



Dagordning: Kårstyrelsemöte 1

verksamhetsåret 2024/25

Datum: 24-08-14

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2024/25, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Charlotta Pettersson
1.2	Förutsättningsrunda	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelse	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet*	Charlotta Pettersson
2.2	Rapport presidiebeslut	Siri Larsson
2.3	Omvärldsbevakning*	Siri Larsson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- | | | |
|-----|----------------------------|----------------------|
| 2.4 | Kårstyrelserapport* | Charlotta Pettersson |
| 2.5 | Arbetsfördelning presidiet | Siri Larsson |

3 Valärenden

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 3.1 | Val till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse | Moa Clasberg |
| 3.2 | Val till GFS styrelse för verksamhetsåret 2024/25 | Charlotta Pettersson |
| 3.3 | Val till GUS styrelse för verksamhetsåret 2024/25 | Charlotta Pettersson |
| 3.4 | Val till Studentpolitiska rådet | Siri Larsson |
| 3.5 | Val till IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25 | Petrus Hagby |
| 3.6 | Val till Samhällsvetarsektionens styrelse | Angelina Lundquist |
| 3.7 | Val till Humanistsektionens styrelse | Emma Lundmark |

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|--|--------------------------------|
| 4.1 | Förslag till revidering – Presidiets arbetsordning | Charlotta Pettersson |
| 4.2 | Förslag till revidering – Pubkommitténs arbetsordning | Jonathan Pettersson
Sjöberg |
| 4.3 | Fastställande av detaljerad budget för verksamhetsåret 2024/25 | Siri Larsson |
| 4.4 | Förslag till revidering – Arbetsordning utbildningsrådet | Siri Larsson |
| 4.5 | Förslag till revidering – Arbetsordning studentpolitiska rådet | Siri Larsson |

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- | | | |
|-----|--|--------------------------------|
| 4.6 | Förslag till revidering – Arbetsordning ledningsrådet | Siri Larsson |
| 4.7 | Fastställande av verksamma råd för verksamhetsåret 2024/25 | Charlotta Pettersson |
| 4.8 | Avtal med Hitract | Charlotta Pettersson |
| 4.9 | Beslut om kårsföreningsstatus: Tongångarne | Jonathan Pettersson
Sjöberg |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|--------------------|----------------------|
| 5.1 | Vart är vi på väg? | Charlotta Pettersson |
|-----|--------------------|----------------------|

6 Övriga frågor

- | | | |
|-----|--------------------------------------|----------------------|
| 6.1 | Information om verksamhetsrapporter* | Charlotta Pettersson |
| 6.2 | Information om det ekonomiska läget* | Charlotta Pettersson |

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-07-04

§ 1.6 Avsägelser

Inga avsägelser har inkommit.

Förslag till beslut:

att lämna punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: konstituerande kårstyrelsemöte Verksamhetsåret 2024/25

Datum: 2024-06-14

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rum, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 24/25, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Charlotta Pettersson*, Siri Larsson*, Linn Andén*, Jonathan Pettersson Sjöberg*, Emma Lundmark*, Petrus Hagby*, Maximillian Nilsson Svart*, Angelina Lundquist*, Tove Ekroth*, Moa Clasberg*, Anneli Arohlén, Khanh-Linh Tran (fram till och med 10.28), Theodor Johansson (från och med 09.45 till och med 10.28), Elvira Sandström (fram till och med 11.27), Alice Sundelid.

Röstlängd: 10 närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson öppnar mötet klockan 09.01. **Kårstyrelsen beslutar**

att finna mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förutsättningsrunda genomförs.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)





§ 1.3

Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Siri Larsson till rösträknare tillika justerare av protokollet.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Siri Larsson till rösträknare tillika justerare av protokollet.

§ 1.4

Godkännande av föredragningslista

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5

Adjungeringar

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.6

Sluttid idag

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2

Rapporter

Inga rapporter föreligger.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val till Göta international Committée

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Luci Sorrenti, Anasztazia Kis, Abhimanyu Kumar, Vilma Göthlin och Tanya Meethian till Göta international committée för verksamhetsåret 2024/25.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Luci Sorrenti, Anasztazia Kis, Abhimanyu Kumar, Vilma Göthlin och Tanya Meethian till Göta international committée för verksamhetsåret 2024/25.

§ 3.2 Val till Pubkommittén

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Khanh-Linh Tran, Timothy Rudhner, Linnéa Hagström, Eric Liepold och Astrid Ehrman till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2024/25.

Charlotta Pettersson yrkar

att välja Khanh-Linh Tran, Timothy Rudhner och Eric Liepold till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2024/25.

Jonathan Pettersson Sjöberg yrkar

att inte välja Astrid Ehrman till Pubkommittén.

Theodor Johansson nominerar sig själv till Pubkommittén.

Benjamin Novik nominerar sig själv till Pubkommittén.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 12 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 12 minuter.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter.

SAKUPPLYSNING

Jonathan Pettersson Sjöberg säger att [REDACTED] kandiderade till Pubkommittén under våren 2024 men att nuvarande Pubkommitté efter 2–3 månader beslutade sig för att kandidaten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Charlotta Pettersson drar tillbaka sitt yrkande.

Charlotta Pettersson yrkar

att välja Khanh-Linh Tran till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2024/25.

att välja Timothy Rudhner till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2024/25.

att välja Eric Liepold till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2024/25.

att välja Theodor Johansson till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2024/25.

Jonathan Pettersson Sjöberg drar tillbaka sitt yrkande.

inte längre hade kommitténs förtroende och därför avslutade kommittén hens upplärning. Anledningen var att kandidaten vid upprepade tillfällen blivit barstoppad samt utslängd från Kårkällar'n under kandideringsperioden.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson yrkar

att genomföra valet med votering.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med votering.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att avslå ursprungsyrkandet.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Khanh-Linh Tran till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2024/25.

att välja Timothy Rudhner till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar ut sig.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Eric Liepold till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar in sig.

Röstlängden består nu av 10 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Theodor Johansson till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2024/25.

Protokollsanteckning: Kårstyrelsen noterar att tre av de som kandiderade inte är valbara för tillfället.

§ 3.3

Val till Naturvetarsektionens styrelse

Föredragande: Maximillian Nilsson Svart

Förslag till beslut

att välja Samuel Andersson, Neo Friberg, Elvira Sandström, Eric Metsmaa, Alice Sundelid och Linus Rydberg till ledamöter i Naturvetarsektionens sektionssstyrelse för verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Samuel Andersson, Neo Friberg, Elvira Sandström, Eric Metsmaa, Alice Sundelid och Linus Rydberg till ledamöter i Naturvetarsektionens sektionssstyrelse för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 3.4

Val till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att välja Evelina Engström till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson yrkar

att genomföra valet med votering

Kårstyrelsen beslutar

att avslå ordningsfrågan.

Valet genomförs med sluten omröstning.

Kårstyrelsen beslutar

att avslå "att välja Evelina Engström till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25".

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson yrkar

att ajournera mötet i 6 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 6 minuter.

§ 4

Beslutsärenden

§ 4.1

Kårstyrelsens arbetsordning

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att anta Kårstyrelsens arbetsordning för verksamhetsåret 2024/25 i sin helhet.

att anta Kårstyrelsens arbetsordning för verksamhetsåret 2024/25 i sin helhet.

§ 4.2

Firmatecknare

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Charlotta Pettersson (██████ - ██████), Siri Larsson (██████) och Jonathan Pettersson Sjöberg (██████) till firmatecknare för Göta studentkår.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Jonathan Pettersson Sjöberg justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 7 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Charlotta Pettersson (██████ - ██████), Siri Larsson (██████) och Jonathan Pettersson Sjöberg (██████) till firmatecknare för Göta studentkår.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Jonathan Pettersson Sjöberg justerar in sig.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Röstlängden består nu av 10 personer.

§ 4.3

Företrädare i bankangelägenheter

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att utse Charlotta Pettersson (■■■■■ – ■■■■), Siri Larsson (■■■■■) och Jonathan Pettersson Sjöberg (■■■■■) att två i förening företräda föreningen i samtliga angelägenheter vid ingående av avtal om produkter och tjänster samt förfoga över föreningens engagemang i Swedbank och samtliga dess dotterbolag samt underteckna erforderliga handlingar och disponera föreningens produkter och tjänster med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Charlotta Pettersson (■■■■■ – ■■■■), Siri Larsson (■■■■■) och Jonathan Pettersson Sjöberg (■■■■■) att teckna internetbanken var och en för sig med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Emelie Lundbäck (■■■■■) att ha läsrättigheter på Göta studentkårs samtliga bankkonton samt att kunna lägga upp utbetalningsförslag (direkt eller genom filer) samt att hantera elektroniska dokument och ta ut rapporter för Swish och Swedbank Pay.

att tidigare beslut om återkallas.

att detta beslut träder i kraft 2024-07-01.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Jonathan Pettersson Sjöberg justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 7 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att utse Charlotta Pettersson (■■■■■ – ■■■■), Siri Larsson (■■■■■) och Jonathan Pettersson Sjöberg (■■■■■) att två i förening företräda föreningen i samtliga angelägenheter vid ingående av avtal om produkter och tjänster samt förfoga över föreningens engagemang i Swedbank och samtliga dess dotterbolag samt underteckna erforderliga handlingar och disponera föreningens produkter och tjänster med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Charlotta Pettersson (■■■■■ – ■■■■), Siri Larsson (■■■■■) och Jonathan Pettersson Sjöberg (■■■■■) att teckna internetbanken var och en för sig med alla för tillfället möjliga id-metoder.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att utse Emelie Lundbäck () att ha läsrättigheter på Göta studentkårs samtliga bankkonton samt att kunna lägga upp utbetalningsförslag (direkt eller genom filer) samt att hantera elektroniska dokument och ta ut rapporter för Swish och Swedbank Pay.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att detta beslut träder i kraft 2024-07-01.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Jonathan Pettersson Sjöberg justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

§ 4.4

Utanordningsrätt

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att Charlotta Pettersson (), Siri Larsson () och Jonathan Pettersson Sjöberg () har utanordningsrätt (rätt att godkänna utbetalningar på banken).

att Emelie Lundbäck () har rätt att besluta om att återbetala medlemsavgifter som inkommit via Swish eller Kort i det fall person betalat dubbel, till fel kår, fel avgift eller för fel person.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Jonathan Pettersson Sjöberg justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 7 personer.

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

att Charlotta Pettersson ([REDACTED]), Siri Larsson ([REDACTED]) och Jonathan Pettersson Sjöberg ([REDACTED]) har utanordningsrätt (rätt att godkänna utbetalningar på banken).

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Jonathan Pettersson Sjöberg justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

att Emelie Lundbäck ([REDACTED]) har rätt att besluta om att återbetala medlemsavgifter som inkommit via Swish eller kort i det fall person betalat dubbel, till fel kår, fel avgift eller för fel person.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

§ 4.5

Utkvitteringsrätt postförsändelser ass rek.

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att Anna Hagström ([REDACTED]) ska ha rätt att utkvittera postförsändelser, ass och rek.

Kårstyrelsen beslutar

att Anna Hagström ([REDACTED]) ska ha rätt att utkvittera postförsändelser, ass och rek.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att tidigare beslut härmed återkallas.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

§ 4.6

Övriga behörigheter

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att Emelie Lundbäck (██████████) ska vara deklarationsombud hos Skatteverket.

att Emelie Lundbäck (██████████) ska vara ombud för elektroniska tjänster hos Skatteverket.

att Emelie Lundbäck (██████████) ska vara huvudadministratör för inrapportering av uppgifter om pensioner för anställda hos Collectum, Fora och Alecta.

att Emelie Lundbäck (██████████) ska vara administratör och har rätt att rapportera uppgifter för Göta studentkårs räkning hos Försäkringskassans E-tjänster för arbetsgivare.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

Kårstyrelsen beslutar

att Emelie Lundbäck (██████████) ska vara deklarationsombud hos Skatteverket.

att Emelie Lundbäck (██████████) ska vara ombud för elektroniska tjänster hos Skatteverket.

att Emelie Lundbäck (██████████) ska vara huvudadministratör för inrapportering av uppgifter om pensioner för anställda hos Collectum, Fora och Alecta.

att Emelie Lundbäck (██████████) ska vara administratör och har rätt att rapportera uppgifter för Göta studentkårs räkning hos Försäkringskassans E-tjänster för arbetsgivare.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

§ 4.7

Attesträtt

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



*Sektionsfakturor*

att fakturor som berör sektion attesteras av respektive sektionsordförande alternativt heltidsarvoderad vice sektionsordförande och kårordförande *eller* vice kårordförande.

att om sektionsordförande eller heltidsarvoderad vice sektionsordförande inte är tillgänglig för attestering, kan kårordförande *eller* vice kårordförande göra det i dess ställe.

Pubkommitténs och Internationella kommitténs fakturor

att fakturor som berör kommittén attesteras av kommitténs kassör samt kårordförande *eller* vice kårordförande.

att om kommitténs kassör inte är tillgänglig för attestering, kan kårordförande *eller* vice kårordförande göra det i dess ställe.

Kanslifakturor

att fakturor som berör anställda eller presidialer centralt attesteras av beställande anställd eller presidial samt presidial (annan än beställande).

att fakturor som berör anställdas löner och pensioner attesteras av kårordförande *och* vice kårordförande.

att fakturor av infrastrukturkaraktär (återkommande månads/varannan månad/kvartalsvis) attesteras av Göta

Sektionsfakturor

att fakturor som berör sektion attesteras av respektive sektionsordförande alternativt heltidsarvoderad vice sektionsordförande och kårordförande *eller* vice kårordförande.

att om sektionsordförande eller heltidsarvoderad vice sektionsordförande inte är tillgänglig för attestering, kan kårordförande *eller* vice kårordförande göra det i dess ställe.

Pubkommitténs och Internationella kommitténs fakturor

att fakturor som berör kommittén attesteras av kommitténs kassör samt kårordförande *eller* vice kårordförande.

att om kommitténs kassör inte är tillgänglig för attestering, kan kårordförande *eller* vice kårordförande göra det i dess ställe.

Kanslifakturor

att fakturor som berör anställda eller presidialer centralt attesteras av beställande anställd eller presidial samt presidial (annan än beställande).

att fakturor som berör anställdas löner och pensioner attesteras av kårordförande *och* vice kårordförande.

att fakturor av infrastrukturkaraktär (återkommande månads/varannan månad/kvartalsvis) attesteras av Göta

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





studentkårs ekonom och kårordförande
eller vice kårordförande.

Utlägg

att utlägg attesteras av respektive
heltidsarvoderad sektionspresidial eller
kårsordförande eller vice kårsordförande.

att redovisning av äskan om medel samt
Verksamhetsbidrag (enligt process i
InRule) attesteras av tjänsteman i
expeditionen samt Göta studentkårs
ekonom.

Löner & arvoden

att löner och arvoden attesteras av
kårsordförande och vice kårsordförande.

Kontokortsredovisningar

att kontokortsredovisningar attesteras av
Göta studentkårs ekonom.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-
07-01.

studentkårs ekonom och kårordförande
eller vice kårordförande.

Utlägg

att utlägg attesteras av respektive
heltidsarvoderad sektionspresidial eller
kårsordförande eller vice kårsordförande.

att redovisning av äskan om medel samt
Verksamhetsbidrag (enligt process i
InRule) attesteras av tjänsteman i
expeditionen samt Göta studentkårs
ekonom.

Löner & arvoden

att löner och arvoden attesteras av
kårsordförande och vice kårsordförande.

Kontokortsredovisningar

att kontokortsredovisningar attesteras av
Göta studentkårs ekonom.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-
07-01.

§ 4.8

Beslutsrätt

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att kårordförande och vice kårordförande
har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10
000 SEK.

Kårstyrelsen beslutar

att kårordförande och vice kårordförande
har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10
000 SEK.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att kårordförande och vice kårordförande två i förening kan fatta beslut på upp till 40 000 SEK.

att kanslist har rätt att fatta beslut inom budgetposterna Kontorsmaterial och Förbrukningsmaterial upp till 2 000 SEK.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

att kårordförande och vice kårordförande två i förening kan fatta beslut på upp till 40 000 SEK.

att kanslist har rätt att fatta beslut inom budgetposterna Kontorsmaterial och Förbrukningsmaterial upp till 2 000 SEK.

att tidigare beslut härmed återkallas.

att ovanstående beslut träder i kraft 2024-07-01.

§ 4.9

Arvoderingar

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att arvodera Charlotta Pettersson ([REDACTED]) med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvodera Siri Larsson ([REDACTED]) med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvodera Jonathan Pettersson Sjöberg ([REDACTED]) med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvodera Linn Andén ([REDACTED]) med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvodera Charlotta Pettersson ([REDACTED]) med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvodera Siri Larsson ([REDACTED]) med motsvarande 100% av ett

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att arvoda Emma Lundmark () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvoda Petrus Hagby () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvoda Maximillian Nilsson Svart () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvoda Angelina Lundquist () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvoda Tove Ekroth () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

att arvoda Moa Clasberg () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Jonathan Pettersson Sjöberg justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvoda Jonathan Pettersson Sjöberg () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Jonathan Pettersson Sjöberg justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvoda Linn Andén () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



ORDNINGSFRÅGA

Emma Lundmark justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvodera Emma Lundmark (■■■■■ - ■■■■) med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Emma Lundmark justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Petrus Hagby justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvodera Petrus Hagby (■■■■■) med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2024-07-01 tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Petrus Hagby justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Angelina Lundquist justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvodera Angelina Lundquist (■■■■■ - ■■■■) med motsvarande 100% av ett

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



heltidsarvode från och med 2024-07-01
tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-
30.

ORDNINGSFRÅGA

Angelina Lundquist justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Tove Ekroth justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvodera Tove Ekroth ()
med motsvarande 100% av ett
heltidsarvode från och med 2024-07-01
tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-
30.

ORDNINGSFRÅGA

Tove Ekroth justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Maximillian Nilsson Svart justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvodera Maximillian Nilsson Svart
() med motsvarande 100% av
ett heltidsarvode från och med 2024-07-01
tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-
30.

ORDNINGSFRÅGA

Maximillian Nilsson Svart justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**ORDNINGSFRÅGA**

Moa Clasberg justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvoda Moa Clasberg ()
med motsvarande 100% av ett
heltidsarvode från och med 2024-07-01
tillsvidare, men inte längre än till 2025-06-
30.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

§ 4.10**Fastställande av Sigfridhordens medlemmar**

Föredragande: Charlotta Pettersson

Göta studentkårs nuvarande
marskalksämbete Sigfridhorden har enligt
överenskommelse skickat in en lista på
medlemmar i Sigfridhordens styrelse:

- Marskalk Primus (ordförande) -
Linus Rydberg
- Marskalk Secundos (vice) - Linn
Thulin Vikman
- Arkivarie Primus (sekreterare) - Ida
Lindman
- Arkivarie Secundos - Ellen Nilsson
- Kollektor Primus (ekonomiansvarig)
- Jacob Nolskog
- Kollektor Secundos - Axel Öskog
- Ledamot - Camilla Wedin

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa marskalksämbetet
Sigfridhordens medlemmar för
verksamhetsåret 2024/25.

Förslag till beslut**Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att fastställa marskalksämbetet
Sigfridhordens medlemmar för
verksamhetsåret 2024/25.

§ 4.11 Datum för höstens kårstyrelsemöten

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag på datum för höstens kårstyrelsemöten är enligt följande:

- Kårstyrelsemöte 1: 14 augusti 2024
klockan 09.00
- Kårstyrelsemöte 2: 18 september
2024 klockan 09.00
- Kårstyrelsemöte 3: 9 oktober 2024
klockan 13.00
- Kårstyrelsemöte 4: 23 oktober 2024
klockan 09.00
- Kårstyrelsemöte 5: 13 november
2024 klockan 09.00
- Kårstyrelsemöte 6: 27 november
2024 klockan 13.00
- Kårstyrelsemöte 7: 18 december
2024 klockan 13.00

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa datum för höstens
kårstyrelsemöten.

Förslag till beslut

att fastställa datum för höstens
kårstyrelsemöten.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Förväntningar på året

Föredragande: Charlotta Pettersson

Kårstyrelsen diskuterar förväntningar på
året.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Angelina: Jag skulle gärna vilja göra fler sektionsöverskridande event!

Emma: Jag vill ha ett roligt år, jag vet att det kan vara tufft i perioder men det ska framför allt vara roligt!

Linn: Jag vill gärna besöka sektionerna mycket under året och träffa studenter samt arbeta tillsammans med sektionerna.

Charlotta: Jag vill att vi värnar om varandra, våra relationer inom styrelsen och att vi tillsammans gör vårt bästa. Jag förväntar mig att kårstyrelsens arbete prioriteras och anses viktigt. Vi ska vara ärliga och öppna med varandra och man ska be om hjälp och stöd om man behöver det.

Siri: Jag ser fram emot ett bra samarbete och ett bra samtalsklimat. Jag vill att vi respekterar varandra och varandras förutsättningar. Jag förväntar mig att det kommer bli mycket nytt för alla, men att vi finns där för varandra och vågar be om hjälp om det behövs. Jag förväntar mig också att kårledningen ska besöka sektionskontoren.

Linn: Jag förväntar mig att vi ska värva massa medlemmar och få ett superhøgt valdeltagande i kårvalet! Jag tror absolut att vi löser det.

Tove: Jag förväntar mig att det ska bli roligt, men ibland också svårt och mycket att göra. Men på det stora hela tror jag att det blir väldigt roligt och mycket lärorikt. Jag har en förhoppning om att vi ska nå ut

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





till fler studenter och till studenter som vi kanske inte nått fram till tidigare.

Jonathan: Mina förväntningar är absolut att vi ska ha kul under året! Min förväntning på mig själv är att förbättra sektionsöverskridande samarbeten men även samarbeten mellan föreningar.

Moa: Jag är nog allra mest taggad på den nya verksamhetsstrategin! Det är ett helt nytt kapitel i organisationen och det ska bli väldigt kul att jobba med den.

Charlotta: Jag förväntar mig att vi framstår som välkomnande för våra studenter.

Petrus: Jag förväntar mig ett riktigt bra samarbete med Natsek med tanke på den framtida sammanslagningen.

Maximillian: Jag ser också fram emot ett bra samarbete med ITsek. Vidare förväntar jag mig roliga teambuildings och att få göra en massa andra kul saker ihop.

§ 6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1

Mötesutvärdering

Föredragande: Charlotta Pettersson

Mötesutvärdering sker!

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



§ 7.2

Nästa möte

Föredragande: Charlotta Pettersson

Nästa kårstyrelsemöte är planerat till 2024-08-14 klockan 09.00.

§ 7.3

Mötets avslutande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Mötesordförande avslutar mötet klockan 12.06.

Justering av protokoll

Charlotta Pettersson,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Siri Larsson,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2024-08-08

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan Konstituerande kårstyrelsemöte:

- › 20716,25 SEK – Godkänna offert för insparksgåva (Samsek, belastar Samseks sektionsbudget)
- › 23250 SEK – Godkänna offert för fadderhoodies Itsek (belastar Itseks sektionsbudget)
- › 594,65 SEK – Fika och kaffe till Natseks konstituerande sektionsstyrelsemöte (belastar Natseks sektionsbudget)

Följande äskningar har godkänts sedan Konstituerande kårstyrelsemöte:

- › MatNatSex
 - › Ä-0773 – 2500 SEK Vikingasittning

Följande äskningar har nekats sedan Konstituerade kårstyrelsemöte

- › MatNatSex
 - › Ä-0759 – 4500 SEK Sittning, pub och ÖHK under asp-veckan

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2024-08-02

§ 2.5 Arbetsfördelning presidiet

Enligt Presidiets arbetsordning ska presidiet själva fördela ett antal arbetsuppgifter utifrån intresse och kunskap. Denna arbetsfördelning ska presenteras för Kårstyrelsen vid Kårstyrelsemöte 1. Arbetsfördelningen förklarar vem i presidiet som har huvudansvar för en arbetsuppgift eller arbetsområde. Nedan finner ni arbetsfördelningen:

Arbetsmiljö

- › Dokumentera sjukanmälningar och ledighet – Charlotta
- › Följa upp sjukfrånvaro – Charlotta
- › Hantera ledighetsansökningar – Charlotta
- › Ansvar för arbetsmiljögruppen – Charlotta

Ekonomi

- › Hantera äskningar – Siri
- › Ekonomiskt ansvar – Siri

Kommunikation

- › Innehåll medlemsmail – Charlotta
- › Innehåll nyheter på hemsidan – Siri

Samarbetsorgan

- › Sveriges Föreningade Studentkårer (SFS) inklusive U6-nätverket – Charlotta
- › Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) inklusive Studentforum – Siri

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Moa Clasberg
Datum: 2024-07-03

§ 3.1 Val till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Eftersom jag har en plats i min sektionensstyrelse har jag hört mig runt och funnit en kandidat.

Olof Juntorp har under föregående verksamhetsår suttit som SAMO på Institutionen för Pedagogik och specialpedagogik, och är nu intresserad av att bli SHAMO. Han har ett otroligt engagemang och driv och strävar alltid efter att lära sig nya saker. Han är även intresserad av att engagera sig ännu mer i Göta studentkår, utöver sin kommunikationsroll i Pedagogsexmästeriet. Jag tror att Olofs kompetens och engagemang är ett fint bidrag till sektionensstyrelsen.

Jag fick även en avsägelse från en styrelseledamot, vilket gör att det finns ytterligare en plats i sektionensstyrelsen. Jag har även hört mig runt och funnit en kandidat till den platsen.

Julia Linnarsson har under föregående verksamhetsår suttit som reseansvarig i Lek- och lärsexmästeriet. Julia är en driven och engagerad student som skulle vilja fortsätta sitt engagemang efter sitt styrelseår i Lek- och lärsexmästeriet. Hon är intresserad av att bli arbetsmarknadsansvarig i sektionensstyrelsen på Utsek. Jag tror att Julia kompletterar resterande styrelse och att hon kommer att göra ett toppen jobb som arbetsmarknadsansvarig.

Förslag till beslut:

att välja Olof Juntorp till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/2025.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 3.1 Val till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Kårstyrelsemöte 1

2024/25, 24-08-14



att välja Julia Linnarsson till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/2025.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2024-08-02

§ 3.2 Val till GFS styrelse

Göteborgs förenade studentkårer (GFS) är samarbetsorganet för alla studentkårer i Göteborg vars syfte är att se till att Göteborg blir världens bästa studentstad. Genom att samlas i en enad röst gentemot staden och regionens politiker, företag och andra aktörer som rör studentlivet ser GFS till att livet blir lite bättre för studenter år för år.

GFS är även med och stiftar tre olika stiftelser, SGS studentbostäder, Folkuniversitetet i Västsverige och RISH. Som medstiftare tillsätter GFS styrelseledamöter i de tre stiftelsernas styrelser vilket gör att studenternas röst gör sig hörd i alla tre stiftelser.

Varje kår har ett mandat i GFS styrelse och detta bör innehas av, på grund av organets politiska karaktär, samt enligt förtroendeuppdragets uppdragsbeskrivning, vara Vice kårordförande. Suppleantposten kan ges till annan person som anses lämplig. Enligt liggande förslag är detta kårordförande.

Förslag till beslut:

att välja Siri Larsson till ordinarie ledamot i GFS styrelse för verksamhetsåret 24/25.

att välja Charlotta Pettersson till suppleant i GFS styrelse för verksamhetsåret 24/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson
Datum: 2024-08-08

§ 3.3 Val till GUS styrelse verksamhetsåret 2024/25

Göteborgs universitets studentkårer, förkortat "GUS", är ett samarbetsorgan där kårerna vid Göteborgs universitet samlas för att kunna bedriva utbildningsbevakning och påverkansarbete gentemot universitetet på central nivå.

Inom GUS styrelse finns det en mandatfördelning som är baserad på antalet representerade studenter vid varje kår. Göta studentkår har sex (6) ordinarie mandat och sex (6) ersättare. Vilka som innehar mandaten i GUS styrelse är upp till respektive kår att välja.

Presidiet har resonerat att det vore bra om de ordinarie mandaten fylls av en sektionsstyrelseledamot och Utbildningsbevakningssamordnaren samt att ersättarlistan fylls av heltidare på sektion. Detta då GUS möten och arbetet med dem kan vara ganska svårt ur ett heltidarperspektiv att få ihop schematekniskt. Att vara ersättare i GUS styrelse innebär att man har konstant närvaro- och yttranderätt.

Förslag till beslut:

att välja Linn Andén till GUS styrelse verksamhetsåret 2024/25

att välja Siri Larsson som ersättare till GUS styrelse verksamhetsåret 2024/25

att öppna upp för fri nominering under mötet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Siri Larsson

Datum: 2024-08-06

§ 3.4 Val till Studentpolitiska rådet

Det är Kårstyrelsen som har mandatet att besluta över sammansättningen av Studentpolitiska rådet. Därmed behöver vi välja in de ledamöter som ska sitta i Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret. De som kan sitta i studentpolitiska rådet är enligt arbetsordningen kårstyrelseledamöter samt sektionsstyrelseledamöter. För att få en större spridning i rådet samt kunna förankra rådet bättre med våra medlemmar är det därmed önskvärt att både kårstyrelseledamöter samt sektionsstyrelseledamöter är med i rådet.

Då det är Vice kårordförande som har ansvar för Studentpolitiska rådets verksamhet behöver denne väljas in. Utöver detta har även Charlotta Pettersson uttryckt ett intresse för att sitta med i rådet. Vidare föreslår jag att vi öppnar upp för fri nominering till rådet under mötet.

Förslag till beslut:

att välja Siri Larsson och Charlotta Pettersson till Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 24/25.

att öppna upp för fri nominering under mötet.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Petrus Hagby

Datum: 2024-08-06

§ 3.5 Val till IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25

Följande personer föreslås att sitta som ledamöter i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25:

- › Ida Vranvuk
- › Klara Welmsö
- › Felix Hedqvist-Persson
- › Michal Špano

Förslag till beslut:

att välja Ida Vranvuk, Klara Welmsö, Felix Hedqvist-Persson och Michal Špano till ledamöter i IT-sektionens sektionsstyrelse för verksamhetsåret 2024/25

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Angelina Lundquist

Datum: 2024-08-02

§ 3.6 Val till Samhällsvetarsektionens styrelse

Vi har fått in två intresseanmälningar gällande att sitta som ledamöter i Samhällsvetenskapliga sektionens styrelse.

David läser andra året på Europaprogrammet. Han vill bli mer involverad och delta i att utveckla sin egen och andras studietid. David tycker om att hjälpa andra samt lära sig nya saker. Han är intresserad av att inneha posten som SHAMO.

Filip sitter i nuläget i demos styrelse som utbildningsansvarig. Genom detta uppdrag är han också redan studentrepresentant. Han ser det som en möjlighet att lära sig nya ting genom att sitta i samhällsvetenskapliga sektionens styrelse. Filip är intresserad av att inneha posten som utbildningsbevakningsansvarig.

Förslag till beslut:

att välja David Eby och Filip Kjellgren till ledamöter i Samhällsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Emma Lundmark

Datum: 2024-07-08

§ 3.7 Val till Humanistsektionens styrelse

Linnea Löfström är driven och har tidigare visat engagemang inom Göta studentkår genom att vara ledamot i Kårfullmäktige 24/25 och medlem i Lek- och Lärsexmästeriet på Utbildningsvetenskapliga sektionen. Hon är en mycket social, öppen och välkomnande person och är därför en lämplig kandidat till sektionsstyrelsen.

Klara Frändfors har under vårterminen suttit som studentrepresentant i Lokal arbetsmiljögrupp (LAMG) på institutionen för Litteratur, idéhistoria och religion och har visat intresse för kårens verksamhet. Utöver detta har Klara även tidigare erfarenhet av att jobba med arbetsmiljö och skulle vara en stor tillgång till sektionsstyrelsen.

Förslag till beslut:

att välja Linnea Löfström och Klara Frändfors till ledamöter i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/2025.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson
Datum: 2024-08-08

§ 4.1 Förslag till revidering – Presidiets arbetsordning

Presidiet för verksamhetsåret 2023/24 tillsammans med nuvarande presidium gick igenom Presidiets arbetsordning inför kårstyrelsemöte 1. Arbetsordningen i sig är välskriven och det upplevdes inga större behov av revideringar mer än det tillägg som är gulmarkerat i bifogad handling (4.1.1).

Den revidering som önskas fastslås innebär att vid brådskande ärenden där kårstyrelsen inte hinner sammanträda eller genomföra ett per capsulam-beslut, kan Vice kårordförande fatta ett Kårordförandebeslut i Kårordförandes ställe även vid de fall Kårordförande är direkt involverad eller gynnas av beslutet som tas.

Förslag till beslut:

att anta revideringen av Presidiets arbetsordning

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Presidiets arbetsordning.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2023-05-31
Senast reviderad: -

Presidiets arbetsordning

Inledning

Göta studentkårs presidium är ytterst ansvariga för organisationens övergripande verksamhet. Presidiets arbetsordning förtydligar presidiets ansvar samt mandat.

Presidiet ansvarar för att bereda och verkställa kårstyrelse- och fullmäktigebeslut. Presidiet ska samordna sektionernas, kårstyrelsens, fullmäktiges och personalens övergripande verksamhet. Presidiet är även ansvarig för att hantera frågor som rör organisation, arbetsmiljö, ekonomi, styrdokument samt representation.

Presidiets arbetsordning är underställd kårstyrelsens delegations- och arbetsordning samt fullmäktiges delegations- och arbetsordning.

Sammansättning

Göta studentkårs presidium utgörs av kårordförande samt vice kårordförande. Presidiet är heltidsarvoderade förtroendevalda vars uppdrag utförs under ett verksamhetsår. Presidiet är ledamöter i Göta studentkårs kårstyrelse. Presidiets uppdrag utgår från Göta studentkårs kontor på Studenternas Hus.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansvarsområden

Presidiet utför sitt uppdrag utifrån respektive uppdragsbeskrivning. Presidiet har dock möjlighet att själva fördela ett antal arbetsuppgifter utifrån intresse och kunskap. Dessa arbetsuppgifter är:

Arbetsmiljö

- › Dokumentera sjukanmälningar och ledighet
- › Följa upp sjukfrånvaro
- › Hantera ledighetsansökningar
- › Ansvar för arbetsmiljögruppen

Ekonomi

- › Hantera äskningar
- › Ekonomiskt ansvar

Kommunikation

- › Innehåll i medlemsmail
- › Innehåll nyheter på hemsidan

Samarbetsorgan

- › Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) inklusive U6-nätverket
- › Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) inklusive Studentforum

Arbetsfördelningen ska dokumenteras och presenteras på kårstyrelsemöte 1 samt vid ett personalmöte.

Firmateckning

Göta studentkårs presidium är firmatecknare för organisationen. Utöver presidiet ska organisationen ha ytterligare en firmatecknare. Den tredje firmatecknaren är företräddelsevis event- och föreningssamordnare men andra bestämmelser kan göras utifrån verksamhetens behov. Göta studentkårs firma tecknas av två i förening.

Beslut om firmatecknare fattas årligen på Göta studentkårs konstituerande kårstyrelsemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomi

Ekonomiska frågor innefattar i regel tre delar: beslutanderätt, attesträtt och utanordningsrätt. Den ekonomiska beslutanderätten innebär rätt att fatta beslut med ekonomiska konsekvenser för organisationen utifrån gällande budgetramar.

Beslutet om ekonomiskt mandat fattas årligen på Göta studentkårs konstituerande kårstyrelsemöte.

Bankangelägenheter

Presidiet ska vara ekonomiska företrädare för Göta studentkår gällande bankangelägenheter. Det omfattar ingående av eventuella avtal samt genomföra överföringar och betalningar. Utöver presidiet ska en person till inom kårstyrelsen utses till företrädare vid bankangelägenheter. Med fördel är den personen samma som utses till firmatecknare.

Beslutsrätt

Vardera presidial har enskild ekonomisk beslutsrätt upp till 10 000 kronor. Presidiet har gemensam ekonomisk beslutsrätt upp till 35 000 kronor.

Attestering

Presidiet ansvarar för attestering av fakturor, löner och arvoden. Fakturor som rör organisationens centrala verksamhet samt löner och arvoden attesteras av båda presidialerna. Fakturor som rör pubkommittén attesteras av pubkommitténs kassör samt en av presidialerna.

Äskningar

En på förhand utsedd presidial är ansvarig för att hantera äskningar som rör den centrala budgeten. Utöver det ska presidiet hantera äskningar som rör sektion i det fall beloppet överstiger 2000 kr.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Presidiebeslut

Presidiet har rätt att fatta presidiebeslut om beslut behöver fattas skyndsamt. Presidiebeslut ska i regel endast fattas om det inte finns möjlighet för kårstyrelsen att sammanträda och tidsfristen för per capsulam-beslut är för lång. Presidiebeslut ska användas sparsamt. Presidiebeslut ska fastställas på nästkommande kårstyrelsemöte.

Kårordförande har rätt att fatta ordförandebeslut med samma premisser som presidiebeslut. Om kårordförande är frånvarande **eller är föremål för ärendet** har vice kårordförande mandat att fatta ordförandebeslut i egenskap av kårordförandes ställföreträdare.

Representation

Presidiet är ansvariga för att representera Göta studentkår i offentliga kår- och universitetssammanhang. Presidiet förväntas därmed närvara på akademiska högtider och vid andra tillfällen där Göta studentkår ska vara representerade.

Presidiet ska även företräda Göta studentkår i media. Det kan innefatta att göra uttalanden om studentfrågor, samt att författa debattartiklar.

Styrdokument

Presidiet har tillsammans med organisationssamordnare ansvar för att revidera och författa styrdokument. Arbetet sker löpande under verksamhetsåret, och samtliga ändringar beslutas av kårstyrelsen alternativt fullmäktige beroende på typ av dokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Jonathan Pettersson Sjöberg
Datum: 2024-07-08

§ 4.2 Revidering av Pubkommitténs arbetsordning

Bakgrunden till förslaget på revideringen av pubkommitténs arbetsordning är att nuvarande formulering kring vem som får vara serveringsansvarig är högst otydlig. Denna revidering förtydligar att det endast är medlemmar i pubkommittén valda av kårstyrelsen som ska kunna vara serveringsansvariga. En medlem i Göta Studentkår ska fortsatt kunna prova på att vara serveringsansvarig.

Förslag till beslut:

att revidera Pubkommitténs arbetsordning enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2010-10-20
Senast reviderad: 2023-03-15

Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté

Sammansättning

Pubkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande och en kassör. Samtliga ledamöter ska vara medlemmar i Göta studentkår samt ha klarat SUS-provet eller motsvarande.

Verksamhet

- › Pubkommittén är ansvarig för serveringen vid Göta studentkårs interna pubverksamhet samt att vara behjälpliga vid alkoholservering i Studenternas hus.
- › Pubkommitténs primära verksamhetsuppdrag är att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet.
- › Verksamheten ska stärka Göta studentkårs profil gentemot studenter och dess medlemmar.
- › Pubkommittén ska uppmuntra till medlemskap i Göta studentkår.

Interna uppdrag

- › Pubkommittén ska informera alla föreningar inom Göta studentkår om möjligheten att använda sig av Kårkällar'n på Studenternas hus samt ansvara för upplärning.
- › Pubkommittén ska sträva efter att ha en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satt budget.
- › Pubkommittén ska försäkra sig om att pubens ansvariga och engagerade är utbildade i ansvarsfull alkoholhantering.
- › Pubkommittén ska följa Göta studentkårs policydokument.
- › Pubkommittén ska ansvara för att ansökan om nödvändiga tillstånd och deras vidmakthållande görs tillsammans med Kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Åligganden

Ordföranden åligger:

- › Att leda och inför Kårstyrelsen ansvara för Pubkommitténs arbete.
- › Att vara representant för Pubkommittén gentemot Göta studentkårs medlemmar.
- › Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för pubens ekonomi.
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse.
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om Pubkommitténs verksamhet.
- › Att se till att protokoll från Pubkommitténs möten tillsänds Kårstyrelsen.

Kassören åligger:

- › Att tillsammans med ordföranden samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering, budgetuppföljning samt framtagande av bokslut.
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående Pubkommitténs ekonomi.
- › Att vid avtalsförhandlingar involvera Göta studentkårs ordförande och ekonomiansvarig.

Pubkommittén åligger:

- › Att verksamheten hålls inom angivna budgetramar.
- › Att inom sig föreslå om enskilda ledamöters attesteringsrätt till Kårstyrelsen.
- › Att svara snarast möjligt, inom ramen för uppdraget som ledamot i Pubkommittén, på bokningsförfrågningar och övriga frågor.

Brister i åligganden

Om Pubkommittén inte följer sina åligganden till fullo kommer proportionella åtgärder att vidtas. Exempel på åtgärder kan vara begränsning av tillträde till lokaler och i extrema fall verksamhetsstopp.

Befogenheter

- › Besluta om sortiment
- › Löpande Inköp till verksamheten
- › I samråd med Göta studentkårs ekonomiansvarig planera större inköp
- › Besluta om avstängning av medlem från verksamheten. Pubkommittén har skyldighet att rapportera detta till Göta studentkårs presidium.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Söka tillfälliga tillstånd
- › Nyttja lokalerna inför, under och efter genomförande av evenemang samt inom ramen för uppdraget i Pubkommittén. Lokalerna får ej nyttjas för privat bruk.

Mötesförfarande & Beslutsförfarande

- › Pubkommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i Pubkommittén, Götas studentkårs föreningar samt Kårstyrelsen.
- › Pubkommitténs möten skall anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Göta studentkårs Kårstyrelse har ständig närvarorätt på Pubkommitténs möten.
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla Pubkommittén till möten.
- › Protokoll ska föras under samtliga möten och ska löpande skickas till Kårstyrelsen. Protokollen ska även finnas tillgängliga för Göta studentkårs medlemmar via Göta studentkårs hemsida.
- › Pubkommittén har rätt att adjungera personer till mötet.
- › Kommitténs möten är öppna för Göta Studentkårs medlemmar om inte särskilda skäl föreligger.
- › Medlemmar i Göta Studentkår men som inte är medlemmar i Pubkommittén har yttrande och närvarorätt på kommittémöten, dock ej rösträtt.
- › Rösträtt har medlemmar i pubkommittén.
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- › Jävig medlem saknar rösträtt.
- › Pubkommittén är beslutsförfarande då minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Överklagande

- › Pubkommitténs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av enskild medlem i Göta studentkår.
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Pubkommitténs beslut.

Serveringsansvarig

- › Alla medlemmar i Göta studentkår har rätt att prova på att vara serveringsansvarig, under förutsättning att tid finns.
- › Den som vill prova på att vara serveringsansvarig ska få information om vad som kommer krävas i det fall personen blir serveringsansvarig.
- › Det är endast förtroendevalda medlemmar i Pubkommittén som har möjligheten att vara serveringsansvarig.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Alla medlemmar i Göta Studentkår har rätt att prova på hur det är att vara serveringsansvarig tillsammans med en av kommitténs serveringsansvariga under förutsättning att tid finns.
- › Pubkommittén är ansvarig för rutiner gällande upplärning och att det löpande arbetet som serveringsansvarig finns dokumenterat.

Valförfarande

- › Alla medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Pubkommittén.
- › Alla Göta studentkårs medlemmar har rätt att nominera kandidater till Pubkommittén.
- › Kandideringsperioden ska anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Alla ledamöter väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering om alla nominerade till Pubkommittén.
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Pubkommitténs ledamöter efter förslag från sittande Pubkommitté.
- › Ordförande samt kassör väljs internt av Pubkommittén.
- › Valet ska ske senast innan juni månads slut.

Övrigt

Pubkommittén ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Siri Larsson

Datum: 2024-08-01

§ 4.3 Fastställande av detaljerad budget för verksamhetsåret 2024/25

Föregående verksamhetsårs presidium har i samråd med ekonom samt nuvarande presidium lagt fram ett förslag på en detaljerad budget för verksamhetsåret 2024/25. Under konstituerande fullmäktigemöte beslutade Fullmäktige att anta rambudgeten för verksamhetsåret 2024/25. För att lättare bedriva den vardagliga centrala verksamheten behöver vi ha en detaljerad budget. Den detaljerade budgeten utgår från rambudgeten. Det är upp till kårstyrelsen att anta den detaljerade budgeten. Den centrala detaljbudgeten innehåller den centrala verksamheten samt kommittéernas budgetar.

Förslag till beslut:

att fastställa detaljbudgeten för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Siri Larsson

Datum: 2024-08-06

§ 4.4 Förslag till revidering – Arbetsordning utbildningsrådet

Inför verksamhetsåret har Vice kårordförande sett över arbetsordningarna för de olika råden. Vid genomläsning av dokumentet "Arbetsordning utbildningsrådet" uppmärksammades det att arbetsordningen inte överensstämmer med rådets arbete i praktiken. Revideringarna berör främst vem som är ansvarig för och sammankallande till rådet, vilka uppgifter rådet har samt regleringar för utskick av kallelse och handlingar inför rådets sammanträden.

Förslag till beslut:

att revidera "Arbetsordning utbildningsrådet" enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning utbildningsrådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2021-02-19
Senast reviderad: 2023-08-16

Arbetsordning utbildningsrådet

Syfte

Utbildningsrådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående utbildningsrelaterade frågor. Rådet finns till för att behandla och driva strategiska utbildningsfrågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för diskussion av studentärenden och erfarenhetsutbyte gällande studiebevakning för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet består av Göta studentkårs **Utbildningsbevakningssamordnare**, Vice kårordförande samt samtliga sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter med utbildningsansvar är också konstant adjungerade.

Göta studentkårs **vice kårordförande** **Utbildningsbevakningssamordnare** är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Utbildningsrådet ska

- › Arbeta med frågor i verksamhetsplan relaterade till utbildningsbevakning.
- › **Årligen sammanställa revideringsförslag för Göta studentkårs åsiktsdokument och presentera detta för Fullmäktige. I samråd med Studentpolitiska rådet arbeta med att uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument.**
- › Bereda frågor relaterade till Göta studentkårs arbete inom Göteborgs universitets studentkårer (GUS).
- › Agera diskussionsforum för utbildningsrelaterade frågor inom Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Möten

Utbildningsrådet sammanträder regelbundet, minst 5 gånger per termin. Rådet kan också välja att hålla ytterliga diskussionsmöten eller workshops vid behov.

Presidial med utbildningsansvar Utbildningsbevakningsansvarig kallar ledamöterna till möten senast 3 10 dagar innan mötets sammanträde. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag, tid och plats för mötet. Dagordning och handlingar skickas ut till ledamöterna senast 3 dagar innan mötets sammanträde.

Mötesanteckningar ska föras och tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande utbildningsfrågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen kan/bör använda rådet som remissinstans gällande utbildningsrelaterade frågor.

Överlämning

Rådet ansvarar för att vid verksamhetsårets slut sammanställa en berättelse över vad rådet arbetat med och åstadkommit under sin mandatperiod. Ansvarig för rådet ska även under sommarens överlämningsperiod säkerställa att tillträdande ansvarig får fullgod information angående rådets syfte, funktion och administration.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Siri Larsson

Datum: 2024-08-06

§ 4.5 Förslag till revidering – Arbetsordning studentpolitiska rådet

Arbetsordningen för studentpolitiska rådet ska enligt dokumentet hållas uppdaterat samt antas i början av varje verksamhetsår. Vid genomläsning av dokumentet synliggjordes det att vissa förtydliganden eventuellt är nödvändiga. Ett av förtydligandena gäller rådets uppgifter, detta för att det ska överensstämma med arbetsordningen för utbildningsrådet samt hur arbetet fungerar i praktiken. Vidare ligger det även ett förslag på revidering gällande när kallelse ska skickas ut inför rådets sammanträde. Den tidigare skrivelsen har varit att kallelse ska skickas ut 3 dagar innan mötet, men i det reviderade förslaget är det 7 dagar som gäller. Detta förslag har inkommit då det enligt mig kan vara bra att ha en längre kallelsetid för att möjliggöra att rådets medlemmar kan delta samt förbereda sig inför mötet.

Förslag till beslut:

att revidera "Arbetsordning studentpolitiska rådet" enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning studentpolitiska rådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2022-10-04
Senast reviderad: 2023-10-04

Arbetsordning studentpolitiska rådet

Syfte

Studentpolitiska rådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående studentpolitiska frågor. Rådet finns till för att behandla och driva strategiska studentpolitiska frågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för diskussion av studentpolitiska frågor, planerande av påverkanskampanjer och erfarenhetsutbyte gällande studentpolitiska frågor för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet ska bestå av Göta studentkårs vice ordförande och av kårstyrelsen utvalda kårstyrelseledamöter. Kårstyrelsen har även möjlighet att tillsätta sektionsstyrelseledamöter vid visat intresse.

Göta studentkårs Vice **kår**ordförande är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Studentpolitiska rådet ska

- › Arbeta med frågor i verksamhetsplanen relaterade till studentpolitik.
- › Agera diskussionsforum för studentpolitik inom Göta studentkår.
- › Planera och genomföra påverkanskampanjer.
- › Kontinuerligt **arbeta med att** uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument i samråd med Utbildningsrådet. **Förslag på** uppdateringar **na** ska därefter **rapporteras till** **presenteras för** Fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Bereda frågor relaterade till Göta studentkårs arbete inom Göteborgs förenade studentkårer (GFS).

Möten

Studentpolitiska rådet ska sammanträda regelbundet, minst fyra gånger per termin. Vice kårordförande kallar ledamöterna till möten senast tre 7 dagar innan mötets sammanträde. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag. Mötesanteckningar ska föras och skickas ut till ledamöterna, samt tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande studentpolitiska frågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen kan/bör använda rådet som remissinstans gällande studentpolitiska frågor.

Dokumentet ska hållas uppdaterat och antas årligen i början av varje verksamhetsår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Siri Larsson

Datum: 2024-08-06

§ 4.6 Förslag till revidering – Arbetsordning ledningsrådet

Inför verksamhetsåret har Vice kårordförande sett över arbetsordningarna för de olika råden. Vid genomläsning av dokumentet "Arbetsordning ledningsrådet" upplevdes det att det fanns ett behov för en revidering av dokumentet. Detta för att dokumentet ska spegla hur arbetet med rådet sker i praktiken. Revideringen innehåller vissa förtydliganden under sammansättning samt nya regleringar för när kallelse samt handlingar ska skickas ut. De nya förslagen på tider för kallelse samt handlingar är baserade på de tider som följts under föregående verksamhetsår samt de som även följs nu.

Förslag till beslut:

att revidera "Arbetsordning ledningsrådet" enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning ledningsrådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2021-02-19
Senast reviderad: 2023-08-16

Arbetsordning ledningsrådet

Syfte

Ledningsrådet är ett organ för samverkan och samråd mellan Göta studentkårs heltidare och personal angående frågor som rör övergripande kårverksamhet. Rådet är även en plattform för diskussion och beredning av ärenden till kårstyrelsen.

Sammansättning

Ledningsrådet består av samtliga heltidsarvoderade central och på sektion samt Göta studentkårs personal. En av Göta studentkårs presidialer Göta studentkårs Vice kårordförande är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Ledningsrådet ska

- › Diskutera frågor som rör kårövergripande och intern verksamhet.
- › Behandla den interna arbetsmiljön i heltidar- och personalgruppen.
- › Vara ett regelbundet forum för samtliga heltidare och personal att sammanträda.
- › Agera som rapport- och avstämningsinstans för den interna verksamheten.

Möten

Ledningsrådet sammanträder varannan vecka. Rådet kan också välja att hålla ytterliga diskussionsmöten eller workshops vid behov.

Ansvarig presidial Vice kårordförande kallar ledamöterna till möten senast 210 dagar innan mötets sammanträde. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag tid och plats för mötet. Dagordning och handlingar ska skickas ut till

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ledamöterna senast 3 dagar innan mötets sammanträde. Mötesanteckningar ska föras och tillgängliggöras för ledamöter via intern server.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut till kårstyrelsen.

Ledningsrådet har mandat att fatta beslut angående verksamhet och samordning rörande heltidarna och personal som grupp samt det interna arbetet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2024-08-08

§ 4.7 Fastställande av verksamma råd för verksamhetsåret 24/25

§ 7:1 Rådets väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna. Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2 Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3 Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen. Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4 Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

- Göta studentkårs stadgar

Vid starten av varje verksamhetsår ska kårstyrelsen utse vilka råd som ska vara verksamma under året samt ta beslut om rådets arbetsordningar.

Råd som föreslås vara verksamma under verksamhetsåret 2024/25:

- > Ledningsrådet
- > Utbildningsrådet
- > Studentpolitiska rådet

Förslag till beslut:

att anta arbetsordning för Ledningsrådet för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att anta arbetsordning för Utbildningsrådet för verksamhetsåret 2024/25.

att anta arbetsordning för Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 2024/25.

att ledningsrådet, utbildningsrådet och studentpolitiska rådet är verksamma råd under verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-08-08

§ 4.8 Avtal med Hitract

Hitract är en plattform för studentorganisationer och kårer för deras eventverksamhet, medlemsregister och försäljning. Hitract hörde av sig till föregående kårstyrelse för att prata om vad deras tjänster har att erbjuda och hur de kan gynna Göta studentkår. Vid dessa möten fick vi material skickat till oss om innebörden av att ingå ett avtal med Hitract (se bifogat underlag).

I dagsläget använder sig Göta studentkår av Orbi och det är vår (och våra föreningars) primära plattform för publicering av event och biljettförsäljning. Kårordförande har tillsammans med kommunikatörerna haft kontakt med Orbi tillika Hitract och jämfört de två plattformarna. Utöver de möten som Hitract närvarat på med den tidigare kårstyrelsen och personal har Kårordförande och kommunikatörerna även haft ett möte med Orbi. Båda företagen har efterfrågat vilka förväntningar och behov vi anser att Göta studentkår har på denna typ av plattform.

I samråd med Göta studentkårs kommunikatörer har Kårordförande resonerat kring innebörden av att byta plattform från Orbi till Hitract. Hitract är i jämförelse med Orbi nya på denna marknad och det märks i de förslag på avtal som finns bifogat i handlingarna. Efter mötet med Orbi i juni månad var majoriteten av de behov som vi inte ansåg uppfylla antingen lättlösta problem eller redan färdigutvecklade funktioner. Den största nackdelen med att behålla Orbi som plattform är att transaktionsavgiften är dyrare. Detta är något som Kårordförande och kommunikatörerna anser vara värt det tack vare den trygghet Orbi som plattform erbjuder. Det finns enligt oss för mycket orosmoment att byta plattform.

Kårstyrelsen är de som i slutändan bestämmer vilken plattform vi vill ha för vår verksamhet.

Förslag till beslut:

att ingå avtal med Hitract.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4.9 Beslut om kårföreningsstatus: Tongångarne

Kårstyrelsemöte 1

2024/25, 24-08-14

Författare: Jonathan Pettersson Sjöberg

Datum: 2024-08-08

§ 4.9 Beslut om kårföreningsstatus: Tongångarne

Följande föreningar föreslås få kårföreningsstatus beviljad för verksamhetsåret 2024/25:

- › Tongångarne

Förslag till beslut:

att bevilja Tongångarne kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansökan om kårföreningsstatus för Tongångarne

Du kan bortse från tomma fält, de berörs inte av denna ansökan.

Ansökande förening

Föreningens namn: Tongångarne
Eventuellt organisationsnummer:
Föreningens mejladress: styrelsen@tongangarne.se
Typ av kårförening: Central kårförening
Eventuell nationell anknytning:

Styrelsens sammansättning

Namn på person:	Roll i styrelsen	Mejladress
Marica Andersson	Ordförande	
Niccolo Oggioni	Kassör	
Jonathan Lilliemarck	Vice ordförande	
Arvid Wilhelmsson	Sekreterare	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



--	--	--

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Jonathan Pettersson Sjöberg.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Tongångarnes aktiva medlemmar VT24

Namn	Efternamn	Personnummer
Marica	Andersson	
Thiago	Dalfovo	
Maria	Fredriksson	
Anna	Gustafsson	
Jonathan	Lilliemarck	
Lina	Nyvaller	
Niccolo	Oggioni	
Henrik	Wallhede	
Arvid	Wilhelmsson	
Klas	Wirdemo	
David	Yngvesson	
Charlie	Åstrand	
Martin	Wassenius	
Alice	Humble	
Alexia	Forest	
Michaela	Pleines	
Lars	Marten	

Orkestermöte, 4 mars 2023

Studentorkestern Tongångarne

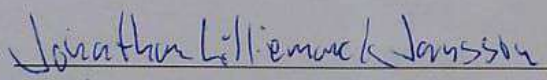
Stora Hallen, Studenternas Hus, Göteborg

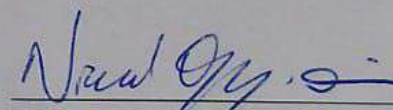
Närvarande:

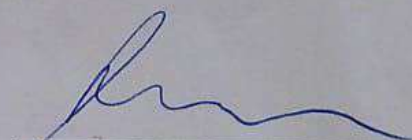
Thiago Dalfovo, Anna Gustafsson, Jonathan Jansson, Lars Marten, Niccolò Oggioni, Michaela Pleines, Arvid Wilhelmsson, Klas Wirdemo, David Yngvesson.

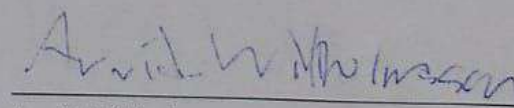
Protokoll

1. Mötets öppnande.
2. Frågan om mötets stadgeenliga utlysande.
Mötets har funnits att vara stadgeenligt utlyst.
3. Val av mötesordförande och mötessekreterare.
Jonathan Jansson utses till mötesordförande och Niccolò Oggioni till mötessekreterare.
4. Val av två mötesjusterare tillika rösträknare.
Anna Gustafsson och Arvid Wilhelmsson utses till mötesjusterare tillika rösträknare.
5. Frågan till närvarande att uppdatera orkestern stadgarna enligt tillägg av paragraf 2.3 och paragraf 15.3.
Samtliga närvarande godkänner uppdateringen.
6. Övriga frågor.
Ingen.
7. Mötets avslutande.


Jonathan Jansson


Niccolò Oggioni


Anna Gustafsson


Arvid Wilhelmsson

Versamhetsplan Tongångarne VT24

Föreningens vision

Att erbjuda medlemmar vid Göta studentkår vid Göteborgs Universitet en möjlighet att gemensamt utöva musik.

Föreningens mål

Tongångarne skall vara en ideell, opolitisk studentorkester och kamratförening vars målsättning är att bereda medlemmar vid Göta studentkår vid Göteborgs Universitet tillfälle till utövande av instrumentalmusik, sång och show i en vidsträckt högkvalitativ studentikos tradition. Föreningen har dels kamratskapsbefrämjande, dels musikkulturella syften, vilka båda skall beaktas i lika utsträckning.

Föreningens aktiviteter

Vi genomför ett stort antal aktiviteter inom bandet. Dels har vi repetitioner varje måndag i studenternas hus för att spela tillsammans. Vi har även ett antal olika spelningar under året som typiskt organiseras av styrelsen i samarbete med föreningens musikråd. Under december 2023 hade vi en julkonsert på studenternas hus och i april 2024 hade vi en vårkonsert tillsammans med Patriciaballetten, även den på studenternas hus. Vi deltog vid Göta studentkårs valborgsfirande med marsch längs avenyn samt framträdande på scenen i trädgårdsföreningen. Föreningen anordnar dessutom en del interna fester och aktiviteter för medlemmar samt deltar i studentorkesterfestivaler. För att rekrytera nya medlemmar deltar vi vid ett antal välkomstceremonier som hålls på universitet och arrangeras av studentkåren.

Hur vi finansierar våra aktiviteter

Tongångarne har flera olika betalda gig, bland annat Göteborgs universitets doktorspromovering, spelningar på föreningssittningar, spelningar vid diverse konferenser och andra festliga tillställningar. Betalningen från dessa gig används för att köpa ny/renovera utrustning, betala för nya föreningsjackor till medlemmar samt finansiera orkestermedlemmarnas resa till STORK och SOF (landsövergripande studentorkesterfestivaler). Föreningens kassör är, tillsammans med styrelsen, ansvarig för att hålla koll på föreningens ekonomi.

Tongångarne
Göta studentkår, Studenternas Hus
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

STADGAR

Antagna vid orkestermöten den 1970-05-19, 1970-09-14, 1977, 1985-09-29, 2005-11-07,
2006-05-08, 2023-11-20, 2024-03-04

Allmänt	1
Medlemskap	2
Medlemmars rättigheter och skyldigheter	3
Repetition	4
Hedersledamöter och hedersdirigenter	5
Organisation	6
Orkestermötet	7
Styrelsen	8
Musikaliska rådet	9
Dirigent	10
Festchef	11
Notmarskar	12
Instrument och uniform	13
Resor och turnéer	14
Stadge- och instruktionsändringar	15

ALLMÄNT

1.

Ändamål

1.1 Tongångarne skall vara en ideell, opolitisk studentorkester och kamratförening vars målsättning är att bereda medlemmar vid Göta studentkår vid Göteborgs Universitet tillfälle till utövande av instrumentalmusik, sång och show i en vidsträckt högkvalitativ studentikos tradition. Föreningen har dels kamratskapsbefrämjande, dels musikkulturella syften, vilka båda skall beaktas i lika utsträckning.

Verksamhetsår

1.2 Tongångarnes verksamhetsår omfattar tiden 1 september – 31 augusti.

Gager

1.3 Inga personliga gager utgår till orkestermedlemmarna.

MEDLEMSKAP

2.

Att bli medlem

2.1 Medlemskap i Göta studentkårs kårorkester Tongångarne kan erhållas i första hand av den som är inskriven vid Göta studentkår under förutsättning att den:

- a) Efter högst tre repetitioner genomgår en av musikaliska rådet anordnad provspelning och därvid befinnes godkänd.
- b) Efter godkänd provspelning genomlever en provtermin och då visas uppfylla de krav som enligt stadgarna ställs på aktiv medlem.

Styrelsen må ge vissa dispenser från inskrivningstvånget.

Aktiv och passiv medlem

2.2 Medlemskapet är uppdelat i två kategorier: Aktiv och passiv medlem.

Med aktiv medlem förstås den som tillfredsställande deltagit i orkesterns arbete.

Med passiv medlem förstås den som antingen själv dragit sig tillbaka eller av styrelsen befunnits ej uppfylla de krav som ställs på aktiv medlem. Passiv medlem kan efter styrelsens beslut åter inväljas som aktiv. Passiv medlem kan endast bli som förut varit aktiv.

Utträde ur föreningen 2.3 Medlem som vill utträda ur Tongångarne, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och lämnar därmed föreningen.

MEDLEMMARS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

3.

Rättigheter 3.1 Aktiv medlem äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid orkestermöte samt äger rätt att taga del av orkesterprotokoll och övriga handlingar och är dessutom valbar till förtroendeposter inom orkestern.
Passiv medlem äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid orkestermöte samt äger rätt att taga del av orkesterprotokoll och övriga handlingar.

Skyldigheter 3.2 Aktiv medlem är skyldig att närvara vid repetitioner och framträdanden, om ej särskilda skäl för uteblivande föreligger. Uppgift om uteblivande skall meddelas i god tid. Aktiv medlem är också skyldig att väl vårda och handha tilldelade uniformspersedlar, noter och instrument.

Påföljder 3.3 Aktiv medlem som ej befinnes uppfylla de krav som ställs enligt 3.2 får ej utöva med aktivt medlemskap enligt 3.1 upptagna rättigheter.

Tillrättavisning 3.4 Styrelsen äger rätt att tillrättavisa medlem som uppträtt olämpligt eller skadat orkesterns anseende.

REPETITION

4. Repetition skall hållas en gång i veckan såvida ej särskilda omständigheter föreligger.

HEDERSLEDAMÖTER & HEDERSDIRIGENTER

5.

5.1 Till hedersledamot, hedersdirigent eller annan titulärbefattning, kan väljas envar högt förtjänt person.

- 5.2. Sådant beslut fattas av orkestermöte efter förslag av styrelsen.
Beslut skall fattas med enkel majoritet.

ORGANISATION

6. Tongångarnes verksamhet utövas på sätt som denna stadga föreskriver genom dels nedan uppräknade organ dels förtroendemän.

Orkesterns organ är:

- a) orkestermötet
- b) styrelsen
- c) musikaliska rådet

ORKESTERMÖTET

7.

Befogenheter

- 7.1 Orkestermötet är orkesterns högsta beslutande organ. Ärenden av större principiell och/eller ekonomisk betydelse skall alltid avgöras av orkestermötet.
Endast orkestermötet äger besluta om uteslutande av medlem och suspendering av förtroendeman.

- 7.2 Orkestermötet består av alla aktiva medlemmar.

Ledning av orkestermöte samt förande av protokoll

- 7.3 Orkestermöten leds av en vid varje möte vald mötesordförande. En likaledes vid varje möte vald mötessekreterare för protokoll som upptar anteckningar om ärendets art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

Protokolls justering

- 7.3.1 Protokoll justeras av mötesordföranden jämte två av orkestermötet för varje sammanträde särskilt utsedda justeringsmän.

Protokolls färdigställande

- 7.3.2 Protokoll skall färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträde.

Kallelse till orkestermöte

- 7.4 – Orkesterns ordförande kallar till orkestermöte.
– Dag och tid för möte fastställs av styrelsen.
– Kallelsen skall utgå minst två veckor före möte.
– Orkesterns ordförande skall i samråd med styrelsen upprätta förslag till dagordning.

Möten	7.5 Minst ett sammanträde per termin, varav ett i september. 7.5.1 Rätt att hos orkesterordföranden påkalla orkestermöte tillkommer: a) styrelsen b) minst tio aktiva medlemmar Orkestermöte skall hållas senast tre veckor från det framställning därom inkommit.
Konstituerande sammanträden	7.6 Orkestermöte skall sammanträda i september månad till konstituerande sammanträde. Vid detta åligger det orkestermötet att för nästkommande verksamhetsår välja: a) ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Styrelsen har rätt att välja in ytterligare adjungerade. b) ordförande och en till tre ledamöter i musikaliska rådet, varav en av dessa poster ska innehas av dirigenten. Ordförande i musikaliska rådet ingår som adjungerad i styrelsen. c) En eller två notmarskar d) en festchef e) dirigent och eventuellt vice dirigent f) två valberedare g) två revisorer h) speciella utskott eller arbetsgrupper som befinnes nödvändiga Frånträder förtroendeman sitt uppdrag innan verksamhetsårets slut skall han tillsammans med styrelsen utse ersättare.
Beslutförhet och beslut	7.7 Är färre än hälften av aktiva medlemmar närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen av dessa påyrkar bordläggning. Som orkestermötes beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller som orkesterns beslut den mening som biträds av orkesterns ordförande. Vid val skilje dock lotten.
Omröstning	7.8 Omröstning skall ske öppet.

STYRELSEN

8.

Sammansättning	8.1 Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt representant från musikaliska rådet plus eventuellt ytterligare adjungerade. Val av styrelse sker enligt 7.6.
Befogenheter	8.2 Styrelsen är mellan orkestermötena orkesterns högsta beslutande organ.
Ansvarighet	8.3 Styrelsen är ansvarig endast inför orkestermötet och i ekonomiska frågor också inför Kåren.
Åligganden	8.4 Det åligger styrelsen, i den mån detta ej enligt stadgarna ankommer på annat orkesterns organ – att planera, samordna och leda orkesterns verksamhet, – att ansvara för orkesterns verksamhet, – att handha orkesterns ekonomi, – att övervaka styrelsen underställda organ, – att förvalta orkesterns lokaler, – att förvalta orkesterns tillhörigheter, – att bereda på orkestermötet ankommande ärenden, – att verkställa av orkestermötet fattade beslut, såvida orkestermötet ej annorledes beslutat, – att utse orkesterns representant vid inbjudan från annan orkester eller studentförening.
Kallelse och utlysning	8.5 Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vid förfall för denne, av orkesterns vice ordförande. Utlysande av sammanträde sker då minst en ledamot så begär. Styrelsemöte skall hållas inom en vecka från det framställning därom gjorts.
Beslutförhet	8.6 Styrelsen är beslutför när minst tre av dess ledamöter är närvarande.
Omröstning och beslut	8.7 Beslut fattas i styrelsen genom öppen omröstning. Beslut fattas i alla frågor med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder. Vid val skilje dock lotten.

MUSIKALISKA RÅDET	9.	
Sammansättning	9.1	Musikaliska rådet består av ordförande samt en till tre ledamöter. Val av musikaliska rådet sker enligt 7.6. Samarbete sker med motsvarande ledamöter i Patriciabalettens musikaliska råd.
Åligganden	9.2	Rådet skall anordna provspelningar samt välja repertoar och införskaffa arrangemang enligt 1.1. Rådet arbetar självständigt. I ekonomiska frågor av större betydelse skall styrelsens mening dock inhämtas.
DIRIGENT	10.	
	10.1	Val av dirigent sker enligt 7.6.
Åligganden	10.2	Det åligger dirigenten att leda orkestern vid repetitioner och framträdanden samt att delta i musikaliska rådet.
FESTCHEF	11.	
	11.1	Val av festchef sker enligt 7.6.
	11.2	Festchefens uppgift är att organisera och leda orkesterns fester och tillställningar.
NOTMARSKAR	12.	
	12.1	Notmarsk(ar) väljes enligt 7.6.
	12.2	Notmarsk(arna) handhaver orkesterns notarkiv och ombesörjer all distribution och komplettering av noter samt svarar för att

den av musikaliska rådet fastställda repertoaren finnes tillgänglig.

INSTRUMENT OCH UNIFORM

13.

Instrument

13.1 Orkestern bör i görligaste mån införskaffa ljud- och ljusutrustning samt aparta instrument, vilka ställes till medlemmarnas förfogande.

Uniform

13.2 Uniform säljs till aktiv medlem som vid övergång till passiv medlem kan välja att behålla den eller – beroende på uniformens skick – eventuellt sälja tillbaks den för ett rimligt pris. Tongångarnes uniform är röd jacka med svart ståndkrage, svarta manschetter, guldknappar, guldagraffer samt dekorationer vilka bör ha studentmusikalisk anknytning – särskilt från Tongångarnes och Patriciabalettens muntrationer. Å höger uniformsärm skall något under axelsömmen det runda Tongångarmärket anbringas, samt eventuellt Patriciabalettens och universitetets märken. INGET ANNAT Å HÖGER ÄRM. Tongångarbyxorna är svarta och enfärgade, skorna svarta och välborstade. Slät eller plisserad svart kjol. Svarta låg- eller högklackade skor. I förekommande fall.

RESOR OCH TURNÉER

14. Aktiv medlem äger rätt att deltaga i av orkestern företagna resor och turnéer. Passiv medlem må efter styrelsens beslut medfölja.

STADGE- OCH INSTRUKTIONS-ÄNDRINGAR

15.

Stadgeändring

15.1 För stadgeändring krävs beslut vid två på varandra följande orkestermöten. Sådant beslut skall fattas med enkel majoritet.

Instruktionsändring

15.2 För ändring av instruktioner krävs beslut av orkestermöte vid ett sammanträde.

Upplösning av förening

15.3 För upplösning av Göta studentkårs kårorkester Tongångarne krävs beslut på två på varandra följande orkestermöten med minst en månads mellanrum, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-08-08

§ 5.1 Vart är vi på väg?

Organisationsöversynen som genomfördes verksamhetsår 2021/22 rekommenderade Göta studentkår att under kårstyrelsemötena har en strategisk diskussionspunkt som syftar till att stanna upp och reflektera över ens arbete kontinuerligt under sitt år som heltidare. Detta är något som man började med under verksamhetsår 2022/23 och fortsatte med 2023/24. Presidiet anser att denna punkt är av värde att fortsätta med då man skapar utrymme att tillsammans inom kårstyrelsen kunna hålla motivationen uppe men också kunna prata om det som ibland tynger en som heltidare.

Temat för verksamhetsårets första "vart är vi på väg?" är ***Intern stöttning – hur arbetar vi tillsammans?*** Detta för att nu i början av vårt år kommunicera och klargöra vilka arbetssätt som funkar för oss i grupp och hur vi kan förlita oss på varandra under årets gång. Vi kommer gå bordet runt och diskutera följande frågor:

- › Vilket arbetssätt jobbar du bäst individuellt?
- › Vilket arbetssätt jobbar du bäst i grupp?
- › Vilka förväntningar har du på heltidargruppen i relation till hur vi arbetar med varandra?
- › Vad är viktigt för dig att tänka på när man jobbar i grupp?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar