



Dagordning: Konstituerande kårstyrelsemöte verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2025-06-13

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2025/26, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
1	Preliminärer	
1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Förutsättningsrunda	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelse	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

Inga rapporter föreligger.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



3 Valärenden

3.1	Val till Göta International Committee	Albert Utgren
3.2	Val till Pubkommittén	Albert Utgren
3.3	Val av studentrepresentant till Fysiken AB's styrelse	Linn Andén
3.4	Val till Natur- och Tekniksektionens styrelse	Nora Mellqvist Carlén
3.5	Val till Samhällsvetarsektionens styrelse	Olivia Bergström
3.6	Val till Humanistsektionens styrelse	Klara Frändfors

4 Beslutsärenden

4.1	Kårstyrelsens arbetsordning 2025/26	Moa Clasberg
4.2	Firmatecknare	Moa Clasberg
4.3	Företrädare i bankangelägenheter	Linn Andén
4.4	Utanordningsrätt	Linn Andén
4.5	Utkvitteringsrätt postförsändelser ass rek.	Linn Andén
4.6	Övriga behörigheter	Moa Clasberg
4.7	Attesträtt	Linn Andén
4.8	Beslutsrätt	Linn Andén
4.9	Arvoderingar	Moa Clasberg
4.10	Fastställande av Sigfridhordens medlemmar	Albert Utgren
4.11	Datum för höstens kårstyrelsemöten	Moa Clasberg

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|-----------------------|--------------|
| 5.1 | Förväntningar på året | Moa Clasberg |
|-----|-----------------------|--------------|

6 Övriga frågor

- | | | |
|-----|----------------------------|--------------|
| 6.1 | Framtida kårstyrelsemöten* | Moa Clasberg |
|-----|----------------------------|--------------|

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

*punkten föredras muntligt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 1.6 Avsägelser

Konstituerande kårstyrelsemöte

2025/26, 25-06-13



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-06-05

§ 1.6 Avsägelser

Följande personer har av sagt sig sitt uppdrag i Göta studentkår:

- › Louise Olsson, fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2025/26

Förslag till beslut:

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



Protokoll: Kårstyrelsemöte 15

Verksamhetsåret 2024/25

Datum: 2025-06-04

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 24/25, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Charlotta Pettersson*, Siri Larsson*, Linn Andén*, Petrus Hagby*, Angelina Lundquist*, Tove Ekroth*, Moa Clasberg*, Albert Utgren*, Anneli Arohlén

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson öppnar mötet klockan 09.00. **Kårstyrelsen beslutar**

att anse mötet behörigt utlyst.

§ 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förutsättningsrunda genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Charlotta Pettersson till mötesordförande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Linn Andén till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

att välja Linn Andén till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4

Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Siri Larsson yrkar

att lägga till punkt 5.3 "Kritik mot ställningstagande för Palestina".

Kårstyrelsen beslutar

att lägga till punkt 5.3 "Kritik mot ställningstagande för Palestina".

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5

Adjungeringar

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.6

Avsägelse

Föredragande: Charlotta Pettersson

Inga avsägelse har inkommit.

Kårstyrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lämna punkten.

att lämna punkten.

§ 1.7

Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Charlotta Pettersson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Protokoll från kårstyrelsemöte 13 och kårstyrelsemöte 14 är justerat samt utskickat.

Förslag till beslut

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 13 verksamhetsåret 2024/25 till handlingarna.

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 14 verksamhetsåret 2024/25 till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 13 verksamhetsåret 2024/25 till handlingarna.

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 14 verksamhetsåret 2024/25 till handlingarna.

§ 1.8

Sluttid idag

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1

Rapport från presidiet*

Föredragande: Charlotta Pettersson & Siri Larsson

Kårordförande har arbetat mycket med att avsluta saker "knyta ihop säcken", fixa det sista med verksamhetsplanen och skriva verksamhetsberättelse. Vidare har det varit en hel del överlämningsarbete på schemat, både personlig överlämning och arbete i överlämningsgruppen. Det nya kollektivavtalet för de anställda är nu färdigt, ska planeras in samtals för lönerevision.

Siri: Det har varit mycket med överlämning, både personlig överlämning, överlämningsgruppen och att skapa pass. Har genomfört avslutande möten med

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





vissa arbetsgrupper och skrivit verksamhetsberättelse.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2

Rapport presidiebeslut

Föredragande: Siri Larsson

Följande ekonomiska presidiebeslut har fattats sedan Kårstyrelsemöte 14:

- › 9200 SEK på mat och deltagaravgift under SFS fullmäktige – budgetpost 5160 "SFS (fullmäktige, medlemsmöten och projektet U6)"
- › 17 560 SEK på boende under SFS fullmäktigemöte – budgetpost 5160 "SFS (Fullmäktige, medlemsmöten + projektet U6)"
- › 1040 SEK på 2 balbiljetter till Göteborgs Nations vårbal – budgetpost 5230 "Resor och representation"
- › 15 000 SEK budget för bytsits – budgetpost 5180 "Verksamhetsplan och strategi"

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Följande äskningar har nekats sedan Kårstyrelsemöte 14:

Haddock

- › Ä-0881 – 6000 SEK för Sittning

Patriciabaletten

- › Ä-0885 – 3000 SEK för internt avslutningsevent

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3**Omvärldsbevakning***

Föredragande: Siri Larsson

Detta har hänt sedan kårstyrelsemöte 14:

Kårstyrelsen beslutar

- › Kulturkrönika i GP – kritik mot psykologprogrammet på Göteborgs universitet

att lägga rapporten till handlingarna.

Uppdatering om ställningstagande för Palestina:

- › Samtliga sektioner har skickat mejl till fakulteten och institutioner gällande Göta studentkårs ställningstagande
- › Revideringen av GUS åsiktsprogram röstades inte igenom då det krävdes konsensus-beslut – föreslår nästa års kårstyrelse att skicka in det igen

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4**Kårstyrelserapport***

Föredragande: Kårstyrelsen

Utbildningsbevakningssamordnare: Varit mycket fokus på att "knyta ihop säcken", avsluta arbetet i arbetsgrupper och genomfört tack till studentrepresentanter. Spelat in video till studentrepresentants-utbildningen. Genomfört sista GUS-mötet

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



och sista utbildningsrådet. Haft personlig överlämning med Siri.

Event- och föreningssamordnare: CSN-Lunch har genomförts! Mycket korv blev det. Skapat överlämningspass, haft möte med insparkskoordinаторer. Genomfört föreningstack. Haft en konflikthanteringsutbildning tillsammans med Max och Linda Emanuelsson för insparkskoordinаторer. Sett över samarbeten.

Sektionsordförande ITsek: Haft tre överlämningstillfällen med efterträdarna. Studentrepresentantstack, Föreningstack, IT-sektionens examensbal, TackSAM-galan. Träffat studievägledare för att planera introdagarna för nästa år. Möte med fakulteten om studentrepresentanter.

Sektionsordförande Samsek: Skapat överlämningspass med Linn. Organisationskartläggningmöte. GUS-styrelsemöte. Haft sista sektionssstyrelsemötet och överlämning med min efterträdare. Rektorsfrukost, avstämning med Per Haglund tillsammans med efterträdare.

Vice sektionsordförande Samsek: Genomfört OtackSAM! Varit med och planerat pride, haft sektionssstyrelsemöte och mycket personlig överlämning med min efterträdare. Studentrepresentantstack, Föreningstack och TackSAM som krävde mycket jobb. Avslutning med sektionssstyrelsen, möte med arbetsutskottet, digital sambandsträff och fixat överlämningspass.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsordförande Utsek:
Verksamhetsårets sista
sektionsstyrelsemöte är nu genomfört!
Haft säkerhetsgenomgång med vår
säkerhetssamordnare med de nya
styrelserna i föreningar. Har haft möte med
de nya föreningarnas ordförande
tillsammans med min efterträdare. Möte
med Johan Häggman och Per Haglund där
vi diskuteras canvasmoduler. Planerar för
examensfirandet för internationella
studenter som äger rum imorgon.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Beslut om kårföreningsstatus

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att bevilja Sexmästeriet Byrå6
sexmästeristatus för verksamhetsåret
2025/26.

att bevilja Muslimska Studenter vid
Göteborgs universitet (MSGU) religiös
kårföreningsstatus för verksamhetsåret
2025/26.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i fem minuter, till 10.07.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i fem minuter, till 10.07.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att bevilja ObjectOrientedProgrammingSex (OOPsex) sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26.

att avslå Marxistiska Studenter Göteborgs ansökan om politisk kårföreringsstatus för verksamhetsåret 2025/26.

att bevilja Tongångarne central kårföreringsstatus för verksamhetsåret 2025/26.

att bevilja Vågen Studentförening central kårföreringsstatus för verksamhetsåret 2025/26.

att bevilja Akademiska Kören (AK) hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26 med premissen att de inkommer med ett signerat årsmötesprotokoll till Event- och föreningssamordnare senast den 20 juni 2025.

att bevilja Alumnföreningen Ugglorna central kårföreringsstatus för verksamhetsåret 2025/26.

att bevilja Salsa & Söndag central kårföreringsstatus för verksamhetsåret 2025/26 med premissen att lägga till hur en medlem utträder ur föreningen i stadgarna inför ansökan om förnyad kårföreringsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

att bevilja Matematiska och Naturvetenskapliga utbildningssektionens

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 7 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Tove Ekroth justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 6 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Angelina Lundquist justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 5 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja Sexmästeriet Byrå6 sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll till Event- och föreningssamordnare senast 30 juni 2025.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 6 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Tove Ekroth justerar in sig.
Röstlängden består nu av 7 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Angelina Lundquist justerar in sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att Muslimska Studenter vid Göteborgs universitet (MSGU) ändrar meningen "Det inkluderar att delta i möten och diskussioner med universitetets ledning, administrativ personal, kårer samt andra

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



sexmästeri (MatNatSex) sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26.

Albert Utgren yrkar

att bevilja Sexmästeriet Byrå6 sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26 med premisen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll till Event- och föreningssamordnare senast 30 juni 2025.

Charlotta Pettersson yrkar

att bevilja Muslimska Studenter vid Göteborgs universitet (MSGU) religiös kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26 med premisen att de reviderar verksamhetsplanen enligt förslag från kårstyrelsen och att den reviderade verksamhetsplanen inkommer till Event- och föreningssamordnare senast 30 juni 2025.

att Muslimska Studenter vid Göteborgs universitet (MSGU) ändrar meningen "Det inkluderar att delta i möten och diskussioner med universitetets ledning, administrativ personal, kårer samt andra studentorganisationer och relevanta organ." till "Det inkluderar att delta i möten och diskussioner med universitetets ledning, administrativ personal, kårer samt andra studentorganisationer och kandidera till studentrepresentantsuppdrag i relevanta organ" i stycket "Studentrepresentant" i verksamhetsplanen.

studentorganisationer och relevanta organ." till "Det inkluderar att delta i möten och diskussioner med universitetets ledning, administrativ personal, kårer samt andra studentorganisationer och kandidera till studentrepresentantsuppdrag i relevanta organ" i stycket "Studentrepresentant" i verksamhetsplanen.

att Muslimska Studenter vid Göteborgs universitet (MSGU) ändrar namnet på stycket "studentrepresentant" i verksamhetsplanen.

att bevilja Muslimska Studenter vid Göteborgs universitet (MSGU) religiös kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26 med premisen att de reviderar verksamhetsplanen enligt förslag från kårstyrelsen och att den reviderade verksamhetsplanen inkommer till Event- och föreningssamordnare senast 30 juni 2025.

att bevilja ObjectOrientedProgrammingSex (OOPsex) sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26 med premisen att de i stadgarna ändrar från "IT Faculty" till "Faculty of Science and Technology" i §2 Purpose, §6 Admission of aspirants och §12 Reception innan ansökan om föreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

att avslå Marxistiska Studenter Göteborgs ansökan om politisk kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att Muslimska Studenter vid Göteborgs universitet (MSGU) ändrar namnet på stycket "studentrepresentant" i verksamhetsplanen.

Siri Larsson yrkar

att bevilja ObjectOrientedProgrammingSex (OOPsex) sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26 med premisen att de i stadgarna ändrar från "IT Faculty" till "Faculty of Science and Technology" i §2 Purpose, §6 Admission of aspirants och §12 Reception innan ansökan om föreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

Siri Larsson yrkar

att Vågen Studentförening genomför följande revideringar i stadgarna: ta bort sidfoten med Göta studentkårs kontaktuppgifter.

att bevilja Vågen Studentförening central kår föreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26 med premisen att stadgarna revideras i enlighet med förslag från kårstyrelsen innan ansökan om föreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

Linn Andén yrkar

att bevilja Akademiska Kören hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26 med premisen att de inkommer med ett signerat årsmötesprotokoll till Event- och föreningssamordnare senast det 30 juni

att bevilja Tongångarne central kår föreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26.

att Vågen Studentförening genomför följande revideringar i stadgarna: ta bort sidfoten med Göta studentkårs kontaktuppgifter.

att bevilja Vågen Studentförening central kår föreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26 med premisen att stadgarna revideras i enlighet med förslag från kårstyrelsen innan ansökan om föreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

att bevilja Akademiska Kören hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26 med premisen att de inkommer med ett signerat årsmötesprotokoll till Event- och föreningssamordnare senast det 30 juni 2025 och att de i stadgarna under Upplösning av kören §17 ändrar från "Filosofiska Fakultetens Studentkår" till "Göta studentkår" inför ansökan om förnyad hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

att bevilja Alumniföreningen Ugglorna hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26.

att avslå Salsa & Söndags ansökan om central kår föreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26.

att bevilja Matematiska och Naturvetenskapliga utbildningssektionens

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2025 och att de i stadgarna under Upplösning av kören §17 ändrar från "Filosofiska Fakultetens Studentkår" till "Göta studentkår" inför ansökan om förnyad hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

Albert Utgren drar tillbaka sitt ursprungsyrkande angående Alumniföreningen Ugglorna.

Siri Larsson yrkar

att bevilja Alumniföreningen Ugglorna hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26.

Albert Utgren yrkar

att bevilja Matematiska och Naturvetenskapliga utbildningssektionens sexmästeri (MatNatSex) sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26 med premissen att de i stadgarna ändrar från "Naturvetenskapliga fakulteten" till "Fakulteten för naturvetenskap och teknik" under §5 och §21 samt att ändra "naturvetarsektionen" till "natur- och tekniksektionen" där det tillämpas i stadgarna inför ansökan om förnyad sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27.

sexmästeri (MatNatSex) sexmästeristatus för verksamhetsåret 2025/26 med premissen att de i stadgarna ändrar från "Naturvetenskapliga fakulteten" till "Fakulteten för naturvetenskap och teknik" under §5 och §21 samt att ändra "naturvetarsektionen" till "natur- och tekniksektionen" där det tillämpas i stadgarna inför ansökan om förnyad sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27.

§ 4.2

Beslut om anställningar

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att säga upp Isabella Calla Kjellin från dennes anställning som kommunikötör

Kårstyrelsen beslutar

att säga upp Isabella Calla Kjellin från dennes anställning som kommunikötör

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



med ansvar för content creation vid Göta studentkår i enlighet med gällande arbetsrättsliga bestämmelser med sista anställningsdag 2025-11-30.

att sänka Emelie Lundbäcks sysselsättningsgrad som anställd ekonomiansvarig vid Göta studentkår från 100% till 80% från och med 2025-11-30.

med ansvar för content creation vid Göta studentkår i enlighet med gällande arbetsrättsliga bestämmelser med sista anställningsdag 2025-11-30.

att sänka Emelie Lundbäcks sysselsättningsgrad som anställd ekonomiansvarig vid Göta studentkår från 100% till 80% från och med 2025-11-30.

§ 4.3 Arbetsordning för Pubkommittén

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att revidera Arbetsordning för Pubkommittén enligt liggande förslag.

Moa Clasberg yrkar

att direktjustera punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att revidera Arbetsordning för Pubkommittén enligt liggande förslag.

att direktjustera punkten.

§ 4.4 Arvodering för ny heltidare – maj och juni 2025

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att arvodera Nora Mellqvist Carlén (■■■■■ – ■■■■■) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 9 juni 2025 till och med 30 juni 2025.

Siri Larsson yrkar

att direktjustera punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att arvodera Nora Mellqvist Carlén (■■■■■ – ■■■■■) 100% av en månads heltidsarvode för perioden 9 juni 2025 till och med 30 juni 2025.

att direktjustera punkten.

ORDNINGSFRÅGA

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 11.20.

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att ajournera mötet i 5 minuter, till 11.20.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1

Vart har vi varit?

Föredragande: Charlotta Pettersson

Under detta sista kårstyrelsemöte för verksamhetsåret 2024/25 tänkte vi ta tillfället i akt att tillsammans reflektera över verksamhetsåret som varit. Temat för denna diskussion är "lärdomar".

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Under ett år som heltidare lär man sig mycket. Det handlar dels om vad ens uppdrag innebär i praktiken, vilka med- och motgångar som man upplever och om oförutsägbara situationer som uppstår internt och externt.

Synonymer till ordet lärdom är erfarenhet och/eller vunnen kunskap. Vi ska därför i grupp reflektera över vilka lärdomar du har fått i egenskap av heltidare på Göta studentkår.

Diskussionsfrågor:

- Vad har du dragit för lärdomar i din specifika roll och dina ansvarsområden?
- Vad har du dragit för lärdomar som kårstyrelseledamot?
- Vad har du dragit för lärdomar som representant för en studentkår?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- Vilka lärdomar vill du förmedla vidare till den nästkommande kårstyrelsen?
- Vad är enligt dig det största eller bästa vi har uppnått i år?

Tove: En av de största lärdomarna jag tar med mig är hur otroligt svårt det är att balansera information och få ut tillräckligt mycket information till rätt personer i rätt tid utan att gå händelserna i förväg och dela med sig av information som inte nödvändigtvis ska delas.

Charlotta: Jag har lärt mig att man måste ha ett mycket strukturerat arbetssätt med arbetsmiljö i organisationen, det har varit svårt att arbeta utan tydliga rutiner vilket jag tror påverkar organisationen negativt över tid. Specifikt för min roll har jag lärt mig otroligt mycket om arbetsgivarfrågor, det har varit svårt och jag visste inte helt vad jag gav mig in på innan uppdraget.

Siri: Jag har lärt mig alldeles för mycket om ekonomi och budget. Vill aldrig se en studentkårsbudget igen! Jag har lärt mig att jag är alldeles för bra på att ta på mig för många saker, men jag har också lärt mig att prioritera när det behövs. Det är jättekul att vara representant för en studentkår, men efter två år räcker det. Lärdomar jag vill skicka med är att man inte ska vara rädd för att spendera pengar när det behövs.

Linn: Jag har lärt mig så mycket om hur man arbetar med utbildningsbevakning och jag älskar studentkårsförordningen nu, läsa högskolelagen är så himla kul. Jag har

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



också lärt mig om vikten av återhämtning, jag gick in i detta uppdrag med uppfattningen av att jag är en väldigt stresstålig person, och det är jag, men jag förstår så mycket mer om vikten av att återhämta sig nu. Vidare har jag även lärt mig att man inte kan göra alla glada hela tiden, vi gör vårt bästa men det kommer alltid finnas folk som har åsikter och inte är nöjda, och då gäller det att gilla läget och acceptera att det är så det är. Så länge man gör sitt bästa ska man vara nöjd.

Angelina: Lärt mig mycket om hur en offentlig förvaltning fungerar. Lärt mig mycket om hur man löser konflikter, både externt och intern. Jag har även lärt mig skillnader på informella och formella möten och vikten av begrepp.

Charlotta: Jag har lärt mig att vara inlyssnande och att det är viktigt att ta tiden och lägga fokus både på enskilda personer men även på styrelser utanför kårstyrelsen. Vikten av att folk får göra sin röst hörd. Ett medskick till nästa år är att ge personer möjlighet att få prata och ta plats. Jag har lärt mig om vikten kring representation och att man gör det gemensamt och slutligen vikten av det ideella engagemanget. Jag har haft så otroligt roligt det här året och det har varit så himla kul att få arbeta med er. Vi har varit en väldigt handlingskraftig styrelse!

Tove: En lärdom är att till viss del spelar det ingen roll hur mycket man anstränger sig och hur mycket man vill att något ska bli på ett visst sätt, det finns regler och förutsättningar som gör att det nästan

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



alltid är några som blir missnöjda. Det kommer alltid att vara så men det betyder inte att det är individens fel.

Moa: Jag har lärt mig att det är svårt att parera sektionsarbete med det gemensamma kårarbetet. Jag personligen har tyckt att det roligaste med uppdraget har varit det kårgemensamma arbetet, som att skriva styrdokument! Jag har även lärt mig vikten av att visa uppskattning för alla engagerade, det gör så otroligt skillnad att visa uppskattning.

Albert: Jag har lärt mig att förhandla med företag, exempelvis angående samarbeten! Jag har även lärt mig mycket mer om medlemsrekrytering och att faktiskt visa vad vi gör. Vi som grupp har verkligen stått upp för varandra och vad vi gör, oavsett motgångar har vi stått upp för studentkåren och lyssnat på våra medlemmar.

Linn: Vi har ju gjort ett otroligt jobb det här året. Vi har jobbat hårt, varit handlingskraftiga, hejja oss! Sen förstår man ju att utomstående inte alltid förstår vad vi gör, det kommer alltid finnas folk som inte tycker vi gör rätt eller tillräckligt, men jag vill skicka med att vi har gjort ett otroligt bra jobb och att vi ska ta till oss det.

Tove: Mina lärdomar som jag vill skicka med till nästa kårstyrelse är att man inte kan göra mer än sitt bästa, och det är helt okej. Vill också gärna skicka med kunskaper i excel! Det största vi uppnått i år tycker jag ändå är vår stadgerevidering, allan!

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Linn: Jag är väldigt glad för att vi skapat en rutin för studentärenden, otroligt bra arbetat med den och utbildningsrådet gjorde ett fantastiskt jobb.

Angelina: Något annat som varit bra har varit alla revideringar av dokument och skapande av policy. Eventsäkerhetsarbetet har varit så bra!

Charlotta: Vill till sist skicka med hur otroligt bra styrelsen har varit på att hantera svåra frågor.

§ 5.2 Hur arbeta med avvecklingen av Vice sektionsordförande Samhällsvetarsektionen

Föredragande: Siri Larsson

I verksamhetsplanen för 2025/26 är ett förslag på mål att arbeta med att avveckla rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

För att detta mål ska vara genomförbart är det viktigt att nuvarande kårstyrelse börjar diskutera hur arbetet med detta kan se ut. Detta för att kunna skicka med ett underlag till kommande kårstyrelse.

Nuvarande Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har skapat en lista på ett förslag till arbetsfördelningen vid avvecklingen av rollen. I detta dokument står även en del övriga allmänna funderingar för detta arbete.

Diskussionsfrågor:

- Vad tycker vi om den lista som är skapad?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Hur kan vi på bästa sätt fördela arbetsuppgifterna?
- Kan vi ta inspiration från andra sektioners upplägg?
- Hur ska kårledningen vara involverade och stötta?

Tove: Ni har ju läst underlaget som har skickats ut med handlingarna, jag har försökt lista upp så mycket som möjligt av det arbete som jag har gjort i min roll, och även försökt ge förslag på vad för uppgifter som kan göras av vem. Om det exempelvis är på sektionsnivå, kårgemensam nivå eller helt ideell nivå.

Siri: Jag tycker listan är väldigt bra och jag tycker att fördelningen som är föreslagen är bra. Jag tror att man även kan lägga mer ansvar på sektionsstyrelsen kring visst arbete, exempelvis insparken.

Linn: Jag tror att det kan vara väldigt bra att se över hur de andra sektionerna arbetar och hur involverade exempelvis sektionsstyrelsen, föreningar och andra ideellt engagerade är på våra andra sektioner. Jag vill skicka med att jag tror att man måste sänka ribban lite kring vissa arbetsuppgifter och saker som ska göras, om man nu går från två heltidarroller till en.

Tove: Jag har kollat med andra sektionsordförande kring hur de övriga sektionerna arbetar. Samsek har ett större studiesocialt engagemang än andra, vi har fler föreningar och mer som behöver arbetas med, så det är inte helt enkelt att jämföra. Saker som exempelvis TackSAM är

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



något som behöver genomföras på Samsek.

Siri: Jag tror att mycket kommer att bli enklare också om arbetet med insparken fördelas ut mer på exempelvis insparkskoordinatorer.

Charlotta: Jag håller med kring vad som sagts, jag tycker att det är ett bra första förslag på uppdelning. Målet är ju att alla sektionsordföranden ska ha samma uppdragsbeskrivning, men jag tänker även att sektionsspecifika tillägg ska kunna göras.

Tove: Att införa en mötesfri dag inom organisationen tror jag hade varit väldigt bra, närvaron på kontoret blir ännu viktigare att prioritera när det endast är en person som kan bemanna det. Vidare sker kontakten med insparkskoordinatorerna främst från studiesocialt ansvarig i styrelsen, vilket ju tar bort en del av arbetet från sektionsordförande.

§ 5.3 Kritik mot ställningstagande för Palestina

Föredragande: Siri Larsson

Det har inkommit ett mejl till Göta studentkår där kritik riktas mot studentkårens uttalande baserat på fullmäktiges beslut om ställningstagande för Palestina. Kårstyrelsen får möjlighet att ta del av den inkomna kritiken och även det svar som Vice kårordförande initialt skickade. Svaret redogjorde för hur processen har sett ut när det beslutades om ställningstagandet.

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen behöver nu diskutera om de vill bemöta kritiken på något mer sätt än vad som redan skickats ut och i sådana fall på vilket sätt kritiken ska bemötas.

Albert: Det här var ju absolut något vi förväntade oss när vi diskuterade det här tidigare. En av de punkter som vi förde fram då som styrelse var ju att få in beslutet om stöd för alla studenter på Göteborgs universitet som påverkas av konflikter i omvärlden. Därav tycker jag att det enda vi kan göra är att i sådana fall be personen prata med fullmäktige. Om personen vill närvara på ett framtida kårstyrelsemöte och diskutera frågan så tänker jag att vi ska välkomna det. Om personen är medlem i Göta studentkår så tänker jag även att hen skulle kunna skicka in en motion eller om de inte är medlem skulle de kunna skicka en förfrågan om att närvara på ett framtida fullmäktigemöte.

Linn: Personen är ju upprörd, och anser att Göta studentkår har agerat fel. Vi har ju följt den demokratiska processen vi har i organisationen och agerat efter fullmäktiges beslut. Frågan är vad exakt personen vill att vi ska göra i det här läget?

Tove: Som jag läser kritiken så är det personen vill att vi ska vara mer nyanserade i vårt uttalande. Personen nämner flera andra konflikter som Göta studentkår inte tagit ställning i, och skriver vidare att Göta studentkår inte tog ställning i en fråga som Göteborgs universitet tog ställning till (Ryssland/Ukraina). Nu handlar ju besluten om att vi ska påverka universitetet att ta

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ställning, men när det kom till Ryssland/Ukraina så hade ju universitetet redan tagit ställning.

Siri: Jag tror man behöver svara personen med förståelse för hur det påverkar studenter vi representerar, med hänvisning till beslutet som Albert nämnde om stöd till samtliga studenter. Det är en svår fråga att navigera, Göta studentkår har tidigare inte tagit ställning i vissa frågor på grund av att fullmäktige inte fått in motioner om att ta ställning i just de frågorna. Folkmord är det begrepp som står i att-satserna, och därav är det ju det uttrycket vi använt.

Charlotta: Jag tycker nog att vi ska svara på kritiken på något sätt, jag tycker att vi kan ta hjälp av Patrik i hur det ska formuleras för att bemöta kritiken på bästa sätt. Kårstyrelsen som verkställande organ och ansvariga för organisationen bör ändå stå för uttalanden som gjorts, och därav bemöta kritiken. Jag tycker det är bra att ta upp att motioner om ställningstagande i andra konflikter inte inkommit, och därför har vi inte tvingats ta ställning.

Tove: Jag håller med, frågan är ju om uttalandet behöver klargöras på något sätt? Jag förstår det som att uttalandet inte uppfattades som nyanserat och att det därav väckte många känslor, vilket är förstäeligt.

Siri: Samtidigt har vi fått önskemål från fullmäktige att göra detta uttalande.

Petrus: Låt fullmäktige försvara sina beslut och skicka kritiken direkt till fum.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tove: Oavsett om fullmäktige tagit beslut eller inte så håller jag med om att kårstyrelsen som ansvariga för organisationen ska bemöta kritiken.

Linn: De skriver ju att de önskar att Göta studentkår ska lyfta Israels sida i stället, och ändra att det är ett krig mot Hamas och inte Palestina. Det tycker jag dock inte att vi ska göra. Vi har inte talat illa om något eller någon, därav tycker jag inte att vi ska göra några ändringar, vi har gjort vad vi ska utifrån fullmäktiges beslut.

Charlotta: Jag tycker att det kan vara bra att informera fullmäktige om kritiken som har inkommit, så att de får kännedom om kritiken. De behöver inte göra något mer med det mer än att notera det. Fortsätter den här bollen att rulla tror jag att det är bra att även lyfta detta till nästa kårstyrelse.

§ 6 Övriga frågor

§ 6.1

Verksamhetsberättelse – hur gör man?

Föredragande: Charlotta Pettersson

Efter varje avslutat verksamhetsår ska avgående kårstyrelse skriva en verksamhetsberättelse. En verksamhetsberättelse är en utsaga om hur verksamhetsåret har gått, vad man har arbetat med och hur man har arbetat i relation till verksamhetsplanen för det berörda året. Detta är nödvändigt för revisionen och frågan om ansvarsfrihet.

Kårstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs verksamhetsberättelse är snarlik de verksamhetsrapporter heltidare har skrivit under året fast mer sammanfattande för verksamhetsåret som helhet. Enligt Göta studentkårs stadgar ska revisorerna senast tillhandahålla verksamhetsberättelsen senast 1 november, vilket innebär att respektive kårstyrelseledamot behöver vara klar några dagar innan med sin del för att kunna sammanställa dokumentet.

För att det ska finnas tillräckligt med tid att sammanställa och eventuellt komplettera verksamhetsberättelsen ska man ha skickat in sitt arbete senast 31 augusti 2025 till Charlotta Pettersson.

Verksamhetsberättelsen är indelad i flertalet rubriker och underrubriker där varje sektion har sin egen huvudrubrik. Är man heltidare på sektion ansvarar man för att skriva en verksamhetsberättelse om just sin sektion. Vidare finns det andra teman i verksamhetsberättelsen som omfattar övriga delar av verksamheten och verksamhetsplanen. Kårledningen har delat upp dessa teman och mål ur verksamhetsplanen emellan sig och ansvarar för att skriva dessa.

Ett tips på när man skriver verksamhetsberättelsen är att läsa igenom sina verksamhetsrapporter från året. De är ofta vägledande i vilket arbete man gjort under årets gång. Vidare kan man även se på tidigare verksamhetsårs verksamhetsberättelser för inspiration i formulering av sin text.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1

Mötesutvärdering

Föredragande: Charlotta Pettersson

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2

Nästa möte

Föredragande: Mötessekreterare

Inga fler kårstyrelsemöten är inplanerade för verksamhetsåret 2024/25. Tack för det här året!

Konstituerande kårstyrelsemöte för verksamhetsåret 2025/26 äger rum den 13 juni 2025 klockan 09.00.

§ 7.3

Mötets avslutande

Föredragande: Charlotta Pettersson

Charlotta Pettersson avslutar mötet klockan 12.25.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Justering av protokoll

Charlotta Pettersson,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Linn Andén,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Albert Utgren

Datum: 2025-06-05

§ 3.1 Val till Göta international committee

Göta studentkårs kommittéer utses av kårstyrelsen. I nuläget finns två kommittéer: Göta international committee (GIC) och Pubkommittén.

De som utgjort styrelsen förgående verksamhetsår lägger vanligtvis ett förslag på ny styrelse, då de generellt känner verksamhetens behov bäst.

Kårstyrelsen föreslås att välja följande personer:

› **Gustaf Häntak** – Chair

Motivering: I was a buddy last autumn which was nice and I thought that I might get more involved. I'm currently on an exchange myself and I've thereby seen the potential and importance of organising things for exchange students and meeting them as they come to a new country.

› **Agis Cevi** – Treasurer

Motivering: I would love to continue serving on the board because I genuinely enjoy being the treasurer. Managing the finances gives me a sense of purpose and responsibility, and I find it fulfilling to contribute in a structured and meaningful way.

› **Ugne Svedovaite** – Buddy group manager/ TimeTravels contact

Motivering: -

› **Mohammed Nousir** – Buddy group manager

Motivering: I'd love to join GIC because I believe in creating a supportive, welcoming environment for all students. Being part of a group that brings people together and helps them feel connected is something I'm truly passionate about. I want to contribute to that positive atmosphere and help make student life more enjoyable and inclusive for everyone.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



› **Lea Nehls** – Social Media manager

Motivering: I would love to be part of the GIC as I already came into contact with its work on a wonderful Lapland trip last year. Since then, I wanted to contribute to this integrating association and would love to work together with other inspiring people.

› **Lisa Rosbach** – Social media manager

Motivering: As an international student who's already had the chance to live and study in different countries (Germany, Iceland, Sweden), I know how exciting—but also how overwhelming—moving to a new place can be. That's why I'm super motivated to join GIC: I want to help other international students feel at home, get connected, and make the most of their time here. I'm a creative person who loves organizing events, bringing people together, and making things happen. I've already been involved in student associations during my bachelor's, where I helped plan events and manage social media. I'd love to bring that experience into this role and help build a welcoming, fun, and supportive community.

› **Anasztazia Kis** – Board member

Motivering: Although I really enjoyed being Chair this semester, my schedule for the upcoming semesters is way too packed, and I had to admit that I wouldn't be able to continue fulfilling my role and responsibility. However, I have a huge love for GIC, and it makes me genuinely happy to see the community grow! Thus, I would like to stay in GIC just as a board member and continue helping out whenever and wherever I can.

Förslag till beslut:

att välja Gustaf Häntak till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Agis Cevi till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Ugne Svedovaite till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Mohammed Nousir till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Lea Nehls till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Lisa Rosbach till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 3.1 Val till Göta international committee

Konstituerande kårstyrelsemöte

2025/25, 25-06-13



att välja Anasztazia Kis till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Albert Utgren

Datum: 2025-06-05

§ 3.2 Val till Pubkommittén

Göta studentkårs kommittéer utses av kårstyrelsen. I nuläget finns två kommittéer: Göta international committée (GIC) och Pubkommittén.

De som utgjort styrelsen förgående verksamhetsår lägger vanligtvis ett förslag på ny styrelse, då de generellt känner verksamhetens behov bäst.

Kårstyrelsen föreslås att välja följande personer:

> **Khanh-Linh Tran**

Motivering: Linh har suttit i Kommittén i 1 år nu som kassör och gjort ett väldigt bra jobb med Kårkällarns ekonomi, samt påbörjat ett bra samarbete tillsammans med Göta-Emelie. Därför ser vi gärna att hon sitter kvar 1 år till för att fortsätta det arbetet hon gjort med vår ekonomi samt bidra med erfarenhet och rätt tanke sätt på hur vi bör arbeta nere i Kårkällarn för de nya i kommittén. Dessutom har hon även klarat Kunskapsprovet om alkohollagstiftningen vilket gör att hon kan fortsätta söka tillstånd för stora hallen osv.

Hennes ambitioner inför nästa verksamhets år är att det varit kul med ekonomi-posten och spännande att få sitta med Kårkällarns budget. I övrigt vore det väldigt kul att få vara med att öppna discot!

Tidigare erfarenheter inom restaurang branschen och student livet
(Föreningar/Kommitté/Styrelser): Sommarjobb inom restaurang sen 3 år sen, tidigare styrelsemedlem i P6 och Bunkerns brädspelare.

> **Emelie Cimbritz**

Emelie har suttit i Kommittén i 1 år nu som bokningsansvarig och har under året börjat ett arbete med Albert och Anneli gällande hur våra avtal ser ut. Hade hon suttit 1 år till hade hon fixat klart det här arbetet med våra avtal samt bidragit med erfarenhet och rätt tanke sätt på hur vi bör arbeta nere i Kårkällarn för de nya i kommittén.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Hennes ambitioner inför nästa verksamhets år är att fortsätta utveckla och strukturera hur bokning av kårkällar'n går till. Samt fortsätta arbetet med hur avtalen ser ut. Gå vidare med arbetet av discot och då är jag främst intresserad av hur de avtalen kan se ut och hur bokning av discot respektive puben går till.

Tidigare erfarenheter inom restaurang branschen och student livet
(Föreningar/Kommitté/Styrelser): Gått bartenderutbildning. Jobbat som bartender och servitris. Suttit i P6. Suttit som bokningsansvarig i pubkommittén tidigare

> **Kristoffer Funk**

Kristoffer kommer in med många tankar och idéer som vi tror kan gynna Kårkällar'n och dess verksamhet. Han är lätt att arbeta med och vi i sittande pubkommitté har alltid tyckt att han har bidragit med positiv energi. Under våren har han fått vara med på samtliga möten och jobbat minst 3 onsdagspubar för att bli varm i kläderna tillsammans med oss i kommittén.

Hans ambitioner inför nästa verksamhets år är att han vill hålla igång verksamheten och få igång discot! Se till att tagga igång alla nystudenter för att upprätthålla hypen som var i höstas

Tidigare erfarenheter inom restaurang branschen och student livet
(Föreningar/Kommitté/Styrelser): Jobbar på bar, har mycket restaurangerfarenhet. Kassör för SG marin.

> **Alice Sundelid**

Alice har varit engagerad och visat på många av de egenskaper som är viktiga för att kunna vara med i pubkommittén, hon lär sig snabbt, jobbat många pubar i Kårkällar'n när hon suttit i olika föreningar samt samarbetar bra med de andra nominerade. Under våren har hon fått vara med på samtliga möten och jobbat minst 3 onsdagspubar för att bli varm i kläderna tillsammans med oss i kommittén.

Hennes ambitioner inför nästa verksamhets år är att fortsatt främja och bedriva kårkällar'ns verksamhet! Vill gärna jobba på en stabil och synlig sociala medie närvaro. Jobbar gärna med att se till att föreningar har bra PR inför sina pubar också för att nå ut till fler studenter och olika grupper!

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tidigare erfarenheter inom restaurang branschen och student livet

(Föreningar/Kommitté/Styrelser): Ordförande Haddock, Barmästare MatNat,

Sektionstyrelseledamot

➤ **Lisa Nilsson Nadj**

Lisa har varit engagerad och visat på många av de egenskaper som är viktiga för att kunna vara med i pubkommittén, hon har jobbat ett antal pubar i Kårkällarn utöver kandidat perioden som hon haft samt har ett stort driv till att göra Kårkällarn till en ännu bättre student pub än vad det redan är. Under våren har hon fått vara med på samtliga möten och jobbat minst 3 onsdagspubar för att bli varm i kläderna tillsammans med oss i kommittén.

Hennes ambitioner inför nästa verksamhets år är att hon vill upprätta nya tydliga rutiner för att göra arbetet i Kårkällar'n enklare för föreningarna samt för att upprätthålla en kontinuitet i rutinen oavsett vem som är SA eller vilken förening som jobbar. Även fortsätta det bra arbetet med att hålla onsdagspubar och förhoppningsvis kunna starta upp discot!

Tidigare erfarenheter inom restaurang branschen och student livet

(Föreningar/Kommitté/Styrelser): Arbetat inom restaurang och bar sedan 2018, har tidigare varit engagerad i Pedagogsexmästeriet och Göta studentkår. Före detta FUM-ledamot, sektionsordförande och kårstyrelseledamot samt verksamhetsrevisor.

➤ **Adrian Eriksson**

Adrian har visat på en mognad och ett driv som är viktig då vi många gånger arbetar väldigt självständigt. Han har ett bra tålamod och bevarar lugnet när det behövs.

Dessutom har han ett stort mat intresse och har jobbat nära våran nuvarande matansvariga för att lära sig allt han kom om vårt kök och hur det fungerar då han vill utveckla arbetsrutinerna i köket samt försöka göra menyn ännu bättre än vad den är idag. Han har dessutom också under våren fått vara med på samtliga möten och jobbat minst 3 onsdagspubar för att bli varm i kläderna tillsammans med oss i kommittén.

Hans ambitioner inför nästa verksamhets år är att han har stora planer för att lösa maxad meny och kanske även Spicea till drinklistan med lite rullande "goingar"

Tidigare erfarenheter inom restaurang branschen och student livet

(Föreningar/Kommitté/Styrelser): Pedagogsexmästeriet samt lite småjobb på kaféer och Prao på restaurang

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



På önskemål från Pubkommittén och efter att Göta studentkårs kårstyrelse reviderat arbetsordningen för Pubkommittén på kårstyrelsemöte 15 för verksamhetsåret 2024/25 ska kårstyrelsen nu även utse ordförande och kassör för Pubkommittén.

Samtlig föreslagna personer har genomfört godkänd RUS-utbildning.

- Pubkommitténs förslag till ordförande: **Lisa Nilsson Nadj**
- Pubkommitténs förslag till kassör: **Khanh-Linh Tran**

Förslag till beslut:

att välja Khanh-Linh Tran till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Emelie Cimbritz till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Kristoffer Funk till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Alice Sundelid till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Lisa Nilsson Nadj till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Adrian Eriksson till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Lisa Nilsson Nadj till ordförande för Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Khanh-Linh Tran till kassör för Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2010-10-20
Senast reviderad: 2025-06-04

Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté

Sammansättning

Pubkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande och en kassör. Samtliga ledamöter ska vara medlemmar i Göta studentkår samt ha klarat SUS-provet eller motsvarande.

Verksamhet

- › Pubkommittén är ansvarig för serveringen vid Göta studentkårs interna pubverksamhet samt att vara behjälpliga vid alkoholservering i Studenternas hus.
- › Pubkommitténs primära verksamhetsuppdrag är att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet.
- › Verksamheten ska stärka Göta studentkårs profil gentemot studenter och dess medlemmar.
- › Pubkommittén ska uppmuntra till medlemskap i Göta studentkår.

Interna uppdrag

- › Pubkommittén ska informera alla föreningar inom Göta studentkår om möjligheten att använda sig av Kårkällar'n på Studenternas hus samt ansvara för upplärning.
- › Pubkommittén ska sträva efter att ha en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satt budget.
- › Pubkommittén ska försäkra sig om att pubens ansvariga och engagerade är utbildade i ansvarsfull alkoholhantering.
- › Pubkommittén ska följa Göta studentkårs policydokument.
- › Pubkommittén ska ansvara för att ansökan om nödvändiga tillstånd och deras vidmakthållande görs tillsammans med Kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Åligganden

Ordföranden åligger:

- › Att leda och inför Kårstyrelsen ansvara för Pubkommitténs arbete.
- › Att vara representant för Pubkommittén gentemot Göta studentkårs medlemmar.
- › Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för pubens ekonomi.
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse.
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om Pubkommitténs verksamhet.
- › Att se till att protokoll från Pubkommitténs möten tillsänds Kårstyrelsen.

Kassören åligger:

- › Att tillsammans med ordföranden samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering, budgetuppföljning samt framtagande av bokslut.
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående Pubkommitténs ekonomi.
- › Att vid avtalsförhandlingar involvera Göta studentkårs kårordförande och ekonomiansvarig.

Pubkommittén åligger:

- › Att verksamheten hålls inom angivna budgetramar.
- › Att inom sig föreslå om enskilda ledamöters attesteringsrätt till Kårstyrelsen.
- › Att svara snarast möjligt, inom ramen för uppdraget som ledamot i Pubkommittén, på bokningsförfrågningar och övriga frågor.

Brister i åligganden

Om Pubkommittén inte följer sina åligganden till fullo kommer proportionella åtgärder att vidtas. Exempel på åtgärder kan vara begränsning av tillträde till lokaler och i extrema fall verksamhetsstopp.

Befogenheter

- › Besluta om sortiment
- › Löpande Inköp till verksamheten
- › I samråd med Göta studentkårs ekonomiansvarig planera större inköp
- › Besluta om avstängning av medlem från verksamheten. Pubkommittén har skyldighet att rapportera detta till Göta studentkårs presidium.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Söka tillfälliga tillstånd
- › Nyttja lokalerna inför, under och efter genomförande av evenemang samt inom ramen för uppdraget i Pubkommittén. Lokalerna får ej nyttjas för privat bruk.

Mötesförfarande & Beslutsförfarande

- › Pubkommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i Pubkommittén, Götas studentkårs föreningar samt Kårstyrelsen.
- › Pubkommitténs möten skall anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Göta studentkårs Kårstyrelse har ständigt närvarorätt på Pubkommitténs möten.
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla Pubkommittén till möten.
- › Protokoll ska föras under samtliga möten och ska löpande skickas till Kårstyrelsen. Protokollen ska även finnas tillgängliga för Göta studentkårs medlemmar via Göta studentkårs hemsida.
- › Pubkommittén har rätt att adjungera personer till mötet.
- › Kommitténs möten är öppna för Göta Studentkårs medlemmar om inte särskilda skäl föreligger.
- › Medlemmar i Göta Studentkår men som inte är medlemmar i Pubkommittén har yttrande och närvarorätt på kommittémöten, dock ej rösträtt.
- › Rösträtt har medlemmar i pubkommittén.
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- › Jävig medlem saknar rösträtt.
- › Pubkommittén är beslutsförfarande då minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Överklagande

- › Pubkommitténs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av enskild medlem i Göta studentkår.
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Pubkommitténs beslut.

Serveringsansvarig

- › Det är endast förtroendevalda medlemmar i Pubkommittén som har möjligheten att vara serveringsansvarig.
- › Alla medlemmar i Göta Studentkår har rätt att prova på hur det är att vara serveringsansvarig tillsammans med en av kommitténs serveringsansvariga, under förutsättning att tid finns.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Pubkommittén är ansvarig för rutiner gällande upplärning och att det löpande arbetet som serveringsansvarig finns dokumenterat.

Valförfarande

- › Alla medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Pubkommittén.
- › Alla Göta studentkårs medlemmar har rätt att nominera kandidater till Pubkommittén.
- › Kandideringsperioden ska anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Alla ledamöter väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering om alla nominerade till Pubkommittén.
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Pubkommitténs ledamöter efter förslag från sittande Pubkommitté.
- › Ordförande samt kassör väljs av Kårstyrelsen.
- › Valet ska ske senast innan juni månads slut.

Övrigt

Pubkommittén ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén
Datum: 2025-06-04

§ 3.3 Val av studentrepresentant till Fysiken AB's styrelse

Göta studentkår har möjlighet att ha en studentrepresentant i Fysiken AB's styrelse. Denna post är bra att fylla för att Göta studentkår ska få inflytande i verksamheten. Göta studentkår äger aktier i GSF AB, och Fysiken AB är ett dotterbolag till detta.

Under verksamhetsåret 24/25 utlyste kårstyrelsen en studentrepresentant till Fysiken via hemsidan och sociala medier. Det inkom inga kandidaturer. Under ett styrelsemöte med GFS var det konkurrensval till GFS studentrepresentantspost i Fysiken AB's styrelse, och Vice kårordförande för verksamhetsåret 24/25 rekommenderade då att kandidaten från Göta studentkår kunde söka via Götas mandat.

Efter detta inkom en kandidatur till posten från **Kalle Jilder**. Motiveringen finns nedan:

"Jag är intresserad av att söka till fysikens styrelse eftersom studenthälsofrågan är viktig för mig. I en tid av allt mindre lärarledd tid och studenter som känner sig socialt isolerade så kan träning vara räddaren i nöden för många studenter, där fyller fysiken en viktig roll. I ungefär ett år har jag själv tränat på fysiken och ser därför detta som både en möjlighet att använda mina erfarenheter men också att få utveckla mina kompetenser i form av ett aktivt styrelsearbete i Götastudentkårs namn."

Kandidaten är medlem i Göta studentkår och därmed valbar till uppdraget.

Förslag till beslut:

att välja Kalle Jilder till Göta studentkårs studentrepresentant i Fysiken AB's styrelse från och med 2025-07-01 till och med 2026-06-30.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Maximillian Nilsson Svart & Petrus Hagby
Datum: 2025-06-08

§ 3.4 Val till Natur- och Tekniksektionens styrelse

Det har inkommit två kandidaturer till Natur- och Tekniksektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

- › **Emma Gunnarsson** är intresserad av att sitta i natur – och tekniksektionens sektionsstyrelse. Emma är receptariestudent och visat stort intresse för vidare engagemang.
- › **Ida Vranvuk** har under verksamhetsåret 2024/25 varit SHAMO på IT-sektionen och visat intresse för att vara fortsatt engagerad i sektionsstyrelsen under kommande verksamhetsår. Hennes tidigare erfarenhet av arbete i sektionsstyrelse och med bakgrund i den gamla IT-sektionen gör att hon bidrar med värdefulla perspektiv och kan hjälpa till att driva den nya sektionen framåt under dess första verksamhetsår.

Förslag till beslut:

att välja Emma Gunnarsson till ledamot i Natur – och Tekniksektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Ida Vranvuk till ledamot i Natur – och Tekniksektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Angelina Lundquist

Datum: 2025-06-05

§ 3.5 Val till Samhällsvetarsektionens styrelse

Det har inkommit intresseanmälan att sitta som ledamot i Samhällsvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

- › **Anton Falk** sitter i nuläget i Studentgruppen Globalas styrelse och är nu intresserad av att inneha posten som studiesocialt ansvarig i Samhällsvetarsektionens styrelse.

Förslag till beslut:

att välja Anton Falk till ledamot i Samhällsvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

att direkt justera punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Klara Frändfors

Datum: 2025-06-05

§ 3.6 Val till Humanistsektionens styrelse

Under Konstituerandefullmäktige valde fullmäktige in tre sektionsstyrelseledamöter till Humsek för verksamhetsåret HT25/VT26. Det har nu inkommit ytterligare intresseanmälningar. Efter diskussion med kandidaterna nominerar jag därför följande:

- **Matilda Ekström** – Jag vill sitta som studiesocialt ansvarig i sektionsstyrelsen läsåret 25/26!

Anledningen till att jag vill vara en del av styrelsen är för att jag gillar att vara aktiv inom studentlivet och vill kunna ha en påverkan på studenternas studietid. Varför just posten som studiesocialt ansvarig intresserar mig är för att jag tycker de sociala tillställningar som skolan anordnar bidrar till mycket god stämning och roliga minnen för studenterna och det tycker jag är viktigt. Insparken är ett väldigt bra exempel på det då jag själv bevittnat det positiva inflytandet insparken har.

Jag tror jag hade passat väldigt bra som studiesocialt ansvarig då arbetsuppgifterna liknar lite av mina tidigare erfarenheter. Jag är en av humseks insparkskoordinatörer för höstens inspark 2025 vilket är passande av två skäl:

1. Både som insparkskoordinator och som studiesocialt ansvarig planerar och håller man i event, så arbetsuppgifterna liknar varandra.
2. Som studiesocialt ansvarig ska man även finnas för att hjälpa insparkskoordinatörerna och svara på deras frågor, vilket både gynnar nu under hösten då jag kommer vara den som har koll, men även under vårens inspark, då jag lättare kommer kunna finnas där för de som är insparkskoordinatörer då, eftersom jag vet vad som krävs av dem.

Utöver de erfarenheter jag har fått/kommer få som insparkskoordinator har jag även erfarenhet av att jobba på Drag Race, vilket jag gjorde valborg 2025. Drag

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Race är ett event som studiesocialt ansvarig arrangerar, därför är faktumet att jag har jobbat på det eventet tidigare något som hade underlättat då jag har koll på hur det fungerar.

Förutom Drag Race har jag även erfarenhet från andra event. Jag volonterade på FramtidsHum, jag hoppade in och jobbade på kårkällar'n när humsex hade för lite folk och jag jobbade på humsex efterrättssittning.

Jag har en väldigt nära relation till humsex vilket, enligt den uppfattningen som jag har fått, är ganska bra när man är studiesocialt ansvarig då det hör till arbetsbeskrivningen att "stötta föreningarnas sociala verksamhet".

- **Ilona Ghareb** – Jag studerar Europaprogrammet med inriktning statsvetenskap och har under min studietid utvecklat ett starkt engagemang för samhällsfrågor, ledarskap och studentinflytande.

Under min sista termin praktiserade jag på Göteborgs Stads Brysselkontor, där jag ansvarade för omvärldsbevakning av EU-kommissionens arbete med fokus på sociala frågor såsom kompetensförsörjning och anti-radikaliseringsarbete. Jag hade även ett övergripande ansvar för kontorets kommunikation, vilket stärkte mina färdigheter i strategisk och målgruppsanpassad kommunikation.

Utöver mina akademiska och praktiska erfarenheter har jag även varit aktiv i civilsamhället genom mitt engagemang i Göteborgs FN-förening. Där har jag suttit i styrelsen för två av föreningens fokusgrupper, i roller som ungdomsledare, projektledare och kommunikationsansvarig. Det arbetet har gett mig värdefull erfarenhet av att leda ideella projekt, samarbeta i team och kommunicera effektivt med både unga och vuxna målgrupper.

Jag söker mig till sektionstyrelsen för att jag vill bidra till att skapa en mer inkluderande, engagerande och påverkningskraftig sektionsverksamhet. Med min bakgrund inom statsvetenskap, internationell praktik, föreningsliv och kommunikation känner jag mig väl rustad att ta ansvar, driva frågor och arbeta för att stärka studenternas röst inom kåren.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förslag till beslut:

att välja Matilda Ekström till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Ilona Ghareb till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-06-03

§ 4.1 Kårstyrelsens arbetsordning 2025/26

Tillträdande kårstyrelse ska enligt Göta studentkårs stadgar § 5:11 besluta om arbetsordning för kårstyrelsen under det konstituerande kårstyrelsemötet för sitt verksamhetsår.

Kårstyrelsens arbetsordning är det dokument som reglerar kårstyrelsens arbete. Arbetsordningen sätter ramar för kårstyrelsens möten och innehåller bland annat delegation av ansvar och beslutsrätt inom organisationen.

Arbetsordningen börjar officiellt att gälla 1 juli 2025.

Förslag till beslut:

att anta Kårstyrelsens arbetsordning för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Kårstyrelsens arbetsordning.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2010-09-08
Senast reviderad: 2024-06-14

Kårstyrelsens arbetsordning

Styrelsemöten

Inför Styrelsemöten

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från Kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen och till kallelse@gota.gu.se senast 10 veckodagar före sammanträdet. Vid Kårordförandes frånvaro ska Vice kårordförande kalla till kårstyrelsens sammanträde i dess ställe. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre arbetsdagar före sammanträdet, men om möjligt 4-5 arbetsdagar. Kallelse och handlingar ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

Förhinder ska anmälas till någon i Göta studentkårs presidium så snart som möjligt.

Ärende som önskas tas upp på föredragningslistan ska anmälas skriftligen till Organisationssammordnare senast fem veckodagar innan styrelsens sammanträde.

Under styrelsemöten

Styrelsemöten är i regel öppna, med närvaro- och yttranderätt för alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Närvaro-, yttrande-, förslags- yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Kårstyrelsen har rätt att stänga en punkt om särskilda omständigheter föreligger. Mötessekreterare samt kårens revisorer har ständig närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsens sammanträden.

Mötesordförande beslutar om handuppräckning. Mötesordförande ansvarar för att talarlista förs och är den som fördelar ordet. Mötesordförande kan delegera uppgiften att föra talarlista till annan mötesdeltagare. Votering sker med acklamation, alternativt med handuppräckning om votering begärs. Sluten omröstning kan begäras av styrelseledamot.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Eventuella reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas i direkt samband med beslutet som reservationen eller protokollsanteckningen berör. Denna skall sedan inkomma skriftligt till mötessekreterare innan mötets avslutande.

Ledamot kan reservera sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation förs in i protokollet och visar eftervärlden att personen är så starkt emot beslutet att denne reserverade sig och därmed inte är ansvarig för eventuella positiva eller negativa konsekvenser av beslutet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte tas med i protokollet, exempelvis att **man en ledamot** hade **en** annan åsikt än den som vann bifall, men ändå kan tänka sig att ta det kollektiva ansvar som ledamot i kårstyrelsen **normalt** innebär.

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har Kårordförande utslagsröst. Vid Kårordförandes frånvaro tilldelas utslagsrösten Vice kårordförande. I händelse av kårpresidiets frånvaro tilldelas utslagsröst vid mötet vald mötesordförande.

För att fatta beslut i fråga som inte stadgeenligt varit utsänd, krävs att styrelsen enhälligt stödjer att frågan tas upp.

Personval

Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte kårstyrelsen enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av kårstyrelsens avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

Vid val av person används i regel sluten omröstning eftersom det kan vara känsligt att välja en person framför en annan. Om det inte är konkurrens om en plats så kan valet hållas öppet, med acklamation.

Personval ska inledas med att kandidaternas valbarhet kontrolleras i **kårens Göta studentkårs** medlemsregister. Om en person inte är valbar kan kårstyrelsen välja att senarelägga valet.

För att mötet ska kunna diskutera kandidaterna fritt ska kandidaterna lämna rummet medan en sådan diskussion förs. Vid diskussion om kandidater skall det i huvudsak talas *för*

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



dess. Dock kan relevant information som kan påverka **ämbetet** **förtroendet** i fråga även lyftas fram. Detta skall ej övergå till personliga påhopp eller irrelevant kritik.

Personval med sluten omröstning genomförs med valsedlar eller i digitalt mötesverktyg. Vid digitala möten används sluten omröstning i digitalt mötesverktyg. Som giltiga röstsedlar vid sluten omröstning gäller ej: märkta röster, röster som upptar fel antal namn samt blanka röster.

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i kårstyrelsen justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i kårstyrelsen kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan kårstyrelseledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör kårstyrelsen om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten. Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Efter styrelsemötet

Mötesprotokollet ska justeras av mötesordförande, mötessekreterare och en till två justerare. Justerat protokoll från styrelsemötet ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast tre veckor efter respektive styrelsemöte.

Alla fattade beslut sammanställs i beslutsuppföljningsdokumentet av Organisationssammordnare. Dokumentet ska regelbundet uppdateras och rapporteras till styrelsen minst 1 gång per termin.

Per capsulam-beslut

Per capsulam-beslut kan fattas i brådskande ärenden som inte kan invänta ett styrelsemöte. Ett per capsulam-beslut äger giltighet endast om samtliga ledamöter i styrelsen nåtts. Beslut kan verkställas om minst hälften av styrelsens ledamöter bifaller förslaget.

Kårordförande skickar ut ett beslutsunderlag och efter det har kårstyrelseledamöter 72 timmar på sig att svara. Svaret skickas till Kårordförande samt på förhand utsedd rösträknare. Om svar inte inkommit eller inkommit för sent kommer ledamotens röst att räknas som blank. För att en röst ska anses som giltig får ledamot endast svara **"JA"** **"BIFALL"**, **"NEJ"** **"AVSLAG"** eller **"AVSTÅR"**.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Resultatet av per capsulam-beslutet ska meddelas av Kårordförande till kårstyrelseledamöter via e-post, noteras av Organisationssamordnare och fastställas och protokollföras på nästkommande styrelsemöte.

Presidiebeslut

Presidiet har rätt att fatta presidiebeslut om beslut behöver fattas skyndsamt. Presidiebeslut ska i regel endast fattas om det inte finns möjlighet för kårstyrelsen att sammanträda och tidsfristen för per capsulam-beslut är för lång. Presidiebeslut ska användas sparsamt. Presidiebeslut ska fastställas på nästkommande kårstyrelsemöte.

Kårordförande har rätt att fatta ordförandebeslut med samma premisser som presidiebeslut. Om Kårordförande är frånvarande eller är föremål för ärendet har Vice kårordförande mandat att fatta ordförandebeslut i egenskap av Kårordförandes ställföreträdare.

Presidie- och ordförandebeslut ska rapporteras och fastställas på nästkommande styrelsemöte samt följas upp enligt beslutsuppföljningsmallen.

Fullmäktigemöten

Göta studentkårs presidium har ett särskilt ansvar att samordna styrelsen inför fullmäktigemöten. Förhinder vid fullmäktigemöte ska därför anmälas till presidiet så snart som möjligt.

Samtliga ledamöter i kårstyrelsen ska utifrån ens uppdrag och dess ansvarsområden skriva en verksamhetsrapport inför varje fullmäktigemöte.

Handlingar på fullmäktiges dagordning ska föredras av en representant från kårstyrelsen. Styrelsen väljer därför en föredragande för varje punkt på dagordningen, denne talar för styrelsen och ska därför inte komma med egna personliga åsikter under punkten. Styrelsens ska, i största möjliga mån, se till att ha ett yrkande på bifall eller avslag på varje förslag till beslut som kommer upp på fullmäktigemöten. Vid nya förslag under sittande möte stämmer närvarande styrelseledamöter av för att sedan yrka på det som majoriteten anser.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Styrelseledamöter som har för avsikt att tala emot styrelsens yrkande i en viss fråga **bör** **ska** anmäla detta i förväg till **styrelsen** **presidiet**, **senast tre dagar innan fullmäktiges sammanträde**, **och förklara för fullmäktige att styrelseledamöten har en avvikande åsikt i frågan**. Styrelseledamöten har ansvar att meddela fullmäktige att denne har en avvikande åsikt i frågan.

Fullmäktigemöten är i regel öppna, med närvaro-, **och** yttrande-, och **yrkanderätt** för alla **ordinarie** medlemmar i Göta studentkår. **Ständig** närvaro-, yttrande- och **förslags** **yrkanderätt** vid fullmäktiges sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Verkställande av fullmäktiges beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att verkställa fullmäktiges beslut. Presidiet ansvarar för att ärenden tillkommer på nästkommande kårstyrelsemötes dagordning. Hantering av beslutet kan variera beroende på dess natur.

Alla fattade beslut sammanställs i beslutsuppföljningsdokumentet av Organisationssamordnare. Dokumentet ska regelbundet uppdateras och om det anses relevant ska avstämning av specifika beslut rapporteras till fullmäktige.

Delegation

Nedan finns kårstyrelsens ordning för delegationer och beslut beskrivna ämnesvis. För varje delegation ska det finnas en eller flera delegeringsinstans(er), vilka beslut som delegerats och vilka villkor som i övrigt gäller för delegationen.

Ekonomi och avtal

Inom området ekonomi och avtal finns ett flertal beslutsnivåer. Ekonomiska frågor innefattar i regel tre skilda på varandra följande delar: beslutanderätt, attesträtt och utanordningsrätt. Den ekonomiska beslutanderätten innebär rätt att fatta beslut med ekonomiska konsekvenser för organisationen utifrån gällande budgetramar. I denna delegationsordning regleras den ekonomiska beslutanderätten å kårstyrelsens vägnar. Attesträtt, utanordningsrätt och liknande regleras årligen vid konstituerande kårstyrelsemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomisk beslutanderätt

Delegeringsinstans: Presidiet

Delegeringsinstans: Utbildningsbevakningssamordnare, Event- och föreningssamordnare

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till respektive part i presidiet att fatta ekonomiska beslut om upp till 10 000 kronor/beslut.

Presidiet har gemensamt rätt att fatta ekonomiska beslut om upp till 40 000 kronor/beslut.

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till Utbildningsbevakningssamordnare att fatta ekonomiska beslut om upp till 5000 SEK/beslut.

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till Event- och föreningssamordnare att fatta ekonomiska beslut om upp till 10 000 SEK/beslut.

Äskningar

Delegeringsinstans: Presidiet

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till presidiet att gemensamt fatta beslut om inkomna äskningar upp till nivå i enlighet med presidiets rätt att fatta ekonomiska beslut (ovan). I fråga om större äskningar ska beslut fattas av kårstyrelsen.

Övriga villkor: Presidiets beredning och beslut ska följa fastställda styrdokument. Beslut rörande äskningar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Arvoderingsbeslut

Delegeringsinstans: Presidiet

Delegation: Kårstyrelsen delegerar gemensamt rätten att tillsätta och arvoda/projektanställa en person under förutsättning att beslutet faller inom den ekonomiska beslutanderätten. I frågor om längre arvoderingar som inte faller under denna beslutanderätt beslutar kårstyrelsen.

Övriga villkor: Beslut rörande arvoderingar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avtalsfrågor

Delegeringsinstans: Firmatecknare

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till firmatecknare att gemensamt besluta rörande tecknande, förändringar och avslutande av mindre omfattande avtal. Med mindre omfattande avses avtal som rör engångshändelser eller kan anses ligga inom presidiets ekonomiska beslutanderätt (ovan). Grundregeln är annars att avtalsfrågor ska beslutas av kårstyrelsen.

Övriga villkor: Beslut rörande avtalsfrågor ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Remisser och nomineringar

Delegeringsinstans: Presidiet

Delegering: Kårstyrelsen delegerar till presidiet att besluta om remissvar och nomineringar till externa uppdrag i Göta studentkårs namn. Presidiet ska vara samordningsorgan för remisser och nomineringar, vilket innebär att ta emot remisser/nomineringar och bestämma beslutsinstans.

Övriga villkor: För både remisser och nomineringar ska kårstyrelsen vara tillfrågad instans och därmed kunna lämna synpunkter till beslutande instans inför beslut. Fastställda remissvar och nomineringar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Representation

Delegeringsinstans: Presidiet

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till presidiet att besluta om fast representation i eller rörande samarbetsorgan, med undantag för val av ledamöter i Göteborgs Universitets Studentkårers (GUS) styrelse, Göteborgs Förenade Studentkårers (GFS) styrelse och delegationen till Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) fullmäktige.

I de ovan nämnda undantagen ska i stället beslut fattas av kårstyrelsen.

Personal- och arbetsgivarfrågor

Delegeringsinstans: särskild delegation till Kårordförande (se nedan).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen har ett övergripande ansvar för personal- och arbetsgivarfrågor inom Göta studentkår. Det löpande arbetet vad gäller arbetsmiljö och arbetsledning måste fungera effektivt för att kapaciteten inom Göta studentkårs personal ska kunna användas effektivt nyttjas på ett hållbart sätt.

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till Kårordförande att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens Göta studentkårs personal.

Övriga villkor: Kårstyrelsen ska fatta beslut i frågor som rör större förändringar av personalsituationen.

Fastställande och revidering av styrdokument antagna av styrelsen

Delegeringsinstans: Presidiet

Delegering: Kårstyrelsen delegerar till presidiet att besluta om konsekvensändringar av styrdokument.

Beslut om fastställande, revidering och upphävande av styrdokument ska fattas i enlighet med kapitel 14 i Göta studentkårs stadgar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-06-03

§ 4.2 Firmatecknare

Firmatecknare är de personer som har rätt att skriva under i föreningens namn, med rättslig bindande verkan, ensamma eller tillsammans.

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara Kårordförande. Kårstyrelsen utser vid konstituerande kårstyrelsemöte ytterligare firmatecknare.

- Göta studentkårs stadgar §1:9

För Göta studentkårs del är firmatecknare traditionellt Kårordförande, Vice kårordförande och en övrig person från kårledningen.

Förslag till beslut:

att tidigare beslut om firmatecknare för Göta studentkår härmed återkallas.

att utse Moa Clasberg, Linn Andén och Albert Utgren till firmatecknare för Göta studentkår.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare
Datum: 2025-06-03

§ 4.3 Företrädare i bankangelägenheter

Kårstyrelsen utser de som har behörighet i bankangelägenheter. Banken behöver tydliga beslut på vem som har rätt att göra vad.

Förslag till beslut:

att tidigare beslut om bankangelägenheter för Göta studentkår härmed återkallas.

att utse Moa Clasberg, Linn Andén och Albert Utgren att två i förening företräda föreningen i samtliga angelägenheter vid ingående av avtal om produkter och tjänster samt föfoga över föreningens engagemang i Swedbank och dess samtliga dotterbolag samt underteckna erforderliga handlingar och disponera föreningens produkter och tjänster med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Moa Clasberg, Linn Andén och Albert Utgren att teckna internetbanken var och en för sig med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Emelie Lundbäck att ha läsrättigheter på Göta studentkårs samtliga bankkonton samt att kunna lägga upp utbetalningsförslag (direkt eller genom filer) samt att hantera elektroniska dokument och ta ut rapporter för Swish och Swedbank Pay.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-06-03

§ 4.4 Utanordningsrätt

Utanordningsrätt innebär att personer får rätt att godkänna utbetalningar på banken. Detta ges i regel till de personer som även har övriga bankbehörigheter. Av praktiska skäl ges även vissa behörigheter till Göta studentkårs ekonomiansvarig.

Förslag till beslut:

att tidigare beslut om utanordningsrätt för Göta studentkår härmed återkallas.

att Moa Clasberg, Linn Andén och Albert Utgren har utanordningsrätt (rätt att godkänna utbetalningar på banken).

att Emelie Lundbäck har rätt att besluta om att återbetala medlemsavgifter som inkommit via Swish eller kort i det fall person betalat dubbel avgift, till fel kår eller för fel person.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-06-03

§ 4.5 Utkvitteringsrätt postförsändelser ass rek.

Utkvitteringsrätt ger personen rätt att skriva under för post etc. som skickas till Göta studentkår som organisation. Detta tillfaller i regel kansliet.

Förslag till beslut:

att tidigare beslut om utkvitteringsrätt för Göta studentkår härmed återkallas.

att Anna Hagström ska ha rätt att utkvittera postförsändelser, ass och rek

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-06-03

§ 4.6 Övriga behörigheter

Göta studentkårs administration är relativt omfattande och ett antal ansvar som traditionellt i en ideell organisation tillfaller Kårordförande delegeras till personalen, av praktiska- och arbetsbelastningsskäl.

Förslag till beslut:

att tidigare beslut om övriga behörigheter för Göta studentkår härmed återkallas.

att Emelie Lundbäck ska vara deklarationsombud hos Skatteverket.

att Emelie Lundbäck ska vara ombud för elektroniska tjänster hos Skatteverket.

att Emelie Lundbäck ska vara huvudadministratör för inrapportering av uppgifter om pensioner för anställda hos Collectum, Fora och Alecta.

att Emelie Lundbäck ska vara administratör och har rätt att rapportera uppgifter för Göta studentkårs räkning hos Försäkringskassans E-tjänster för arbetsgivare.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-06-03

§ 4.7 Attesträtt

Attesträtt innebär att styrelsen ger någon/några rätten att godkänna exempelvis fakturor och utbetalningar.

Olika sorters fakturor och utbetalningar godkänns av olika personer i Göta studentkår. Förslagen till beslut är sorterade i kategorier för den del av verksamheten som berörs.

Förslag till beslut:

att tidigare beslut om attesträtt för Göta studentkår härmed återkallas.

Sektionsfakturor

att fakturor som berör sektion attesteras av respektive Sektionsordförande alternativt heltidsarvoderad Vice sektionsordförande och Kårordförande *eller* Vice kårordförande.

att om Sektionsordförande eller heltidsarvoderad Vice sektionsordförande inte är tillgänglig för attestering, kan Kårordförande *eller* Vice kårordförande göra det i dess ställe.

Pubkommitténs och Göta International Committees fakturor

att fakturor som berör respektive kommitté attesteras av kommitténs kassör samt Kårordförande *eller* Vice kårordförande.

att om respektive kommittés kassör inte är tillgänglig för attestering, kan Kårordförande *eller* Vice kårordförande göra det i dess ställe.

Kanslifakturor

att fakturor som berör anställda eller presidialer centralt attesteras av beställande anställd eller beställande presidial samt presidial (annan än beställande).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.7 Attesträtt

Konstituerande kårstyrelsemöte

2025/26, 25-06-13



att fakturor som berör anställdas löner och pensioner attesteras av Kårordförande och Vice kårordförande.

att fakturor av infrastrukturkaraktär (återkommande månads/varannan månad/kvartalsvis) attesteras av Göta studentkårs ekonomiansvarig, Kårordförande och Vice kårordförande.

Utlägg

att utlägg attesteras av respektive heltidsarvoderad sektionspresidial eller en utav Göta studentkårs firmatecknare.

att redovisning av äskan om medel samt verksamhetsbidrag (enligt process i InRule) attesteras av Göta studentkårs kanslist samt Göta studentkårs ekonomiansvarig.

Löner & arvoden

att löner och arvoden attesteras av Kårordförande och Vice kårordförande.

Kontokortsredovisningar

att kontokortsredovisningar attesteras av Göta studentkårs ekonomiansvarig och Kårordförande eller Vice kårordförande.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-06-03

§ 4.8 Beslutsrätt

Beslutsrätten anger ett tak för summor som enskilda (eller två i förening) personer har rätt att godkänna. För summor som överskrider dessa beslutade belopp krävs ett kårstyrelsebeslut för exempelvis inköp eller investeringar.

Skulle summorna vara så pass stora att de bryter budget behöver beslut fattas av fullmäktige.

Förslag till beslut:

att tidigare beslut om beslutsrätt härmed återkallas.

att Kårordförande har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

att Vice kårordförande har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

att Kårordförande och Vice kårordförande två i förening kan fatta beslut på upp till 40 000 SEK.

att Event- och föreningssamordnare har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

att Utbildningsbevakningssamordnare har rätt att fatta beslut på belopp upp till 5000 SEK.

att kanslist har rätt att fatta beslut inom budgetposterna Kontorsmaterial och Förbrukningsmaterial upp till 2 000 SEK.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-06-03

§ 4.9 Arvoderingar

Arvodet för varje verksamhetsår regleras av prisbasbeloppet, vilket är ett belopp som fastställs av regeringen och speglar kostnaderna i samhället. Prisbasbeloppet används även inom skattesystem och socialförsäkringar. Göta studentkårs fullmäktige beslutar varje år om procentsatsen för arvodet, och har i år beslutar att fastställa månadsarvodet till 38% av prisbasbeloppet för 2025.

Kårstyrelsen är dock det organ inom Göta studentkår som beslutar om vilka som ska få arvode. Kårstyrelsen föreslår att arvoda samtliga personer på heltidarposition 100% av ett heltidsarvode för hela perioden de är förtroendevalda.

Förslag till beslut:

att arvoda Moa Clasberg med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvoda Linn Andén med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvoda Albert Utgren med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvoda David Eby med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvoda Klara Frändfors med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvoda Samuel Andersson med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.9 Arvoderingar

Konstituerande kårstyrelsemöte

2025/26, 25-06-13



att arvodera Nora Mellqvist Carlén med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvodera Olivia Bergström med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvodera Maja Ahlström Olsson med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvodera Olof Juntorp med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-06-03

§ 4.10 Fastställande av Sigfridhordens medlemmar

Enligt arbetsordning för marskalksämbete äger marskalksämbetet själva rätten att besluta om medlemskap. Valet av medlemmar ska dock alltid delges Göta studentkårs kårstyrelse och skickas in innan maj månads slut varje kalenderår. Kårstyrelsen har även rätt att vid behov tillhandahållas en motivering till valet av medlemmar i marskalksämbetet.

Göta studentkårs nuvarande marskalksämbete Sigfridhorden har enligt överenskommelse skickat in en lista på medlemmar i Sigfridhordens styrelse.

- › Maximillian Nilsson Svart – Marskalk Primus (ordförande)
- › Linus Rydberg – Marsalk Secundos (vice Ordförande)
- › Ida Lindman – Arkivarie Primus (sekreterare)
- › Axel Öskog – Kollektor Primus (ekonomiansvarig)
- › Jacob Nolskog – Kollektor Secundos
- › Ellen Nilsson – Arkivarie Secundos
- › Stina Alenius – Stf kollektgranskare
- › Emelie Carlsson – Kollektgranskare
- › Magnus Andersén – Magister Primus
- › Camilla Wedin – Canceler

Förslag till beslut:

att fastställa marskalksämbetet Sigfridhordens medlemmar för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2024-03-21
Senast reviderad: -

Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbete

Namn

Marskalksämбетets namn är Sigfridhorden.

Sammansättning

Sigfridhordens styrelse består av minst tre och högst sju personer.

Medlemskap

De som äga rätt att bli medlemmar i Sigfridhorden är aktiva eller före detta aktiva medlemmar av Göta studentkår och dess föregångare. Vidare bestämmelser kring medlemskap regleras i Sigfridhordens stadga. Sigfridhordens styrelse har själva rätten att besluta om medlemskap. För rekrytering av nya medlemmar ansvarar Sigfridhorden.

Syfte

Sigfridhordens syfte är att bevara Göta Studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner och föra dessa vidare.

Verksamhet

Sigfridhordens uppdrag och verksamhet inom Göta studentkår består av att dela ut personliga förtjänsttecken till Göta studentkårs engagerade medlemmar som på något sätt har bidragit till en god studietid. Vidare är Sigfridhorden representanter för Göta

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



studentkår och närvarar vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

Exempel på verksamhet

- › Examenshögtider för studenter.
- › Fanbärare för Göta studentkår i studenttåget på Valborg.
- › Deltaga och dela ut medaljer vid föreningars årsmöten, jubileum och evenemang.
- › Deltaga och dela ut medaljer vid Göta studentkårs Bytsits.

Intern verksamhet

- › Ha koll på när medaljer behöver beställas in och tillse att detta görs löpande efter behov.
- › Beställa medaljer och banka personliga medaljer för utdelning till studenter.
- › Hålla en god kontakt med föreningar vid Göta studentkår och komma överens om när utdelande av medaljer ska äga rum.

Åligganden

Sigfridhorden åligger:

- › Att efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och dess värderingar på ett fullgott sätt inför medlemmar, studenter, studentkårer, Göteborgs universitet och övriga lärosäten.
- › Att representera Sigfridhorden inför Göta studentkårs medlemmar och studenter.
- › Att efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner.
- › Att efter bästa förmåga närvara vid- och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitetets och studentkårens högtider och ceremonier.
- › Att efter bästa förmåga närvara vid- och representera Göta studentkår och Sigfridhorden vid Göta studentkårs föreningars högtider och ceremonier.
- › Att genom sin verksamhet följa Göta studentkårs stadga, värdegrund och övriga styrdokument.
- › Att sträva efter att majoriteten av Sigfridhordens medlemmar är medlemmar i Göta studentkår.

Ordförande i Sigfridhorden åligger:

- › Att leda Sigfridhordens arbete.
- › Att representera och ansvara för Sigfridhordens verksamhet inför Göta studentkårs Kårstyrelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Att hålla Göta studentkårs Kårstyrelse informerade om Sigfridhordens verksamhet.
- › Att så långt det är möjligt tillse att Sigfridhorden och dess medlemmar samt gäster uppträder på ett respektfullt sätt och att väl avvägda åtgärder vidtas i händelse av att detta inte efterföljs.
- › Att tillsammans med Sigfridhordens kassör vara ekonomiskt ansvarig för Sigfridhordens ekonomi.
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse.
- › Att se till att protokoll från Sigfridhordens årsmöte tillhandahålls Kårstyrelsen innan maj månads slut varje kalenderår.

Kassören i Sigfridhorden åligger:

- › Att tillsammans med Sigfridhordens ordföranden samt Göta studentkårs firmatecknare och ekonom vara ekonomiskt ansvarig för marskalksämbetets ekonomi.
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående Sigfridhordens ekonomi.
- › Att vid eventuella avtalsförhandlingar involvera Göta studentkårs firmatecknare och ekonom.

Brister i åligganden

Om Sigfridhorden inte fullföljer sina åligganden kan proportionella åtgärder komma att vidtas. Vid eventuell misstanke om brister i åligganden ska händelsen skyndsamt utredas av Göta studentkårs kårstyrelse tillsammans med representanter från Sigfridhorden. Exempel på åtgärder kan vara begränsning av tillhandahållande av lokaler och ekonomiska medel. Vid extrema fall kan verksamhetsstopp vara aktuellt.

Brister i åligganden kan exempelvis vara

- › Att Sigfridhorden missköter representationen av Göta studentkår genom att ge en negativ bild av Göta studentkår.
- › Att Sigfridhorden och dess medlemmar uppträder på ett sätt som kan skada Göta studentkårs verksamhet och rykte.
- › Att Sigfridhorden inte fullföljer sina uppdrag i att representera Göta studentkår på ett fullgott sätt inför medlemmar, studenter, studentkårer, Göteborgs universitet och övriga lärosäten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Rättigheter

- › Sigfridhorden äger rätt att i mån av tillgång boka lokaler på Studenternas Hus.
- › Sigfridhorden äger rätt att äska pengar för att köpa in exempelvis medaljer och pins.
- › Sigfridhorden äger rätt att äska pengar från Göta studentkår för övrig verksamhet som Sigfridhorden vill genomföra.
- › Sigfridhorden äger rätt att nyttja Göta studentkårs hemsida och sociala medier för att sprida information om Sigfridhordens syfte och verksamhet.

Överklagande

- › Sigfridhordens beslut kan överklagas till Göta studentkårs kårstyrelse.
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Sigfridhordens beslut.

Mötesförfarande & Beslutsförfarande

- › Sigfridhorden ska hålla årsmöte i februari månad varje kalenderår. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i marskalksämbetet samt till kallelse@gota.gu.se.
- › Inval av medlemmar kan även ske på ett möte under hösten varje kalenderår.
- › Göta studentkårs Kårstyrelse har ständig närvarorätt på Sigfridhordens möten.
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla till möten med representanter för Sigfridhorden.
- › Mötesanteckningar bör föras vid möten och protokoll ska föras när beslut fattas och ska på begäran tillhandahållas Göta studentkårs kårstyrelse.
- › Sigfridhorden har rätt att adjungera en eller flera personer till sina möten.
- › Rösträtt tillkommer medlemmar i Sigfridhorden.
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- › Jävig medlem saknar rösträtt.
- › Sigfridhorden är beslutsförfarande då minst hälften av styrelsen är närvarande.

Valförfarande

- › Alla medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Sigfridhorden.
- › Alla Göta studentkårs medlemmar har rätt att nominera kandidater till Sigfridhorden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Alla val till Sigfridhorden ska beredas inom Sigfridhorden.
- › Valet av medlemmar utförs av Sigfridhorden och ska delges Kårstyrelsen innan maj månads slut varje kalenderår.
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering till valet av alla nya medlemmar i Sigfridhorden.
- › Valet fastställs av tillträdande kårstyrelsen på konstituerande kårstyrelsemöte, innan juni månads slut varje kalenderår.
- › Ordförande för Sigfridhorden väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Kassör och sekreterare väljs på en mandatperiod på 2 år.
- › Vice ordförande, vice kassör samt vice sekreterare väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Kontaktuppgifter till nyvald styrelse ska tillhandahållas Göta studentkårs Kårstyrelse efter varje årsmöte.

Övrigt

Sigfridhorden ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-06-03

§ 4.11 Datum för höstens kårstyrelsemöten

För att underlätta planeringen av verksamheten under året är det rimligt att besluta om datum för kårstyrelsemöten inför varje termin. Mötena behöver dessutom planeras in så att de ligger bra i tid utefter när fullmäktigemöten, motionsstopp för fullmäktige och handlingar för fullmäktige äger rum eller ska skickas ut.

Förslag på datum för höstens kårstyrelsemöten är enligt följande:

- Kårstyrelsemöte 1: 20 augusti 2025 klockan 13.00–16.00
- Kårstyrelsemöte 2: 17 september 2025 klockan 09.00–12.00
- Kårstyrelsemöte 3: 8 oktober 2025 klockan 09.00–12.00
- Kårstyrelsemöte 4: 22 oktober 2025 klockan 13.00–16.00
- Kårstyrelsemöte 5: 12 november 2025 klockan 13.00–16.00
- Kårstyrelsemöte 6: 26 november 2025 klockan 09.00–12.00
- Kårstyrelsemöte 7: 17 december 2025 klockan 09.00–12.00

Förslag till beslut:

att fastställa datum för höstens kårstyrelsemöten i enlighet med förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-06-04

§ 5.1 Förväntningar på året

Nu när vi står inför början av ett nytt verksamhetsår skulle jag önska att vi tillsammans diskuterar vad vi har för förväntningar på oss själva och på varandra. Vi är alla i en helt ny grupp och de flesta av oss har ett helt nytt uppdrag, därför tror jag det vore bra med en gemensam diskussion. Inför mötet får ni gärna fundera över följande frågor, som sedan diskuteras i under mötet!

- › Vad har jag för förväntningar på mig själv inför verksamhetsåret?
- › Vad har jag för förväntningar på kårstyrelsen och eventuell sektionsstyrelse inför verksamhetsåret?
- › Har jag några visioner och idéer som jag vill genomföra under året?
- › Övriga tankar som jag har eller saker som är bra för styrelsen att veta

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar