



Dagordning: Kårstyrelsemöte 2

verksamhetsåret 2024/25

Datum: 24-09-18

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2024/25, kallelse@gota.gu.se

§ Ärende Föredragande

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Charlotta Pettersson
1.2	Förutsättningsrunda	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelser	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet*	Charlotta Pettersson
2.2	Rapport presidiebeslut	Siri Larsson
2.3	Omvärldsbevakning	Siri Larsson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



2.4 Kårstyrelserapport* Charlotta Pettersson

3 Valärenden

3.1 Val till GUS styrelse Siri Larsson

3.2 Val till GUS rådet Siri Larsson

3.3 Val till GUS valberedning Siri Larsson

3.4 Val till humanistsektionens styrelse Emma Lundmark

4 Beslutsärenden

4.1 Beslut om ledamöter till Studentpolitiska rådet Siri Larsson

4.2 Samarbete mellan Göta Studentkår och Westside Music Sweden Jonathan Pettersson Sjöberg

4.3 Förslag till revidering – Policy för samarbeten och externa relationer Charlotta Pettersson

4.4 Utlysa nyval i Pubkommittén Jonathan Pettersson Sjöberg

4.5 Upphäva arbetsordning "Jurygrupp för månadens Götaaktiv" Siri Larsson

4.6 Beslut om kårföreningsstatus: Salsa & Söndag Jonathan Pettersson Sjöberg

4.7 Förslag till revidering – Regler för äskningar Siri Larsson

4.8 Arvodering av talmanspresidium Charlotta Pettersson

4.9 Förtroende för ledamot i Pubkommittén Jonathan Pettersson Sjöberg

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- | | | |
|------|--|----------------------|
| 4.10 | Anta konkretiserad verksamhetsplan 2024/25 | Charlotta Pettersson |
| 4.11 | Beslutsrätt för Utbildningsbevakningssamordnare och Event- och föreningssamordnare | Siri Larsson |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|---------------------------------------|----------------------|
| 5.1 | Inför fum | Charlotta Pettersson |
| 5.2 | Göta studentkårs ekonomiska situation | Charlotta Pettersson |
| 5.3 | Vart är vi på väg? | Charlotta Pettersson |

6 Övriga frågor

- | | | |
|-----|---|----------------|
| 6.1 | Nominering till valnämnd och valberedning | Anneli Arohlén |
| 6.2 | Information gällande droger på event | Moa Clasberg |

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2024-09-04

§ 1.6 Avsägelser

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- › Alexander Långdahl, fullmäktigeledamot

Förslag till beslut:

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



Protokoll: Kårstyrelsemöte 1

Verksamhetsåret 2024/25

Datum: 2024-08-14

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 24/25, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Charlotta Pettersson*, Siri Larsson*, Linn Andén*, Jonathan Pettersson Sjöberg*, Emma Lundmark*, Petrus Hagby*, Maximillian Nilsson Svart*, Angelina Lundquist*, Tove Ekroth*, Moa Clasberg*, Anneli Arohlén, Felix Hedqvist-Persson (*till och med 11.00*), Ida Vranvuk, Patrik Karlsson (*under punkt 4.8*), Isabella Calla Kjellin (*under punkt 4.8*).

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson öppnar mötet klockan 09.00. **Kårstyrelsen beslutar**

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Företsättningsrunda

Föredragande: Charlotta Pettersson

Företsättningsrunda genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Charlotta Pettersson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)



**Förslag till beslut**

att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Maximillian Nilsson Svart till justerare av dagens protokoll.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Maximillian Nilsson Svart till justerare av dagens protokoll.

§ 1.4**Godkännande av föredragningslistan**

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5**Adjungeringar**

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte.

§ 1.6**Avsägelse**

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att lämna punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- > Louise Olsson, ledamot
Utbildningsvetenskapliga
sektionens styrelse
verksamhetsåret 24/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Charlotta Pettersson yrkar

att lägga avsägelsen till handlingarna.

§ 1.7

Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att lägga protokoll från konstituerande
kårstyrelsemöte 2024/25 till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokoll från konstituerande
kårstyrelsemöte 2024/25 till handlingarna.

§ 1.8

Sluttid idag

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1

Rapport från presidiet*

Föredragande: Charlotta Pettersson

Presidiet har planerat in workshops med Josephine Bladh för höstterminen. De olika workshopsen kommer att ha teman utefter organisationens och gruppens behov.

Startat upp allt arbete inför hösten! Ett nytt koncept som presidiet ska testa på i år är att ha något som de kallar "öppen ventilerings" där heltidare kan komma till presidiet om de behöver prata om någonting. Utöver dessa tillfällen kan man givetvis boka in möten med presidiet som vanligt.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





I övrigt har det förberetts för
kårstyrelsemöte, kick-off samt fixats med
styrdokument.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2

Rapport presidiebeslut

Föredragande: Siri Larsson

Följande presidiebeslut har fattats sedan
Konstituerande kårstyrelsemötet:

- **20716,25 SEK** – Godkänna offert för
insparksgåva (Samsek, belastar
Samseks sektionsbudget)
- **23250 SEK** – Godkänna offert för
fadderhoodies Itsek (belastar Itseks
sektionsbudget)
- **594,65 SEK** – Fika och kaffe till
Natseks konstituerande
sektionsstyrelsemöte (belastar
Natseks sektionsbudget)

Följande äskningar har *godkänts* sedan
Konstituerande kårstyrelsemöte:

- MatNatSex: Ä-0773 – **2500 SEK**
Vikingasittning

Följande äskningar har *nekats* sedan
Konstituerade kårstyrelsemöte:

- MatNatSex: Ä-0759 – **4500 SEK**
Sittning, pub och ÖHK under asp-
veckan

Presidiet undrar vilken typ av rapportering
kring presidiebeslut som kårstyrelsen vill ha

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





under verksamhetsåret samt hur ofta styrelsen skulle vilja ha dessa rapporter. Styrelsen diskuterar men har inte helt kommit fram till hur de vill ha det ännu.

Äskningar kommer fortsatt rapporteras under rapport om presidiebeslut.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3

Omvärldsbevakning*

Föredragande: Siri Larsson

Framöver är tanken att skicka ut omvärldsbevakningen som en handling istället för att punkten ska tas muntligt.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Vice kårordförande sitter i en arbetsgrupp tillsammans med bland annat Göteborgs stad som ämnar att arbeta för att Göteborg ska bli Sveriges studentstad år 2026.

Den 29 augusti släpps bostadsrapporten angående tillgången till bostäder för studenter i samtliga studentstäder i Sverige. Göteborg är alltid rödlistad och det kommer högst troligt att bli samma i år igen. Återkommer kring rapporten efter att den kommit ut.

Presidiet och eventuellt fler från kårstyrelsen planerar att delta under Frihamnsdagarna, närmare bestämt på fredagen den 30 augusti. Alla som vill är välkomna!

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4**Kårstyrelserapport***

Föredragande: Charlotta Pettersson

Ordf. IT-sek: Varit mycket planering inför insparken samt en hel del frågor från nya studenter. Vidare har jag jagat mejladresser till alla nyantagna studenter vid IT-fakulteten. Är taggad på att få in studenter till sektionsstyrelsen!

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Event- och föreningssamordnare: Jag har haft semester i tre veckor, skönt! När jag varit på jobbet så känns det som att jag mest sprungit runt och släckt bränder. Annars har jag fått en hel del frågor från föreningar som behöver hjälp och stöd. Försökt få tag på Beredningsgruppen men det har hittills inte gått speciellt bra. Försökt slutföra saker som legat kvar sen förra verksamhetsåret.

Utbildningsbevakningssamordnare:

Genomfört första utbildningsrådet, kul! Allt gick bra. Etablerat en kontakt med GUS eftersom jag kommer att arbeta relativt nära dem under det kommande året. Vidare har jag börjat planera kaffedagar tillsammans med sektionerna, vi ska bland annat prata om studentrepresentation. Höjt arbetsmiljön på kontoret genom grafisk formgivning. Det har varit mycket ledighet också.

Ordf. Humsek: Jag har varit effektiv och deltagit i massa möten med personer från Humanistiska fakulteten. Genomfört

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





konstituerande möte för sektionsstyrelsen. Jagat doktorander så att jag kan tillsätta dem i olika organ. Bokad in kårpressar!

Ordf. Utsek: Letat efter externa studentrepresentanter hos olika kårer i Sverige. Förberett för det konstituerande styrelsemötet som ska ske nästa vecka. Fixat och rensat på kontoret. Haft möten med campusservice, haft säkerhetsgenomgång.

Ordf. Samsek: Tillsatt en hel del studentrepresentanter! Förberett och genomfört konstituerande sektionsstyrelsemötet. Jobbat med massa saker inför SESAM arbetsmarknadsmässa. Bokad kårpressar! Satt upp "Skitviktigt".

Vice ordf. Samsek: Varit mycket förberedelse inför insparken, bland annat lokalbokningar och kontakt med studenter och kontakt med föreningar. Varit med på en del av de sakerna som Samseks ordförande gjort också!

Ordf. Natsek: Instämmer med att det varit mycket fix angående insparken. Förberett och genomfört konstituerande sektionsstyrelsemöte. Haft möte med hussamordnaren på Natrium! Jagat doktorander och försökt svara på frågor.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.5

Arbetsfördelning presidiet

Föredragande: Siri Larsson

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Enligt Presidiets arbetsordning ska presidiet själva fördela ett antal arbetsuppgifter utifrån intresse och kunskap. Denna arbetsfördelning ska presenteras för Kårstyrelsen vid Kårstyrelsemöte 1.

Arbetsfördelningen förklarar vem i presidiet som har huvudansvar för en arbetsuppgift eller arbetsområde.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Arbetsmiljö

- › Dokumentera sjukanmälningar och ledighet – Charlotta
- › Följa upp sjukfrånvaro – Charlotta
- › Hantera ledighetsansökningar – Charlotta
- › Ansvar för arbetsmiljögruppen – Charlotta

Ekonomi

- › Hantera äskningar – Siri
- › Ekonomiskt ansvar – Siri

Kommunikation

- › Innehåll medlemsmail – Charlotta
- › Innehåll nyheter på hemsidan – Siri

Samarbetsorgan

- › Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) inklusive U6-nätverket – Charlotta
- › Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) inklusive Studentforum – Siri

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 3 Valärenden

§ 3.1

Val till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att välja Olof Juntorp till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/2025.

att välja Julia Linnarsson till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/2025.

Moa Clasberg yrkar

att direktjustera punkten.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

att välja Olof Juntorp till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/2025.

att välja Julia Linnarsson till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/2025.

att direktjustera punkten.

§ 3.2

Val till GFS styrelse för verksamhetsåret 2024/25

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Siri Larsson till ordinarie ledamot i GFS styrelse för verksamhetsåret 24/25.

att välja Charlotta Pettersson till suppleant i GFS styrelse för verksamhetsåret 24/25.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Kårstyrelsen beslutar

att välja Siri Larsson till ordinarie ledamot i GFS styrelse för verksamhetsåret 24/25.

ORDNINGSRÅGA

Siri Larsson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSRÅGA

Charlotta Petterson yrkar

att Siri Larsson agerar mötesordförande för resten av punkt 3.2.

Kårstyrelsen beslutar

att Siri Larsson agerar mötesordförande för resten av punkt 3.2.

ORDNINGSRÅGA

Charlotta Pettersson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Charlotta Pettersson till suppleant i GFS styrelse för verksamhetsåret 24/25.

ORDNINGSRÅGA

Charlotta Pettersson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

§ 3.3

Val till GUS styrelse för verksamhetsåret 2024/25

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att välja Linn Andén till GUS styrelse verksamhetsåret 2024/25.

att välja Siri Larsson som ersättare till GUS styrelse verksamhetsåret 2024/25.

att öppna upp för fri nominering under mötet.

Emma Lundmark nominerar Linn Tjäder till ledamot.

Emma Lundmark nominerar sig själv till suppleant.

Maximillian nominerar Neo Friberg till ledamot.

Maxmillian nominerar sig själv till suppleant.

att öppna upp för fri nominering under mötet.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Linn Andén till ordinarie ledamot i GUS styrelse verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Siri Larsson till ersättare i GUS styrelse verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Linn Tjäder till ordinarie ledamot i GUS styrelse verksamhetsåret 2024/25.

att välja Neo Friberg till ordinarie ledamot i GUS styrelse verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Emma Lundmark justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



Kårstyrelsen beslutar

att välja Emma Lundmark till ersättare i GUS styrelse verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Emma Lundmark justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Maximillian Nilsson Svart justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Maximillian Nilsson Svart till ersättare i GUS styrelse verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Maximillian Nilsson Svart justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 11 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 11 minuter.

§ 3.4

Val till Studentpolitiska rådet
Föredragande: Siri Larsson

Förslag till beslut

att öppna upp för fri nominering under mötet.

Kårstyrelsen beslutar

att öppna upp för fri nominering under mötet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att välja Siri Larsson och Charlotta Pettersson till Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 24/25.

Siri Larsson drar tillbaka sitt ursprungsyrkande.

Siri Larsson yrkar

att välja Siri Larsson till Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 24/25.

att välja Charlotta Pettersson till Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 24/25.

Linn Andén yrkar

att välja Linn Andén till Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 2024/25.

Moa Clasberg yrkar

att välja Cornelia Zetterman till Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 2024/25.

att välja Moa Clasberg till Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 2024/25.

Maximillian Nilsson Svart yrkar

att välja Maximillian Nilsson Svart till studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

ORDNINGSFRÅGA

*Siri Larsson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.*

Kårstyrelsen beslutar

att välja Siri Larsson till Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 24/25.

ORDNINGSFRÅGA

*Siri Larsson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.*

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att Siri Larsson agerar mötesordförande under valet av Charlotta Pettersson.

Kårstyrelsen beslutar

att Siri Larsson agerar mötesordförande under valet av Charlotta Pettersson.

ORDNINGSFRÅGA

*Charlotta Pettersson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.*

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



att välja Charlotta Pettersson till
Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret
24/25.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Linn Andén till Studentpolitiska
rådet för verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Cornelia Zetterman till
Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret
2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Moa Clasberg till Studentpolitiska
rådet för verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



ORDNINGSFRÅGA

Maximillian Nilsson Svart justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Maximillian Nilsson Svart till
studentpolitiska rådet för verksamhetsåret
2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Maximillian Nilsson Svart justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

§ 3.5

Val till IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25

Föredragande: Petrus Hagby

Förslag till beslut

att välja Ida Vranvuk, Klara Welmsö, Felix
Hedqvist-Persson och Michal Špano till
ledamöter i IT-sektionens sektionsstyrelse
för verksamhetsåret 2024/25.

Petrus Hagby yrkar

att direktjustera punkten.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att genomföra valen separat.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valen separat.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Ida Vranvuk till ledamot i IT-
sektionens styrelse för verksamhetsåret
2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



att välja Klara Welmsö till ledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25.

att välja Felix Hedqvist-Persson till ledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25.

att välja Michal Špano till ledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25.

att direktjustera punkten.

§ 3.6

Val till Samhällsvetarsektionens styrelse

Föredragande: Angelina Lundquist

Förslag till beslut

att välja David Eby och Filip Kjellgren till ledamöter i Samhällsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25.

Angelina Lundquist yrkar

att direktjustera punkten.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att genomföra valen separat.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valen separat.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att välja David Eby till ledamot i Samhällsvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25.

att välja Filip Kjellgren till ledamot i Samhällsvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25.

att direktjustera punkten.

§ 3.7 Val till Humanistsektionens styrelse

Föredragande: Emma Lundmark

Förslag till beslut

att välja Linnea Löfström och Klara Frändfors till ledamöter i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/2025.

Emma Lundmark drar tillbaka sitt ursprungsyrkande.

Emma Lundmark yrkar

att välja Linnea Löfström till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/25

Emma Lundmark yrkar

att direktjustera punkten.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Linnea Löfström till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/2025.

att direktjustera punkten.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Förslag till revidering: Presidiets arbetsordning

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att anta revideringen av Presidiets arbetsordning.

att anta revideringen av Presidiets arbetsordning.

§ 4.2 Förslag till revidering: Pubkommitténs arbetsordning

Föredragande: Jonathan Pettersson Sjöberg

Förslag till beslut

att revidera Pubkommitténs arbetsordning enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att revidera Pubkommitténs arbetsordning enligt liggande förslag.

§ 4.3 Fastställande av detaljerad budget för verksamhetsåret 2024/25

Föredragande: Siri Larsson

Förslag till beslut

att fastställa detaljbudgeten för verksamhetsåret 2024/25.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa detaljbudgeten för verksamhetsåret 2024/25.

§ 4.4 Förslag till revidering: Arbetsordning utbildningsrådet

Föredragande: Siri Larsson

Förslag till beslut

att revidera Arbetsordning utbildningsrådet enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att revidera Arbetsordning utbildningsrådet enligt liggande förslag.

§ 4.5 Förslag till revidering: Arbetsordning studentpolitiska rådet

Föredragande: Siri Larsson

Förslag till beslut

att revidera Arbetsordning studentpolitiska rådet enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att revidera Arbetsordning studentpolitiska rådet enligt liggande förslag.

§ 4.6 Förslag till revidering: Arbetsordning ledningsrådet

Föredragande: Siri Larsson

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att revidera Arbetsordning ledningsrådet enligt liggande förslag.

att revidera Arbetsordning ledningsrådet enligt liggande förslag.

§ 4.7

Fastställande av verksamma råd för verksamhetsåret 2024/25

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att anta arbetsordning för Ledningsrådet för verksamhetsåret 2024/25.

att anta arbetsordning för Utbildningsrådet för verksamhetsåret 2024/25.

att anta arbetsordning för Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 2024/25.

att ledningsrådet, utbildningsrådet och studentpolitiska rådet är verksamma råd under verksamhetsåret 2024/25.

Kårstyrelsen beslutar

att anta arbetsordning för Ledningsrådet för verksamhetsåret 2024/25.

att anta arbetsordning för Utbildningsrådet för verksamhetsåret 2024/25.

att anta arbetsordning för Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 2024/25.

att ledningsrådet, utbildningsrådet och studentpolitiska rådet är verksamma råd under verksamhetsåret 2024/25.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 13 min.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 13 min.

§ 4.8

Avtal med Hitract

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att ingå avtal med Hitract.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson begär streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



att det är streck i debatten.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson begär votering.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra röstningen med votering.

Kårstyrelsen beslutar

att inte ingå avtal med Hitract.

§ 4.9

Beslut om kårföreningsstatus: Tongångarne

Föredragande: Jonathan Pettersson Sjöberg

Förslag till beslut

att bevilja Tongångarne kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

Charlotta Pettersson yrkar

att bevilja Tongångarne föreningsstatus under verksamhetsåret 2024/25 med premisen att de inför nästa föreningsstatusansökan lägger till en skrivelse i sina stadgar om vad som händer med föreningens tillgångar vid det fall att upplösning av föreningen sker.

Jonathan Pettersson Sjöberg drar tillbaka sitt ursprungsyrkande.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja Tongångarne föreningsstatus under verksamhetsåret 2024/25 med premisen att de inför nästa föreningsstatusansökan lägger till en skrivelse i sina stadgar om vad som händer med föreningens tillgångar vid det fall att upplösning av föreningen sker.

§ 5

Diskussionsärenden

§ 5.1

Vart är vi på väg?

Föredragande: Charlotta Pettersson

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Organisationsöversynen som genomfördes verksamhetsår 2021/22 rekommenderade Göta studentkår att under kårstyrelsemötena har en strategisk diskussionspunkt som syftar till att stanna upp och reflektera över styrelsens arbete kontinuerligt under sitt år som heltidare.

Detta är något som man började med under verksamhetsår 2022/23 och fortsatte med 2023/24. Presidiet anser att denna punkt är av värde att fortsätta med då man skapar utrymme att tillsammans inom kårstyrelsen kunna hålla motivationen uppe men också kunna prata om det som ibland tynger en som heltidare.

Temat för verksamhetsårets första "vart är vi på väg?" är Intern stöttning – hur arbetar vi tillsammans? Detta för att nu i början av vårt år kommunicera och klargöra vilka arbetssätt som funkar för oss i grupp och hur vi kan förlita oss på varandra under årets gång.

- › Vilket arbetssätt jobbar du bäst individuellt?
- › Vilket arbetssätt jobbar du bäst i grupp?
- › Vilka förväntningar har du på heltidargruppen i relation till hur vi arbetar med varandra?
- › Vad är viktigt för dig att tänka på när man jobbar i grupp?

Charlotta: Jag jobbar bra när jag har folk omkring mig. Jag jobbar bäst på kontoret, så kommer inte arbeta hemma så mycket.

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Jag kommer gärna in lite senare, typ vid 10 och stannar då hellre längre på eftermiddagen. I grupp jobbar jag bäst om det är en trygg stämning i gruppen där alla deltar på lika villkor. Det ska vara ett öppet klimat där alla vågar säga vad de tycker och tänker. "Högt i tak" innebär för mig att alla ska kunna uttrycka sina åsikter, inte att man nödvändigtvis får säga vad som helst. Mina förväntningar för gruppen är att vi ska lita på varandra och säga till om vi behöver hjälp och då också få det. I gruppen är det viktigt att vi har kul tillsammans men att vi håller oss seriösa när mötet är igång. Respektera folks tid.

Siri: Om jag är i "the zone" så kommer jag knappt märka vad som händer runt mig. Det innebär också att om jag är i ett sådant läge vill jag helst bli klar och det kan ibland bli så att jag då drar över en kvart på lunchen eller så för att slutföra vad jag håller på med. När det kommer till arbete i grupp håller jag med om att det är viktigt att respektera varandras tid, men att även ha förståelse för att oförutsedda saker kan ske och att man då respekterar att någon kanske behöver vara borta på ett annat viktigt möte osv. Det är viktigt att lyssna på alla i gruppen och visa respekt och förståelse för alla individer. Om någon mår dåligt är det viktigt att kommunicera det för att underlätta stämningen i gruppen, dock behöver man såklart inte dela detaljer kring sitt mående med alla om man inte vill. Kommunikation är viktigt!

Emma: När jag jobbar själv stänger jag gärna in mig och bara kör på. I grupp så håller jag med om vad tidigare talare sagt,

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





men vill också skicka med att det är viktigt att ha roligt tillsammans och att lätta upp långa dagar och möten genom att få skratta tillsammans. Jag känner mig väldigt trygg med alla i gruppen och det känns bra, jag tror att vi har respekt för varandra och att det kommer fortsätta så under året.

Tove: När jag jobbar själv tycker jag det är skönt att bara sitta och köra på och fokusera. I grupp tycker jag det fungerar bäst att antingen alla är på plats eller att alla är på zoom, hybridmöten är alltså inte vad jag föredrar. Mina förväntningar på gruppen är att det säkerligen kommer att bli en del mindre konflikter men att vi kan lämna sådant utanför styrelsearbete och övrigt kårarbete och att vi alla hjälps åt tillsammans. Det är viktigt överlag i grupparbete att man tänker på att inkludera alla och att även då ge personer möjlighet till det.

Angelina: När jag jobbar själv så måste jag jobba med musik, så jag sitter alltid med hörlurar. Jag tycker att det är trevligt att jobba tillsammans med andra i rummet, så att sitta med andra som jobbar med något samtidigt är bra för mig. I övrigt håller jag med vad andra har sagt, respekt är jätteviktigt. Jag tycker inte om att jobba hemifrån, så jag kommer sitta på kontoret så mycket det går!

Moa: När jag ska jobba själv så måste det typ vara tyst, jag är inne i en period när jag är otroligt ljudkänslig. Dock så beror det lite på vad för typ av arbete jag ska göra. I grupp så är det viktigt att alla är

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





inlyssnande och att man ger alla möjligheten att få prata. Jag har väldigt höga förväntningar på heltidargruppen, vi är 10 individer som alla är väldigt engagerade och drivna men det är viktigt att skicka med alla man ska hålla sitt arbete på en rimlig nivå så att vi orkar hela verksamhetsåret.

§ 6 Övriga frågor

§ 6.1 Information om verksamhetsrapporter*

Föredragande: Charlotta Pettersson

Inför varje fullmäktige ska samtliga heltidare lämna in en verksamhetsrapport kring vilket arbete som gjorts emellan fullmäktigemöten. Detta görs för att vi ska vara transparenta med vårt arbete mot fullmäktige och därmed våra medlemmar.

Det finns en mall för verksamhetsrapporterna på servern som man ska utgå ifrån.

§ 6.2 Information om det ekonomiska läget*

Föredragande: Charlotta Pettersson

Under överlämningsveckorna så togs det upp att en del av statsbidraget till studentkåren kommer att tas bort. Detta innebär i praktiken att från och med 2026 kommer våra bidrag minska med ca 1,4 miljoner kronor.

Även om alla beslut kring hur det nya ekonomiska läget ska hanteras inte bara ligger på nuvarande kårstyrelse, så är det viktigt att vi redan nu gör insatser för att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



undvika att det ekonomiska läget kan bli sämre framöver.

Det som har gjorts sen överlämningen är att Charlotta har tagit kontakt med arbetsgivaralliansen för att rådfråga kring hur en sådan här situation ska hanteras i relation till personalgruppen.

Enligt GUS så verkar det dock som att Göteborgs universitet möjligtvis kan vara villigare att öka sitt bidrag till kårerna, vilket hade kunnat lösa en del av problematiken som skulle kunna uppstå. Dock är det enbart spekulationer i nuläget.

Tanken är att styrelsen ska ha en diskussionspunkt angående den ekonomiska situationen på kårstyrelsemöte 2.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte Föredragande: Mötessekreterare

Kårstyrelsemöte 2 är planerat till 24-09-18 klockan 09.00.

§ 7.3 Mötets avslutande Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan 12.20.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Justering av protokoll

Charlotta Pettersson,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Maximillian Nilsson Svart,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Presidiet
Datum: 2024-09-12

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan Kårstyrelsemöte 1:

- › Kårordförandebeslut gällande: att Charlotta och Jonathan ska försöka förhandla fram en genomförbar kompromiss i det påstådda avtalet samt att det är de som två i förening som skriver på eventuella avtal med Bolt i denna fråga om så skulle behövas.

Följande ekonomiska presidiebeslut har fattats sedan Kårstyrelsemöte 1:

- › 14 910 SEK på Kick-off – Budgetpost 5190 "Kick-off"
- › 4591 SEK på Teambuilding – Budgetpost 5180 "Verksamhetsplan och strategi"
- › 21 857 SEK på Workshop – Budgetpost 5170 "Överlämning"
- › 4317,25 SEK på fika till kaffedagar med Utbildningsbevakningssamordnare – Budgetpost 5270 "Medlemsrekrytering"

Följande äskningar har godkänts sedan Kårstyrelsemöte 1:

- › Pedagogsexmästeriet
 - › Ä-0781 – 5000 SEK Fotbollsturnering
- › Patriciabaletten
 - › Ä-0783 – 1200 SEK Sittning för nyintagna balettor
- › Hattifnatteriet
 - › Ä-0785 – 2000 SEK Sittning
- › RecentiorsKommittén (Reko)
 - › Ä-0786 – 2000 SEK Våffelhäng

Följande äskningar har nekats sedan Kårstyrelsemöte 1:

- › MatNatSex
 - › Ä-0779 – 32 000 SEK Kräftsittning

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Siri Larsson

Datum: 2024-09-12

§ 2.3 Rapport omvärldsbevakning

Dags för omvärldsbevakning! Detta har hänt sen sist!

SFS bostadsrapport har släppts:

- SFS nämner i rapporten tre förslag för en minskad bostadsbrist: statlig stimulans för byggandet av studentbostäder, reformera bostadsbidraget och säkerställ att endast studenter bor i studentbostäderna.
- SFS kriterier:
 - Grön studieort: kan erbjuda studenter ett tryggt boende inom en månad
 - Gul studieort: Kan någon gång under höstterminen erbjuda studenter ett boende med förstahandskontrakt som gäller under hela studieperioden. (för gulmarkering finns inget krav på rimliga hyresnivåer eller avstånd till campus)
 - Röd studieort: kan inte erbjuda studenter ett boende under höstterminen.
- Göteborg blev rödmarkerat i år igen, vilket studieorten blivit sedan uppstarten av bostadsrapporten år 2009.

Ny utbildningsminister:

- Sverige har fått en ny utbildningsminister: Johan Pehrson

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Siri Larsson

Datum: 2024-09-11

§ 3.1 Val till GUS styrelse

Göta studentkår har i GUS styrelse för verksamhetsåret 2024/25 sex ordinarie mandat samt plats för sex ersättare. För tillfället har vi valt tre ordinarie ledamöter samt tre ersättare. Inför det första styrelsemötet med GUS behöver vi nu välja in fler ledamöter. Förslaget som har legat är att försöka välja in en ordinarie ledamot från varje sektion, som förslagsvis är en sektionsstyrelseledamot, samt att välja in en ersättare från varje sektion, som förslagsvis är en sektionsheltidare. Följande personer är för tillfället invalda som ordinarie ledamöter samt ersättare:

- Ordinarie ledamöter:
 - Linn Andén (Centralt)
 - Linn Tjäder (Humsek)
 - Neo Friberg (Natsek)
- Ersättare
 - Siri Larsson (Centralt)
 - Emma Lundmark (Humsek)
 - Maximillian Nilsson Svart (Natsek)

Förslag till beslut:

att öppna upp för fri nominering till GUS styrelse under mötet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Siri Larsson
Datum: 2024-09-12

§ 3.2 Val till GUS Rådet

Göta studentkår har i uppdrag att utse två ledamöter till GUS Rådet för verksamhetsåret. Dessa ledamöter kan även vara valda till andra uppdrag. Under rådets sammanträden är samtliga styrelseledamöter välkomna, men beslut fattas av rådets ledamöter.

Det förslag till ledamöter som framkommit är att välja Linn Andén och Siri Larsson till GUS Rådet för verksamhetsåret 2024/25.

Förslag till beslut:

att välja Linn Andén till ledamot i GUS Rådet för verksamhetsåret 2024/25.

att välja Siri Larsson till ledamot i GUS Rådet för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Siri Larsson

Datum: 2024-09-12

§ 3.3 Val till GUS Valberedning

Göta studentkår har i uppdrag att utse en ledamot till GUS Valberedningen. Valberedningen fastställs av GUS styrelse och väljs på ett år. Valberedningens uppdrag är att bereda alla val som ska förrättas i GUS styrelse samt i de fall det önskas av doktorandkommittén, val till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK).

I nuläget har inget förslag på ledamot till valberedningen framkommit.

Förslag till beslut:

att öppna upp för fri nominering till GUS Valberedning under mötet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Emma Lundmark

Datum: 2024-09-11

§ 3.4 Val till Humanistsektionens styrelse

Klara Frändfors har under vårterminen suttit som studentrepresentant i Lokal arbetsmiljögrupp (LAMG) på institutionen för Litteratur, idéhistoria och religion och har visat intresse för kårens verksamhet. Utöver detta har Klara även tidigare erfarenhet av att jobba med arbetsmiljö och skulle vara en stor tillgång till sektionsstyrelsen.

Förslag till beslut:

att välja Klara Frändfors till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2024/2025.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Siri Larsson
Datum: 2024-09-12

§ 4.1 Beslut om ledamöter till Studentpolitiska rådet

Under Kårstyrelsemöte 1 valde i in följande ledamöter till Studentpolitiska rådet: Siri Larsson, Charlotta Pettersson, Linn Andén, Cornelia, Zetterman, Moa Clasberg och Maximillian Nilsson Svart. Sedan föregående kårstyrelsemöte har Emma Lundmark uttryckt intresse att vara med i Studentpolitiska rådet.

Förslag till beslut:

att tillsätta Emma Lundmark som ledamot i Studentpolitiska rådet för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Jonathan Pettersson Sjöberg

Datum: 2024-08-28

§ 4.2 Samarbete mellan Göta Studentkår och Westside Music Sweden

Bakgrund:

Syftet med samarbetet är att våra medlemmar ska kunna köpa biljetter till en av dom största musikaliska festivalerna i Göteborg. WMS ihop med Göta Studentkår kommer gemensamt marknadsföra rabattkoder för biljettköp till "Viva Sounds" som är 28-30 November 2024.

Westside Music Sweden åtar sig att:

- › Erbjuder en rabattkod på 15% oavsett biljettyp.
- › Marknadsföra samarbetet med Göta Studentkår ihop med rabattkoden.

Göta Studentkår åtar sig att:

- › Marknadsföra rabattkoden och samarbetet på våra sociala medier

Förslag till beslut:

att ingå ett samarbete med Westside Music Sweden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Anneli Arohlén & Patrik Karlsson
Datum: 2024-09-04

§ 4.3 Förslag till revidering: Policy för samarbeten och externa relationer

Med bakgrund i vad som skett i ärendet angående samarbetet med Bolt så anser vi att det skulle vara fördelaktigt för organisationen att förtydliga vår policy angående:

- › hur Göta studentkår ingår avtal
- › vilken typ av avtal som anses giltiga
- › vilka roller i organisationen som har rätt att skriva på avtal
- › att det måste vara två firmatecknare som skriver på avtal

För att undvika framtida missförstånd gällande vår policy och rutin för att ingå avtal med samarbetspartners så har vi tagit fram ett förslag på en text som avser att tydligt förklara att vi tillämpar skriftliga formalavtal.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Policy för samarbeten och externa relationer enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Policy för samarbeten och externa relationer.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2019-05-20
Senast reviderad: 2024-03-20

Policy för samarbeten och externa relationer

Bakgrund

Sedan Göta studentkår bildades 2010 har organisationen ingått många olika samarbeten med företag, leverantörer och organisationer av olika slag. Dessa samarbeten förser Göta studentkår och våra medlemmar med en mängd förmåner och skapar förutsättningar för organisationens löpande verksamhet. Samarbeten är i många fall dessutom direkt nödvändiga för organisationens fortlevnad.

Göta studentkår tar regelbundet emot förfrågningar från diverse organisationer och potentiella samarbetspartners. Göta studentkår behöver tydliga riktlinjer kring hur vi definierar våra samarbeten och vilka krav och riktlinjer som ställs på ett samarbete.

Syfte

Syftet med detta policydokument är att förse Göta studentkår med rätt verktyg för att kunna ta beslut om samarbeten och förtydliga vilken sorts samarbete det rör sig om. Den syftar också till att ge organisationen en tydlig riktning vad gäller vilka typer av samarbeten som vi vill se i framtiden. Rutiner för hur samarbeten ska ingås regleras av dokumentet "Rutin för samarbeten".

Omfattning

Denna policy omfattar hela Göta studentkårs organisation. I de fall då en förening, kommitté, utskott eller marskalksämbete vid Göta studentkår är en del av ett större externt samarbete bör separata avtal med dessa upprättas för att säkerställa att alla parter är medvetna om samarbetets förutsättningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Definitioner av externa relationer

Göta studentkår som organisation definierar externa relationer på följande sätt:

- › **Samarbete** – Denna typ av relation förutsätter ömsesidig vinning. Parterna klargör syftet bakom samarbetet och kommer gemensamt överens om vilka fördelar samarbetet förväntas ge.

Det är av yttersta vikt att samarbeten skapar mervärde för Göta studentkårs medlemmar. Värdet av ett samarbete bör således inte mätas i pengar.

- › **Sponsorskap** – Ett sponsorskap definieras av att en extern part tillhandahåller produkter och/eller pengar till Göta studentkår. I utbyte får sponsorn exponering mot Göta studentkårs medlemmar, studenter eller besökare vid ett särskilt event.

Sponsring och exponering ska stå i rimlig proportion till varandra. Sponsorskap är oftast kortvariga men denna typ av relation skulle kunna ingå långsiktigt.

- › **Donationer** – En donation definieras av att en extern part ger Göta studentkår produkter eller pengar utan motkrav om exponering.

Ett erkännande av att donationen har ägt rum får dock förekomma.

- › **Utställare** – En utställare definieras av att en extern part erhåller "monterytta" (fysisk plats på universitetet) under en förbestämd tid. En utställare kan efter överenskommelse erhålla exponering genom Göta studentkårs marknadsföringskanaler.
- › **Leverantör** – Leverantörer definieras av externa relationer som är nödvändiga för Göta studentkårs verksamhet. Exempelvis avtal för erhållandet av tjänster, såsom bank, medlemssystem och bokföringssystem.
- › **Övrigt** – Övriga externa relationer syftar till relationer där Göta studentkår tillhandahåller tjänster till extern part i utbyte mot pengar eller exponering/marknadsföring. Exempel på dessa tjänster är organisationer som vill synas i våra kommunikationskanaler eller tillfälligt exponera sitt varumärke på campus.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår som sponsor

Göta studentkår som organisation kan vara sponsor av material, men inte av pengar.

Syfte med externa relationer

Externa relationer skall uppfylla följande syften:

- › Täckta grundläggande behov för organisationens verksamhet
- › Möjliggöra organisationens lagstadgade och ekonomiska förehavanden
- › Inbringa pengar till organisationen som sedan kan användas till förmåner för medlemmar, föreningar, stöttning av projekt och andra aktiviteter som skapar mervärde.
- › Stötta och berika Göta studentkårs projekt, aktiviteter och event
- › Bidra till ett rikare studentliv för våra medlemmar och representerade studenter
- › Stärka bilden av Göta studentkår som en aktiv och förtroendeingivande organisation.

Etiska och moraliska aspekter

Göta studentkår skall inte upprätta externa relationer eller genomföra gemensamma aktiviteter med några parter som:

- › Är antidemokratiska eller partipolitiskt, ideologiskt eller religiöst bundna (då detta står i strid med organisationens stadgar)
- › Sysslar med illegal verksamhet av något slag
- › Inte erkänner, respekterar eller följer samma värdegrund som Göta studentkår
- › Har verksamhet inom vapenindustri, tobaksindustri eller framställning av fossila bränslen
- › Sysslar med hasardspel
- › Bryter mot de etiska aspekter som finns anslagna i "Göta studentkårs placeringspolicy"
- › Inte ger något värde åt vår organisation, våra medlemmar eller våra representerade studenter
- › Kan vara skadligt för vår organisation, våra medlemmar eller våra representerade studenter
- › Tidigare har orsakat allvarlig skada för vår organisation, annan organisation, medlemmar eller representerade studenter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avtal

När skall avtal skrivas?

Avtal ska upprättas vid alla typer av externa relationer med undantag för donationer.

Signering av avtal

Alla avtal med externa parter skall enligt Göta studentkårs stadgar signeras av två av organisationens firmatecknare.

Formalavtal

Göta studentkår tillämpar enbart skriftliga formalavtal. För att ett avtal med Göta studentkår ska vara giltigt måste det ingå i skriftlig form och undertecknas av två (2) firmatecknare; Kårordförande, Vice kårordförande eller Event- och föreningssamordnare. Om två firmatecknare från Göta studentkår inte har undertecknat är samtliga avtal ogiltiga*.

**Muntliga avtal, bevittnade överenskommelser eller övriga korrespondens är ogiltiga och betraktas som en nullitet.*

Uppföljning av avtal

Organisationssamordnaren ansvarar för att uppföljning av avtal sker.

Uppsägning av avtal

Uppsägning av avtal samt avtalets giltighetstid skall tydligt framgå i avtalet. Beslutet om att säga upp ett avtal ägs av Göta studentkårs kårstyrelse.

Spridning av avtal

Avtal som ingåtts av Göta studentkår skall inte spridas eller visas för tredje part. I särskilda fall, där det bedöms nödvändigt, kan hela eller delar av ett avtal visas för personer som har giltigt skäl eller i annat fall mandat att begära att få se avtalet.

Övrigt

- › Externa parter måste alltid rätta sig efter policydokumentet "Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter".
- › Om avtalet avser nyttjande av universitetets lokaler ska gällande bestämmelser för dessa efterföljas av samtliga parter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Jonathan Pettersson Sjöberg

Datum: 2024-08-28

§ 4.4 Utlysa nyval i Pubkommittén

Jag anser att antalet medlemmar i Pubkommittén är för få för att kunna bedriva verksamheten på ett hållbart vis. Jag föreslår att vi ska uppdraga Pubkommittén att utlysa kandidatur för att få in nya medlemmar.

Förslag till beslut:

att uppdraga Pubkommittén att utlysa kandidatur till Pubkommittén för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2024-09-04

§ 4.5 Upphäva arbetsordning "Jurygrupp för månadens Götaaktiv"

Under verksamhetsåren 2018/19 och 2019/20 jobbade organisationen mycket kring att bli bättre på att visa uppskattning för våra engagerade. Arbetet resulterade bland annat i skapandet av "Jurygrupp för månadens Götaaktiv" som hade syftet att belysa en ideell person som gjort något för Göta studentkår under månaden. Absolut kan det vara en kul idé, men i verkligheten fungerade inte konceptet och vi har inte jobbat efter arbetsordningen under de senaste åren. Därav föreslås att upphäva arbetsordningen då vi inte heller har för avsikt att ta upp arbetet igen i den form som arbetsordningen beskriver.

Se bifogat underlag för att ta del av arbetsordningen i sin helhet.

Förslag till beslut:

att upphäva arbetsordning "Jurygrupp för månadens Götaaktiv".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för jurygruppen för månadens Götaaktiv.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2020-04-20
Senast reviderad: -

Arbetsordning för jurygrupp för månadens Götaaktiv

Syfte

Genom att belysa en ideell person som gjort något för Göta studentkår kan vi både belysa bra insatser likväl som våra uppdrag.

Uppgift

Jurygruppens uppgift är att en gång i månaden utse en aktiv som sedan uppmärksammas i Göta studentkårs kommunikationskanaler.

Sammansättning

Vid verksamhetsårets början utses en jury bland personal och heltidare. Gruppen ska totalt bestå av 5 personer. Fyra personer ska vara heltidare på sektion, för att få in perspektivet från dem som sitter närmast de ideella krafterna. En person ska vara anställd vid Göta studentkår och ska bidra med kontinuitet och administrativt stöd i processen.

Möten

En gång i månaden ska gruppen samlas för att utse månadens Götaaktiva. Mötet ska inte vara alltför omfattande, eller tidskrävande även om det såklart i början av verksamhetsåret kan behövas mer tid för diskussion. Bokningarna bör planeras långt i förväg så att det inte glöms bort eller faller mellan stolarna. Att utse månadens Götaaktiva ska ske i september till och med juni.

Organisation och befogenhet

Jurygruppen har befogenhet att utse månadens Götaaktiv.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Nominering kan ske av vem som helst, student, GU-personal samt personal eller heltidare vid Göta studentkår.

Jurygruppen ska beakta personer som:

- › har gjort något i Götas namn
- › har gjort något utöver det vanliga genom sitt uppdrag eller genom sitt engagemang

I det fallet:

- › det finns flera nomineringar ska jurygruppen kunna beakta vad som kan vara bra att synliggöra för ögonblicket
- › om det finns anledning att utse en grupp personer är det också möjligt

Det är inte meningen att jurygruppen ska välja en anställd eller en heltidare till månadens Götaaktiv, utan ska främst belysa annat engagemang. Och det är inte meningen att det ska bli en tävling som genererar osämja bland engagerade eller i jurygruppen, i så fall ska ett omtag gällande gruppens funktion tas med hela personalen och heltidargruppen, alternativt pausa utnämningarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Jonathan Pettersson Sjöberg

Datum: 2024-08-27

§ 4.6 Beslut om kårföreningsstatus: Salsa & Söndag

Följande föreningar föreslås få kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25:

- > Salsa & Söndag

Förslag till beslut:

att bevilja Salsa & Söndag kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Siri Larsson
Datum: 2024-09-12

§ 4.7 Förslag till revidering – Regler för äskningar

Bakgrunden till förslaget till revidering av Regler för äskningar är att den nuvarande versionen av dokumentet är svårläst samt inte stämmer överens med hur vi behandlar äskningar i praktiken. Den förslagna revideringen förtydligar hur vi behandlar äskningar i praktiken samt är mer lättläst och behjälpligt för våra föreningar, sektionsstyrelser och kårstyrelsen.

Förslag till beslut:

att revidera Regler för äskningar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs regler för äskningar.





Typ av styrdokument: Regler
Antagen av: Kårstyrelsen, 10-09-22
Senast reviderad: 2021-02-19

Regler för äskningar

Dokumentets regler för äskningars syfte är att underlätta för Göta studentkårs underföreningar som vill äska vid ansökan om medel till sin verksamhet eller särskilda arrangemang. Dokumentet ska också även vara vägledande för sektionsstyrelser och kårstyrelsen vid hantering av äskningsansökningar. Underlätta för sektionsstyrelser och kårstyrelse att fatta beslut.

Riktlinjer för äskningar

- > Äskning Äskan om medel kan lämnas in av underföreningar Centrala kårföreningar, Sexmästerier samt Sektionsföreningar vid Göta studentkår. En förutsättning för att få en äskning beviljad är att man följer Götas stadgar, värdegrund, policys (läs särskilt Alkohol och drogpolicy samt Ekopolicy) och andra styrdokument. Grupper med anknytning till en sektion eller del av en sektion, snarare än hela Göta studentkår, ska i första hand ansöka om medel hos den berörda sektionsstyrelsen. Om sektionen inte har möjlighet att bevilja äskan utan att övrig sektionsverksamhet påverkas negativt, kan sektionsstyrelsen lämna äskan till kårstyrelsen för beslut.
- > För att en äska ska bli beviljad ska Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys samt övriga styrdokument följas.
- > Sektionsföreningar ska i första hand ansöka om medel hos den berörda sektionsstyrelsen. Om sektionen inte har möjlighet att bevilja äskan skickas äskan vidare till kårstyrelsen för beslut.
- > Vid arrangemang som vänder sig till alla eller stora delar av Göta studentkårs medlemmar behandlas äskan av Kårstyrelsen. En äskan som berör ett arrangemang som vänder sig till alla eller stora delar av Götas studentkårs medlemmar ställs till kårstyrelsen.
- > Äskan som berör aspning beviljas inte.
- > Äskade medel får inte användas för att bekosta alkohol.
- > Bifogad budget i äskan får inte vara beräknad att gå med vinst.
- > Förening kan inte äska för ett arrangemang som redan är genomfört. Kårstyrelse eller sektionsstyrelse kan besluta om undantagsfall.

Adress

Göteborgsgatan 17
 411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
 info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
 @gotastudentkar



Äskningsprocessen

- > Äskningsförfrågan görs via äskningsformuläret på Göta studentkårs hemsida.
- > Äskningsförfrågan ska innehålla datum och plats för arrangemang, antal deltagare, hur många deltagare som beräknas vara Göta-medlemmar, beskrivning av arrangemang, hur det görs skillnad på kårmedlem och icke-kårmedlem, budgetutkast samt information till kontaktperson.
- > För att äskan ska behandlas måste äskningsformuläret vara korrekt ifyllt.
- > Äskan ska inkomma senast tre veckor innan arrangemangets genomförande.
- > Efter godkänd äskan och genomfört arrangemang ska föreningen redovisa alla utgifter som äskan avser senast en månad efter arrangemanget.
- > Utgifter för arrangemang som genomförs i maj eller juni ska senast redovisas den 30 juni på grund av nytt verksamhetsår.
- > Vid sen redovisning kan möjligheten till att få ekonomisk ersättning utgå.
- > Samtliga utgifter ska redovisas tillsammans.

För att få sin äskning godkänd måste äskningsformuläret på hemsidan vara korrekt ifyllt och skickad till Göta studentkår i tid.

För att äskan med säkerhet ska behandlas ska den inkomma minst tre veckor innan projektets genomförande. Om äskan avser större belopp (mer än 2000 kr) kan äskan behöva lämnas in tidigare än så, för att få veta exakt tidsspann ta kontakt med sektion eller kårstyrelse för att få klara besked.

Projekt som finansieras med medel från Göta studentkår ska senast en månad efter projektets avslutande (alternativt senast 30 juni för projekt som genomförs i maj eller juni) redovisas genom att kvitton på alla köp och utgifter lämnas in till Göta studentkårs expedition. Annars förverkas möjligheten av få den ekonomiska ersättningen. Kvitton för en äskan kan endast lämnas in vid ett tillfälle.

Arrangemang eller liknande som redan har genomförts är ej giltig grund för att äska medel hos Göta studentkår. Äskningar kan endast i undantagsfall beviljas bidrag i efterhand.

Beslut om äskan

Vid beslut om äskning äskan kommer Göta studentkårs organ prioritera äskningar (utan inbördes ordning) som beakta följande:

- > flera grupper står bakom

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > avser en aktivitet eller ett ändamål som är öppet för många studenter
- > då äskan riktar sig mot begränsad grupp, att en stor andel av dessa är medlemmar i Göta studentkår
- > avser aktivitet med tydlig differentiering mellan medlemmar och ickemedlemmar i Göta studentkår
- > kommer från en grupp som inte beviljats bidrag tidigare
- > gäller utbildningsbevakande verksamhet, utbildningar och så vidare, framför äskningar gällande exempelvis festverksamhet
- > antalet studenter arrangemanget riktar sig till.
- > antalet medlemmar som beräknas delta i arrangemanget.
- > om biljettpris skiljer sig mellan kårmedlem och icke-kårmedlem.
- > om äskan kommer från en förening som inte beviljats bidrag tidigare.
- > vilken typ av arrangemang äskan berör.
- > Göta studentkårs budget för verksamhetsåret.

För Vid frågor om äskningar kontakta Göta studentkårs presidium, centralt eller på sektion.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2024-09-04

§ 4.8 Arvodering av talmanspresidium

Göta studentkårs talmanspresidium utses av fullmäktige under konstituerande fullmäktige för varje verksamhetsår. Talmanspresidiets syfte är att leda samt underlätta fullmäktigemöten. Talmanspresidiet ska hålla sig neutrala i diskussioner och ej uttrycka åsikter, de kan däremot ge förslag på hur mötet ska genomföras eller i vilken ordning beslut ska tas exempelvis. Se underlag till punkten för fullständig uppdragsbeskrivning.

Talmanspresidiet arvoderas av Göta studentkår och arvode betalas ut per genomfört möte. Arvode kan ej betalas ut till heltidare om fullmäktige väljer någon av dem att agera talmanspresidium under ett möte. Detta då de redan får 100 % av en heltidsarvodering. Skulle någon heltidare behöva agera talmanspresidium räknas detta i stället som del av uppdraget. Arvode för fullmäktigemöten betalas heller inte ut till anställd.

Förslag till beslut:

att talmanspresidium vid Göta studentkårs fullmäktigemöten för verksamhetsåret 2024/25 arvoderas med 700 SEK per genomfört möte. Arvode betalas tidigast ut när protokoll är justerat och senast vid varje terminsslut.

att arvode ej betalas ut om talmanspresidiet utgörs av Göta studentkårs heltidsarvoderade eller anställda.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Talmanspresidium.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2021-05-18
Senast reviderad: 2024-02-07

Uppdragsbeskrivning för Talmanspresidium

Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett talmanspresidium som beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talmanssuppleant för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet.

Talman

Talmannens ansvar

Talmannens ansvar är att leda Göta studentkårs fullmäktigemöten, fördela ordet mellan talarna och säkerställa ett gott mötesklimat. Talmannen ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmannen är tillsammans med Göta studentkårs Kårordförande och Verksamhetsrevisor en del av stadgetolkningsnämnden.

Uppgifter

Inför möten:

- › Läs möteshandlingar
- › Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs presidium

Under möten:

- › Leda fullmäktigemötet
- › Fördela ordet utifrån talarlista
- › Försöka hålla diskussioner sakliga och konkreta

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vid behov vara behjälplig i formulering av yrkanden
- › Säkerställa att beslut fattas
- › Efter bästa förmåga se till att talartid hålls

Efter möten:

- › Korrekturläsa och justera protokoll
- › Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs presidium

Talmannens opartiskhet

Talman ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Hen ska inte lägga in egna värderingar i samtalet utan endast föra diskussionen framåt på ett objektivt vis. Talman ska inte lägga in personliga åsikter under mötet.

Talman ska sträva efter att bibehålla ett gott mötesklimat och gynna en diskussion där samtliga närvarande känner att de kan bli hörda. Talman äger rätt, och har skyldighet, att anmärka om någon mötesdeltagare bidrar till ett negativt mötesklimat.

Talmanssuppleant

Talmanssuppleantens ansvar

Talmanssuppleantens ansvar är att sköta mötesverktyget Suffra under fullmäktigemöten samt vara behjälplig till övriga i mötespresidiet vid behov. Talmanssuppleanten ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmanssuppleantens agerar ställföreträdare vid Talmannens frånvaro.

Uppgifter

Inför möten:

- › Läsa möteshandlingar
- › Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs presidium

Under möten:

- › Administrera mötesverktyget Suffra
- › Stödja mötespresidiet vid omröstningar, yrkanden och fastställande av röstlängd

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Efter bästa förmåga hjälpa fullmäktigeledamöter vid eventuella tekniska problem kopplade till Suffra

Efter möten:

- › Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs presidium

Talmanssuppleantens opartiskhet

Talmanssuppleanten ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Hen ska inte lägga in egna värderingar eller personliga åsikter under mötet.

Arvodering

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvodera talmanspresidiet.

Organisation och befogenheter

Talman och talmanssuppleant väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande möte. Talman och talmanssuppleant behöver ej vara medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Jonathan Pettersson Sjöberg
Datum: 2024-09-09

§ 4.9 Förtroende för ledamot i Pubkommittén

Med tanke på den senaste tidens händelser gällande situationen med Bolt anser jag att det behövs hållas en diskussion om kårstyrelsens förtroende för en av Pubkommitténs ledamöter.

När Theodor Johansson var vald till Event- och föreningssamordnare under föregående verksamhetsår (2023/24) agerade han utanför det mandat han hade som förtroendevald och firmatecknare och riskerade därmed att Göta studentkår kunde hamnat i en rättstvist.

Då Theodor sitter som förtroendevald i Pubkommittén är det av vikt att kårstyrelsen fortsatt upplever ett förtroende för honom i hans förtroendeuppdrag. Därmed anser jag det rimligt att styrelsen tar upp händelsen till diskussion och gör en bedömning kring det fortsatta förtroendet för Theodor. Theodor är informerad om att punkten kommer att behandlas på kårstyrelsemötet och är inbjuden till att närvara.

Förslag till beslut:

att Theodor Johansson fortsatt har förtroende från kårstyrelsen.

Eller

att Theodor Johansson ej har fortsatt förtroende av kårstyrelsen.

att entlediga Theodor Johansson från sitt uppdrag i Göta studentkårs Pubkommitté verksamhetsåret 2024/25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2024-09-11

§ 4.10 Konkretiserad verksamhetsplan 2024/25

Kårstyrelsen har tillsammans arbetat med att konkretisera årets verksamhetsplan genom flertalet möten och diskussioner. Presidiet fick tillsammans med Organisationssamordnaren i uppgift att se över formuleringarna som kårstyrelsen tagit fram och komma med ett färdigt förslag.

Kårstyrelsens uppgift blir nu att se över samtliga konkretiseringsförslag och formuleringen av dessa, för att därefter anta den konkretiserade verksamhetsplanen och börja arbeta med målen under verksamhetsåret.

Den färdiga konkretiserade verksamhetsplanen kommer även att skickas till fullmäktige som en rapportpunkt för kännedom.

Förslag till beslut:

att anta den konkretiserade verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2024/2025.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Konkretiserad verksamhetsplan 24/25.





Typ av styrdokument: Konkretiserad verksamhetsplan

Antagen av: –

Senast reviderad: –

Konkretiserad verksamhetsplan

2024–2025

Förord

“Vi möjliggör en studietid att minnas och säkerställer en utbildning att vara stolt över.” –
Göta studentkårs vision

Visionen är vägledande för alla delar av Göta studentkårs verksamhet och helt central för organisationens framtidsvision. Verksamhetsstrategin och verksamhetsplanen är två kompletterande dokument som försäkrar att visionen är en kontinuerligt aktiv del av organisationens arbete. Medan verksamhetsstrategin omfattar övergripande fokusområden för organisationen under de kommande åren så ämnar verksamhetsplanen till att konkretisera och dela upp strategins olika områden.

Verksamhetsåret 2024/25 är det första året som ska arbeta efter den nya verksamhetsstrategin (2024–2028). Målen i den här verksamhetsplanen har valts ut efter vilka strategiska frågor som Göta studentkår anser mest relevanta för var organisationen är idag och vart den ska vara ett år från nu. Vidare har vikt även lagts vid att välja ut mål ur verksamhetsstrategin som kan komma att ta fler än ett år att genomföra, för att öka möjligheten att de hinner arbetas med fullt ut.

Årets verksamhetsplan har skapats med ett fokus på kunskapsöverföring, stöd för engagerade, hållbar organisationskultur, stärkt utbildningsbevakningsarbete, tillgänglighet, påverkansarbete och ökad legitimitet som studentkår. Tillsammans skapar målen i verksamhetsplanen en bredd i organisationens arbete samtidigt som de leder organisationen i rätt riktning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.1. Kunskapsöverföring inom organisationen

En grundläggande faktor för en hållbar organisation är tydliga rutiner för kunskapsöverföring. Genom kontinuerlig kunskapsöverföring till alla engagerade inom organisationen möjliggörs en större insyn i verksamheten och tröskeln för engagemang blir lägre.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
1.1.1. Etablera rutiner för en strukturerad överlämning till engagerade på alla nivåer inom organisationen	Genomför ett gemensamt överlämningstillfälle under höstterminen för samtliga sektionssstyrelseledamöter	Presidiet
	Genomför ett överlämningstillfälle om Fullmäktige för heltidare och fullmäktiges talmanspresidium inför höstens första fullmäktigemöte	Presidiet
	Genomför ett överlämningstillfälle om Fullmäktige för nyinvalda fullmäktigeledamöter inför konstituerande fullmäktigemötet	Presidiet
	Stötta kommittéerna i arbetet med att ta fram överlämningsmaterial inför överlämning till ny styrelse	Jonathan
	Skapa en mall för ett överlämningsdokument med syfte att underlätta överlämning mellan samtliga roller i sektionssstyrelsen	Siri

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.1.2. Stärka heltidsengagerades kompetens kring ledarskap och konflikthantering	› Ta hjälp av en konsult för att utbilda heltidargruppen i ledarskap	Charlotta
	› Ta hjälp av en konsult för att utbilda heltidargruppen i konflikthantering	Charlotta
	› Använd kunskap och material från konsulten för att möjliggöra intern överlämning i ledarskap	Överlämningsgruppen
	› Använd kunskap och material från konsulten för att möjliggöra intern överlämning i konflikthantering	Överlämningsgruppen

1.1.1. Etablera rutiner för en strukturerad överlämning till engagerade på alla nivåer inom organisationen

Att engagera sig i Göta studentkår ska vara möjligt utan att ha erfarenhet av organisationen sedan tidigare. För att göra detta möjligt krävs det att Göta studentkår på sikt erbjuder möjlighet till överlämning för samtliga engagerade inom studentkåren. Då heltidaröverlämningen redan har en inarbetad rutin som fungerar bra vill organisationen nu ge fler engagerade möjlighet till överlämning.

Genom att skapa rutiner för att kunna genomföra överlämning till exempelvis fullmäktigeledamöter, sektionsstyrelser, föreningar och studentrepresentanter hoppas Göta studentkår kunna öka kunskapen om organisationen och dess uppdrag. Förhoppningen är att detta skapar incitament för både nytt och fortsatt engagemang och leder till bättre förutsättningar för en starkare studentpåverkan och en hållbarare organisation.

1.1.2. Stärka heltidsengagerades kompetens kring ledarskap och konflikthantering

Under verksamhetsår 2023/24 har det förts en diskussion gällande kompetensutveckling för heltidargruppen inom ledarskap och konflikthantering. Diskussionen har handlat om att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



utveckla och bibehålla viktig kunskap som är användbar under ett heltidaruppdrag inom Göta studentkår.

Samtliga av de heltidsengagerade i organisationen kommer i något sammanhang agera ledare för en grupp. För att vara en bra ledare krävs det att man får utbildning och kunskap inom både ledarskap och konflikthantering. Målet syftar till att bidra till ett hållbart engagemang genom att stärka heltidsengagerades kompetens och självförtroende i sin roll.

1.2. Stöd för ideellt engagerade

En viktig del av ett hållbart engagemang är kontinuerlig stöttning för ideellt engagerade inom organisationen. Göta Studentkår ska säkerställa att alla får de förutsättningar och det stöd de behöver för att kunna skapa och upprätthålla ett hållbart engagemang

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
1.2.1. Etablera arbetssätt för att säkerställa att samtliga studentrepresentanter får de förutsättningar och stöd som de behöver för att genomföra sitt uppdrag	› Använd studentrepresentantsrapporterna för att kartlägga studentrepresentanternas behov av stöd	Linn
	› Skicka ut minst två studentrepresentantsmejl per termin	Linn
	› Uppdatera och utveckla den digitala studentrepresentantsutbildningen utefter studentrepresentanternas behov och önskemål	Linn

1.2.1. Etablera arbetssätt för att säkerställa att samtliga studentrepresentanter får de förutsättningar och stöd som de behöver för att genomföra sitt uppdrag

Något som har uppmärksammats under verksamhetsåret 2023/24 är avsaknaden av tydliga rutiner gällande stöd för studentrepresentanter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Det är viktigt att arbeta fram rutiner och ett standardiserat arbetssätt vid utbildning av studentrepresentanter för att säkerställa att alla Göta studentkårs studentrepresentanter får de förutsättningar de behöver i sitt uppdrag. Organisationen ska utveckla de strukturer som börjat etableras samt arbeta med frågan på ett likvärdigt sätt på samtliga av våra sektioner. Målet är att det ska vara tydligt för en studentrepresentant vad deras uppdrag omfattar men även vem de kan vända sig till för rådgivning och stöd.

1.3. Säkerställa en hållbar organisationskultur

Grunden i Göta studentkårs organisationskultur ska värna om organisationen och om människorna som utgör den. En välfungerande, samspelt och hållbar organisationskultur ger bättre förutsättningar för kommande verksamhetsår och stärker organisationens identitet. Göta studentkår ska arbeta för att ta fram och upprätthålla metoder och verktyg för att garantera en hållbar organisationskultur på lång sikt.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
1.3.1. Etablera ett arbetssätt för att kontinuerligt ge förutsättningar för att skapa en hållbar organisationskultur för alla engagerade	Medvetandegör vikten av organisationskultur under sektionsstyrelseöverlämningen	Presidiet
	Ha en stående punkt om organisationskultur kopplat till arbetsmiljö under sektionsstyrelsemöten	Sektionsordförande
	Håll en föreningsträff per termin med tema organisationskultur	Jonathan
	Regelbundet diskutera den interna organisationskulturen under ledningsråd	Siri

1.3.1. Etablera ett arbetssätt för att kontinuerligt ge förutsättningar för att skapa en hållbar organisationskultur för alla engagerade

Göta studentkår likt andra studentkårer står inför utmaningen att organisationen varje år utgörs av nya individer. Med den vetskapen är det viktigt att lyfta att varje verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



också får en stor del av sin organisationskultur överförd från sina företrädare. Därmed behöver det tas fram verktyg och metoder för att säkerställa att det skapas rätt förutsättningar för en positiv och hållbar organisationskultur varje år.

Genom att hitta rätt arbetssätt för att etablera en långsiktig positiv organisationskultur säkerställs att Göta studentkår är en organisation som värnar om människorna bakom engagemanget. Göta studentkår ska vara en organisation där det hållbara engagemanget står i fokus och där organisationskulturen för medlemmarna samman.

2.1. Förutsättningar för studentinflytande och utbildningsbevakning

För att stärka studenters möjlighet att påverka sin utbildning och studietid behöver Göta studentkår arbeta strategiskt med utbildningsbevakning och studentinflytande. Genom etablerade rutiner kan Göta studentkår synliggöra och utveckla arbetet med student- och utbildningsfrågor. Vidare är det väsentligt att skapa goda förutsättningar för att inkludera våra representerade studenter.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
2.1.2. Etablera och genomföra studentrepresentantsträffar för att förenkla kommunikationen med och mellan studentrepresentanter	› Genomför en studentrepresentants-träff på varje sektion under verksamhetsåret	Linn
	› Erbjud minst en digital sektionsöverskridande studentrepresentants-träff under verksamhetsåret	Linn
	› Skapa ett digitalt forum för studentrepresentanter på varje sektion	Sektions-ordförande
	› Anordna en uppstartsträff för SAMOs och SHAMOs under höstterminen.	Linn

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	Skapa ett digitalt forum för SAMOs och SHAMOs	Linn
--	---	------

2.1.2. Etablera och genomföra studentrepresentantsträffar för att förenkla kommunikationen med och mellan studentrepresentanter

För att Göta studentkår ska kunna bedriva kvalitativ utbildningsbevakning är det en förutsättning att det finns god kommunikation till studentrepresentanterna, och att deras arbetsmiljö och engagemang värnas om.

Kommunikationen mellan Göta studentkår och dess studentrepresentanter behöver förbättras. Vidare finns det ett behov av erfarenhetsutbyte och kommunikation studentrepresentanter sinsemellan. Studentrepresentantsträffar ska öppna upp för dialog och skapa förutsättningar för kontinuerlig kommunikation mellan studentrepresentanterna och övriga i organisationen. Studentrepresentantsträffarna ska framför allt vara ett stöd för de studenter och doktorander som väljer att engagera sig inom utbildningsbevakning.

2.2. En studentkår för alla

Göta studentkår är och ska alltid vara en studentkår för alla. Göta studentkår ska ständigt verka för att alla studenter, oavsett förutsättningar, får ut så mycket som möjligt av sin studietid. För att vara en tillgänglig organisation krävs det att vi både medvetandegör och arbetar inkluderande genom hela organisationen. Göta studentkårs arbete ska genomsyras av ett tillgänglighetsperspektiv.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
2.2.4. Driva frågan om tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet	Uppmärksamma tillgänglighetsfrågor i relation till Göteborgs universitets lokaler i den digitala studentrepresentantsutbildningen	Linn
	Använd föreningsträffar för att uppmärksamma tillgänglighetsfrågor i relation till arrangemang och event i	Jonathan

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	Göteborgs universitets lokaler › Använd åsiktsdokumentet för att driva tillgänglighetsfrågor i arbetsgruppen för Studsvisionen › Använd åsiktsdokumentet för att driva tillgänglighetsfrågor tillsammans med GUS › Skapa en checklista utifrån ett tillgänglighetsperspektiv som ska användas vid eventplanering	Charlotta Linn Jonathan
--	---	--

2.2.4. Driva frågan om tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet

Göta studentkår ska vara en inkluderande och tillgänglig organisation. En del av arbetet mot målet handlar om att vara en organisation där alla, oavsett förutsättningar, kan ta del av verksamheten som organisationen driver.

Just nu pågår ett stort renoveringsprojekt i Studenternas Hus. Projektet är fortfarande i ett tidigt stadi och därav finns det stor möjlighet att driva frågan om att lokalerna ska vara tillgängliga för alla studenter. Genom att förankra frågan i studentpopulationen och driva den genom våra studentrepresentanter är målet att påverka renoveringen av huset och tillse att tillgänglighetsperspektivet är aktuellt för hela projektet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.3. Internationalisering

Internationalisering hänvisar till skapandet av premisser för internationell samverkan mellan olika aktörer. Göteborgs Universitet har flertalet internationella studenter och doktorander som representeras av Göta studentkår. Studenter och doktorander ska kunna delta i organisationens, såväl som universitetets, verksamhet oberoende av språkkunskaper.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
2.3.1. Tillse att Göta studentkårs externa kommunikation sker på svenska och engelska	Se till att relevant information på hemsidan finns tillgänglig på både svenska och engelska	Patrik
	Skapa en Eng/Sve ordlista med kårspecifika ord	Anneli
	Skapa en Eng/Sve ordlista med universitetsspecifika ord	Charlotta
	Skapa en svenskspråkig och en engelskspråkig mall för kårpresentationer	Linn
	Uppmuntra föreningar att ha tvåspråkig extern kommunikation	Jonathan
	Se till att samtliga av Göta studentkårs formulär finns tillgängliga på engelska och svenska	Patrik
2.3.3. Möjliggöra att samtliga av Göta studentkårs utbildningar	Skapa en engelsk version av den digitala studentrepresentants-utbildningen	Linn

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



finns tillgängliga på svenska och engelska	› Skapa engelskspråkigt material för insparkskoordinators-utbildningen	Jonathan
	› Skapa engelskspråkigt material för phadderutbildningar	Jonathan

2.3.1. Tillse att Göta studentkårs externa kommunikation sker på svenska och engelska

Göta studentkår bedriver stora delar av sin verksamhet på svenska eftersom organisationen arbetar mot och med en svensk myndighet. Göteborgs Universitet har många internationella studenter och doktorander som representeras av Göta studentkår och därför är det viktigt att all extern kommunikation som sker även finns tillgänglig på engelska. Målets ambition är att Göta studentkårs externa kommunikation ska vara inkluderande för samtliga av våra representerade studenter.

2.3.3. Möjliggöra att samtliga av Göta studentkårs utbildningar finns tillgängliga på svenska och engelska

Göta studentkår ska aktivt arbeta med inkludering och att vara en studentkår för alla representerade studenter och doktorander. Internationella studenter som vill engagera sig i studentkåren bidrar med perspektiv som är värdefulla för hela Göta studentkårs verksamhet. För att säkerställa att det finns lika möjligheter för internationella studenter att engagera sig krävs det att Göta studentkår tillser att samtliga av studentkårens utbildningar finns tillgängliga på engelska samt håller samma kvalitet som de svenska. 2.2. En studentkår för alla

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.4. En stark studentröst

Göta studentkår deltar i olika påverkansforum och samarbetsorgan för att driva studenters åsikter i aktuella frågor. Göta studentkår som studentpolitisk organisation vägleds av åsiktsdokumentet som baseras på studenternas åsikter. Det är därför viktigt att arbeta strategiskt för att involvera våra representerade studenter i arbetet med studentpolitik.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
2.4.4. Skapa förutsättningar för att involvera våra representerade studenter i arbetet med opinionsbildning och studentpolitik	Skapa en flik på hemsidan där vi synliggör Göta studentkårs arbete med studentpolitik	Patrik
	Skapa ett åsiktsformulär på hemsidan för att involvera studenter i arbetet med studentpolitiska frågor	Siri
	Skapa en uppdragsbeskrivning för studentpolitiskt ansvarig i sektionsstyrelser	Siri
	Använd studentpolitiska rådet för att bereda studentpolitiska frågor till GFS	Siri
	Använd studentpolitiska rådet för att bereda studentpolitiska frågor till SFS	Charlotta

2.4.4. Skapa förutsättningar för att involvera våra representerade studenter i arbetet med opinionsbildning och studentpolitik

Under de senaste verksamhetsåren har Göta studentkårs medlemmar fått möjlighet att tycka till i olika studentpolitiska frågor. Arbetet med att uppdatera åsiktsdokumentet har förankrats hos medlemmarna genom enkätundersökningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Det är viktigt att Göta studentkår visar att medlemmarnas åsikter tas till vara på och förmedlas vidare på ett tydligt sätt. Målet syftar till att utveckla de strukturer som etablerats, men även om att skapa egna strategier och tillvägagångssätt. Det ska vara en självklarhet att Göta studentkårs representerade studenter är en aktiv del i arbetet med studentpolitik och opinionsbildning.

3.1. Öka legitimiteten som studentkår

Göta studentkår är och ska alltid vara en studentkår för alla. Göta studentkår ska ständigt verka för att alla studenter, oavsett förutsättningar, får ut så mycket som möjligt av sin studietid. För att vara en tillgänglig organisation krävs det att vi både medvetandegör och arbetar inkluderande genom hela organisationen. Göta studentkårs arbete ska genomsyras av ett tillgänglighetsperspektiv.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
3.1.3. Öka engagemanget i fullmäktige	› Genomför en kampanj för att uppmärksamma kårvalet och möjligheten att påverka studentkårens verksamhet	Charlotta
	› Använd sociala medier för att sprida information om vad Fullmäktige är och möjligheten till engagemang	Charlotta
	› Använd SCALA-skärmarna för att informera studenter om kommande fullmäktigemöten och dess innehåll	Patrik

3.1.3. Öka engagemanget i fullmäktige

Engagemanget i Göta studentkårs fullmäktige ökade under verksamhetsåret 2023/24. Det ökade engagemanget ledde bland annat till att organisationen kunde tillsätta viktiga uppdrag som valnämnd och valberedning i stadgeenlig tid. Tack vare detta är fullmäktige för verksamhetsåret 2024/25 fulltaliga vilket ökar den demokratiska förankringen hos våra medlemmar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Målet syftar till att ta vara på det arbetssätt som har haft positiv inverkan på engagemanget i fullmäktige och kårvalet. På lång sikt ska Göta studentkår etablera rutiner för att stärka och skapa goda förutsättningar för att engagera sig i vårt högst beslutande organ. Det ökade engagemanget och nyfikenheten för fullmäktige är något som ska tas vara på för att skapa en ökad legitimitet som studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2024-09-11

§ 4.11 Beslutsrätt för Utbildningsbevakningssamordnare och Event- och föreningssamordnare

Beslutsrätten anger ett tak för summor som enskilda (eller två i förening) personer har rätt att godkänna. För summor som överskrider dessa beslutade belopp krävs ett kårstyrelsebeslut för exempelvis inköp eller investeringar.

Skulle summorna vara så pass stora att de bryter budget behöver beslut fattas av fullmäktige.

Tidigare har rollerna Utbildningsbevakningssamordnare och Event- och föreningssamordnare inte innehaft ett eget ekonomiskt beslutsmandat för inköp. Detta är något som försvårar rollernas möjligheter att utföra sina uppdrag. Därmed anser presidiet att det är rimligt att kårstyrelsen ger dessa roller ett eget ekonomiskt beslutsmandat.

Event- och föreningssamordnare föreslås få ett högre belopp inom sitt ekonomiska beslutsmandat då rollens uppdrag oftast innebär större inköp i samband med exempelvis evenemang och dylikt.

Förslag till beslut:

att Utbildningsbevakningssamordnare har rätt att fatta beslut på belopp upp till 5000 SEK.

att Event- och föreningssamordnare har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson
Datum: 2024-09-12

§ 5.1 Inför FUM

Fullmäktigemöte 1 närmar sig därför är det dags att fördela arbetsuppgifter och föredragning av punkter inför mötet.

Värt att notera är att det är samtliga heltidares ansvar att hjälpa till med förberedelserna inför fullmäktigemöten. Kårordförande, Vice kårordförande och Utbildningsbevakningssamordnare kommer att närvara på SFS digitala medlemsmöte fram till precis innan fullmäktigemötet och kommer därför ha svårt att hjälpa till med förberedelserna innan mötet.

Det som behöver förberedas inför mötet är att en person ansvarar för att se till att möblera i Lingsalen blir av och därmed ansvara för Lingsalen-kortet. Utöver detta behövs även två stycken som är mat- och fika ansvariga vars jobb är att se till att fiket är på plats kl 16.30 och att middag serveras under mötet med hänsyn till kostpreferenser och allergier.

Efter mötet är det kårstyrelsens ansvar att städa undan och möblera tillbaka Lingsalen.

Fördelningen av föredragande av punkter innebär att de punkter som finns på dagordningen fördelas mellan kårstyrelseledamöterna. Det är då varje persons ansvar att se till att den punkt man blir tilldelad föredras under mötet och vid behov kan svara på frågor. Att föredra en punkt innebär att man kort sammanfattat innebörden av punkten/handlingen.

Följande punkter återstår att fördelas:

- 2.1 Verksamhetsrapport
- 3.1 Val till Valnämnden
- 3.2 Val till Valberedningen
- 4.1 Proposition: Stadgerevidering stödmedlemskap – andra läsning
- 4.2 Proposition: Revidering av Policy för samarbeten och externa relationer

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-09-12

§ 5.2 Göta studentkårs ekonomiska situation

Under kårstyrelsemöte 1 informerades kårstyrelsen om det kommande förändrade ekonomiska läget. Då det extra statsanslaget från och med 2026 inte längre kommer betalas ut kommer Göta studentkårs budget minska med ca 1.4 miljoner kronor fördelat på två verksamhetsår. Till detta om GUDK kommer bli en egen doktorandkår kommer anslaget minska med ytterligare ca 300 000 kronor. Det blir då en total minskning med ca 1.7 miljoner kronor.

Nuvarande kårstyrelse kommer nödvändigtvis inte fatta beslut i vilka åtgärder som kommer vidtas för att kåren ska kunna fortsätta bedriva sin verksamhet på ett ekonomiskt hållbart sätt. Dock kommer vi behöva utvärdera verksamheten och vilka kostnader vi har i relation till den verksamhet vi bedriver. Syftet med de diskussioner som förs är att kunna erbjuda förslag på lösningar till kommande verksamhetsår.

Kårordförande har varit i kontakt med Arbetsgivaralliansen och de råd som getts är att man bör utvärdera organisationen. Detta innebär alltså att skapa en bild av organisationen och dess behov och sedan placera ut vilka resurser som behövs. Detta omfattar personal såväl som heltidare då det är löner och arvoden som utgör majoriteten av budgeten varje år.

Värt att nämna är att GU kommer se över anslaget och huruvida kårerna klarar sig på det de har idag eller inte för att bedriva sin verksamhet. Detta är dock ingen garanti på att Göta tilldelas mer pengar från GU.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vi kommer diskutera efter följande frågor:

- › Hur går vi bäst till väga i en organisationsutvärdering?
- › Vilka verksamhetsområden behöver vi undersöka först?
- › Bör vi ha en projektgrupp eller liknande för detta arbete?
- › Finns det redan nu förändringar vi kan överväga som du/ni har tänkt på?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2024-09-12

§ 5.3 Vart är vi på väg?

Punkten "vart är vi på väg?" är en stående punkt där kårstyrelsen får en stund att stanna upp och reflektera över vårt arbete och uppdrag.

Som studentkår är det viktigt att vi är närvarande bland våra studenter. Under insparken är vi som heltidare mycket överallt och ingenstans men ständigt i närvaro bland studenter, främst de nya. När insparksdammet har lagt sig och vi återgår till det "normala" arbetet är det viktigt att vi fortfarande känns närvarande för både nya och återkommande studenter.

Temat på denna diskussion är därför hur vi är närvarande bland studenter. Vi kommer diskutera efter följande frågor:

- Vilka typer av närvaro behöver studenterna (ex. digital och fysisk)?
- Hur kan vi som heltidargrupp säkerställa en god närvaro?
- Vilka typer av resurser kan vi använda oss av för att hålla en god närvaro?
- Finns det nya idéer vi inte har testat än för att öka närvaron bland studenter?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare
Datum: 2024-09-04

§ 6.1 Nominering till Valnämnd och Valberedning

Enligt Göta studentkårs stadgar ska nominering till valnämnden (de som organiserar kårvalet) inkomma från respektive sektionssstyrelse senast den 1 oktober varje verksamhetsår. Vidare ska nominering till valberedningen (de som bereder kandidater till förtroendeuppdrag) inkomma från sektionssstyrelsen senast innan fullmäktigemöte 2 varje verksamhetsår.

§ 6:6 Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › **innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen**
- › **nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår**
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen
-Göta studentkårs stadgar, kapitel 6 "Sektioner".

Fullmäktigemöte 1 verksamhetsåret 2024/25 sker den 2 oktober 2024, således behöver nomineringar till valnämnden ha inkommit till fullmäktigesammanträde 1. Skulle styrelsen inte hitta någon person att nominera är det rimligaste att göra att be fullmäktige ta beslut om att genomföra ytterligare en valomgång under fullmäktigemöte 2. Fullmäktigemöte 2 verksamhetsåret 2024/25 är planerat till 6 november 2024.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valnämnd

- › Består av 3–7 ledamöter varav en väljs till ordförande
- › Styr av Göta studentkårs valordning
- › Planerar, marknadsför och samordnar kårvalet (tillsammans med personal och kårledning)
- › Bestämmer när exakt kårvalet ska äga rum
- › Beslutar datum kring när kandidatur till valet öppnar och stänger
- › Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad
- › Utser övervakare till rösträkning
- › Räknar röster i kårvalet – Skriver rösträkningsprotokoll
- › Tillkännager valresultatet
- › Väljs av fullmäktige – ska tillsättas så tidigt som möjligt – deadline under hösten
- › Har ständig närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på fum
- › Alla medlemmar kan kandidera till valnämnden

Kårval = Val till fullmäktige. Medlemmarna får rösta på vilka kandidater som de tycker ska sitta i fum och representera övriga medlemmar. Röstningen sker digitalt.

Valberedning

- › Bereder samtliga val som förrättas (utförs) av fullmäktige, i en drömvärld alltså samtliga val till förtroendeuppdrag. (Exempelvis bereder dem alla som kandiderar till heltidarpositioner och sektionsstyrelseledamöter inför KonstFum.)
- › Styr av arbetsordning för Valberedningen
- › Ska även bereda val av sektionsstyrelseledamöter under verksamhetsåret
- › Kan få i uppdrag att bereda ytterligare val
- › Håller intervjuer med kandidater fysiskt eller digitalt
- › Består av 3–6 ledamöter och ska helst representeras av alla sektioner
- › Har en sammankallande
- › Ska senast två veckor innan ett fum där val ska hållas lämna fullständiga namnförslag på de val som ska förrättas (lämna in en förordan av kandidater till respektive post som ska väljas)
- › Ska även bereda fyllnadsval
- › Väljs av fullmäktige – ska tillsättas på hösten
- › Har ständig närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på fum
- › Alla medlemmar kan kandidera till valberedningen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs valordning.





Typ av styrdokument: Valordning
Antagen av: Fullmäktige, 2014-09-09
Senast reviderad: 2020-03-17

Göta studentkårs valordning

Denna valordning reglerar vad som gäller för genomförande av val inom Göta studentkår utöver vad som anges i Göta studentkårs stadga, 4 kapitlet. Göta studentkårs stadga, 14:7, anger vad som gäller för att ändra valordningen.

1. Valnämnden

1.1 Valnämnden väljs av fullmäktige. Valnämnden ligger direkt under fullmäktiges ansvar och är självständiga i relation till kårstyrelsen.

1.2 Valnämndens sammansättning

Valnämnden utses vid ett av höstterminens fullmäktigesammanträde, senast innan december. Som valnämnd väljer fullmäktige en ordförande och tre till sex övriga ledamöter. Valnämnden utser bland sina ledamöter en vice ordförande.

1.3 Valnämndens uppgifter

Valnämnden genomför kårvalet. Valnämndens uppgift är att:

- › upprätta en egen arbetsordning
- › marknadsföra kårvalet
- › senast femton veckodagar före första valdagen kungöra tid för valet
- › besluta om sista datum för kandidatur
- › sammanställa kandidatlistor och göra dem tillgängliga
- › besluta om namn på lista är tillåtet eller ej
- › ansvara för att alla kandidater ges möjlighet att presentera sig för väljarna
- › utse övervakare till röstsammanräkning
- › ansvara för framräkning och kungörelse av valresultat
- › skriva sammanfattande utvärdering av valet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.4 Valnämndens beslutsamässighet

Valnämnden är beslutsamässig när ordförande eller vice ordförande, samt minst hälften av valnämndens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

2. Kandideringsförfarande

2.1 Kandidering

Varje medlem som önskar kandidera till fullmäktige ska lämna in en kandidatförsäkran till valnämnden senast det datum valnämnden beslutat. I samband med detta ska kandidaten kunna styrka betald medlemsavgift.

2.2 Regler för kandidering på gemensam lista

Kandidaterna ska upprätta en överenskommelsehandling (se överenskommelse-listblanketten), där kandidaterna försäkrar att de vill kandidera tillsammans. Den ska innehålla de enskilda kandidaternas namn och underskrifter i den ordning de önskar. Listan ska lämnas in senast det datum valnämnden beslutar. Listan är ett komplement till den enskildes kandidatförsäkringsblankett.

En lista får inte ha en beteckning som är likalydande eller direkt synonym med en studentkår, sektion eller annan formell del av studentkår. Inte heller får listan ha en beteckning som är ett namn på en person, varumärke utan tillstånd, politiska organisationer eller som på något sätt bryter mot gällande lagstiftning. Valnämnden beslutar om en listas namn är tillåtet eller ej.

2.3 Fördelning av fullmäktiges mandat

Enskilda kandidater behandlas i rösträkningen som lista med endast en kandidat.

Den kandidat som står högst upp på en lista får som sitt jämförelsetal listans röstetal delat på 1,4. Övriga kandidater på listan får sitt jämförelsetal genom successiv division med udda tal (3,5,7,9 osv.).

När alla röster är räknade upprättas en sammanställning med alla listor och enskilda kandidater. Högst jämförelsetal går först. Vid lika jämförelsetal avgör först totala antalet röster, därefter lottning. Först när alla mandat är tillsatta är det nya fullmäktige tillsatt.

2.4 Ersättare och suppleanter

Om någon eller några ledamöter ej kan närvara vid fullmäktiges sammanträde ersätter en

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



suppleant den frånvarande ledamoten. Suppleanten träder in från den listan som ledamoten tillhör i den turordning som är fastställd av valnämndens protokoll.

3. Valförfarandet

Fullmäktige väljs årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val.

3.1 Röstsammanräkning

Röstsammanräkningen är offentlig och ska övervakas av minst två övervakare utsedda av valnämnden. Röstsammanräkningen ska vara avslutad inom 48 timmar efter valförrättningens avslutande. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Valberedningens arbetsordning





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Fullmäktige, 2011-02-23
Senast reviderad: 2020-12-08

Valberedningens arbetsordning

Syfte

Valberedningens syfte är att bereda val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter. Valberedningen ska samla in relevant information från kandidater och sammanställa en förordan som presenteras vid konstituerande fullmäktigemöte.

Sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter som utses av fullmäktige under höstterminen. Det är fördelaktigt om samtliga fem av Göta studentkårs sektioner finns representerade i valberedningen. Valberedningen utser själva en sammankallare och en biträdande sammankallare.

Beredning av heltidarposter

Val av heltidarposter sker på konstituerande fullmäktigemöte. Nomineringar till posterna inhämtas av valberedningen under februari månad. Valberedningen samlar in information från kandidaterna via intervjuer. Kravprofilen för heltidare specificeras i respektive uppdragsbeskrivning.

Beredning av sektionsstyrelseledamöter

Val av sektionsstyrelseledamöter sker på konstituerande fullmäktigemöte, fyllnadsval kan utföras av kårstyrelsen under verksamhetsåret. Nomineringar till sektionsstyrelseledamöter inhämtas av valberedningen under februari månad. Valberedningen samlar in information från kandidaterna via intervju eller frågeformulär. Valberedningen skall i rekryteringsprocessen eftersträva en helhet vad gäller kompetenser och styrkor hos sektionsstyrelsen som grupp.

Förordan

Valberedningen ska inom sig diskutera kandidaterna och enas om den kandidat som anses mest lämplig för respektive uppdrag. Valberedningen ska senast två veckor före

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag för de val som ska förrättas. Förordan ska innehålla en motivering angående varför valberedningen finner kandidaten lämplig för uppdraget, relaterat till uppdragsbeskrivning och/eller kravprofil. Valberedningen skall i sitt utlåtande till fullmäktige presentera förordade kandidater och namnen på övriga kandidater.

Beaktanden

- › Valberedningen skall beakta att de personer som ska väljas ska vara representanter inom Göta studentkår och därför måste dela studentkårens värdegrund.
- › Valberedningen bör sträva efter mångfald bland förtroendevalda, avseende könsidentitet/könsöverskridande identitet och/eller uttryck samt etnisk bakgrund.
- › Valberedningen bör beakta eventuella andra engagemang och uppdrag som kan komma i konflikt med uppdraget inom Göta studentkår.

Övriga val

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda andra val än till heltidarpöster och sektionstyrelseledamöter. Om ett sådant uppdrag utdelas ska även instruktioner till valberedningen ingå angående tidsram och kravspecifikationer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Moa Clasberg
Datum: 2024-09-13

§ 6.2 Information gällande droger på event

I onsdags pratade jag med ordförande i Lek- och lärsexmästeriet. Hon berättade att två olika personer vid två olika tillfällen under våren har blivit drogade på två event anordnade av föreningar på den Utbildningsvetenskapliga sektionen. Hon ville främst bara informera oss i Kårstyrelsen om händelserna, i vetskap om att om något händer i framtiden så har det hänt innan. Jag tänker även att det vore lämpligt om vi för en dialog kring vilka förebyggande insatser som vi kan göra på våra evenemang. Förslagsvis bör vi skriva en checklista till föreningarna med saker som är bra att tänka på för att detta inte ska hända igen. Samt även ta upp denna situation på ett föreningsmöte för att föreningarna ska få vara med i dialogen. Hur tänker ni?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar