



# Dagordning: Kårstyrelsemöte 3

## verksamhetsåret 2025/26

**Datum:** 2025-10-08

**Tid:** 09.00

**Plats:** Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

**Kallade:** Kårstyrelsen 2025/26, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

| § | Ärende | Föredragande |
|---|--------|--------------|
|---|--------|--------------|

### 1 Preliminärer

|     |                                                                 |                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.1 | Mötets öppnande och behöriga utlysande                          | Moa Clasberg    |
| 1.2 | Humörcheck                                                      | Mötesordförande |
| 1.3 | Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare | Mötesordförande |
| 1.4 | Godkännande av föredragningslistan                              | Mötesordförande |
| 1.5 | Adjungeringar                                                   | Mötesordförande |
| 1.6 | Avsägelser                                                      | Mötesordförande |
| 1.7 | Föregående mötesprotokoll                                       | Mötesordförande |
| 1.8 | Sluttid idag                                                    | Mötesordförande |

### 2 Rapporter

|     |                        |              |
|-----|------------------------|--------------|
| 2.1 | Rapport från presidiet | Moa Clasberg |
| 2.2 | Rapport presidiebeslut | Linn Andén   |
| 2.3 | Omvärldsbevakning      | Linn Andén   |

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

**Digitalt**

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



2.4 Kårstyrelserapport Kårstyrelsen

### 3 Valärenden

*Inga valärenden föreligger.*

### 4 Beslutsärenden

- |     |                                                                                                                                              |              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 4.1 | Bordlagd punkt: Policy för incidentrapportering                                                                                              | Linn Andén   |
| 4.2 | Förslag till revidering: Göta studentkårs valordning                                                                                         | Moa Clasberg |
| 4.3 | Förslag till revidering: Valberedningens arbetsordning                                                                                       | Moa Clasberg |
| 4.4 | Arvodering av Talmanspresidium                                                                                                               | Linn Andén   |
| 4.5 | Motion från medlem: I respons till Götas propositioner om att kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningars styrelser med inträde 1/7–25 | Moa Clasberg |
| 4.6 | Motion från medlem: Medlemskrav för föreningsstyrelser                                                                                       | Moa Clasberg |

### 5 Diskussionsärenden

- |     |                                                 |                 |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------|
| 5.1 | Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?              | Moa Clasberg    |
| 5.2 | Bordlagd punkt: Återhämtning efter inspark      | Klara Frändfors |
| 5.3 | Bordlagd punkt: GeBlod                          | Klara Frändfors |
| 5.4 | Bordlagd punkt: Boendefunktion på Götas hemsida | Klara Frändfors |
| 5.5 | Bordlagd punkt: Kårgemensamt arbete             | Linn Andén      |
| 5.6 | Bordlagd punkt: Aktier i GSF AB                 | Linn Andén      |

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## 6 Övriga frågor

- 6.1 Information angående tidigare anmälningsärenden\* Moa Clasberg

## 7 Mötets avslutande

- 7.1 Mötesutvärdering Mötesordföranden
- 7.2 Nästa möte Mötesordföranden
- 7.3 Mötets avslutande Mötesordföranden

\*punkten föredras muntligt

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Presidiet  
**Datum:** 2025-10-02

## § 1.6 Avsägelse

*Inga avsägelse har inkommit.*

**Förslag till beslut:**  
**att** lämna punkten.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Protokoll: Kårstyrelsemöte 2

## Verksamhetsåret 2025/26

**Datum:** 2025-09-17

**Tid:** 09.00

**Plats:** Eva Wiberg, Studenternas Hus

**Kallade:** Kårstyrelsen 25/26, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

**Närvarande:** Moa Clasberg\*, Linn Andén\*, Albert Utgren\* (från och med 09.10), David Eby\*, Olivia Bergström\*, Maja Ahlström Olsson\*, Olof Juntorp\*, Samuel Andersson\*, Nora Mellqvist Carlén\* (fram till och med 12.15), Anneli Arohlén, Matilda Söderström (fram till och med 09.45).

**Röstlängd:** 9 närvarande röstberättigade ledamöter.

*\*=Röstberättigade*

## § 1 Preliminärer

### § 1.1

#### Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 09.00.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** anse mötet behörigen utlyst.

### § 1.2

#### Humörcheck

Föredragande: Moa Clasberg

Humörcheck genomförs.

### § 1.3

#### Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Moa Clasberg

**Förslag till beslut**

**Kårstyrelsen beslutar**

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](mailto:@gotastudentkar)





**att** välja Moa Clasberg till mötesordförande.

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

**att** välja Maja Ahlström Olsson till justerare av dagens protokoll.

**att** välja Moa Clasberg till mötesordförande.

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

**att** välja Maja Ahlström Olsson till justerare av dagens protokoll.

## § 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Moa Clasberg

### Förslag till beslut

**att** godkänna föredragningslistan.

*Olivia Bergström yrkar*

**att** behandla punkt 5.4, 5.5 och 5.6 innan punkt 5.2 och 5.3.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** behandla punkt 5.4, 5.5 och 5.6 innan punkt 5.2 och 5.3.

**att** godkänna föredragningslistan.

## § 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Moa Clasberg

### Förslag till beslut

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

### ORDNINGSFRÅGA

*Albert Utgren tillkommer mötet.*

Röstlängden består nu av 9 personer.

## § 1.6 Avsägelse

Föredragande: Moa Clasberg

Följande personer har avsagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga avsägelseerna till handlingarna.

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





- Christelle Abboud,  
fullmäktigeledamot 2025/26
- Else André Klingspor,  
sektionsstyrelseledamot  
Samhällsvetarsektionen 2025/26

### Förslag till beslut

**att** lägga avsägelseerna till handlingarna.

## § 1.7

**Föregående mötesprotokoll**  
Föredragande: Moa Clasberg

Protokoll från kårstyrelsemöte 1 verksamhetsåret 2025/26 är justerat samt utskickat med handlingarna.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga protokoll från kårstyrelsemöte 1 verksamhetsåret 2025/26 till handlingarna.

### Förslag till beslut

**att** lägga protokoll från kårstyrelsemöte 1 verksamhetsåret 2025/26 till handlingarna.

## § 1.8

**Sluttid idag**  
Föredragande: Moa Clasberg

### Förslag till beslut

**att** sikta på 12.00.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** sikta på 12.00.

## § 2 Rapporter

### § 2.1

**Rapport från presidiet**  
Föredragande: Moa Clasberg

Sedan föregående möte har presidiet tillsammans med resterande del av kårledningen haft ett möte med kommunpolisen och en av GUS student- och doktorandombud gällande frågor som

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





uppstått vid skapandet av den nya policyn för incidentrapportering. Utifrån dessa två möten har kårledningen nu färdigställt ett utkast till policyn.

Presidiet har även deltagit på ett event per sektioners inspark samt Welcome Fair för att välkomna och dela ut Götakassar till nya studenter och medlemmar.

Arbetet med konkretisering av verksamhetsplanen har fortsatt och kårordförande har tillsammans med organisationssamordnare tagit fram ett utkast till konkretiseringen.

Vidare har mycket tid legat på att skriva handlingar, revidera styrdokument och skickat ut kallelser till bland annat fullmäktigemöte 1.

Vice kårordförande har deltagit på bedömning av markanvisningen, beredningsorgan för studenters hälsa och arbetsmiljö och terminens första studentforum.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.2 Rapport presidiebeslut

Föredragande: Linn Andén

Följande ordförandebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 1:

- › Inköp av minneskort och minneskortläsare, 247 kr, konto 5400

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





Följande äskningar har godkänts sedan  
kårstyrelsemöte 1:

- › Idrottsrådet, 600 kr: Ä-0906,  
Reparation av badmintonracket
- › Idrottsrådet, 1000 kr: Ä-0907, Nya  
badmintonracket

Följande äskningar har nekats sedan  
Konstituerande kårstyrelsemöte:

- › Patriciabaletten, 1500kr: Ä-0908,  
sittning för nyintagna
- › Kognitionssex, 2000 kr: Ä-0909,  
Sittning

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.3 Kårstyrelserapport

Föredragande: Kårstyrelsen

Utbildningsbevakningssamordnare: Under perioden har flera insparksevent genomförts där Götapåsar delats ut till nya studenter. MoU för samtliga sektioner samt manuset till den nya STREP-utbildningen har färdigställts. Arbetet med att konkretisera verksamhetsplanen och ta fram en ny policy för incidentrapportering har fortsatt och är nära färdigställande. Två kårpresentationer har hållits på Samsek, deltagande har skett på utbildningsnämndens internat, ett möte med GFS och Moderaternas arbetsgrupp för utbildningsfrågor, GUS råds första möte samt en kaffedag på Utsek. Slutligen har

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



arbetet med Göta Comedy Club påbörjats tillsammans med projektgruppen.

Event- och föreningssamordnare: Under perioden har deltagande skett i de första mötena för Byggruppen Studenternas hus samt på flera insparksevent och Welcome Fair. Arbetet har vidare bland annat omfattat att hitta ny ordförande till GIC, möten med nya och potentiella föreningar, stöd till föreningar och insparkskoordinatorer samt uppstart av Comedy Club. Incidenthantering och konkretisering av verksamhetsplanen har fortsatt, liksom möten med Pubkommittén och potentiella samarbeten. En äskan för CSN-frukostar/Göta gröten har skrivits och avtal har setts över.

Sektionsordförande Humanistsektionen: Sedan föregående kårstyrelsemöte har ett konstituerande sektionsstyrelsemöte hållits och ledamöterna har stöttats i sina nya ansvarsområden. En workshop för sektionsstyrelsen och phaddrar har tagits fram inför Humseks Meet & Greet, och totalt 24 kårpresentationer har hållits (ytterligare 2 av SHAMO). Presentationerna har anpassats något efter målgrupp, vilket har resulterat i flera intresseanmälningar till studentrepresentantuppdrag. Flera möten med fakulteten har också genomförts, bland annat inom Humfaks krisgrupp och kring lanseringen av hemvister, som preliminärt öppnar i oktober. Dessutom har möte hållits med vice dekan för utbildning om fortsatt dekanfika samt uppstart av en arbetsgrupp för arbetsmarknadsmässan

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



tillsammans med sektionsstyrelsen och fakulteten.

Sektionsordföranden Natur- och Tekniksektionen: Sedan Kårstyrelsemöte 1 har sektionens inspark genomförts och utvärderingsmöte med kommandobryggan väntar. Presidiet har deltagit i fakultetens välkomstdag, hållit kårpresentationer och medverkat i arbetet med verksamhetsplanen för Göta studentkår. Flera möten har hållits, bland annat inom SNaK, fakultetsstyrelsen, ledningsråd och utbildningsråd, samt terminens första upplunch.

Sektionsstyrelsemöte 1 har förberetts och genomförts, och datum för kaffedagar samt styrelseutbildningar för föreningarna har fastställts. Många studentrepresentanter har tillsatts, även om vissa vakanser kvarstår. Utöver detta har accesser och lokaler ordnats åt föreningar, möte hållits med en ny potentiell förening och utveckling av Café Lundberg diskuterats. Ordförande Samuel har deltagit på lednings- och prefektrådets planeringsdagar medan ordförande Nora deltagit i fakultetens ledningsgrupp, en workshop i Canva, lärarförslagsnämnden samt påbörjat arbetet med CSN-frukostar.

Sektionspresidiet Samhällsvetarsektionen: Arbetet har bland annat omfattat logistik och omplanering av kårpresentationer, uppdatering av STREP-listan samt hantering av intresseanmälningar och kontakt med föreningar kring vakanta poster. Fokus har även legat på insparken, bland annat genom lokalbokningar,

---

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



hantering av fadderhoodies, accesser samt kontakt med externa samarbeten.

Gemensamt har sektionspresidiet hållit sektionsstyrelsemöte 1, färdigställt städningen av baren i Kafé Haga, genomfört fotografering med styrelsen, konkretiserat verksamhetsplanen, varit lokalansvariga för två av NaTs insparksevent, deltagit på Utseks pre-inspark, arrangerat Samseks kickoff, medverkat på NaTs finalsittning, haft möte med Samfak om lokaler samt hållit uppstartsmöte med en förening.

#### Sektionsordförande

Utbildningsvetenskapliga sektionen: Sedan det senaste kårstyrelsemötet har Utsek haft sitt konstituerande sektionsstyrelsemöte där den nya styrelsen fått sina ansvarsområden. Introduktionsdagar för ämnes- och grundlärarprogrammen har genomförts med utdelning av lunch och ett pizzahäng för nya studenter. Tillsammans med föreningar arrangerades en lyckad PRE-inspark innan terminsstart, följt av inspark, kårpresentationer och det första fakultetsstyrelsemötet där antagningsstatistik diskuterades. Utöver detta har möten hållits med både föreningar och campus om studieplatser, och terminens första kaffedag genomfördes med temat studentrepresentation.

#### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 2.4

### Omvärldsbevakning

Föredragande: Linn Andén

Detta har hänt sedan kårstyrelsemöte 1 relaterat till omvärldsbevakning:

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

*SFS bostadsrapport har släppts:* Varje år granskar SFS bostadssituationen i landets studentstäder inför höstens terminsstart. I årets bostadsrapport ingår 35 städer i undersökningen.

- SFS gör tre medskick inför valrörelsen gällande boendesituationen: Medfinansiera prisvärda studentbostäder, modernisera studiemedlet och ställ krav på kommunerna.
- SFS har olika kriterier som möjliggör en jämförelse mellan städer och över tid. Grön studieort: kan erbjuda studenter ett tryggt boende inom en månad Gul studieort: Kan någon gång under höstterminen erbjuda studenter ett boende med förstahandskontrakt som gäller hela studieperioden. Röd studieort: Kan inte erbjuda studenter ett boende under höstterminen.
- Göteborg blev rödmarkerat i år igen, vilket studieorten blivit sedan uppstarten av bostadsrapporten år 2009.

*Universitet kritiska mot uppdraget att skapa medborgarskapsprov:* Regeringen har gett GU och SU i uppdrag att utveckla ett prov som ska användas för personer som vill bli svenska medborgare.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- Rektorn på Stockholms universitet och rektorn på Göteborgs universitet är kritiska till att uppdraget landar på lärosätena och säger att det inte ligger inom universitetets uppdrag.

Vice kårordförande har deltagit i möte med GBG7000+:

- Enligt hur Göteborgs stad definierar studentbostäder verkar det som att de tycker att det finns fler studentbostäder än det faktiskt finns. De räknar nämligen även mindre lägenheter som "riktar sig till studenter" som studentbostäder medan exempelvis representanter för studentkårerna menar att det behöver vara en bostad där endast de som studerar får bo under sin studietid.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 3 Valärenden

### § 3.1

#### Val till GUS Rådet

Föredragande: Moa Clasberg

### Förslag till beslut

**att** välja David Eby till ordinarie ledamot i GUS Rådet för verksamhetsåret 2025/26.

**att** välja Moa Clasberg till ersättare i GUS Rådet för verksamhetsåret 2025/26.

### ORDNINGSFRÅGA

*David Eby justerar ut sig.*

Röstlängden består nu av 8 personer.

### ORDNINGSFRÅGA

*Moa Clasberg justerar ut sig.*

Röstlängden består nu av 7 personer.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Kårstyrelsen beslutar**

**att** välja David Eby till ordinarie ledamot i GUS Rådet för verksamhetsåret 2025/26.

**att** välja Moa Clasberg till ersättare i GUS Rådet för verksamhetsåret 2025/26.

**ORDNINGSFRÅGA**

*David Eby justerar in sig.*

Röstlängden består nu av 8 personer.

**ORDNINGSFRÅGA**

*Moa Clasberg justerar in sig.*

Röstlängden består nu av 9 personer.

**§ 3.2****Val till Göta International Committee**

Föredragande: Albert Utgren

**Förslag till beslut**

**att** välja Matilda Söderström till ledamot i Göta International Committee verksamhetsåret 2025/26.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** välja Matilda Söderström till ledamot i Göta International Committee verksamhetsåret 2025/26.

**§ 3.3****Val till Samhällsvetarsektionens styrelse**

Föredragande: Maja Ahlström Olsson

**Förslag till beslut**

**att** välja Louise Johannesson Lunder till ledamot i Samhällsvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

**att** direktjustera punkten.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** välja Louise Johannesson Lunder till ledamot i Samhällsvetarsektionens styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

**att** direktjustera punkten.

**§ 4 Beslutsärenden****Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 4.1

### Samarbete med Kerdos AB Föredragande: Albert Utgren

#### Förslag till beslut

**att** ingå ett samarbete med Kerdos AB.

**att** ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Kerdos AB.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** ingå ett samarbete med Kerdos AB.

**att** ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Kerdos AB.

#### ORDNINGSFRÅGA

*Moa Clasberg yrkar*

**att** ajournera mötet i 10 minuter, till 10.16.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** ajournera mötet i 10 minuter, till 16.16.

## § 4.2

### Kårstyrelsens motionssvar: Angående föreslagen förändring av medlemskrav för föreningsstyrelser i Göta studentkår Föredragande: Moa Clasberg

#### Förslag till beslut

**att** skicka motionssvaret till  
fullmäktigemöte 1 verksamhetsåret  
2025/26.

*Linn Andén yrkar*

**att** i näst sista stycket ändra *från*

"Vill en grupp av studenter genomföra  
universitetsöverskridande verksamhet så  
har studenterna såklart sin fulla rätt att  
göra detta, men har man valt att vara en  
förening som tillhör en viss studentkår så

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** i näst sista stycket ändra *från*

"Vill en grupp av studenter genomföra  
universitetsöverskridande verksamhet så  
har studenterna såklart sin fulla rätt att  
göra detta, men har man valt att vara en  
förening som tillhör en viss studentkår så  
behöver föreningen verka inom ramarna  
för just den studentkårens verksamhet."

*Till*

"Vill en grupp studenter bedriva  
universitetsöverskridande verksamhet har

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





behöver föreningen verka inom ramarna för just den studentkårens verksamhet."

*Till*

"Vill en grupp studenter bedriva universitetsöverskridande verksamhet har studenterna såklart rätt att göra det, men inte genom Göta studentkår. En ideell förening med verksamhet riktad till studenter kan finnas utan en koppling till en specifik studentkår. Om en förening tillhör Göta studentkår behöver föreningen verka inom ramarna för Göta studentkårs verksamhet".

*Olivia Bergström yrkar*

**att** ändra i näst sista stycket meningen

"Vill en grupp av studenter genomföra universitetsöverskridande verksamhet så har studenterna såklart sin fulla rätt att göra detta, men har man valt att vara en förening som tillhör en viss studentkår så behöver föreningen verka inom ramarna för just den studentkårens verksamhet."

*Till*

"Vill en grupp studenter bedriva universitetsöverskridande verksamhet har studenterna såklart rätt att göra det men detta bör bedrivas i ett annat forum för föreningsverksamhet men inte genom Göta studentkår. Har en förening valt att vara en förening under Göta studentkår bör föreningen verka inom ramarna för Göta studentkårs verksamhet."

studenterna såklart rätt att göra det, men inte genom Göta studentkår. En ideell förening med verksamhet riktad till studenter kan finnas utan en koppling till en specifik studentkår. Om en förening tillhör Göta studentkår behöver föreningen verka inom ramarna för Göta studentkårs verksamhet".

**att** ändra i tredje sista stycket meningen från

"Kårstyrelsen anser däremot att det är av största vikt att det finns en formell koppling mellan föreningens beslutande organ och studenter som läser en utbildning, således de som kan vara ordinarie medlemmar."

*Till*

"Kårstyrelsen anser däremot att det är av största vikt att det finns en formell koppling mellan föreningens beslutande organ och de som studerar på någon av fakulteterna vi representerar, således de studenter som kan vara ordinarie medlemmar."

**att** skicka motionssvaret till fullmäktigemöte 1 verksamhetsåret 2025/26.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



*Olof Juntorp yrkar*

**att** ändra i tredje sista stycket meningen från

"Kårstyrelsen anser däremot att det är av största vikt att det finns en formell koppling mellan föreningens beslutande organ och studenter som läser en utbildning, således de som kan vara ordinarie medlemmar."

*Till*

"Kårstyrelsen anser däremot att det är av största vikt att det finns en formell koppling mellan föreningens beslutande organ och de som studerar på någon av fakulteterna vi representerar, således de studenter som kan vara ordinarie medlemmar."

*Olivia Bergström drar tillbaka sitt yrkande.*

## § 4.3 Policy för Incidentrapportering

Föredragande: Linn Andén

### Förslag till beslut

**att** föreslå fullmäktige att upphäva Policy för anmälningsärenden.

**att** föreslå fullmäktige att anta Policy för incidentrapportering.

*Olivia Bergström yrkar*

**att** ändra i mening från

"Incidenter som saknar koppling till Göta studentkårs verksamhet: Incidenter som skett utanför Göta studentkårs och dess

### ORDNINGSFRÅGA

Nora Mellqvist Carlén justerar ut sig.  
Röstlängden består nu av 8 personer.

### ORDNINGSFRÅGA

*Moa Clasberg yrkar*

**att** ajournera mötet i 5 minuter, till 12.42.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** ajournera mötet i 5 minuter, till 12.42.

### Kårstyrelsen beslutar

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





föreningars evenemang, sammanträden och lokaler"

**att** bordlägga punkten.

*Till*

"Incidenter som saknar koppling till Göta studentkårs verksamhet: Incidenter som skett utanför Göta studentkårs verksamhet och dess föreningars evenemang, sammanträden och lokaler".

*Olivia Bergström drar tillbaka sitt yrkande.*

*Olivia Bergström yrkar*

**att** ändra i mening från

"Skadegörelse: Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs evenemang".

*Till*

"Skadegörelse: Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs verksamhet".

*Linn Andén yrkar*

**att** ändra från

"Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot har skäl att anta att ett beslut inte efterföljs bör denne informera berörda personer, organ eller grupper om de beslut som

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



fattats. Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om incidenten undvikas att spridas i text och därmed ske muntligt."

*Till*

"Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot har skäl att anta att ett beslut inte efterföljs bör denne informera berörda personer, organ eller grupper om de beslut som fattats. Om det finns skäl att anta att ett beslut inte efterföljs kan kårstyrelsen besluta om eventuella konsekvenser. Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om incidenten undvikas att spridas i text och därmed ske muntligt."

*Olivia Bergström yrkar*

**att** omformulera stycket under Misstanke om brott *från*

"Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott alternativt tipsa polisen om misstanke om brott."

*Till*

"Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott alternativt tipsa polisen om misstanke om brott. Vid en polisanmälan från någon av parterna kan Göta studentkår även finnas som stöd för Part A och Part B."

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**att** omformulera stycket om konsekvenser  
vid polisiära ärenden

"Vid incidenter som är under utredning av polisen kommer berörd part att tillfälligt stängas av från relevant verksamhet inom Göta studentkår fram tills utredningen är genomförd. Vid det fall parten som är föremål för polisutredning bedöms skyldig till brott i enlighet med svensk lag kan Göta studentkårs kårstyrelse besluta om konsekvenser."

*Till*

"Om Göta studentkår får kännedom om att en incident utreds av polisen kommer berörd part att tillfälligt stängas av från relevant verksamhet inom Göta studentkår fram tills utredningen är genomförd. Vid det fall parten som är föremål för polisutredning bedöms skyldig till brott i enlighet med svensk lag kan Göta studentkårs kårstyrelse besluta om konsekvenser."

*Linn Andén yrkar*

**att** ändra rubriken

"Konsekvenser vid polisiära ärenden".

*Till*

"Undantag vid polisiära ärenden".

*Moa Clasberg yrkar*

**att** bordlägga punkten.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 4.4

### Göta studentkårs delegationsordning

Föredragande: Moa Clasberg

#### Förslag till beslut

**att** föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs delegationsordning enligt liggande förslag.

*Moa Clasberg yrkar*

**att** under rubriken "Kårstyrelsen beslutar" lägga till meningen: om fastställande av marskalksämbetets medlemmar (9:3).

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** under rubriken "Kårstyrelsen beslutar" lägga till meningen: om fastställande av marskalksämbetets medlemmar (9:3).

**att** föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs delegationsordning enligt liggande förslag.

## § 4.5

### Göta studentkårs balkommitté

Föredragande: Albert Utgren

#### Förslag till beslut

**att** starta Göta studentkårs balkommitté.

**att** anta arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** starta Göta studentkårs balkommitté.

**att** anta arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté.

## § 4.6

### Konkretiserad verksamhetsplan 2025/26

Föredragande: Moa Clasberg

#### Förslag till beslut

**att** anta den konkretiserade verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2025/26.

#### ORDNINGSFRÅGA

*Moa Clasberg yrkar*

**att** ajournera mötet i 10 minuter, till 13.10.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** ajournera mötet i 10 minuter, till 13.10.

#### Kårstyrelsen beslutar

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**att** anta den konkretiserade verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2025/26.

## § 4.7

### Medlemskap i SESUS

Föredragande: Moa Clasberg

#### Förslag till beslut

**att** föreslå fullmäktige att Göta studentkår blir medlem i organisationen SESUS.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** föreslå fullmäktige att Göta studentkår blir medlem i organisationen SESUS.

## § 4.8

### GSF idrottsutskott

Föredragande: Linn Andén

#### Förslag till beslut

**att** utse Albert Utgren till Göta studentkårs representant i GFS idrottsutskott.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** utse Albert Utgren till Göta studentkårs representant i GFS idrottsutskott.

## § 5

## Diskussionsärenden

## § 5.1

### Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?

Föredragande: Moa Clasberg

Vart är vi på väg är en strategisk diskussionspunkt som syftar till att stanna upp och reflektera över ens arbete kontinuerligt under sitt år som heltidare.

Temat för kårstyrelsemöte 1 är Intern stöttning – hur arbetar vi tillsammans?

Det är viktigt att i början av året kommunicera och klargöra vilka arbetssätt som funkar för oss i grupp och individuellt,

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** bordlägga punkten.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





för att få en bättre förståelse för hur vi arbetar tillsammans.

Diskussionsfrågor att utgå ifrån:

- › På vilket arbetssätt jobbar du bäst individuellt?
- › På vilket arbetssätt jobbar du bäst i grupp?
- › Hur vill du att vi ska kommunicera med varandra?
- › Vilka förväntningar har du på heltidargruppen i relation till hur vi arbetar med varandra?
- › Vad är viktigt för dig att tänka på när man jobbar i grupp?

*Moa Clasberg yrkar*

**att** bordlägga punkten.

## § 5.2

### Bordlagd punkt: Återhämtning efter inspark

Föredragande: Klara Frändfors

Under den personliga överlämningen tidigare i sommar så fick jag rådet av min företrädare att planera in frånvaro efter insparken, då det kommer att ta mycket energi och vi kommer att jobba långa dagar. För att samordna med resten av kårstyrelsen önskar jag därför en diskussion kring när respektive ledamot överväger att ta ut komptid, för att kunna värna om hela arbetslagets välmående.

*Moa Clasberg yrkar*

**att** bordlägga punkten.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** bordlägga punkten.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar







## § 5.3

### Bordlagd punkt: GeBlod

Föredragande: Klara Frändfors

GeBlod, är en verksamhet som hjälper regionerna att rekrytera blodgivare. I Sverige är cirka 200 000 personer aktiva blodgivare, men det behövs dubbelt så många för att täcka sjukvårdens behov. En opinionsundersökning från maj 2024 visar att drygt sex av tio vuxna svenskar kan tänka sig att ge blod.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** bordlägga punkten.

Att kontakta GeBlod och fråga om de har ett intresse av att besöka CSN-frukost skulle innebära att de får möjlighet att nå nya potentiella blodgivare.

En tröskel är att GeBlod uppmanar folk till att bokstavligt talat ge av sig själva, och därav finns en osäkerhet kring hur detta skulle mottas av studenter.

*Moa Clasberg yrkar*

**att** bordlägga punkten.

## § 5.4

### Boendefunktion på Götas hemsida

Föredragande: Klara Frändfors

Under VT25 fanns det vissa önskemål om att utveckla ett forum för försäljning av studentlitteratur, och även ett forum där man kan annonsera/söka boende. Kurslitteraturen kanske skulle gå via Orbi, och om möjligt kanske även boendesökning kunde göra det då också!

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** bordlägga punkten.

En student, som har erfarenhet av webdesign, har sagt att han gärna ordnar en sida för att kunna ansöka om bostad

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



via oss. Han har ej erfarenhet av Drupal (dvs det Götahemsidan använder sig av), men god erfarenhet av annan IT.

- › Hur ställer vi oss till detta?
- › Vad har sagts tidigare?
- › Vill vi ha formatet att folk lägger upp annons där de erbjuder boende?

*Moa Clasberg yrkar*

**att** bordlägga punkten.

## § 5.5

### Kårgemensamt arbete

Föredragande: Linn Andén

I samtliga uppdragsbeskrivningar för heltidsarvoderade står det att en stor del av ens arbete genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse för att förbättra kårens verksamhet. Vidare skrivs flera punkter gällande kårgemensamma uppgifter som genomförs bland annat att delta på möten och i arbetsgrupper.

Då det ibland kan upplevas svårt att balansera sina egna arbetsuppgifter tillsammans med det kårgemensamma arbetet önskar vi ha en diskussion hur vi kan göra detta på ett hållbart och bra sätt.

Följande frågor kan användas under diskussionen:

- › Hur ska vi balansera arbetet som sektionsheltidare och kårstyrelseledamot?
- › Hur ska vi lägga upp arbetet för att hinna med både det

### Kårstyrelsen beslutar

**att** bordlägga punkten.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



kårgemensamma arbetet och det rollspecifika arbetet?

- Hur ska vi se till att vi finns tillgängliga på fakulteterna och för sektionssstyrelserna även när vi behöver arbeta med det kårgemensamma uppgifterna?

*Moa Clasberg yrkar*

**att** bordlägga punkten.

## § 5.6

### Aktier i GFS AB

Föredragande: Linn Andén

Göta studentkår äger 10 000 aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB till ett värde av 1 000 000kr.

Arbetsmarknadsenhetens ordförande vid Chalmers studentkår har ställt frågan ifall vi skulle vara villiga att sälja några av våra aktier till Chalmers studentkårs företagsgrupp AB.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** bordlägga punkten.

Enligt aktieägaravtalet erbjuds alla aktieägare med ägandeskap över 10% av totala antalet aktier en plats i styrelsen, med undantag för att GFS alltid ska ha en plats i styrelsen. Göta studentkår hade inte en representant i styrelsen förra året, men har det nu. Om vi vill sälja en andel av våra ägda aktier och fortfarande ha en plats i styrelsen innebär det att vi behöver äga 7 250 aktier. Det ger oss utrymme att sälja 2 750 aktier för ett värde av 275 000kr.

Frågor att diskutera:

- Vill vi sälja aktier?

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





- Hur stor andel av våra aktier är vi villiga att sälja?
- Är det viktigt för oss att ha en garanterad plats i styrelsen?

*Moa Clasberg yrkar*

**att** bordlägga punkten.

## § 6 Övriga frågor

### § 6.1 Inför fullmäktigemöte 1 Föredragande: Moa Clasberg

I konkretiseringen av verksamhetsplanen beslutades att heltidarna skulle informeras om sina roller i relation till Fullmäktige inför det första mötet.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** notera informationen.

Fullmäktigesammanträde 1 äger rum den 1 oktober 2025 i Lingsalen, Studenternas Hus kl. 17:00, och kårstyrelsen ansvarar för fika från 16:30, middag under mötet samt föredragning av punkterna på dagordningen. Punkterna bör läsas igenom i förväg med korta sammanfattningar för att lyfta det viktigaste.

Under kårstyrelsemötet ska fördelning av punkter, ansvar för fika och mat samt kontroll av deltagarnas medlemskap fastställas.

Mat & fika: Olof och Albert

Kolla medlemskap i dörren: Olivia och Maja

## § 7 Mötets avslutande

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**§ 7.1****Mötesutvärdering**

Föredragande: Moa Clasberg

Mötesutvärdering sker.

**§ 7.2****Nästa möte**

Föredragande: Moa Clasberg

Nästa kårstyrelsemöte är planerat till 25-10-08 klockan 09.00.

**§ 7.3****Mötets avslutande**

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg avslutar mötet klockan 13.56.

**Justering av protokoll**

**Moa Clasberg**  
Mötesordförande

**Anneli Arohlén**  
Mötessekreterare

**Maja Ahlström Olsson**  
Justerare

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**Avsändare:** Presidiet  
**Datum:** 2025-09-29

## § 2.1 Rapport från presidiet

Den 22 september presenterade regeringen sin höstbudget. I samband med detta deltog presidiet i ett extrainsatt möte med SFS för att diskutera förslaget om ett minskat statsanslag. Samma dag skrev presidiet en debattartikel där man kritiserar budgetförslaget, och arbetet pågår nu med att sprida artikeln i media. GP, TV4 Väst, SVT Väst och P4 har kontaktats, men hittills har responsen uteblivit.

Presidiet har även deltagit på en digital U6-träff för att diskutera samarbetet samt frågor inför det digitala SFS medlemsmötet. Under båda träffarna diskuterades budgetpropositionen samt hur förslaget kan komma att påverka studenterna och studentrörelsen.

Vice kårordförande har deltagit GFS-styrelsemöte och Hyresgästföreningens rapportsläpp om Unga vuxnas boende. Ledamöterna i studentpolitiska rådet har tillsatts och därmed har arbetet även startat i gång.

Kårordförande har kallat till det första mötet med arbetsmiljörådet där gruppen ska gå igenom frågorna inför de inbokade medarbetar- och heltidarsamtalen.

### Förslag till beslut:

**att** lägga rapporten till handlingarna

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Presidiet

**Datum:** 2025-09-30

## § 2.2 Rapport presidiebeslut

### Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 2:

- › Inköp av sektionsstyrelsetröjor, 17 010kr, konto 6260

### Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 2:

- › Stella Academica, 3000 kr
  - › Ä-0914, Rephelg

### Följande äskningar har nekats sedan kårstyrelsemöte 2:

- › Kognitionsssex, 6000kr
  - › Ä-0912, Stughelg

### Förslag till beslut:

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Linn Andén

**Datum:** 2025-09-30

## § 2.3 Omvärldsbevakning

### Regeringens budgetproposition

- › Regeringen har släppt budgetpropositionen där de föreslår att från 2025 till 2026 sänka bidraget till studentkårerna med 20 000 000 SEK
- › Studenttidningar och lokaltidningar runt om i Sverige skriver om studentkårens påverkan av det minskade anslaget, bland annat Lundagård, Ergo och Gefle Dagblad.
- › Sveriges förenade studentkårer har uttryckt sig om budgetpropositionen på Instagram där går emot Liberalerna
- › Liberala studenter har i sin tur skrivit en debattartikel i Sydsvenskan där de försvarar regeringen och går på SFS. De säger bland annat "Sveriges förenade studentkårer borde inte få en krona i statligt stöd." och påstår att studentkårens verksamheter inte kommer påverkas av det sänkta anslaget samt att lärosätena ansvarar över utbildningarnas kvalitetsgranskning
- › SFS har svarat på debattartikeln i form av både ett inlägg på Instagram, samt att ordförande Rasmus Lindstedt själv skrivit en debattartikel i Sydsvenskan. Rasmus rättar Liberala studenters felaktiga uttalanden och lyfter problematiken med deras hot mot SFS och studentkåren
- › GöteborgsPosten ville inte prata med Göta studentkår om budgetpropositionen.

### Bostäder

- › Hyresgästföreningen har släppt rapporten Unga vuxnas boende 2025 där de undersöker 20-27-åringars boendesituation. I Göteborgs stad och dess kranskommuner baseras rapporten på 1169 enkätsvar. Rapporten ger en bra överblick över hur det ser ut för ungdomar i området, men ej för studenter, då endast 40% av inkomna svar kom från studenter
- › Under en tvåårig period kommer SGS att förlora förvaltningen av 700 studentbostäder som i nuläget uthyrs till SGS av Poseidon. Detta för att förvaltningen inte fungerat då SGS blivit en mellanhand mellan hyresgästerna och hyresvärden. Bostäderna kommer vara kvar som studentbostäder, men kommer hyras genom Boplats enligt Poseidons villkor

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





### Göteborgs universitet

- › Anställda vid Göteborgs universitet har bildat Göteborgs forskningsnätverk för Palestina, akademisk frihet och solidaritet (GUPAS)
- › Nätverket består av anställda vid institutioner vid samtliga fakulteter, bland annat Kulturvård, Globala studier, Socialt arbete, IDPP, Kulturvetenskaper, Sociologi och arbetsvetenskap samt Språk och litteraturer som alla är vid fakulteter vars studenter representeras av Göta studentkår.

Länk till information om GUPAS syfte, medlemmar och arbete

<https://www.gu.se/globalastudier/goteborgs-universitets-forskningsnatverk-for-palestina-akademisk-frihet-och-solidaritet-gupas>

### Förslag till beslut:

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2025-10-02

## § 2.4 Kårstyrelserapport

### Utbildningsbevakningssamordnare

Sedan föregående möte har utbildningsbevakningssamordnare gjort följande saker: fortsatt arbete med UB-rådet där mycket fokus har legat på frågor kopplat till studentrepresentanter, deltagit på GUS första styrelsemöte samt haft ett möte med SFS och ett med U6 gällande budgetpropositionen. Arbete med den nya STREP-utbildningen har nästan färdigställt, det återstår en sista del samt den engelska delen. Utöver det har utbildningsbevakningssamordnaren deltagit på en hel dag med BRG där vi gick runt och träffade olika företag runt om i Göteborg samt att årets första CSN-frukost gått av stapeln.

Framöver kommer arbetet att kretsa kring arbetet med att spela in sista två delarna av STREP-utbildningen samt arbete med att ta fram en ny policy för incidenthantering. Vidare står ett flertal besök ute på sektioner på schema där bland att kaffedagar och STREP-träffar ska genomföras

### Event- och föreningssamordnare

-

### Sektionsordförande vid Utbildningsvetenskapliga sektionen

-

### Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har sedan 17 september hållit i en Kaffedag tillsammans med Vice sektionsordförande och sektionsstyrelsen i samarbete med Studenthälsan Feelgood som var lyckad. Sektionsordförande har även deltagit på slutspurten av Samhällsvetarsektionens inspark och även fått äran att delta på en Samseksförenings insparksevent. Utöver inspark har sektionsordförande jobbat vidare med studentrepresentantsuppdragen vid Samhällsvetenskapliga fakultetens sju institutioner tillsammans med sektionens Arbetsmiljöansvariga, utbildningsbevakningsansvariga och sektionens program/institutionsföreningar. Sektionsordförande har även förberett inför konkurrensval inför Sektionsstyrelsemöte 2 och

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



vert ansvarig för kontakt med kandidater studenter. Arbetet har varit omfattande då nya STREPar också har tillsatts parallellt med detta. Dialog på telefon och över mail har även förts med sammankallande, administrativ personal samt utbildningsansvariga vid institutioner gällande STREPupptragen. Utöver detta har sektionsordförande deltagit på möten på fakultetsnivå, haft möte med SAMband samt haft Sektionsstyrelsemöte 2.

### Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Sedan föregående kårstyrelsemöte har vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen varit med och avslutat av insparken för HT25. Insparken bedöms som lyckad, trots att vice sektionsordförande önskat en större närvaro från koordinatorernas håll vid föreningarnas aktiviteter. Efter insparks avslut har utvärderingen börjat och Vice Sektionsordförande har även påbörjat ett nytt arbete, i linje med Göta studentkårs Ekopolicy, att samla in fadderhoodies efter avslutad inspark för att återanvändas under kommande insparkar. Vid sidan av inspark har vice tillsammans med ordförande deltagit på möten på fakultetsnivå samt hjälpt en förening med att hålla ett extrainsatt årsmöte och en annan förening med deras stadgar inför årsmötet. Tillsammans med studiesocialt ansvarig har även Vice sektionsordförande börjat planera verksamhetsårets studiesociala event på Samsek. Till sist har vice sektionsordförande tillsammans med sektionsordförande haft ett möte med SAMband som vi kallar vårt samarbetsorgan med Samhällsvetarkåren i Lund och Samhällsvetarsektionen i Uppsala. sektionsstyrelsemöte 2 hållits.

### Sektionsordförande vid Natur- och Tekniksektionen

-

### Sektionsordförande vid Natur- och Tekniksektionen

-

### Sektionsordförande vid Humanistsektionen

Sedan föregående kårstyrelserapport (daterad 10/09) har jag haft Föreningsråd för första gången. Jag träffade då en representant från respektive sektionsförening och diskuterade igenom hur deras samarbete sett ut med Göta föregående verksamhetsår, hur det gått för deras förening, vad de önskade för stöd framöver, om de önskar att ha kaffedag, samt informerade om de nya reglerna för föreningar. Jag har även deltagit i Ledningsråd och Utbildningsråd, där jag i det sistnämnda rådet verkat för en övergripande redaktionell renovering av de mail och formulär som utgår till olika parter vid tillsättande av studentrepresentant.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Jag har tillsatt massor med studentrepresentanter, och även planerat in ett utbildningstillfälle för dem som sitter i Institutionsråd och Programråd på Humanisten, med fokus på fakultetens uppbyggnad och Högskolelagen. Utbildningstillfället kommer att vara den 14:de oktober och hålls av Per Haglund och mig. Innan jag tillsätter studentrepresentanter vill jag träffa dem ansikte mot ansikte för att vi ska kunna diskutera igenom uppdraget, och så att de kan bli bekväma med mig, vilket har krävt mycket kontors- och mötestid, men som har gett mycket positiva resultat!

Jag har deltagit i möte om omskyltningsprojektet på Humanisten. Det diskuteras att ha skyltar men att använda sig av folier för att kunna byta ut markeringar vid behov. Vi diskuterar även möjligheten att sätta upp skyltar på väggarna, för att det ska bli lättare att hitta. Namnstrukturen på salar kommer att göras om, men hur är inte beslutat än.

Jag har haft ett första möte kring arbetsmarknadsmässan FramtidsHum. Vid mötet närvarade vice dekan för utbildning, fakultetskommunikatör, representant från studie- och yrkesvägledarnätverket, samt arbetsmarknadsansvarig sektionsstyrelseledamot. Efter diskussion med fakulteten nådde vi beslutet att mässan ska hållas torsdag den 26:te mars 2026, men att det kommer vara öppet en halvdag, mellan kl. 10-14. Kåren ansvarar för företagskontakt, men studie- och yrkesvägledarnätverket planerar seminarium och panelsamtal.

Humanisten hade extrainsatt prefektråd för att diskutera budget för kommande verksamhetsår. De sparar inte in på kåren (yay!), men kommer att avveckla växtväggarna då de är dyra i drift. Utöver det är det även föreslaget att dra ner på fika och planeringsdagar. Vi har även haft en workshop i effektivt lokalutnyttjande, då vi kommer att ha ca. 15st lediga kontor efter årsskiftet, och detta blir en kostnad som belastar fakulteten. Jag lyfte möjligheten att konvertera utrymmet till grupprum som Natur- och teknikfakulteten skulle kunna få hyra in sig på.

Vår första Pluggstuga har varit, och med en mycket lovande uppstart! Under 3h öppet så räknar vi med att ungefär 50st studenter cirkulerat i lokalen och tagit del av fika. Det fika som blev över togs till Studenternas Hus och återbrukades till CSN-frukosten, där jag närvarade som arbetare dagen efter.

Sektionsstyrelsemöte 1 har gått av stapeln! Jag är så glad och taggad över mina fantastiska ledamöter, och känner mig trygg i att vi har satt mötestider för SSM under hela HT25. De börjar bli bekväma i rollerna och med varandra, vilket är väldigt kul att se! Jag

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



upplever att de är drivna och initiativtagande, och att de brukar sina kontaktkanaler med mig vid behov.

Jag blev inbjuden till lunch av vice prefekt för utbildning vid institutionen för litteratur, idéhistoria och religion (LIR), och vi har diskuterat studenternas behov vid institutionen. Jag uppskattade detta mycket, och bad honom nämna för andra vice prefekter att det gjorts i förhoppningen att fler ska anamma idén.

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårledningen

**Datum:** 2025-09-11

## § 4.1 Bordlagd punkt: Policy för incidenthantering

Kårledningen har under sommar och höst arbetat med att skapa en ny policy med syfte att hantera incidenter och ärenden som inkommer till Göta studentkår. Anledningarna till att vi har valt att revidera den tidigare policyn för anmälningsärenden och därmed ta fram en ny policy för incidenthantering är att den tidigare versionen var otydlig, saknade ramar och definitioner samt lämnade mycket öppet för tolkning. Det fanns ingen klar gräns för vilka typer av incidenter Göta studentkår har möjlighet eller ansvar att hantera, vilket skapade osäkerhet i processen.

Vidare saknades en enhetlig och strukturerad arbetsgång för hur incidenter skulle hanteras, vilket innebar att liknande ärenden kunde behandlas på olika sätt. Detta riskerade att de berörda parterna inte fick en rättvis och jämlik behandling.

Under arbetet med att ta fram den nya policyn för incidenthantering har kårledningen haft ett flertal möten där policyn har diskuterats och olika aspekter utretts. Vi har haft möten med kommunpolisen för att reda ut hur vi ska hantera polisiära ärenden, både ärenden som är under utredning och ärenden som har lett till någon typ av dom. Vi har även haft möte med Student- och doktorandombudet Eva för att diskutera våra möjligheter att verkställa beslut och med det dela personuppgifter till berörda personer, organ, kommittéer och föreningar.

Arbetet är nästan färdigställt, det återstår dock en viktig fråga som behöver diskuteras i kårstyrelsen. De blåmarkerade styckena i policyn är kopplat till våra möjligheter att kunna förlänga en konsekvens eller inte i ett ärende. Frågan kårledningen ställer sig är om det ska vara möjligt att förlänga en redan existerande konsekvens eller om en eventuell konsekvens av en incident ska fortlöpa tiden ut och inte ha möjlighet till förlängning utan då skulle ny konsekvens behöva behandlas som ett separat ärende utifrån att något nytt skulle ha inträffat.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



#### Viktiga förändringar i den nya policyn

- › Ett ärende kan endast överklagas en gång.
- › Tydligare definitioner av vilka incidenter som Göta studentkår kan respektive inte kan hantera
- › Skapandet av en incidenthanteringsgrupp med syfte att sköta den initiala hanteringen av incidenter samt kontakten med part A och Part B
- › Om personen som skickar in en incident väljer att vara anonym kan inte Göta studentkår hantera ärendet, ärendet kommer dock att noteras och användas som underlag för att arbeta förebyggande i att skapa ett tryggare studentliv
- › Det kommer skapas ett formulär på Göta studentkårs hemsida där studenter har möjlighet att rapportera in incidenter
- › Tidigare kunde Göta studentkår enbart stänga av medlemmar, nu kommer Göta studentkår även kunna stänga av studenter som ej är medlemmar

#### Tilläggsyrkanden från kårstyrelsemöte 2:

- › **att** ändra i mening **från** "Skadegörelse: Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs evenemang". **Till** "Skadegörelse: Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs verksamhet".
- › **att** ändra **från** "Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot har skäl att anta att ett beslut inte efterföljs bör denne informera berörda personer, organ eller grupper om de beslut som fattats. Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om incidenten undvikas att spridas i text och därmed ske muntligt." **Till** "Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot har skäl att anta att ett beslut inte efterföljs bör denne informera berörda personer, organ eller grupper om de beslut som fattats. Om det finns skäl att anta att ett beslut inte efterföljs kan kårstyrelsen besluta om eventuella konsekvenser. Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om incidenten undvikas att spridas i text och därmed ske muntligt."
- › **att** omformulera stycket under Misstanke om brott **från** "Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott alternativt tipsa polisen om misstanke om brott." **Till** "Om en incident misstänks vara

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott alternativt tipsa polisen om misstanke om brott. Vid en polisanmälan från någon av parterna kan Göta studentkår även finnas som stöd för Part A och Part B."

- **att** ändra rubriken "Konsekvenser vid polisiära ärenden" **till** "Undantag vid polisiära ärenden".

#### Förslag till beslut:

**att** föreslå fullmäktige att upphäva Policy för anmälningsärenden.

**att** föreslå fullmäktige att anta Policy för incidentrapportering.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Göta studentkårs policy för incidentrapportering.





Typ av styrdokument: Policy  
Antagen av: [Organ], 202X-XX-XX  
Senast reviderad: -

# Göta studentkårs policy för incidentrapportering

## Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

**12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.**

Att utesluta en medlem ur en studentkår anser Göta studentkår därmed inte vara möjligt. Däremot finns det ett behov av att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en medlem befinner sig i.

Av den anledningen har följande policy upprättats för att kunna bidra till en trygg miljö inom Göta studentkår. Genom att ta situationer som uppstår på allvar, skyndsamt utreda incidenter och arbeta förebyggande ska Göta studentkår skapa en miljö där alla medlemmar och studenter ska känna sig trygga under hela sin tid i studentkåren.

## Incidentrapporter som kan hanteras av Göta studentkår

Har en student eller medlem upplevt otrygghet i en situation med tydlig koppling till Göta studentkårs verksamhet finns möjlighet att rapportera detta via en incidentrapport. Incidenter som kan hanteras av Göta studentkår är följande:

- › **Skadegörelse:** Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs evenemang
- › **Stöld:** Incidenter som rör stöld av Göta studentkårs egendom

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › **Bristande förtroende:** Incidenter där en individ brister i att representera Göta studentkår eller i att utföra sitt förtroendeuppdrag enligt studentkårens värderingar och förväntningar
- › **Överträdelse av styrdokument:** Incidenter som bryter mot Göta studentkårs styrdokument såsom exempelvis Göta studentkårs värdegrund, alkohol- och drogpolicy samt likabehandlingspolicyn
- › **Hotfullt beteende:** Incidenter där en individs beteende upplevs som hotfullt där misstanke om brott ej föreligger
- › **Olämpligt beteende:** Incidenter där en individ har betett sig olämpligt där misstanke om brott ej föreligger

### Incidenter som ej kan hanteras av Göta studentkår

För att försäkra att alla incidenter ska hanteras utifrån samma premisser finns det incidenter som Göta studentkår ej hanterar:

- › **Incidenter som saknar koppling till Göta studentkårs verksamhet:** Incidenter som skett utanför Göta studentkårs och dess föreningars evenemang, sammanträden och lokaler
- › **Polisiära ärenden:** Incidenter som är under utredning av polisen eller som gäller misstanke om brott
- › **Incidenter där den som rapporterar önskar vara anonym:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser
- › **Incidenter äldre än ett år:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser

Alla incidenter som rapporteras till Göta studentkår fyller en viktig roll i arbetet för att skapa en trygg och säker studietid för samtliga studenter. Om en incident faller under någon av kategorierna som listas under rubriken "Incidenter som ej hanteras av Göta studentkår", bör den ändå rapporteras även om Kårstyrelsen inte har möjlighet att hantera den. Göta studentkår dokumenterar alla rapporterade incidenter för att identifiera återkommande problem och bedriva ett långsiktigt, förebyggande arbete.

### Vid misstanke om brott

Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott alternativt tipsa polisen om misstanke om brott.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Incidenter relaterade till utbildning

Om en incident är relaterad till utbildning vid Göteborgs universitet rekommenderas att antingen rapportera in det via Göta studentkårs studentärendehanteringssystem (<https://gotastudentkar.se/sv/kontakt>) eller kontakta [utbildning@gota.gu.se](mailto:utbildning@gota.gu.se).

## Centrala begrepp och definitioner

I avsnittet förklaras centrala begrepp och definitioner som används i Policy för incidentrapportering. Syftet är att skapa tydlighet och en gemensam förståelse för innehållet.

### Centrala begrepp

- › **Incident:** En händelse inom studentkårens verksamhet där någon känt sig otrygg eller en situation som kan ha haft en negativ påverkan på Göta studentkårs verksamhet
- › **Göta studentkårs verksamhet:** Evenemang och sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi. Detta gäller evenemang och sammanträden som arrangeras av Göta studentkårs kårstyrelse, sektionssstyrelser, kommittéer eller föreningar, finansieras av Göta studentkårs budget, hålls i lokaler som står till Göta studentkår förfogande samt all insparksverksamhet
- › **Polisära ärenden:** Polisära ärenden definieras som alla incidenter som gäller misstanke om brott och därmed ska polisanmälas. Exempel är incidenter som rör misstanke om våldsbrott, sexualbrott, stöld, rån och ekonomisk brottslighet.
- › **Öppen punkt:** En öppen punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där alla Göta studentkårs medlemmar, förtroendevalda och personal har rätt att närvara under punkten.
- › **Stängd punkt:** En stängd punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där röstberättigade ledamöter beslutar att endast de med stadgeenlig ständig närvarorätt får delta under punkten. Part A och part B har rätt att närvara under specifika delar av punkten.
- › **Förtroendeuppdrag:** Uppdrag som tillsätts av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionssstyrelse. Se Göta studentkårs delegationsordning.

### Parter i processen för incidenthantering

- › **Part A:** Den person som skickar in en incidentrapport
- › **Part B:** Den person som är föremål för en incidentrapport
- › **Incidenthanteringsgruppen:** Det organ inom Göta studentkår som tar emot incidentrapporter och bereder beslutsunderlag. Består av ledamöter ur kårstyrelsen

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut vid hantering av incidentrapporter. Består av studentkårens förtroendevalda heltidsarvoderade
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna kan överklaga kårstyrelsens beslut till. Består av förtroendevalda representanter valda av Göta studentkårs medlemmar

## Incidentrapportering

### Vem kan rapportera en incident?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår har möjlighet att rapportera en incident till Göta studentkår.

### Vem kan vara föremål för en incidentrapport?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis eller tillfällig medlem i Göta studentkår kan vara föremål för en incidentrapport samt eventuella konsekvenser. Som föremål för en incidentrapport har man rätt att läsa beskrivningen av ärendet i sin helhet.

## Inkommande av incidentrapport

### Göta studentkårs krav för en godkänd incidentrapport

Incidenthanteringsgruppen tar emot incidentrapporter genom ett formulär på Göta studentkårs hemsida ([www.gotastudentkar.se](http://www.gotastudentkar.se)). En incidentrapport anses godkänd och kan hanteras när formuläret är korrekt ifyllt. Vid det fall att uppgifter saknas kan kårstyrelsen efterfråga komplettering.

Följande information ska finnas i formuläret:

- › Om part A är student eller medlem i Göta studentkår
- › Vilken del av Göta studentkårs verksamhet incidenten berör
- › En beskrivning av incidenten innehållande när och var incidenten ägde rum, vad som skett samt namn på part B
- › Förslag till beslut till Kårstyrelsen
- › Namn på part A
- › Kontaktuppgifter till part A

Om namn på part B inte är känt kan Göta studentkår ta emot incidentrapporten, men inte hantera den.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](http://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



## Process för incidentrapportering

När incidentrapport inkommer till Göta studentkår går processen till på följande vis:

- › Part A skickar in en incidentrapport via formuläret på Göta studentkårs hemsida
- › Incidenthanteringsgruppen tar emot och kontrollerar om rapporten kan hanteras eller inte utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering
- › Om rapporten inte kan hanteras kommer informationen noteras av Kårstyrelsen
- › Vid behov kan informationen delas anonymt till berörda individer, grupper eller organ
- › Om rapporten kan hanteras enligt kriterierna i Policy för incidentrapportering kommer incidenthanteringsgruppen hantera rapporten enligt Rutin för incidenthantering
- › Respektive part kommer bli kallad till möte med incidenthanteringsgruppen där dialog förs med berörd part
- › Incidenthanteringsgruppen bereder underlag till nästkommande kårstyrelsemöte

Vid behandling av ett ärende baserat på en incidentrapport har det beslutande organet rätt att besluta om ärendet ska behandlas som en öppen eller en stängd punkt vid organets sammanträde.

## Rapport av incident under pågående insparksperiod

Om en incident är kopplad till insparksverksamhet och inkommer under pågående insparksperiod krävs det att incidenten hanteras skyndsamt. Sektionsheltidare kan därför vid behov besluta om att tillfälligt stänga av individer från insparken och riva insparkskoordinators- och phadderkontrakt.

Under insparken hanteras inkomna incidentrapporter i följande ordning:

- › Incidentrapport inkommer till incidenthanteringsgruppen
- › Event- och föreningssamordnare informerar berörda insparks koordinators och sektionsheltidare
- › Sektionsheltidare beslutar i samråd med insparks koordinators om eventuella konsekvenser under aktuell insparksperiod
- › Kårstyrelsen hanterar därefter ärendet så skyndsamt som möjligt i enlighet med process för hantering av incidentrapport

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Beslut om konsekvenser

En individ som är föremål för en incidentrapport kan få eventuella konsekvenser om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall. Kårstyrelsen kan under sittande kårstyrelsemöte där incidenten hanteras formulera andra förslag till beslut än det som finns listat nedan baserat på incidentens karaktär. Konsekvenser av hantering av incidentrapporter kan gälla upp till 24 månader.

Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- Ingen konsekvens
- Varning från kårstyrelsen
- Ersättningsskyldighet vid skadegörelse (summan beslutas av kårstyrelsen)
- Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- Begränsad möjlighet att företräda Göta studentkår under en tidsbestämd period
- Fråntagen möjlighet att väljas till förtroendeuppdrag inom Göta studentkår under en tidsbestämd period
- Avstängning från evenemang som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period
- Avstängning från sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period

### Exempel på hur förslag till beslut kan formuleras:

**att** Part B får en varning från kårstyrelsen

**att** stänga av Part B från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under (tid)

**att** Part B blir ersättningsskyldig för orsakad skada av egendom

**att** entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag]

**att** entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag] samt att Part B inte är valbar till ett förtroendeuppdrag under (tid)

### Konsekvenser vid polisiära ärenden

Vid incidenter som är under utredning av polisen kommer berörd part att tillfälligt stängas av från relevant verksamhet inom Göta studentkår fram tills utredningen är genomförd.

Vid det fall parten som är föremål för polisutredning bedöms skyldig till brott i enlighet med svensk lag kan Göta studentkårs kårstyrelse besluta om konsekvenser.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Meddelande av beslut

### Efter beslut i kårstyrelsen

Efter kårstyrelsens sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av kårstyrelsen. Vid meddelandet ska det även anges vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella konsekvenser.

Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- › Part B
- › Part A
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det kårstyrelsemöte då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen anser relevanta att informera

Kårordförande ska skicka en skriftlig rapport om hur ärendet har hanterats till verksamhetsrevisor.

## Överklagan av beslut

Kårstyrelsens beslut kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att berörd part delgetts beslutet. Om överklagan inte inkommit inom 30 dagar efter att beslut meddelats anses incidenten vara hanterad.

Överklagan skickas till incidenthanteringsgruppen på [incident@gota.gu.se](mailto:incident@gota.gu.se). Överklagan hanteras sedan på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut. Beslut kan endast överklagas en gång, därefter anses incidenten vara hanterad.

### Göta studentkårs krav för en godkänd överklagan

- › Att överklagan inkommer inom 30 dagar från att beslut har meddelats
- › Att överklagan inkommer direkt från berörd part till incidenthanteringsgruppen
- › Att överklagan innehåller en motivering till varför incidenten ska överklagas
- › Vilka konsekvenser berörd part eventuellt önskar av incidenten (utifrån policydokumentets kriterier)

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)





Den andre parten ska efter inkommen överklagan kontaktas av incidenthanteringsgruppen och informeras om incidenten samt hur processen för överklagan går till.

## Meddelande av beslut gällande överklagan

### Efter beslut i fullmäktige

Efter fullmäktiges sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av fullmäktige.

Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- › Överklagande part
- › Andra part
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det fullmäktigesammanträde då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen tidigare ansett relevanta att informera

Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade av Kårordförande om fullmäktiges beslut på egen begäran.

## Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera berörda parter om de beslut som fattats.

För att kårstyrelsen ska kunna verkställa vad som beslutats i ärendet kan vissa individer, organ eller grupper inom organisationen behöva ta del av vad som beslutades samt eventuella konsekvenser. Information om incidenten ska undvikas att spridas i textform och delges muntligt. Om berörda individer eller grupper behöver övrig information för att kunna rätta sig efter beslutet ska dessa kontakta Göta studentkårs Kårordförande.

Är det exempelvis en förening vars medlem är föremål för en incidentrapport så bör informationsutbytet ske mellan ansvarig kårstyrelseledamot och föreningen antingen via ett fysiskt möte eller per telefon.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Om det finns skäl att anta att ett beslut inte efterföljs

Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot har skäl att anta att ett beslut inte efterföljs bör denne informera berörda personer, organ eller grupper om de beslut som fattats.

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om incidenten undvikas att spridas i text och därmed ske muntligt

## Dokumentation och personuppgiftshantering

Alla inkomna incidentrapporter kommer att dokumenteras och sparas på Göta studentkårs interna server så länge det anses nödvändigt, men max 24 månader.

Göta studentkår lagrar inte personuppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålet för behandlingen. Gallring av personuppgifter genomförs regelbundet. För mer information se Göta studentkårs Policy för hantering av personuppgifter.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**göta studentkår**

# **Göta studentkårs policy för incidentrapportering.**





Typ av styrdokument: Policy  
Antagen av: [Organ], 202X-XX-XX  
Senast reviderad: -

# Göta studentkårs policy för incidentrapportering

## Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

**12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.**

Att utesluta en medlem ur en studentkår anser Göta studentkår därmed inte vara möjligt. Däremot finns det ett behov av att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en medlem befinner sig i.

Av den anledningen har följande policy upprättats för att kunna bidra till en trygg miljö inom Göta studentkår. Genom att ta situationer som uppstår på allvar, skyndsamt utreda incidenter, **erbjuda stöd** och arbeta förebyggande ska Göta studentkår skapa en miljö där alla medlemmar och studenter ska känna sig trygga under hela sin tid i studentkåren.

## Incidentrapporter som kan hanteras av Göta studentkår

Har en student eller medlem upplevt otrygghet i en situation med tydlig koppling till Göta studentkårs verksamhet finns möjlighet att rapportera detta via en incidentrapport. Incidenter som kan hanteras av Göta studentkår är följande:

- **Skadegörelse:** Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs evenemang
- **Skadegörelse:** Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs verksamhet

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Stöld:** Incidenter som rör stöld av Göta studentkårs egendom

- › **Bristande förtroende:** Incidenter där en individ brister i att representera Göta studentkår eller i att utföra sitt förtroendeuppdrag enligt studentkårens värderingar och förväntningar
- › **Överträdelse av styrdokument:** Incidenter som bryter mot Göta studentkårs styrdokument såsom exempelvis Göta studentkårs värdegrund, alkohol- och drogpolicy samt likabehandlingspolicyn
- › **Hotfullt beteende:** Incidenter där en individs beteende upplevs som hotfullt där misstanke om brott ej föreligger
- › **Olämpligt beteende:** Incidenter där en individ har betett sig olämpligt där misstanke om brott ej föreligger Incidenter där en individs beteende upplevs som olämpligt där misstanke om brott ej föreligger

**Kommenterad [AA1]:** Efter möte 30/9: Gruppens diskussion ledde till att vi anser att detta ska bort

**Incidenter som ej kan hanteras av Göta studentkår**

För att försäkra att alla incidenter ska hanteras utifrån samma premisser finns det incidenter som Göta studentkår ej hanterar:

- › **Incidenter som saknar koppling till Göta studentkårs verksamhet:** Incidenter som skett utanför Göta studentkårs och dess föreningars evenemang, sammanträden och lokaler
- › **Polisiära ärenden:** Incidenter som är under utredning av polisen, incidenter som efter rättegång lett till frikännande dom eller incidenter som gäller misstanke om brott
- › **Incidenter där den som rapporterar önskar vara anonym:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser
- › **Incidenter äldre än ett år:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser

Alla incidenter som rapporteras till Göta studentkår fyller en viktig roll i arbetet för att skapa en trygg och säker studietid för samtliga studenter. Om en incident faller under någon av kategorierna som listas under rubriken "Incidenter som ej hanteras av Göta studentkår", bör den ändå rapporteras även om Kårstyrelsen inte har möjlighet att hantera den. Göta studentkår dokumenterar alla rapporterade incidenter för att identifiera återkommande problem och bedriva ett långsiktigt samt förebyggande arbete.

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Vid misstanke om brott

Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott alternativt tipsa polisen om misstanke om brott. Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott alternativt tipsa polisen om misstanke om brott. Vid en polisanmälan från någon av parterna kan Göta studentkår även finnas som stöd för Part A och Part B.

Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott alternativt tipsa polisen om misstanke om brott. Vid en polisanmälan från någon av parterna kan Göta studentkår finnas som stöd i samband med polisanmälan om part A eller Part B önskar.

### Incidenter relaterade till utbildning

Om en incident är relaterad till utbildning vid Göteborgs universitet rekommenderas att antingen rapportera in det via Göta studentkårs studentärendehanteringssystem (<https://gotastudentkar.se/sv/kontakt>) eller kontakta [utbildning@gota.gu.se](mailto:utbildning@gota.gu.se).

## Centrala begrepp och definitioner

I avsnittet förklaras centrala begrepp och definitioner som används i Policy för incidentrapportering. Syftet är att skapa tydlighet och en gemensam förståelse för innehållet.

### Centrala begrepp

- **Incident:** En händelse inom studentkårens verksamhet där någon känt sig otrygg eller en situation som kan ha haft en negativ påverkan på Göta studentkårs verksamhet
- **Göta studentkårs verksamhet:** Evenemang och sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi. Detta gäller evenemang och sammanträden som arrangeras av Göta studentkårs kårstyrelse, sektionsstyrelser, kommittéer eller föreningar, finansieras av Göta studentkårs budget, hålls i lokaler som står till Göta studentkår förfogande samt all insparksverksamhet
- **Polisära ärenden:** Polisära ärenden definieras som alla incidenter som gäller misstanke om brott och därmed ska **bör** polisanmälas. Exempel är incidenter som rör misstanke om våldsbrott, sexualbrott, stöld, rån och ekonomisk brottslighet
- **Öppen punkt:** En öppen punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar, förtroendevalda och personal har rätt att närvara under punkten

**Kommenterad [AA2]:** Efter möte 30/9: Gruppen anser att det är rimligare att skriva "bör"

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › **Stängd punkt:** En stängd punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där röstberättigade ledamöter beslutar att endast de med stadgeenlig ständing närvarorätt får delta under punkten. Part A och part B har rätt att närvara under specifika delar av punkten
- › **Förtroendeuppdrag:** Uppdrag som tillsätts av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionssstyrelse. Se Göta studentkårs delegationsordning

### Parter i processen för incidenthantering

- › **Part A:** Den person som skickar in en incidentrapport
- › **Part B:** Den person som är föremål för en incidentrapport
- › **Incidenthanteringsgruppen:** Det organ inom Göta studentkår som tar emot incidentrapporter och bereder beslutsunderlag. Består av ledamöter ur kårstyrelsen
- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut vid hantering av incidentrapporter. Består av studentkårens förtroendevalda heltidsarvoderade
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna kan överklaga kårstyrelsens beslut till. Består av förtroendevalda representanter valda av Göta studentkårs ordinarie medlemmar

## Incidentrapportering

### Vem kan rapportera en incident?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår har möjlighet att rapportera en incident till Göta studentkår.

### Vem kan vara föremål för en incidentrapport?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår kan vara föremål för en incidentrapport samt eventuella konsekvenser. Som föremål för en incidentrapport har man rätt att läsa beskrivningen av ärendet i sin helhet.

## Inkommande av incidentrapport

### Göta studentkårs krav för en godkänd incidentrapport

Incidenthanteringsgruppen tar emot incidentrapporter genom ett formulär på Göta studentkårs hemsida ([www.gotastudentkar.se](http://www.gotastudentkar.se)). En incidentrapport anses godkänd och kan hanteras när formuläret är korrekt ifyllt. Vid det fall att uppgifter saknas kan kårstyrelsen efterfråga komplettering.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](http://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Följande information ska finnas i formuläret:

- › Om part A är student eller medlem i Göta studentkår
- › Namn på part A
- › Kontaktuppgifter till part A
- › Vilken del av Göta studentkårs verksamhet incidenten berör
- › En beskrivning av incidenten innehållande när och var incidenten ägde rum, vad som skett samt namn på part B
- › Förslag till beslut till Kårstyrelsen

Om namn på part B inte är känt kan Göta studentkår ta emot incidentrapporten, men inte hantera den.

### Process för incidentrapportering

När incidentrapport inkommer till Göta studentkår går processen till på följande vis:

- › Part A skickar in en incidentrapport via formuläret på Göta studentkårs hemsida
- › Incidenthanteringsgruppen tar emot och kontrollerar om rapporten kan hanteras eller inte utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering
- › Om rapporten inte kan hanteras **utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering** kommer informationen noteras av Kårstyrelsen
- › Vid behov kan informationen delas anonymt till berörda individer, grupper eller organ
- › Om rapporten kan hanteras **enligt utifrån** kriterierna i Policy för incidentrapportering kommer incidenthanteringsgruppen hantera rapporten enligt Rutin för incidenthantering
- › Respektive part kommer bli kallad till möte med incidenthanteringsgruppen där dialog förs med **berörd respektive** part
- › Incidenthanteringsgruppen bereder underlag till nästkommande kårstyrelsemöte

**Vid behandling av ett ärende baserat på** Vid hantering av en incidentrapport har det beslutande organet rätt att besluta om **ärendet** punkten ska behandlas som en öppen eller en stängd punkt vid organets sammanträde.

### Rapport av incident under pågående insparksperiod

Om en incident är kopplad till insparksverksamhet och inkommer under pågående insparksperiod krävs det att incidenten hanteras skyndsamt. Sektionsheltidare kan **därför**

**Kommenterad [AA3]:** 3/10: gruppen anser att det blir tydligare att skriva utifrån än enligt, det blir även mer enhetligt med hur övriga delar i dokumentet är skrivet

**Kommenterad [AA4]:** 3/10: Ändra till respektive här för att det ska stå samma som tidigare i meningen, man ska föra dialog med båda parterna och inte endast "berörd part"

**Kommenterad [AA5]:** 3/10: Undvika ordet "ärende", ordet "hantering" är bättre än "behandling"

**Kommenterad [AA6]:** Bort med "ärende" här med

**Kommenterad [AA7]:** Inte korrekt

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





vid behov besluta om att tillfälligt stänga av individer från insparken och samt riva insparkskoordinators- och phadderkontrakt.

**Kommenterad [AA8]:** 3/10: pga man kan stänga av någon utan att riva ett kontrakt (nya studenter) they don't have kontrakt

Under insparken hanteras inkomna incidentrapporter i följande ordning:

- › Incidentrapport inkommer till incidenthanteringsgruppen
- › Event- och föreningssamordnare informerar berörda insparkskoordinatorer och sektionsheltidare
- › Sektionsheltidare beslutar i samråd med insparkskoordinatorer om eventuella konsekvenser under aktuell insparkperiod
- › Kårstyrelsen hanterar därefter ärendet så skyndsamt som möjligt i enlighet med process för hantering av incidentrapport process för incidentrapportering

**Kommenterad [AA9]:** 3/10: står redan i brödtexten ovanför, behövs inte här med

**Kommenterad [AA10]:** 3/10: ska stå samma som rubriken ovanför detta avsnitt

## Beslut om konsekvenser

En individ som är föremål för en incidentrapport kan få eventuella konsekvenser om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall. Kårstyrelsen kan under sittande kårstyrelsemöte där incidenten hanteras formulera andra förslag till beslut än det som finns listat nedan baserat på incidentens karaktär.

Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- › Ingen konsekvens
- › Varning från kårstyrelsen
- › Ersättningsskyldighet vid skadegörelse (summan beslutas av kårstyrelsen)
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- › Begränsad möjlighet att företräda Göta studentkår under en tidsbestämd period
- › Fråntagen möjlighet att väljas till förtroendeuppdrag inom Göta studentkår under en tidsbestämd period
- › Avstängning från evenemang som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period
- › Avstängning från sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period

Konsekvenser av hantering av incidentrapporter kan gälla upp till 24 månader från att beslut fattas.

**Kommenterad [AA11]:** 3/10: Flyttat ner denna meningen från brödtexten samt lagt till "från att beslut fattas"

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Exempel på hur förslag till beslut kan formuleras:

- att** Part B får en varning från kårstyrelsen
- att** stänga av Part B från Göta studentkår och dess föreningars evenemang under (tid)
- att** Part B blir ersättningsskyldig för orsakad skada av egendom
- att** entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag]
- att** entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag] samt att Part B inte är valbar till ett förtroendeuppdrag under (tid)

### Konsekvenser vid polisiära ärenden

Vid incidenter som är under utredning av polisen kommer berörd part att tillfälligt stängas av från relevant verksamhet inom Göta studentkår fram tills utredningen är genomförd. Vid det fall parten som är föremål för polisutredning bedöms skyldig till brott i enlighet med svensk lag kan Göta studentkårs kårstyrelse besluta om konsekvenser.

### Undantag vid polisiära ärenden

Om Göta studentkår får kännedom om att en incident utreds av polisen kommer berörd part att tillfälligt stängas av från relevant verksamhet inom Göta studentkår fram tills utredningen är genomförd. Vid det fall parten som är föremål för polisutredning bedöms skyldig till brott i enlighet med svensk lag kan/bör/ska Göta studentkårs kårstyrelse besluta om konsekvenser.

Vid det fall Göta studentkår får kännedom om att en polisutredning gällande en incident har lagts ned under förundersökningen, ska incidentrapporten hanteras av Göta studentkår. Endast incidentrapporter som omfattas av kriterierna i "Policy för incidentrapportering" kan hanteras.

**Kommenterad [AA12]:** 3/10: vad är rimligast här? Gruppen vill ha in kårstyrelsens åsikter

**Kommenterad [AA13]:** 3/10: Detta vill gruppen ska diskuteras och röstas om på kårstyrelsemötet

## Meddelande av beslut

### Efter beslut i kårstyrelsen

Efter kårstyrelsens sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av kårstyrelsen. Vid meddelandet ska det även anges vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella konsekvenser.

Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- › Part B
- › Part A

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det kårstyrelsemöte då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen anser relevanta att informera

Kårordförande ska skicka en skriftlig rapport om hur ärendet har hanterats till verksamhetsrevisor.

## Överklagan av beslut

Kårstyrelsens beslut kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att berörd part delgetts beslutet. Om överklagan inte inkommit inom 30 dagar efter att beslut meddelats anses incidenten vara hanterad.

Överklagan skickas till incidenthanteringsgruppen på [incident@gota.gu.se](mailto:incident@gota.gu.se). Överklagan hanteras sedan på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut. Beslut kan endast överklagas en gång, därefter anses incidenten vara hanterad.

### Göta studentkårs krav för en godkänd överklagan

- › Att överklagan inkommer inom 30 dagar från att beslut har meddelats
- › Att överklagan inkommer direkt från berörd part till incidenthanteringsgruppen
- › Att överklagan innehåller en motivering till varför incidenten beslut ska överklagas
- › Vilka konsekvenser berörd part eventuellt önskar av incidenten överklagan (utifrån policydokumentets kriterier)

Den andre parten ska efter inkommen överklagan kontaktas av incidenthanteringsgruppen och informeras om incidenten samt hur processen för överklagan går till.

## Meddelande av beslut gällande överklagan

### Efter beslut i fullmäktige

Efter fullmäktiges sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av fullmäktige.

Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- › Överklagande part

**Kommenterad [AA14]:** 3/10 Man överklagar inte incidenten utan vilket beslut som togs

**Kommenterad [AA15]:** 3/10: Det man önskar av överklagan är rimligare än vad man önskar av incidenten

**Kommenterad [AA16]:** 3/10 Då det inte är ett krav att yrka på konsekvenser som listas i policyn så bör det här tas bort

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](mailto:gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › Andra part
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det fullmäktigesammanträde då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen tidigare ansett relevanta att informera

Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade av Kårordförande om fullmäktiges beslut på egen begäran.

## Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera berörda parter om de beslut som fattats.

För att kårstyrelsen ska kunna verkställa vad som beslutats i ärendet kan vissa individer, organ eller grupper inom organisationen behöva ta del av vad som beslutades samt eventuella konsekvenser. Information om incidenten ska undvikas att spridas i textform och delges muntligt. Om berörda individer eller grupper behöver övrig information för att kunna rätta sig efter beslutet ska dessa kontakta Göta studentkårs Kårordförande.

Är det exempelvis en förening vars medlem är föremål för en incidentrapport så bör informationsutbytet ske mellan ansvarig kårstyrelseledamot och föreningen antingen via ett fysiskt möte eller per telefon.

### Om det finns skäl att anta att ett beslut inte efterföljs

Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot har skäl att anta att ett beslut inte efterföljs bör denne informera berörda personer, organ eller grupper om de beslut som fattats. Om det finns skäl att anta att ett beslut inte efterföljs kan kårstyrelsen besluta om eventuella konsekvenser för part B. Part A och Part B har möjlighet att överklaga beslutet till Göta studentkårs fullmäktige enligt "Policy för incidentrapportering".

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om incidenten undvikas att spridas i text och därmed ske delges muntligt

## Dokumentation och personuppgiftshantering

Alla inkomna incidentrapporter kommer att dokumenteras och sparas på Göta studentkårs interna server så länge det anses nödvändigt, men max 24 månader.

**Kommenterad [AA17]:** 3/10: lagt till pga ett beslut om ny konsekvens från ks räknas som ett "nytt beslut" och ska därmed kunna överklagas till fullmäktige likt rutinen ovan

**Kommenterad [AA18]:** Ändrat utifrån samma formulering som i brödtexten ovanför rubriken

**Kommenterad [AA19]:** 3/10: vill kunna spara uppgifter om incidenter längre än såhär

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Göta studentkår lagrar inte personuppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålet för behandlingen. Personuppgifter kopplade till enskild incidentrapport lagras upp till 24 månader. Gallring av personuppgifter genomförs regelbundet. För mer information se Göta studentkårs Policy för hantering av personuppgifter.

**Kommenterad [AA20]:** 3/10: Lagt till här för att förtydliga då inget specifikt om detta står i vår GDPR-policy i dagsläget

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Presidiet

**Datum:** 2025-09-29

## § 4.2 Förslag till revidering: Göta studentkårs valordning

När stadgerevideringen antogs var det en del som ändrades gällande kårvalet, ersättare för fullmäktigeledamöter samt valnämndens sammansättning. Presidiet har tillsammans med organisationssamordnare sett över Göta studentkårs valordning så att dokumentet stämmer överens med de nya stadgarna.

En del fokus har legat på att förtydliga valordningen, genom att exempelvis skapa en lista för vad som gäller vid kandidering på en gemensam lista. Mycket av det som är gulmarkerat under valnämndens uppgifter är saker som redan genomförs i praktiken, men som vi önskar lägga till för att valnämnden ska få en tydlig bild av sitt uppdrag.

### Förslag till beslut:

**att** föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs valordning enligt liggande förslag.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

göta studentkår

# Göta studentkårs valordning.





**Typ av styrdokument:** Valordning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2014-09-09  
**Senast reviderad:** 2020-03-17

# Göta studentkårs valordning

Denna valordning reglerar vad som gäller för genomförande av val inom Göta studentkår utöver vad som anges i Göta studentkårs stadga, 4 kapitlet. Göta studentkårs stadga, 14:7, anger vad som gäller för att ändra valordningen.

Göta studentkårs valordning reglerar genomförande av val inom Göta studentkår. Utöver vad som sägs i valordningen, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs stadgar, fjärde kapitlet. Paragraf 14:7 i Göta studentkårs stadgar styr hur valordningen revideras.

## 1. Valnämnden

**1.1** Valnämnden väljs av fullmäktige. Valnämnden ligger direkt under fullmäktiges ansvar och är självständiga i relation till kårstyrelsen.

### 1.2 Valnämndens sammansättning

Valnämnden utses **senast** vid **ett av** höstterminens **andra** fullmäktigesammanträde. Valnämnden ska bestå av tre (3) till sju (7) ledamöter. **senast** innan december. Som valnämnd väljer fullmäktige en ordförande och tre till sex övriga ledamöter. Valnämnden utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valnämnden utser själva en sammankallande för valnämnden.

### 1.3 Valnämndens uppgifter

Valnämnden **planerar**, genomför **och utvärderar** kårvalet. Valnämndens uppgifter är att:

- > **upprätta en egen arbetsordning** Gemensamt fastställa hur valnämnden ska arbeta
- > **Upprätta en marknadsföringsplan för kårvalet**
- > Marknadsföra kårvalet

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





- › Fastställa exakta valdatum för aktuellt kårval i samråd med Göta studentkårs kårstyrelse
- › Senast 15 veckodagar före första valdagen kungöra tid för valet
- › Besluta om och förmedla sista datum och sluttid för kandidatur
- › Besluta om namnet på en lista är tillåtet eller ej
- › Sammanställa kandidatlistor och göra dem tillgängliga för samtliga studenter som Göta studentkår representerar
- › Ansvara för att alla kandidater ges möjlighet att presentera sig för väljarna
  - › Ansvara för att Mecenat kontaktas för att säkerställa att valsystemet är öppet och tillgängligt för Göta studentkårs ordinarie medlemmar under den fastställda kårvalsperioden
  - › Utse två (2) övervakare till röstsammanräkning
  - › Ansvara för att rösträkningsprotokoll förs vid röstsammanräkning
  - › Ansvara för att sammanställa fullständig lista på samtliga invalda fullmäktigeledamöter
  - › Ansvara för att sammanställa fullständig lista på ersättare till fullmäktige
  - › Ansvara för framräkning och kungörelse av valresultat
  - › Skriva sammanfattande Genomföra en skriftlig utvärdering av kårvalet
  - › Tillse att Göta studentkårs kårstyrelse tillhandahåller utvärderingen senast vid utgången av april månad

#### 1.4 Valnämndens beslutsförmåga

Valnämnden är beslutsförmåig när ordförande eller vice ordförande, samt minst hälften av valnämndens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal när frågan åter har behandlats samt ej tål uppskov har Kårordförande utslagsröst.

## 2. Kandideringsförfarande

### 2.1 Kandidering

Varje ordinarie medlem som önskar kandidera till fullmäktige ska lämna in en kandidatförsäkran till valnämnden senast det datum valnämnden beslutat. I samband med detta ska kandidaten kunna styrka betald medlemsavgift bevis på ordinarie medlemskap i Göta studentkår.

### 2.2 Regler för kandidering på gemensam lista

Kandidaterna ska upprätta en överenskommelsehandling (se överenskommelse-

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



listblanketten), där kandidaterna försäkrar att de vill kandidera tillsammans. Den ska innehålla de enskilda kandidaternas namn och underskrifter i den ordning de önskar. Listan ska lämnas in senast det datum valnämnden beslutar. Listan är ett komplement till den enskildes kandidatförsäkringsblankett.

Att kandidera på gemensam lista innebär att ett antal personer med intresse för liknande frågor går ihop och kandiderar till att sitta i fullmäktige under ett gemensamt namn. Listan ska utse en kandidat som är ansvarig för att skicka in listkandidaturen.

För att kandidera på en gemensam lista krävs att:

- › Varje kandidat lämnar in en kandidatförsäkran
- › Fullständiga namn (för- och efternamn) på kandidaterna på listan ska anges i den ordning som kandidaterna önskas väljas in till fullmäktige
- › Kandidatförsäkran samt rangordnad lista lämnats in senast det datum valnämnden beslutat
- › Samtliga kandidater kan styrka bevis på ordinarie medlemskap i Göta studentkår

En lista får inte ha en beteckning som är likalydande eller direkt synonym med en studentkår, sektion eller annan formell del av studentkår. Inte heller får listan ha en beteckning som är ett namn på en person, varumärke utan tillstånd, politiska organisationer eller som på något sätt bryter mot gällande lagstiftning.

Valnämnden beslutar om en listas namn är tillåtet eller ej.

### 2.3 Fördelning av fullmäktiges mandat

Enskilda kandidater behandlas i rösträkningen som lista med endast en kandidat.

Den kandidat som står högst upp på en lista får som sitt jämförelsetal listans röstetal delat på 1,4. Övriga kandidater på listan får sitt jämförelsetal genom successiv division med udda tal (3,5,7,9 osv.).

När alla röster är räknade upprättas en sammanställning med alla listor och enskilda kandidater. Högst jämförelsetal går först. Vid lika jämförelsetal avgör först totala antalet röster, därefter lottning. Först när alla mandat är tillsatta är det nya fullmäktige tillsatt.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## 2.4 Ersättare och suppleanter

Om någon eller några ledamöter ej kan närvara vid fullmäktiges sammanträde ersätter en suppleant den frånvarande ledamoten. Suppleanten träder in från den listan som ledamoten tillhör i den turordning som är fastställd av valnämndens protokoll.

När nyvalt fullmäktige är tillsatt ska eventuella resterande kandidater som ej valts in rangordnas på en ersättningslista. Rangordning på kandidater utgår från jämförelsetalen. Vid det fall en fullmäktigeledamot avslutar sitt uppdrag i fullmäktige ska dennes mandat tilldelas nästa kandidat på ersättningslistan, om det finns kandidater kvar på ersättningslistan.

## 3. Valförfarandet

Fullmäktige väljs årligen i fria, hemliga slutna, direkta och proportionella val.

### 3.1 Röstsammanräkning

Röstsammanräkningen är offentlig och ska övervakas av minst två övervakare utsedda av valnämnden. Röstsammanräkningen ska vara avslutad inom 48 timmar efter valförrättningens avslutande. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Presidiet

**Datum:** 2025-10-02

## § 4.3 Förslag till revidering: Valberedningens arbetsordning

Presidiet har tillsammans med Göta studentkårs organisationssamordnare sett över valberedningens arbetsordning och tagit fram ett antal ändringsförslag. Arbetet har genomförts dels på grund av förra årets omfattande stadgerevidering, dels på grund av att dokumentet inte har setts över eller reviderats sen 2020. Vidare ansågs det finnas ett behov av att förtydliga hur valberedningsarbetet ska gå till samt vilka förtroendeuppdrag som ska beredas.

Förslag på tillägg är markerade i gult och förslag på text som ska tas bort är markerat i rött.

### **Förslag till beslut:**

**att** föreslå fullmäktige att revidera valberedningens arbetsordning enligt liggande förslag.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Valberedningens arbetsordning.





**Typ av styrdokument:** Arbetsordning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2011-02-23  
**Senast reviderad:** 2020-12-08

# Valberedningens arbetsordning

## Syfte

Valberedningens syfte är att bereda val som förrättas av fullmäktige, samt val av sektionsstyrelseledamöter. Valberedningen ska samla in relevant information från kandidater och sammanställa en förordan som presenteras vid konstituerande fullmäktigemöte.

## Sammansättning

Valberedningen består av tre (3) till sex (6) ledamöter som utses av fullmäktige under höstterminen. Det är fördelaktigt om samtliga fem av Göta studentkårs sektioner finns representerade i valberedningen. Valberedningen utser själva en sammankallare och en biträdande sammankallare.

## Beredning av heltidarposter

Val av heltidarposter sker på konstituerande fullmäktigemötet. Nomineringar till posterna inhämtas av valberedningen under februari månad. Valberedningen samlar in information från kandidaterna via intervjuer. Valberedningen bereder val av heltidarposter genom intervjuer med kandidaterna. Kravprofilen för heltidare specificeras i respektive uppdragsbeskrivning. Intervjufrågorna utgår från respektive uppdragsbeskrivning för att valberedningen ska kunna föreslå en så lämplig kandidat som möjligt till respektive heltidarpост. Valberedningen skall i beredningsprocessen eftersträva en helhet vad gäller kompetenser och styrkor inom föreslagen heltidargrupp.

## Beredning av sektionsstyrelseledamöter

Val av sektionsstyrelseledamöter sker på konstituerande fullmäktigemötet. fyllnadsval kan utföras av kårstyrelsen under verksamhetsåret. Vid det fall det finns vakanta uppdrag efter konstituerande fullmäktigemötet är genomfört tillsätter Kårstyrelsen sektionsstyrelseledamöter löpande under verksamhetsåret. Nomineringar till sektionsstyrelseledamöter inhämtas av valberedningen under februari månad. Valberedningen samlar in information från kandidaterna via intervju eller frågeformulär.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Valberedningen bereder val av sektionssstyrelseledamöter genom intervjuer med kandidaterna alternativt via frågeformulär. Valberedningen skall i rekrytering beredningsprocessen eftersträva en helhet vad gäller kompetenser och styrkor hos sektionssstyrelsen som grupp.

### Beredning av val till Talman, Talmanssuppleant samt verksamhetsrevisor

Val av Talman, Talmanssuppleant samt verksamhetsrevisor sker på konstituerande fullmäktigemötet. Nomineringar till posterna inhämtas av valberedningen under februari månad. Valberedningen bereder val till respektive post genom intervjuer med kandidaterna alternativt via frågeformulär. Frågorna utgår från respektive uppdragsbeskrivning för att valberedningen ska kunna föreslå en så lämplig kandidat som möjligt till respektive uppdrag.

### Likvärdig beredning av val

Valberedningen skall bereda samtliga val till respektive post likvärdigt. Om ledamot i valberedningen anses jävig i beredning av val skall denne avstå att delta.

### Förordan

Valberedningen ska inom sig diskutera kandidaterna och enas om den kandidat som anses mest lämplig för respektive uppdrag. Valberedningen ska senast två veckor tjugo dagar före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag för de val som ska förrättas. Förordan ska innehålla en motivering angående varför valberedningen finner kandidaten lämplig för uppdraget, relaterat till uppdragsbeskrivning och/eller kravprofil. Valberedningen skall i sitt utlåtande till fullmäktige presentera förordade kandidater och namnen på eventuella övriga kandidater.

### Beaktanden

- Valberedningen skall beakta att de personer som ska väljas ska vara representanter inom för Göta studentkår, de föreslagna kandidaterna och därför måste skall därmed dela studentkårens Göta studentkårs värdegrund, värderingar och syfte
- Valberedningen bör sträva efter mångfald bland förtroendevalda, avseende könsidentitet/könsöverskridande identitet och/eller uttryck samt etnisk bakgrund.
- Valberedningen bör skall beakta eventuella andra engagemang och uppdrag som kan komma i konflikt med uppdraget inom Göta studentkår
- Valberedningen bör ta kandidaternas tidigare erfarenheter och kompetenser i beaktning

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Övriga val

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda andra val än till heltidarposter, sektionss styrelseledamöter, Talman, Talmanssuppleant och verksamhetsrevisor. Om ett sådant uppdrag utdelas ska även instruktioner till valberedningen ingå informeras om angående tidsram och kravspecifikationer. Om valberedningen uppdragas att bereda annat val ska de informeras tydligt angående valets utformning, eventuell uppdragsbeskrivning alternativt arbetsordning samt tidsram.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**Författare:** Presidiet

**Datum:** 2025-09-29

## § 4.4 Arvodering av talmanspresidium

Göta studentkårs talmanspresidium utses av fullmäktige under konstituerande fullmäktige varje verksamhetsår. Talmanspresidiets syfte är att leda samt underlätta fullmäktigemöten. Talmanspresidiet ska hålla sig neutrala i diskussioner och ej uttrycka åsikter, de kan däremot ge förslag på hur mötet ska genomföras eller i vilken ordning beslut ska tas. Se underlag till punkten för fullständiga uppdragsbeskrivningar.

Talmanspresidiet arvoderas av Göta studentkår och arvode betalas ut per genomfört möte, den föreslagna summan i beslutet är före skatt. Arvode kan ej betalas ut till heltidare om fullmäktige väljer någon av dem att agera talmanspresidium under ett möte då de redan får 100 % av en heltidsarvodering. Skulle någon heltidare behöva agera talmanspresidium räknas detta i stället som del av uppdraget. Arvode för fullmäktigemöten betalas inte heller ut till anställd vid Göta studentkår.

### Förslag till beslut:

**att** arvodera Siri Larsson 700 SEK per genomfört möte för sin roll som Talmanspresidium för Göta studentkårs fullmäktige verksamhetsåret 2025/26.

**att** arvodera Linus Rydberg 700 SEK per genomfört möte för sin roll som Talmanspresidium för Göta studentkårs fullmäktige verksamhetsåret 2025/26.

**att** arvode tidigast betalas ut när respektive mötesprotokoll har justerats och senast vid slutet av höst- eller vårterminen.

**att** arvode ej betalas ut om talmanspresidiet utgörs av Göta studentkårs heltidsarvoderade eller anställda.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för Talman.





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2021-05-18  
**Senast reviderad:** 2025-02-06

# Uppdragsbeskrivning för Talman

## Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett talmanspresidium som beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talmanssuppleant för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet.

## Talmannens ansvar

Talmannens ansvar är att leda Göta studentkårs fullmäktigemöten, fördela ordet mellan talarna och säkerställa ett gott mötesklimat. Talmannen ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmannen bildar tillsammans med Göta studentkårs Kårordförande och verksamhetsrevisor stadgetolkningsnämnden.

## Uppgifter

Inför möten:

- › Läs möteshandlingar
- › Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs presidium

Under möten:

- › Leda fullmäktigemötet
- › Fördela ordet utifrån talarlista
- › Försöka hålla diskussioner sakliga och konkreta
- › Vid behov vara behjälplig i formulering av yrkanden
- › Säkerställa att beslut fattas
- › Efter bästa förmåga se till att talartid hålls

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Efter möten:

- › Korrekturläsa och justera protokoll
- › Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs presidium

### Talmannens opartiskhet

Talman ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Hen ska inte lägga in egna värderingar i samtalet utan endast föra diskussionen framåt på ett objektivt vis. Talman ska således inte lägga in personliga åsikter under mötet.

Talman ska sträva efter att bibehålla ett gott mötesklimat och gynna en diskussion där samtliga närvarande känner att de kan bli hörda. Talman äger rätt, och har skyldighet, att anmärka om någon mötesdeltagare bidrar till ett negativt mötesklimat.

## Arvodering

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvodera talman.

## Organisation och befogenheter

Talman väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande möte. Talman behöver ej vara ordinarie medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning.

*Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar.*

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant.





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2025-02-06  
**Senast reviderad:** -

# Uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant

## Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett talmanspresidium som beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talmanssuppleant för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet.

## Talmanssuppleantens ansvar

Talmanssuppleantens ansvar är att sköta det digitala mötesverktyget under fullmäktigemöten samt vara behjälplig till övriga i mötespresidiet vid behov. Talmanssuppleanten ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmanssuppleantens agerar ställföreträdare vid Talmannens frånvaro.

## Uppgifter

Inför möten:

- › Läsa möteshandlingar
- › Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs presidium

Under möten:

- › Administrera det digitala mötesverktyget
- › Stödja mötespresidiet vid omröstningar, yrkanden och fastställande av röstlängd
- › Efter bästa förmåga hjälpa fullmäktigeledamöter vid eventuella tekniska problem kopplade till det digitala mötesverktyget

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Efter möten:

- › Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs presidium

### **Talmanssuppleantens opartiskhet**

Talmanssuppleanten ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Hen ska inte lägga in egna värderingar eller personliga åsikter under mötet.

## **Arvodering**

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvodera talmanssuppleant.

## **Organisation och befogenheter**

Talmanssuppleant väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande möte. Talmanssuppleant behöver ej vara medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning.

*Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar.*

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Elina Abler, Alice Nordmark & Emma Alsterlid

**Datum:** 2025-09-29

## **§ 4.5 Motion från medlem: I respons till Götas propositioner om att kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningars styrelser med inträde 1/7–25**

Hattifnatteriet är en festförening som är öppen för studenter från bl.a. HDK Valand, HSM, Handelshögskolan samt Chalmers.

Konsekvensen av att inte tillåta icke-ordinarie Götamedlemmar i styrelsen är en minskad känsla av att alla är välkomna och avvärjer folk från att berika och hjälpa GU:s föreningar. Vissa av Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) saknar nischade föreningar som sexmästerier, vilket gör dessa studentutbyten avgörande för studentupplevelsen. Det är orimligt att Göta Studentkår har "En studietid att minnas" som motto och samtidigt avvisar studenter som söker berikad studietid.

Med den rådande nationella budgetnedskärningen, rapporterad av Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) nittonde september 2024, är det rimligt att Göta tar betalt för icke-studenter och studerande hos Göteborgs Universitets grann-studentkårer.

Signerat av:  
Sexmästeriet Hattifnatteriet

1. <https://sfs.se/blogg/regeringen-sviker-studentkarerna-i-budgeten-for-2025>

Därför föreslår Hattifnatteriet

---

### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**§ 4.5** Motion från medlem: I respons till Götas propositioner om att kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningars styrelser med inträde 1/7–25  
Kårstyrelsemöte 3  
2025/26, 25-10-08



#### **Förslag till beslut:**

**att** Göta kårkompisar kan sitta i styrelsen hos Göta föreningar.

**att** styrelsemedlemmar invalda efter första juli 2025 ska kunna uppvisa antingen ordinarie Göta eller Göta kårkompisar under hela sittande perioden.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Nellie Svensson

**Datum:** 2025-09-30

## § 4.6 Motion från medlem: Medlemskrav för föreningsstyrelser

Det är vår mening att förändringen av medlemskrav för föreningsstyrelser i Göta studentkår kan leda till svårigheter för oss att bedriva vår verksamhet. Vi är även kritiska till avsaknaden av information från Götas håll, då vi ej fått direkt information om denna förändring som i allra högsta grad påverkar oss redan nu då vi påbörjar vår aspperiod. Det står redan nu klart att vi kommer behöva skriva om vårt styrelsesystem så att det endast innefattas av presidiet, men även efter en sådan förändring kan Humsex framtid stå otrygg.

Att få tillräckligt med aspiranter villiga att gå med i föreningen är redan en svårighet, inte minst när det kommer till att fylla en roll såsom ordföranden eller andra presidieposter. För att kunna inta en presidieroll, och kunna behålla ett aktivt Göta-medlemskap under hela sittandetiden, kräver att studenten studerar minst fyra sammanhängande terminer under Göta studentkår. För de som pluggar ett program är detta inget större hinder, men på Humanisten utgörs dessa bara av en femtedel av studenterna. Humsex, som redan har svårt att fylla sina poster, tvingas då välja presidieposter utifrån en ännu snävare grupp.

Detta leder till risken att den mest lämpliga för rollen inte kan väljas, samt att en student som egentligen inte trivs i större roll tvingas att inta den ändå för att hålla föreningen vid liv. Detta får självklart konsekvenser, inte bara för föreningen men även för den enskilda individen, som då kanske väljer att avstå från att gå med i verksamheten. Vi riskerar att tvingas rekrytera baserat på innehavande av ordinarie medlemskap snarare än kompetens eller driv.

Vi har full förståelse för att Göta ska vara för studenterna, men anser att en del av att vara student också är att vara ung, ofta inte helt säker på vad man vill göra eller plugga, inte

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



minst när man tvingas ta ställning till detta ett år i förväg. Detta är inte minst aktuellt på en fakultet som Humanisten. Det är möjligt att anta att mer än en femtedel av de som aspirerar läser program, då dessa möjligen har ett större intresse för att ge sig in i långvariga åtaganden under sin studietid. Dessutom är det även möjligt att studenter studerar program på andra fakulteter, men befinner sig på Humanisten för att läsa kurser inom sina program. Humsex generationer är i regel en mindre förening, och fyra presidieposter innebär ofta så mycket som en tredjedel av den sittande generationen.

Även en student som läser ett program kan plötsligt inse att dessa studier inte är rätt för studenten och att den hellre hoppar på någonting annat, för att inte nämna andra hinder som sjukskrivningar och dylikt. Plötsligt kan denna student, om den innehar en presidieroll, tvingas välja mellan sina studiers flexibilitet och sitt egna mående och sin roll i föreningen. Presidieposter måste i allra högsta mån undvika avhopp då detta kan skada föreningens verksamhet.

Vi står bakom ett förslag som innebär att alla styrelsemedlemmar behöver inneha ett aktivt Göta-medlemskap, utifall att detta då är ordinarie medlem eller kårkompis. Vi står även bakom ett förslag som innebär att exempelvis halva styrelsen behöver inneha ett ordinarie medlemskap, men menar att det är orimligt att kräva detta från hela styrelsen på grund av ovannämnda problem. Vi har full förståelse för Götas vision, men menar att en förändring som denna kan leda till att vi får svårigheter i att genomföra vår verksamhet och därmed kraftigt minska det redan smala studentlivet på Humanisten.

Vi har även fört konversation med andra sexmästerier under Göta studentkår till följd av denna förändring och mottagit följande åsikter:

- › Det inskränker på våra grundprinciper och vår föreningshistoria som gemensam förening mellan Göta och Chalmers.
- › Det slår hårt mot mindre föreningar.
- › Vi kommer överväga att lämna Göta om de inte är villiga att ändra denna punkt.

Motionen signeras av:

- › Humanistiska sexmästeriets styrelse

Med stöd från:

- › Recentiorskommittén
- › Kognitionsvetenskapliga sexmästeriets styrelse

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Lek- och Lärsexmästeriets styrelse
- › Festföreningen Haddock
- › Sexmästeriet Hattifnatt

Med stöd för att-satserna:

- › Sexmästeriet Byrå6s styrelse

### Förslag till beslut:

**att** Göta studentkår reviderar "Regler för föreningar" så att styrelsen i kårföreningar behöver inneha ett medlemskap i Göta studentkår, förutsatt att detta även innefattar kårkompisar.

**att** Göta studentkår reviderar "Regler för föreningar" så att endast en majoritet av styrelsen i kårföreningar behöver inneha ett ordinarie medlemskap i Göta Studentkår med förutsättningen att resterande styrelsemedlemmar är kårkompisar.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Moa Clasberg

**Datum:** 2025-06-27

## § 5.1 Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?

Vart är vi på väg är en strategisk diskussionspunkt som syftar till att stanna upp och reflektera över ens arbete kontinuerligt under sitt år som heltidare. Diskussionspunkten kommer att vara återkommande under året men med olika teman. Det första temat för året är **Intern stöttning – hur arbetar vi tillsammans?** Det är viktigt att i början av året kommunicera och klargöra vilka arbetssätt som funkar för oss i grupp och individuellt, för att få en bättre förståelse för hur vi arbetar tillsammans. Vidare är viktigt att diskutera hur vi kan förlita oss på varandra under årets gång.

Vi kommer att gå bordet runt och diskutera följande frågor:

- › På vilket arbetssätt jobbar du bäst individuellt?
- › På vilket arbetssätt jobbar du bäst i grupp?
- › Hur vill du att vi ska kommunicera med varandra?
- › Vilka förväntningar har du på heltidargruppen i relation till hur vi arbetar med varandra?
- › Vad är viktigt för dig att tänka på när man jobbar i grupp?

### Förslag till beslut:

**att** notera diskussionen

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 2025-08-13

## § 5.2 Bordlagd punkt: Återhämtning efter inspark

Under den personliga överlämningen tidigare i sommar så fick jag rådet av min företrädare att planera in frånvaro efter insparken, då det kommer att ta mycket energi och vi kommer att jobba långa dagar. För att samordna med resten av kårstyrelsen önskar jag därför en diskussion kring när respektive ledamot överväger att ta ut komptid, för att kunna värna om hela arbetslagets välmående.

### **Förslag till beslut:**

**att** notera diskussionen.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 2025-08-13

## § 5.3 Bordlagd punkt: GeBlod

Under en CSN-frukost i våras förde jag en diskussion med Albert Utgren gällande möjliga företag att bjuda in till CSN-frukosten. Vi diskuterade då GeBlod, kommunikationskonceptet för alla regioners blodgivningsverksamheter. De är alltså en verksamhet som hjälper regionerna att rekrytera blodgivare.

I Sverige är cirka 200 000 personer aktiva blodgivare, men det behövs dubbelt så många för att täcka sjukvårdens behov. En opinionsundersökning från maj 2024 visar att drygt sex av tio vuxna svenskar kan tänka sig att ge blod. Jag själv är uppskriven som bloddonator, och får inte sällan sms med att det är brist på min blodgrupp.

Att kontakta GeBlod och fråga om de har ett intresse av att besöka CSN-frukost skulle innebära att de får möjlighet att nå nya potentiella blodgivare. En tröskel som jag och Albert reflekterade över är att GeBlod uppmanar folk till att bokstavligen ge av sig själva, och vi var osäkra på hur detta skulle mottas av studenter. Jag önskar att få kårstyrelsens input kring denna idé, och att bolla tankar om hur vi isåfall bäst går till väga.

### Förslag till beslut:

**att** notera diskussionen.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 2025-09-08

## § 5.4 Bordlagd punkt: Boendefunktion på Götas hemsida

Under VT25 vill jag minnas att jag hörde något om att det fanns önskemål att utveckla ett forum för försäljning av studentlitteratur, och även ett forum där man kan annonsera/söka boende. Kurslitteraturen kanske skulle gå via Orbi, och om möjligt kanske även boendesökning kunde göra det då också!

En student, som har erfarenhet av webdesign, har sagt att han gärna ordnar en sida för att kunna ansöka om bostad via oss. Han har ej erfarenhet av Drupal (dvs det Götahemsidan använder sig av), men god erfarenhet av annan IT.

Hur ställer vi oss till detta? Vad har sagts tidigare? Vill vi ha formatet att folk lägger upp annons där de erbjuder boende?

### **Förslag till beslut:**

**att** notera diskussionen.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**Avsändare:** Presidiet  
**Datum:** 2025-09-11

## § 5.5 Bordlagd punkt: Kårgemensamt arbete

I samtliga uppdragsbeskrivningar för heltidsarvoderade står det att en stor del av ens arbete genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse för att förbättra kårens verksamhet. Vidare skrivs flera punkter gällande kårgemensamma uppgifter som genomförs bland annat att delta på möten och i arbetsgrupper. Då det ibland kan upplevas svårt att balansera sina egna arbetsuppgifter tillsammans med det kårgemensamma arbetet önskar vi ha en diskussion hur vi kan göra detta på ett hållbart och bra sätt.

Följande frågor kan användas under diskussionen:

- › Hur ska vi balansera arbetet som sektionsheltidare och kårstyrelseledamot?
- › Hur ska vi lägga upp arbetet för att hinna med både det kårgemensamma arbetet och det rollspecifika arbetet?
- › Hur ska vi se till att vi finns tillgängliga på fakulteterna och för sektionsstyrelserna även när vi behöver arbeta med det kårgemensamma uppgifterna?

### Förslag till beslut:

**att** notera diskussionen.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Linn Andén

**Datum:** 2025-09-11

## § 5.6 Bordlagd punkt: Aktier i GSF AB

Göta studentkår äger 10 000 aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB till ett värde av 1 000 000kr. Arbetsmarknadsenhetens ordförande vid Chalmers studentkår har ställt frågan ifall vi skulle vara villiga att sälja några av våra aktier till Chalmers studentkårs företagsgrupp AB.

Enligt aktieägaravtalet erbjuds alla aktieägare med ägandeskap över 10% av totala antalet aktier en plats i styrelsen, med undantag för att GFS alltid ska ha en plats i styrelsen. Göta studentkår hade inte en representant i styrelsen förra året, men har det nu. Om vi vill sälja en andel av våra ägda aktier och fortfarande ha en plats i styrelsen innebär det att vi behöver äga 7 250 aktier. Det ger oss utrymme att sälja 2 750 aktier för ett värde av 275 000kr.

Hur ställer sig kårstyrelsen till detta?

### Nuvarande aktieägare

- > Chalmers studentkårs företagsgrupp AB – 60 000 aktier
- > Göta studentkår – 10 000 aktier
- > Sahlgrenska akademiens studentkår – 1 500 aktier
- > Göteborgs Förenade Studentkårer – 1 000 aktier

### Frågor att diskutera

- > Vill vi sälja aktier?
- > Hur stor andel av våra aktier är vi villiga att sälja?
- > Är det viktigt för oss att ha en garanterad plats i styrelsen?

### Förslag till beslut:

**att** notera diskussionen.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar