



**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 21-10-2025

## § 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Mötesordförande håller i mötet och klubbar beslut som styrelsen röstar igenom. Hen är ansvarig för att tonen är god, att mötet håller tiden, samt att mötet förs utefter Götas stadgar. Det är praxis att välja sammankallande sektionsordförande till mötesordförande.

Sekreterare är den som ansvarar för att protokollföra mötet. Sektionsordförande tillfrågar valfri sektionsstyrelseledamot på förhand och ber hen vara sekreterare.

Sektionsordförande ansvarar för att styrelseledamoten delges protokollsmall inför mötet. Sekreteraren behöver ta med sig elektroniskt verktyg, så som laptop, att skriva på. De behöver även ladda ner typsnittet Poppins på förhand.

Protokolljusterare, tillika rösträknare, ansvarar för att kontrollera att beslut fattas och protokollförs korrekt. Vid omröstning kontrollerar dem att mötesordförande räknat rätt. Vid slutet av mötet går de igenom protokollet sekreteraren har skrivit, för att kontrollera så att informationen är korrekt, fullständig, och grammatiskt korrekt. Efter att justerare har kontrollerat detta ges sekreteraren tillåtelse att skicka protokollet till sektionsordförande. Sektionsordförande skickar det vidare till Götas organisationssamordnare, som sedan skickar ut protokollet för signering via Scrive.

Mötesordförande, sekreterare och justerare måste alla signera protokollet digitalt med BankID.

### Förslag till beslut:

**att** välja Klara Frändfors till mötesordförande för sektionsstyrelsemöte 2 (SSM2).

**att** välja Carl Sandoff till mötessekreterare för sektionsstyrelsemöte 2 (SSM2).

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**att** välja Evelina Söderström till protokolljusterare tillika rösträknare för sektionsstyrelsemöte 2 (SSM2).

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Protokoll: Humanistsektionens styrelsemöte 2 Verksamhetsåret 2025/26

**Datum:** 08/10–2025

**Tid:** 12:00–14:30

**Plats:** Renströmsgatan 6, 412 55, Göteborg

**Kallade:** Humanistsektionens styrelse 2025/26, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

**Närvarande:** Klara Frändfors\*, Tim Stockelberg\*, Evelina Söderström\* (från 12.20), Carl Sandoff\*, Matilda Ekström\*, Jade Dahlkvist\* (från 12.28)

**Röstlängd:** 6st närvarande röstberättigade ledamöter.

*\*=Röstberättigade*

## § 1 Preliminärer

### § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Klara Frändfors

Klara Frändfors öppnar mötet klockan 12.14. **Styrelsen beslutar**

**att** anse mötet behörigen utlyst.

### § 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Klara Frändfors

**Adress**

Götabergsgatan 17

**Kontakt**

031-708 44 40

**Digitalt**

gotastudentkar.se





Förutsättningsrunda genomförs.

### § 1.3

#### Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Klara Frändfors

##### Förslag till beslut

**att** välja Klara Frändfors till mötesordförande.

**att** välja Matilda Ekström till mötessekreterare.

**att** välja Carl Sandoff till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

##### Styrelsen beslutar

**att** välja Klara Frändfors till mötesordförande.

**att** välja Matilda Ekström till mötessekreterare.

**att** välja Carl Sandoff till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

### § 1.4

#### Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

##### Förslag till beslut

**att** godkänna föredragningslistan.

##### Styrelsen beslutar

**att** godkänna föredragningslistan.

### § 1.5

#### Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

##### Förslag till beslut

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

##### Styrelsen beslutar

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

### § 1.6

#### Avsägelse

Föredragande: Mötesordförande

#### Adress

Götabergsgatan 17

#### Kontakt

031-708 44 40

#### Digitalt

gotastudentkar.se





Inga avsägelser föreligger.

**Förslag till beslut**

**att** lämna punkten.

**Styrelsen beslutar**

**att** lämna punkten.

**§ 1.7****Föregående mötesprotokoll**

Föredragande: Mötesordförande

**Förslag till beslut**

**att** lägga protokoll från sektionsstyrelsemöte 1 2025/26 till handlingarna.

**Styrelsen beslutar**

**att** lägga protokoll från sektionsstyrelsemöte 1 2025/26 till handlingarna.

**§ 1.8****Sluttid idag**

Föredragande: Mötesordförande

**Förslag till beslut**

**att** sikta på 14:30.

**Styrelsen beslutar**

**att** sikta på 14:30.

**§ 2****Rapporter****§ 2.1****Ordföranderapport**

Föredragande: Klara Frändfors

**Adress**

Götabergsgatan 17

**Kontakt**

031-708 44 40

**Digitalt**

gotastudentkar.se



Vi ska börja ta rapporterna mer kortfattade. Klara har varit på prefektråd där de diskuterade budgeten för 2026. De kommer spara in på fika för fakulteten med mer, detta är förslag till beslut. Klara ska hålla i en studentrepresentantsutbildning. Fakultetsstyrelsen ska sammanträda. Klara vill ha hjälp med pluggstuga måndag den 20:de. Dagen efter pluggstugan är det dags för Hemvisterna. Det diskuteras hur vi ska gå till väga. Klara vill planera in 1-2 timmar då sektionensstyrelsen kan träffas och prata.

**Förslag till beslut**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

**Styrelsen beslutar**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

**§ 2.2****Ordförandebeslut**

Föredragande: Klara Frändfors

Det har tillsatts 2 studentrepresentanter sedan förra mötet. Båda är till programråd.

**Förslag till beslut**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

**Styrelsen beslutar**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

**§ 2.3****Rapport från Arbetsmiljöansvarig (SHAMO)**

Föredragande: Tim Stockelberg

**Adress**

Götabergsgatan 17

**Kontakt**

031-708 44 40

**Digitalt**

gotastudentkar.se



Tim har gått på en del möten sen förra mötet. Han har träffat de andra SHAMOsarna på ett möte med GUS och har skapat en discord-server. De träffades ingen på sektionsstyrelseutbildning. Han har gjort en uppstyrelse med en ny SAMO. Han har varit på möte där det diskuterades hur man får bättre ventilation. Det kommer vara ett möte för kompetensutveckling. Det kommer även va ett AMO-möte som Tim ska på. Han vill bjuda in Feel-good. Filosofika eventet blev framskjutet för postern blev inte godkänt. Ti vill gärna att nån hjälper till och kockar kaffe till AMO-dagen.

**Förslag till beslut****att** lägga rapporten till handlingarna.**Styrelsen beslutar****att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.4****Rapport från Studiesocialt ansvarig**

Föredragande: Matilda Ekström

Matilda har bland annat varit med på sektionsstyrelseutbildningen samt FUM 1. Diskussionen om en kårsittning samt ett phaddertack har fortsatt, men dessa planeras fortfarande. Det sista arbetet med insparksbudgeten håller på att färdigställas. Hon har också nyligen försökt boka stora salen i studenternas hus för det årliga drag race-eventet kommande valborgsvecka.

**Förslag till beslut****att** lägga rapporten till handlingarna.**Styrelsen beslutar****att** lägga rapporten till handlingarna.**Adress**

Götabergsgatan 17

**Kontakt**

031-708 44 40

**Digitalt**

gotastudentkar.se





## § 2.5

### Rapport från Kommunikationsansvarig

Föredragande: Evelina Söderström

Evelina har gjort en studentrepresentantsvideo för att upplysa folk. Hon har även gjort 2 “vad händer i oktober”-reels. Videosarna har fått mycket engagemang. Folk kollar i snitt 20-25 sekunder. Hon deltog på utbildningsdagen och fick lära sig lite nya saker. Hon har fått tillgång till Sony-kameran. Idag ska hon filma en reel med sektionsstyrelsen. Hon har även vart på dekanfika med Klara. Den kommande månaden ska hon prata med kulturskolan för att få in de på arbetsmarknadsmässan. Hon vill att reels ska vara lättillgängliga. Hon behöver hjälp med upplägget.

#### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Styrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.6

### Rapport från Studentpolitiskt ansvarig

Föredragande: Jade Dahlkvist

Jade har gjort en omvärldsrappport. Jade behöver hitta volontärer till maträddarna. Hon har också pratat ihop sig med de andra Studentpolitiskt ansvariga och bildat en gruppchatt. Sektionsstyrelsen ska fortsätta diskutera filmvisning för humanistens studenter.

#### Adress

Göteborgsgatan 17

#### Kontakt

031-708 44 40

#### Digitalt

gotastudentkar.se





Sammanfattning från omvärldsrapport: Det har varet en lång debatt om bussar. Buss 16 går inte. Spårvagn ska gå till lindholmen. Detta kommer innebära fler byten för studenter. Andra busstider ska insättas. På kulturrådet har budgeten ökat. Den behöver öka mer. De försöker öka studenters läsförståelse. Göteborgs operan har en studentlista med rabatter för rabatterade biljetter på bra platser. På Göteborgs stadsbibliotek kan man låna kort som ger tillträde till olika kulturevenemang. National park service har en sak där man följer björnar och ser vem som är tjockast och vem som är bäst på att fånga fisk.

#### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Styrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.7

### Rapport från Arbetsmarknadsansvarig

Föredragande: Carl Sandoff

Sen senaste mötet har Carl tagit över förra årets excell-fil. Han har haft möte om hur de ska gå till väga med filen. Kolla på priser. Har tagit bort premium-paketet som fanns förra året. Han deltog på sektionsstyrelseutbildningen och fick prata med de andra arbetsmarknadsansvariga. Inför nästa månad ska han börja kontakta företag och börja organisera. Han ska även göra en fältundersökning och se vilka företag man vill ha med. Han vill få in företag som humanister hade varit

#### Adress

Götabergsgatan 17

#### Kontakt

031-708 44 40

#### Digitalt

gotastudentkar.se





intresserade av. Dekanerna kan bidra med mat till utställarna.

**Förslag till beslut**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

**Styrelsen beslutar**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 3 Valärenden

### § 3.1

#### Val av studentrepresentant till Programråd för Kulturprogrammet på Institutionen för Kulturvetenskaper (KUV)

Föredragande: Mötesordförande

**Förslag till beslut**

**att** välja Eden Eriksson till studentrepresentant till Programråd för Kulturprogrammet på Institutionen för Kulturvetenskaper (KUV) för verksamhetsåret 2025/26.

**att** välja Danja Saed till studentrepresentant till Programråd för Kulturprogrammet på Institutionen för Kulturvetenskaper (KUV) för verksamhetsåret 2025/26.

**Styrelsen beslutar**

**att** välja Danja Saed till studentrepresentant till Programråd för Kulturprogrammet på Institutionen för Kulturvetenskaper (KUV) för verksamhetsåret 2025/26.

### § 3.2

#### Val av studentrepresentant till Programråd för Kulturarvsprogrammet på Institutionen för historiska studier (HiS)

Föredragande: Mötesordförande

**Adress**

Götabergsgatan 17

**Kontakt**

031-708 44 40

**Digitalt**

gotastudentkar.se

**Förslag till beslut**

**att** välja Nadia Jama till studentrepresentant till Programråd för Kulturarvsprogrammet på Institutionen för historiska studier (HiS) för verksamhetsåret 2025/26.

**att** välja Amanda Börjesson till studentrepresentant till Programråd för Kulturarvsprogrammet på Institutionen för historiska studier (HiS) för verksamhetsåret 2025/26.

**Styrelsen beslutar**

**att** välja Amanda Börjesson till studentrepresentant till Programråd för Kulturarvsprogrammet på Institutionen för historiska studier (HiS) för verksamhetsåret 2025/26.

## § 4 Beslutsärenden

---

### § 4.1 Inga beslutsärenden föreligger

Föredragande: Klara Frändfors

**Förslag till beslut**

**att** lämna punkten.

**Styrelsen beslutar**

**att** lämna punkten.

## § 5 Diskussionsärenden

---

### § 5.1 Tid för Kommunikationsråd

Föredragande: Klara Frändfors

**Adress**

Götabergsgatan 17

**Kontakt**

031-708 44 40

**Digitalt**

gotastudentkar.se



Ses och diskutera tider för inspelning.  
Planerat datum är 16 oktober.

**Förslag till beslut**

**att** notera diskussionen.

**Styrelsen beslutar**

**att** notera diskussionen.

**§ 5.2****Recaps av sektionsstyrelsen**

Föredragande: Klara Frändfors

Vi har en recap-serie på Instagram. Vi diskuterar upplägget av sammanfattning av vårt arbete.

**Förslag till beslut**

**att** notera diskussionen.

**Styrelsen beslutar**

**att** notera diskussionen.

**§ 5.3****Temperaturcheck GUS styrelse**

Föredragande: Klara Frändfors

Under förra mötet diskuterade vi om nån i sektionsstyrelsen skulle kunna tänka sig att sitta som ordinarie eller suppleant i GUS styrelse. Det är diskuterat att Carl ska bli ordinarie och Matilda suppleant.

**Förslag till beslut**

**att** notera diskussionen.

**Styrelsen beslutar**

**att** notera diskussionen.

**ORDNINGSFRÅGA**

*Jade Dahlkvist yrkar*

**att** ajournera mötet i 5min, till 14:08.

**Sektionsstyrelsen beslutar**

**att** ajournera mötet i 5min, till 14:08

**Adress**

Götabergsgatan 17

**Kontakt**

031-708 44 40

**Digitalt**

gotastudentkar.se



Evelina Söderström justerar ut sig.  
Röstlängden består nu av **5** personer.

## § 6 Övriga Frågor

### § 6.1 Tid för fotografering Föredragande: Klara Frändfors

Sektionsstyrelsens tröjor har kommit.  
Tröjorna ska has på fotograferingen. Datum  
för fotografering är satt den 23 oktober.

#### Förslag till beslut

**att** notera diskussionen.

#### Styrelsen beslutar

**att** notera diskussionen.

### § 6.2 Hur gick det på sektionsstyrelseutbildningen? Föredragande: Klara Frändfors

Klara är nyfiken. Sektionsstyrelsen berättar.  
Nätverksdelen var det mest nyttjande.

Evelina Söderström justerar in sig.  
Röstlängden består nu av **6** personer.

#### Förslag till beslut

**att** notera diskussionen.

#### Styrelsen beslutar

**att** notera diskussionen.

## § 7 Mötets avslutande

### § 7.1 Mötesutvärdering Föredragande: Mötesordförande

#### Adress

Götabergsgatan 17

#### Kontakt

031-708 44 40

#### Digitalt

gotastudentkar.se



Mötet var bra.

## § 7.2

### Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan 14:28.

### Justering av protokoll

*Klara Frändfors*

**Klara Frändfors**  
Mötesordförande

*Matilda Ekström*

**Matilda Ekström**  
Mötessekreterare

*Carl Sandoff*

**Carl Sandoff**  
Justerare

#### Adress

Götabergsgatan 17

#### Kontakt

031-708 44 40

#### Digitalt

gotastudentkar.se





**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 21-10-2025

## § 2.1 Ordföranderapport

### Sedan förra mötet

Sedan föregående ordföranderapport (daterad 01/10) deltagit i Prefektråd och presenterat kårens årshjul för cheferna på vår fakultet. Jag har förklarat hur vårt cykliska arbete fungerar, hur processen med att tillsätta studentrepresentanter ser ut, samt varför vi önskar att de gör om vissa av sina arbetssätt. Denna presentation skedde efter möte med dekan där vi diskuterade de kunskapsluckor som finns på fakulteten. Utöver detta diskuterades även det löpande arbetet med Pluggstugor, de nya föreningar vi ser växa fram på Humanisten, samt ett extra framtida föreningsbidrag som vi kommer att kunna äska för.

Sektionen för tentamensverksamhet kräver numera ett prefektbeslut för att tillåta sen anmälning till tentamen – institutionen för språk och litteraturer har fattat ett sådant beslut. Dekan var inte informerad om de nya kraven, och jag har inte fått information om att liknande beslut har fattats av andra prefekter i skrivande stund. Jag kommer att ta upp frågan på nästkommande Prefektråd, för att se hur arbetet fortskrider.

Tillsammans med arbetsmarknadsansvarig Carl Sandoff, med hjälp från utbildningsbevakningsansvarig David Eby, så har vi även haft en kaffedag med fokus på studentrepresentation. Fler studentrepresentanter har kunnat tillsättas efter detta! Oktobers Pluggstuga har också gått av stapeln, och det med otroligt mysiga resultat!

En första studentrepresentantsträff har gått av stapeln för de som sitter i Programråd och Institutionsråd, och det med mycket goda resultat! Alla tillsatta deltog, och kvällen gick bra med givande diskussioner. Vi hade fokus på Högskolelagen och fakultetens uppbyggnad. Studentrepresentanterna uttryckte ett önskemål att fortsätta träffas i liknande former, så jag kommer att planera ett till tillfälle i tidig november där vi kommer att prata om mötesformalia mm.

Jag har skickat en äskan till fakulteten å Göta International Committees (GIC) vägnar, så att vi kan få finansiering till deras verksamhet. I samband med detta har jag haft möte med fakultetens controller, och vi kommer att kunna äska ett extra föreningsbidrag för att

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



stimulera föreningsverksamheten på sektionen. Summan kommer att utbetalas till Humsek efter inskickad äskan, och vi kommer årligen att få 15 000kr extra att skjuta till till våra föreningar! Bidraget i år kommer att täcka kostnader för öppnande av bankkonto till nya föreningar, och är tänkt att stå för främst oförutsedda föreningskostnader framöver.

Genom Götas Utbildningsråd så har jag fortsatt arbetet med utvecklandet av en ny intern studentrepresentantsrutin. Vi kommer att presentera ett exempel för våra fakulteter på hur vi önskar att få information om studentrepresentantsuppdrag strukturerat, samt vilken information vi efterfrågar. Jag har även deltagit i arbetet med revidering av Göta Studentkårs Valordning samt Valberedningens arbetsordning, och haft ett uppstartsmöte med arbetsgrupp som kommer att ägna sig åt översättningar av våra styrdokument. Utöver detta så har vi även startat arbete genom projektgrupp med att ta fram stödjande dokument för tillgänglighetspolicy under event. Vi har även sammanträtt i Kommunikationsgruppen och spelat in videos för att kunna marknadsföra vårt varumärke på sociala medier. Utöver detta så har min handling kring ett eventuellt samarbete med GeBlod och Tobiasregistret att utredas vidare, för att se över om vi kan ha ett samarbete med dem!

Utöver detta så har jag deltagit i ett möte med SGS (studentbostäder) ledning tillsammans med Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS). Under en kväll så fick vi en redogörelse i stiftelsens arbete, ekonomi och utvecklingsområden. Tillsammans med kårordförande Moa Clasberg, vice kårordförande Linn Andén, och utbildningsbevakningssamordnare David Eby så presenterade vi konkreta förslag på hur vi kan öka studentförståelse och arbeta tillsammans med stiftelsen för att förbättra studenternas boendesituation. Vi kommer att se över möjligheten att ha ett event på Studenternas Hus där SGS VD kan närvara och redogöra för stiftelsen, där studenter har möjlighet att ställa frågor.

Jag har också deltagit i Doktorspromotionen som studentrepresentant från Göta Studentkår.

### Kommande veckor

Arbetet med utvecklingen av den interna rutinen för studentrepresentation kommer att fortsätta. Jag kommer även att påbörja översättningen av Göta Studentkårs Miljö- och Hållbarhetspolicy. Kårstyrelsen kommer att ha ett utbildningstillfälle i ledarskap och konflikthantering, så att jag får fler verktyg att kunna stötta er i ert arbete på bästa sätt.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Vi kommer att ha vårt Halloweenfirande! Jag har avlagt mig min post i Göteborgs Universitets Studentkårers (GUS) styrelse, och kommer därför att kunna delta i Halloweeneventet istället för att gå på styrelsemötet.

Tillsammans med berörda arbetsgrupper så kommer jag att fortsätta med kommunikationsarbetet centralt. Jag kommer även att hjälpa NaTsek med flytt från deras lokaler i Bifrost, och delta i Teambuilding med Kårstyrelsen.

Nästa studentrepresentantsträff för de som sitter i Institutionsråd och Programråd på Humanisten kommer att hållas. Preliminärt datum för detta är 3:dje november.

Tisdagen den 4:de november håller vi kaffedag – tema för detta har ändrat från inspark till fokus på vår arbetsmarknadsmässa FramtidsHum. Samma dag så kommer jag att delta i en avstämning om arbetet kring mässan tillsammans med arbetsmarknadsansvarige Carl Sandoff och studie- och yrkesvägledarnätverket.

Kårfullmäktige sammanträder den 5:te november. Jag kommer att närvara under sammanträdet.

Jag kommer att delta i samverkansövning med polisen den 11:te november, tillsammans med studentrepresentanter. Mer information om detta delges muntligen.

Den 14-16 oktober så kommer jag att befinna mig i Uppsala för att rekrytera studentrepresentanter till externa utvärderingar. Jag har varit i kontakt med deras kår och ser över hur jag gör resan så kostnadseffektiv som möjligt.

### Jag önskar hjälp med

Inför kaffedagen, då vi ska undersöka vilka företag studenter önskar att möta på arbetsmarknadsmässan, så behöver vi eventuellt förbereda någon sorts material. Vad vill vi förbereda? Vem ansvarar för att göra det?

Jag behöver veta vilka styrelsemedlemmar som önskar att delta i samverkansövningen med polisen den 11:te november. Alla har inte återkommit med svar än, och jag behöver kunna meddela vilka som deltar för Göta Studentkårs räkning.

Vi är inbjudna till möte med dekan torsdagen den 13:de oktober. Vad önskar vi att ta upp under detta möte?

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Förslag till beslut:**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 22-10-2025

## § 2.2 Ordförandebeslut

Följande betydande beslut har fattats sedan föregående möte:

### Studentrepresentanter

- Hanna Lundell Wallentin som studentrepresentant till Arkeologiprogrammet på Institutionen för historiska studier (HiS)
- Siva Sanjai Gobichettipalayam Arumugam som studentrepresentant till Programråd för Logikprogrammet på Institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLoV)
- Lismar Mansilla Paredes som studentrepresentant till Liberal Arts Programråd på Institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLoV)
- Amanda Börjesson som studentrepresentant till Programråd för Kulturarvsprogrammet på Institutionen för historiska studier (HiS)
- Danja Saed som studentrepresentant till Programråd för Kulturprogrammet på Institutionen för kulturvetenskaper (KUV)
- Leila Brito som studentrepresentant till Programråd för Kommunikatörsprogrammet på Institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLoV)
- Tilda Eskel som studentrepresentant till Programråd för Kandidatprogram i engelska med arbetslivsanknytning på Institutionen för språk och litteraturer (SPL)
- Sumaya Mohamed som Studerandearbetsmiljöombud (SAMO) på Institutionen för språk och litteraturer (SPL)

### Ekonomiska beslut

Kostnader motsvarande 4767kr på representationsresa till Uppsala 13-16 november.  
Kostnaderna bryts ner i 1409kr på tågresor tur och retur till Uppsala, samt 2828kr på boende i Uppsala. Till detta tillkommer biljett till tillställning den 15:de november, motsvarande 530kr.

### Förslag till beslut:

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Förnamn Efternamn  
**Datum:** 22-10-2025

## § 2.3 Rapport

### Sedan förra mötet har jag...

Varit på SAMO-utbildning tillsammans med Venus och andra arbetsmiljöombud på universitetet. Den var informativ och gav ett annat perspektiv på arbetsmiljöarbetet än vad som vanligtvis presenteras från kårens sida.

Haft kommunikationsråd med resten av styrelsen där vi planerade de kommande månadernas innehåll på Instagram.

Hjälpt till under terminens andra pluggstuga.

Delat ut kaffe och fika under AMO-dagen tillsammans med Maja från Samsek och Agnes från GUS. Vi pratade med en hel del och elever, och vissa blev intresserade av att bli SAMO.

### Den kommande månaden kommer jag att...

Bli fotad tillsammans med resten av styrelsen för våra instagramintroduktioner!

Delta på en onlineträff angående SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) som SFS – Sveriges Förenade Studentkårer – arrangerar.

Hjälpa till på kaffedagen den 4/11.

Delta på FUM 2.

Träffa de andra arbetsmiljöansvariga samt ÖHSAMO inför kommande CAMK.

Förhoppningsvis vara volontär under polisens inrymningsövning på campus.

Delta på dekanfika med Klara och ett par andra styrelsemedlemmar.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Ha en introduktion med den nya SAMO:n på institutionen för språk och litteraturer, Sumaya!

**Något jag funderar över eller behöver hjälp med är...**

Inget särskilt såvitt jag kan komma på.

**Förslag till beslut:**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Matilda Ekström **Datum:** 22-10-2025

## § 2.4 Rapport från Studiesocialt ansvarig

### Sedan förra mötet har jag...

- Spelat in en video med Evelina om att vara Insparkskoordinator/phadder som nu är uppladdad på Instagram.
- Varit i diskussion med Event- och föreningssamordaren och de andra studiesocial om att boka in ett möte för att diskutera valborgsevent. Mötet skulle preliminärt vara den 30 oktober men har nu blivit framflyttat.
- Handlat till oktobers pluggstuga tillsammans med Tim och även deltagit på pluggstugan och hjälpt till med städningen.
- Närvarat på Invigningen av hemvister och tagit upp möjligheten att vara SAMO för några lir-studenter.

### Den kommande månaden kommer jag att...

- Förhoppningsvis närvara på mötet om valborgsplaneringen.
- FÄRDIGSTÄLLA UTFALLSBUDGETEN. Den blev tyvärr inte klar månaden som va men det kommer den bli denna månad!

### Förslag till beslut:

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17

#### Kontakt

031-708 44 40

#### Digitalt

gotastudentkar.se



§ X.X Rapport  
Sektionsstyrelsemöte 1  
VÅ 2025/26

---

**Adress**

Götabergsgatan 17

**Kontakt**

031-708 44 40

**Digitalt**

[gotastudentkar.se](http://gotastudentkar.se)



**Författare:** Evelina Söderström  
**Datum:** 21-10-2025

## § 2.5 Rapport

### Sedan förra mötet har jag...

- **Dekan-fika:**  
Jag var med på dekanfikan där vi pratade om vad som händer på fakulteten och hur vi kan samarbeta bättre mellan studenter och ledning.
- **Samarbete med Kulturskolan:**  
Jag har kontaktat min kontaktperson på Kulturskolan om deras medverkan på arbetsmässan. Jag la också upp en story på Instagram för att sprida information om eventet.
- **Planering av kommunikationsträff:**  
Jag har kontaktat Anders för att prata om att ordna en kommunikationsträff, så att vi kan planera och samarbeta bättre kring information och marknadsföring.
- **Kommunikationsträff med styrelsen:**  
Jag deltog i en träff med styrelsen där vi planerade upplägg och schema för kommande inlägg, videos och annat innehåll. Vi pratade också om hur vi kan jobba smidigare tillsammans.
- **Video om insparkskoordinator:**  
Tillsammans med Matilda har jag gjort en informationsvideo om rollen som insparkskoordinator, hur man ansöker och hur man kan bli phadder. Målet var att göra det tydligare och inspirera fler att söka.
- **Homerooms premiär:**  
Jag var med på premiären av Homeroom där jag pratade med flera studenter och fick höra vad de tyckte. Sppred info om roller
- **CSN-frukost vlogg:** Jag har gjort en vlogg från CSN-frukosten med Klara
- **Video med styrelsen:**  
Jag har gjort en sammanfattande video tillsammans med alla i styrelsen, där vi berättar vad vi har gjort sedan förra mötet och vad som är på gång framöver.

### Den kommande månaden kommer jag att...

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



23 oktober:

Spelade in marknadsföringsvideon för Nosferatu och ta fram tillhörande affisch för evenemanget.

30 oktober:

Planerad inspelning av videon "Vad som händer i november" med Carl framför kameran.  
Datum för inspelning (???)

November

6 november:

Publicering av en recap-video från sektionsmötet.  
Inspe­lning sker under sektionsmötet den 29 oktober, kl. 12.00–14.30.

13 november:

Publicering av videon "Hur fungerar Göta-förkortningar?" där jag står framför kameran och Carl spelar in.  
Datum för inspelning bestäms senare.

18 november:

Publicering av en bildserie (fem bilder) till en textpost där Carl och Matilda är med.  
Bilderna tas under sektionsmötet den 17 november.

20 november:

Publicering av en recap från styrelsemötet.  
Inspe­lningen sker den 17 november.

27 november:

Publicering av videon "Vad händer i december" med Tim framför kameran.  
Datum för inspelning bestäms senare.

### Något jag funderar över eller behöver hjälp med är...

Datum för reel 30 oktober?

Hämta kameran ibland

### Förslag till beslut:

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



---

**Adress**

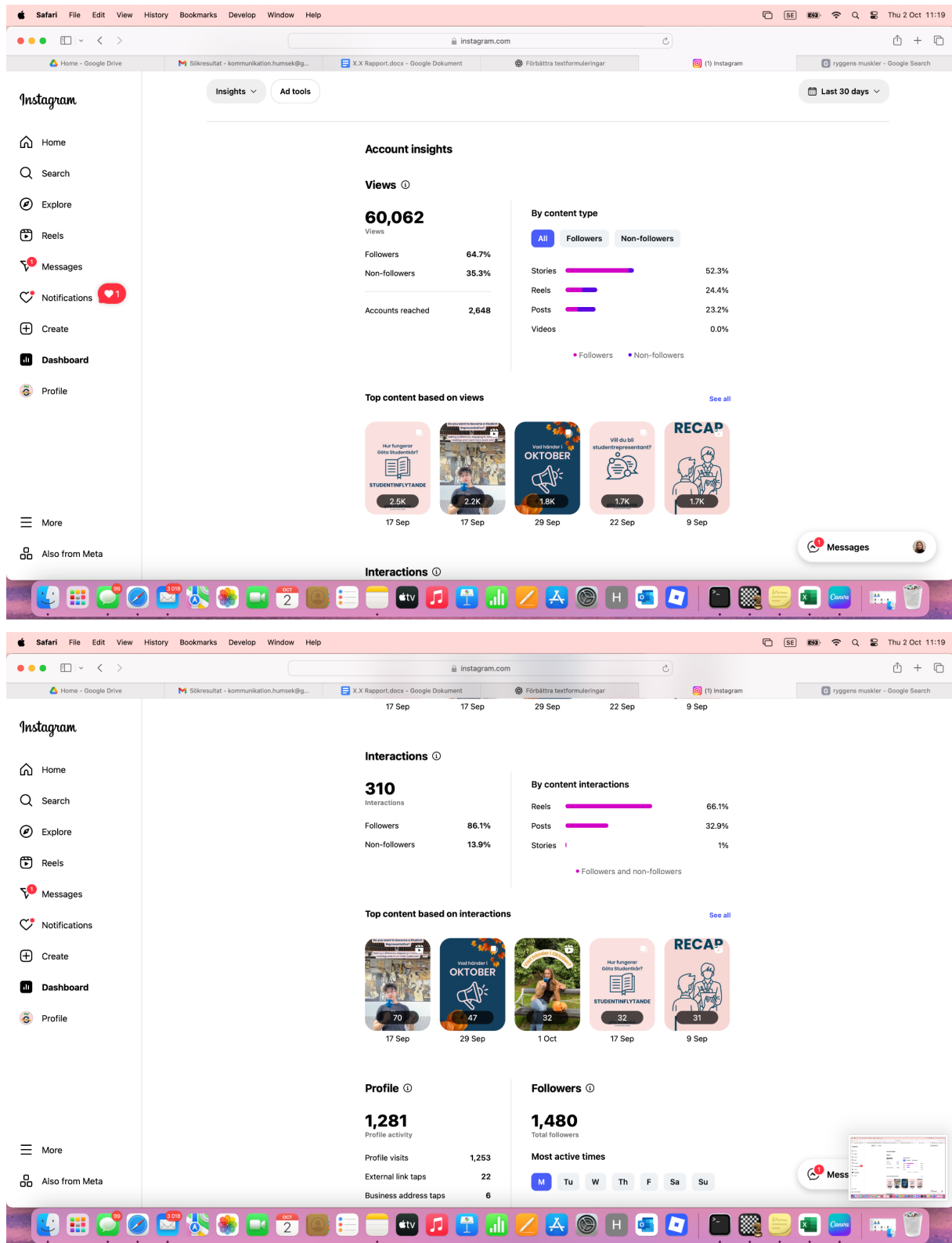
Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Adress

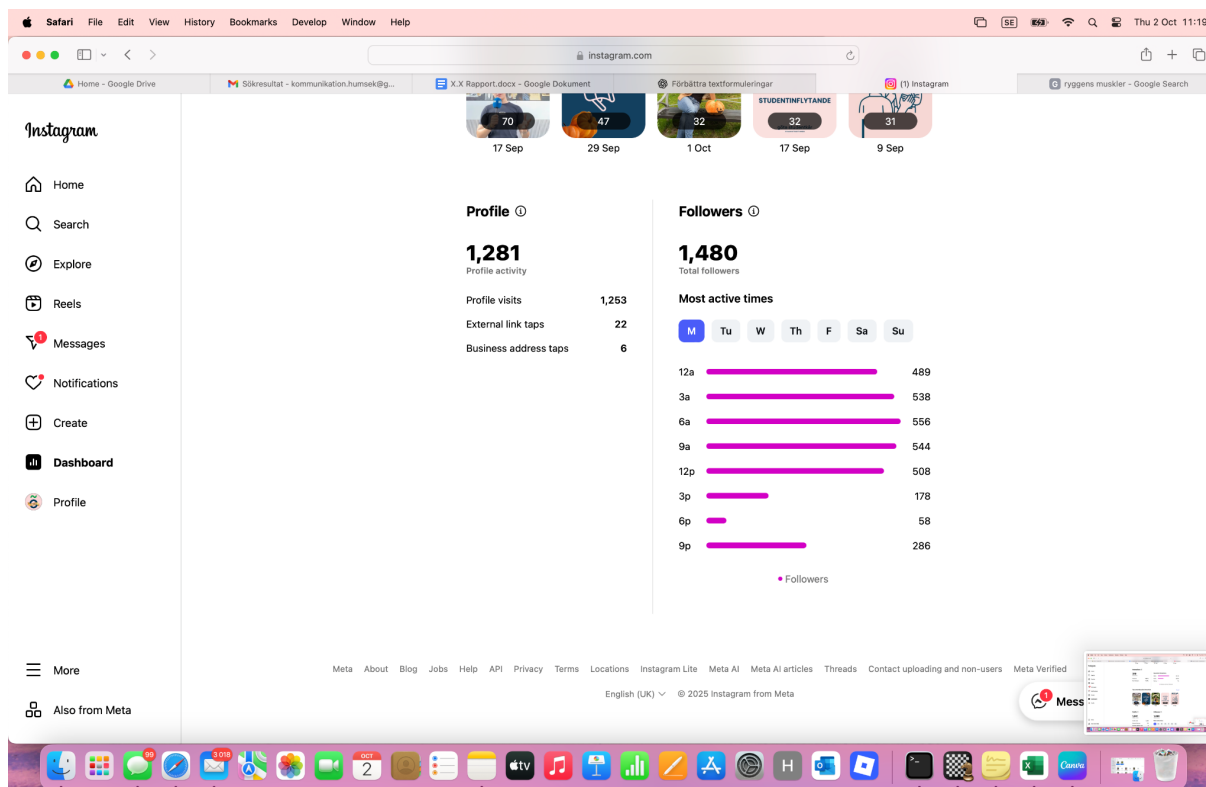
Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

## Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

## Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

## Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

## Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Författare:** Carl Sandoff  
**Datum:** 22-10-2025

## § 2.6 Rapport från arbetsmarknadsansvarig

### **Sedan förra mötet har jag...**

uppdaterat och reviderat informationsdokument för FramtidsHUM 2026 samt excelfilen över mässans utställare och kontaktat 21 företag om att delta.

### **Den kommande månaden kommer jag att...**

Kontakta resterande 40 företag som finns med i excelfilen om att vara utställare och andra eventuella företag samt genomföra en fysisk fältundersökning i samband med en kaffédag angående vilka företag Humanistens studenter vill se på mässan.

### **Något jag funderar över eller behöver hjälp med är...**

Eventuell hjälp med genomförande av fältundersökning på kaffédag.

### **Förslag till beslut:**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 2.7 Rapport

### Sektionsstyrelsemöte 3 – VÅ 2025/26

**Författare:** Jade Dahlkvist, Studentpolitisk Representant för Humanistiska fakulteten, Göta Studentkår

**Datum:** 22 oktober 2025

### Sedan förra mötet har jag...

Sedan förra mötet (8/10) har tempot varit något lugnare, men flera viktiga aktiviteter och planeringar har genomförts. Den 15 oktober deltog jag på Studentpolitiska rådets möte 1, där vi bland annat diskuterade möjliga frågor inför den kommande CSN-frukosten, särskilt kopplat till phadderskap, studentengagemang och hur kåren kan bli mer tillgänglig för nya studenter.

Den 16 oktober deltog jag i kommunikationsrådsmöte med sektionsstyrelsen, där vi arbetade fram årets strategi för kårens kommunikation: hur vi vill synas i sociala medier, vilken typ av innehåll vi vill skapa och hur vi kan behålla en konsekvent visuell identitet under året.

Den 23 oktober sker en styrelsefotografering inför kommande publicering på sociala medier, samt CSN-frukosten, där bl.a det studentpolitiska rådet skall göra en undersökning.

Den 27 oktober har jag bokat ett möte med Klara Frändfors för att diskutera nästa steg i det planerade samarbetet med Sol och Kyl (Maträddarna), som syftar till att undersöka möjligheterna att erbjuda gratis studentmat via maträddning.

Den 27 oktober planerar jag även att deltaga på det andra mötet med Studentpolitiska rådet, där vi ska följa upp de tidigare diskussionerna från möte 1 och planerade inför kommande CSN-frukostar samt det fortsatta arbetet med studentengagemang.

Den 29 oktober, samma dag som SSM3, arrangerar vi Halloween-filmvisningen där vi visar *Nosferatu* (stumfilm) med snacks, kostymtävling och gratisbiljetter via Orbi. Vinnaren får en chokladask, och under kvällen ska vi även filma reelsför kårens sociala medier.

### Den kommande månaden kommer jag att...

- Delta i mötet med dekanerna på Humsek den 13 november.
- Närvara vid SSM4 den 17 november.
- Medverka i pluggstugan den 19 november.
- Delta i CSN-frukosten den 24 november.
- Fortsätta samarbetet med Maträddarna tillsammans med Klara Frändfors.

- Påbörja arbetet med nästa omvärldsbevakningsrapport och vidareutvecklingen av den gemensamma studentpolitiska plattformen.

### **Något jag funderar över eller behöver hjälp med är...**

- Hur jag bäst kan bidra till att öka studentengagemanget inom kåren, särskilt kopplat till phadderskap och synligheten av studentpolitiska uppdrag.
- Hur ofta studentpolitiska rådsmöten bör hållas för att arbetet ska vara effektivt men inte överbelastande.

### **Förslag till beslut**

Att lägga rapporten till handlingarna.

## **§ 2.8 Omvärldsbevakning**

Internationellt har flera händelser under oktober 2025 fått uppmärksamhet:

Japan har för första gången valt en kvinnlig premiärminister, Sanae Takaichi, som leder det konservativa Liberaldemokratiska partiet (LDP). Partiet har tidigare motsatt sig samkönade äktenskap och förespråkat traditionella könsroller, vilket väckt internationell debatt om jämställdhet och politisk symbolik (BBC, 2025).

Den japanske forskaren Yoshinori Ohsumi har tilldelats Nobelpriset i fysiologi/medicin för sin forskning om autofagi – kroppens förmåga att bryta ner och återvinna skadade celler under fasta (Nobelprize.org, 2025).

Forskare vid Google AI och Yale University har utvecklat en ny cancerbehandling som gör tumörer synliga för immunsystemet genom interferonstimulering. Kombinationen av interferon och den experimentella substansen *Silmirtasertiv* visar lovande resultat i mänskliga celler (Nature Medicine, 2025).

I Sverige har 17-årige Isak Svahn skapat appen *BestBefore*, som ska minska matsvinn genom att koppla ihop butiker med kunder som vill köpa utgående varor till reducerade priser (Sveriges Radio, 2025).

Från och med januari 2026 tas kravet på läkarintyg bort för personer med ADHD som vill ta körkort – ett steg som ska minska byråkratin och underlätta tillgången till körkortsutbildning (Regeringskansliet, 2025).





**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 22-10-2025

## § 3.1 Val av insparkskoordinatorer till insparken VT26

Insparkskoordinatorernas huvudsakliga uppgift är att planering, genomförande och utvärdering av insparken utförs i enlighet med de syften och mål som anges i [Göta studentkårs insparkspolicy](#). Insparkskoordinatorer utses av sektionsstyrelsen i enlighet med Göta studentkårs insparkstidslinje.

### Insparkskoordinatorerna ska:

- planera och genomföra phadderutbildningar och säkerställa att phadderkontrakten signeras.
- verka för god kontakt med Göta studentkårs föreningar under insparksperioden.
- verka för en god kontakt mellan de av Göta studentkårs föreningar som deltar i insparken.
- koordinera insparkens evenemang tillsammans med berörda föreningar.
- arbeta för att det ska finnas arrangemang som passar den heterogena studentpopulationen.
- sammanställa en budget för insparken i samråd med sektionsstyrelsen samt Göta studentkårs ekonom i enlighet med Göta studentkårs insparkstidslinje.
- ansvara för att bokning av lokaler sker inför insparken.
- presentera ett preliminärt insparksschema för Event- och föreningssamordnare i enlighet med Göta studentkårs insparkstidslinje.
- ansvara för att samtliga insparksevent skapas och publiceras på Orbi i enlighet med Göta studentkårs insparkstidslinje.

### Förslag till beslut:

**att** välja Matilda Ekström till insparkskoordinator för Göta Humanistsektionens Inspark för vårterminen 2026.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**att** öppna upp för fri nominering till insparkskoordinator på plats under sektionsstyrelsemöte 3 (SSM3) verksamhetsåret 2025/26.

**att** öppna upp för fri nominering till insparkskoordinator fram till, samt under, sektionsstyrelsemöte 4 (SSM4) verksamhetsåret 2025/26.

**att** direktjustera punkten.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 13-10-2025

## § 5.1 Jobba på CSN-frukost

CSN-frukost är att Göta Studentkår bjuder in alla ordinarie medlemmar till Studenternas Hus dagen innan CSN utbetalas, för att bjuda dem på gratis frukost. I december sker istället för vanlig frukost en traditionsenlig Gröt-frukost, kallad Götagröt, och vid detta brukar vi ta hjälp av sektionsstyrelserna för att få logistiken att gå runt. Eftersom jag kommer att be er att vara med på Götagröt den 12:te december så vill jag efterfråga vilka som kan vara med att jobba på en vanlig CSN-frukost innan dess.

Novembers CSN-frukost är måndagen den 24:de november. Om man är med och jobbar så kommer man till Studenternas Hus kl. 07. Frukosten är öppen för studenter mellan kl. 08-11. Mellan kl. 11-12 är det undanstädning. Det som man gör om man jobbar på frukosten kan vara att ställa upp bord/stolar, skära upp grönsaker, koka kaffe och tevännen, ställa fram mackor och pålägg, kontrollera medlemskap vid insläpp mm. Under CSN-frukost i september kom ca. 270 studenter.

Vilka har möjlighet/lust att vara med och arbeta på novembers CSN-frukost? Hur känner ni över att vara med och jobba på Götagröten?

### Förslag till beslut:

**att** notera diskussionen.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 22-10-2025

## § 5.2 Omskyltningsprojekt

Då många upplever att det är svårt att hitta på vårt campus så har fakulteten inlett ett omskyltningsprojekt. Jag är deltagande i projektgruppen för att ge studentinput, och önskar att få höra sektionsstyrelsens åsikter om vad som hade varit effektiva benämningar.

I nuläget så lutar vi åt att vi kommer att använda oss av folier, alltså tunna tryck som man kan sätta på skyltar. Det gör att vi lätt kan byta ut texten vid behov, och det är mer kostnadseffektivt att byta en folie snarare än att byta en hel skylt. Om det är möjligt inom budget så kommer vi antagligen att få skyltar på väggarna, då det är mer effektivt än skyltar i taket – det betyder inte nödvändigtvis att vi plockar bort de skyltar vi har, utan endast att vi lägger till fler.

Det finns lite olika förslag på hur vi ska göra om benämningar på salar, för att göra det enklare att hitta i byggnaden. I nuläget så har olika delar av byggnaden olika bokstäver, men då vi närmar oss campus som ett enhetligt hus blir detta endast förvirrande – att ett rum ligger i E-delen eftersom det heter E208 är inte praktiskt för oss som rör oss på campus, då E-delen inte är en tydlig avgränsning. Dessa olika förslag har diskuterats på möten:

- Att införa "stråk", så att rum som ligger efter ett visst stråk får en viss benämning.
- Att behålla benämningarna på J-huset och C-huset, men att ta bort resterande bokstäver. Två bokstäver kan effektivt avgränsa den äldre delen av campus kontra nybyggnationen.
- Att använda sig av bokstäver, men i förhållande till vilken sal det är. En hörsal heter t.ex. H000, ett grupprum G000, en lärosal L000 osv.
- Att använda sig av ett system där del av byggnad markeras med bokstav, följt av nummer som indikerar våning och sedan sal. Exempel är från Chalmers, där de har byggnaderna SB1, SB2, och SB3. Salsbenämning blir alltså då t.ex. SB1-201. Jag har mailat med Chalmers och frågat om detta är effektivt för studenterna, och inte fått svar.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Vilka av dessa idéer känns mest praktiskt gångbara för er? Har vi några andra förslag?

**Förslag till beslut:**

**att** notera diskussionen.

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Klara Frändfors  
**Datum:** 13-10-2025

## § 6.1 Information om samverkan med polisen

Den 11/11 så kommer polisen att utföra en inrymningsövning på Humanisten. Humanistiska fakultetens Krisgrupp, där sektionsordförande ingår, har inlett ett kunskapsutbyte med Polisen i Göteborg för att vår verksamhet ska vara bättre förberedd vid en eventuell kris. Kontakten med polisen inleddes i januari i år. Under eftermiddagen den 11 november genomförs därför en stor övning på Humanisten, med Polisen, Räddningstjänsten och SOS/ambulanssjukvården mellan kl. 13-19. Humanisten kommer att stänga helt för studenter och utomstående klockan 13. Alla medarbetare som inte deltar i övningen kommer att behöva lämna Humanisten klockan 15.

Ytterligare information redogörs muntligen.

### **Förslag till beslut:**

**att** notera informationen.

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar