



Konstituerande kårstyrelsemöte

verksamhetsåret 2024/25

Datum: 2024-06-14

Tid: 09.00

Plats: Studenternas Hus, Eva Wibergsrummet

Kallade: Kårstyrelsen 2024/25, kallelse@gota.gu.se

§ Ärende Föredragande

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Charlotta Pettersson
1.2	Förutsättningsrunda	Charlotta Pettersson
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Charlotta Pettersson
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Charlotta Pettersson
1.5	Adjungeringar	Charlotta Pettersson
1.6	Sluttid idag	Charlotta Pettersson

2 Rapporter

Inga rapporter föreligger.

3 Valärenden

3.1	Val till Göta international Committée	Charlotta Pettersson
3.2	Val till Pubkommittén	Charlotta Pettersson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



- | | | |
|-----|---|------------------------------|
| 3.3 | Val till Naturvetarsektionens styrelse | Maximillian Nilsson
Svart |
| 3.4 | Val till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse | Moa Clasberg |

4 Beslutsärenden

- | | | |
|------|---|----------------------|
| 4.1 | Kårstyrelsens arbetsordning 2024/25 | Charlotta Pettersson |
| 4.2 | Firmatecknare | Charlotta Pettersson |
| 4.3 | Företrädare i bankangelägenheter | Charlotta Pettersson |
| 4.4 | Utanordningsrätt | Charlotta Pettersson |
| 4.5 | Utkvitteringsrätt postförsändelser ass rek. | Charlotta Pettersson |
| 4.6 | Övriga behörigheter | Charlotta Pettersson |
| 4.7 | Attesträtt | Charlotta Pettersson |
| 4.8 | Beslutsrätt | Charlotta Pettersson |
| 4.9 | Arvoderingar | Charlotta Pettersson |
| 4.10 | Fastställande av Sigfridhordens medlemmar | Charlotta Pettersson |
| 4.11 | Datum för höstens kårstyrelsemöten | Charlotta Pettersson |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|------------------------|----------------------|
| 5.1 | Förväntningar på året* | Charlotta Pettersson |
|-----|------------------------|----------------------|

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



7.1	Mötesutvärdering	Charlotta Pettersson
7.2	Nästa möte	Charlotta Pettersson
7.3	Mötets avslutande	Charlotta Pettersson

*punkten föredras muntligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare
Datum: 2024-05-29

§ 3.1 Val till Göta international committée

Göta studentkårs kommittéer utses av kårstyrelsen. I nuläget finns två kommittéer: Göta international committée (GIC) och Pubkommittén.

De som utgjort styrelsen förgående verksamhetsår lägger vanligtvis ett förslag på ny styrelse, då de generellt känner verksamhetens behov bäst.

Förslag från Göta international committée:

- > Luci Sorrenti
- > Anasztazia Kis
- > Abhimanyu Kumar (vice chair)
- > Vilma Göthlin (treasurer)
- > Tanya Meethian

Vanligtvis brukar kårstyrelsen låta kommittén utse ordförande, kassör och övriga roller inom kommitténs styrelse.

Förslag till beslut:

att välja Luci Sorrenti, Anasztazia Kis, Abhimanyu Kumar, Vilma Göthlin och Tanya Meethian till Göta international committée för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-05-31

§ 3.2 Val till Pubkommittén

Göta studentkårs kommittéer utses av kårstyrelsen. I nuläget finns två kommittéer: Göta international committée (GIC) och Pubkommittén.

De som utgjort styrelsen förgående verksamhetsår lägger vanligtvis ett förslag på ny styrelse, då de generellt känner verksamhetens behov bäst. I år föreslås kårstyrelsen att välja följande personer:

- **Khanh-Linh Tran:** Linh har varit engagerad och visat på många av de egenskaper som är viktiga för att kunna vara med i pubkommittén, hon lär sig snabbt, har restaurangvana, har avklarad RUS-utbildning samt samarbetar bra med de andra nominerade. Linh har även varit med och testat att prova på att jobba i Kårkällarn, vilket gått väldigt bra. Hon var med i ett sexmästeri 22/23 och även engagerat sig i Götas fullmäktige vilket vi ser som en väldigt bra erfarenhet att ha med sig. Hon studerar just nu geovetenskap på Göteborgs universitet och planerar att göra det till hösten.
- **Timothy Rudhner:** Timothy kommer in med många tankar och idéer som vi tror kan gynna Kårkällarn och dess verksamhet. Han är lätt att arbeta med och vi i sittande pubkommitté har alltid tyckt att han har bidragit med positiv energi. Även Timothy har varit med och testat att jobba i Kårkällarn, vilket varit till stor hjälp under VT 2024. Han har tidigare suttit i P6, som insparkskoordinator och MotherShip för Spacestation. Timothy har även en avklarad RUS-utbildning. Timothy studerar just nu till ämneslärare på Göteborgs Universitet och planerar att fortsätta göra det till hösten.
- **Linnéa Hagström:** Linnéa har haft mycket kontakt med oss i pubkommittén det senaste året då hon har suttit som pubmästare i P6 23/24. Detta har medfört att hon har koll på många småsaker gällande hur det fungerar vid till exempel bokningar. Hon är en väldigt glad person som sprider mycket glädje runt omkring sig. Detta tror vi kommer att gynna både verksamheten och gruppen på många sätt. Inte främst för att kunna hålla eventuella kontakter med eventuella leverantörer, arbetare och gäster. Hon har tidigare varit aktiv i P6, MoterShip för

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Spacestation. Linnéa har varit med och testat att arbeta i Kårkällarn under pubar, vilket fungerat väldigt bra. Linnéa studerar just nu till lärare på Göteborgs universitet och planerar att fortsätta göra det till hösten.

- **Eric Liepold:** Eric sitter just nu i Pubkommittén. Under året som han har varit med har han inte fått möjligheten att få en riktig roll. Trots detta har han alltid ställt upp, kommit med idéer och varit en del av en fungerande verksamhet. Han har visat på en mogenhet och ett driv som är otroligt viktig, då vi många gånger arbetar väldigt självständigt. Han har ett bra tålamod och bevarar lugnet när det behövs. Eric har tidigare jobbat hos Stena Line, med allt ifrån lager till servering. Eric har även en avslutad RUS-utbildning. Eric studerar just nu idrottsvetenskap vid Göteborgs Universitet och planerar att göra det till hösten.
- **Astrid Ehrman:** Astrid sitter just nu som ordförande i Pubkommittén. Hon vill gärna fortsätta att utveckla verksamheten under kommande år, men då ej som ordförande. Hon har tidigare jobbat inom restaurang som servitris och jobbar nuvarande som serviceledare inom mat och dryck/områdesansvarig på High Chaparral. Hon tror att hon kan bidra till kommande kommitté med kunskapen gällande regler och föreskrifter samt gynna verksamheten kring bland annat matsäkerhet samt vilka skyldigheter/rättigheter man har inom restaurangverksamheten. Astrid har även en avslutad RUS-utbildning samt godkänt kunskapsprov för alkoholservering. Till hösten kommer Astrid att studera IT på Göteborgs Universitet.

Linh, Timothy, Linnéa, Eric och Astrid har även varit med hela kandidatperioden och Pubkommittén ser att de alla 5 fungerar tillsammans i grupp.

Förslag till beslut:

att välja Khanh-Linh Tran, Timothy Rudhner, Linnéa Hagström, Eric Liepold och Astrid Ehrman till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Maximillian Nilsson Svart
Datum: 2024-06-03

§ 3.3 Val till Naturvetarsektionens styrelse

Följande personer föreslås att sitta som ledamöter i Naturvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25:

- > Samuel Anderrson
- > Neo Friberg
- > Elvira Sandström
- > Eric Metsmaa
- > Alice Sundelid
- > Linus Rydberg

Förslag till beslut:

att välja Samuel Anderrson, Neo Friberg, Elvira Sandström, Eric Metsmaa, Alice Sundelid och Linus Rydberg till ledamöter i Naturvetarsektionens sektionsstyrelse för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Moa Clasberg
Datum: 2024-06-03

§ 3.4 Val till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Jag har fått in en intresseanmälan från Evelina Engström om att sitta som ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse.

Evelina är medlem i Lek- och lärsexmästeriet och har stor erfarenhet av att arrangera event. Hon har varit phadder på flertalet av sektionens insparkar och har ett stort intresse för att anordna studiesociala event för studenterna på Pedagogen. Hon har uttryckt intresse för att sitta som Arbetsmarknadsansvarig eller Studiesocialt ansvarig.

Förslag till beslut:

att välja Evelina Engström till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-04-30

§ 4.1 Kårstyrelsens arbetsordning 2024/15

Tillträdande kårstyrelse ska enligt Göta studentkårs stadgar § 5:11 besluta om arbetsordning för kårstyrelsen under det konstituerande kårstyrelsemötet för sitt verksamhetsår.

Kårstyrelsens arbetsordning är det dokument som reglerar kårstyrelsens arbete. Arbetsordningen sätter ramar för kårstyrelsens möten och innehåller bland annat delegation av ansvar och beslutsrätt inom organisationen.

Arbetsordningen börjar officiellt att gälla 1 juli 2024.

Förslag till beslut:

att anta Kårstyrelsens arbetsordning för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Kårstyrelsens arbetsordning.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2010-09-08
Senast reviderad: 2023-06-08

Kårstyrelsens arbetsordning

Styrelsemöten

Inför Styrelsemöten

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från Kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen och till kallelse@gota.gu.se senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre arbetsdagar före sammanträdet men om möjligt 4–5 arbetsdagar. Kallelse och handlingar ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

Förhinder ska anmälas till någon i Göta studentkårs presidium så snart som möjligt.

Ärende som önskas tas upp på föredragningslistan ska anmälas skriftligen till Organisationssammordnare senast fem veckodagar innan styrelsens sammanträde.

Under styrelsemöten

Styrelsemöten är i regel öppna, med närvaro- och yttranderätt för alla medlemmar i Göta studentkår. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Kårstyrelsen har rätt att stänga en punkt om särskilda omständigheter föreligger. Mötessekreteraren samt kårens revisorer har ständig närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsens sammanträden.

Mötesordföranden beslutar om handuppräckning. Mötesordföranden för talarlista och fördelar ordet. Mötesordförande ansvarar för att talarlista förs och är den som fördelar ordet. Mötesordförande kan delegera uppgiften att föra talarlista till annan mötesdeltagare. Votering sker med acklamation, alternativt med handuppräckning om votering begärs. Sluten votering omröstning kan begäras av styrelseledamot.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Eventuella reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas i direkt samband med beslutet som reservationen eller protokollsanteckningen berör. Denna skall sedan inkomma skriftligt till mötessekreteraren innan mötets avslutande.

Ledamot kan reservera sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation förs in i protokollet och visar eftervärlden att personen är så starkt emot beslutet att denne reserverade sig och därmed inte är ansvarig för eventuella positiva eller negativa konsekvenser av beslutet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte tas med i protokollet, exempelvis att man hade en annan åsikt än den som vann bifall, men ändå kan tänka sig att ta det kollektiva ansvar som ledamot i kårstyrelsen normalt innebär.

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande Kårordförande utslagsröst. Vid Kårordförandes frånvaro tilldelas utslagsrösten Vice kårordförande. I händelse av kårpresidiets frånvaro tilldelas utslagsröst vid mötet vald mötesordförande.

För att fatta beslut i fråga som inte stadgeenligt varit utsänd, krävs att styrelsen enhälligt stödjer att frågan tas upp.

Personval

Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte kårstyrelsen enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av kårstyrelsens avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

Vid val av person används i regel sluten omröstning eftersom det kan vara känsligt att välja en person framför en annan. Om det inte är konkurrens om en plats så kan valet hållas öppet, med acklamation.

Personval ska inledas med att kandidaternas valbarhet kontrolleras i kårens medlemsregister. Om en person inte är valbar kan kårstyrelsen välja att senarelägga valet.

För att mötet ska kunna diskutera kandidaterna fritt ska kandidaterna lämna rummet medan en sådan diskussion förs. Vid diskussion om kandidater skall det i huvudsak talas

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



FÖR dessa. Dock kan relevant information som kan påverka ämbetet i fråga även lyftas fram. Detta skall ej övergå till personliga påhopp eller icke-relevant kritik.

Personval med sluten omröstning genomförs med valsedlar eller i digitalt mötesverktyg. Vid digitala möten används sluten omröstning i digitalt mötesverktyg. Som giltiga röstsedlar vid sluten omröstning gäller ej: märkta röster, röster som upptar fel antal namn samt blanka röster.

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i kårstyrelsen justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i kårstyrelsen kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan kårstyrelseledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör kårstyrelsen om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten. Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Efter styrelsemötet

Mötesprotokollet ska justeras av mötesordföranden, mötessekreteraren och en till två justerare. Justerat protokoll från styrelsemötet ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast tre veckor efter respektive styrelsemöte.

Alla fattade beslut sammanställs i beslutsuppföljningsdokumentet av Organisationssammordnare. Dokumentet ska regelbundet uppdateras och rapporteras till styrelsen minst 1 gång per termin.

Per capsulam-beslut

Per capsulam-beslut kan fattas i brådsakande ärenden som inte kan invänta ett kårstyrelsemöte. Ett per capsulam-beslut äger giltighet endast om samtliga ledamöter i styrelsen nåtts. Beslut kan verkställas om minst hälften av styrelsens ledamöter bifaller förslaget.

Kårordförande skickar ut ett beslutsunderlag och efter det har kårstyrelseledamöter 72 timmar på sig att svara. Svaret skickas till Kårordförande samt på förhand utsedd rösträknare. Om svar inte inkommit eller inkommit för sent kommer ledamotens röst att räknas som blank. För att en röst ska anses som giltig får ledamot endast svara "JA", "NEJ" eller "AVSTÅR".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Resultatet av per capsulam-beslutet ska meddelas av Kårordförande till kårstyrelseledamöter via e-post, noteras av organisationssamordnare och fastställas och protokollföras på nästkommande kårstyrelsemöte.

Presidiebeslut

Presidiebeslut kan fattas i brådskande ärenden som inte kan invänta ett kårstyrelsemöte eller ett per-capsulam beslut. Denna beslutstyp bör användas sparsamt och med eftertanke.

Presidiet har rätt att fatta presidiebeslut om beslut behöver fattas skyndsamt. Presidiebeslut ska i regel endast fattas om det inte finns möjlighet för kårstyrelsen att sammanträda och tidsfristen för per capsulam-beslut är för lång. Presidiebeslut ska användas sparsamt. Presidiebeslut ska fastställas på nästkommande kårstyrelsemöte.

Kårordförande har rätt att fatta ordförandebeslut med samma premisser som presidiebeslut. Om Kårordförande är frånvarande eller är föremål för ärendet har Vice kårordförande mandat att fatta ordförandebeslut i egenskap av Kårordförandes ställföreträdare.

Presidie- och ordförandebeslut ska rapporteras och fastställas på nästkommande styrelsemöte samt följas upp enligt beslutsuppföljningsmallen.

Fullmäktigemöten

Göta studentkårs presidium har ett särskilt ansvar att samordna styrelsen inför fullmäktigemöten. Förhinder vid fullmäktigemöte ska därför anmälas till presidiet så snart som möjligt.

Samtliga ledamöter i kårstyrelsen ska utifrån ens uppdrag och dess ansvarsområden skriva en verksamhetsrapport inför varje fullmäktigemöte.

Handlingar på fullmäktiges dagordning ska föredras av en representant från kårstyrelsen. Styrelsen väljer därför en föredragande för varje punkt på dagordningen, denne talar för styrelsen och ska därför inte komma med egna personliga åsikter under punkten. Styrelsens ska, i största möjliga mån, se till att ha ett yrkande på bifall eller avslag på varje förslag till beslut som kommer upp på fullmäktigemöten. Vid nya förslag under sittande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



möte stämmer närvarande styrelseledamöter av för att sedan yrka på det som majoriteten anser.

Styrelseledamöter som har för avsikt att tala emot styrelsens yrkande i en viss fråga bör anmäla detta i förväg till styrelsen, och förklara för fullmäktige att styrelseledamoten har en avvikande åsikt i frågan.

Fullmäktigemöten är i regel öppna, med närvaro- och yttranderätt för alla medlemmar i Göta studentkår. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Verkställande av fullmäktiges beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att verkställa fullmäktiges beslut. Presidiet ansvarar för att ärenden tillkommer på nästkommande kårstyrelsemötes dagordning. Hantering av beslutet kan variera beroende på dess natur.

Alla fattade beslut sammanställs i beslutsuppföljningsdokumentet av Organisationssamordnare. Dokumentet ska regelbundet uppdateras och om det anses relevant ska avstämning av specifika beslut rapporteras till fullmäktige. och rapporteras till fullmäktige minst 1 gång per termin.

Delegation

Nedan finns kårstyrelsens ordning för delegationer och beslut beskrivna ämnesvis. För varje delegation ska det finnas en eller flera delegeringsinstans(er), vilka beslut som delegerats och vilka villkor som i övrigt gäller för delegationen.

Ekonomi och avtal

Inom området ekonomi och avtal finns ett flertal beslutsnivåer. Ekonomiska frågor innefattar i regel tre skilda på varandra följande delar: beslutanderätt, attesträtt och utanordningsrätt. Den ekonomiska beslutanderätten innebär rätt att fatta beslut med ekonomiska konsekvenser för organisationen utifrån gällande budgetramar. I denna delegationsordning regleras den ekonomiska beslutanderätten å kårstyrelsens vägnar. Attesträtt, utanordningsrätt och liknande regleras årligen vid konstituerande kårstyrelsemöte.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomisk beslutanderätt

Delegeringsinstans: Presidiet

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till respektive part i presidiet att fatta ekonomiska beslut om upp till 10 000 kronor/beslut.

Presidiet har gemensamt rätt att fatta ekonomiska beslut om upp till **35 40** 000 kronor/beslut.

Äskningar

Delegeringsinstans: Presidiet

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till presidiet att gemensamt fatta beslut om inkomna äskningar upp till nivå i enlighet med presidiets rätt att fatta ekonomiska beslut (ovan). I fråga om större äskningar ska beslut fattas av kårstyrelsen.

Övriga villkor: Presidiets beredning och beslut ska följa fastställda styrdokument. Beslut rörande äskningar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Arvoderingsbeslut

Delegeringsinstans: Presidiet

Delegation: Kårstyrelsen delegerar **till** gemensamt rätten att tillsätta och arvoda/projektanställa en person under förutsättning att beslutet faller inom den ekonomiska beslutanderätten. I frågor om längre arvoderingar som inte faller under denna beslutanderätt beslutar kårstyrelsen.

Övriga villkor: Beslut rörande arvoderingar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Avtalsfrågor

Delegeringsinstans: Firmatecknare

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till firmatecknare att gemensamt besluta rörande tecknande, förändringar och avslutande av mindre omfattande avtal. Med mindre omfattande avses avtal som rör engångshändelser eller kan anses ligga inom presidiets

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ekonomiska beslutanderätt (ovan). Grundregeln är annars att avtalsfrågor ska beslutas av kårstyrelsen.

Övriga villkor: Beslut rörande avtalsfrågor ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Remisser och nomineringar

Delegeringsinstans: Presidiet

Delegering: Kårstyrelsen delegerar till presidiet att besluta om remissvar och nomineringar till externa uppdrag i Göta studentkårs namn. Presidiet ska vara samordningsorgan för remisser och nomineringar, vilket innebär att ta emot remisser/nomineringar och bestämma beslutsinstans.

Övriga villkor: För både remisser och nomineringar ska kårstyrelsen vara tillfrågad instans och därmed kunna lämna synpunkter till beslutande instans inför beslut. Fastställda remissvar och nomineringar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Representation

Delegeringsinstans: Presidiet

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till presidiet att besluta om fast representation i eller rörande samarbetsorgan, med undantag för val av ledamöter i Göteborgs Universitets Studentkårers (GUS) styrelse, Göteborgs Förenade Studentkårers (GFS) styrelse och delegationen till Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) fullmäktige.

I de ovan nämnda undantagen ska i stället beslut fattas av kårstyrelsen.

Personal- och arbetsgivarfrågor

Delegeringsinstans: särskild delegation till enskild presidial (se nedan), särskild delegation till Kårordförande (se nedan).

Kårstyrelsen har ett övergripande ansvar för personal- och arbetsgivarfrågor inom Göta studentkår. Det löpande arbetet vad gäller arbetsmiljö och arbetsledning måste fungera effektivt för att kapaciteten inom Göta studentkårs personal ska kunna användas effektivt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Delegation: Kårstyrelsen delegerar till **en person i presidiet** **Kårordförande** att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens personal.

Övriga villkor: Kårstyrelsen ska fatta beslut i frågor som rör större förändringar av personalsituationen.

Fastställande och revidering av styrdokument antagna av styrelsen

Delegeringsinstans: Presidiet

Delegering: Kårstyrelsen delegerar till **kårledningen** **presidiet** att besluta om konsekvensändringar av styrdokument.

Beslut om fastställande, revidering **av** **och** upphävande av styrdokument ska fattas i enlighet med kapitel 15 i Göta studentkårs stadgar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-05-14

§ 4.2 Firmatecknare

Firmatecknare är de personer som har rätt att skriva under i föreningens namn, med rättslig bindande verkan, ensamma eller tillsammans

För Göta studentkårs del är firmatecknare traditionellt kårordförande, vice kårordförande och en övrig person från kårledningen.

Förslag till beslut:

att utse Charlotta Pettersson, Siri Larsson och Jonathan Pettersson Sjöberg till firmatecknare för Göta studentkår.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare
Datum: 2024-05-14

§ 4.3 Företrädare i bankangelägenheter

Kårstyrelsen utser de som har behörighet i bankangelägenheter. Banken behöver tydliga beslut på vem som har rätt att göra vad.

Förslag till beslut:

att utse Charlotta Pettersson, Siri Larsson och Jonathan Pettersson Sjöberg att två i förening företräda föreningen i samtliga angelägenheter vid ingående av avtal om produkter och tjänster samt förfoga över föreningens engagemang i Swedbank och samtliga dess dotterbolag samt underteckna erforderliga handlingar och disponera föreningens produkter och tjänster med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Charlotta Pettersson, Siri Larsson och Jonathan Pettersson Sjöberg att teckna internetbanken var och en för sig med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Emelie Lundbäck att ha läsrättigheter på Göta studentkårs samtliga bankkonton samt att kunna lägga upp utbetalningsförslag (direkt eller genom filer) samt att hantera elektroniska dokument och ta ut rapporter för Swish och Swedbank Pay.

att tidigare beslut om bankangelägenheter återkallas.

att detta beslut träder i kraft 2024-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-05-14

§ 4.4 Utanordningsrätt

Utanordningsrätt innebär att personer får rätt att godkänna utbetalningar på banken. Detta ges i regel till de personer som även har övriga bankbehörigheter. Av praktiska skäl ges även vissa behörigheter till Göta studentkårs ekonom.

Förslag till beslut:

att Charlotta Pettersson, Siri Larsson och Jonathan Pettersson Sjöberg har utanordningsrätt (rätt att godkänna utbetalningar på banken).

att Emelie Lundbäck har rätt att besluta om att återbetala medlemsavgifter som inkommit via Swish eller Kort i det fall person betalat dubbel, till fel kår, fel avgift eller för fel person.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-05-14

§ 4.5 Utkvitteringsrätt postförsändelser ass rek.

Utkvitteringsrätt ger personen rätt att skriva under för post etc som skickas till Göta studentkår som organisation. Detta tillfaller i regel kansliet.

Förslag till beslut:

att Anna Hagström ska ha rätt att utkvittera postförsändelser, ass och rek

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-05-14

§ 4.6 Övriga behörigheter

Göta studentkårs administration är relativt omfattande och ett antal ansvar som traditionellt i en ideell organisation tillfaller ordförande delegeras till personalen, av praktiska och arbetsbelastningsskäl.

Förslag till beslut:

att Emelie Lundbäck ska vara deklarationsombud hos Skatteverket.

att Emelie Lundbäck ska vara ombud för elektroniska tjänster hos Skatteverket.

att Emelie Lundbäck ska vara huvudadministratör för inrapportering av uppgifter om pensioner för anställda hos Collectum, Fora och Alecta.

att Emelie Lundbäck ska vara administratör och har rätt att rapportera uppgifter för Göta studentkårs räkning hos Försäkringskassans E-tjänster för arbetsgivare.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-05-14

§ 4.7 Attesträtt

Attesträtt innebär att styrelsen ger någon/några att godkänna fakturor.

Olika sorters fakturor och utbetalningar godkänns av olika personer i Göta studentkår. Förslagen till beslut är sorterade i kategorier för den del av verksamheten som berörs.

Förslag till beslut:

Sektionsfakturor

att fakturor som berör sektion attesteras av respektive sektionsordförande alternativt heltidsarvoderad vice sektionsordförande och kårordförande *eller* vice kårordförande.

att om sektionsordförande eller heltidsarvoderad vice ordförande inte är tillgänglig för attestering, kan kårordförande *eller* vice kårordförande göra det i dess ställe.

Pubkommitténs och Internationella kommitténs fakturor

att fakturor som berör kommittén attesteras av kommitténs kassör samt kårordförande *eller* vice kårordförande.

att om kommitténs kassör inte är tillgänglig för attestering, kan kårordförande *eller* vice kårordförande göra det i dess ställe.

Kanslifakturor

att fakturor som berör anställda eller presidialer centralt attesteras av beställande anställd eller presidial samt presidial (annan än beställande)

att fakturor som berör anställdas löner och pensioner attesteras av kårordförande *och* vice kårordförande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.7 Attesträtt

Konstituerande kårstyrelsemöte

2024/25, 24-06-14



att fakturor av infrastrukturkaraktär (återkommande månads/varannan månad/kvartalsvis) attesteras av Göta studentkårs ekonom och kårordförande *eller* vice kårordförande.

Utlägg

att utlägg attesteras av respektive heltidsarvoderad sektionspresidial eller kårordförande *eller* vice kårordförande.

att redovisning av äskan om medel samt Verksamhetsbidrag (enligt process i InRule) attesteras av tjänsteman i expeditionen samt Göta studentkårs ekonom.

Löner & arvoden

att löner och arvoden attesteras av kårordförande *och* vice kårordförande.

Kontokortsredovisningar

att kontokortsredovisningar attesteras av Göta studentkårs ekonom.

att tidigare attestbeslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-05-14

§ 4.8 Beslutsrätt

Beslutsrätten anger ett tak för summor som enskilda (eller två i förening) personer har rätt att godkänna. För summor som överskrider dessa beslutade belopp krävs ett kårstyrelsebeslut för exempelvis inköp eller investeringar.

Skulle summorna vara så pass stora att de bryter budget behöver beslut fattas av fullmäktige.

Förslag till beslut:

att Kårordförande och Vice kårordförande har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

att Kårordförande och Vice kårordförande två i förening kan fatta beslut på upp till 40 000 SEK.

att kanslist har rätt att fatta beslut inom budgetposterna Kontorsmaterial och Förbrukningsmaterial upp till 2 000 SEK.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare
Datum: 2024-05-31

§ 4.9 Arvoderingar

Arvodet för varje verksamhetsår regleras av prisbasbeloppet, vilket är ett belopp som fastställs av regeringen och spegla kostnaderna i samhället. Prisbasbeloppet används även inom skattesystem och socialförsäkringar. Göta studentkårs fullmäktige beslutar varje år om procentsatsen för arvodet, och har i år beslutar att fastställa månadsarvodet till 40% av prisbasbeloppet för 2024.

Kårstyrelsen är dock det organ inom Göta studentkår som beslutar om vilka som ska få arvode. Kårstyrelsen föreslår att arvoda samtliga personer på heltidarposition 100% av ett heltidsarvode för hela perioden de är förtroendevalda.

Förslag till beslut:

att arvoda Charlotta Pettersson med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvoda Siri Larsson med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvoda Jonathan Pettersson Sjöberg med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvoda Linn Andén med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvoda Emma Lundmark med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvoda Petrus Hagby med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.9 Arvoderingar

Konstituerande kårstyrelsemöte

2024/25, 24-06-14



att arvodera Angelina Lundquist med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvodera Tove Ekroth med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvodera Maximillian Nilsson Svart med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvodera Moa Clasberg med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-05-29

§ 4.10 Fastställande av Sigfridhordens medlemmar

Enligt arbetsordning för marskalksämbete äger marskalksämbetet själva rätten att besluta om medlemskap. Valet av medlemmar ska dock alltid delges Göta studentkårs kårstyrelse och skickas in innan maj månads slut varje kalenderår. Kårstyrelsen har även rätt att vid behov tillhandahållas en motivering till valet av medlemmar i marskalksämbetet.

Göta studentkårs nuvarande marskalksämbete Sigfridhorden har enligt överenskommelse skickat in en lista på medlemmar i Sigfridhordens styrelse.

- › Marskalk Primus (ordförande) – Linus Rydberg
- › Marskalk Secundos (vice) – Linn Thulin Vikman
- › Arkivarie Primus (sekreterare) – Ida Lindman
- › Arkivarie Secundos – Ellen Nilsson
- › Kollektor Primus (ekonomiansvarig) – Jacob Nolskog
- › Kollektor Secundos – Axel Öskog
- › Ledamot – Camilla Wedin

Förslag till beslut:

att fastställa marskalksämbetet Sigfridhordens medlemmar för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare
Datum: 2024-05-14

§ 4.11 Datum för höstens kårstyrelsemöten

För att underlätta planeringen av verksamheten under året är det bra att besluta om datum för kårstyrelsemöten inför varje termin. Mötena behöver dessutom planeras in så att de ligger bra i tid utefter när fullmäktigemöten, motionsstopp för fullmäktige och handlingar för fullmäktige äger rum eller ska skickas ut.

Förslag på datum för höstens kårstyrelsemöten är enligt följande:

- › Kårstyrelsemöte 1: 14 augusti 2024 klockan 09.00
- › Kårstyrelsemöte 2: 18 september 2024 klockan 09.00
- › Kårstyrelsemöte 3: 9 oktober 2024 klockan 13.00
- › Kårstyrelsemöte 4: 23 oktober 2024 klockan 09.00
- › Kårstyrelsemöte 5: 13 november 2024 klockan 09.00
- › Kårstyrelsemöte 6: 27 november 2024 klockan 13.00
- › Kårstyrelsemöte 7: 18 december 2024 klockan 13.00

Förslag till beslut:

att fastställa datum för höstens kårstyrelsemöten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar