



Dagordning – Fullmäktige 4

verksamhetsåret 2024/25

Datum: 2025-02-06

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas Hus, Götabergsgatan 17

Kallade: Fullmäktige 24/25, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1	Preliminärer	
----------	---------------------	--

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Charlotta Pettersson
1.2	Val av mötesordförande	Charlotta Pettersson
1.3	Val av mötessekreterare	Mötesordförande
1.4	Val av justerare tillika rösträknare	Mötesordförande
1.5	Avsägelser	Mötesordförande
1.6	Justering av röstlängd	Mötessekreterare
1.7	Adjungeringar	Mötesordförande
1.8	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.9	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.10	Sluttid idag	Mötesordförande

2	Rapporter	
----------	------------------	--

2.1	Verksamhetsrapport	Emma Lundmark
-----	--------------------	---------------

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



2.2	Medlemsstatistik	Tove Ekroth
2.3	Placeringsrapport	Siri Larsson
2.4	Halvårsrapport verksamhetsrevisor	Lisa Nilsson Nadj
2.5	Rapport om verkställande av motion	Charlotta Pettersson

3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

4.1	Överklagan av anmälningssärende 1*	Charlotta Pettersson
4.2	Överklagan av anmälningssärende 2*	Charlotta Pettersson
4.3	Proposition: Stadgerevidering sammanslagningen av Naturvetenskapliga fakulteten och IT-fakulteten – andra läsning	Linn Andén
4.4	Proposition: Revidering av uppdragsbeskrivningar	Angelina Lundquist
4.5	Proposition: Uppdragsbeskrivning för talman och uppdragsbeskrivning för talmanssuppleant	Moa Clasberg
4.6	Proposition: Upphäva arbetsbeskrivning för verksamhetsrevisor till förmån för uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor	Tove Ekroth
4.7	Proposition: Anta uppdragsbeskrivning för ordföranden på den nya sektionen	Albert Utgren
4.8	Pausa möjligheten att hantera anmälningssärenden	Charlotta Pettersson

5 Diskussionsärenden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- | | | |
|-----|-----------------------------|----------------------|
| 5.1 | Vad ska arbetsgruppen göra? | Charlotta Pettersson |
|-----|-----------------------------|----------------------|

6 Övriga frågor

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 6.1 | Information om åtgärder droger i studentlivet | Siri Larsson |
| 6.2 | Information om stadgerevidering* | Linn Andén |

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2025-01-22

§ 1.5 Avsigelser

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- › Tanya Meethian, Göta international committee
- › Vilma Göthlin, Göta international committee
- › Sara Magnusson, Göta studentkårs valnämnd verksamhetsåret 2024/25
- › Vikas Ilgaz, Göta studentkårs valberedning verksamhetsåret 2024/25
- › Neo Friberg, sektionsstyrelseledamot Naturvetarsektionens styrelse verksamhetsåret 2024/25
- › Egon Johnsson Åberg, fullmäktigeledamot 2024/25 (Sverkerlistan)
- › Matilda Nevalainen, fullmäktigeledamot 2024/25 (Sverkerlistan)

Förslag till beslut:

att lägga avsägelseerna till handlingarna.

Adress

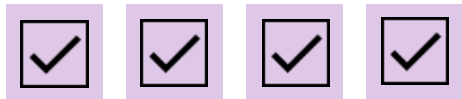
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Fullmäktigemöte 3 – Verksamhetsåret 2024/25

Datum: 2024-12-11

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas Hus, Götabergsgatan 17

Kallade: Fullmäktige 24/25, kallelse@gota.gu.se

Närvarande:

Sverkerlistan:

Maja Ahlström Olsson*
Elsa Wahlbeck*
Else André Klingspor*
Saga Fogelberg* (*Fram till
och med 19.25*)
Matilda Nevalainen*
Jesper Landin*
Olivia Bergström*
Egon Johnsson Åberg*
Olle Gustafsson*

Paddingtons vänner:

Timothy Rudhner*
Elliot Roxenius*
Elsa Svensson*
Emelie Cimbritz*
Louise Olsson*

Nora med vänner:

Nora Elmgren*
Linnéa Löfström*

Knappttryckarkompaniet:

Albin Otterhäll*
Samuel Hammersberg*

Enskilda ledamöter:

Klara Welmsö*
Julia Linnarsson* (*från och
med 19.31*)
Carl Christensson*

Kårstyrelsen:

Charlotta Pettersson
Siri Larsson
Linn Andén
Albert Utgren (*fram till och
med 22.15*)
Angelina Lundquist
Tove Ekroth (*fram till och
med 20.02*)
Moa Clasberg
Maximillian Nilsson Svart
Emma Lundmark (*fram till
och med 22.01*)

Talmanspresidium:

Linus Rydberg

Verksamhetsrevisor:

Lisa Nilsson Nadj

Övriga närvarande:

Anneli Arohlén
Hampus Haugland
Emelie Lundbäck (*fram till
och med 17.34*)
Taha Khatab (*fram till och
med 21.52*)
Klara Hallberg (*fram till och
med 17.50*)
Ella Hallberg (*fram till och
med 17.50*)
Jonna Niklasson (*fram till
och med 19.31*)
Ella Nyby (*fram till och med
19.31*)
Frei Bylander (*fram till och
med 21.52*)
Eilev Dekko (*fram till och
med 21.55*).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

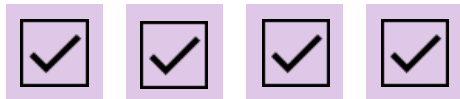
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar)





JUSTERING AV PROTOKOLL



Wilma Andersson
Anna-Elisabeth Plath
Axel Leukhardt (*fram till och med 21.52*)
Michele Proietti (*fram till och med 19.25*)

Bilagor: -

* = Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson öppnar mötet klockan 17:00. **Fullmäktige beslutar**

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Linus Rydberg till mötesordförande.

Fullmäktige beslutar

att välja Linus Rydberg till mötesordförande.

§ 1.3 Val av mötessekreterare

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

Fullmäktige beslutar

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

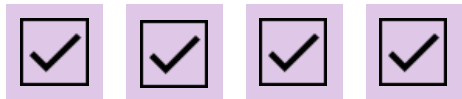
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 1.4 Val av rösträknare tillika justerare

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att välja Elliot Roxenius och Emelie Cimbritz till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

Fullmäktige beslutar

att välja Elliot Roxenius och Emelie Cimbritz till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.5 Avsägelser

Föredragande: Mötesordförande

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- Alva Klasson, Göta studentkårs valberedning 2024/25

Fullmäktige beslutar

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga avsägelsen till handlingarna.

§ 1.6 Justering av röstlängd

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att fastställa röstlängden till 20 stycken röstberättigade ledamöter.

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden till 20 stycken röstberättigade ledamöter.

§ 1.7 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

Fullmäktige beslutar

att behandla punkt 4.3 "Anmälningsärendet" som en stängd punkt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

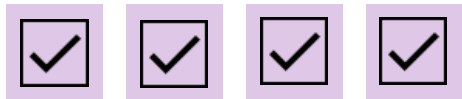
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Charlotta Pettersson yrkar

att behandla punkt 4.3
"Anmälningssärende" som en stängd punkt.

att hålla ett öppet möte för alla Göta
studentkårs medlemmar med undantag
av punkt 4.3 "Anmälningssärende".

§ 1.8 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Elsa Wahlbeck yrkar

att lägga till punkt 6.1 "Droger i studentlivet".

Fullmäktige beslutar

att lägga till punkt 6.1 "Droger i studentlivet".

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.9 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Föregående mötesprotokoll är justerat
samt utskickat.

Fullmäktige beslutar

att lägga mötesprotokoll från
fullmäktigemöte 2 24/25 till handlingarna.

§ 1.10 Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att sikta på 21.30.

Fullmäktige beslutar

att sikta på 21.30.

§ 2 Rapporter

§ 2.1 Verksamhetsrapport

Föredragande: Albert Utgren

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

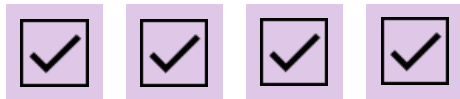
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Sedan det senaste fullmäktige-sammanträdet har SFS haft ett digitalt medlemsmöte. Mötet anordnades i SFS internationella kommitté Komits regi. Under mötet lyftes bland annat Bologna Processen och dess påverkan på högre utbildning samt "European student card initiative". GUS hade styrelsemöte den 14/11 där det bland annat beslutades att GUS ska vara sammankallande för Student media association at the University of Gothenburg (SMAUG). GFS hade styrelsemöte den 5 november. Under mötet beslutade styrelsen bland annat om ansvarsfrihet för föregående styrelse och diskuterade gällande om SGS studentbostäder ska vara öppna eller inte öppna för studenter vid andra lärosäten vars utbildning är förlagd i Göteborg.

Arbetsmiljöarbetet har fortsatt genom att den rutinmässiga större arbetsmiljöenkäten skickats ut och sammanställts. Heltidar- och medarbetarsamtal har genomförts av presidiet med samtliga heltidare och anställda. Efter att den större arbetsmiljöenkäten sammanställts sammanträdde arbetsmiljögruppen för att diskutera resultatet. Enkäten lyfte en del problematik med att det har upplevts svårt inom organisationen i frågan om möjlighet till återhämtning och ledarskapskompetens. Det lyfts att det har varit en intensiv höst och att man har haft svårt att balansera ledighet och arbete.

I samband med den juridiska situationen med företaget Bolt ansåg presidiet det

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

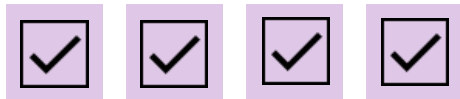
Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



nödvändigt att låta jurister se över vår Policy för samarbeten och externa relationer. För att göra detta användes samma advokatfirma som hjälpte oss med Bolt-situationen. Utifrån detta har presidiet fått återkoppling med ca 7 sidor kommentarer med förbättringspotential med dokumentet. Organisationssamordnare tillsammans med en av kommunikatorerna sitter och arbetar med denna revidering. Kostnaden som uppstod för att få återkoppling kring dokumentet var 34 031 SEK.

En uppstartsträff för SAMO och SHAMO har genomförts. Träffen hade 12 deltagare och bestod föreläsning varvat med workshops som handlade om åsiktsdokumentet och IA-systemet.

Möjligheten till byte av ärende-hanteringssystem för att ta emot studentärenden håller på att ses över tillsammans med GUS för att underlätta samarbetet med ombuden samt minska avgifterna genom en delad licens.

Studentpolitiska rådet har under två CSN-frukostar, den 24 oktober och den 22 november, undersökt vad våra medlemmar tycker om olika studentpolitiska frågor. Den 24 oktober undersöktes temat "studenters möjlighet till återhämtning" och den 22 november undersöktes temat "sjukfrånvaro, sjukskrivning och VAB för studenter".

På temat event har mycket fokus legat på planering av GötaGröt som kommer att ske den 13 december. Vidare planeras det

Adress

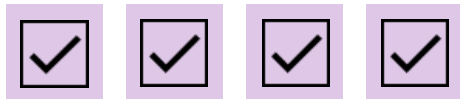
Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



för fullt för Göta studentkårs 15-årsjubileum som kommer att äga rum den 28 mars 2025. Slutligen har en föreningsträff med tema eventsäkerhet arrangerats. Nästa träff planeras att hållas den 16 december med tema organisationskultur.

Flera av sektionerna planerar arbetsmarknadsmässor i vår. Vidare förbereder tre av våra sektioner för fullt inför vårterminens inspark. Naturvetarsektionen och IT-sektionen fortsätter sitt arbete med sammanslagningen.

Sist men inte minst har beslutet om kårstatus nu kommit. Göta studentkår har fått kårstatus för perioden 1 juli 2025–30 juni 2028 med utbildning på grund- och avancerad nivå vid fakulteten för naturvetenskap och teknik, humanistiska fakulteten, samhällsvetenskapliga fakulteten samt utbildningsvetenskapliga fakulteten som verksamhetsområde. Det här betyder att Göta studentkår från och med 1 juli 2025 inte längre representerar doktorander, då doktoranderna bildat en egen studentkår som från och med 1 juli 2025 har kårstatus.

Det innebär tre skillnader jämfört med situationen idag:

- Fr.o.m. 1 juli nästa år kommer det att finnas fem studentkårer, då GUDK kommer att företräda studenterna på forskarnivå.
- Göta studentkår kommer fr.o.m. 1 juli nästa år att företräda studenterna

Adress

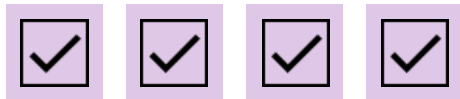
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



vid fyra fakulteter, med anledning av sammanslagningen av IT-fakulteten och Natvetenskapliga fakulteten. Samma studentpopulation, men ändrat antal fakulteter vid Göteborgs universitet.

- Göta studentkår, HHGS, Konstkåren och SAKS kommer fr.o.m. 1 juli nästa år att företräda studenter på grundnivå och avancerad nivå vid respektive fakultet (till skillnad från tidigare, då man företrätt alla studenter vid respektive fakultet).
- Studentkårerna uppmanas till följd av beslutet att se över sina stadgar och justera dessa så att de stämmer med universitetsstyrelsens beslut gällande verksamhetsområde.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2

Medlemsstatistik

Föredragande: Emelie Lundbäck

Det har inte skett några markanta ökningar eller minskningar sedan förra statistiken gjordes inför fullmäktigemöte 2. Men kort kan vi sammanfatta läget med att i jämförelse med förra året samma tidpunkt, har medlemsantalet minskat med ca 4 %. HT23 hade vi 4969 medlemmar, medan vi i år vid samma tidpunkt hade 4 775 medlemmar. Det är inte en jättestor skillnad egentligen, men värt att notera.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

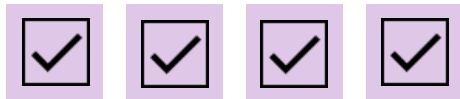
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vi kommer snart att genomföra ett terminsbyte i medlemssystemet, vilket öppnar upp för studenter att börja köpa medlemskap för VT25. Vid terminsbyte i systemet minskar medlemsantalet markant, då många köpt medlemskap för endast en termin.

I och med att kostnaden under förra verksamhetsåret var densamma för två enskilda terminer som för ett helårsmedlemskap noterade vi att påtagligt färre studenter valde att köpa ett heltårsmedlemskap. I vanliga fall brukar det vara runt 3 000 studenter som köper ett helårsmedlemskap, men förra verksamhetsåret (2023/24) var det endast 730 studenter som köpte ett helårsmedlemskap.

Efter att fullmäktige beslutade om att justera medlemsavgiften för ett terminsmedlemskap (konstituerande fullmäktige 2024/25) hoppas vi nu att det ska ses som mer fördelaktigt att köpa ett årsmedlemskap. Förhoppningen är att detta då leder till att vi inte tappar lika många medlemmar vid terminsskifte mellan hösttermin och vårtermin.

Skillnaden i kostnad mellan medlemskapen är dock fortfarande så pass liten att det kan vara värt att fundera kring att öka skillnaden mellan kostnaden för medlemskapen ytterligare inför nästa verksamhetsår.

Förslag till beslut

Adress

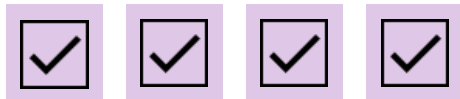
Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Ekonomisk kvartalsrapport

Föredragande: Emelie Lundbäck

Den ekonomiska rapporten innehåller fyra av årets 12 månader. Vi har ännu inte fått in vårt största bidrag (kårsstödet) från Göteborgs Universitet, vilket alltid utbetalas i januari. Men 50 % av stödet som vi fick i januari 2024 har periodiserats till detta verksamhetsår, därför syns en intäkt på drygt 4 mkr. Vi har ännu heller inte fått pengar för insparken, det är fakturerat och pengarna kommer att inkomma i december.

Kostnadsmässigt har vi upparbetat 40 % av budgeterade belopp, vilket är högre än beräknade 33 %. Det beror främst på att posten för evenemangs- och medlemsaktiviteter är extra hög med 59 % eftersom insparken och pubverksamheten ingår här.

När det gäller arvoden och löner ligger vi på beräknade 33 %.

Posten ledning och kårpolitik ligger med sina 37 % tillräckligt nära den budgeterade kostnaden.

Kring området Studentinflytande har vi upparbetat 29 % av kostnaden, vilket även detta ligger i nivå med ett tertial på 33 %.

Posten verksamhetsstöd ligger på planerade 34 %.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

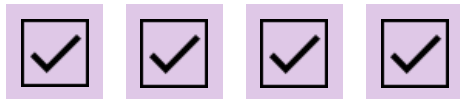
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Det finns risk att vi kommer att göra ett minusresultat, men det är för tidigt för att säkert kunna konstatera det. Vi har ett starkt balanserat resultat på 9,7 mkr, som klarar av att bära upp några förlustår.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4 Årsredovisning 2023/24

Föredragande: Emelie Lundbäck

Årsredovisningen är en viktig del i föreningsverksamheten för att ge möjlighet till transparens gentemot föreningens medlemmar.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Årsredovisningen är även ett verktyg som visar att föreningen är på väg i den riktning som medlemmarna och styrelsen vill.

Varje år på fullmäktigemöte 3 ska den ekonomiska redovisningen för föregående verksamhetsår presenteras i en årsredovisning. Den medskickade årsredovisningen beskriver den ekonomiska uträkningen för verksamhetsåret 2023/24.

Redovisningen ska presenteras för fullmäktige och medlemmarna varje år då den är en avgörande faktor i besluter om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

Ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse behandlas i punkt 4.2.

Förslag till beslut

Adress

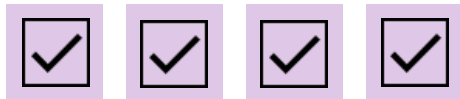
Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.5 Verksamhetsberättelse 2023/24

Föredragande: Charlotta Pettersson

Efter varje genomfört verksamhetsår skriver avgående kårstyrelse en verksamhetsberättelse om året som gått. Detta för att kårens auktoriserade revisorer och verksamhetsrevisor bland annat ska kunna yttra sig i frågan om ansvarsfrihet.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

En verksamhetsberättelse är ett dokument som beskriver kårstyrelsens arbete under ett verksamhetsår. Det är likt de verksamhetsrapporter som redovisas löpande under fullmäktigesammanträden, men omfattar hela verksamhetsåret. Syftet är att redogöra det arbete som gjorts i förhållande till verksamhetsplanen.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.6 Revisionsberättelse verksamhetsrevisor 2023/24

Föredragande: Siri Larsson

Verksamhetsrevisor för verksamhetsåret 2023/24 har inga specifika anmärkningar angående verksamhetsåret att ta upp i sin revisionsberättelse.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Rapporten tar upp tre huvudpunkter:

- Misstroendeförklaring och således entledigande av samhällsvetarsektionens ordförande som skedde på fullmäktigemöte 2 verksamhetsåret

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2023/24. Ärendet ansågs ha hanterats korrekt.

- › Den stora mängden anmälningssärenden som hanterades. Verksamhetsrevisorn anser att det trots att det varit svåra ärenden har det lett till möjligheter i att se över och förbättra rutiner inom ramen för hantering av ärenden. Löpande rapportering kring ärendena har skett till verksamhetsrevisor under året.
- › Kårstyrelsen har varit mycket bra på att följa regler kring kallelser, handlingar och protokoll.

Sammanfattningsvis föreslår verksamhetsrevisor fullmäktige att bevilja kårstyrelsen 2023/24 ansvarsfrihet.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.7 Revisionsberättelse auktoriserad revisor 2023/24

Föredragande: Siri Larsson

Revisionsberättelse från auktoriserad revisor har delgetts fullmäktige.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Rapporten tar upp två huvudpunkter:

- › Auktoriserad revisor tillstyrker fullmäktige att fastställa resultat- och balansräkningen
- › Auktoriserad revisor tillstyrker fullmäktige att disponera vinsten

Adress

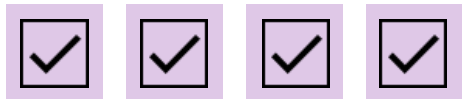
Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



enligt förslaget i förvaltningsberättelsen

Baserat på revisionsberättelse från auktoriserad revisor finns det ingen anledning att inte bevilja kårstyrelsen 2023/24 ansvarsfrihet.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.8 Verksamhetsplan och strategi

Föredragande: Charlotta Pettersson

Under verksamhetsåret 2023/24 skapades och antogs en ny verksamhetsstrategi som ska gälla till och med 2028.

Verksamhetsstrategin är det som ligger till grund för ett verksamhetsårs verksamhetsplan sedan den första strategin antogs 2019. Som praxis och i enlighet med den nya verksamhetsstrategin ska kårstyrelsen två gånger per verksamhetsår rapportera om hur arbetet går med verksamhetsstrategin i relation till verksamhetsplanen.

I början av verksamhetsåret tog kårstyrelsen fram konkreta arbetsuppgifter och tillvägagångssätt för att uppnå målen i verksamhetsplanen 2024/25.

Verksamhetsplanen 2024/25 innehåller 10 mål ur verksamhetsstrategin 2024–2028 och resulterade i totalt 43 konkretiseringar.

Av dessa konkretiseringar är statusen enligt följande:

- 10 st – klara

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

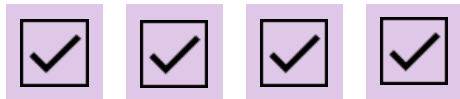
Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- 10 st – under arbete
- 8 st – knappt påbörjat
- 15 st – ej påbörjat

Baserat på uppföljningen ligger vi bra till i arbetet med verksamhetsplanen såväl som verksamhetsstrategin. De flesta av de mål som ännu inte börjat arbetas med nu är arbeten som inte kan påbörjas förens under vårterminen och därför går de inte att följa upp i skrivande stund.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om hur överskott ska disponeras

Föredragande: Siri Larsson

Förslag till beslut

att fastställa Göta studentkårs resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2023/24.

att disponera föreningens vinst i enlighet med förslag.

Fullmäktige beslutar

att fastställa Göta studentkårs resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2023/24.

att disponera föreningens vinst i enlighet med förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4.2

Ansvarsfrihet för kårstyrelsen 2023/24

Föredragande: Maximillian Nilsson Svart

Förslag till beslut

att bevilja kårstyrelsen 2023/24
ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023/24.

Fullmäktige beslutar

att bevilja kårstyrelsen 2023/24
ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023/24.

§ 4.3

Anmälningssärende (stängd punkt)

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att [REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

att [REDACTED]

Fullmäktige beslutar

att [REDACTED]

§ 4.4

Bordlagd punkt – Motion: Införa ett treårigt medlemskap

Föredragande: Maja Ahlström Olsson

Förslag till beslut

att införa ett medlemskap som sträcker sig
över tre år.

Kårstyrelsens yrkar

att bifalla motionen i sin helhet.

ett treårigt medlemskap innebär ett
medlemskap i sex terminer.

ORDNINGSFRÅGA

Mötesordförande yrkar

att genomföra röstningen med votering.

Votering genomförs.

Fullmäktige beslutar

att införa ett tvåårigt medlemskap.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

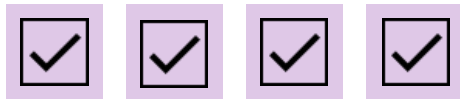
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att ett treårigt medlemskap börjar gälla från och med 1 juli 2025.

Samuel Hammersberg yrkar

att införa ett tvåårigt medlemskap.

Siri Larsson yrkar

att ett tvåårigt medlemskap innebär ett medlemskap i 4 terminer.

att ett tvåårigt medlemskap börjar gälla från och med 1 juli 2025.

Kårstyrelsen drar tillbaka följande yrkanden:

att bifalla motionen i sin helhet.

att ett treårigt medlemskap innebär ett medlemskap i sex terminer.

att ett treårigt medlemskap börjar gälla från och med 1 juli 2025.

§ 4.5 Proposition: Stadgerevidering sammanslagningen av Naturvetenskapliga fakulteten och IT-fakulteten – första läsningen

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att revidera Göta studentkårs stadgar enligt något av liggande förslag.

- Förslag 1: Natur- och tekniksektionen
- Förslag 2: Naturtekniska sektionen

ORDNINGSFRÅGA

Mötesordförande yrkar

att genomföra röstningen med votering.

Votering genomförs.

Adress

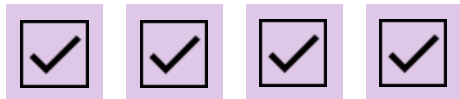
Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Förslag 3: Sektionen för naturvetenskap och teknik

Albin Otterhäll yrkar

att anta stadgerevidering med ett nytt förslag på namn: "Teknik- och natursektionen".

Louise Ohlsson yrkar

att anta förslag 1: Natur- och tekniksektionen.

Olivia Bergström yrkar

att anta förslag 3: Sektionen för naturvetenskap och teknik.

Fullmäktige beslutar

att anta förslag 1: "Natur- och tekniksektionen" i första läsning.

§ 4.6 Uppdragsbeskrivning sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att anta uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar.

Fullmäktige beslutar

att anta uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar.

§ 4.7 Bli medlem i föreningen VoteIT

Föredragande: Angelina Lundquist

Förslag till beslut

att Göta studentkår blir medlem i föreningen VoteIT.

Fullmäktige beslutar

att Göta studentkår blir medlem i föreningen VoteIT.

ORDNINGSFRÅGA

Olivia Bergström yrkar

Adress

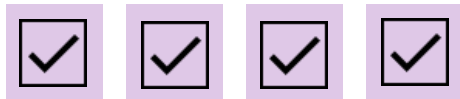
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att behandla punkt 4.9 före punkt 4.8.

Fullmäktige beslutar

att behandla punkt 4.9 före punkt 4.8.

§ 4.8 Motion från medlem: Göta studentkår ställningstagande

Föredragande: Taha Khatab

Förslag till beslut från motionären

att Göta studentkår tar ställning för att Göteborgs universitet avslutar samarbeten med israeliska institutioner som stödjer eller bidrar till brott mot internationell rätt och mänskliga rättigheter.

att Göta studentkår uppmanar Göteborgs universitet att offentligt fördöma de pågående krigsbrotten och folkmordet i Palestina.

att Göta studentkår kräver att Göteborgs universitet inför särskilda stödåtgärder för palestinska forskare och studenter, med fokus på säkerhet och möjligheter att fortsätta sin utbildning och forskning.

att Göta studentkår verkar för att studenter får större inflytande i beslut om universitetets internationella samarbeten, med särskild hänsyn till etiska och människorättsliga principer.

Kårstyrelsen yrkar

ORDNINGSFRÅGA

Saga Fogelberg justerar ut sig och lämnar mötet.

Röstlängden består nu av 19 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Julia Linnarsson tillkommer mötet och justerar in sig.

Röstlängden består nu av 20 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Mötesordförande yrkar

att ajournera mötet i 11 minuter, till 20.25.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 11 minuter, till 20.25.

ORDNINGSFRÅGA

Siri Larsson yrkar

att ajournera mötet i 15 minuter, till 20.40.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 15 minuter, till 20.40.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att avslå att Göta studentkår tar ställning för att Göteborgs universitet avslutar samarbeten med israeliska institutioner som stödjer eller bidrar till brott mot internationell rätt och mänskliga rättigheter.

att avslå att Göta studentkår uppmanar Göteborgs universitet att offentligt fördöma de pågående krigsbrotten och folkmordet i Palestina.

att avslå att Göta studentkår kräver att Göteborgs universitet inför särskilda stödåtgärder för palestinska forskare och studenter, med fokus på säkerhet och möjligheter att fortsätta sin utbildning och forskning.

till förmån för

att Göta studentkår kräver att Göteborgs universitet inför stödåtgärder för samtliga studenter och forskare vid universitetet vid de fall konflikter i omvärlden påverkar studenters och forskares mående och möjlighet till fortsatt utbildning och arbete negativt.

att avslå att Göta studentkår verkar för att studenter får större inflytande i beslut om universitetets internationella samarbeten, med särskild hänsyn till etiska och människorättsliga principer.

till förmån för

att Göta studentkår verkar för att studenter får större inflytande i beslut om universitetets internationella samarbeten.

ORDNINGSFRÅGA

Mötesordförande yrkar

att ajournera mötet i 8 minuter, till 21.25.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 8 minuter, till 21.25.

ORDNINGSFRÅGA

Emelie Cimbritz yrkar

att genomföra röstningen med sluten votering.

Sluten votering genomförs.

Fullmäktige beslutar

att Göta studentkår tar ställning för att Göteborgs universitet avslutar samarbeten med israeliska institutioner som stödjer eller bidrar till brott mot internationell rätt och mänskliga rättigheter.

att Göta studentkår uppmanar Göteborgs universitet att offentligt fördöma de pågående krigsbrotten och folkmordet i Palestina.

att Göta studentkår kräver att Göteborgs universitet inför särskilda stödåtgärder för palestinska forskare och studenter, med fokus på säkerhet och möjligheter att fortsätta sin utbildning och forskning.

att Göta studentkår kräver att Göteborgs universitet inför stödåtgärder för samtliga studenter och forskare vid universitetet vid de fall konflikter i omvärlden påverkar

Adress

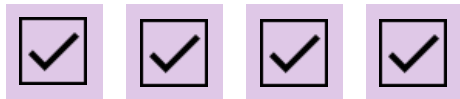
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen drar tillbaka sina yrkanden angående avslag av samtliga yrkande från motionären. Kårstyrelsen vill dock att styrelsens två tilläggsyrkanden (angående att-sats 3 och att-sats 4) från motionssvaret ska vara kvar för fullmäktige att ta ställning till.

Nora med vänner yrkar

att kårstyrelsen ska tillsätta en arbetsgrupp som jobbar utifrån studenters åsikter i hur Göta studentkår ska arbeta i frågan.

studenters och forskares mående och möjlighet till fortsatt utbildning och arbete negativt.

att kårstyrelsen ska tillsätta en arbetsgrupp som jobbar utifrån studenters åsikter i hur Göta studentkår ska arbeta i frågan.

att Göta studentkår verkar för att studenter får större inflytande i beslut om universitetets internationella samarbeten.

Protokollsanteckning 1: Linn Andén (Kårstyrelsen) vill att det noteras i protokollet att hon inte närvarande under kårstyrelsemötet där förslag till beslut togs och motionssvaret formulerades. Hade hon varit närvarande hade hon reserverat sig mot beslutet då hon inte vill stå bakom kårstyrelsens förslag.

Protokollsanteckning 2: Emma Lundmark (Kårstyrelsen) vill att det framgår att hon ångrar att hon inte reserverade sig mot kårstyrelsens förslag under kårstyrelsemötet.

Protokollsanteckning 3: Punkten behandlades efter punkt 4.9 men före punkt 5.1.

Reservation från fullmäktigeledamot: Albin Otterhäll (Knappptryckarkompaniet) reserverar sig mot beslutet att bifalla yrkande 1, 2 och 3 från motionären med motiveringen: "Jag anser inte att Göta studentkår ska hålla på med utrikespolitik, för då blir det ingen tid över för det studenterna vill att vi ska hålla på med."

Adress

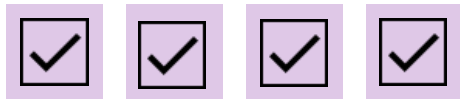
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Och om vi ska göra det bör vi vara väldigt försiktiga med vad vi säger. Varför endast peka ut landet Israel? Orden " Hamas " eller " PLO " finns inte ens i motionen. Och varför göra det på ett sådant grundlöst sätt som att hävda att de håller på med ett folkmord? Att enskilda krigsbrott begås av enskilda soldater i krig är inte konstigt, det händer i krig. Men det är en annan sak att hävda att staten Israel begår krigsbrott".

§ 4.9 Beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

Föredragande: Tove Ekroth

Förslag på datum:

- Fullmäktigemöte 4: torsdag 6 februari 2025 – 17:00
- Fullmäktigemöte 5: onsdag 19 mars 2025 – 17:00
- Konstituerande fullmäktigemöte 2025/26: lördag 12 april 2025 – 10:00
- Fullmäktigemöte 6: onsdag 21 maj 2025 – 17:00

Förslag till beslut

att fastställa datum för vårens fullmäktigesammanträden enligt förslag.

Albin Otterhäll yrkar

att fullmäktigemöte 5 äger rum måndag 24 mars.

att fullmäktigemöte 5 äger rum tisdag 25 mars 2025.

ORDNINGSFRÅGA

Mötesordförande yrkar

att genomföra röstningen med votering.

Votering genomförs.

Fullmäktige beslutar

att fastställa datum för vårens fullmäktigesammanträden enligt förslag från kårstyrelsen.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 30 minuter, till 19.31.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 30 minuter, till 19.31.

Adress

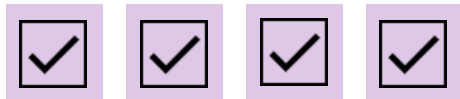
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att fullmäktigemöte 5 äger rum onsdag 26 mars 2025.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Ställningstagande angående vem som ska få tillgång till protokoll

Föredragande: Emma Lundmark

Under fullmäktigemöte 2 skickade en diskussionspunkt till från kårstyrelsen gällande införande av en protokollbank via medlemsportalen och att därmed endast medlemmar skulle kunna ta del av protokollen från organisationens olika möten. Fullmäktige fick under mötet möjlighet att ge synpunkter gällande sina åsikter kring att endast medlemmar skulle ta del av protokollen, dock upplevdes det från kårstyrelsen att fokus hamnade en del på kostnaden för införandet av denna protokollbank i stället.

Fullmäktige beslutar

att notera diskussionen.

Vidare togs ärendet upp för beslut under kårstyrelsemöte 5, där kårstyrelsen valde att avslå att-satsen gällande att införa en protokollbank via medlemsportalen med syfte att i stället skicka en diskussionsfråga till fullmäktige igen. Under kårstyrelsemötet diskuterade kårstyrelsen frågan länge, och var oeniga gällande om endast medlemmar ska ha tillgång till protokollen från mötena eller om alla ska ha det.

Ytterligare en diskussion som uppstod under kårstyrelsemötet var ifall medlemmar i detta fall inkluderar

Adress

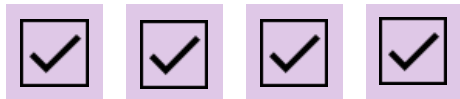
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



stödmedlemmar, fullvärdiga medlemmar samt tillfälliga medlemmar eller endast fullvärdiga medlemmar.

Då kårstyrelsen var oeniga och upplevde att beslutet gällande en protokollbank via medlemmar är ett stort ställningstagande valde kårstyrelsen att skicka en diskussionspunkt till detta fullmäktige.

Denna diskussionspunkt ska endast utgå från en fråga, vilken är följande:

- Vilka anser fullmäktige ska ha möjlighet att ta del av protokollen från fullmäktige-, kårstyrelse- och sektionsstyrelsemöten?

Efter en kortare diskussion kunde det konstateras att fullmäktige anser att alla borde få tillgång till protokollen oavsett om man är medlem eller inte och oavsett typ av medlemskap i studentkåren. Det påpekades också att man kan se över andra lösningar för att undvika att protokollen kommer upp när man söker på personnamn via sökmotorer.

Kårstyrelsen förtydligade även att även när fullmäktige behandlar stängda punkter och punkterna därmed maskeras i protokollet före publicering så kommer namn på samtliga närvarande personer stå med under närvarolistan.

§ 6 Övriga frågor

Adress

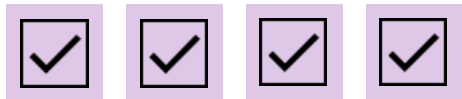
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6.1

Droger i studentlivet

Föredragande: Elsa Wahlbeck

Elsa Wahlbeck (*Sverkerlistan*): Vi har tidigare diskuterat på fullmäktige om det faktum att Göta studentkår fått kännedom om att personer har blivit drogade på evenemang som arrangerats inom studentlivet och föreningsverksamheten. Syftet med punkten är att följa upp den diskussionen. Kommer studenter att få information om att det här har förekommit på event inom studentkåren? Den tidigare informationen som har delats från Göta studentkår tolkades av studenterna som att det hade förekommit droger på event, inte att personer blivit drogade.

Charlotta Pettersson (*Kårstyrelsen*): Vi har tidigare skickat ut mer information om droger på evenemang, men specifik information gick endast ut till föreningar och inte till alla studenter.

Moa Clasberg (*Kårstyrelsen*):
Eventsäkerhetsgruppen har arbetat fram en checklista för hur våra evenemang ska bli mer säkra utifrån flertalet aspekter. Vidare har vi även beslutat om tre personer som ska ta fram förslag till en ny eventpolicy för Göta studentkår, främst med fokus på att arbeta förebyggande för säkrare och mer välplanerade evenemang. Eventpolicyn ska även innehålla skrivelser kring hur man ska agera när droger förekommer på event, hur man kan identifiera droganvändning och vad man ska göra om någon tagit eller fått i sig droger. Förslag till policy

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL

kommer att diskuteras på föreningsträffen och även diskuteras med pubkommittén.

Albin Otterhäll (*Knappptryckarkompaniet*):

Det hade varit bra om förslag på eventpolicy kunde skickas ut skriftligen innan föreningsträffen, så att man kan få tid på sig att läsa igenom policyn och formulera eventuella skriftliga svar inför mötet.

Maja Ahlström Olsson (*Sverkerlistan*): Ja, om den ska tas upp på en föreningsträff ska man absolut få möjligheten att läsa igenom förslaget innan för att komma med åsikter. Från Samseks perspektiv hade det varit bra om det informerades tydligt att en eventpolicy ska diskuteras så att alla som vill gå och diskutera sådana frågor vet om att frågan ska behandlas, när mötet är och att de har möjlighet att komma med input på policyn.

Klara Welmsö: Det hade varit bra om kallelse till föreningsträffarna kunde skickas ut separat eller på annat sätt göras tydligare. Det är lätt att missa när information om möten står längst ner i föreningsmejlet.

Elsa Wahlbeck (*Sverkerlistan*): Jag tycker fortfarande att studenter behöver tydligare information från Göta studentkår angående att det förekommit att folk blivit drogade på Göta studentkårs evenemang. Detta i syfte att studenterna ska vara mer uppmärksamma och själva kunna vidta åtgärder.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

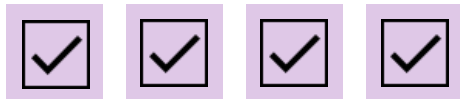
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Olivia Bergström (*Sverkerlistan*): Ja jag håller med Elsa, tidigare på fullmäktige har det sagts att studenter som blivit utsatta för droger på evenemang har fått information från sina föreningar och kåren, men jag tänker att det finns behov för alla studenter att få den informationen. Även om förslag på en eventpolicy är på gång så behövs det mer information redan nu.

Emelie Cimbritz (*Paddingtons vänner*): Jag tycker att det är tydligt med information kring föreningsträffarna i mejlen. Det är bra som det är, men det hade kunnat vara ännu bättre om det skickades ut en dagordning innan möten och även eventuella handlingar så föreningarna kan ta del av mötets upplägg och förbereda sig på att vara med och diskutera.

Elsa Wahlbeck (*Sverkerlistan*): Jag vill uppmana kårstyrelsen att dela information i sociala medier kring den drogproblematik som finns i studentlivet, både att det förekommer droger på event men även att det har skett fall där studenter blivit drogade på eventen.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker, givetvis med den traditionsenliga genomgången av årets Spotify Wrapped. "IT'S A WRAP".

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 7.2

Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Linus Rydberg avslutar mötet klockan 22.21.

Justering av protokoll

Linus Rydberg,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Elliot Roxenius,
Justerare

Emelie Cimbritz,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Kårstyrelsen
Datum: 2025-01-22

§ 2.1 Verksamhetsrapport till fullmäktigemöte 4

Kårövergripande

Verksamhetsplan

Sedan senaste fullmäktigesammanträdet har kårstyrelsen tillsammans med verksamhetsstödet inte hunnit haft en ny uppföljning kring hur det går med arbetet gällande verksamhetsplanen. Dock är målen i verksamhetsplanen något som har lagt grunden för kårstyrelsens dagliga kårarbete. Nästa uppföljningstillfälle är planerat till den 14/2 2025.

Vid fullmäktigemöte 3 var 20 av 43 konkretiserade mål från verksamhetsplanen avklarade eller pågående och resterande hade knappt eller inte alls påbörjats. Varför dessa mål inte har börjat arbetas med än är för att det arbetet är planerat att genomföras nu under vårterminen 2025. Kårstyrelsens ambitioner är att arbetet med resterande mål kommer påbörjas snarast.

Vad gäller arbetet med verksamhetsstrategin så arbetas den med kontinuerligt genom verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2024/25. Detta då de målen angivna i årets verksamhetsplan är tagna ur verksamhetsstrategin.

Värt att nämna är att arbetsgruppen för skrivandet av verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2025/26 har haft sitt uppstartsmöte och i skrivande stund håller på att förbereda ett första utkast. Även denna verksamhetsplan kommer att baseras på mål tagna ur verksamhetsstrategin.

Samarbetsorgan

SFS

Sveriges förenade studentkårer (SFS) hade den 23/1 2025 sitt senaste digitala medlemsmöte. På grund av tidsbrist då man behövde prioritera det interna kårarbetet i

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



kombination med välkommandet av nya studenter närvarande tyvärr ingen representant från Göta studentkår. Det gjordes en avvägning att prioritera det arbete som behövde göras inför fullmäktigemöte 4 samt terminsstart. Temat för denna träff var doktorander och presentationen skickades tacksamt ut i efterhand.

Den 3/2 t.o.m. 5/2 har presidiet och Utbildningsbevakningssamordnare deltagit i en U6-träff samt SFS medlemsmöte. U6 är ett nätverk för studentkårer vid Sveriges sex största universitet vars träffar agerar som ett förberedande möte inför SFS medlemsmöten och fullmäktige. Temat för detta medlemsmöte var omvärldsbevakning samt presentation av SFS styrelses förslag på budget, prioriterad fråga samt fokusfråga inför kommande verksamhetsår som beslutas om under SFS fullmäktige i maj 2025. Utöver detta lyftes även valärenden och motioner och process tillika tillvägagångssätt för detta. Notera att vid skrivandet av denna rapport har mötet ännu inte ägt rum. Presidiet och Utbildningsbevakningssamordnare svarar gärna på frågor om medlemsmötet under fullmäktigemöte 4.

Värt att nämna är att Kårordförande är ledamot i SFS kvalitetskommitté SQC. Detta görs utöver uppdraget inom Göta men vid kommittés träff i Stockholm 24/1 t.o.m. 25/1 träffade Kårordförande SFS presidium. Denna träff kombinerades därför med uppdraget inom Göta då Kårordförande efterfrågade ett samtal om råd kring arbetsgivarfrågor samt alternativa lösningar på ekonomihanteringssystem. Detta för att ta vara på tillfället och kunna få information som kan vara viktig inför det organisationskartläggningsarbete som görs

GUS

GUS har haft ett styrelsemöte och tre rådsmöten sedan senaste fullmäktigesammanträde. Student- och doktorandombuden har skrivit en rapport om studenter som hamnar i disciplinnämnden. Där finns statistik över vilka fakulteter och institutioner studenterna kommer från samt anledningen till att de hamnat i disciplinnämnden. Rapporten finns att läsa på GUS hemsida.

GFS

Sedan föregående verksamhetsrapport skrevs har Vice kårordförande deltagit i GFS styrelsemöte den 3 december. Under styrelsemötet valde styrelsen in studentrepresentanter till bland annat SGS styrelse och Folkuniversitetet Västs styrelse. Vidare deltog Vice kårordförande på en diskussionsworkshop med GFS den 12 december. Under workshopen fortsatte diskussionen angående aktuella studentbostadsfrågor, och därefter diskuterades även GFS styrdokument och behov av revideringar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Studentforum

Den 27 november deltog Vice kårordförande på möte med Studentforum. Under mötet diskuterades studentstadsstrategin och arbetet med den. Diskussion gällande behovet av en studentstadskoordinator kom även upp, vilket deltagarna på mötet var oense om. Utöver detta har Vice kårordförande deltagit på två beredningsmöten inför nästa Studentforum som äger rum den 29 januari. Under det studentforum kommer aktuella studentbostadsfrågor diskuteras.

GSF AB

Den 13 december deltog Vice kårordförande på Årsstämma med Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (GSF AB). Under årsstämman fastställdes resultat och balansräkningen enligt bokslutet. Stämman beviljade även styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Arbetsmiljö

Sedan fullmäktigemöte 3 har kårstyrelsen och personalen haft möjlighet till juledighet. Detta är något som varit mycket uppskattat och haft en märkbart positiv effekt. Baserat på temperaturmätarens senaste svar har responsen haft ett snitt som varit positivt.

Arbetsmiljögruppen är i en fas av att granska eventuella mönster från arbetsmiljösamtal och temperaturmätaren samt revidering av checklistor och andra dokument som används inom organisationen gällande arbetsmiljö.

För presidiet ökade arbetsbelastningen markant i början av januari. Detta var i nära relation till den motion gällande Göta studentkårs ställningstagande som fullmäktige fattade beslut om under fullmäktigemöte 3. I skrivande stund har arbetsbördan minskat, men det var två högintensiva första veckor efter juledigheten. Detta påverkade inte bara presidiet då andra heltidare även varit mottagare för de mail som inkommit gällande detta ämne. Dock ansågs det av presidiet bäst lämpat om svaret kom från dem i denna fråga.

Ekonomi

-

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Verksamhetsområden

Utbildningsbevakning

Det har pågått ett arbete med att spara ner de studentärenden som inkommit via ärendehanteringssystemet som Göta studentkår använt 2022–2025 då det ska ske ett byte av licens.

Två studentrepresentantsmejl har skickats ut till alla studentrepresentanter. Dessa innehåller nyheter och annan information som är bra för studentrepresentanterna att ha kännedom om. Det har bland annat skickats ut en enkät som handlar om den digitala studentrepresentantsutbildningen för att få in åsikter som ska användas i arbetet med att göra om och utveckla utbildningen.

En sammanställning av samtliga studentrepresentantsrapporter från HT24 har gjorts för att få en överblick över hur Göta studentkår kan stötta studentrepresentanterna i deras arbete.

Politisk påverkan

Studentpolitiska rådet har under den senaste tiden arbetat med att arrangera kaffedagar ute på sektionerna. I skrivande stund har rådet besökt Utbildningsvetenskapliga sektionen samt Naturvetarsektionen. Besök är inplanerade på IT-sektionen och Humanistsektionen. Tyvärr behövdes besöket på Samhällsvetarsektionen ställas in på grund av tidsbrist. Under kaffedagarna får studenterna kaffe och fika i utbyte mot att de svarar på rådets enkät om sjukfrånvaro, sjukskrivning och VAB.

Under februari månad ska studentpolitiska rådet börja arbeta med att sammanställa resultatet från de två enkäter som undersöktes i oktober och november. Resultatet från dessa ska sammanställas och sammanfattas och därefter infogas i Göta studentkårs Åsiktsdokument. Ett revideringsförslag på detta planeras att skickas till fullmäktigemöte 5.

Vidare ska studentpolitiska rådet framöver bestämma fokusfråga för terminen samt teman på enkäter som ska undersökas under terminen.

Event

Årets GötaGröt har genomförts! Det blev en mysig morgon med luciatåg och maten räckte till alla, vilket var bra. Det var inte lika högt tryck detta verksamhetsår i jämförelse med förra verksamhetsåret, därav blev det en mat över men det kunde vi också ge ut i slutet av

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



eventet till alla som var kvar.

Det har även arrangerats en Julfest på Valand vilket blev lyckat med en bra fest.

Arbetet med Jubileumsbalen är i full gång och arbetsgruppen arbetar mycket med preparationer och marknadsföring samt i dialog med Kooperativet, som vi arrangerar hos.

Insparken VT25 är i full gång och arbetet inför detta har flyt på bra. Det har varit intensivt arbete på grund av bytet av event- och föreningssamordnare men har löst sig väldigt bra. Insparkskoordinatorerna fick det dem behövde i tid och har kunnat samarbeta bra! Det sker även ett sektionsbrytande event under insparken vilket blir en klubbkväll på Valand med insparken i fokus.

Föreningsverksamhet

Det har även skett en föreningsträff om organisationskultur där det blev intressanta diskussioner. Tyvärr kom inte så många som förväntat men diskussionen antecknades och tas vidare för framtida arbete.

Det kommer dessutom ske två olika föreningsträffar framöver, 10/2 och 17/2 där fokuset kommer vara på äskningar respektive valborgsfirandet.

Syftet med föreningsträffen gällande äskningar är för att lyfta vad äskning innebär från Götas äskningsbudget gentemot Donationen Studenternas hus fonden. Syftet med föreningsträffen gällande valborg är riktat till de sexmästerier och föreningar som har varit delaktiga i förgående valborgsfiranden.

Sektioner

Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sedan föregående fullmäktigemöte har mycket av arbetet kretsat kring utredningen om den reformerade lärarutbildningen. Dels deltog utbildningsbevakningsansvariga på ett seminarium där fakultetsledningen informerade om rapporten. Dels har sektionsordförande deltagit på prefektråd och fakultetsstyrelsemöte där rapporten har diskuterats. Fakulteten kommer tillsätta styrgrupper för förskol-, grund- och ämneslärarexamen. Grupperna ska ta fram utbildningsplaner och studiegångar utifrån utredningen i relation till vision, ramfaktorer och kompetensområden. Till dessa grupper behövs tre studentrepresentanter, vilket vi arbetar med att försöka hitta.

Innan juledigheten hade sektionsordförande och studerandehuvudarbetsmiljöombud möte med fakultetsledningen. Under mötet diskuterades uppdatering av

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



överenskommelse vad gäller kvällsaktiviteter och en studiesocial lokal på campus. Vi tog även upp frågan om varför ersättning vid VFU skiljer sig åt till olika program och varför man enbart får ersättning om ens VFU-plats ligger i zon C och inte i zon B. Uppföljning av detta möte kommer att äga rum den 5 februari.

Sektionsstyrelsen har även planerat och genomfört ett introduktionsevent för alla nya grundlärarstudenter. Där vi bjöd på pizza och arrangerade lära-känna aktiviteter. Väldigt lyckat. Introduktionseventet tog plats fredagen innan terminsstart. På den utbildningsvetenskapliga sektionen har även vårens inspark dragit i gång. I skrivande stund har vi lite mer än 50 nya studenter som är inskrivna på insparken.

Sektionsstyrelsen har även diskuterat möjligheten att arrangera ett examensfirande för fakultetens internationella studenter. Studiesocialt ansvarig och sektionsordförande har haft möte med studenterna och tanken är att detta kommer att genomföras den 5 juni. En projektgrupp kommer att tillsättas för eventet på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

Samhällsvetarsektionen

Sedan föregående FUM har Samhällsvetarsektionens vårterminensinspark påbörjats. Den började måndagen den 20/1 med en pubbrunda, kommer även att vara klubbkväll tillsammans med Utbildningsvetenskapliga sektionen och Humanistsektionen, en föreningsdag där nya studenter får möjlighet att träffa de olika föreningarna som Göta studentkår har, och till sist kommer det ske en finalsittning som avslutar vårterminensinspark.

Vice sektionsordförande har tillsammans med studiesocialt även påbörjat planering av TackSam samt börjat titta på vilka andra event sektionen vill hålla under vårterminen. Vice sektionsordförande är dessutom med och planerar Göta 15 år, där arbetet går framåt.

När det kommer till arbetsmiljö har det tyvärr skett en del stölder i vissa lokaler där viss AV-utrustning blivit stulen, vilket delvis påverkar föreläsningar i de salarna. Det var även en vattenläcka i en av Samhällsvetenskapliga fakultetens lokaler, vilket hann åtgärdas innan studenter anlände till campus.

Det har dessvärre varit lite tumult med utbildningsbevakning på två institutioner då sektionsordförande tidigare fått felaktiga beslut. Detta påverkade de studentrepresentanter samt organet. Som tur väl lyckades det dock lösas väldigt snabbt och blev åter korrekt innan julen. Sektionsordförande tillsammans med

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



utbildningsbevaknings ansvarig planerar också att skicka ut en sorts utlysande text till föreningarnas utbildningsansvariga, där de eftersöker vad som är relevant information och frågor på de olika institutionerna.

Naturvetarsektionen

På Naturvetarsektionen har det sedan FUM3 varit fakultetsstyrelsemöte och stundande fakultetsinternat. Det har diskuterats en hel del gällande kårens bifallna motion om Israel-Palestina konflikten, den marina infrastrukturen Kristineberg och dess eventuella avveckling samt doktorandernas godkända kårstatus inför nästa verksamhetsår och hur det kommer fungera i praktiken.

Göta gröten har ägt rum och många grenar i Göta arbetade där, det gick otroligt bra och verkade uppskattat av samtliga.

Under senaste sektionstyrelsemötet beslutade vi om arbetsgrupper och huvudansvar för natursektionens tacksittning som kommer äga rum den 20:e mars i studenternas hus. Diskussioner om återhämtning passade vi på att ha som en del av organisationskulturarbetet, vilket var passande precis så efter juledigheten.

Det har varit ett styrelsemöte med GUS vilket var givande och intressant att få uppdatering från universitetsstyrelsens studentrepresentanter, det var naturvetarsektionens ordförandes första möte som suppleant men ser fram emot att gå på fler.

Göta 15 arbetet har fortgått och vi har besökt kooperativet där balen skall äga rum. Medaljer och sångböcker (hemliga lyxiga bal-artiklar) är också snart färdigställt helt och hållet.

Fortsatt arbete med arbetsmiljön på Natrium, kommit klagomål på luftkvaliteten i nedre änden av huset där de flesta klassrum ligger. Samt fortsatta försök att rekrytera SAMO till institutionen för biologi och miljövetenskap.

IT och NAT har haft teambuilding, tyvärr dålig uppslutning från IT sidan men vi planerar att genomföra ett nytt tillfälle snarast så styrelserna känner varandra bättre inför fusionen.

NatTek omstruktureringen inom Göta som organisation fortgår också där inspark, uppdragsbeskrivning för heltidare/ordförande och piktogram varit mest aktuellt nu senast. Ett otroligt spännande arbete som är väldigt unikt för organisationen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sist har också vårterminens första digitala möte med SNaK (Sveriges naturvetarkårer) ägt rum där vi fördelade vem som gör vad inför nästa fysiska träff i Uppsala i början av april. På natursektionen blev vi ansvariga att ta fram teman på diskussionspunkter och skriva en dagordning.

Humanistsektionen

Efter lite julleddighet för styrelsen har vi återupptagit arbetet med FramtidsHUM som närmar sig. I skrivande stund förbereder vi avtal för de företag och organisationer som visar intresse och är redo att skriva på. Det är mycket jobb kring arbetsmarknadsmässan, då det är första gången som Humanistsektionen anordnar en.

På sektionsstyrelsemöte 5 innan jul valde vi in ännu en insparkskoordinator, och planeringen för insparken har gått smidigt. Under insparken har sektionsordförande gått på introduktioner för att introducera kåren och hur man kan få stöttning under sin studietid. Vårterminens inspark är en vecka med blandade event, som minigolf, pubbrunda, laserdome och en pizzakväll. Vi avslutar insparken med en klubbkväll tillsammans med Samhällsvetenskapliga sektionen och Utbildningsvetenskapliga sektionen.

Sektionsordförande har haft möte med GUS student- och doktorandombud gällande ett studentärende, och diskuterade även ökningen i studentärenden under höstterminen och hur ombuden kan stötta i detta framöver. Ordförande var dessutom på besök i Humanistiska utbildningsberedningen för att diskutera studentärenden och studieregler med vicedekan och viceprefekter med ansvar för utbildning. Arbetet med detta kommer fortsätta, och fakulteten tar det på allvar.

I övrigt fortgår arbetet med de arbetsgrupper sektionsordförande är del av, bland annat i studentpolitiska rådet, arbetsmiljögruppen, och arbetsgruppen för Göta 15 där många spännande saker händer.

IT-sektionen

Sedan fullmäktigemöte 3 har arbetet på sektionen löpt på i vanlig ordning.

Sektionsordförande deltog under Intuitionen för Tillämpad IT:s vinterkonferens där många intressanta ämnen så som omlokalisering, strategiska infrastrukturer kopplade till IT och förbättringsområden för användningen av canvas på institutionen diskuterades.

Det har även genomförts två sektionsstyrelsemöten, dessa har framför allt behandlat frågor rörande fusionen mellan IT-fakulteten och Naturvetenskapliga fakulteten. Detta arbete pågår även mellan sektionerna genom bland annat teambuilding tillfällen som är

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ämnade att underlätta samarbetet under vårterminen. Omstruktureringen inom Göta som organisation fortgår också där inspark, uppdragsbeskrivning för heltidare/ordförande och piktogram varit mest aktuellt nu senast.

Sektionsordförande har även deltagit på möten i samarbetsordagen GUS, dessa inkluderar dels styrelsemöten, dels rådsmöten. Under dessa tillfällen har saker så som revideringen av regler för studier och regler för examination diskuterats. Dessa möten ses som värdefulla tillfällen att delta på då det ger en bättre insyn i universitetsgemensamma frågor.

Övrigt

-

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Emelie Lundbäck

Datum: 2025-01-14

§ 2.2 Medlemsstatistik

Eftersom vi bytte termin i medlemssystemet i mitten av december och studenterna inte börjar universitetet igen förrän den 20/1, har vi inte mycket medlemsstatistik att rapportera. Inläsning pågår fortfarande av nya studenter. Den lilla statistik som eventuellt kan tas fram, kommer inte att säga särskilt mycket eller till och med vara missvisande.

De medlemskap som följde med från våren var för 2 963 medlemmar. Det är alltså 2 963 personer som köpte helårsmedlemskap och fortfarande är medlemmar. Därför skulle medlemsstatistiken visa runt drygt 3 000 medlemmar. Det är ännu inte särskilt många som hunnit köpa medlemskap. Om bara några veckor kommer vi ha många fler och det blir då mer tillförlitligt.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Emelie Lundbäck

Datum: 2025-01-16

§ 2.3 Placeringsrapport

I enlighet med existerande placeringspolicy ska fullmäktige i samband med att årsredovisningen ska behandlas få en rapport på vilka köp och försäljningar av värdepapper som genomförts samt en liten motivering till hur placeringspolicyn följs samt hur placeringsläget ser ut.

Genomförda köp och försäljningar

Under perioden har inga köp och försäljningar genomförts. Det har inte funnits någon mening då kapitalet på transaktionskontona har räckt och i relation till vår placeringspolicy har det inte funnits någon anledning till förändring.

Placeringspolicyns efterlevnad

De placeringar som Göta studentkår har idag är att anse som långsiktiga. Framöver kommer vi uppskattningsvis inte att ha pengar över att sätta in på våra placeringar, därför är det kapital som idag finns i fonderna långsiktiga placeringar för att finnas för framtida behov. De är inte avsedda för att användas löpande i verksamheten, utan enbart för oförutsedda händelser eller för att täcka upp stora förlustår, efter att vårt balanserade resultat tagit slut.

Utifrån de etiska aspekterna så ska de fonder som Göta studentkår innehar vara okej. Och fördelningen mellan räntefonder och aktiefonder är ca 50 % räntefonder och 42 % aktiefonder samt 8 % blandfonder (vilket är både och, övervägande aktiefonder för tillfället) och detta är således inom de värden som policyn föreskriver.

Placeringsläget

Sedan oktober 2022 har samtliga fonder och aktier ökat. Sedan december 2022 har de dessutom haft en ännu mer markant ökning, som fortsatt på en liknande nivå fram till april 2023. Samtliga fortsatte att öka, men inte lika markant. Sedan augusti 2023 har de flesta placeringar börjat sjunka något, men det går i linje med den övriga marknaden och omvärlden. Sedan oktober 2023 har samtliga åter stigit och sedan februari 2024 har de stigit ännu mer. Men mellan juni och augusti 2024 minskade WWF Nordenfond, övriga

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ökade. Men denna minskning gjorde en totalminskning på nästan 35 tkr. Men från augusti till september 2024 ökade WWF Nordenfonden igen. Fram till december sjönk dock WWF fonden något igen, men samtliga övriga placeringar ökade. Jag anser att det inte är läge att göra några förändringar.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Placeringsrapport Göta studentkår 2024-12-19

Fondnamn	Saldo	Anskaffningsvärde	Vinst	Förändr. %	Etiskt OK?	Förslag
Fondkonto 1 (FFS Fond 1 8 845 380-8)						
Räntefond						
SEB 923 Korträntefond C SEK Lu	386 950,66	310 570,39	76 380,27	24,59%	JA	
Swedbank Robur Ränta Kort Plus	3 437 207,72	3 173 067,39	264 140,33	8,32%	JA	
Blandplaceringar						
Swedbank Robur Stiftelsefond	794 614,50	500 000,00	294 614,50	58,92%	JA	
Aktiefond						
SEB 60 WWF Nordenfond	3 891 319,43	872 218,28	3 019 101,15	346,14%	JA	
Swedbank Robur Global Impact	98 363,77	55 384,76	42 979,01	77,60%	JA	
Summa	8 608 456,08	4 911 240,82	3 697 215,26	75,28%		0,00
Fördelning enligt Swedbank						
Räntor	44%					
Aktier	46%					
Blandplaceringar	9%					
Fondnamn	Saldo	Anskaffningsvärde	Vinst	Förändr. %	Etiskt OK?	Förslag
Fondkonto 2 (Förenings- & NVSFOND 8 845 382-4)						
Räntefond						
Swedbank Robur Ränta Kort Plus	922 905,65	782 758,77	140 146,88	17,90%	JA	
Summa	922 905,65	782 758,77	140 146,88	17,90%		0,00
Fördelning enligt Swedbank						
Räntor	100%					
Aktier						
Alternativa placeringar						
Fördelning på helheten						
Räntefondsplaceringar	4 747 064,03	50%				
Aktiefondsplaceringar	3 989 683,20	42%				
Blandplaceringar	794 614,50	8%				
Summa	9 531 361,73					
Summa efter 30 % skatt	6 671 953,21					

Skillnad sedan senaste rapporten (Oktober 2024)

	Oktober 2024		Diff			
Skillnad i totalt innehav	9 532 613,97	9 531 361,73	-1 252,24			
Beror på uttag ur sparandet		0,00	-1 252,24			
Kapitalvinst/förlust vid uttag (syns på banken)		0,00	-1 252,24			
Beror på insättning i sparandet		0,00	-1 252,24	Förändr. %		
Beror på förändring i placeringen (vinst+/förlust-)		-1 252,24	0,00	0%		

Kommentar: Sedan oktober 2022 har samtliga fonder och aktier ökat. Sedan december 2022 har de dessutom haft en ännu mer markant ökning, som fortsatt på en liknande nivå fram till april 2023. Samtliga fortsatte att öka, men inte lika markant. Sedan augusti 2023 har de flesta placeringar börjat sjunka något, men det går i linje med den övriga marknaden och omvärlden. Sedan oktober 2023 har samtliga åter stigit och sedan februari 2024 har de stigit ännu mer. Men mellan juni och augusti 2024 minskade WWF Nordenfond, övriga ökade. Men denna minskning gjorde en totalminskning på nästan 35 tkr. Men från augusti till september 2024 ökade WWF Nordenfonden igen. Fram till december sjönk dock WWF fonden något igen, men samtliga övriga placeringar ökade. Jag anser att det inte är läge att göra några förändringar.



Författare: Lisa Nilsson Nadj

Datum: 2025-01-23

§ 2.4 Halvårsrapport verksamhetsrevisor

Uppdraget

“Syftet med Göta studentkårs verksamhetsrevisor är att granska Göta studentkårs verksamhet och se till att verksamheten bedrivs enligt gällande stadgar och övriga styrdokument.”

Jag valdes till rollen som verksamhetsrevisor under det konstituerande fullmäktigemötet i april 2024 och har därmed följt verksamheten under hela det nuvarande verksamhetsåret. Jag har närvarat vid samtliga fullmäktigemöten samt granskat kallelser, handlingar och protokoll för att kunna rapportera tillbaka till både kårstyrelsen och fullmäktige. Samtliga uttalanden är förankrade i Göta studentkårs styrdokument.

Kallelser, handlingar och protokoll

För att Göta studentkårs verksamhet ska vara transparent är det viktigt att möten kallas i tid, beslut som fattas är väl beredda och att protokoll tillgängliggörs för studentkårens medlemmar via hemsidan. Därför har jag valt att granska huruvida de tidsfrister som anges i styrdokumentet har efterföljts. Tabellerna som följer är uppdelade efter typ av möten och tiderna är beräknade utifrån det som anges i respektive organs arbetsordning eller i fullmäktiges fall, stadgarna.

- › Grön=Utsänt/publicerat i tid
- › Gul=Utsänt/publicerat, men sent
- › Röd=Ej utsänt/publicerat
- › - =Tidsfrist ej utlöst

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Fullmäktige**

Möte	Datum	Kallelse + dagordning	Handlingar	Protokoll uppladdat
Konstituerande Fullmäktige	20 april	27 mars	10 april	Ja
FUM 1	2 oktober	12 september	20 september	Ja
FUM 2	6 november	18 oktober	25 oktober	Ja
FUM 3	11 december	21 november	29 november	Ja
FUM 4	6 februari	17 januari	-	-

Kårstyrelsen

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll uppladdat
Konstituerande Kårstyrelsemöte	14 juni	31 maj	5 juni	Ja
KS 1	14 augusti	2 augusti	9 augusti*	Ja
KS 2	18 september	6 september	13 september	Ja
KS 3	9 oktober	1 oktober	4 oktober	Ja

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



KS 4	23 oktober	11 oktober	18 oktober	Ja
KS 5	13 november	31 oktober	8 november	Ja
Extra KS 1	27 november	15 november	22 november	Ja
KS 6	27 november	15 november	22 november	Ja
Extra KS 2	16 december	6 december	-	Ja
KS 7	18 december	6 december	12 december	Ja
Extra KS 3	15 januari	3 januari	-	Ja
KS 8	22 januari	10 januari	17 januari	-

* En sen handling som skickades ut den 12 augusti.

Humanistsektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll uppladdat
Konstituerande Sektionsstyrelse möte	1 augusti	4 juli	29 juli	Ja
SSM 1	26 augusti	19 augusti	22 augusti	Ja

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



SSM 2	25 september	10 september	18 september	Ja
SSM 3	21 oktober	11 oktober	15 oktober	Ja
SSM 4	19 november	8 november	14 november	Ja
SSM 5	12 december	2 december	9 december	Ja
SSM 6	29 januari	13 januari	-	-

IT-sektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll uppladdat
Konstituerande Sektionsstyrelse möte	22 augusti	7 augusti	19 augusti	Ja
SSM 1	24 september	10 september	20 september	Ja
SSM 2	31 oktober	15 oktober	29 oktober	Ja
SSM 3	12 december	2 december	10 december	Nej
SSM 4	14 januari	7 januari	13 januari	-

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Naturvetarsektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll uppladdat
Konstituerande Sektionsstyrelse möte	8 augusti	8 juli	2 augusti	Ja
SSM 1	12 september	28 augusti	6 september*	Ja
SSM 2	16 oktober	4 oktober	14 oktober	Ja
SSM 3	18 november	6 november	13 november	Ja
SSM 4	16 december	5 december	13 december	Ja
SSM 5	14 januari	7 januari	13 januari	-

*En sen handling som skickades ut 10 september.

Samhällsvetarsektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll uppladdat
Konstituerande Sektionsstyrelse möte	24 juli	2 juli	19 juli	Ja
SSM 1	27 augusti	16 augusti	23 augusti	Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



SSM 2	27 september	12 september	23 september	Ja
SSM 3	1 november	15 oktober	28 augusti	Ja
SSM 4	18 november	7 november	14 november	Ja
SSM 5	2 december	25 november	29 november	Ja
SSM 6	7 januari	27 december	3 januari	Nej
SSM 7	27 januari	16 januari	-	-

Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Möte	Datum	Kallelse	Handlingar	Protokoll uppladdat
Konstituerande Sektionsstyrelse möte	19 augusti	2 augusti	14 augusti	Ja
SSM 1	27 september	13 september	23 september	Ja
SSM 2	21 oktober	8 oktober	14 oktober	Ja
SSM 3	13 november	30 oktober	8 november	Ja
SSM 4	9 december	25 november	5 december	Ja

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



SSM 5	13 januari	30 december	9 januari	-
-------	------------	-------------	-----------	---

Sammanfattningsvis ser det väldigt bra ut för samtliga organ. Det har förekommit några små missar med sena protokoll eller någon enstaka missad handling men ingenting som jag anser är så pass allvarligt att åtgärd krävs.

Per capsulam-beslut

Beslut	Datum utsänt	Saknade röster
Fyllnadsval - Event- och föreningssamordnare	16 september	-
Arvodering av Event- och föreningssamordnare	3 oktober	-

Anmälningssärenden

Under första halvan av verksamhetsåret har kårstyrelsen, och fullmäktige, hanterat flera olika anmälningssärenden. Ärenden av känslig karaktär kräver ofta mer arbete inför, under och efter mötet där de behandlas. Trots mängden ärenden som hanterats och den extra arbetsbelastning detta har bidragit till i perioder anser jag att ärendena har hanterats korrekt och enligt våra styrdokument. Jag har haft kontinuerlig kontakt med presidiet både inför och efter hantering av ärenden av känslig karaktär och fått bra insyn i hur ärendena behandlats.

Sammanfattning

Samtliga organ har följt sina uppdrag och jag ser hittills inga brott mot stadgar eller andra styrdokument.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2025-01-23

§ 2.5 Rapport om arbete med att verkställa motion

Under fullmäktigemöte 3 som ägde rum den 11/12 2024 beslutade fullmäktige att bifalla delar av en motion gällande ställningstagande i Israel/Palestina-konflikten samt två av kårstyrelsens yrkanden tillhörande motionens motionssvar. Protokollet är nu justerat och det innebär att Göta studentkår nu kommer behöva påbörja arbetet med att verkställa motionen.

I samband med att protokollet justerats och publicerats har detta nämnts i flertalet sammanhang, både inom GU och i media. Värt att nämna är att Göta studentkår har nämnts som organisation i samband med det uppsving i uppmärksamhet som motionären, gruppen "GU students for Palestine" och universitetet fått men vi har inte blivit efterfrågade kommentarer direkt utöver direktmeddelanden på sociala medier från privatpersoner. Utöver detta har det inkommit direktmeddelanden och ett mejl till kårordförande gällande motionen från medlemmar som ställer sig skeptiska till de beslut som fullmäktige fattat. Inget är i skrivande stund bekräftat men information om hur en medlem skickar in en motion efterfrågades så det finns en chans att en motion kopplat till detta ärende inkommer. Värt att nämna är att i samband med fullmäktigemöte 3 så inkom flertalet mejl om motionen i fråga till flertalet heltidare. Mejlen uppmärksammade den effekt motionen har haft. Detta innebar en markant högre arbetsbelastning precis efter juledigheten för presidiet.

Fortsättningsvis kommer kårstyrelsen behöva arbeta med att verkställa de beslut som fullmäktige fattat utefter de mandat och förutsättningar vi har att driva frågan. Som ett första steg har det på hemsidan publicerats en artikel om vilka att-satser som bifölls och därmed det ställningstagande Göta studentkår har tagit i frågan. I samband med detta publicerades det även ett inlägg på Göta studentkårs instagram som lyfte fullmäktiges beslut.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För att kunna verkställa besluten rörande påverkan gentemot universitetet kommer universitetsledningen/staben, dekaner och fakultetsstyrelser bli informerade om ställningstagandena via mejl eller på möten. För att informera fakulteterna kommer sektionsordföranden att hjälpa till.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2025-01-22

§ 4.3 Proposition stadgerevidering: sammanslagningen av Naturvetenskapliga fakulteten och IT-fakulteten – andra läsning

I januari 2025 slås IT-fakulteten och Naturvetenskapliga fakulteten samman och bildar Fakulteten för naturvetenskap och teknik. I samband med detta kommer Göta studentkårs organisation förändras och IT-sektionen och Naturvetarsektionen kommer bilda en sektion från och med den 1 juli 2025.

Utifrån detta behövs en stadgeförändring genomföras för att kunna välja in sektionsordföranden för den nya sektionen. Då stadgerevideringar kräver två läsningar av fullmäktige behöver detta förslag skickas in till fullmäktigemöte 3 för att kunna vara fastställt till Konstituerande fullmäktigemöte.

Arbetsgruppen för sammanslagningen har kommit fram till att under verksamhetsåret 25/26 behövs det två sektionsordföranden vid den nya sektionen för att kunna arbeta med sammanslagningen av de två sektionerna. Utöver detta har arbetsgruppen kommit fram till tre förslag på namn till den nya sektionen:

- › Natur- och tekniksektionen (NaTsek)
- › Naturtekniska sektionen (NaTsek)
- › Sektionen för naturvetenskap och teknik (SekNaT, NTsek)

För att välja ett namn för sektionen genomfördes det en undersökning kring vilket namn studenterna vid IT-sektionen och Naturvetarsektionen helst hade sett. I undersökningen deltog 115 studenter. Denna undersökning resulterade i följande:

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Naturtekniska sektionen – 44,3%
- › Sektionen för naturvetenskap och teknik – 35,7%
- › Natur- och tekniksektionen – 20%

Baserat på denna undersökning och samtal sektionsordföranden på Natsek och Itsek haft med de berörda fakulteterna landade sektionsordföranden på Natsek och Itsek i att namnet "Sektionen för naturvetenskap och teknik" var det bästa alternativet. Då arbetsgruppen inte var eniga i frågan skickades samtliga förslag på stadgerevideringar till kårstyrelsemöte 7. Kårstyrelsen kunde under mötet inte komma överens i frågan och beslutade att skicka samtliga versioner av stadgerevidering (med samtliga namnförslag) och därmed låta fullmäktige ta beslut gällande vilket namn sektionen bör ha och därmed även vilken stadgerevidering fullmäktige föredrar.

Föreslagna tillägg är markerade i gult och förslag till text som ska tas bort är markerade i rött.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs stadgar enligt något av liggande förslag.

Tillägg beslut från fullmäktigemöte 3:

att revidera Göta studentkår stadgar enligt förslag 1 "Natur- och Tekniksektionen".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

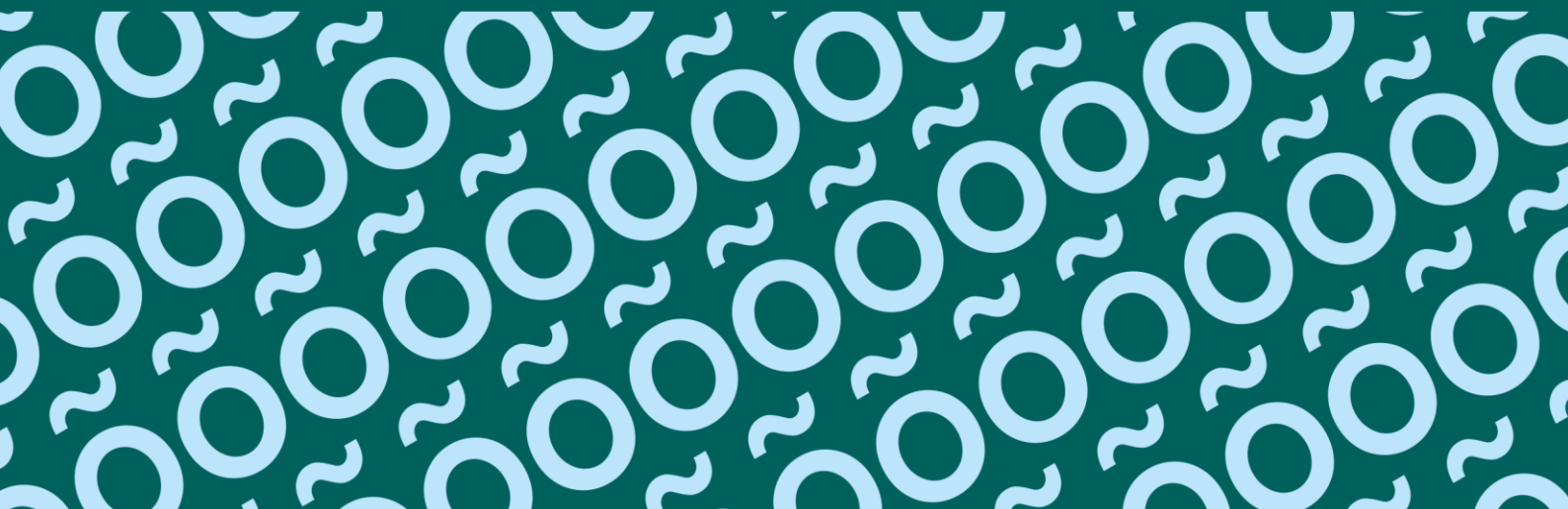
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2024-10-02





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap	3
Kapitel 3: Fullmäktige	6
Kapitel 4: Val till fullmäktige	11
Kapitel 5: Kårstyrelsen	13
Kapitel 6: Sektioner	16
Kapitel 7: Råd	18
Kapitel 8: Kommittéer och utskott	18
Kapitel 9: Marskalksämbete	19
Kapitel 10: Doktorandråd	19
Kapitel 11: Valberedning	21
Kapitel 12: Revision	22
Kapitel 13: Kårföreningar	23
Kapitel 14: Sektionsföreningar	24
Kapitel 15: Styrdokument	25
Kapitel 16: Upplösning	28

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Arbetspråk

Göta studentkårs arbetspråk är svenska.

§ 1:5

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Fakulteten för naturvetenskap och teknik, Humanistiska-, Samhällsvetenskapliga- och Utbildningsvetenskapliga fakulteten.

§ 1:6

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:7

Verksamhetsår

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:8

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Stödmedlemskapet riktar sig primärt till personer över 18 år med en tidigare anknytning till Göta studentkår.

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige.

En stödmedlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse.

Om en stödmedlem bryter mot denna stadga, Göta studentkårs policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse kommer personen fräntas möjligheten att vara stödmedlem.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

§ 2:6

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:7

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för anmälningsärenden.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > En verksamhetsrevisor
- > Godkänd ekonomisk revisor
- > Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Två Sektionsordföranden för Natur- och tekniksektionen tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift samt avgift för tillfälligt medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 veckodagar innan sammanträdet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast 15 veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ett sammanträde är beslutsfälligt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningssamordnare, event- och föreningssamordnare och sektionsordföranden från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har **fem** **fyra** sektioner:

- > Humanistsektionen
- > **Natur- och tekniksektionen**
- > Samhällsvetarsektionen
- > **Naturvetarsektionen**
- > **IT-sektionen**
- > Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordföranden och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädaes traditioner.

Marskalksämbeet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämbe

För att erhålla titeln som marskalksämbe och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämbeet väljs av marskalksämbeet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

Marskalksämbeets styrelse ska vara medlemmar i Göta studentkår.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämbeet har till uppgift att:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitets- och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämberet av dokumentet "Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämberet".

Kapitel 10: Doktorandråd

§ 10:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 10:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har **fem** **fyra** doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › **Doktorandrådet för naturvetenskap och teknik**
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › **Naturvetenskapliga doktorandrådet**
- › **IT-fakultetens doktorandråd**
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 10:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 10:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 11: Valberedning

§ 11:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 11:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 11:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 11:4

Beslutsmässighet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 11:5

Valberedningen är beslutsfällig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 12: Revision

§ 12:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 12:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 12:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 12:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 12:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 12:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 12:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 13: Kårföreningar

§ 13:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 13:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 13:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 14: Sektionsföreningar

§ 14:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 14:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 14:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 14:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 15: Styrdokument

§ 15:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policy, planer och regler.

§ 15:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 15:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 15:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 15:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 15:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 15:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 15:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

§ 15:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för anmälningsärenden
- › Policy för samarbeten och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 15:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 15:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 16: Upplösning

§ 16:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 16:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

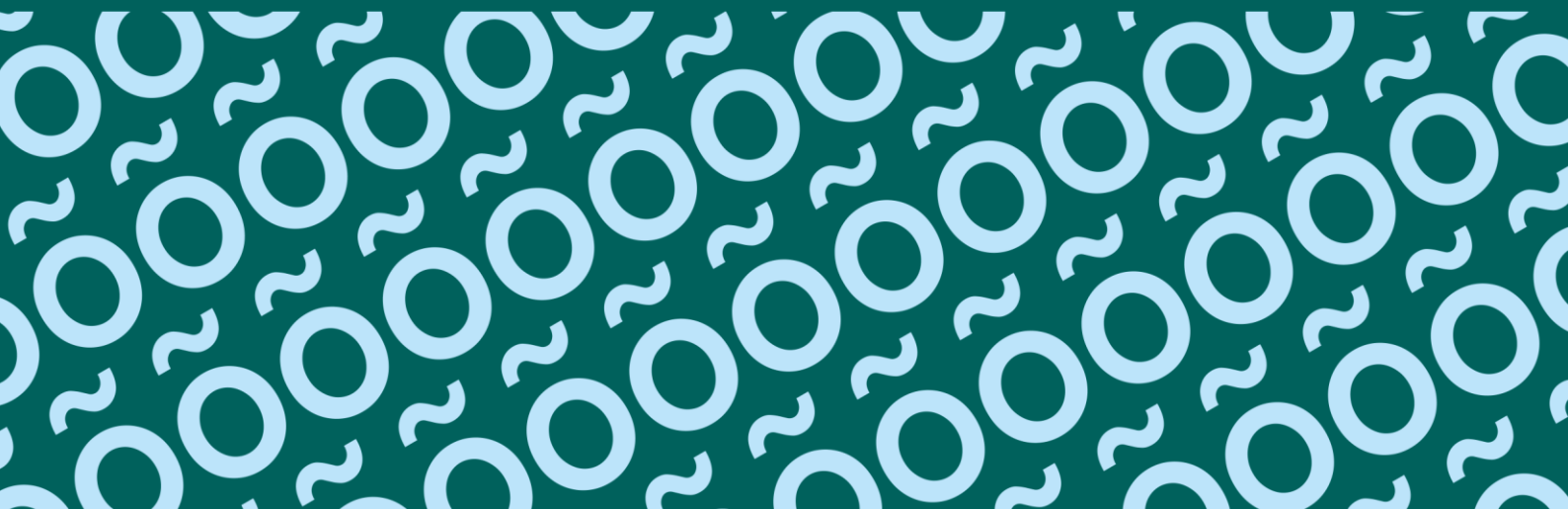
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2024-10-02





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap	3
Kapitel 3: Fullmäktige	6
Kapitel 4: Val till fullmäktige	11
Kapitel 5: Kårstyrelsen	13
Kapitel 6: Sektioner	16
Kapitel 7: Råd	18
Kapitel 8: Kommittéer och utskott	18
Kapitel 9: Marskalksämbe	19
Kapitel 10: Doktorandråd	19
Kapitel 11: Valberedning	21
Kapitel 12: Revision	22
Kapitel 13: Kårföreningar	23
Kapitel 14: Sektionsföreningar	24
Kapitel 15: Styrdokument	25
Kapitel 16: Upplösning	28

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Arbetspråk

Göta studentkårs arbetspråk är svenska.

§ 1:5

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Fakulteten för naturvetenskap och teknik, Humanistiska-, Samhällsvetenskapliga- och Utbildningsvetenskapliga fakulteten.

§ 1:6

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:7

Verksamhetsår

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:8

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Stödmedlemskapet riktar sig primärt till personer över 18 år med en tidigare anknytning till Göta studentkår.

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige.

En stödmedlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse.

Om en stödmedlem bryter mot denna stadga, Göta studentkårs policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse kommer personen fräntas möjligheten att vara stödmedlem.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

§ 2:6

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:7

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för anmälningsärenden.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > En verksamhetsrevisor
- > Godkänd ekonomisk revisor
- > Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Två Sektionsordföranden för Naturtekniska sektionen tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift samt avgift för tillfälligt medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 veckodagar innan sammanträdet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast 15 veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ett sammanträde är beslutsfälligt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Frågor rörande Gota studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningssamordnare, event- och föreningssamordnare och sektionsordföranden från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har **fem** **fyra** sektioner:

- > Humanistsektionen
- > **Naturtekniska sektionen**
- > Samhällsvetarsektionen
- > **Naturvetarsektionen**
- > **IT-sektionen**
- > Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordföranden och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädaes traditioner.

Marskalksämbeet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämbe

För att erhålla titeln som marskalksämbe och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämbeet väljs av marskalksämbeet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

Marskalksämbeets styrelse ska vara medlemmar i Göta studentkår.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämbeet har till uppgift att:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitets- och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämberet av dokumentet "Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämberet".

Kapitel 10: Doktorandråd

§ 10:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 10:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har **fem** **fyra** doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › **Doktorandrådet för naturvetenskap och teknik**
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › **Naturvetenskapliga doktorandrådet**
- › **IT-fakultetens doktorandråd**
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 10:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 10:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 11: Valberedning

§ 11:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 11:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 11:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 11:4

Beslutsförmåga

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 11:5

Valberedningen är beslutsfällig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 12: Revision

§ 12:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 12:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 12:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 12:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 12:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 12:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 12:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 13: Kårföreningar

§ 13:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 13:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 13:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 14: Sektionsföreningar

§ 14:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 14:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 14:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 14:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 15: Styrdokument

§ 15:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policy, planer och regler.

§ 15:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 15:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 15:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 15:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 15:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 15:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 15:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

§ 15:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för anmälningsärenden
- › Policy för samarbeten och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 15:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 15:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 16: Upplösning

§ 16:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 16:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

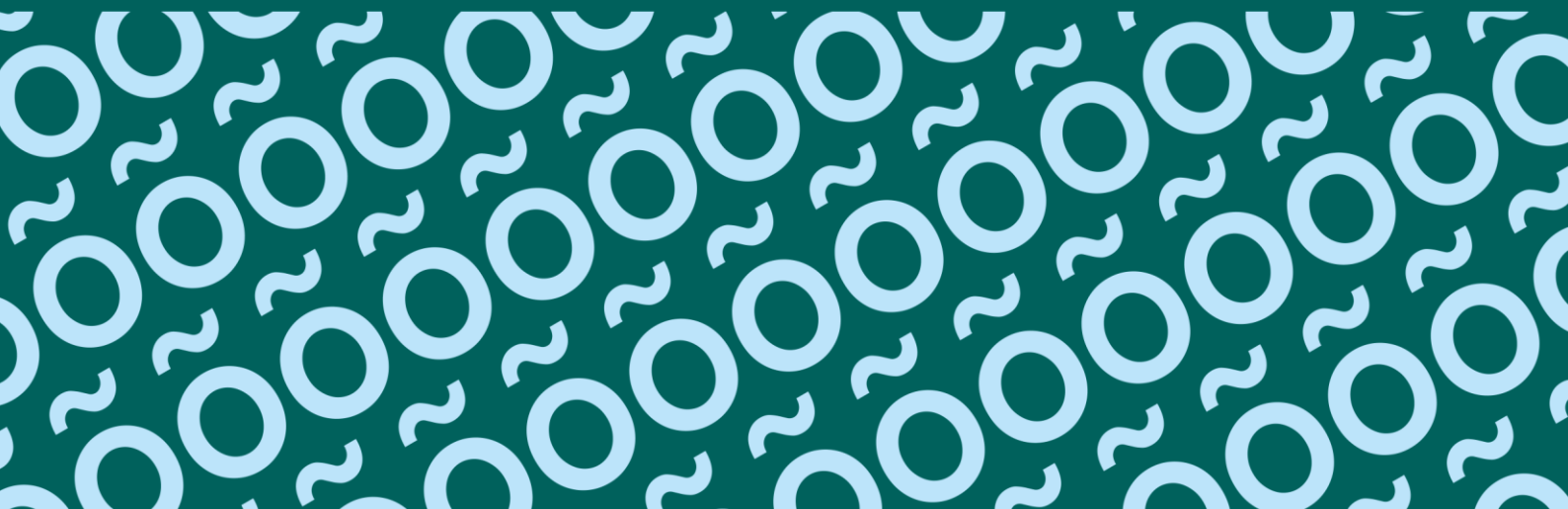
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2024-10-02





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap	3
Kapitel 3: Fullmäktige	6
Kapitel 4: Val till fullmäktige	11
Kapitel 5: Kårstyrelsen	13
Kapitel 6: Sektioner	16
Kapitel 7: Råd	18
Kapitel 8: Kommittéer och utskott	18
Kapitel 9: Marskalksämbete	19
Kapitel 10: Doktorandråd	19
Kapitel 11: Valberedning	21
Kapitel 12: Revision	22
Kapitel 13: Kårföreningar	23
Kapitel 14: Sektionsföreningar	24
Kapitel 15: Styrdokument	25
Kapitel 16: Upplösning	28

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Arbetspråk

Göta studentkårs arbetspråk är svenska.

§ 1:5

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Fakulteten för naturvetenskap och teknik, Humanistiska-, Samhällsvetenskapliga- och Utbildningsvetenskapliga fakulteten.

§ 1:6

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:7

Verksamhetsår

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:8

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Stödmedlemskapet riktar sig primärt till personer över 18 år med en tidigare anknytning till Göta studentkår.

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige.

En stödmedlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse.

Om en stödmedlem bryter mot denna stadga, Göta studentkårs policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse kommer personen fräntas möjligheten att vara stödmedlem.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

§ 2:6

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:7

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för anmälningsärenden.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > En verksamhetsrevisor
- > Godkänd ekonomisk revisor
- > Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Två Sektionsordföranden för Sektionen för naturvetenskap och teknik tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift samt avgift för tillfälligt medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 veckodagar innan sammanträdet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast 15 veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ett sammanträde är beslutsfälligt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Frågor rörande Gota studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningssamordnare, event- och föreningssamordnare och sektionsordföranden från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har **fem** **fyra** sektioner:

- > Humanistsektionen
- > Sektionen för naturvetenskap och teknik
- > Samhällsvetarsektionen
- > Naturvetarsektionen
- > IT-sektionen
- > Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordföranden och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädaes traditioner.

Marskalksämbeet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämbe

För att erhålla titeln som marskalksämbe och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämbeet väljs av marskalksämbeet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

Marskalksämbeets styrelse ska vara medlemmar i Göta studentkår.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämbeet har till uppgift att:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitets- och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämberet av dokumentet "Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämberet".

Kapitel 10: Doktorandråd

§ 10:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 10:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har **fem** **fyra** doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › **Doktorandrådet för naturvetenskap och teknik**
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › **Naturvetenskapliga doktorandrådet**
- › **IT-fakultetens doktorandråd**
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 10:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 10:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 11: Valberedning

§ 11:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 11:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 11:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 11:4

Beslutsförmåga

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 11:5

Valberedningen är beslutsfällig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 12: Revision

§ 12:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 12:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 12:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 12:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 12:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 12:6

Följande av revisionssed

Revisorerna ska följa god revisionssed.

§ 12:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 13: Kårföreningar

§ 13:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 13:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 13:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 14: Sektionsföreningar

§ 14:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 14:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 14:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 14:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 15: Styrdokument

§ 15:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policy, planer och regler.

§ 15:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 15:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 15:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 15:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 15:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 15:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 15:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 15:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

§ 15:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för anmälningsärenden
- › Policy för samarbeten och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 15:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 15:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 16: Upplösning

§ 16:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 16:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2025-01-22

§ 4.4 Proposition: Revidering av uppdragsbeskrivningar

Under våren är det dags att utlysa och välja nästa verksamhetsårs förtroendevalda. Inför detta ska kårpresidiet genom kårstyrelsen se över och ge förslag på eventuella revideringar för samtliga uppdragsbeskrivningar för förtroendeuppdrag.

Detta görs för att de som är intresserade av ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår ska få en korrekt uppfattning kring vad respektive uppdrag innebär samt för att valberedningen ska ha ett aktuellt underlag att utgå ifrån i valberedningsprocessen.

Föreslagna tillägg är markerade i gult och förslag till text som ska tas bort är markerade i rött.

Förslag till beslut:

att revidera uppdragsbeskrivning för Kårordförande enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Vice Kårordförande enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att revidera uppdragsbeskrivning för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar enligt liggande förslag.

att revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Kårordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2024-02-07

Uppdragsbeskrivning för Kårordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Kårordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Kårordförande har det yttersta ansvaret för organisationen. Ordförande leder kårstyrelsens och organisationens arbete och har därmed ansvar för arbetsledning av kårstyrelsen och personal. Kårordförande ska vara Göta studentkårs representant vid möten med Göteborgs universitets ledning. I uppdraget ingår även ansvar för extern representation genom att vara organisationens ansikte utåt i media, samt genom huvudansvar för arbetet med Sveriges förenade studentkårer (SFS).

Organisation och befogenheter

Kårordförande svarar till fullmäktige. Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen och leder det övergripande styrelsearbetet.

Kårordförande bildar tillsammans med Vice kårordförande Göta studentkårs presidium. Presidiet har det huvudsakliga ansvaret för att leda och planera organisationens verksamhet. Kårordförande ska vara en av organisationens firmatecknare. Kårordförande är bildar tillsammans med Vice kårordförande, Event- och föreningssamordnare samt Utbildningsbevakningssamordnare en del av kårledningen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårordförande är bildat tillsammans med Göta studentkårs verksamhetsrevisor och Göta studentkårs Talman en del av stadgetolkningsnämnden.

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Kårordförande sker genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektioner och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta i ledningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet kårpresidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Intern beslutsorgan samordning

Fullmäktige

Fullmäktige är Göta studentkårs högst beslutande organ. Fullmäktige tar beslut om rambudget, personval och större strategiska beslut så som politisk och organisatorisk riktning.

Uppgifter rörande fullmäktige:

- > Svara för att fullmäktiges beslut verkställs
- > Kalla till fullmäktiges sammanträden
- > Förbereda och skriva underlag till fullmäktigemöten
- > Ansvara för att öppna fullmäktigemöten
- > Vid behov kalla till samt delta i förmöten inför fullmäktiges sammanträden

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är studentkårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdande. Kårordförande leder arbetet och delegerar ansvaret inom kårstyrelsen. Ansvaret för kårstyrelsen delas med Vice kårordförande. Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen.

Uppgifter rörande kårstyrelsen:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Svara för att styrelsens och presidiets beslut verkställs
- › Leda kårstyrelsens arbete
- › Kalla till kårstyrelsemöten
- › Förbereda och skriva underlag till kårstyrelsemöten

Organisatoriskt ansvar

Kårordförande är huvudansvarig för den interna verksamheten och arbetsmiljön för personal samt heltidsarvoderade.

Personal

Kårordförande är delegerad av kårstyrelsen att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens personal.

Uppgifter rörande personal:

- › Arbetsleda Göta studentkårs personal
- › Under hösten hålla medarbetarsamtal med Göta studentkårs personal
- › Under våren hålla medarbetarsamtal samt lönesamtal med personal och sätta löner
- › Kontinuerligt Regelbundet delta på personalmöten
- › Ansvara för personalens arbetsmiljö
- › Hålla kårstyrelsen informerad om personalfrågor
- › Hantera sjukanmälningar samt semester- och ledighetsansökningar.

Heltidsarvoderade

Kårordförande har huvudsakligt ansvar för Göta studentkårs heltidsarvoderade. Det ingår innebär att ha arbetsmiljöansvar, arbetsleda stödja med prioritering av arbetsuppgifter och att hålla i avstämningar.

Uppgifter rörande heltidsarvoderade:

- › En gång per termin hålla heltidsarsamtal med Göta studentkårs heltidsarvoderade
- › Stödja heltidsarvoderade med prioritering av arbetsuppgifter
- › Hantera ledighetsansökningar och sjukanmälningar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmiljö

Kårordförande har det yttersta ansvaret för den interna arbetsmiljön. Kårordförande ska därför leda, utveckla och följa upp Göta studentkårs arbetsmiljöarbete.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Följa upp olyckor och tillbud
- › Vara ansvarig för Göta studentkårs arbetsmiljögrupp
- › Leda och fördela ansvar inom arbetsmiljögruppen
- › Tillsammans med arbetsmiljögruppen Ansvara för att relevanta arbetsmiljödokument uppdateras
- › Vid behov genomföra avstämningar angående arbetsmiljön med heltidare och/eller personal

Ekonomi

Som ytterst ansvarig för organisationen ska Kårordförande ha god insyn i föreningens ekonomi och agerar därför som en sista granskande instans i samtliga övergripande ekonomiska processer.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Attestera fakturor, tidsrapporter och lönehantering
- › Godkänna betalfiler
- › Inför nästkommande verksamhetsår lägga fram ett förslag på rambudget tillsammans med Vice kårordförande och Göta studentkårs ekonom till konstituerande fullmäktige
- › Tillsammans med Vice kårordförande konkretisera budgeten för verksamhetsåret satt av konstituerande fullmäktige
- › I samråd med Vice kårordförande och Göta studentkårs ekonom granska och lämna kommentarer på Göta studentkårs årsredovisning samt revisorernas rapportering vid granskning av räkenskapsåret

Samarbeten

Göta studentkår får varje år många förfrågningar om samarbeten. Kårordförande kommer ofta i kontakt med potentiella samarbetspartners och är därför en del av processen i att granska och utvärdera samtliga av Göta studentkårs nya och etablerade samarbeten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande samarbeten:

- › I enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten och externa relationer samt rutin för samarbeten hantera förfrågningar från potentiella samarbetspartners
- › Granska avtal med potentiella och etablerade samarbetspartners
- › Signera avtal

Representation

Kårordförande är Göta studentkårs ansikte utåt och ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- › Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektors strategimöten och rektorsfrukostar
- › Representera organisationen vid kontakt med media
- › Representera Göta studentkår i nationella samsarbetsorgan
- › Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

Sveriges förenade studentkårer (SFS)

SFS är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. SFS driver studentpolitik på nationell plan. Göta studentkår är medlem i SFS och ska representeras vid medlemsmöten och andra **arrangerade** event arrangerade av SFS. Kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande SFS.

Uppgifter rörande SFS:

- › Delta på fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- › Delta på digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- › Vara Göta studentkårs delegationsledare för SFSFUM
- › Samordna arbetet kring deltagandet på SFSFUM
- › Aktivt arbeta med frågor som rör SFS
- › Hålla kårstyrelsen informerad om arbetet med SFS

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande **kårpresidium** inför **att** nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och **ska** vara tillgänglig **innan nomineringsperioden öppnar**. **senast innan konstituerande fullmäktige**.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2024-02-07

Uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Vice kårordförande utgår från kontoret på Studenternas Hus.

Övergripande ansvar

Vice kårordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs externa påverkansarbete. Vice kårordförande har även tillsammans med Kårordförande ansvar för den interna verksamheten. **I det interna arbetet ansvarar** Vice kårordförande **har** **huvudansvaret för organisationens** **för** ekonomi samt **för** att stödja sektionernas verksamhet.

Organisation och befogenheter

Vice kårordförande svarar till fullmäktige. Vice kårordförande är ledamot i Kårstyrelsen och är ställföreträdande Kårordförande vid Kårordförandes frånvaro. **Det är Vice** **kårordförandes uppgift att stödja ordföranden i dennes arbete.** **Vice kårordförande ska** **stötta Kårordförande i det övergripande kårarbetet.**

Vice kårordförande bildar tillsammans med Kårordförande Göta studentkårs presidium. Presidiet har det huvudsakliga ansvaret för att leda och planera organisationens verksamhet. Vice kårordförande ska vara en av organisationens firmatecknare. Vice kårordförande **är** **bildar** tillsammans med Kårordförande, Event- och föreningssamordnare samt Utbildningsbevakningssamordnare **en del av** kårledningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Vice kårordförande **sker** **genomförs** i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektioner och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet, **studentpolitiska rådet** och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av **presidiet** **kårpresidiet** och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Intern samordning

Fullmäktige

Fullmäktige är Göta studentkårs högst beslutande organ. Fullmäktige tar beslut om **rambudget, personval och större strategiska beslut så som politisk och organisatorisk riktning.**

Uppgifter rörande fullmäktige:

- › Svara för att fullmäktiges beslut verkställs
- › Förbereda och skriva underlag till fullmäktigemöten
- › Vid behov delta i förmöten inför fullmäktiges sammanträden

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är studentkårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdande. Vice kårordförande delar ansvaret för kårstyrelsen tillsammans med Kårordförande. Vice kårordförande är ledamot i kårstyrelsen.

Uppgifter rörande kårstyrelsen:

- › Svara för att styrelsens och presidiets beslut verkställs
- › Förbereda och skriva underlag till kårstyrelsemöten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionssamordning

Vice kårordförande har huvudansvaret för att samordna sektionernas arbete. Ansvar

syftar till att främja samarbete mellan sektionerna och till att från presidiet ha en god insyn i sektionernas arbete och behov samt vid behov kunna stötta upp och avlasta sektionsheltidarna. Samordningen syftar till att främja samarbete mellan sektionerna samt utvärdera sektionernas behov för att i presidiet kunna stötta upp och avlasta sektionsheltidarna.

Uppgifter rörande sektionssamordning:

- > Ha regelbundna möten med sektionsheltidarna på respektive sektion rörande sektionens arbete verksamhet och behov
- > Efter förmåga stödja sektionernas verksamhet då sektionsheltidare efterfrågar detta
- > Vid behov stötta sektionernas verksamhet
- > Samordna sektionernas åsikter i verksamhetens utveckling
- > Samordna sektionernas åsikter i studentpolitiskt påverkansarbete

Ledningsråd

Ledningsråd är ett återkommande möte för Göta studentkårs heltidsarvoderade samt personal. Vice kårordförande är sammankallande för ledningsråden och leder mötena. Ledningsråd ska ske varannan vecka.

Uppgifter rörande ledningsråd:

- > Sammankalla till ledningsråden
- > Skicka ut dagordning och handlingar
- > Leda mötena
- > Vid behov följa upp punkter som behandlas på ledningsråden

Ekonomi

Göta studentkårs ekonomiska ansvar ligger på Vice kårordförande. Vice kårordförande har huvudansvar för Göta studentkårs ekonomi. Vice kårordförande ska ha god insyn i föreningens ekonomi och agerar som en granskande instans i samtliga ekonomiska processer. Till sin hjälp har Vice kårordförande Göta studentkårs Kårordförande och ekonom.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över ekonomin genom kvartalsrapporter, halvårsavstämning samt rapportering till fullmäktige
- › Inför nästkommande verksamhetsår lägga fram ett förslag på rambudget tillsammans med Kårordförande och Göta studentkårs ekonom till konstituerande fullmäktige
- › Ansvarig för hantering av äskningar, verksamhetsbidrag och utläggsredovisningar
- › Administrera bankbehörigheter, kontokort och överföring av pengar
- › Attestera fakturor och lönehantering
- › Godkänna betalfiler
- › Tillsammans med Kårordförande konkretisera budgeten för verksamhetsåret satt av konstituerande fullmäktige
- › I samråd med Kårordförande och Göta studentkårs ekonom granska och lämna kommentarer på Göta studentkårs årsredovisning samt revisorernas rapportering vid granskning av räkenskapsåret

Studentpolitik

Övergripande studentpolitisk samordning

Vice kårordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs studentpolitiska påverkansarbete. I arbetet ingår att representera Göta studentkår i relevanta organ samt att sammanställa och driva studenternas åsikter. Vice kårordförande har därför huvudansvaret för studentpolitiska rådet och eventuella andra påverkansforum.

Uppgifter rörande övergripande studentpolitisk samordning:

- › Vara sammankallande och leda studentpolitiska rådet
- › Anordna forum för att samla in studenters åsikter
- › Skapa enkätundersökningar för att samla in studenters åsikter
- › Minst en gång per år uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument
- › Vid behov och möjlighet delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- › Vid behov och möjlighet delta på Sverige förenade studentkårers (SFS) digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- › Vid behov och möjlighet delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Hålla kårstyrelsen informerade om det politiska påverkansarbetet

Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) och Göteborgs students företagsgrupp AB (GSF AB)

GFS är ett samarbetsorgan mellan **alla fem** studentkårer i Göteborg vars uppdrag är att ta tillvara och främja medlemskårernas gemensamma intressen inom politiska och studiesociala frågor. Vice kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande GFS.

Uppgifter rörande GFS:

- › Vara ordinarie ledamot i GFS:s styrelse
- › Ansvar för att utveckla samarbetet med GFS
- › Hålla kårstyrelsen informerad om arbetet med GFS

GSF **AB** är en koncern som ägs av GFS tillsammans med Göta studentkår, Chalmers studentkår Företagsgrupp AB och Sahlgrenska akademins studentkår (SAKS). Koncernen driver gymkedjan Fysiken samt är medstiftare till SGS Studentbostäder **och** Folkuniversitetet i Västsverige. **och RISH.**

Uppgifter rörande GSF **AB**:

- › Delta på GSF **AB:s** bolagsstämmor två gånger per år
- › Hålla kårstyrelsen informerad kring GSF **AB:s** arbete
- › **Vara ordinarie ledamot i GSF AB:s styrelse**

Studentforum

Studentforum är ett sammanträde för kommunpolitiker och studenter. Forumet används för att studenterna ska kunna driva relevanta frågor inom kommunen. Studentforum sammanträder fem gånger per verksamhetsår, därtill sker även ett antal beredningsmöten. **Frågor som behandlas är bland annat bostäder, studiesociala lokaler samt studenters hälsa och trygghet.** Vice kårordförande har huvudansvaret för att representera Göta studentkår i Studentforum samt att driva relevanta frågor.

Uppgifter rörande Studentforum:

- › Vara ordinarie ledamot i Studentforum
- › Utveckla samarbetet med kommunpolitiker

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Hålla kårstyrelsen informerade om arbetet med Studentforum

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar. senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2024-02-07

Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad för Event- och föreningssamordnares uppdrag är samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen för Event- och föreningssamordnare ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Event- och föreningssamordnare utgår från kontoret på Studenternas Hus.

Övergripande ansvar

Event- och föreningssamordnares uppdrag är delat i ansvarsområdena evenemang och föreningar. Tiden bör vara jämnt fördelad mellan dessa områden, dock med hänsyn till att olika perioder kan komma att kräva mer fokus på enskilda ansvarsområden. Prioritet ska ges till löpande verksamhet. Event- och föreningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen, och arbetar även med att utveckla och förbättra arbetet med event och föreningar.

Organisation och befogenheter

Event- och föreningssamordnare svarar till fullmäktige. Event- och föreningssamordnare är ledamot i kårstyrelsen. Event- och föreningssamordnare är bildar tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Utbildningsbevakningssamordnare en del av kårledningen. och kan därmed utses till firmatecknare. Event- och föreningssamordnare kan utses till firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Event- och föreningssamordnare sker genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektioner och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Föreningar, kommittéer och marskalksämbete

Föreningar

Göta studentkår har ett stort antal föreningar knutna till sig, både kårövergripande och på sektion. Event- och föreningssamordnare ansvarar i huvudsak för kårföreningarna vilket innefattar sexmästerier, centrala-, politiska- och religiösa föreningar. samt hedersföreningarna. Vidare arbetar Event- och föreningssamordnare med föreningsutveckling i form av utbildning för föreningar och stödfunktion för sektionernas arbete med föreningsfrågor.

Uppgifter rörande föreningar:

- › Stödja föreningar i planering och utförande av evenemang
- › Ansvarig för att Samordna och planera genomföra föreningsträffar samt att föreningsträffarna genomförs kontinuerligt under verksamhetsåret
- › Agera kontaktperson för föreningsfrågor genom att stödja föreningarna i dess verksamhet likväl som att vara behjälplig i sektionernas föreningsarbete
- › Ansvarig för Samordna och leda processen kring föreningsstatusansökningar att söka föreningsstatus, både genom att initiera och leda genomförandet av processen
- › Arbeta strategiskt för med att utveckla och underhålla rutiner och strukturer för att stötta föreningarna i deras verksamhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kommittéer

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen kommittéer till sitt förfogande. Göta studentkår har två studiesocialt orienterade kommittéer. Dessa är Pubkommittén och Göta International Committee (GIC).

Uppgifter rörande kommittéer:

- › Vara kontaktperson för kommittéerna
- › Stödja kommittéernas verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och kommittéerna
- › Öka Göta studentkårs insikt i kommittéernas verksamhet och samt säkerställa att Göta studentkårs styr- och policydokument efterföljs

Marskalksämbete

Marskalksämbetet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner. Marskalksämbetet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet. Göta studentkår har ett marskalksämbete vid namn Sigfridhorden.

Uppgifter rörande marskalksämbetet:

- › Vara kontaktperson för marskalksämbetet
- › Stödja marskalksämbetets verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och marskalksämbetet
- › Tillse att Kårstyrelsen har god insyn i marskalksämbetets verksamhet samt säkerställa att Göta studentkårs styr- och policydokument efterföljs

Inspark

En del i Göta studentkårs uppdrag är att välkomna nya studenter till universitetet. Göta studentkårs sektioner arrangerar inspark vid terminsstart. Event- och föreningssamordnare är ansvarig för att samordna insparksverksamheten vid Göta studentkår samt att stötta sektioner och insparkscoordinatorer.

Uppgifter rörande inspark:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Ha översikt i samordna planeringen av alla sektioners sektionernas insparkar samt centrala evenemang under inspark
- › Koordinera sektionsöverskridande insparksevenemang
- › Erbjud stöd och resurser för insparkskoordinatorer i planering och genomförande av inspark
- › Anordna sektionsanpassade utbildningar för insparkskoordinatorer
- › Samordna insparkskoordinatorer samt framföra direktiv från centrala presidiet, kårstyrelsen och Göta studentkårs personal
- › Ansvara för att uppdatera och följa upp Göta studentkårs insparkstidslinje
- › Ansvara för att utvärdera utvärdering av inspark genomförs genomförd inspark

Event

Göta studentkår arrangerar varje år event i syfte att skapa medlemsnytta och studentnöje. Evenemangens utformning kan variera beroende på efterfrågan och resurser, men ska i huvudsak arrangeras tillsammans med Göta studentkårs föreningar. Traditionsenligt arrangerar Göta studentkår Götagröt, Valborg, Comedy Club och CSN-Frukost. Dessa evenemang bör därmed tas i beaktning vid planering av evenemang under verksamhetsåret.

Uppgifter rörande event:

- › Projektleda och samordna evenemang genom ansvar för planering, genomförande samt att delegera delegering av arbetsuppgifter
- › Vara huvudsaklig kontaktperson gentemot externa parter vid planering och genomförande av evenemang
- › Skriva äskan för större och ekonomiskt belastande evenemang
- › Ansvara för att utvärdera genomförda evenemang

Studenternas Hus

Studenternas Hus innehåller lokaler där Göta studentkår och föreningar kan anordna studiesociala aktiviteter. Det Där ingår bland annat Stora hallen som är en eventlokal och Kårkällar'n som är Göta studentkårs pub Göta studentkårs pub Kårkällar'n. Event- och föreningssamordnare har huvudansvaret för att driva Göta studentkårs åsikter kring husets utveckling i relevanta organ.

Uppgifter rörande Studenternas Hus:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sitta med i arbetsgruppen för Studenternas Hus
- › Sitta med i Kandidera till beredningsgruppen för Donationen Studenternas Hus
- › Delta i utvecklingsarbetet av Studenternas Hus
- › Driva Göta studentkårs och dess föreningars föreningarnas frågor och önskemål gällande Studenternas Hus

Samarbeten

Göta studentkår får varje år många förfrågningar om samarbeten. I och med Event- och föreningssamordnarens roll kommer denne ofta i kontakt med potentiella samarbetspartners och är därför en del av processen i att både se över, föreslå och upprätthålla avtal med både etablerade och nya samarbetspartners.

Uppgifter rörande samarbeten:

- › I enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten och externa relationer och rutin för samarbeten hantera förfrågningar från potentiella samarbetspartners
- › I enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten och rutin för samarbeten kontakta relevanta samarbetspartners för att öka värdet av ett medlemskap i Göta studentkår
- › Ansvarig Ansvara för att kårstyrelsen får ta del av relevant underlag inför att beslut om potentiellt samarbete ska fattas

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar. senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Göta studentkårs Utbildningsbevaknings- samordnare.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2022-03-22
Senast reviderad: 2024-02-07

Uppdragsbeskrivning för Göta studentkårs Utbildningsbevaknings-samordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Utbildningsbevakningssamordnarens uppdrag går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen för Utbildningsbevakningssamordnare ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Utbildningsbevakningssamordnare utgår från kontoret på Studenternas Hus.

Övergripande ansvar

Utbildningsbevakningssamordnare arbetar nära sektionerna och stöttar dem i utbildningsbevakningsrelaterade frågor samt administrerar och samordnar arbetet med studentrepresentanter. Göta studentkårs Utbildningsbevakningssamordnare har även det huvudsakliga ansvaret för att samordna utbildningsbevakningen inom organisationens verksamhet.

Organisation och befogenheter

Utbildningsbevakningssamordnare svarar till fullmäktige. Utbildningsbevakningssamordnare är ledamot i Kårstyrelsen. Utbildningsbevakningssamordnare är bildar tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Event- och föreningssamordnare en del av kårledningen. och kan därmed utses till firmatecknare. Utbildningsbevakningssamordnare kan utses till firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Utbildningsbevakningssamordnare sker genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektioner och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Utbildningsbevakningsarbete

Övergripande utbildningsbevakning

Den övergripande utbildningsbevakningen är främst fokuserad på strategiska frågor och områden. Utbildningsbevakningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen, och arbetar även med att utveckla och förbättra utbildningsbevakningsarbetet. Det innebär bland annat att genomföra aktiviteter relaterade till utbildningsbevakning samt hantera och analysera statistik i ärendehanteringssystemet.

Uppgifter rörande övergripande utbildningsbevakning:

- › Ansvara för delegering och genomförande av utbildningsbevakningsfrågor i verksamhetsplanen
- › Ansvara för att samla in åsikter från studenterna kring utbildningsbevakning
- › I samråd med sektionsordförande skapa forum för studenter att kunna kommunicera med Göta studentkår om utbildningsrelaterade frågor
- › Bedriva utbildningsbevakningsfokuserade aktiviteter på både sektionsnivå och central nivå
- › Ansvara för det strategiska arbetet med utbildningsfrågor på central nivå och koordinering på fakultets sektionsnivå
- › Analysera statistik och administrera ärendehanteringssystemet studentärenden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsbevakning på central nivå

Utbildningsbevakningssamordnarens uppgifter på central nivå går primärt ut på att hantera de utbildningsbevakningsrelaterade frågor som är övergripande för hela organisationen. Det innebär främst att representera Göta studentkår i relevanta organ.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på central nivå:

- › Kandidera till Utbildningsnämnden
- › Kandidera till kvalitetsutskottet
- › Sitta med i övriga utbildningsrelaterade organ
- › Delta på relevanta möten med Göteborgs universitets ledning

Samordning av utbildningsbevakning på sektionsnivå

Utbildningsbevakningssamordnarens roll på sektionsnivå har som primärt syfte att samordna och hjälpa sektionerna i deras arbete. Det kan exempelvis innebära att stötta sektionerna i hantering, administrering och tillsättning av studentrepresentanter eller **vid i** arbetet **i** med utbildningsrelaterade frågor.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på sektionsnivå:

- › I samråd med sektionerna sammanställa relevanta utbildningsbevakningsfrågor, både på övergripande **nivå** och fakultetsspecifik nivå
- › **Vara stödjande till** **Stötta** sektionerna **vid med** tillsättning av studentrepresentanter, **med** administration och marknadsföring
- › Vid behov och efterfrågan hålla kårpresentationer
- › **Stödja** **Stötta** sektionsheltidarna med att skapa relevant kårpresentationsmaterial
- › Anordna nätverksträffar för studentrepresentanter
- › Sammanställa samtliga studentrepresentanter på sektionsnivå
- › Se till att sammanställningen av studentrepresentanter hålls uppdaterad och korrekt
- › **Vara behjälplig med kunskap och stöd** **Vid behov stötta sektionerna** i drivandet av utbildningsfrågor på fakultetsnivå **vid behov**
- › **Vid behov vara delaktig i förbättringsåtgärder av utbildningsbevakningen på sektionsnivå**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsrådet

Utbildningsrådet är Göta studentkårs primära forum för att diskutera och samordna utbildningsbevakning. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudsakligt ansvar huvudansvaret för utbildningsrådet.

Uppgifter rörande Utbildningsrådet:

- › Sammankalla till utbildningsrådet
- › Skicka ut dagordning och handlingar
- › Leda mötena
- › Vid behov följa upp punkter som behandlas på utbildningsrådet

Studenters arbetsmiljö

Utöver utbildningsbevakning har Utbildningsbevakningssamordnare en stödjande funktion när det kommer till studenters arbetsmiljö. Utbildningsbevakningssamordnare kan har ansvar för att exempelvis driva relevanta arbetsmiljöfrågor på central universitetsgemensam nivå.

Uppgifter rörande studenters arbetsmiljö:

- › Driva arbetsmiljöfrågor på central universitetsgemensam nivå, samt på sektionsnivå fakultetsnivå tillsammans med sektionsordförande och SHAMO
- › Anordna nätverksträffar för SHAMO och SAMO
- › Bjuda in SHAMO och SAMO till SFS nätverksträffar

Samarbetsorgan

Utbildningsbevakningssamordnare ska säkerställa att utbildningen på lärosätet håller en hög nationell nivå. Därmed bör Utbildningsbevakningssamordnare engagera sig i samarbetsorgan på lokal och nationell nivå.

Övergripande uppgifter rörande samarbetsorgan:

- › Delta i Sveriges förenade studentkårers (SFS) nätverksträffar och representera Göta studentkår i relevanta frågor på medlemsmöten
- › Vid behov och möjlighet delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vid behov och möjlighet delta på Sverige förenade studentkårers (SFS) digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- › Vid behov och möjlighet delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)
- › Driva utbildningsrelaterade frågor på nationell nivå

Göteborgs universitets studentkårer (GUS)

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan för studentkårerna på vid Göteborgs universitet. GUS har direktkontakt med rektor och universitetsledningen och därför är det viktigt att kontinuerligt rapportera till GUS kring ärenden som bör nå rektor och universitetsledning. Utbildningsbevakningssamordnare har det yttersta huvudansvaret för arbetet med GUS.

Uppgifter rörande GUS:

- › Vara ordinarie ledamot i GUS
- › Vara sammankallande för Göta studentkårs GUS-delegation
- › Ansvara för GUS-delegationens förarbete, exempelvis förmöten
- › Nominera ledamöter till GUS styrelse
- › Ansvara för att utveckla samarbetet med GUS
- › Hålla kårstyrelsen informerad om arbetet med GUS

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar. senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2024-02-07

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning.

Göta studentkår representerar **fem** **fyra** fakulteter genom **sina** **fyra** sektioner. En sektionsordförande ansvarar för sektionens verksamhet. Sektionsordförande utgår från respektive sektionskontor.

Övergripande ansvar

Sektionsordförande har tillsammans med sektionsstyrelsen övergripande ansvar för sektionens verksamhet och har huvudansvar för att studentinflytande utövas på fakulteten. Sektionsordförande leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till sektionsstyrelsemöte. Sektionsordförande har ekonomiskt ansvar och sköter sektionens budget.

Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar till fullmäktige. Sektionsordförande är ledamot i kårstyrelsen. Sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Sektionsordförande **sker** **genomförs** i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av **presidiet** **kårpresidiet** och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande leder arbetet i sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- › Svara för att **sektions**styrelsens beslut verkställs
- › Kalla till sektionsstyrelsemöten
- › **Förbereda och skriva underlag till sektionsstyrelsemöten**
- › Leda sektionsstyrelsens arbete

Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid fakulteten.

Sektionsordförande ser till att studenterna är informerade om sina rättigheter **och för** **med syfte** att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- › Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- › Uppmuntra till intresse och engagemang kring studentinflytande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte eller motsvarande vid fakulteten
- Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarigare ärenden till GUS student- och doktorandombud
- Kontinuerlig utvärdering och utveckling av sektionens arbete med utbildningsbevakning

Arbetsmiljö

Sektionsordförande ansvarar för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- Uppmuntra till intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- Tillsammans med sektionsstyrelsen ansvara för att hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud studerandehuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Studiesocialt

Sektionsordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen. för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

Uppgifter rörande studiesocialt:

- Utveckla sektionsföreningarnas verksamhet och finnas tillgänglig vid frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- Ha god kontakt med föreningarna och informera om relevanta regler och rättigheter
- Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- Rekrytera insparkskoordinatorer
- Följa upp och stödja stötta insparkskoordinatorernas arbete

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomi

Sektionsordförande har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande **samt och** ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd mellan Sektionsordförande och övriga **i sektionens styrelse** **sektionsstyrelseledamöter**.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs **Vice kårordförande och** ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › **Hantera** **Ansvara för att författa äskningsunderlag** **äskningar** till respektive fakultetsstyrelse

Rekrytering

Sektionsordförande ansvarar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord/**kaffedagar**
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskapet **och/**eller studentkåren
- › Genomföra **muntliga presentationer av studentkåren** **kårpresentationer**
- › **Rekrytera ledamöter till sektionsstyrelsen**

Kommunikation

Sektionsordförande har tillsammans med Kommunikationsansvarig i sektionsstyrelsen huvudansvar för att utföra kommunikation med studenterna på sektionen. Det innefattar att marknadsföra evenemang, uppdatera sociala medier, uppdatera hemsidan, skapa material till utskick med mera.

Uppgifter rörande kommunikation:

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- › Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- › Skapa material till Götamejl
- › Genomföra infobord och kårpresentationer
- › Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar. senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2024-02-07

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden.

Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen utgår från Samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har det huvudsakliga ansvaret för sektionens verksamhet och för att studentinflytande utövas på fakulteten.

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till sektionsstyrelsemöten.

Organisation och befogenheter

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen svarar inför till fullmäktige.

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ledamot i kårstyrelsen.

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Sektionsordförande bildar tillsammans med Vice sektionsordförande

Samhällsvetarsektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som sektionsordförande sker genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen leder arbetet i sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Huvudsakliga ansvaret för sektionsstyrelsen delas med Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- › Svara för att sektionsstyrelsens beslut verkställs
- › Kalla till sektionsstyrelsemöten
- › Förbereda och skriva underlag till sektionsstyrelsemöten
- › Leda sektionsstyrelsens arbete

Utbildningsbevakning

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten. Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen arbetar för att studenterna ska vara informerade om sina rättigheter och ansvarar för att uppmuntra till engagemang för studentinflytande. Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ser till att studenterna är informerade om sina rättigheter med syfte att skapa engagemang för studentinflytande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- › Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- › Uppmuntra till intresse och engagemang kring studentinflytande
- › Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte och fakultetens arbetsutskott
- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarligare ärenden till GUS student- och doktorandombud
- › Stötta sektionsföreningarnas arbete med utbildningsbevakning
- › Kontinuerligt utvärdera och utveckla sektionens arbete med utbildningsbevakning
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande utbildningsbevakning och arbetsmiljö

Arbetsmiljö

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansvarig för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Uppmuntra till intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Tillsammans med sektionsstyrelsen ansvara för att hitta och tillsätta studerandehuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Gemensamma uppgifter

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt följande uppgifter att hantera:

Representation

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



I uppdraget ska Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen representera studenterna och Göta studentkår i diverse organ.

Uppgifter rörande representation:

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen, prefektrådet och dekans beslutsmöte
- › Representera Samhällsvetarsektionen i nätverket SAMband

Rekrytering

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord/kaffedagar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskapet och/eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren kårpresentationer
- › Rekrytera ledamöter till sektionsstyrelsen

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda samhällsvetarsektionens presidium vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Arbetsmiljö

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansvariga för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Uppmuntra till intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Tillsammans med sektionsstyrelsen ansvara för att hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Kommunikation

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansiktet utåt för studenterna. Därför är de ansvariga för att förmedla relevant information till studenterna, samt att marknadsföra sektionens aktiviteter.

Uppgifter rörande kommunikation:

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- › Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- › Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- › Skapa material till Götamejl
- › Genomföra infobord och kårpresentationer
- › Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande **kårpresidium** inför **att** nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och **ska** vara tillgänglig **innan nomineringsperioden öppnar**. **senast innan konstituerande fullmäktige.**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
Vice sektionsordförande vid
Samhällsvetarsektionen.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2024-02-07

Uppdragsbeskrivning för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen utgår från samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har huvudansvaret för sektionens studiesociala arbete. Det innefattar det yttersta ansvaret för insparken och studiesociala aktiviteter vid sektionen. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har även ansvaret för sektionens ekonomiska hantering.

Organisation och befogenheter

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen svarar till fullmäktige. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ledamot i kårstyrelsen. Vice sektionsordförande är ställföreträdande Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen vid dennes frånvaro. Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vice sektionsordförande bildar tillsammans med Sektionsordförande Samhällsvetarsektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen sker genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet, kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är sekreterare på sektionsstyrelsemöten. Det huvudsakliga ansvaret för sektionsstyrelsen delas med Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- › Svara för att sektionsstyrelsens beslut verkställs
- › Förbereda och skriva underlag till sektionsstyrelsemöten
- › Föra protokoll vid sektionsstyrelsemöten
- › Administrera protokoll

Studiesocialt

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen. för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

Uppgifter rörande studiesocialt:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Utveckla sektionsföreningarnas verksamhet och finnas tillgänglig vid frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- › Ha god kontakt med föreningarna och informera om relevanta regler och rättigheter
- › Samordna SAMverkan träffar med fokus på studiesociala aktiviteter
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- › Planera och genomföra TackSAM-galan i slutet av verksamhetsåret

Inspark

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har ansvar för Samhällsvetarsektionens inspark. Uppdraget innefattar att planera och utföra sektionens inspark under höst- och vårtermin.

Uppgifter rörande inspark:

- › Planera och genomföra sektionens inspark under höst- och vårtermin
- › Efter förmåga stödja stötta sektionsföreningarnas egna insparkar och event
- › Anordna adekvat fadderutbildning samt se över kontrakten så dessa är uppdaterade
- › I samråd med Göta studentkårs ekonom planera budget för insparken
- › Rekrytera och arbetsleda insparkscoordinatorer

Lokalhantering

På Samhällsvetenskapliga fakulteten finns det tillgängliga lokaler för studiesociala aktiviteter samt klassrum för föreningsaktiviteter. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har ansvar för frågor gällande lokalbokningar på sektionen. är ansvarig för bokning, säkerhet och administration kopplad till lokalhantering.

- › Sköta alla bokningsförfrågningar angående klassrum, hörsalar, Kafé Haga och Terrassbaren
- › Sköta kontakten mellan sektionens presidium och säkerhetsansvarig vid fakulteten samt Campusservice Haga
- › Skriva under och administrera ansvarsförbindelse vid lokalbokning för studiesociala aktiviteter samt ansvara för depositioner
- › Sköta nyckelhantering för sektionsföreningar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomi

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande samt och ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd med sektionens ordförande och styrelse övriga sektionsstyrelseledamöter.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs Vice kårordförande och ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › Hantera äskningar Ansvara för att författa äskningsunderlag till Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen

Gemensamma uppgifter

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt följande uppgifter att hantera:

Representation

I uppdraget ska Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen representera studenterna och Göta studentkår i diverse organ.

Uppgifter rörande representation:

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen, prefektrådet och dekans beslutsmöte
- › Representera Samhällsvetarsektionen i nätverket SAMband

Rekrytering

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord/kaffedagar för att värva medlemmar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskapet och/eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren kårpresentationer
- › Rekrytera ledamöter till sektionssstyrelsen

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda samhällsvetarsektionens presidium vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Arbetsmiljö

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansvariga för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Uppmuntra till intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Tillsammans med sektionssstyrelse ansvara för att hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Kommunikation

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansiktet utåt för studenterna. Därför är dem ansvariga för att förmedla relevant information till studenterna, samt att marknadsföra sektionens aktiviteter.

Uppgifter rörande kommunikation:

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- › Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- › Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- › Skapa material till Götamejl
- › Genomföra infobord och kårpresentationer
- › Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande **kårpresidium** inför **att** nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och **ska** vara tillgänglig **innan nomineringsperioden öppnar**. **senast innan konstituerande fullmäktige.**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot
med arbetsmarknadsansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2024-03-20

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar fem fyra fakulteter genom sina fem fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar arbetar med arbetsmarknadsfrågor vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Arbetsmarknadsansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i arbetsmarknadsfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar arbetar för att underlätta studenters övergång från studier till arbetslivet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande arbetsmarknadsansvar

- › Planera och delta i arbetsmarknadsrelaterad verksamhet vid sektionen
- › Främja möjligheten för studenter att komma i kontakt med framtida arbetsgivare
- › Stötta studenter i arbetsmarknadsrelaterade frågor
- › Stötta föreningar i arbetsmarknadsrelaterade frågor och verksamhet

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande **kårpresidium** inför **att** nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och **ska** vara tillgänglig **innan** **nomineringsperioden öppnar**. **senast innan konstituerande fullmäktige**.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2024-03-20

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar **fem** **fyra** fakulteter genom sina **fem** **fyra** sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar arbetar med arbetsmiljön vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Arbetsmiljöansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i arbetsmiljöfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar arbetar för att främja arbetsmiljön vid sektionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande arbetsmiljöansvar

- › Vara **studenthuvudarbetsmiljöombud** **studerandehuvudarbetsmiljöombud** (SHAMO)
- › Rekrytera **studentarbetsmiljöombud** **studerandearbetsmiljöombud** (SAMO)
- › Vara studentrepresentant i lokala arbetsmiljökommittén (LAMK)
- › Planera och delta i arbetsmiljörelaterad verksamhet vid sektion

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande **kårpresidium** inför **att** nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och **ska** vara tillgänglig **innan nomineringsperioden öppnar**. **senast innan konstituerande fullmäktige.**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot
med kommunikationsansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2024-03-20

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar **fem** **fyra** fakulteter genom sina **fem** **fyra** sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar arbetar med kommunikation vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Kommunikationsansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att informera studenter om relevanta frågor samt marknadsföra aktiviteter vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar arbetar med att främja kommunikationen vid sektionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande kommunikation

- › Ansvara för att uppdatera sektionens sociala medier
- › **Stödja Stötta** sektionsordförande i att skapa material till Götamejl
- › Vara behjälplig i marknadsföringen av aktiviteter vid sektionen
- › Sprida information om aktuella frågor på sektionen

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande **kårpresidium** inför **att** nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och **ska** vara tillgänglig **innan nomineringsperioden öppnar. senast innan konstituerande fullmäktige.**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot
med studentpolitiskt
ansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2024-12-11
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar fem fyra fakulteter genom sina fem fyra sektions sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en Sektionsordförande.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar arbetar med studentpolitik vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionens verksamhet sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Studentpolitiskt ansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att uppmärksamma studentpolitiska frågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar ska arbeta med opinionsbildning och omvärldsbevakning i frågor som rör sektionens studenter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande studentpolitiskt ansvar

- › Hålla sektionsstyrelsen uppdaterad på aktuell omvärldsbevakning
- › Sitta som ledamot i Studentpolitiska rådet
- › Främja studenter möjlighet att engagera sig i studentpolitiska frågor
- › Uppmärksamma sektionens arbete med studentpolitik genom att exempelvis arrangera kaffedagar, skriva debattartiklar och göra inlägg via sociala medier

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande **kår**presidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och **ska** vara tillgänglig **senast** innan **nomineringsperioden öppnar**. **konstituerande fullmäktigemötet**.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2024-03-20

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar **fem** **fyra** fakulteter genom sina **fem** **fyra** sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar arbetar med studiesociala frågor vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Studiesocialt ansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenters initiativ till studiesociala aktiviteter vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar arbetar för att främja den studiesociala delen av verksamheten vid sektionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande studiesocialt ansvar

- > Stödja Stötta föreningars studiesociala verksamhet vid sektionen
- > Ansvara för att sprida information om studiesociala aktiviteter vid sektionen
- > Vara behjälplig vid sektionsövergripande och medlemsrekryterande aktiviteter
- > Vara behjälplig vid rekryteringen av insparkskoordinatörer
- > Stödja Stötta insparkskoordinatorernas i deras arbete
- > Vara behjälplig i planering, genomförande och utvärdering av insparksverksamheten vid sektionen

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar. senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot med
utbildningsbevakningsansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2024-03-20

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar **fem** **fyra** fakulteter genom sina **fem** **fyra** sektioner. Varje sektion har en styrelse där det finns en sektionsordförande.

Syfte

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar arbetar med utbildningsbevakning vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma.

Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Utbildningsbevakningsansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i utbildningsfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar arbetar för att främja utbildningsbevakning vid sektionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande utbildningsbevakningsansvar

- › Främja studentinflytandet vid sektionen
- › Vara behjälplig i att samordna utbildningsbevakningen vid sektionen
- › Tillsammans med sektionsordförande koordinera nätverksforum för studentrepresentanter
- › Vara behjälplig vid rekryteringen av studentrepresentanter
- › Vara studentrepresentant i relevanta organ på fakultetsnivå
- › I mån av tid delta i Utbildningsrådet

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande **kårpresidium** inför **att** nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och **ska** vara tillgänglig **innan nomineringsperioden öppnar**. **senast innan konstituerande fullmäktige.**

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2025-01-22

§ 4.5 Proposition: Uppdragsbeskrivning för Talman och uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant

Under revideringsarbetet av uppdragsbeskrivningar har kårstyrelsen kommit fram till att det är rimligt att dela upp den gemensamma uppdragsbeskrivningen för Talmanspresidium till en separat uppdragsbeskrivning för Talman och en separat uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant. Detta då uppdragsbeskrivningar i regel beskriver enskilda rollers uppdrag medan arbetsordningar beskriver grupper och organ.

Då det i den nuvarande uppdragsbeskrivningen för Talmanspresidium finns ett avsnitt om Talman och ett avsnitt om Talmanssuppleant föreslås helt enkelt att uppdragsbeskrivningen delas upp i två separata uppdragsbeskrivningar.

Därmed föreslås fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivning för talmanspresidium till uppdragsbeskrivning för Talman samt att anta uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant.

Föreslagna tillägg är markerade i gult och förslag till text som ska tas bort är markerade i rött.

Förslag till beslut:

att revidera Uppdragsbeskrivning för talmanspresidium enligt liggande förslag samt ändra namnet på dokumentet till Uppdragsbeskrivning för Talman.

att anta Uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Talmanspresidium.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2021-05-18
Senast reviderad: 2024-11-06

Uppdragsbeskrivning för Talman**spresidium**

Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett talman**spresidium** som beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talman**ssuppleant** för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet.

Talman

Talmannens ansvar

Talmannens ansvar är att leda Göta studentkårs fullmäktigemöten, fördela ordet mellan talarna och säkerställa ett gott mötesklimat. Talmannen ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmannen är **bildar** tillsammans med Göta studentkårs Kårordförande och verksamhetsrevisor **en del av** stadgetolkningsnämnden.

Uppgifter

Inför möten:

- › Läs möteshandlingar
- › Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs presidium

Under möten:

- › Leda fullmäktigemötet
- › Fördela ordet utifrån talarlista
- › Försöka hålla diskussioner sakliga och konkreta

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vid behov vara behjälplig i formulering av yrkanden
- › Säkerställa att beslut fattas
- › Efter bästa förmåga se till att talartid hålls

Efter möten:

- › Korrekturläsa och justera protokoll
- › Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs presidium

Talmannens opartiskhet

Talman ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Hen ska inte lägga in egna värderingar i samtalet utan endast föra diskussionen framåt på ett objektivt vis. Talman ska således inte lägga in personliga åsikter under mötet.

Talman ska sträva efter att bibehålla ett gott mötesklimat och gynna en diskussion där samtliga närvarande känner att de kan bli hörda. Talman äger rätt, och har skyldighet, att anmärka om någon mötesdeltagare bidrar till ett negativt mötesklimat.

Talmanssuppleant

Talmanssuppleantens ansvar

Talmanssuppleantens ansvar är att sköta det digitala mötesverktyget under fullmäktigemöten samt vara behjälplig till övriga i mötespresidiet vid behov. Talman ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talman agerar ställföreträdare vid Talmannens frånvaro.

Uppgifter

Inför möten:

- › Läsa möteshandlingar
- › Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs presidium

Under möten:

- › Administrera det digitala mötesverktyget
- › Stödja mötespresidiet vid omröstningar, yrkanden och fastställande av röstlängd

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Efter bästa förmåga hjälpa fullmäktigeledamöter vid eventuella tekniska problem kopplade till det digitala mötesverktyget

Efter möten:

- › Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs presidium

Talmanssuppleantens opartiskhet

Talmanssuppleanten ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Hen ska inte lägga in egna värderingar eller personliga åsikter under mötet.

Arvodering

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvodera talman **spresidiet**.

Organisation och befogenheter

Talman **och talmanssuppleant** väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande möte. Talman **och talmanssuppleant** behöver ej vara medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning.

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning

Antagen av:

Senast reviderad:

Uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant

Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett talmanspresidium som beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talmanssuppleant för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet.

Talmanssuppleantens ansvar

Talmanssuppleantens ansvar är att sköta det digitala mötesverktyget under fullmäktigemöten samt vara behjälplig till övriga i mötespresidiet vid behov. Talmanssuppleanten ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmanssuppleantens agerar ställföreträdare vid Talmannens frånvaro.

Uppgifter

Inför möten:

- › Läsa möteshandlingar
- › Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs presidium

Under möten:

- › Administrera det digitala mötesverktyget
- › Stödja mötespresidiet vid omröstningar, yrkanden och fastställande av röstlängd
- › Efter bästa förmåga hjälpa fullmäktigeledamöter vid eventuella tekniska problem kopplade till det digitala mötesverktyget

Efter möten:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs presidium

Talmanssuppleantens opartiskhet

Talmanssuppleanten ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Hen ska inte lägga in egna värderingar eller personliga åsikter under mötet.

Arvodering

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvodera talmanssuppleant.

Organisation och befogenheter

Talmanssuppleant väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande möte. Talmanssuppleant behöver ej vara medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdrafsbeskrivning.

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2025-01-22

§ 4.6 Proposition: Upphäva Arbetsordning för verksamhetsrevisor till förmån för Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor

Verksamhetsrevisors uppdrag har tidigare reglerats av dokumentet Arbetsordning för verksamhetsrevisor. Då uppdraget är ett förtroendeuppdrag för en endivid anses det lämpligt att göra om arbetsordningen till en uppdragsbeskrivning. Utifrån detta föreslås att upphäva Arbetsordning för verksamhetsrevisor till förmån för att anta Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor. Uppdragsbeskrivningen är baserad på arbetsordningen.

Förslag till beslut:

att upphäva Arbetsordning för verksamhetsrevisor.

att anta Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för verksamhetsrevisor.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Fullmäktige, 2011-05-17
Senast reviderad: 2022-03-22

Arbetsordning för verksamhetsrevisor

Syfte

Syftet med Göta studentkårs verksamhetsrevisor är att granska Göta studentkårs verksamhet och se till att verksamheten bedrivs enligt gällande stadga och övriga styrdokument.

Uppdrag

Verksamhetsrevisor väljs för ett verksamhetsår i taget på Göta studentkårs konstituerande fullmäktigemöte. Verksamhetsrevisor svarar inför fullmäktige. Verksamhetsrevisor arbetar självständigt i relation till kårstyrelsen och övriga organ inom Göta studentkår. Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ.

Huvudsakliga uppgifter

Verksamhetsrevisors huvudsakliga uppgifter är att löpande granska och kontrollera Göta studentkårs verksamhet. Detta genom att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt gällande styrdokument och att det sker en kontinuerlig och fullgod dokumentation av organisationens verksamhet, samt att de krav på formalia som ställs efterlevs. Det är också revisorns uppgift att bevaka så att organisationens arbete, strategiskt såväl som operativt, präglas av öppenhet, tydlighet, tillgänglighet och förutsägbarhet. Detta för att garantera ett välfungerande och demokratiskt arbetssätt.

Rapport och revisionsberättelse

Verksamhetsrevisor ska skriva en halvårsrapport som ska delges fullmäktige under vårens första fullmäktigemöte. Verksamhetsrevisor ska även författa en revisionsberättelse som ska lämnas till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Revisionsberättelsen ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Stadgetolkningsnämnden

Tillsammans med kårordförande och talman bildar verksamhetsrevisor stadgetolkningsnämnden. Stadgetolkningsnämnden sammankallas när en tvist om hur stadgarna ska tolkas uppstår. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning

Antagen av: -

Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor

Syfte

Syftet med Göta studentkårs verksamhetsrevisor är att granska Göta studentkårs verksamhet och se till att verksamheten bedrivs enligt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument.

Uppdrag

Verksamhetsrevisor väljs för ett verksamhetsår i taget på Göta studentkårs konstituerande fullmäktigemöte. Verksamhetsrevisor svarar till fullmäktige. Verksamhetsrevisor arbetar självständigt i relation till kårstyrelsen och övriga organ inom Göta studentkår.

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ. Verksamhetsrevisor bildar tillsammans med Göta studentkårs Kårordförande och Talman stadgetolkningsnämnden.

Huvudsakliga uppgifter

Verksamhetsrevisors huvudsakliga uppgifter är att löpande granska och kontrollera Göta studentkårs verksamhet. Detta för att garantera ett välfungerande och demokratiskt arbetssätt.

- › Säkerställa att verksamheten bedrivs enligt gällande styrdokument
- › Säkerställa kontinuerlig och fullgod dokumentation av organisationens verksamhet
- › Säkerställa att de krav på formalia som ställs efterlevs
- › Bevaka att organisationens arbete präglas av öppenhet, tydlighet, tillgänglighet och förutsägbarhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter gällande rapport och revisionsberättelse

Utöver sina huvudsakliga uppgifter ansvarar verksamhetsrevisor för att till fullmäktige rapportera om kårstyrelsens arbete under verksamhetsåret samt inför beslut om ansvarsfrihet.

- › Författa en halvårsrapport som ska delges fullmäktige under vårens första fullmäktigemöte
- › Författa en revisionsberättelse som ska lämnas till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser
- › I revisionsberättelsen författa ett yttrande gällande ansvarsfrihet för avgående kårstyrelse

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2025-01-22

§ 4.7 Proposition: Uppdragsbeskrivning för sektionsordförande vid den nya sektionen

I och med sammanslagningen av IT-fakulteten och Naturvetenskapliga fakulteten till Fakulteten för Naturvetenskap och Teknik kommer Göta studentkår från och med verksamhetsåret 2025/26 ha en ny sektion. Namnet på den nya sektionen är ännu inte helt beslutat men har röstats igenom i första läsning. Därav används det namn fullmäktige hittills beslutat om i förslag till ny uppdragsbeskrivning.

Då sammanslagningen av två fakulteter (och därmed två sektioner) till en kräver en hel del arbete och samordning föreslås att två personer väljs till sektionsordföranden vid den nya sektionen för verksamhetsåret 2025/26. Detta för att underlätta övergången och kunna fokusera extra mycket på arbetet kring sammanslagning av styrelsearbete, insparksverksamhet och utbildningsbevakning.

Anledningen till att det föreslås vara två heltidsarvoderade personer som båda väljs till samma post istället för att man väljer en heltidsarvoderad sektionsordförande och en heltidsarvoderad vice sektionsordförande är att organisationen efter verksamhetsåret 2025/26 (så verksamhetsåret 2026/27 och framåt) planerar att det endast ska vara en heltidsarvoderad sektionsordförande vid den nya sektionen. Att då tillfälligt skapa två uppdragsbeskrivningar för två separata roller blir således inte en bra grund för att fasa ut två personer till en. Arbetsgruppen för sammanslagningen av IT-sek och Natsek bedömer att det främst finns behov av extra insatser och stöd under det första verksamhetsåret för den nya sektionen. Skulle behov av att fortsatt ha två heltidsarvoderade kvarstå även efter verksamhetsåret 2025/26 föreslås fullmäktige ta ställning till det då och ta ett separat beslut om att förlänga användningen av uppdragsbeskrivningen ytterligare ett år.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För att organisationen ska kunna annonsera ut de nya heltidarpuppdagen inför verksamhetsåret 2025/26 behöver beslut om att anta uppdragsbeskrivningen ske på fullmäktigemöte 4. Detta görs för att de som är intresserade av ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår ska få en korrekt uppfattning kring vad respektive uppdrag innebär samt för att valberedningen ska ha ett aktuellt underlag att utgå ifrån i valberedningsprocessen.

Förslag till beslut:

att anta uppdragsbeskrivning för Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning

Antagen av: -

Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen gäller från och med 2025-07-01 till och med 2026-06-30. Om giltighetstiden för uppdragsbeskrivningen ska förlängas behöver separat beslut fattas av Göta studentkårs fullmäktige innan val av nya heltidarposter inför verksamhetsåret 2026/27 genomförs.

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning.

Göta studentkår representerar fyra fakulteter genom fyra sektioner. Sektionsordföranden ansvarar tillsammans för sektionens verksamhet.

Arbetsplats

De två sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen utgår från sektionskontoren på Lindholmen och i Natrium. En av de två sektionsordföranden ska bemanna sektionskontoret på Lindholmen minst två dagar i veckan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Övergripande ansvar

De två sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen har tillsammans med sektionsstyrelsen övergripande ansvar för sektionens verksamhet och har huvudansvaret för att studentinflytande utövas på fakulteten. Sektionsordföranden leder tillsammans arbetet i sektionsstyrelsen och ansvarar för sammankallande till sektionsstyrelsemöten. Sektionsordföranden har gemensamt ekonomiskt ansvar för sektionens budget.

Organisation och befogenheter

Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen svarar till fullmäktige. Båda sektionsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen. Sektionsordföranden har tillsammans rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar.

Sektionsordföranden bildar tillsammans Natur- och Tekniksektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av Göta studentkårs presidium och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordföranden leder tillsammans arbetet i sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Svara för att styrelsens beslut verkställs
- › Kalla till sektionsstyrelsemöten
- › Förbereda och skriva underlag till sektionsstyrelsemöten
- › Leda sektionsstyrelsens arbete

Utbildningsbevakning

Sektionsordföranden ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid fakulteten. Sektionsordföranden ser till att studenterna är informerade om sina rättigheter med syfte att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- › Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- › Uppmuntra till intresse och engagemang kring studentinflytande
- › Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte eller motsvarande vid fakulteten
- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarligare ärenden till GUS student- och doktorandombud

Arbetsmiljö

Sektionsordföranden ansvarar för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Uppmuntra till intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Tillsammans med sektionsstyrelsen ansvara för att hitta och tillsätta studerandehuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Studiesocialt

Sektionsordföranden har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen.

Uppgifter rörande studiesocialt:

- › Utveckla sektionsföreningarnas verksamhet och finnas tillgänglig vid frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- › Ha god kontakt med föreningarna och informera om relevanta regler och rättigheter
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- › Rekrytera insparkskoordinaterer
- › Följa upp och stötta insparkskoordinatorernas arbete

Ekonomi

Sektionsordföranden har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande och ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd mellan Sektionsordföranden och övriga sektionsstyrelseledamöter.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs Vice kårordförande och ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › Ansvara för att författa äskningsunderlag till respektive fakultetsstyrelse

Rekrytering

Sektionsordföranden ansvarar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord/kaffedagar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskap och/eller studentkåren
- › Genomföra kårpresentationer

Kommunikation

Sektionsordföranden har tillsammans med Kommunikationsansvarig i sektionsstyrelsen huvudansvar för att utföra kommunikation med studenterna på sektionen. Det innefattar att marknadsföra evenemang, uppdatera sociala medier, uppdatera hemsidan, skapa material till utskick med mera.

Uppgifter rörande kommunikation:

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- › Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- › Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- › Skapa material till Götamejl
- › Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Fördelningsbara uppgifter

Huvudansvar för nedanstående uppgifter ska tilldelas en av de två sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen, ansvaret bör fördelas så jämnt som möjligt. Syftet är att förenkla det dagliga arbetet med att leda sektionen med specifik prioritet till att underlätta arbetet med sammanslagningen av två sektioner till en. Det är upp till de valda personerna att fördela uppgifterna sinsemellan.

Fördelningsbara uppgifter:

- › Sammankallande för sektionsstyrelsen
- › Huvudansvarig för arbetet inför sektionsstyrelsemöten
- › Representant i dekans beslutsmöte
- › Kontaktperson för föreningarnas frågor
- › Huvudansvar för sektionsföreningarnas verksamhet

Uppgifter rörande sammanslagningen:

- › Huvudansvar för gemensam inspark vid sektionen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Samarbete med Chalmers
- › Samarbete med Sahlgrenska Akademiens Studentkår (SAKS)
- › Lokalfrågor för IT i relation till flytt från Lindholmen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2025-01-23

§ 4.8 Pausa möjligheten att hantera anmälningssärenden

Under höstterminen har det inkommit flertalet anmälningssärenden som kårstyrelsen har hanterat. Dessa ärenden hanteras av praxis på ett extra insatt kårstyrelsemöte för att säkerställa att tid finns för att hantera ärendet så respektfullt som möjligt.

Vid hanterandet av dessa ärenden har det av kårstyrelsen uppmärksammats stora behov av att revidera Göta studentkårs Policy för anmälningssärenden. Detta då bland annat möjligheten till att som part A vara anonym gentemot part B sätter kårstyrelsen i en position med stort maktövertag samt att part B inte kan vara fullt införstådd i vilken incident som ärendet rör sig om. Utöver detta anser kårstyrelsen att tydligare gränsdragningar kring vilka ärenden och dess omständigheter behövs i policyn för att kårstyrelsen ska kunna hantera ärenden så rättvist som möjligt och inom ramarna för kårens verksamhet. Detta är bara några exempel på de fallgropar som uppmärksammats i policyn.

Kårstyrelsen har redan i skrivande stund skapat en arbetsgrupp vars syfte är att revidera Göta studentkårs Policy för anmälningssärenden då man anser att det är av hög prioritet. Då de revideringar som kårstyrelsen kommer föreslå fullmäktige att genomföra när arbetsgruppen tagit fram sitt förslag kan komma att påverka processen som finns vid hantering av anmälningssärenden anses det därför inte lämpligt att hantera anmälningssärenden under revideringsfasen. Värt att notera att mottagandet av anmälningssärenden fortfarande kan förekomma, dock kommer parter bli meddelade att ärendet kommer att hanteras när revideringen är genomförd. Detta för att på ett så respektfullt och säkert sätt som möjligt kunna hantera framtida potentiella anmälningssärenden.

Förslag till beslut:

att pausa möjligheten att hantera anmälningssärenden till dess att Göta studentkårs Policy för anmälningssärenden är reviderad.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2025-01-23

§ 5.1 Vad ska arbetsgruppen göra?

Under fullmäktigemöte 3 fattade fullmäktige beslut om en motion inkommen från en medlem som efterfrågade att Göta studentkår tar ställning i Israel/Palestinakonflikten. Under fullmäktigemötet inkom ett yrkande som bifölls av fullmäktige och lyder enligt följande:

att kårstyrelsen ska tillsätta en arbetsgrupp som jobbar utifrån studenters åsikter i hur Göta studentkår ska arbeta i frågan.

Denna formulering är aningen vag och ger inga indikationer på hur fullmäktige önskar att kårstyrelsen ska arbeta för att verkställa beslutet. Då det är ett polariserat ämne som kan väcka starka känslor och/eller reaktioner hade det varit uppskattat om fullmäktige uttryckt sin åsikt eller förslag på tillvägagångssätt i arbetet. Detta för att kårstyrelsen lättare ska kunna arbeta med verkställandet av beslutet.

Kårstyrelsen önskar därför att fullmäktige diskuterar följande frågor:

- › Vad anser fullmäktige ska vara arbetsgruppens syfte?
- › På vilket sätt ska kårstyrelsen samla in studenters åsikter?
- › Hur ska kårstyrelsen konkret arbeta med de åsikter som samlats in?
- › Vilket arbetssätt efterfrågas för att kårstyrelsen ska kunna verkställa beslutet?
- › Hur bör kårstyrelsen gå till väga vid de fall studenters åsikter inte är enhetliga med fullmäktiges beslut om Göta studentkårs ställningstagande i relation till motionen?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2025-01-23

§ 6.1 Information om åtgärder droger i studentlivet

Under fullmäktigemöte 3 blev kårstyrelsen ombedda av fullmäktigeledamöter att genomföra ytterligare åtgärder gällande drogproblematik i studentlivet. Åtgärden som önskades var att gå ut med ett inlägg på våra sociala medier där vi förklarar för våra studenter om risken att eventuellt bli drogad på evenemang då det förekommit droger på evenemang.

Utifrån detta tog Göta studentkårs kommunikatörer i samråd med presidiet fram ett inlägg som syftade till att informera studenter om att hålla koll på sin dryck då det förekommit droger på våra evenemang och att vara uppmärksammade på sin omgivning. I inlägget tipsades studenterna om vad du som student själv kan göra för att vara extra vaksam under våra evenemang. Informationen från inlägget även lades upp på Göta studentkårs hemsida.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar