



Dagordning: Kårstyrelsemöte 1

verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2025-08-20

Tid: 13.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2025/26, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Humörcheck	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelse	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet	Moa Clasberg
2.2	Rapport presidiebeslut	Linn Andén
2.3	Kårstyrelserapport	Kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



- | | | |
|-----|----------------------------|--------------|
| 2.4 | Omvärldsbevakning | Linn Andén |
| 2.5 | Arbetsfördelning presidiet | Moa Clasberg |

3 Valärenden

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| 3.1 | Bordlagd punkt: Val till Göta international committee | Albert Utgren |
| 3.2 | Val till Göteborgs förenade studentkårers (GFS) styrelse för verksamhetsåret 2025/26 | Linn Andén |
| 3.3 | Val till Göteborgs universitets studentkårers (GUS) styrelse för verksamhetsåret 2025/26 | Linn Andén |
| 3.4 | Val till Humanistsektionens styrelse | Klara Frändfors |

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|--|---------------|
| 4.1 | Fastställande av detaljerad budget för verksamhetsåret 2025/26 | Linn Andén |
| 4.2 | Fastställande av verkamma råd för verksamhetsåret 2025/26 | Linn Andén |
| 4.3 | Anta arbetsordning för Arbetsmiljörådet | Moa Clasberg |
| 4.4 | Revidering av arbetsordningar för samtliga råd | Linn Andén |
| 4.5 | Motion från medlem: Angående föreslagen förändring av medlemskrav för föreningsstyrelser i Göta studentkår | Moa Clasberg |
| 4.6 | Fastställande av Per Capsulam-beslut: Profilmaterial Samseks inspark | Moa Clasberg |
| 4.7 | Revidering av arbetsordning Göta studentkårs pubkommitté | Albert Utgren |

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



4.8	Anta arbetsordning för Göta international committee	Albert Utgren
4.9	Samarbete med Adlibris Campus	Albert Utgren
4.10	Samarbete med Beets	Albert Utgren
4.11	Samarbete med Caswe AB	Albert Utgren
4.12	Samarbete med Westside Music Sweden	Albert Utgren
4.13	Samarbete med Betes AB	Albert Utgren

5 Diskussionsärenden

5.1	Vart är vi på väg?	Moa Clasberg
5.2	Arbetsordning för Balkommitté	Albert Utgren
5.3	Genomgång av Policy för incidentrapportering och rutin för incidenthantering	Linn Andén
5.4	Ansöka om medel från stipendiefond	Linn Andén
5.5	Återhämtning efter inspark	Klara Frändfors
5.6	GeBlod	Klara Frändfors

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

7.1	Mötesutvärdering	Mötesordföranden
7.2	Nästa möte	Mötesordföranden
7.3	Mötets avslutande	Mötesordföranden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2025-08-13

§ 1.6 Avsägelser

Följande personer har avsagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- › Ida Vranvuk, fullmäktigeledamot 2025/26
- › Liza Svanberg, fullmäktigeledamot 2025/26
- › Fanny Fasht, fullmäktigeledamot 2025/26

Förslag till beslut:

att lägga avsägelserna till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Konstituerande kårstyrelsemöte Verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2025-06-13

Tid: 09.00

Plats: Eva Wiberg, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 25/26, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Moa Clasberg*, Linn Andén*, Albert Utgren*, David Eby*, Klara Frändfors*, Olivia Bergström*, Maja Ahlström Olsson*, Olof Juntorp*, Nora Mellqvist Carlén*, Anneli Arohlén, Liza Svanberg (fram till och med 10.35), Tove Ekroth (under punkt 3.2).

Röstlängd: 9 närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 09.07. **Kårstyrelsen beslutar**

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Moa Clasberg

Förutsättningsrunda genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Moa Clasberg

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)



**Förslag till beslut**

att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Linn Andén till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Linn Andén till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4**Godkännande av föredragningslistan**

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5**Adjungeringar**

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.6**Avsägelse**

Föredragande: Moa Clasberg

Följande personer har avsagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- › Louise Olsson, fullmäktigeledamot verksamhetsåret 2025/26

Kårstyrelsen beslutar

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1.7

Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Moa Clasberg

Protokoll från kårstyrelsemöte 15 verksamhetsåret 2024/25 är justerat samt utskickat med handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 15 verksamhetsåret 2024/25 till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 15 verksamhetsåret 2024/25 till handlingarna.

§ 1.8

Sluttid idag

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2 Rapporter

Inga rapporter föreligger.

§ 3 Valärenden

§ 3.1

Val till Göta international committee

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att välja Gustaf Häntak till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Agis Cevi till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valen med acklamation.

att välja Lea Nehls till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Lisa Rosbach till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att välja Ugne Svedovaite till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Mohammed Nousir till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26. - nej

att välja Lea Nehls till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Lisa Rosbach till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Anasztazia Kis till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

Klara Frändfors yrkar

att bordlägga val av Gustaf Häntak, Agis Cevi, Ugne Svedovaite och Mohammed Nousir till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

Moa Clasberg yrkar

att genomföra valen med acklamation.

§ 3.2 Val till Pubkommittén

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att välja Khanh-Linh Tran till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

Kårstyrelsen beslutar

att öppna upp för fri nominering på plats till Göta studentkårs Pubkommitté.

att genomföra valet med acklamation.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att välja Emelie Cimbritz till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Kristoffer Funk till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Alice Sundelid till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Lisa Nilsson Nadj till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Adrian Eriksson till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Lisa Nilsson Nadj till ordförande för Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Khanh-Linh Tran till kassör för Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

Maja Ahlström Olsson yrkar

att öppna upp för fri nominering på plats till Göta studentkårs Pubkommitté.

Tove Ekroth nominerar sig själv.

Klara Frändfors yrkar

att välja Tove Ekroth till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

Moa Clasberg yrkar

att välja Khanh-Linh Tran till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Emelie Cimbritz till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Kristoffer Funk till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Alice Sundelid till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Lisa Nilsson Nadj till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Adrian Eriksson till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Tove Ekroth till Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Lisa Nilsson Nadj till ordförande för Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Khanh-Linh Tran till kassör för Göta studentkårs Pubkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att genomföra valet med acklamation.

§ 3.3

Val av studentrepresentant till Fysiken AB's styrelse

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att välja Kalle Jilder till Göta studentkårs studentrepresentant i Fysiken AB's styrelse från och med 2025-07-01 till och med 2026-06-30.

Albert Utgren yrkar

att sätta streck i debatten.

Moa Clasberg yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att det är streck i debatten.

att genomföra valet med acklamation.

att välja Kalle Jilder till Göta studentkårs studentrepresentant i Fysiken AB's styrelse från och med 2025-07-01 till och med 2026-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren yrkar

att ajournera mötet i 9 minuter, 10.15.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 9 minuter, 10.15.

§ 3.4

Val till Natur- och Tekniksektionens styrelse

Föredragande: Nora Mellqvist Carlén

Förslag till beslut

att välja Emma Gunnarsson till ledamot i Natur – och Tekniksektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Ida Vranvuk till ledamot i Natur – och Tekniksektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

Moa Clasberg yrkar

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

att välja Emma Gunnarsson till ledamot i Natur – och Tekniksektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Ida Vranvuk till ledamot i Natur – och Tekniksektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att genomföra valet med acklamation.

§ 3.5

Val till Samhällsvetarsektionens styrelse

Föredragande: Olivia Bergström

Förslag till beslut

att välja Anton Falk till ledamot i Samhällsvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

att direktjustera punkten.

Olivia Bergström yrkar

att öppna upp för fri nominering på plats till Samhällsvetarsektionens styrelse.

Liza Svanberg nominerar sig själv.

Olivia Bergström yrkar

att välja Liza Svanberg till ledamot i Samhällsvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

Olivia Bergström drar tillbaka yrkandet om att direktjustera punkten.

Moa Clasberg yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att öppna upp för fri nominering på plats till Samhällsvetarsektionens styrelse.

att genomföra valet med acklamation.

att välja Anton Falk till ledamot i Samhällsvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Liza Svanberg till ledamot i Samhällsvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

§ 3.6

Val till Humanistsektionens styrelse

Föredragande: Klara Frändfors

Förslag till beslut

att välja Matilda Ekström till ledamot i

Kårstyrelse beslutar

att genomföra valet med acklamation.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Ilona Ghareb till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

Ilona Ghareb har dragit tillbaka sin kandidatur.

Moa Clasberg yrkar

att genomföra valet med acklamation.

att välja Matilda Ekström till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Kårstyrelsens arbetsordning 2025/26

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att anta Kårstyrelsens arbetsordning för verksamhetsåret 2025/26.

Kårstyrelsen beslutar

att anta Kårstyrelsens arbetsordning för verksamhetsåret 2025/26.

§ 4.2 Firmatecknare

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att tidigare beslut om firmatecknare för Göta studentkår härmed återkallas.

att utse Moa Clasberg ([REDACTED]), Linn Andén ([REDACTED]) och Albert Utgren ([REDACTED]) till firmatecknare för Göta studentkår.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 7 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 6 personer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Kårstyrelsen beslutar

att tidigare beslut om firmatecknare för Göta studentkår härmed återkallas.

att utse Moa Clasberg ([REDACTED]), Linn Andén ([REDACTED]) och Albert Utgren ([REDACTED]) till firmatecknare för Göta studentkår.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

§ 4.3

Företrädare i bankangelägenheter

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att tidigare beslut om bankangelägenheter för Göta studentkår härmed återkallas.

att utse Moa Clasberg ([REDACTED]), Linn Andén ([REDACTED]) och Albert Utgren ([REDACTED]) att två i förening företräda föreningen i samtliga angelägenheter vid ingående av avtal om produkter och tjänster samt förfoga över föreningens engagemang i Swedbank och dess samtliga dotterbolag samt underteckna erforderliga handlingar och disponera föreningens produkter och tjänster med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Moa Clasberg ([REDACTED]), Linn Andén ([REDACTED]) och Albert Utgren ([REDACTED]) att teckna internetbanken var och en för sig med alla för tillfället möjliga id-metoder.

Kårstyrelsen beslutar

att tidigare beslut om bankangelägenheter för Göta studentkår härmed återkallas.

att utse Moa Clasberg ([REDACTED]), Linn Andén ([REDACTED]) och Albert Utgren ([REDACTED]) att två i förening företräda föreningen i samtliga angelägenheter vid ingående av avtal om produkter och tjänster samt förfoga över föreningens engagemang i Swedbank och dess samtliga dotterbolag samt underteckna erforderliga handlingar och disponera föreningens produkter och tjänster med alla för tillfället möjliga id-metoder.

att utse Moa Clasberg ([REDACTED]), Linn Andén ([REDACTED]) och Albert Utgren ([REDACTED]) att teckna internetbanken var och en för sig med alla för tillfället möjliga id-metoder.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att utse Emelie Lundbäck () att ha läsrättigheter på Göta studentkårs samtliga bankkonton samt att kunna lägga upp utbetalningsförslag (direkt eller genom filer) samt att hantera elektroniska dokument och ta ut rapporter för Swish och Swedbank Pay.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar in sig.
Röstlängden består nu av 7 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar in sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren justerar in sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att utse Emelie Lundbäck () att ha läsrättigheter på Göta studentkårs samtliga bankkonton samt att kunna lägga upp utbetalningsförslag (direkt eller genom filer) samt att hantera elektroniska dokument och ta ut rapporter för Swish och Swedbank Pay.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

§ 4.4

Utanordningsrätt

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att tidigare beslut om utanordningsrätt för Göta studentkår härmed återkallas.

att Moa Clasberg (), Linn Andén () och Albert Utgren () har utanordningsrätt (rätt att godkänna utbetalningar på banken).

att Emelie Lundbäck () har rätt att besluta om att återbetala

Kårstyrelsen beslutar

att tidigare beslut om utanordningsrätt för Göta studentkår härmed återkallas.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 7 personer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





medlemsavgifter som inkommit via Swish eller kort i det fall person betalat dubbel avgift, till fel kår eller för fel person.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 6 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att Moa Clasberg ([REDACTED]), Linn Andén ([REDACTED]) och Albert Utgren ([REDACTED]) har utanordningsrätt (rätt att godkänna utbetalningar på banken).

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar in sig.

Röstlängden består nu av 7 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar in sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren justerar in sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att Emelie Lundbäck ([REDACTED]) har rätt att besluta om att återbetala medlemsavgifter som inkommit via Swish eller kort i det fall person betalat dubbel avgift, till fel kår eller för fel person.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

§ 4.5

Utkvitteringsrätt postförsändelser ass rek.

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att tidigare beslut om utkvitteringsrätt för Göta studentkår härmed återkallas.

att Anna Hagström () ska ha rätt att utkvittera postförsändelser, ass och rek.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

att tidigare beslut om utkvitteringsrätt för Göta studentkår härmed återkallas.

att Anna Hagström () ska ha rätt att utkvittera postförsändelser, ass och rek.

att ovanstående beslut träder i kraft

§ 4.6

Övriga behörigheter

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att tidigare beslut om övriga behörigheter för Göta studentkår härmed återkallas.

att Emelie Lundbäck () ska vara deklarationsombud hos Skatteverket.

att Emelie Lundbäck () ska vara ombud för elektroniska tjänster hos Skatteverket.

att Emelie Lundbäck () ska vara huvudadministratör för inrapportering av uppgifter om pensioner för anställda hos Collectum, Fora och Alecta.

att Emelie Lundbäck () ska vara administratör och har rätt att rapportera uppgifter för Göta studentkårs räkning hos Försäkringskassans E-tjänster för arbetsgivare.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

Kårstyrelsen beslutar

att tidigare beslut om övriga behörigheter för Göta studentkår härmed återkallas.

att Emelie Lundbäck () ska vara deklarationsombud hos Skatteverket.

att Emelie Lundbäck () ska vara ombud för elektroniska tjänster hos Skatteverket.

att Emelie Lundbäck () ska vara huvudadministratör för inrapportering av uppgifter om pensioner för anställda hos Collectum, Fora och Alecta.

att Emelie Lundbäck () ska vara administratör och har rätt att rapportera uppgifter för Göta studentkårs räkning hos Försäkringskassans E-tjänster för arbetsgivare.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 4.7

Attesträtt

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att tidigare beslut om attesträtt för Göta studentkår härmed återkallas.

Sektionsfakturer

att fakturer som berör sektion attesteras av respektive Sektionsordförande alternativt heltidsarvoderad Vice sektionsordförande och Kårordförande eller Vice kårordförande.

att om Sektionsordförande eller heltidsarvoderad Vice sektionsordförande inte är tillgänglig för attestering, kan Kårordförande eller Vice kårordförande göra det i dess ställe.

Pubkommitténs och Göta International Committees fakturer

att fakturer som berör respektive kommitté attesteras av kommitténs kassör samt Kårordförande eller Vice kårordförande.

att om respektive kommittés kassör inte är tillgänglig för attestering, kan Kårordförande eller Vice kårordförande göra det i dess ställe.

Kanslifakturer

att fakturer som berör anställda eller presidialer centralt attesteras av beställande anställd eller beställande

Kårstyrelsen beslutar

att tidigare beslut om attesträtt för Göta studentkår härmed återkallas.

Sektionsfakturer

att fakturer som berör sektion attesteras av respektive Sektionsordförande alternativt heltidsarvoderad Vice sektionsordförande och Kårordförande eller Vice kårordförande.

att om Sektionsordförande eller heltidsarvoderad Vice sektionsordförande inte är tillgänglig för attestering, kan Kårordförande eller Vice kårordförande göra det i dess ställe.

Pubkommitténs och Göta International Committees fakturer

att fakturer som berör respektive kommitté attesteras av kommitténs kassör samt Kårordförande eller Vice kårordförande.

att om respektive kommittés kassör inte är tillgänglig för attestering, kan Kårordförande eller Vice kårordförande göra det i dess ställe.

Kanslifakturer

att fakturer som berör anställda eller presidialer centralt attesteras av beställande anställd eller beställande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





presidial samt presidial (annan än beställande).

att fakturor som berör anställdas löner och pensioner attesteras av Kårordförande och Vice kårordförande.

att fakturor av infrastrukturkaraktär (återkommande månads/varannan månad/kvartalsvis) attesteras av Göta studentkårs ekonomiansvarig, Kårordförande och Vice kårordförande.

Utlägg

att utlägg attesteras av respektive heltidsarvoderad sektionspresidial eller en utav Göta studentkårs firmatecknare.

att redovisning av äskan om medel samt verksamhetsbidrag (enligt process i InRule) attesteras av Göta studentkårs kanslist samt Göta studentkårs ekonomiansvarig.

Löner & arvoden

att löner och arvoden attesteras av Kårordförande och Vice kårordförande.

Kontokortsredovisningar

att kontokortsredovisningar attesteras av Göta studentkårs ekonomiansvarig och Kårordförande eller Vice kårordförande.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

presidial samt presidial (annan än beställande).

att fakturor som berör anställdas löner och pensioner attesteras av Kårordförande och Vice kårordförande.

att fakturor av infrastrukturkaraktär (återkommande månads/varannan månad/kvartalsvis) attesteras av Göta studentkårs ekonomiansvarig, Kårordförande och Vice kårordförande.

Utlägg

att utlägg attesteras av respektive heltidsarvoderad sektionspresidial eller en utav Göta studentkårs firmatecknare.

att redovisning av äskan om medel samt verksamhetsbidrag (enligt process i InRule) attesteras av Göta studentkårs kanslist samt Göta studentkårs ekonomiansvarig.

Löner & arvoden

att löner och arvoden attesteras av Kårordförande och Vice kårordförande.

Kontokortsredovisningar

att kontokortsredovisningar attesteras av Göta studentkårs ekonomiansvarig och Kårordförande eller Vice kårordförande.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

ORDNINGSFRÅGA

Olof Juntorp yrkar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att ajournera mötet i 5 minuter, till 11.13.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 11.13.

§ 4.8

Beslutsrätt

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att tidigare beslut om beslutsrätt härmed återkallas.

att Kårordförande har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

att Vice kårordförande har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

att Kårordförande och Vice kårordförande två i förening kan fatta beslut på upp till 40 000 SEK.

att Event- och föreningssamordnare har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

att Utbildningsbevakningssamordnare har rätt att fatta beslut på belopp upp till 5000 SEK.

att kanslist har rätt att fatta beslut inom budgetposterna Kontorsmaterial och Förbrukningsmaterial upp till 2 000 SEK.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

Kårstyrelsen beslutar

att tidigare beslut om beslutsrätt härmed återkallas.

att Kårordförande har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

att Vice kårordförande har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

att Kårordförande och Vice kårordförande två i förening kan fatta beslut på upp till 40 000 SEK.

att Event- och föreningssamordnare har rätt att fatta beslut på belopp upp till 10 000 SEK.

att Utbildningsbevakningssamordnare har rätt att fatta beslut på belopp upp till 5000 SEK.

att kanslist har rätt att fatta beslut inom budgetposterna Kontorsmaterial och Förbrukningsmaterial upp till 2 000 SEK.

att ovanstående beslut träder i kraft 2025-07-01.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 4.9

Arvoderingar

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att arvodera Moa Clasberg () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvodera Linn Andén () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvodera Albert Utgren () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvodera David Eby () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvodera Klara Frändfors () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvodera Samuel Andersson () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvodera Nora Mellqvist Carlén () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvodera Moa Clasberg () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar in sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Maja Ahlström Olsson justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 7 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvodera Linn Andén () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar in sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Maja Ahlström Olsson justerar in sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvoda Olivia Bergström () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

a

att arvoda Maja Ahlström Olsson () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

att arvoda Olof Juntorp () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvoda Albert Utgren () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren justerar in sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

David Eby justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvoda David Eby () med motsvarande 100% av ett heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

David Eby justerar in sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Klara Frändfors justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvoda Klara Frändfors () med motsvarande 100% av ett

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Klara Frändfors justerar in sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvoda Samuel Andersson () –
() med motsvarande 100% av ett
heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills
vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Nora Mellqvist Carlén justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvoda Nora Mellqvist Carlén () –
() med motsvarande 100% av ett
heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills
vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Nora Mellqvist Carlén justerar in sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Olivia Bergström justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvoda Olivia Bergström () –
() med motsvarande 100% av ett
heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills
vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**ORDNINGSFRÅGA**

Olivia Bergström justerar in sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Maja Ahlström Olsson justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 7 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvoda Maja Ahlström Olsson () –
() med motsvarande 100% av ett
heltidsarvode från och med 2025-07-01 tills
vidare, men inte längre än till 2026-06-30.

ORDNINGSFRÅGA

Maja Ahlström Olsson justerar in sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar in sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Olof Juntorp justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvoda Olof Juntorp ()
med motsvarande 100% av ett
heltidsarvode från och med 2025- 07-01
tills vidare, men inte längre än till 2026-06-
30.

ORDNINGSFRÅGA**Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Olof Juntorp justerar in sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

§ 4.10

Fastställande av Sigfridhordens medlemmar

Föredragande: Albert Utgren

Göta studentkårs nuvarande marskalksämbe Sigfridhorden har enligt överenskommelse skickat in en lista på medlemmar i Sigfridhordens styrelse:

- › Maximillian Nilsson Svart – Marskalk Primus (ordförande)
- › Linus Rydberg – Marsalk Secundos (vice Ordförande)
- › Ida Lindman – Arkivarie Primus (sekreterare)
- › Axel Öskog – Kollektor Primus (ekonomiansvarig)
- › Jacob Nolskog – Kollektor Secundos
- › Ellen Nilsson – Arkivarie Secundos
- › Stina Alenius – Stf kollektgranskare
- › Emelie Carlsson – Kollektgranskare
- › Magnus Andersén – Magister Primus
- › Camilla Wedin – Canceler

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa marskalksämbe Sigfridhordens medlemmar för verksamhetsåret 2025/26.

Förslag till beslut

att fastställa marskalksämbe Sigfridhordens medlemmar för verksamhetsåret 2025/26.

§ 4.11

Datum för höstens kårstyrelsemöten

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag på datum för höstens kårstyrelsemöten är enligt följande:

- › Kårstyrelsemöte 1: 20 augusti 2025 klockan 13.00–16.00

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa datum för höstens kårstyrelsemöten i enlighet med förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- Kårstyrelsemöte 2: 17 september 2025 klockan 09.00–12.00
- Kårstyrelsemöte 3: 8 oktober 2025 klockan 09.00–12.00
- Kårstyrelsemöte 4: 22 oktober 2025 klockan 13.00–16.00
- Kårstyrelsemöte 5: 12 november 2025 klockan 13.00–16.00
- Kårstyrelsemöte 6: 26 november 2025 klockan 09.00–12.00
- Kårstyrelsemöte 7: 17 december 2025 klockan 09.00–12.00

Förslag till beslut

att fastställa datum för höstens kårstyrelsemöten i enlighet med förslag.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Förväntningar på året Föredragande: Moa Clasberg

Nu när vi står inför början av ett nytt verksamhetsår ska kårstyrelsen tillsammans diskutera vad styrelsen har för förväntningar på sig själva och på varandra. Samtliga personer är i en ny grupp och de flesta har ett helt nytt uppdrag.

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Diskussionsfrågor:

- Vad har jag för förväntningar på mig själv inför verksamhetsåret?
- Vad har jag för förväntningar på kårstyrelsen och eventuell sektionsstyrelse inför verksamhetsåret?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Har jag några visioner och idéer som jag vill genomföra under året?
- Övriga tankar som jag har eller saker som är bra för styrelsen att veta

Linn: Mina förväntningar på mig själv handlar såklart om att jag ska utföra mitt uppdrag på ett bra sätt. Vidare vill jag lägga upp mitt arbete så hållbart som möjligt och se till att kunna ta ledigt när det behövs. Jag vill finnas där och hjälpa alla när det behövs! Av kårstyrelsen förväntar jag mig god kommunikation och transparens. Som styrelse ska vi kunna vara öppna och närvarande för varandra. Det är viktigt att vi är ärliga och fortsätter prata med varandra under hela året. Mina visioner och idéer för året är att jag vill att vi ska synas för våra studenter och vara närvarande på campus! Jag vill även att vi samlar in pengar för välgörande ändamål och att vi engagerar våra studenter i detta. Jag hoppas även på att studentrepresentantsutbildningen ska bli klar!

Nora: Mycket av det Linn sa, jag vill utvecklas i min roll och som person samt se till att jag inte tar på mig för mycket. Av styrelsen förväntar jag mig ett öppet klimat och att vi ska lära känna varandra bättre! Jag håller med om att vi ska vara ärliga mot varandra och uppmuntra varandra i vårt uppdrag. I min roll vill jag synas under året och arbeta med sammanslagningen av IT- och Naturvetarsektionen. Jag vill att studenterna känner sig inkluderade i det

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



arbetet och känner av att jag är närvarande på campus.

Olof: Mina förväntningar på mig själv är att jag ska kunna lägga ner mer tid på mitt uppdrag nu när det är på heltid, jag vill också arbeta med att vara mer fokuserad på nuet. Vidare vill jag bli bättre på att be om hjälp när det behövs. Av kårstyrelsen förväntar jag mig att vi ska finnas där för varandra och att det ska vara ett klimat där man alltid kan be om hjälp. Att vi ska känna styrka i att vi tillsammans är en del av en styrelse. Mina visioner och idéer för året handlar mycket om gemenskap för ämneslärarstudenterna på Göteborgs universitet. Jag vill att de ska känna att de hör hemma på Pedagogien och de ska känna att jag och studentkåren finns där som resurs. Vidare vill jag genomföra någon typ av TackSAM-gala fast för Utsek!

Albert: Jag vill göra mitt uppdrag så bra jag kan och använda mina erfarenheter från rollen för att det ska fungera ännu bättre. Jag skulle även vilja arbeta mer med det gemensamma centrala kårarbetet och bidra mer utöver det jag ska göra enligt min uppdragsbeskrivning. Angående kårstyrelsen håller jag med om vad alla tidigare sagt, att vi ska våga be varandra om hjälp och att vi litar på varandras kompetens. Att vi ska ställa upp för varandra när det är möjligt och att vi tillsammans hittar tid för att ge varandra hjälp och stöd. Min vision och idé handlar mycket om att införa fler evenemang som engagerar studenterna och som studenterna ser fram emot varje år. Jag vill även utveckla insparken ytterligare utifrån

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



samordningsperspektivet. Jag hoppas även på att få vara med mycket i utvecklingen av Studenternas hus och Discot!

David: Som personligt mål vill ja utvecklas som person och utföra mitt uppdrag på ett så bra sätt som möjligt. Driva Göta studentkårs verksamhet framåt! I kårstyrelsen vill jag att vi ska finnas där för varandra, hjälpa och stötta. Vi ska ha ett öppet och ärligt klimat där vi även ska kunna vara raka mot varandra när det behövs utan att det går ut över relationen mellan oss. Jag hoppas att vi utvecklas tillsammans som grupp och även att vi har väldigt kul tillsammans. Under mitt år vill jag fortsätta utveckla min företrädares arbete och även se över utbildningsrådet och göra det bättre. Jag vill inkludera fler studenter i utbildningsrådet. Vidare vill jag synas och höras ännu mer på campus och vara närvarande för studenterna. Jag skulle tycka att det var roligt att öka vårt medlemsantal och genom olika arbetssätt motivera oss att jobba mer med medlemsrekrytering.

Olivia: Jag förväntar mig att jag ska kunna leda en grupp på ett så bra och hållbart sätt som möjligt. Som sektionsordförande vill jag vara tydlig i alla led och representera Göta studentkår och studenterna på ett så bra sätt som möjligt. Att bidra till Göta studentkårs gemensamma arbete och kunna lägga 100% på mitt engagemang. Av styrelsen förväntar jag mig att vi står enade, att vi är trygga tillsammans och att studenterna känner förtroende för oss. Mina visioner

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



och idéer handlar mycket om ett enat Göta studentkår och göra det enklare för våra föreningar och studentrepresentanter att vara en del organisationen. Jag vill jobba mycket med informationsspridning och sammanträden för att inkludera fler i studentkåren. Jag vill få ut mer information kring vad Göta studentkår gör och även vara närvarande på kontoret och bland studenterna på campus.

Maja: Främst förväntar jag mig att jag ska ha ett bra samarbete med mitt sektionsordförande och fokusera mycket på hållbart engagemang och inte ta på mig för mycket. Finnas där för sektionsstyrelsen och komma med bra inspel kring hur avvecklingen av min roll ska ske framöver. Av styrelsen förväntar jag mig att vi ska kunna bjuda på oss själva och ha god kommunikation. Att vi som styrelse genomför de uppdrag vi har tagit på oss och att om det uppstår hinder på vägen så har vi bra kommunikation kring det. Jag har som vision och idé att utveckla det studiesociala arbetet på sektionen och inkludera våra sektionsföreningar ännu mer i vårt arbete och våra traditioner. Att våra föreningar ska genomföra fler gemensamma evenemang och även arbeta tillsammans.

Klara: Min största förväntning är att jag ska få en personlig relation till studenterna på Humanisten och föra kåren närmare dem. Jag vill fokusera mycket på att mitt engagemang ska vara hållbart och arbeta på att uttrycka mig på rätt sätt. Jag vill därmed bli bättre på hur jag säger saker

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



just i de mer sociala situationerna.

Angående kårstyrelsen håller jag med vad tidigare talare har sagt. Vi kommer ha intensiva perioder och då är det viktigt att vi kommunicerar öppet, ställer upp för varandra och arbetar gemensamt. Det är även viktigt att ha en jämlig arbetsbörda som styrelse. Jag har jättehöga förväntningar på min sektionsstyrelse, alla som valts in är jättebra! Jag har många visioner och idéer för mitt verksamhetsår, bland annat att införa konceptet med home rooms på fakulteten/sektionen, vidare vill jag vara närvarande där studenterna är. Jag vill bygga upp min sektionsstyrelse, stärka dem och få dem att känna att de har god kunskap om sitt uppdrag. På central nivå vill jag jättegärna engagera mig i arbetsmiljöarbetet och specifikt även arbeta med frågor kring PDV. Slutligen skulle jag även vilja fortsätta engagera mig i CSN-frukost.

Moa: Min största förväntning på mig själv är att jag ska vara närvarande och vara en stöttepelare och ett bollplank för både heltidare och personal. Jag vill utveckla och strukturera upp arbetsmiljöarbetet och göra det mer hållbart för organisationen. Arbetsmiljöarbetet ska bli mer systematiskt. Även jag håller med föregående talare kring förväntningar på kårstyrelsen. Vidare vill jag att vi respekterar varandras gränser och att vi går in med tanken att vi alla gör vårt bästa. Att vi gemensamt tillsammans försöker skapa en hållbar organisation och ett hållbart engagemang. Primärt är mina visioner och idéer att vara närvarande och vara så stöttande och behjälplig som

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



möjligt. Det mest konkreta målet jag har handlar om att göra arbetsmiljögruppen till ett arbetsmiljöråd.

§ 6 Övriga frågor

§ 6.1 Framtida kårstyrelsemöten*

Föredragande: Moa Clasberg

Inför framtida kårstyrelsemöten har presidiet diskuterat att de skulle vilja att kårstyrelsen testar på att skicka in skriftligt underlag inför kårstyrelserapporterna. Syftet med kårstyrelserapporter är att varje roll rapporterar kring vad de gjort i sitt uppdrag mellan kårstyrelsemötena. Dessa rapporter ska skickas in i samband med motionsstopp likt övriga handlingar.

Angående punkten "sluttid idag" så kommer den vara kvar med syfte att man som ledamot exempelvis ska kunna meddela om man behöver gå tidigare eller dylikt.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Moa Clasberg

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte

Föredragande: Moa Clasberg

Nästa kårstyrelsemöte är planerat till 25-08-20 klockan 13.00.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**§ 7.3****Mötets avslutande**

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg avslutar mötet klockan 12.11.

Justering av protokoll**Moa Clasberg**
Mötesordförande**Anneli Arohlén**
Mötessekreterare**Linn Andén**
Justerare**Adress**Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg**Kontakt**031-708 44 40
info@gota.gu.se**Digitalt**gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2025-08-13

§ 2.1 Rapport från presidiet

Presidiet har under början av verksamhetsåret spenderat majoriteten av sin tid med att komma igång i sitt uppdrag, läsa och revidera styrdokument och prata igenom ansvarsfördelningen. Vidare har presidiet planerat inför verksamhetsårets första ledningsråd, kick-off och kårstyrelsemöte.

Tillsammans med event- och föreningssamordnare och utbildningsbevakningssamordnare har presidiet fortsatt arbetet med att skapa Policy för incidentrapportering och Rutin för incidenthantering. Kommunpolisen har bjudits in till ett möte för att stötta arbetet med styrdokumentet.

Presidiet har även deltagit på U6 överlämning tillsammans med David. Där en introduktion till SFS och U6 presenterades och följdes upp av en diskussion tillsammans med nyttillträdde ledamöter i U6-kårerna.

Slutligen har Kårordförande blivit intervjuad av GP i en artikel som handlar om tips till nya studenter.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2025-08-13

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan Konstituerande kårstyrelsemöte:

- › 34 150 SEK – Godkänna offert för insparksgåva (belastar Samseks sektionsbudget)
- › 639 SEK – Godkänna inköp av kaptensbindlar (belastar Utseks sektionsbudget)

Följande ordförandebeslut har fattats sedan Konstituerande kårstyrelsemöte:

- › 6 600 SEK/år – Godkänna nytt årsbelopp för Scribe (belastar centrala budgeten)

Följande äskningar har godkänts sedan Konstituerande kårstyrelsemöte:

- › MatNatSex
 - › Ä-0902 – 1 200 SEK Vikingasittning

Följande äskningar har nekats sedan Konstituerande kårstyrelsemöte:

- › Datavetenskapsdivisionen
 - › Ä-0901 – 2 000 SEK Phaddertröjor
- › Lek- och Lärsexmästeriet
 - › Ä-0904 – 4 000 SEK Insparkspub

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna något.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Datum: 2025-08-13

§ 2.3 Kårstyrelserapport

Utbildningsbevakningssamordnare

Samarbetsorgan

I början av augusti bjöd GUS in till ledningsdagarna där kårstyrelsen. Det var två heldagar av introduktion till GUS verksamhet och kåraktiva studenter från tre av de fem studentkårerna fick träffa varandra.

Arbetet med att tillsätta ledamöter till GUS styrelse har påbörjats. Göta studentkår har 7 mandat som förhoppningsvis kommer fyllas av utbildningsbevakningssamordnare ihop med sektionssstyrelseledamöter

Utbildningsbevakning

Har fortsatt med arbetet kopplat till MoU mellan Göta studentkår och GUDK. Arbetet påbörjades under våren 2025 men hann inte färdigställas. Är nästan i mål med dokumentet, inväntar listor på uppdelningen av STREPar från ett par institutioner innan dokumentet kan skickas ut för signering

En uppdatering av den digitala studentrepresentantutbildningen påbörjades föregående verksamhets av Linn ihop med Utbildningsrådet. Arbetet med detta fortskrider med en förhoppning att få klart både den svenska och engelska delen under hösten 2025.

Övrigt

Har haft en uppstarts träff med U6 tillsammans med kårledningen där vi diskuterade förväntningar och förhoppningar på det kommande verksamhetsåret. Har även ihop med kårledningen påbörjat arbetet kring en policy och rutin för incidentrapportering samt ihop med övriga heltidare och personal packat insparkspåsar.

Event- och föreningssamordnare

Sedan vi kom tillbaka från ledigheten har jag:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Arbetat med policy för incidentrapportshantering samt rutin med kårledningen.
- Haft möte med Pubkommitténs före detta och nuvarande ordförande för att prata med varandra om uppdraget och förväntningar vi har på Pubkommittén och vad de har för mig och Kårstyrelsen.
- Jag har deltagit på en U6 överlämning med kårledningen.
- Deltagit på GUS ledningsdagar.
- Haft möte med vår nya hedersförening Alumniföreningen Ugglorna.
- Hållit och deltagit i överlämningspassen som vi haft kvar.
- Inlett väldigt många samtal med företag kring samarbeten och avtal.
- Arbetat med Moa för att ta fram en lite mer utvecklad arbetsordning för Pubkommittén.
- Packat insparksväskor.

Sektionsordförande Humanistsektionen

-

Sektionsordföranden Natur- och Tekniksektionen

Samuel Andersson

Sedan vi klivit på som heltidare vid Göta studentkår har uppdraget innefattat lite gott och blandat. Fokus har legat på att få allt klart inför insparken. Från lokalbokningar till kvällsaccesser i Natrium och på Lindholmen. Budgetering och äskningar har även de varit i fokus inför insparken och flera möten med insparkskoordinatorerna har skett.

Vidare har mycket av arbetet centrerat sig till att i praktiken starta upp den nya sektionen. Bland annat har vi begärt skylt-byten i Natrium, uppdaterad instagram och andra sociala medier, fixat till vår linktree och så vidare. Det är viktigt att det är den nya sektionen som syns när terminen väl drar i gång och dessa förberedelser kommer ligga som grund till att studenter inte blir förvirrade när de väl startar. I relation till detta har även kårpresentationerna uppdaterats på svenska och engelska, likaså den tilltänkta styrelseutbildningen för Naturvetarsektionens föreningar som ej blev av i våras men som vi planerar att genomföra efter insparken.

GUS ledningsdagar är även en punkt som varit i fokus där värdefulla erfarenhetsutbyten skett mellan heltidare både inom Göta och med andra kårer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Även mer långsiktiga planer har förberetts. Bland annat är de tilltänkta arbetsgrupperna en punkt för det stundande konstituerande sektionstyrelsemötet. Utöver dessa så har även möten med akademiska hus ägt rum om en (fungerande) studiesocial lokal på Medicinareberget, något som verkar kunna bli verklighet förhoppningsvis under detta verksamhetsår. Även CSE institutionen har vi nu kontaktat och kommer börja kika på en ny studiesocial lokal på Lindholmen när Bifrost försvinner i oktober.

Vi har även ansvars fördelat många av de fördelningsbara uppgifterna presidiet har, där jag kommer ta ett större studiesocialt fokus och vara mer aktiv kring våra många föreningar medans Nora kommer jobba mer med utbildningsbevakning.

Nora Mellqvist Carlén

Sedan det nya verksamhetsåret startat och vi klivit på som heltidare vid Göta studentkår har uppdraget varit varierat. Fokuset just i början har varit att se till att allt blir klart inför insparken. Vi har haft flertal möten med insparkskoordinatorerna och sett över budget och äskningar.

GUS ledningsdagar har ägt rum, där jag deltog på första dagen. Under dagen skedde erfarenhetsutbyten mellan oss inom Göta samt de andra kårerna som deltog.

Vidare så har vi arbetat mycket med att se till att starta upp den nya sektionen. Detta bland annat genom att begära skylt-byten i Natrium samt uppdaterat Instagram om hopslagningen. Andra sociala medier och vår linktree har även fixats till. För oss har det varit viktigt att den nya sektionen syns direkt när terminen drar i gång. Därför har vi uppdaterat kårpresentationerna på svenska och engelska följa vår utveckling. Styrelseutbildningen för Naturvetarsektionens föreningar har även den uppdaterats och vi planerar att genomföra denna under minst ett tillfälle efter insparken.

Vi har förberett inför vårt stundande konstituerande sektionstyrelsemöte, där mer långsiktiga punkter tas upp bland annat om de tilltänkta arbetsgrupperna och kommittéer. Samuel deltog på ett möte med Akademiska hus där diskussion om en studiesocial lokal på Medicinareberget togs upp. Detta är något som kommer att arbetas med under verksamhetsåret och förhoppningsvis förverkligas. Då vi blir av med vår studiesociala lokal på Lindholmen i slutet av oktober så har vi kontaktat CSE institutionen för att få kolla på en ny möjlig lokal.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Slutligen så har vi fördelat många av de fördelningsbara uppgifter vi i presidiet har, jag kommer att lägga mer fokus på utbildningsbevakning medan Samuel kommer ha ett större fokus på det studiesociala.

Sektionsordförande Samhällsvetarsektionen

Sektionsordförande Olivia har jobbat med att strukturera upp kårpresentationerna som ska göras i höst samt skickat iväg frågan om medverkan till fler program på Samfaks institutioner. En "Rutin för kårpresentationer" samt "Rutin för välkomstbrev" har skapats och ska fyllas i löpande för att underlätta för vårterminen (och nästkommande ordförande). Utöver det har arbetet med att uppdatera lediga uppdrag på Götas hemsida påbörjats och sammanställningar av STREPuppdrag begärts ut från institutionerna. Olivia har också fixat med att fortsätta sin företrädares jobb med att få ut en text på Canvas ute på programmen som informerar om studentrepresentantsuppdrag (STREP-uppdrag) och vart man hittar dem. Sedan verksamhetsårets start har hon också letat sig runt i dokument och mappar på datorn och svarat på diverse mail utöver att förstå universitetets uppbyggnad och vem man bör mejla om vad.

Vice sektionsordförande Samhällsvetarsektionen

Vice sektionsordförande Maja har arbetat en hel del med insparken tillsammans med insparkkoordinatorerna, där det bland annat fixats med att kartlägga event, godkänna lokalbokningar, skriva en detaljplanering över Samseks sex event under insparken. Hon har också hållit i sista fadderutbildningen och därefter suttit med fadderkontrakten. Maja har haft mailkontakt med föreningarnas "generaler" och föreningar med diverse frågor och funderingar gällande inspark och övrig studiesocial verksamhet. Hon har även beställt merch till inspark samt fixat med grafiskt material till insparken på sociala medier. Maja har slutligen hjälpt NaTsek med lokalbokningar i kafé Haga för insparken.

Gemensamt Samhällsvetarsektionen

Presidiet har städad och rensat på både kontoret, i SGR och i föreningsköket i Kafé Haga. Soffkuddar är tvättade, lådor och skåp är organiserade och golvet har vi fått polerat på kontoret! Efter en veckas arbete har alla heltidare haft semester i tre veckor. Inför konstituerande sektionsstyrelsemöte (KonstSSM) har Maja och Olivia också skrivit dagordning, handlingar samt förberett protokollet. KonstSSM hölls och våra sektionsstyrelseledamöter är tillsatta på sina respektive poster. Presidiets första inköp efter

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ekonomiskt mandat var städartiklar. Vi har också hämtat insparkspaket (i plural) hos vaktmästeriet och packat insparkspåsar med Göta.

Sektionsordförande Utbildningsvetenskapliga sektionen

-

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2025-08-13

§ 2.4 Omvärldsbevakning

Omvärldsbevakning finns med som en stående punkt på kårstyrelsemöten för att informera om relevanta nyheter inom högskolesektorn och studentkårssverige.

- › I juni tillträdde liberalernas Lotta Edholm som gymnasie-, högskole- och forskningsminister.
- › I juni tillträdde liberalernas Simona Mohamsson som utbildningsminister, har tidigare studerat offentlig förvaltning vid Göteborgs universitet.
- › Skogshögskolans studentkår vid SLU i Umeå har förlorat delar av deras arkiv efter en brand i deras kårhus.
- › 28 augusti släpper SFS sin bostadsrapport, medlemskårerna kommer få tillgång till den redan den 27:e.
- › Uppsala har en plattform som heter Studentboet där studenter kan söka bostäder, få rådgivning och hjälp med sökandet av studentbostäder. Uppsala kommun, Uppsala universitet och SLU har tillsammans finansierat plattformen. Det har nu beslutats att den ska läggas ned från och med september. Uppsala var rödmarkerad i 2024 års bostadsrapport.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2025-08-08

§ 2.5 Arbetsfördelning presidiet

Enligt Presidiets arbetsordning ska presidiet själva fördela ett antal arbetsuppgifter utifrån intresse och kunskap. Denna arbetsfördelning ska presenteras för Kårstyrelsen vid kårstyrelsemöte 1. Arbetsfördelningen förklarar vem i presidiet som har huvudansvar för en arbetsuppgift eller arbetsområde. Nedan finner ni arbetsfördelningen:

Arbetsmiljö

- › Dokumentera sjukanmälningar och ledighet – Moa
- › Följa upp sjukfrånvaro – Moa
- › Hantera ledighetsansökningar – Moa
- › Ansvar för arbetsmiljögruppen – Moa

Ekonomi

- › Hantera äskningar – Linn
- › Ekonomiskt ansvar – Linn

Kommunikation

- › Innehåll i medlemsmail – Moa
- › Innehåll nyheter på hemsidan – Linn

Samarbetsorgan

- › Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) inklusive U6-nätverket – Moa
- › Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) inklusive Studentforum – Linn

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2025-06-13

§ 3.1 Bordlagd punkt: Val till Göta international committee

Göta studentkårs kommittéer utses av kårstyrelsen. I nuläget finns två kommittéer: Göta international committee (GIC) och Pubkommittén.

De som utgjort styrelsen förgående verksamhetsår lägger vanligtvis ett förslag på ny styrelse, då de generellt känner verksamhetens behov bäst.

Kårstyrelsen föreslås att välja följande personer:

Gustaf Häntak – Chair

- › Motivering: I was a buddy last autumn which was nice and I thought that I might get more involved. I'm currently on an exchange myself and I've thereby seen the potential and importance of organising things for exchange students and meeting them as they come to a new country.

Agis Cevi – Treasurer

- › Motivering: I would love to continue serving on the board because I genuinely enjoy being the treasurer. Managing the finances gives me a sense of purpose and responsibility, and I find it fulfilling to contribute in a structured and meaningful way.

Ugne Svedovaite – Buddy group manager/ TimeTravels contact

- › Motivering: -

Mohammed Nousir – Buddy group manager

- › Motivering: I'd love to join GIC because I believe in creating a supportive, welcoming environment for all students. Being part of a group that brings people together and helps them feel connected is something I'm truly passionate about. I want to contribute to that positive atmosphere and help make student life more enjoyable and inclusive for everyone.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tillägg inför kårstyrelsemöte 1:

Agis Cevi har dragit tillbaka sin kandidatur och är alltså inte längre valbar.

Förslag till beslut:

att välja Gustaf Häntak till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Ugne Svedovaite till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Mohammed Nousir till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2025-08-13

§ 3.2 Val till GFS styrelse för verksamhetsåret 2025/26

Göteborgs förenade studentkårer (GFS) är samarbetsorganet för alla studentkårer i Göteborg vars syfte är att se till att Göteborg blir världens bästa studentstad. Genom att samlas i en enad röst gentemot staden och regionens politiker, företag och andra aktörer som rör studentlivet ser GFS till att livet blir lite bättre för studenter år för år.

GFS är även med och stiftar tre olika stiftelser, SGS studentbostäder, Folkuniversitetet i Västsverige och RISH. Som medstiftare tillsätter GFS styrelseledamöter i de tre stiftelsernas styrelser vilket gör att studenternas röst gör sig hörd i alla tre stiftelser.

Varje kår har ett mandat i GFS styrelse och detta bör innehåsa av, på grund av organets politiska karaktär, samt enligt förtroendeuppdragets uppdragsbeskrivning, Vice kårordförande. Suppleantposten kan ges till annan person som anses lämplig. Enligt liggande förslag är detta Kårordförande.

Förslag till beslut:

att välja Linn Andén till ordinarie ledamot i GFS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

att välja Moa Clasberg till suppleant i GFS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2025-08-13

§ 3.3 Val till GUS styrelse för verksamhetsåret 2025/26

Göteborgs universitets studentkårer, förkortat "GUS", är ett samarbetsorgan där kårerna vid Göteborgs universitet samlas för att kunna bedriva utbildningsbevakning och påverkansarbete gentemot universitetet på central nivå.

Inom GUS styrelse finns det en mandatfördelning som är baserad på antalet representerade studenter vid varje kår. Göta studentkår har sju (7) ordinarie mandat och sju (7) ersättare. Vilka som innehar mandaten i GUS styrelse är upp till respektive kår att välja.

Utbildningsrådet har diskuterat vilka som bör inneha vilka mandat på grund av det höga antalet platser som ska fyllas. Föregående verksamhetsår var Utbildningsbevakningssamordnare samt sektionsstyrelseledamöter med utbildningsbevakningsansvar ordinarie ledamöter. Vice kårordförande samt samtliga sektionsordföranden var ersättare.

Då mandaten är fler än förra året och vi har färre sektioner behöver det finnas fler representanter från vissa sektioner. Då Natur- och tekniksektionen och Samhällsvetarsektionen är störst till antal representerade studenter finns ett förslag att fler ledamöter från de två sektionernas styrelser ska inneha mandat i styrelsen.

Förslag till beslut:

att välja David Eby till ledamot i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

att välja Linn Andén till ersättare i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

att öppna upp för fri nominering under mötet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors

Datum: 2025-08-12

§ 3.4 Val till Humanistsektionens styrelse

Det har inkommit ytterligare intresseanmälningar för att sitta som sektionsstyrelseledamot på Humanisten. Efter diskussion med kandidaten nominerar jag därför följande:

> **Carl Sandhoff**

"Hej! Jag heter Carl Sandoff och är 22 år och ska börja mi= andra år på Liberal Arts programmet på GU. Vid sidan av skolan jobbar jag som tennistränare och på fritiden gillar jag att träna, vara med kompisar och att göra film. Med andra ord tycker om a= göra många olika saker samtidigt och att hela tiden ta mig an nya utmaningar, vilket är anledningen att jag tror att jag skulle passa perfekt som arbetsmarknadsansvarig för läsåret 2025/2026.

Från att ha drivit UF-företag på gymnasiet till att ha haft rollen som huvudtränare på den lokala seglarklubben i Onsala har jag god erfarenhet av administrativt arbete och att genomföra större projekt. Jag tycker det skulle vara jättekul att få sitta med i styrelsen och att få lära känna massa nya människor, samtidigt som jag får en möjlighet att lämna en positiv inverkan på vår grymma sektion!

Med vänlig hälsning,
Carl"

Förslag till beslut:

att välja Carl Sandhoff till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2025-08-13

§ 4.1 Fastställande av detaljerad budget för verksamhetsåret 2025/26

Föregående verksamhetsårs presidium har i samråd med ekonomiansvarig samt nuvarande presidium lagt fram ett förslag på en detaljerad budget för verksamhetsåret 2025/26. Under konstituerande fullmäktigemöte beslutade Fullmäktige att anta rambudgeten för verksamhetsåret 2025/26. För att lättare bedriva den vardagliga centrala verksamheten behöver vi ha en detaljerad budget. Den detaljerade budgeten utgår från rambudgeten. Det är upp till kårstyrelsen att anta den detaljerade budgeten. Den centrala detaljbudgeten innehåller den centrala verksamheten samt kommittéernas budgetar.

Förslag till beslut:

att fastställa detaljbudgeten för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2025-08-13

§ 4.2 Fastställande av verksamma råd för verksamhetsåret 2025/26

Vid starten av varje verksamhetsår ska kårstyrelsen utse vilka råd som ska vara verksamma under året samt ta beslut om rådens arbetsordningar. Föregående presidium lyfte önskan om att inte tillsätta en arbetsmiljögrupp och i stället införa ett arbetsmiljöråd.

Råd som föreslås vara verksamma under verksamhetsåret 2025/26:

- › Arbetsmiljörådet
- › Ledningsrådet
- › Utbildningsrådet
- › Studentpolitiska rådet

Förslag till beslut:

att arbetsmiljörådet, ledningsrådet, utbildningsrådet och studentpolitiska rådet är verksamma råd under verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2025-08-13

§ 4.3 Anta arbetsordning för Arbetsmiljörådet

Inför verksamhetsåret 2025/26 pratade presidiet med avgående presidiet gällande att skapa ett arbetsmiljöråd i stället för att ha en arbetsmiljögrupp som man haft tidigare år. Detta för att arbetsmiljöarbetet är ett kontinuerligt arbete som fortlöper mellan verksamhetsåren och inte är färdigt när verksamhetsåret tar slut.

Presidiet har därmed tagit fram ett förslag på arbetsordning för arbetsmiljörådet. Arbetsordningen har liknande struktur som arbetsordningarna för våra andra råd, men har tagit i beaktning hur arbetsmiljögruppen arbetade under föregående verksamhetsår.

Förslag till beslut:

att anta Arbetsordning arbetsmiljörådet enligt liggande förslag

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning arbetsmiljörådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning

Antagen av: -

Senast reviderad:

Arbetsordning arbetsmiljörådet

Syfte

Arbetsmiljörådet är ett organ för samverkan och samråd mellan Göta studentkårs heltidare och personal angående frågor som rör arbetsmiljö. Rådets syfte är att diskutera och driva det interna arbetsmiljöarbetet. Rådet är även en plattform för diskussion och beredning av ärenden till kårstyrelsen eller ledningsrådet.

Sammansättning

Arbetsmiljörådet består av Göta studentkårs Kårordförande, Vice kårordförande samt av kårstyrelsen utvald personal och heltidsarvoderade. Göta studentkårs Kårordförande är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Arbetsmiljörådet ska

- › Säkerställa att Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy efterföljs
- › Revidera och uppdatera Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Skicka ut och sammanställa arbetsmiljöenkäten terminsvis
- › Utföra kontinuerlig arbetsmiljöavstämning inför och under ledningsråd
- › Regelbundet gå igenom och uppdatera mallar och enkäter kopplat till arbetsmiljöarbetet
- › Följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet

Möten

Arbetsmiljörådet sammanträder regelbundet, minst fem (5) gånger per termin. Rådet kan också välja att hålla ytterliga diskussionsmöten eller workshops vid behov.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårordförande kallar ledamöterna till möte senast 10 dagar innan mötets sammanträde. Kallelse ska innehålla tid och plats för mötet. Dagordning och handlingar ska skickas ut till ledamöterna senast tre (3) dagar innan mötets sammanträde. Mötesanteckningar ska föras och tillgängliggöras för personal och heltidsarvoderade via intern server.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

I första hand rapporterar och skickar arbetsmiljörådet diskussionsunderlag till ledningsrådet. Vid behov kan rådet lämna förslag till beslut rörande arbetsmiljöfrågor till kårstyrelsen.

Överlämning

Rådet ansvarar för att vid verksamhetsårets slut sammanställa en berättelse över vad rådet arbetat med och åstadkommit under sin mandatperiod. Ansvarig för rådet ska under sommarens överlämningsperiod säkerställa att tillträdande ansvarig får fullgod information angående rådets syfte, funktion och administration.

Dokumentet ska hållas uppdaterat och antas årligen i början av varje verksamhetsår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2025-08-13

§ 4.4 Revidering av arbetsordningar för ledningsrådet, utbildningsrådet och studentpolitiska rådet

Inför verksamhetsåret har Vice kårordförande sett över arbetsordningarna för de tidigare verksamma råden. I enlighet med arbetsordningarna ska dessa revideras vid starten av nytt verksamhetsår. Revideringarna är mindre och berör främst enhetlighet mellan arbetsordningar samt vilka personer som råden utgörs av.

Följande arbetsordningar har förslag på revideringar:

- › Ledningsrådet
- › Utbildningsrådet
- › Studentpolitiska rådet

Förslag till beslut:

att revidera "Arbetsordning ledningsrådet" enligt liggande förslag.

att revidera "Arbetsordning utbildningsrådet" enligt liggande förslag.

att revidera "Arbetsordning studentpolitiska rådet" enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning ledningsrådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2021-02-19
Senast reviderad: 2025-07-29

Arbetsordning ledningsrådet

Syfte

Ledningsrådet är ett organ för samverkan och samråd mellan Göta studentkårs heltidare och personal angående frågor som rör övergripande kårverksamhet. Rådet är även en plattform för diskussion och beredning av ärenden till kårstyrelsen.

Sammansättning

Ledningsrådet består av samtliga heltidsarvoderade samt Göta studentkårs personal. Göta studentkårs Vice kårordförande är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Ledningsrådet ska

- › Diskutera frågor som rör kårövergripande och intern verksamhet.
- › Behandla den interna arbetsmiljön i heltidar- och personalgruppen.
- › Vara ett regelbundet forum för samtliga heltidare och personal att sammanträda.
- › Agera som rapport- och avstämningsinstans för den interna verksamheten.

Möten

Ledningsrådet sammanträder varannan vecka. Rådet kan också välja att hålla ytterliga diskussionsmöten eller workshops vid behov.

Vice kårordförande kallar ledamöterna till möte senast 10 dagar innan mötets sammanträde. Kallelse ska innehålla tid och plats för mötet. Dagordning och handlingar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ska skickas ut till ledamöterna senast **tre (3)** dagar innan mötets sammanträde. Mötesanteckningar ska föras och tillgängliggöras för ledamöter via intern server.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut till kårstyrelsen.

Ledningsrådet har mandat att fatta beslut angående verksamhet och samordning rörande heltidarna och personal som grupp samt **det interna arbetet** **Göta studentkårs interna arbete**.

Överlämning

Ansvarig för rådet ska under sommarens överlämningsperiod säkerställa att tillträdande ansvarig får fullgod information angående rådets syfte, funktion och administration.

Dokumentet ska hållas uppdaterat och antas årligen i början av varje verksamhetsår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning studentpolitiska rådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2022-10-04
Senast reviderad: 2025-07-29

Arbetsordning studentpolitiska rådet

Syfte

Studentpolitiska rådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående studentpolitiska frågor. Rådet finns till för att behandla och driva strategiska studentpolitiska frågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för diskussion av studentpolitiska frågor, planerande av påverkanskampanjer och erfarenhetsutbyte gällande studentpolitiska frågor för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet ska bestå av Göta studentkårs vice ordförande och av kårstyrelsen utvalda kårstyrelseledamöter samt sektionsstyrelseledamöter med studentpolitiskt ansvar. Kårstyrelsen har även möjlighet att tillsätta sektionsstyrelseledamöter vid visat intresse.

Göta studentkårs Vice kårordförande är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Studentpolitiska rådet ska

- › Arbeta med frågor i verksamhetsplanen relaterade till studentpolitik.
- › Kontinuerligt följa upp arbetet med frågor i verksamhetsplanen relaterade till studentpolitik.
- › Agera diskussionsforum för studentpolitik inom Göta studentkår.
- › Planera och genomföra påverkanskampanjer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Kontinuerligt arbeta med att uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument i samråd med Utbildningsrådet. Förslag på uppdateringar ska därefter presenteras för Fullmäktige.
- › Bereda frågor relaterade till Göta studentkårs arbete inom Göteborgs förenade studentkårer (GFS).
- › Bereda frågor relaterade till Göta studentkårs arbete inom Sveriges förenade studentkårer (SFS).

Möten

Studentpolitiska rådet ska sammanträda regelbundet, minst fyra gånger per termin.

Vice kårordförande kallar ledamöterna till möte senast sju (7) dagar innan mötets sammanträde. Kallelse ska innehålla en dagordning och eventuella diskussionsunderlag. Kallelse ska innehålla tid och plats för mötet. Dagordning och eventuella handlingar skickas ut till ledamöterna senast tre (3) dagar innan mötets sammanträde.

Mötesanteckningar ska föras och skickas ut till ledamöterna, samt tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande studentpolitiska frågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen kan/bör använda rådet som remissinstans gällande studentpolitiska frågor.

Överlämning

Rådet ansvarar för att vid verksamhetsårets slut sammanställa en berättelse över vad rådet arbetat med och åstadkommit under sin mandatperiod. Ansvarig för rådet ska även under sommarens överlämningsperiod säkerställa att tillträdande ansvarig får fullgod information angående rådets syfte, funktion och administration.

Dokumentet ska hållas uppdaterat och antas årligen i början av varje verksamhetsår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning utbildningsrådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2021-02-19
Senast reviderad: 2025-07-29

Arbetsordning utbildningsrådet

Syfte

Utbildningsrådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående utbildningsrelaterade frågor. Rådet finns till för att behandla och driva strategiska utbildningsfrågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för diskussion av studentärenden och erfarenhetsutbyte gällande **studiebevakning** **utbildningsbevakning** för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet består av Göta studentkårs Utbildningsbevakningssamordnare, Vice kårordförande samt samtliga sektionsordförande. Sektionsstyrelseledamöter med utbildningsansvar är också konstant adjungerade.

Rådet består av Göta studentkårs Utbildningsbevakningssamordnare, Vice kårordförande, samtliga sektionsordföranden samt sektionsstyrelseledamöter med utbildningsbevakningsansvar.

Göta studentkårs Utbildningsbevakningssamordnare är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Utbildningsrådet ska

- Arbeta med frågor i verksamhetsplan relaterade till utbildningsbevakning.
- Kontinuerligt följa upp arbetet med utbildningsbevakningsrelaterade frågor i verksamhetsplanen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Kontinuerligt följa upp studentrepresentanternas behov genom studentrepresentantsrapporter.
- I samråd med Studentpolitiska rådet arbeta med att uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument.
- Bereda frågor relaterade till Göta studentkårs arbete inom Göteborgs universitets studentkårer (GUS).
- Agera diskussionsforum för utbildningsbevakningsrelaterade frågor inom Göta studentkår.

Möten

Utbildningsrådet sammanträder regelbundet, minst fem (5) gånger per termin. Rådet kan också välja att hålla ytterliga diskussionsmöten eller workshops vid behov.

Utbildningsbevakningsansvarig samordnare kallar ledamöterna till möte senast 10 dagar innan mötets sammanträde. Kallelse ska innehålla tid och plats för mötet. Dagordning och eventuella handlingar skickas ut till ledamöterna senast tre (3) dagar innan mötets sammanträde. Mötesanteckningar ska föras och skickas ut till ledamöterna, samt tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande utbildningsfrågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen bör använda rådet som remissinstans gällande utbildningsbevakningsrelaterade frågor.

Överlämning

Rådet ansvarar för att vid verksamhetsårets slut sammanställa en berättelse över vad rådet arbetat med och åstadkommit under sin mandatperiod. Ansvarig för rådet ska även

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



under sommarens överlämningsperiod säkerställa att tillträdande ansvarig får fullgod information angående rådets syfte, funktion och administration.

Dokumentet ska hållas uppdaterat och antas årligen i början av varje verksamhetsår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Israa Hamoud

Datum: 2025-05-14

§ 4.5 Motion från medlem: Motion angående föreslagen förändring av medlemskrav för föreningsstyrelser i Göta studentkår

Göta studentkår spelar en viktig roll i att representera och stödja studenter vid Göteborgs universitet. En del av detta arbete sker genom nära samarbete med studentföreningar, vars engagemang bidrar till ett levande studentliv och en mångfald av perspektiv. För att möjliggöra en bred representation har nuvarande regler tillåtit föreningar att ansluta sig till kåren även om deras styrelsemedlemmar studerar vid andra fakulteter än de som Göta studentkår formellt representerar.

Det har nu kommit till vår kännedom att det finns ett förslag om att ändra denna praxis, så att en förening endast kan bli ansluten till kåren om samtliga styrelsemedlemmar är ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Eftersom ordinarie medlemskap är kopplat till att vara student vid någon av de fakulteter som kåren representerar, skulle detta innebära att föreningar där styrelsemedlemmar studerar vid andra fakulteter exkluderas från att ansluta sig.

Ett sådant krav riskerar att begränsa mångfalden i studentlivet och utesluta föreningar som arbetar fakultetsövergripande eller vars styrelser består av studenter från olika delar av universitetet. Ett exempel är MSGU (Muslimska Studenter vid Göteborgs universitet), som är en förening med medlemmar från flera olika fakulteter, inklusive dem som Göta studentkår representerar – men där styrelsemedlemmarna inte nödvändigtvis studerar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



vid just dessa fakulteter. Att neka sådana föreningar möjlighet att ansluta sig till kåren vore att motverka inkludering, representation och samverkan.

Det är därför viktigt att Göta studentkår förblir en öppen och inkluderande organisation där fler föreningar har möjlighet att engagera sig, oberoende av exakt fakultetstillhörighet hos styrelsemedlemmarna. Genom att behålla den nuvarande definitionen av vad som krävs för att en förening ska kunna ansluta sig, utan krav på att alla i styrelsen ska vara ordinarie medlemmar, säkerställs att föreningar med exempelvis religiös, politisk eller kulturell inriktning kan fortsätta bidra till studentlivet och studentrepresentationen vid Göteborgs universitet.

Därför skickas denna motion som ett motförslag till den föreslagna förändringen, i syfte att bevara nuvarande möjligheter för föreningar att ansluta sig, oavsett sammansättning av deras styrelser.

Genom att anta denna motion bekräftar Göta studentkår sitt engagemang för inkludering, samverkan och en mångsidig studentrepresentation.

Med hänvisning till ovanstående föreslår vi:

Förslag till beslut

att Göta studentkår inte ändrar nuvarande regler för föreningsanslutning på ett sätt som kräver att alla styrelsemedlemmar i en förening måste vara ordinarie medlemmar i kåren, för att därigenom möjliggöra fortsatt brett studentengagemang och representation av föreningar med fakultetsöverskridande sammansättning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-07-02

§ 4.6 Fastställande av Per Capsulam-beslut: Profilmaterial Samseks inspark

Den 1 juli 2025 skickades ett Per Capsulam-beslut ut till kårstyrelsen 25/26 angående inköp av profilmaterial till Samhällsvetarsektionens inspark hösten 2025.

Hej,

Vi har fått in en faktura för Samhällsvetarsektionens fadderhoodies inför insparken. Summan överstiger presidiets beslutsmandat. Därför behöver kårstyrelsen tillsammans fatta beslut gällande detta ärende.

OBS: Notera att i ditt svar ENDAST skriva ett utav de tre röstalternativen nedan på samma sätt som de är formulerade nedan.

Bakgrund:

Med anledning av att Samhällsvetarsektionen inte har haft sitt konstituerande sektionsstyrelsemöte än och presidialerna inte har fått ekonomiskt mandat så behöver vi fatta ett per capsulam-beslut för att kunna beställa profilmaterial till insparken.

Förslag till beslut:

att Maja Ahlström Olsson får beställa profilmaterial till insparken HT25 på Samhällsvetarsektionen för 46 396kr.

Rösta enligt följande:

1. BIFALL
2. AVSLAG
3. AVSTÅR

Rösträknare är Linn Andén (vice@gota.gu.se)

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ni har 72 timmar på er att svara, kom ihåg att svara mig och rösträknare eller "svara alla" när ni medger ert svar.

Resultatet av röstningen redovisas enligt följande:

- › BIFALL: 10 st
- › AVSLAG: 0 st
- › AVSTÅR: 0 st

Således finnes bifall.

Förslag till beslut:

att fastställa Per Capsulam-beslut: Profilmaterial Samseks inspark.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Albert Utgren

Datum: 2025-08-11

§ 4.7 Revidering arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté

Jag och kårordförande tillsammans med ordförande för Pubkommittén har kommit fram till att det skall finnas lite mer tydlighet till hur möten, kallelser och dagordning ska fungera inom Pubkommittén samt som vi har hittat lite små detaljer som behövs uppdateras.

I bifogat dokument finns förslagen på ändringar/tillägg markerat i gult medans red som är markerat i rött skall försvinna.

Förslag till beslut:

att revidera Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté enligt liggande förslag

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2010-10-20
Senast reviderad: 2025-06-04

Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté

Sammansättning

Pubkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande och en kassör. Samtliga ledamöter ska vara **ordinarie** medlemmar i Göta studentkår samt ha klarat SUS- **eller RUS-utbildningen** eller motsvarande.

Verksamhet

- › Pubkommittén är ansvarig för serveringen vid Göta studentkårs interna pubverksamhet samt att vara behjälpliga vid alkoholservering i Studenternas hus.
- › Pubkommitténs primära **verksamhets**uppdrag är att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet.
- › Verksamheten ska stärka Göta studentkårs profil gentemot studenter och dess medlemmar.
- › Pubkommittén ska uppmuntra till medlemskap i Göta studentkår.

Interna uppdrag

- › Pubkommittén ska informera alla föreningar inom Göta studentkår om möjligheten att använda sig av Kårkällar'n på Studenternas hus samt ansvara för upplärning.
- › Pubkommittén ska sträva efter att ha en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satt budget.
- › Pubkommittén ska försäkra sig om att pubens ansvariga och engagerade är utbildade i ansvarsfull alkoholhantering.
- › Pubkommittén ska följa Göta studentkårs **policy**styrdokument.
- › Pubkommittén ska ansvara för att ansökan om nödvändiga tillstånd och deras vidmakthållande görs tillsammans med Kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Åligganden

Ordföranden åligger:

- › Att leda och inför Kårstyrelsen ansvara för Pubkommitténs arbete.
- › Att vara representant för Pubkommittén gentemot Göta studentkårs medlemmar.
- › Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för pubens ekonomi.
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse.
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om Pubkommitténs verksamhet.
- › Att se till att protokoll från Pubkommitténs möten tillsänds Kårstyrelsen.

Kassören åligger:

- › Att tillsammans med ordföranden samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering, budgetuppföljning samt framtagande av bokslut.
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående Pubkommitténs ekonomi.
- › Att vid avtalsförhandlingar involvera Göta studentkårs kårordförande, Event- och föreningssamordnare och ekonomiansvarig.

Pubkommittén åligger:

- › Att verksamheten hålls inom angivna budgetramar.
- › Att inom sig föreslå om enskilda ledamöters attesteringsrätt till Kårstyrelsen.
- › Att svara snarast möjligt, inom ramen för uppdraget som ledamot i Pubkommittén, på bokningsförfrågningar och övriga frågor.

Brister i åligganden

Om Pubkommittén inte följer sina åligganden till fullo kommer proportionella åtgärder att vidtas. Exempel på åtgärder kan vara begränsning av tillträde till lokaler och i extrema fall verksamhetsstopp.

Befogenheter

- › Besluta om sortiment
- › Löpande Inköp till verksamheten
- › I samråd med Göta studentkårs ekonomiansvarig planera större inköp
- › Besluta om avstängning av medlem från verksamheten. Pubkommittén har skyldighet att rapportera detta till Göta studentkårs presidium.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Söka tillfälliga tillstånd
- › Nyttja lokalerna inför, under och efter genomförande av evenemang samt inom ramen för uppdraget i Pubkommittén. Lokalerna får ej nyttjas för privat bruk.

Mötesförfarande & Beslutsförfarande

- › Pubkommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i Pubkommittén, Götas studentkårs föreningar samt Kårstyrelsen.
- › Kallelsen ska skickas ut senast 10 veckodagar innan möte.
- › Handlingar ska skickas ut senast 3 veckodagar innan möte.
- › Mötesordförande och mötessekreterare väljs vid möte.
- › Pubkommitténs möten skall anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Göta studentkårs Kårstyrelse har ständig närvarorätt på Pubkommitténs möten.
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla Pubkommittén till möten.
- › Protokoll ska föras under samtliga möten och ska löpande skickas till Kårstyrelsen. Protokollen ska även finnas tillgängliga för Göta studentkårs medlemmar via Göta studentkårs hemsida.
- › Pubkommittén har rätt att adjungera personer till mötet.
- › Kommitténs möten är öppna för Göta Studentkårs **ordinarie** medlemmar om inte särskilda skäl föreligger.
- › **Ordinarie** medlemmar i Göta Studentkår men som inte är medlemmar i Pubkommittén har yttrande och närvarorätt på kommittémöten, dock ej rösträtt.
- › Rösträtt har medlemmar i pubkommittén.
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- › Jävig medlem saknar rösträtt.
- › Pubkommittén är beslutsförfarande då minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Överklagande

- › Pubkommitténs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av enskild **ordinarie** medlem i Göta studentkår.
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Pubkommitténs beslut.

Serveringsansvarig

- › Det är endast förtroendevalda medlemmar i Pubkommittén som har möjligheten att vara serveringsansvarig.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Alla medlemmar i Göta Studentkår har rätt att prova på hur det är att vara serveringsansvarig tillsammans med en av kommitténs serveringsansvariga, under förutsättning att tid finns.
- › Pubkommittén är ansvarig för rutiner gällande upplärning och att det löpande arbetet som serveringsansvarig finns dokumenterat.

Valförfarande

- › Alla **ordinarie** medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Pubkommittén.
- › Alla Göta studentkårs **ordinarie** medlemmar har rätt att nominera kandidater till Pubkommittén.
- › Kandideringsperioden ska anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › **Alla ledamöter väljs på en mandatperiod på 1 år.**
- › **Mandatperioden sträcker sig från tidigast 1 juli till senast 30 juni**
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering om alla nominerade till Pubkommittén.
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Pubkommitténs ledamöter efter förslag från sittande Pubkommitté.
- › Ordförande samt kassör väljs av Kårstyrelsen.
- › Valet ska ske senast innan juni månads slut.
- › **Om vakanta platser finns efter valet, kan Kårstyrelsen öppna upp för fyllnadsval**

Övrigt

Pubkommittén ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-08-14

§ 4.8 Anta arbetsordning för Göta international committee

I Regler för kommittéer står det att det ska finnas en arbetsordning för varje kommitté inom Göta studentkår. I arbetsordningen ska det tydligt beskriva kommitténs syfte, struktur och verksamhet. Då Göta international committee (GIC) inte haft en arbetsordning tidigare har vi nu arbetat med att ta fram en. Tidigare event- och föreningssamordnare och kårordförande hade dialog med GIC gällande framtagandet av arbetsordningen. GIC skickade ett utkast till arbetsordning till Albert som nu har reviderats lite för att efterlikna den arbetsordning som finns för Pubkommittén.

Förslag till beslut:

att anta arbetsordning för Göta international committee enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för Göta International Committee.





Typ av styrdokument: Arbetsordning för Göta International Committee
Antagen av: -
Senast reviderad: -

Arbetsordning för Göta International Committee

Sammansättning

Göta International Committee (GIC) bör bestå av 5–10 personer varav en ordförande och en kassör. Samtliga ledamöter ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Verksamhet

GIC är en kommitté vid Göta studentkår vars verksamhet främst syftar till att välkomna och stötta internationella studenter vid de fyra fakulteter som Göta studentkår representerar vid Göteborgs universitet. Vidare syftar GIC:s uppdrag att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge internationella studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet. Kommitténs medlemmar ska uppmuntra till medlemskap i Göta studentkår.

GIC arrangerar varje termin aktiviteter för internationella studenter. Exempel på aktiviteter som kan förekomma är:

- › Välkomstevent för internationella studenter
- › Studiesociala event
- › Nätverksträffar
- › Informationsträffar med praktisk information för nya studenter

Åligganden

Ordföranden åligger

- › Att leda och inför kårstyrelsen ansvara för kommitténs verksamhet
- › Att vara representant för GIC gentemot Göta studentkårs medlemmar
- › Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för kommitténs ekonomi

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om GIC:s verksamhet

Vice ordföranden åligger

- › Att stötta kommitténs ordförande
- › Att agera ställföreträdande för kommitténs ordförande vid behov
- › Att stötta kommitténs medlemmar med deras respektive ansvarsområden

Kassören åligger

- › Att tillsammans med kommitténs ordförande samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering och budgetuppföljning
- › Att ansvara för GIC:s bankkonto och bankkort
- › Att hantera utläggsredovisningar och fakturor
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående kommitténs ekonomi

”Buddy group”-manager åligger

- › Att koordinera ”buddy groups”
- › Att tilldela studenter en ”buddy group”
- › Att organisera event för ”buddy groups”

Ledamöter åligger

- › Att i mån av tid delta på kommitténs möten
- › Att organisera minst ett event per termin
- › Att agera som kontaktperson gentemot externa parter
- › Att administrera GIC:s sociala medier och kommunikationskanaler
- › Att följa Göta studentkårs styrdokument
- › Att sträva efter en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satta budget

Bristar i åligganden

Om GIC inte följer sina åligganden kommer proportionella åtgärder att vidtas av Göta studentkårs kårstyrelse. Exempel på åtgärder kan vara begränsning av tillträde till lokaler, begränsning av ekonomiska tillgångar och i extrema fall verksamhetsstopp.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Befogenheter

Göta International Committee utför sin verksamhet i samråd med Göta studentkår. Stora beslut angående ekonomi, strukturella förändringar och externa samarbeten måste godkännas av kårstyrelsen.

Mötesförfarande och beslutsförfarande

- › Kommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kommitténs ordförande ska skicka ut kallelse till alla medlemmar i kommittén samt Göta studentkårs kårstyrelse
- › Göta studentkårs kårstyrelse har ständig närvarorätt vid GIC:s möten
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla GIC till möten
- › Kommitténs möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar om inte särskilda skäl föreligger
- › Ordinarie medlemmar i Göta studentkår som inte är med i GIC har närvaro- och yttranderätt, dock ej rösträtt, vid kommitténs möten
- › Rösträtt har medlemmar i GIC
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst
- › Jävig medlem saknar rösträtt
- › GIC är beslutsförfarande när minst hälften av kommitténs medlemmar är närvarande

Överklagande

- › GIC:s beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av enskild ordinarie medlem i Göta studentkår
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över kommitténs beslut
- › Medlemmar som vill överklaga ett beslut måste lämna in en skriftlig begäran till kommitténs ordförande, som tar ärendet vidare till kommitténs ledamöter för diskussion och beslut

Valförfarande

- › Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till GIC
- › Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår har rätt att nominera kandidater till GIC
- › Kandidatperioden ska publiceras på Göta studentkårs hemsida
- › Mandatperioden sträcker sig från tidigast 1 juli till senast 30 juni
- › Tillträdande kårstyrelse tillsätter kommitténs medlemmar efter förslag från sittande kommitté

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Kommitténs ordförande samt kassör väljs internt av GIC
- › Poster kan tillsättas löpande under året vid behov

Övrigt

GIC ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2025-08-13

§ 4.9 Samarbete med Adlibris Campus

Jag har varit i samtal tillsammans med kårordförande om att ingå i ett samarbete med Adlibris Campus. Det de vill erbjuda oss är att ge alla våra medlemmar är två rabatter: En rabatt vid terminsstart där våra medlemmar får 10% rabatt på alla köp på studentlitteratur i den fysiska butiken i Göteborg. En andra rabatten ska gälla under hela året (mer eller mindre) där våra medlemmar får 15% på all form av kontorsmaterial vid köp i butiken.

I bifogad fil finner ni utkast till avtalet.

Förslag till beslut:

att ingå i ett avtal med Adlibris Campus.

att ge event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Adlibris Campus.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Datum: 2025-xx-xx

Avtal mellan Göta studentkår och Campusbokhandeln i Sverige AB

Avtalets parter

Göta studentkår (857200–4144) och Campusbokhandeln i Sverige AB (556797–4034), nedan kallat "Adlibris Campus".

Bakgrund

Syftet med avtalet mellan Göta studentkår och Adlibris Campus är att tillsammans erbjuda en medlemsförmån för Göta studentkårs medlemmar samt att gemensamt marknadsföra denna förmån inför Göta studentkårs medlemmar och representerade studenter.

Adlibris Campus åtar sig att:

- › Erbjuda 10% rabatt vid alla köp av studentlitteratur vid terminsstart i Adlibris Campus fysiska butik i Göteborg till Göta studentkårs medlemmar. ^{*1}
- › Erbjuda 15% rabatt vid alla köp av kontorsmaterial i Adlibris Campus fysiska butik i Göteborg till Göta studentkårs medlemmar.
- › Säkerställa att en person är medlem i Göta studentkår mot uppvisande av giltigt bevis på medlemskap. ^{*2}
- › Förse Göta studentkår med underlag för att kunna marknadsföra förmånen. ^{*3}

Göta studentkår åtar sig att:

- › Marknadsföra förmånen i medlemsmejl till Göta studentkårs medlemmar.
- › Förmån anslås på medlemsförmånssidan på gotastudentkar.se.

¹ Vilka tider som gäller för respektive termin bestäms gemensamt mellan parterna, men skall pågå i minst 3 (tre) veckor.

² Götasymbol på mecenatkortet alternativt uppvisande av kvitto på köp av medlemskap.

³ Om Göta studentkår ska sprida bilder/videor/övrigt material ska samarbetspartnern förse Göta med detta material i god tid innan avtalad publiceringstid.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Dela förmånen på sociala medier. *4

Marknadsföring

Vid terminsstart skall Göta studentkår marknadsföra varje måndag, onsdag och fredag om förmånen via Instagram stories och ha ett stående inlägg på sitt Instagramkonto. Utanför terminsstart skall det marknadsföras minst två gånger i månaden förutom under sommarledighet.

Adlibris Campus skall visa tydligt i eller utanför butiken att om man är ordinarie medlem i Göta studentkår får man nämnda rabatter.

Ersättning

Samarbetet beräknas ha likvärdigt värde för Göta studentkår i form av en medlemsförmån och för Adlibris Campus i form av marknadsföring. Avtalet är inte förenat med några ekonomiska förpliktelser från endera parten.

Giltighet

Detta avtal träder i kraft när avtalet signerats av samtliga parter och gäller tills vidare. Endera parten kan när som helst säga upp avtalet. Uppsägningstiden för avtalet är 1 månad.

Övrigt

I de fall avtalet inte efterföljs eller principiella skiljaktigheter uppkommer kan båda parterna säga upp avtalet med omedelbar verkan. Med principiella skiljaktigheter menas handlingar som uppenbart strider mot stadgar, värderingar och Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer.

Ytterligare arrangemang eller evenemang står utanför detta avtal och behandlas därmed separat.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

⁴ Förutsatt att relevant material för att kunna marknadsföra förmånen inkommit i enlighet med överenskommelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Moa Clasberg
Kårordförande, Göta studentkår

Albert Utgren
Event- och föreningssamordnare,
Göta studentkår

Andrea Hellstrand
Campusbokhandeln i Sverige AB

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2025-08-13

§ 4.10 Samarbete med Beets

Jag har varit i samtal med Beets tillsammans med kårordförande och vi har tillsammans med dem kommit fram till en rabatt på alla deras sallader efter rusningstider (klockan 13:00 och framåt). Beets har två restauranger i Göteborg där en av dem ligger väldigt nära Pedagogen och en mellan Kungssportsplatsen och Brunnsparken.

I bifogad fil finner ni utkast på avtal.

Förslag till beslut:

att ingå i ett avtal med Beets AB.

att ge mandat till event- och föreningssamordnare att ta fram ett avtal.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Datum: 20XX-XX-XX

Avtal mellan Göta studentkår och Beets AB

Avtalets parter

Göta studentkår (857200-4144) och Beets AB (559108-4396), nedan kallat "Beets".

Bakgrund

Syftet med avtalet mellan Göta studentkår och Beets är att tillsammans erbjuda en medlemsförmån för Göta studentkårs medlemmar samt att gemensam marknadsföra denna förmån inför Göta studentkårs medlemmar och representerade studenter.

Beets åtar sig att:

- › Erbjuda Göta studentkårs medlemmar 15% rabatt på alla sallader från och med kl. 13:00 varje måndag-fredag vid samtliga restauranger i Göteborg.
- › Säkerställa att en person är medlem i Göta studentkår mot uppvisande av giltigt bevis på medlemskap. *¹
- › Förse Göta studentkår med underlag för att kunna marknadsföra förmånen. *²

Göta studentkår åtar sig att:

- › Marknadsföra förmånen i medlemsmejl till Göta studentkårs medlemmar.
- › Förmån anslås på medlemsförmånssidan på gotastudentkar.se.
- › Dela förmånen på sociala medier. *³

Ersättning

Samarbetet beräknas ha likvärdigt värde för Göta studentkår i form av en medlemsförmån

¹ Götasymbol på mecenatkortet alternativt uppvisande av kvitto på köp av medlemskap.

² Om Göta studentkår ska sprida bilder/video/övrigt material ska samarbetspartnern förse Göta med detta material i god tid innan avtalad publiceringstid.

³ Förutsatt att relevant material för att kunna marknadsföra förmånen inkommit i enlighet med överenskommelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



och för Beets i form av marknadsföring. Avtalet är inte förenat med några ekonomiska förpliktelser från endera parten.

Giltighet

Detta avtal träder i kraft när avtalet signerats av samtliga parter och gäller tills vidare. Endera parten kan när som helst säga upp avtalet. Uppsägningstiden för avtalet är 1 månad.

Övrigt

I de fall avtalet inte efterföljs eller principiella skiljaktigheter uppkommer kan båda parterna säga upp avtalet med omedelbar verkan. Med principiella skiljaktigheter menas handlingar som uppenbart strider mot stadgar, värderingar och Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer.

Ytterligare arrangemang eller evenemang står utanför detta avtal och behandlas därmed separat.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Moa Clasberg
Kårordförande, Göta studentkår

Albert Utgren
Event- och föreningssamordnare,
Göta studentkår

Andreas Olsson
Beets AB

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2025-08-12

§ 4.11 Samarbete med Caswe AB

Jag har varit i kontakt med Caswe AB som är företaget som driver en pub i samarbete med ett bryggeri i samma byggnad vid Gammelstaden. Det är alltså en "bryggeripub" där det främst serveras mexikansk mat med lokalbryggd öl med blandade smaker samt annan dryck. De erbjuder oss en bra rabatt på allting som går att beställa och vill även ge oss och våra föreningar att abonnera lokalen utan kostnad.

I bifogad fil finns utkast på avtalet.

Förslag till beslut:

att ingå i samarbete med Caswe AB

att ge mandat till Event- och föreningssamordnaren att ta fram ett avtal med Caswe AB

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Datum: 20XX-XX-XX

Avtal mellan Göta studentkår och Caswe AB

Avtalets parter

Göta studentkår (857200-4144) och Caswe AB (556972-4429), nedan kallat "Spike".

Bakgrund

Syftet med avtalet mellan Göta studentkår och Spike är att tillsammans erbjuda en medlemsförmån för Göta studentkårs medlemmar samt att gemensam marknadsföra denna förmån inför Göta studentkårs medlemmar och representerade studenter.

Spike åtar sig att:

- › Ge 25% rabatt på all mat och alkoholfri dryck samtliga dagar.
- › Erbjudas Göta studentkår och dess föreningar möjlighet att abonnera lokalen utan kostnad. ^{*1}
- › Säkerställa att en person är medlem i Göta studentkår mot uppvisande av giltigt bevis på medlemskap. ^{*2}
- › Förse Göta studentkår med underlag för att kunna marknadsföra förmånen. ^{*3}

Göta studentkår åtar sig att:

- › Marknadsföra förmånen i medlemsmejl till Göta studentkårs medlemmar.
- › Förmån anslås på medlemsförmånssidan på gotastudentkar.se.
- › Dela förmånen på sociala medier. ^{*4}

Marknadsföring

¹ Måndag-torsdag, om inte överenskommet kring annat separat.

² Götasymbol på mecenatkortet alternativt uppvisande av kvitto på köp av medlemskap.

³ Om Göta studentkår ska sprida bilder/video/övrigt material ska samarbetspartnern förse Göta med detta material i god tid innan avtalad publiceringstid.

⁴ Förutsatt att relevant material för att kunna marknadsföra förmånen inkommit i enlighet med överenskommelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Marknadsföringen sker varje torsdag via Instagram Stories samt om Göta studentkår eller studentförening håller evenemang. *⁵

Ersättning

Samarbetet beräknas ha likvärdigt värde för Göta studentkår i form av en medlemsförmån och för Spike Brewery i form av marknadsföring. Avtalet är inte förenat med några ekonomiska förpliktelser från endera parten.

Giltighet

Detta avtal träder i kraft när avtalet signerats av samtliga parter och gäller tills vidare. Endera parten kan när som helst säga upp avtalet. Uppsägningstiden för avtalet är 1 månad.

Övrigt

I de fall avtalet inte efterföljs eller principiella skiljaktigheter uppkommer kan båda parterna säga upp avtalet med omedelbar verkan. Med principiella skiljaktigheter menas handlingar som uppenbart strider mot stadgar, värderingar och Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer.

Ytterligare arrangemang eller evenemang står utanför detta avtal och behandlas därmed separat.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Moa Clasberg
Kårordförande, Göta studentkår

Albert Utgren
Event- och föreningssamordnare,
Göta studentkår

John Anderstrand
Caswe AB

⁵ Förutsatt att föreningen delar evenemanget med Göta studentkår i relevanta kanaler.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Albert Utgren

Datum: 2025-08-11

§ 4.12 Samarbete med Westside Music Sweden

Då vi tidigare har haft ett samarbete med Westside Music Sweden kring deras festival och denna gång vill till och med ge mer rabatt så anser jag att det är värt att ge medlemmar denna medlemsförmån igen. Den enda skillnaden från tidigare år är som sagt mer rabatt (från 15% till 20%).

Förslag på avtal finns bifogat.

Förslag till beslut:

att ingå i samarbete med Westside Music Sweden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Datum: 20XX-XX-XX

Avtal mellan Göta studentkår och W Music Sweden AB

Avtalets parter

Göta studentkår (857200-4144) och W Music Sweden AB (559207-0139), nedan kallat "Westside Music".

Bakgrund

Syftet med avtalet mellan Göta studentkår och Westside Music är att tillsammans erbjuda en medlemsförmån för Göta studentkårs medlemmar samt att gemensamt marknadsföra denna förmån inför Göta studentkårs medlemmar och representerade studenter.

Westside Music åtar sig att:

- › Ge Göta studentkårs medlemmar en rabattkod på 20% för utvalda event från Westside Music.
- › Säkerställa att en person är medlem i Göta studentkår mot uppvisande av giltigt bevis på medlemskap. *¹
- › Förse Göta studentkår med underlag för att kunna marknadsföra förmånen. *²

Göta studentkår åtar sig att:

- › Marknadsföra förmånen i medlemsmejl till Göta studentkårs medlemmar.
- › Förmån anslås på medlemsförmånssidan på gotastudentkar.se.
- › Dela förmånen på sociala medier. *³

Ersättning

Samarbetet beräknas ha likvärdigt värde för Göta studentkår i form av en medlemsförmån

¹ Götasymbol på mecenatkortet alternativt uppvisande av kvitto på köp av medlemskap.

² Om Göta studentkår ska sprida bilder/video/övrigt material ska samarbetspartnern förse Göta med detta material i god tid innan avtalad publiceringstid.

³ Förutsatt att relevant material för att kunna marknadsföra förmånen inkommit i enlighet med överenskommelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



och för Westside Music i form av marknadsföring. Avtalet är inte förenat med några ekonomiska förpliktelser från endera parten.

Giltighet

Detta avtal träder i kraft när avtalet signerats av samtliga parter och gäller tills vidare. Endera parten kan när som helst säga upp avtalet. Uppsägningstiden för avtalet är 1 månad/månader.

Övrigt

I de fall avtalet inte efterföljs eller principiella skiljaktigheter uppkommer kan båda parterna säga upp avtalet med omedelbar verkan. Med principiella skiljaktigheter menas handlingar som uppenbart strider mot stadgar, värderingar och Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer.

Ytterligare arrangemang eller evenemang står utanför detta avtal och behandlas därmed separat.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Moa Clasberg
Kårordförande, Göta studentkår

Albert Utgren
Event- och föreningssamordnare,
Göta studentkår

Gustav Pålsson
W Music Sweden AB

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2025-08-13

§ 4.13 Avtal med Betes AB

Jag har varit i samtal med Vasagrillen som ska öppna på nytt under augusti och vill gärna samarbeta med oss. De erbjuder 15% rabatt samtliga dagar och öppettider på alla köp.

I bifogad fil finner ni ett utkast på avtalet.

Förslag till beslut:

att ingå i ett avtal med Betes AB.

att ge mandat till event- och föreningssamordnare att ta fram ett avtal med Betes AB.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Datum: 20XX-XX-XX

Avtal mellan Göta studentkår och Bestes AB

Avtalets parter

Göta studentkår (857200-4144) och Bestes AB (556941-6257), nedan kallat "Vasagrillen".

Bakgrund

Syftet med avtalet mellan Göta studentkår och Vasagrillen är att tillsammans erbjuda en medlemsförmån för Göta studentkårs medlemmar samt att gemensam marknadsföra denna förmån inför Göta studentkårs medlemmar och representerade studenter.

Vasagrillen åtar sig att:

- › Ge 15% rabatt på alla köp samtliga dagar och öppettider för Göta studentkårs medlemmar.
- › Säkerställa att en person är medlem i Göta studentkår mot uppvisande av giltigt bevis på medlemskap. *¹
- › Förse Göta studentkår med underlag för att kunna marknadsföra förmånen. *²

Göta studentkår åtar sig att:

- › Marknadsföra förmånen i medlemsmejl till Göta studentkårs medlemmar.
- › Förmån anslås på medlemsförmånssidan på gotastudentkar.se.
- › Dela förmånen på sociala medier. *³

Ersättning

Samarbetet beräknas ha likvärdigt värde för Göta studentkår i form av en medlemsförmån

¹ Götasymbol på mecenatkortet alternativt uppvisande av kvitto på köp av medlemskap.

² Om Göta studentkår ska sprida bilder/video/övrigt material ska samarbetspartnern förse Göta med detta material i god tid innan avtalad publiceringstid.

³ Förutsatt att relevant material för att kunna marknadsföra förmånen inkommit i enlighet med överenskommelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



och för Vasagrillen i form av marknadsföring. Avtalet är inte förenat med några ekonomiska förpliktelser från endera parten.

Giltighet

Detta avtal träder i kraft när avtalet signerats av samtliga parter och gäller tills vidare. Endera parten kan när som helst säga upp avtalet. Uppsägningstiden för avtalet är 1 månad.

Övrigt

I de fall avtalet inte efterföljs eller principiella skiljaktigheter uppkommer kan båda parterna säga upp avtalet med omedelbar verkan. Med principiella skiljaktigheter menas handlingar som uppenbart strider mot stadgar, värderingar och Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer.

Ytterligare arrangemang eller evenemang står utanför detta avtal och behandlas därmed separat.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Moa Clasberg
Kårordförande, Göta studentkår

Albert Utgren
Event- och föreningssamordnare,
Göta studentkår

Halil Kokac
Bestes AB

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-06-27

§ 5.1 Vart är vi på väg?

Vart är vi på väg är en strategisk diskussionspunkt som syftar till att stanna upp och reflektera över ens arbete kontinuerligt under sitt år som heltidare. Diskussionspunkten kommer att vara återkommande under året men med olika teman. Det första temat för året är **Intern stöttning – hur arbetar vi tillsammans?** Det är viktigt att i början av året kommunicera och klargöra vilka arbetssätt som funkar för oss i grupp och individuellt, för att få en bättre förståelse för hur vi arbetar tillsammans. Vidare är viktigt att diskutera hur vi kan förlita oss på varandra under årets gång.

Vi kommer att gå bordet runt och diskutera följande frågor:

- › På vilket arbetssätt jobbar du bäst individuellt?
- › På vilket arbetssätt jobbar du bäst i grupp?
- › Hur vill du att vi ska kommunicera med varandra?
- › Vilka förväntningar har du på heltidargruppen i relation till hur vi arbetar med varandra?
- › Vad är viktigt för dig att tänka på när man jobbar i grupp?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2025-08-14

§ 5.2 Arbetsordning för Balkommitté

Jag har kikat på en ny kommitté som jag tycker hade varit rolig att införa – Balkommittén! Tanken med Balkommittén är att den ska sköta en årlig bal för att fira Göta studentkår, likt vi gjorde med jubileumsbalen, men att det är en kommitté som sköter det årligen i stället för kårstyrelsen.

Tanken är att Balkommittén kommer ha 5–7 ledamöter samt event- och föreningssamordnare och vice kårordförande där vi stöttar och samordnar verksamheten, budget och dylikt.

Min förhoppning är att vi diskuterar arbetsordningen under kårstyrelsemöte 1 för att potentiellt utveckla den och att på kårstyrelsemöte 2 besluta om att starta upp kommittén och förhoppningsvis välja in en balkommitté kårstyrelsemöte 3 eller 4.

I bifogat underlag (5.2.1) finner ni ett utkast på arbetsordning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté.





Typ av styrdokument: Namn
Antagen av: [Organ], 202X-XX-XX
Senast reviderad: 202X-XX-XX

Arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté

Sammansättning

Balkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande och en kassör. Samtliga medlemmar i Balkommittén ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Event- och föreningssamordnare är behjälplig i kommitténs arbete genom att samordna och stötta kommitténs övergripande verksamhet. Vice kårordförande agerar stöd i kommitténs arbete genom att vara behjälplig i ekonomi- och budgetfrågor.

Verksamhet

- › Balkommittén är ansvarig för att anordna den årliga balen som firar Göta studentkår, dess verksamhet och medlemmar.
- › Balkommitténs primära verksamhetsuppdrag är att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet.
- › Verksamheten ska stärka Göta studentkårs profil gentemot studenter och dess medlemmar.

Interna uppdrag

- › Balkommittén ska driva arbetet för att anordna en årlig bal i samråd med Kårstyrelsen.
- › Balkommittén ska sträva efter att ha en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satt budget.
- › Balkommittén ska följa Göta studentkårs styrdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Befogenheter

- › Balkommittén utför sin verksamhet i samråd med Kårstyrelsen. Stora beslut angående ekonomi, strukturella förändringar och externa samarbeten måste godkännas av kårstyrelsen.
- › Bestämma plats, tema, meny och dylikt som anses lämpligt för att anordna en bal.
- › I samråd med Göta studentkårs ekonomiansvarig planera större inköp.

Mötesförfarande & Beslutsförfarande

- › Balkommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i Balkommittén och Kårstyrelsen.
- › Balkommitténs möten skall anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Göta studentkårs Kårstyrelse har ständig närvarorätt på Balkommitténs möten.
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla Balkommittén till möten.
- › Protokoll ska föras under samtliga möten och ska löpande skickas till Kårstyrelsen. Protokollen ska även finnas tillgängliga för Göta studentkårs medlemmar via Göta studentkårs hemsida.
- › Balkommittén har rätt att adjungera personer till mötet.
- › Balkommitténs möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar om inte särskilda skäl föreligger.
- › Medlemmar i Göta studentkår men som inte är ordinarie medlemmar i Balkommittén har yttrande- och närvarorätt på kommitténs möten, dock ej rösträtt.
- › Rösträtt har medlemmar i Balkommittén.
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- › Jävig medlem saknar rösträtt.
- › Balkommittén är beslutsförfarande då minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Överklagande

- › Balkommitténs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av ordinarie medlem i Göta studentkår.
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över balkommitténs beslut.

Valförfarande

- › Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Balkommittén.
- › Alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar har rätt att nominera kandidater till Balkommittén.
- › Kandideringsperioden ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Alla ledamöter väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering om alla nominerade till Balkommittén.
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Balkommitténs ledamöter efter förslag från sittande Balkommitté.
- › Ordförande samt kassör väljs av Kårstyrelsen.
- › Valet ska ske senast innan juni månads slut.

Åligganden

Ordföranden åligger:

- › Att leda och inför kårstyrelsen ansvara för kommitténs verksamhet
- › Att vara representant för Balkommittén gentemot Göta studentkårs medlemmar
- › Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för kommitténs ekonomi
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om Balkommitténs verksamhet

Kassören åligger:

- › Att tillsammans med kommitténs ordförande samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering och budgetuppföljning
- › Att ansvara för Balkommittén bankkonto och bankkort
- › Att hantera utläggsredovisningar och fakturor
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående kommitténs ekonomi

Ledamöter åligger:

- › Att i mån av tid delta på kommitténs möten
- › Att organisera minst ett event per termin
- › Att agera som kontaktperson gentemot externa parter
- › Att administrera Balkommitténs sociala medier och kommunikationskanaler
- › Att följa Göta studentkårs styrdokument
- › Att sträva efter en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satta budget

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Övrigt

Balkommittén ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2025-08-13

§ 5.3 Genomgång av Policy för incidentrapportering och Rutin för incidenthantering

Föregående verksamhetsår påbörjades arbetet med att upphäva Policy för anmälningssärenden och anta Policy för incidenthantering då flera brister uppmärksammades i den rådande policyn. Ett utkast av policyn visades för fullmäktige och fick inga kommentarer. En arbetsgrupp tillsattes, men arbetet hann inte färdigställas, utan delegerades till Kårstyrelsen 25/26.

Kårledningen har tillsammans med organisationssamordnare arbetat med att färdigställa policyn och skriva rutinen. Inför antagandet av Policy för incidenthantering kommer presidiet och organisationssamordnare ha ett möte med polisen för att få deras vägledning. Syftet med rutinen är att ha ett vägledande dokument för kårstyrelsen när det kommer till hantering av incidentrapporter då det tidigare saknats.

Kårledningen och arbetsgruppen efterfrågar kårstyrelsens åsikter kring förslagen på de två styrdokumenterna.

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs policy för incidentrapportering.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: [Organ], 202X-XX-XX
Senast reviderad: -

Göta studentkårs policy för incidentrapportering

Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Att utesluta en medlem ur en studentkår är därför inte möjligt. Däremot finns det ett behov av att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en medlem befinner sig i.

Av den anledningen har följande policy upprättats för att kunna bidra till en trygg miljö inom Göta studentkår. Genom att ta situationer som uppstår på allvar, skyndsamt utreda ärenden och arbeta förebyggande ska Göta studentkår skapa en miljö där alla medlemmar ska känna sig trygga under hela sin tid i studentkåren.

Ärenden som ej hanteras av Göta studentkår

För att försäkra att alla incidenter ska hanteras utifrån samma premisser finns det incidenter som Göta studentkår ej hanterar:

- > **Polisiära ärenden:** Incidenter som är under utredning av polisen eller bör polisanmälas.
- > **Incidenter som saknar koppling till Göta studentkårs verksamhet:** Incidenter som skett utanför Göta studentkårs och dess föreningars evenemang, sammanträden och lokaler.

Kommenterad [LA1]: Varför? Finns det en poäng att rapportera in det om part b ej är medlem eller om det inte finns tillräckligt med information?

Kommenterad [LA2R1]: Förtydliga rapportera och hantera ärende, maxgräns i tid på rapporterad incident?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › **Incidenter där den som rapporterar önskar vara anonym:** Dessa incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser.
- › **Incidenter äldre än ett år:** Detta för att vi ska försäkra att informationen som inkommer är korrekt och ge samtliga parter likvärdiga förutsättningar.

Definitioner

Parter i fall

- › **Part A:** Den person som skickar in en incidentrapport.
- › **Part B:** Den person som är föremål för incidentrapport.
- › **Incidenthanteringsgruppen:** Det organ inom Göta studentkår som tar emot incidentrapporter och bereder beslutsunderlag. Består av ledamöter ur kårstyrelsen.
- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut vid hantering av incidentrapporter. Består av studentkårens heltidsarvoderade.
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna kan överklaga kårstyrelsens beslut till. Består av representanter valda av Göta studentkårs medlemmar.
- › **Student- och doktorandombud:** Anställda vid Göteborgs universitets studentkårer (GUS) och erbjuder stöd vid utbildningsrelaterade problem samt frågor av studentnära karaktär, inklusive ärenden i disciplinnämnden.

Göta studentkårs verksamhet

Evenemang och sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi. Detta omfattar event som bekostas av Göta studentkårs budget, arrangeras i de lokaler Göta studentkår har till sitt förfogande, insparksverksamhet eller arrangeras av Göta studentkårs kårstyrelse, sektionsstyrelser, kommittéer och/eller föreningar.

Öppen punkt

En öppen punkt innebär att ett ärende hanteras vid ett möte där alla Göta studentkårs medlemmar, förtroendevalda och personal har rätt att närvara under punkten.

Stängd punkt

En stängd punkt innebär att ett ärende hanteras vid ett möte där röstberättigade ledamöter beslutar att endast de med stadgeenlig ständig närvarorätt får delta under punkten. Part A och part B har rätt att närvara under specifika delar av punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Förtroendeuppdrag som väljs av fullmäktige**

Göta studentkårs fullmäktige är organisationens högst beslutande organ. Fullmäktige innehar mandat att välja personer till vissa förtroendeuppdrag.

Förtroendeuppdrag som tillsätts och kan entledigas av fullmäktige är:

- › Fullmäktigeledamot
- › Valberedning
- › Valnämnd
- › Verksamhetsrevisor
- › Talman
- › Talmanssuppleant
- › Kårstyrelseledamot
- › Sektionsstyrelseledamot

Förtroendeuppdrag som väljs av kårstyrelsen

Göta studentkårs kårstyrelse är organisationens verkställande organ. Kårstyrelsen innehar mandat att välja personer till vissa förtroendeuppdrag.

Förtroendeuppdrag som tillsätts och kan entledigas av kårstyrelsen är:

- › Kommittéer
- › Marskalksämhetets styrelse

Förtroendeuppdrag som väljs av sektionsstyrelser

Göta studentkårs sektionsstyrelser är ansvariga för sektionernas verksamhet. Sektionsstyrelser innehar mandat att välja personer till vissa förtroendeuppdrag.

Förtroendeuppdrag som tillsätts och kan entledigas av sektionsstyrelser är:

- › Insparkskoordinator
- › Phadder
- › Studentrepresentant

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Incidentrapportering

Vem kan rapportera en incident?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår som anser att denne har upplevt eller bevittnat en incident inom studentkårens verksamhet där denne känt sig otrygg eller att situationen på annat sätt kan ha haft en negativ påverkan på Göta studentkårs verksamhet, har möjligheten att rapportera incidenten till Göta studentkår.

Vem kan vara föremål för en incidentrapport?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis eller tillfällig medlem i Göta studentkår kan vara föremål för en incidentrapport. Dock kan endast person som innehar medlemskap i Göta studentkår få konsekvenser vid eventuella policybrott och/eller hantering av ett ärende som inkommit via en incidentrapport.

Som föremål för en incidentrapport har man rätt att läsa beskrivningen av ärendet i sin helhet.

Tillvägagångssätt för incidentrapportering

För att rapportera en incident till Göta studentkår använder man sig av det formulär som finns på Göta studentkårs hemsida (www.gotastudentkar.se).

När man skapar ett ärende i form av en incidentrapport kommer ärendet att mottas av incidenthanteringsgruppen. Incidenthanteringsgruppen ansvarar för att hantera ärendet genom kontakt med berörda parter samt att förbereda underlag för eventuella beslut i kårstyrelsen.

Vid behandling av ett ärende baserat på en incidentrapport har det beslutande organet rätt att besluta om ärendet ska behandlas som en öppen eller en stängd punkt vid organets sammanträde.

Incidenter relaterade till utbildning

Om en incident rör din utbildning eller Göteborgs universitet rekommenderas att kontakta student- och doktorandombuden vid Göteborgs universitets studentkårer (GUS). Detta gör du genom att kontakta ombuden@gus.gu.se eller genom att öppna ett ärende på deras hemsida (<https://gus.gu.se/ombuden>).

Kommenterad [LA3]: Ska skrivas

Kommenterad [LA4R3]: Part b har rätt att läsa rapporten i sin helhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Konsekvenser av policybrott

Eventuella konsekvenser bedöms och avgörs av kårstyrelsen utifrån situationens karaktär. Kårstyrelsen har inte mandat att frånta en person ett förtroendeuppdrag som tillsatts av fullmäktige. Därför ska entledigande av dessa uppdrag hanteras av fullmäktige. Göta studentkårs kårpresidium kan förbjuda tillträde till arbetsplatser tills dess att ärendet hanterats av fullmäktige.

Exempel på konsekvenser

Nedan skrivs exempel på konsekvenser vid policybrott. Kårstyrelsen kan under sittande kårstyrelsemöte där ärende hanteras formulera andra förslag till beslut än det som finns listat nedan baserat på ärendets karaktär.

Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- › Varning från kårstyrelsen
- › Ersättningsskyldighet vid skadegörelse (summan beslutas av kårstyrelsen)
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- › Begränsad möjlighet att företräda Göta studentkår under en tidsbestämd period
- › Fråntagen möjlighet att väljas till förtroendeuppdrag inom Göta studentkår under en tidsbestämd period
- › Avstängning från evenemang som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period
- › Avstängning från sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period
- › Förlängning av redan existerande påföljd

Exempel på hur förslag till beslut kan formuleras:

att Part B får en varning.

att stänga av Part B från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under (tid).

att Part B blir ersättningsskyldig för orsakad skada av egendom.

att entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag].

att entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag] samt att Part B inte är valbar till ett förtroendeuppdrag under (tid).

att existerande påföljd förlängs med (tid).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Grund för avstängning

En medlem kan bli avstängd från Göta studentkårs aktiviteter om den bryter mot något av Göta studentkårs styrdokument, stadgar eller policy. Övrig anledning kan vara att det råder bristande förtroende från Göta studentkår vid studentrepresentation eller om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall, exempelvis om en medlem uppträder på ett olämpligt sätt som negativt påverkar Göta studentkårs medlemmar eller övriga studenter.

Konsekvenser som rör avstängning och begränsade möjligheter att inneha förtroendeuppdrag kan inte vara längre än två (2) år. Vid det fall kårstyrelsen beslutar om förlängning av redan existerande påföljd kan förlängningen vara i upp till ytterligare två (2) år. Beslut om förlängning av redan existerande påföljd kan ej fattas efter att den tidsbestämda perioden löpt ut.

Inkommande av ärende

Anmälan under insparken

Under insparken kan det krävas att incidenter hanteras skyndsamt. Sektionspresidialer kan därför besluta om att tillfälligt stänga av individer från insparken och riva phadderkontrakt. Under insparken kan incidenter hanteras i följande ordning:

- › Incidentrapport inkommer till incidenthanteringsgruppen
- › Event- och föreningssamordnare informerar berörda insparkskoordinatorer och sektionspresidium
- › Sektionspresidium beslutar i samråd med insparkskoordinatorer om eventuella konsekvenser under insparkens gång
- › Incidenthanteringsgruppen hanterar ärendet så skyndsamt som möjligt
- › Kårstyrelsen beslutar om eventuella konsekvenser

Kårstyrelsens krav för ett godkänt ärende

Kårstyrelsen tar emot incidentrapporter genom ett formulär på Göta studentkårs hemsida. (www.gotastudentkar.se) Ett ärende anses godkänt och kan hanteras när formuläret är korrekt ifyllt. Vid det fall att uppgifter saknas kan kårstyrelsen efterfråga komplettering. Följande information ska finnas i formuläret:

- › Om part A är student eller medlem i Göta studentkår
- › Vilken del av Göta studentkårs verksamhet incidenten berör

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › En beskrivning av incidenten innehållande när och var incidenten ägde rum, vad som skett samt namn på part B
- › Förslag till beslut till Kårstyrelsen
- › Namn på part A
- › Kontaktuppgifter till part A

Om namn på part B inte är känt kan Göta studentkår ta emot incidentrapporten, men inte hantera den.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Efter kårstyrelsens sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka påföljder som beslutats om av Kårstyrelsen. Kårstyrelsen beslutar om vilka som har rätt att ta del av besluten. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder.

Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- › Part B
- › Part A
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det kårstyrelsemöte då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen anser relevanta att informera

Kårordförande ska skicka en skriftlig rapport om hur ärendet har hanterats till verksamhetsrevisor.

Överklagan av beslut

Kårstyrelsens beslut kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att berörd part delgetts beslutet. Om överklagan inte inkommit inom 30 dagar efter att beslut meddelats anses ärendet vara hanterat.

Överklagan skickas till Kårordförande på ordf@gota.gu.se. Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut. Beslut kan endast överklagas en gång, därefter anses ärendet vara hanterat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Kårstyrelsens krav för en godkänd överklagan

- › Att överklagan inkommer inom 30 dagar från att beslut har meddelats
- › Att överklagan inkommer direkt från berörd part till Kårordförande
- › Att överklagan innehåller en motivering till varför ärendet ska överklagas
- › Vilka konsekvenser berörd part eventuellt önskar av ärendet (utifrån policydokumentets kriterier)

Den andre parten ska efter inkommen överklagan kontaktas av incidenthanteringsgruppen och informeras om ärendet samt hur processen för överklagan går till.

Meddelande av beslut

Efter beslut i fullmäktige

Efter fullmäktiges sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka påföljder som beslutats om av fullmäktige. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder.

Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- › Överklagande part
- › Andra part
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det fullmäktigesammanträde då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen tidigare ansett relevanta att informera

Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade av Kårordförande om fullmäktiges beslut på egen begäran.

Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera berörda parter om de beslut som fattats.

För att kårstyrelsen ska kunna verkställa vad som beslutats i ärendet kan vissa individer, organ eller grupper inom organisationen behöva ta del av vad som beslutades samt eventuella konsekvenser. Information om ärendet ska undvikas att spridas i textform och delges muntligt. Om berörda individer eller grupper behöver övrig information för att kunna rätta sig efter beslutet ska dessa kontakta Göta studentkårs Kårordförande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Är det exempelvis en förening vars medlem är föremål för en incidentrapport så bör informationsutbytet ske mellan ansvarig i ärendet och föreningen antingen via ett fysiskt möte eller per telefon.

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs

Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot misstänker att ett beslut inte efterföljs bör denne informera berörda parter om de beslut som fattats.

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om ärendet undvikas att spridas i text och alltså tas muntligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Rutin för incidenthantering.





Typ av styrdokument: Rutin
Antagen av: Kårstyrelsen, 202X-XX-XX
Senast reviderad: 202X-XX-XX

Rutin för incidenthantering

Rutin för incidenthantering är ett kompletterande styrdokument till Policy för incidenthantering. Rutinen ska vara vägledande för kårstyrelsens arbete med hantering av incidentrapporter.

Tillvägagångssätt för inkommen incidentrapport

Rapport inkommer till incident@gota.gu.se. Vid inkommen incidentrapport ska incidenthanteringsgruppen informera kårstyrelsen om att ett ärende har inkommit samt vart i processen som gruppen befinner sig i. Rekommenderat är att informationen går ut via intern kommunikationskanal.

Incidenthanteringsgruppen

Syftet med gruppen är att hantera incidentrapporter. Incidenthanteringsgruppen tar emot incidentrapporter och bereder underlag till kårstyrelsen.

Incidenthanteringsgruppens sammansättning

Incidenthanteringsgruppen utgörs av kårledningen, undantag kan göras om särskilda skäl föreligger. Kårordförande ska alltid vara en del av incidenthanteringsgruppen. Kårstyrelsen fastställer incidenthanteringsgruppens sammansättning vid konstituerande kårstyrelsemöte.

Syftet med sammansättningen är att involvera så få personer som möjligt i den direkta hanteringen av ärendet och personlig kontakt med involverade parter och möjliggöra skyndsamma sammanträden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Efter inkommen incidentrapport

Efter inkommen incidentrapport ska incidenthanteringsgruppen:

- › Gå igenom incidentrapporten och avgöra om den anses giltig enligt kraven som ställs i Policy för incidentrapportering
- › Meddela part B om att hen blivit föremål för en incidentrapport
- › Ge part B möjlighet att komma till tals angående incidenten skriftligt eller muntligt
- › Stämma av med part B att incidenthanteringsgruppens underlag är korrekt
- › Ge part A möjlighet att komma till tals angående incidenten skriftligt eller muntligt
- › Stämma av med part A att incidenthanteringsgruppens underlag är korrekt samt att förslag till beslut till kårstyrelsen finns
- › Informera part A och part B om processen
- › Sammanställa inkommen information och bereda underlag till kårstyrelsen
- › Redovisa incidentrapporten för kårstyrelsen

Ärenden som ej hanteras av Göta studentkår

För att försäkra att alla incidenter hanteras utifrån samma premisser finns det incidenter som Göta studentkår ej hanterar:

- › Polisiära ärenden
- › Ärenden som inte har koppling till Göta studentkårs verksamhet
- › Ärenden där den som anmäler önskar vara anonym
- › Ärenden äldre än ett (1) år

Vid polisiära ärenden kan Göta studentkår bidra med stöttning vid polisanmälningar, anmälningar till Göteborgs Universitet samt kontakt med GUS student- och doktorandombud.

Vägledande styrdokument

Utöver Göta studentkårs stadga finns ett antal vägledande dokument i incidenthantering, dessa är huvudsakligen:

- › Värdegrunden
- › Policy för incidentrapportering
- › Alkohol- och drogpolicyn
- › Likabehandlingspolicyn
- › Insparkspolicyn

Kommenterad [AA1]: Policy & Rutin

Kommenterad [LA2R1]: David

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förhållningssätt

Vid hantering av incidenter är det viktigt att värna om samtliga parter integritet. För att säkerställa detta ska alla inblandade i hanteringen av ärendet vara införstådda med vilket förhållningssätt som gäller. Det är mötesorganet som beslutar om varje specifikt ärende ska hanteras som en öppen eller stängd punkt.

Det är därför viktigt att tänka på att:

- › Varje fall är unikt och behöver hanteras därefter
- › Bemöta alla parter med respekt
- › Påvisa förståelse för att ärendet kan vara av känslig karaktär
- › I största möjliga mån ha en objektiv inställning till ärendet
- › Inte delta i hantering av ärendet om man anser sig partisk i frågan
- › Undvika att diskutera ärendet efter genomfört möte
- › Inte sprida uppgifter om de inblandade parterna

Under möte med part A och B

Fysiska möten med berörda parter rekommenderas för att undvika misskommunikation. Mötena med part A och part B ska ske separat och incidenthanteringsgruppen ansvarar över att parterna inte träffar varandra. Det är inte möjligt för parterna att ha ombud, men de kan ha med en person för stöd, om så önskas. Det är rekommenderat att två från incidenthanteringsgruppen medverkar vid mötet. Under mötet får berörda parter möjlighet att komma till tals gällande incidenten. Incidenthanteringsgruppen får möjlighet att ställa frågor till parterna. När incidenthanteringsgruppen haft möte med båda parterna sammanställer de ett underlag till kärstyrelsemötet. Ordningen som sker under mötet med parterna är enligt följande:

Möte med part A

- › Introducera närvarande ifrån incidenthanteringsgruppen samt gruppens syfte
- › Berätta att rapporten har tagits emot och gåtts igenom
- › Part A får möjlighet att komma till tals gällande incidenten
- › Incidenthanteringsgruppen ställer eventuella följdfrågor
- › Part A får möjlighet att ställa frågor
- › Om part A inte inkommit med förslag till beslut kan incidenthanteringsgruppen hjälpa till att formulera ett förslag

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Informera om hur processen ser ut

Möte med part B

- › Introducera närvarande ifrån incidenthanteringsgruppen samt gruppens syfte
- › Part B läser incidentrapporten
- › Part B får möjlighet att komma till tals gällande incidenten
- › Incidenthanteringsgruppen ställer eventuella följdfrågor
- › Part B får möjlighet att ställa frågor
- › Informera om hur processen ser ut framöver

Under kårstyrelsemöte

Kårordförande kallar till kårstyrelsemöte, rekommenderat är att kalla till ett extrainsatt kårstyrelsemöte. Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Kårstyrelsen tar beslut om punkten ska vara öppen eller stängd
- › Incidenthanteringsgruppen föredrar ärendet
- › Kårstyrelsen läser den inkomna rapporten
- › Kårstyrelsen läser underlaget ifrån incidenthanteringsgruppens möte med part A
- › Kårstyrelsen läser underlaget ifrån incidenthanteringsgruppens möte med part B
- › Kårstyrelsen för diskussion om ärendet samt vilka styrdokument som kan vara vägledande i ärendet
- › Kårstyrelsen tar beslut i ärendet utifrån Göta studentkårs gällande styrdokument

Vid hantering som en stängd punkt

När en incidentrapport hanteras som en stängd punkt får mötesdeltagare inte diskutera eller sprida information om vad som sades på mötet efter mötets avslutande. Kårstyrelseledamöter och fullmäktigeledamöter som inte närvarade på mötet där incidentrapporten behandlades har dock rätt att veta vilka beslut som togs i frågan.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Det är Kårordförandes ansvar att skriftligt meddela relevanta personer i fallet om vilka påföljder som beslutats om.

Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Part B
- > Part A

Meddelandet ska innehålla följande:

- > Kårstyrelsens beslut
- > Innebörd av beslutet
- > Gällande tidsperiod för beslutet
- > Vilka styrdokument som ligger till grund för beslutet
- > Hur parterna kan gå till väga för eventuell överklagan

Övriga som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- > Eventuella frånvarande kårstyrelseledamöter
- > Eventuella övriga enligt beslut från kårstyrelsen

Meddelandet till övriga ska innehålla följande:

- > Kårstyrelsens beslut
- > Innebörd av beslutet
- > Gällande tidsperiod för beslutet

Rapport till verksamhetsrevisor

Kårstyrelsen ska efter hanterad incidentrapport förse Göta studentkårs verksamhetsrevisor med en skriftlig rapport kring ärendet. Kårordförande ansvarar för att rapporten inkommer till verksamhetsrevisor.

Rapporten ska innehålla:

- > En sammanfattning av incidentrapporten
- > Hur incidenthanteringsgruppen gick till väga vid hantering av ärendet
- > Hur kårstyrelsen gick till väga vid hantering av ärendet
- > Vilka styrdokument som togs i beaktning vid hantering av ärendet
- > Vad kårstyrelsen beslutade i ärendet

Verksamhetsrevisor ska lämna ett utlåtande till fullmäktige om hen anser att kårstyrelsen har agerat inkorrekt vid sin hantering av ärendet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Överklagan av beslut

Kårordförande tar emot överklagan via ordf@gota.gu.se. Överklagan är giltig om den uppfyller de krav som ställs i Policy för incidentrapportering.

Inför fullmäktigemötet

Efter mottagande av giltig överklagan ska presidiet:

- › Meddela parten om att överklagan är giltig och kommer hanteras på nästkommande fullmäktigemöte
- › Meddela motpart om att överklagan inkommit
- › Meddela kårstyrelsen om inkommen överklagan via intern kommunikationskanal
- › Boka in ett möte med talmanspresidiet för att gå igenom processen av hantering av överklagan
- › Skicka in en handling till nästkommande fullmäktigemötet

Meddelande av överklagan till fullmäktige

Presidiets handling till fullmäktige ska innehålla följande:

- › Kårstyrelsens beslut
- › Vilken part som har överklagat beslutet
- › Förslag till nytt beslut från överklagande part
- › Process för behandlande av punkten under fullmäktigemötet

Under fullmäktigemötet

Förutsatt att handlingen har inkommit korrekt kommer ärendet behandlas på kommande fullmäktigemöte. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på mötet eller i anslutning till det om så önskas.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Kårstyrelsen föredrar ärendet
- › Fullmäktige läser incidentrapporten
- › Fullmäktige läser incidenthanteringsgruppens underlag till kårstyrelsen
- › Part A får möjlighet att tala under mötet
- › Part B får möjlighet att tala under mötet
- › Fullmäktige för diskussion och tar beslut om att bifalla eller avslå överklagan
- › Part A och part B kan välja om de vill delta under fullmäktiges diskussion och beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



- › Vid stängd punkt deltar inte part A och part B under fullmäktiges diskussion och beslut
- › När fullmäktige tagit beslut i ärendet ska mötet alltid ajourneras

Parterna har möjlighet att ha en varsin person som stöd. Det är dock inte tillåtet att personen som är där som stöd för partens talan i frågan.

Meddelande av beslut

Efter beslut i fullmäktige

Kårordförande bär ansvaret av att meddela berörda parter om beslutet samt eventuella påföljder. Efter beslut meddelas berörda parter så snart som möjligt inom vanliga arbetstider. Om det inte framgår i beslutet, informeras berörda personer i denna ordning:

- › Part A
- › Part B
- › Eventuell övrig part
- › Frånvarande kårstyrelseledamot

Frånvarande fullmäktigeledamot kan på begäran få information om beslut av kårordförande.

Rapport till verksamhetsrevisor

Kårstyrelsen ska efter hanterande av överklagan av en incidentrapport förse Göta studentkårs verksamhetsrevisor med en skriftlig rapport kring överklagan. Kårordförande ansvarar för att rapporten inkommer till verksamhetsrevisor.

Rapporten ska innehålla:

- › En sammanfattning av överklagan
- › Hur fullmäktige gick till väga vid hantering av ärendet
- › Vad fullmäktige beslutade i ärendet

Verksamhetsrevisor ska lämna ett utlåtande till fullmäktige om hen anser att fullmäktige har agerat inkorrekt vid sin hantering av ärendet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Verkställande av beslut

Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut i incidentrapporter verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera relevant organ eller berörd person om de beslut som fattats samt eventuella konsekvenser. Information om ärendet ska undvikas att spridas i textform och delges muntligt.

Är det exempelvis en förening vars medlem är föremål för en incidentrapport så bör informationsutbytet ske mellan en av kårstyrelsen utsedd ansvarig i ärendet och föreningen antingen via ett fysiskt möte eller per telefon.

- › Gäller beslutet en föreningsaktiv kan föreningen informeras
- › Gäller beslutet en förtroendevald av sektionssstyrelse kan sektionssstyrelsen informeras
- › Gäller beslutet en förtroendevald av fullmäktige kan fullmäktige informeras
- › Gäller beslutet avstängning från Göta studentkårs eller dess föreningsars evenemang ska Pubkommittén informeras

Förtroendeuppdrag som väljs av fullmäktige

Kårstyrelsen har inget mandat att frånta eller entlediga en person från ett förtroendeuppdrag som tillsatts av fullmäktige. Därför ska entledigande av dessa uppdrag hanteras av fullmäktige. Göta Studentkårs kårpresidium kan förbjuda tillträde till arbetsplatser till dess att ärendet hanterats av fullmäktige.

Vad kårstyrelsen har mandat att göra:

- › Kårstyrelsen kan informera fullmäktige om att en förtroendevald varit föremål för en incidentrapportering
- › Minst tre (3) kårstyrelseledamöter kan väcka fråga om misstroendeförklaring till fullmäktige

Vid entledigande av uppdrag som tillsatts av fullmäktige ser processen ut som följande:

- › Kårstyrelsen lyfter en diskussion om att skicka en proposition till fullmäktige
- › Kårstyrelsen beslutar om att skicka en proposition till fullmäktige gällande om part B skall entledigas från sitt förtroende uppdrag eller ej. Kårstyrelsen kan välja att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



uppmäna om det eller enbart ställa en fråga till fullmäktige om de anser att det är nödvändigt

- › Fullmäktige tar ställning kring propositionen och beroende utfall av beslut behåller part B sitt förtroende uppdrag eller entledigas

Dokumentation

Organisationssamordnare ansvarar för att dokumentationen kring pågående och avslutade anmälningsärenden följs upp och förvaras på servern.

Kommenterad [AA3]: rutin

Kommenterad [AA4R3]: Nämnas i policy att alla ärenden dokumenteras

Kommenterad [LA5R3]: Anneli hjälp

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2025-08-13

§ 5.4 Ansöka om medel från stipendiefond

Vi har blivit kontaktade av Filosofiska fakulteternas donationsnämnd som har meddelat att vi har möjlighet att ansöka om bidrag ur Stiftelsen Ludvig och Elin Stavenows stipendiefond. Enligt ett beslut från donationsnämnden och Filosofiska fakultetens studentkår har Göta studentkår möjlighet att ansöka om medel från stiftelsens avkastning varje år. Medlen ska användas för av kåren ansett viktigt ändamål för studentkårens verksamhet.

I år finns 71 000kr att ansöka om. Ansökan behöver inkomma senast 15 september och för att kunna ansöka behövs en tidsplan samt preliminär budget. Exempel på vad bidraget kan gå till är CSN-frukostar, Götagröt eller bal. Vad vill kårstyrelsen ansöka om bidrag för?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors

Datum: 2025-08-13

§ 5.5 Återhämtning efter inspark

Under den personliga överlämningen tidigare i sommar så fick jag rådet av min företrädare att planera in frånvaro efter insparken, då det kommer att ta mycket energi och vi kommer att jobba långa dagar. För att samordna med resten av kårstyrelsen önskar jag därför en diskussion kring när respektive ledamot överväger att ta ut komptid, för att kunna värna om hela arbetslagets välmående.

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Klara Frändfors
Datum: 2025-08-13

§ 5.6 GeBlod

Under en CSN-frukost i våras förde jag en diskussion med Albert Utgren gällande möjliga företag att bjuda in till CSN-frukosten. Vi diskuterade då GeBlod, kommunikationskonceptet för alla regioners blodgivningsverksamheter. De är alltså en verksamhet som hjälper regionerna att rekrytera blodgivare.

I Sverige är cirka 200 000 personer aktiva blodgivare, men det behövs dubbelt så många för att täcka sjukvårdens behov. En opinionsundersökning från maj 2024 visar att drygt sex av tio vuxna svenskar kan tänka sig att ge blod. Jag själv är uppskriven som bloddonator, och får inte sällan sms med att det är brist på min blodgrupp.

Att kontakta GeBlod och fråga om de har ett intresse av att besöka CSN-frukost skulle innebära att de får möjlighet att nå nya potentiella blodgivare. En tröskel som jag och Albert reflekterade över är att GeBlod uppmanar folk till att bokstavligen ge av sig själva, och vi var osäkra på hur detta skulle mottas av studenter. Jag önskar att få kårstyrelsens input kring denna idé, och att bolla tankar om hur vi isåfall bäst går till väga.

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar