



Dagordning: Kårstyrelsemöte 14

verksamhetsåret 2024/25

Datum: 2025-05-21

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2024/25, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Charlotta Pettersson
1.2	Förutsättningsrunda	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelse	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet*	Charlotta Pettersson
2.2	Rapport presidiebeslut	Siri Larsson
2.3	Omvärldsbevakning*	Siri Larsson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 2.4 | Kårstyrelserapport* | Charlotta Pettersson |
| 2.5 | Återrapportering organisatoriska förändringar i verksamhetsstödet | Charlotta Pettersson |

3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 4.1 | Beslut om kårföreningsstatus | Albert Utgren |
| 4.2 | Fastställande av Per Capsulam-beslut: Insparksmerch | Charlotta Pettersson |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 5.1 | Bordlagd punkt: Vart är vi på väg? | Charlotta Pettersson |
| 5.2 | Bordlagd punkt: Hur arbeta med avvecklingen av Vice sektionsordförande Samhällsvetarsektionen | Siri Larsson |
| 5.3 | Bordlagd punkt: Hälsomässa | Moa Clasberg |
| 5.4 | Policy för anmälningsärenden | Charlotta Pettersson |

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |

Adress

Gotabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



7.3 Mötets avslutande

Mötesordföranden

**punkten föredras muntligt*

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-05-14

§ 1.6 Avsägelse

Följande personer har av sagt sig sitt uppdrag i Göta studentkår:

- › Louise Olsson, fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2024/25

Förslag till beslut:

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



Protokoll: Kårstyrelsemöte 12

Verksamhetsåret 2024/25

Datum: 2025-04-23

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 24/25, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Charlotta Pettersson*, Siri Larsson*, Albert Utgren*, Linn Andén*, Emma Lundmark*, Petrus Hagby*, Maximillian Nilsson Svart*, Angelina Lundquist*, Tove Ekroth*, Moa Clasberg*, Anneli Arohlén

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson öppnar mötet klockan 09.00. **Kårstyrelsen beslutar**

att anse mötet behörigt utlyst.

§ 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förutsättningsrunda genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)





JUSTERING AV PROTOKOLL



att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Tove Ekroth till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

att välja Tove Ekroth till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.6 Avsägelse

Föredragande: Charlotta Pettersson

Inga avsägelse har inkommit.

Kårstyrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lämna punkten.

att lämna punkten.

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Charlotta Pettersson

Protokoll från kårstyrelsemöte 11 är justerat som utskickat med handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 11 2024/25 till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 11
2024/25 till handlingarna.

§ 1.8

Sluttid idag

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1

Rapport från presidiet*

Föredragande: Charlotta Pettersson & Siri Larsson

Samtliga heltidare har varit på påskledighet och så även presidiet! Vidare har SFS nu släppt handlingarna inför SFSFUM, bland annat kan man läsa att det för tillfället är vakans till posten Vice ordförande.

Konstituerande fullmäktige för nästkommande verksamhetsår är nu genomfört. Inför mötet höll presidiet en fumutbildning för de nyinvalda ledamöterna.

I övrigt har presidiet gemensamt lagt mycket tid på överlämningsplanering.

Kårordförande har haft möte om förhandlingarna som ska hållas med personal samt arbetat en del med övriga personalfrågor.

Vice kårordförande har tillsammans med utbildningsbevakningssamordnare haft

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





möte med GU students for Palestine. Vidare har Vice kårordförande även deltagit i ANTDS-möte där det diskuterades om drogproblematik i studentlivet, bland annat lyftas där den problematik som uppmärksammas till Göta studentkår under verksamhetsåret.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2

Rapport presidiebeslut

Föredragande: Siri Larsson

Följande ekonomiska presidiebeslut har fattats sedan Kårstyrelsemöte 11:

- › 2900 SEK på 2 balbiljetter till Uppsala teknolog och naturvetarkårs bal – budgetpost 5230 "Resor och representation".
- › 13 000 SEK för nya klistermärken – budgetpost 6260 "Synliggörande av Göta generellt (ej specifikt event)".
- › 33 590 SEK för nytt profilmaterial till NaTsek och Utsek – budgetpost 6260 "Synliggörande av Göta generellt (ej specifikt event)".
- › 16 600 SEK för tåg, hotell och balbiljett för 5 personer till Samhällsvetarbalen i Lund – budgetpost 5230 "Resor och representation".
- › Budget på upp till 25 000 SEK för konstituerande fullmäktigemöte – budgetpost 5140 "Fullmäktige".

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Budget på upp till 15 000 SEK för föreningstack – budgetpost 5260 "Eventkostnader enstaka aktiviteter (ej inspark eller arbetsmarknad)".

Övriga presidiebeslut som har fattats sedan Kårstyrelsemöte 11:

- Förlänga avtalet med Frontdesk i tre (3) år med en månadskostnad på 3575 SEK.

Följande äskningar för studiesociala aktiviteter har godkänts sedan Kårstyrelsemöte 11:

MatNatSex

- Ä-0871 – 1500 SEK för Champagnefrukost Valborg

Idrottsrådet

- Ä-0869 – 1500 SEK för Badmintonbollar till deras aktiviteter

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Omvärldsbevakning* Föredragande: Siri Larsson

Detta har hänt sedan kårstyrelsemöte 11:

Kårstyrelsen beslutar

- UKÄ har släppt en rapport där man visar på en positiv utveckling av kvalitetsarbetet från 2024 baserat på genomförda lärosätesgranskningar.
- att** lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- SQC (SFS kvalitetskommitté) håller just nu på med ett projekt där man kartlägger UKÄs lärosätesgranskningar för att lyfta styrkor och svagheter på olika lärosäten i kategorierna student- och doktorandperspektiv och inflytande – man ser en fortsatt ökning i antalet nybörjare, registrerade och examinerade samt doktorsexamina.
- UKÄ har tagit fram ett nytt insynsråd som är rådgivande UKÄ:s generaldirektör där SFS har varit med i rekryteringen av studentrepresentanter varav en kommer från SFS doktorandkommitté.
- Israel/Palestina: Vice kårordförande och utbildningsbevaknings-samordnaren har haft möte med GU students for Palestine kring hur Göta studentkår ska arbeta med den tidigare bifallna motionen kring påverkansarbete i frågan. Utefter vad som sas på mötet så är den bästa vägen att gå att bedriva påtryckningar på fakultetsnivå, då det verkar ligga på respektive fakultet att avsluta samarbeten med exempelvis israeliska lärosäten. Vidare är tanken även att skicka ett mejl till alla fakulteter med studentkårens krav. Slutligen kommer påverkan även få bedrivas genom Sveriges Förenade Studentkårer.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Förslag till beslut**

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4**Kårstyrelserapport***

Föredragande: Kårstyrelsen

Event- och föreningssamordnare:

Genomfört insparkskoordinatorsutbildning för Natsek och Utsek och planeras för Samsek senare idag. Finns nu även en plan även för Humsek. Deltagit i både FramtidsHUM och Utbudet. Genomfört evenemanget Göta 15-år! Varit med på stormöte med Business region Göteborg. Givetvis har det varit mycket fokus på arbetet inför valborg och valborgsveckan. Arbeta kring eventsäkerhet, framför allt alkohol- och drogpolicyn. Varit med på ett beredningsgruppsmöte där det bland annat diskuterades upprustning av Studenternas Hus.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Utbildningsbevakningssamordnare:

Deltagit i flera arbetsmarknadsmässor, baler samt projekt- och arbetsgrupper. Varit en del möte med U6, GUS-valmöte, utbildningsråd och var också med på stormöte med business region Göteborg. Haft massor av studentärenden som kommit in vilket har tagit mycket tid, den gemensamma faktorn för alla inkomna ärenden är att alla kommer från samma fakultet. Intressant.

Sektionsordförande Natsek: Göta 15-år är genomfört! Sektionsstyrelsemöte, uppstartsmöte med kommandobryggan, teambuilding i Kårkällar'n. Föreningarna har nu äntligen fått måla sina loggor! Var

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





med på stormöte med business region Göteborg. Varit i Uppsala på SNAK-möte, har skett mycket omstruktureringar inom samarbetsorganet SNAK så det har varit en del arbete med det. Hunnit med att vara påskledig också!

Sektionsordförande ITsek: Göta 15-år och fakultetsstyrelsemöte har hunnits med. Vidare har det varit verksamhetsdialog med rektor där man bland annat pratade STEM-utbildningar, rektor var tydligen inte jättetaggad på att svara på hur man framöver tänker kring utbildningarna. Dialog med prefekt kring hur det ska fungera med studentrepresentanter.

Sektionsordförande Samsek: Göta 15-år!, styrelseutbildning för förening, två sektionsstyrelsemöten och möte med utbildningsansvariga från föreningar. Prefektråd, fakultetsstyrelsemöte. Varit i Uppsala och förberett inför STREP-träffen ikväll. Vidare även förberett inför SAMverkansträff, tyvärr bara fem anmällda. Fått in ett antal studentärenden som arbetas med. Drivit frågan om Canvassidor för studentrepresentanter.

Vice sektionsordförande Samsek: Varit med på Humanistsektionens och Utbildningsvetenskapliga sektionens arbetsmarknadsmässor. Var även med på Göta 15-år! Deltagit i verksamhetsdialog med rektor. Haft styrelseutbildning med en förening och det har varit en hel del arbete i olika arbetsgrupper, bland annat reviderat alkohol- och drogpolicy. Tillsatt insparks koordinators inför hösten!

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ledighet, påskledighet och planering inför valborg.

Sektionsordförande Utsek: Haft kaffedag tillsammans med min SHAMO Olof. Genomfört vår arbetsmarknadsmässa UTbudet, det gick väldigt bra med massor av besökare. Deltagit i stormöte med business region Göteborg. Haft verksamhetsdialog med rektor där vi bland annat pratade om hur vi kan säkerställa en god kvalitet i utbildningen trots de begränsade ekonomiska förutsättningarna. Möte inför examensfirandet för de internationella studenterna. Sektionsstyrelsemöte där vi pratade om att planera ett event i den nya studiesociala lokalen i C-huset på Pedagogen. Möte med GUDK där vi diskuterade avtal inför fördelning av studentrepresentantsuppdrag. Möte med Sveriges lärarstudenter där vi pratade om hur vi kan förbättra vårt samarbete inför nästa år. Imorgon blir det möte med insparkskoordinatorerna inför hösten.

Sektionsordförande Humsek: Nu är Humanistsektionens första arbetsmarknadsmässa äntligen genomförd! Även Göta 15-år är genomfört, det blev väldigt bra! I övrigt har det varit påskledighet, arbetsgruppsmöten, sektionstyrelsemöte och konstituerande fullmäktigemöte. Börjat planera en del inför insparken, förhoppningsvis har vi snart tillsatt två insparkskoordinatorer.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2.5

Beslutsuppföljning

Föredragande: Anneli Arohlén

Syftet med beslutsuppföljning är att stämma av samtliga beslut som kårstyrelsen och fullmäktige tagit under verksamhetsåret och vid behov se över vilka insatser som behöver göras för att verkställa beslut. Vidare skapar beslutsuppföljning även möjlighet att se över vad studentkåren uppnått.

Kårstyrelsen tar del av underlaget på sittande möte. Generellt ser det bra ut i år och majoriteten av alla beslut är verkställda.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1

Beslut om antal tjänster och anställningsgrad

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att Göta studentkår avvecklar tjänsten "Kommunikatör med ansvar för content creation".

Kårstyrelsen beslutar

att Göta studentkår avvecklar tjänsten "Kommunikatör med ansvar för content creation".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att sysselsättningsgraden för tjänsten Ekonom sänks från 100% till 80%.

att Charlotta Pettersson i egenskap av Kårordförande har mandat att kalla till MBL-förhandlingar.

att Charlotta Pettersson i egenskap av Kårordförande har mandat att skicka en Förhandlingsframställan.

Charlotta Pettersson yrkar

att direktjustera punkten.

att sysselsättningsgraden för tjänsten Ekonom sänks från 100% till 80%.

att Charlotta Pettersson i egenskap av Kårordförande har mandat att kalla till MBL-förhandlingar.

att Charlotta Pettersson i egenskap av Kårordförande har mandat att skicka en Förhandlingsframställan.

att direktjustera punkten.

ORDNINGSRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 10 minuter, till 10.10.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 10 minuter, till 10.10.

§ 4.2

Mall för ekonomiska avtal

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att använda sig av detta avtal.

att besluta om föreslagen kostnad.

att besluta om föreslagen påminnelseavgift.

Kårstyrelsen beslutar

att avslå att använda sig av detta avtal.

att avslå att besluta om föreslagen kostnad.

att avslå att besluta om föreslagen påminnelseavgift.

§ 4.3

Beslut om medaljer

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren begär provvotering.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att ge presidiet mandat att ta emot och godkänna offert på medaljer.

att kårstyrelseledamotmedaljer har valören guld.

att sektionsstyrelseledamot- och föreningsordförandemedaljen har valören silver.

att det köps in medaljer för flertalet verksamhetsår.

Emma Lundmark yrkar

att även köpa in medaljer för kommande verksamhetsår.

Moa Clasberg yrkar

att kommittéledamotmedaljen har valören silver.

Charlotta Pettersson yrkar

att kårstyrelseledamöter, sektionsstyrelseledamöter, föreningsordföranden och kommittéledamöter belönas med Sigfridh-medaljer.

Siri Larsson yrkar

att presidiet har mandat att besluta om vilken budgetpost medaljerna ska belasta.

Charlotta Pettersson drar tillbaka sitt ursprungsyrkande om att köpa in fler medaljer till förmån för Emma Lundmarks yrkande.

Provvotering genomförs.

Kårstyrelsen beslutar

att ge presidiet mandat att ta emot och godkänna offert på medaljer.

att kårstyrelseledamotmedaljer har valören guld.

att sektionsstyrelseledamot- och föreningsordförandemedaljen har valören silver.

att även köpa in medaljer för kommande verksamhetsår.

att kommittéledamotmedaljen har valören silver.

att kårstyrelseledamöter, sektionsstyrelseledamöter, föreningsordföranden och kommittéledamöter belönas med Sigfridh-medaljer.

att presidiet har mandat att besluta om vilken budgetpost medaljerna ska belasta.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4.4

Regler för Göta studentkårs föreningar

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att revidera Regler för Göta studentkårs föreningar enligt liggande förslag.

Charlotta Pettersson yrkar

att föreslå fullmäktige att beslutet träder i kraft från och med 1 juli 2025.

Charlotta Pettersson drar tillbaka sitt yrkande.

Charlotta Pettersson yrkar

att föreslå fullmäktige att vid de fall en förening haft årsmöte innan 1 juli 2025 och inte uppfyller kraven på medlemskap görs ett undantag fram till och med att föreningen ska ansöka om förnyad föreningsstatus.

Siri Larsson yrkar

att ändra från: "Efter Kårstyrelsens uppmaning har föreningen i samråd med Event- och föreningssamordnare bestämd tid på sig att inkomma med komplettering eller ändring. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte."

till

"Efter kårstyrelsens uppmaning ska Event- och föreningssamordnare meddela

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren begär provvotering.
Provvotering genomförs.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 11.25.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 11.25.

Kårstyrelsen beslutar

att ändra från: "Efter Kårstyrelsens uppmaning har föreningen i samråd med Event- och föreningssamordnare bestämd tid på sig att inkomma med komplettering eller ändring. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte."

till

"Efter kårstyrelsens uppmaning ska Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte."

att ändra från: "Efter sektionsstyrelsens uppmaning har föreningen i samråd med ansvarig sektionspresidial bestämd tid på sig att inkomma med komplettering eller

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.”

och

att ändra från: ”Efter sektionsstyrelsens uppmaning har föreningen i samråd med ansvarig sektionspresidial bestämd tid på sig att inkomma med komplettering eller ändring. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.”

till

”Efter sektionsstyrelsens uppmaning ska ansvarig sektionspresidial meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.”

samt

att ändra från: ”Efter att hedersföreningen har blivit uppmanad att komplettera eller ändra sin ansökan har de på bestämd tid i samråd med Event- och föreningssamordnare på sig att inkomma med komplettering eller ändring. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte”.

till

”Efter kårstyrelsens uppmaning ska Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas

ändring. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.”

till

”Efter sektionsstyrelsens uppmaning ska ansvarig sektionspresidial meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.”

att ändra från: Efter att hedersföreningen har blivit uppmanad att komplettera eller ändra sin ansökan har de på bestämd tid i samråd med Event- och föreningssamordnare på sig att inkomma med komplettering eller ändring. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte”.

till

”Efter kårstyrelsens uppmaning ska Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.”

att föreslå fullmäktige att vid de fall en förening haft årsmöte innan 1 juli 2025 och inte uppfyller kraven på medlemskap görs ett undantag fram till och med att föreningen ska ansöka om förnyad föreningsstatus.

att föreslå fullmäktige att revidera Regler för Göta studentkårs föreningar enligt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



sedan på nästkommande
kårstyrelsemöte.”

liggande förslag samt med tillkomna
revideringsförslag.

Siri Larsson yrkar

att föreslå fullmäktige att revidera Regler
för Göta studentkårs föreningar enligt
liggande förslag samt med tillkomna
revideringsförslag.

§ 4.5

Motion från medlem: Offentligt krav på rektor Malin Brobergs avgång

Föredragande: Siri Larsson

Förslag till beslut från motionären:

att Göta studentkår offentligt och
skriftligen kräver rektor Malin Brobergs
omedelbara avgång, då hennes agerande
allvarligt underminerat studenters
förtroende för universitetsledningen och
försämrat förutsättningarna för kårens
arbete enligt sitt lagstadgade uppdrag.

att Göta studentkår publicerar detta
ställningstagande på Göta studentkårs
officiella kommunikationskanaler (hemsida
och sociala medier), samt skickar ett
formellt kravbrev till rektor och
universitetsstyrelsen.

att Göta studentkår tydligt markerar att
studenters säkerhet, yttrandefrihet och
demokratiska rättigheter – i enlighet med
svensk lag och internationell rätt – inte är
förhandlingsbara, och ska utgöra en
grundläggande princip för universitetets
verksamhet.

att Göta studentkår initierar en
samverkanskampanj med övriga

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i
sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



studentkårer vid Göteborgs universitet, i syfte att samla stöd för ett nytt, etiskt förankrat universitetsledarskap som sätter mänskliga rättigheter, akademisk frihet och studentinflytande i främsta rummet.

Charlotta Pettersson yrkar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1

Vart är vi på väg?

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson yrkar

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten.

att bordlägga punkten.

§ 5.2

Hur arbeta med avvecklingen av Vice sektionsordförande Samhällsvetarsektionen

Föredragande: Siri Larsson

Charlotta Pettersson yrkar

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten.

att bordlägga punkten.

§ 5.3

Solrosen

Föredragande: Moa Clasberg

Under föregående vecka hade Moa och Petrus ett samtal med en student som informerade om Solrosen.

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Solrosen är ett enkelt verktyg för de som frivilligt vill visa/berätta om att de har en funktionsnedsättning eller ett tillstånd som inte är direkt synligt. Det finns som

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





hjälpmedel för att visa att en person kan behöva en hjälpande hand eller förståelse av sina medmänniskor. Genom att en person sätter på sig ett nyckelband med solrosor på synliggörs de annars osynliga tillfälliga, situationsbetingande eller bestående funktionsnedsättningarna.

Banden är avsedda att delas ut kostnadsfritt till de personer som känner ett behov av att ta på sig banden. Enligt studenten finns i det i nuläget enbart två ställen i Sverige där personer kan hämta ut sina band.

Efter samtal med studenten tyckte både Moa och Petrus att detta lät som ett otroligt bra och inkluderade initiativ. Dock har det inte funnits möjlighet att diskutera hur det ska implementeras i vår organisation ännu.

Därmed finns det en önskan att öppna upp för diskussion gällande vad kårstyrelsen tycker om förslaget? Ett förslag hade varit att vi tar kontakt med företaget och frågar om möjlighet till samarbete. Ett annat hade varit att vi startade något liknande initiativ hos oss. Vad tycker styrelsen?

Charlotta: Jag tycker att det är en jättebra idé! Vi skulle kunna ha någon typ av Instagramkampanj och visa på vårt engagemang och att det är en fråga vi vill arbeta med.

Linn: Ja absolut, jättebra idé. Men är det här en etablerad sak? Har varit lite svårt att hitta information.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Petrus: Som vi förstått det så används det här primärt på flygplatser i dagsläget, men det är ingenting som används överallt ännu.

Emma: Ja jag var lite inne på det Linn sa, vidare ser jag att de har massor av produkter, så om det är kostnadsfritt eller en mindre kostnad så skulle vi ju kunna beställa det och lägga ut på sociala medier att studenter kan komma och hämta i expeditionen exempelvis. Idén är bra!

Albert: Ja men jag håller med tidigare talare, vi skulle även eventuellt kunna använda det under insparken för inkludering och synliggörande? Vi skulle kunna informera koordinators och phaddrar om bandens betydelse. Banden kan finnas att hämta på sektionskontoren också.

Tove: Ja men jag tänker som Albert, jag tror att insparken skulle vara ett bra användningsområde. Även om det inte är etablerat ännu så tycker jag att vi som Sveriges näst största studentkår ska vara i framkant. Jag tycker också att det går i linje med vår verksamhetsplan, strategi och mål.

Linn: Jag funderar på om detta är något vi skulle kunna driva mot universitetet och FeelGood? Jag tänker att det är relevant för alla studenter och inte bara de studenter vi representerar. Vi har även ingen utbildning i hur vi ska bemöta olika

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



svårigheter, så kanske bättre att det faktiskt görs via Göteborgs universitet.

Siri: Jag vill även belysa att det är en medlemskostnad för oss om vi skulle vilja gå med i Solrosen, därav tycker jag att det Linn sa är bra. Driva frågan mot GU, prata med Linda Emanuelsson och prata med GUS om att driva det centralt.

Emma: Ja men jag håller med om att driva frågan tillsammans med Göteborgs universitet.

Petrus: Eftersom vi är en icke-vinstdrivande organisation skulle man kunna undersöka om Solrosen vill ha ett samarbete med oss istället för att vi betalar full medlemsavgift exempelvis.

Moa: Jag ska ha möte med Linda Emanuelsson så jag skulle kunna ta med mig frågan dit.

§ 5.4 Hälsomässa* Föredragande: Moa Clasberg

Charlotta Pettersson yrkar

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten.

att bordlägga punkten.

§ 6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



§ 7.1

Mötesutvärdering

Föredragande: Charlotta Pettersson

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2

Nästa möte

Föredragande: Mötessekreterare

Kårstyrelsemöte 13 är planerat till 25-05-07
klockan 09.00.

§ 7.3

Mötets avslutande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson avslutar mötet
klockan 12.21.

Justering av protokoll

Charlotta Pettersson,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Tove Ekroth,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Presidiet
Datum: 2025-05-14

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande ekonomiska presidiebeslut har fattats sedan Kårstyrelsemöte 13:

- › 4000 SEK på inköp av Göta-pridemärken – budgetpost 6260 "Synliggörande av Göta generellt (ej specifikt event)"

Följande äskningar för studiesociala aktiviteter har godkänts sedan Kårstyrelsemöte 13:

- › Idrottsrådet
 - › Ä-0879 – 1000 SEK för Sommaravslutning

Följande äskningar för aktiviteter kopplat till studentinflytande har godkänts sedan Kårstyrelsemöte 13:

- › –

Följande äskningar har nekats sedan Kårstyrelsemöte 13:

- › Studentgruppen för biologi
 - › Ä-0878 – 5000 SEK för Fika och pizza häng under 24/25

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2025-05-13

§ 2.5 Återrapportering organisatoriska förändringar i verksamhetsstödet

Under kårstyrelsemöte 12 fattade styrelsen beslut kring organisatoriska förändringar i verksamhetsstödet. Organisatoriska förändringar innebär förändringar som påverkar organisationens struktur och verksamhetsstödet består av Göta studentkårs anställda.

Kårstyrelsen fattade följande beslut:

- att** Göta studentkår avvecklar tjänsten "Kommunikatör med ansvar för content creation".
- att** sysselsättningsgraden för tjänsten Ekonom sänks från 100% till 80%.
- att** Charlotta Pettersson i egenskap av Kårordförande har mandat att kalla till MBL-förhandlingar.
- att** Charlotta Pettersson i egenskap av Kårordförande har mandat att skicka en Förhandlingsframställan.

Efter att ovanstående beslut fattats har Kårordförande kallat till så kallade MBL-förhandlingar (MBL står för Medbestämmandelagen) genom att skicka en förhandlingsframställan. En förhandlingsframställan är en skriftlig förfrågan till förhandling med fackförbund rörande ändringar i anställningar. I förhandlingsframställan ska det framgå varför man önskar kalla till förhandlingar, vilka som berörs och vilka faktorer eller beslut som ligger till grund för detta.

Fackförbundet som mottar förhandlingsframställan är det fackförbund vars kollektivavtal arbetsgivaren har att förhålla sig till. I Göta studentkårs fall är det Unionen och kollektivavtalet för Ideella och idéburna organisationer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Unionen valde att tacka nej till förhandlingar och således ligger ansvaret på arbetsgivaren att enligt lag och avtal genomföra förändringarna som behövs inom organisationen. Detta innebär alltså att det är upp till Kårordförande i egenskap av arbetsgivare att tillsammans med berörda anställda komma fram till hur uppsägning och minskning av sysselsättningsgrad ska verkställas.

Kårstyrelsen ska efter att Kårordförande haft dialog med berörda parter fatta ett formellt beslut rörande specifika anställningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Albert Utgren

Datum: 2025-05-16

§ 4.1 Beslut om kårföreningsstatus

Följande föreningar föreslås få kårföreningsstatus beviljad för verksamhetsåret 2025/26:

- › KognitionsSex
- › Hattifnatteriet
- › Systemsex
- › Göteborgs akademiska symfoniorkester
- › Stella Academica
- › Festföreningen Haddock
- › Filosofiska Lätta Knästående Spexargardet
- › Patriciabaletten
- › Humanistiska sexmästeriet

Följande föreningar föreslås få kårföreningsstatus beviljad med komplettering för verksamhetsåret 2025/26:

- › Lek- och Lärsexmästeriet
- › Idrottsrådet
- › Pedagogsexmästeriet
- › RecentiorsKommittén

Förslag till beslut:

att bevilja Kognitionssex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26.

att bevilja Hattifnatteriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26.

att bevilja SystemSex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26.

att bevilja Göteborgs akademiska symfoniorkester central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att bevilja Stella Academica central kårföreningsstatus verksamhetsår 2025/26.

att bevilja Festföreningen Haddock sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26.

att bevilja Filosofiska Lätta Knästående Spexargardet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26.

att bevilja Patriciabaletten central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26.

att bevilja Humanistiska sexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26.

att bevilja Lek- och Lärsexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26 med premissen att Lek- och Lärsexmästeriet ser över stavfel och syftningsfel i stadgarna innan ansökan om föreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

att bevilja Idrottsrådet central kårföreningsstatus med premissen att de inkommer med ett signerat årsmötesprotokoll till Event- och föreningssamordnare senast den 20 juni 2025.

att bevilja Pedagogsexmästeriet Göteborg sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26 med premissen att stadgarna revideras i enlighet med förslag från kårstyrelsen innan ansökan om föreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

att Pedagogsexmästeriet genomför följande revideringar i stadgarna: under §3 första stycket, sista meningen lägga till kategorin "kommittéer", under §23 tydliggöra genom en skrivelse att narkotikaförbud alltid gäller utan undantag samt under §40 stryka "Utbildningsvetenskapliga sektionen vid" i första stycket andra meningen.

att bevilja RecentiorsKommittén sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26 med premissen att stadgarna revideras i enlighet med förslag från kårstyrelsen innan ansökan om föreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

att RecentiorsKommittén genomför följande revideringar i stadgarna: ta bort sidfoten med Göta studentkårs kontaktuppgifter, under §2.1 ändra "naturvetenskapliga fakulteten (natfak)" till "Fakulteten för naturvetenskap och teknik (NTfak)" samt under § 2.6.3 första meningen stryka "i en oändlig eller begränsad tid" till förmån för "tills vidare eller begränsad tid".

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson
Datum: 2025-05-05

§ 4.2 Fastställande av Per Capsulam-beslut: Insparksmerch

Den 28 april skickades ett Per Capsulam-beslut till kårstyrelsen 24/25 om beslut kring inköp av insparksmerch.

Hej!

Under ett ledningsråd diskuterades vilken typ av profilmaterial vi önskar se i insparkpåsarna för verksamhetsåret 2025/26.

Patrik fick i egenskap av kommunikatör uppdraget att efterfråga en offert på profilmaterial baserat på ledningsrådets diskussion. För att kunna lägga beställningen i tid och därmed säkerställa att vi får de tygkassar vi önskar behöver beställningen läggas skyndsamt och därför skickar jag nu ut detta per capsulam.

Nedan finner ni bakgrund och förslag till beslut. Kom ihåg att svara alla alternativt mig och rösträknare när du röstar samt att endast ange svarsalternativ i ditt svar.

Bakgrund:

Inför ett nytt verksamhetsår har Göta studentkår de senaste åren lagt en större beställning av profilmaterial. Detta för att kunna dela ut så kallade insparkspåsar till nya medlemmar under insparksperioden som äger rum vid (främst) höstterminens terminsstart.

Summan av profilmaterialet är så pass stor att det behövs fattas ett kårstyrelsebeslut men för att säkerställa att produkterna levereras i tid måste beslut om inköp fattas skyndsamt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En utav Göta studentkårs kommunikatörer fick i uppdrag att beställa en offert för det tilltänkta profilmaterialet för insparkspåsarna för verksamhetsåret 2025/26. Offerten är bifogad i slutet av detta utskick.

Detta beslut kommer likt tidigare år att belasta nästkommande verksamhetsårs (2025/26) budget.

Förslag till beslut:

att ge Göta studentkårs kommunikatörer mandat att beställa profilmaterial till insparken verksamhetsåret 2025/26.

att kostnaden uppgår till max 200 000 SEK inklusive moms.

att belasta budgetpost 5340 "Mottagning övrigt" för verksamhetsåret 2025/26.

Rösta enligt följande:

1. BIFALL
2. AVSLAG
3. AVSTÅR

Rösträknare är Albert Utgren, event@gota.gu.se

Ni har 72h på er att svara.

Resultatet redovisas enligt följande:

- > 10st BIFALL
- > 0st AVSLAG
- > 0st AVSTÅR

Finner således bifall.

Förslag till beslut:

att fastställa Per Capsulam-beslut: Insparksmerch.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2025-04-10

§ 5.1 Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?

Vårt verksamhetsår är inne på sitt sista kvartal och överlämningen planeras för fullt. Den nya kårstyrelsen är vald och det som kommer att forma deras första tid på Göta studentkår är överlämningen.

Överlämningen syftar till att lära upp, lämna över och välkomna nästa verksamhetsårs heltidare och hur vi agerar gentemot dem och varandra är viktigt att ha i åtanke.

Vi ska därför diskutera utifrån följande frågor:

- › Vad har du för förväntningar på överlämningen?
- › Vad har du för förväntningar på nuvarande kårstyrelse?
- › Vad tycker du är viktigt att tänka på under överlämningen?
- › Hur förhåller vi oss till de som är heltidare nu och även kommer vara heltidare nästa år? (utrymme för att jobba, hur vi tilltalar dem under passen etc.)
- › Hur ska vi tänka för att säkerställa en god organisationskultur under överlämningen?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Siri Larsson

Datum: 2025-04-10

§ 5.2 Bordlagd punkt: Hur ska vi arbeta med avveckling av Vice sektionsordförande Samhällsvetarsektionen

I verksamhetsplanen för 2025/26 är ett förslag på mål att arbeta med att avveckla rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen. För att detta mål ska vara genomförbart är det viktigt att nuvarande kårstyrelse börjar diskutera hur arbetet med detta kan se ut. Detta för att kunna skicka med ett underlag till kommande kårstyrelse.

Nuvarande Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har skapat en lista på ett förslag till arbetsfördelningen vid avvecklingen av rollen. I detta dokument står även en del övriga allmänna funderingar för detta arbete.

- › Vad tycker vi om den lista som är skapad?
- › Hur kan vi på bästa sätt fördela arbetsuppgifterna?
- › Kan vi ta inspiration från andra sektioners upplägg?
- › Hur ska kårledningen vara involverade och stötta?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Tove Ekroth

Datum: 2025-03-31

Preliminär arbetsfördelning vid avveckling av vice Samsek

Nuvarande arbetsuppgifter

- > Lokalbokningar
- > Svara på frågor från föreningar
- > Äskningar
- > Inspark
 - > Insparkskoordinator
 - > Fråga på föreningsfrågor
 - > Ekonomi
 - > Faddertack
- > Arbetsgrupper och projektgrupper
- > Sektionsstyrelse
 - > SSM
 - > Studiesocialt
 - > Kommunikation
- > Kontakt med universitetet
 - > Säkerhetsavdelningen
 - > Lokalsamordnare
 - > Fakultetsstyrelsen
 - > Prefektråd
 - > Dekans beslutsmöte
- > SAMverkanträffar med tema studiesocialt
- > Gå igenom föreningsansökningar
- > Studiesocialt (tillsammans med studiesocialt ansvarig)
 - > TackSAM
 - > Valborg
 - > Luciasittning

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

- › Följa upp och utvärdera event
- › Stötta ordförande
- › Hantera förfrågningar om informationsbord och eventuell betalning
- › Närvara på kontoret och hjälpa till att svara på frågor/visa att kåren är närvarande på plats.

Förslag på uppdelning

Ordförande Samsek

- › Hantering av lokalbokningar
 - › Godkänna
 - › Skriva ut
 - › Skriva på
 - › Boka möte
 - › Förening skriver på
 - › Förklara eventuella frågor
 - › Stämman av i baren med jämna mellanrum att allt ser okej ut
- › Ekonomi
 - › Äskningar
- › Föreningars förråd (tillsammans med studiesocialt ansvarig)
- › Accesssystemet
 - › Kontakta föreningar om vilka som behöver access till förråd
 - › Kontakta säkerhetsavdelningen med relevant information
- › Kontakt med kommunikationsansvarig om vad som behöver kommuniceras i relation till sektionens verksamhet (kaffedagar, måndagsuppdatering, studentpolitik)
- › Blir ensam studentrepresentant i beslutsorgan (fakultetsstyrelsen, prefektråd och dekans beslutsmöte).
- › SAMverkanträffar med tema studiesocialt (tillsammans med studiesocialt ansvarig)
- › Följa upp och utvärdera event med studiesocialt ansvarig
- › Hantera förfrågningar om informationsbord och eventuell betalning
- › Närvara på kontoret och hjälpa till att svara på frågor/visa att kåren är närvarande på plats.

Event- och föreningssamordnare

- › Föreningar
 - › Hjälpa föreningar med ekonomi-frågor

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

- › Hjälpa föreningar med deras event
- › Bolla idéer med och vara ett stöd till studiesocialt ansvarig på Samsek
- › Valborg (tillsammans med studiesocialt på Samsek)
- › Gå igenom föreningsansökningar

Studiesocialt ansvarig på Samsek

- › TackSam
- › Främsta kontaktperson till insparkskoordinatorerna
- › Föreningars förråd (tillsammans med ordförande)
- › Luciasittning/Större sittningar
- › Vända sig till event- och föreningssamordnare för stöd
- › Valborg
- › Kontakt med kommunikationsansvarig om vad som behöver kommuniceras i relation till sektionens studiesociala event (sittningar, event, etc)
- › SAMverkanträffar med tema studiesocialt (tillsammans med ordförande)
- › Följa upp och utvärdera event med ordförande
- ›

Resterande KS

- › Stötta ordförande i sina arbetsuppgifter
- › Införa mötesfri dag/ha fler möten på zoom så att det finns större möjlighet att vara på kontoret

Resterande Sektionsstyrelse

- › Vara mötessekreterare på sektionsstyrelsemöten
- › Eventuellt vara mötessekreterare/mötesordförande på föreningars årsmöte
- › Utbildningsbevakningsansvarig och SHAMO kan behöva stötta upp på fronten om utbildningsbevakning och arbetsmiljö, om ordförande tar över en del av vices uppgifter
- › Närvara på kontoret och hjälpa till att svara på frågor/visa att kåren är närvarande på plats.
- › Ta hjälp av varandra när de kan.

Allmänna funderingar

Det är inte lämpligt att ta bort vice ordförande som insparkskoordinator redan till hösten. Detta är en väldigt stor del av mitt arbete och är i nuläget svårt att särskilja. Detta innebär

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

lokalbokningar, ekonomi och hantering av faddrar. Jag har lagt väldigt mycket tid på att ha kontakt med faddrar och organisationssamordnare gällande fadderkontrakt, och genom att ta bort insparken från vice kommer att skapa ett tomrum för den som har posten efter mig. Det finns en poäng att låta den vara helt fristående från KS när vice försvinner, men inte att plocka bort den i förskott.

Uppdelning av arbete till studiesocialt Samsek, Event och föreningssamordnare och ordförande Samsek

Förråd och lokalbokningar tar upp en väsentlig tid. Alla lokalbokningar behöver godkännas, skrivas ut, skrivas på, bokas möte, skrivas på och förklaras. Var och en för sig går ganska fort, men det är väldigt många lokalbokningar. (Samsek, för studiesocialt kommer inte kunna undvara tillräckligt med tid för påskrift)

Accesssystemet behöver underhållas kontinuerligt under terminen.

Hjälpa föreningar (och vaktmästeriet) med förråd.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Moa Clasberg

Datum: 2025-05-14

§ 5.3 Hälsomässa

Under verksamhetsåret har jag och Linn suttit i samverkansorgan för studenters hälsa. Under dessa möten har vi diskuterat hur vi kan synliggöra studenthälsa ännu mer och för fler studenter. Saks och Natsek hade i början av våren en hälsomässa på medicinareberget där de bjöd in aktörer som arbetar med och främjar studenters hälsa. Mässan fungerade bra och var väldigt uppskattad. Ett förslag på att ta detta vidare hade varit att Göta håller en gemensam Hälsomässa för samtliga av våra representerade studenter alternativt om vi, genom GUS, hade en gemensam Hälsomässa. Linda Emanuelsson har kontakter till att hålla en likande mässa och vi hade i så fall bara behövt inkludera henne i planerandet för mässan. Men, jag anser att vi behöver diskutera detta i kårstyrelsen för att få ett hum om vad vi tycker om idén.

- › Bör vi hålla en Hälsomässa?
- › När skulle vi kunna hålla en Hälsomässa?
- › Ska Göta eller GUS arrangera en hälsomässa?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2025-05-13

§ 5.4 Policy för anmälningssärenden

Det skapades en arbetsgrupp tidigare under vårterminen vars syfte har varit att arbeta med revideringen av Policy för anmälningssärenden. Under arbetets gång har man insett att revideringsarbetet behöver vara mer omfattande och därför kommer ändra den större delen av policyn. På grund av detta har arbetsgruppen därför valt att börja ta fram en ny policy som man tänker ska ersätta rådande Policy för anmälningssärenden. Under arbetets gång har arbetsgruppen kommit fram till att den nya policyn bör användas som ett sätt att arbeta förebyggande inom organisationen och således valt att döpa den (förhoppningsvis) nya policyn till "Göta studentkårs incidenthanteringspolicy".

Arbetsgruppens mål är att fullmäktige ska upphäva rådande policy för att anta Göta studentkårs policy för incidentrapportering samt att kårstyrelsen i ett senare skede ska anta "Rutin för incidenthantering". Rutindokumentet syftar till att vara ett kompletterande dokument för framtida hanteringar av incidentärenden. På grund av tidsbrist finns det inte ett fullständigt förslag till den nya policyn, utan ambitionen är att den kommer färdigställas innan verksamhetsåret slut och sedan skickas till Fullmäktige 1 verksamhetsåret 25/26.

Innehållet som saknas i det första utkastet är texten till två underrubriker, men för att ge kårstyrelsen en inblick i hur innehållet kommer se ut finns arbetsgruppens anteckningar markerat i blått. Arbetsgruppen vill dela det första utkastet av den nya policyn för att ge kårstyrelsen möjligheten att inkomma med åsikter.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs policy för incidentrapportering.





Typ av styrdokument: Policy

Antagen av: -

Senast reviderad: -

Göta studentkårs policy för incidentrapportering

Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Att utesluta en medlem ur en studentkår anser Göta studentkår därför inte möjligt. Däremot finns det ett behov av att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en medlem befinner sig i.

Av den anledningen har följande policy upprättats för att kunna bidra till en trygg miljö inom Göta studentkår. Genom att ta situationer som uppstår på allvar, skyndsamt utreda ärenden och arbeta förebyggande ska Göta studentkår skapa en miljö där alla medlemmar ska känna sig trygga under hela sin tid i studentkåren.

Ärenden som ej hanteras av Göta studentkår

För att försäkra att alla incidenter ska hanteras utifrån samma premisser finns det incidenter som Göta studentkår ej hanterar:

- **Polisiära ärenden:** Incidenter som har, ska eller bör polisanmälas på grund av misstänkt lagbrott.
- **Incidenter som saknar koppling till Göta studentkårs verksamhet:** Incidenter som skett utanför Göta studentkårs och dess föreningars evenemang, sammanträden och lokaler.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › **Incidenter där den som rapporterar önskar vara anonym:** Dessa incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser.
- › **Incidenter äldre än ett år:** Detta för att vi ska försäkra att informationen som inkommer är korrekt och ge samtliga parter likvärdiga förutsättningar.

Definitioner

Parter i fall

- › **Part A:** Den person som skickar in en incidentrapport.
- › **Part B:** Den person som är föremål för incidentrapport.
- › **Incidenthanteringsgruppen:** Det organ inom Göta studentkår som tar emot incidentrapporter och bereder beslutsunderlag. Består av ledamöter ur kårstyrelsen.
- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut vid hantering av incidentrapporter. Består av studentkårens heltidsarvoderade.
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna kan överklaga kårstyrelsens beslut till. Består av representanter valda av Göta studentkårs medlemmar.
- › **Student- och doktorandombud:** Anställda vid Göteborgs universitets studentkårer (GUS) och erbjuder stöd vid utbildningsrelaterade problem samt frågor av studentnära karaktär, inklusive ärenden i disciplinnämnden.

Göta studentkårs verksamhet

Evenemang och sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi. Detta omfattar event som bekostas av Göta studentkårs budget, arrangeras i de lokaler Göta studentkår har till sitt förfogande, insparksverksamhet eller arrangeras av Göta studentkårs kårstyrelse, sektionsstyrelser, kommittéer och/eller föreningar.

Öppen punkt

En öppen punkt innebär att ett ärende hanteras vid ett möte där alla Göta studentkårs medlemmar, förtroendevalda och personal har rätt att närvara under punkten.

Stängd punkt

En stängd punkt innebär att ett ärende hanteras vid ett möte där röstberättigade ledamöter beslutar att endast de med stadgeenlig ständig närvarorätt får delta under punkten. Part A och part B har rätt att närvara under specifika delar av punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förtroendeuppdrag som väljs av fullmäktige

Göta studentkårs fullmäktige är organisationens högst beslutande organ. Fullmäktige innehar mandat att välja personer till vissa förtroendeuppdrag.

Förtroendeuppdrag som tillsätts och/eller kan entledigas av fullmäktige är:

- › Fullmäktigeledamot
- › Valberedning
- › Valnämnd
- › Verksamhetsrevisor
- › Talman
- › Talmanssuppleant
- › Kårstyrelseledamot
- › Sektionsstyrelseledamot

Förtroendeuppdrag som väljs av kårstyrelsen

Göta studentkårs kårstyrelse är organisationens verkställande organ. Kårstyrelsen innehar mandat att välja personer till vissa förtroendeuppdrag.

Förtroendeuppdrag som tillsätts och kan entledigas av kårstyrelsen är:

- › Kommittéer
- › Marskalksämhetets styrelse

Förtroendeuppdrag som väljs av sektionsstyrelser

Göta studentkårs sektionsstyrelser är ansvariga för sektionernas verksamhet. Sektionsstyrelser innehar mandat att välja personer till vissa förtroendeuppdrag.

Förtroendeuppdrag som tillsätts och kan entledigas av sektionsstyrelser är:

- › Insparkskoordinator
- › Phadder
- › Studentrepresentant

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Incidentrapportering

Vem kan rapportera en incident?

En student, medlem eller förtroendevald i Göta studentkår som anser att denne har upplevt eller bevittnat en incident inom studentkårens verksamhet där denne känt sig otrygg eller att situationen på annat sätt kan ha haft en negativ påverkan på Göta studentkårs verksamhet, har möjligheten att rapportera incidenten till Göta studentkår.

Vem kan vara föremål för en incidentrapport?

En student vid Göteborgs universitet eller en medlem i Göta studentkår kan vara föremål för en incidentrapport. Dock kan endast en medlem i Göta studentkår få konsekvenser vid eventuella policybrott och/eller hantering av ett ärende som inkommit via en incidentrapport.

Som föremål för en incidentrapport har man rätt att läsa beskrivningen av ärendet i sin helhet.

Tillvägagångssätt för incidentrapportering

För att rapportera en incident till Göta studentkår använder man sig av det formulär som finns på Göta studentkårs hemsida (www.gotastudentkar.se).

När man skapar ett ärende i form av en incidentrapport kommer ärendet att mottas av incidenthanteringsgruppen. Incidenthanteringsgruppen ansvarar för att hantera ärendet genom kontakt med berörda parter samt att förbereda underlag för eventuella beslut i kårstyrelsen.

Vid behandling av ett ärende baserat på en incidentrapport har det beslutande organet rätt att besluta om ärendet ska behandlas som en öppen eller en stängd punkt vid organets sammanträde.

Om ett ärende rör **XXX** rekommenderas att kontakta student- och doktorandombuden vid Göteborgs universitets studentkårer (GUS). Detta gör du genom att kontakta ombuden@gus.gu.se eller genom att öppna ett ärende på deras hemsida (<https://gus.gu.se/ombuden>).

Vill du anmäla ett ärende kopplat till din utbildning, även kallat studentärende, gör du detta genom att kontakta någon av följande:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › Utbildningsbevakningssamordnare – utbildning@gota.gu.se
- › Sektionsordförande för Humanistsektionen (om du studerar vid den Humanistiska fakulteten): humsek@gota.gu.se
- › Sektionsordförande för Natur- och Tekniksektionen (om du studerar fakulteten för Naturvetenskap och Teknik): natsek@gota.gu.se
- › Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen (om du studerar vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten): samsek@gota.gu.se
- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen (om du studerar vid den Utbildningsvetenskapliga fakulteten): utsek@gota.gu.se

Konsekvenser av policybrott

Eventuella konsekvenser bedöms och avgörs av kårstyrelsen utifrån situationens karaktär. Kårstyrelsen har inte mandat att frånta en person ett förtroendeuppdrag som tillsatts av fullmäktige. Därför ska entledigande av dessa uppdrag hanteras av fullmäktige. Göta studentkårs kårpresidium kan förbjuda tillträde till arbetsplatser tills dess att ärendet hanterats av fullmäktige.

Exempel på konsekvenser

Nedan skrivs exempel på konsekvenser vid policybrott. Kårstyrelsen kan under sittande kårstyrelsemöte där ärende hanteras formulera andra förslag till beslut än det som finns listat nedan baserat på ärendets karaktär.

Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- › Varning från kårstyrelsen
- › Ersättningsskyldighet vid skadegörelse (summan beslutas av kårstyrelsen)
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- › Begränsad möjlighet att företräda Göta studentkår under en tidsbestämd period
- › Fråntagen möjlighet att väljas till förtroendeuppdrag inom Göta studentkår under en tidsbestämd period
- › Avstängning från evenemang som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period.
- › Avstängning från sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period.
- › Förlängning av redan existerande påföljd

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



Exempel på hur förslag till beslut kan formuleras:

att Part B får en varning.

att stänga av Part B från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under (tid).

att Part B blir ersättningsskyldig för orsakad skada av egendom.

att entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag].

att entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag] samt att Part B inte är valbar till ett förtroendeuppdrag under (tid).

att existerande påföljd förlängs med (tid).

Grund för avstängning

En medlem kan bli avstängd från studentkårens aktiviteter om den bryter mot något av Göta studentkårs styrdokument, stadgar eller policy. Övrig anledning kan vara att det råder bristande förtroende från Göta studentkår vid studentrepresentation eller om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall, exempelvis om en medlem uppträder på ett olämpligt sätt som negativt påverkar Göta studentkårs medlemmar eller representerade studenter.

Konsekvenser som rör avstängning och begränsade möjligheter att inneha förtroendeuppdrag kan inte vara längre än två (2) år. Vid det fall kårstyrelsen beslutar om förlängning av redan existerande påföljd kan förlängningen vara i upp till ytterligare två (2) år. Beslut om förlängning av redan existerande påföljd kan ej fattas efter att den tidsbestämda perioden löpt ut.

Inkommande av ärende

Anmälan under insparken

Förslag från arbetsgruppen hur process under insparkstider ser ut i listform:

Anmälan inkommer

Event- och föreningssamordnare ansvarar för att informera relevanta

Insparkskoordinatorer

Insparkskoordinatorer/sektionsordförande beslutar om eventuell konsekvens under insparkens gång

Incidenthanteringsgruppen hanterar ärendet i vanlig ordning så skyndsamt som möjligt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsens krav för ett godkänt ärende

Korrekt ifyllt formulär – ett formulär kommer att skapas i syfte att rapportera en incident. Vi har som ambition att den ska likna HHGS "misuse of conduct"-formulär.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Efter kårstyrelsens sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka påföljder som beslutats om av Kårstyrelsen. Kårstyrelsen beslutar om vilka som har rätt att ta del av besluten. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder.

Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- › Part B
- › Part A
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det kårstyrelsemöte då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen anser relevanta att informera

Efter att ovanstående meddelats beslut ska verksamhetsrivor mottag en rapport om hur ärendet hanterats av kårstyrelsen.

Överklagan av beslut

Kårstyrelsens beslut kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att berörd part delgetts beslutet. Om överklagan inte inkommit inom 30 dagar efter att beslut meddelats anses ärendet vara hanterat.

Överklagan skickas till Kårordförande på ordf@gota.gu.se. Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut. Beslutet kan endast överklagas en gång, därefter anses ärendet vara hanterat.

Kårstyrelsens krav för en godkänd överklagan

- › Att överklagan inkommer inom 30 dagar från att beslut har meddelats
- › Att överklagan inkommer direkt från berörd part till Kårordförande
- › Att överklagan innehåller en motivering till varför ärendet ska överklagas

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.gotastudentkar.se)



- › Vilka konsekvenser berörd part eventuellt önskar av ärendet (utifrån policydokumentets kriterier)

Den andre parten ska efter inkommit ärende kontaktas av presidiet och informeras om ärendet samt hur processen för överklagan går till.

Meddelande av beslut

Efter beslut i fullmäktige

Efter fullmäktiges sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka påföljder som beslutats om av fullmäktige. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder.

Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- › Överklagande part
- › Andra part
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det fullmäktigesammanträde då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen tidigare ansett relevanta att informera

Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade av Kårordförande om fullmäktiges beslut på egen begäran.

Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut i anmälningsärenden verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera relevant organ eller berörd evenemangsansvarig om de beslut som fattats.

För att kårstyrelsen ska kunna verkställa vad som beslutats i ärendet kan vissa individer, organ eller grupper inom organisationen behöva ta del av vad som beslutades samt eventuella konsekvenser. Information om ärendet ska undvikas att spridas i textform och delges muntligt. Om berörda individer eller grupper behöver övrig information för att kunna rätta sig efter beslutet ska dessa kontakta Göta studentkårs Kårordförande.

Är det exempelvis en förening vars medlem är berörd i ett anmälningsärende så bör informationsutbytet ske mellan ansvarig i ärendet och föreningen antingen via ett fysiskt möte eller per telefon.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Vid misstanke om att beslut inte efterföljs**

Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot misstänker att ett beslut i ett anmälningssärende inte efterföljs bör denne informera relevant organ eller berörd evenemangsansvarig om de beslut som fattats.

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om ärendet undvikas att spridas i text och alltså tas muntligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar