



# Dagordning – Fullmäktige 2

## Verksamhetsåret 2025/26

**Datum:** 2025-11-05

**Tid:** 17.00

**Plats:** Dragonen, Campus Haga, Sprängkullsgatan 19

**Kallade:** Fullmäktige 25/26, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

| § | Ärende | Föredragande |
|---|--------|--------------|
|---|--------|--------------|

|          |                     |  |
|----------|---------------------|--|
| <b>1</b> | <b>Preliminärer</b> |  |
|----------|---------------------|--|

|      |                                        |                 |
|------|----------------------------------------|-----------------|
| 1.1  | Mötets öppnande och behöriga utlysande | Moa Clasberg    |
| 1.2  | Val av mötesordförande                 | Moa Clasberg    |
| 1.3  | Val av mötessekreterare                | Mötesordförande |
| 1.4  | Val av justerare tillika rösträknare   | Mötesordförande |
| 1.5  | Avsägelser                             | Mötesordförande |
| 1.6  | Justering av röstlängd                 | Mötesordförande |
| 1.7  | Adjungeringar                          | Mötesordförande |
| 1.8  | Godkännande av föredragningslistan     | Mötesordförande |
| 1.9  | Föregående mötesprotokoll              | Mötesordförande |
| 1.10 | Sluttid idag                           | Mötesordförande |

|          |                  |  |
|----------|------------------|--|
| <b>2</b> | <b>Rapporter</b> |  |
|----------|------------------|--|

|     |                    |                      |
|-----|--------------------|----------------------|
| 2.1 | Verksamhetsrapport | Maja Ahlström Olsson |
|-----|--------------------|----------------------|

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

**Digitalt**

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



**2.2** Medlemsstatistik Nora Mellqvist Carlén

### **3 Valärenden**

**3.1** Val till Valnämnden David Eby

**3.2** Val till Valberedningen David Eby

### **4 Beslutsärenden**

**4.1** Proposition: Policy för incidentrapportering Linn Andén

**4.2** Proposition: Revidering av Reger för Göta studentkårs föreningar Moa Clasberg

**4.3** Motion från medlem: I respons till Götas propositioner om att kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningars styrelser med inträde 1/7–25 Elina Abler, Alice Nordmark & Emma Alsterlid

**4.3.1** Kårstyrelsens motionssvar Albert Utgren

**4.4** Motion från medlem: Medlemskrav för föreningsstyrelser Nellie Svensson

**4.4.1** Kårstyrelsens motionssvar Moa Clasberg

**4.5** Proposition: Revidering av Göta studentkårs valordning – första läsning Olivia Bergström

**4.6** Proposition: Revidering av Valberedningens arbetsordning Samuel Andersson

**4.7** Proposition: Revidering av policy för avtal, samarbeten och externa relationer Albert Utgren

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## 5 Diskussionsärenden

*Inga diskussionsärenden föreligger.*

## 6 Övriga frågor

*Inga övriga punkter föreligger.*

## 7 Mötets avslutande

7.1 Mötesutvärdering Mötesordföranden

7.2 Mötets avslutande Mötesordföranden

*\*punkten föredras muntligt*

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-10-22

## § 1.5 Avsägelse

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- › Else André Klingspor, sektionsstyrelseledamot Samhällsvetarsektionen 2025/26

### Förslag till beslut:

**att** lägga avsägelsen till handlingarna.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Protokoll: Fullmäktigemöte 1 – Verksamhetsåret 2025/26

**Datum:** 2025-10-01

**Tid:** 17.00

**Plats:** Lingsalen, Studenternas Hus

**Kallade:** Fullmäktige 25/26, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

## Närvarande:

### Sverker:

Wilma Andersson\*  
Otto Swedmark\*  
Egon Johnsson Åberg\*  
Victoria Söderberg\*  
Tea Tengvall\*  
Månstråle Mårlind\*  
Emma Palmkvist\*

### Framtid:

Jacob Lilac Isaksson\*  
Felicia Herrman\* (fram till  
och med 19.47)  
Isak Videll Carlin\*  
Teodor Johansson\* (fram till  
och med 20.04)  
Selma Segelod\*

### Muminmandat:

Sara Magnusson\* (från och  
med 17.43)  
Mimmi Kimming\*  
Moa Claesson\* (fram till och  
med 18.30)

### Paddingtons vänner:

Emelie Cimbritz\*  
Althea Andersson\*

### EKAS-listan:

Klara Welmsö\*  
Alice Sundelid\*  
Emma Einarsson\*

### Kårstyrelsen:

Moa Clasberg  
Linn Andén  
Albert Utgren (fram till och  
med 19.24)  
David Eby  
Klara Frändfors  
Samuel Andersson  
Nora Mellqvist Carlén  
Olivia Bergström  
Olof Juntorp

### Talmanspresidium:

Siri Larsson  
Linus Rydberg

### Verksamhetsrevisor:

-

### Övriga närvarande:

Anneli Arohlén  
Carl Sandoff  
Julia Eriksson  
Linnéa Löfström  
Ester Kjellberg  
Matilda Ekström  
Alva Sjölander  
Jade Dahlkvist

\* = Röstberättigade

## Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

## Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

## Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





# § 1 Preliminärer

## § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 17.09.

**Fullmäktige beslutar**

**att** anse mötet behörigen utlyst.

## § 1.2 Val av mötesordförande

Föredragande: Moa Clasberg

**Förslag till beslut**

**Fullmäktige beslutar**

**att** välja Siri Larsson till mötesordförande.

**att** välja Siri Larsson till mötesordförande.

## § 1.3 Val av mötessekreterare

Föredragande: Mötesordförande

**Förslag till beslut**

**Fullmäktige beslutar**

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

## § 1.4 Val av rösträknare tillika justerare

Föredragande: Mötesordförande

**Förslag till beslut**

**Fullmäktige beslutar**

**att** välja Emelie Cimbritz och Wilma Andersson till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

**att** välja Emelie Cimbritz och Wilma Andersson till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

## § 1.5 Avsägelse

Föredragande: Mötesordförande

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- › Hilda Hagiwara, fullmäktigeledamot 2025/26
- › Louise Olsson, fullmäktigeledamot 2025/26
- › Ida Vranvuk, fullmäktigeledamot 2025/26
- › Liza Svanberg, fullmäktigeledamot 2025/26
- › Fanny Fasth, fullmäktigeledamot 2025/26
- › Anton Falk, ledamot samhällsvetarsektionens styrelse 2025/26
- › Christelle Abboud, fullmäktigeledamot 2025/26
- › Anton Frost, fullmäktigeledamot 2025/26

#### Fullmäktige beslutar

**att** lägga avsägelseerna till handlingarna.

#### Förslag till beslut

**att** lägga avsägelseerna till handlingarna.

## § 1.6 Justering av röstlängd

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

**att** fastställa röstlängden till 19 röstberättigade ledamöter.

#### Fullmäktige beslutar

**att** fastställa röstlängden till 19 röstberättigade ledamöter.

## § 1.7 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

#### Fullmäktige beslutar

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

## § 1.8

### Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

**att** godkänna föredragningslistan.

#### Fullmäktige beslutar

**att** godkänna föredragningslistan.

## § 1.9

### Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Föregående mötesprotokoll är justerat samt utskickat.

#### Fullmäktige beslutar

**att** lägga protokoll från konstituerande fullmäktigemötet 25/26 till handlingarna.

## § 1.10

### Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

#### Förslag till beslut

**att** sikta på 20.00.

#### Fullmäktige beslutar

**att** sikta på 20.00.

## § 2 Rapporter

## § 2.1

### Verksamhetsrapport

Föredragande: Albert Utgren

Kårstyrelsen har under inledningen av verksamhetsåret konkretiserat verksamhetsplanen och fördelat ansvar i relation till vem som ska göra vad. Vidare har Göta studentkår deltagit i nationella och lokala samarbetsorgan såsom SFS,

#### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





GFS och GUS, där bland annat studentbostadsfrågan och regeringens budgetproposition diskuterats. Ett nytt arbetsmiljöråd har inrättats för att stärka det kontinuerliga arbetsmiljöarbetet. Ekonomiskt har en detaljbudget fastställts och ansökningar om extra intäkter gjorts.

Inom utbildningsbevakningen pågår arbetet med att färdigställa en ny digital studentrepresentantutbildning, och en överenskommelse har tecknats med GUDK om studentrepresentation. Studentpolitiska rådet har påbörjat sitt arbete och Göta studentkår har fört dialog med politiska aktörer, bland annat genom deltagande i Moderaternas arbetsgrupp för utbildningsfrågor.

Insparken har genomförts framgångsrikt och värt att nämna är att den nya sektionen nu har genomfört sin första inspark någonsin. Verksamheten inom eventplanering och arbetet med pubkommittén har startat, inklusive påbörjat arbete med renoveringen av "Disco". Nästa större Götaevent som står på tur är Comedy Club, som ska genomföras den 24 oktober. Föreningsverksamheten utvecklas genom möten med både nya och etablerade föreningar.

### **Utbildningsvetenskapliga sektionen**

Sektionsstyrelsen deltog i programintroduktioner och arrangerade PRE-inspark för nya studenter. Terminsstarten har präglats av kårpresentationer, tillsättning av studentrepresentanter och

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



arbetsmiljöarbete, inklusive möte med campusservice om studieplatser.

### **Samhällsvetarsektionen**

Styrelsen har tillsatt ledamöter, ekonomiska mandat och studentrepresentanter, deltagit i kurs- och programintroduktioner samt planerat och genomfört insparken. Fokus ligger på fortsatt kontakt med föreningar och institutioner, kaffedagar och studiesocial verksamhet.

### **Natur- och Tekniksektionen**

Sektionen har genomfört insparken och kårpresentationer, tillsatt studentrepresentanter och deltagit i möten med fakulteten och SNaK. Arbetet inkluderar även planering för ny studiesocial lokal och kommande kaffedagar med tema studenthälsa.

### **Humanistsektionen**

Förberedelser inför terminsstart har omfattat kurs- och programintroduktioner, inspark och etablering av sektionsstyrelsen. Sektionsstyrelsen har hållit 24 kårpresentationer, uppdaterat informationstavlor och startat samarbete med fakulteten kring arbetsmarknadsmässa, lokaler och utbildningsfrågor. Fokus ligger på studentrepresentation, kommunikation och utveckling av hemsidan.

### **Förslag till beslut**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 2.2

### Medlemsstatistik

Föredragande: Linn Andén

Medlemsantalet har minskat med 5,4 % jämfört med samma tidpunkt föregående år, från 4064 till 3844 medlemmar.

Minskningen har skett på Utsek och Samsek, medan Humsek och NaTsek har ökat.

Kårstyrelsen håller på att uppdatera medlemsmålen för vardera sektion samt för hela organisationen. Denna statistik är jämförd med de tidigare målen, inför nästa fullmäktige jämförs de mot nya mål. Därför kan det komma att skilja sig i % mot målet. Men antalet medlemmar påverkas inte, bara %-satsen som avgör staplarnas höjd.

Värt att notera är att medlemsantalet från 2024 i underlaget endast speglar den dåvarande sektionen Naturvetarsektionens medlemmar, medlemsantalet för 2025 visar siffror från den nya Natur- och Tekniksektionen.

#### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.3

### Konkretiserad verksamhetsplan 25/26

Föredragande: Moa Clasberg

Kårstyrelsen har sedan augusti 2025 arbetat med att konkretisera verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2025/26. Konkretisering innebär att styrelsen tillsammans genom diskussioner och workshops kommer fram till hur

#### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





organisationen ska uppnå respektive mål i planen, när det ska ske under året samt vem som ska vara ansvarig.

Konkretiseringen av verksamhetsplanen antogs på kårstyrelsemöte 2 den 17 september 2025.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.4 Rapport gällande Göta studentkårs placeringar

Föredragande: Linn Andén

Inga köp eller försäljningar av värdepapper har genomförts under perioden, då befintligt kapital har varit tillräckligt och placeringspolicyn inte motiverat förändringar. Fonderna är långsiktiga och avsedda för framtida behov eller oförutsedda händelser.

### Fullmäktige beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

Fördelningen mellan räntefonder, aktiefonder och blandfonder följer policyn och placeringarnas utveckling har överlag speglat marknadens rörelser med både upp- och nedgångar under perioden.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 3 Valärenden

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 3.1

### Val till Valnämnden

Föredragande: Olivia Bergström

#### Förslag till beslut

**att** öppna upp för fri nominering till valnämnden under fullmäktigemöte 1 2025/26.

**att** välja Ida Vranvuk till Göta studentkårs valnämnd för verksamhetsåret 2025/26.

**att** välja Daniel Sernekvist till Göta studentkårs valnämnd för verksamhetsåret 2025/26.

**att** välja Ester Kjellberg Olofsson till Göta studentkårs valnämnd för verksamhetsåret 2025/26.

*Klara Frändfors yrkar*

**att** öppna upp för fri nominering till Valnämnden fram till, samt under, Fullmäktigesammanträde 2 verksamhetsåret 2025/26.

#### Fullmäktige beslutar

**att** öppna upp för fri nominering till valnämnden under fullmäktigemöte 1 2025/26.

#### Fullmäktige beslutar

**att** det är kandidatstopp för nomineringar till valnämnden under fullmäktigemöte 1 2025/26.

#### ORDNINGSFRÅGA

*Sara Magnusson tillkommer mötet.  
Röstlängden justeras till 20 personer.*

#### ORDNINGSFRÅGA

*Talman föreslår*

**att** genomföra valet med acklamation.

#### Fullmäktige beslutar

**att** genomföra valet med acklamation.

**att** välja Ida Vranvuk till Göta studentkårs valnämnd för verksamhetsåret 2025/26.

**att** välja Daniel Sernekvist till Göta studentkårs valnämnd för verksamhetsåret 2025/26.

**att** välja Ester Kjellberg Olofsson till Göta studentkårs valnämnd för verksamhetsåret 2025/26.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** öppna upp för fri nominering till Valnämnden fram till, samt under, Fullmäktigesammanträde 2 verksamhetsåret 2025/26.

## § 3.2 Val till Valberedningen

Föredragande: David Eby

### Förslag till beslut

**att** öppna upp för fri nominering till Valberedningen under fullmäktigemöte 1 2025/26.

**att** välja Elin Holmberg till Göta studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2025/26.

**att** välja Gustaf Lönngren till Göta studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2025/26.

**att** välja Alva Sjölander till Göta studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2025/26.

*Klara Frändfors yrkar*

**att** öppna upp för fri nominering till Valberedningen fram till, samt under, Fullmäktigesammanträde 2 verksamhetsåret 2025/26

### Fullmäktige beslutar

**att** öppna upp för fri nominering till Valberedningen under fullmäktigemöte 1 2025/26.

### Fullmäktige beslutar

**att** det är kandidatstopp för nomineringar till valberedningen under fullmäktigemöte 1 2025/26.

### ORDNINGSFRÅGA

*Talman föreslår*

**att** genomföra valet med acklamation.

### Fullmäktige beslutar

**att** genomföra valet med acklamation.

**att** välja Elin Holmberg till Göta studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2025/26.

**att** välja Gustaf Lönngren till Göta studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2025/26.

**att** välja Alva Sjölander till Göta studentkårs valberedning för verksamhetsåret 2025/26.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** öppna upp för fri nominering till Valberedningen fram till, samt under, Fullmäktigesammanträde 2 verksamhetsåret 2025/26.

#### ORDNINGSFRÅGA

*Talman föreslår*

**att** ajournera mötet i 10 minuter, fram till 18.16.

#### Fullmäktige beslutar

**att** ajournera mötet i 10 minuter, fram till 18.16.

## § 4 Beslutsärenden

### § 4.1 Motion från medlem: Angående föreslagen förändring av medlemskrav för föreningsstyrelser i Göta studentkår

Föredragande: David Eby

#### Förslag till beslut från motionären

**att** Göta studentkår inte ändrar nuvarande regler för föreningsanslutning på ett sätt som kräver att alla styrelsemedlemmar i en förening måste vara ordinarie medlemmar i kåren, för att därigenom möjliggöra fortsatt brett studentengagemang och representation av föreningar med fakultetsöverskridande sammansättning.

#### ORDNINGSFRÅGA

*Talman föreslår*

**att** ajournera mötet i 30 minuter, till 18.57.

#### Fullmäktige beslutar

**att** ajournera mötet i 30 minuter, till 18.57.

#### ORDNINGSFRÅGA

*Moa Claesson justerar ut sig och lämnar mötet.*

Röstlängden består nu av 19 personer.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Förslag till beslut från kårstyrelsen**

**att** avslå motionen i sin helhet.

*Jacob Lilac Isaksson yrkar*

**att** Göta studentkår godkänner styrelseledamöter i kårföreningar som är medlemmar i en studentkår vid Göteborgs universitet.

**att** ge kårstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på revidering av styrdokument i enlighet beslutet.

**att** bifalla motionen med tilläggs-  
attsatserna.

*Emelie Cimbritz yrkar*

**att** uppdraga kårstyrelsen att förtydliga vad som gäller om en styrelsemedlem i en förening under Göta studentkår avslutar studierna under sitt styrelseår.

*Sara Magnusson yrkar*

**att** Göta studentkår insätter enbart procentuellt krav av ordinariemedlemskap för styrelseledamot i en studentförening under Göta studentkår.

*Sara Magnusson drar tillbaka yrkandet.*

*Sara Magnusson yrkar*

**att** Göta studentkår insätter enbart ett minimum av 3/4 majoritet krav av ordinariemedlemskap för styrelseledamot i en studentförening under Göta studentkår.

**ORDNINGSFRÅGA**

Moa Clasberg yrkar

**att** ajournera mötet i 10 minuter, till 19.36.

**Fullmäktige beslutar**

**att** ajournera mötet i 10 minuter, till 19.36.

**ORDNINGSFRÅGA**

*Felicia Herrman justerar ut sig och lämnar mötet.*

Röstlängden består nu av 18 personer.

*Theodor Johansson yrkar*

**att** sätta streck i debatten.

**Fullmäktige beslutar**

**att** det är streck i debatten.

**Fullmäktige beslutar**

**att** avslå motionen i sin helhet.

**att** avslå att Göta studentkår godkänner styrelseledamöter i kårföreningar som är medlemmar i en studentkår vid Göteborgs universitet.

**att** uppdraga kårstyrelsen att förtydliga vad som gäller om en styrelsemedlem i en förening under Göta studentkår avslutar studierna under sitt styrelseår.

**att** avslå att Göta studentkår insätter enbart ett minimum av 3/4 majoritet krav av ordinariemedlemskap för

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





styrelseledamot i en studentförening  
under Göta studentkår.

## § 4.2 Proposition: Göta studentkårs delegationsordning

Föredragande: Samuel Andersson

### Förslag till beslut

**att** revidera Göta studentkårs  
delegationsordning enligt liggande förslag.

### ORDNINGSFRÅGA

*Teodor Johansson justerar ut sig och  
lämnar mötet.*

Röstlängden består nu av 17 personer.

### Fullmäktige beslutar

**att** revidera Göta studentkårs  
delegationsordning enligt liggande förslag.

## § 4.3 Medlemskap i SESUS

Föredragande: Moa Clasberg

### Förslag till beslut

**att** Göta studentkår blir medlem i  
organisationen SESUS.

### Fullmäktige beslutar

**att** Göta studentkår blir medlem i  
organisationen SESUS.

## § 5 Diskussionsärenden

*Inga diskussionsärenden föreligger.*

## § 6 Övriga frågor

*Inga övriga frågor föreligger.*

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## § 7 Mötets avslutande

### § 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

### § 7.2 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Siri Larsson avslutar mötet klockan 20.15.

#### Justering av protokoll



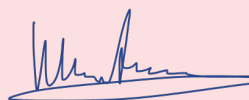
**Siri Larsson**  
Mötesordförande



**Anneli Arohlén**  
Mötessekreterare



**Emelie Cimbritz**  
Justerare



**Wilma Andersson**  
Justerare

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-10-22

## § 2.1 Verksamhetsrapport till fullmäktigemöte 2

### Kårövergripande

#### Verksamhetsplan

Göta studentkårs verksamhetsstöd har tagit fram en mall för att följa upp arbetet med verksamhetsstrategin. Uppföljningen går ut på att mäta hur ofta eller vad i verksamhetsstrategin som har genomförts i syfte att se över att arbetet med verksamhetsstrategin faktiskt fortlöper. Dokumentet informerades om under kårstyrelsemöte 4.

Den 24 oktober gick kårstyrelsen och verksamhetsstödet igenom den konkretiserade verksamhetsplanen samt diskuterade vilka mål som har börjat arbetas med. Under den första uppföljningen markerades samtliga mål som: ej påbörjad, knappt påbörjad, under arbete, nästan klar, klar, ej möjlig.

#### Samarbetsorgan

##### SFS

SFS har haft ytterligare ett digitalt medlemsmöte där Kårordförande, Vice kårordförande och Utbildningsbevakningssamordnare deltog. Under mötet diskuterades kommunpolitik och påverkansarbete. Under mötet informerades även om hur arbetet med att tillsätta en vice ordförande i SFS ligger till samt hur processen ser ut.

Kårordförande, Vice kårordförande och Utbildningsbevakningssamordnare kommer även att ha deltagit på SFS medlemsmöte i Göteborg. Medlemsmötet syftade till att samverka med studentkårer runt om i landet samt diskutera aktuella frågor och politiska spaningar. Dessutom diskuterades organisatoriska utmaningar med andra studentkårer.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## GFS

Göteborgs förenade studentkårer har tillsammans med Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder bjudit in Göteborgs studentkårers ledningar till ett utbildningstillfälle där de informerade om stiftelsens verksamhet samt möjlighet till samverkan mellan studentkårerna och stiftelsen.

Vice ordförande för GFS har av sagt sig sitt uppdrag och kommer kliva av 31/10. GFS styrelse bestående av representanter från medlemskårerna arbetar för en så hållbar arbetssituation för GFS ordförande som möjligt. Det finns än ingen valberedning eller plan på eventuellt fyllnadsval.

## GUS

Göteborgs universitets studentkår (GUS) har haft sammanträden genom Rådet där utbildningsbevakningssamordnare representerar Göta studentkår. På Rådet diskuterades kriterier för utbytesstudier, utformandet av kursutvärderingar samt studentcentrerat lärande. Det har även ägt rum ett GUS styrelsemöte, dock när handlingar till fullmäktige skulle in så hade inte handlingar till styrelsemötet kommit ut.

## Arbetsmiljö

När det kommer till arbetsmiljöarbetet så har kårordförande bokat in och påbörjat genomförandet av medarbetar- och heltidarsamtal. Samtalen syftar till att diskutera vad som fungerar bra respektive vad som behöver förändras i uppdraget, följa upp resultat och gemensamt försöka hitta eventuella problemlösningar. Vice kårordförande har bokat in sektionsavstämningar med samtliga heltidare på sektion för att checka in och se hur arbetet går på sektionen med bland annat ekonomi och sektionsstyrelsen. När samtliga samtal är genomförda kommer en sammanställning göras som sedan diskuteras av arbetsmiljörådet.

Heltidargruppen har haft ett möte för att diskutera hur gruppen vill arbeta och fungera tillsammans under året. Efter mötet har upplevelsen i gruppen blivit mer positiv och sammanhållningen har stärkts. Många har dock en upplevelse av att tiden inte räcker till för att kunna göra allt man önskar. Samt att de omstruktureringar som ska göras inom organisationen är något som bidrar till en del stress och oro.

## Ekonomi

Filosofiska fakulteternas donationsnämnd har beviljat Göta studentkår 71 000kr från avkastningen ur Elin och Ludwig Stavenows stipendiefond. Pengarna är budgeterade att

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



användas för verksamhetsårets CSN-frukostar samt Götagröt, vilket frigör en del av budgetposten som vid fastställande av budgeten hade beräknats gå till CSN-frukostar. Göta studentkår har nu större möjlighet att lägga medel på andra evenemang.

Kårstyrelsen har börjat utreda möjligheten att sälja aktier i Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSF AB) till AB Chalmers studentkårs företagsgrupp. Vice kårordförande har haft möte med VD för GSF AB för att se över vad en försäljning av aktier hade inneburit för Göta studentkår och hur det hade nyttjat både GSF AB och AB Chalmers studentkårs företagsgrupp. Göta studentkår äger 10 000 aktier i GSF AB som köptes för 1 000 000kr efter beslut av Fullmäktige verksamhetsåret 20/21. Om kårstyrelsen beslutar att sälja aktier kommer detta att rapporteras till fullmäktige.

## Verksamhetsområden

### Utbildningsbevakning

Den nya studentrepresentantutbildningen är färdiginspelad, det återstår lite redigeringsarbete innan den är helt klart och redo för att kunna läggas upp på hemsidan. Det arbetas kontinuerligt med studentärenden. Göta studentkår håller på att, ihop med GUS, byta studentärendehanteringssystem. Arbeta med att hitta och tillsätta studentrepresentanter fortsätter. Det har hållits kaffedagar med tema studentrepresentation på samtliga sektioner samt att det hållits studentrepresentantutbildning på humsek och kommer hållas en på samsek veckan efter detta FUM.

I utbildningsrådet (UB-rådet) har mycket också kretsat kring studentrepresentation. UB-rådet har påbörjat arbetet med att ta fram en rutin för tillsättande av studentrepresentanter för att underlätta den administrativa arbetsbördan samt ge ett stöd till sektionsordföranden.

Framöver fortsätter arbetet med studentärenden samt arbetet i UB-rådet med framtagandet av en rutin för tillsättande av studentrepresentanter.

### Politisk påverkan

Business Region Göteborg har blivit uppdragade av Göteborgs stad att skapa en digital plattform för annonsering av praktikplatser och examensjobb för studenter i Göteborg. Göta studentkår är involverade i arbetet tillsammans med GFS och Chalmers studentkår.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Event

Comedy club arbetet har pågått i full rulle och förhoppningsvis blev det en lyckad kväll. Comedy club kommer att ha ägt rum 24/10 vilket är innan fullmäktigemöte 2. Efter genomförandet ska en utvärdering ske i samråd med projektgruppen, förningarna som har arbetat samt Pubkommittén. Arbetet i gruppen har gått smidigt och vi sålde slut sittplatserna på rekordtid.

CSN-frukost för oktober månad kommer också att ha ägt rum. Inga större förändringar från första, utom att det kommer behöva köpas in mer mat, framför allt bröd, pålägg och frukt.

Götagröten kommer att ske den 12/12. Arbetet med det kommer att starta i början/mitten av november.

Arbetet för insparken VT26 kommer att starta och ska förhoppningsvis ta fart då det blir hyfsat tätt in på insparkens start.

Flera nya samarbeten har skapats med olika företag.

## Föreningsverksamhet

Årets första centrala föreningsträff har ägt rum. Då har man bland annat lyft: Åskningar, regler för föreningar, Valborg, Balkommittén och renoveringen av Studenternas hus och "Discot". Tyvärr dök inte så många föreningar upp men de som närvarade fick relevant och viktig information.

Flera föreningsträffar görs ute på sektionerna där sektionsheltidare tillsammans med Event- och föreningssamordnaren pratar med föreningarna om olika saker som är viktigt eller bra för föreningarna att veta.

Man har slutligen kommit fram till hur "Discot" ska se ut. Event- och föreningssamordnaren och Vice kårordförande sitter som studentrepresentanter i gruppen tillsammans med GU personal, arkitekt och förvaltare. "Discot" är lokalen bredvid Kårkällar'n som är till för att fungera som en sittning- eller nattklubblokal för föreningar att boka och arbeta på, likt som man gör i Kårkällar'n.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Sektioner

### Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sedan det senaste fullmäktigemötet har mycket hänt inom den Utbildningsvetenskapliga sektionen. Sektionsstyrelsen har haft två sammanträden med fokus på att komma igång med årets verksamhetsplan och strukturera upp sektionens arbete. Under perioden har styrelsen även arrangerat tre kaffedagar med teman som studentrepresentation, utbildningsbevakning och arbetsmarknad. Syftet med dessa har varit att samla in studenternas synpunkter och skapa dialog kring sektionens arbete. Fler kaffedagar planeras under hösten för att fortsätta engagera studenter och fånga upp deras perspektiv.

Sektionsordförande har under perioden deltagit i flera möten kopplade till fakultetens utveckling. Bland annat har han närvarat vid ett öppet seminarium om den reformerade lärarutbildningen, där de arbetsgrupper som arbetar med att utforma den nya utbildningen fick presentera sina förslag. Han har också haft dialoger med fakultetsledningen, prefekter och rektor om aktuella frågor som rör fakulteten. Tillsammans med sektionens arbetsmiljöansvariga har han dessutom haft en avstämning med vice dekan med ansvar för utbildning samt kanslichefen, där samarbetet mellan Göta studentkår och fakulteten diskuterades. För att ytterligare stärka relationen har sektionsordförande presenterat Göta studentkårs verksamhet vid ett prefektrådsmöte, vilket bidragit till att öka fakultetens kännedom om kårens arbete. Han har även deltagit vid rektorsfrukosten, där fokus låg på den studiesociala situationen inom sektionen och hur den kan förbättras framöver.

Pedagogens inspark avslutades den 20 september och är nu under utvärdering. Arbetet handlar bland annat om att identifiera förbättringsområden inför kommande insparkar. Ett workshopstillfälle planeras tillsammans med de föreningar som deltog under insparken, där målet är att utbyta erfarenheter kring hur man phaddrar och hur insparken kan utvecklas för alla inblandade.

Framöver planeras en gemensam träff med fakultetsledningen, studentrepresentanter, sektionsstyrelsen och föreningarnas styrelser för att stärka samarbetet inom sektionen. Dessutom kommer två evenemang att arrangeras för de internationella studenterna på fakulteten i samarbete med Göta International Committee. Parallellt fortsätter det löpande arbetet med att stötta sektionens föreningar i deras verksamhet.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Samhällsvetarsektionen

Presidiet har fortsatt arbeta med sina ansvarområden. För Sektionsordförandes del fortsätter arbetet med att tillsätta studentrepresentanter, och vice sektionsordförande har arbetat med utvärdering av inspark samt fortsatt arbetet med studiesocial verksamhet. Fokus ligger nu på kommande SAMverkanträffar (föreningsträffar) i oktober och november månad samt en studentrepresentantsträff i november. Värt att lyfta också är att presidiet har skickat ut inbjudan till samtliga institutioner på Samhällsvetenskapliga fakulteten och ska hålla kårpressar för var och en av dem för att förklara sektionens arbete och diskutera rutiner och ett närmare samarbete inför omstruktureringen nästa verksamhetsår. Utöver det arbetar sektionsstyrelsen vidare med sina uppdrag och sektionsstyrelsemötena hålls ungefär var tredje vecka.

### Natur- och Tekniksektionen

Sedan senaste fullmäktigemöte har arbetet på sektionen flutit på.

Utbildningsbevakningssamordnaren har varit på Campus Lindholmen för en kaffedag med studentrepresentantsfokus. Denna kaffedag blev väldigt lyckad då flera studenter tillsattes strax efter.

Presidiet har haft möten med flertalet föreningar samt arrangerat två styrelseutbildningar för föreningar med anknytning till sektionen. Utbildningen fick positiv respons och ett tillfälle för en engelsk utbildning finns inplanerat.

Sektionsstyrelsen har haft sitt andra sektionsstyrelsemöte. Denna gång hölls det på Campus Lindholmen och flertalet föreningar deltog. Där diskuterades bland annat sektionsgemensamma event som styrelsens studiesocialt ansvariga har börjat planera.

På fakulteten har arbetet för flytten av institutionen för tillämpad informationsteknik (ITIT) dragit igång ordentligt, där bland annat en ny referensgrupp startat i gång med fokus på bland annat studieplatser, lunchplatser och studiesociala ytor. Presidiet arbetar med att även få in en studentrepresentant från ITIT i denna grupp då fakulteten söker detta.

Kring studiesociala ytor har arbetet med vad som krävs för att rusta upp Lundbergs Café för att göra det brukbart för sektionen och dess föreningar sett positivt ut. Presidiet har arbetat med att skapa ett tätare samarbete med hussamordnare i Natrium för att stärka möjligheterna till lokaler av olika slag.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Slutligen fick sektionen besök av Sveriges naturvetarkårer (SNaK) som är ett informellt samarbete mellan naturvetarkårer i Sverige. Lunds naturvetarkår (LUNA) och Uppsala Teknolog- och Naturvetarkår (UTN) deltog under tvådagars-mötet och värdefulla erfarenheter delades kring frågor som kvalitetssäkring, AI och arbetsmarknaden. De besökande kårerna gav oss ett bra betyg som arrangörer och vi ser fram emot att få träffa dem i Lund till våren.

### Humanistsektionen

Sedan föregående rapport (daterad 10/09) har jag haft Föreningsråd för första gången. Jag träffade då en representant från respektive sektionsförening och diskuterade igenom hur deras samarbete sett ut med Göta föregående verksamhetsår, hur det gått för deras förening, vad de önskade för stöd framöver, om de önskar att ha kaffedag, samt informerade om de nya reglerna för föreningar. Jag har även deltagit i Ledningsråd och Utbildningsråd, där jag i det sistnämnda rådet verkat för en övergripande redaktionell renovering av de mail och formulär som utgår till olika parter vid tillsättande av studentrepresentant.

Jag har tillsatt massor med studentrepresentanter, och även planerat in ett utbildningstillfälle för dem som sitter i Institutionsråd och Programråd på Humanisten, med fokus på fakultetens uppbyggnad och Högskolelagen. Utbildningstillfället var den 14:de oktober och hölls av Per Haglund och mig. Innan jag tillsätter studentrepresentanter vill jag träffa dem ansikte mot ansikte för att vi ska kunna diskutera igenom uppdraget, och så att de kan bli bekväma med mig, vilket har krävt mycket kontors- och mötestid, men som har gett mycket positiva resultat! Detta sågs bland annat genom ovan nämnda utbildningstillfälle, då samtliga tillsatta deltog vid tillfället. Vi har även sett överväldigande positiva studentrepresentantsrapporter, och en hög inrapporteringsgrad.

Jag har deltagit i möte om omskyltningsprojektet på Humanisten. Det diskuteras att ha skyltar men att använda sig av folier för att kunna byta ut markeringar vid behov. Vi diskuterar även möjligheten att sätta upp skyltar på väggarna, för att det ska bli lättare att hitta. Namnstrukturen på salar kommer att göras om, men hur är inte beslutat än.

Jag har haft ett första möte kring arbetsmarknadsmässan FramtidsHum. Vid mötet närvarade vice dekan för utbildning, fakultetskommunikatör, representant från studie- och yrkesvägledarnätverket, samt arbetsmarknadsansvarig sektionsstyrelseledamot. Efter diskussion med fakulteten nådde vi beslutet att mässan ska hållas torsdag den 26:te mars 2026, men att det kommer vara öppet en halvdag, mellan kl. 10-14. Kåren ansvarar för

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



företagskontakt, men studie- och yrkesvägledarnätverket planerar seminarium och panelsamtal. Humfak kommer även att bekosta lättare lunch för utställare och volontärer under mässan.

Humanisten hade extrainsatt Prefektråd för att diskutera budget för kommande verksamhetsår. De sparar inte in på kåren (yay!), men kommer att avveckla växtväggarna då de är dyra i drift. Utöver det är det även föreslaget att dra ner på fika och planeringsdagar. Under Prefektrådet därefter höll jag en redovisning i kårens cykliska arbete och förklarade hur våra mandatperioder fungerar, och vad vi gör när.

Vi har även haft en workshop i effektivt lokalutnyttjande, då vi kommer att ha ca. 15st lediga kontor efter årsskiftet, och detta blir en kostnad som belastar fakulteten. Jag lyfte möjligheten att konvertera utrymmet till grupprum som Natur- och teknikfakulteten skulle kunna få hyra in sig på. Sedan dess har prodekan Fredrik Engström pitchat idén att Utfak ska flytta in på campus Näckrosen, men detta kommer inte att potentiellt ske fören tidigast 2029.

Vår första Pluggstuga har varit, och med en mycket lovande uppstart! Under 3h öppet så räknar vi med att ungefär 50st studenter cirkulerat i lokalen och tagit del av fika. Det fika som blev över togs till Studenternas Hus och återbrukades till CSN-frukosten, där jag närvarade som arbetare dagen efter.

Sektionsstyrelsemöte 1 och 2 har gått av stapeln! Jag är så glad och taggad över mina fantastiska ledamöter, och känner mig trygg i att vi har satt mötestider för SSM under hela HT25. De börjar bli bekväma i rollerna och med varandra, vilket är väldigt kul att se! Jag upplever att de är drivna och initiativtagande, och att de brukar sina kontaktkanaler med mig vid behov. Tillsammans så har vi planerat ett Halloweenevent som sker den 29:de oktober, och vi har gjort en kommunikationsplan som sträcker sig fram till mars.

Jag blev inbjuden till lunch av vice prefekt för utbildning vid institutionen för litteratur, idéhistoria och religion (LIR), och vi har diskuterat studenternas behov vid institutionen. Jag uppskattade detta mycket, och bad honom nämna för andra vice prefekter att det gjorts i förhoppningen att fler ska anamma idén. Vi diskuterade hur kåren fungerar, samt vad studenterna önskar av institutionen.

Jag haft möte med Kaj Johansson, Utbildningsledare på Humanisten, för att diskutera igenom externa utvärderingar. Efter diskussion så har jag skrivit ihop annonser till vår

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



hemsida, som jag sedan mailat ut till Humanistiskt-Pedagogiskt Nätverk (HPN) för att försöka rekrytera externa studentrepresentanter. Jag och Olof Juntorp, sektionsordförande för Utsek, är bjudna till Uppsala på representationsresa v. 46, och jag kommer då att spendera tid på deras campus för att försöka få direktkontakt med studenter för externa utvärderingar.

Jag har deltagit som suppleant i GUS Styrelsemöte. Jag kommer att avsäga mig posten i GUS styrelse då jag, GUS styrelse inräknat, sitter på rösträtt i fyra styrelser. Efter diskussion med min sektionsstyrelse så kommer två av de ledamöterna att axla rollerna som ordinarie respektive suppleant till GUS styrelse istället.

Tillsammans med delar av Kårstyrelsen så har jag deltagit i rektorsfrukost och där lyft fram Humanistens förutsättningar när det kommer till studiesociala lokaler, och svårigheterna vi har att bruka dem då vi inte kan äska från Donationen Studenternas Hus om vi brukar lokalerna på vårt campus.

Gällande det kårgemensamma arbetet så har jag även deltagit i Kommunikationsgruppen för första gången, och terminens första Fullmäktigemöte. Som alltid på ojämna fredagar så har jag även deltagit i Ledningsråd och Utbildningsråd. På Utbildningsrådet fortsatte arbetet med att omstrukturera arbetet med studentrepresentanter, och vi diskuterade igenom min föreslagna mall på hur vi önskar att få information från respektive institution om studentrepresentantsuppdrag.

## Övrigt

-

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Emelie Lundbäck

**Datum:** 2025-10-22

## § 2.2 Medlemsstatistik

Följande handling (se handling 2.2.1) presenterar det nuvarande medlemsantalet och hur stor andel av studenterna vid respektive sektion som är medlemmar. Natsek och Itsek har gjorts till en gemensam stapel (NaTsek). För 24 september 2024 har Itsek:s och natsek:s medlemmar adderats ihop.

Kort kan vi sammanfatta läget med att i jämförelse med förra året samma tidpunkt, har medlemsantalet minskat med 4,3 %. HT24 hade vi 4 750 medlemmar, medan vi i år vid samma tidpunkt hade 4 546 medlemmar. Antal medlemmar har minskat på Utsek, NaTsek och Samsek samt ökat på Humsek, i jämförelse med samma period året innan.

Minskningen i procent har minskat något sedan förra fullmäktigemöte.

Kårstyrelsen har uppdaterat medlemsmålen för vardera sektionen samt för hela organisationen. Denna statistik är den första att tas fram med de nya budgetmålen, därför kan det komma att skilja sig i % mot målet. Men antalet medlemmar påverkas inte, bara %satsen som avgör staplarnas höjd.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

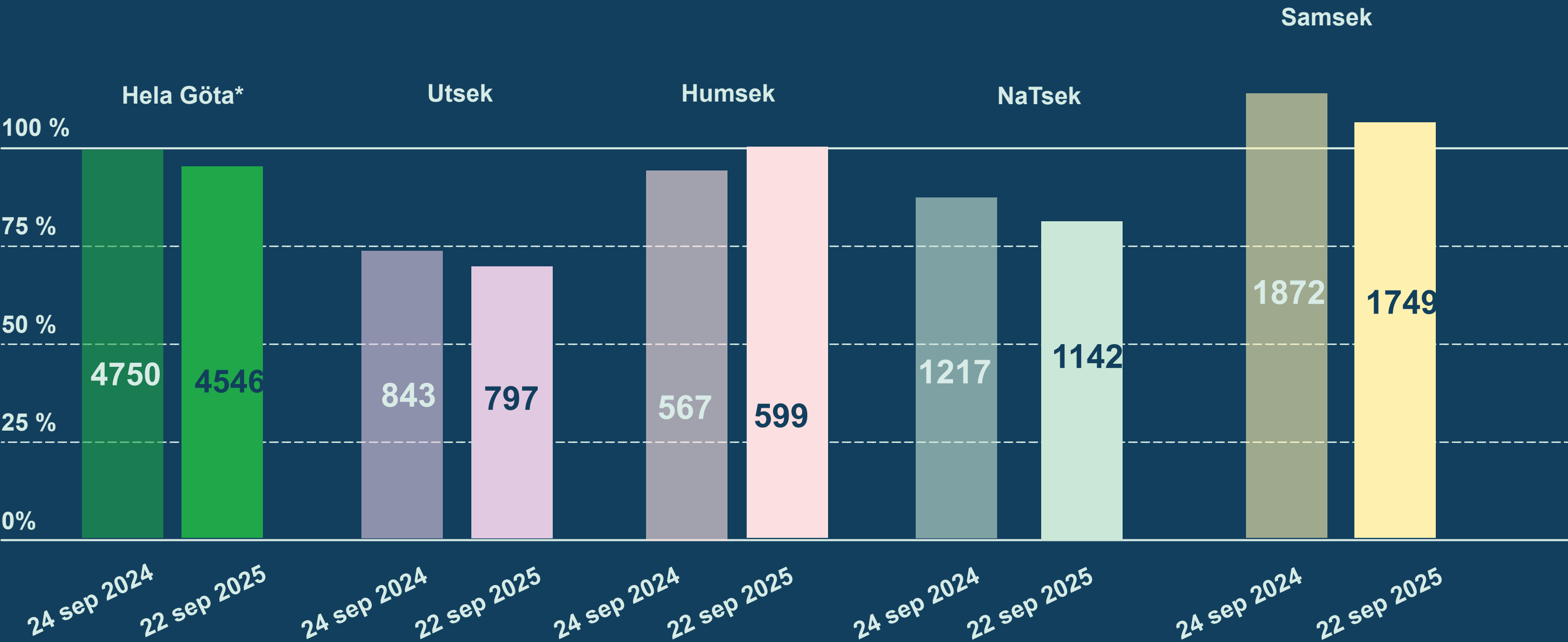
031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Medlemsstatistik - Oktober 2025

En jämförelse mellan medlemssiffror i oktober 2024 och oktober 2025 under samma period.



## Budgetmålet

Hela Göta totalt: 4 800 medlemmar

Utsek: 1 150 medlemmar

Humsek: 600 medlemmar

NaTsek: 1 400 medlemmar

Samsek: 1 650 medlemmar

\* I det totala antalet medlemmar räknas även kårkompisar in.



**Författare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-10-22

## § 3.1 Val till Valnämnden

Under fullmäktigemöte 1 verksamhetsåret 2025/26 beslutade fullmäktige att öppna upp för fri nominering till Valnämnden fram till, samt under, Fullmäktigesammanträde 2 verksamhetsåret 2025/26.

Valnämnden hanterar och administrerar kårvalet, alltså val till fullmäktige. I valnämndens uppgifter ingår bland annat att marknadsföra kårvalet, besluta om datum för kandidaturer samt att sammanställa och kungöra valresultat. Valnämnden ska bestå av och tre (3) till sju (7) övriga ledamöter och enligt Göta studentkårs stadgar (§ 3:7) ska val till valnämnden ske under hösten.

Värt att känna till är att sektionsstyrelserna vid Göta studentkår har till uppgift att nominera minst en (1) representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår (Göta studentkårs stadgar kapitel 6 § 6:6).

### Följande nomineringar har inkommit till Valnämnden 2025/26 sedan fullmäktigemöte 1:

- › Linnéa Andersson, Samhällsvetarsektionen

### Förslag till beslut:

**att** välja Linnéa Andersson till Göta studentkårs valnämnd för verksamhetsåret 2025/26.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-10-22

## § 3.2 Val till Valberedningen

Under fullmäktigemöte 1 verksamhetsåret 2025/26 beslutade fullmäktige att öppna upp för fri nominering till Valberedningen fram till, samt under, Fullmäktigesammanträde 2 verksamhetsåret 2025/26.

Valberedningens syfte är att bereda val som förrättas av fullmäktige. Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val (Göta studentkårs stadgar kapitel 10 § 10:1). Valberedningen ska samla in relevant information från kandidater och förorda vilka kandidater som är bäst lämpade för respektive förtroendeuppdrag inom Göta studentkår. Valberedningen ska bestå av tre (3) till sex (6) ledamöter och det är fördelaktigt om så många sektioner som möjligt representeras.

Värt att känna till är att sektionsstyrelserna vid Göta studentkår har till uppgift att nominera minst en (1) representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår (Göta studentkårs stadgar kapitel 6 § 6:6).

### Följande nomineringar har inkommit till Valberedningen 2025/26:

> -

### Förslag till beslut:

**att** välja ytterliga personer till Valberedningen under fullmäktigemöte 2 2025/26.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-10-22

## § 4.1 Proposition: Policy för incidenthantering

Kårstyrelsen har under sommar och höst arbetat med att ta fram en ny policy för hantering av incidenter och ärenden som inkommer till Göta studentkår. Syftet med den nya policyn är att skapa tydliga riktlinjer för hur sådana ärenden ska hanteras.

Bakgrunden till revideringen är att den tidigare policyn (Policy för anmälningsärenden) upplevdes som otydlig och i många fall bristfällig. Den saknade tydliga ramar och definitioner, vilket lämnade mycket utrymme för tolkning. Policyn innehöll ingen klar gräns för vilka typer av incidenter Göta studentkår har möjlighet eller ansvar att hantera vilket skapade osäkerhet i arbetsprocessen. Vidare saknades en enhetlig och strukturerad arbetsgång för incidenthantering, som en följd av detta kunde liknande ärenden behandlas på olika sätt vilket riskerade att berörda parter inte fick en rättvis och jämlik behandling.

Under arbetet med den nya policyn har representanter från kårstyrelsen arbetat för att kunna ta fram ett så tydligt, säkert och användbart förslag till ny policy som möjligt. Bland annat har delar av kårledningen haft möte med kommunpolisen för att klargöra hur polisiära ärenden ska hanteras, både sådana som är under utredning och sådana som har lett till dom. Vidare har kårledningen även träffat Student- och doktorandombudet Eva för att diskutera möjligheter att verkställa beslut i enlighet med GDPR samt att dela personuppgifter med berörda personer, organ, kommittéer och föreningar.

### Viktiga förändringar i den nya policyn

- › Ett ärende kan endast överklagas en gång.
- › Policyn innehåller tydligare definitioner av vilka typer av incidenter som Göta studentkår kan respektive inte kan hantera.
- › En incidenthanteringsgrupp har inrättats med ansvar för den initiala hanteringen av incidenter samt för kontakten med Part A och Part B.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





- Om den som rapporterar en incident väljer att vara anonym kan Göta studentkår inte hantera ärendet. Ärendet kommer dock att noteras och användas som underlag för förebyggande arbete för ett tryggare studentliv.
- Ett formulär kommer att skapas på Göta studentkårs hemsida där studenter kan rapportera incidenter.
- Tidigare kunde Göta studentkår endast stänga av medlemmar; den nya policyn ger även möjlighet att stänga av studenter som inte är medlemmar.

Kårstyrelsen har inte varit helt eniga i sina diskussioner kring förslaget och uppmanar därför fullmäktige att inkomma med åsikter under fullmäktigemötet i syfte att tillsammans skapa en så bra policy som möjligt.

#### **Förslag till beslut:**

**att** upphäva Policy för anmälningsärenden.

**att** anta Policy för incidentrapportering enligt liggande förslag.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Göta studentkårs policy för incidentrapportering.





Typ av styrdokument: Policy  
Antagen av: [Organ], 202X-XX-XX  
Senast reviderad: -

# Göta studentkårs policy för incidentrapportering

## Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

**12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.**

Att utesluta en medlem ur en studentkår anser Göta studentkår därmed inte vara möjligt. Däremot finns det ett behov av att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en medlem befinner sig i.

Av den anledningen har följande policy upprättats för att kunna bidra till en trygg miljö inom Göta studentkår. Genom att ta situationer som uppstår på allvar, skyndsamt utreda incidenter, erbjuda stöd och arbeta förebyggande ska Göta studentkår skapa en miljö där alla medlemmar och studenter ska känna sig trygga under hela sin tid i studentkåren.

## Incidentrapporter som kan hanteras av Göta studentkår

Har en student eller medlem upplevt otrygghet i en situation med tydlig koppling till Göta studentkårs verksamhet finns möjlighet att rapportera detta via en incidentrapport. Incidenter som kan hanteras av Göta studentkår är följande:

- › **Skadegörelse:** Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs verksamhet

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- **Bristande förtroende:** Incidenter där en individ brister i att representera Göta studentkår eller i att utföra sitt förtroendeuppdrag enligt studentkårens värderingar och förväntningar
- **Överträdelse av styrdokument:** Incidenter som bryter mot Göta studentkårs styrdokument såsom exempelvis Göta studentkårs värdegrund, alkohol- och drogpolicy samt likabehandlingspolicyn
- **Hotfullt beteende:** Incidenter där en individs beteende upplevs som hotfullt där misstanke om brott ej föreligger
- **Olämpligt beteende:** Incidenter där en individs beteende upplevs som olämpligt där misstanke om brott ej föreligger

### Incidenter som ej kan hanteras av Göta studentkår

För att försäkra att alla incidenter ska hanteras utifrån samma premisser finns det incidenter som Göta studentkår ej hanterar:

- **Incidenter som saknar koppling till Göta studentkårs verksamhet:** Incidenter som skett utanför Göta studentkårs och dess föreningars evenemang, sammanträden och lokaler
- **Polisiära ärenden:** Incidenter som är under utredning av polisen, incidenter som efter rättegång lett till frikännande dom eller incidenter som gäller misstanke om brott
- **Incidenter där den som rapporterar önskar vara anonym:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser
- **Incidenter äldre än ett år:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser

Alla incidenter som rapporteras till Göta studentkår fyller en viktig roll i arbetet för att skapa en trygg och säker studietid för samtliga studenter. Om en incident faller under någon av kategorierna som listas under rubriken "Incidenter som ej hanteras av Göta studentkår", bör den ändå rapporteras även om Kårstyrelsen inte har möjlighet att hantera den. Göta studentkår dokumenterar alla rapporterade incidenter för att identifiera återkommande problem och bedriva ett långsiktigt samt förebyggande arbete.

### Vid misstanke om brott

Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott, med samtycke från part A. Göta studentkår kan även välja att tipsa polisen om misstanke om brott. Vid en polisanmälan från någon av parterna kan

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Göta studentkår finnas som stöd i samband med polisanmälan om part A eller Part B önskar.

### Incidenter relaterade till utbildning

Om en incident är relaterad till utbildning vid Göteborgs universitet rekommenderas att antingen rapportera in det via Göta studentkårs studentärendehanteringssystem (<https://gotastudentkar.se/sv/kontakt>) eller kontakta [utbildning@gota.gu.se](mailto:utbildning@gota.gu.se).

## Centrala begrepp och definitioner

I avsnittet förklaras centrala begrepp och definitioner som används i Policy för incidentrapportering. Syftet är att skapa tydlighet och en gemensam förståelse för innehållet.

### Centrala begrepp

- › **Incident:** En händelse inom studentkårens verksamhet där någon känt sig otrygg eller en situation som kan ha haft en negativ påverkan på Göta studentkårs verksamhet
- › **Göta studentkårs verksamhet:** Evenemang och sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi. Detta gäller evenemang och sammanträden som arrangeras av Göta studentkårs kårstyrelse, sektionsstyrelser, kommittéer eller föreningar, finansieras av Göta studentkårs budget, hålls i lokaler som står till Göta studentkår förfogande samt all insparksverksamhet
- › **Polisära ärenden:** Polisiära ärenden definieras som alla incidenter som gäller misstanke om brott och därmed bör polisanmälas. Exempel är incidenter som rör misstanke om våldsbrott, sexualbrott, stöld, rån och ekonomisk brottslighet
- › **Öppen punkt:** En öppen punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar, förtroendevalda och personal har rätt att närvara under punkten
- › **Stängd punkt:** En stängd punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där röstberättigade ledamöter beslutar att endast de med stadgeenlig ständig närvarorätt får delta under punkten. Part A och part B har rätt att närvara under specifika delar av punkten
- › **Förtroendeuppdrag:** Uppdrag som tillsätts av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse. Se Göta studentkårs delegationsordning

### Parter i processen för incidenthantering

- › **Part A:** Den person som skickar in en incidentrapport

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › **Part B:** Den person som är föremål för en incidentrapport
- › **Incidenthanteringsgruppen:** Det organ inom Göta studentkår som tar emot incidentrapporter och bereder beslutsunderlag. Består av ledamöter ur kårstyrelsen
- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut vid hantering av incidentrapporter. Består av studentkårens förtroendevalda heltidsarvoderade
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna kan överklaga kårstyrelsens beslut till. Består av förtroendevalda representanter valda av Göta studentkårs ordinarie medlemmar

## Incidentrapportering

### Vem kan rapportera en incident?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår har möjlighet att rapportera en incident till Göta studentkår.

### Vem kan vara föremål för en incidentrapport?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår kan vara föremål för en incidentrapport samt eventuella konsekvenser. Som föremål för en incidentrapport har man rätt att läsa beskrivningen av ärendet i sin helhet.

## Inkommande av incidentrapport

### Göta studentkårs krav för en godkänd incidentrapport

Incidenthanteringsgruppen tar emot incidentrapporter genom ett formulär på Göta studentkårs hemsida ([www.gotastudentkar.se](http://www.gotastudentkar.se)). En incidentrapport anses godkänd och kan hanteras när formuläret är korrekt ifyllt. Vid det fall att uppgifter saknas kan kårstyrelsen efterfråga komplettering.

Följande information ska finnas i formuläret:

- › Om part A är student eller medlem i Göta studentkår
- › Namn på part A
- › Kontaktuppgifter till part A
- › Vilken del av Göta studentkårs verksamhet incidenten berör

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](http://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › En beskrivning av incidenten innehållande när och var incidenten ägde rum, vad som skett samt namn på part B
- › Förslag till beslut till Kårstyrelsen

Om namn på part B inte är känt kan Göta studentkår ta emot incidentrapporten, men inte hantera den.

### Process för incidentrapportering

När incidentrapport inkommer till Göta studentkår går processen till på följande vis:

- › Part A skickar in en incidentrapport via formuläret på Göta studentkårs hemsida
- › Incidenthanteringsgruppen tar emot och kontrollerar om rapporten kan hanteras eller inte utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering
- › Om rapporten inte kan hanteras utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering kommer informationen noteras av Kårstyrelsen
- › Vid behov kan informationen delas anonymt till berörda individer, grupper eller organ
- › Om rapporten kan hanteras utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering kommer incidenthanteringsgruppen hantera rapporten enligt Rutin för incidenthantering
- › Respektive part kommer bli kallad till möte med incidenthanteringsgruppen där dialog förs med respektive part
- › Incidenthanteringsgruppen bereder underlag till nästkommande kårstyrelsemöte

Vid hantering av en incidentrapport har det beslutande organet rätt att besluta om punkten ska behandlas som en öppen eller en stängd punkt vid organets sammanträde.

### Rapport av incident under pågående insparksperiod

Om en incident är kopplad till insparksverksamhet och inkommer under pågående insparksperiod krävs det att incidenten hanteras skyndsamt. Sektionsheltidare kan vid behov besluta om att tillfälligt stänga av individer från insparken samt riva insparkskoordinators- och phadderkontrakt.

Under insparken hanteras inkomna incidentrapporter i följande ordning:

- › Incidentrapport inkommer till incidenthanteringsgruppen

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- Event- och föreningssamordnare informerar berörda insparkskoordinators och sektionsheltidare
- Sektionsheltidare beslutar i samråd med insparkskoordinators om eventuella konsekvenser under aktuell insparksperiod
- Kårstyrelsen hanterar därefter ärendet i enlighet med process för incidentrapportering

## Beslut om konsekvenser

En individ som är föremål för en incidentrapport kan få eventuella konsekvenser om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall. Kårstyrelsen kan under kårstyrelsemötet där incidenten hanteras formulera andra förslag till beslut än det som finns listat nedan baserat på incidentens karaktär.

Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- Ingen konsekvens
- Varning från kårstyrelsen
- Ersättningsskyldighet vid skadegörelse (summan beslutas av kårstyrelsen)
- Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- Begränsad möjlighet att företräda Göta studentkår under en tidsbestämd period
- Fråntagen möjlighet att väljas till förtroendeuppdrag inom Göta studentkår under en tidsbestämd period
- Avstängning från evenemang som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period
- Avstängning från sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period

Konsekvenser av hantering av incidentrapporter kan gälla upp till 24 månader från att beslut fattas.

### Exempel på hur förslag till beslut kan formuleras:

**att** Part B får en varning från kårstyrelsen

**att** stänga av Part B från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under (tid)

**att** Part B blir ersättningsskyldig för orsakad skada av egendom

**att** entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag]

**att** entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag] samt att Part B inte är valbar till ett förtroendeuppdrag under (tid)

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





### Undantag vid polisiära ärenden

Om Göta studentkår får kännedom om att en incident utreds av polisen kommer berörd part att tillfälligt stängas av från relevant verksamhet inom Göta studentkår fram tills utredningen är genomförd. Vid det fall parten som är föremål för polisutredning bedöms skyldig till brott i enlighet med svensk lag ska Göta studentkårs kårstyrelse besluta om konsekvenser.

## Meddelande av beslut

### Efter beslut i kårstyrelsen

Efter kårstyrelsens sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av kårstyrelsen. Vid meddelandet ska det även anges vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella konsekvenser.

Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- › Part B
- › Part A
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det kårstyrelsemöte då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen anser relevanta att informera

Från det att Part B meddelats om beslut ska övriga parter meddelas inom 48 timmar. Kårordförande ska skicka en skriftlig rapport om hur incidentrapporten har hanterats till verksamhetsrevisorn.

## Överklagan av beslut

Kårstyrelsens beslut kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att berörd part delgetts beslutet. Om överklagan inte inkommit inom 30 dagar efter att beslut meddelats anses incidenten vara hanterad.

Överklagan skickas till incidenthanteringsgruppen på [incident@gota.gu.se](mailto:incident@gota.gu.se). Överklagan hanteras sedan på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut. Beslut kan endast överklagas en gång, därefter anses incidenten vara hanterad.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



## Göta studentkårs krav för en godkänd överklagan

- › Att överklagan inkommer inom 30 dagar från att beslut har meddelats
- › Att överklagan inkommer direkt från berörd part till incidenthanteringsgruppen
- › Att överklagan innehåller en motivering till varför beslut ska överklagas
- › Vilka konsekvenser berörd part önskar av överklagan

Den andre parten ska efter inkommen överklagan kontaktas av incidenthanteringsgruppen och informeras om överklagan samt hur processen går till.

## Under fullmäktigemötet

Förutsatt att överklagan har inkommit korrekt kommer den att behandlas på nästkommande fullmäktigemöte. Part A och Part B har möjlighet att delta vid fullmäktigemötet. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på eller i anslutning till mötet.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Kårstyrelsen föredrar incidentrapporten samt överklagan
- › Fullmäktige läser incidenthanteringsgruppens underlag till kårstyrelsen
- › Fullmäktige läser överklagan
- › Part A får möjlighet att tala under mötet
- › Part B får möjlighet att tala under mötet
- › Fullmäktige för diskussion och tar beslut om att bifalla eller avslå överklagan, vid avslag kvarstår kårstyrelsens beslut
- › Part A och part B kan välja om de vill delta under fullmäktiges diskussion och beslut
- › När fullmäktige tagit beslut ska mötet alltid ajourneras

Vid stängd punkt deltar inte part A och part B under fullmäktiges diskussion och beslut.

Parterna har möjlighet att ha en varsin person som stöd. Det är dock inte tillåtet att personen som är där som stöd för partens talan i frågan.

## Meddelande av beslut gällande överklagan

### Efter beslut i fullmäktige

Efter fullmäktiges sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av fullmäktige.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- › Överklagande part
- › Andra part
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det fullmäktigesammanträde då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen tidigare ansett relevanta att informera

Från det att överklagande part meddelats om beslut ska övriga parter meddelas inom 48 timmar. Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade av Kårordförande om fullmäktiges beslut på egen begäran upp till 30 dagar efter fullmäktiges sammanträde.

Kårordförande ska skicka en skriftlig rapport om hur överklagan har hanterats till verksamhetsrevisorn.

## Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera berörda parter om de beslut som fattats.

För att kårstyrelsen ska kunna verkställa vad som beslutats i ärendet kan vissa individer, organ eller grupper inom organisationen behöva ta del av vad som beslutades samt eventuella konsekvenser. Information om incidenten ska undvikas att spridas i textform och delges muntligt. Om berörda individer eller grupper behöver övrig information för att kunna rätta sig efter beslutet ska dessa kontakta Göta studentkårs Kårordförande.

Är det exempelvis en förening vars medlem är föremål för en incidentrapport så bör informationsutbytet ske mellan ansvarig kårstyrelseledamot och föreningen antingen via ett fysiskt möte eller per telefon.

## Om det finns skäl att anta att ett beslut inte efterföljs

Om skriftlig information inkommer till [incident@gota.gu.se](mailto:incident@gota.gu.se) om att beslut inte efterföljs kan kårstyrelsen besluta om eventuella konsekvenser för part B. Part A och Part B har möjlighet att överklaga beslutet till Göta studentkårs fullmäktige enligt "Policy för incidentrapportering".

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om incidenten undvikas att spridas i text och därmed delges muntligt

## Dokumentation och personuppgiftshantering

Alla inkomna incidentrapporter kommer att dokumenteras och sparas på Göta studentkårs interna server så länge det anses nödvändigt.

Göta studentkår lagrar inte personuppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålet för behandlingen. Personuppgifter kopplade till enskild incidentrapport lagras upp till 24 månader. Gallring av personuppgifter genomförs regelbundet. För mer information se Göta studentkårs Policy för hantering av personuppgifter.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Policy för anmälningssärenden.





**Typ av styrdokument:** Policy  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2021-09-20  
**Senast reviderad:** 2024-05-27

# Policy för anmälningsärenden

## Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

**12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.**

Att utesluta en medlem ur en studentkår är därför inte möjligt. Däremot finns det ett behov av att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en medlem befinner sig i.

Av den anledningen har följande policy upprättats för att kunna bidra till en trygg föreningsmiljö. Genom att ta situationer som uppstår på allvar arbetar Göta studentkår förebyggande för en miljö där alla medlemmar ska känna sig trygga under sin tid i studentkåren.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Definitioner

Här finns en beskrivning av definitioner av relevans för anmälningsärenden.

### Parter i fall

I brist på ett självklart begrepp på de olika parter som finns i ett anmälningsärende följer här en definition på dessa parter, med referens till vad de kallas i fortsättningen:

- › **Part A:** Den person som upplevt en situation inom kårens verksamhet där denne känner sig otrygg.
- › **Part B:** Den person som är föremål för anmälan.
- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut om konsekvenser för anmälan. Består av studentkårens heltidsarvoderade.
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna kan överklaga kårstyrelsens beslut till.
- › **Ombud:** Den person som företräder respektive part i ärendet under mötet. Parterna ges möjlighet att företräddas i ärendet av ett ombud som innehar muntlig eller skriftlig yttranderätt.
- › **Förtroendeuppdrag:** Inom Göta studentkår innefattar förtroendeuppdrag exempelvis phadder, insparkskoordinator, kommittéer, utskott, studentrepresentantsuppdrag eller sektionsstyrelseledamot.

### Förtroendeuppdrag som väljs av fullmäktige

Kårstyrelsen har inte mandat att frånta en person ett förtroendeuppdrag som tillsatts av fullmäktige. Därför ska entledigande av dessa uppdrag hanteras av fullmäktige. Om policybrottet anses som grovt kan Göta studentkårs presidium förbjuda tillträde till arbetsplatsen tills dess att ärendet prövats av fullmäktige.

Förtroendeuppdrag som ska hanteras av fullmäktige är:

- › Fullmäktigeledamot
- › Valberedning
- › Valnämnd
- › Verksamhetsrevisor
- › Talman
- › Talmanssuppleant
- › Personer med heltidsarvoderat uppdrag

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Anmälningssärenden

Om en student eller förtroendevald anser att denne har upplevt en situation inom kårens verksamhet där den har känt sig otrygg kan studenten lyfta ett anmälningssärende till Göta studentkår.

Utöver Göta studentkårs stadga finns ett antal vägledande dokument i anmälningssärenden, dessa är huvudsakligen:

- › Värdegrunden
- › Alkohol- och drogpolicyn
- › Likabehandlingspolicyn

En medlem kan bli avstängd från kårens aktiviteter om den bryter mot någon av Göta studentkårs styrdokument eller om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall, exempelvis om personen som avstängningen berör uppträder på ett olämpligt sätt som negativt påverkar Göta studentkårs medlemmar eller övriga studenter. Övrig anledning kan vid studentrepresentation vara bristande förtroende från Göta studentkår.

Vid behandling av ett anmälningssärende har det beslutande organet rätt att besluta om ärendet ska behandlas som en öppen eller en stängd punkt.

## Öppen punkt

En öppen punkt innebär att ett ärende hanteras vid ett möte där alla Göta studentkårs medlemmar, förtroendevalda och personal har rätt att närvara under punkten.

## Stängd punkt

En stängd punkt innebär att ett ärende hanteras vid ett möte där röstberättigade ledamöter beslutar att endast de med stadgeenlig ständig närvarorätt får delta under punkten. Part A och part B har rätt att närvara under specifika delar av punkten.

## Konsekvenser av policybrott

Eventuella konsekvenser bedöms och avgörs av Kårstyrelsen utifrån situationens karaktär. Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- › Tillsägelse från Kårstyrelsen

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





- › Avstängning från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under en tidsbestämd period
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår samt framtagna möjligheten att söka förtroendeuppdrag under en tidsbestämd period
- › Förlängning av redan existerande påföljd

## Förhållningssätt

Vid hantering av anmälningsärenden är det viktigt att värna om samtliga parter integritet. För att säkerställa detta ska alla inblandade i hanteringen av ärendet vara införstådda med vilket förhållningssätt som gäller. Det är mötesorganet som beslutar om varje specifikt ärende ska hanteras som en öppen eller stängd punkt.

Det är därför viktigt att tänka på att:

- › Bemöta alla parter med respekt
- › Påvisa förståelse för att ärendet kan vara av känslig karaktär
- › I största möjliga mån ha en objektiv inställning till ärendet
- › Inte delta i hantering av ärendet om man anser sig partisk i frågan
- › Undvika att diskutera ärendet efter genomfört möte
- › Inte sprida uppgifter om de inblandade parterna
- › Varje fall är unikt och behöver hanteras därefter

### Vid hantering som en stängd punkt

När ett anmälningsärende hanteras som en stängd punkt får mötesdeltagare inte diskutera eller sprida information om vad som säs på mötet efter mötets avslutande. Kårstyrelseledamöter och fullmäktigeledamöter som inte närvarade på mötet där anmälningsärendet behandlades har dock rätt att veta vilka beslut som togs i frågan.

## Inkommande av ärende

Ärenden som rör anmälan ska skickas till Kårordförande, [ordf@gota.gu.se](mailto:ordf@gota.gu.se), senast 5 arbetsdagar innan ett kårstyrelsemöte. Om ärendet innehåller all information som policydokumentet kräver kommer ärendet att tas upp på nästa kårstyrelsemöte. Det är presidiet som ansvarar för att ta upp punkten på kommande kårstyrelsemöte.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



## Anmälan under insparken

Under perioder då många evenemang sker, exempelvis under insparken, kan det krävas att kårstyrelsen hanterar anmälningar skyndsamt. Kårstyrelsen kan därmed besluta att tillfälligt stänga av individer från insparken och riva phadderkontrakt. Ärendet ska sedan behandlas enligt denna policy vid kommande kårstyrelsemöte efter insparken.

## Kårstyrelsens krav för ett godkänt ärende

- › Att anmälan inkommer direkt från part A till Kårordförande
- › En beskrivning av händelsen (förening, centralt kårevenemang, insparksaktivitet, studentrepresentantsuppdag osv)
- › Kort beskrivning av ärendet samt vem eller vilka det berör
- › Huruvida part A vill delta under kårstyrelsemötet, ha ett ombud eller endast få besked om kårstyrelsens beslut i efterhand
- › Vilka konsekvenser part A eventuellt önskar av ärendet (utifrån policydokumentets kriterier)

Part B ska efter inkommit ärende kontaktas av presidiet och informeras om ärendet samt hur ärendeprocessen går till. Part A har alltid rätt att vara anonym gentemot part B.

## Under kårstyrelsemöte

Förutsatt att handlingen har inkommit korrekt kommer ärendet behandlas på kommande kårstyrelsemöte. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på mötet eller i anslutning till det om så önskas.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Presidiet föredrar ärendet
- › Part A/ombud får möjlighet att tala under mötet
- › Part B/ombud får möjlighet att tala under mötet
- › Kårstyrelsen för diskussion och tar beslut i ärendet utifrån Göta studentkårs gällande styrdokument
- › Part A/part B och eventuella ombud kan välja om de vill delta under kårstyrelsens diskussion och beslut
- › Vid stängd punkt deltar inte part A/part B och eventuella ombud under kårstyrelsens diskussion och beslut

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Rapport till verksamhetsrevisor

Kårstyrelsen ska efter hanterat anmälningsärende förse Göta studentkårs verksamhetsrevisor med en rapport kring ärendet.

Rapporten ska innehålla:

- › En sammanfattning av ärendet
- › Hur kårstyrelsen gick till väga vid hantering av ärendet
- › Vilka styrdokument som togs i beaktning vid hantering av ärendet
- › Vad kårstyrelsen beslutade i ärendet

Verksamhetsrevisor ska lämna ett utlåtande till fullmäktige om hen anser att kårstyrelsen har agerat inkorrekt vid sin hantering av ärendet.

## Meddelande av beslut

### Efter beslut i kårstyrelsen

Det är Kårordförandes ansvar att meddela relevanta personer i fallet om vilka påföljder som beslutats om. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder.

Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- › Samtliga medlemmar i kårstyrelsen (vid frånvaro)
- › Part B
- › Part A

## Överklagan av beslut

Kårstyrelsens beslut kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att berörd part delgetts beslutet. Överklagan skickas till Kårordförande på [ordf@gota.gu.se](mailto:ordf@gota.gu.se). Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut.

### Kårstyrelsens krav för en godkänd överklagan

- › Att överklagan inkommer inom 30 dagar från att beslut har meddelats
- › Att överklagan inkommer direkt från berörd part till Kårordförande

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › Att överklagan innehåller en motivering till varför ärendet ska överklagas
- › Vilka konsekvenser berörd part eventuellt önskar av ärendet (utifrån policydokumentets kriterier)

Den andre parten ska efter inkommit ärende kontaktas av presidiet och informeras om ärendet samt hur processen för överklagan går till. Part A har alltid rätt att vara anonym gentemot part B. Parterna ska meddela huruvida de vill delta under fullmäktigemötet, ha ett ombud eller endast få besked om fullmäktiges beslut i efterhand.

### Under fullmäktigemötet

Förutsatt att handlingen har inkommit korrekt kommer ärendet behandlas på kommande fullmäktigemöte. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på mötet eller i anslutning till det om så önskas.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Kårstyrelsen föredrar ärendet
- › Part A/ombud får möjlighet att tala under mötet
- › Part B/ombud får möjlighet att tala under mötet
- › Fullmäktige för diskussion och tar beslut i ärendet utifrån Göta studentkårs gällande styrdokument
- › Part A/part B och eventuella ombud kan välja om de vill delta under fullmäktiges diskussion och beslut
- › Vid stängd punkt deltar inte part A/part B och eventuella ombud under fullmäktiges diskussion och beslut
- › När fullmäktige tagit beslut i ärendet ska mötet alltid ajourneras

## Meddelande av beslut

### Efter beslut i fullmäktige

Det är Kårordförandes ansvar att meddela relevanta personer i fallet om vilka påföljder som beslutats om. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder.

Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan:

- › Samtliga medlemmar i kårstyrelsen (vid frånvaro)
- › Överklagande part
- › Övrig part

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade om fullmäktiges beslut på egen begäran.

## Rapport till verksamhetsrevisor

Kårstyrelsen ska efter hanterande av överklagan av ett anmälningssärende förse Göta studentkårs verksamhetsrevisor med en rapport kring överklagan.

Rapporten ska innehålla:

- › En sammanfattning av överklagan
- › Hur fullmäktige gick till väga vid hantering av ärendet
- › Vilka styrdokument som togs i beaktning vid hantering av ärendet
- › Vad fullmäktige beslutade i ärendet

Verksamhetsrevisor ska lämna ett utlåtande till fullmäktige om hen anser att fullmäktige har agerat inkorrekt vid sin hantering av ärendet.

## Verkställande av beslut

### Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut i anmälningssärenden verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera relevant organ eller berörd evenemangsansvarig om de beslut som fattats.

För att kårstyrelsen ska kunna verkställa vad som beslutats i ärendet kan vissa individer, organ eller grupper inom organisationen behöva ta del av vad som beslutades samt eventuella konsekvenser. Information om ärendet ska undvikas att spridas i text och alltså tas muntligt. Om berörda individer eller grupper behöver övrig information för att kunna rätta sig efter beslutet ska dessa kontakta Göta studentkårs Kårordförande.

### Vid misstanke om att beslut inte efterföljs

Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot misstänker att ett beslut i ett anmälningssärende inte efterföljs bör denne informera relevant organ eller berörd evenemangsansvarig om de beslut som fattats.

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om ärendet undvikas att spridas i text och alltså tas muntligt.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Dokumentation

Organisationssamordnare ansvarar för att dokumentationen kring pågående och avslutade anmälningssärenden följs upp och förvaras på servern.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-10-22

## § 4.2 Proposition: Revidering av Regler för Göta studentkårs föreningar

På fullmäktigemöte 1 beslutade fullmäktige att kårstyrelsen skulle förtydliga vad som gäller om en styrelsemedlem i en förening avslutar eller pausar sina studier under sitt styrelseår.

Kårstyrelsen har därmed gjort ett revideringsförslag till Regler för Göta studentkårs föreningar. Revideringen syftar till att förtydliga att det ordinarie medlemskapet hos styrelsemedlemmar enbart kontrolleras vid ansökan om föreningsstatus alternativt förnyad föreningsstatus. Vidare syftar revideringen till att förtydliga att om en styrelsemedlem i en förenings pausar eller avslutar sina studier under tiden för uppdragen har denne rätt att slutföra sitt uppdrag i styrelsen.

När Regler för Göta studentkårs föreningar reviderades såg Kårstyrelsen även behovet att förtydliga att föreningsstatusen gäller för ett verksamhetsår, från 1 juli-30 juni.

Kårstyrelsen hoppas att förslaget förtydligar fullmäktiges frågor gällande vad som skulle hända om en styrelsemedlem i en förening avslutar eller pausar under sitt styrelseår.

Förslag på tillägg i dokumentet är markerade i gult.

### Förslag till beslut:

**att** revidera Regler för Göta studentkårs föreningar enligt liggande förslag

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Regler för Göta studentkårs föreningar.







**Typ av styrdokument:** Regler  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** 2025-05-21

# Regler för Göta studentkårs föreningar

”Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor” (Göta studentkårs stadgar 1:2).

I syfte att tillvarata och främja sina medlemmars studiesociala och utbildningsrelaterade situation väljer Göta studentkår att stödja föreningar med koppling till universitetet och dess studenter. Stödet är delvis ekonomiskt men även administrativt och ges endast till de föreningar som ansökt om och beviljats status som kårförening eller sektionsförening, i enlighet med föreliggande regler. Göta studentkår är en medlemsorganisation av medlemmar, för medlemmar med studenter som målgrupp.

## Verksamhet och syfte

Föreningars syfte ska vara förenligt med studentkårens ändamål, det vill säga att tillvarata och främja medlemmarnas intressen i frågor som rör medlemmarnas studiesituation. Föreningarna ska verka för att skapa mervärde för Göta studentkårs medlemmar under studietiden.

## Göta studentkår erbjuder sina föreningar:

- › Ekonomiskt stöd i form av verksamhetsbidrag
- › Ekonomiskt stöd i form av möjlighet att äska
- › Kunskap och utbildning i föreningsrelaterad verksamhet
- › Möjlighet till lokalbokningar
- › Stöd i hur man bokar lokaler och vad de kan användas till
- › Marknadsföring
- › Stöd i att ta fram loggor, bilder och text
- › Utskriftsmöjligheter
- › Möjligheter till att vara delaktig i att arrangera evenemang, exempelvis inspark

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Föreningars rättigheter och skyldigheter

### Föreningars rättigheter (beroende på typ av förening):

- › Rätt att boka lokaler som Göta studentkår kan boka hos universitetet
- › Marknadsföra föreningarnas event via Göta studentkårs kanaler
- › Få utbildning i föreningsfrågor så som styrelsearbete, valberedningsarbete, ekonomihantering, marknadsföring och kommunikation (*gäller ej politiska-, och religiösa- och hedersföreningar*)
- › Delta i utvecklingen av stora ämnesområden för Göta studentkår, så som exempelvis Inspark, konserter och arbetsmarknadskontaktsutbyten
- › Få hjälp med specifika föreningsfrågor
- › Äska pengar för aktiviteter (*gäller ej politiska-, religiösa- och hedersföreningar*)
- › Söka verksamhetsbidrag (*gäller ej politiska-, religiösa- och hedersföreningar*)
- › Använda Göta studentkårs logga (*gäller ej politiska och religiösa föreningar*)

|                                   | Central<br>kårförening | Sexmästeri | Politisk<br>kårförening | Religiös<br>kårförening | Sektions-<br>förening | Heders-<br>förening |
|-----------------------------------|------------------------|------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|
| Använda Göta<br>studentkårs logga | X                      | X          |                         |                         | X                     | X                   |
| Boka lokaler                      | X                      | X          | X                       | X                       | X                     | X                   |
| Hjälp och stöd                    | X                      | X          | X                       | X                       | X                     |                     |
| Sociala medier                    | X                      | X          | X                       | X                       | X                     | X                   |
| Utbildning                        | X                      | X          |                         |                         | X                     |                     |
| Utveckling                        | X                      | X          | X                       | X                       | X                     |                     |
| Verksamhetsbidrag                 | X                      | X          |                         |                         | X                     |                     |
| Äska pengar                       | X                      | X          |                         |                         | X                     |                     |

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Föreningars skyldigheter:

- › Att årligen söka föreningsstatus för att visa att föreningen är aktiv
- › Att samtliga styrelsemedlemmar är ordinarie medlemmar i Göta studentkår **vid ansökan om föreningsstatus alternativt förnyad föreningsstatus**
- › Att bedriva verksamhet som riktar sig mot Göta studentkårs medlemmar och studenter vid de fakulteter Göta studentkår representerar
- › Att verksamheten är förenlig med Göta studentkårs ändamål och värdegrund
- › Att aktivt verka för att dess medlemmar och potentiella medlemmar har ett medlemskap i Göta studentkår
- › Att föreningen skall ha stadgar
- › Att föreningen skall ha en verksamhetsplan
- › Att årligen skriva en verksamhetsberättelse

**Om en styrelsemedlem i en förening pausar eller avslutar sina studier under tiden för uppdraget har denne rätt att slutföra sitt uppdrag.**

## Göta studentkårs beteckningar för de olika föreningskategorierna

Det finns två olika kategorier av föreningar; kårförening och sektionsförening. Kårförening syftar till en sektionsöverskridande förening. Sektionsförening syftar till en förening som riktar sig till en specifik sektion.

### Centrala kårföreningar

Centrala kårföreningar är sektionsöverskridande föreningar som bedriver verksamhet inom ett specifikt område, och vänder sig till alla Göta studentkårs representerade studenter. Exempel på centrala kårföreningars verksamhetsområden är dans, sång, musik, spel eller idrott.

### Sexmästerier

Sexmästerier är kårföreningar som i huvudsak sysslar med studiesocial verksamhet i form av arrangemang som rör fest-, sittning-, insparks- och pubverksamhet. Till skillnad från övriga kårföreningar är sexmästeriernas verksamhet mer specifikt inriktad på fest- och pubverksamhet.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Politiska kårföreningar

Politiska kårföreningar är föreningar med en ideologisk verksamhet. Politiska kårföreningar inom Göta studentkår ska finnas för att samla studenter med politiskt intresse för att kunna diskutera och utbyta tankar. Föreningens syfte måste följa Göta studentkårs värdegrund. Politiska kårföreningar äger rätt att boka lokaler till föreningens sammankomster. Föreningens syfte är inte att propagera eller försöka värva fler personer till sin politiska åsikt i universitetets lokaler. Politiska kårföreningar får inte vara partipolitiskt bundna.

### Religiösa kårföreningar

Religiösa kårföreningar är föreningar med syfte att samla studenter med religiöst intresse för att kunna diskutera och utbyta tankar. Föreningens syfte måste följa Göta studentkårs värdegrund. Religiösa kårföreningar äger rätt att boka lokaler till föreningens sammankomster. Föreningens syfte är inte att missionera eller försöka värva fler personer till sin tro.

### Sektionsföreningar

Sektionsföreningar är föreningar som vänder sig till studenter som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande vid en av Göta studentkårs sektioner. En sektionsförening kan syssla med både utbildningsbevakning och/eller bedriva studiesocial verksamhet. Det skall tydligt framgå hos den sektion som sektionsföreningen tillhör om föreningen har rätt att nominera studentrepresentanter.

### Hedersföreningar

Hedersföreningar är kårföreningar som är fristående föreningar som fortfarande vill ha ett samarbete med Göta studentkår. Hedersföreningarna består av tidigare studenter och medlemmar som fortfarande vill verka inom ramarna för Göta studentkårs verksamhet. Kårstyrelsen har huvudansvar för relationerna till hedersföreningarna. Hedersföreningarna får i samråd med Kårstyrelsen disponera Göta studentkårs lokaler. För att kunna vara en hedersförening måste föreningen ha ett eget organisationsnummer.

Hedersföreningars styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap alternativt medlemskap som kårkompis i Göta studentkår.

## Stadgar

**Föreningar ska ha egna stadgar där följande skall framgå:**

- › föreningens syfte

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › vilket föreningens högsta beslutande organ är
- › hur föreningens styrelse utses
- › hur stadgeändringar beslutas
- › vilka föreningen riktar sig till
- › hur föreningen upplöses
- › utträde ur föreningen
- › definiera vad en medlem är

*Göta studentkår ska bistå med exempelstadgar ifall föreningen önskar.*

### Nationellt anknuten organisation

Om en förening har anknytning till annan organisation får den organisationen ej strida mot Göta studentkårs stadgar och värdegrund. Organisationen skall vara demokratiskt uppbyggd. Om en förening har anknytning till en nationellt anknuten organisation måste detta anges i ansökan om föreningsstatus.

### Föreningsmedlemmar

Föreningens styrelsemedlemmar skall vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Föreningsmedlemmar som bedriver verksamhet i Göta studentkårs namn ska vara ordinarie medlemmar alternativt kårkompisar i Göta studentkår. Föreningen ska aktivt uppmuntra resterande medlemmar att bli medlem i Göta studentkår.

## Ansökan om kårföreningsstatus

Status som kårförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om att bli ett sexmästeri eller en central- politisk- eller religiös kårförening bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Om ansökan om att bli kårförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

#### Ansökan ska innehålla följande:

- › Stadgar
- › Verksamhetsplan
- › Styrelsens sammansättning – styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Protokoll från konstituerande möte alternativt aktuellt årsmötesprotokoll
- › Eventuell nationell anknytning

## Ansökan om förnyad kårföreningsstatus

Status som kårförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli-30 juni).

Ansökan om förnyad kårföreningsstatus för ett sexmåsteri, en central- politisk- eller religiös kårförening bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte har föreningen rätt att ha verksamhet som vanligt.

Om ansökan om att få förnyad kårföreningsstatus är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana föreningen att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Ansökan ska innehålla följande:

- > Stadgar
- > Styrelsens sammansättning – styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- > Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- > Aktuellt årsmötesprotokoll
- > Eventuell nationell anknytning
- > Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt verksamhetsplan förkommande verksamhetsår

Om Kårstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste kårföreningen presentera uppgifter som visar att kårföreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

## Ansökan om sektionsföreningsstatus

Status som sektionsförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om att bli en sektionsförening bereds och beslutas av sektionsstyrelsen vid respektive sektion. Inför beslut i sektionsstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till Kårstyrelsen och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande kårstyrelsemöte.

Om ansökan om att bli sektionsförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska sektionsstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter sektionsstyrelsens uppmaning ska ansvarig sektionspresidial meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

### Ansökan ska innehålla följande:

- > Stadgar
- > Verksamhetsplan

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Styrelsens sammansättning – styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Protokoll från konstituerande möte alternativt aktuellt årsmötesprotokoll
- › Eventuell nationell anknytning

## Ansökan om förnyad sektionsföreningsstatus

Status som sektionsförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om att bli en sektionsförening bereds och beslutas av sektionsstyrelsen vid respektive sektion. Inför beslut i sektionsstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till Kårstyrelsen och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande kårstyrelsemöte.

Om ansökan om att bli sektionsförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska sektionsstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter sektionsstyrelsens uppmaning ska ansvarig sektionspresidial meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

### Ansökan ska innehålla följande:

- › Stadgar
- › Styrelsens sammansättning – styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Aktuellt årsmötesprotokoll
- › Eventuell nationell anknytning
- › Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Om sektionsstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste sektionföreningen presentera uppgifter som visar att sektionföreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

## Ansökan om hedersföreningsstatus

Status som hedersförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om hedersföreningsstatus bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Om ansökan om att få hedersföreningsstatus är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana föreningen att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska ansvarig Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

Endast föreningar som tidigare haft föreningsstatus hos Göta studentkår kan ansöka om hedersföreningsstatus.

### Ansökan ska innehålla följande:

- › Stadgar
- › Verksamhetsplan
- › Styrelsens sammansättning – Hedersföreningars styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap alternativt medlemskap som kårkompis i Göta studentkår
- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Aktuellt årsmötesprotokoll
- › Eventuell nationell anknytning

Om Kårstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste föreningen presentera uppgifter som visar att föreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Ansökan om förnyad hedersföreningsstatus

Status som hedersförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om förnyad hedersföreningsstatus bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Om ansökan om att få förnyad hedersföreningsstatus är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana föreningen att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska ansvarig Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

### Ansökan ska innehålla följande:

- › Stadgar
- › Styrelsens sammansättning – Hedersföreningars styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap alternativt medlemskap som kårkompis i Göta studentkår
- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Aktuellt årsmötesprotokoll
- › Eventuell nationell anknytning
- › Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

Om Kårstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste föreningen presentera uppgifter som visar att föreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Elina Abler, Alice Nordmark & Emma Alsterlid

**Datum:** 2025-09-29

## **§ 4.3 Motion från medlem: I respons till Götas propositioner om att kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningars styrelser med inträde 1/7–25**

Hattifnatteriet är en festförening som är öppen för studenter från bl.a. HDK Valand, HSM, Handelshögskolan samt Chalmers.

Konsekvensen av att inte tillåta icke-ordinarie Götamedlemmar i styrelsen är en minskad känsla av att alla är välkomna och avvärjer folk från att berika och hjälpa GU:s föreningar. Vissa av Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) saknar nischade föreningar som sexmästerier, vilket gör dessa studentutbyten avgörande för studentupplevelsen. Det är orimligt att Göta Studentkår har "En studietid att minnas" som motto och samtidigt avvisar studenter som söker berikad studietid.

Med den rådande nationella budgetnedskärningen, rapporterad av Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) nittonde september 2024, är det rimligt att Göta tar betalt för icke-studenter och studerande hos Göteborgs Universitets grann-studentkårer.

Signerat av:  
Sexmästeriet Hattifnatteriet

1. <https://sfs.se/blogg/regeringen-sviker-studentkarerna-i-budgeten-for-2025>

Därför föreslår Hattifnatteriet

---

### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**§ 4.3** Motion från medlem: I respons till Götas propositioner om att kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningars styrelser med inträde 1/7–25  
Fullmäktigemöte 2  
2025/26, 25-11-05



#### **Förslag till beslut:**

**att** Göta kårkompisar kan sitta i styrelsen hos Göta föreningar.

**att** styrelsemedlemmar invalda efter första juli 2025 ska kunna uppvisa antingen ordinarie Göta eller Göta kårkompisar under hela sittande perioden.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-10-22

## § 4.3.1 Kårstyrelsens motionssvar: I respons till Götas propositioner om att kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningars styrelser med inträde 1/7–25

Kårstyrelsen tackar motionärerna för motionen.

**”Verksamhetsområdet för en studentkår får inte täcka mer än en högskola och ska sammanfalla med minst en organisatorisk eller geografiskt avgränsad del av högskolan.”**

*Högskolelagen kapitel 4 § 10, Lag (2009:766).*

Enligt högskolelagen får en studentkårs verksamhet inte täcka mer än en högskola alternativt minst en organisatorisk del av en högskola. För att få representera studenter vid en högskola eller en del av en högskola som studentkår behöver studentkåren innehålla kårstatus. Ansökan om kårstatus skickas in var tredje år och beslutas om av universitetsstyrelsen. I ansökan anges vilket verksamhetsområde alternativt vilka verksamhetsområden som en sammanslutning av studenter ansöker om kårstatus för. Göta studentkår innehåller kårstatus vid fyra av Göteborgs universitets sju fakulteter, vilket innebär i praktiken att Göta studentkår representerar studenterna vid dessa fyra fakulteter. Det är enbart vid dessa fyra fakulteter som Göta studentkår bedriver verksamhet och därav har mandat att verka inom.

Då motionen nämner GFS vill Kårstyrelsen förtydliga att Göteborgs förenade studentkårer (GFS) är inte en studentkår utan ett samarbetsorgan för samtliga studentkårer i Göteborg.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



GFS har ingen egen föreningsverksamhet utan det är endast studentkårerna själva som driver den verksamheten. Studentkårerna i Göteborg har sina egna stadgar och regler för sin verksamhet, därav ser det olika ut kring vem som kan sitta i en föreningsstyrelse. I dagsläget finns det ingen studentkårsöverskridande föreningsverksamhet och på grund av att alla studentkårer är sina egna organisationer med olika verksamhetsområden kan det vara svårt att genomföra i praktiken.

Vidare skriver motionärerna om Göta studentkårs vision och att den inte är rimlig om man reglerar vem som kan sitta i föreningsstyrelser då det avvisar studenter som söker berikad studietid. Göta studentkårs vision lyder "vi möjliggör en studietid att minnas och säkerställer en utbildning att vara stolt över". Visionen är organisationens ledord och riktar sig till Göta studentkårs representerade studenter. Syftet med en vision är att ge en tydlig bild av vart organisationen vill nå i framtiden. Kårstyrelsen menar att Göta studentkår ska välkomna studenter vid andra delar av Göteborgs universitet eller andra lärosäten att delta som gäster i vår verksamhet. Dock anser Kårstyrelsen att beslut som fattas inom verksamheten ska göras av ordinarie medlemmar, således de som är registrerade studenter vid någon av de fakulteter som Göta studentkår har rätt att representera.

Motionen nämner även regeringens förslag på en nationell budgetnedskärning av studentkårernas bidrag. Det stämmer som motionärerna säger att om förslaget röstas igenom kommer studentkårerna att få mindre bidrag, vilket Göta studentkår har varit medvetna om sedan några år tillbaka.

Av Göta studentkårs totala intäkter från verksamhetsåret 2024/25 (cirka 14 miljoner SEK) utgörs majoriteten (cirka 9,7 miljoner SEK) av statsanslaget från regeringen via Göteborgs universitet. När det kommer till medlemsintäkter utgör dessa 7,14 % (cirka 1 miljon SEK) av de totala intäkterna medan kårkompis-medlemskap utgör 0,276 % (38 700 SEK) av de totala intäkterna. Därmed är medlemsintäkter en relativt liten del av Göta studentkårs totala budget och kårkompis-medlemskap en ännu mindre del. Att Göta studentkår skulle tillåta kårkompisar att sitta i föreningsstyrelser skulle således inte göra någon nämnvärd skillnad i Göta studentkårs ekonomiska situation framöver.

Kårstyrelsen håller med motionärerna i att sexmästerier och föreningsliv är en viktig del av studentlivet. Det faktum att Göta studentkår endast tillåter ordinarie medlemmar att sitta i föreningars styrelser hindrar dock inte studenter från att delta i övrig föreningsverksamhet såsom evenemang eller aktiviteter. Det är självklart för Kårstyrelsen att det är upp till enskilda föreningar att besluta om vem som får vara medlem i föreningen och exempelvis

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



delta på föreningens evenemang. Däremot anser kårstyrelsen fortsatt att det beslutande organet i föreningen ska bestå av ordinarie medlemmar då det är Göta studentkårs representerade studenter som samtlig föreningsverksamhet inom Göta studentkår riktar sig till i första hand.

En av de förändringarna i "Regler för Göta studentkårs föreningar" som fullmäktige beslutade om under våren 2025 handlar om att samtliga av Göta studentkårs föreningars styrelser ska bestå av ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Anledningen till detta är att Göta studentkår anser att föreningsverksamheten ska drivas av registrerade studenter vid någon av de fakulteter som Göta studentkår representerar, och därmed de som har möjlighet att vara ordinarie medlemmar. Att Göta studentkårs föreningarna har en tydlig koppling till studenter som studerar vid någon av de fakulteter Göta studentkår representerar vid Göteborgs universitet just nu är väsentligt för att Göta studentkårs möjlighet till att ge stöd till föreningsverksamhet, såsom exempelvis äskningsbidrag och möjlighet till lokalbokning, faktiskt ska gå till studenter i första hand.

Fullmäktige behandlade under möte 1 verksamhetsåret 2025/2026 en motion som föreslog att styrelsemedlemmar i en förening inte skulle behöva vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Fullmäktige beslutade att avslå motionen men gav kårstyrelsen i uppdrag att förtydliga dokumentet "Regler för Göta studentkårs föreningar", eftersom det under mötet uppstod frågor kring när ordinarie medlemskap kontrolleras samt hur situationer ska hanteras om en styrelsemedlem pausar eller avslutar sina studier under sitt år i föreningsstyrelsen.

Kårstyrelsen har tagit fram ett förslag på förtydligande av reglerna där det nu står att ordinarie medlemskap endast kontrolleras vid ansökning om föreningsstatus alternativt förnyad föreningsstatus. Skulle en styrelseledamot i en förening pausa eller avsluta sina studier under sitt sittandeår kommer denne kunna sitta kvar och slutföra sitt uppdrag.

Med hänvisning till ovanstående text föreslår kårstyrelsen att motionen ska avslås i sin helhet.

#### **Förslag till beslut:**

**att** avslå motionen i sin helhet.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Nellie Svensson

**Datum:** 2025-09-30

## § 4.4 Motion från medlem: Medlemskrav för föreningsstyrelser

Det är vår mening att förändringen av medlemskrav för föreningsstyrelser i Göta studentkår kan leda till svårigheter för oss att bedriva vår verksamhet. Vi är även kritiska till avsaknaden av information från Götas håll, då vi ej fått direkt information om denna förändring som i allra högsta grad påverkar oss redan nu då vi påbörjar vår aspperiod. Det står redan nu klart att vi kommer behöva skriva om vårt styrelsesystem så att det endast innefattas av presidiet, men även efter en sådan förändring kan Humsex framtid stå otrygg.

Att få tillräckligt med aspiranter villiga att gå med i föreningen är redan en svårighet, inte minst när det kommer till att fylla en roll såsom ordföranden eller andra presidieposter. För att kunna inta en presidieroll, och kunna behålla ett aktivt Göta-medlemskap under hela sittandetiden, kräver att studenten studerar minst fyra sammanhängande terminer under Göta studentkår. För de som pluggar ett program är detta inget större hinder, men på Humanisten utgörs dessa bara av en femtedel av studenterna. Humsex, som redan har svårt att fylla sina poster, tvingas då välja presidieposter utifrån en ännu snävare grupp.

Detta leder till risken att den mest lämpliga för rollen inte kan väljas, samt att en student som egentligen inte trivs i större roll tvingas att inta den ändå för att hålla föreningen vid liv. Detta får självklart konsekvenser, inte bara för föreningen men även för den enskilda individen, som då kanske väljer att avstå från att gå med i verksamheten. Vi riskerar att tvingas rekrytera baserat på innehavande av ordinarie medlemskap snarare än kompetens eller driv.

Vi har full förståelse för att Göta ska vara för studenterna, men anser att en del av att vara student också är att vara ung, ofta inte helt säker på vad man vill göra eller plugga, inte

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





minst när man tvingas ta ställning till detta ett år i förväg. Detta är inte minst aktuellt på en fakultet som Humanisten. Det är möjligt att anta att mer än en femtedel av de som aspirerar läser program, då dessa möjligen har ett större intresse för att ge sig in i långvariga åtaganden under sin studietid. Dessutom är det även möjligt att studenter studerar program på andra fakulteter, men befinner sig på Humanisten för att läsa kurser inom sina program. Humsex generationer är i regel en mindre förening, och fyra presidieposter innebär ofta så mycket som en tredjedel av den sittande generationen.

Även en student som läser ett program kan plötsligt inse att dessa studier inte är rätt för studenten och att den hellre hoppar på någonting annat, för att inte nämna andra hinder som sjukskrivningar och dylikt. Plötsligt kan denna student, om den innehar en presidieroll, tvingas välja mellan sina studiers flexibilitet och sitt egna mående och sin roll i föreningen. Presidieposter måste i allra högsta mån undvika avhopp då detta kan skada föreningens verksamhet.

Vi står bakom ett förslag som innebär att alla styrelsemedlemmar behöver inneha ett aktivt Göta-medlemskap, utifall att detta då är ordinarie medlem eller kårkompis. Vi står även bakom ett förslag som innebär att exempelvis halva styrelsen behöver inneha ett ordinarie medlemskap, men menar att det är orimligt att kräva detta från hela styrelsen på grund av ovannämnda problem. Vi har full förståelse för Götas vision, men menar att en förändring som denna kan leda till att vi får svårigheter i att genomföra vår verksamhet och därmed kraftigt minska det redan smala studentlivet på Humanisten.

Vi har även fört konversation med andra sexmästerier under Göta studentkår till följd av denna förändring och mottagit följande åsikter:

- › Det inskränker på våra grundprinciper och vår föreningshistoria som gemensam förening mellan Göta och Chalmers. – natsek
- › Det slår hårt mot mindre föreningar. Stöttning kårstyrelsen vill finnas tillgängliga för frågor och behov – verksamhetsplanen extra stöd till föreningar kårstyrelsen vill stötta
- › Vi kommer överväga att lämna Göta om de inte är villiga att ändra denna punkt.

Motionen signeras av:

- › Humanistiska sexmästeriets styrelse

Med stöd från:

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Recentiorskommittén
- › Kognitionsvetenskapliga sexmästeriets styrelse
- › Lek- och Lärsexmästeriets styrelse
- › Festföreningen Haddock
- › Sexmästeriet Hattifnatt

Med stöd för att-satserna:

- › Sexmästeriet Byrå6s styrelse

### Förslag till beslut:

**att** Göta studentkår reviderar "Regler för föreningar" så att styrelsen i kårföreningar behöver inneha ett medlemskap i Göta studentkår, förutsatt att detta även innefattar kårkompisar.

**att** Göta studentkår reviderar "Regler för föreningar" så att endast en majoritet av styrelsen i kårföreningar behöver inneha ett ordinarie medlemskap i Göta Studentkår med förutsättningen att resterande styrelsemedlemmar är kårkompisar.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-10-22

## § 4.4.1 Kårstyrelsens motionssvar: Medlemskrav för föreningsstyrelser

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen.

Kårstyrelsen har förståelse för kritiken som lyfts i motionen angående avsaknad av kommunikation till föreningar angående föreningsreglerna som antogs på fullmäktigemöte 6 i maj 2025. Föreningarna borde ha fått direkt och tydlig information om förändringar som i högsta grad berör dem. Kårstyrelsen för nuvarande verksamhetsår har tagit till sig kritiken och kommer arbeta för att informationen till föreningar blir tydligare och kommuniceras snabbare framöver.

Som motionen nämner är en av förändringarna i "Regler för Göta studentkårs föreningar" som fullmäktige beslutade om under våren 2025 att samtliga av Göta studentkårs föreningars styrelser ska bestå av ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Anledningen till detta är att Göta studentkår anser att föreningsverksamheten ska drivas av registrerade studenter vid någon av de fakulteter som Göta studentkår representerar, och därmed de som har möjlighet att vara ordinarie medlemmar. Att föreningarna har en tydlig koppling till studenter som studerar på universitetet just nu är väsentligt för att Göta studentkårs möjlighet till att ge stöd till föreningsverksamhet, såsom exempelvis äskningsbidrag och möjlighet till lokalbokning, faktiskt ska gå till studenter i första hand.

Vid fullmäktigemöte 1 verksamhetsåret 2025/26 behandlades en motion om att styrelsemedlemmar i en förening inte skulle behöva vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Under mötet beslutade fullmäktige att avslå motionen men gav Kårstyrelsen i uppdrag att förtydliga dokumentet "Regler för Göta studentkårs föreningar" då det uppkom frågor kring när ordinarie medlemskap kontrolleras och vad som händer om någon pausar eller avslutar sina studier under sitt år i föreningens styrelse. Kårstyrelsen har

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



tagit fram ett förslag på förtydligande av reglerna där det nu står att ordinarie medlemskap endast kontrolleras vid ansökning om föreningsstatus alternativt förnyad föreningsstatus. Skulle en styrelseledamot i en förening pausa eller avsluta sina studier under sitt sittandeår kommer denne kunna sitta kvar och slutföra sitt uppdrag.

Kårstyrelsen är medvetna om och förstår att föreningar har olika förutsättningar när det kommer till att rekrytera medlemmar till föreningen. Kårstyrelsen ska stötta alla Göta studentkårs förenings verksamhet och finnas tillgängliga för hjälp och stöd vid behov. I årets verksamhetsplan ligger dessutom ett större fokus på att utveckla det stöd som ges till föreningar och kommittéer för att de ska kunna bedriva sin verksamhet på bästa sätt. Kårstyrelsen vill därför understryka att om en förening önskar stöd i att bedriva sin verksamhet så ska de självklart få det. En förening kan exempelvis få stöd i att sprida information om sin verksamhet för att nå ut till fler potentiella föreningsmedlemmar.

En förening som innehar föreningsstatus hos Göta studentkår ska i första hand bedriva sin verksamhet mot Göta studentkårs representerade studenter. Dock är det självklart att föreningar kan samarbeta med varandra både inom och utanför Göta studentkår. En person som inte är student vid någon av de fakulteter Göta studentkår representerar kan fortfarande vara medlem i en förening vid Göta studentkår om föreningens stadgar tillåter detta, dock inte medlem i styrelsen.

En person som inte är student vid någon av de fakulteter Göta studentkår representerar kan fortfarande vara medlem i en förening vid Göta studentkår om föreningens stadgar tillåter detta, dock inte medlem i styrelsen.

Kårstyrelsen hoppas och tror att revideringen av "Regler för Göta studentkårs föreningar" ska förtydliga eventuella missförstånd kring föreningsreglerna och medlemskap i föreningsstyrelser. Kårstyrelsen för gärna en fortsatt dialog med föreningarna kring hur reglerna ska implementeras i deras verksamhet. Kårstyrelsen uppmanar dock till att kommunikationen ska föras i andra mer informella forum som exempelvis vid föreningsträffar eller andra möten för en mer direkt och tydlig dialog.

Med hänvisning till ovanstående text föreslår kårstyrelsen att motionen ska avslås i sin helhet.

### Förslag till beslut:

**att** avslå motionen i sin helhet.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-10-22

## § 4.5 Proposition: Revidering av Göta studentkårs valordning – första läsning

När den omfattande stadgerevideringen antogs under våren 2025 beslutade fullmäktige om flera förändringar som berörde kårvalet, ersättare för fullmäktigeledamöter samt valnämndens sammansättning. Kårstyrelsen har därav sett över Göta studentkårs valordning utifrån de nyligen uppdaterade stadgarna och föreslår nu fullmäktige att revidera dokumentet i enlighet med förslaget.

I samband med arbetet att se över valordningen valde styrelsen även att fokusera på att förtydliga vissa delar, bland annat genom att skapa en lista i dokumentet som beskriver vad som gäller vid kandidatur på en gemensam lista. Flera av de tillägg som gulmarkerats under avsnittet om valnämndens uppgifter motsvarar rutiner som redan tillämpas i praktiken, men som nu föreslås skrivas in i dokumentet för att ge valnämnden en tydligare bild av sitt uppdrag.

Bra för fullmäktige att känna till är att för att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två (2) olika fullmäktigemöten med minst 30 veckodagar emellan. (*Göta studentkårs stadgar §14:7*)

Förslag på tillägg är markerat i gult och förslag på text som ska tas bort är markerat i rött.

### **Förslag till beslut:**

**att** revidera Göta studentkårs valordning enligt liggande förslag.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

göta studentkår

# Göta studentkårs valordning.





**Typ av styrdokument:** Valordning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2014-09-09  
**Senast reviderad:** 2020-03-17

# Göta studentkårs valordning

Denna valordning reglerar vad som gäller för genomförande av val inom Göta studentkår utöver vad som anges i Göta studentkårs stadga, 4 kapitlet. Göta studentkårs stadga, 14:7, anger vad som gäller för att ändra valordningen.

Göta studentkårs valordning reglerar genomförande av val inom Göta studentkår. Utöver vad som sägs i valordningen, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs stadgar, fjärde kapitlet. Paragraf 14:7 i Göta studentkårs stadgar styr hur valordningen revideras.

## 1. Valnämnden

**1.1** Valnämnden väljs av fullmäktige. Valnämnden ligger direkt under fullmäktiges ansvar och är självständiga i relation till kårstyrelsen.

### 1.2 Valnämndens sammansättning

Valnämnden utses senast vid ett av höstterminens andra fullmäktigesammanträde. Valnämnden ska bestå av tre (3) till sju (7) ledamöter, och ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår senast innan december. Som valnämnd väljer fullmäktige en ordförande och tre till sex övriga ledamöter. Valnämnden utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valnämnden utser själva en sammankallande för valnämnden.

### 1.3 Valnämndens uppgifter

Valnämnden planerar, genomför och utvärderar kårvalet.

Valnämndens uppgifter är att:

- > upprätta en egen arbetsordning. Gemensamt fastställa hur valnämnden ska arbeta
- > Upprätta en marknadsföringsplan för kårvalet
- > Marknadsföra kårvalet

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Fastställa exakta valdatum för aktuellt kårval i samråd med Göta studentkårs kårstyrelse
- › Senast 15 veckodagar före första valdagen kungöra tid för valet
- › Besluta om och förmedla sista datum och sluttid för kandidatur
- › Besluta om namnet på en lista är tillåtet eller ej
- › Sammanställa kandidatlistor och göra dem tillgängliga för samtliga studenter som Göta studentkår representerar
- › Ansvara för att alla kandidater ges möjlighet att presentera sig för väljarna
  - › Ansvara för att Mecenat kontaktas för att säkerställa att valsystemet är öppet och tillgängligt för Göta studentkårs ordinarie medlemmar under den fastställda kårvalsperioden
  - › Utse två (2) övervakare till röstsammanräkning som ej är ledamöter i valnämnden
  - › Ansvara för att rösträkningsprotokoll förs vid röstsammanräkning
  - › Ansvara för att sammanställa fullständig lista på samtliga invalda fullmäktigeledamöter
  - › Ansvara för att sammanställa fullständig lista på ersättare till fullmäktige
  - › Ansvara för framräkning och kungörelse av valresultat
  - › Skriva sammanfattande Genomföra en skriftlig utvärdering av kårvalet
  - › Tillsäga att Göta studentkårs kårstyrelse tillhandahåller utvärderingen senast vid utgången av april månad

#### 1.4 Valnämndens beslutsförmåga

Valnämnden är beslutsförmåig när ordförande eller vice ordförande, samt minst hälften av valnämndens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal när frågan åter har behandlats samt ej tål uppskov har Kårordförande utslagsröst.

## 2. Kandideringsförfarande

### 2.1 Kandidering

Varje ordinarie medlem som önskar kandidera till fullmäktige ska lämna in en kandidatförsäkran till valnämnden senast det datum valnämnden beslutat. I samband med detta ska kandidaten kunna styrka betald medlemsavgift ordinarie medlemskap i Göta studentkår.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





I samband med detta ska kandidaten kunna uppvisa sitt ordinarie medlemskap i Göta studentkår genom kårlegitimation alternativt kvitto som styrker köp av ordinarie medlemskap.

## 2.2 Regler för kandidering på gemensam lista

Kandidaterna ska upprätta en överenskommelsehandling (se överenskommelse-listblanketten), där kandidaterna försäkrar att de vill kandidera tillsammans. Den ska innehålla de enskilda kandidaternas namn och underskrifter i den ordning de önskar. Listan ska lämnas in senast det datum valnämnden beslutar. Listan är ett komplement till den enskildes kandidatförsäkringsblankett.

Att kandidera på gemensam lista innebär att ett antal personer med intresse för liknande frågor går ihop och kandiderar till att sitta i fullmäktige under ett gemensamt namn. Listan ska utse en kandidat som är ansvarig för att skicka in listkandidaturen.

För att kandidera på en gemensam lista krävs att:

- › Varje kandidat lämnar in en kandidatförsäkran
- › Fullständiga namn (för- och efternamn) på kandidaterna på listan ska anges i den ordning som kandidaterna önskas väljas in till fullmäktige
- › Kandidatförsäkran samt rangordnad lista lämnats in senast det datum valnämnden beslutat
- › Samtliga kandidater kan styrka bevis på ordinarie medlemskap i Göta studentkår

En lista får inte ha en beteckning som är likalydande eller direkt synonym med en studentkår, sektion eller annan formell del av studentkår. Inte heller får listan ha en beteckning som är ett namn på en person, varumärke utan tillstånd, politisk organisation eller som på något sätt bryter mot gällande lagstiftning.

En lista får inte ha en beteckning som är likalydande eller direkt synonym med någon del av Göta studentkår eller dess föreningar. Inte heller får listan ha en beteckning som är ett namn på en person, varumärke, studentkår, sektion eller annan formell del av studentkår, politisk organisation, religiös organisation eller som på något sätt bryter mot gällande lagstiftning.

Valnämnden beslutar om en listas namn är tillåtet eller ej.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## 2.3 Fördelning av fullmäktiges mandat

Enskilda kandidater behandlas i rösträkningen som lista med endast en kandidat.

Den kandidat som står högst upp på en lista får som sitt jämförelsetal listans röstetal delat på 1,4. Övriga kandidater på listan får sitt jämförelsetal genom successiv division med udda tal (3,5,7,9 osv.).

När alla röster är räknade upprättas en sammanställning med alla listor och enskilda kandidater. Högst jämförelsetal går först. Vid lika jämförelsetal avgör först totala antalet röster, därefter lottning. Först när alla mandat är tillsatta är det nya fullmäktige tillsatt.

## 2.4 Ersättare och suppleanter

Om någon eller några ledamöter ej kan närvara vid fullmäktiges sammanträde ersätter en suppleant den frånvarande ledamoten. Suppleanten träder in från den listan som ledamoten tillhör i den turordning som är fastställd av valnämndens protokoll.

När nyvalt fullmäktige är tillsatt ska eventuella resterande kandidater som ej valts in rangordnas på en ersättningslista. Rangordning på kandidater utgår från jämförelsetalen. Vid det fall en fullmäktigeledamot avslutar sitt uppdrag i fullmäktige ska dennes mandat tilldelas nästa kandidat på ersättningslistan, om det finns kandidater kvar på ersättningslistan.

Ersättarlistan används enbart när en fullmäktigeledamot avsäger sig sitt uppdrag och inte tillfälligt vid frånvaro.

# 3. Valförfarandet

Fullmäktige väljs årligen i fria, hemliga slutna, direkta och proportionella val.

## 3.1 Röstsammanräkning

Röstsammanräkningen är offentlig och ska övervakas av minst två övervakare utsedda av valnämnden. Övervakarna ska inneha ordinarie medlemskap i Göta studentkår.

Röstsammanräkningen ska vara avslutad inom 48 timmar efter valförrättningens avslutande. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-10-22

## § 4.6 Proposition: Revidering av Valberedningens arbetsordning

Efter den stora stadgerevideringen förra året har Kårstyrelsen sett över Valberedningens arbetsordning. I samband med stadgerevideringen förtydligades vilka förtroendeposter valberedningen ska bereda, när förordan ska lämnas in samt att rollen som biträdande sammankallande togs bort.

Kårstyrelsen har också sett ett behov av att tydligare beskriva hur valberedningens arbete ska gå till, för att ge en bättre bild av vad uppdraget innebär. Det nya förslaget till revidering fokuserar därför på att förklara beredningsprocessen för förtroendeuppdragen och på att förtydliga samt justera vissa formuleringar i arbetsordningen.

Förslag på tillägg i dokumentet är markerade i gult och förslag på text som ska tas bort är markerade i rött.

### **Förslag till beslut:**

**att** revidera valberedningens arbetsordning enligt liggande förslag.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Valberedningens arbetsordning.





**Typ av styrdokument:** Arbetsordning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2011-02-23  
**Senast reviderad:** 2020-12-08

# Valberedningens arbetsordning

## Syfte

Valberedningens syfte är att bereda val som förrättas av fullmäktige, samt val av sektionsstyrelseledamöter. Valberedningen ska samla in relevant information från kandidater och sammanställa en förordan som presenteras vid konstituerande fullmäktigemöte.

## Sammansättning

Valberedningen består av tre (3) till sex (6) ledamöter som utses av fullmäktige under höstterminen. Valberedningen ska innehålla ordinarie medlemskap i Göta studentkår. Det är fördelaktigt om samtliga fem av Göta studentkårs sektioner finns representerade i valberedningen. Valberedningen utser själva en sammankallare sammankallande, och en biträdande sammankallare.

## Beredning av heltidarposter

Val av heltidarposter sker på konstituerande fullmäktigemötet. Nomineringar till posterna inhämtas av valberedningen under februari månad. Valberedningen samlar in information från kandidaterna via intervjuer. Valberedningen bereder val av heltidarposter genom intervjuer med kandidaterna. Kravprofilen för heltidare specificeras i respektive uppdragsbeskrivning. Intervjufrågorna utgår från respektive uppdragsbeskrivning för att valberedningen ska kunna föreslå en så lämplig kandidat som möjligt till respektive heltidarpost. Valberedningen skall i beredningsprocessen eftersträva en helhet vad gäller kompetenser och styrkor inom föreslagen heltidargrupp.

## Beredning av sektionsstyrelseledamöter

Val av sektionsstyrelseledamöter sker på konstituerande fullmäktigemötet. Fyllnadsval kan utföras av kårstyrelsen under verksamhetsåret. Nomineringar till sektionsstyrelseledamöter inhämtas av valberedningen under februari månad. Valberedningen samlar in information från kandidaterna via intervju eller frågeformulär. Valberedningen bereder val av sektionsstyrelseledamöter genom intervjuer med kandidaterna alternativt via

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



frågeformulär. Valberedningen skall i rekrytering beredningsprocessen eftersträva en helhet vad gäller kompetenser och styrkor hos sektionsstyrelsen som grupp. Vid det fall det finns vakanta uppdrag efter konstituerande fullmäktigemötet är genomfört tillsätter Kårstyrelsen sektionsstyrelseledamöter löpande under verksamhetsåret.

### Beredning av val till Talman, Talmanssuppleant samt verksamhetsrevisor

Val av Talman, Talmanssuppleant samt verksamhetsrevisor sker på konstituerande fullmäktigemötet. Nomineringar till posterna inhämtas av valberedningen under februari månad. Valberedningen bereder val till respektive post genom intervjuer med kandidaterna alternativt via frågeformulär. Frågorna utgår från respektive uppdragsbeskrivning för att valberedningen ska kunna föreslå en så lämplig kandidat som möjligt till respektive uppdrag.

### Förordan

Valberedningen ska inom sig diskutera kandidaterna och enas om den kandidat som anses mest lämplig för respektive uppdrag. Valberedningen ska senast två veckor tjugo dagar före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag för de val som ska förrättas. Förordan ska innehålla en motivering angående varför valberedningen finner kandidaten lämplig för uppdraget, relaterat till uppdragsbeskrivning och/eller kravprofil. Valberedningen skall i sitt utlåtande till fullmäktige presentera förordade kandidater och namnen på eventuella övriga kandidater.

### Likvärdig beredning av val

Valberedningen skall bereda samtliga val till respektive post likvärdigt. Om ledamot i valberedningen anses jävig i beredning av val skall denne avstå att delta i hela beredningsprocessen av posten för berörd kandidat.

### Beaktanden

- Valberedningen skall beakta att de personer som ska väljas ska vara representanter inom för Göta studentkår, de föreslagna kandidaterna och därför måste skall därmed dela studentkårens Göta studentkårs värdegrund, värderingar och syfte
- Valberedningen bör sträva efter mångfald bland förtroendevalda, avseende könsidentitet/könsöverskridande identitet och/eller uttryck samt etnisk bakgrund.
- Valberedningen bör skall beakta eventuella andra engagemang och uppdrag som kan komma i konflikt med uppdraget inom Göta studentkår

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Valberedningen bör ta kandidaternas tidigare erfarenheter och kompetenser i beaktning

### Övriga val

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda andra val än till heltidarpöster, sektionssstyrelseledamöter, Talman, Talmanssuppleant och verksamhetsrevisor. Om ett sådant uppdrag utdelas ska även instruktioner till valberedningen ingå informeras om angående tidsram och kravspecifikationer. Om valberedningen uppdragas att bereda annat val ska de informeras tydligt angående valets utformning, eventuell uppdragsbeskrivning alternativt arbetsordning samt tidsram.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-10-22

## § 4.7 Proposition: Revidering av Policy för samarbeten, avtal och externa relationer

Kårordförande, Event- och föreningssamordnare samt delar av Göta studentkårs personalgrupp har gemensamt diskuterat ansvarsfördelningen inom området samarbeten och avtal med syfte att se över hur arbetet kan förtydligas och utvecklas inom organisationen framöver.

Diskussionerna resulterade i förslag på förändringar och förtydliganden i Policy för samarbeten, avtal och externa relationer. Bland annat föreslås ett förtydligande kring hur villkor i befintliga avtal kan justeras samt klargöranden kring ansvar och rutiner för signering av utställaravtal som används vid bland annat arbetsmarknadsmässor.

Policyn genomgick en större och mer omfattande revidering under våren 2025, därav föreslås endast några mindre omfattande revideringar i dagsläget.

Förslag på tillägg är markerat i gult och förslag på text som ska tas bort är markerat i rött.

### Förslag till beslut:

**att** revidera Göta studentkårs Policy för samarbeten, avtal och externa relationer enligt liggande förslag.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Policy för samarbeten, avtal och externa relationer.





**Typ av styrdokument:** Policy  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-05-20  
**Senast reviderad:** 2025-03-19

# Policy för samarbeten, avtal och externa relationer

## Syfte

Syftet med detta policydokument är att förse Göta studentkår med rätt verktyg för att kunna ingå avtal, ta beslut om samarbeten och definiera externa relationer. Policyn syftar också till att ge organisationen en tydlig riktning gällande nuvarande och framtida samarbeten, etiskt ramverk och uppföljning av samarbetsavtal. Tillvägagångssätt för hur samarbeten ska ingås regleras av dokumentet "Rutin för samarbeten".

## Omfattning

Denna policy omfattar hela Göta studentkårs organisation. I de fall då en sektion, förening, kommitté eller marskalksämbete vid Göta studentkår är en del av ett större externt samarbete bör separata avtal med dessa upprättas för att säkerställa att alla parter är medvetna om samarbetets förutsättningar.

## Externa relationer

Göta studentkår som organisation definierar externa relationer på följande sätt:

**Samarbete** - Ett samarbete innebär att båda parter drar ömsesidig nytta. Parterna ska tydligt definiera syftet med samarbetet och tillsammans enas om vilka fördelar det ska medföra. Det är viktigt att samarbetet ger ett mervärde för Göta studentkårs medlemmar, vilket inte enbart bör mätas i pengar.

**Sponsorskap** - Ett sponsorskap definieras av att en extern part tillhandahåller produkter och/eller pengar till Göta studentkår. I utbyte får sponsorn exponering mot Göta studentkårs medlemmar, studenter eller besökare vid ett särskilt event.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Sponsring och exponering ska stå i rimlig proportion till varandra. Sponsorskap är oftast kortvariga men denna typ av relation skulle kunna ingå långsiktigt.

I varje sponsringssamarbete ska en noggrann bedömning göras av vilka verksamheter som är aktuella för sponsring och i vilken omfattning. Syftet med detta är att säkerställa Göta studentkårs självständighet och integritet. Sponsormedel får under inga omständigheter tas emot för att gynna enskild person.

**Donationer** – En donation definieras av att en extern part ger Göta studentkår produkter eller pengar utan motkrav om exponering.

Ett erkännande av att donationen har ägt rum får dock förekomma.

**Utställare** – En utställare erhåller fysisk plats vid universitetet under en viss tid och kan efter överenskommelse exponeras i Göta studentkårs marknadsföringskanaler på sätt som parterna kommer överens om.

**Leverantör** – Leverantörer definieras av externa relationer som är nödvändiga för Göta studentkårs verksamhet. Exempelvis avtal för erhållandet av tjänster, såsom bank, medlemssystem och bokföringssystem.

**Övrigt** – Övriga externa relationer syftar till relationer där Göta studentkår tillhandahåller tjänster till extern part i utbyte mot pengar eller exponering/marknadsföring. Exempel på dessa tjänster är organisationer som vill synas i våra kommunikationskanaler eller tillfälligt exponera sitt varumärke på campus.

### **Göta studentkår som sponsor**

Göta studentkår som organisation kan vara sponsor av material, men inte av pengar.

## **Syfte med externa relationer**

Externa relationer skall uppfylla följande syften:

- › Täckta grundläggande behov för organisationens verksamhet.
- › Möjliggöra organisationens lagstadgade och ekonomiska förehavanden.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Inbringa pengar till organisationen som sedan kan användas till förmåner för medlemmar, föreningar, stöttning av projekt och andra aktiviteter som skapar mervärde.
- › Stötta och berika Göta studentkårs projekt, aktiviteter och event.
- › Bidra till ett rikare studentliv för våra medlemmar och representerade studenter.
- › Stärka bilden av Göta studentkår som en aktiv och förtroendeingivande organisation.

## Etiskt ramverk

Ett etiskt ramverk fastställer principer och riktlinjer som styr hur Göta studentkår ska agera i samarbeten och externa relationer. Ramverket syftar till att säkerställa att dessa relationer är förenliga med kårens värderingar och medlemmars intressen.

Genom att följa vårt etiska ramverk kan Göta studentkår bygga trovärdiga, hållbara och etiska relationer som reflekterar organisationens värderingar och syfte.

## Grundläggande principer

Alla potentiella samarbetspartners ska bedömas utifrån samma kriterier.

- › **Transparens** – Alla samarbeten och avtal ska bygga på öppen och tydlig kommunikation. Externa parter ska informeras om kårens interna beslutsprocesser och att slutliga beslut om samarbeten fattas av kårstyrelsen. Information om samarbeten som berör medlemmar ska tillgängliggöras på ett enkelt och tydligt sätt.
- › **Ansvarstagande** – Göta studentkår ska ta ansvar för sina handlingar och beslut i externa relationer. Organisationens ska säkerställa att samarbeten sker på ett sätt som är överensstämmande med studentkårens värdegrund.

## Hållbarhet och samhällsansvar

- › **Hållbarhet** – Samarbeten ska främja minskad miljöpåverkan. Göta studentkår ska prioritera samarbeten med organisationer som har tydliga hållbarhetspolicyer och arbetar för klimatmål.
- › **Socialt ansvar** – Samarbeten ska stödja socialt hållbara initiativ, exempelvis rättvisa arbetsvillkor. Parter som bryter mot mänskliga rättigheter eller arbetar med oetiska affärsmetoder ska undvikas.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Etiska krav på samarbetspartners

- › **Efterlevnad av lagar och rättigheter** – Samarbetspartners ska följa gällande lagar och regler, inklusive arbetsrätt, miljöskydd och anti-korrupsionslagstiftning.
- › **Respekt för kårens värderingar** – Alla samarbetspartners ska dela Göta studentkårs engagemang för demokrati, mänskliga rättigheter och jämlikhet.

Samarbeten får inte påverka kårens trovärdighet eller medlemmarnas förtroende negativt.

## Intressekonflikter och oberoende

- › **Identifiering och hantering av intressekonflikter** – Alla potentiella intressekonflikter ska identifieras innan ett samarbete inleds. Om en konflikt uppstår ska den delges kårstyrelsen och hanteras innan Göta studentkår kan gå vidare i processen.
- › **Oberoende** – Göta studentkår ska bibehålla sitt oberoende och inte tillåta externa parter att utöva inflytande på organisationens beslut.

## Respekt för studenter intressen

- › **Student och medlemsfokus** – Alla samarbeten ska vara till nytta för kårens medlemmar och representerade studenter samt ligga i linje med deras behov och intressen.

Utifrån Göta studentkårs etiska ramverk ska organisationen inte upprätta samarbeten med externa relationer som:

- › bryter mot de etiska aspekter som finns anslagna i "Göta studentkårs placeringspolicy"
- › är antidemokratiska eller partipolitiskt, ideologiskt eller religiöst bundna
- › sysslar med illegal verksamhet av något slag
- › inte erkänner, respekterar eller följer samma värdegrund som Göta studentkår
- › har verksamhet inom vapenindustri, tobaksindustri eller framställning av fossila bränslen
- › sysslar med hasardspel
- › inte ger något värde åt vår organisation, våra medlemmar eller våra representerade studenter

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › kan vara skadligt för organisationen, medlemmar eller representerade studenter
- › tidigare har orsakat allvarlig skada för vår organisation, annan organisation, medlemmar eller representerade studenter

### Riskbedömning

När Göta studentkår överväger att ingå samarbete med extern part bör en riskbedömning göras för att säkerställa att den externa parten verkar på ett sätt som överensstämmer med Göta studentkårs syfte, etiska ramverk och styrande dokument.

Inflytande över kårens beslutande eller rådgivande organ får inte erbjudas inom ramen för någon form av avtal med extern part.

## Beslut om samarbeten

Göta studentkårs kårstyrelse äga rätt att besluta om samarbeten för organisationen. Vid beslut om samarbete som överstiger 200 000 SEK ska beslut tas av kårfullmäktige.

## Avtal

### När skall avtal skrivas?

Avtal ska upprättas vid alla typer av externa relationer med undantag för donationer.

### Avtalets innehåll

Ett avtal ska innehålla uppgifter om:

- › Parternas namn, organisationsnummer samt kontaktuppgifter
- › Syfte och mål med samarbetet
- › Vad parten erbjuder Göta studentkår
- › Vad Göta studentkår erbjuder parten
- › Ansvarsfördelning mellan parterna samt vilka begränsningar som ska gälla
- › Hur avtalet upphör
- › Avtalstid och uppsägningsvillkor
- › Vilka åtgärder som får vidtas vid avtalsbrott, inklusive en rätt för Göta studentkår att säga upp avtalet i förtid om den andra parten agerar i strid med Göta studentkårs syfte, etiska ramverk och styrande dokument
- › Hur eventuella tvister ska hanteras

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Vid avtal med ekonomiska villkor:

- Definition av den ersättning i form av pengar, varor eller tjänster som studentkåren ska erhålla samt eventuella beräkningsmodeller som ska ligga till grund för ersättningen

### Signering av avtal

Alla avtal med externa parter skall enligt Göta studentkårs stadgar signeras av två (2) av organisationens firmatecknare. En av Göta studentkårs firmatecknare är alltid Kårordförande. I enlighet med Göta studentkårs stadgar ska Göta studentkårs avtal tecknas av två (2) personer i förening.

### Skriftliga avtal

Göta studentkår tillämpar enbart skriftliga avtal. För att ett avtal med Göta studentkår ska vara giltigt måste det upprättas i skriftlig form och undertecknas av två (2) firmatecknare. Ett avtal som signeras av någon annan än två (2) firmatecknare är ej giltigt.

### Ansvar att informera

Event- och föreningssamordnaren ska alltid informera externa parter om att kårstyrelsen tar det slutgiltiga beslutet kring samarbeten och avtal. Göta studentkår använder alltid skriftliga avtal för samarbeten med externa parter.

Event- och föreningssamordnaren ska skicka med och hänvisa till Policyn för samarbete och externa relationer vid varje ny kontakt med en extern part.

### Förändring av villkor i avtal

Vid förändring eller uppdatering av villkor i avtal ska avtalet justeras och signeras på nytt av två (2) firmatecknare samt motpart. Dessa förändringar behöver ej beslutas om av kårstyrelsen. Event- och föreningssamordnaren ansvarar för att rapportera förändringar av avtal till Kårstyrelsen.

### Uppsägning av avtal

Uppsägning av avtal samt avtalets giltighetstid skall tydligt framgå i avtalet. Beslutet om att säga upp ett avtal ägs av Göta studentkårs kårstyrelse.

### Spridning av avtal

Avtal som ingåtts av Göta studentkår skall inte spridas eller visas för tredje part. I särskilda

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



fall, där det bedöms nödvändigt, kan hela eller delar av ett avtal visas för personer som har giltigt skäl eller i annat fall mandat att begära att få se avtalet.

### Undantag vid beslut om avtal för utställare

Avtal för utställare signeras av två (2) firmatecknare men behöver ej beslutas om av Kårstyrelsen.

## Uppföljning av samarbeten

För att säkerställa kvaliteten och kontinuiteten i Göta studentkårs samarbeten ska samarbeten följas upp regelbundet minst en gång per verksamhetsår. Syftet med uppföljningen är att utvärdera hur samarbetet fungerat, identifiera eventuella förbättringsområden och säkerställa att samarbetet fortsatt är förenligt med Göta studentkårs syfte, etiska ramverk och styrande dokument.

Uppföljning av avtal syftar till att samarbeten fortsätter vara fördelaktiga och relevanta över tid. Ett samarbete som fungerade bra vid avtalsingåendet kan senare behöva förändras eller justeras beroende på omständigheter.

### Ansvar för uppföljning

- › Organisationssamordnaren ansvarar för att initiera att uppföljningsprocessen av avtal sker
- › Event- och föreningssamordnaren är ansvarig för att samla in relevant information från avstämningarna och rapportera till kårstyrelsen vid behov
- › Varje Kontaktperson ansvarar själv för att boka in avstämningar med de respektive samarbeten samarbetspartner de har hand om enligt uppföljningsmallen för avtal

### Tidpunkt för uppföljning

En generell riktlinje är att uppföljningen sker inför höstterminens start, förutsatt att detta är rimligt i relation till tidpunkten då samarbetet inleddes. Vid behov kan uppföljning genomföras vid andra tidpunkter för att anpassas till samarbetets specifika karaktär och tidsram.

### Hantering av ändringar

Om villkor eller andra delar av avtalet behöver ändras efter en uppföljning ska ett nytt avtal tas fram. Detta avtal skall:

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





- › Dokumenteras skriftligt
- › Godkännas och signeras av samtliga berörda parter

Genom att följa upp avtal enligt ovan säkerställs att alla samarbeten fortsatt är tydliga, ömsesidigt fördelaktiga och i linje med Göta studentkårs mål och värderingar.

## Tvister

En tvist kan uppstå när samarbetspartners inte är överens om hur ett avtal eller en överenskommelse ska tolkas eller genomföras. Det kan handla om ansvarsfördelning, ekonomiska frågor, rena avtalsbrott eller andra förväntningar som inte uppfylls.

Om en tvist uppstår ska parterna i första hand försöka lösa den genom dialog och förhandling. Om det inte leder till en lösning kan medling eller andra juridiska åtgärder bli aktuella. Kan en överenskommelse inte nås ska det lösas i domstol, med tingsrätten som första instans.

För att undvika tvister är det viktigt att alla samarbeten bygger på tydliga avtal, öppen kommunikation och gemensamma förväntningar från start.

## Övrigt

- › Externa parter måste alltid rätta sig efter policydokumentet "Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter".
- › Om avtalet avser nyttjande av universitetets lokaler ska gällande bestämmelser för dessa efterföljas av samtliga parter.

*Om en samarbetspartner bryter mot ett avtal i något väsentligt avseende eller i väsentlig mån agerar i strid med studentkårens etiska riktlinjer, ska kårstyrelsen ta ställning om avtalet ska sägas upp i förtid.*

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar