



Dagordning: Kårstyrelsemöte 2

verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2025-09-17

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2025/26, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Humörcheck	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelser	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet	Moa Clasberg
2.2	Rapport presidiebeslut	Linn Andén
2.3	Kårstyrelserapport	Kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



2.4 Omvärldsbevakning

Linn Andén

3 Valärenden

3.1 Val till GUS Rådet

Moa Clasberg

3.2 Val till Göta International Committee

Albert Utgren

3.3 Val till Samhällsvetarsektionens styrelse

Maja Ahlström Olsson

4 Beslutsärenden

4.1 Samarbete med Kerdos AB

Albert Utgren

4.2 Kårstyrelsens motionssvar: Angående föreslagen förändring av medlemskrav för föreningsstyrelser i Göta studentkår

Moa Clasberg

4.3 Policy för incidentrapportering

Linn Andén

4.4 Göta studentkårs delegationsordning

Moa Clasberg

4.5 Göta studentkårs balkommitté

Albert Utgren

4.6 Konkretiserad verksamhetsplan 2025/26

Moa Clasberg

4.7 Medlemskap i SESUS

Moa Clasberg

4.8 GFS Idrottsutskott

Linn Andén

5 Diskussionsärenden

5.1 Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?

Moa Clasberg

5.2 Bordlagd punkt: Återhämtning efter inspark

Klara Frändfors

5.3 Bordlagd punkt: GeBlod

Klara Frändfors

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- | | | |
|-----|---------------------------------|-----------------|
| 5.4 | Boendefunktion på Götas hemsida | Klara Frändfors |
| 5.5 | Kårgemensamt arbete | Linn Andén |
| 5.6 | Aktier i GFS AB | Linn Andén |

6 Övriga frågor

- | | | |
|-----|-------------------------|--------------|
| 6.1 | Inför fullmäktigemöte 1 | Moa Clasberg |
|-----|-------------------------|--------------|

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

*punkten föredras muntligt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2025-09-09

§ 1.6 Avsägelser

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- › Christelle Abboud, fullmäktigeledamot 2025/26

Förslag till beslut:

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Kårstyrelsemöte 1

Verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2025-08-20

Tid: 13.00

Plats: Eva Wiberg, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 25/26, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Moa Clasberg*, Linn Andén*, Albert Utgren*, David Eby*, Klara Frändfors* (fram till och med 16.35), Olivia Bergström*, Maja Ahlström Olsson*, Olof Juntorp*, Samuel Andersson*, Nora Mellqvist Carlén*, Anneli Arohlén

Röslängd: 10 närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 13.02.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Humörcheck

Föredragande: Moa Clasberg

Humörcheck genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Samuel Andersson till justerare av dagens protokoll.

att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Samuel Andersson till justerare av dagens protokoll.

§ 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.6 Avsigelser

Föredragande: Moa Clasberg

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- › Ida Vranvuk, fullmäktigeledamot 2025/26
- › Liza Svanberg, fullmäktigeledamot 2025/26
- › Fanny Fasth, fullmäktigeledamot 2025/26
- › Anton Falk, ledamot samhällsvetarsektionens styrelse 2025/26

Kårstyrelsen beslutar

att lägga avsigelserna till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

att lägga avsägelserna till handlingarna.

§ 1.7**Föregående mötesprotokoll**

Föredragande: Moa Clasberg

Protokoll från konstituerande
kårstyrelsemöte verksamhetsåret 2025/26
är justerat samt utskickat med
handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokoll från konstituerande
kårstyrelsemöte verksamhetsåret 2025/26
till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga protokoll från konstituerande
kårstyrelsemöte verksamhetsåret 2025/26
till handlingarna.

§ 1.8**Sluttid idag**

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att sikta på 16.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 16.00.

§ 2 Rapporter**§ 2.1****Rapport från presidiet**

Föredragande: Moa Clasberg

Presidiet har under början av
verksamhetsåret spenderat majoriteten av
sin tid med att komma i gång i sitt
uppdrag, läsa och revidera styrdokument
och prata igenom ansvarsfördelningen.
Vidare har presidiet planerat inför
verksamhetsårets första ledningsråd, kick-
off och kårstyrelsemöte.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tillsammans med event- och föreningssamordnare och utbildningsbevakningssamordnare har presidiet fortsatt arbetet med att skapa Policy för incidentrapportering och Rutin för incidenthantering. Kommunpolisen har bjudits in till ett möte för att stötta arbetet med styrdokumentet.

Presidiet har även deltagit på U6 överlämning tillsammans med Utbildningsbevakningssamordnare och Event- och föreningssamordnare där en introduktion till SFS och U6 presenterades och följdes upp av en diskussion tillsammans med nyttillträdde ledamöter i U6-kårerna.

Slutligen har Kårordförande blivit intervjuad av GP i en artikel som handlar om tips till nya studenter.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Föredragande: Linn Andén

Följande presidiebeslut har fattats sedan Konstituerande kårstyrelsemöte:

- 34 150 SEK – Godkänna offert för insparksgåva (belastar Samseks sektionsbudget)
- 639 SEK – Godkänna inköp av kaptensbindlar (belastar Utseks sektionsbudget)

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Följande ordförandebeslut har fattats sedan Konstituerande kårstyrelsemöte:

- 6 600 SEK/år – Godkänna nytt årsbelopp för Scrive (belastar centrala budgeten)

Följande äskningar har godkänts sedan Konstituerande kårstyrelsemöte:

MatNatSex

- > Ä-0902 – 1 200 SEK Vikingasittning

Följande äskningar har nekats sedan Konstituerande kårstyrelsemöte:

Datavetenskapsdivisionen

- Ä-0901 – 2 000 SEK Phaddertröjor

Lek- och Lärsexmästeriet

- Ä-0904 – 4 000 SEK Insparkspub

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Kårstyrelserapport

Föredragande: Kårstyrelsen

Utbildningsbevakningssamordnare: I början av augusti deltog kårstyrelsen i GUS ledningsdagar, två introduktionsdagar där kåraktiva från tre av fem studentkårer fick träffas. Arbetet med att tillsätta ledamöter till GUS styrelse har inletts och Göta studentkår har sju mandat som förväntas fyllas av utbildningsbevaknings-samordnare och sektionsstyrelseledamöter.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Inom utbildningsbevakningen fortsätter arbetet med MoU mellan Göta studentkår och GUDK, som snart är klart i väntan på institutionernas listor över STREPar. Arbetet med att uppdatera den digitala studentrepresentantutbildningen pågår också, med målet att lansera både svenska och engelska versionen under hösten 2025. Utöver detta har en uppstartsträff hållits med U6 och kårledningen kring förväntningar inför verksamhetsåret, ett arbete med policy och rutin för incidentrapportering har påbörjats samt insparkspåsar packats tillsammans med övriga heltidare och personal.

Event- och föreningssamordnare: Under perioden har arbete inletts med policy och rutin för incidentrapportshantering tillsammans med kårledningen. Möte har hållits med Pubkommitténs tidigare och nuvarande ordförande kring uppdrag och förväntningar samt möte med den nya hedersföreningen Alumnföreningen Ugglorna. Deltagit i U6-överlämning och GUS ledningsdagar, liksom i kvarvarande överlämningspass. Arbetet med att utveckla en mer omfattande arbetsordning för Pubkommittén har påbörjats tillsammans med Kårordförande. Flera möten om samarbeten och avtal. Slutligen har insparksväskor packats tillsammans med övriga.

Sektionsordförande humanistsektionen: Mycket uppstartsarbete, kontakt med fakulteten, studie och yrkesvägledarnätverket, vice prefekt med

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ansvar för utbildning, säkerhet och lokalbokning etc. Haft en hel del kommunikation med studentrepresentanter, lagt upp lediga uppdrag på Göta studentkårs hemsida, genomfört konstituerande sektionssstyrelsemöte och förberett för terminsstart.

Sektionsordföranden natur- och tekniksektionen – Samuel: Jag har haft fokus på förberedelser inför insparken, bland annat med lokalbokningar, kvällsaccesser, budgetering och möten med insparkskoordinatorerna. Jag har också arbetat praktiskt med att starta upp den nya sektionen genom skyltbyten, uppdateringar i sociala medier och kårpresentationer samt förberett styrelseutbildningen för Natur- och Tekniksektionens föreningar. Utöver detta deltog jag på GUS ledningsdagar, hade möte med Akademiska hus om en ny studiesocial lokal på Medicinareberget och tog initiativ till kontakt med CSE-institutionen kring en ersättningslokal på Lindholmen. I presidiet har jag tagit på mig ett större studiesocialt ansvar med fokus på sektionens föreningar. Uppstartsmöte med SNAK.

Sektionsordföranden natur- och tekniksektionen – Nora: Jag har arbetat med förberedelser inför insparken, särskilt kring budgetering, äskningar och möten med insparkskoordinatorerna. Jag deltog på första dagen av GUS ledningsdagar och har haft ansvar för delar av arbetet med att synliggöra den nya sektionen genom uppdateringar av sociala medier, linktree

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



och kårpresentationer. Jag har även förberett styrelseutbildningen för Natur- och Tekniksektionens föreningar inför hösten samt arbetat med planeringen inför det konstituerande sektionssstyrelsemötet, där bland annat arbetsgrupper och kommittéer ska tas upp. I presidiet har jag valt att fokusera mer på utbildningsbevakning.

Sektionsordförande

samhällsvetarsektionen: Jag har arbetat med att strukturera upp kårpresentationerna inför hösten och skickat i väg förfrågningar om medverkan till fler program på Samfaks institutioner. Jag har tagit fram rutiner för både kårpresentationer och välkomstbrev, som ska fyllas i löpande för att underlätta inför vårterminen och för kommande ordförande. Utöver detta har jag påbörjat arbetet med att uppdatera lediga uppdrag på Götas hemsida och begärt in sammanställningar av STREP-uppdrag från institutionerna. Jag har även fortsatt min företrädares arbete med att få ut information via Canvas till programmen om studentrepresentantsuppdrag och hur man hittar dem. Sedan verksamhetsårets start har jag också gått igenom dokument och mappar, svarat på mail och satt mig in i universitetets struktur och kontaktvägar. Förberett inför konstituerande sektionssstyrelsemöte.

Vice sektionsordförande

samhällsvetarsektionen: Jag har arbetat mycket med insparken tillsammans med insparkskoordinatorerna, bland annat genom att kartlägga event, godkänna

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



lokalbokningar och skriva en detaljplanering för Samseks sex olika event under insparken. Jag har hållit i den sista fadderutbildningen och därefter hanterat fadderkontrakten. Dessutom har jag haft mailkontakt med föreningarnas "generaler" och andra föreningar kring frågor om insparken och studiesocial verksamhet. Jag har även beställt merch och tagit fram grafiskt material till sociala medier inför insparken, samt hjälpt NaTsek med lokalbokningar i kafé Haga. Förberett inför konstituerande sektionsstyrelsemöte.

Sektionsordförande
utbildningsvetenskapliga sektionen:
Sektionsordförande har fokuserat på att komma i gång med arbetet och bli bekväm i rollen. Allt ifrån att svara på mejl, läsa igenom dokument samt planera upp det kommande verksamhetsåret. Det har även varit ett stort fokus på att fixa content och annonsera om inspark och PRE-inspark till nya studenter. Dessutom har det blivit en del förberedelse för ämnes- och grundläraresprogrammet introduktionsdagar. Det har även blivit två möten tillsammans med insparkscoordinatorerna för att se över planeringen av insparken. Vidare har sektionsordförande deltagit i GUS ledningsdagar där det diskuterades om GUS verksamhet och man fick möjlighet att träffa och lära känna folk från de andra kårerna på Göteborgs universitet. Avslutningsvis har det blivit en del fix med lokalbokningar och accesser för föreningarna inför höstterminen.

Förslag till beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4

Omvärldsbevakning

Föredragande: Linn Andén

Detta har hänt sedan konstituerande
kårstyrelsemötet relaterat till
omvärldsbevakning:

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

- › I juni tillträdde liberalernas Lotta Edholm som gymnasie-, högskole- och forskningsminister.
- › I juni tillträdde liberalernas Simona Mohamsson som utbildningsminister, har tidigare studerat offentlig förvaltning vid Göteborgs universitet.
- › Skogshögskolans studentkår vid SLU i Umeå har förlorat delar av deras arkiv efter en brand i deras kårhus.
- › 28 augusti släpper SFS sin bostadsrapport, medlemskåren kommer få tillgång till den redan den 27:e.
- › Uppsala har en plattform som heter Studentboet där studenter kan söka bostäder, få rådgivning och hjälp med sökandet av studentbostäder. Uppsala kommun, Uppsala universitet och SLU har tillsammans finansierat plattformen. Det har nu beslutats att den ska läggas ned från och med september. Uppsala var rödmarkerad i 2024 års bostadsrapport.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2.5

Arbetsfördelning presidiet

Föredragande: Moa Clasberg

Enligt Presidiets arbetsordning ska presidiet själva fördela ett antal arbetsuppgifter utifrån intresse och kunskap. Denna arbetsfördelning ska presenteras för Kårstyrelsen vid kårstyrelsemöte 1.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Arbetsfördelningen förklarar vem i presidiet som har huvudansvar för en arbetsuppgift eller arbetsområde.

Arbetsmiljö

- › Dokumentera sjukanmälningar och ledighet – Moa
- › Följa upp sjukfrånvaro – Moa
- › Hantera ledighetsansökningar – Moa
- › Ansvar för arbetsmiljögruppen – Moa

Ekonomi

- › Hantera äskningar – Linn
- › Ekonomiskt ansvar – Linn

Kommunikation

- › Innehåll i medlemsmail – Moa
- › Innehåll nyheter på hemsidan – Linn

Samarbetsorgan

- › Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) inklusive U6-nätverket – Moa
- › Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) inklusive Studentforum – Linn

Förslag till beslut

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

§ 3.1

Bordlagd punkt: Val till Göta international committee

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att välja Gustaf Häntak till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Ugne Svedovaite till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Mohamed Nousir till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

Då Ugne Svedovaite ej är medlem är personen i dagsläget icke valbar.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Gustaf Häntak till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Mohamed Nousir till Göta international committee för verksamhetsåret 2025/26.

§ 3.2

Val till Göteborgs förenade studentkårers (GFS) styrelse för verksamhetsåret 2025/26

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att välja Linn Andén till ordinarie ledamot i GFS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

att välja Moa Clasberg till suppleant i GFS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

Linn Andén yrkar

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att direktjustera punkten.

Moa Clasberg yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Linn Andén till ordinarie ledamot i GFS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

att välja Moa Clasberg till suppleant i GFS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

att direktjustera punkten.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar in sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg justerar in sig.

Röstlängden består nu av 10 personer.

§ 3.3

Val till Göteborgs universitets studentkårers (GUS) styrelse för verksamhetsåret 2025/26

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att välja David Eby till ledamot i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

att välja Linn Andén till ersättare i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

att öppna upp för fri nominering under mötet.

Kårstyrelsen beslutar

att öppna upp för fri nominering under mötet.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Klara Frändfors yrkar

att välja Klara Frändfors till ersättare i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

Samuel Andersson yrkar

att välja Maximillian Nilsson Svart till ordinarie ledamot i GUS styrelse 25/26.

att välja Nora Mellqvist Carlén till ersättare i GUS styrelse 25/26.

att välja Samuel Andersson till ersättare i GUS styrelse 25/26.

Olof Juntorp yrkar

att välja Fanny Fasth till ledamot i GUS styrelse 25/26.

Olivia Bergström yrkar

att välja Linn Farsbo till ledamot i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

att välja Filip Kjellgren till ledamot i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

att välja Maja Ahlström Olsson till ersättare i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

att välja Olivia Bergström till ersättare i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

Olof Juntorp yrkar

att välja Olof Juntorp till ersättare i GUS styrelse 25/26.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

ORDNINGSFRÅGA

David Eby justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja David Eby till ledamot i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

ORDNINGSFRÅGA

David Eby justerar in sig.

Röstlängden består nu av 10 personer

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Linn Andén till ersättare i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

ORDNINGSFRÅGA

Linn Andén justerar in sig.

Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Klara Frändfors justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Klara Frändfors till ersättare i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

ORDNINGSFRÅGA

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Klara Frändfors justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Maximillian Nilsson Svart till
ordinarie ledamot i GUS styrelse 25/26.

ORDNINGSFRÅGA

Nora Mellqvist Carlén justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Nora Mellqvist Carlén till ersättare
i GUS styrelse 25/26.

ORDNINGSFRÅGA

Nora Mellqvist Carlén justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Samuel Andersson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Samuel Andersson till ersättare i
GUS styrelse 25/26.

ORDNINGSFRÅGA

Samuel Andersson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Fanny Fasth till ledamot i GUS
styrelse 25/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att välja Linn Farsbo till ledamot i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

att välja Filip Kjellgren till ledamot i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

ORDNINGSFRÅGA

Maja Ahlström Olsson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Maja Ahlström Olsson till ersättare i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

ORDNINGSFRÅGA

Maja Ahlström Olsson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Olivia Bergström justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Olivia Bergström till ersättare i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

ORDNINGSFRÅGA

Olivia Bergström justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Olof Juntorp justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Olof Juntorp till ersättare i GUS styrelse 25/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**ORDNINGSFRÅGA**

Olof Juntorp justerar in sig.

Röstlängden består nu av 10 personer.

§ 3.4**Val till Humanistsektionens styrelse**

Föredragande: Klara Frändfors

Förslag till beslut

att välja Carl Sandoff till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Carl Sandoff till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg yrkar

att ajournera mötet i 10 minuter, till 14.06.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 10 minuter, till 14.06.

§ 4 Beslutsärenden**§ 4.1****Fastställande av detaljerad budget för verksamhetsåret 2025/26**

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut**Kårstyrelsen beslutar****Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att fastställa detaljbudgeten för verksamhetsåret 2025/26.

att fastställa detaljbudgeten för verksamhetsåret 2025/26.

§ 4.2

Fastställanden av verksamma råd för verksamhetsåret 2025/26

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att arbetsmiljörådet, ledningsrådet, utbildningsrådet och studentpolitiska rådet är verksamma råd under verksamhetsåret 2025/26.

Kårstyrelsen beslutar

att arbetsmiljörådet, ledningsrådet, utbildningsrådet och studentpolitiska rådet är verksamma råd under verksamhetsåret 2025/26.

§ 4.3

Anta arbetsordning för Arbetsmiljörådet

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att anta Arbetsordning arbetsmiljörådet enligt liggande förslag

Moa Clasberg yrkar

att ändra från "Arbetsmiljörådet består av Göta studentkårs Kårordförande, Vice kårordförande samt av kårstyrelsen utvald personal och heltidsarvoderade" till "Arbetsmiljörådet bör bestå av 4–5 personer: Kårordförande, Vice kårordförande, en representant från Göta studentkårs personal samt en sektionsheltidare.

att lägga till en mening om hur medlemmarna i rådet tillsätts samt av vilket organ under rubriken "sammansättning".

Kårstyrelsen beslutar

att ändra från "Arbetsmiljörådet består av Göta studentkårs Kårordförande, Vice kårordförande samt av kårstyrelsen utvald personal och heltidsarvoderade" till "Arbetsmiljörådet bör bestå av 4–5 personer: Kårordförande, Vice kårordförande, en representant från Göta studentkårs personal samt en sektionsheltidare.

att lägga till en mening om hur medlemmarna i rådet tillsätts samt av vilket organ under rubriken "sammansättning".

att anta Arbetsordning arbetsmiljörådet enligt liggande förslag.

§ 4.4

Revidering av arbetsordningar för samtliga råd

Föredragande: Linn Andén

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Förslag till beslut**

att revidera "Arbetsordning ledningsrådet" enligt liggande förslag.

att revidera "Arbetsordning utbildningsrådet" enligt liggande förslag.

att revidera "Arbetsordning studentpolitiska rådet" enligt liggande förslag.

Moa Clasberg yrkar

att lägga till en mening om hur medlemmarna i rådet tillsätts samt av vilket organ under rubriken "sammansättning" i samtliga arbetsordningar.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga till en mening om hur medlemmarna i rådet tillsätts samt av vilket organ under rubriken "sammansättning" i samtliga arbetsordningar.

att revidera "Arbetsordning ledningsrådet" enligt liggande förslag.

att revidera "Arbetsordning utbildningsrådet" enligt liggande förslag.

att revidera "Arbetsordning studentpolitiska rådet" enligt liggande förslag.

§ 4.5**Motion från medlem: Angående föreslagen förändring av medlemskrav för föreningsstyrelser i Göta studentkår**

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut från medlem:

att Göta studentkår inte ändrar nuvarande regler för föreningsanslutning på ett sätt som kräver att alla styrelsemedlemmar i en förening måste vara ordinarie medlemmar i kåren, för att därigenom möjliggöra fortsatt brett studentengagemang och representation av föreningar med fakultetsöverskridande sammansättning.

Klara Frändfors yrkar

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren yrkar

att sätta streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att det är streck i debatten.

ORDNINGSFRÅGA

Maja Ahlström Olsson yrkar

att sätta streck i debatten om förslag till beslut.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att föreslå fullmäktige att revidera "Regler för Göta Studentkårs föreningar" så att endast en majoritet av styrelsemedlemmarna i en religiös eller politisk kårförening måste inneha ett aktivt ordinarie medlemskap i Göta Studentkår.

att föreslå fullmäktige att studenter som inte innehar ett ordinarie medlemskap i Göta Studentkår har möjlighet att sitta i en religiös- eller politisk kårförenings styrelse om de innehar medlemskap i en annan kår vid Göteborgs Universitet.

att förslå fullmäktige att alla styrelsemedlemmar i politiska- och religiösa kårföreningar måste inneha ett medlemskap i en kår vid Göteborgs Universitet.

Albert Utgren yrkar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen beslutar

att det är streck i debatten om förslag till beslut.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

att avslå att föreslå fullmäktige att revidera "Regler för Göta Studentkårs föreningar" så att endast en majoritet av styrelsemedlemmarna i en religiös eller politisk kårförening måste inneha ett aktivt ordinarie medlemskap i Göta Studentkår.

att avslå att förslå fullmäktige att alla styrelsemedlemmar i politiska- och religiösa kårföreningar måste inneha ett medlemskap i en kår vid Göteborgs Universitet.

att avslå att förslå fullmäktige att alla styrelsemedlemmar i politiska- och religiösa kårföreningar måste inneha ett medlemskap i en kår vid Göteborgs Universitet.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 15.18.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 15.18.

§ 4.6

Fastställande av Per Capsulam-beslut: Profilmaterial Samseks inspark
Föredragande: Moa Clasberg

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

att fastställa Per Capsulam-beslut:
Profilmaterial Samseks inspark.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa Per Capsulam-beslut:
Profilmaterial Samseks inspark.

§ 4.7**Revidering av arbetsordning Göta studentkårs pubkommitté**

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att revidera Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté enligt liggande förslag.

Klara Frändfors yrkar

att under "Mötesförfarande & Beslutsmässighet" lägga till att justerare väljs vid beslutsmöten möten.

Samuel Andersson yrkar

att under "Mötesförfarande & Beslutsmässighet" punkt 8 ersätta "samtliga möten" med "beslutsmöten".

Kårstyrelsen beslutar

att under "Mötesförfarande & Beslutsmässighet" lägga till att justerare väljs vid beslutsmöten möten.

att under "Mötesförfarande & Beslutsmässighet" punkt 8 ersätta "samtliga möten" med "beslutsmöten".

att revidera Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté enligt framvaskat förslag.

§ 4.8**Anta arbetsordning för Göta international committee**

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att anta arbetsordning för Göta international committee enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att anta arbetsordning för Göta international committee enligt liggande förslag.

§ 4.9**Samarbete med Adlibris Campus**

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut**Kårstyrelsen beslutar****Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att ingå i ett samarbete med Adlibris Campus.

att ingå i ett samarbete med Adlibris Campus.

att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Adlibris Campus.

att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Adlibris Campus.

§ 4.10

Samarbete med Beets

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att ingå i ett samarbete med Beets AB.

att ge mandat till Event- och föreningssamordnare att ta fram ett avtal.

Kårstyrelsen beslutar

att ingå ett samarbete med Beets AB.

att ge mandat till Event- och föreningssamordnare att ta fram ett avtal.

§ 4.11

Samarbete med Caswe AB

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att ingå i ett samarbete med Caswe AB.

att ge mandat till Event- och föreningssamordnaren att ta fram ett avtal med Caswe AB.

Kårstyrelsen beslutar

att ingå i ett samarbete med Caswe AB.

att ge mandat till Event- och föreningssamordnaren att ta fram ett avtal med Caswe AB.

§ 4.12

Samarbete med Westside Music Sweden

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att ingå i ett samarbete med Westside Music Sweden.

Albert Utgren yrkar

Kårstyrelsen beslutar

att ingå i samarbete med Westside Music Sweden.

att ge mandat till Event- och föreningssamordnaren att ta fram ett avtal med Westside Music Sweden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att ge mandat till Event- och föreningssamordnaren att ta fram ett avtal med Westside Music Sweden.

§ 4.13

Samarbete med Bestes AB

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att ingå i ett samarbete med Bestes AB.

att ge mandat till Event- och föreningssamordnare att ta fram ett avtal med Bestes AB.

Kårstyrelsen beslutar

att ingå i ett samarbete med Bestes AB.

att ge mandat till Event- och föreningssamordnare att ta fram ett avtal med Bestes AB.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1

Vart är vi på väg?

Föredragande: Moa Clasberg

Vart är vi på väg är en strategisk diskussionspunkt som syftar till att stanna upp och reflektera över ens arbete kontinuerligt under sitt år som heltidare.

Temat för kårstyrelsemöte 1 är Intern stöttning – hur arbetar vi tillsammans?

Det är viktigt att i början av året kommunicera och klargöra vilka arbetssätt som funkar för oss i grupp och individuellt, för att få en bättre förståelse för hur vi arbetar tillsammans.

Diskussionsfrågor att utgå ifrån:

- › På vilket arbetssätt jobbar du bäst individuellt?

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › På vilket arbetssätt jobbar du bäst i grupp?
- › Hur vill du att vi ska kommunicera med varandra?
- › Vilka förväntningar har du på heltidargruppen i relation till hur vi arbetar med varandra?
- › Vad är viktigt för dig att tänka på när man jobbar i grupp?

Moa Clasberg yrkar

att bordlägga punkten.

§ 5.2 Arbetsordning för Balkommitté

Föredragande: Albert Utgren

Event- och föreningssamordnare vill införa en ny kommitté – Göta studentkårs Balkommittén.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

Tanken med Balkommittén är att den ska sköta en årlig bal för att fira Göta studentkår, likt vi gjorde med jubileumsbalen, men att det är en kommitté som sköter det årligen i stället för kårstyrelsen.

Tanken är att Balkommittén kommer ha 5–7 ledamöter samt event- och föreningssamordnare och vice kårordförande där vi stöttar och samordnar verksamheten, budget och dylikt.

Min förhoppning är att vi diskuterar arbetsordningen under kårstyrelsemöte 1 för att potentiellt utveckla den och att på kårstyrelsemöte 2 besluta om att starta

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



upp kommittén och förhoppningsvis välja in en balkommitté kårstyrelsemöte 3 eller 4.

§ 5.3

Genomgång av Policy för incidentrapportering och rutin för incidenthantering

Föredragande: Linn Andén

Föregående verksamhetsår påbörjades arbetet med att upphäva Policy för anmälningssärenden och anta Policy för incidenthantering då flera brister uppmärksammades i den rådande policyn. Ett utkast av policyn visades för fullmäktige och fick inga kommentarer. En arbetsgrupp tillsattes, men arbetet hann inte färdigställas, utan delegerades till Kårstyrelsen 25/26.

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Kårledningen har tillsammans med organisationssamordnare arbetat med att färdigställa policyn och skriva rutinen. Inför antagandet av Policy för incidenthantering kommer presidiet och organisationssamordnare ha ett möte med polisen för att få deras vägledning.

Syftet med rutinen är att ha ett vägledande dokument för kårstyrelsen när det kommer till hantering av incidentrapporter då det tidigare saknats.

Kårledningen och arbetsgruppen efterfrågar kårstyrelsens åsikter kring förslagen på de två styrdokumenterna.

Klara: Jättebra jobbat! Det jag funderade på var om vi behöver se över strukturen, exempelvis avsnittet om öppen- och stängd punkt i policyn. Vi definierar dem på

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ett ställe och skriver om hur det relaterar till ärenden på ett annat ställe.

Linn: Tanken är att alla definitioner ska vara i ett eget avsnitt, så det är medvetet.

Olivia: Jag har en fundering kring anonymitet, vi har ju diskuterat detta på tidigare fullmäktigemöten också. Jag förstår ju varför vi inte kan hantera ärenden där parter är anonyma, men har ni funderat kring om vi exempelvis ska kunna anonymisera namn och dylikt i protokoll?

Linn: Vid stängd punkt blir det ju att vi maskerar protokollen, så då kommer ju inte några namn att framgå. Organet som behandlar frågan beslutar hur punkten ska behandlas.

Klara: Bör vi specificera tidsramen för när part a behöver inkomma med kompletterande uppgifter?

Kårstyrelsen tycker ja, vi bör specificera tidsramen.

Olivia: Ärenden som inte hanteras står i förslaget "polisiära ärenden", gäller detta om kårstyrelsen anser att det bör vara ett polisiärt ärende?

Moa: Just dessa typer av frågor är just exakt det som ska diskuteras på mötet med kommunpolisen imorgon.

§ 5.4 **Ansöka om medel från stipendiefond**

Föredragande: Linn Andén

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vi har blivit kontaktade av Filosofiska fakulteternas donationsnämnd som har meddelat att vi har möjlighet att ansöka om bidrag ur Stiftelsen Ludvig och Elin Stavenows stipendiefond.

Enligt ett beslut från donationsnämnden och Filosofiska fakultetens studentkår har Göta studentkår möjlighet att ansöka om medel från stiftelsens avkastning varje år. Medlen ska användas för av kåren ansett viktigt ändamål för studentkårens verksamhet.

I år finns 71 000kr att ansöka om. Ansökan behöver inkomma senast 15 september och för att kunna ansöka behövs en tidsplan samt preliminär budget. Exempel på vad bidraget kan gå till är CSN-frukostar, Götagröt eller bal. Vad vill kårstyrelsen ansöka om bidrag för?

Olof: Jag tycker att det hade varit rimligt med CSN-frukost/Götagröt. Kanske till och med att Götagröt är bäst? Det är ett återkommande traditionsenligt evenemang som kommer att ha ett bestämt datum.

David: Kan man använda pengarna till fler än ett evenemang? Jag tror inte att vi behöver 71 000 kronor till endast Götagröten liksom.

Samuel: CSN-frukostarna når ju fler studenter under året, så frågan är om det räknas som "konceptet CSN-frukost" eller om det räknas som fler små evenemang?

ORDNINGSFRÅGA

Klara Frändfors justerar ut sig och lämnar mötet.

Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Olivia: Jag tror det hade varit möjligt att söka pengar till CSN-frukost, om man kan definiera ett slutdatum och budgetera vad det kommer att kosta per frukost. Vi kan därmed ansöka om medel för det stora hela, alltså konceptet CSN-frukost som Samuel nämnde.

Albert: Man kan ju också ansöka från Donationen Studenternas Hus när det kommer till CSN-frukost och Götagröt. Hade deadline för ansökan varit senare hade jag helst sett att pengarna gick till balen, men med tanke på tidsbristen så funkar det ju inte att söka pengar för en bal.

Olof: Om vi får medel för CSN-frukost, men det om är avsatt i vår egen budget för just CSN-frukost inte behövs, kan vi ju använda de pengarna till exempelvis en bal?

David: Vill vi att det går till evenemang eller något typ av inköp som kanske både vi och våra föreningar kan ha nytta av exempelvis?

Olof: Om pengarna går till CSN-frukost så kommer det vara möjligt att pengarna gynnar alla våra medlemmar, vilket jag tror är bra.

Linn: Jag tänker att det ska vara något typ av evenemang.

§ 5.5 Återhämtning efter inspark

Föredragande: Klara Frändfors

Under den personliga överlämningen tidigare i sommar så fick jag rådet av min

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



företrädare att planera in frånvaro efter insparken, då det kommer att ta mycket energi och vi kommer att jobba långa dagar. För att samordna med resten av kårstyrelsen önskar jag därför en diskussion kring när respektive ledamot överväger att ta ut komptid, för att kunna värna om hela arbetslagets välmående.

Moa Clasberg yrkar

att bordlägga punkten.

att bordlägga punkten.

§ 5.6

GeBlod

Föredragande: Klara Frändfors

GeBlod, är en verksamhet som hjälper regionerna att rekrytera blodgivare. I Sverige är cirka 200 000 personer aktiva blodgivare, men det behövs dubbelt så många för att täcka sjukvårdens behov. En opinionsundersökning från maj 2024 visar att drygt sex av tio vuxna svenskar kan tänka sig att ge blod.

Att kontakta GeBlod och fråga om de har ett intresse av att besöka CSN-frukost skulle innebära att de får möjlighet att nå nya potentiella blodgivare.

En tröskel är att GeBlod uppmanar folk till att bokstavligt talat ge av sig själva, och därav finns en osäkerhet kring hur detta skulle mottas av studenter.

Moa Clasberg yrkar

att bordlägga punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Moa Clasberg

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte

Föredragande: Moa Clasberg

Kårstyrelsemöte 2 är planerat till 25-09-17 klockan 09.00.

§ 7.3 Mötets avslutande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg avslutar mötet klockan 16.40.

Justering av protokoll

Moa Clasberg

Moa Clasberg
Mötesordförande

Anneli Arohlén

Anneli Arohlén
Mötessekreterare

Samuel Andersson

Samuel Andersson
Justerare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2025-09-11

§ 2.1 Rapport från presidiet

Sedan föregående möte har presidiet tillsammans med resterande del av kårledningen haft ett möte med kommunpolisen och en av GUS student- och doktorandombud gällande frågor som uppstått vid skapandet av den nya policyn för incidentrapportering. Med dessa två möten har kårledningen färdigställt ett utkast till policyn.

Presidiet har även deltagit på ett event per sektioners inspark samt Welcome fair för att välkomna och dela ut Götakassar till nya studenter och medlemmar.

Arbetet med konkretisering av verksamhetsplanen fortsatt och kårordförande har tillsammans med organisationssamordnare tagit fram ett utkast till konkretiseringen. Vidare har mycket tid legat på att skriva handlingar, revidera styrdokument och skickat ut kallelser till bland annat fullmäktigemöte 1.

Vice kårordförande har deltagit på bedömning av markanvisningen, beredningsorgan för studenters hälsa och arbetsmiljö och terminens första studentforum.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Avsändare: Presidiet
Datum: 2025-09-11

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 1:

> -

Följande ordförandebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 1:

- > Inköp av minneskort och minneskortläsare, 247 kr, konto 5400

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 1:

- > Idrottsrådet, 600 kr
 - > Ä-0906, Reparation av badmintonracket
- > Idrottsrådet, 1000 kr
 - > Ä-0907, Nya badmintonracket

Följande äskningar har nekats sedan Konstituerande kårstyrelsemöte:

- > Patriciabaletten, 1500kr
 - > Ä-0908, sittning för nyintagna
- > Kognitionssex, 2000 kr
 - > Ä-0909, Sittning

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Datum: 2025-09-11

§ 2.3 Kårstyrelserapport

Utbildningsbevakningssamordnare

Sedan föregående kårstyrelsemöte har jag gjort följande:

- › Deltagit på ett flertal insparksevent där vi har delat ut Götapåsar till nya studenter
- › Deltagit på utbildningsnämndens internat
- › Färdigställt MoU för samtliga sektioner
- › Färdigställt manuset till den nya STREP-utbildningen
- › Deltagit på ett möte med GFS där vi träffade Moderaternas arbetsgrupp för utbildningsfrågor
- › Jobbat med att tillsammans med övriga kårstyrelsen konkretisera verksamhetsplanen
- › Tillsammans med kårledningen och Anneli nästan färdigställt den nya Policyn för incidentrapportering
- › Hållit två kårpressar på Samsek
- › Varit med på GUS råd första möte
- › Startat upp arbete med Göta comedy club ihop med projektgruppen
- › Deltagit på en kaffedag på Utsek med tema studentrepresentation

Event- och föreningssamordnare

Sedan KSI har jag arbetat och kommer arbeta med:

- › Deltagit i de första officiella möten gällande Byggruppen Studenternas hus.
- › Deltagit på flertalet event där vi har delat ut kassar och informerat om studentkåren till nya studenter och medlemmar.
- › Arbetat med att hitta en ny ordförande till GIC.
- › Haft möte med nya föreningar och potentiella föreningar.
- › Hjälpt föreningar kring deras frågor om evenemang och annat.
- › Hjälpt insparkskoordinatorer vid behov.
- › Deltagit i konkretisering av verksamhetsplan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Deltagit på welcome fair.
- › Arbetat med incidenthantering.
- › Uppstart av Comedy club.
- › Skrivit äskan för CSN frukostar/Göta gröten.
- › Möte med Pubkommittén och försökt att stötta dem i uppstarten så mycket som möjligt.
- › Möten med potentiella samarbeten.
- › Försökt att visa upp mig vid insparkar i största möjliga mån för att hjälpa till och träffa nya studenter.
- › Kollat på avtal.

Sektionsordförande Humanistsektionen

Sedan föregående kårstyrelsemöte har jag haft konstituerande sektionsstyrelsemöte, och hjälpt ledamöterna komma på fötterna inom sina nya ansvarsområden. Jag arbetade även fram en workshop för sektionsstyrelse och phaddrar som skulle vara med på Humseks traditionsenliga Meet & Greet, så att alla kunde känna sig trygga i sin Göta-kunskap och kunna svara på nya studenter frågor.

Gällande kårpresentationer så har jag hållit i 24st, och min SHAMO har hållit i 2st då de krockade med tider då jag redan var uppbokad. Jag har gjort om presentationen lite, och har en egen version för varje institution-, program-, och kursintroduktion. Skillnaderna är mycket små, och berör till exempel studentrepresentantsuppdrag. Nya studenter möts av en uppsjö av information vid terminsstart, och jag valde därför att föra fram detaljrik information om de uppdrag som respektive åhörargrupp kunde inneha, snarare än att alltid berätta om allt. Detta verkar ha sett effekt, då vi mottagit flertalet intresseanmälningar, och det är väldigt kul att mötas av!

Flertalet möten med fakulteten har också blivit av! Jag har blivit en del av Humfaks Krisgrupp, och vi har diskuterat planer för HT25. Jag har också deltagit i möte om lansering av Hemvister, alltså de klassrum som kommer att vara öppna för respektive institution kl 16-21 varje vardag. Hemvisterna kommer att vara på vån 4, och preliminärt sker introduktionen av dem i mitten av oktober. Jag har också haft möte med vice dekan för utbildning, Erika Alm, och uttryckt att sektionsstyrelsen gärna fortsätter med dekanfika, något som gjordes under VT25. Det innebär att styrelsen bjuds in till fika tillsammans med Erika och vår dekan Åsa Arping, för att lyfta sådant som är viktigt för Göta Humsek. I diskussion har jag och Erika även kommit överens om att vi ska skapa en arbetsgrupp där

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



hon, jag, arbetsmarknadsansvarig i sektionssstyrelsen, studievägledarrepresentant mfl. kommer att ingå, för att skapa ett gott samarbete kring arbetsmarknadsmässan.

Sektionsordföranden Natur- och Tekniksektionen

Sedan Kårstyrelsemöte 1 har mycket hänt. Sektionens inspark har startats och tagit sig i mål, där vi funnits som stöd för kommandobryggan och föreningarna. Dessa veckor gick fint och nu står ett utvärderingsmöte med kommandobryggan runt hörnet. Presidiet har även deltagit på fakultetens välkomstdag för nya studenter. Vi har även genomfört kårpresentationer för många av fakultetens program.

Presidiet har deltagit på flera pass av konkretiseringen av årets verksamhetsplan för Göta studentkår. Många möten har deltagits på, bland annat SNaK (Sveriges Naturvetarkårer) och fakultetsstyrelsens sammanträde. Terminens första upplunch har varit där styrelsen diskuterat upplägget på just uppluncharna och hur vi bör arbeta med dem framöver. Sektionsstyrelsemöte 1 har även skrivits handlingar till och genomförts.

Presidiet har även deltagit på ledningsråd och utbildningsråd under Göta studentkår. Samt satt datum för de första kaffedagarna för terminen. Dessutom har datum för styrelseutbildningar för sektionens föreningar som vår företrädare påbörjade arbetet med bestämts.

Många studentrepresentanter har tillsatts men det finns fortfarande några vakanser. Bland annat då institutionerna och den gemensamma student-representants listan ibland säger olika sak, vilket har lett till att diskussioner har behövts föras före tillsättandet.

Ordförande Samuel har även deltagit på planeringsdagar för lednings- och prefektråd. Vidare har accesser fixats med och lokaler bokats åt föreningarna. Ett möte med en ny potentiell förening har även ägt rum. Vidare har han deltagit i det operativa campusrådet och möjligheterna att fixa till Café Lundberg till en brukbar nivå ser goda ut i dagsläget.

Ordförande Nora har deltagit på de veckovisa ledningsgruppens beslutsmöten på fakulteten. Även varit på en workshop för att lära sig arbeta mer i Canva tillsammans med andra heltidare och sektionssstyrelsens kommunikatörer. Första mötet med Lärarförslagsnämnen har genomförts där Nora deltog. Arbetet för CSN-frukostar har startats upp.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionspresidiet Samhällsvetarsektionen

Sektionsordförande Olivia har skött all logistik för samseks genomförda kårpressar samt varit ansvarig för att omplanera dem som ej blivit av. Det har lagts mycket jobb på att uppdatera STREP-listan för detta läsår samt se över så de lediga uppdragen stämmer på hemsidan. Hon har mottagit mail sedan insparken började kring STREPintresserade studenter och jobbat för att informera föreningarna kring ledig uppdrag på deras respektive institution. Ett uppstartsmöte med SHAMO har hållits.

Vice sektionsordförande Maja har fortsatt haft fokus på inspark som dragit igång på sektionen. Mycket arbete har gått ut på att kunna finnas tillgänglig för föreningarna, lokalbokningar, sorterat fadderhoodies, fix med accesser samt kontakt med externa företag och samarbeten.

Gemensamt

Sedan föregående kårstyrelsemöte har Olivia och Maja också:

- › Haft sektionstyrelsemötet 1
- › Färdigställt städningen av baren i Kafé Haga
- › Haft fotografering med sektionsstyrelsen
- › Konkretiserat verksamhetsplanen
- › Varit lokalansvariga för två av NaTs insparksevent i Kafé Haga
- › Varit på Utseks PRE-inspark
- › Arrangerat Samsek kickoffen
- › Varit med på NaTs finalsittning
- › Haft möte med Samfak tillsammans med SHAMO om lokaler på fakulteten
- › Genomfört ett uppstartsmöte med en av våra föreningar

Sektionsordförande Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sedan det senast kårstyrelsemötet har vi på Utsek haft vårt konstituerande sektionstyrelsemöte där den nya styrelsen har fått sina ansvarsområden. Vi har även tagit del av ämnes- och grundläraarprogrammets introduktionsdagar där vi har varit med och delat ut lunch samt håll i ett pizzahäng för de nya studenterna. Dessutom arrangerade vi även PRE-inspark innan teminen drog igång för att välkomna våra nya studenter

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



tillsammans med våra förenignar, ett mycket lyckat event för att vara första gången. När terminen drog igång så blev det en del kårpresentationer för de nya studenterna samt inspark. Det har även varit första fakultetsstyrelsemötet där det delvis diskuterades om antagningsstatistiken för denna terminen. Det har även blivit lite blandade möten, allt ifrån möten med föreningar till möte med campus om studieplatser. Avslutningsvis kommer vi även ha haft vår första kaffedag, denna gången med temat studentrepresentation tillsammans med David.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-09-11

§ 2.4 Omvärldsbevakning

Dags för omvärldsbevakning. Detta har hänt senast kårstyrelsemöte 1:

SFS bostadsrapport har släppts (<https://sfs.se/bostadsbrist-for-7-av-8-studenter/>):

- Varje år granskar SFS bostadssituationen i landets studentstäder inför höstens terminsstart. I årets bostadsrapport ingår 35 städer i undersökningen.
- SFS gör tre medskick inför valrörelsen gällande boendesituationen: Medfinansiera prisvärda studentbostäder, modernisera studiemedlet och ställ krav på kommunerna
- SFS kriterier som möjliggör en jämförelse mellan städer och över tid. Kriterierna för ett tryggt boende är framtagna av SFS och används för att bedöma boendesituationen på respektive ort
 - Grön studieort: kan erbjuda studenter ett tryggt boende inom en månad
 - Gul studieort: Kan någon gång under höstterminen erbjuda studenter ett boende med förstahandskontrakt som gäller hela studieperioden. För gulmarkering finns inga krav på rimliga hyresnivåer eller närhet till campus.
 - Röd studieort: Kan inte erbjuda studenter ett boende under höstterminen.
- Göteborg blev rödmarkerat i år igen, vilket studieorten blivit sedan uppstarten av bostadsrapporten år 2009.

Universitet kritiska mot uppdraget att skapa medborgarskapsprov

(<https://www.svt.se/nyheter/lokalt/vast/universitet-kritiska-mot-uppdraget-att-skapa-medborgarskapsprov>):

- Regeringen har gett GU och SU i uppdrag att utveckla ett prov som ska användas för personer som vill bli svenska medborgare.
- Rektorn på Stockholms universitet och rektorn på Göteborgs universitet är kritiska till att uppdraget landar på lärosätena och säger att det inte ligger inom universitetets uppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2025-09-09

§ 3.1 Val till GUS Rådet

Göta studentkår har i uppdrag att utse två ledamöter till GUS Rådet för verksamhetsåret 2025/26. Under rådets sammanträden är samtliga styrelseledamöter välkomna, men beslut fattas av rådets ledamöter. Dessa ledamöter kan även vara valda till andra uppdrag.

Det förslag till ledamöter som framkommit är att välja David Eby och Moa Clasberg till GUS Rådet för verksamhetsåret 2025/26.

Förslag till beslut:

att välja David Eby till ordinarie ledamot i GUS Rådet för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Moa Clasberg till ersättare i GUS Rådet för verksamhetsåret 2025/26

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2025-09-09

§ 3.2 Val till Göta International Committee

Efter att ha fått reda på att GIC blev utan en ordförande i augusti tog jag fram en plan tillsammans med kårordförande och GIC:s före detta ordförande hur vi skulle hitta en ny ordförande. Det gick däremot väldigt snabbt då vi känner en sedan tidigare som var intresserad av posten. Matilda har varit engagerad i GIC innan och arbetat i Buddy groups och dessutom varit styrelseledamot med externt ansvar i Pedagogsexmästeriet.

Jag, kårordförande och GIC:s före detta ordförande har varit i möte med Matilda och både från vårt perspektiv samt GIC:s före detta ordförandes perspektiv ses detta som en bra lösning som kommer vara mer eller mindre långsiktig.

Därav föreslår jag att välja Matilda Söderström som ledamot i GIC.

Förslag till beslut:

att välja Matilda Söderström till ledamot i Göta International Committee verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Maja Ahlström Olsson

Datum: 2025-09-09

§ 3.3 Val till Samhällsvetarsektionens styrelse

På grund av avhopp i sektionsstyrelsen har presidiet på Samhällsvetarsektionen haft en dialog med Louise Johannesson Lunder om att sitta i Samhällsvetarsektionens styrelse verksamhetsåret 2025/26.

- Louise är i dagsläget fadder till Studentgrupp Globala och har under föregående verksamhetsår varit med och arrangerat HT25s faddertack. Vi i presidiet anser att Louise kommer fungera bra i styrelsen, hon kommer in med nya perspektiv och energi till gruppen.

Förslag till beslut:

att välja Louise Johannesson Lunder till ledamot i Samhällsvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

att direkt justera punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2025-09-08

§ 4.1 Samarbete med Kerdos AB

Jag har pratat med John Scott's Caleo och kommit fram till ett avtal tillsammans. JS Caleo ligger väldigt nära Studenternas hus (Engelbrektsgatan) och de vill erbjuda våra medlemmar billigare dryck och mat efter deras AW tider på fredagar och lördagar då dem söker en bredare målgrupp, samt som de vill att studenter har mer ställen att gå till centralt i Göteborg för billigare dryck och mat. På söndagar har de även liknande utbud, med andra tider.

I bifogad fil finner ni avtalet.

Förslag till beslut:

att ingå ett samarbete med Kerdos AB.

att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Kerdos AB.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Datum: 20XX-XX-XX

Avtal mellan Göta studentkår och Kerdos AB

Avtalets parter

Göta studentkår (857200–4144) och Kerdos AB (556617–9502), nedan kallat "JS Caleo".

Bakgrund

Syftet med avtalet mellan Göta studentkår och JS Caleo är att tillsammans erbjuda en medlemsförmån för Göta studentkårs medlemmar samt att gemensamt marknadsföra denna förmån inför Göta studentkårs medlemmar och representerade studenter.

JS Caleo åtar sig att:

- Erbjuda billigare priser på nämnd dryck och mat vid nämnda tillfällen:
- **Fredag, lördag och söndag:** 50 kr för 40 cl husets öl (Sofiero) och husets cider, husets alkoholfria öl och cider för 40 kr, 169er för 99 kr.
- **Endast fredag och lördag:** 4cl vodka/gin mixer för 99 kr, "A weekend cocktail" för 110 kr, smashburgare eller vegansk burgare med pommes 125 kr, fish and chips för 125 kr, veckans husman för 119 kr.
- **Endast söndag:** smashburgare och vegansk burgare för 99 kr, fish and chips för 99 kr.*¹
- Säkerställa att en person är medlem i Göta studentkår mot uppvisande av giltigt bevis på medlemskap.*²
- Förse Göta studentkår med underlag för att kunna marknadsföra förmånen.*³

Göta studentkår åtar sig att:

- Marknadsföra förmånen i medlemsmejl till Göta studentkårs medlemmar.
- Förmån anslås på medlemsförmånssidan på gotastudentkar.se.

¹ Gäller på fredagar och lördagar mellan 19:00 till stängning och söndagar mellan 15:00 och stängning.

² Götasymbol på mecenatkortet alternativt uppvisande av kvitto på köp av medlemskap.

³ Om Göta studentkår ska sprida bilder/video/övrigt material ska samarbetspartnern förse Göta med detta material i god tid innan avtalad publiceringstid.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Dela förmånen på sociala medier. *⁴

Marknadsföring

Marknadsföring via Instagram stories sker endast på fredagar. *⁵

Ersättning

Samarbetet beräknas ha likvärdigt värde för Göta studentkår i form av en medlemsförmån och för JS Caleo i form av marknadsföring. Avtalet är inte förenat med några ekonomiska förpliktelser från endera parten.

Giltighet

Detta avtal träder i kraft när avtalet signerats av samtliga parter och gäller tills vidare. Endera parten kan när som helst säga upp avtalet. Uppsägningstiden för avtalet är 1 månad.

Övrigt

I de fall avtalet inte efterföljs eller principiella skiljaktigheter uppkommer kan båda parterna säga upp avtalet med omedelbar verkan. Med principiella skiljaktigheter menas handlingar som uppenbart strider mot stadgar, värderingar och Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer.

Ytterligare arrangemang eller evenemang står utanför detta avtal och behandlas därmed separat.

⁴ Förutsatt att relevant material för att kunna marknadsföra förmånen inkommit i enlighet med överenskommelse.

⁵ Med reservation för ledighet och helgdagar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Moa Clasberg
Kårordförande, Göta studentkår

Albert Utgren
Event- och föreningssamordnare,
Göta studentkår

Scott Lyon
Kerdos AB

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårordförande & Organisationssamordnare
Datum: 2025-09-08

§ 4.2 Förslag: Kårstyrelsens motionssvar

Förslag på motionssvar till motion från medlem "Angående föreslagen förändring av medlemskrav för föreningsstyrelser i Göta studentkår":

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen.

Motionen angående föreslagen förändring av medlemskrav för föreningsstyrelser inkom till kårstyrelsen 2024/25 i maj 2025. Motionen skickades dock in efter motionsstoppet till verksamhetsårets sista fullmäktigemöte, vilket har lett till att motionen kan behandlas först nu. Under det sista fullmäktigemötet för verksamhetsåret 2024/25 bifölls dåvarande kårstyrelsens förslag om att revidera Göta studentkårs stadgar och även dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar. De nya stadgarna och de uppdaterade reglerna för föreningar började gälla 1 juli 2025.

En av de revideringar som beslutades av fullmäktige innebar att samtliga av Göta studentkårs föreningars styrelser ska bestå av ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Den primära anledningen till detta är att Göta studentkår anser att föreningsverksamheten ska drivas av registrerade studenter vid någon av de fakulteter som Göta studentkår representerar. Att föreningarna har en tydlig koppling till studenter som studerar på universitetet just nu är väsentligt för att Göta studentkårs resurser, såsom exempelvis pengar och lokaler, faktiskt ska gå till studentverksamhet i första hand.

Kårstyrelsen har dock förståelse för motionärens frustration gällande att det är svårt att hitta rätt typ av forum för studentkårsöverskridande studentengagemang. Däremot kan Göta studentkår erbjuda möjlighet för fakultetsöverskridande studentengagemang mellan de fakulteter som Göta studentkår representerar genom sina fyra sektioner. Föreningar inom kategorierna sexmästeri, central-, politisk- och religiös kårförening har verksamhet som riktar sig till samtliga studenter som Göta studentkår representerar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår har inte möjlighet att besluta om föreningsverksamhet som är studentkårsöverskridande eller universitetsöverskridande utan har endast mandat att reglera regler för föreningar inom vår egen studentkår.

Vidare vill kårstyrelsen lyfta att det är upp till respektive förening att besluta om vem som får vara medlem i föreningen, detta regleras av föreningens egna stadgar. Kårstyrelsen anser däremot att det är av största vikt att det finns en formell koppling mellan föreningens beslutande organ och studenter som läser en utbildning just nu, således de som kan vara ordinarie medlemmar.

Vill en grupp av studenter genomföra universitetsöverskridande verksamhet så har studenterna såklart sin fulla rätt att göra detta, men har man valt att vara en förening som tillhör en viss studentkår så behöver föreningen verka inom ramarna för just den studentkårens verksamhet.

Slutligen anser Kårstyrelsen att de nya stadgarna och regler för föreningar behöver implementeras och verkställas under minst ett verksamhetsår innan det är rimligt att återigen se över behovet av att revidera dem.

Med hänvisning till ovanstående föreslår kårstyrelsen:

Förslag till beslut:

att avslå motionen i sin helhet.

Förslag till beslut:

att skicka motionssvaret till fullmäktigemöte 1 verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårledningen

Datum: 2025-09-11

§ 4.3 Policy för incidenthantering

Kårledningen har under sommar och höst arbetat med att skapa en ny policy med syfte att hantera incidenter och ärenden som inkommer till Göta studentkår. Anledningarna till att vi har valt att revidera den tidigare policyn för anmälningsärenden och därmed ta fram en ny policy för incidenthantering är att den tidigare versionen var otydlig, saknade ramar och definitioner samt lämnade mycket öppet för tolkning. Det fanns ingen klar gräns för vilka typer av incidenter Göta studentkår har möjlighet eller ansvar att hantera, vilket skapade osäkerhet i processen.

Vidare saknades en enhetlig och strukturerad arbetsgång för hur incidenter skulle hanteras, vilket innebar att liknande ärenden kunde behandlas på olika sätt. Detta riskerade att de berörda parterna inte fick en rättvis och jämlik behandling.

Under arbetet med att ta fram den nya policyn för incidenthantering har kårledningen haft ett flertal möten där policyn har diskuterats och olika aspekter utretts. Vi har haft möten med kommunpolisen för att reda ut hur vi ska hantera polisiära ärenden, både ärenden som är under utredning och ärenden som har lett till någon typ av dom. Vi har även haft möte med Student- och doktorandombudet Eva för att diskutera våra möjligheter att verkställa beslut och med det dela personuppgifter till berörda personer, organ, kommittéer och föreningar.

Arbetet är nästan färdigställt, det återstår dock en viktig fråga som behöver diskutera i kårstyrelsen. De blåmarkerade styckena i policyn är kopplat till våra möjligheter att kunna förlänga en konsekvens eller inte i ett ärende. Frågan kårledningen ställer sig är om det ska vara möjligt att förlänga en redan existerande konsekvens eller om en eventuell konsekvens av en incident ska fortlöpa tiden ut och inte ha möjlighet till förlängning utan då skulle ny konsekvens behöva behandlas som ett separat ärende utifrån att något nytt skulle ha inträffat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Viktiga förändringar i den nya policyn

- › Ett ärende kan endast överklagas en gång.
- › Tydligare definitioner av vilka incidenter som Göta studentkår kan respektive inte kan hantera
- › Skapandet av en incidenthanteringsgrupp med syfte att sköta den initiala hanteringen av incidenter samt kontakten med part A och Part B
- › Om personen som skickar in en incident väljer att vara anonym kan inte Göta studentkår hantera ärendet, ärendet kommer dock att noteras och användas som underlag för att arbeta förebyggande i att skapa ett tryggare studentliv
- › Det kommer skapas ett formulär på Göta studentkårs hemsida där studenter har möjlighet att rapportera in incidenter
- › Tidigare kunde Göta studentkår enbart stänga av medlemmar, nu kommer Göta studentkår även kunna stänga av studenter som ej är medlemmar

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att upphäva Policy för anmälningsärenden.

att föreslå fullmäktige att anta Policy för incidentrapportering.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs policy för incidentrapportering.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: [Organ], 202X-XX-XX
Senast reviderad: -

Göta studentkårs policy för incidentrapportering

Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Att utesluta en medlem ur en studentkår anser Göta studentkår därmed inte vara möjligt. Däremot finns det ett behov av att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en medlem befinner sig i.

Av den anledningen har följande policy upprättats för att kunna bidra till en trygg miljö inom Göta studentkår. Genom att ta situationer som uppstår på allvar, skyndsamt utreda incidenter och arbeta förebyggande ska Göta studentkår skapa en miljö där alla medlemmar och studenter ska känna sig trygga under hela sin tid i studentkåren.

Incidentrapporter som kan hanteras av Göta studentkår

Har en student eller medlem upplevt otrygghet i en situation med tydlig koppling till Göta studentkårs verksamhet finns möjlighet att rapportera detta via en incidentrapport. Incidenter som kan hanteras av Göta studentkår är följande:

- › **Skadegörelse:** Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs evenemang
- › **Stöld:** Incidenter som rör stöld av Göta studentkårs egendom

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › **Bristande förtroende:** Incidenter där en individ brister i att representera Göta studentkår eller i att utföra sitt förtroendeuppdrag enligt studentkårens värderingar och förväntningar
- › **Överträdelse av styrdokument:** Incidenter som bryter mot Göta studentkårs styrdokument såsom exempelvis Göta studentkårs värdegrund, alkohol- och drogpolicy samt likabehandlingspolicyn
- › **Hotfullt beteende:** Incidenter där en individs beteende upplevs som hotfullt där misstanke om brott ej föreligger
- › **Olämpligt beteende:** Incidenter där en individ har betett sig olämpligt där misstanke om brott ej föreligger

Incidenter som ej kan hanteras av Göta studentkår

För att försäkra att alla incidenter ska hanteras utifrån samma premisser finns det incidenter som Göta studentkår ej hanterar:

- › **Incidenter som saknar koppling till Göta studentkårs verksamhet:** Incidenter som skett utanför Göta studentkårs och dess föreningars evenemang, sammanträden och lokaler
- › **Polisiära ärenden:** Incidenter som är under utredning av polisen eller som gäller misstanke om brott
- › **Incidenter där den som rapporterar önskar vara anonym:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser
- › **Incidenter äldre än ett år:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser

Alla incidenter som rapporteras till Göta studentkår fyller en viktig roll i arbetet för att skapa en trygg och säker studietid för samtliga studenter. Om en incident faller under någon av kategorierna som listas under rubriken "Incidenter som ej hanteras av Göta studentkår", bör den ändå rapporteras även om Kårstyrelsen inte har möjlighet att hantera den. Göta studentkår dokumenterar alla rapporterade incidenter för att identifiera återkommande problem och bedriva ett långsiktigt, förebyggande arbete.

Vid misstanke om brott

Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott alternativt tipsa polisen om misstanke om brott.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Incidenter relaterade till utbildning

Om en incident är relaterad till utbildning vid Göteborgs universitet rekommenderas att antingen rapportera in det via Göta studentkårs studentärendehanteringssystem (<https://gotastudentkar.se/sv/kontakt>) eller kontakta utbildning@gota.gu.se.

Centrala begrepp och definitioner

I avsnittet förklaras centrala begrepp och definitioner som används i Policy för incidentrapportering. Syftet är att skapa tydlighet och en gemensam förståelse för innehållet.

Centrala begrepp

- › **Incident:** En händelse inom studentkårens verksamhet där någon känt sig otrygg eller en situation som kan ha haft en negativ påverkan på Göta studentkårs verksamhet
- › **Göta studentkårs verksamhet:** Evenemang och sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi. Detta gäller evenemang och sammanträden som arrangeras av Göta studentkårs kårstyrelse, sektionssstyrelser, kommittéer eller föreningar, finansieras av Göta studentkårs budget, hålls i lokaler som står till Göta studentkår förfogande samt all insparksverksamhet
- › **Polisiära ärenden:** Polisiära ärenden definieras som alla incidenter som gäller misstanke om brott och därmed ska polisanmälas. Exempel är incidenter som rör misstanke om våldsbrott, sexualbrott, stöld, rån och ekonomisk brottslighet.
- › **Öppen punkt:** En öppen punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där alla Göta studentkårs medlemmar, förtroendevalda och personal har rätt att närvara under punkten.
- › **Stängd punkt:** En stängd punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där röstberättigade ledamöter beslutar att endast de med stadgeenlig ständig närvarorätt får delta under punkten. Part A och part B har rätt att närvara under specifika delar av punkten.
- › **Förtroendeuppdrag:** Uppdrag som tillsätts av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionssstyrelse. Se Göta studentkårs delegationsordning.

Parter i processen för incidenthantering

- › **Part A:** Den person som skickar in en incidentrapport
- › **Part B:** Den person som är föremål för en incidentrapport
- › **Incidenthanteringsgruppen:** Det organ inom Göta studentkår som tar emot incidentrapporter och bereder beslutsunderlag. Består av ledamöter ur kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut vid hantering av incidentrapporter. Består av studentkårens förtroendevalda heltidsarvoderade
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna kan överklaga kårstyrelsens beslut till. Består av förtroendevalda representanter valda av Göta studentkårs medlemmar

Incidentrapportering

Vem kan rapportera en incident?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår har möjlighet att rapportera en incident till Göta studentkår.

Vem kan vara föremål för en incidentrapport?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis eller tillfällig medlem i Göta studentkår kan vara föremål för en incidentrapport samt eventuella konsekvenser. Som föremål för en incidentrapport har man rätt att läsa beskrivningen av ärendet i sin helhet.

Inkommande av incidentrapport

Göta studentkårs krav för en godkänd incidentrapport

Incidenthanteringsgruppen tar emot incidentrapporter genom ett formulär på Göta studentkårs hemsida (www.gotastudentkar.se). En incidentrapport anses godkänd och kan hanteras när formuläret är korrekt ifyllt. Vid det fall att uppgifter saknas kan kårstyrelsen efterfråga komplettering.

Följande information ska finnas i formuläret:

- › Om part A är student eller medlem i Göta studentkår
- › Vilken del av Göta studentkårs verksamhet incidenten berör
- › En beskrivning av incidenten innehållande när och var incidenten ägde rum, vad som skett samt namn på part B
- › Förslag till beslut till Kårstyrelsen
- › Namn på part A
- › Kontaktuppgifter till part A

Om namn på part B inte är känt kan Göta studentkår ta emot incidentrapporten, men inte hantera den.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Process för incidentrapportering

När incidentrapport inkommer till Göta studentkår går processen till på följande vis:

- › Part A skickar in en incidentrapport via formuläret på Göta studentkårs hemsida
- › Incidenthanteringsgruppen tar emot och kontrollerar om rapporten kan hanteras eller inte utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering
- › Om rapporten inte kan hanteras kommer informationen noteras av Kårstyrelsen
- › Vid behov kan informationen delas anonymt till berörda individer, grupper eller organ
- › Om rapporten kan hanteras enligt kriterierna i Policy för incidentrapportering kommer incidenthanteringsgruppen hantera rapporten enligt Rutin för incidenthantering
- › Respektive part kommer bli kallad till möte med incidenthanteringsgruppen där dialog förs med berörd part
- › Incidenthanteringsgruppen bereder underlag till nästkommande kårstyrelsemöte

Vid behandling av ett ärende baserat på en incidentrapport har det beslutande organet rätt att besluta om ärendet ska behandlas som en öppen eller en stängd punkt vid organets sammanträde.

Rapport av incident under pågående insparksperiod

Om en incident är kopplad till insparksverksamhet och inkommer under pågående insparksperiod krävs det att incidenten hanteras skyndsamt. Sektionsheltidare kan därför vid behov besluta om att tillfälligt stänga av individer från insparken och riva insparkskoordinators- och phadderkontrakt.

Under insparken hanteras inkomna incidentrapporter i följande ordning:

- › Incidentrapport inkommer till incidenthanteringsgruppen
- › Event- och föreningssamordnare informerar berörda insparkskoordinatorer och sektionsheltidare
- › Sektionsheltidare beslutar i samråd med insparkskoordinatorer om eventuella konsekvenser under aktuell insparksperiod
- › Kårstyrelsen hanterar därefter ärendet så skyndsamt som möjligt i enlighet med process för hantering av incidentrapport

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut om konsekvenser

En individ som är föremål för en incidentrapport kan få eventuella konsekvenser om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall. Kårstyrelsen kan under sittande kårstyrelsemöte där incidenten hanteras formulera andra förslag till beslut än det som finns listat nedan baserat på incidentens karaktär. Konsekvenser av hantering av incidentrapporter kan gälla upp till 24 månader.

Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- > Ingen konsekvens
- > Varning från kårstyrelsen
- > Ersättningsskyldighet vid skadegörelse (summan beslutas av kårstyrelsen)
- > Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- > Begränsad möjlighet att företräda Göta studentkår under en tidsbestämd period
- > Fråntagen möjlighet att väljas till förtroendeuppdrag inom Göta studentkår under en tidsbestämd period
- > Avstängning från evenemang som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period
- > Avstängning från sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period
- > Förlängning av redan existerande påföljd

Exempel på hur förslag till beslut kan formuleras:

att Part B får en varning från kårstyrelsen

att stänga av Part B från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under (tid)

att Part B blir ersättningsskyldig för orsakad skada av egendom

att entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag]

att entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag] samt att Part B inte är valbar till ett förtroendeuppdrag under (tid)

att existerande påföljd förlängs med (tid)

Konsekvenser vid polisiära ärenden

Vid incidenter som är under utredning av polisen kommer berörd part att tillfälligt stängas av från relevant verksamhet inom Göta studentkår fram tills utredningen är genomförd.

Vid det fall parten som är föremål för polisutredning bedöms skyldig till brott i enlighet med svensk lag kan Göta studentkårs kårstyrelse besluta om konsekvenser.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förlängning av existerande påföljd

Vid det fall kårstyrelsen beslutar om förlängning av redan existerande påföljd kan förlängningen vara i upp till ytterligare 24 månader. Beslut om förlängning av redan existerande påföljd kan ej fattas efter att den tidsbestämda perioden löpt ut.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Efter kårstyrelsens sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av kårstyrelsen. Vid meddelandet ska det även anges vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella konsekvenser.

Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- › Part B
- › Part A
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det kårstyrelsemöte då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen anser relevanta att informera

Kårordförande ska skicka en skriftlig rapport om hur ärendet har hanterats till verksamhetsrevisor.

Överklagan av beslut

Kårstyrelsens beslut kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att berörd part delgetts beslutet. Om överklagan inte inkommit inom 30 dagar efter att beslut meddelats anses incidenten vara hanterad.

Överklagan skickas till incidenthanteringsgruppen på incident@gota.gu.se. Överklagan hanteras sedan på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut. Beslut kan endast överklagas en gång, därefter anses incidenten vara hanterad.

Göta studentkårs krav för en godkänd överklagan

- › Att överklagan inkommer inom 30 dagar från att beslut har meddelats
- › Att överklagan inkommer direkt från berörd part till incidenthanteringsgruppen
- › Att överklagan innehåller en motivering till varför incidenten ska överklagas

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



- › Vilka konsekvenser berörd part eventuellt önskar av incidenten (utifrån policydokumentets kriterier)

Den andre parten ska efter inkommen överklagan kontaktas av incidenthanteringsgruppen och informeras om incidenten samt hur processen för överklagan går till.

Meddelande av beslut gällande överklagan

Efter beslut i fullmäktige

Efter fullmäktiges sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av fullmäktige.

Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- › Överklagande part
- › Andra part
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det fullmäktigesammanträde då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen tidigare ansett relevanta att informera

Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade av Kårordförande om fullmäktiges beslut på egen begäran.

Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera berörda parter om de beslut som fattats.

För att kårstyrelsen ska kunna verkställa vad som beslutats i ärendet kan vissa individer, organ eller grupper inom organisationen behöva ta del av vad som beslutades samt eventuella konsekvenser. Information om incidenten ska undvikas att spridas i textform och delges muntligt. Om berörda individer eller grupper behöver övrig information för att kunna rätta sig efter beslutet ska dessa kontakta Göta studentkårs Kårordförande.

Är det exempelvis en förening vars medlem är föremål för en incidentrapport så bör informationsutbytet ske mellan ansvarig kårstyrelseledamot och föreningen antingen via ett fysiskt möte eller per telefon.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om det finns skäl att anta att ett beslut inte efterföljs

Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot har skäl att anta att ett beslut inte efterföljs bör denne informera berörda personer, organ eller grupper om de beslut som fattats.

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om incidenten undvikas att spridas i text och därmed ske muntligt.

Dokumentation och personuppgiftshantering

Alla inkomna incidentrapporter kommer att dokumenteras och sparas på Göta studentkårs interna server så länge det anses nödvändigt, men max 24 månader.

Göta studentkår lagrar inte personuppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålet för behandlingen. Gallring av personuppgifter genomförs regelbundet. För mer information se Göta studentkårs Policy för hantering av personuppgifter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2025-09-11

§ 4.4 Göta studentkårs delegationsordning

I enlighet med Göta studentkårs stadgar § 3:7 ska Göta studentkårs delegationsordning behandlas vid ett fullmäktigemöte varje hösttermin. Vidare genomfördes även en omfattande stadgerevidering i slutet av föregående verksamhetsår vilket nu innebär att delegationsordningen behövde uppdateras för att stämma överens med de nya stadgarna.

Presidiet har tillsammans med organisationssamordnaren sett över Göta studentkårs delegationsordning, mycket fokus har lagts på att se till att samtliga paragrafhänvisningar stämmer med de nya stadgarna.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs delegationsordning enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs delegationsordning.





Typ av styrdokument: Delegationsordning
Antagen av: Fullmäktige, 2010-10-06
Senast reviderad: 2023-09-27

Göta studentkårs delegationsordning

"Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter." "Fullmäktige fastställer och reviderar Göta studentkårs delegationsordning. I denna framgår uppgifter och befogenheter." (Göta studentkårs stadgar 14:5)

Bärande tankar

Göta studentkår arbetar i syfte att skapa en transparent, välkomnande och öppen organisation genom dialog och samverkan mellan studentkårens olika organ. ska kännetecknas av en dialog och växelverkan mellan kårens olika organ i syfte att skapa en transparent, välkomnande och öppen organisation. Beslut i övergripande frågor, särskilt rörande organisation, ekonomi och åsiktsbildning ska fattas av fullmäktige. Kårstyrelsen ska därtill eftersträva att inhämta fullmäktiges åsikter inför viktigare beslut i kårstyrelsen. Kårstyrelsen ska ansvara för ledningen och samordningen av kårens arbete och eftersträva att kårens olika delar arbetar i harmoni som en organisation. Sektionsstyrelsernas ramar fastställs av fullmäktige men sektionsstyrelserna har en långtgående delegation att inom sitt verksamhetsområde utse representanter och arbeta för sektionens medlemmar.

Göta studentkår arbetar i syfte att skapa en transparent, välkomnande och öppen organisation genom dialog och samverkan mellan studentkårens olika organ. Göta studentkårs fullmäktige är det högst beslutande organet och tar därmed beslut om övergripande organisatoriska frågor såsom verksamhetsstrategi, rambudget och vilka åsikter studentkåren ska driva. Fullmäktige delegerar till kårstyrelsen att ansvara för och leda arbetet i Göta studentkår. Kårstyrelsen samordnar och driver den löpande operativa verksamheten och verkställer även fullmäktiges beslut. Kårstyrelsen delegerar till

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



respektive sektionsstyrelse att verka inom respektive sektionens verksamhetsområde, utse studentrepresentanter och arbeta för sektionens medlemmar.

Allmänt om delegering

Med delegering avses i detta dokument att beslutsrätten flyttas inom organisationen, från en högre till en lägre nivå. Den som fått beslutanderätten delegerad till sig fattar därmed beslut med samma befogenhet som den högre nivån, även om ansvaret för frågan fortsatt ligger kvar på den högre nivån. En delegation kan när som helst återtas genom ett nytt beslut.

Ansvarsfördelningen och arbetsuppgifterna för olika organ inom Göta studentkår är i viss utsträckning redan reglerad i **kårens stadga**. Göta studentkårs stadgar, övrig ansvarsfördelning regleras i Göta studentkårs delegationsordning.

I det följande görs hänvisningar till aktuella paragrafer i stadgan på de ställen där redovisningen av ett organs befogenheter och uppgifter vilar på stadgans bestämmelser. Referenser ges på formen (kapitel:paragraf).

Göta studentkårs delegationsordning hänvisar till paragrafer i stadgarna vid de fall ansvarsfördelning och arbetsuppgifter regleras av Göta studentkårs stadgar. Referenser skrivs på följande sätt: (kapitel:paragraf).

Under respektive organ är befogenheter och ansvar uppdelade i dels rätt att utse vissa representanter, dels rätt att fatta beslut i vissa frågor. Med rätt att utse representanter följer även rätt att entlediga representanter.

Under respektive organ är befogenheter och ansvar uppdelade i rätt att fatta beslut i vissa frågor samt rätt att utse vissa representanter. Med rätt att utse representanter följer även rätt att entlediga representanter. Det organ som fått beslutanderätt delegerad till sig får i sin tur överföra denna rätt, så länge inte detta uttryckligen förbjudits.

Nedanstående delegationsschema anger hur befogenheter och beslut rörande väl definierade och avgränsade frågor kan delegeras inom Göta studentkår. Det organ som fått beslutanderätt delegerad till sig får i sin tur överföra denna rätt, så länge inte detta uttryckligen förbjudits. Om den som erhållit delegationen inte anser sig ha resurser eller kompetens att fatta de beslut som delegationen medför ska delegationen lämnas åter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktige

”Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.”
(Götas studentkårs stadgar 3:1).

Fullmäktige utser

- › Kårordförande, Vice kårordförande, Utbildningsbevakningssamordnare och Event- och föreningssamordnare (3:5) (3:6)
- › sektionssstyrelsernas ordförande Sektionsordföranden för samtliga sektionssstyrelser och samhällsvetarsektionens vice ordförande Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen (3:5) (3:6)
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionssstyrelser (3:5) (3:6)
- › Talman och Talmanssuppleant för fullmäktige (3:6)
- › kårens revisorer (3:5)
- › Verksamhetsrevisor (3:6)
- › Godkänd ekonomisk revisor (3:6)
- › Valnämndens ledamöter och dess ordförande (3:6) (3:7)
- › Valberedning (3:6) (3:7)

Fullmäktige beslutar om

- › budget och medlemsavgift (3:5)
- › nivå på månadsarvoden (3:5)
- › verksamhetsplan (3:5)
- › arbetsordning för fullmäktige, valberedningen och verksamhetsrevisorerna (14:6)
- › delegationsordning (14:5)
- › bokslut och hithörande beslut rörande föregående budgetår (3:6)
- › verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt ansvarsfrihet (3:6)
- › in- och utträde ur samarbetsorgan (3:19)
- › kårföreningars rättigheter och skyldigheter (12:3)
- › kårens övergripande åsikter och visioner
- › vissa policydokument (14:11)
- › frågor av principiell natur
- › Uppdragsbeskrivningar inom Göta studentkår (14:8)
- › Om överklagan i anmälningssärenden
- › Om överklagan i beslut om avstängning (2:12)
- › Fullmäktiges arbetsordning (3:6, 14:6)
- › Medlemsavgift för samtliga medlemskap (3:6)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Månadsarvodets storlek (3:6)
- > Rambudget (3:6)
- > Verksamhetsplan (3:6, 14:13)
- > Datum för fullmäktiges sammanträden (3:6, 3:7)
- > Göta studentkårs delegationsordning (3:7, 14:5)
- > Verksamhetsberättelse (3:7)
- > Revisionsberättelser (3:7)
- > Resultat- och balansräkning (3:7)
- > Disponering av över- eller underskott (3:7)
- > Ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse (3:7)
- > Misstroendeförklaring av fullmäktige förtroendevald person (3:19)
- > In- och utträde ur samarbetsorgan (3:20)
- > Fyllnadsval till fullmäktige (4:6)
- > Fyllnadsval till kårstyrelsen (5:3)
- > Om överklagan i beslut om misstroendeförklaring fattat av kårstyrelsen (5:12)
- > Om överklagan i beslut om kårföreningsstatus (12:4)
- > Göta studentkårs stadgar (14:2)
- > Fullmäktiges arbetsordning, Valberedningens arbetsordning och Arbetsordning för studentrepresentanter (14:6)
- > Göta studentkårs valordning (14:7)
- > Uppdragsbeskrivningar för samtliga roller fullmäktige har mandat att utse inom Göta studentkår (14:8)
- > Göta studentkårs värdegrund och vision (14:9)
- > Göta studentkårs åsiktsdokument (14:10)
- > Vissa av Göta studentkårs policydokument (14:11)
- > Strategier inom Göta studentkår (14:12)
- > Göta studentkårs regler för föreningar (14:14)
- > Upplösning av Göta studentkår (15:1)

Fullmäktige ska kan vid bristande förtroende till förtroendevald väcka fråga om misstroendeförklaring. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra (4) fullmäktigeledamöter eller minst tre (3) kårstyrelseledamöter. Detta omfattar förtroendeuppdrag som utses av fullmäktige. För ett sådant beslut fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. (3:18), (3:19)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen

"Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet." "Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med Göta studentkårs stadgar, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet."
(Göta studentkårs stadgar 5:1)

Kårstyrelsen utser

- › Ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret, utöver de Ledamöter som tillsätts på konstituerande fullmäktigemötet (5:4)
- › Ledamöter i kommittéer (5:4)
- › Förtroendevalda till alla uppdrag som inte faller inom fullmäktiges eller en sektionsstyrelses uppdrag (5:4)
- › Ledamöter till Göteborgs universitets studentkårers styrelse (GUS)
- › Ledamöter till Göteborgs Förenade Studentkårers styrelse (GFS)
- › Ledamot till Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (GSF AB)
- › Vem i Kårstyrelsen som ska representera Göta studentkår på Göteborgs Studenters Företagsgrupps bolagsstämmor

Kårstyrelsen beslutar

- › Om utbetalning av arvoderingar (5:4)
- › Om firmatecknare vid sidan om kårordförande (5:4)
- › Om tillsättandet av kommittéer för att behandla särskilda frågor beredning av specifika intressefrågor (5:4 8:1, 8:2)
- › Om ingående, ändringar och uppsägning av avtal
- › Om personal- och arbetsgivarfrågor (5:4)
- › I ekonomiska frågor inom ramen för fastställd budget
- › Mellan fullmäktigemöten om ekonomiska frågor utanför fastställd budget till ett belopp av maximalt 200 000 kronor
- › Om ställningstaganden och arbete inom kårens samarbetsorgan
- › Om Göta studentkårs styrdokument, med undantag för de dokument som fullmäktige fastställer (14:6, 14:11, 14:13, 14:14, 14:15)
- › Om äskningar till kårstyrelsen om beloppet överstiger presidiets beslutsmandat

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Om tilldelande och upphävande av kårföreningsstatus (12:1, 12:4)
- › Om remisser och nomineringar i kårens Göta studentkårs namn
- › Med fullmäktiges mandat i ärenden som inte tål uppskov (5:4)
- › I frågor där tvist eller problem uppstår inom eller mellan sektionssstyrelser (sådana beslut ska särskilt redovisas för fullmäktige)
- › Om sektionernas arbetsordningar sektionsarbetsordningen (14:6)
- › Om arbetsuppgifter för aktuella råd inom Göta studentkår
- › Om förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret (5:4)
- › Konkretisering av verksamhetsplanen (5:4)
- › Om anmälningsärenden (hantering av dessa ska rapporteras till verksamhetsrevisor) I fråga om avstängning av medlem (2:12)
- › Vid bristande förtroende till förtroendevald vald av kårstyrelsen om att väcka misstroendeförklaring. (5:12).

Ansvarar inför fullmäktige för

- › Planering, samordning och ledning av kårens arbete verksamhet (5:4)
- › Beredning av ärenden till fullmäktige, om inget annat beslutas i ett enskilt ärende inte fullmäktige beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt (5:4)
- › Verkställande av fullmäktiges beslut, om inget annat beslutas i ett enskilt ärende (5:4)
- › Att upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår (5:4)
- › Att upprätta förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår (5:4)
- › Att senast den 1 december varje verksamhetsår förelägga fullmäktige resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår (5:4)
- › Att stödja sektionerna i deras arbete (5:4)
- › Att en gång om året rapportera till fullmäktige gällande aktieägandet i Göteborgs Studenters Företagsgrupp

Kårstyrelsen leds av Kårordföranden som tillsammans med Vice Kårordförande gemensamt bildar kårens Göta studentkårs presidium. Kårstyrelsens arbete regleras vidare i dokumentet "Kårstyrelsens arbetsordning".

Kårstyrelsen ska vid bristande förtroende till förtroendevald väcka misstroendeförklaring. Detta omfattar förtroendeuppdrag som utses av kårstyrelsen. Misstroendeförklaring kräver att minst hälften av Kårstyrelsens ledamöter bifaller detta (5:12).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Råden

"Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan Kårstyrelsen och sektionerna. Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår."

"Göta studentkårs råd är organ för samverkan inom organisationen.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår."

(Göta studentkårs stadgar 7:1).

Råden ska utgöra forum för samverkan mellan kårstyrelsen och sektionsstyrelserna. Råd skapas vid behov av samverkan inom frågor som rör hela verksamheten. Respektive råds arbetsuppgifter och ytterligare befogenheter regleras i respektive råds arbetsordning.

Sektionsstyrelser

"Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet." (Göta studentkårs stadgar 6:4)

Sektionsstyrelsen utser

- > Studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde (6:6)
Sektionsföreningar och doktorandråd har rätt att inkomma med nomineringar till dessa poster.
- > Insparkskoordinatorer till sektionens insparksverksamhet (6:6)
- > Ansvarsområde för respektive sektionsstyrelseledamot

Sektionsstyrelsen beslutar om

- > Om nominering av representant i valberedningen (6:6)
- > Om nominering av representant till valnämnden (6:6)
- > Om fastställande av sektionsbudget
- > Om ekonomin inom ramen för sektionens budget (6:4)
- > Om remisser och yttranden inom sektionsstyrelsens verksamhetsområde
- > Om styrdokument inom ramen för sektionens verksamhetsområde
- > Om äskningar inom ramen för sitt verksamhetsområde och sin budget
- > Om tilldelande och upphävande av sektionsföreningsstatus (13:1, 13:4)
- > Årsmötesprotokoll för doktorandrådet som är aktivt på den fakultet sektionen representerar samt verksamhetsberättelse och verksamhetsplan i de fall dessa finns

Ansvarar inför kårstyrelsen för

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sektionens verksamhet (6:4)
- › Sektionens ekonomi (6:4)

Valberedning

"Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter." "Valberedningen bereder val som förrättas av fullmäktige."
(Göta studentkårs stadgar 10:1)

Valberedningens arbete regleras ytterligare av "Valberedningens arbetsordning".

Valberedningen beslutar om

- › Om förslag till beslut vid de personval som fullmäktige förrättar (10:5)
- › Om förslag till eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året (10:5)

Ansvarar inför fullmäktige för

- › Beredning av val som förrättas av fullmäktige

Valnämnd

Valnämnden ansvarar för genomförandet av kårvalet. Valnämndens uppgifter och befogenheter beskrivs utförligt i Göta studentkårs valordning. Valnämndens arbete regleras ytterligare av "Göta studentkårs valordning". Därutöver gäller följande:

Valnämnden beslutar om

- › Om ekonomiska frågor inom budgetramen för kårvalet

Ansvarar inför fullmäktige för

- › Planering, genomförande och utvärdering av kårvalet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2025-09-08

§ 4.5 Göta studentkårs balkommitté

Efter diskussion vid tidigare möte om att starta en balkommitté vid Göta studentkår är det nu dags att ta beslut om en balkommitté ska inrättas eller inte. Balkommitténs uppdrag skulle i första hand vara att arrangera en årlig bal för Göta studentkårs medlemmar. Syftet är bland annat att skapa en återkommande tradition som stärker studentgemenskapen och erbjuder en högtidlig mötesplats för studenter vid Göteborgs universitet.

Som underlag till förslaget har en arbetsordning för balkommittén tagits fram och bifogas denna handling.

Förslag till beslut:

att starta Göta studentkårs balkommitté.

att anta arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté.





Typ av styrdokument: Namn
Antagen av: [Organ], 202X-XX-XX
Senast reviderad: 202X-XX-XX

Arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté

Sammansättning

Balkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande och en kassör. Samtliga medlemmar i Balkommittén ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Event- och föreningssamordnare är behjälplig i kommitténs arbete genom att samordna och stötta kommitténs övergripande verksamhet. Vice kårordförande agerar stöd i kommitténs arbete genom att vara behjälplig i ekonomi- och budgetfrågor.

Verksamhet

- › Balkommittén är ansvarig för att anordna den årliga balen som firar Göta studentkår, dess verksamhet och medlemmar.
- › Balkommitténs primära verksamhetsuppdrag är att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet.
- › Verksamheten ska stärka Göta studentkårs profil gentemot studenter och dess medlemmar.

Interna uppdrag

- › Balkommittén ska driva arbetet för att anordna en årlig bal under våren i samråd med Kårstyrelsen. Balen ska ske senast första veckan i april.
- › Balkommittén ska sträva efter att ha en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satt budget.
- › Balkommittén ska följa Göta studentkårs styrdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Befogenheter

- › Balkommittén utför sin verksamhet i samråd med Kårstyrelsen. Stora beslut angående ekonomi, strukturella förändringar och externa samarbeten måste godkännas av kårstyrelsen.
- › Bestämma plats, tema, meny och dylikt som anses lämpligt för att anordna en bal.
- › I samråd med Göta studentkårs ekonomiansvarig planera större inköp.

Mötesförfarande & Beslutsförfarande

- › Balkommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i Balkommittén och Kårstyrelsen.
- › Balkommitténs möten skall anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Göta studentkårs Kårstyrelse har ständig närvarorätt på Balkommitténs möten.
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla Balkommittén till möten.
- › Protokoll ska föras under samtliga möten och ska löpande skickas till Kårstyrelsen. Protokollen ska även finnas tillgängliga för Göta studentkårs medlemmar via Göta studentkårs hemsida.
- › Balkommittén har rätt att adjungera personer till mötet.
- › Balkommitténs möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar om inte särskilda skäl föreligger.
- › Medlemmar i Göta studentkår men som inte är ordinarie medlemmar i Balkommittén har yttrande- och närvarorätt på kommitténs möten, dock ej rösträtt.
- › Rösträtt har medlemmar i Balkommittén.
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- › Jävig medlem saknar rösträtt.
- › Balkommittén är beslutsförfarande då minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Överklagande

- › Balkommitténs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av ordinarie medlem i Göta studentkår.
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över balkommitténs beslut.

Valförfarande

- › Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Balkommittén.
- › Alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar har rätt att nominera kandidater till Balkommittén.
- › Kandideringsperioden ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Alla ledamöter väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering om alla nominerade till Balkommittén.
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Balkommitténs ledamöter efter förslag från sittande Balkommitté.
- › Ordförande samt kassör väljs av Kårstyrelsen.
- › Valet ska ske senast innan juni månads slut.
- › Om vakanta platser finns efter valet, kan Kårstyrelsen öppna upp för fyllnadsval.

Åligganden

Ordföranden åligger:

- › Att leda och inför kårstyrelsen ansvara för kommitténs verksamhet
- › Att vara representant för Balkommittén gentemot Göta studentkårs medlemmar
- › Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för kommitténs ekonomi
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om Balkommitténs verksamhet

Kassören åligger:

- › Att tillsammans med kommitténs ordförande samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering och budgetuppföljning
- › Att ansvara för Balkommittén bankkonto och bankkort
- › Att hantera utläggsredovisningar och fakturor
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående kommitténs ekonomi

Ledamöter åligger:

- › Att i mån av tid delta på kommitténs möten
- › Att agera som kontaktperson gentemot externa parter
- › Att administrera Balkommitténs sociala medier och kommunikationskanaler
- › Att följa Göta studentkårs styrdokument
- › Att sträva efter en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satta budget

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Övrigt

Balkommittén ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2025-09-11

§ 4.6 Konkretiserad verksamhetsplan 2025/26

Kårstyrelsen har tillsammans arbetat med att konkretisera årets verksamhetsplan genom flertalet möten, workshops och diskussioner. I slutet av det fjärde konkretiseringstillfället arbetade gruppen med att ta fram förslag på ansvarsfördelning för samtliga mål, detta förslag ska gås igenom och diskuteras på kårstyrelsemötet.

Vidare fick Kårordförande tillsammans med organisationssamordnare i uppgift att se över formuleringarna av respektive konkretiserat mål som gruppen tagit fram. Ett renskrivet förslag av samtliga formuleringar finns som underlag till denna punkt.

Kårstyrelsens uppgift är att se över samtliga konkretiseringsförslag och formuleringar av dessa, för att därefter anta den konkretiserade verksamhetsplanen när samtliga styrelseledamöter är nöjda. Därefter är det dags att börja arbeta med årets verksamhetsplan.

Den färdiga konkretiserade verksamhetsplanen kommer även att skickas till fullmäktige som en rapportpunkt.

Förslag till beslut:

att anta den konkretiserade verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Konkretiserad verksamhetsplan 25/26.





Typ av styrdokument: Konkretiserad verksamhetsplan

Antagen av: –

Senast reviderad: –

Konkretiserad verksamhetsplan

2025–2026

Förord

“Vi möjliggör en studietid att minnas och säkerställer en utbildning att vara stolt över.” –
Göta studentkårs vision

Visionen är vägledande för samtliga delar av Göta studentkårs verksamhet och en central del av både det dagliga kårarbetet och utvecklingsarbetet för organisationen. Göta studentkårs fyraåriga verksamhetsstrategi (2024–2028) och respektive års verksamhetsplan är två kompletterande dokument som styr organisationens riktning och knyter visionen närmare organisationen. Medan verksamhetsstrategin omfattar övergripande fokusområden för Göta studentkår under de kommande åren så ämnar verksamhetsplanen att konkretisera och dela upp strategins olika områden över fyra år.

Verksamhetsåret 2025/26 är det andra året av fyra som arbetar efter den nuvarande verksamhetsstrategin. Målen i årets verksamhetsplan har valts ut med utgångspunkt i aktuella frågor och utvecklingsområden för organisationen, samt med en tydlig ambition om var Göta studentkår ska vara ett år från nu. Särskild hänsyn har tagits till studentkårens ekonomiska situation och vilka interna omstruktureringar som antingen redan genomförts eller som planeras att genomföras under kommande år. Vidare har arbetet med mål från verksamhetsplanen 2024/25 fortsatt prioriterats för att säkerställa att dessa fullföljs.

Årets verksamhetsplan har en koppling till det aktuella läget i organisationen, på Göteborgs universitet och i världen omkring oss. Verksamhetsplanen präglas i sin helhet av ett fokus på studentrepresentation, fysisk tillgänglighet, internationalisering, studentpolitik, kompetenshöjning för samtliga engagerade samt ökad legitimitet som studentkår. Målen ger en bredd i organisationens arbete och skapar en starkare och mer hållbar studentkår. Slutligen ger planen en tydlig riktning för hur Göta studentkårs interna organisation ska se

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ut framöver och vilka åtgärder som behöver vidtas för att säkra Göta studentkårs ekonomiska situation på lång sikt.

1.1. Kunskapsöverföring inom organisationen

En grundläggande faktor för en hållbar organisation är tydliga rutiner för kunskapsöverföring. Genom kontinuerlig kunskapsöverföring till alla engagerade inom organisationen möjliggörs en större insyn i verksamheten och tröskeln för engagemang blir lägre.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
1.1.1. Etablera rutiner för en strukturerad överlämning till engagerade på alla nivåer inom organisationen	Skapa en mall för överlämning mellan studentrepresentanter med syfte att föra över information och aktuella frågor	David Eby
	Skicka ut och samla in de ifyllda mallarna från studentrepresentanter i syfte att ge nya studentrepresentanter överlämning från sin företrädare	Sektionsordförande
	Under höstterminen skapa en gemensam mall för styrelseutbildningar för både centrala- och sektionsföreningar	Albert Utgren
	Genomför minst en styrelseutbildning för föreningar per sektion under vårterminen	Sektionsheltidare
	Inför fum 1 genomför ett överlämningstillfälle om heltidares roll i relation till Fullmäktige för heltidare	Presidiet
	Erbjuda talmanspresidiet ett överlämningstillfälle inför fullmäktigemöte 1	Presidiet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	➤ Genomför ett överlämningstillfälle om Fullmäktige för nyinvalda fullmäktigeledamöter inför konstituerande fullmäktigemötet ➤ I samråd med respektive kommitté ta fram överlämningsmaterial i syfte att underlätta överlämning för nya ledamöter i kommittéerna	Presidiet Albert Utgren
1.1.2. Stärka heltidsengagerades kompetens kring ledarskap och konflikthantering	➤ Genomför minst tre utbildningstillfällen i ledarskap och konflikthantering under verksamhetsåret ➤ Samla in och sammanställ relevant material för att skapa interna utbildningar i ledarskap och konflikthantering utifrån Göta studentkårs verksamhet och behov	Moa Clasberg Samman- kallande för arbets- gruppen

1.1.1. Etablera rutiner för en strukturerad överlämning till engagerade på alla nivåer inom organisationen

För att säkerställa kontinuitet, kvalitet och långsiktig utveckling inom Göta studentkår ska tydliga och hållbara rutiner för överlämning skapas för samtliga engagerade.

Det ska vara möjligt att engagera sig i Göta studentkår utan att ha tidigare erfarenhet av organisationen. För att detta ska vara genomförbart i praktiken ska Göta studentkår erbjuda målgruppsanpassad överlämning till samtliga engagerade inom studentkåren. Då organisationen har en väletablerad rutin för överlämning till heltidsengagerade är nästa steg att implementera överlämningsrutiner för fler uppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Under verksamhetsåret 2024/25 påbörjades arbetet med att ta fram en grundstruktur och rutin för överlämning till fullmäktigeledamöter, talmanspresidium och sektionsstyrelser. Under verksamhetsåret 2025/26 ämnas arbetet utvecklas samtidigt som fler uppdrag inom Göta studentkår inkluderas i överlämningsarbetet.

Göta studentkår ska vara en organisation nära engagemanget. Överlämningsarbetet har som mål att öka kunskapen om organisationen och möjligheten att engagera sig. Förhoppningen är att arbetet skapar incitament för både nytt och fortsatt engagemang som på sikt leder till en starkare, tryggare och mer hållbar organisation.

1.1.2. Stärka heltidsengagerades kompetens kring ledarskap och konflikthantering

Göta studentkår ska vara en organisation där engagemang är hållbart och kompetensförsörjande. De som engagerar sig i studentkåren ska kunna vara engagerade på ett sätt som ger mer än vad det tar, både långsiktigt och kortsiktigt.

Som heltidsengagerad arbetar man med en stor variation av människor och grupper. Vid flertalet fall är man som heltidare i någon form dessutom ledare för en grupp. Ett bra ledarskap är därför viktigt för att stärka studentkårens verksamhet och för att vara en bra ledare behöver en förtroendevald känna sig kompetent i sin roll. För att stärka heltidsengagerade i sina uppdrag behöver vi höja kompetensen inom områdena konflikthantering och ledarskap.

Som heltidare kommer man i kontakt med en bred grupp av människor och således finns ett behov av att kunna konflikthantera. Göta studentkårs verksamhet omfattar många områden där konflikter och behov av ledarskap kan förekomma. Det är av stor vikt att vid händelse av konflikt känna sig väl förberedd i relation till sitt uppdrag för att på bästa sätt komma vidare i arbetet. Kompetenser inom ledarskap och konflikthantering är således viktiga kunskaper att besitta för att bättre kunna genomföra sitt uppdrag inom Göta studentkår på ett hållbart såväl som tryggt sätt.

1.2. Stöd för ideellt engagerade

En viktig del av ett hållbart engagemang är kontinuerlig stöttning för ideellt engagerade inom organisationen. Göta Studentkår ska säkerställa att alla får de förutsättningar och det stöd de behöver för att kunna skapa och upprätthålla ett hållbart engagemang

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
--------	----------------	----------

Adress	Kontakt	Digitalt
Götabergsgatan 17 411 34 Göteborg	031-708 44 40 info@gota.gu.se	gotastudentkar.se @gotastudentkar



1.2.2. Utveckla det stöd som erbjuds till samtliga föreningar och kommittéer för att de ska kunna bedriva sin verksamhet.	> Genomför minst tre centrala föreningsträffar med tema: Uppstart & information, Valborg samt Föreningsstatusansökan.	Albert Utgren
	> Genomför minst en föreningsträff per sektion med syfte att diskutera föreningarnas behov av stöd i den studiesociala verksamheten.	Albert Utgren
	> Genomför minst en sektionsspecifik föreningsträff med syfte att diskutera föreningarnas behov av stöd i den utbildningsbevakande verksamheten.	David Eby
	> Genomför minst en träff med respektive kommitté med syfte att diskutera kommittéernas behov av stöd i sin verksamhet.	Albert Utgren

1.2.2. Utveckla det stöd som erbjuds till samtliga föreningar och kommittéer för att de ska kunna bedriva sin verksamhet

Ett levande föreningsliv ska vara en central del av upplevelsen att vara student vid Göteborgs universitetet. Göta studentkårs föreningar och kommittéer utgör en oerhört viktig del av studentkårens verksamhet och därmed ska det kontinuerligt ses över hur organisationen kan stötta deras verksamhet på bästa sätt.

Det här målet handlar om att arbeta aktivt för att utveckla och anpassa stödet till föreningar och kommittéer för att skapa bästa möjliga förutsättningar för dem att bedriva sin verksamhet. Vidare syftar målet till att specifikt belysa organisationskulturen i våra föreningar och kommittéer och därmed ge dem verktyg för att få förståelse för vad organisationskultur är och hur det påverkar engagemanget.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Målet har även ett övergripande fokus på det hållbara engagemanget bland ideellt engagerade. För att säkerställa att engagemanget inom våra föreningar och kommittéer är hållbart ska Göta studentkår därmed arbeta förebyggande för att minska risken att det skapas en kultur där engagemang är betungande snarare än givande.

Arbetet med att uppfylla målet ska utgå från föreningars och kommittéers egna önskemål och ämnar både att stärka deras egen verksamhet samt relationen till Göta studentkår.

2.1. Förutsättningar för studentinflytande och utbildningsbevakning

För att stärka studenters möjlighet att påverka sin utbildning och studietid behöver Göta studentkår arbeta strategiskt med utbildningsbevakning och studentinflytande. Genom etablerade rutiner kan Göta studentkår synliggöra och utveckla arbetet med student- och utbildningsfrågor. Vidare är det väsentligt att skapa goda förutsättningar för att inkludera våra representerade studenter.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
2.1.4. Uppmärksamma och utveckla arbetet med utbildningsbevakningsfrågor.	› Driva frågan i Göteborgs universitets studentkårer (GUS) om att göra kursutvärderingar till ett obligatoriskt moment.	David Eby
	› Genomför minst en kaffedag på varje sektion per termin där syftet är att uppmärksamma utbildningsbevakningsfrågor.	UB-rådet
	› Publicera minst två inlägg per termin på Göta studentkårs Instagram med syfte att uppmärksamma arbetet med utbildningsbevakningsfrågor.	UB-rådet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	› Genomföra minst två Studentrepresentantsträffar per sektion.	Sektions- ordförande
2.1.5. Arbeta för att öka kännedomen om studentrepresentantsuppdrag för samtliga av våra representerade studenter.	› Arbeta för att det ska finnas information om tillsatta och vakanta studentrepresentantsuppdrag på Göteborgs universitets digitala plattformar. › Publicera information om lediga studentrepresentantsuppdrag på Göta studentkårs digitala informationsskärmar minst två gånger per termin vid varje sektion. › Innan slutet av februari månad besöka kurstillfällen i syfte att informera studenter om vakanta studentrepresentantsuppdrag. › Arbeta för att Göteborgs universitet ska ge ut intyg för genomfört studentrepresentantsuppdrag.	UB-rådet Sektions- ordförande Sektions- ordförande David Eby
2.1.6. Arbeta för att stärka medvetenheten hos Göteborgs universitets personal om vårt uppdrag och vår delaktighet i deras verksamhet.	› Skapa en mall om Göta studentkårs uppdrag och syfte för att använda vid utbildning av Göteborgs universitets personal. › Erbjud utbildning för respektive institutions-, fakultets- samt universitetsledning om Göta studentkårs verksamhet.	Presidiet Moa Clasberg

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.1.4. Uppmärksamma och utveckla arbetet med utbildningsbevakningsfrågor

För att Göta studentkår ska kunna bedriva kvalitativ utbildningsbevakning är förutsättningen att arbetet kontinuerligt utvecklas och uppmärksammas. Som en central del av Göta studentkårs uppdrag är det viktigt att säkerställa att studenterna har en stark röst i frågor som rör utbildningens kvalitet, genomförande och utveckling.

Genom att stärka kunskapen om utbildningsbevakningsfrågor bland våra representerade studenter ökar engagemanget i dessa frågor. För att utveckla arbetet med att nå ut till våra representerade studenter finns ett behov av att förbättra den externa kommunikationen. Då utbildningsbevakning är en stor del av Göta studentkårs vision bör detta synliggöras mer för våra studenter. Genom att informera om aktuella frågor och föra en god dialog, samt skapa en bättre förankring hos våra studenter, gör vi det möjligt att både lyfta vikten av utbildningsbevakning och inkludera studenterna i specifika frågor som berör dem.

2.1.5. Arbeta för att öka kännedomen om studentrepresentantsuppdrag för samtliga av våra representerade studenter

Göta studentkårs främsta uppdrag är att säkerställa att det finns studentrepresentanter närvarande när beredning sker eller beslut fattas som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Det är därmed av stor vikt att Göta studentkårs representerade studenter blir informerade om sina rättigheter och möjligheter till studentinflytande.

Genom att öka kännedomen om studentrepresentantsuppdrag stärker vi Göta studentkårs legitimitet, främjar studenters möjlighet till inflytande och driver frågor som är väl förankrade hos våra representerade studenter. Det är tillsammans med studentrepresentanter som en kvalitativ utbildningsbevakning bedrivs på Göteborgs universitet via Göta studentkår. Genom att informera om studenters rätt till studentinflytande säkerhetsställer vi tillsammans en utbildning att vara stolt över

2.1.6. Arbeta för att stärka medvetenheten hos Göteborgs universitets personal om vårt uppdrag och vår delaktighet i deras verksamhet

Inför verksamhetsåret 2025/26 sker förändringar både inom Göteborgs universitet och Göta studentkår. Förändringarna sker till följd av sammanslagningen av Naturvetenskapliga fakulteten och IT-fakulteten samt bildandet av den nya doktorandkåren. I och med dessa förändringar är det av stor vikt att öka medvetenheten hos Göteborgs universitets personal om Göta studentkårs uppdrag och verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göteborgs universitets personal ska i samverkan med Göta studentkår informera studenter om innebörden av och möjligheten till studentinflytande. En aktiv dialog med universitetets personal stärker medvetenheten om hur Göta studentkår fungerar som en resurs för Göteborgs universitets utveckling och kvalitetssäkring, samt säkerställer att utbildningsfrågor hanteras med studenternas bästa i åtanke. Medvetenheten bör öka genom att universitetets personal får förståelse för hur Göta studentkår ser ut som organisation samt uppdraget gällande studentinflytande och utbildningsbevakning.

2.2. En studentkår för alla

Göta studentkår är och ska alltid vara en studentkår för alla. Göta studentkår ska ständigt verka för att alla studenter, oavsett förutsättningar, får ut så mycket som möjligt av sin studietid. För att vara en tillgänglig organisation krävs det att vi både medvetandegör och arbetar inkluderande genom hela organisationen. Göta studentkårs arbete ska genomsyras av ett tillgänglighetsperspektiv.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
2.2.3. Arbeta för att Göta studentkårs verksamhet i största möjliga mån bedrivs i tillgänglighetsanpassade lokaler.	› Skapa en checklista över möjliga tillgänglighetsanpassningar i Göta studentkårs lokaler avsedd att stötta arrangörer i planering och genomförande av tillgängliga event. › Kartlägga tillgängligheten i de lokaler där Göta studentkår huvudsakligen bedriver sin externa verksamhet. › Sammanställ de lokaler där Göta studentkår bedriver sin externa verksamhet i relation till olika tillgänglighetsanpassningar och tillgängliggör informationen för föreningar och kommittéer.	Samman- kallande för tillgänglighets- gruppen Samman- kallande för tillgänglighets- gruppen Samman- kallande för tillgänglighets- gruppen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

2.2.4. Driva frågan om tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet.	› Se över möjligheten att utveckla Göteborgs universitets studentkårers (GUS) åsiktsprogram kring tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet utifrån Göta studentkårs åsiktsdokument. › Utveckla Göta studentkårs åsiktsdokument kring tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet.	David Eby SPR
---	---	-----------------------------

2.2.3. Arbeta för att Göta studentkårs verksamhet i största möjliga mån bedrivs i tillgänglighetsanpassade lokaler

Göta studentkår representerar en stor heterogen grupp av studenter, och ska vara en organisation för alla. Göta studentkår ska därmed aktivt arbeta för att vara en inkluderande och tillgänglig organisation. Verksamheten som Göta studentkår driver genomförs både i lokaler på Göteborgs universitet och i lokaler utanför universitetet. För att möjliggöra att samtliga representerade studenter ska kunna ta del av verksamheten är det viktigt att arbeta för att möten, event och arrangemang i största möjliga mån bedrivs i tillgänglighetsanpassade lokaler.

Genom att informera ansvariga för möten, event och arrangemang vid utbildningar såsom insparkskoordinators- och studentrepresentantsutbildningen kan man tillgodose att ett tillgänglighetsperspektiv implementeras i verksamheten. Vidare är det av relevans att informera sektionsstyrelser, kommittéer och föreningar då de arbetar mycket med planering och genomförande av olika typer av arrangemang.

2.2.4. Driva frågan om tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet

Göta studentkår ska verka för att vara en inkluderande och tillgänglig organisation. Då en betydande del av studentkårens verksamhet bedrivs i lokaler på Göteborgs universitet är det viktigt att Göta studentkår arbetar för att säkerställa en inkluderande miljö för samtliga studenter som tar del av verksamheten. För att möjliggöra studenters delaktighet i såväl studentkårens som universitetets verksamhet är det därav avgörande att Göteborgs universitets lokaler är tillgängliga för alla studenter.



Arbetet med målet ska fokusera på att uppmärksamma och synliggöra tillgänglighetsperspektivet för Göteborgs universitet. För att möjliggöra detta skall Göta studentkår fokusera på att driva frågan i de forum Göteborgs universitet är representerade. Genom att lyfta vikten av ett tillgänglighetsperspektiv vid utbildning av studentrepresentanter kan perspektivet direkt synliggöras i samtliga organ Göta studentkår har studentrepresentanter i. Vidare kan frågan även drivas tillsammans med de andra studentkårerna i samarbetsorganet Göteborgs universitets studentkårer (GUS).

2.3. Internationalisering

Internationalisering hänvisar till skapandet av premisser för internationell samverkan mellan olika aktörer. Göteborgs Universitet har flertalet internationella studenter som representeras av Göta studentkår. Studenter ska kunna delta i organisationens, såväl som universitetets, verksamhet oberoende av språkkunskaper.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
2.3.2. Tillse att Göta studentkårs styrdokument ska finnas tillgängliga på svenska och engelska.	- Se över vilka styrdokument som finns tillgängliga på engelska samt fastställ vilka som är relevanta att översätta. - Publicera översatta dokument på hemsidan för att tillgängliggöra styrdokumentet på engelska.	Översättningsgruppen Anneli Arohlén
2.3.3. Möjliggöra att samtliga av Göta studentkårs utbildningar finns tillgängliga på svenska och engelska.	- Se över vilka utbildningar som finns tillgängliga på engelska samt fastställ vilka som är relevanta att översätta. - Översätt fastställda relevanta utbildningar.	David Eby David Eby

2.3.2. Tillse att Göta studentkårs styrdokument ska finnas tillgängliga på svenska och engelska

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår representerar ett stort antal studenter. Studentgruppen som Göta representerar omfattar svenska såväl som internationella studenter. För att kunna erbjuda en likvärdig möjlighet till engagemang samt transparens gentemot våra representerade studenter oavsett härkomst behöver informationen som studentkåren sprider finnas tillgänglig på både svenska och engelska.

Genom att tillhandahålla styrdokument på svenska och engelska ökar vi transparensen som organisation då fler kan ta del av studentkårens regler och struktur. Genom en ökad transparens kan vi även stärka studenters kännedom om exempelvis kårarbetet, påverkansarbetet och utbildningsbevakning. Det är därför viktigt att studentkårens verksamhet anpassas efter den målgrupp som organisationen har.

2.3.3. Möjliggöra att samtliga av Göta studentkårs utbildningar finns tillgängliga på svenska och engelska

Göta studentkår ska aktivt arbeta med inkludering och att vara en studentkår för alla representerade studenter. Internationella studenter som vill engagera sig i studentkåren bidrar med perspektiv som är värdefulla för hela Göta studentkårs verksamhet. För att säkerställa att det finns lika möjligheter för internationella studenter att engagera sig krävs det att Göta studentkår tillser att samtliga av studentkårens utbildningar finns tillgängliga på engelska samt håller samma kvalitet som de svenska utbildningarna.

För att skapa förutsättningar att kunna engagera sig i alla delar av verksamheten för samtliga studenter är det av relevans att fokusera på de utbildningar som syftar till att upprätthålla och stötta engagemang. Genom att skapa engelskt material till studentrepresentants-, insparkskoordinators-, phadder- och styrelseutbildningar kan vi möjliggöra ett ökat engagemang och inkludering i studentkåren.

2.4. En stark studentröst

Göta studentkår deltar i olika påverkansforum och samarbetsorgan för att driva studenters åsikter i aktuella frågor. Göta studentkår som studentpolitisk organisation vägleds av åsiktsdokumentet som baseras på studenternas åsikter. Det är därför viktigt att arbeta strategiskt för att involvera våra representerade studenter i arbetet med studentpolitik.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
--------	----------------	----------

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.4.1. Skapa ett strategiskt och välgrundat arbetssätt för arbetet med opinionsbildning och studentpolitik.	> Genomför minst en kaffedag per sektion i syfte att samla in studenters åsikter i studentpolitiska frågor.	SPR
	> Skriva och publicera minst en studentpolitisk debattartikel i Göta studentkårs namn.	SPR
	> Publicera minst ett inlägg per termin på Göta studentkårs Instagram med syfte att uppmärksamma och informera om arbetet med studentpolitik.	Linn Andén
	> Genomför en workshop under vårterminen om hur vi kan arbeta med studentpolitik för sektionsstyrelseledamöter med studentpolitiskt ansvar.	Linn Andén

2.4.1. Skapa ett strategiskt och välgrundat arbetssätt för arbetet med opinionsbildning och studentpolitik

Göta studentkår ska arbeta med opinionsbildning och studentpolitik. Göta studentkår representerar fyra av sju fakulteter vid Göteborgs universitet och är därmed Sveriges näst största studentkår. Göta studentkår som studentpolitisk organisation ska arbeta med opinionsbildning och vara synliga i arbetet med studentpolitik.

Genom ett påverkansarbete på kommunal, regional och nationell nivå har organisationen möjlighet att framföra studenters åsikter och ta plats i politiska debatter. För att möjliggöra ett aktivt arbete med detta är organisationen i behov av rutiner inom området. Rutiner gällande hur arbetet med opinionsbildning och studentpolitik ska genomföras möjliggör ett mer förankrat arbete med högre kvalitet. Vidare möjliggörs det även för fler engagerade studenter att involveras i arbetet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



3.1. Öka legitimiteten som studentkår

En demokratisk förening bygger på medlemmarnas inflytande. Genom ett ökat medlemsantal och ett mer representativt fullmäktige skapas förutsättningar för starkare demokratisk förankring. För att öka legitimiteten som studentkår är det viktigt att involvera medlemmarna i organisationens demokratiska processer.

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
3.1.2. Öka antalet förnyade medlemskap.	› Genomför en undersökning per sektion för att se över studenternas upplevelse av medlemskapet i syfte att skapa ett mer attraktivt medlemskap. › Dokumentera och publicera content efter utvalda medlemsexklusiva evenemang. › Påbörja arbetet med att skapa en medlemsrekryteringsstrategi. › Skapa affischer med information om de medlemsförmåner som Göta studentkår erbjuder.	Sektionsheltidare Sammanställande för kommunikationsgruppen Sammanställande för medlemsrekryteringsgrupp Patrik Karlsson

3.1.2. Öka antalet förnyade medlemskap

Göta studentkår är en ideell medlemsorganisation som bygger på engagemanget hos medlemmarna. Ett ökat medlemsantal skapar förutsättningar för en starkare demokratisk förankring och ökar studentkårens legitimitet för att driva studentfrågor samt utöva studentinflytande på Göteborgs universitet.

Då majoriteten av våra medlemmar består av nya studenter finns ett behov av att stärka arbetet med att öka antalet förnyade medlemskap. Därmed behövs ett arbete genomföras för att skapa ett mer attraktivt och relevant medlemskap för studenter under hela sin studietid. Vidare finns ett behov av att öka informationsspridningen till studenter som studerat under längre tid gällande värdet av att vara medlem i Göta studentkår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Övriga fokusfrågor för organisationen

Delmål	Konkretisering	Ansvarig
Mål 1. Avveckla heltidarrollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.	› Innan fullmäktigemöte 4 skapa en handbok för Samhällsvetarsektionens traditionsenliga gemensamma event.	Maja Ahlström Olsson
	› Innan fullmäktigemöte 4 gå igenom och fördela ut vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionens arbetsuppgifter och ansvarsområden.	Maja Ahlström Olsson
	› Informera Samhällsvetarsektionens föreningar om arbetet med avvecklingen av rollen vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen innan slutet av januari månad.	Maja Ahlström Olsson
	› Bjuda in Samhällsvetarsektionens föreningar till ett möte i januari månad med syfte att samla in åsikter gällande avvecklingsarbetet.	Maja Ahlström Olsson
Mål 2. Arbeta för att det endast ska finnas en ordförande vid Natur- och	› Revidera uppdragsbeskrivning för sektionsordföranden innan fullmäktigemöte 4.	Moa Clasberg

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tekniksektionen efter verksamhetsåret 2025/26.	› Tillsammans med sektionens föreningar utvärdera och fastställa riktlinjer för den gemensamma insparken innan slutet av april månad.	Samuel & Nora
	› Genomför minst en workshop för studenterna på Natur- och Tekniksektionen i syfte att påbörja arbetet med en gemensam identitet.	Samuel
	› Genomför en kampanj i syfte att marknadsföra uppdraget som sektionsstyrelseledamot inför nästkommande kandidatur för förtroendeuppdrag.	Nora

Mål 1. Avveckla heltidarrollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Förslaget att avveckla heltidarrollen Vice sektionsordförande på Samhällsvetarsektionen grundar sig i flera faktorer som syftar till att optimera både resurser och arbetssätt inom Göta studentkår. Från ett budgetperspektiv innebär avvecklingen en möjlighet att omfördela medel och använda dem mer effektivt inom andra områden av organisationen. Detta är särskilt relevant i en tid när det är viktigt att säkerställa att våra ekonomiska resurser används på ett hållbart och långsiktigt sätt.

En annan aspekt är att det idag finns en upplevd orättvisa i att endast en sektion har en heltidare i rollen som Vice sektionsordförande. När alla sektioner arbetar efter liknande strukturer kan vi uppnå en mer sammanhängande och samordnad organisation, vilket i sin tur stärker studentkåren som helhet. Rekommendationen att avveckla rollen Vice sektionsordförande på Samhällsvetarsektionen lyftes även i den externa organisationsöversyn som genomfördes under perioden 2021–2023. Organisationsöversynen uppmärksammade att förändrade strukturer och roller gör det möjligt att på ett effektivt sätt nyttja de relativt nya samordningsrollerna i heltidargruppen och därmed minska antalet heltidare på sektion.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sammanfattningsvis kan organisationen genom att avveckla rollen skapa en mer kostnadseffektiv struktur som också stärker enheten och effektiviteten i studentkåren. Detta sker i linje med våra övergripande mål för organisationsutveckling och anpassning till nya behov och förutsättningar.

Mål 2. Arbeta för att det endast ska finnas en ordförande vid Natur- och Tekniksektionen efter verksamhetsåret 2025/26

Att arbeta för att endast ha en ordförande vid Natur- och Tekniksektionen efter verksamhetsåret 2025/26 grundar sig i flertalet faktorer som syftar till att stärka och effektivisera både sektionen och Göta studentkår som helhet.

Genom att minska antalet heltidarroller skapas en organisationsstruktur bättre anpassad efter de ekonomiska förutsättningarna som studentkåren har. I och med sammanslagningen av Naturvetenskapliga fakulteten och IT-fakulteten och därmed motsvarande sektioner skapas utrymme för organisatoriska omstruktureringar. För att kunna genomföra sammanslagningen av sektionerna på ett så smidigt sätt som möjligt rekommenderas det att ha två sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen under verksamhetsåret 2025/26. Därefter föreslås det att avveckla en utav rollerna för att i slutändan ha en sektionsordförande likt strukturen på övriga sektioner.

Vidare är det ett bra tillfälle att genomföra denna förändring när Göta studentkår genomgår en större organisatorisk förändring. Genom att anpassa oss till förändringarna kan vi på ett smidigt sätt omorganisera och optimera arbetet för att möta framtida behov. Skapandet av en ny sektion ger oss även ett tillfälle att reflektera över hur vi strukturerar sektionerna och kårarbetet framöver.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-09-11

§ 4.7 Medlemskap i SESUS

I början av höstterminen blev jag kontaktad av SESUS, en religiöst och partipolitiskt ombunden organisation med syfte att stötta demokratiska studentorganisationer kopplade till Sveriges lärosäten. SESUS finansieras av den statliga myndigheten MUCF (Myndigheten för ungdoms och civilsamhällesfrågor).

Att bli medlem i SESUS är kostnadsfritt men erbjuder ett gäng olika medlemsförmåner:

- › **Årsbidrag:** En gång om året utbetalas ett årsbidrag som baseras på medlemsantalet i medlemsorganisationen.
- › **Projektstöd:** Möjlighet att ansöka om ekonomiskt stöd för en idé som inte ingår i medlemsorganisationens ordinarie verksamhet.
- › **Materialutlåning:** Möjlighet att låna utrustning helt kostnadsfritt, till exempel green screen, kamera, spelkonsoller.
- › **Stipendium:** Möjlighet att ansöka om ett riktat bidrag med syfte att medlemsorganisationen kan ge ut stipendier till medlemmar som gjort en viktig insats i organisationen.

För att kunna bli medlemmar i SESUS måste vi uppfylla två krav:

- › Minst 60% av våra medlemmar måste vara mellan 6–25 år
- › 6 punkter måste finnas med i våra stadgar (Dessa har redan godkänts av SESUS)

Ansvar som medlemmar i SESUS:

Om man blir medlem i SESUS måste vi en gång om året lämna in en årsinlämning innehållande:

- › Stadgar
- › Årsmötesprotokoll (eller fullmäktigeprotokoll)
- › Verksamhetsberättelse

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Medlemslista med en aktiv handling, dvs en handling som bekräftar viljan att vara medlem, genom exempelvis köp av medlemskap
- › Stickprov/kvitton

På medlemslistan som skickas in måste följande information finnas med:

- › För- och efternamn
- › Mail eller telefonnummer
- › Personnummer (minst de sex första)
- › Anslutningsdatum/aktiv handling, dvs det datum medlemmen blev medlem eller förnyade sitt medlemskap

Jag har varit i dialog med Göta studentkårs kanslist som främst ansvarar för medlemskap och medlemskapsfrågor. Hon anser inte att detta hade skapat ett merarbete för henne.

På SESUS är det endast en generalsekreterare, en föreningsadministratör och en auktoriserad revisor som får ta del av personuppgifter som skickas in. Gällande att dela medlemmars personuppgifter till SESUS kan denna handling stödjas av dataskyddsförordningen: att organisationer får samla in och använda personuppgifter för särskilda, uttryckliga och berättigade ändamål. Vidare kan man anse att det bör vara i medlemmarnas intresse att Göta studentkår kan få in mer pengar i syfte att utveckla verksamheten.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att Göta studentkår blir medlem i organisationen SESUS

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2025-09-11

§ 4.8 GFS Idrottsutskott

GFS har beslutat att inrätta ett idrottsutskott med funktionen av samverkan mellan medlemskårernas sport- och idrottsverksamhet. Utskottet kommer möjliggöra bland annat gemensamma turneringar och lägre kostnader vid bokning av fotbollsplaner på Heden.

GFS efterfrågar en person från varje studentkår som kan samordna respektive studentkårs föreningar och företräda dessa. Förslaget är att Albert Utgren i egenskap av Event- och föreningssamordnare deltar från Göta studentkårs sida.

Förslag till beslut:

att utse Albert Utgren till Göta studentkårs representant i GFS idrottsutskott.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-06-27

§ 5.1 Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?

Vart är vi på väg är en strategisk diskussionspunkt som syftar till att stanna upp och reflektera över ens arbete kontinuerligt under sitt år som heltidare. Diskussionspunkten kommer att vara återkommande under året men med olika teman. Det första temat för året är **Intern stöttning – hur arbetar vi tillsammans?** Det är viktigt att i början av året kommunicera och klargöra vilka arbetssätt som funkar för oss i grupp och individuellt, för att få en bättre förståelse för hur vi arbetar tillsammans. Vidare är viktigt att diskutera hur vi kan förlita oss på varandra under årets gång.

Vi kommer att gå bordet runt och diskutera följande frågor:

- › På vilket arbetssätt jobbar du bäst individuellt?
- › På vilket arbetssätt jobbar du bäst i grupp?
- › Hur vill du att vi ska kommunicera med varandra?
- › Vilka förväntningar har du på heltidargruppen i relation till hur vi arbetar med varandra?
- › Vad är viktigt för dig att tänka på när man jobbar i grupp?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors

Datum: 2025-08-13

§ 5.2 Bordlagd punkt: Återhämtning efter inspark

Under den personliga överlämningen tidigare i sommar så fick jag rådet av min företrädare att planera in frånvaro efter insparken, då det kommer att ta mycket energi och vi kommer att jobba långa dagar. För att samordna med resten av kårstyrelsen önskar jag därför en diskussion kring när respektive ledamot överväger att ta ut komptid, för att kunna värna om hela arbetslagets välmående.

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors
Datum: 2025-08-13

§ 5.3 Bordlagd punkt: GeBlod

Under en CSN-frukost i våras förde jag en diskussion med Albert Utgren gällande möjliga företag att bjuda in till CSN-frukosten. Vi diskuterade då GeBlod, kommunikationskonceptet för alla regioners blodgivningsverksamheter. De är alltså en verksamhet som hjälper regionerna att rekrytera blodgivare.

I Sverige är cirka 200 000 personer aktiva blodgivare, men det behövs dubbelt så många för att täcka sjukvårdens behov. En opinionsundersökning från maj 2024 visar att drygt sex av tio vuxna svenskar kan tänka sig att ge blod. Jag själv är uppskriven som bloddonator, och får inte sällan sms med att det är brist på min blodgrupp.

Att kontakta GeBlod och fråga om de har ett intresse av att besöka CSN-frukost skulle innebära att de får möjlighet att nå nya potentiella blodgivare. En tröskel som jag och Albert reflekterade över är att GeBlod uppmanar folk till att bokstavligen ge av sig själva, och vi var osäkra på hur detta skulle mottas av studenter. Jag önskar att få kårstyrelsens input kring denna idé, och att bolla tankar om hur vi isåfall bäst går till väga.

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Klara Frändfors

Datum: 2025-09-08

§ 5.4 Boendefunktion på Götas hemsida

Under VT25 vill jag minnas att jag hörde något om att det fanns önskemål att utveckla ett forum för försäljning av studentlitteratur, och även ett forum där man kan annonsera/söka boende. Kurslitteraturen kanske skulle gå via Orbi, och om möjligt kanske även boendesökning kunde göra det då också!

En student, som har erfarenhet av webdesign, har sagt att han gärna ordnar en sida för att kunna ansöka om bostad via oss. Han har ej erfarenhet av Drupal (dvs det Götahemsidan använder sig av), men god erfarenhet av annan IT.

Hur ställer vi oss till detta? Vad har sagts tidigare? Vill vi ha formatet att folk lägger upp annons där de erbjuder boende?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2025-09-11

§ 5.5 Kårgemensamt arbete

I samtliga uppdragsbeskrivningar för heltidsarvoderade står det att en stor del av ens arbete genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse för att förbättra kårens verksamhet. Vidare skrivs flera punkter gällande kårgemensamma uppgifter som genomförs bland annat att delta på möten och i arbetsgrupper. Då det ibland kan upplevas svårt att balansera sina egna arbetsuppgifter tillsammans med det kårgemensamma arbetet önskar vi ha en diskussion hur vi kan göra detta på ett hållbart och bra sätt.

Följande frågor kan användas under diskussionen:

- › Hur ska vi balansera arbetet som sektionsheltidare och kårstyrelseledamot?
- › Hur ska vi lägga upp arbetet för att hinna med både det kårgemensamma arbetet och det rollspecifika arbetet?
- › Hur ska vi se till att vi finns tillgängliga på fakulteterna och för sektionsstyrelserna även när vi behöver arbeta med det kårgemensamma uppgifterna?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2025-09-11

§ 5.6 Aktier i GSF AB

Göta studentkår äger 10 000 aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB till ett värde av 1 000 000kr. Arbetsmarknadsenhetens ordförande vid Chalmers studentkår har ställt frågan ifall vi skulle vara villiga att sälja några av våra aktier till Chalmers studentkårs företagsgrupp AB.

Enligt aktieägaravtalet erbjuds alla aktieägare med ägandeskap över 10% av totala antalet aktier en plats i styrelsen, med undantag för att GFS alltid ska ha en plats i styrelsen. Göta studentkår hade inte en representant i styrelsen förra året, men har det nu. Om vi vill sälja en andel av våra ägda aktier och fortfarande ha en plats i styrelsen innebär det att vi behöver äga 7 250 aktier. Det ger oss utrymme att sälja 2 750 aktier för ett värde av 275 000kr.

Hur ställer sig kårstyrelsen till detta?

Nuvarande aktieägare

- › Chalmers studentkårs företagsgrupp AB - 60 000 aktier
- › Göta studentkår - 10 000 aktier
- › Sahlgrenska akademiens studentkår - 1 500 aktier
- › Göteborgs Förenade Studentkårer - 1 000 aktier

Frågor att diskutera

- › Vill vi sälja aktier?
- › Hur stor andel av våra aktier är vi villiga att sälja?
- › Är det viktigt för oss att ha en garanterad plats i styrelsen?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-09-11

§ 6.1 Inför fullmäktigemöte 1

I konkretiseringen av verksamhetsplanen skrev vi in att vi innan fullmäktigemöte 1 ska genomföra ett överlämningstillfälle för heltidarna om heltidares roll i relation till Fullmäktige. När jag tittat på allas kalendrar ser inte detta genomförbart ut, utan denna punkt får syfta till att informera heltidarna om deras roll under fullmäktigemöten.

Den 1/10 äger fullmäktigesammanträde 1 rum i Lingsalen kl. 17:00. Det är kårstyrelsens ansvar att se till att det bjuds på fika från 16:30, att det bjuds på middag under mötet samt att föredra de olika punkterna som ska behandlas under mötet. När vi ska föredra punkterna är det bra att man har läst igenom punkten man ska föredra och har skrivit en kortare sammanfattning där man lyfter det viktigaste under punkten. Vidare är det viktigt att vi som kårstyrelse försöker vara fokuserade och inlyssnande under mötet.

Under denna punkt kommer vi att fastställa hur vi i kårstyrelsen vill fördela punkterna inför fullmäktige, vilka som har fika- och matansvar samt vilka som ansvarar för att kontrollera deltagarnas medlemskap.

Dagordningen kommer visas på skärm under mötet.

Förslag till beslut:

att notera informationen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar