



Dagordning: Kårstyrelsemöte 15

verksamhetsåret 2023/24

Datum: 24-05-29

Tid: 09.00

Plats: Studenternas Hus, Eva Wibergsrummet

Kallade: Kårstyrelsen 23/24, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Charlotta Pettersson
1.2	Förutsättningsrunda	Charlotta Pettersson
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Charlotta Pettersson
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Charlotta Pettersson
1.5	Adjungeringar	Charlotta Pettersson
1.6	Avsägelser	Charlotta Pettersson
1.7	Föregående mötesprotokoll	Charlotta Pettersson
1.8	Sluttid idag	Charlotta Pettersson

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet*	Charlotta Pettersson
2.2	Rapport presidiebeslut	Ella Olausson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



- | | | |
|-----|---------------------|----------------------|
| 2.3 | Omvärldsbevakning* | Ella Olausson |
| 2.4 | Kårstyrelserapport* | Charlotta Pettersson |

Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| 4.1 | Beslut om kårföreningsstatus | Theodor Johansson |
| 4.2 | Uppdaterade arbetsbeskrivningar för personalen | Charlotta Pettersson |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|---------------------------------------|----------------------|
| 5.1 | Vart har vi varit? | Charlotta Pettersson |
| 5.2 | Göta studentkårs värdegrund | Theodor Johansson |
| 5.3 | Ställningstaganden i omvärldspolitik* | Charlotta Pettersson |

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

**punkten föredras muntligt.*

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-05-22

§ 1.6 Avsägelse

Inga avsägelse har inkommit.

Förslag till beslut:

att lämna punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



Protokoll: Kårstyrelsemöte 14

Verksamhetsåret 2023/24

Datum: 2024-05-08

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergsrummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 23/24, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Theodor Johansson*, Siri Larsson*, Mikaela Keegan*, Erica Wik*, Lisa Nilsson Nadj*, Viktor Sjö Dahl*, Tilde Ahlin*, Ella Olausson* (från och med 10.11), Anneli Arohlén, Petrus Hagby (ej under punkt 5.1), Patrik Karlsson (från och med 11.13 till och med 11.15).

Röstlängd: 8 närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Viktor Sjö Dahl

Viktor Sjö Dahl öppnar mötet klockan 09.04.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Viktor Sjö Dahl

Förutsättningsrunda genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Viktor Sjö Dahl

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)





att välja Siri Larsson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Erica Wik till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

att välja Siri Larsson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Erica Wik till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Siri Larsson

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Theodor Johansson yrkar

att lägga till punkt 5.1 "Klimatstudenterna"

Kårstyrelsen beslutar

att lägga till punkt 5.1 "Klimatstudenterna".

att godkänna föredragningslistan med tillägg.

§ 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Siri Larsson

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.6 Avsägelser

Föredragande: Siri Larsson

Inga avsägelser har inkommit.

Kårstyrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lämna punkten.

att lämna punkten.

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Siri Larsson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Protokoll från kårstyrelsemöte 13 är ännu ej justerat.

Förslag till beslut

att bordlägga punkten till kårstyrelsemöte 15.

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten till kårstyrelsemöte 15.

§ 1.8**Sluttid idag**

Föredragande: Siri Larsson

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2**Rapporter****§ 2.1****Rapport från presidiet***

Föredragande: Siri Larsson

Då presidiet inte är närvarande kan ingen rapport avges.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Siri Larsson yrkar

att lämna punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

§ 2.2**Rapport presidiebeslut**

Föredragande: Siri Larsson

Inga presidiebeslut har tagit sen senaste kårstyrelsemötet.

Förslag till beslut**Kårstyrelsen beslutar**

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att lämna rapporten till handlingarna.

Siri Larsson yrkar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3

Omvärldsbevakning*

Föredragande: Siri Larsson

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Siri Larsson yrkar

att lämna punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

§ 2.4

Kårstyrelserapport*

Föredragande: Charlotta Pettersson

Vice Samsek: SFSFUM, succé. Mycket arbete med föreningar och mycket som händer på sektionen. Förberedelse för TackSam och Föreningstack. Även en del arbete inför Insparken. Arbeta med överlämning.

Utsek: Varit på SFSFUM i helgen! Genomfört kaffedagar med SPR och en annan kaffedag med BRIS, väldigt lyckat! En del arbete med föreningarna, ska bland annat vara ordförande på Peaches årsmöte på lördag.

Humsek: SFSFUM i helgen samt Valborg. Haft möte med studievägledarna på Humanisten om studenters hälsa. Varit med på prefektråd. Haft lite panik över insparken, men det löser sig nog.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





IT-sek: Igår hade jag möte med Malin Broberg där vi tillsammans fortsatt diskuterade IT fakultetens framtid. Har även deltagit i Valborgsfirandet och hittat insparkskoordinatörer inför hösten. Slutligen har det även varit förberedelser inför examensfirande!

Natsek: Jag har också deltagit i SFSFUM nu i helgen! Genomfört Valborgsevent på O'Learys. Själva Valborgsfirandet gick också helt okej. Idag ska jag även ha överlämning med Kommandobryggan (insparkskoordinatörer), så det ska bli skönt att kunna lägga över lite mer insparksplanering på dem.

Event- och föreningssamordnare: SFSFUM i helgen samt planerat och genomfört Valborgseventet. Suttit en hel del med föreningsansökningarna. Vidare försöker jag komma i kapp med en del avtal som inte är fixade. Haft en halvdag överlämning med efterträdare.

Ordförande Samsek: Genomfört strategidag med prefektrådet. Suttit med som studentrepresentant i extern bedömargrupp. Ska ha heldag nästa vecka med överlämning till efterträdarna. SFSFUM.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Beslut om kårföreningsstatus Föredragande: Theodor Johansson

Förslag till beslut

att bevilja Pedagogsexmästeriet
Sexmästeristatus för verksamhetsåret
2024/25.

att bevilja Hattifnatteriet Sexmästeristatus
för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Filosofiska lätta knästående
spexargardet Central kårföreningsstatus
för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Lek- och Lärsexmästeriet
Sexmästeristatus för verksamhetsåret
2024/25.

att bevilja Festföreningen Haddock
Sexmästeristatus för verksamhetsåret
2024/25.

att bevilja Vågen Studentförening Central
kårföreningsstatus för verksamhetsåret
2024/25.

att bevilja Idrottsrådet Central
kårföreningsstatus för verksamhetsåret
2024/25.

att bevilja Stella Academica Central
kårföreningsstatus för verksamhetsåret
2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Viktor Sjödahl yrkar

att ajournera mötet i 10 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 10 minuter.

ORDNINGSFRÅGA

Ella Olausson tillkommer mötet.
Röstlängden justeras till 8 närvarande
röstberättigade ledamöter.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja Pedagogsexmästeriet
sexmästeristatus för verksamhetsåret
2024/25 med premissen att
Pedagogsexmästeriet inkommer med ett
justerat årsmötesprotokoll innan 22 maj
2024.

att bevilja Vågen Studentförening central
kårföreningsstatus för verksamhetsåret
2024/25 med premissen att Vågen
Studentförening inkommer med ett
justerat årsmötesprotokoll innan 22 maj
2024.

att bevilja Idrottsrådet central
kårföreningsstatus för verksamhetsåret
2024/25 med premissen att Idrottsrådet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att bevilja KognitionsSex Sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Systemsex Sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Vänsterkåren Klasskamraterna Central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Patriciabaletten Central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Humanistiska Sexmästeriet Sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att neka Marxistiska Studenter Politisk kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

Viktor Sjödahl yrkar

att bevilja Pedagogsexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25 med premissen att Pedagogsexmästeriet inkommer med ett justerat årsmötesprotokoll innan 22 maj 2024.

att bevilja Vågen Studentförening central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25 med premissen att Vågen Studentförening inkommer med ett justerat årsmötesprotokoll innan 22 maj 2024.

att bevilja Idrottsrådet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret

inkommer med ett justerat årsmötesprotokoll innan 22 maj 2024.

att bevilja Systemsex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25 med premissen att Systemsex inkommer med en justerad stadga "IT-universitetet" till "Institutionen för tillämpad IT" samt att Systemsex gör tillägg där det står Göta till "Göta studentkår".

att Systemsex skall ha reviderat sina stadgar inför beslut om kårföreningsstatus till nästkommande kårföreningsansökan.

att bevilja Vänsterkåren Klasskamraterna Politisk kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

att neka Marxistiska Studenter Politisk kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Marxistiska Studenter Politisk kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25 med premissen att Marxistiska Studenter skriver in en större anknytning till Göta studentkår i sin stadga och verksamhetsplan och skickar in ett nytt årsmötesprotokoll innan den 22 maj 2024.

ORDNINGSFRÅGA

Theodor Johansson yrkar

att besluta om resterande att-satser i klump.

Kårstyrelsen beslutar

att besluta om resterande att-satser i klump.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





2024/25 med premissen att Idrottsrådet inkommer med ett justerat årsmötesprotokoll innan 22 maj 2024.

Theodor Johansson yrkar

att bevilja Systemsex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25 med premissen att Systemsex inkommer med en justerad stadga "IT-universitetet" till "Institutionen för tillämpad IT" samt att Systemsex gör tillägg där det står Göta till "Göta studentkår".

Erica Wik yrkar

att bevilja Vänsterkåren Klasskamraterna Politisk kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

Theodor Johansson yrkar

att bevilja Marxistiska Studenter Politisk kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25 med premissen att Marxistiska Studenter skriver in en större anknytning till Göta studentkår i sin stadga och verksamhetsplan och skickar in ett nytt årsmötesprotokoll innan den 22 maj 2024.

Viktor Sjödahl yrkar

att Systemsex skall ha reviderat sina stadgar inför beslut om kårföreningsstatus till nästkommande kårföreningsansökan.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja Hattifnatteriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Filosofiska lätta knästående spexargardet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Lek- och Lärsexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Festföreningen Haddock sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Stella Academica central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja KognitionsSex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Patriciabaletten central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Humanistiska Sexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

§ 4.2

Förslag till stadgerevidering - Stödmedlemskap

Föredragande: Erica Wik & Theodor Johansson

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

§ 4.3

Arvodering av tillträdande heltidare juni 2024

Föredragande: Ella Olausson

Förslag till beslut från motionären

att arvodera Jonathan Pettersson Sjöberg (██████████) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Linn Andén (██████████) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Emma Lundmark (██████████) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Petrus Hagby (██████████) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Maximillian Nilsson Svart (██████████) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Angelina Lundquist (██████████) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Tove Ekroth (██████████) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

ORDNINGSFRÅGA

Mikaela Keegan yrkar

att ta besluten i klump.

Kårstyrelsen beslutar

att ta besluten i klump.

Kårstyrelsen beslutar

att arvodera Jonathan Pettersson Sjöberg (██████████) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Linn Andén (██████████) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Emma Lundmark (██████████) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Petrus Hagby (██████████) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Maximillian Nilsson Svart (██████████) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att arvodera Moa Clasberg 100% ([REDACTED]) av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Angelina Lundquist ([REDACTED]) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Tove Ekroth ([REDACTED]) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

att arvodera Moa Clasberg 100% ([REDACTED]) av en månads heltidsarvode för perioden 10 juni 2024 till och med 1 juli 2024.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson yrkar

att ajournera mötet i 10 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 10 minuter.

§ 4.4 Inköp av profilmaterial

Föredragande: Patrik Karlsson

Förslag till beslut

att ge Göta studentkårs kommunikatörer mandat att köpa in profilmaterial till insparken enligt offert.

att kostnaden uppgår till max till 210 000 SEK inklusive moms.

att belasta budgetpost 6260 "Synliggörande av Göta generellt (ej specifikt event)".

Kårstyrelsen beslutar

att köpa in 700 vattenflaskor istället för 1000.

att ge Göta studentkårs kommunikatörer mandat att köpa in profilmaterial till insparken.

att kostnaden uppgår till max till 210 000 SEK inklusive moms.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Theodor Johansson yrkar

att köpa in 700 vattenflaskor istället för 1000.

Ella Olausson yrkar

att ge Göta studentkårs kommunikatörer mandat att köpa in profilmaterial till insparken.

att belasta budgetpost 6260 "Synliggörande av Göta generellt (ej specifikt event)".

§ 4.5 Revidering av Policy för anmälningssärenden

Föredragande: Ella Olausson

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att anta revideringen av Göta studentkårs policy för anmälningssärenden enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att anta revideringen av Göta studentkårs policy för anmälningssärenden enligt liggande förslag.

§ 4.6 Revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument

Föredragande: Ella Olausson

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs åsiktsdokument enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs åsiktsdokument enligt liggande förslag.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 [REDACTED] (Stängd punkt)

Föredragande: Theodor Johansson

Erica Wik yrkar

att behandla punkt 5.1 som en stängd punkt.

Kårstyrelsen beslutar

att behandla punkt 5.1 som en stängd punkt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

§ 6 Övriga Frågor

Inga övriga punkter föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**§ 7.1****Mötesutvärdering**

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2**Nästa möte**

Föredragande: Mötesordförande

Kårstyrelsemöte 15 är planerat till 29 maj
2024 klockan 09.00.

§ 7.3**Mötets avslutande**

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan
11.53.

Justering av protokoll*Siri Larsson*

Siri Larsson,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Erica Wik

Erica Wik,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Ella Olausson
Datum: 2024-05-23

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 15:

- › 1498,43 SEK - Volvo on Demand teambuilding

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 1:

- › Pedagogsexmästeriet :
 - › Ä-0629 - 4000 SEK Halloweensittning
 - › Ä-0718 - 8750 SEK Fotbollslag I korpen
 - › Ä-0729 - 1250 SEK Suffra årsmöte
 - › Ä-0733 - 3000 SEK galasittning
- › Lek- och lärsexmästeriet :
 - › Ä-0649 - 2500 SEK Sittning
 - › Ä-0656 - 799 SEK karaoke program
- › MatNatSex :
 - › Ä-0580 - 2500 SEK Sittning
 - › Ä-0631 - 300 SEK SUS utbildning
 - › Ä-0632 - 600 SEK Halloweenpub
 - › Ä-0683 - 1500 SEK Semlesittning
 - › Ä-0724 - 800 SEK OS-pub
 - › Ä-0727 - 5000 SEK Tacksittning
 - › Ä-0737 - 3000 SEK Valborg
 - › Ä-0785 - 1000 SEK Vikingasittning
- › Hadock :
 - › Ä-0587 - 1700 SEK Stughelg
 - › Ä-0600 - 6000 SEK Prison Island
 - › Ä-0693 - 2000 SEK Glow sittning
 - › Ä-0746 - 4000 SEK Sommarsittning
- › Peaches
 - › Ä-0519 - 3000 SEK Externsittning
- › The Greatest Show :
 - › Ä-0719 - 2000 SEK Ny kostym

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Idrottsrådet :
 - Ä-0603 – 200 SEK Fika
 - Ä-0608 – 1500 SEK Badmintonverksamhet
 - Ä-0642 – 500 SEK Badmintonverksamhet
 - Ä-0652 – 1500 SEK Tennisaktivitet
 - Ä-0675 – 1300 SEK Nya fotbollar
 - Ä-0681 – 1000 SEK Nya badmintonbollor
 - Ä-0688 – 300 SEK Reparation
 - Ä-0691 – 850 SEK Västar
 - Ä-0726 – 180 SEK Badmintonverksamhet
 - Ä-0738 – 1000 SEK Nya badmintonbollor
 - Ä-0739 – 300 SEK Innebandybollar
- RecentiorsKommittén :
 - Ä-0638 – 3500 SEK Pub
 - Ä-0639 – 2000 SEK Sittning
 - Ä-0684 – 2000 SEK Pub
 - Ä-0705 – 3750 SEK Neonpub
- Patriciabaletten :
 - Ä-0610 – 1000 SEK Sittning
 - Ä-0673 – 2000 SEK Nyårssittning
 - Ä-0680 – 2000 SEK Sittning
 - Ä-0740 – 9000 SEK Kläder och material
 - Ä-0709 – 568 SEK Material
 - Ä-0732 – 1500 SEK Valborg
 - Ä-0752 – 2000 SEK Middag
- Byrå6 :
 - Ä-0644 – 3000 SEK Sittning
- Vågen Studentförening :
 - Ä-0606 – 500 SEK Årsmöte
 - Ä-0607 – 6000 SEK Vindsurfing
 - Ä-0604 – 3000 SEK Höghöjdsbana
 - Ä-0633 – 1500 SEK Stughelg
- Gaudium :
 - Ä-0728 – 8000 SEK Finsittning
- Helianthus :
 - Ä-0648 – 1000 SEK Julsittning
 - Ä-0674 – 5000 SEK Examenssittning

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Stella Akademika :
 - › Ä-0624 – 5000 SEK Körhelg
 - › Ä-0699 – 5000 SEK Rephelg
- › Studentgruppen Europa :
 - › Ä-0697 – 10 000 SEK Studieresa (studentinflytanderelaterat)

Detta resulterar i en summa på 133 647 SEK (exklusive den sista då den tas från en annan budgetpost) MEN endast 59 561 SEK har använts (2024-05-17).

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2024-05-22

§ 4.1 Beslut om kårföreningsstatus

Följande föreningar föreslås få kårföreningsstatus beviljad för verksamhetsåret 2024/25:

- › Sexmästeriet Byrå6
- › MatNatSex
- › RecentiorsKommittén (ReKo)
- › ObjectOrientedProgrammingSex (OOPsex)
- › Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening (GSHF)

Förslag till beslut:

att bevilja Sexmästeriet Byrå6 sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja MatNatSex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja RecentiorsKommittén (ReKo) sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Object Oriented Programming Sex (OOP6) sexmästeristatus för verksamhetsåret 2024/25.

att bevilja Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening (GSHF) politisk kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansökan om kårföreningsstatus för Sexmästeriet Byrå 6

Du kan bortse från tomma fält, de berörs inte av denna ansökan.

Ansökande förening

Föreningens namn: Sexmästeriet Byrå 6
Eventuellt organisationsnummer: 802456-1964
Föreningens mejladress: b6@gota.gu.se
Typ av kårförening: Sexmästeri
Eventuell nationell anknytning:

Styrelsens sammansättning

Namn på person:	Roll i styrelsen	Mejladress
Linn Farsbo	Ordförande	
Marlo Ask	Kassör	
Kurt Palmgren	Vice ordförande	
Else Klingspor	Eventansvarig	
Saga Fogelberg	Aspansvarig	
Wilma Bravell	Aspansvarig	
Linnea Magnusson	Aspansvarig	
Elina Winther	PR-ansvarig/extern	
Carl Christersson	Inköpsansvarig	

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



--	--	--

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Theodor Johansson.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Stadga Sexmästeriet Byrå6

Föreningens namn, syfte och säte

§1 Föreningens namn skall vara "Sexmästeriet Byrå 6", vilket förkortas B6.

§2 Föreningen är en ideell förening som är religiöst och politiskt obunden med syfte att verka för sexmästeriverksamheten på Göta Studentkårs Samhällsvetarsektion på Göteborgs Universitet, att skapa en tradition inom föreningen, att utbilda medlemmarna i ansvarsfull alkoholhantering, att utbilda medlemmarna i dryckeskunskap samt att genom olika arrangemang och aktiviteter främja den sociala gemenskapen främst i föreningen och på Samhällsvetarsektionen, men även bland övriga kårmedlemmar i Göteborg.

§3 Föreningens säte är i Göteborgs Stad.

§4 Föreningens räkenskapsår, tillika verksamhetsår, löper 1 juli – 31

juni. **Medlemmar**

§5 Föreningen är öppen för alla som delar föreningens målsättning och följer dess stadgar. Byrå6 är en studentförening kopplad till Göta Studentkår. Övriga krav för medlemskap är att denne är medlem i Göta Studentkår. Nya medlemmar tas upp i föreningen under medlemsmöte.

§5.1 För att en aspirant ska bli antagen som medlem i Sexmästeriet Byrå 6 krävs enskild omröstning i styrelsen där minst 50% av styrelsemedlemmarna röstar för antagning av medlemmen.

§6 Medlem skall följa Göta Studentkårs värdegrund och övriga liknande styrdokument. Kan en medlem inte hitta dessa själv skall föreningen hjälpa till genom att tillhandahålla denna information.

§7 Medlem äger inte del i föreningens tillgångar, liksom att vederbörande ej heller ansvarar för föreningens skulder.

§8 Ingen medlemsavgift skall tas ut.

§9a Alla medlemmar måste förnya sitt medlemskap genom att komma på årsmötet alternativt meddela innan årsmötet börjar att man fortfarande vill vara med i föreningen. Styrelsen har i uppgift att informera om detta inför årsmötet.

§9b I och med att en medlem förnyar sitt medlemskap i enlighet med §9a godkänner även denne att föreningen sparar och behandlar medlemmens personuppgifter i enlighet med GDPR fram tills nästa årsmöte eller det att medlemmen blir utesluten, samt att personuppgifter lämnas vidare till Göta studentkår.

§10a Medlem kan uteslutas på medlemsmöte med fyra femtedelars majoritet om det finns goda skäl för detta. Medlem som bryter mot stadgarna, uppenbart skadar föreningen

eller

Organisationsnummer: 802456-1964 Föreningen bildad 20 oktober 2010

Senast reviderad 2024-04-25

motarbetar föreningens intressen eller ändamål kan uteslutas av medlemsmötet. Utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till årsmöte genom att anmäla detta till presidiet inom 1 månad från det att meddelandet om uteslutning avsänts till vederbörande. §10b I fall där en medlem bryter mot svensk lag och/eller Götas regler/stadgar som kan leda till uteslutning hanteras detta av styrelsen i första hand. Utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till nästa medlemsmöte genom att anmäla detta till presidiet inom 1 månad från det att meddelandet om uteslutning avsänts till vederbörande. Medlemmen är utesluten från föreningen tills medlemsmötet sker. Om en omröstning sker på medlemsmötet måste fyra femtedelar majoritet rösta för uteslutningen. Om inte uteslutningen går vidare till nästa medlemsmöte och uteslutningen endast sker genom styrelsen ska resterande medlemmar informeras snarast. Helst att detta sker på ett medlemsmöte och medlemmarna får överklaga beslutet.

§11 Om en medlem valt att skaffa sig en Byrå6-overall, kommer sexmästeriet stå för kostnaden av sexmästerismärket. Om en medlem sedan blir utesluten ur föreningen kan sexmästeriet därmed återta sexmästerismärket.

§12 Medlem som vill utträda ur föreningen skall meddela detta till styrelsen och skall då tas bort ur medlemsregistret.

§13 Aktiva medlemmar som inte är ansvarsbefriade skall till bästa förmåga hjälpa till inför, under och efter event som föreningen organiserar.

Årsmöte och medlemsmöte

§14 Föreningen skall hålla årsmöte senast vid utgången av juni månad i verksamhetsåret. Kallelse till årsmötet skall utgå senast 20 kalenderdagar innan årsmötet. Motioner skall vara inkomna till styrelsen senast 15 kalenderdagar innan årsmötet. 10 kalenderdagar innan årsmötet skall Styrelsen sammanställt alla motioner och redovisat dessa för medlemmarna. Årsmötet bör ligga i maj så att det finns en månads överlappningsperiod mellan den nuvarande styrelsen och den tillträdande.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

- Fråga om årsmötet blivit behörigen utlyst
- Upprättande av närvarolista samt röstlängd för årsmötet
- Föredragning och behandling av verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse
- Fråga om ansvarsfrihet
- Behandling av förslag och motioner som inkommit inom utsatt tid
- Val av ordförande
- Val av vice ordförande
- Val av kassör
- Val av övriga ledamöter i styrelsen
- Val av suppleanter till styrelsen

- Val av revisorer
- Val av ledamöter i valberedningen varav en är sammankallande

Organisationsnummer: 802456-1964 Föreningen bildad 20 oktober 2010

Senast reviderad 2024-04-25

- Fastställande av verksamhetsplan
- Fastställande av budget

Två firmatecknare utses inom presidiet som skall teckna firman var för sig.

§15 Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Därefter tillämpas medlemsmöten som primärt beslutande organ. Styrelsen ansvarar för ekonomin och förvaltningen av föreningen samt administration och verkställande av beslut som ligger i linje med tidigare fattade beslut av årsmötet och medlemsmöten. Föreningen skall ha en ordförande, en vice ordförande samt en kassör. Dessa tre skall bilda presidium och driva verksamheten efter medlemsmötenas direktiv. Föreningen bör därför ha medlemsmöten minst en gång i månaden, undantaget semestermånader.

Styrelse

§16 Medlemsmöte utlyses av presidiet minst en vecka före mötet. Vill medlem utlysa möte skall Styrelsen vara medlemmen behjälplig att utlysa sådant. Medlemsmötet är beslutfört när minst en ytterligare medlem utöver antalet ordinarie förtroendevalda ledamöter i styrelsen är närvarande.

§17 Styrelsen bör bestå av minst två, max sex ledamöter utöver presidium. Styrelsen rekommenderas ha minst två suppleanter.

§18a Styrelsen har rätt att göra ekonomiska transaktioner i nödvändig omfattning under förutsättning att besluten är i enlighet med stadgar samt att dessa beslut är fattade i samråd med hela Styrelsen. Transaktionerna skall redovisas vid närmsta medlemsmöte. Två firmatecknare utses inom presidiet som skall teckna firman var för sig. §18b Ekonomiska beslut som enbart gynnar styrelsen ska röstas om på medlemsmöte innan besluten tas. Exempel på ekonomiska beslut är inköpta kläder som endast går till styrelsen.

Stadgeändring

§19 Stadgeändring kan ske om den i sin helhet är utsänd samtidigt som handlingarna inför årsmötet. Stadgeändringen skall beslutas vid årsmötet med fyra femtedelars majoritet av de deltagande. Medlem som vill föreslå en stadgeändring skall skicka in förslaget så att det är styrelsen tillhanda samtidigt som motionerna inför årsmötet.

Vägledande dokument

§20 Föreningen skall ha ett vägledande dokument där innehållet bestäms och röstas igenom på medlemsmöten samt följas efter bästa möjliga förmåga.

Organisationsnummer: 802456-1964 Föreningen bildad 20 oktober 2010



SEXMÄSTERIET BYRÅ6



Dagordning - Årsmöte HT23/VT24

Datum: 21/4 - 2024

Tid: 13.00

Plats: Campus Haga, klassrum B110

Kallade: Byrå6 medlemmar

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnas kl- 13:21

1.2 Val av mötesordförande

Veronica Särnström

1.3 Val av sekretetare

Lina Asiphong Ojala

1.4 Val av justerare

Emil Blomberg och Sandra Moberg

1.5 Närvaro samt upprättande av röstlängd

Närvaro:

Veronica Särnström

Lina Asiphong Ojala

Sandra Moberg

Thea Peterson

Emil Blomberg

Natalie Hedberg

Tove Ekroth

Elsa Dandanell

Christopher Hakulinen

Linn Farsbo
Carl Christensson
Saga Fogelberg
Wilma Bravell
Else Klingspor
Gabriella Tengby
Greta Olai Juhlin
Lovisa Erdogan
Frei Bylander
Linnea Magnusson
Amanda Duckert
Lisa Svensson
Kurt Palmgren
Tea Tengvall
Henric Axelsson
Gustav Magnusson
Jack Aspenfjäll
Elina Winther
Angelina Johansson
Erik Kalander
David Thomsson
Emanuel Svensson Goytia
Marlo Ask

32 personer närvarar på mötet.

Röstlängden (medlemmar med medlemskap i Göta studentkår minus justerare och sekreterare) uppmäts till: 29

Kl:13:55 ändrades röstlängden

§2 Fråga om mötet blivit behörigt utlyst

Medlemmarna anser att mötet blivit behörigt utlyst.

§3 Föredragande och behandling av

3.1 Verksamhetsberättelse

Lina Ojala presenterar det gångna årets verksamhetsberättelse. I verksamhetsberättelsen ingår en beskrivning av sexmästeriet Byrå6 som förening, och vad den har gjort under det gångna verksamhetsåret. Detta dokument läggs till handlingarna som kommer att finnas i drive-mappen för årsmötet 2024.

3.2 Årsredovisning

Sandra Moberg presenterar årsredovisningen och hon beskriver vilka pubar vi har haft och vad föreningen har spenderat pengarna, när och varför. Sandra Moberg berättar om ordningsvakterna och dess kostnad under insparkspuben. Hon beskriver även alla intäkterna från vardera event/pub. Christopher Hakulinen Berättar om kårkällarns regler. Sammanlagt med totalt evenemang: intäkter; 59 385kr och utgifter: 44 295kr och resultat: 15 090kr. Sandra Moberg berättar även att årsredovisningen som den ser ut just nu har inte med framtida event som uppkommer efter årsmötet. Vidare beskriver Sandra Moberg om Aspningsperioden. Budgeten för aspningsperioden var 5000kr men under höstterminen var b6 under budgetförslaget. talat för utbildningar blev 3848kr. Det som blev under övrigt var exempelvis fika, styrelsetröjor och ryggtryck, standar, ryggtryck, alkoholtillstånd, medlemsmärken, banktjänster, övrigt. Sandra förklarar att det står fel i powerpointen för styrelsetröjor och att det ska stå 8000kr istället för 10639kr. Totalt sammanlagt på övrigt är 20 028kr. Slutligen presenterar Sandra Moberg det totala resultatet för HT23/VT24 där vi ligger på -12 962kr.

Christopher Hakulinen frågar om hur b6 ekonomi ser ut just nu och hur mycket som vi har i kassa.

Sandra Moberg besvarar att hon inte har fått pengarna för spacestation eller den senaste puben som b6 arrangerade i kafe haga.

Christopher Hakulinen fortsätter säga att tidigare år har b6 serverat bubbel på ett GU event. Sandra Moberg besvarar då att b6 inte fick förfrågan på det i år vilket är därför vi inte har dragit in dem pengarna.

Erik Kalander berättar att en b6 medlem berättade om b6 vilket var därför b6 arbetade på vissa event det året.

Sandra Moberg berättar vidare att det finns vissa inköp som inte behövs att göra till nästa år exempelvis ryggtryck till styrelsetröjor samt till arbetströjor.

Röstas om att lägga till årsredovisningen i handlingarna. majoritet för.

3.3 Revisionsberättelse

Veronica läser upp revisionsberättelsen. Hon berättar om höstterminen först om vilka evenemang som b6 har arrangerat. Hon säger att insparkspuben varit en bra pub för b6 att hålla i för att få flera studenter. Vårterminen 2024 om kårkällarn. berättar om gransking av kassör. Emo vs fjortis puben en summa som var förväntat. Styrelsehoodies som togs fram på medlemsmöte och röstades fram. Viktigt om insparkspub för information om b6 liknande event utan vakter eftersom det inte var optimalt och inte bidrog med lika ökad vinst. Att fortsätta olika samarbeten har gynnat föreningen ekonomiskt och socialt. Det har sålts en del märken som börjar ta slut om det finns efterfrågan borde nästa styrelse upprätta flera göra nya.

Ronja: fel på pubar i kårkällarn 2 inte 3.

Sandra: disneypuben fick vi inkomsten på våren vilket är därför det räknades som fel.

Det ska inte stå vårtermin 2022 på powerpointen.

§4 Fråga om ansvarsfrihet

Medlemmarna röstar om huruvida styrelsen ska bli ansvarsbefriade. Styrelsen ansvarsbefrias enhälligt.

Efter punkt 4 utlyses en 10 minuters paus på mötesordförande Veronica Särnströms förfrågan.

§5 Inkomna motioner och förslag

Veronica Särnström presenterar de inkomna motioner och förslag att ta bort ett mellanrum i föreningens namn.

§1 Föreningens namn skall vara "Sexmästeriet *Byrå6*", vilket förkortas *B6* eller *Byrå6*.

Medlemmar röstar om ändringen i paragraf 1. Den röstas igenom enhälligt.

§4 Föreningens räkenskapsår, tillika verksamhetsår, löper 1 juli – 30 Juni.

Veronica Särnström presenterar nästa nya stadga och berättar om felet i nuvarande dokument.

Medlemmar röstar om ändringen i paragraf 4. Den röstas igenom enhälligt.

§5 Föreningen är öppen för alla som delar föreningens målsättning och följer dess stadgar *samt policy*. Byrå6 är en studentförening kopplad till Göta Studentkår. Övriga krav för medlemskap är att denne är medlem i Göta Studentkår. Nya medlemmar tas upp i föreningen under medlemsmöte.

Veronica Särnström presenterar den sista motionen som berör medlemmar. Ändringen berör att det ska framgå att policy ska framgå.

Erik Kalander föreslår att det är möjligt att ändra till följande: "Följer stadgar samt övriga styrdokument"

Medlemmar röstar om ändringen i paragraf 5. Den röstas igenom enhälligt.

Medlemmar röstar om motionen med förändring i paragraf 5. Den röstas igenom enhälligt.

§6 Val av styrelse (obs. personnummer på ordförande och kassör)

Erik Kalander är responentant för valberedningen (Kajsa Tuneld och Ludwig Mattson) och presenterar valberedningensförslag med motivationer.

Valberedningen föreslår följande personer till de olika posterna:

Ordförande: Linn Farsbo

Vice ordförande: Kurt Palmgren

Kassör: Marlo Ask

Eventansvarig: Else Klingspor

Aspansvariga: Saga Fogelberg, Wilma Bravell, Linnea Magnusson

PR-ansvarig/extern: Elina Winther

Inköpsansvarig: Carl Christersson

Det startades en diskussion kring vilka som ska få rösta om de nominerade får rösta på den nya styrelse nomineringen. Medlemmarna beslutar om att rösta igenom styrelsen post för post istället för att rösta igenom styrelsen som en helhet.

Medlemmar röstar om detta rösningsförslag och detta röstas igenom enhälligt.

Rösterna för valberedningens förslag översteg 60%, och valberedningens förslag röstas därmed igenom! Sexmästeriet Byrå6 styrelse kommer se ut som följande under verksamhetsåret HT24/VT25:

6.1 Ordförande

Linn Farsbo (Honey)

6.2 Vice Ordförande

Kurt Palmgren (Norrskén)

6.3 Kassör

Marlo Ask (Långstrump)

6.4 Ledamot, aspansvarig

Saga Fogelberg (Greys), Wilma Bravell (Rawr), Linnea Magnusson (Bolton)

6.5 Ledamot, PR-ansvarig

Elina Winther (Gullan)

6.6 Ledamot, inköpsansvarig

Carl Christensson (Cher)

6.7 Första suppleant

Amanda Duckert (Footloose)

6.7.1 Andra suppleant

Henric Axelsson (Guttan)

6.7.2 Tredje suppleant

Tea Tengvall (Lola)

6.8 Revisor

Sandra Moberg (Pust)

6.9 Valberedning

Lina Asiphong Ojala (Angel) och Erik Kalander (Enigma)

6.10 Firmatecknare (obs. var för sig)

Linn Farsbo

Marlo Ask

§7 Fastställande av verksamhetsplan

Tove Ekroth påpekar att eventansvarig ska läggas till i verksamhetsplanen HT24/VT25.

§8 Fastställande av budget

Sandra går igenom budgetförslaget för HT24/VT25 och går igenom viktiga punkter som den kommande styrelsen kan tänka extra på. Emanuel Svensson Goytia vill att Sandra Moberg förklarar vad äskning innebär. Sandra Moberg berättar om vad styrelsen har äskat för och att alkohol inte går in i detta. Sandra Moberg går vidare igenom infomötet för aspar, pubrunda, tröjmålningen.

Henric Axelsson förslår att använda nuvarande tyg från ovven till aspband för att minska kostnader. Sandra Moberg rekommenderar då att köpa tröjor som går att returnera under tiden som tröjmålningen sker, för att det ska kunna finnas och användas sedan returnera det tröjor som blir över. Sandra Moberg förklarar att aspsittningen baseras på hur mycket av pengarna som finns kvar och aspannsvariga gör budgeten till kassören.

Sandra Moberg presenterar hennes budgetförslag för framtida b6 event. Dessa är insparkspub och säger att vakter är inte nödvändigt. Pub på kafe haga med förväntad kostnad på 14 500kr. Sandra Moberg berättar om alkohollag provet som går att äska för och att ordförande förväntas ha detta för att kunna boka serveringstillstånd. Det kommer läggas på handlingarna i drive.

§9 Övriga punkter

9.1 Överlämning

Veronica Särnström berättar om att överlämningen förra året var i maj och att årsmötet sätts tidigare för att ha tid att ha överlämning innan exempelvis spacestation.

Boa undrar om det går att tidigare att ha sent inkomna motioner och stadgändringar och frågar vad alla tycker. Sandra berättar att stadgförslag ska komma in tidigare i dokumenten. Jelly berättar att generellt sätt är det svårare att ta upp förslag under ett årsmöte för att det måste skrivas och göras. Boa förklarar att han vill ändra max antalet för styrelsen i b6 till flera medlemmar. Jelly beskriver att det kan ändras genom en kallelse på ett möte istället för att årsmöte där flera medlemmar måste godkänna detta.

9.2 Policy dokumentet

Veronica berättar om policyförslag: Efter att man fått sitt namn behöver andra medlemmar bara uttala de bokstäver som finns påsydda på personens overall. Ronja håller inte med på detta eftersom att ovven är ett föreningsplagg och det är en ekonomibelastning eftersom att alla inte har möjligheten för att köpa ovven inte är samma för alla. Det är inte helt relevant och alla inte har samma möjlighet att fixa en ovverall. Boa förklarar att det kan fungera om medlemmen bara äger en ovverall.

Skriva in röda flaggan under seder och traditioner i policy dokumentet. Cher beskriver att det kan vara bra för att inte glömma bort traditionen i framtiden. Det diskuteras om ifall samma person ska kunna bli nominerad två gånger i rad. Sandra förklarar om varför just det är som det är just nu.

Att ha i tradition där man ska skriva på någons arm när de säger fel namn. Cher säger att detta kan vara bra för att inte glömma bort traditionen och ha det skrivet någonstans. Ronja berättar om sin formulering och definition av vad gamling är. Jelly berättar att det inte finns riktiga regler i policy dokumentet. Vad som räknas som gamling är att vara med i styrelsen och vara medlem i 2 år och detta har varit en muntlig formulering/definition av ordet gamling. Sandra föreslår att personen kan tänka på detta tills nästa medlemsmöte och formuleringen. Nya styrelsen har i uppdrag att omformulera detta policyförslag och vidare föreslår att nya styrelsen ska definiera gamling och arbetsbefriad inför nästa årsmöte.

Att lägga till i seder och traditioner om att b6 alltid ska komma sist i exempelvis aspkampen. Boa berättar att denna tradition bara gäller för aspkampen. Guttan: vill att de gamla reglerna för nya medlemmarna. Enigma håller med att detta ska vara med att sträva efter att komma sist men andra tävlingar behöver man inte. Jelly säger att det kan finnas brister i förslaget eftersom att asparna inte är medlemmar och behöver inte följa policydokumentet. Guttan: målet för b6 deltagande är att komma sist. Enigma: jag håller inte med jelly för att om man inte följer policy dokumentet får du inte delta i b6. Cher: alternativt att föreslå att medlemmar ska uppmuntra aspar att komma sist istället. Sandra tycker att detta även kan omformuleras och tas upp på ett medlemsmöte.

Sist är boltons förslag om att b6 bär överall till att b6 föreningsplagg är en overall för att alla inte har samma förutsättningar att ha en overall. Norrsken undrar om b6 kan hjälpa till att handla in en overall. Sandra berättar att ja dem är dyra men det är ett personligt plagg och rent ekonomiskt. Det går även inte att äska eftersom att alla föreningar bär overall. Guttan: föreslår att tyg och tråd kan tas med på syjuntor. Boa: på pedagogen får dem pengar av göta för att köpa föreningsplagg.

Medlemmar röstar för att byta i policy dokumentet för att overall är b6 föreningsplagg.

§10 Nästa medlemsmöte

Nästa medlemsmöte sätts preliminärt den 22 maj 2024. Detta ska meddelas till medlemmarna.

§11 Mötets avslutande

Mötet avslutas: 16:28



Sexmästeriet Byrå6

Verksamhetsberättelse HT23/VT24

Sexmästeriet Byrå6 har varit aktivt sedan 2010 och har därmed funnits under Göta studentkårs samhällsvetarsektion i fjorton år. Föreningen har varit aktiv innan dessa år men lades på is då intresset var lågt och ingen fanns att sköta den. På senare år har intresset för föreningen ökat markant, liksom medlemsantalet.

Under verksamhetsåret HT23/VT24 har föreningen arrangerat 7 pubar, 1 sittning och 3 internevent (utöver aspningen). Under hösten 2023 hölls en aspperiod för aspirerande medlemmar, med ett event i veckan. Med undantag för januari månad har föreningen haft ett medlemsmöte i månaden. Inför dessa möten har styrelsen också haft förberedande möten en gång i månaden.

Styrelse & poster

Ordförande/Sexmästerinna: Hanna Hällqvist

Vice ordförande/sexmästerinna: Lina Asiphong Ojala

Kassör: Sandra Moberg

Ledamot (aspansvarig): Amanda Nilsson

Ledamot (aspansvarig): Aure von Zansen

Ledamot (aspansvarig): Thea Petersson

Ledamot (PR-ansvarig): Natalie Hedberg

Ledamot (eventansvarig): Tove Ekroth

Ledamot (inköpsansvarig): Emil Blomberg

Första suppleant: Emil Andersson

Andra suppleant: Veronica Särnström

Tredje suppleant: Ebba Lindkvist

Revisor: Alina Askeröd

Valberedning: Kajsa Tuneld & Ludwig Mattsson

Organisation

I början av verksamhetsåret HT23/VT24 bestod föreningen av 46 medlemmar, samt ett antal gamlingar som ibland deltog på Byrå6 event. I januari 2024 valdes 25 nya medlemmar in i föreningen. Inför årsmötet består föreningen av 71 aktiva medlemmar, samt ett antal gamlingar.

För att kunna ansöka och få beviljat serveringstillstånd har Hanna Hällqvist genomgått kommunens prov i alkoholservering sommaren 2023. Under höstterminen har 5 medlemmar

genomgått RUS-utbildning. Sammantaget har 14 medlemmar RUS/SUS-utbildning. Dessa är: Ronja Malou Johansson, Emanuel Svensson Goytia, Amanda Vall, Jelena Harju, Alina Askeröd, Erik Kalander, Tove Ekroth, David Thomson och Emil Andersson, Emil Blomberg, Thea Petersson, Amanda Nilsson, Gustav Magnusson, Christopher Hakulinen

Evenemang

Under det gångna året har föreningen arrangerat både interna och externa event. Till de interna hör:

- En aspperiod HT23 med ett event i veckan
- Provsbakning
- Bartenderutbildning
- Aspsittning
- Syjunta 3x

Externa event:

- Pub på Spacestation
- Insparkpub
- Piratsittning
- Disneypub
- Fjortis vs. Emo-pub
- Kom som din typ pub

Föreningen har även varit volontärer eller medarrangörer till event såsom:

- Spacestation
- Pub med Politea
- Pink party pub med Peaches
- Gaudium pub

Aspning

Aspperioden hölls under höstterminen med ett event i veckan, med event som tröjmålning, bartenderutbildning och provsmakning. Ingen aspperiod hölls på våren.

Möten

Ett medlemsmöte och ett styrelsemöte har inträffat varje månad. Möten har inträffat på plats i Kafé Haga och styrelsemöten hemma hos någon av styrelsemedlemmarna.

Socialt

Medlemmarna har under verksamhetsåret deltagit på andra föreningars evenemang, såsom sittningar och pubar. Detta för att främja ett aktivt studentliv i Göteborg och för att bygga broar mellan sektionerna.

Upprättande av dokument

Under verksamhetsåret HT20/VT21 upprättades ett vägledande dokument (Policydokument).

Detta dokument har därefter legat på is fram till HT22 då styrelsen påbörjade arbetet med dokumentet. Nya punkter röstades igenom på medlemsmöten som sedan lades till i dokumentet. Under verksamhetsåret HT23/VT24 har det här dokumentet inte uppdaterats. Inga övriga dokument har upprättats.

Kultur

Föreningen har fortsatt använt overall som föreningsplagg, nya medlemmar har även köpt sina overaller efter inval. Kontakten med Göta har under detta verksamhetsår varit mestadels bra.



Sexmästeriet Byrå6

Verksamhetsplan HT24-VT25

Styrelse & Postar

Ordförande/sexmästarinna: Honey

Vice Ordförande/sexmästarinna: Norrsken

Kassör: Långstrump

Aspansvarig: Greys

Aspansvarig: Rawr

Aspansvarig: Bolton

PR-Ansvarig: Gullan

Inköpsansvarig: Cher

Eventansvarig: Katniss

Första suppleant: Footloose

Andra suppleant: Guttan

Tredje suppleant: Lola

Revisor: Pust

Valberedning: Angel & Enigma

Plan på vad föreningen kan anordna och medverka på under höstterminen 2024:

- En aspperiod med ca ett event i veckan (inkl. bartenderutbildning)
- Insparks event
- Insparkspub
- Pubrunda
- Sittningar
- Aspsittning
- Provsmakning
- Sjöslaget samt andra utlandsphester
- Interna aktiviteter såsom karaoke och spel/filmkväll
- Aspkampen
- Pubar
- Event i Kårkällar'n
- B6 35-års firande

Våren 2025

- Insparkspub
- Utlandsphest
- Spacestation

- Valborgsfirande
- Pub
- Sittning
- Event i Kårkällar'n

Organisation

Ansvarsfördelning. Dela upp ansvaret så att det tydligt framgår vem som gör vad, och fördela så att alla har en rimlig mängd ansvar. Det kan även vara bra att återkoppla då och då under året, för att se så ansvarsfördelningen fortfarande är bra, eller om man behöver fördela om någon uppgift.

Förslag på styrelsens uppgifter:

Ordförande: Administrativa uppgifter, kontakt med Göta, bokning av lokal och ansökan om serveringstillstånd. Sammankallande inför möten. Har koll på alla papper.

Vice Ordförande: Ordförandens högra hand, stödjer med administrativa uppgifter och som sekreterare. Om möjligt: fikaansvarig och föreningens "intern", dvs. tar hand om konflikter som uppstår inom föreningen.

Kassör: Ekonomiansvarig, står som närmast kontakt med banken. Har hand om budget, äskar hos Göta.

Asp-ansvarig: Närmsta kontakt med asparna. Ansvarar för att planera asp-perioden och se till att alla har så roligt som möjligt! Glöm inte att ta hjälp av resten av medlemmarna vid genomförandet av asp-event!

PR-ansvarig: Föreningens ansikte utåt, har koll på Facebook och Instagram. Trycker affischer och märken.

Inköpsansvarig: Har hand om inköp och inventering av förråd. Börja terminen med att inventera.

Aspning

Asp-perioden kan med fördel bestå av ett event i veckan, där de viktigaste tidigare är:

- Måla asp-tröjor
- Bartenderutbildningen
- Provmakning
- Aspsittning

Utöver dessa event kan man även hålla en utbildning i caps- och beerpong, pinschbungo, spelkvällar, filmkvällar, och liknande event där fokus ligger på att lära känna varandra. Det finns dock mycket utrymme för att prova nya saker, gör det som känns roligt! Kan med fördel hämta inspiration från andra föreningar och deras event.

Möten

Varje månad bör det hållas ett (1) medlemsmöte, och ett (1) styrelsemöte. De två första medlemsmötena under HT24 rekommenderas hållas för Byrå6 medlemmar, och vid kommande möten är även aspar välkomna.

Socialt, internt och externt, t.ex närvaro på sittningar och utlandsphester.

- Sittningar
- Sjöslaget
- Aspkampen
- Spacestation
- Absolut Gotland
- Andra utlandspheter
- Styrelsehång med andra föreningar
- Externmöten
- Samarbeten med andra sexmästerier

Andra förslag:

- Försätta på policy eller liknande dokument för att förtydliga vad som förväntas av medlemmar
- Så många som möjligt bör gå SUS-utbildning



Ansökan om kårföreningsstatus för MatNatSex

Du kan bortse från tomma fält, de berörs inte av denna ansökan.

Ansökande förening

Föreningens namn: MatNatSex

Eventuellt organisationsnummer: 802460-3881

Föreningens mejladress: matnatsex@gmail.com

Typ av kårförening: Sexmästeri

Eventuell nationell anknytning:

Styrelsens sammansättning

Namn på person:	Roll i styrelsen	Mejladress
Ante Stattin Gustavsson	Ordförande	
Linn Gustafsson	Kassör	
Elin Juneberg	Vice Ordförande	
Carolin Bergstad	Källarmästare	
Isabelle Löow	Fixmästare	
Sofia Dahl	Fixare	
Mante Seputyte	Ögonblicksmästare	
Filippa Christensson	PRmästare	
Wilma Berg	Standarhållare	
Tore Nilsson	Toastmästare	
Saga Berglund	Reiseleiter	
Jakob Modigh	Barmästare	
Erik Lund	Matmästare	
Johanna Unger	Harmonimästare	

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



--	--	--

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Theodor Johansson.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är "Matematiska och Naturvetenskapliga utbildningssektionens sexmästeri", förkortat MatNatSex eller i mindre officiella sammanhang MN6.

§2 Uppgifter för MatNatSex

1. MatNatSex är en ideell och politiskt obunden förening med uppgift att ordna roliga sociala aktiviteter för medlemmar i naturvetarsektionen och MatNatSex medlemmar. De främsta uppgifterna är att ordna mottagande av nya studenter (recentiorsaktiviteter), fester, pubar, sittningar och liknande aktiviteter.
2. Vid förändringar i § 2 har förutom aktiva medlemmar även ex-medlemmar och vanliga medlemmar rösträtt.

§3 Verksamhetsår

Verksamhetsåret löper mellan ordinarie årsmöten.

§4 Medlemskap

Alla studenter vid Göta Studentkår har rätt till medlemskap. Medlemsavgift skall vara inbetald senast tre (3) månader innan årsmöte.

§5 Aktiv medlem (sexmästerist)

1. Aktiv medlem väljs in på medlemsmöte
2. Krav för inval av aktiv medlem är:
 - Att sökanden studerar vid Göteborgs universitets naturvetenskapliga fakultet.
 - Att under en period av minst sex veckor varit aspirant.
 - Att vid minst två tillfällen arbetat för MatNatSex vid pub, sittning eller liknande jämförbar aktivitet.
 - Att vid minst 6 tillfällen deltagit vid medlemsmöte.
 - Att antalet aktiva medlemmar i MatNatSex efter inval inte överstiger tjugo.
3. Aktiv medlem i MatNatSex är styrelsemedlem eller funktionär
4. Aktiv medlem ska delta vid ordnandet av olika aktiviteter som ordnas av MatNatSex om synnerliga skäl inte föreligger.
5. Aktiv medlem äger närvaro- yttrande- och rösträtt vid medlemsmöten samt årsstämma.
6. Aktiv medlem blir inaktiv medlem om han eller hon inte varit närvarande på aktivitet ordnad av MatNatSex under en period av sex månader, om synnerliga skäl inte föreligger.
7. Aktiv medlem äger rätt att bära tricolorrock.

§6 Vanlig medlem

Student vid Göta Studentkår som erlagt medlemsavgift.

§7 Inaktiv medlem

1. Inaktiv medlem äger rätt att bära tricolorrock.
2. Inaktiv medlem i MatNatSex har i övrigt samma funktion och rättigheter som aspirant.

§8 Aspirant (asp)

1. Aspirant är person som är intresserad av att bli medlem i MatNatSex. Vid upptagande erhåller aspirant ordinarie medlemskap.
2. Aspirant meddelar att han eller hon är aspirant muntligen eller skriftligen till aktiv medlem.
3. Aspirant har närvaro- och yttranderätt vid årsstämma och medlemsmöte
4. Aspirant äger rätt att bära tricolorrock, dock utan påmålad lyra.
5. Om synnerliga skäl föreligger, såsom att det kan antas att personen ifråga kan komma att skada föreningen eller om det är uppenbart att personen inte har för avsikt att vilja bli aktiv medlem, kan en person nekas att bli aspirant. Beslut om detta tas vid medlemsmöte. Sökanden kan således bli av med sin status som aspirant.

§9 Ex-medlem (x-mästare)

1. Beslut om upphöjande av aktiv medlem till Ex-medlem görs på medlemsmöte.
2. Krav för att aktiv medlem ska upphöjas till Ex-medlem är:
 - Personen skall under minst ett år ha varit aktiv medlem
 - Personen skall under sitt år som aktiv medlem ha deltagit i ordnandet av MatNatSex aktiviteter på ett tillfredställande sätt.
 - Personen skall inte inneha styrelsepost.
 - Personen skall ha låtit sig avbildas av ögonblicksmästaren.
 - Personen får ej ha skuld till MatNatSex.
3. Om en aktiv medlem inte uppfyller kraven för att upphöjas till Ex-medlem, kan den aktiva styrelsen besluta om att personen övergår till att vara en inaktiv medlem, om ej synnerliga skäl föreligger.
4. Ex-medlem äger närvaro- och yttranderätt på medlemsmöte och årsstämma.
5. Genom upphöjande av Ex-medlem upphör skyldigheten att delta i ordnandet av MatNatSex aktiviteter.
6. Ex-medlem kan om skäl för detta föreligger fortfarande frivilligt inneha funktion med visst ansvar inom MatNatSex. Ex-medlem innehar post tills han eller hon personligen, alternativt ett medlemsmöte, beslutar om att överföra denna post till annan person. Ex-medlem med post har skyldighet att uppfylla de uppgifter han eller hon har tagit på sig, men har ingen skyldighet att i övrigt delta i ordnandet av olika aktiviteter.
6. Ex-medlem bär Ex-medlemsmärke nära hjärtat på tricolorrock, detta kan även ersättas med ett målat X.
7. Ex-medlem äger rätt att bära tricolorrock
8. Ex-medlemskap löper på livstid.

§10 Hedersmedlem

1. Hedersmedlem är icke medlem som vid årsstämma inväljs till hedersmedlemskap, för att på detta sätt hedras för sina handlingar som varit av stor positiv betydelse för MatNatSex.
2. Beslut om hedersmedlemskap skall tas med 2/3 majoritet av närvarande röstberättigade vid årsmötet.
3. Vid beslut i § 10 har förutom aktiva medlemmar även ex-medlemmar rösträtt.

4. Hedersmedlem äger närvaro- och yttranderätt vid medlemsmöte och årsstämma.
5. Hedersmedlem äger rätt att bära tricolorrock.

§11 Icke medlem

1. Icke medlem är person som ej är aspirant, aktiv medlem, ex-medlem, vanlig medlem eller hedersmedlem i MatNatSex.
2. Icke medlem kan ges närvaro- och yttranderätt vid medlemsmöte och/eller årsstämma genom beslut vid medlemsmöte eller beslut av styrelsen.
3. Skulle konflikt uppstå huruvida närvaro- och yttranderätt skall ges utomstående person är beslut på medlemsmöte gällande.
4. Studenter som är medlemmar i, och som erlagt terminsavgift till, naturvetarsektionen, har alltid närvaro- och yttranderätt vid årsstämma och medlemsmöte.

§12 Årsstämma

1. Årsstämman är föreningens högsta beslutande organ
2. Årsstämman skall hållas i maj månad.
3. Om särskilda skäl föreligger kan undantag göras från punkten ovan.
4. Årsstämman skall utlysas av styrelse eller medlemsmöte senast 21 dagar innan årsstämma.
5. Utlysandet skall ske via e-post till aktiva medlemmar, ex-medlemmar och aspiranter. Det är upp till nämnda personer att tillse att aktuella e-postadresser finns cybermästare tillhanda. Genom att skriva in sig på e-postlistor via MatNatSex hemsida anses dessa skyldigheter vara uppfyllda.
6. Utlysandet av årsmöte skall även ske tydligt på MatNatSex hemsida.
7. Under årsstämma skall följande ärenden alltid behandlas:
 1. Diarieförande av närvarande
 2. Diarieförande av röstberättigade
 3. Verksamhetsberättelse
 4. Ekonomisk redovisning och balansräkning
 5. Revisionsberättelse
 6. Tillsättande av kommande års revisor
 7. Ansvarsfrihet för sittande styrelse
 8. Medlemmar berättigade att upphöjas
 9. Beslut om uteslutande av inaktiva medlemmar
 10. Val av styrelse för nästa verksamhetsår
 1. Sexmästare/Ordförande
 2. Sexmästarinna/Vice ordförande och sekreterare
 3. Penningmästare/Kassör
 4. Fixmästare
 5. Källarmästare
8. Beslut på årsstämma skall i övriga frågor tas som antagande eller förkastande av inlagda motioner med enkel majoritet om annat ej föreskrivs.
9. Med enkel majoritet menas att mer än 50% av närvarande röstberättigade stöder beslutet.
10. Röst rätt har medlemmar i MatNatSex.

§13 Medlemsmöte

1. Medlemsmöte skall hållas minst fyra gånger under varje verksamhetsår.
2. Medlemsmöte utlyses av styrelsen.
3. På medlemsmöte kan fyllnadsval ske av styrelsemedlemmar och funktionärer.

§14 Styrelsemedlemmar och dess ansvarsområden

1. Sexmästare - Ordförande samt den som aktivt leder verksamheten tillsammans med sexmästarinnan.
2. Sexmästarinna - Vice ordförande, sekreterare samt den som aktivt leder verksamheten tillsammans med sexmästaren.
3. Penningmästare - Kassör, ansvarig för de ekonomiska sidorna av verksamheten.
4. Fixmästare - Fixmästaren har huvudansvaret för MatNatSex tillgång och införskaffande av material, undantaget drycker.
5. Källarmästare - Källarmästaren har huvudansvaret för MatNatSex tillgång och införskaffande av drycker, tillståndsärenden och lokaler.
6. Styrelsen sköter det löpande arbetet och leder verkställandet av beslut tagna vid medlemsmöten samt årsstämma.
7. Sexmästare/Ordförande och Penningmästare/Kassör tecknar föreningen var för sig.

§15 Funktionärer och dess ansvarsområden

1. Toastmaster - Ansvarig för tillsättande av toastmaster på sittningar, tillverkning och tillhandahållande av sånghäften samt tillhandahållande av sångböcker.
2. Ögonblicksmästare - Ansvarig för fotografering samt införande av bilder i MatNatSex bildarkiv.
3. Matmästare - Ansvarar för tillhandahållande av mat vid MatNatSex sittningar och övriga aktiviteter.
4. Gyckelmästare - Ansvarig för gyckellistor samt dokumentering av framförda gyckel samt annan underhållning.
5. PR-mästare - Ansvarar för affischering, biljettförsäljning och övrig PR.
6. Barmästare - Ansvarig för bar-verksamhet. Källarmästaren behjälplig i dennes behandling av dryckesfrågor.
7. Harmonimästare - Ansvarig för musik; levande och död sådan.
8. Cybermästare - Ansvarig för hemsida och e-postlistor.
9. Standarhållare - Ansvarig för MatNatSex standar.
10. Reisleiter - Ansvarig för resor, införskaffande av biljetter till dessa och liknande uppgifter.
11. Traditionsmästare - Ex-medlem som är styrelsen behjälplig främst som rådgivande organ.
12. Fixare - Aktiv medlem som ej har annan post än fixare. Fixare är funktionärer behjälpliga eller innehar andra tillfälliga ansvarsområden.

§16 Medlemsrekrytering

Under hela verksamhetsåret men med tyngdpunkt på höstterminens början skall MatNatSex bedriva kampanj för att locka aspiranter.

§17 Tillsättande av revisor

1. Tillsättande av revisor sker vid årsstämma förkommande verksamhetsår.

2. Revisor skall äga tillfredställande kunskaper inom ekonomiska räkenskaper samt MatNatSex verksamhetsområde.
3. Revisor får ej vara aktiv medlem, aspirant eller ha varit aktiv medlem under föregående verksamhetsår. Detta för att säkerställa revisorns fristående från styrelsen.
4. Naturvetarsektionens styrelse har vetorätt mot tillsättande av revisor. Detta förutsätter dock att de kan inkomma med förslag på revisor som:

1. Innebär samma ekonomiska kostnader för MatNatSex som årsstämman förslag.
2. Uppfyller MatNatSex stadgade krav för revisor.
3. Årsstämman kan övrigt acceptera.

§18 Stadgeändring

Stadgeändring sker genom:

1. Beslut vid två medlemsmöten med minst tolv veckors mellanrum. Dessa skall vid stadgeändring utlysas efter samma premisser som årsstämma och det skall i utlysandet tydligt framgå att frågan om stadgeändring skall väckas.
2. Årsstämma
3. Vid stadgeändring har förutom aktiva medlemmar även ex-medlemmar rösträtt.

§19 Utträde ur MatNatSex

En medlem kan frivilligt träda ut ur MatNatSex, detta görs genom att;

1. *skriftligen meddela den aktiva styrelsen.*
2. *Att lämna in föreningsmärke, ex. medlemsmärke, x-mästarmärke, hedersmedlemsmärke till den aktiva styrelsen.*

§20 Uteslutande av medlem

1. Uteslutande av medlem sker genom beslut med 2/3 majoritet på årsstämma eller extrainsatt årsstämma.
2. Det ska finnas möjlighet att poströsta om man ej kan närvara vid omröstningstillfället. Skriftlig poströst lämnas in till styrelsemedlem senast fem timmar innan beslutsfattande möte.
3. Uteslutande av medlem kan endast ske om personen allvarligt skadat MatNatSex rykte, ekonomi, öllager, har fysiskt eller psykiskt trakasserat medlemmar eller icke-medlemmar eller om synnerliga skäl föreligger.
4. En medlem kan stängas av med omedelbar verkan och tillsvidare, efter styrelsebeslut av MatNatSex styrelse, om synnerliga skäl för uteslutning ur MatNatSex föreligger. Avstängning varar endast tills nästkommande årsstämma, då måste beslut om uteslutande fattas. En avstängning innebär att man ej har rätt att gå på arrangemang arrangerade eller medarrangerade av MatNatSex samt ej bära tricolor-rock under tiden som avstängningen gäller.

§21 Flippersektionen (FS)

1. FS är en vänskapsförening till MatNatSex.
2. FS bidrar med välbefinnande och kamratskap till alla MatNatSex medlemmar och studenter inom

den Naturvetenskapliga fakulteten.

3. FS styrelse består av Mullvaden & Tomten på livstid, övriga styrelsemedlemmar kan väljas med 100 % majoritet av Mullvaden & Tomten. Styrelseval utlyses med 5 min. varsel oftast i baren.

Styrelsemedlemmar utöver Mullvaden & Tomten kan röstas ut ur styrelsen om de inte uppfyller § 18.1 eller 18.2.

4. FS styrelse äger ej tillgång till MatNatSex ekonomiska tillgångar.

5. MatNatSex äger tillgång till FS ekonomiska tillgångar.

§22 MatNatSex upplösande

1. Beslut om MatNatSex upplösande tas med absolut majoritet vid årsstämma.

2. Med absolut majoritet menas att 2/3 av samtliga röstberättigade medlemmar röstar för förslaget oavsett om de är närvarande eller inte.

3. Vid upplösande skall MatNatSex ekonomiska tillgångar användas till en fest för naturvetarstudenter, aspiranter, aktiva medlemmar, ex-medlemmar och hedersmedlemmar.

4. Finns inte intresse att ordna en fest enligt punkten ovan hos minst fem aktiva medlemmar, ex-medlemmar och/eller hedersmedlemmar går MatNatSex samtliga ekonomiska tillgångar till ändamål som årsstämman beslutar om.

5. Ex-medlemmarna skall informeras i samband med årsmötets utlysande om avsikten att upplösa sexmästeriet.

6. Ex-medlemmarna skall beredas möjlighet att gå in och driva sexmästeriet vidare om aktiva sexmästerister vill upplösa det. Denna lösning skall alltid prioriteras framför alla andra.

PROTOKOLL FÖR ÅRSSTÄMMA

MatNatSexs verksamhetsår 2023/2024

Datum: 2024-05-11

Plats: Gustaf Dahlén-foajén

Kallade: MatNatSex medlemmar

Antalet närvarande: 44

§ 1: Mötets öppnande

Mötet öppnas 14:01.

§ 2: Val av:

2.1. Ordförande

2.2. Sekreterare

2.3. Justeringsmän

Styrelsen föreslår:

Ordförande: Oskar "Latex" Elmquist

Sekreterare: Michelle "Brölet" Brajkovic

Justerare: Erik "Peps Pepper" Lund och Filippa "Akleja" Christensson

Mötet finner nedanstående personer till:

Val av ordförande: Oskar "Latex" Elmquist

Val av sekreterare: Michelle "Brölet" Brajkovic

Val av justerare: Erik "Peps Pepper" Lund och Filippa "Akleja" Christensson

§ 3: Godkännande av mötets utlysande

Läses stadgar.

Mötet finner utlysandet godkänt.

§ 4: Godkännande av dagordningen

Har skickats via e-post med sista kallelsen 7/5.

Mötet finner dagordningen godkänt.

§ 5: Diarieförande av närvarande

1. Ante "Kavallerie" Stattin Gustavsson	23. Johanna "Bartolomeus" Unger
2. Anton "Iris" Norén	24. Josh "Hulk" Jupri

3. Amanda "Croque" Andersen	25. Klas "Griszly" Kärngren
4. Amy "Polo" Solvestad	26. Linn "Flink" Thulin Vikman
5. David "HaSe" Sandberg	27. Linn "Triol" Gustafsson
6. David "Humlan" Nässlin	28. Linus "Marlie" Rydberg
7. David "Nurus" Burman	29. Liv "Akilles" Parlenvi
8. Carolinn "Quercus" Bergstad	30. Manté "Ipso" Seputyté
9. Elin "Plåt" Juneberg	31. Maximillian "Cesar" Nilsson
10. Elvira "Purpur" Sandström	32. Michelle "Brölet" Brajkovic
11. Eric "Coltsado" Metsmaa	33. Olivia "Sören-Jörgen" Lundgren
12. Erik "Gigolo" Tidstedt	34. Oskar "Latex" Elmquist
13. Erik "Krspin" Jacobsen	35. Patrick "Fanta" Franz
14. Erik "Peps Peppar" Lund	36. Saga "Omni" Berglund
15. Erika "Luna" Wik	37. Samuel "Gorgonzola" Andersson
16. Felix "Hyss" Bravell	38. Sofia "Perdita" Dahl
17. Filippa "Akleja" Christensson	39. Therese "Zill" Kärngren
18. Fredrick "MadickN" Bernehed	40. Tore "Granti" Nilsson
19. Hugo "Stella" Malmpoort	41. Viggo "Bauhaus" Norman
20. Isabelle "Eiffel" Lööw	42. Wilma "Pascal" Berg
21. Jakob "Sirio" Modigh	43. William "Shakira" Bergh
22. Jakub "Du-eL" Przybyla	44. Nathalie "Resorb" Gutarra Villegas

Mötet finner diariet förändrat av närvarande godkänt.

§ 6: Diariet för röstberättigade

Alla närvarande. Vid tillfälle 42.

Mötet finner diariet förändrat av röstberättigade godkänt.

§ 7: Verksamhetsberättelse

Oskar "Latex" Elmquist läser upp verksamhetsberättelsen.

Mötet godkänner verksamhetsberättelsen.

Verksamhetsberättelsen läggs till handlingarna.

En medlem anslöt sig 14:09. Antalet röstberättigade har ändrats till 43.

§ 8: Ekonomisk redovisning och balansräkning

William "Shakira" Bergh håller ekonomisk redovisning.

Mötet godkänner den ekonomiska redovisningen.

Ekonomiska redovisningen läggs till handlingarna.

§ 9: Revisionsberättelse

Linus "Marlie" Rydberg läser upp revisionsberättelsen.

Möter godkänner revisionsberättelsen.

Revisionsberättelsen läggs till handlingarna.

§ 10: Tillsättande av kommande års revisor:

Styrelsen föreslår Jakub "Du-eL" Przybyla till revisor för verksamhetsåret 24/25.

Nomineringar samt röster:

Hyss: 15

HaSe: 19

Zill: 29

David "Gorm" Sundström: 8

Lerum: 9

Marlie: 8

Secker: 13

Balders mamma: 21

Jakub "Du-eL" Przybyla: 29

Extrainsatt röstning då två nomineringar röstades lika:

Zill: 12

Du-eL: 29

Mötet finner Jakub "Du-eL" Przybyla vald till revisor för verksamhetsåret 24/25.

§ 11: Ansvarsfrihet för sittande styrelse

Kan mötet bevilja sittande styrelse ansvarsfrihet?

Mötet beviljar ansvarsfrihet för sittande styrelse.

§ 12: Beslut om uteslutande av inaktiva medlemmar

Styrelsen föreslår att lämna punkten då det inte finns behov av uteslutning.

Mötet beslutar att lämna punkten.

§ 13: Val av styrelse för nästa verksamhetsår:

- 14.1 Fixmästare
- 14.2. Källarmästare
- 14.3. Penningmästare/kassör
- 14.4 Sexmästarinna/Vice ordförande och sekreterare
- 14.5 Sexmästare/Ordförande

1. Nästa års Fixmästare:

Styrelsen nominerar Isabelle "Eiffel" Löow till Fixmästare för verksamhetsåret 24/25.

Nomineringar och röster:

Zill : 20

Marlie: 9

Du-eL: 6

Sören-Jörgen: 12

Arcanus: 8

Polo: 15

Purpur ett år till: 17

Hulk: 8

Griszly: 9

Asp-Ante: 10

Latex: 6

Asp-Linus: 14

Eiffel: 42

Mötet finner Isabelle "Eiffel" Löow vald till Fixmästare för verksamhetsåret 24/25.

2. Val av nästa års Källarmästare:

Styrelsen nominerar Carolinn "Quercus" Bergstad till Källarmästare för verksamhetsåret 24/25.

Nomineringar och röster:

Secker: 7

Bauhaus: 13

Olympia: 1

Skåne: 14

Marlie: 7

Griszly: 13

Coltsado: 8

Tomten: 3

Akilles: 15

Stella: 14

Pascal: 21
Klöver: 8
Gyllebrust: 1
Olympias barn: 13
Omni: 8
Quercus: 42

Mötet finner Carolinn "Quercus" Bergstad vald till Källarmästare för verksamhetsåret 24/25.

3. Val av nästa års Penningmästare:

Styrelsen nominerar Linn "Triol" Gustafsson till Penningmästare för verksamhetsåret 24/25.

Nomineringar och röster:

Zill: 20
Krspin: 15
Shakira ett år till: 25
Hyss: 7
Rubus: 11
Marlie: 7
Luna: 5
Fanta: 4
Flink: 7
Oyl: 4
Bartolomeus: 19
Triol: 42

Mötet finner Linn "Triol" Gustafsson vald till Penningmästare för verksamhetsåret 24/25.

4. Val av nästa års Sexmästarinna:

Styrelsen nominerar Elin "Plåt" Juneberg till Sexmästarinna för verksamhetsåret 24/25.

Nomineringar och röster:

Krspin: 24
Stella: 8
Sirio: 9
Jupiter: 9
Sparven: 9
Brum: 14
Bauhaus: 18
Rådd: 7
HaSe: 13
Latex: 17
Murmel: 10
Plåt: 42

Mötet finner Elin "Plåt" Juneberg vald till Sexmästarinna för verksamhetsåret 24/25.

5. Val av nästa års Sexmästare:

Styrelsen nominerar Ante "Kavallerie" Stattin Gustavsson till Sexmästare för verksamhetsåret 24/25.

Nomineringar och röster:

Zill: 13

Granti: 12

Sören-Jörgen: 15

Olympias barn: 16

Steffo: 15

Balders mamma: 25

Gorm: 9

Purpur: 15

Skagen: 12

Sefuss: 10

Purpurs mamma: 23

Latex igen: 17

Pålis: 13

Brölet: 8

Kavallerie: 40

Mötet finner Ante "Kavallerie" Stattin Gustavsson vald till Sexmästare för verksamhetsåret 24/25.

§ 14: Överlåtelse av Traditionsmästare

Styrelsen nominerar Linus "Marlie" Rydberg till Traditionsmästare.

Nominering och röster:

Bauhaus: 12

Zill: 14

Cesar: 8

Secker: 18

Iris: 16

Förrådsdörren: 20

Marlie: 32

Mötet finner Linus "Marlie" Rydberg vald till Traditionsmästare.

§ 15: Medlemmar berättigade att upphöjas

Finner mötet att:

- Elvira "Purpur" Sandström är berättigad upphöjning till X-mästare?
- Amanda "Croque" Andersen är berättigad till upphöjning till X-mästare?
- William "Shakira" Bergh är berättigad till upphöjning till X-mästare?
- Michelle "Brölet" Brajkovic är berättigad till upphöjning till X-mästare?
- Oskar "Latex" Elmquist är berättigad till upphöjning till X-mästare?

Någon emot?

Mötet finner att:

- Elvira "Purpur" Sandström är berättigad upphöjning till X-mästare
- Amanda "Croque" Andersen är berättigad till upphöjning till X-mästare
- William "Shakira" Bergh är berättigad till upphöjning till X-mästare
- Michelle "Brölet" Brajkovic är berättigad till upphöjning till X-mästare
- Oskar "Latex" Elmquist är berättigad till upphöjning till X-mästare

§ 16: Firmatecknare för kommande verksamhetsår

Styrelsen föreslår Ante "Kavallerie" Stattin Gustavsson och Linn "Triol" Gustafsson som firmatecknare för verksamhetsåret 24/25.

Nomineringar och röster:

Secker och Sparven: 6

Hyss och Hyss: 15

Gorm och Sparven: 7

Stella och Stella: 9

Gorm och Emma: 7

Zill och Griszly: 28

Luna och Marlie: 6

Latex och Shakira: 18

Humlan och Krspin: 16

Omni och Akleja: 11

Humlan och Bauhaus: 18

Hulk och Nurus: 8

Kavallerie och Triol: 39

Mötet finner Ante "Kavallerie" Stattin Gustavsson och Linn "Triol" Gustafsson vald till firmatecknare för verksamhetsåret 24/25.

Mötet ajourneras till 15.35.

§ 17: Motioner

Mötet återupptas 15.36. Antalet röstberättigade i salen är 38.

Fyra motioner har skickats in till styrelsen.

§ 17.1

Erica "Luna" Wik läser upp den första inskickade motionen, som berör en ny stadga angående frivilligt utträde ur MatNatSex som faller under paragraf 19. Tre medlemmar ansluter sig under uppläsningen. Antalet röstberättigade är 41.

§19 Utträde ur MatNatSex

En medlem kan frivilligt träda ut ur MatNatSex, detta görs genom att;

1. skriftligen meddela den aktiva styrelsen.

2. lämna in medlemsmärke inklusive eventuellt ex-mästarmärke till den aktiva styrelsen.

Diskussion varade i ca 15 minuter. Förslag om att omformulera till:

2. Att lämna in föreningsmärke, ex. medlemsmärke, x-mästarmärke, hedersmedlemsmärke till den aktiva styrelsen.

Ytterligare två medlemmar anslöt sig under diskussionen. Antalet röstberättigade är nu 43.

Motionen går vidare till röstning. Enligt §12.8 i föreningens stadga röstas en motion igenom med enkel majoritet.

Resultat av röstning:

- Ja: 43

Absolut majoritet, mötet bifaller motionen.

§ 17.2

Linus "Marlie" Rydberg läser upp den andra motionen. Motionen är uppdelad i två: 2A och 2B, där:

2A, ett tillägg på stadga §9.2:

"Personen skall under sitt aktiva år deltagit på minst 50% av medlemsmötena".

2B, ett tillägg av understadga §9.3, inklusive redaktionella ändringar:

"3, Om en aktiv medlem inte uppfyller kraven för att upphöjas till Ex-medlem, kan den aktiva styrelsen besluta om att personen övergår till att vara en inaktiv medlem, om ej synnerliga skäl föreligger."

Diskussionen varar i ca 50 minuter, varav mötet ajourneras till 16:32.

Mötet återupptas 16.33. Antalet röstberättigade är 41.

Diskussionen om motionen fortsätter i 30 minuter till, och mötet går vidare till röstning.

Resultat av röstning:

2A, tillägg på stadga 9.2:

- Ja: 11
- Nej: 23

2B, tillägg av understadga 9.3:

- Ja: 33
- Nej: 2

Mötet avslår 2A, men bifaller 2B.

§ 17.3

Den tredje motionen läses upp av Linus "Marlie" Rydberg, och är en stadgeändring på stadgan om tillägg av aktiv medlem, som menar att höja antalet möten som en aspirant ska delta på under sin aspirering från två till sex möten:

§5 Aktiv medlem (sexmästerist)

Under 2. Ändra 2 till 6.

En medlem ansluter sig under diskussionen. Antalet röstberättigade är 43.

Inlägg från medlem: "Finns det undantag angående omständigheter?"

Erica "Luna" Wik och Linus "Marlie" Rydberg yrkar då på att ta tillbaka formuleringen "två till sex möten" och ändra till "två till sex möten om synnerliga skäl ej föreligger".

Diskussionen varar ca 30 minuter, och mötet går vidare till röstning.

Resultat av röstning:

- Ja: 26
- Nej: 5

Mötet bifaller motionen med ändring.

§ 17.4

Erica "Luna" Wik tackar för diskussionen och åsikterna angående de tidigare motionerna och läser sedan upp den fjärde och sista motionen, som har skickats in av Nathalie "Murmel" Wranning. Motionen nominerar Emma Andersson till hedersmedlemskap på grund av hennes bidrag och hjälp till föreningen. Enligt §10.2 av föreningens stadga tas beslut om hedersmedlemskap med 2/3 majoritet vid årsmötet.

Två medlemmar ansluter sig under diskussionen, antalet röstberättigade är 43.

Diskussionen varar ca 15 minuter, och mötet går vidare till röstning.

Resultat av röstning:

- Ja: 43

Absolut majoritet, mötet berättigar hedersmedlemskap för Emma Andersson.

Mötet ajournerades till 17:45.

§ 18: Årsplumpen

Anslutningen av en medlem ökar antalet röstberättigade till 44.

Tore "Granti" Nilsson har hittat vår gamla förrådsdörr, som blir årsplumpen.

Nomineringar som samlats in innan mötet samt röster:

Triol - som somnar på fest: 11

Bartolomeus - för 3S: snygg sexig cool: 11

Granti - som gav bort sin rock: 41

Bartolomeus - för piratdans: 10

Shakira - som blir utpressad av en asp: 18

Peps Peppar - som glömde sin rock till hjärt: 24

Pascal - som blev av med standaret första dagen: 29

Shakira - för krig och svält o vita skor: 12

Gorgonzola - som frälste sig i Borås: 15
Cesar - som blev utslängd från lilla hjärt: 7
Sittande - för att bubbelonsdag inte är en grej: 15
Marlie - som är arbetslös och nu är alkoholist: 29
Granti - som ser ut som en skjuten gazell: 11
Latex - som inte städar toa: 18
Latex - som låter aspar få DP: 32
Perdita - som går hem med stockholmare i Halmstad: 17
Marlie - som kollar på haddockare: 26
Humlan - för konstiga ljud om nätterna: 10
Purpur - som slarvade bort jubileumsmärkena: 22
Nurus - som bongar GT framför småbarn på Åland: 2
Sören-Jörgen - som köper lego med matnatkortet: 7

Ytterligare insamlingar under mötet:

Kavallerie - som tog 3 år på bli sexmästare: 11
HaSe - som är söt o behöver den: 11
Gorgonzola - som försöker föröka sig på sjöslaget: 9
Pålis - som tappade bort standaret: 3
Peps Peppar - för blackface på halloween: 27

Tore "Granti" Nilsson blir vinnare för årsplumpen.

§ 19: Årets citat

Nomineringar som har samlats in innan mötet samt röster:

Jag har inget namn jag har en bibel - Bartolomeus: 6

Jag kommer köra poledance på dedär standaret asså - Pascal: 31

"Du har ingen mamma, du är född av en jävla get" - Krspin till Purpur: 19

"Kommer du hem idag?", "JA! Man går på spårvagnen!" - Sirio: 10

"Jag trodde den hette syndafloden för att det hade att göra med internationella kvinnodagen" - Humlan: 18

"Du orkar inte komma hit och hjälpa till med bea, men du orkar fan knulla!" - Cesar: 5

"S-S-S Snygg sexig cool" - Bartolomeus: 17

"Alla föreningar kommer öppna benen för oss" - Latex: 19

"Matnatsex är ett festmästerie, vi ska inte hålla bokcirklar, vi ska festa!" - Coltsado: 11

"Cinderella gobbels 9 black cocks in the anus with open mouth bukkake edition!" - cesar: 10

"Du ser ut som om Disney hade gjort en inavlad karaktär" - Scalene till Brum: 10

"Varför ser sexmästarinnan pissed off?" - ArQua om Brölet under punschserveringen på jubileum: 13

"Tar hellre in en råttfamilj än oinbjudna människor" - Kavallerie: 8

"Jag lever för två dagar idag, så jag inte behöver leva imorgon" - Polo: 14

Tafsar på en kyckling "Ja det är ju fastare bröst än på många andra" - Marlie: 18

Marlie - "jag var sittande det året då", Brölet - "Pangea fanns fortfarande då": 12

"Ni är det sämsta harem jag kunde fått" - Brölet: 6

"Han är ju lite som en kompost" - Cesars mamma om Cesar: 27

"Hela mitt liv är en stor plump" - Granti: 14

"Jag vill skaffa en nakenkatt och döpa den till foreskin, så mitt barn kan säga "min pappa är hemma och smörjer foreskin" - Triol: 14

“Man vill ju kleta ner dem!” - Humlan om asparna: 4

“Jag har 43 tusen könssjukdomar (enligt Google)” - Gorgonzola: 12

Insamlade nomineringar under mötet:

Granti - “Jag är inte så bra på att suga”, Steffo - “Jag kan lära dig älskling”: 25

“Min senaste sökning är hitler hentai art” - Shakira: 15

“Det är rocken som är snygg, inte du” - Bauhaus till Murrel: 11

“59 sekunder i din värld är 61 i min” - Cesar: 7

“Om det kommer en isbjörn så klär jag mig bara av naken, mina tuttar är så vita” - Bartolomeus: 19

“Kvinnor har inga behov” - Granti: 11

Lalo - “Ja vi körde dryckesspel på två personer”, Coltsado - “Så ni ville bli fulla o ligga”, Lalo - “Ja precis, bli fulla och bonka bäver”: 8

“Jag vill bli railad i en vargmask” - Humlan: 10

“Patriarkatet är bara en missuppfattad hickning” - Cesar: 7

“Jag är en hora för att doppa bröd i soppa” - Du-el: 3

“Varje morgon så rawdoggar jag en potatisbulle” - Humlan: 17

“Jag tänkte ta Bartan som plump, men tänker att ingen vill ta hem henne” - Granti: 19

“Jag vill inte ha någonting med någons jävla foreskin att göra” - Zill: 15

Wilma “Pascal” Berg blir vinnare för årets citat.

§ 20: Övrigt

1. Oskar “Latex” Elmquist läser upp nomineringen till årets X-mästare.
Årets sittande samt aspar utser Maximillian “Cesar” Nilsson till årets X-mästare.
2. Sittande för 24/25 får sina sittande-medaljer
3. Nästa traditionsmästare får sin medalj.
4. *Fråga om X-mästarskap:*
Elvira “Purpur” Sandström frågar X-mästare
Amanda “Croque” Andersen frågar X-mästare
William “Shakira” Bergh frågar X-mästare
Michelle “Brölet” Brajkovic frågar X-mästare

Mötet finner att:

Elvira “Purpur” Sandström upphöjs till X-mästare
Amanda “Croque” Andersen upphöjs till X-mästare
William “Shakira” Bergh upphöjs till X-mästare
Michelle “Brölet” Brajkovic upphöjs till X-mästare
Oskar “Latex” Elmquist upphöjs till X-mästare

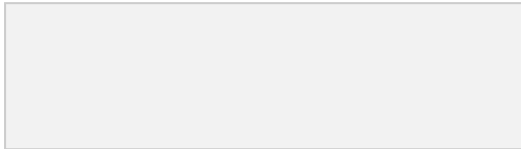
5. Pågående fixmästare tillsammans med avgående fixmästare ska ordna, tills nästa årsmöte, ett hedersmedlemsmärke till hedersmedlemmar i MatNatSex.

§ 21: Mötets avslutande

Mötet avslutas 19.03.

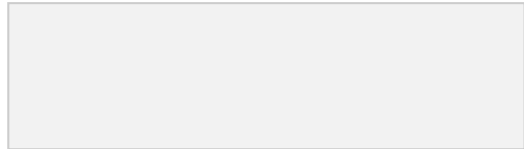
Underskrift:

Mötesordförande

A light gray rectangular box intended for the signature of the meeting chair.

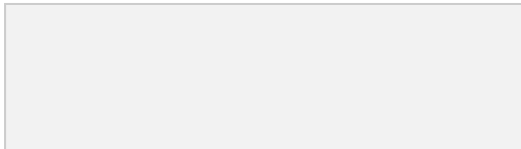
Oskar "Latex" Elmquist

Mötessekreterare

A light gray rectangular box intended for the signature of the meeting secretary.

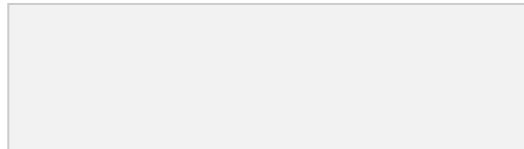
Michelle "Brölet" Brajkovic

Protokolljusterare

A light gray rectangular box intended for the signature of the protocol adjuster.

Erik "Peps Peppar" Lund

Protokolljusterare

A light gray rectangular box intended for the signature of the protocol adjuster.

Filippa "Akleja" Christensson

§ 21: Mötets avslutande

Mötet avslutas 19.03.

Underskrift:

Mötesordförande

Oskar "Latex" Elmquist

Mötessekreterare

Michelle "Brölet" Bratkovic

Protokolljusterare

Erik "Peps Peppar" Lund

Protokolljusterare

Filippa "Akleja" Christensson



Verksamhetsberättelse 23/24

Verksamhetsåret påbörjades den 20:e maj 2023 med en intern sittning direkt efter att årsmötet avslutades. Innan vi gick på sommaruppehåll så hann vi få in ett datum där vi körde MatNat på Liseberg. Under sommaren hölls det distans planering inför insparken.

Det första officiella eventet för sittande 23/24 blev den traditionella vikingasittningen vilket hölls i Hilbert, det var en bra start för de 3 kommande veckorna av inspark.

Insparken 23/24 bestod för MatNatSex av en del lugnare event i början som Pizzahäng och Amazing Race, vilket båda var lyckade. Därefter så hölls en mustasch pub där nystudenter fick delta genom att vara domare, vi höll dessutom en till pub, skräcknatta, skogsrave och provsittning. Föreningen nådde ut till många nystudenter som många sa att insparken var otroligt trevlig.

Veckan efter insparken så hade MatNatSex asp-vecka. Denna vecka bestod av event varje dag måndag till söndag där vi började med Olympiad, följt av asp-pub, onsdagsmöte med bubbel, hemlig aktivitet, laserdome, asp-sittning och avslutningsvis death boat.

Under hösten lyckades vi hålla 3 onsdagspubar i kårkällar'n, den årliga kräftsittningen där vi fick en ny kräftpåve. Asparna höll sin första pub i form av halloweenpub, vi lyckades också klämma in en oktober pub i kårkällar'n. MatNat firade dessutom 35 år, vilket det då hölls 1 öppen jubileumssittning där vi satsade att dra till på stort, vilket var mycket lyckat. Dagen efter så höll sittande och aspar tillsammans en intern jubileumssittning istället för födelsedags. Under hösten har också ett gäng traditionella event anordnats som exempelvis Fältstafetten där aspar, sittande och X-mästare tävlar mot varandra i diverse grenar, X-mästarna höll också i särklass sen otroligt snabb sittning i form av x-mästarsittningen. Föreningen och asparna deltog även i höst i den årliga asp-kampen där vi mötte övriga föreningar under Göta Studentkår i diverse olika lekar/tävlingar.

Under våren 2024 så har MatNatSex hållt 2 onsdagspubar i kårkällaren, våren började med en intern sittning som asparna höll med temat rymdsittning, följt av den årliga semlesittningen. Under våren så höll asparna dessutom en pub i form av Beer-pong turnering med OS tema och arrangerade tillsammans med Rekos och Haddocks aspar Tack-sittning. Våren har också bestått av ett gäng interna event arrangerade av sittande året för att introducera asparna till många av föreningens traditioner och ceremonier.

Veckorna innan årsmötet så höll asparna en familjesittning för att visa upp nära och köra hur vi i MatNat jobbar, detta följdes upp av den traditionella champagnefrukosten under Valborg. Verksamhetsåret avslutas här idag under årsmötet.

Sittande 23/24 önskar kommande verksamhetsår ett stort lycka till, det kommer ni lösa galant.

MatNatSex Verksamhetsplan

Att plugga ska inte bara vara plugg, man ska kunna träffa folk också. MatNatSex är en ideell och politiskt obunden förening med uppdrag att ordna roliga sociala aktiviteter för studenter på hela universitet, men något enstaka event enbart för MatNat familjen. De främsta uppgifterna är att anordna mottagande av nystudenter (inspark), fester, pubar, sittningar och liknande aktiviteter. Tanken är att fortsätta hålla onsdagspubar i Kårkällar'n.



Ansökan om kårföreningsstatus för RecentiorsKommittén

Du kan bortse från tomma fält, de berörs inte av denna ansökan.

Ansökande förening

Föreningens namn: RecentiorsKommittén

Eventuellt organisationsnummer:

Föreningens mejladress: rekogbg@gmail.com

Typ av kårförening: Sexmästeri

Eventuell nationell anknytning:

Styrelsens sammansättning

Namn på person:	Roll i styrelsen	Mejladress
Emma Friberg	Ordförande	
Viggo Andersson Norman	Kassör	
Emma Fried	Vice-ordförande	
Grégory Walkowiak	Sekreterare	
Klara Welmsö	Ledarmot	
Samuel Partain	Ledarmot	
Samuel Karlsson	Ledarmot	
Jakob Svensson	Ledarmot	
Arvid Karlsson	Ledarmot	
Emilia Jonsson	Ledarmot	
Nova Björnshög	Ledarmot	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



--	--	--

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Theodor Johansson.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



RecentiorsKommitténs stadga

Antagna av RecentiorsKommittén 2021-08-10.

Gällande föreningsstadgar för den ideella föreningen Recentiorskommittén (ReKo).
Stadgarna senast fastställda/ändrade på årsmöte 2023-11-28.

Senast reviderade: 2023-11-28 av Julia Frigell & Emma Friberg.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

1. Allmänt

§ 1.1. Namn och säte

Föreningens namn är RecentiorsKommittén (ReKo) och föreningen har sin hemort och sitt säte i Göteborg.

§ 1.2 Form och principer

Föreningen ReKo är en ideell, studiesocial overallförening som är partipolitiskt och religiöst obunden. Den är en kårförening under, och svarar inför, Göta studentkår.

RecentiorsKommittén tar avstånd från alla former av kränkningar och erkänner alla människors lika värde.

§ 1.3 Syfte och verksamhet

ReKo har som ändamål att bedriva studiesocial verksamhet i form av fester, studentpubar, sittningar och andra studiesociala evenemang främst för medlemmar inom Göta studentkår och rekoister.

§ 1.4. Verksamhetsår och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är mellan 1 januari och 31 december.

§ 1.5. Firmatecknare

Föreningens firmateckning tecknas gemensamt av ReKos ordförande och kassör.

2. Medlemskap

§ 2.1 Medlemskap

ReKo är en förening som i första hand riktar sig mot studerande på naturvetenskapliga fakulteten (natfak). Föreningen är dock öppen för- och ska välkomna även andra.

§ 2.2 Lingon

En person som önskar att bli medlem i RecentiorsKommittén och har påbörjat lingonperioden kallas lingon.

Lingon är inte medlemmar i ReKo, de saknar rösträtt och har inte rätt till de förmåner som tillfaller rekoister. Lingon skall genomgå en prøvotid, den så kallade lingonperioden, innan de kan bli medlemmar i ReKo.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Styrelsen har rätt att avbryta pågående aspning alternativt neka inträde till ReKo om styrelsen anser att personen inte har ett bra bemötande, inte fungerar i gruppen och/eller inte är tillräckligt engagerad.

Lingon blir rekoister efter styrelsens beslut.

§ 2.3 Lingonrocken

Lingon, har rätt att utan kostnad låna en Lingon-Rock av ReKo. Rocken bör vara begagnad. Rocken är rosa (eller typ rosa) med skrivet " ReKo Lingon" på ryggen. Rocken bör färgas med Dylan flamingo pink eller likvärdig om inte denna färg finns att tillgå.

§ 2.4 Sittande rekoist

En sittande rekoist är en aktiv medlem i föreningens styrelse och innehar rösträtt vid möten. En sittande rekoist förväntas arrangera pubar och sittningar under sitt verksamhetsår. En sittande rekoist kan inneha en eller flera poster. Den sittande erhåller via sitt medlemskap rätten att bära RecentiorsKommitténs overall. Denna overall kännetecknas av:

- Sin röda färg med föreningens logga på ryggen .
- Medlemmens föreningsnamn skrivet på vänster ben.

§ 2.5 AlteReKo

Medlemmar som fullgjort sitt år i tjänst samt på årsmöte fått avgå kan kalla sig AlteReKo. AlteReKo har ingen skyldighet till att längre anordna ReKoaktiviteter. AlteReKo fortgår till döden, frivilligt utträde eller till uteslutning. AlteReKo har fortsatt tillgång till ReKo's evenemang samt möten. AlterReko har rösträtt på årsmöten och extrainsatta årsmöten men inte på resterande möten.

§ 2.6 Utträde och uteslutning

§ 2.6.1 Utträde

En medlem kan avsäga sig sitt medlemskap genom att meddela detta skriftligen till styrelsen eller muntligt anmäla detta på möte och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 2.6.2 Uteslutning

Medlemmar samt AlteReKo kan stängas av tillfälligt av styrelsen genom omröstning. För tillfälligt avstängande krävs kvalificerad majoritet på 60%.. Om medlemmen är sittande i styrelsen skall dennes röst borträknas på grund av direkt jäv. Styrelsen kan häva en tillfällig

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

uteslutning, även då krävs kvalificerad majoritet på 60%.

Vid en avstängning är personen avstängd till nästkommande årsmöte där votering om uteslutning sker. Även här krävs kvalificerad majoritet på 60%.

Uteslutna medlemmar har inte längre någon rättighet att delta vid ReKo's evenemang eller möten.

Uteslutning bör endast ske då medlem eller AlteReKo upprepande gånger och medvetet brutit mot ReKos stadgar eller på annat sätt medvetet skadat ReKo som förening.

§ 2.6.3 Förhållningssätt

Om Reko uppfattar att en person betett sig opassande på eller utanför ett ReKo evenemang har ReKo rätt att utesluta personen från att delta på evenemang arrangerade av ReKo i en oändlig eller begränsad tid. Om den opassande handlingen sker under ett evenemang har närvarande arrangörer rätt att utesluta personen för resten av det pågående evenemanget vid enkel majoritet. Annars måste beslutet tas vid ett styrelsemöte där beslut om personens uteslutande från arrangemang måste vara med i dagordningen.

3. Årsmöte

§ 3.1 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte hålls en gång om året, helst nära inpå slutet av räkenskapsåret och i samband med inval av nya medlemmar. Styrelsen ska kalla alla medlemmar till årsmötet minst 14 dagar innan mötet ska hållas. Kallelsen ska innehålla information om vart man vänder sig med motioner till mötet. Motioner ska skickas in senast 7 dagar innan årsmötet. Handlingar till årsmötet ska skickas ut till alla medlemmar minst 3 dagar innan mötet. Såväl AlteReko, medlem och styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§ 3.2 Punkter att behandla på årsmötet

- › Val av mötesordförande, sekreterare och justerare tillika rösträknare
- › Mötets behöriga utlysande
- › Fastställande av röstlängd
- › Fastställande av dagordning
- › Föredragning av verksamhetsberättelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

- › Föredragning av ekonomisk redovisning och bokslut
- › Föredragning av revisionsberättelse
- › Ansvarsfrihet för styrelsen
- › Valärenden
- › Behandling av propositioner och motioner
- › Antagande av verksamhetsplan
- › Antagande av budget
- › Övriga frågor

§ 3.3 Extrainsatt årsmöte

Styrelsen kan kalla till extra årsmöte. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om minst en fjärdedel av föreningens medlemmar så begär. Styrelsen ska kalla alla medlemmar till extra årsmöte minst 10 dagar innan mötet ska hållas. Handlingar till årsmötet ska skickas ut till alla medlemmar minst 2 dagar innan mötet. Extra årsmöte kan behandla alla frågor som årsmötet normalt behandlar, förutom det stadgarna föreskriver endast kan behandlas på ordinarie årsmöte.

4. Styrelse

§ 4.1 Styrelsen sammansättning

Styrelsen består av ordförande, kassör och ett antal övriga ledamöter. Styrelsens storlek bör ej överstiga 15 personer.

Föreningen måste ha följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör

Det är dessa poster som utgör presidiet för föreningen. Föreningen måste även ha:

- Medlemsrekryterare – Lingonflicka

Föreningens styrelse har rätt att entlediga postmästare från post.

4.2 Styrelsens mandat

Föreningens styrelse är högsta beslutande organ mellan årsmöten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Styrelsen har rätt att utse ytterligare ansvarsområden inom sig. *Styrelsen ska inom sig utse minst två firmatecknare.* Styrelsen är ytterst ansvarig för föreningens verksamhet och aktiviteter, att verkställa av årsmötet fattade beslut samt förvalta föreningens tillgångar.

4.2 Överlåtande av beslutsrätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

5. Styrelsemöten

§ 5.1 Kallelse

Styrelsen kan kalla till medlemsmöten. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst hälften av sittande rekoister har begärt det.

§ 5.2 Rösträtt

Styrelsen är beslutsfällig när samtliga styrelsemedlemmar kallas och då minst halva styrelsen är närvarande. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, om denne ej deltar i omröstningen är det vice ordförande som avgör, följt av kassören.

Röstning får inte ske via ombud, telefon eller annat kommunikationsmedel. I brådskande fall kan undantag från detta göras och ordföranden besluta att omröstning ska ske per capsulam. Om särskilt protokoll inte upprättas skall beslutet från omröstningen meddelas vid kommande styrelsemöte

6. Valberedning

§ 6.1 Sammansättning

Sittande rekoister är valberedning.

§ 6.2 Uppdrag

Valberedningens uppgift är att bereda val till uppdrag som väljs på föreningens årsmöte.

7. Styrdokument

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 7.1 Styrdokument

Styrdokument styr hur föreningen skall fungera.

§ 7.2 Ändring av stadgar

Stadgarna kan endast ändras på ordinarie årsmöte och med minst två tredjedelars majoritet. Föreningens styrelse är ansvarig för att skicka uppdaterade stadgar till Göta studentkår.

§ 7.3 Stadgetolkning

Uppstår tvekan eller meningsskiljaktighet i fråga om tolkning av föreningens stadgar, eller om eventualiteter förekommer som ej förutses i dem, hänvisas frågan till styrelsens beslut. Därefter så bör man använda sig av för föreningen gällande stadgar och andra styrdokument för att lösa tolkningen. Går ej detta, så skall stadgan noteras för att ändras till kommande årsmöte så att den i framtiden ej är tolkningsbar.

8. Revision

§ 8.1 – Revision

Föreningen ska på årsmötet välja revisor(er). En revisor får inte inneha något annat uppdrag i föreningen. Revisorernas uppgift är att granska styrelsens förvaltning av föreningen och avge revisionsberättelse där styrelsens ansvarsfrihet föreslås beviljas eller ej, samt räkenskaperna föreslås fastställas eller ej. Revisionsrapport ska delges föreningens medlemmar på ordinarie årsmöte.

9. Upplösning av föreningen

§ 9.1 Beslut om upplösning

Föreningen upplöses när två på varandra följande ordinarie årsmöten med minst en månads mellanrum och minst två tredjedelars majoritet fattar sådant beslut.

§ 9.2 Föreningens tillgångar vid upplösning

Vid beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar gå till att anordna en stor avskedsfest för föreningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



göta studentkår

RecentiorsKommitténs årsmötesprotokoll.

Datum: 2023-11-28

Tid: 18:03

Plats: Chalmers Fysiksal MVF31

Närvarande: Lex (Avvek § 11.6), Foxy, Spawn, Kruse, Kali, Lyca, Nala, KalleK, Tuck-Tuck, Nessie, Vine, Dubbel-Dusch, Sisjön, Shifu, Dufresne, Rävén, Ghandi (Tillkom § 11.2).

§ 1. Öppnande av möte

Mötet öppnades: 18:30

§ 2. Val av mötesfunktionärer

Mötesordförande: Foxy

Mötessekreterare: Lex, bytte med Lyca vid §11.6.

Justerare: Nala

Justerare: Dufresne

Talarlista: Nala

§ 3. Mötets behöriga utlysande

Foxy meddelar att mötet är behörigt utlyst.

Beslut: Att mötet är behörigt utlyst.

§ 4. Fastställande av röstlängd

16 invalda medlemmar.

Justerade röstlängder se nedan: 1 kom till mötet vid §11.2. 1 lämnade vid §11.6.

§ 5. Fastställande av dagordning

Beslut: Att fastställa mötets dagordning

§ 6. Föredragning av verksamhetsberättelsen

Foxy läser upp reko'23s verksamhetsberättelse.

Beslut: Att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna.

§ 7. Föredragning av ekonomisk redovisning

Beslut: Att lägga den ekonomiska redovisningen och bokslut till handlingarna.

§ 8. Föredragning av revisionsberättelse

§ 9. Ansvarsfrihet för styrelsen

Beslut: Att bevilja styrelsen för ReKo'23 ansvarsfrihet.

§ 10. Valärenden

§ 10.1 Reko '24

ReKo'24 presenterar sig och blir förhörda av årsmötet. 9 av 11 var på plats.

Beslut: Att välja in ReKo'24 till ReKo's styrelse under 2024. ReKo'24 ej röstberättigade.

§ 10.2 Revisorer

Yrkas på att vakantsätta posten till nästa årsmöte.

Beslut: Att vakantsätta posten till nästa årsmöte.

§ 11. Behandling av propositioner och motioner

§ 11.1 Våra evenemang

Yrkades att ändra till “främst för studenter inom Göta studentkår och rekoister”
(röster:2)

Yrkades att ändra till “främst för medlemmar inom Göta studentkår och rekoister”
(röster: 15)

Beslut: I paragraf 1.3 ändra “för rekoister samt studerande i Göteborg” till “främst för medlemmar inom Göta studentkår och rekoister”.

§ 11.2 Vilka föreningen riktar sig mot

Justerad röstlängd 17 medlemmar. Tillkom en medlem.

Vi ändrade ordet “datasektionen” till “natfak”.

Yrkas att ta bort “samt datavetenskap vid Göteborgs Universitet (GU)” från paragraf 2.1 i stadga (röster: alla för)

Yrkas ta bort “Föreningen är dock öppen för- och ska välkomna även andra.” från paragraf 2.1 i stadga (röster: 2 för, 9 emot)

Beslut: att ta bort “samt datavetenskap vid Göteborgs Universitet (GU)” från paragraf 2.1 i stadga.

Inte ta bort “Föreningen är dock öppen för- och ska välkomna även andra.” från paragraf 2.1 i stadga

§ 11.3 AlteRekos rösträtt

yrkas för att i paragraf 2.5 lägga till “AlterReko har rösträtt på årsmöten och extrainsatta årsmöten men inte på resterande möten.” (röster: 16 för, 1 emot)

Beslut: lägga till “AlterReko har rösträtt på årsmöten och extrainsatta årsmöten men inte på resterande möten.” i paragraf 2.5

§ 11.4 Specificera kvalificerad majoritet

yrkas att i paragraf 2.6.2 ändra "För tillfälligt avstängande krävs kvalificerad majoritet" till "För tillfälligt avstängande krävs kvalificerad majoritet på 60%".

yrkas att i paragraf 2.6.2 ändra "Styrelsen kan häva en tillfällig uteslutning, även då krävs kvalificerad majoritet" till "Styrelsen kan häva en tillfällig uteslutning, även då krävs kvalificerad majoritet på 60%".

yrkas att i paragraf 2.6.2 ändra "Även här krävs kvalificerad majoritet" till "Även här krävs kvalificerad majoritet på 60%".

Alla röstar för.

Beslut: alla ovan nämnda yrkanden inom paragraf 11.4 går igenom

§ 11.5 Punkt och stor bokstav

yrkar för att i paragraf 2.6.2 i meningen "Vid en avstängning är personen avstängd till nästkommande årsmöte där votering om uteslutning sker, även här krävs kvalificerad majoritet" lägga in en punkt istället för ett kommatecken innan även så det blir "Vid en avstängning är personen avstängd till nästkommande årsmöte där votering om uteslutning sker. Även här krävs kvalificerad majoritet".

alla röstar för

Beslut: yrkandet går igenom

§ 11.6 Orsak till borträkning av röst vid uteslutning.

Justerad röstlängd 16 medlemmar. Bortföll en medlem.

yrkande att i paragraf 2.6.2 lägga till "på grund av jäv." efter meningen "Om medlemmen är sittande i styrelsen skall dennes röst borträknas"

yrkande att i paragraf 2.6.2 lägga till "på grund av direkt jäv" efter meningen "Om medlemmen är sittande i styrelsen skall dennes röst borträknas"

Beslut: nya yrkandet har röstat för

Beslut om nya yrkande: Majoriteten röstar för

§ 11.7 Vad som händer med overallen

Vi yrkar för att:

- I paragraf 2.6.2 som handlar om uteslutning lägga till “Vid en uteslutning ska rygstrycket och namnet tas bort från ovven.” i slutet av paragrafen.

Beslut: 6 vill avslå, 5 vill bordlägga och 1 vill bifall. Motionen avslås.

§ 11.8 Årsmöte

Vi yrkar därför för att:

- Ta bort medlem i meningen “Såväl AlteReko, medlem och styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte.” i paragraf 3.1.

Beslut: skjuter upp motioner till nästkommande årsmöte

§ 11.9 Stadgetolkning

Vi yrkar därför för att:

- i paragraf 7.3 ändra från “Uppstår tvekan eller meningsskiljaktighet i fråga om tolkning av föreningens stadgar, eller om eventualiteter förekommer som ej förutses i dem, hänvisas frågan till nästkommande ordinarie mötestillfälle. Därefter bör man använda sig av föreningen gällande stadgar och andra styrdokument för att lösa tolkningen. Går ej detta, så skall stadgan noteras för att ändras till kommande årsmöte så att den i framtiden ej är tolkningsbar.” till “Uppstår tvekan eller meningsskiljaktighet i fråga om tolkning av föreningens stadgar så är det upp till styrelsen (presidiet) att bestämma.”

yrka att ta bort (presidiet) från motionen

Beslut om ny yrkan: röstar för

ny yrkan: Ändra i motionen från “hänvisas frågan till nästkommande ordinarie mötestillfälle” till “hänvisas frågan till styrelsens beslut”

Beslut: ändra i motionen: bifaller

Ny yrkan Ändra från “till” till “på” i sista meningen

Beslut: ändra i motionen

Beslut: Bifaller med stadga-ändringarna

§ 11.10 Gammelreko är revisor

Yrkas att avslå denna motion

Beslut: Absolut majoritet Alla för

§ 12. Antagande av verksamhetsplan

Foxy läser upp verksamhetsplanen.

Beslut: ReKo'24 antar verksamhetsplanen

§ 13. Antagande av budget

Beslut: ReKo'24 antar budgeten

§ 14. Övriga frågor

Ghandi lägger proposition för att ha årsmöte på en helgdag.

Mötet avslutas: 20.46

Mötesordförande [Foxy]

Mötessekreterare [Lex]



.....



.....

Justerare [Nala]

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Ben", written on a horizontal dotted line.

Justerare [Dufresne]

A handwritten signature in cursive script, written on a horizontal dotted line. The signature is stylized and appears to consist of several connected loops and strokes.

RecentiorsKommitténs

verksamhetsberättelse 2023

Verksamhetsåret 2023 har varit intensivt med flera avhopp och nya konstellationer inom styrelsen

Möten

Vi har haft veckomöten varje vecka, med undantag för sommaren.

Arrangemang

- "Lingonperiod" – antagningsperioden under höstterminen då ReKo höll i flera event för att bland annat visa upp sig för nya potentiella medlemmar. Detta genomfördes med sittning, bastucaps, pub etc.
- Pubar – Vi hade flera olika pubar under året, den största va våran neonpub, vi har också haft 00-taletpub, 3-pub m.m vi hjälpte till under coolakids puben
- Sittning – vi hade en sittning under insparken, en under lingonperioden och så höll Lingonen (aspiranterna) två interna sittningar och en extern sittning.
- Capsevent – både turneringar och socialcaps (i idrottshall och bastu) har genomförts.
- Insparken – ReKo är med på natursektionen och arrangerade insparken tillsammans med andra sexmästerier.

Övrig aktivitet

- Studentresor –ReKo åkte på stjärtslager, hjärtslaget, AG, Sjöslaget. Några medlemmar var även på andra studentresor syndafloden

RecentiorsKommitténs verksamhetsplan 2024

Verksamhetsplanen är till för att belysa de frågor som studentföreningen RecentiorsKommittén (ReKo), under Göta studentkår, vill jobba med. ReKo är en partipolitiskt och religiöst obunden förening. ReKos främsta uppgift är att arrangera studiesociala aktiviteter så som pubar, sittningar, fester och inspark för studenter. Då ReKo är en förening av studenter och för studenter strävar vi hela tiden mot att arbeta i linje med studenternas intressen. Detta konkretiseras i vår verksamhetsplan nedan.

Alla nedan följande punkter som rör arrangemang förutsätter att detta är genomförbart på ett säkert sätt utifrån statliga och lokala riktlinjer.

- Kontinuerligt anordna studiesociala event för studenter, såsom exempelvis pubar och sittningar.
- Delta vid Göta Studentkårs inspark på den naturvetenskapliga sektionen.
- Arbeta för att alla studenter som deltar på insparken känner sig välkomnade in i studentlivet.
- Anordna en intagningsperiod varje hösttermin.
- Arbeta för att behålla och utöka samarbetet mellan andra föreningar både inom den naturvetenskapliga sektionen och utanför.
- Gemensamt åka på studentresor för att främja sammanhållningen inom föreningen samt med andra föreningar runtom i Sverige, men även för att få inspiration, byta tips och idéer föreningar emellan.



Ansökan om kårföreningsstatus för OOPsex

Du kan bortse från tomma fält, de berörs inte av denna ansökan.

Ansökande förening

Föreningens namn: OOPsex

Eventuellt organisationsnummer: 802536-5142

Föreningens mejladress: oopsex@gota.gu.se

Typ av kårförening: Sexmästeri

Eventuell nationell anknytning:

Styrelsens sammansättning

Namn på person:	Roll i styrelsen	Mejladress
Reihaneh Abbasi	Ordförande	
René González Pérez	Kassör	
Claudia Sevilla Eslava	Vice Ordförande	
Pavlo Ovchynnykov	Secretary	
Johannes Borg	Beer Chief	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



--	--	--

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Theodor Johansson.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§1. Name

The association's name is ObjectOrientedProgrammingSex and is shortened to OOPsex.

§2. Purpose

The association's purpose is to strengthen the social bonds and increase the community feeling of the students at the IT Faculty at the University of Gothenburg. This will be done through the arrangement of sittings, parties, pubs, travels, and other activities for the students.

§3. Members

The association consists of the current board and all previous year's boards. It also consists of the members who chose to join the association without being part of the board. The amount of recommended members on the board per year is 8 but can be less than that or more.

§4. Positions

The division of responsibilities is made through positions of responsibility. A position is granted to a member at the time a member enters the association. A member can have more positions than one should the need arise. The positions that must exist, and be exclusively individual, are Master, Vice-Master, Secretary, and Cashier. The responsibilities of these positions are defined in the association's control document 'Division of Responsibilities' which must always be followed.

§5. Board

The board consists of members of the association. The President of the association has the position of Master. The members that are selected for positions of Master and Cashier are obligated to perform the signatory each new financial year. The signees are elected by the board itself.

The election of new members to the association is made under festive forms at the end of the aspirant period which takes place around the spring term.

§6. Admission of aspirants

All members of the Göta Studentkår can apply to aspire to OOPsex. However, the association is primarily targeting the IT Faculty at the University of Gothenburg.



§7. Entry

To enter OOPsex, the individual needs to be a member of Göota Studentkår and be registered for ongoing education at the University of Gothenburg. Additionally, the person needs to have performed the aspirant period with bravura.

§8. Exit

To exit OOPsex, the individual needs to writtenly declare one's intention to the board. Upon doing so, the individual is from that point no longer a member of OOPsex and should be revoked any heightened privileges one's position might have given.

The OOPsex board can at a meeting, with a majority of at least 3/4, exclude a member from the association. A member cannot be excluded for any other reason than that the member has actively counteracted the association's operation and purpose or damaged the association's reputation or interests.

A decision of exclusion cannot be taken until the member has had an adequate amount of time, a minimum of 14 days, to respond to the board. If the member neglects the opportunity to respond, the decision should be carried away and the member should be notified of the exclusion.

The affected member has 14 days to appeal the decision after having been given a board decision of exclusion. If no appeal is made within this timeframe, the decision is considered to be final.

§9. Participation

The members of OOPsex which are part of the board in one given year are expected to participate in at least 75% of the meetings. Participation checks will be held before the last meeting in each term. The consequences of lacking participation are decided by the board and can in some cases lead to exclusion.

The board's members must study at the University of Gothenburg during the time they are on the board.

§10. Voting Rights

All members of the board have one vote. In the event of a tie, the Master has the casting vote.

§11. Financial and Working Year

The financial year for the active board members is from XX.04.01 to XX.03.31. The board's working year spans from the last party of the previous year to the last party of the current year.



§12. Reception

OOPsex is expected to host the reception and, alternatively, actively support whoever hosts the reception at the IT Faculty at the University of Gothenburg with workforce and knowledge. This is provided that the request for help has arrived within a reasonable timeframe and the complete reception is well planned. A reception diary shall be documented by the Secretary.

§13. Overalls

Colors:

080708 - Black

FDCA40 - Yellow

The overall design is decided by the current board in a separate file called overallldesign.

§14. Economics

The bank account should never have a negative balance.

§15. Accounting

OOPsex shall have proper accounting and follow a good accounting degree.

§16. Revision

OOPsex accounting is revised by two auditors which are elected by the OOPsex board at the annual meeting. The auditors have this role until the financial year ends upon which two new auditors are elected.

§17. Meetings

All meetings shall be recorded by the Secretary and saved in a folder. The board shall have meetings at least once a month. Meetings are announced by the Secretary at least a week in advance. A meeting is decision-making when more than half of the board's members are present.



Statutes 2024-01-24
Sexmästeriet OOPsex
Forskningsgången 6, 417 56 56 Göteborg

§18. Annual Meeting

The Annual Meeting shall be held in at most 30 days, following the end of the financial year (31st of March). The Annual Meeting is the highest decision-making body of the association. The Master decides the time and place for the meeting. A call to the meeting along with an agenda is sent to all members at least 30 days in advance by the Secretary. In the name of transparency, revised documents and stories shall be made available by the Cashier at least a week in advance.

All members, current and previous, have the right to participate in the Annual Meeting. However, only the current and the last board have electoral rights. Voting is made on an individual basis by being physically present at the meeting's location. There are no other ways to vote on this meeting. Association discharge can be recommended by the auditors. The previous year's board does not have a right to vote on the discharge matter.

The Annual Meeting is decision-making when more than half of the electoral register of the current board is present. The standard protocol for the Annual Meeting follows:



Statutes 2024-01-24
Sexmästeriet OOPsex
Forskningsgången 6, 417 56 56 Göteborg

- §1. Opening of the meeting
- §2. Appropriate call
- §3. Attendance and electoral register
- §4. Determining the Agenda
- §5. Election meeting officials
- §6. Determining the date of regulation
- §7. Presentation of the past events and financial statements for the latest business year
- §8. Presentation from the auditors for the time the auditing considers
- §9. Responsibility discharge for the board and the time the auditing considers
- §10. Propositions and Motions
- §11. Election of board members and posts for the coming business year
- §12. Election of signatories
- §13. Other questions
- §14. End of the meeting



§19. Extra Annual Meeting

The Master can call the members of the association to an Extra Annual Meeting should the need arise. The Master is also obliged to call an Extra Annual Meeting when the auditors, with written reason, require so or when at least one-third of the board requires it. If the Master does not call an Extra Annual Meeting within 14 days, the one who required the extra meeting in the first place has the right to call the meeting.

The call coupled with the agenda for the Extra Annual Meeting is announced to the members at least 7 days in advance by the Secretary. At an Extra Annual Meeting, only the agenda in the given matter is supposed to be decided.

§20. Changing the Statutes

The statutes can only be changed at an Annual Meeting. Changes are only made when a majority of 70% is reached. If already admitted statutes conflict with the Göta Studentkår statutes, the Master is obliged to call an Extra Annual Meeting to correct the issue.

§21. Resolution

OOPsex can only be disunited when two decision-making, disuniting Annual Meetings following each other decides to disunite the association. A disuniting Annual Meeting can only be held once every 180 days. If no disuniting meeting is held within 30 days after this period has ended, the resolution is considered rejected. A majority of 90% is required to consider the decision final. The remaining economic resources that are still left shall be used to make a disunited party for the current board with arbitrary guests.

§22. Availability of Statutes

It is the Master and Secretary's responsibility to make these statutes available for all of the association's members.

§23. Intellectual Property

Ownership transition of intellectual property shall be handled between resigning and ongoing board members. All ownership shall be given to the newly assigned Master unless otherwise specified by the new board.

To promote the secure handling of intellectual property owned by OOPsex, all passwords for all platforms must be changed by the new board within 45 days of obtaining access. Furthermore, only the active board shall have access to any and all properties owned by OOPsex.

Current intellectual property, owned by OOPsex:

Discord Server, Instagram account, Google account (Gmail, Google Drive), Website



Date: 2024-01-24

Time: 14:05 CET

Location: Campus Lindholmen

Called:

6

Anna Mäkinen

Andrii Demchenko

William Andersson

Vasilena Karaivanova

Marcelo Santibáñez

Milena Maćkowiak

Present:

6

Anna Mäkinen

Andrii Demchenko

William Andersson

Vasilena Karaivanova

Marcelo Santibáñez

Milena Maćkowiak



§1. Opening of the meeting

Milena Maćkowiak declares the meeting opened at 14:05

§2. Competent announcement

The meeting decides
that the meeting has been properly announced.

§3. Attendance and electoral register

The meeting decides
to declare eligible voters to 6 voters.

§4. Determining the agenda

The meeting decides
to approve the agenda

§5. Meeting officials

(a) Meeting chairman

The meeting decides
to choose Milena Maćkowiak to be the meeting chairman for the meeting.

(b) Meeting secretary

The meeting decides
to choose Marcelo Santibáñez to be the meeting secretary for the meeting.

(c) Meeting regulators

The meeting decides
to choose William Andersson and Andrii Demchenko to be the meeting regulators for the meeting.

§6. Determining the date of regulation

The meeting decides that 2024-01-31 is the date of regulation



§7. Presentation of the last events and financial statements for the latest business year (preliminary)

Valborg O'learys 25/04

Bar event with a quiz and games (bowling, arcades, etc.) Hosted and funded by the Göta IT section.

-0 SEK

Examen Sittning 25/05

The event was held by the Göta Studentkår's IT section for the graduating students. Some OOPsex members have assisted with organizational matters such as serving and preparing food, as well as cleaning and guarding the entrance to the venue.

-0 SEK

Kickoff for SEM 14/8-10/9

Series of events held in the first weeks of the academic year for the first-year students of the software engineering and management program. This event was funded entirely by CSE and Göta Studentkår.

Bar Hopping 30/09

An event that consisted of going to different bars around the city with the students of the SEM program. No money was spent during this event.

-0 SEK

Website payment 02/10

-331.20 SEK

Halloween Sittning 28/10

Sittning hosted for SEM students to celebrate Halloween.

Approved funding by CSE: 3500 SEK

-2821.80 SEK Food

-529.00 SEK Decoration and Prizes

- Extra funds paid directly from the Göta Studentkår.

Movie and Board Night 23/11

Movie and board game night hosted together with SKIP.

Approved funding by CSE: 500 SEK

-427.75 SEK Snacks and Prizes



-39,00 SEK Movie rent

IT section sittning 01/12

The event was held by the IT section, during which all the members helped with the organization.

-0 SEK

Ice skating 15/12

Liseberg entrance for SEM students and a possibility to go ice skating with OOPsex.

-12 965,00 SEK Entrance Tickets

Ski trip 13/01–19/01

Skiweek in Åre. Students paid for themselves.

-0 SEK

Taxes 16/01

Money paid to Skatteverket for 2023.

-394,00 SEK



§8. Extra Annual Meeting

Under Statute 19 of OOPsex, Milena Maćkowiak calls an extra annual meeting. Due to the change in the financial year (as specified in point §9.1 of this document), the current board will be holding an additional annual meeting after the end of the updated financial term, in the specified time limits. The meeting will be used to address the points that were not covered during this meeting as well as serve as a discharge from the responsibilities for the current board.

Therefore, point §9 (excluding §9.1) of this document will take force only after the extra annual meeting is held. Point §9.1 is applied immediately as of the end of this meeting.

§9. Propositions and Motions

Changes proposed below will be updated in the status, which can be found on OOPsex Google Drive.

§9.1 Change of “§11. Financial and Working Year”

The board has decided to change the dates of the financial year of OOPsex to start **1st of April** and end on the **31st of March** of the following year.

This decision was made due to the OOPsex Aspming being held during the February-April period, thus the board has to stay operational until the end of March, to allow for the proper handover of the duties to the newly selected board.

§9.2 Change of “§14. Economics”

The board has decided to change section 14 of the statutes stating that *“A budget of around 10 000 kronor should always be available”*. The new constraint for the economic situation for OOPsex will be that it is not allowed for the bank account to have a negative balance.

§9.3 Change of “§18. Annual Meeting”

The board has decided that the annual meeting should be held in at most 30 days, following the end of the financial year (31st of March). The board officially resigns after the annual meeting, and the newly elected board should overtake the duties of OOPsex.



Annual Meeting 2023-01-24

OOPsex

Campus Lindholmen

§9.4 Addition of “§23. Intellectual Property”

The board has decided on the addition of another point to the statute. The points shall be named “§23. Intellectual Property”, and addresses how the ownership transition of intellectual property shall be handled between resigning and ongoing board members. All ownership shall be given to the newly assigned Master unless otherwise specified by the new board.

To promote the secure handling of intellectual property owned by OOPsex, all passwords for all platforms must be changed by the new board within 45 days of obtaining access. Furthermore, only the active board shall have access to any and all properties owned by OOPsex.

Current intellectual property, owned by OOPsex:

Discord Server, Instagram account, Google account (Gmail, Google Drive), Website

§9.5 Changes of wording in the Statute

Note that small grammatical and spelling changes were made to all of the points of the statute, however there was no actual difference in the meaning made, other than specified in the points above.

§10. End of Meeting

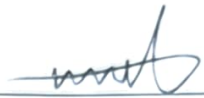
Milena Maćkowiak declares the meeting closed at 16:15



Marcelo Santibáñez
Meeting Secretary



Andrii Demchenko
Meeting Regulator

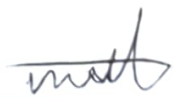


Milena Maćkowiak
Meeting Chairman



William Andersson
Meeting Regulator







Annual Meeting 2024-04-24
OOPsex
Campus Lindholmen

Date: 2023-01-24

Time: 17:30 CET

Location: Campus Lindholmen

Called:

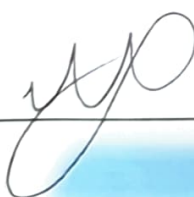
6

Anna Mäkinen
Andrii Demchenko
William Andersson
Vasilena Karaivanova
Marcelo Santibáñez
Milena Maćkowiak

Present:

5

Anna Mäkinen
Andrii Demchenko
William Andersson
Vasilena Karaivanova
Milena Maćkowiak







§1. Opening of the meeting

Milena Maćkowiak declares the meeting opened at 17:30

§2. Competent announcement

The meeting decides
that the meeting has been properly announced.

§3. Attendance and electoral register

The meeting decides
to declare eligible voters to 6 voters.

§4. Determining the agenda

The meeting decides
to approve the agenda

§5. Meeting officials

(a) Meeting chairman

The meeting decides
to choose Milena Maćkowiak to be the meeting chairman for the meeting.

(b) Meeting secretary

The meeting decides
to choose Andrii Demchenko to be the meeting secretary for the meeting.

(c) Meeting regulators

The meeting decides
to choose Vasilena Karaivanova and Andrii Demchenko to be the meeting regulators for the meeting.

§6. Determining the date of regulation

The meeting decides that 2024-04-31 is the date of regulation



§7. Presentation of the last events and financial statements for the latest business year in addition to the events presented in the previous meeting

First ASP event 17/02/2024

First asp event

+ 345 SEK

-255 SEK

ASP sittning 01/03/2024

First asp event

+ 900 SEK

-835 SEK

ASP games 17/02/2024

First asp event

Funded by CSE (3000 SEK)

§8. Presentation from the auditors for the time the auditing considers

The operational auditor Milena Maćkowiak concluded the annual audit and recommends responsible discharge.

§9. Responsibility discharge for the board and the time the auditing considers

The meeting decides that the board 23/24 is granted responsibility discharge for the time they were active.

§10. Propositions and Motions

The meeting decides that there were no propositions or motions for this annual meeting

§11. Election of board members and posts for the coming business year

A. Chair

- a. The meeting decides to choose Reihaneh Abbasi to be OOPsex's chairwoman

B. Vice chair

- a. The meeting decides to choose Claudia Sevilla Eslava to be OOPsex's vice chairwoman

C. Secretary and PR manage

- a. The meeting decides Pavlo Ovchynnykov to be OOPsex's secretary and PR manage



Annual Meeting 2024-04-24

OOPsex

Campus Lindholmen

D. Cashier

- a. The meeting decides to choose René Ignacio González Pérez to be OOPsex's cashier

E. Beverage chief

- a. The meeting decides to choose Johannes Borg to be OOPsex's beverage chief

§12. Election of signatories

The meeting decides to choose Reihaneh Abbasi (20020918-7566) and René Ignacio González Pérez (20011201-3958) to be signatories

§13. End of Meeting

Milena Maćkowiak declares the meeting closed at 18:30



Marcelo Santibáñez
Meeting Secretary



Andrii Demchenko
Meeting Regulator



Milena Maćkowiak
Meeting Chairman



Vasilena Karaivanova
Meeting Regulator







OOPsex
Org. number: 802536-5142

Events held:

Valborg O'learys 25/04

Bar event with a quiz and games (bowling, arcades, etc.) Hosted and funded by the Göta IT section.

Examen Sittning 25/05

The event was held by the Göta Studentkår's IT section for the graduating students. Some OOPsex members have assisted with organizational matters such as serving and preparing food, as well as cleaning and guarding the entrance to the venue.

Kickoff for SEM 14/8-10/9

Series of events held in the first weeks of the academic year for the first-year students of the software engineering and management program. This event was funded entirely by CSE and Göta Studentkår.

Bar Hopping 30/09

An event that consisted of going to different bars around the city with the students of the SEM program. No money was spent during this event.

Halloween Sittning 28/10

Sittning hosted for SEM students to celebrate Halloween.

Movie and Board Night 23/11

Movie and board game night hosted together with SKIP.

IT section sittning 01/12

The event was held by the IT section, during which all the members helped with the organization.

Ice skating 15/12

Liseberg entrance for SEM students and a possibility to go ice skating with OOPsex.

Ski trip 13/01–19/01

Skiweek in Åre. Students paid for themselves.

First ASP event 17/02/2024

First aspning event to select the possible members of the new OOPsex board.

ASP sittning 01/03/2024

Second aspning event.

ASP games 17/02/2024

Final aspning event.



OOPsex
Org. number: 802536-5142

Verksamhetsplan 2024-2025

OOPsex skall bedriva social verksamhet för studenterna i Software Engineering and Management programmet. OOPsex skall arbeta enligt Göta Studentkårs dokument "Regler för Göta studentkårs föreningar" samt följa Sveriges rikets lagstiftning.

OOPsex skall uppnå målet med att bedriva social verksamhet genom att hålla i fester och sittningar, samt andra sociala event, med huvudmål att skapa samhörighet inom programmet. Dessutom ska eventen även försöka skapa sociala möjligheter genom att bjuda in studenter från andra föreningar och program.

Inspark För SEM-programmet

Ett antal event med mål att få de nya studenterna att känna sig välkomna och skapa samhörighet. Eventen kommer att hållas i början av första läsperioden direkt efter sommaren.

Efter Tenta Fest

Sittning eller fest efter tentorna som infaller efter första läsperioden efter sommaren.

Större sittning/event

Event i samma storlek och som tidigare nämnda "Efter-Tenta Festen". Platsen återstår att se men kommer att utföras under läsperiod tre eller fyra.

Mindre event

Några mindre event som troligtvis inte kommer att vara fester eller sittningar. Exempel är den årliga "pepparkakshusbyggartävlingen".

Aspningen

Flertalet event mellan januari och maj med mål att välja nästa styrelse.

MEDLEMSFÖRTECKNING

Oscar Linde Svedestad

Julius Ramberg -

Lovisa Rydh -

Loke Wasling -

Inés Ixcot Nilsson -

Jacob Lilac Isaksson -

Marko Vitorovic -

Jenny Werner -

Markus Ingvarsson -

S-STUDENTER

GÖTEBORG - GSHF

STADGAR FÖR STUDENTKLUBBEN ANTAGNA 2024



Socialdemokraterna
GÖTEBORGS SOCIALDEMOKRATISKA HÖGSKOLEFÖRENING

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	1
KAPITEL 1 : Socialdemokratins ändamål.....	2
KAPITEL 2 : Klubbens uppgift och ändamål.....	4
KAPITEL 3 : Allmänna principer.....	5
KAPITEL 4 : Klubbens organisation.....	5
KAPITEL 5 : Fast egendom.....	7
KAPITEL 6 : Medlemsavgift.....	7
KAPITEL 7 : Medlemskap.....	7
KAPITEL 8 : Klubbens årsmöte.....	9
KAPITEL 9 : Stadgetolkning och stadgeändring.....	11
KAPITEL 10 : Klubbens upplösning.....	11

KAPITEL 1 : Socialdemokratins ändamål

Socialdemokratin vill forma ett samhälle grundat på demokratins ideal och alla människors lika värde och lika rätt. Fria och jämlika människor i ett solidariskt samhälle är den demokratiska socialismens mål. Människan ska vara fri att utvecklas som individ, råda över sitt eget liv, forma sin tillvaro efter egna önsknings och påverka det egna samhället. Denna frihet ska gälla alla. Därför är jämlikhet frihetens förutsättning.

Socialdemokratin vill avlägsna de ekonomiska, sociala och kulturella hindren för människornas frigörelse. Vårt mål är ett samhälle utan över- och underordning, utan klasskillnader, patriarkat, rasism eller homo- och transfobi, ett samhälle utan fördomar och diskriminering.

Solidaritet växer ur insikten att vi alla är beroende av varandra. Det goda samhället byggs i samverkan, med ömsesidig hänsyn och respekt. Alla ska ha samma rätt och möjlighet att påverka, alla ska ha samma skyldighet att ta ansvar.

Socialdemokratin vill låta demokratins ideal prägla hela samhället och människors inbördes förhållande. Medborgarnas gemensamma vilja, utvecklad i en fri och öppen debatt och uttalad i demokratiska val, är alltid överordnad andra maktanspråk och intressen.

Demokratin har därför företräde före marknaden. Genom demokratin bestämmer medborgarna vilka principer som ska styra samhällsutvecklingen och om hur uppgifter och ansvar ska fördelas mellan det gemensamma och det enskilda, mellan det offentliga och marknaden.

Socialdemokratin vill att varje människa som medborgare, löntagare och konsument ska ha rätt och möjlighet att påverka produktionens inriktning och fördelning, arbetslivets organisation och arbetslivets villkor. I denna strävan har fackföreningsrörelsen en central roll. Men också andra fria sammanslutningar, folkrörelser, ideella föreningar, bildningsorganisationer, miljöorganisationer,

konsumentorganisationer och kooperativa föreningar är viktiga för att bredda och fördjupa demokratin.

Klimatkrisen och miljöförstörelsen har tydliggjort att människan inte kan leva utan att ta hänsyn till naturen. För vår överlevnad behövs en långsiktigt ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbar utveckling, som möter den nuvarande generationens behov utan att äventyra kommande generationers möjlighet att tillfredsställa sina drömmar.

Socialdemokratis demokratisyn känner inga nationsgränser. Målet är en global gemenskap grundad på demokratins ideal. Demokrati förutsätter frihet från fattigdom och fruktan, men också frihet och möjlighet att utvecklas i gemenskap med andra människor. Därför måste de politiska friheterna bindas samman med grundläggande ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter.

Internationell solidaritet innebär att stå upp för de mänskliga rättigheterna, vidga kretsen av demokratier och ge ett tydligt stöd till de rörelser som kämpar för detta. Men det handlar också om att vidga demokratins verkningsradie över nationsgränserna. För detta krävs ett ökat globalt samarbete såväl mellan nationerna som mellan folkliga rörelser i hela världen. De internationella institutionerna måste ha kraft att kontrollera och balansera det globala kapitalet och utvecklas till redskap för demokrati, rättvisa och hållbarhet

KAPITEL 2 : Klubbens uppgift och ändamål

§ 1 Klubbens uppgift är att samla socialdemokrater verksamma på universitet, högskolor eller annan vuxenutbildning i Göteborg. Klubben ska vara en brygga mellan akademien och arbetarrörelsen och sammanföra dessa olika samhällsaktörers intresse i en diskussion om en hållbar och jämlik framtid.

§ 2 Klubbens namn är Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening. Förkortningen för klubbens namn är GSHF. Namnet på engelska är Social Democratic Students of Gothenburg.

§ 3 Klubben ska bedriva upplysningsverksamhet bland studenter och ge medlemmar kunskaper om socialdemokratins idéer och politiska strävan, samt det verklighetsförändrande arbete som följer av ideologin. Klubben ska arbeta för studenters intresse inom de sociala, ekonomiska och kulturella områdena.

§ 4 Klubben utgår i sin syn på samhället från en demokratisk-socialistisk och feministisk grundsyn, där människan sätts i centrum, såsom det uttrycks i Sveriges socialdemokratiska studentförbunds allmänpolitiska program och övriga program med utgångspunkt från Sveriges socialdemokratiska arbetarepartis program och allmänna grundsatser.

§ 5 Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening är en del av den svenska och internationella socialdemokratin och vill i gemenskap med den utveckla samhället utefter den demokratiska socialismens allmänna grundsatser, såsom frihet, jämlikhet, rättvisa och solidaritet.

§ 6 Klubben ansluter sig till Sveriges socialdemokratiska studentförbund, och är en del av den svenska arbetarrörelsen och ska således delta i partiets, studentförbundets och SSU:s agitations- och organisationsarbete. Detta är en naturlig följd av den idé- och intressegemenskap klubben delar med de ovan nämnda, samt andra organisationer i den svenska arbetarrörelsefamiljen.

§ 7 Klubben ska samverka med andra socialdemokratiska och demokratisk-socialistiska student- och ungdomsorganisationer, samt med närstående organisationer i den svenska arbetarrörelsen för att förverkliga Socialdemokratiens och S-studenters ändamål.

KAPITEL 3 : Allmänna principer

§ 1 Utöver det ändamål som beskrivs i kap. 1 och de principer som framgår av stadgan styrs och verkar GSHF efter de principer och mål formulerade i partiföreningens och studentklubbens arbetsordningar, delegationsordningar, valordning, verksamhetsplan och jämställdhetsplan, antagna av partiföreningens och studentklubbens årsmöten, samt de samma som ovanstående vilka gäller för Sveriges socialdemokratiska arbetareparti, Sveriges socialdemokratiska studentförbund, Göteborgs socialdemokratiska partidistrikt och arbetarekommun, och Göteborgs socialdemokratiska ungdomsdistrikt.

KAPITEL 4 : Klubbens organisation

§ 1 KLUBBEN

MOMENT 1, Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening verksamhetsområde är de universitet och högskolor belägna inom Göteborgs stads kommun.

MOMENT 2, Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening utgörs av alla enskilt anslutna medlemmar. Efter årsmötet är klubbens högst beslutande organ klubbmötet, oavsett om det äger rum fysiskt eller digitalt.

MOMENT 3, Klubbens verksamhetsår löper under perioden mellan två ordinarie årsmöten, medan klubbens räkenskapsår löper mellan 1 januari och 31 december.

§ 2 KLUBBREVISIONEN

MOMENT 1, Klubbens revisorer ska granska styrelsens verksamhet och ekonomiska förvaltning, genomföra revision av räkenskaperna och avge revisionsberättelse till årsmötet.

MOMENT 2, Revisorerna ska väljas av årsmötet för samma tid som den styrelse de ska granska. Årsmötet ska välja minst (1) revisor. Antalet valda revisorsersättare ska vara

lika många som de ordinarie, och de inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning som beslutas av årsmöte.

MOMENT 3, Revisorernas granskning och revision ska göras i överensstämmelse med klubbens, Sveriges socialdemokratiska studentförbunds, Sveriges socialdemokratiska arbetarepartis och Sveriges socialdemokratiska ungdomsförbunds stadgar.

MOMENT 4, Revision ska äga rum efter varje räkenskapsår, samt vid andra tidpunkter revisorerna finner lämpligt.

§ 2 KLUBBSTYRELSEN

MOMENT 1, Årsmötet ska välja en styrelse för (1) verksamhetsår. Klubbens styrelse ska bestå av (1) ordförande, (1) kassör och minst (3) ledamöter. Ordförande och kassör väljs separat. Styrelsens totala antal ledamöter bör vara ojämnt. Styrelsen ska också inbördes utse en jämställdhets och mångfaldsansvarig.

MOMENT 2, Styrelsen är ansvarig för verksamheten, administrationen och demokratin i organisationen.

MOMENT 3, Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelser för det gångna verksamhetsåret, samt berättelse om den ekonomiska förvaltningen.

MOMENT 4, Styrelsens ledamöter äger lika rösträtt, förutom i de fall då styrelsen består av ett jämnt antal ledamöter, då äger styrelsens ordförande utslagsröst vid lika röstetal.

MOMENT 5, Styrelsen äger rätt att inrätta utskott.

§ 2 VALBEREDNINGEN

MOMENT 1, Årsmötet väljer en valberedning om minst (3) ledamöter, varav en sammankallande. Sammankallande utses av årsmötet i samband med val av valberedning.

MOMENT 2, Sammankallande i valberedning äger utslagsröst vid lika röstetal.

KAPITEL 5 : Fast egendom

§ 1 Vid köp eller avyttrande av fast egendom tillhörande klubben ska samråd ske med S-studenters förbundsstyrelse.

KAPITEL 6 : Medlemsavgift

§ 1 Medlem i studentklubben skall varje år till Sveriges socialdemokratiska studentförbund inbetala medlemsavgift.

§2 Medlemsavgiften fastställs av S-studenters, respektive SSU:s förbunds kongresser och studentklubbens årsmöten.

KAPITEL 7 : Medlemskap

§ 1 MEDLEMSKAPET & DESS FÖRUTSÄTTNINGAR I STUDENTKLUBBEN

MOMENT 1, Medlemskap är möjligt för alla som förbinder sig att följa klubbens, Sveriges socialdemokratiska studentförbunds, Sveriges socialdemokratiska arbetarepartis och Sveriges socialdemokratiska ungdomsförbunds stadgar och ändamål.

MOMENT 2, Medlem får inte tillhöra en mot arbetarrörelsen stridande organisation.

MOMENT 3, Medlemskap i studentklubben gäller till och med den 31 december det år inträde begärs. Sveriges socialdemokratiska studentförbunds styrelse ansvarar för att medlem ges möjlighet att bekräfta medlemskap. Klubben kan besluta om extra uttaxering.

MOMENT 4, Förnyelse av medlemskap i studentklubben görs genom att bekräfta medlemskapet en gång årligen. S-studenter och SSU-förbundet skickar ut minst två påminnelser till medlemmar om att bekräfta sitt medlemskap.

MOMENT, 5 Medlem ska välja att vara medlem i Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening. Medlem kan inte erhålla huvudmedlemskap i GSHF parallellt med huvudmedlemskap i en annan studentklubb.

§ 3 MEDLEMMENS RÄTTIGHETER & SKYLDIGHETER

MOMENT 1, Medlemskap ligger till grund för fastställande av ombud till S-studenters förbunds kongress och röstlängd för klubbens årsmöte.

MOMENT 2, Medlem har rätt att närvara vid alla klubbens medlemsmöten och har där yttrande- och förslagsrätt mot att medlemmen kan styrka sitt medlemskap.

MOMENT 3, Medlem bör ansluta sig till Sveriges socialdemokratiska arbetareparti, föredragsvis i klubbens partiförening. Medlem under 30 års ålder bör ansluta sig till Sveriges socialdemokratiska ungdomsförbund. Medlem bör som löntagare ansluta sig till respektive facklig organisation.

§ 4 MEDLEMS UTTRÄDE

Utträde ur klubben, och därav förbundet, sker genom anmäla till S-studenters förbundskansli eller när medlemskapet löpt ut enligt **§ 1, MOMENT 3**.

§ 5 UTESLUTNING & ÅTERINTRÄDE

MOMENT 1, UTESLUTANDE

Medlem som uppträder på ett sätt som står i strid med klubbens eller andra organisationsleds syfte, mål eller grundläggande värderingar kan av förbundsstyrelsen uteslutas. Innan beslut fattas ska förbundsstyrelsen ge medlemmen tillfälle att yttra sig i ärendet.

Beslut ska fattas i samråd med förbundsstyrelsen för Sveriges socialdemokratiska ungdomsförbund och i dialog med Socialdemokraterna.

För uteslutning fordras tre fjärdedelar av de på förbundsstyrelsemötet avgivna rösterna. Beslutet träder omedelbart i kraft men den eller de uteslutna har rätt att begära omprövning av beslutet på S-studenters nästkommande förbundskongress.

MOMENT 2, ÅTERINTRÄDE

Önskar utesluten medlem återinträde i klubben, och därav förbundet, avgörs hens ansökan av förbundsstyrelsen. Beslutet ska fattas i samråd med Sveriges Socialdemokratiska ungdomsförbund.

KAPITEL 8 : Klubbens årsmöte

§ 1 Klubbens årsmöte är högsta beslutande organ.

§ 2 Ordinarie årsmöte för klubben ska hållas mellan 1 januari och 31 mars.

§ 3 Kallelse till årsmöte ska vara medlemmarna tillhanda senast (2) veckor före dagen för klubbens årsmötet. Kallelse skall tillsändas S-studenters förbundsstyrelse. En representant för S-studenters förbundsstyrelse äger rätt att närvara vid klubbens årsmöte och har där yttrande- och förslagsrätt.

§ 4 Rösträtt på årsmötet har person som har bekräftat medlemskap i klubben enligt **kap. 7, § 3, MOMENT 1** senast (2) veckor innan årsmötet eller som varit medlem i klubben föregående kalenderår. Klubbstyrelsen, funktionärer och revisorer ska närvara vid årsmöte och äger där yttrande- och förslagsrätt, dock ej rösträtt.

§ 5 Årsmötet ska behandla följande:

- Styrelsens berättelse(r)
- Revisorernas berättelse
- Frågan om ansvarsfrihet
- Medlemsavgiftens storlek
- Kommande års budget
- Kommande års verksamhetsplan
- Kommande års jämställdhetsplan
- Motioner, och styrelsens utlåtande över dessa
- Propositioner från styrelsen
- Fastställande av stadgar
- Fastställande av arbetsordning
- Fastställande av firmatecknare

- Stadgeenliga val
- Val av ombud samt suppleanter till partidistriktets representantskap
- Övriga frågor

§ 6 Motioner som önskas ska behandlas på ordinarie årsmöte, ska ha inkommit till styrelsen senast (3) veckor före dagen för årsmötet.

§ 7 Dagordning, samt handlingar som ska behandlas på ordinarie årsmöte, ska vara medlemmar tillhanda senast (2) veckor före dagen för årsmötet.

§ 8 Samtliga nominerade kandidater som är valbara har rätt att lyfta sig på sittande årsmöte.

§ 9 Alla personval ska ske genom sluten omröstning om någon röstberättigad så begär.

§ 10 Årsmötet regleras av den av årsmötet antagna arbetsordning för årsmötet. Om årsmötets arbetsordning står i strid med stadgan gäller stadgan.

§ 11 Vid beslut om styrelsens ansvarsfrihet har styrelsens ledamöter inte rösträtt.

§ 12 EXTRA ÅRSMÖTE

MOMENT 1, Extra årsmöten kan sammankallas av klubbstyrelsen eller då minst en tredjedel ($\frac{1}{3}$) av klubbens medlemmar så begär

MOMENT 2, Extra årsmöten kan endast behandla de frågor som föranlett inkallandet.

MOMENT 3, Kallelse till årsmöte ska vara medlemmarna tillhanda senast (2) veckor före dagen för klubbens årsmötet. Kallelse skall tillsändas S-studenters förbundsstyrelse. En representant för S-studenters förbundsstyrelse äger rätt att närvara vid klubbens årsmöte och har där yttranderätt.

KAPITEL 9 : Stadgetolkning och stadgeändring

§ 1 Tvister rörande tolkning av klubbens stadgar avgör revisorerna i klubben i dialog med S-studenters förbundsstyrelse.

§ 2, Ändring eller tillägg till dessa stadgar får icke stå i strid med Sveriges socialdemokratiska studentförbunds, Sveriges socialdemokratiska arbetarepartis och Sveriges socialdemokratiska ungdomsförbunds stadgar och allmänna grundsatser.

§ 3 Ändring eller tillägg beslutas av årsmötet och kräver kvalificerad majoritet ($\frac{2}{3}$) av de giltiga rösterna, eller (2) på varandra följande årsmötet med enkel majoritet ($\frac{1}{2}$). Ändringar i paragrafer som berör klubbens namn fordras likalydande beslut vid två efter varandra följande ordinarie årsmöten.

§ 4 Ett beslut om ändring träder i kraft i samband med justeringen eller, om beslutet justerats under pågående årsmöte, då det årsmöte som beslutat om ändringen avslutats.

KAPITEL 10 : Klubbens upplösning

§ 1 Upplösning av klubben sker efter beslut av årsmötet. I kallelse till årsmöte måste frågan om klubbens upplösning anges att behandlas.

§ 2 Klubben kan inte upplösas om fem medlemmar uttalar att de vill ha kvar klubben.

§ 3 Upplöses klubben tillfaller alla dess tillgångar Sveriges socialdemokratiska studentförbund.

S-STUDENTER

GÖTEBORG - GSHF

PROTOKOLL ÅRSMÖTE 2024



Socialdemokraterna
GÖTEBORGS SOCIALDEMOKRATISKA HÖGSKOLEFORENING

Protokoll fört vid Göteborgs socialdemokratiska högskoleförenings årsmöte 27 januari 2024

1. Årsmötets öppnande

Ordförande Oscar Linde Svedestad förklarar mötet öppnat.

2. Årsmötets behöriga utlysande

Kallelse skickades ut 14 dagar innan årsmötet.

Årsmötet beslutar att anse årsmötet stadgeenligt och behörigt utlyst.

3. Fastställande av dagordning

Årsmötet godkänner dagordningen.

4. Fastställande av röstlängden

Röstlängden fastställs till 12.

Kl. 15.42 justeras röstlängden till 11.

5. Val av mötesfunktionärer

a. Mötesordförande

Styrelsen föreslår Cecilia Dalman Eek till mötesordförande.

Årsmötet bifaller förslaget.

b. Mötessekreterare

Styrelsen föreslår Alexander Losjö Dahlström till mötessekreterare

Årsmötet bifaller förslaget.

c. Protokolljusterare tillika rösträknare



ds
CDE
ALD

Jaspar Skålen och Hampus Haugland föreslås.

Årsmötet beslutar enligt förslaget.

6. Gästerna har ordet

Cecilia Dalman Eek, Wilma Eklund och Alexander Losjö Dahlström håller korta tal.

7. Fastställande av arbetsordning

Cecilia Dalman Eek föreslår att stryka § 9 i arbetsordningen.

Årsmötet beslutar att fastställa arbetsordningen med föreslagna ändringar.

8. Styrelsens berättelser

a. Verksamhetsberättelse 2023-2024

Oscar Linde Svedestad föredrar verksamhetsberättelsen för 2023.

Årsmötet beslutar att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna.

b. Ekonomisk berättelse 2023-2024

Julius Ramberg föredrar den ekonomiska berättelsen för 2023. Julius föreslår att lägga den ekonomiska berättelsen tillsammans med styrelsens föreslagna revideringar till handlingarna.

Årsmötet beslutar att lägga den ekonomiska berättelsen för 2023 med styrelsens föreslagna revideringar till handlingar.

9. Revisorernas berättelse

Revisor Felix Oderth föredrar revisorernas berättelse.

Årsmötet beslutar att lägga revisorernas berättelse till handlingarna.

10. Styrelsens ansvarsfrihet

Felix Oderth föreslår genom revisionsberättelsen ansvarsfrihet för 2023 års styrelse.

Årsmötet beslutar att bevilja 2023 års styrels ansvarsfrihet.

11. Stadgar

a. S-studentklubbens stadga

Styrelsen föreslår att ändra stadgarna i enlighet med det utskickade förslaget.

Årsmötet beslutar enligt förslaget.

b. Socialdemokratiska föreningens stadga

Styrelsen föreslår att ändra stadgarna i enlighet med det utskickade förslaget.

Årsmötet beslutar enligt förslaget.

12. Medlemsavgift

a. S-studentklubbens medlemsavgift

Styrelsen föreslår att medlemsavgiften fastställs till 0 kr.

Årsmötet beslutar enligt förslaget.

b. Socialdemokratiska föreningens medlemsavgift

Styrelsen föreslår att medlemsavgiften fastställs till 60 kr.

Årsmötet beslutar enligt förslaget.

13. Verksamhetsåret 2024

a. Verksamhetsplan, EP-valplan & jämställdhetsplan

Oscar Linde Svedestad föredrar verksamhetsplanen, EP-valplanen och jämställdhetsplanen.

Årsmötet beslutar att anta verksamhetsplanen, EP-valplanen och jämställdhetsplanen.



JS
ALD
HJ

b. Budget för kalenderåret 2024

Julius Ramberg föredrar budgetförslaget för 2024.

Årsmötet beslutar att fastställa budgeten enligt förslaget.

14. Styrelsens propositioner

a. Anpassa det ekonomiska ramverket efter investeringsbehov
Styrelsen yrkar bifall på propositionen i sin helhet.

Årsmötet bifaller propositionen .

b. Framtidens studiemedel

Styrelsen yrkar bifall på att-sats 1-4, men avslag på att-sats 5.

Årsmötet bifaller att-sats 1-4, men avslag på att-sats 5.

c. En grön investeringsbank

Styrelsen yrkar bifall på propositionen i sin helhet.

Årsmötet bifaller propositionen i sin helhet.

d. En ny bostadspolitik för alla

Styrelsen yrkar bifall på propositionen i sin helhet.

Årsmötet bifaller propositionen i sin helhet.

e. En modern skattepolitik

Styrelsen yrkar bifall på propositionen i sin helhet.

Årsmötet bifaller propositionen i sin helhet.

15. Motioner

a. Aktiv dödshjälp

Styrelsen yrkar avslag på motionen i sin helhet.

Jakob Lilac-Isaksson yrkar bifall på motionen i sin helhet.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "ALD" and "H".



Årsmötet beslutar i enlighet med Jakob Lilac-Isakssons bifallsyrkande.

b. Sápmi

Styrelsen yrkar avslag på motionen i sin helhet.

Årsmötet beslutar i enlighet med styrelsens förslag.

c. Rädda våra stjärnor

Styrelsen yrkar bifall på att-sats 1, samt 4-6 och avslag att-sats 2-3, samt 7.

Jakob Lilac-Isaksson och Markus Ingvarsson yrkar bifall på att-sats 2.

Årsmötet beslutar i enlighet med styrelsens förslag.

d. En aktiv sjukvård

Styrelsen yrkar att att-sats 1 ska anses besvarad och att avslå att-sats 2-4.

Årsmötet beslutar i enlighet med styrelsens förslag.

e. Inför ett lobbyregister i Sveriges riksdag

Styrelsen yrkar bifall på motionen i sin helhet.

Årsmötet beslutar i enlighet med styrelsens förslag.

f. Indexera dagsersättningen till asylsökande

Styrelsen yrkar bifall på motionen i sin helhet.

Årsmötet beslutar i enlighet med styrelsens förslag.

g. Öka antalet tentasalar vid svenska universitet

Styrelsen yrkar bifall på motionen i sin helhet.

Årsmötet beslutar i enlighet med styrelsens förslag.



Handwritten signatures and initials:
A large stylized signature, a smaller signature, and the initials "ALD" and "HH".

h. Förebygg ungas psykiska hälsa

Styrelsen yrkar avslag på motionen i sin helhet.

Lovisa Rydh yrkar bifall på motionen i sin helhet.

Lovisa Rydh inkommer med en tilläggsatt-sats enligt följande:

"- att GSHF verkar för att psykisk hälsa ska vara en del av skolans värdegrund och uppgifter såväl som dess övergripande mål och riktlinjer i grund- och gymnasieskolans respektive läroplaner"

Styrelsen yrkar med anledning av tilläggsatt-satsen avslag på att-sats 1-3 och bifall på att-sats 4 samt bifall på tilläggsatt-satsen.

Lovisa Rydh jämkar sig med styrelsens nya yrkande.

Årsmötet beslutar i enlighet med styrelsens nya förslag.

i. Den moderna arbetsveckan

Styrelsen yrkar bifall på motionen i sin helhet.

Årsmötet beslutar i enlighet med styrelsens förslag.

j. Det stora idrottsprogrammet

Styrelsen yrkar avslag på motionen i sin helhet.

Loke Wasling inkommer med en tilläggsatt-sats enligt följande:

"- att GSHF verkar för att alla ungdomar går till en idrottsförening under hela sin grundskoleålder"

Loke Wasling yrkar bifall på att-sats 2-6 samt tilläggsatt-satsen.

Styrelsen yrkar med anledning av tilläggsatt-satsen avslag på att-sats 1-3 och bifall på att-sats 4-6 samt tilläggsatt-satsen.

Årsmötet beslutar att avslå att-sats 1-3.

Årsmötet beslutar att bifalla att-sats 4-6 samt tilläggsatt-satsen.

k. Förbud hemlöshet

Styrelsen yrkar motionen ska anses besvarad.

Loke Wasling yrkar bifall på motionen i sin helhet.

Årsmötet beslutar att anse motionen besvarad i sin helhet.

l. En social demokrati kräver en social ekonomi

Styrelsen yrkar bifall på att-sats 1,2 och 4 samt avslag på att-sats 3, 5 och 6.

Marko Vitorovic inkommer med två tilläggsatt-satser enligt följande:

"- Att GSHF verkar för lagstiftning kring en ny bolagsform för medarbetarägda företag och underlättar etableringen av andra kooperativ och ekonomiska föreningar"

"- Att GSHF verkar för att upprättandet av en ny bolagsform för medarbetarägda företag sker i samordning med facken"

Marko Vitorovic yrkar bifall på att-sats 1 och 3-6 samt tilläggsatt-sats 1.

Frågan väcks om streck i debatten med anledning av fem personer av samma kön i rad på talarlistan.

Årsmötet beslutar om streck i debatten.

Styrelsen står kvar vid sina tidigare yrkanden och yrkar avslag på tilläggsatt-sats 1 och 2.

Årsmötet beslutar att bifalla att-sats 1.



JS
ALD
HH

Kontrapositionsvotering sker gällande att-sats 2, årsmötet beslutar att tilläggsatt-sats 1 blir motförslag mot styrelsens bifallsyrkande på att-sats 2.

Årsmötet beslutar att avslå att-sats 2 och bifalla tilläggsatt-sats 1

Årsmötet beslutar att avslå att-sats 3.

Årsmötet beslutar att bifalla att-sats 4.

Årsmötet beslutar att avslå att-sats 5.

Årsmötet beslutar att avslå att-sats 6.

16. Stadgeenliga val

a. Ordförande

Valberedningen föreslår Oscar Linde Svedestad på ett år.

Årsmötet beslutar enligt förslaget. Beslutet är enhälligt.

b. Kassör

Valberedningen föreslår Julius Ramberg till kassör på ett år.

Årsmötet beslutar enligt förslaget.

c. Fastställande av firmatecknare

Valberedningen föreslår Oscar Linde Svedestad och Julius var för sig.

Årsmötet beslutar enligt förslaget.

d. Styrelseledamöter

Valberedningen föreslår Loke Wasling, Lovisa Rydh, Marko Vitorovic, Markus Erik Ingvarsson, Inés Ixcot Nilsson, Jenny Werner, Jacob Lilac-Isaksson som ledamöter.

Valberedningen föreslår Loke Wasling som första maj-ansvarig, Marko Vitorovic som studieorganisatör och Markus Erik Ingvarsson som medlemsansvarig.

Årsmötet beslutar enligt förslagen.

e. Revisorer

Valberedningen föreslår Claes Wennberg och Johan Büser

Årsmötet beslutar enligt förslaget.

f. Revisorssuppleanter

Valberedningen föreslår Alexander Losjö Dahlström och Roshan Yigit.

Årsmötet beslutar enligt förslaget.

g. Valberedning

Årsmötet föreslår Hamza Jamous, Johanna Eriksson, Leila Grebic, varav Hamza Jamous som sammankallande.

Årsmötet beslutar enligt förslaget.

17. Ombud och suppleanter till S i Göteborgs representantskap

Styrelsen föreslår följande till ombud respektive ersättare:

Ordinarie ombud:

- Hamza Jamous
- Lovisa Rydh
- Julius Ramberg
- Jenny Werner
- Loke Wasling
- Inés Ixcot Nilsson

Suppleanter:

- Marko Vitorovic



- Johanna Eriksson
- Jacob Lilac-Isaksson
- Silvia Papic
- Jaspar Skålen
- Alexander Malmberg
- Markus Erik Ingvarsson

Årsmötet beslutar enligt förslaget.

18. Avtackning

Ordförande Oscar Linde Svedestad och kassör Julius Ramberg tackar avgående viceordförande Johanna Eriksson.

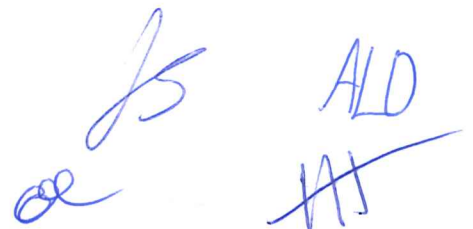
Ordförande tackar också mötespresidiet och tillresta gäster för insatsen på årsmötet.

19. Övriga frågor

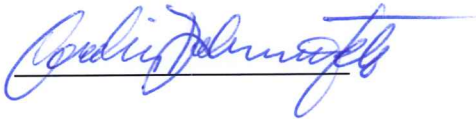
Markus Erik Ingvarsson tackar för förtroendet att få sitta som styrelseledamot och tackar ordförande Oscar Linde Svedestad och resterade styrelsen för Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening för 2023 för deras hårda arbete under verksamhetsåret med en lång, varm applåd.

20. Årsmötets avslutande

Cecilia Dalman Eek tackar för ett väl genomfört årsmöte och förklarar årsmötet avslutat.



Mötesordförande



Cecilia Dalman Eek

Mötessekreterare



Alexander Losjö Dahlström

Justerare



Jaspar Skålén

Justerare



Hampus Haugland

S-STUDENTER

GÖTEBORG - GSHF

VERKSAMHETS- PLAN 2024



Socialdemokraterna
GÖTEBORGS SOCIALDEMOKRATISKA HÖGSKOLEFÖRENING

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	1
Förord.....	2
Medlemsutveckling.....	3
Studie- & Mötesverksamhet.....	3
Värvning & Kampanj.....	4
Påverkansarbete.....	5
Bilaga 1 : EP-valplan 2024.....	6
Bilaga 2 : Jämställdhetsplan 2024.....	8



Förord

Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening samlar två av nordens största universitet. Detta ställer krav på föreningen och dess verksamhet, för att dessa ska återspegla de förutsättningar som den ges. Som en studentklubb är det viktigt att föreningen tar sitt ansvar både som en röst för studenter inom socialdemokratin, såväl som en röst för socialdemokratin bland studenter. För att kunna genomföra detta krävs det att föreningen fortsätter att samla så många studenter som möjligt, såväl till dess s-förening som s-studentklubb.

Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening ska vara en studentförening där alla finner en gemenskap, tar hand om varandra och diskuterar och debatterar politik med högt i tak. Föreningen ska vara en självklar plats för studenter som vill utveckla sitt politiska engagemang. Den ska vara en plats där alla socialdemokratiska studenter får och kan utbyta idéer, skola varandra, skapa vänner och tillsammans utveckla vårt samhälle i en demokratisk socialistisk riktning.

Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening är i en stark position inför 2024. Under föregående år har antalet aktiva medlemmar ökat, studier och bildning genomförts, och en tidig samverkan med partidistriktet inför valåret påbörjats. Samtidigt ska klubbens organisation fortsätta att stärkas inför kyrkovalet 2025 och de ordinarie valen 2026. För att nå ut brett till Göteborgs studenter behöver ett fokus ligga på kommunikation och kampanj. Klubben ska bedriva en bred verksamhet under 2024, men de främsta prioriteringarna kommer att vara:

- Att fortsatt öka antalet aktiva medlemmar, och ta hand om dem som blivit aktiva 2023
- Att särskilt öka antalet aktiva icke-män
- Att förbereda inför och driva en stark EP-valrörelse 2024
- Att bedriva ett aktivare påverkansarbete, såväl rörelseinternt som externt

Medlemsutveckling

Vid årsskiftet 2023-2024 hade s-studentklubben 146 medlemmar medan s-föreningen hade 133 medlemmar. Vid översyn av s-föreningens och s-studentklubbens medlemsregister framkommer det att Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening hade totalt 234 individuella medlemmar.

Vilket framkommer vid en översyn av s-studentklubben och s-föreningens medlemsregister, är det många som endast är med i antingen partiet eller studentförbundet. För att säkra en så stabil medlemsbas är det viktigt att Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening verkar för att medlemmar i ena organisationen blir medlemmar i den andra.

Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening ska ha som mål att under 2024 öka i medlemsantal, såväl i s-föreningen som s-studentklubben och därigenom totalt i individuella medlemmar. Detta arbete ska ske parallellt med ett starkt fokus på återvärvning och aktivering av inaktiva medlemmar.

Studie- & Mötesverksamhet

Under verksamhetsåret 2024-2025 ska Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening genomföra minst ett mötestillfälle i veckan.

De ordinarie veckovisa medlemsmötena ska vara antingen av social karaktär eller syfta till bildning av medlemmar. Exempel på *sociala möten* är "afterpluggs", spelkvällar, och pluggkvällar; och exempel på *bildande möten* är föreläsningar, politikutvecklingsmöten, motionsskrivarkvällar, debattkvällar och verksamhetsbesök. Medlemsmöten som inte berör rörelseinterna frågor, såsom val, ska vara öppna. I mötesplanering bör ett varierat utbud prioriteras, där möten av samma typ inte förekommer för ofta och tätt in på.

Utöver ordinarie mötesverksamhet ska klubben genomföra en studiecirkel kring EU under våren inför EP-valrörelsen. Samt ska klubben även fortsätta sitta

studiesamarbete med Lunds socialdemokratiska studentklubb (LSSK) och S-studenter Växjö - Demos, och i detta genomföra medlemskurser ihop.

För att motverka ett tapp av medlemmar vid avslutade studier ska Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening även upprätta och diskutera ett samarbete med Tjänstemännens s-förening (S-akademiker).

Värkning & Kampanj

Under 2024 ska Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening fortsätta och utveckla sitt gångna kampanjarbete. Fokus rörande ordinarie kampanjer ska vara att få fler att delta samt att hålla flera kampanjtillfällen. För att förbereda inför EP-valet samt delta i partiets förvalarbete bör klubben ämna att genomföra en (1) campuskampanj varannan vecka. Utifrån syftet att ha en medlemsstatistik som överensstämmer s-studentklubben och s-föreningen emellan bör kampanjarbetare vara öppna med att Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening är en del av Socialdemokraterna i Göteborg, fastän autonoma, och har en medlemsavgift på 60 kronor.

Liksom tidigare verksamhetsår ska klubben fortsätta att delta på särskilda utåtriktade aktiviteter ihop med andra sidoorganisationer och partidistriktet, såsom *Orange day*, *IDAHO-dagen* och *West Pride*, samt fortsätta hålla egna särskilda utåtriktade aktiviteter, såsom *Valborgskampanj*.

För att nå ut till fler och för att öka sina påverkansmöjligheter bör klubben mer regelbundet bedriva kampanjer via sociala medier. Detta bör i den mån det är möjligt ske parallellt med fysiska kampanjer, såsom campus- och torgkampanjer eller dörrknack. Dessutom bör även ett flitigare arbete med affischering ske, samt annan politisk aktivism.

Påverkansarbete

Under 2024 ska Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening vidareutveckla sitt påverkansarbete, dels i syfte att få fler medlemmar och dels i syfte att få ökat genomslag av sin och moderpartiets politik.

Under verksamhetsåret 2024-2025 har klubben sex (6) ordinarie ombud till Göteborgs socialdemokratiska partidistrikts representantskap. Inför varje representantskap ska minst ett (1) delegationsmöte äga rum, fysiskt eller digitalt. Klubben och dess ombud ha ett aktivt och gediget arbete inför Socialdemokraterna i Göteborgs novemberrepresentantskap, framförallt utifrån att motioner till partikongressen 2025 kommer att behandlas då.

Klubben ska även verka för att nå ut i lokalmedia och lokal studentmedia, främst genom att skriva texter vilka berör studentförbundets och moderpartiets politik och studenter behov och vardag. Parallellt med detta behöver klubben även marknadsföra sig och sin politik på sociala medier, samt genom politisk aktivism. Därför behöver påverkansarbetet vara samstämmigt med kampanjarbetet.

Bilaga 1 : EP-valplan 2024

2024 äger det tionde valet till Europaparlamentet rum. Runtom i Europa ser vi hur högernationalistiska krafter växer sig än starkare, såsom i Italien, Frankrike, Tyskland och Nederländerna. Samtidigt vittnar Europa även om en återhämtning för socialdemokratiska partier, bland annat i Spanien, Nederländerna och Italien. Valet till Europaparlamentet 2024 kommer att vara ett ödesval för vår kontinent och union.

Socialdemokraterna har i varje EP-val minskat i röstandelar. Samtidigt finns en problematik av att arbetarklassen i mycket mindre utsträckning röstar i EP-val. Denna problematik förstärks av Sverigedemokraterna, vilka de senaste åren har utmanat den socialdemokratiska hegemonin om arbetarna.

När det dock rör studenter finnes det andra förutsättningar. Akademiker röstar i mycket högre grad än icke-akademiker i EP-valen, samtidigt ser vi också att folk i allmänhet är mycket villigare i EP-valen att rösta utifrån faktiskt tyckande istället för strategi och tradition. Vi ser även skillnader i röstmönster hos studenter beroende på disciplin, exempelvis tenderar teknologi- och ekonomistudenter att rösta allmänt mer höger, medan samhällsvetare och humanister röstar allmänt mer vänster. För att nå en så bred röstandel på Göteborgs högskolor och universitet bör dessa skillnader beaktas.

Göteborgs socialdemokratiska högskoleförening ska aktivt delta i valrörelsen och främst bedriva en personvalskampanj för Socialdemokratiska studentförbundets gemensamma kandidat Emma Fastesson Lindgren.

Klubben ska genomföra enskilda enskilda kampanjer, såväl som kampanjer ihop med andra organisationer och föreningar, främst SSU Göteborg och S i Centrum-kretsen. Utöver detta ska klubben även delta på Göteborgs socialdemokratiska partidistrikts så kallade "superknackar", samt andra distriktsgemensamma valaktiviteter.

Flertalet aktiviteter är preliminärt inplanerade för valrörelsen, däribland ringkampanjer, campuskampanjer och dörrknackningar i studenttäta bostadsområden. Även inåtriktade medlemsaktiviteter med EU-tema är planerade, såsom en studiecirkel. Syftet med dessa ska vara att delvis bilda medlemmar om EU, EP-valet och relevant politik, och delvis skapa en starkare klubbgemenskap kring EU inför EP-valet.

Bilaga 2 : Jämställdhetsplan 2024

Göteborgs socialdemokratiska förening ska bedriva en verksamhet för alla studenter som studerar på universitetet. Klubben ska vara en öppen plats där alla finner gemenskap, kan göra sin röst hörd och bli lyssnad på. Detta innebär således att klubben under verksamhetsåret 2024-2025 behöver och ska fortsätta med och vidareutveckla sitt jämställdhetsarbete. En skev aktiv-medlemsdemografi syntes under 2023 könsmässigt, vilken dock tedde sig mindre skev i slutet av året. Fastän viss förbättring är det viktigt att ha ett ihärdigt jämställdhetsarbete för att på riktigt garantera att klubben är en plats för alla.

För att få ta tillvara och uppmuntra till en större bredd och mångfald inom klubben ska de som är aktiva i klubben bidra till ett samtalsklimat där alla får komma till tals. Till föreläsningar ska klubben fortsätta att verka för en könsmässig bredd på föreläsarna och ett varierat utbud i föreläsningssämnerna.

Under 2024 ska klubben fortsätta att utgå utifrån "varannan damernas" principen vid olika former av valprocesser inför möten och evenemang i den mån det går, för att bidra till en jämnare könsfördelning. Klubben, styrelsen i synnerhet, ska även aktivt främja att icke-män tar på sig förtroendeuppdrag, såväl internt som externt.

Under utåtriktade aktiviteter ska kampanjledare fortsätta att ta i beaktning möjlighet att attrahera en så bred skara medlemmar till klubben, och att vid förekomst av en övervikt män beakta tillvägagångssätt att nå icke-män.

Klubben bör genomföra möten ihop med S-kvinnoklubbar i Göteborg, exempelvis könsseparatistiska möten, samt arbeta aktivt för att samarbeta och bjuda in ytterligare former av kvinnoorganisationer. Medlemmar ska också fortsätta att uppmuntras medverka på förbundets och S-kvinnors ledarskapsutbildningar för unga kvinnor. Klubben ska även fortsätta att delta på och stötta S-kvinnor på Kvinnodagen och Orange Day.



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-05-23

§ 4.2 Arbetsbeskrivningar

Göta studentkår har fem (5) anställda. Så sent som under hösten 2023 anställdes en till kommunikatör på ett vikariat som kårstyrelsen sedan beslutade skulle erbjudas provanställning. Då Göta studentkår är en levande organisation med behov som förändras anses det lämpligt att årligen se över Göta studentkårs arbetsbeskrivningar till respektive anställd/ansvarsområde och i med den nya anställningen behöver två nya antas.

I handlingarna skickades det ut förslag på revidering av arbetsbeskrivningar för Kanslist, Ekonom, Kommunikatör och Organisationssamordnare. Utöver detta skickades det med två nya arbetsbeskrivningar; Kommunikatör med strategiskt ansvar och Kommunikatör med ansvar för content creation.

Arbetsbeskrivningen för kommunikatör har således "delats i två" då ansvarsområdena föreslås att fördelas de två nya arbetsrollerna sinsemellan och ska vara en gemensam och övergripande arbetsbeskrivning.

Samtliga arbetsbeskrivningar och dess föreslagna ändringar är framtagna i samråd med den/de anställda som innehar tjänsten idag.

Text som föreslås tas bort är rödmarkerade och text som föreslås läggas till är gulmarkerade.

Förslag till beslut:

att revidera arbetsbeskrivningen för Kanslist enligt liggande förslag.

att revidera arbetsbeskrivningen för Ekonom enligt liggande förslag.

att revidera arbetsbeskrivningen för Organisationssamordnare enligt liggande förslag.

att revidera arbetsbeskrivningen för Kommunikatör enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att anta arbetsbeskrivningen för Kommunikatör med strategiskt ansvar enligt liggande förslag.

att anta arbetsbeskrivningen för Kommunikatör med ansvar för content creation enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs kanslist.





Typ av styrdokument: Arbetsbeskrivning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2022-11-23
Senast reviderad: -

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs kanslist

Göta studentkårs kanslist utgörs av en av Göta studentkårs tjänstemän vars anställning regleras av kårstyrelsen. Löne- och anställningsförhållanden regleras i separat anställningsavtal samt gällande kollektivavtal mellan Göta studentkår och personens arbetstagarorganisation. Expeditionen fungerar som ett stöd gentemot heltidare och ideellt engagerade och ger service till Göta studentkårs medlemmar, föreningar och studenter som besöker expeditionen.

Arbetsuppgifter

Generella uppgifter för tjänstemän i Göta studentkår

För alla tjänstemän vid Göta studentkår finns det vissa generella uppgifter gemensamma för alla tjänstemän. Dessa är:

- › Stärka Göta studentkårs anseende
- › Delta i ledningsråd, kårstyrelsemöte, fullmäktigemöte vid behov.
- › Stötta övrig personal med bemanning och nödvändiga arbetsuppgifter vid sjukdom eller annan frånvaro

Expeditionsservice

Expeditionen fungerar som Göta studentkårs ansikte utåt i Studenternas Hus och finns till för att erbjuda service åt medlemmar, studenter och föreningar. Arbetsuppgifter kopplat till expeditionen är:

- › Hålla expeditionen öppen på tider som anslås på Göta studentkårs hemsida
- › Sälja profilmaterial i expeditionen
- › Administrera Göta studentkårs telefonväxel
- › Sköta medlemssupport genom telefon, epost, Facebook och övriga sociala medier
- › Vara behjälplig till medlemmarna vid frågor rörande medlemskap och rabatter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vara behjälplig för föreningar vid kopiering och utskrift
- › Hantera påfyllning och beställning av papper, försäljning av markeringar och skötsel av kopieringsmaskinerna.
- › Hantera uthyrning av högtalare, mikrofoner, samt övrig relevant utrustning
- › Ta emot och administrera kvitton från föreningar, insparkskoordinators samt övriga studenter

Medlemssystemadministration

Medlemsregistret inkommer genom Ladok-filer som sedan administreras och läses in i Göta studentkårs medlemssystem. Administrering av medlemsregistret sker på daglig basis. Arbetsuppgifter kopplade till medlemshantering är:

- › Administrera medlemsregistret genom inläsning av Ladok-filer
- › Hantera administration i medlemssystemet vid terminsbyte
- › Hantera felsökning och underhåll av medlemssystemet
- › Agera kontaktperson för leverantörer kopplade till medlemssystemet t.ex SGS och Mecenat
- › Agera kontaktperson för Konstkåren och Sahlgrenska akademins studentkår vad gäller medlemshantering

Lokaler och lokalbokningar

Via expeditionen bokar Göta studentkårs föreningar och andra kårer tillhörande Göteborgs universitet lokaler i Studenternas Hus. Arbetsuppgifter kopplat till lokalbokningar är:

- › Utföra bokningar av Stora hallen, Lingsalen, Viktor Rydbergs Eva Wiberg-rummet, med flera i Studenternas Hus.
- › Koordinera med Göteborgs universitet rörande uthyrning samt utlämning av nycklar och/eller kort till dessa lokaler
- › Ansvara för att säkerhetsbolaget och Göteborgs universitet informeras om vilka arrangemang som kommer äga rum
- › Visa lokaler och skriva ansvarsförbindelser med föreningar som har bokat lokal på Studenternas Hus
- › Fortlöpande kommunikation med Göteborgs universitet angående nycklar och passerkort
- › Samordna verksamhet mellan Kårkällar'n och Stora hallen
- › Mottagning och utlämning av gods för Göta studentkårs verksamhet på Studenternas Hus

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Stämma av brandsäkerheten i Göta studentkårs lokaler på Studenternas Hus i samråd med Göteborgs universitet
- › Sköta felanmälningar i Göta studentkårs lokaler på Studenternas Hus
- › Administrera säkerhet för de lokaler som Göta studentkår hyr samt vid behov ansvara för att Göta studentkårs inventarier stölskyddas
- › Hantera entrékort och nycklar till Göta studentkårs lokaler på Studenternas Hus
- › Ansvara övergripande för översyn av Göta studentkårs lokaler på Studenternas Hus

Verksamhetsstöd

Kanslisten assisterar även heltidare och andra tjänstemän inom organisationen och stödjer verksamheten genom administrativa uppgifter. Arbetsuppgifter kopplat till verksamhetsstöd är:

- › Hantera utlämning av datorer och telefoner till Göta studentkårs heltidare och personal
- › Agera administratör i Göta studentkårs ärendehanteringssystem
- › Hantera inkommande och utgående post
- › Administrera Göta studentkårs parkeringsplats
- › Vara huvudansvarig för beställning av kontorsmateriel till organisationen
- › Hantera löpande beställning av profilmaterial
- › Bistå heltidare och personal med utskrifter och scanning
- › Vara behjälplig med kvittohantering
- › Kontrollera medlemskap av förtroendevalda och föreningsaktiva i Barium InRule
- › Agera kontrollinstans för äskningar, utlägg och bidrag i Barium InRule
- › Hantera översyn och ronder av den fysiska arbetsmiljön och ergonomin
- › Stämma av säkerhet på sektionskontoren med sektionsheltidare
- › Vara behjälplig med infobord i mån av tid

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs ekonom.





Typ av styrdokument: Arbetsbeskrivning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2022-12-08
Senast reviderad: 2024-04-24

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs ekonom

Göta studentkårs ekonom utgörs av en av Göta studentkårs tjänstemän som regleras av Göta studentkårs kårstyrelse. Löne- och anställningsförhållanden regleras av separat anställningsavtal samt gällande kollektivavtal mellan Göta studentkår och personens arbetstagarorganisation. Ekonomen utgör ett stöd för organisationens arvoderade och ideellt engagerade när det gäller till budget, utbetalningar och rapporter samt svara på frågor de medlemmar som Göta studentkår har.

Arbetsuppgifter

Generella uppgifter för tjänstemän i Göta studentkår

För alla tjänstemän vid Göta studentkår finns det vissa generella uppgifter gemensamma för alla tjänstemän. Dessa är:

- › Stärka Göta studentkårs anseende
- › Delta i ledningsråd, kårstyrelsemöte, fullmäktigemöte vid behov
- › Stötta övrig personal med bemanning och nödvändiga arbetsuppgifter vid sjukdom eller annan frånvaro

Övergripande ekonomisk planering

I arbetet som ekonom för Göta studentkår utgör budgethantering en central del av den ekonomiska planeringen. I arbetet som ekonom ansvarar man för den ekonomiska planeringen, där budgethantering utgör en central del i arbetet. Ekonomen bör ha god insyn i både ram- och detaljbudget och agerar utifrån detta som rådgivande i diverse budgetfrågor inom organisationen. Ekonomen har även det övergripande ansvaret att i samråd med presidiet och övriga budgetansvariga ta fram förslag på rambudget och detaljbudget.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande övergripande ekonomisk planering:

- › Vara huvudansvarig för ekonomiplanering
- › Ta fram strategier för att få en hållbar ekonomi
- › Ta fram budget för kommande verksamhetsår i samråd med presidiet
- › Ta fram detaljbudget tillsammans med samtliga berörda budgetansvariga
- › Svara på kårföreningarnas budgetfrågor och vara behjälplig för planering av deras ekonomi vid behov och i mån av tid

Rapportering

I arbetsuppgifterna för Göta studentkårs ekonom ingår att avlägga rapporter till relevanta organ inom organisationen med viss regelbundenhet. Det kan bland annat handla om halvårs- och kvartalsrapporter, men dessa kan också utföras i andra former och med olika frekvens beroende på organisationens behov. I detta arbete ingår även upprättandet av bokslut och årsredovisning.

Uppgifter rörande rapportering:

- › Analysera och ta fram rapporter till fullmäktige, kårstyrelsen och sektionssstyrelser gällande ekonomin
- › Bistå Göta studentkårs sektioner och kommittéer med rapporter och uppgifter om hur de ligger till ekonomiskt
- › Upprätta bokslut, och årsredovisning och inkomstdeklaration

Ekonomisk administration

Ekonomisk administration utgör den största delen av de vardagliga arbetsuppgifterna. Det handlar bland annat om administration av utbetalningar, fakturor, bokföring och avtal. Ekonomen agerar även som kontaktperson till externa aktörer som är kopplade till den ekonomiska verksamheten.

Uppgifter rörande ekonomisk administration:

- › Betala ut löner och arvoderingar, samt hantera övrig administration kopplad till löner
- › Administrera placering av kapital
- › Kontera räkningar och fakturor
- › Skapa kundfakturor och följa upp inbetalningar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Administrera utbetalningar av bidrag, utlägg och äskningar till föreningar, kommittéer och insparkskoordinater
- › Bistå kårföreningar med fakturering kopplat till Studenternas hus donationsfonden
- › Sköta den löpande bokföringen
- › Sköta ekonomisk administration kopplat till medlemssystemet
- › Ansvara för kontakt med bank, revisorer och myndigheter kopplade till arvoderade, personal och ekonomi
- › Agera kontrollinstans för Göta studentkårs avtal
- › Vid behov agera juridiskt stöd vid avtalsskrivning

Medlemsrekrytering och statistik

Ekonomien har en del av huvudansvaret för medlemsstatistikuppföljning. I detta ansvar ingår främst att analysera medlemsstatistik, samt att återsrapportera detta till relevanta organ i den interna organisationen.

Uppgifter rörande medlemsrekrytering och statistik:

- › Regelbundet ta fram och analysera rapporter till kårstyrelsen gällande medlemsstatistik och trender
- › Sköta löpande intern rapportering av medlemsutvecklingen och relevant statistik

InRule

InRule är Göta studentkårs processledningssystem för bland annat ekonomi- och lönehantering. Ekonomien har därför ansvar för att underhålla och upprätta processer som är nödvändiga för organisationen i systemet, i samråd med kommunikátören.

Uppgifter rörande InRule:

- › Agera administratör för InRule

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs organisations- samordnare.





Typ av styrdokument: Arbetsbeskrivning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2021-09-07
Senast reviderad: 2022-12-08

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs organisationssamordnare

Göta studentkårs organisationssamordnare utgörs av en av Göta studentkårs tjänstemän vars anställning regleras av kårstyrelsen. Löne- och anställningsförhållanden regleras i separat anställningsavtal samt gällande kollektivavtal mellan Göta studentkår och personens arbetstagarorganisation.

Rollen som Göta studentkårs organisationssamordnare omfattar både intern koordination och löpande administration. Organisationssamordnaren har det övergripande ansvaret för att stödja presidiet, kårledning och sektionerna i arbete med styrdokument, administrativt arbete, samt sekreterare vid möten.

Organisationssamordnare har ansvar för att stödja Göta studentkårs heltidsarvoderade med den interna verksamheten. Den stödjande funktionen sker primärt genom planering och koordinering av verksamhetens mål och strategi.

Göta studentkårs vision, värdegrund, verksamhetsstrategi och verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige utgör målen för studentkårens, och därmed kårens anställdas verksamhet. Organisationssamordnare är därför väl insatt i dessa mål och utför sina arbetsuppgifter i riktning mot dessa.

Arbetsuppgifter

Generella uppgifter för tjänstemän i Göta studentkår

För alla tjänstemän vid Göta studentkår finns det vissa generella uppgifter gemensamma för alla tjänstemän. Dessa är:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Stärka Göta studentkårs anseende
- › Delta i ledningsråd, kårstyrelsemöte, fullmäktigemöte vid behov
- › Stötta övrig personal med bemanning och nödvändiga arbetsuppgifter vid sjukdom eller annan frånvaro

Stöd till personal och förtroendevalda

Organisationssamordnaren ska agera stöd till övrig personal och heltidare vid Göta studentkår. Fler arbetsuppgifter i avlastande karaktär kan tillkomma eller tas bort om organisationssamordnaren i samråd med övrig personal och heltidare anser det lämpligt.

Uppgifter rörande stöd till personal och förtroendevalda:

- › Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör **er** uppdatera och underhålla Göta studentkårs hemsida
- › I mån av tid och behov avlasta Göta studentkårs kommunikatör i operativ verksamhet rörande kommunikation
- › Vid behov stödja presidiet med författande och revidering av handlingar, remissvar och styrdokument
- › Utefter behov agera stödjande och **avlastande** **rådgivande** funktion till presidets generella arbete
- › Vid behov stödja heltidare och personal med arbete rörande formulering, revidering och korrekturläsning av texter och dokument
- › Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör **er** tillgängliggöra kårstyrelse- och fullmäktigesammanträden på Orbi i samband med att kallelse **och handlingar skickas** **går** ut
- › Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör **er** ansvara för att uppdatera och administrera Götawikin
- › Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör agera administratör för Google admin
- › Agera administratör för det interna kommunikationsverktyget Slack
- › Administrera digital signering inom organisationen

Samarbeten och avtal

Organisationssamordnare ansvarar för uppföljning av samarbeten och avtal inom organisationen. Inom detta ansvarsområde ingår även att korrekturläsa och granska avtal.

Uppgifter gällande samarbeten och avtal:

- › Ansvara för att samarbeten och avtal administreras och följs upp

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Korrekturläsa och granska avtal innan de skickas för signering

GDPR och personuppgiftshantering

Organisationssamordnare har ansvar att implementera och följa upp arbetet med GDPR, inom ramen för detta ska organisationssamordnare:

- › Vara processledare av kårkansliets arbete med att upprätthålla GDPR
- › Agera dataskyddsombud

Dokumentation

Organisationssamordnaren har det huvudsakliga ansvaret för Göta studentkårs interna dokumentation. Organisationssamordnare ansvarar därför för att administrera och tillgängliggöra Göta studentkårs dokument enligt följande:

- › Organisera och ansvara för det fysiska och digitala arkivet
- › Tillsammans med presidiet förbereda handlingar inför kårstyrelse- och fullmäktigesammanträden
- › Förbereda protokoll inför kårstyrelsemöten och fullmäktigesammanträden
- › Agera mötessekreterare under kårstyrelse- och fullmäktigesammanträden
- › Ansvara för att protokoll från kårstyrelse- och fullmäktigesammanträden renskrivs, justeras och anslås på Göta studentkårs hemsida
- › Ansvara för att protokoll från sektionsstyrelsemöten administreras och anslås på Göta studentkårs hemsida
- › Ansvara för anmälningar inför fullmäktigesammanträden
- › Ansvara för administrering av digitalt mötesverktyg inför fullmäktigesammanträden
- › Ansvara för att följa upp och administrera kårstyrelse- och fullmäktigebeslut
- › Ansvara för att följa upp och administrera presidie- och ordförandebeslut
- › Ansvara för att följa upp och administrera anmälningsärenden
- › Ansvara för att redigera, publicera och följa upp styrdokument utefter kårstyrelse- och fullmäktigebeslut

Samordning

Organisationssamordnare ansvarar tillsammans med presidiet för att samordna den övergripande interna verksamheten. Arbetet innefattar samordning, koordinering och uppföljning av verksamhetsstrategi, verksamhetsplan samt tillhörande arbetsgrupper.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vidare ansvarar organisationssamordnare för planering och koordinering av överlämning i samband med nytt verksamhetsår. **Uppgifter rörande samordning:**

- › Ansvara för uppföljning och samordning av verksamhetsplanen
- › Rapportera arbetet med verksamhetsplanen till kårstyrelsen
- › Tillsammans med arbetsgrupp ansvara för planering, koordinering och genomförande av överlämning
- › Ansvara för samordning och uppföljning av arbetsgrupper
- › Samordna tillsättning av valberedning och valnämnd
- › Anordna överlämning och **utbildning** **uppstartsmöte** för valberedning och valnämnd
- › Bistå valberedning och valnämnd med deadlines och uppföljning
- › Samordna och följa upp inlämning av verksamhetsberättelse
- › Tillsammans med arbetsgruppsansvariga sätta delmål och deadlines för gruppens arbete
- › Vid behov stötta och vara en del av arbetsgrupper i syfte att nå mål och deadlines

Organisationsutveckling

Organisationssamordnare ska ha en god insyn i Göta studentkårs interna verksamhet, samt kårstyrelsens dagliga arbete. Det faller sig därför naturligt att Organisationssamordnare är en del i arbetet med organisationens utveckling. Arbetet innefattar följande uppgifter:

- › Vara en aktiv del i arbetet med att utveckla organisationen
- › Tillsammans med presidiet säkerställa att organisationens utveckling går i linje med Göta studentkårs vision, värdegrund, strategi och mål

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs kommunikatörer.





Typ av styrdokument: Arbetsbeskrivning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2022-11-23
Senast reviderad: -

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs kommunikatörer

Göta studentkårs kommunikatörer utgörs av två av Göta studentkårs tjänstemän vars anställning regleras av kårstyrelsen. Löne- och anställningsförhållanden regleras i separat anställningsavtal samt gällande kollektivavtal mellan Göta studentkår och personens arbetstagarorganisation. Kommunikatören utgör ett stöd för organisationens heltidare och ideellt engagerade när det gäller till exempel strategier för medlemsrekrytering, kommunikation och mediahantering samt inspark av nya studenter.

Arbetsuppgifter

Generella uppgifter för tjänstemän i Göta studentkår

För alla tjänstemän vid Göta studentkår finns det vissa generella uppgifter gemensamma för alla tjänstemän. Dessa är:

- › Stärka Göta studentkårs anseende
- › Delta i ledningsråd, kårstyrelsemöte, fullmäktigemöte vid behov
- › Stötta övrig personal med bemanning och nödvändiga arbetsuppgifter vid sjukdom eller annan frånvaro

Medlemsrekrytering

Kommunikatören är inkluderad i en större del av arbetet med Göta studentkårs medlemsrekryterande insatser och är därför också delaktig i de råd och arbetsgrupper som hanterar medlemsrekrytering. I kommunikationsarbetet bör kommunikatören även regelbundet utgå ifrån medlemsrekryteringsstrategin. Arbetsuppgifter rörande medlemsrekrytering är:

- › Vara aktivt delaktig i medlemsrekryteringsarbetet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Arbeta kontinuerligt för att öka antalet medlemmar i enlighet med medlemsrekryteringsstrategin verksamhetsstrategin

Marknadsföring

I planering av event och kampanjer inom Göta studentkår bör kommunikatören agera stödjande samt vara delaktig i marknadsföringsarbetet, både med planering och genomförande. Arbetsuppgifter kopplade till marknadsföring är:

- › Bistå Göta studentkårs sektioner med marknadsföringsplaner för event och kampanjer i mån av tid
- › Vara behjälplig vid produktion av material till marknadsföring av sektionernas event och kampanjer
- › Producera och publicera material till centrala event och kampanjer

Varumärke

Kommunikatören arbetar kontinuerligt för att begripliggöra och tillgängliggöra Göta studentkårs organisation. Det innefattar att på ett tydligt och för målgruppen relevant sätt kommunicera event, lediga uppdrag, viktiga beslut och annat som organisationen bedömer är som viktigt. att medlemmar och studenter får veta. Kommunikatören har även också en stor del av huvudansvaret för Göta studentkårs grafiska profil. Arbetsuppgifter kopplade till varumärket:

- › Utveckla och arbeta med Göta studentkårs varumärke
- › Utveckla och arbeta med Göta studentkårs grafiska profil och
- › Säkerställa att den Göta studentkårs grafiska profil efterföljs

Hemsidan

Hemsidan är en av Göta studentkårs viktigaste kanaler och utgör därför också en central del av kommunikatörens ansvar. Utöver webbredaktör huvudansvaret har kommunikatören till uppgift att utveckla hemsidan, både i utformning och innehåll. Arbetsuppgifter kopplade till hemsidan:

- › Ha webbredaktörsansvar för hemsidan
- › Administrera och utveckla hemsidan
- › Publicera material om och till hemsidan
- › Stödja sektionsheltidare i arbetet med hemsidan i mån av tid

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Produktutveckling

Kommunikatören har ett övergripande ansvar för produktutveckling, vilket exempelvis tar sitt uttryck i form av Detta omfattar inköp av profilprodukter och kläder och give-aways inför insparken samt andra specifika event och kampanjer. Arbetsuppgifter kopplade till produktutveckling:

- > Vara rådgivande i vilka produkter som ska köpas
- > Ta fram tryckoriginal
- > Agera beställare och ha kontakt med leverantörer

Samarbeten och avtal

Göta studentkår har ett eget varumärke och en specifik målgrupp. Som studentkår ska vi upplevas attraktiva och värdefulla för studenter, främst de som är medlemmar. Många av Göta studentkårs medlemsförmåner grundar sig i samarbeten och/eller avtal med externa parter. Som kommunikator är det därför viktigt att vara införstådd samt vara delaktig i organisationens arbete med samarbeten och avtal.

- > Vara rådgivande och delaktig i processer där Göta studentkår går in i nya samarbetsavtal
- > Ansvara för att den del av samarbeten och/eller avtalen som omfattar kommunikation till medlemmar efterföljs
- > Vara delaktig i bedömningen om huruvida rådande och potentiella samarbeten och/eller avtal är värdeskapande för medlemmar
- > Säkerställa att den marknadsföring som görs i samband med samarbeten och/eller avtal är i enlighet med Göta studentkårs varumärke
- > Agera kontaktperson(er) för samarbeten och/eller avtal

Övergripande kommunikationsarbete

I kommunikatörens övergripande arbete ingår flera arbetsuppgifter av både intern och extern karaktär. I den externa kommunikationen är arbetet med sociala medier bland det viktigaste. Kommunikatören har det huvudsakliga ansvaret för formgivning i Göta studentkårs kanaler, samt agerar stödjande mot sektionerna i deras sociala medierhantering. I övrigt utgör kommunikatören även ett viktigt stöd i andra frågor relaterade till kommunikation, t.ex. svar på mejlkonversationer och planering av event.

Arbetsuppgifter kopplade till övergripande kommunikationsarbete:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Vara behjälplig vid akuta behov av mediahantering gällande Göta studentkårs plattformar och domäner
- > Vara stödjande och rådgivande kring mediahantering och sociala medier
- > Ansvara för hantering och formgivning av sociala medier som tillhör Göta studentkårs centrala organisation
- > Ansvara för hantering och formgivning av övriga kommunikationskanaler, exempelvis SCALA-skärmar, nyhetsmejl och Orbi
- > Ansvara för att fotografering av kampanjmaterial sker och stötta med planering av övriga fotograferingar
- > Utbilda förtroendevalda i kommunikationsfrågor
- > Vara stödjande och rådgivande kring insparken och diverse relevanta projekt
- > Vara rådgivande och delaktig i processer där Göta studentkår går in i nya samarbetsavtal
- > Författa och korrekturläsa texter
- > Insamla och vidareförmedla nyhetsvärdigt material
- > Stödja heltidare med författande och upplägg av Göta studentkårs mailutskick utefter behov
- > Agera kontaktperson till Orbi
- > Tillsammans med Göta studentkårs organisationssamordnare tillgängliggöra kårstyrelse- och fullmäktigemöten på Orbi i samband med att kallelse går ut
- > Tillsammans med Göta studentkårs organisationssamordnare ansvara för att uppdatera och administrera Götawikin
- > Tillsammans med Göta studentkårs organisationssamordnare agera administratör för Google admin

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs kommunikatör med strategiskt ansvar.





Typ av styrdokument: Arbetsbeskrivning

Antagen av: -

Senast reviderad: -

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs kommunikatör med strategiskt ansvar

Göta studentkårs kommunikatör med strategiskt ansvar utgörs av en av Göta studentkårs tjänstemän vars anställning regleras av kårstyrelsen. Löne- och anställningsförhållanden regleras i separat anställningsavtal samt gällande kollektivavtal mellan Göta studentkår och personens arbetstagarorganisation. Kommunikatören utgör ett stöd för organisationens heltidare och ideellt engagerade när det gäller till exempel strategier för medlemsrekrytering, kommunikation och mediahantering samt inspark av nya studenter.

Arbetsuppgifter

Generella uppgifter för tjänstemän i Göta studentkår

För alla tjänstemän vid Göta studentkår finns det vissa generella uppgifter gemensamma för alla tjänstemän. Dessa är:

- › Stärka Göta studentkårs anseende
- › Delta i ledningsråd, kårstyrelsemöte, fullmäktigemöte vid behov
- › Stötta övrig personal med bemanning och nödvändiga arbetsuppgifter vid sjukdom eller annan frånvaro

Varumärke

Kommunikatören arbetar kontinuerligt för att begripliggöra och tillgängliggöra Göta studentkårs organisation. Det innefattar att på ett tydligt och för målgruppen relevant sätt kommunicera event, lediga uppdrag, viktiga beslut och annat som organisationen bedömer som viktigt. Kommunikatören har även huvudansvaret för Göta studentkårs grafiska profil.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsuppgifter gällande varumärket:

- › Utveckla och arbeta med Göta studentkårs varumärke
- › Utveckla och arbeta med Göta studentkårs grafiska profil
- › Säkerställa att Göta studentkårs grafiska profil efterföljs

Hemsidan

Hemsidan är en av Göta studentkårs viktigaste kanaler och utgör därför också en central del av kommunikatorens ansvar. Utöver huvudansvaret har kommunikátören till uppgift att utveckla hemsidan, både i utformning och innehåll.

Arbetsuppgifter gällande hemsidan:

- › Ha webbredaktörsansvar för hemsidan
- › Administrera och utveckla hemsidan
- › Publicera material om och till hemsidan
- › Stödja sektionsheltidare i arbetet med hemsidan i mån av tid

SCALA-skärmar

Göta studentkår har sex stycken SCALA-skärmar till sitt förfogande på Göteborgs universitets campus. Dessa skärmar används för att uppmärksamma kårens verksamhet och existens till studenterna när de vistas på campus.

Arbetsuppgifter gällande SCALA-skärmar:

- › Stödja ideellt engagerade i framtagande av material till SCALA-skärmar
- › Skapa material specifikt för SCALA-skärmar

Mejl

En stor del av Göta studentkårs kommunikativa arbete består av mejlutskick till studenter och medlemmar. Framtagande av dessa mejl görs i samarbete med Göta studentkårs heltidare och kommunikátör med strategiskt ansvar.

Arbetsuppgifter gällande mejl:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Stödja heltidare med författande och upplägg av Göta studentkårs mailutskick vid behov
- › Skicka ut Götamejl, Föreningsmejl och Medlemsmejl
- › Skapa och skicka ut övriga utskick som berör medlemsförmåner eller allmän information av relevans för Göta studentkårs verksamhet

InRule

Kommunikatören med strategiskt ansvar har ett gemensamt ansvar tillsammans med Göta studentkårs ekonom över processsystemet InRule. Kommunikatörens arbete med InRule omfattar att underhålla de processer som Göta studentkår använder sig av i den dagliga verksamheten som inte är kopplade till ekonomiska frågor.

Arbetsuppgifter rörande InRule är:

- › Stötta heltidare efter behov gällande tillsättande och/eller borttagande av studentrepresentanter i InRule
- › Skapa formulär och uppdatera dessa vid behov
- › Vid behov kontakta InRules support
- › Skapa nya processer efter behov
- › Underhålla systemet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs kommunikatör med ansvar för content creation.





Typ av styrdokument: Arbetsbeskrivning
Antagen av: -
Senast reviderad: -

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs kommunikatör med ansvar för content creation.

Göta studentkårs kommunikatör med ansvar för content creation utgörs av en av Göta studentkårs tjänstemän vars anställning regleras av kårstyrelsen. Löne- och anställningsförhållanden regleras i separat anställningsavtal samt gällande kollektivavtal mellan Göta studentkår och personens arbetstagarorganisation. Kommunikatören utgör ett stöd för organisationens heltidare och ideellt engagerade när det gäller till exempel strategier för medlemsrekrytering, kommunikation och mediahantering samt inspark av nya studenter.

Arbetsuppgifter

Generella uppgifter för tjänstemän i Göta studentkår

För alla tjänstemän vid Göta studentkår finns det vissa generella uppgifter gemensamma för alla tjänstemän. Dessa är:

- › Stärka Göta studentkårs anseende
- › Delta i ledningsråd, kårstyrelsemöte, fullmäktigemöte vid behov
- › Stötta övrig personal med bemanning och nödvändiga arbetsuppgifter vid sjukdom eller annan frånvaro

Varumärke

Kommunikatören arbetar kontinuerligt för att begripliggöra och tillgängliggöra Göta studentkårs organisation. Det innefattar att på ett tydligt och för målgruppen relevant sätt kommunicera event, lediga uppdrag, viktiga beslut och annat som organisationen bedömer som viktigt. Kommunikatören har även huvudansvaret för Göta studentkårs grafiska profil.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsuppgifter gällande varumärket:

- › Utveckla och arbeta med Göta studentkårs varumärke
- › Utveckla och arbeta med Göta studentkårs grafiska profil
- › Säkerställa att Göta studentkårs grafiska profil efterföljs

Sociala medier

I den externa kommunikationen är arbetet med sociala medier bland det viktigaste för att nå ut till Göta studentkårs målgrupp – studenterna. Alla delar i Göta studentkårs verksamhet använder sig av sociala medier, detta omfattar kårledning, sektionerna och föreningar. Kommunikatör med ansvar för content creation har det huvudsakliga ansvaret för det material som produceras till Göta studentkårs centrala sociala medier.

Arbetsuppgifter gällande sociala medier är:

- › Vara stödjande och rådgivande till förtroendevalda och föreningar gällande sociala medier
- › Ansvara för hantering och formgivning av sociala medier som tillhör Göta studentkårs centrala organisation
- › Agera administratör för sociala medier som tillhör Göta studentkårs centrala organisation
- › Planera, genomföra och uppfölja publicering av material till sociala medier som tillhör Göta studentkårs centrala organisation

Orbi

Göta studentkår bedriver verksamhet som omfattar evenemang där marknadsföring och biljettförsäljning genomförs. Arbetet med detta görs med hjälp av plattformen Orbi. Plattformen fungerar likt ett flöde i sociala medier där evenemang och aktiviteter publiceras. Kommunikatör med ansvar för content creation har ansvaret att sköta det dagliga arbetet med Orbi.

Arbetsuppgifter gällande Orbi är:

- › Agera kontaktperson till Orbi
- › Tillsammans med Göta studentkårs organisationssamordnare tillgängliggöra kårstyrelse- och fullmäktigemöten på Orbi i samband med att kallelse går ut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Stötta ideellt engagerade i arbetet med Orbi
- › Vid behov ta fram material till Orbi-inlägg

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-05-23

§ 5.1 Vart har vi varit?

Detta är det sista planerade kårstyrelsemötet för verksamhetsår 2023/24 och därför tänkte jag ta tillfället i akt och tillsammans med er reflektera över verksamhetsåret som varit.

Temat för denna diskussion är "lärdomar". Under ett år som heltidare lär man sig mycket. Det handlar dels om vad ens uppdrag innebär i praktiken, vilka med- och motgångar som man upplever, dels om oförutsägbara situationer som uppstår internt och externt.

Synonymer till ordet lärdom är erfarenhet och/eller vunnen kunskap. Vi ska därför i grupp reflektera över vilka lärdomar du har fått i egenskap av heltidare på Göta studentkår.

- › Vad har du dragit för lärdomar som sektionsheltidare?
- › Vad har du dragit för lärdomar som kårstyrelseledamot?
- › Vad har du dragit för lärdomar som representant för en studentkår?
- › Vilka lärdomar vill du förmedla vidare till den nästkommande kårstyrelsen?

En sista fråga vill jag gärna att kårstyrelsen svarar på för att fira våra vinster:

- › Vad är enligt dig det största eller bästa vi har uppnått i år?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2024-05-21

§ 5.2 Göta studentkårs värdegrund

Vi i arbetsgruppen för Värdegrundsarbetet har under den senaste tiden marknadsfört ett formulär där våra medlemmar fått fylla i vilka värdeord som de anser ska representera Göta studentkår (underlaget finns bilagt).

Vi anser att de orden med flest röster är bra men vi vill förankra det med kårstyrelsen ytterligare en veva innan vi skickar det vidare till FUM.

Vi vill även påpeka att det är viktigt för de som ska sitta i styrelsen ett år till att ta upp denna boll igen då vi kommit en bit på vägen.

De fem ord med flest röster:

Jämlikhet 39, Gemenskap 47, Engagemang 32, Glädje 27, Inkludering 24

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar