen fastställs för året. Utöver det så ska ekonomin gås igenom och verksamhetsberättelsen godkännas. Tre veckor innan årsmötet ska mötet vara utlyst med information av tid och plats. En vecka innan mötet ska alla handlingar vara tillgängliga.

EXTRA ÅRSMÖTE

Om 2/3 delar av de aktiva i HUMSEX anser att det behövs ett extra årsmöte ska detta ske. I så fall krävs skriftlig ansökan från allesammans. Då har styrelsen 30 dagar på sig att sammankalla till det extra årsmötet.

VAL AV STYRELSE

Det är på årsmötet man väljer ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare samt fyller upp högst antal tjugoeitt (21) ledamöter inför det kommande året.

§6. Stadgeändring eller Tolkning

STADGEÄNDRING

Stadgeändring måste tas på två av varandra följande medlemsmöten med $\frac{3}{4}$ delars majoritet vid båda tillfällena. Om den sittande generationen är enhällig i en fråga väger deras röst tyngre än gamlingars.

STADGETOLKNING

Styrelsen har tolkningsföreträde. Skulle det mellan dessa uppstå meningsskiljaktigheter så är det upp till Göta studentkår att avgöra vad som gäller.

§7. Upplösning av Förening

Upplösning av förening ska ske med 100 % majoritet på ett årsmöte eller extra årsmöte.

KOPIA

Protokoll för Humanistiska sexmästeriets årsmöte 2024

Organisationsnummer: 802458-1103

Datum: 2024-02-24

Tid: 14:00

Plats: Humanistiska fakulteten, Renströmsgatan 6, sal C314

Närvarande: Elmer Johansson*, Emma Lundmark*, Ida Lindau Model*, Anton Andersson*, Otto Winberg*, Linnea Linsten*, Elin Lindström*, Alexander Schurmann*, Edvin Arenstrand*, Li Malm Kelber, Sigge Joelson, Alice Rauber, Elsa Lantto, Maria Merayo, Adrian Magnusson*, Elsa Hägglund*, Tilde Ahlin*, Marcus Carlström*, Richard Lagerström*, Emma Lund*, Elin Eriksson*, Arvid Öрман*, Malin Jonsson*, Lucas Cox*, Joanna Svensson*, Antonia Eklund*, Emilie Börve* (digitalt närvarande: Thina Stridsberg*, Ida Edh Sundsten*)

Matteo Ippolito Heiman* ankommer ca. 14:10.

* = röstberättigad

1. Preliminärer

1.1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 14:00

1.2. Mötets behörighet och beslutsförmåga

Mötet beslutas vara behörigt.

1.3. Val av mötesordförande

Emma Lundmark väljs till mötesordförande.

1.4. Val av mötessekreterare

Elmer Johansson väljs till mötessekreterare.

1.5. Val av protokolljusterare tillika rösträknare

Anton Andersson och Otto Winberg väljs till protokolljusterare tillika rösträknare.

1.6. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns av samtliga.

1.7. Fastställande av röstlängd

25 (26 efter ca. 14:10) röstberättigade medlemmar befinner sig på mötet.

2. Verksamhetsberättelser

2.1. Verksamhetsberättelse

2.1.1. Verksamhetsberättelse 23/24

Det gångna årets styrelse och ledamöter presenteras. Totalt 18 sittande varav två begärde utträde under hösten. Möte varje onsdag med undantag av 1 tillfälle under hösten. Flertalet event har hållits, till exempel pub i kårkällar'n, interna aspevent, gamlas dag och sittningar. Medlemmar ur humsex var på kryssningen sjöslaget och vann kareoketävlingen Livbojen. Vi har även hållit 4 medlemsmöten under hösten/våren.

Se bilaga 1.

2.1.2. Ekonomisk berättelse

Vid tillträde låg föreningens kassa på 292,18 kr. Föreningen har gjort mycket för att tjäna in pengar, såsom sittningar och "på spåret"-event, och varit mycket sparsamma med ekonomin. Det största ekonomiska uttaget var under sommaren då ca. 7000kr gick till banken på grund av betalningar och fakturor som inte hanterats under tidigare år. Målet har trots allt varit att skapa bättre ekonomiska förutsättningar för kommande generationer. Vid tillfället är föreningens totala intäkter under verksamhetsåret 53 921,95 kr, och de totala utgifterna har legat på 37 127,36 kr. Vi hänvisar till dokumenten för verksamhetsberättelserna för vidare information.

Se bilaga 2.

2.2. Mötet beslutande

Mötet beslutar att godkänna verksamhetsberättelsen och den ekonomiska berättelsen.

3. Val av styrelse

3.1. Val av presidium

Styrelsen förordar Alice Rauber till att bli ordförande. Alice Rauber godkänner och 26 av 26 närvarande medlemmar röstar ja till beslutet.

Styrelsen förordar Maria Merayo till vice ordförande. Maria Merayo godkänner och 26 av 26 närvarande medlemmar röstar ja till beslutet.

Styrelsen förordar Li Malm Kelber till kassör. Li Malm Kelber godkänner och 26 av 26 närvarande medlemmar röstar ja till beslutet.

Styrelsen förordar Jenny Ekman till sekreterare. Jenny Ekman är inte närvarande vid mötet men har i förhand tackat ja till posten. 26 av 26 närvarande medlemmar röstar ja till beslutet.

3.2. Val av övriga ledamöter

Styrelsen förordar Elsa Lantto till PR-ansvarig.
Styrelsen förordar Sigge Joelsson till förrådsansvarig samt dekormästare.
Styrelsen förordar Saga Tedenbrant till pubmästare.

26 av 26 närvarande medlemmar godkänner valet av ovanstående ledamöter.

3.3. Värt att nämna är att detta är en förhållandevis liten generation och därav kommer vissa medlemmar få ta en eller två extra inofficiella roller. Teamwork makes the dream work och så vidare.

4. Val av verksamhetsrevisor

Under senaste medlemsmötet lades posten "revisor" in i stadgarna. Se mötesprotokoll för medlemsmötet 22/1-2024.

Elsa Hägglund justeras ut.

Styrelsen förordar Elsa Hägglund till verksamhetsrevisor. Elsa Hägglund godkänner detta och 25 av 25 röstberättigade röstar ja till beslutet.

Elsa Hägglund justeras in.

5. Beslutsärenden

5.1 Ändring av stadgarna gällande den lila färgen

Under ändringen av stadgarna rådde styrelsen ta bort en väsentlig del av regeln som specificerar att den lila färgen ska efterlikna skjortans färg. Vi föreslår följande ändring:

Tweeddetaljen ska vara ett stycke tweedtyg som går runtom hela benet, från byxbenets kant upp till knäet (ca. 30-40 cm). Det är obligatoriskt att tygbiten sitter på vänster ben. På ovvens högra ben ska kårnamnet stå skrivet i lila, antingen med hjälp av tygfärg/penna eller tyg. Den lila färgen ska i möjligaste mån efterlikna skjortans färg, men vara i valfritt material.

5.2. Röstning

26 av 26 närvarande medlemmar röstar ja till beslutet.

6. Ansvarsfrihet för styrelsen 2023/24

26 av 26 närvarande medlemmar godkänner ansvarsfrihet för styrelsen 2023/24.

7. Val av firmatecknare

Vanligtvis är det ordförande och kassör som tar ansvar för detta, därför föreslår vi det. Alice Rauber och Li Malm Kelber tackar ja till att bli firmatecknare. 26 av 26 närvarande medlemmar röstar ja till beslutet.

8. Mötets avslutande

Mötet avslutas 14:33.

Mötets ordförande

Emma Lundmark

Emma Lundmark, 24-02-24

Mötets sekreterare

Elmer Johansson

Elmer Johansson, 24-02-24

Justerare tillika rösträknare

Anton Andersson

Anton Andersson, 24-02-24

Justerare tillika rösträknare

Otto Winberg

Otto Winberg, 24-02-24

Bevittring av kopia

<u>Datum</u> 6/3-24	<u>Namnteckning</u> Elin Lindström	<u>Datum</u> 6/3-24	<u>Namnteckning</u> Sigge Joelsson
<u>Telefon</u>	<u>Namnförtydligande</u> Elin Lindström	<u>Telefon</u> [REDACTED]	<u>Namnförtydligande</u> Sigge Joelsson
<u>Adress</u> Adressgatan 7 3 18 biter	<u>Personnummer</u> [REDACTED]	<u>Adress</u> [REDACTED]	<u>Personnummer</u> [REDACTED]

Verksamhetsberättelse 2023/24

Styrelse och poster

Ordförande: Emma "Hooja" Lundmark

Vice ordförande: Anton "Gaius" Andersson

Kassör: Stefan "Tussi" Olsson

Sekreterare: Elmer "Hæmnet" Johansson

Ledamot (Vice kassör): Otto "Manätter" Winberg

Ledamot (Inköpsansvarig): Linnea "Ziri" Linsten

Ledamot (Inköpsansvarig): Alexander "Koosta" Schurmann

Ledamot (PR-ansvarig): Thina "Mymlan" Stridsberg

Ledamot (Förrådsansvarig): Elin "Daisy" Lindström

Ledamot (Aspansvarig): Ida "Sköll" Lindau Modell

Ledamot (Pubmästare): Ma "Bubbles" Malmros

Ledamot (Externmästare): Ida "Nalle-Maja" Edh Sundsten

Ledamot (Traditionsmästare): Edvin "Taren" Arenstrand

Ledamot (Dekormästare): Felicia "Qrystal" Lövgren

Ledamot (Märkesmästare): Jack "BeeBop" Roempke Andersson

Ledamot (Anekdotmästare): Keyvan "Söör" Eriksson

Organisation

Under verksamhetsåret 2023/24 har vi haft totalt arton (18) sittande, varav två (2) begärde utträde under vårterminen. Vi har haft arton (18) aspar varav åtta (8) aspar har visat intresse för att bli sittande. Varje onsdag (med undantag från ett tillfälle) på vår- och höstterminen har möten med styrelsen hållits. I slutet av november har asparna också deltagit på möten och engagerat sig i föreningsaktiviteter.

Föreningsmedlemmar, både sittande och gamlingar, har varit aktiva under Göta studentkårs inspark, samt evenemang under terminerna. Nästan varje vecka har en (1) pubkväll hållits, och under vårterminen arrangerades några pluggstugor. Under höstterminen har även aspevent som flakfesten och gamlas dag förekommit. Samt externa event, som sittningar och pubar på Kårkällar'n.

Samarbetet med Göta studentkår har fungerat bra, och en (1) styrelseledamot har valts in som representant för föreningen i Humanistsektionens styrelse. Tillsammans med dem anordnades bland annat en provsittning med tema Mamma Mia under insparken, vilket var uppskattat.

Under våren arrangerade styrelsen den traditionsenliga efterrättssittningen som var uppskattad av gamlingar. Vi gjorde även det första av två På spåret-event som uppskattades av många, samt några pubkvällar i Slottsskogen. Under hösten var många styrelsemedlemmar engagerade i Insparken och vi arrangerade tre event. Utöver detta arrangerades ett till På spåret-event, en sittning och ett flertal interna event för asparna. En stor grupp sittande, gamlingar och aspar åkte på Sjöslaget, där vi vann karaoketävlingen Livbojen!

Dessutom höll styrelsen i fyra medlemsmöten, två i september, ett i januari och ett i februari, där det beslutades dels om studentoverallernas benutstyrsel, dels om handlingsplaner och estetiska ändringar i våra stadgar. De estetiska stadgeändringarna kommer genomföras senare under våren.

Verksamhetsårets evenemang

Februari

- 25/2 Årsmöte hölls och generation 13 blev sittande

Mars

- Möten genomfördes varje vecka, vilka fortsatte till terminsslutet. Under vårterminen hade vi även pubkväll på Andra Lång efter nästan varje onsdagsmöte, vilka fortsatte till terminsslutet.

April

- 1/4 Styrelsepresentationer lades in på instagram
- 30/4 Traditionsenligt valborgsfirande med Göteborgs andra föreningar

Maj

- 5/5 Fotografering av styrelsemedlemmar genomfördes
- 5/5 På spåret med Humsex
- 10/5 Pubkväll i Slottsskogen
- 20/5 Humsex traditionsenliga efterättssittning
- 31/5 Sista mötet för terminen hölls, sedan pubkväll i Slottsskogen

Augusti

- 9/8 Första mötet för terminen hölls
- 28/8 Insparken började med en Meet and Greet. En ur Humsex styrelse var koordinator, och merparten av styrelsen, samt många gamlingar, var phaddrar.
- 30/8 Insparkseventet Kårkällar'n med Humsex anordnades

September

- 2/9 Insparkseventet provsittning med tema Mamma Mia hölls
- 8/9 Insparkseventet Amazing Race anordnades
- 11/9 Medlemsmöte nummer ett (1)
- 12/9 Aspträff
- 13/9 Första pubkvällen för terminen, och därefter hölls de löpande resten av terminen, ibland på Andra Lång och ibland på Kårkällar'n
- 20/9 Pizza party
- 25/9 Medlemsmöte nummer två (2)

Oktober

- 6/10 På spåret med Humsex

- 13/10 Fredag den 13:e med Gen 13 (sittning)
- 14/10 Aspkampen tillsammans med andra föreningar i Göteborg
- 16-18/10 Sjöslaget, där många gamlingar, sittande och aspar närvarade. Vinst i Livbojen!
- 27/10 Flakfest

November

- 1/11 Pub på Kårkällar'n, där både sittande och aspar arbetade
- 11/11 Gamlas dag
- 23/11 Tårtbak med festföreningen Haddock
- 25/11 Hämtmatssittning med bokstavstema
- 29/11 Första mötet som asparna fick vara med

December

- 16/12 Julbord, där asparna fick sina namn

Januari

- 22/1 Medlemsmöte nummer tre (3)
- 27/1 Extern aspsittning med tema Barbie VS Shrek

Februari

- 5/2 Medlemsmöte nummer fyra (4)
- 6/2 Infärgning
- 21/2 Pub på Kårkällar'n med tema På Spåret
- 24/2 Årsmöte och generation 14 blir sittande

Verksamhetsplan

Humanistiska Sexmästeriet 24/25

Under året som kommer planerar vi att ha pubkvällar varje vecka på kårkällar'n där vi bjuder med styrelsen, äldre generationer och humanistens studenter att vara med. Vi ska medverka på humanistsektionens event "Dragfest", samt jobba på kårkällar'n två gånger under våren. Under våren planeras syjuntor där alla i föreningen är inbjudna att sy på märken på våra kårkläder. Vi tänker även medverka på humsektionens "inspirationskväll" där vi ska visa upp sexmästeriet för studenter på humanistiska fakulteten. Vi ska anordna externa event, till exempel ett event där vi efterliknar *På Spårets* koncept med en frågesport samt en märkesmässa, där studenter kan sälja och köpa märken från sexmästerier vid Göteborgs universitet. Vi ska också hålla interna event för att bygga upp vår gemenskap, såsom grillkvällar. Något vi satsar lite extra på i denna generation är att nå ut till humanistens studenter som inte är med i Humanistiska Sexmästeriet för att göra studentlivet på humanistiska fakulteten mer levande.

Till hösten börjar aspperioden och vi är många som planerar att vara aktiva och hjälpa till under insparken. Under aspperioden ska vi hålla i årliga event såsom aspmöte, de gamlas dag (Humsex äldre generationer anordnar en dag för styrelsen och aspar), flakfest och julbord. Vi hoppas också hinna med en del sittningar och andra event, och en Halloweensittning i oktober. En tydligare plan för hösten kommer göras under sommaren. Vi ser fram emot ett roligt år och ett fortsatt fint samarbete tillsammans med göta studentkår!

Humsex styrelse 24/25

Miiranda Hedlund: [REDACTED]
Ask Bruno: [REDACTED]
Amanda Kouthoofd: [REDACTED]

Bilaga 1 till årsmöte 2022-04-23

Antagna stadgar:

1. Föreningens namn är Marxistiska Studenter Göteborg. Föreningen har sitt säte i Göteborg.
2. Föreningens verksamhetsår är mellan 1 juli och 30 juni.
3. Föreningens syfte är att skapa träffpunkter för att diskutera marxismens idéer bland studenter på universitetet, med ändamål att främja en politisk verksamhet på en marxistisk idégrund.
4. Föreningen tar utgångspunkt i klassisk marxistisk litteratur, vilket inkluderar teoretiker såsom Marx, Engels, Lenin, Luxemburg och Trotskij, men begränsas inte till dessa.
5. Föreningen tillhandahåller litteratur som innefattar olika marxistiska och socialistiska idétraditioner samt skönlitterär arbetarlitteratur. Författarna innefattar klassiska marxistiska tänkare såsom Marx, Engels, Lenin och Trotskij samt författare såsom John Steinbeck, Sven Wernström och August Strindberg, med flera.
6. Föreningen är demokratisk. Beslut fattas med enkel majoritet.
7. Föreningen är baserad på Göteborgs Universitet.
8. Medlem är den som väljer att bli det på något av föreningens möten, erlägger fastställd medlemsavgift och upptas av en av styrelsen upprättad medlemslista. Medlemsavgiften är 20 kr/läsår om inte styrelsen beslutat annat.
9. Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet väljer styrelsen. Valet förrättas genom majoritetsbeslut.
10. Styrelsen väljer inom sig ordförande och övriga funktioner.
11. Årsmötet väljer revisor för föreningen.
12. Styrelsen ansvarar för att kalla till möten och informera alla medlemmar om föreningens aktiviteter.
13. Föreningen har årsmöte minst en gång per läsår.
14. Dessa stadgar kan bara ändras av årsmötet.
15. Föreningen upplöses när två på varandra följande ordinarie årsmöten med minst två tredjedelars majoritet fattar sådant beslut. Årsmötet beslutar om vilken ideologiskt närstående förening som eventuella kvarvarande tillgångar tillfaller.

Protokoll årsmöte Marxistiska Studenter Göteborg 2022-04-23

Närvarande: Miranda, Ask, Amanda, Johannes

1. Mötets öppnande

Miranda öppnade mötet.

2. Mötestekniska val

Beslut:

att välja Miranda till ordförande, Ask till kassör och Amanda till sekreterare.

3. Extra årsmötets behöriga utlysande

Beslut:

att anse årsmötet behörigt utlyst.

4. Dagordningens godkännande

Beslut:

att godkänna dagordningen.

5. Styrelsens verksamhetsberättelse

Miranda föredrog verksamhetsberättelsen.

Punkten lämnades efter diskussion.

6. Stadgar

Beslut:

att anta justerade stadgar enligt bilaga 1.

7. Ekonomi

Ask inledde om föreningens ekonomi. Punkten lämnades efter diskussion.

8. Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen

Beslut:

att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet.

9. Val av styrelse

Beslut:

att välja Miranda Hedlund och Ask Bruno till ny styrelse.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

11. Mötets avslutande

Mötet avslutades.

Vid protokollet:

Amanda Kouthoofd

Justerat av:

Ask Bruno



Verksamhetsberättelse för Marxistiska Studenter Göteborg 2023-2024

Vi höll möten på olika teman samt studiecirkelar har genomförts ungefär varannan vecka och varit öppna för alla. Teman har inkluderat internationell politik, marxismens grunder, imperialism, miljö och kvinnokamp. För att nå ut med information om dessa möten till studenter på Göteborgs Universitet har vi affischerat på campus.

Verksamhetsplan för föreningen Marxistiska Studenter Göteborg [2024-2025]

- Vårt mål är att vara ett naturligt val för studenter vid Göteborgs universitet som är intresserade av att diskutera kommunismen och marxismens idéer i vår tid, där vi syftar till att ha bra och givande diskussioner och där studenter känner att vi är en givande kårförening som är med och berikar deras studietid.
- Val av teman för möten görs demokratiskt av medlemmarna själva och utgår således ifrån medlemmarnas egna intressen.
- Vi planerar att ha regelbundna bokbord vid Campus Haga, Pedagoggen, Humanisten, m.fl. institutioner, i syfte att nå ut till studenter. På bokborden ämnar vi sälja litteratur och annat material, såsom klistermärken och pins.
- Vi planerar att hålla studiecirkel i marxistisk litteratur baserat på medlemmars intresse.
- Vi planerar att delta med bokbord och flygbladsutdelningar på aktuella demonstrationer under det kommande läsåret.
- Vi når ut med information om vår kårförening huvudsakligen genom affischering samt sociala medier.



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-05-02

§ 4.2 Stödmedlemskap

Under fullmäktigemöte 5 diskuterades ett förslag angående ett förtydligande av vilka stödmedlemskapet i Göta studentkår riktar sig till samt syftet med medlemskapet. Under diskussionen uppkom många olika åsikter som arbetsgruppen tagit i beaktning.

Arbetsgruppen för stödmedlemskap har nu tagit fram ett nytt förslag på stadgerevidering samt ett förtydligande av vem stödmedlemskapet riktar sig till och vilka eventuella förmåner en stödmedlem har rätt att ta del av. För att ytterligare förtydliga detta har även ett förslag på revidering av Göta studentkårs medlemsvillkor tagits fram. Medlemsvillkoren ska inte antas av någon men skickas ändå med som underlag för att ge kontext till stadgerevideringen.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

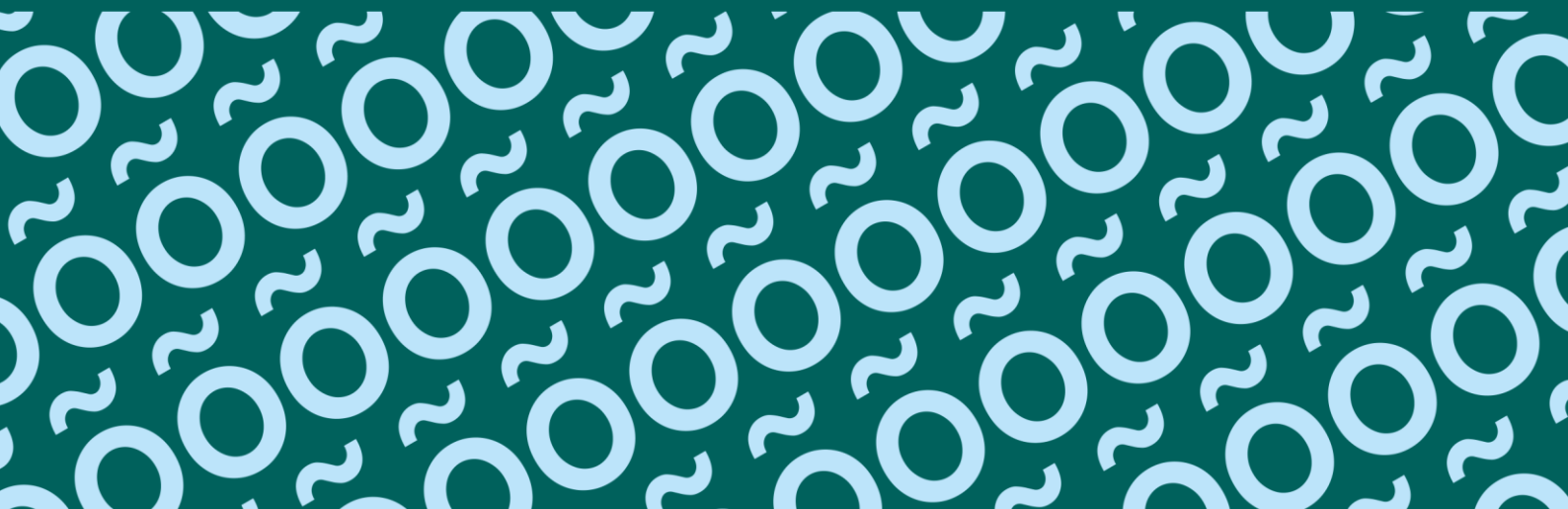
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2024-03-20





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap	3
Kapitel 3: Fullmäktige	6
Kapitel 4: Val till fullmäktige	11
Kapitel 5: Kårstyrelsen	12
Kapitel 6: Sektioner	15
Kapitel 7: Råd	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott	18
Kapitel 9: Marskalksämbete	18
Kapitel 10: Doktorandråd	19
Kapitel 11: Valberedning	20
Kapitel 12: Revision	21
Kapitel 13: Kårföreningar	22
Kapitel 14: Sektionsföreningar	23
Kapitel 15: Styrdokument	24
Kapitel 16: Upplösning	28

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionssstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionssstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Stödmedlemskapet riktar sig primärt till personer över 18 år med en tidigare anknytning till Göta studentkår. Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

En stödmedlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse.

Om en stödmedlem bryter mot denna stadga, Göta studentkårs policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse kommer personen fräntas möjligheten att vara stödmedlem.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

§ 2:6

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:7

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för anmälningsärenden.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:5

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift samt avgift för tillfälligt medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast 15 veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsförmåga

Ett sammanträde är beslutsförmågigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4:5

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningssamordnare, event- och föreningssamordnare och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionssstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionssstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:11

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa,

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädaes traditioner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 9:2

Marskalksämberet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

Erhållande av titeln marskalksämberet

För att erhålla titeln som marskalksämberet och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämberet väljs av marskalksämberet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

Marskalksämberets styrelse ska vara medlemmar i Göta studentkår.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämberet har till uppgift att:

- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitetets- och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämberet av dokumentet "Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämberet".

Kapitel 10: Doktorandråd

§ 10:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 10:2

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 10:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 10:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 11: Valberedning

§ 11:1

Valberedningens väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 11:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 11:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 11:4

Beslutsförmåga

Valberedningen är beslutsförmåig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 11:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 12: Revision

§ 12:1

Ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 12:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 12:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 12:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 12:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 12:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 12:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 13: Kårföreningar

§ 13:1

Kårföreningars väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 13:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 14: Sektionsföreningar

§ 14:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 14:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 14:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 15: Styrdokument

§ 15:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 15:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 15:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 15:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 15:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:7

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 15:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 15:10

Åsiktsdokumentet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:11

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för anmälningssärenden
- › Policy för samarbeten och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 15:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 15:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 16: Upplösning

§ 16:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 16:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs medlemsvillkor.





Typ av dokument: Medlemsvillkor
Senast uppdaterad: 2023-10-04

Göta studentkårs medlemsvillkor

Göta studentkår är en ideell organisation som bygger på medlemskap och frivilligt engagemang. Du behöver inte dock inte engagera dig för att bli medlem, att bli medlem i studentkåren är allt som behövs.

Som medlem i Göta studentkår stöttar du studentkårens arbete. Du blir en del av oss och bidrar du till att stärka vår legitimitet för att driva studentfrågor och utöva studentinflytande på Göteborgs universitet. Ju fler vi är desto starkare är vår röst.

Genom ditt medlemskap säkerställer du att studentkåren kan fortsätta driva frågor som förbättrar din utbildning och studentlivet i Göteborg. Tillsammans ser vi till att du och dina medstudenter har rätt till en trygg tid på universitetet, tillgång till bra studieplatser, ökad lärarledd undervisningstid, rättvisa examinationer och sociala aktiviteter vid sidan av studierna.

För att bli en fullvärdig studerande medlem i Göta studentkår krävs du att du är en registrerad student på någon av de fakulteter som Göta studentkår representerar. Som fullvärdig medlem har du rätt att påverka kårens verksamhet, exempelvis genom att rösta i kårvalet, sitta som studentrepresentant, lyfta dina förslag och åsikter till din sektion, starta en förening och sitta som ledamot i din sektionsstyrelse eller Göta studentkårs fullmäktige (kårens högst beslutande organ).

Kårlegitimation

Ditt medlemsbevis är din legitimation (körkort, ID-kort, pass) i kombination med:

- › Det digitala kortet med Göta studentkårs logotyp i Mecenat-appen

Eller

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Ditt medlemsbevis i Orbi-appen

Det är ditt ansvar att kunna uppvisa detta i de fall då du behöver påvisa ditt medlemskap i Göta studentkår.

Personuppgifter

Göta studentkår samlar in personuppgifter om alla registrerade studenter från Göteborgs universitet. Som medlem godkänner du att Göta studentkår hanterar dessa uppgifter samt att vi i förekommande fall delar dina uppgifter med samarbetspartners för att kunna erbjuda dig förmåner och rabatter. **Mer information finns i Göta studentkårs personuppgiftspolicy.**

Ytterligare medlemsförmåner

Som medlem i Göta studentkår får du ta del av en hel del medlemsexklusiva förmåner.

Aktuella medlemsförmåner:

- › SGS – tre månaders extra kötid.
- › Kårkällar'n – Gratis inträde till studentpuben.
- › O'Learys Järntorget – 15% rabatt på mat och dryck hela veckan samt gratis aktiviteter vid köpt av mat och dryck varje måndag.
- › Sing Sing Kungsgatan – 15% rabatt på mat, dryck och karaoke. Speciella studenterbjudande varje torsdag.
- › Avidnote – organisera allt textmaterial på ett effektivt sätt online. Premiumversionen är helt gratis.
- › Yaki-Da – gratis inträde fram till 23.30 varje onsdag.
- › BIVAC – utökad "happy hour" och rabatterade priser på mat.
- › Classic Bowl – 30% rabatt på aktiviteter samt studentpriser på mat och dryck.
- › Kappa Bar – 20% rabatt på mat och alkoholfri dryck samt gratis spel varje tisdag.
- › Fysiken – gratis startavgift vid tecknande av medlemskap.
- › Folkuniversitetet – 20% rabatt på alla kurser.
- › Göteborgs stadsteater – gratis biljetter till förhandsvisningar av aktuella föreställningar.
- › Mecenat – mängder av studentrabatter och medlemsbevis.
- › Billigare eller gratis biljetter till alla Göta studentkårs evenemang.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mer detaljerad information om samtliga erbjudanden finner du på vår hemsida under fliken medlemsförmåner. Som medlem får du dessutom våra medlemsmejl med aktuella nyheter om allt som händer på din sektion.

Stödmedlemskap

Som stödmedlem kommer du in på Kårkällar'n och kan ta del av en del andra erbjudanden från Göta studentkår. Observera att du dock inte får något Mecenatkort eller tillgång till förmåner som också kräver att du är registrerad student.

Ett stödmedlemskap riktar sig primärt till personer över 18 år med en tidigare anknytning till Göta studentkår. Du blir stödmedlem genom att betala in en stödmedlemsavgift till Göta studentkår. Stödmedlemskapet gäller för två terminer.

Som stödmedlem kommer du in på Göta studentkårs pub "Kårkällar'n" som plus en tillsammans med en studerande fullvärdig medlem i Göta studentkår.

Det är upp till arrangör för respektive evenemang inom Göta studentkår om stödmedlemmar har rätt att delta i evenemanget eller inte.

Övriga medlemsförmåner och studentrabatter som Göta studentkår erbjuder ingår inte i ett stödmedlemskap. Observera även att en stödmedlem i Göta studentkår inte får ett Mecenatkort eller tillgång till förmåner som kräver att du är en registrerad student.

Betalning

Betald fullvärdig medlemsavgift återbetalas ej. Betald stödmedlemsavgift återbetalas ej. Undantag för detta göres endast om inbetalningen gått till fel studentkår, det vill säga studenten representeras inte av Göta studentkår och bör erlägga kåravgift till en annan studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2024-04-25

§ 4.3 Arvodering av tillträdande heltidare juni 2024

Överlämningen 2024/25 kommer att äga rum under tre veckor i juli samt två halvdagar i maj månad. Detta för att de tillträdande heltidarna ska få chansen att delta i verksamheten innan studenter och universitetsanställda slutar för terminen. I och med detta behöver ett beslut om arvodering för berörd period tas. Då arvoderingen är för juni månad kommer arvodet att utgå från prisbasbeloppet för 2023. Att-satserna är formulerade på ett sådant sätt att vi räknar 3 veckor i juni + 1 extra dag för de två halvdagar som förväntas genomföras under maj 2024.

Förslag till beslut:

att arvodera Jonathan Pettersson Sjöberg 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 jun 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Linn Andén 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 jun 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Emma Lundmark Sjöberg 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 jun 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Petrus Hagby 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 jun 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Maximillian Nilsson Svart 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 jun 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Angelina Lundquist 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 jun 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Tove Ekroth 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 jun 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Moa Clasberg 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 jun 2024 till och med 1 juli 2024.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Patrik Karlsson & Charlotta Pettersson

Datum: 2024-05-03

§ 4.4 Inköp av profilmaterial

Baserat på det material som delgetts på tidigare ledningsråd samt bifogats i handlingarna till detta kårstyrelsemöte har en utav Göta studentkårs kommunikatörer fått in en offert gällande inköp av profilmaterial. Denna offert omfattar produkter som tänkts delas ut i insparkspåsarna som Göta studentkår delar ut till nya studenter (och medlemmar) under höstens inspark.

För att kunna få in produkterna i tid och hinna packa dem innan IT-seks och Natseks inspark och således få samtliga produkter levererade till början av augusti behöver ett beslut tas på kårstyrelsemöte 14.

Bifogat finner ni offerten från Medtryck, vilka produkter samt kostnad för var produkt. Offerten innehåller *vattenflaska*, *Premium Bag*, *penna (Aaron)*, *regnponcho*, *Alu-Pop* och *spork (multibestick)*. Utifrån svar som inkommit från sektionerna verkar ingen sitta på något lager av produkter.

Kostnad: 162 003 ex. moms (202 503 ink. moms)

Kostnad för produkterna, ex moms:

- Vattenflaska, 38 395:-
- Premium Bag, 73 500:-
- Penna, 17 700:-
- Regnponcho, 22 300:-
- Alu Pop, 7 700:-
- Spork, 11 000:-

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.4 Inköp av profilmaterial

Kårstyrelsemöte 14

2023/24, 24-05-08



På det centrala lagret har vi för närvarande 300st vattenflaskor i aluminium. Om ni önskar kan vi minska beställningen av vattenflaskor med samma antal. Vilket skulle medföra att vi sparar in ca 11 000:-. Ny kostnad för vattenflaska:

- Vattenflaska, 26 995:- ex moms.

Förslag till beslut:

att ge Göta studentkårs kommunikatörer mandat att köpa in profilmaterial till insparken enligt offert.

att kostnaden uppgår till max till 210 000 SEK inklusive moms.

att belasta budgetpost 6260 "inköp av profilmaterial".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Offert

Offertnummer: 151834
Giltighetsdatum: 2024-04-26

Leveransadress
Göta Studentkår
GÖTABERGSGATAN 17
41134 GÖTEBORG

Faktureringsadress
Göta Studentkår
GÖTABERGSGATAN 17
41134 GÖTEBORG

Kundnummer	Leveransvillkor	Offertdatum	Vår referens
7079	Ex Works	2024-04-16	Ebba Stephenson
Betalningsvillkor	Leveranstid	Ert referensnr.	Er referens
30 dagar	Ca 4-5 veckor*		Patrik Karlsson

Art.nr.	Beskrivning	Detaljspec	Antal	á pris	Moms	Belopp
6871	Multibestick	Inkl. tryck	1000	11,00	25,0%	11 000,00
	Färg	Navy	334	0,00	25,0%	0,00
	Färg	Yellow	333	0,00	25,0%	0,00
	Färg	White	333	0,00	25,0%	0,00
1	Schablon	Repeat ingår: 136632	2	0,00	25,0%	0,00
154	Alu Pop		1000	3,70	25,0%	3 700,00
	Färg	Blå	300	0,00	25,0%	0,00
	Färg	Grön	300	0,00	25,0%	0,00
	Färg	Gul	200	0,00	25,0%	0,00
	Färg	Röd	200	0,00	25,0%	0,00
4	Märkning	Lasergravyr	1000	4,00	25,0%	4 000,00
1	Startkostnad	Repeat ingår: 136632	1	0,00	25,0%	0,00
3905	Regnponcho Reklamtryck	Transparent	1000	18,50	25,0%	18 500,00
4	Märkning poncho	2-färgstryck, fram	1000	1,80	25,0%	1 800,00
4	Etikett	Inkl. tryck	1000	2,00	25,0%	2 000,00
1	Schablon	Repeat Ingår: 136632	3	0,00	25,0%	0,00
9493	Aaron	Mörkblå	1000	15,80	25,0%	15 800,00



Offert

Offertnummer: 151834
Giltighetsdatum: 2024-04-26

Leveransadress
Göta Studentkår
GÖTABERGSGATAN 17
41134 GÖTEBORG

Faktureringsadress
Göta Studentkår
GÖTABERGSGATAN 17
41134 GÖTEBORG

Kundnummer	Leveransvillkor	Offertdatum	Vår referens
7079	Ex Works	2024-04-16	Ebba Stephenson
Betalningsvillkor	Leveranstid	Ert referensnr.	Er referens
30 dagar	Ca 4-5 veckor*		Patrik Karlsson

Art.nr.	Beskrivning	Detaljspec	Antal	á pris	Moms	Belopp
4	Tampo	1-färgstryck	1000	1,90	25,0%	1 900,00
1	Schablon	Repeat ingår 132252	1	0,00	25,0%	0,00
9783	Premium Canvas Bag L	Navy	1000	61,50	25,0%	61 500,00
4	Screen	2-färgstryck, båda sidor	2000	6,00	25,0%	12 000,00
1	Schablon	Repeat order 116695, ingår	2	0,00	25,0%	0,00
4593	Tritan Vattenflaska 65 cl	Royal/Transparent Blå	1000	30,00	25,0%	30 000,00
4	Screenround	1-färgstryck	1000	8,00	25,0%	8 000,00
1	Schablon		1	395,00	25,0%	395,00
3	Rabatt	Samarbetsavtal 5%	-1	8 592,00	25,0%	-8 592,00
2	Frakt & Emballage	Tillkommer	1	0,00	25,0%	0,00

Summa exkl. moms: 162 003,00

Efter förfallodagen debiteras dröjsmålsränta med 2% per månad. Påminnelseavgift 60kr.
* Leveransdatum är endast en uppskattning och räknas från godkänd offert och korrektur och kan komma att ändras.
Kontakta alltid din säljare om du har en skarp deadline för din leverans.



Författare: Presidiet
Datum: 2024-04-29

§ 4.5 Revidering av policy för anmälningssärenden

Under fullmäktigemöte 5 föreslog kårstyrelsen att fullmäktige skulle anta en reviderad version av policyn för anmälningssärenden. Denna revidering uppskattades men fullmäktige önskade ett förtydligande gällande hur man hanterar informationsspridning efter ett anmälningssärende och eventuell överklagan hanterats. Den att-sats fullmäktige beslutade om lyder som följande:

att anta enligt liggande förslag men uppdra åt kårstyrelsen att till nästa fullmäktigemöte inkomma med en tilläggsformulering om hur överklagandeärenden ska hanteras sekretessmässigt.

Presidiet har nu tillsammans med Organisationssamordnare skrivit ett ytterligare förslag på revidering av policyn för anmälningssärenden baserat på fullmäktigebeslutet samt fullmäktiges diskussion under fullmäktigemöte 5. Revideringen är mer omfattande än den som efterfrågats av fullmäktige då presidiet ansåg det vara behövligt.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att anta revideringen av Göta studentkårs policy för anmälningssärenden enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Policy för anmälningssärenden.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2021-09-20
Senast reviderad: 2024-03-20

Policy för anmälningsärenden

Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Att utesluta en medlem ur en studentkår är därför inte möjligt. Däremot finns det ett behov av att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en medlem befinner sig i.

Av den anledningen har följande policy upprättats för att kunna bidra till en trygg föreningsmiljö. Genom att ta situationer som uppstår på allvar arbetar Göta studentkår förebyggande för en miljö där alla medlemmar ska känna sig trygga under sin tid i studentkåren.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Definitioner

Här finns en beskrivning av definitioner av relevans för anmälningsärenden.

Parter i fall

I brist på ett självklart begrepp på de olika parter som finns i ett anmälningsärende följer här en definition på dessa parter, med referens till vad de kallas i fortsättningen:

- › **Part A:** Den person som upplevt en situation inom kårens verksamhet där denne känner sig otrygg.
- › **Part B:** Den person som är föremål för anmälan.
- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut om konsekvenser för anmälan. Består av studentkårens heltidsarvoderade.
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna kan överklaga kårstyrelsens beslut till.
- › **Ombud:** Den person som företräder respektive part i ärendet under mötet. Parterna ges möjlighet att företräddas i ärendet av ett ombud som innehar muntlig eller skriftlig yttranderätt.
- › **Förtroendeuppdrag:** Inom Göta studentkår innefattar förtroendeuppdrag exempelvis phadder, insparkskoordinator, kommittéer, utskott, studentrepresentantsuppdrag eller sektionsstyrelseledamot.

Förtroendeuppdrag som väljs av fullmäktige

Kårstyrelsen har inte mandat att frånta en person ett förtroendeuppdrag som tillsatts av fullmäktige. Därför ska entledigande av dessa uppdrag hanteras av fullmäktige. Om policybrottet anses som grovt kan Göta studentkårs presidium förbjuda tillträde till arbetsplatsen tills dess att ärendet prövats av fullmäktige.

Förtroendeuppdrag som ska hanteras av fullmäktige är:

- › Fullmäktigeledamot
- › Valberedning
- › Valnämnd
- › Verksamhetsrevisor
- › Talman
- › Talmanssuppleant
- › Personer med heltidsarvoderat uppdrag

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Anmälningssärenden

Om en student eller förtroendevald anser att denne har upplevt en situation inom kårens verksamhet där den har känt sig otrygg kan studenten lyfta ett anmälningssärende till Göta studentkår.

Utöver Göta studentkårs stadga finns ett antal vägledande dokument i anmälningssärenden, dessa är huvudsakligen:

- › Värdegrunden
- › Alkohol- och drogpolicyn
- › Likabehandlingspolicyn

En medlem kan bli avstängd från kårens aktiviteter om den bryter mot någon av Göta studentkårs styrdokument eller om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall, exempelvis om personen som avstängningen berör uppträder på ett olämpligt sätt som negativt påverkar Göta studentkårs medlemmar eller övriga studenter. Övrig anledning kan vid studentrepresentation vara bristande förtroende från Göta studentkår.

Vid behandling av ett anmälningssärende har det beslutande organet rätt att besluta om ärendet ska behandlas som en öppen eller en stängd punkt.

Öppen punkt

En öppen punkt innebär att ett ärende hanteras vid ett möte där alla Göta studentkårs medlemmar, förtroendevalda och personal har rätt att närvara under punkten.

Stängd punkt

En stängd punkt innebär att ett ärende hanteras vid ett möte där röstberättigade ledamöter beslutar att endast de med stadgeenlig ständig närvarorätt får delta under punkten. Part A och part B har rätt att närvara under specifika delar av punkten.

Konsekvenser av policybrott

Eventuella konsekvenser bedöms och avgörs av Kårstyrelsen utifrån situationens karaktär. Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- › Tillsägelse från Kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Avstängning från Göta studentkår och dess föreningars evenemang under en tidsbestämd period
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår samt framtagna möjligheten att söka förtroendeuppdrag under en tidsbestämd period
- › Förlängning av redan existerande påföljd

Förhållningssätt

Vid hantering av anmälningsärenden är det viktigt att värna om samtliga parter integritet. För att säkerställa detta ska alla inblandade i hanteringen av ärendet vara införstådda med vilket förhållningssätt som gäller. Det är mötesorganet som beslutar om varje specifikt ärende ska hanteras som en öppen eller stängd punkt.

Det är därför viktigt att tänka på att:

- › Bemöta alla parter med respekt
- › Påvisa förståelse för att ärendet kan vara av känslig karaktär
- › I största möjliga mån ha en objektiv inställning till ärendet
- › Inte delta i hantering av ärendet om man anser sig partisk i frågan
- › Undvika att diskutera ärendet efter genomfört möte
- › Inte sprida uppgifter om de inblandade parterna
- › Varje fall är unikt och behöver hanteras därefter

Vid hantering som en stängd punkt

När ett anmälningsärende hanteras som en stängd punkt får mötesdeltagare inte diskutera eller sprida information om vad som säs på mötet efter mötets avslutande. Kårstyrelseledamöter och fullmäktigeledamöter som inte närvarade på mötet där anmälningsärendet behandlades har dock rätt att veta vilka beslut som togs i frågan.

Inkommande av ärende

Ärenden som rör anmälan ska skickas till Kårordförande, ordf@gota.gu.se, senast 5 arbetsdagar innan ett kårstyrelsemöte. Om ärendet innehåller all information som policydokumentet kräver kommer ärendet att tas upp på nästa kårstyrelsemöte. Det är presidiet som ansvarar för att ta upp punkten på kommande kårstyrelsemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Anmälan under insparken

Under perioder då många evenemang sker, exempelvis under insparken, kan det krävas att kårstyrelsen hanterar anmälningar skyndsamt. Kårstyrelsen kan därmed besluta att tillfälligt stänga av individer från insparken och riva phadderkontrakt. Ärendet ska sedan behandlas enligt denna policy vid kommande kårstyrelsemöte efter insparken.

Kårstyrelsens krav för ett godkänt ärende

- › Att anmälan inkommer direkt från part A till Kårordförande
- › En beskrivning av händelsen (förening, centralt kårevenemang, insparksaktivitet, studentrepresentantsuppdag osv)
- › Kort beskrivning av ärendet samt vem eller vilka det berör
- › Huruvida part A vill delta under kårstyrelsemötet, ha ett ombud eller endast få besked om kårstyrelsens beslut i efterhand
- › Vilka konsekvenser part A eventuellt önskar av ärendet (utifrån policydokumentets kriterier)

Part B ska efter inkommit ärende kontaktas av presidiet och informeras om ärendet samt hur ärendeprocessen går till. Part A har alltid rätt att vara anonym gentemot part B.

Under kårstyrelsemöte

Förutsatt att handlingen har inkommit korrekt kommer ärendet behandlas på kommande kårstyrelsemöte. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på mötet eller i anslutning till det om så önskas.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Presidiet föredrar ärendet
- › Part A/ombud får möjlighet att tala under mötet
- › Part B/ombud får möjlighet att tala under mötet
- › Kårstyrelsen för diskussion och tar beslut i ärendet utifrån Göta studentkårs gällande styrdokument
- › Part A/part B och eventuella ombud kan välja om de vill delta under kårstyrelsens diskussion och beslut
- › Vid stängd punkt deltar inte part A/part B och eventuella ombud under kårstyrelsens diskussion och beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Rapport till verksamhetsrevisor

Kårstyrelsen ska efter hanterat anmälningsärende förse Göta studentkårs verksamhetsrevisor med en rapport kring ärendet.

Rapporten ska innehålla:

- › En sammanfattning av ärendet
- › Hur kårstyrelsen gick till väga vid hantering av ärendet
- › Vilka styrdokument som togs i beaktning vid hantering av ärendet
- › Vad kårstyrelsen beslutade i ärendet

Verksamhetsrevisor ska lämna ett utlåtande till fullmäktige om hen anser att kårstyrelsen har agerat inkorrekt vid sin hantering av ärendet.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Det är Kårordförandes ansvar att meddela relevanta personer i fallet om vilka påföljder som beslutats om. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder.

Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- › Samtliga medlemmar i kårstyrelsen (vid frånvaro)
- › Part B
- › Part A

Överklagan av beslut

Kårstyrelsens beslut kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att berörd part delgetts beslutet. Överklagan skickas till Kårordförande på ordf@gota.gu.se. Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut.

Kårstyrelsens krav för en godkänd överklagan

- › Att överklagan inkommer inom 30 dagar från att beslut har meddelats
- › Att överklagan inkommer direkt från berörd part till Kårordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › Att överklagan innehåller en motivering till varför ärendet ska överklagas
- › Vilka konsekvenser berörd part eventuellt önskar av ärendet (utifrån policydokumentets kriterier)

Den andre parten ska efter inkommit ärende kontaktas av presidiet och informeras om ärendet samt hur processen för överklagan går till. Part A har alltid rätt att vara anonym gentemot part B. Parterna ska meddela huruvida de vill delta under fullmäktigemötet, ha ett ombud eller endast få besked om fullmäktiges beslut i efterhand.

Under fullmäktigemötet

Förutsatt att handlingen har inkommit korrekt kommer ärendet behandlas på kommande fullmäktigemöte. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på mötet eller i anslutning till det om så önskas.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Kårstyrelsen föredrar ärendet
- › Part A/ombud får möjlighet att tala under mötet
- › Part B/ombud får möjlighet att tala under mötet
- › Fullmäktige för diskussion och tar beslut i ärendet utifrån Göta studentkårs gällande styrdokument
- › Part A/part B och eventuella ombud kan välja om de vill delta under fullmäktiges diskussion och beslut
- › Vid stängd punkt deltar inte part A/part B och eventuella ombud under fullmäktiges diskussion och beslut
- › När fullmäktige tagit beslut i ärendet ska mötet alltid ajourneras

Meddelande av beslut

Efter beslut i fullmäktige

Det är Kårordförandes ansvar att meddela relevanta personer i fallet om vilka påföljder som beslutats om. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder.

Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- › Samtliga medlemmar i kårstyrelsen (vid frånvaro)
- › Överklagande part
- › Övrig part

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade om fullmäktiges beslut på egen begäran.

Rapport till verksamhetsrevisor

Kårstyrelsen ska efter hanterande av överklagan av ett anmälningssärende förse Göta studentkårs verksamhetsrevisor med en rapport kring överklagan.

Rapporten ska innehålla:

- › En sammanfattning av överklagan
- › Hur fullmäktige gick till väga vid hantering av ärendet
- › Vilka styrdokument som togs i beaktning vid hantering av ärendet
- › Vad fullmäktige beslutade i ärendet

Verksamhetsrevisor ska lämna ett utlåtande till fullmäktige om hen anser att fullmäktige har agerat inkorrekt vid sin hantering av ärendet.

Verkställande av beslut

Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut i anmälningssärenden verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera relevant organ eller berörd evenemangsansvarig om de beslut som fattats.

Vid verkställande av beslut ska information om ärendet undvikas att spridas i text.

För att kårstyrelsen ska kunna verkställa vad som beslutats i ärendet kan vissa individer, organ eller grupper inom organisationen behöva ta del av vad som beslutades samt eventuella konsekvenser. Information om ärendet ska undvikas att spridas i text och alltså tas muntligt. Om berörda individer eller grupper behöver övrig information för att kunna rätta sig efter beslutet ska dessa kontakta Göta studentkårs Kårordförande.

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs

Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot misstänker att ett beslut i ett anmälningssärende inte efterföljs bör denne informera relevant organ eller berörd evenemangsansvarig om de beslut som fattats.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om ärendet undvikas att spridas i text och alltså tas muntligt.

Dokumentation

Organisationssamordnare ansvarar för att dokumentationen kring pågående och avslutade anmälningssärenden följs upp och förvaras på servern.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Ella Olausson

Datum: 2024-04-25

§ 4.6 Revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument

Nu är studentpolitiska rådet på gång igen och har samlat in studenternas åsikter kring hybridundervisning. Detta för att vi inte hade något om det i åsiktsdokumentet och har blivit en högst aktuell fråga efter pandemin. Därför kommer här ett förslag på ett reviderat åsiktsdokument som kårstyrelsen får tycka till om för att sedan skicka vidare till fullmäktigemöte 6.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs åsiktsdokument enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

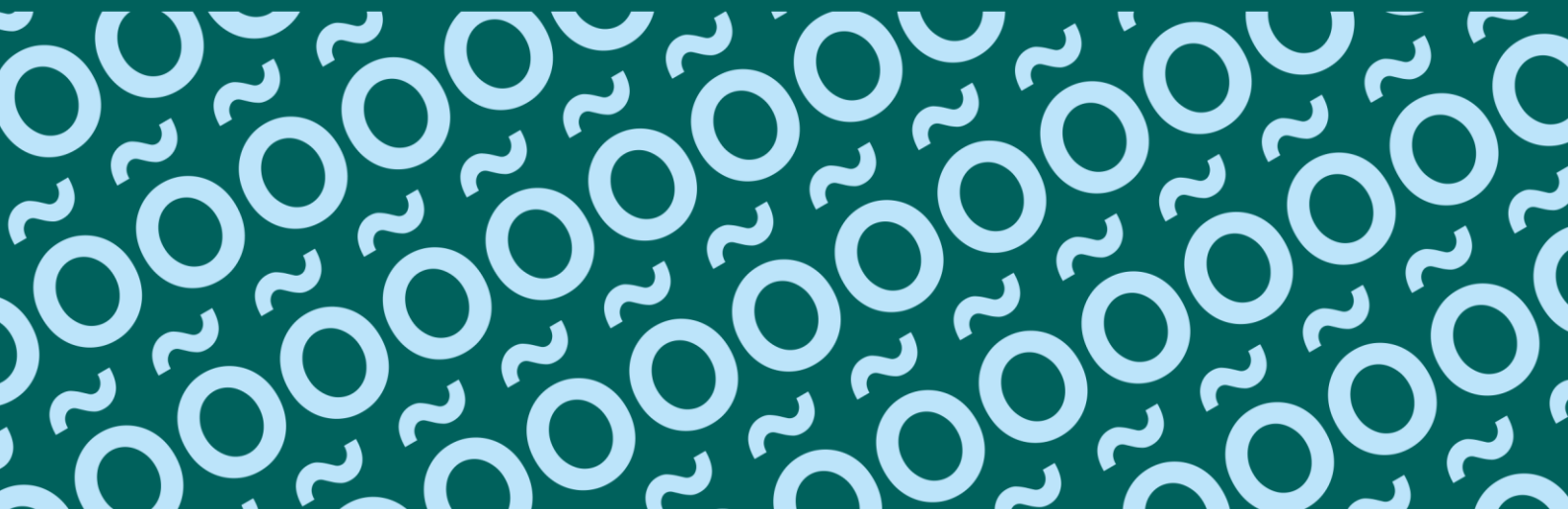
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs åsiktsdokument

Senast reviderad: 2024-03-20





Innehåll

Inledning.....	3
Påverkan på Göteborgs universitet	4
Studentinflytande	4
Arbetsmiljö	5
Studieplatser	5
Studenters psykosociala arbetsmiljö.....	6
Utbildningskvalitet.....	7
Kursvärderingar	7
Forskningsanknytning.....	8
Examination.....	9
Betyg.....	9
Pedagogik	10
Hybridundervisning	10
Generativ artificiell intelligens	12
Handledning	12
Kursmaterial och kurslitteratur	13
Verksamhetsförlagd utbildning och praktik	14
Arbetslivsanknytning.....	14
Internationalisering	15
Praktiska moment	16
Utbildning på forskarnivå	16
Likabehandling och mångfald	17
Påverkan på lokal, regional och nationell nivå	18
Att bo och leva i Göteborg.....	18
Bostäder.....	19
Göta studentkårs krav på vad som ska inkluderas i hyran samt ingå vid nybyggnation.....	20
Studenters ekonomi	21
Studiemedel	21

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Bostadsbidrag.....	22
Studenthälsovård	22

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Inledning

Göta studentkår är Sveriges näst största studentkår och vi samlar alla studenter och doktorander inom samhällsvetenskap, naturvetenskap, utbildningsvetenskap, humaniora och IT vid Göteborgs universitet. Den huvudsakliga uppgiften är att förbättra studenternas studiesituation och utbildning genom studentinflytande.

Detta arbete utför vi genom att vi tillsätter studentrepresentanter på institutionsnivå och fakultetsnivå samt genom att bedriva påverkansarbete. Detta gör vi bland annat genom de samarbetsorganisationer vi är anslutna till; Göteborgs universitets studentkårer (GUS), Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS). De parter som Göta studentkår huvudsakligen önskar påverka är förutom Göteborgs universitet också Göteborgs stad, Västra Götalandsregionen och utbildningsdepartementet.

Åsiktsdokumentet ska fungera som vägledning för kårens studentrepresentanter samt förtroendevalda och är den studentpolitiska plattform vi utgår från i det dagliga arbetet med påverkansarbete gentemot olika aktörer. Här kan också studenter, medlemmar och andra intresserade få svar på vad Göta studentkår anser i olika studentpolitiska frågor.

Vad som ska stå i Göta studentkårs åsiktsdokument beslutas av organisationens högsta beslutande organ, fullmäktige. Åsiktsdokumentet är direkt underställt stadgan och kan därmed endast ändras genom beslut i fullmäktige. De åsikter som statueras i detta dokument ska utgöra en grund för vilken linje organisationens övriga styrande dokument ska anta.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Påverkan på Göteborgs universitet

Göteborgs universitet är Göta studentkårs primära fokus i påverkansarbetet och den aktör som vi själva bedriver påverkansarbete gentemot. Våra studentrepresentanter sitter med i alla beslutande och beredande organ på de fem fakulteter som Göta studentkår innehar kårstatus för. Genom Göteborgs universitets studentkårer (GUS) påverkar vi också Göteborgs universitet på central nivå.

Studentinflytande

Studentinflytande är en av grundpelarna för Göta studentkår. I lag finns reglerat att studenter har rätt till inflytande över utbildningen vid universitet och högskolor samt att respektive lärosäte ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att utveckla och förbättra utbildningen. Utbildningens kvalitet står och faller med studentens möjlighet att vara delaktig i undervisningen. För att säkerställa ett aktivt studentinflytande är det Göta studentkårs uppgift att representera våra studenter och medlemmar på alla möjliga nivåer vid universitetet.

Därför kräver Göta studentkår att:

- Alla studenter och anställda ska informeras om studenters rättigheter och skyldigheter.
- Studenter ska ha rätt att finnas representerade i alla beslutande och beredande organ som behandlar utbildning och/eller studenternas situation, samt när beslut fattas av enskild beslutande instans. Detta ska även gälla tillfälliga arbetsgrupper.
- Göteborgs universitet ska se studentinflytandet som en nödvändig del i kvalitetsarbetet.
- Studentrepresentanter ska behandlas likvärdigt med andra ledarmöten i de organ där de är representerade.
- Studentrepresentantsuppdrag på alla olika nivåer inom Göteborgs universitet ska ersättas ekonomiskt eller i anställningstid.
- Göteborgs universitet ska stötta studentinflytandet genom utbildningsinsatser för studentrepresentanter och genom att informera och introducera studentrepresentanter till arbetet i berört organ.
- Universitetet möjliggör för studentrepresentanter att ta igen undervisningsmoment som missats på grund av studentrepresentantsuppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmiljö

Göta studentkår strävar efter att varje verksam student på Göteborgs universitet ska ha en god arbetsmiljö och därmed också en god studiemiljö. En god studiemiljö handlar bland annat om i vilken omfattning det finns studieplatser, mikrovågsugnar och hur bra tillgängligheten i universitetets lokaler är.

Studieplatser

Vilken studiemiljö som erbjuds på campus har stor betydelse för studenternas förutsättningar att genomföra sin utbildning. Studenternas arbetsmiljö, och därmed deras studiemiljö, likställs i regel med en arbetstagares i arbetsmiljölagen. Majoriteten av de studier som den enskilda studenten genomför idag sker genom olika former av självstudier. Först och främst är det därmed av stor vikt att det faktiskt finns en variation av studieplatser på universitetet. Det är också minst lika viktigt att studieplatserna är arbetsmiljömässigt ändamålsenliga.

Göta studentkår har antagit ett antal kriterier som ska spegla en studiearbetsplats med en god arbetsmiljö.

Generella krav:

- › Studieplatsen ska uppfylla god ergonomi.
- › Studieplatsen ska vara utrustad med god belysning.
- › God ventilation och rimlig bullernivå samt temperatur som är behaglig.
- › Platsen ska vara tillgänglig minst 8h vardag.
- › Platsen ska ligga i nära anslutning till en toalett.
- › Tillgång till trådlöst nätverk.

Läsplats

En läsplats är en plats där en student kan läsa kurslitteratur, till exempel soffor och fåtöljer utan angränsande skrivyta.

Definition:

- › En sittplats utan skrivyta för att kunna läsa.
- › Läsplatsen ska uppfylla god ergonomi.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Studiearbetsplats

Här ska en person kunna sitta och studera. Det ska finnas plats för både kurslitteratur och att anteckna, antingen för hand eller med dator. Koncentrationen på studierna ska inte störas av omgivningen.

Definition:

- › En stol med ryggstöd.
- › Tillgång till ett bord eller en yta som är minst 50x70 cm.
- › Utrustad med eluttag.
- › Platsen ska inte kunna på förhand bokas av någon.
- › Platsen ska ha låg ljudnivå.

Grupparbetsplats

Här ska studenter kunna arbeta i grupp utan att störa andra runtomkring. Det bör finnas grupparbetsplatser för både mindre och större grupper.

Definition:

- › Utgörs av flera studieplatser på en avgränsad yta.
- › Kan även utgöras av runda bord som ska vara av tillräcklig storlek för att uppfylla kraven för en enskild studieplats per person.
- › Kan vara bokningsbart för studenter.
- › Kan med fördel ha tillgång till en whiteboardtavla.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studentperspektivet utgör en självklar del i det kontinuerliga arbetsmiljöarbetet.
- › Göteborgs universitet använder ovanstående kriterier för vad som är en god studieplats i beaktande vid alla nybyggnadsprojekt.
- › Det ska finnas en (1) studieplats per tre (3) studenter på alla fakulteter vid Göteborgs universitet.
- › Befintliga studieplatser som inte håller måttet enligt kriterierna som listas ovan ska i största möjliga mån omarbetas så att de uppfyller kraven.

Studenters psykosociala arbetsmiljö

Alla studenter ska ha möjlighet att genomföra och slutföra sin utbildning. För att detta ska kunna ske är det viktigt att studenters arbetsmiljö är bra, den fysiska men även den psykosociala. Diskussionen kring psykisk hälsa är högaktuell i dagens samhälle vilket gör att den även bör diskuteras inom högre utbildning. Psykisk ohälsa är något som riskerar att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



drabba vilken student som helst och kan samtidigt leda till att studenten i fråga inte har möjlighet att slutföra sin utbildning. Studenternas psykosociala arbetsmiljö ska vara likställd en arbetstagares vid universitetet. Det är även viktigt att den psykiska hälsan följs upp regelbundet. Att man som student i dag inte kan sjukskriva sig överhuvudtaget blir i detta sammanhang väldigt tydligt då det snarare tenderar att leda till att studenten istället väljer att avbryta sin utbildning.

Den psykiska hälsan bör tas i beaktande i det systematiska arbetsmiljöarbetet samtidigt som vi som studentkår måste arbeta för att det befintliga sjukskrivningssystemet utvecklas. Detta för att studenter i framtiden ska ha bättre förutsättningar att klara av att genomföra och slutföra sina studier trots psykisk ohälsa.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Det ska bli enklare för en student att rapportera in i systemet GURIA vid psykosociala arbetsmiljöproblem.
- › Universitetet ger stöd, i form av information samt material om studier behöver genomföras på annan plats än universitetet, till enskilda studenter som har svårare att studera på grund av psykisk ohälsa.
- › Universitetet arbetar förebyggande för att reducera antal fall där stresssymptom och dylikt uppkommer på grund av studierna vid universitetets olika utbildningar.
- › Universitetet inkluderar studenter i sitt arbete gällande arbetsmiljö.

Utbildningskvalitet

All utbildning vid Göteborgs universitet ska genom ett universitetsgemensamt och kontinuerligt kvalitetsarbete upprätthålla en hög kvalitet. För att utbildningen ska kunna uppnå detta anser Göta studentkår att varje student ska ha en god möjlighet att påverka hur dennes utbildning faktiskt utformas. Det är även av stor vikt att studenterna på Göteborgs universitet har goda förutsättningar att förstå och påverka hur kvalitetsutvecklingen på universitetet ser ut och förändras, genom bland annat information och kommunikation.

Kursvärderingar

Kursvärderingar är ett nödvändigt instrument för utformning och kvalitetssäkring av utbildning. Studenterna ska ges möjligheten att framföra sina erfarenheter av, och synpunkter på, kursen genom en kursvärdering som anordnas av universitetet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kursvärderingarnas resultat ska sammanställas och finnas tillgängligt. Studenterna ska informeras om resultatet och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Göta studentkårs förtroendevalda erfar att studenter upplever deras ord i kursvärderingar som menlösa, något som kan motverkas genom förbättrad återkoppling, därför bör detta prioriteras. Universitetet bör ta fram tydliga gemensamma riktlinjer för hur kursvärderingarna ska se ut och genomföras, både för att säkerställa en miniminivå och för att kursvärderingarna ska kunna användas för jämförelser över tid.

Därför kräver Göta studentkår att:

- Göteborgs universitet ska ta fram universitetsgemensamma riktlinjer för kurs- och programvärderingar samt aktivt uppmuntra studenter att delta i dessa.
- Kurs- och programvärderingar ska genomföras i alla kurser och program samt att resultatet tas i beaktande vid utveckling av kursen.
- Resultatet i genomförda värderingar samt eventuella åtgärder på ett tydligt sätt ska återkopplas tillbaka till de studenter som påverkat och påverkas, detta genom publikation på Göteborgs universitets digitala läroplattform samt muntligt i anslutning till undervisningstillfällen.
- Det ska framgå i samtliga kursplaner hur värdering genomförs och presenteras.
- Sammanställningen av värderingarnas resultat inte görs av kursansvarig eller undervisande lärare, utan en annan av institutionen utsedd person. Kursansvarig bör dock ha rätt att bifoga kommentarer till sammanställningen.

Forskningsanknytning

Som universitet har Göteborgs universitet uppdragen att bedriva forskning och utbildning. För att stärka de båda uppdragen är det viktigt att studenter involveras i forskning. Undervisningen ska ha grund i den senaste forskningen inom utbildningarnas ämnesområde och studenterna ska ha kunskap om vilken typ av forskning som bedrivs vid deras respektive fakultet.

Studenters vetenskapliga förhållningssätt ska stimuleras genom moment i utbildningen. Detta genom att utveckla förmågan att formulera och lösa vetenskapliga problem samt att studenter tillägnas ett vetenskapligt arbetssätt genom att självständigt och kritiskt göra bedömningar och analyser på vetenskapliga grunder.

Forskning är även ett framtida karriärval för många studenter. Därför är det viktigt att vägar in inom akademien visas upp och är tydliga från starten av utbildningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Därför kräver Göta studentkår att:

- › Forskningsanknytning ska vara en tydlig och självklar del av utbildningen.
- › Aktuell forskning inom utbildningens område ska vara integrerad i utbildningen.
- › Karriärvägar inom akademien ska synliggöras inom alla utbildningar.

Examination

Examination kan ske på fler sätt än genom salstentamen och olika examinationsformer lämpar sig olika väl till olika moment. Dessutom är alla studenter olika och hanterar olika examinationsformer olika. Därför ska examinationsformerna varieras under utbildningen.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Examination ska avspegla innehållet i kursen och mål i kursplanen.
- › Examination ska avse teorier, koncept och förståelse, inte detaljkunskap.
- › Alla former av examination ska vara anonyma.
- › Bedömning av examination ska ske konsekvent och kunna motiveras av examinator.
- › Det ska vara tydligt vilka kunskapskrav som gäller för en examination.
- › Alla obligatoriska moment ska ge högskolepoäng och vara motiverade gentemot kursplanen.
- › Det ska ges möjlighet för studenter att gå igenom rättad examination med examinator.
- › Examinationer ska ta hänsyn till studenternas olika förutsättningar och behov av stöd.
- › Moment i examination ska inte kunna ge minuspoäng på utbildningsmomentet som helhet.

Betyg

Alla individer är just individer och är därmed olika. Det innebär att det är en stor variation och spridning i studenternas kunskapsnivå. För att på ett rättvist sätt kunna ge möjlighet att tillgodogöra sig sina kunskaper som ett konkurrensmedel vid antagning till vidare studier och arbete behövs en metod för att mäta kunskapsnivå där en flergradig betygsskala är en av flera metoder att åstadkomma detta på.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Betygskriterier ska ha en tydlig koppling till kursens mål.
- › En tregradig betygsskala, (U, G, VG) ska tillämpas på tentamina och dugga, och på uppsatser och grupparbeten ska endast en tvågradig betygsskala tillämpas, (U, G).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Det ska framgå hur studenten kan tillgodoräkna sig betyg från andra kurser och lärosäten.
- › Samma betygsskala ska appliceras på alla kurser inom ett program.

Pedagogik

Att prioritera pedagogik i undervisning är av största vikt för att kunna förmedla kunskap. Därför behöver Göteborgs universitet aktivt arbeta med och uppmuntra till utbildning och fortbildning inom pedagogik samt ta detta i beaktning vid anställning av undervisande personal. Universitetet bör ha ett omfattande arbete inom området för att ligga i framkant gällande nya pedagogiska metoder och lärmiljöer, såsom digitala lösningar och olika metoder av interaktivt lärande.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Formell högskolepedagogisk utbildning och/eller erfarenhet, ska vara prioriterat och meriterande vid anställning av lärare.
- › Göteborgs universitet i anställning av undervisande personal ska pröva pedagogisk skicklighet praktiskt, exempelvis genom en provföreläsning inför en panel bestående av studenter samt sakkunniga i både ämne och pedagogik.
- › Göteborgs universitet ska skapa incitament som gör högskolepedagogik meriterande och eftersträvansvärt.
- › Alla undervisande doktorander ska ha genomgått behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.
- › Specialpedagogisk kompetent personal och resurser ska finnas tillgänglig som stöd för studenter med funktionsvariationer som har särskilt pedagogiskt behov i samband med samtliga utbildningsformer.
- › Samtliga utbildningsmoment, inklusive självstudier, ska ha en tydlig påvisbar pedagogisk anknytning.
- › All undervisande personal får tillgång till löpande kompetensutveckling inom pedagogik.

Hybridundervisning

Sedan pandemin har digitaliseringen tagit större plats i undervisning, däribland digitala undervisningsformer på campusförlagda utbildningar. Detta omfattar exempelvis digitala föreläsningar och seminarier. Användning av digital undervisning i campusförlagd utbildning är något som i största möjliga mån bör undvikas eftersom det påverkar utbildningskvaliteten negativt. Interaktionerna som förekommer i en undervisningssal är

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



viktiga för studentens lärandeprocess samt något som förväntas på en campusförlagd utbildning.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Hybridundervisning enbart får användas som ett komplement eller verktyg för att underlätta undervisningen när campusförlagd undervisning inte är möjlig.
- > Vid tillfällen där hybridundervisning krävs ska man i första hand använda sig av förinspelade föreläsningar.
- > Vid tillfällen där hybridundervisning förekommer ska studenter bli erbjudna möjligheten att delta på digitala föreläsningar i hörsal på campus.
- > Digitala lösningar inte ska prioriteras över campusförlagd undervisning och ska enbart ske under kontrollerade former med god framförhållning för studenten.
- > I anslutning till förinspelade föreläsningar ska det finnas möjlighet att delta i en frågestund där studenter kan ställa frågor direkt till föreläsaren.
- > Förinspelade föreläsningar ska vara av god ljud- och bildkvalitet, ha ett tydligt innehåll och att föreläsaren syns i bild.
- > Examinerande tillfällen och seminarier bör i största möjliga mån genomföras på plats.

Tillfällen då det är lämpligt att använda sig av hybridundervisning:

- > Vid närliggande röda dagar och/eller högtider.
- > Oförutsedda extrema väderförhållanden.
- > Vid frågestunder, informationstillfällen och föreläsningar som inte är längre än 1 h.
- > Substitut för annars inställda föreläsningar, exempelvis om föreläsaren anser sig vara i tillräckligt gott skick för att hålla en föreläsning vid sjukdom.
- > Vid de tillfällen där universitetets undervisningslokaler inte har kapacitet att rymma samtliga registrerade studenter på kursen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Generativ artificiell intelligens

Generativ artificiell intelligens (generativ AI) har genomgått en stor utveckling som påverkar hela samhället och därmed även högre utbildning och studenter. Generativ AI har en tydlig närvaro under alla delar av studenternas vardag och ska därför kunna användas som ett verktyg och ett komplement till studierna med tydliga riktlinjer för att kunna förenkla och berika studenternas arbete och lärande.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet ska se på generativ AI som ett verktyg och ett komplement till studierna.
- › Göteborgs universitet ska ha tydliga riktlinjer för hur generativ AI får och inte får användas under examinationer och examinationsmoment.
- › Göteborgs universitet ska uppmuntra till källkritisk granskning av generativ AI samt ha kontinuerliga diskussioner om dess påverkan och användning.
- › Kursansvariga framför riktlinjerna kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI på ett tydligt sätt på varje kursintroduktion.
- › Kursansvariga ser till att riktlinjerna kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI tydligt framkommer och finns tillgängliga på Canvas.
- › Kursansvariga ser till att riktlinjer kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI finns tydligt angett i examinationsinstruktioner.

Handledning

När en student ska genomföra ett examensarbete eller ett projekt ska denne bli tilldelad en handledare. Denna handledare ska ha relevant kunskap och utbildning gällande att just handleda studenter genom hela arbetsprocessen. För att studenten ska ha rätt förutsättningar att genomföra ett examensarbete eller ett projekt ska denne ges möjlighet till personlig handledning, minst en (1) timma per högskolepoäng. Det är även av stor vikt att studenten i fråga har möjlighet till att byta handledare om studenten känner ett starkt behov av detta. Studenten är i en beroendeställning gentemot handledaren och därför ska studentens upplevelser av stöttning samt vägledning väga tyngre än något annat i sammanhanget.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studenter ska ges möjlighet att skriva examensarbete individuellt eller i grupp.
- › Studenter som skriver examensarbete ska ges möjlighet till minst en (1) timmes handledning per högskolepoäng.
- › Studenter som skriver examensarbete ska ha rätt att byta handledare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Studenter som skriver examensarbete i största möjliga mån ska tilldelas handledare som har kunskap inom det vetenskapliga området som studenten önskar skriva sitt arbete inom.
- › Studenter på samma kurs ska ha likvärdig möjlighet till återkoppling, oavsett vilken handledare studenten tilldelats.
- › Examensarbeten ska inte behöva genomgå omfattande förändringar efter att handledaren gett klartecken till examination.

Kursmaterial och kurslitteratur

Studenterna ska kunna få en högkvalitativ utbildning som är präglad av en mångfald av kurser och studieformer. Kursmaterialet ska vara tillgängligt till alla studenter och kurslitteratur ska vara inom en rimlig kostnadsram.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet ska använda utbildningsmaterial som är fritt från stereotypa framställningar samt att, i de fall då detta inte är möjligt alltid problematisera och diskutera den bild som ges.
- › Kursmaterialets mängd och pris ska stå i proportion till antal högskolepoäng och nivå.
- › Litteraturlistor tydligt ska ange sidantal för obligatorisk litteratur och finnas tillgänglig minst åtta veckor före kursstart.
- › Kurslitteratur och kursmaterial ska finnas tillgängligt digitalt och som talbok och punktskriftsbok att låna på universitetsbiblioteket i sådana volymer som motsvarar behovet i kursen.
- › All kurslitteratur ska finnas tillgänglig på universitetsbiblioteket i en volym anpassad efter antal kursdeltagare, dock minst motsvarande 10 % av antalet studenter på kursen.
- › Universitetet ska garantera att tryckt kurslitteratur finns tillgänglig för försäljning/utlåning vid bibliotek samt att länkar till digitalt kursmaterial är uppdaterade och fungerar.
- › Alla kurser ska ha en kursguide där läsanvisningar till föreläsningar och seminarium ska ingå.
- › Det ska finnas en möjlighet för alla som undervisar att spela in undervisningen samt tillgängliggöra det inspelade materialet via läroplattform.
- › Göteborgs universitet ska verka för att kurslitteraturens olika författare är av en jämlik könsfördelning, inte i för hög grad är samma personer som undervisar på

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



kursen samt att det i hög utsträckning finns en koppling mellan litteraturen och examinationen.

Verksamhetsförlagd utbildning och praktik

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och praktik är en viktig del av utbildningen. VFU och praktik förbereder inför det verksamhetslivet och vägleder studenterna under deras utbildning. Det ger en möjlighet för studenten att knyta kontakter inför arbetslivet.

För att få en nyanserad bild av det framtida yrkeslivet är det viktigt att VFU speglar samhället i stort. Som student ska du få uppleva olika former av skolor i olika områden i och runt om Göteborg.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla omkostnader (såsom resekostnader och boende) som uppkommer i samband med verksamhetsförlagd utbildning ska ersättas av Göteborgs universitet.
- › Alla VFU-handledare ska ha avsatt tid för handledning.
- › De studenter som läser en utbildning som innehåller verksamhetsförlagd utbildning eller praktik ska ha en VFU-plats/praktikplats som är relevant för utbildningen.
- › Göteborgs universitet ska ha tydliga avtal med huvudman i samband med VFU/praktik om ansvarsfördelning för såväl studenternas som handledares arbetsmiljö.
- › Lärarstudenter ska erbjudas VFU i samtliga ämnen som de studerar.
- › Det ska finnas lättillgänglig och bra information om VFU/praktik samt vägledning och stöd för studenterna.
- › Det ska finnas möjlighet till praktik inom alla utbildningsområden vid Göteborgs universitet.

Arbetslivsanknytning

En tydlig och naturlig arbetslivsanknytning är av stor vikt för att alla studenter ska vara väl förberedda inför arbetslivet. Göteborgs universitet har ansvar för att samtliga utbildningsprogram har en tydlig arbetslivsanknytning och ska verka för en bred samverkan med det omgivande samhället för att öka relevansen i utbildningarna. Studenterna ska få ett brett perspektiv på sina möjligheter på arbetsmarknaden genom exempelvis alumnikontakt, yrkesverksamma föreläsare, verksamhetsförlagda projekt och uppsatser, studiebesök och praktik.

Därför kräver Göta studentkår att:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Alla studenter ska vara väl förberedda inför arbetslivet genom kontinuerlig arbetslivsanknytning genom hela studietiden.
- Arbetet med utvecklingen av kurser och program ska ta hänsyn till arbetslivsanknytning och framtida arbetsmarknad.
- Flertalet framtida karriärvägar ska synliggöras och uppmuntras inom alla utbildningar.
- Samtliga utbildningsprogram ska regelbundet genomföra alumniundersökningar.
- Göteborgs universitet ska utveckla sitt alumninätverk och använda det mer aktivt, både för att följa upp och utveckla utbildningar och för att studenter ska kunna knyta kontakter ute i arbetslivet.
- Göteborgs universitet ska ha representanter från arbetslivet/alumner i passande organ.

Internationalisering

I det globaliserade samhället måste högre utbildning sträva efter ett välutvecklat internationellt utbyte, både inom utbildning och forskning. Genom att inspireras av andra system och verksamheter får vi nya perspektiv som kan bidra till utveckling av den egna verksamheten. Med internationalisering menas ett ökat utbyte och samverkan lärosäten och interna organisationer emellan.

Göta studentkår kräver därför att:

- Förutsättningarna för internationellt utbyte och samarbete på universitetets alla nivåer ska vara goda.
- Relevant information kring internationellt utbyte och samarbete ska finnas lättillgängligt på engelska samt ytterligare språk om möjligt.
- Göteborgs universitet ska ta ansvar för de utländska studenter som väljer att förlägga studier vid universitetet samt för att internationella studenter känner sig välkomna i Göteborg såväl innan, som under och efter sina studier.
- Det ska finnas en obligatorisk uppföljning med ansvarig vid institutionen i början av varje termin med de studenter som föregående termin förlagt sin utbildning utomlands.
- Internationella studenter ska ges samma möjlighet till studentinflytande som nationella studenter.
- Internationalisering och globala perspektiv bör vara integrerat som en självklar del i utbildningen.
- Göteborgs universitet ska verka för att konstant öka sitt internationella nätverk och därmed möjligheterna för utbyten för både studenter och personal.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Praktiska moment

I många av utbildningarna som Göta studentkår representerar är kopplingen till det praktiska grundläggande. Alla lär sig olika bra på olika sätt och därför är praktiska moment en viktig del i utbildningen. Därför ska ges möjlighet att tillämpa teorin i praktiken. En labb eller exkursion i sig ger inte ett mervärde utan det måste finnas en stark koppling till teorin i kursen. En labb eller exkursion som har tydliga kopplingar till kursens teori ger lärandet ytterligare en dimension och har en stor påverkan på förståelsen för det moment som behandlas.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Praktiska moment ska inkorporeras i utbildningar i så stor utsträckning som möjligt.
- › Praktiska moment ska vara relevanta och knutna till kursens innehåll och kursplan.
- › Praktiska moment ska ha höga säkerhetskrav där studenterna garanteras en säker arbetsmiljö.
- › Studenterna skall förse med nödvändiga förkunskaper för ett säkert genomförande av praktiska moment.
- › Labbassistenter eller motsvarande skall vara väl insatta i den teori som behandlas i kursen, även fast de nödvändigtvis inte är delaktiga mer än under labbtillfället.
- › Studenternas utgifter vid exkursioner och fältmoment hålls så låg som möjligt.

Utbildning på forskarnivå

Forskarutbildningen vid Göteborgs universitet ska hålla högst kvalitet av alla forskarutbildningen vid respektive ämnesområde i Sverige. Utbildningen ska rusta framtidens forskare oavsett var denne väljer att arbeta. Forskarstudenter ska ha gott handledarskap och ges möjlighet till undervisning och pedagogisk utveckling.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet skall aktivt arbeta med att uppmuntra doktorander ifrån underrepresenterade grupper att söka sig uppåt i den akademiska hierarkin.
- › Alla lediga platser på forskarutbildningen skall utlysas och sökas i en öppen nationell och internationell konkurrens.
- › Högskolepedagogiska kurser ska ingå in forskarutbildningen men inte vara ett krav för att avlägga licentiatexamen.
- › Doktorander ska ha rätt till medarbetarsamtal och kompetensutveckling.
- › Det ska ges möjlighet till att ha ytterligare handledare från andra institutioner och lärosäten.
- › Doktorander ska anställas på så lång tid som möjligt efter första året av anställning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Likabehandling och mångfald

Göta studentkår anser att arbete för likabehandling och mångfald ska genomsyra all verksamhet vid Göteborgs universitet. Detta ska beaktas inom antagning, rekrytering, befordran, löner, lokalers tillgänglighet, undervisning, forskning etc. Detta innebär att anställda och studenter samt de som söker arbete eller studier vid universitetet ska behandlas och bedömas lika oavsett könsidentitet, könsöverskridande identitet och/eller uttryck, etnisk tillhörighet och språk, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, socioekonomisk bakgrund eller ålder.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter ska ha likvärdiga rättigheter och förutsättningar för att genomföra sin utbildning.
- › Likabehandling och mångfald ska tas i beaktning i alla mål, strategier och uppföljningar av Göteborgs universitets verksamheter.
- › Göteborgs universitet ska bedriva ett aktivt arbete för att öka mångfalden vid rekrytering av studenter samt rekrytering och befordran av personal.
- › Anställda vid universitetet ska ha genomgått grundläggande utbildning samt erbjudas kompetensutveckling om vilka skyldigheter anställda har utifrån diskrimineringslagen.
- › Göteborgs universitet ska aktivt arbeta för att förebygga och motverka trakasserier för att skapa en inkluderande studiemiljö.
- › Göteborgs universitet ska arbeta för ökad kunskap om var studenter kan vända sig vid diskriminering, och hur sådana ärenden hanteras.
- › Alla lokaler vid Göteborgs universitet ska vara tillgänglighetsanpassade.
- › Studenter som på grund av funktionsvariation behöver ledsagning, tolk och dylikt ska kunna få detta även utanför föreläsningar, till exempel vid grupparbeten.
- › Det ska finnas uppdaterad information kring tillgänglighet på Göteborgs universitets webbsida.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Påverkan på lokal, regional och nationell nivå

Att bo och leva i Göteborg

Det ligger i Göteborgs intresse att det finns goda förutsättningar för studenter att utbilda sig i staden, detta gäller både nationella och internationella studenter. Studenter är en förutsättning för Göteborgs framtida kompetensutveckling och konkurrenskraft. Därför bör staden alltid ha studentperspektivet med sig i beslut som kan påverka studenter. Detta kan göras i studentkårernas och stadens gemensamma mötesplats, studentforum.

För att ta sig runt i Göteborg måste det finnas möjligheter för studenter att ha en god mobilitet. Studentrabatt inom kollektivtrafiken och bra cykelmöjligheter är två grundläggande principer för detta. Studenter ska även ha möjlighet att röra sig inom regionen, därför behöver även studentrabatten utökas för att gälla på alla Västtrafiks biljetter.

Då studenter har en lägre betalningsförmåga än resterande befolkning måste staden säkra studenters tillgång till kultur, bland annat genom studentrabatt till stadens kulturinstitutioner.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Kollektivtrafiken ska erbjuda en generös studentrabatt på alla biljetter inom regionen och rabatten för studenter ska öka.
- › Enkelbiljetter till reducerat studentpris ska finnas.
- › Det ska finnas goda pendlingsmöjligheter till samtliga campus på universitetet, där avgångarna ska prioriteras under rusningstider.
- › Göteborgs stad ska fortsätta bygga upp ett välutvecklat, tydligt och tryggt cykelvägnät i staden, främst till och från universitetens campus.
- › Det ska finnas ett gott utbud av cykelparkeringar runt om i staden med fokus vid universitetens olika campus.
- › Staden ska ta ansvar för de utländska studenter som väljer att förlägga sina studier i Göteborg samt arbeta för att internationella studenter ska känna sig välkomna i Göteborg.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göteborgs stad använder studentforum som remissinstans för frågor som rör studenter.
- › Göteborgs stad ska ta mer ansvar för att behålla kompetens i staden genom möjligheter till praktikplatser, extrajobb, sommarjobb och fasta anställningar efter studierna.
- › Antalet allmänna studieplatser ska öka.
- › Fler studiesociala ytor för studenter utanför campus ska prioriteras.

Bostäder

I Göteborg och många andra universitetsorter i Sverige råder det bostadsbrist. För studenter som väljer att studera i Göteborg är det ett hinder för att påbörja sina studier, studenter väljer även att tacka nej eller hoppa av sin utbildning på grund av bostadsbristen.

Bostadssituationen ska aldrig hindra studenter att läsa sin drömutbildning. För att säkra kompetensförsörjningen till Göteborgsregionen och göra Göteborg till en attraktiv stad att leva och studera i är bostäder en grundförutsättning.

Bostaden är en viktig social rättighet för alla, även studenter. Många studenter bor i osäkra boendeformer och betalar en stor del av studiemedlet i hyra. Detta genererar stress och oro över hur man ska klara av att studera. Studenter måste även erbjudas andra boendeformer än ettor och enkelrum. Studenter är en heterogen grupp med olika behov och förutsättningar. Det är viktigt att studenter inte glöms bort när nya områden och bostäder planeras.

För att lösa bostadskrisen måste det byggas fler studentbostäder i Göteborg. Dessa behöver vara i varierande storlek och former med rimliga hyror. Det är viktigt att kraven på studentlägenheter inte minskar på grund av bostadsbristen och att lägenheterna håller i flera generationer studenter framöver. Kvaliteten ska aldrig sänkas för att öka kvantiteten lägenheter.

Även fler små hyreslägenheter behövs för att studenter ska kunna bo kvar i staden efter avslutade studier.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Samtliga studenter garanteras ett tryggt boende under hela studietiden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Internationella studenter som väljer Göteborg som sin studentstad ska garanteras ett studentboende vid studiestart.
- › Fler studentbostäder byggs och att studenter är inräknade i stadsplaneringen.
- › Byggandet av fler studentbostäder ska vara högt prioriterat.
- › Tillfälliga bygglov är inte en godtagbar långsiktig lösning för att åtgärda studentbostadsbristen.
- › Tidsbegränsad dispens från studiekravet för studentbostäder skall kunna ges för särskilda skäl.
- › Nya studentlägenheter ska byggas inom 30 minuters promenadavstånd till Göteborgs universitets olika campusområden. Som mest bör pendlingsavståndet med kollektivtrafik vara 30 minuter och hållas inom biljettzon A.
- › Det ska byggas studentboenden av stor variation, där kompislägenheter, korridorsboenden och enskilda lägenheter inkluderas. Se krav på utformningen nedan.
- › Studentbostäder ska ha en hyra som är lägre än en tredjedel av studiemedlet per hyresgäst.

Göta studentkårs krav på vad som ska inkluderas i hyran samt ingå vid nybyggnation.

Hög prioritet

- › Varmvatten.
- › Hushållsel.
- › Internetuppkoppling.
- › Eget kök.
- › Eget badrum.

Medelprioritet

- › Säkerhetsdörr.

Låg prioritet

- › Helkaklat badrum.
- › Fullt utrustat kök.
- › Kabel-TV.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Studenters ekonomi

Att studera ska vara för alla. Studietiden är en tid fylld av utmaningar och förändring, något som kräver vissa ekonomiska förutsättningar. Huruvida det är möjligt att ta sig an denna studietid, klara av den och samtidigt ta vara på utbildningen såväl som det sociala sammanhanget ska inte bero på om studenten klarar av att jobba parallellt eller storleken på en förälders plånbok. Det ska vara möjligt att studera oavsett vilka ekonomiska förutsättningar en student har innan sin studietid tar vid.

Studiemedel

Studiemedlet utgör grunden i studenternas ekonomi. Det behöver finnas ett studiestöd som är tillräckligt för att studenterna ska kunna upprätthålla en skälig levnadsstandard under hela sin studietid.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studiemedlet räknas mot prisbasbeloppet varje år.
- › Studiemedlet ska vara tillräckligt stort för att inte behöva arbeta vid sidan av heltidsstudier
- › Studiemedlets fördelning mellan bidrag och lån ska vara minst i ett förhållande av 30/70
- › att studenter som studerar heltid utan studiemedel ska inte behöva betala av sina studielån.
- › Inkomster i månaderna juni, juli och augusti ska inte räknas in i fribeloppet, med undantag i de fall studiemedel tas under sommarmånaderna.
- › Byte av utbildningsprogram ska räknas som synnerligt skäl vid ansökan om förlängd utbetalningsperiod av studiemedel.
- › Återbetalningen av studielån ska vara inkomstrelaterad och maximerad till rimlig del av inkomsten.
- › Studenter som genom vanlig kreditprövning inte skulle bli godkända som låntagare garanteras studiemedel.
- › Återbetalningen av studielån ska inte krävas vid registrerat studieuppehåll och återbetalningskravet av studielån inte får påbörjas tidigare än 12 månader efter avslutade studier.
- › Hela studieskulden avskrivs vid ålderspension, dödsfall eller då synnerliga skäl föreligger.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Bostadsbidrag

Bostadshyran är den enskilt största kostnaden för de flesta studenter och många studentbostäder har i proportion till studiemedel dyra hyror. Därför bör bostadsbidragets utformning göras om så att fler studenter har rätt att söka det samt vågar söka det utan rädsla för återbetalningskrav.

För att underlätta administrationen och slippa dubbelarbete bör ansvaret för bostadsbidraget till studenter skötas av CSN istället för av Försäkringskassan. För att inte heller riskera att bli återbetalningsskyldig bör rätten till bostadsbidrag prövas månadsvis då studenter inkomst tenderar att variera.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter, oavsett ålder och inkomst, ska vara berättigade till att söka bostadsbidrag.
- › CSN tar över ansvaret för studenter bostadsbidrag.
- › Rätten till bostadsbidrag prövas månadsvis för studenter.

Studenthälsovård

Precis som alla andra människor kan även studenter bli sjuka och i vissa fall är insjuknandet kopplat till studierna. Därför är det viktigt att det ges tillgång till studenthälsovård för att skapa bra förutsättningar att må bra och vara frisk under hela sin studietid. Sjukdomsfall som inte är direkt kopplade till studierna har även de ofta en negativ påverkan på studierna, det betyder då att studenthälsovården ska fungera som ett stöd till ordinarie sjukvård, fysioterapi och psykiatri.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studenthälsovården ska koncentrera sig på förebyggande och kurativ verksamhet.
- › Studenthälsovården ska vara tillgänglig för alla studenter vid Göteborgs universitet.
- › Studenthälsan ska ha ett aktivt uppsökande arbete.
- › Tandvård ska vara gratis för studenter.
- › Studenthälsan ska ha ett aktivt samarbete med den ordinarie sjukvården.
- › Studenter ska få tillgång till fler än dagens tre (3) timmar av studenthälsovård.
- › Studenter ska kunna uppsöka studenthälsovården för anledningar som inte initialt bedöms som studierelaterade.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar