



Dagordning: Kårstyrelsemöte 4

verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2025-10-22

Tid: 13.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2025/26, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
---	--------	--------------

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Humörcheck	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelse	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet	Moa Clasberg
2.2	Rapport presidiebeslut	Linn Andén
2.3	Omvärldsbevakning	Linn Andén

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- | | | |
|-----|-------------------------------------|----------------|
| 2.4 | Kårstyrelserapport | Kårstyrelsen |
| 2.5 | Uppföljning av Verksamhetsstrategin | Anneli Arohlén |

3 Valärenden

- | | | |
|-----|---------------------------------------|---------------|
| 3.1 | Val till Göta studentkårs Balkommitté | Albert Utgren |
|-----|---------------------------------------|---------------|

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|--|--|
| 4.1 | Policy för incidentrapportering | Linn Andén |
| 4.2 | Förslag till kårstyrelsens motionssvar: I respons till Götas propositioner om att kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningars styrelser med inträde 1/7–25 | Moa Clasberg |
| 4.3 | Förslag till kårstyrelsens motionssvar: Medlemskrav för föreningsstyrelser | Moa Clasberg |
| 4.4 | Förslag till revidering: Regler för Göta studentkårs föreningar | Moa Clasberg |
| 4.5 | Sälja aktier GSF AB | Linn Andén |
| 4.6 | Förslag till revidering: Policy för samarbeten, avtal och externa relationer | Moa Clasberg |
| 4.7 | Förslag till revidering: Rutin för samarbeten | Moa Clasberg |
| 4.8 | Förslag till revidering: Göta studentkårs valordning | Olivia Bergström, Maja Ahlström Olsson & Klara Frändfors |
| 4.9 | Förslag till revidering: Valberedningens arbetsordning | Olivia Bergström, Maja Ahlström Olsson & Klara Frändfors |

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- | | | |
|------|--|--------------|
| 4.10 | Fastställande av Per Capsulam-beslut: Ledamöter i GUS styrelse | Moa Clasberg |
|------|--|--------------|

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 5.1 | Vart är vi på väg? | Moa Clasberg |
| 5.2 | Prioriteringar inom Göta studentkårs kommunikation | Moa Clasberg |

6 Övriga frågor

- | | | |
|-----|-----------------------------|---------------|
| 6.1 | Information om Comedy Club* | Albert Utgren |
| 6.2 | Inför fullmäktigemöte 2* | Moa Clasberg |

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

*punkten föredras muntligt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2025-10-15

§ 1.6 Avsägelse

Inga avsägelse har inkommit.

Förslag till beslut:
att lämna punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Kårstyrelsemöte 3

Verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2025-10-08

Tid: 09.00

Plats: Eva Wiberg, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 25/26, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Moa Clasberg*, Linn Andén*, Albert Utgren*, David Eby*, Klara Frändfors* (fram till och med 11.31). Olivia Bergström*, Maja Ahlström Olsson*, Olof Juntorp*, Samuel Andersson*, Nora Mellqvist Carlén*, Anneli Arohlén, Oskar Skancke

Röstlängd: 10 närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 09.01.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Humörcheck

Föredragande: Moa Clasberg

Humörcheck genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Albert Utgren till justerare av dagens protokoll.

att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Albert Utgren till justerare av dagens protokoll.

§ 1.4

Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Maja Ahlström Olsson yrkar

att lägga till punkt 2.5 "Rivna phdderkontrakt".

Kårstyrelsen beslutar

att lägga till punkt 2.5 "Rivna phdderkontrakt".

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5

Adjungeringar

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

§ 1.6

Avsägelse

Föredragande: Moa Clasberg

Inga avsägelse har inkommit.

Kårstyrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lämna punkten.

att lämna punkten.

§ 1.7

Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Moa Clasberg

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Protokoll från kårstyrelsemöte 2 verksamhetsåret 2025/26 är justerat samt utskickat med handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 2 verksamhetsåret 2025/26 till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 2 verksamhetsåret 2025/26 till handlingarna.

§ 1.8

Sluttid idag

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1

Rapport från presidiet

Föredragande: Moa Clasberg

Presidiet har deltagit i ett extrainsatt möte med SFS med anledning av regeringens höstbudget och det föreslagna minskade statsanslaget. Utifrån förslaget om det minskade statsanslaget har presidiet skrivit en debattartikel och arbetet med att sprida artikeln i media pågår.

Vidare har presidiet deltagit i en digital U6-träff samt diskuterat budgetpropositionen inför SFS medlemsmöte. Vice kårordförande har medverkat vid GFS-styrelsemöte och Hyresgästföreningens rapportsläpp.

Ledamöter i studentpolitiska rådet har tillsatts och arbetet har påbörjats.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårordförande har kallat till första mötet med arbetsmiljörådet där gruppen ska gå igenom frågorna inför kommande medarbetar- och heltidarsamtal.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2

Rapport presidiebeslut

Föredragande: Linn Andén

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 2:

- › Inköp av sektionsstyrelsetröjor, 17 010kr, konto 6260

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 2:

Stella Academica

- › 3000 kr, Ä-0914, Rephelg

Följande äskningar har nekats sedan kårstyrelsemöte 2:

Kognitionssex

- › 6000kr, Ä-0912, Stughelg

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3

Omvärldsbevakning

Föredragande: Linn Andén

Detta har hänt sedan kårstyrelsemöte 2 relaterat till omvärldsbevakning:

ORDNINGSFRÅGA

Olivia Bergström justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Regeringens budgetproposition

Regeringen har presenterat budgetpropositionen där ett minskat statsanslag till studentkårerna med 20 miljoner kronor från 2025 till 2026 föreslås. Flera student- och lokaltidningar, bland annat Lundagård, Ergo och Gefle Dagblad, har rapporterat om konsekvenserna för studentkårerna.

Sveriges förenade studentkårer (SFS) har offentligt kritiserat förslaget, vilket bemötts av Liberala studenter i en debattartikel i Sydsvenskan där de försvarar regeringens linje och ifrågasätter SFS statsbidrag. SFS har svarat genom både ett Instagraminlägg och en debattartikel av ordförande Rasmus Lindstedt i Sydsvenskan, där de bemöter påståendena och lyfter problematiken med förslaget.

Göteborgs-Posten valde att inte intervjua Göta studentkår om budgetpropositionen.

Bostäder

Hyresgästföreningen har släppt rapporten Unga vuxnas boende 2025, som bygger på 1 169 enkätsvar från unga vuxna i Göteborg och kranskommunerna. Rapporten ger en god överblick över ungas boendesituation men är mindre representativ för studenter, då endast 40 % av svaren kom från denna grupp.

SGS kommer under en tvåårsperiod att förlora förvaltningen av 700 studentbostäder som hyrs ut av Poseidon. Anledningen är att förvaltningsmodellen inte fungerat eftersom SGS agerat

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



mellanhand mellan hyresgäster och hyresvärd. Bostäderna kommer fortsatt vara studentbostäder men hyras ut via Boplats enligt Poseidons villkor.

Göteborgs universitet

Anställda vid Göteborgs universitet har bildat nätverket Göteborgs forskningsnätverk för Palestina, akademisk frihet och solidaritet (GUPAS). Nätverket omfattar anställda från institutioner vid samtliga fakulteter, bland annat Kulturvård, Globala studier, Socialt arbete, IDPP, Kulturvetenskaper, Sociologi och arbetsvetenskap samt Språk och litteraturer som alla är vid fakulteter vars studenter representeras av Göta studentkår.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4 Kårstyrelserapport Föredragande: Kårstyrelsen

Utbildningsbevakningssamordnare:

Sedan föregående möte har utbildningsbevakningssamordnaren fortsatt arbetet med UB-rådet med fokus på frågor kring studentrepresentanter, deltagit på GUS första styrelsemöte samt haft möten med SFS och U6 om budgetpropositionen. Arbetet med den nya STREP-utbildningen är nästan färdigställt, där endast sista delen och den engelska versionen återstår.

Utbildningsbevakningssamordnaren har även deltagit på en heldag med BRG och

ORDNINGSFRÅGA

Olivia Bergström justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



träffat olika företag i Göteborg samt genomfört årets första CSN-frukost. Framöver kommer arbetet att kretsa kring inspelning av de sista två delarna av STREP-utbildningen, framtagande av en ny policy för incidenthantering samt ett flertal besök ute på sektioner, där bland annat kaffedagar och STREP-träffar ska genomföras.

Event- och föreningssamordnare:

Har bland annat deltagit i bygggruppsmöte för renoveringen av Discot, arbetet går framåt och Platzer ska skicka in bygglovsansökan. Troligtvis börjar renoveringen i december alternativt början av januari. Event- och föreningssamordnare har hjälpt till en del med det sista kring insparken.

Möte med Valand om vårt samarbete med dem. Genomfört årets första CSN-frukost, kom väldigt många vilket är kul! Möte med GIC där de fått hjälp med hur man äskar pengar från donationen. Startat upp arbetet med Göta studentkårs nya Balkommitté, vi har redan fått in en del ansökningar. Målat om kontoret som delas av Event- och föreningssamordnaren och Utbildningsbevakningssamordnaren. Möte med Fysikens VD och slutligen arbetat med incidenthanteringsdokument.

Sektionsordförande Humanistsektionen:

Sektionsordförande har hållit Föreningsråd där representanter från sektionsföreningar diskuterade samarbete, behov av stöd och kaffedagar, samt informerats om nya regler för föreningar. Deltagande har även skett i Ledningsråd och Utbildningsråd.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Många studentrepresentanter har tillsatts och ett utbildningstillfälle för Institutions- och Programrådsrepresentanter är planerat till den 14 oktober.

Sektionsordförande har deltagit i möten om omskyltning på Humanisten, arbetsmarknadsmässan FramtidsHum och prefektrådet kring budget för kommande verksamhetsår.

Den första Pluggstugan har genomförts med ca 50 deltagare och överblivet fika återanvändes vid CSN-frukosten. Sektionsstyrelsemöte 1 har hållits, och ledamöterna börjar bli trygga i sina roller. Sektionsordförande har även haft möte med vice prefekt vid LIR för att diskutera studenternas behov.

Sektionsordförande Natur- och Tekniksektionen (Studiesocialt ansvar):

Deltagit i internat med fakultetsstyrelsen på Kärnö, största frågan har handlat om resursfördelning. Utöver det genomfört två kaffedagar med fokus på studentrepresentanter, en på Lindholmen och en på Natrium. Diskuterat konst till Natrium och sett över möjligheten att fixa Lundgrens labb.

Sektionsordförande Natur- och Tekniksektionen (Utbildningsansvar):

Arbetat mycket med en handbok till föreningar på sektionen. Haft möte med Kog6.

Sektionsordförande Samhällsvetarsektionen:

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsordförande vid Samhällsvetar-sektionen har sedan den 17 september bland annat hållit en Kaffedag tillsammans med vice sektionsordförande och sektionsstyrelsen i samarbete med Studenthälsan Feelgood, vilket genomfördes med gott resultat. Sektionsordförande har även deltagit på slutspurten av Samhällsvetarsektionens inspark samt på ett insparksevent.

Arbetet med studentrepresentants-uppdragen vid Samhällsvetenskapliga fakultetens sju institutioner har fortsatt i samarbete med sektionens arbetsmiljö- och utbildningsbevakningsansvariga samt program- och institutionsföreningar.

Sektionsordförande har förberett konkurrensval inför Sektionsstyrelsemöte 2 och ansvarat för kontakten med kandidater, samtidigt som nya studentrepresentanter tillsatts. Dialog har förts med sammankallande, administrativ personal och utbildningsansvariga vid institutionerna gällande STREP-uppdragen.

Vidare har sektionsordförande deltagit i möten på fakultetsnivå, haft möte med SAMband samt genomfört Sektionsstyrelsemöte 2.

Vice sektionsordförande

samhällsvetarsektionen: Sedan föregående kårstyrelsemöte har vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen deltagit i avslutningen av insparken för HT25, som bedöms som lyckad trots önskan om större närvaro från koordinatorernas sida

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



vid föreningarnas aktiviteter. Utvärdering av insparken har påbörjats och vice sektionsordförande har även initierat ett arbete, i linje med Göta studentkårs Miljö- och hållbarhetspolicy, med att samla in fadderhoodies efter insparken för återanvändning vid kommande insparkar.

Vid sidan av inspark har vice sektionsordförande tillsammans med sektionsordförande deltagit i möten på fakultetsnivå samt bistått en förening med ett extrainsatt årsmöte och en annan med förberedelser av stadgar inför årsmöte. Tillsammans med studiesocialt ansvarig har planering av årets studiesociala event på Samsek påbörjats.

Vidare har vice sektionsordförande och sektionsordförande haft ett möte med SAMband, samarbetsorganet med Samhällsvetarkåren i Lund och Samhällsvetarsektionen i Uppsala. Sektionsstyrelsemöte 2 har även genomförts.

Sektionsordförande

Utbildningsvetenskapliga sektionen:

Insparken avslutades den 20 september med finalsittning på Valand. Utvärdering och ekonomisk redovisning pågår. Deltagit i öppet seminarium om reformerad lärarutbildning samt haft första mötet med styrelsen följt av kick-off. Medverkat vid första CSN-frukosten samt möten med Comedy club-gruppen och kommunikationsgruppen.

Genomfört första avstämning med vice dekan och kanslichef samt deltagit i dialog

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



med fakultet och rektor om bland annat reformerad lärarutbildning och hyreshöjningar. Närvarat vid första prefekträdet och presenterat verksamheten. Deltagit som ersättare vid GUS styrelsemöte, vid rektorsfrukosten samt första fullmäktigemötet. Avslutningsvis genomförts säkerhetsgenomgång med säkerhetssamordnare och föreningar samt uppstartsmöten med sektionsstyrelsen.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.5

Rivna phadderkontrakt

Föredragande: Maja Ahlström Olsson

- › Under höstinsparken på Samhällsvetarsektionen har tre phadderkontrakt rivits.
- › Under höstinsparken på Utbildningsvetenskapliga sektionen har ett insparkskoordinatorskontrakt rivits samt två phadderkontrakt.
- › Vid de övriga sektionerna har inga kontrakt behövt rivas.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1

Bordlagd punkt: Policy för incidentrapportering

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att upphäva Policy för anmälningsärenden.

att föreslå fullmäktige att anta Policy för incidentrapportering.

Linn Andén drar tillbaka sina två ursprungsyrkanden.

Olivia Bergström yrkar

att ändra i mening från "Skadegörelse: Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs evenemang" till "Skadegörelse: Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs verksamhet".

Olivia Bergström drar tillbaka sitt yrkande.

Linn Andén yrkar

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg yrkar

att genomföra en provvotering.
Provvotering genomförs.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga till ett stycke som beskriver processen för hur överklagan till fullmäktige går till under rubriken "Överklagan av beslut".

att lägga till ett förtydligande om hur lång tid det får dröja mellan att parter meddelas om beslut, under "Meddelande av beslut".

att uppdraga presidiet att genomföra föreslagna ändringar till Kårstyrelsemöte 4.

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 10.33.

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att ändra från "Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot har skäl att anta att ett beslut inte efterföljs bör denne informera berörda personer, organ eller grupper om de beslut som fattats. Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om incidenten undvikas att spridas i text och därmed ske muntligt." *till* "Om en fullmäktige- eller kårstyrelseledamot har skäl att anta att ett beslut inte efterföljs bör denne informera berörda personer, organ eller grupper om de beslut som fattats. Om det finns skäl att anta att ett beslut inte efterföljs kan kårstyrelsen besluta om eventuella konsekvenser. Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om incidenten undvikas att spridas i text och därmed ske muntligt."

att ajournera mötet i 5 minuter, till 10.33.

Linn Andén drar tillbaka sitt yrkande.

Olivia Bergström yrkar

att omformulera stycket under Misstanke om brott från "Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott alternativt tipsa polisen om misstanke om brott." *till* "Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott alternativt tipsa polisen om misstanke om brott. Vid en polisanmälan från någon av parterna kan Göta studentkår även finnas som stöd för Part A och Part B."

Olivia Bergström drar tillbaka sitt yrkande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att omformulera stycket om konsekvenser vid polisiära ärenden från "Vid incidenter som är under utredning av polisen kommer berörd part att tillfälligt stängas av från relevant verksamhet inom Göta studentkår fram tills utredningen är genomförd. Vid det fall parten som är föremål för polisutredning bedöms skyldig till brott i enlighet med svensk lag kan Göta studentkårs kårstyrelse besluta om konsekvenser." till "Om Göta studentkår får kännedom om att en incident utreds av polisen kommer berörd part att tillfälligt stängas av från relevant verksamhet inom Göta studentkår fram tills utredningen är genomförd. Vid det fall parten som är föremål för polisutredning bedöms skyldig till brott i enlighet med svensk lag kan Göta studentkårs kårstyrelse besluta om konsekvenser."

Olivia Bergström drar tillbaka sitt yrkande.

Linn Andén yrkar

att ändra rubriken "Konsekvenser vid polisiära ärenden" till "Undantag vid polisiära ärenden".

Linn Andén drar tillbaka sitt yrkande.

Moa Clasberg yrkar

att lägga till ett stycke som beskriver processen för hur överklagan till fullmäktige går till under rubriken "Överklagan av beslut".

Maja Ahlström Olsson yrkar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att skicka in förslaget av Göta studentkårs policy för incidentrapportering som diskussionspunkt till Fullmäktigemöte 2.

Maja Ahlström Olsson drar tillbaka sitt yrkande.

Klara Frändfors yrkar

att lägga till ett förtydligande om hur lång tid det får dröja mellan att parter meddelas om beslut, under "Meddelande av beslut".

Linn Andén yrkar

att uppdraga presidiet att genomföra föreslagna ändringar till Kårstyrelsemöte 4.

§ 4.2 Förslag till revidering: Göta studentkårs valordning

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs valordning enligt liggande förslag.

Klara Frändfors yrkar

att uppdraga sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen och Humanistsektionen att inkomma med förslag på revidering av "Göta studentkårs valordning" inför kårstyrelsemöte 4.

Kårstyrelsen beslutar

att uppdraga sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen och Humanistsektionen att inkomma med förslag på revidering av "Göta studentkårs valordning" inför kårstyrelsemöte 4.

§ 4.3 Förslag till revidering: Valberedningens arbetsordning

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att föreslå fullmäktige att revidera valberedningens arbetsordning enligt liggande förslag.

Klara Frändfors yrkar

att uppdraga sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen, vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen och sektionsordförande för Humanistsektionen att inkomma med förslag på revidering av "Valberedningens arbetsordning" inför kårstyrelsemöte 4.

att uppdraga sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen, vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen och sektionsordförande för Humanistsektionen att inkomma med förslag på revidering av "Valberedningens arbetsordning" inför kårstyrelsemöte 4.

§ 4.4

Arvodering av Talmanspresidium

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att arvodera Siri Larsson (██████████) 700 SEK per genomfört möte för sin roll som Talmanspresidium för Göta studentkårs fullmäktige verksamhetsåret 2025/26.

att arvodera Linus Rydberg (██████████) 700 SEK per genomfört möte för sin roll som Talmanspresidium för Göta studentkårs fullmäktige verksamhetsåret 2025/26.

att arvode tidigast betalas ut när respektive mötesprotokoll har justerats och senast vid slutet av höst- eller vårterminen.

att arvode ej betalas ut om talmanspresidiet utgörs av Göta studentkårs heltidsarvoderade eller anställda.

Kårstyrelsen beslutar

att arvodera Siri Larsson (██████████) 700 SEK per genomfört möte för sin roll som Talmanspresidium för Göta studentkårs fullmäktige verksamhetsåret 2025/26.

att arvodera Linus Rydberg (██████████) 700 SEK per genomfört möte för sin roll som Talmanspresidium för Göta studentkårs fullmäktige verksamhetsåret 2025/26.

att arvode tidigast betalas ut när respektive mötesprotokoll har justerats och senast vid slutet av höst- eller vårterminen.

att arvode ej betalas ut om talmanspresidiet utgörs av Göta studentkårs heltidsarvoderade eller anställda.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4.5

Motion från medlem: I respons till Götas propositioner om att kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningsars styrelser med inträde 1/7–25

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut från medlem

att Göta kårkompisar kan sitta i styrelsen hos Göta föreningar.

att styrelsemedlemmar invalda efter första juli 2025 ska kunna uppvisa antingen ordinarie Göta eller Göta kårkompisar under hela sittande perioden.

Linn Andén yrkar

att föreslå fullmäktige avslå motionen i sin helhet.

Olivia Bergström yrkar

att uppdraga kårledningen att hålla en extrainsatt föreningsträff på respektive sektion med samtliga föreningar på respektive sektion för ett förtydligande gällande den reviderade stadgan och regler för föreningar.

Olivia Bergström drar tillbaka sitt yrkande.

att uppdraga kårstyrelsen att skriftligt informera samtliga föreningar med ett förtydligande gällande den reviderade stadgan och regler för föreningar.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige avslå motionen i sin helhet.

att uppdraga kårstyrelsen att skriftligt informera samtliga föreningar med ett förtydligande gällande den reviderade stadgan och regler för föreningar.

§ 4.6

Motion från medlem: Medlemskrav för föreningsstyrelser

Föredragande: Moa Clasberg

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förslag till beslut

att Göta studentkår reviderar "Regler för föreningar" så att styrelsen i kårföreningar behöver inneha ett medlemskap i Göta studentkår, förutsatt att detta även innefattar kårkompisar.

att Göta studentkår reviderar "Regler för föreningar" så att endast en majoritet av styrelsen i kårföreningar behöver inneha ett ordinarie medlemskap i Göta Studentkår med förutsättningen att resterande styrelsemedlemmar är kårkompisar.

Linn Andén yrkar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

ORDNINGSFRÅGA

Klara Frändfors justerar ut sig och lämnar mötet.

Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Reservation från kårstyrelseledamot:

Klara Frändfors reserverar sig mot beslutet.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1

Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?

Föredragande: Moa Clasberg

Vart är vi på väg är en strategisk diskussionspunkt som syftar till att stanna upp och reflektera över ens arbete kontinuerligt under sitt år som heltidare.

Temat för kårstyrelsemöte 1 är Intern stöttning – hur arbetar vi tillsammans?

Det är viktigt att i början av året kommunicera och klargöra vilka arbetssätt som funkar för oss i grupp och individuellt,

ORDNINGSFRÅGA

Maja Ahlström Olsson justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Maja Ahlström Olsson justerar in sig.

Röstlängden består nu av 9 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





för att få en bättre förståelse för hur vi arbetar tillsammans.

Diskussionsfrågor att utgå ifrån:

- På vilket arbetssätt jobbar du bäst individuellt?
- På vilket arbetssätt jobbar du bäst i grupp?
- Hur vill du att vi ska kommunicera med varandra?
- Vilka förväntningar har du på heltidargruppen i relation till hur vi arbetar med varandra?
- Vad är viktigt för dig att tänka på när man jobbar i grupp?

Linn: Jag tror att det är viktigt att tänka på hur vi kommunicerar med varandra, vilka förväntningar vi både på oss själva och på andra. Det är även bra att tänka på hur man uttrycker sig och att försöka "snälltolka" varandra.

Albert: Jag håller med Linn.

Nora: Jag har ingenting mer att tillägga.

Olof: Kontinuerlig och öppen kommunikation tror jag är det absolut viktigaste, det kommer leda till att vi arbetar bättre tillsammans.

David: Jag håller med alla föregående talare, tydlig kommunikation och respekt för varandra är det viktigaste.

Olivia: Det som är viktigt att tänka på är att vi alla jobbar tillsammans som grupp och därmed att involvera varandra mer i

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



arbetet som rör majoriteten av oss. Vidare är det även viktigt att tänka på att ge information till samtliga.

Maja: Jag håller med Olivia, det är jätteviktigt att informera varandra. Det är även bra att tänka på att om någonting kan komma att påverka andra så ska de få informationen.

Samuel: Det är viktigt att ha högt i tak som kårstyrelse, vi ska kunna ta gemensamma ställningstagande men för att kunna nå dit behöver man ibland ha en del tuffa diskussioner. När man lämnar ett möte ska man kunna göra det utan sura miner, man ska respektera de som var i minoritet i ett beslut.

Moa: Det enda jag vill lägga till är att det är viktigt när man arbetar i grupp tillsammans att ha tillit till varandra. Ibland räcker det att saker blir helt okej, allt kanske inte kan bli perfekt. Viktigt att visa varandra uppskattning.

§ 5.2 Bordlagd punkt: Återhämtning efter inspark

Föredragande: Klara Frändfors

Under den personliga överlämningen tidigare i sommar så fick jag rådet av min företrädare att planera in frånvaro efter insparken, då det kommer att ta mycket energi och vi kommer att jobba långa dagar. För att samordna med resten av kårstyrelsen önskar jag därför en diskussion kring när respektive ledamot överväger att ta ut komptid, för att kunna värna om hela arbetslagets välmående.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Moa Clasberg yrkar

att lämna punkten.

§ 5.3

Bordlagd punkt: GeBlod

Föredragande: Klara Frändfors

GeBlod, är en verksamhet som hjälper regionerna att rekrytera blodgivare. I Sverige är cirka 200 000 personer aktiva blodgivare, men det behövs dubbelt så många för att täcka sjukvårdens behov. En opinionsundersökning från maj 2024 visar att drygt sex av tio vuxna svenskar kan tänka sig att ge blod.

Att kontakta GeBlod och fråga om de har ett intresse av att besöka CSN-frukost skulle innebära att de får möjlighet att nå nya potentiella blodgivare.

En tröskel är att GeBlod uppmanar folk till att bokstavligt talat ge av sig själva, och därav finns en osäkerhet kring hur detta skulle mottas av studenter.

Linn Andén yrkar

att uppdraga Event- och föreningssamordnare att undersöka möjligheten att bjuda in GeBlod och Tobiasregistret till kommande CSN-frukostar.

Kårstyrelsen beslutar

att uppdraga Event- och föreningssamordnare att undersöka möjligheten att bjuda in GeBlod och Tobiasregistret till kommande CSN-frukostar.

§ 5.4

Bordlagd punkt: Boendefunktion på Götas hemsida

Föredragande: Klara Frändfors

Under VT25 fanns det vissa önskemål om att utveckla ett forum för försäljning av studentlitteratur, och även ett forum där

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



man kan annonsera/söka boende.
Kurslitteraturen kanske skulle gå via Orbi,
och om möjligt kanske även
boendesökning kunde göra det då också!

En student, som har erfarenhet av
webbdesign, har sagt att han gärna
ordnar en sida för att kunna ansöka om
bostad via oss. Han har ej erfarenhet av
Drupal (dvs det Götahemsidan använder
sig av), men god erfarenhet av annan IT.

- › Hur ställer vi oss till detta?
- › Vad har sagts tidigare?
- › Vill vi ha formatet att folk lägger
upp annons där de erbjuder
boende?

Olof: Det här är något som skulle vara bra
att ta med Patrik Karlsson (Göta
studentkårs kommunikatör), vidare skulle
man behöva undersöka kostnad och
liknande.

Olivia: Jag skulle gärna vilja att vi kollar
med andra studentkårer om de har
liknande system, vidare känns det osäkert,
det skulle kunna se ut som att Göta
studentkår står som ansvariga för dessa
annonser vilken kan bli komplicerat.

Linn: Jag håller med Olivia, jag tycker inte
att vi kan ansvara för de lägenheter vi hyr
ut och vi skulle ju se ansvariga ut om detta
publicerades på vår hemsida.

David: Ja jag håller med Olivia också,
säkerhetsaspekten här känns tveksam.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Albert: Vi har ju en flik på hemsidan där vi skriver om olika bostadsportaler och hur man söker bostad som student, man kanske kan lägga till mer information där istället?

Moa: Detta kan vara en fråga för GFS, då det skulle kunna vara en fråga för samtliga studenter i Göteborg.

§ 5.5

Bordlagd punkt: Kårgemensamt arbete

Föredragande: Linn Andén

I samtliga uppdragsbeskrivningar för heltidsarvoderade står det att en stor del av ens arbete genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse för att förbättra kårens verksamhet. Vidare skrivs flera punkter gällande kårgemensamma uppgifter som genomförs bland annat att delta på möten och i arbetsgrupper.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

Då det ibland kan upplevas svårt att balansera sina egna arbetsuppgifter tillsammans med det kårgemensamma arbetet önskar vi ha en diskussion hur vi kan göra detta på ett hållbart och bra sätt.

Följande frågor kan användas under diskussionen:

- › Hur ska vi balansera arbetet som sektionsheltidare och kårstyrelseledamot?
- › Hur ska vi lägga upp arbetet för att hinna med både det kårgemensamma arbetet och det rollspecifika arbetet?
- › Hur ska vi se till att vi finns tillgängliga på fakulteterna och för

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





sektionsstyrelserna även när vi
behöver arbeta med det
kårgemensamma uppgifterna?

Moa Clasberg yrkar

att lämna punkten.

§ 5.6 Bordlagd punkt: Aktier i GFS AB

Föredragande: Linn Andén

Göta studentkår äger 10 000 aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB till ett värde av 1 000 000kr. Arbetsmarknadsenhetens ordförande vid Chalmers studentkår har ställt frågan ifall vi skulle vara villiga att sälja några av våra aktier till Chalmers studentkårs företagsgrupp AB.

Enligt aktieägaravtalet erbjuds alla aktieägare med ägandeskap över 10% av totala antalet aktier en plats i styrelsen, med undantag för att GFS alltid ska ha en plats i styrelsen. Göta studentkår hade inte en representant i styrelsen förra året, men har det nu. Om vi vill sälja en andel av våra ägda aktier och fortfarande ha en plats i styrelsen innebär det att vi behöver äga 7 250 aktier. Det ger oss utrymme att sälja 2 750 aktier för ett värde av 275 000kr.

Chalmers har nu sagt att de vill köpa 6000 aktier, detta har ett värde av 600 000 kronor, sen tillkommer skatt och annat.

Frågor att diskutera:

- Vill vi sälja aktier?

ORDNINGSFRÅGA

David Eby justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSFRÅGA

David Eby justerar in sig.
Röstlängden består nu av 9 personer

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Hur stor andel av våra aktier är vi villiga att sälja?
- Är det viktigt för oss att ha en garanterad plats i styrelsen?

David: Jag tycker att det är viktigt att vi har kvar en plats i styrelsen, det tas beslut där som kan komma att påverka våra studenter och därmed bör vi ha representation där.

Linn: Jag kan tillägga att Chalmers har sagt att det kan skrivas in en del i avtalet om att Göta studentkår ska ha en garanterad plats i styrelsen, dock tror jag personligen inte nödvändigtvis att detta skulle vara möjligt. GFS har alltid en garanterad plats i styrelsen, därmed har vi alltid representation i styrelsen genom dem. Det ska även tilläggas att i dagsläget är det endast Göta studentkår och Chalmers från studentkårerna i Göteborg som har plats i styrelsen.

Olof: Jag tycker att vår plats i styrelsen är viktigt, jag tänker att vi representerar Göteborgs universitet i styrelsen och därmed känns det betryggande att ha vår plats.

Maja: Jag tycker inte att vi kan förlita oss på att GFS ska föra vår talan i styrelsen, utan jag tror att det är bra att vi har kvar vår plats.

Olivia: Om vi beslutar oss att sälja aktier, om vi får ha kvar en garanterad plats i styrelsen, så behöver vi ha en plan för de pengar vi i sådana fall får in från

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



försäljningen. Jag håller dock med om att det kan vara bra att ha kvar vår plats.

Linn: Det vi hade kunnat göra med pengarna för en eventuell försäljning är att täcka upp vårt förväntade minusresultat, men jag tolkar det som att kårstyrelsen generellt inte är intresserade av att sälja.

Jag ska se vidare på förslaget om att vi har en garanterad plats i styrelsen trots försäljning.

§ 6 Övriga frågor

§ 6.1

Information angående tidigare anmälningssärende*

Föredragande: Moa Clasberg

Kårordförande och Vice kårordförande har fått ett mejl som är riktat till hela Kårstyrelsen. Mejllet handlar om ett anmälningssärende som behandlades under föregående verksamhetsår och som överklagades till fullmäktige, men där fullmäktige valde att inte behandla överklagan och därmed fastslå kårstyrelsens beslut om att medlemmen skulle stängas av.

Part B i anmälningssärendet, som är avsändare för mejlet menar att anklagelserna mot hen är absurda och att personen inte fått klarhet i vad anmälan syftar till då part A i ärendet varit anonym gentemot part B, vilket är tillåtet i enlighet med nuvarande policy för anmälningssärenden. Part B söker nu den nya kårstyrelsens stöd i att häva beslutet.

Kårstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårordförande och Vice kårordförande har svarat Part B att kårstyrelsen ska informeras, vilket är det som sker nu på kårstyrelsemötet. Vidare skrev kårpresidiet att de har förståelse för att ärendet varit påfrestande, men att det inte finns så mycket kårstyrelsen kan göra då det i sådana fall är ett fullmäktigebeslut.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering Föredragande: Moa Clasberg

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte Föredragande: Moa Clasberg

Nästa kårstyrelsemöte är planerat till 25-10-22 klockan 13.00.

§ 7.3 Mötets avslutande Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg avslutar mötet klockan 12.20.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Justering av protokoll

Moa Clasberg
Mötesordförande

Anneli Arohlén
Mötessekreterare

Albert Utgren
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Avsändare: Presidiet
Datum: 2025-10-14

§ 2.1 Rapport från presidiet

Sedan föregående kårstyrelsemöte har Kårordförande tillsammans med utbildningsbevakningssamordnare deltagit på nätverket för internationella program på GU. Göta studentkår bjöds in för att informera om de initiativ och resurser studentkåren erbjuder internationella studenter. Där GIC, inspark, studentärenden och föreningar informerades om.

Vice kårordförande har deltagit på campus campusråd, beredningsorgan för studenters hälsa och arbetsmiljö. Vidare deltog Vice kårordförande på en studentpolitisk debatt om bostadsmarknaden.

Presidiet har även deltagit på möten med arbetsgrupper, studentpolitiska rådet och arbetsmiljörådet. Vidare deltog presidiet på ett digitalt medlemsmöte med SFS för att prata om kommunpolitik och påverkansarbete.

Presidiet har även startat upp arbetet med sektionsavstämning, heltidar- och medarbetarsamtal. Där alla avstämningar bokats in och börjat genomföras. Tanken är att sammanställa dessa för att sedan diskutera sammanställningarna med arbetsmiljörådet.

Kårordförande har även bokat in ett möte med samtliga anställda för att se över och revidera respektive arbetsbeskrivning i relation till det minskade verksamhetsstödet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Avsändare: Presidiet
Datum: 2025-10-16

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 3:

> -

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 3:

- > Idrottsrådet, 117kr
 - > Ä-0920, Badminton (visselpipor)
- > Hattifnatteriet, 1500kr
 - > Ä-0916, Sittning
- > Kognitionsssex, 1000kr
 - > Ä-0917, Stughelg
- > MatNatSex, 1000kr
 - > Ä-0919, Oktoberpub

Följande äskningar har nekats sedan kårstyrelsemöte 3:

- > Idrottsrådet, 117kr
 - > Ä-0918, Badminton (visselpipor)

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2025-10-16

§ 2.3 Omvärldsbevakning

Nationellt

- Ansökan för årets studentstad har öppnat. Göteborg kommer ansöka, men vilken stad som vunnit delges i januari 2026. Juryn består av Sveriges förenade studentkårers ordförande Rasmus Lindstedt, styrelseledamöterna Linus Holmström (Blekinge studentkår) och Charlotta Pettersson (Göta studentkår)
- SFS har anställt en ny politisk sekreterare, Lovisa Rydh som har läst Europaprogrammet vid Göteborgs universitet.
- Oppositionspartierna har presenterat sina skuggbudgetar och SFS har sett över hur dessa ser ut i relation till utbildning. Miljöpartiet och vänsterpartiet är de som vill satsa mest på högre utbildning och även studiemedel.
- Universitetskanslersämbetet har publicerat Studentspegeln 2025, en enkät baserad på frågor om utbildning besvarade av ungefär 10 000 studenter. 21/10 har UKÄ seminarium kopplat till rapporten.
- Den 2/12 anordnar UKÄ studentdagen, ett koncept som anordnades årligen innan pandemin. Representanter från olika studentkårer kommer bjudas in för att diskutera studentkårernas situation samt relation till UKÄ.

Lokalt

- Feelgood har kommit med sin halvårsrapport där de rapporterar att studenter i vid Göteborgs universitet som är engagerade inom studentkårerna uppsöker hjälp hos Feelgood för problematik som stress. Samtidigt visar rapporten även på att det sociala sammanhanget studentkårerna ger gynnar studenters hälsa.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2025-10-15

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Utbildningsbevakningssamordnare

Sedan föregående kårstyrelsemöte har utbildningsbevakningssamordnare haft följande saker på sitt schema: arbete med framtagningen av en ny policy för incidentrapportering samt en rutin för incidentrapportering. Vidare har utbildningsbevakningssamordnare deltagit på ett möte med kvalitetsutskottet och ett möte med utbildningsnämnden samt deltagit på en studentrepresentantutbildning på humanistiska sektionen. Har också haft ytterligare ett rådsmöte med GUS.

Arbete i utbildningsrådet har kretsat kring studentrepresentation och där vi har påbörjat arbete med att ta fram en rutin för tillsättandet av studentrepresentanter. Har också stämt av med utbildningsrådets ledamöter gällande två punkter som kom upp kvalitetsutskottets möte kopplat till studentcentrerat lärande och kursutvärderingar.

Utöver det har utbildningsbevakningssamordnare fortsatt arbetet med planering av Göta Comedy club ihop med arbetsgruppen och även startat upp arbete med tillgänglighetsgruppen. Har också varit på doktorspromotionen samt en pluggstuga ihop med Humanistsektionen.

Event- och föreningssamordnare

Sedan senaste kårstyrelsemötet har Comedy club arbetet pågått i full rulle och det ser ut att bli riktigt bra! Comedy club äger rum 24/10 vilket är efter Kårstyrelsemöte 4, så efter det kommer en utvärdering att genomföras och även prata med föreningarna och Pubkommittén som arbetat på eventet. Arbetet i gruppen har gått smidigt och vi sålde slut sittplatserna på rekordtid.

Event- och föreningssamordnaren, Kårordförande och Organisationssamordnaren har arbetat med att revidera policy och rutin för samarbeten, avtal och externa relationer för att göra dokumentet bättre och tydligare.

Det har även arbetats med incidenthantering för att färdigställa rutinen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Event- och föreningssamordnaren har arbetat med att uppdatera avtal med våra samarbeten och haft några avstämningar. Dessutom har Göta studentkår fått ännu fler samarbetspartners, vilket är kul!

Arbetet i den nya interna kommunikationsgruppen är också i full gång där man bland annat förbereder och skapar content för saker kommunikationsgruppen vet kommer behöva göras någon gång, framförallt nästa termin.

Event- och föreningssamordnaren ska ha delta på SAMverkan-träffen med studiesocialt tema.

Sektionsordförande vid Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sedan det senaste kårstyrelsemötet så har vi på Utsek haft en kaffedag med tema utbildningsbevakning där vi undersökte studenternas syn på möjligheter att påverka sin utbildning. Har även haft sektionsavstämning tillsammans med Linn. Vi har haft andra tillfället med Solidariskt kylskåp där vi delade ut mat som fortfarande är bra men som andra butiker hade slängt. Sektionsordförande för den utbildningsvetenskapliga sektionen och humanistiska sektion har haft uppstartsmöte med det Humanistiska och Pedagogiska Nätverket (HPN) där vi diskuterade om vårt samarbete mellan studentkårerna och hur vi kan stötta varandra.

Sektionsordförande och studentpolitiskt ansvarig har även varit på GFS Bostadsutbildning tillsammans med SGS för att diskutera om bostadssituationen i Göteborg. Tillsammans med resterande av kårstyrelsen deltog sektionsordförande på Doktorspromotionen. Avslutningsvis så har sektionsstyrelsen haft sitt andra styrelsemöte där det delvis diskuterades om kommande projektgrupper inom styrelsen samt anordnat en fika för det internationella mastersprogrammet IT & Lärande för att de olika årskurserna ska få träffa varandra.

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har sedan förra kårstyrelsemöte fortsatt planera inför den kommande studentrepresentantsträffen med Utbildningsbevakningssamordnare David, Utbildningsbevakningsansvarig Liza och Arbetsmiljöansvarig Linn. I november kommer det även att hållas en SAMverkansträff (som vi på sektionen kallar våra föreningsträffar) med tema Utbildningsbevakning och Arbetsmiljö. Sektionsordförande har även arbetat med Insparksrevideringsgruppen på ytterligare ett tillfälle. En heldag på studenternas hus med Ledningsråd och Utbildningsråd

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



med arbete på central nivå har också genomförts. Sedan har Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen haft möten med några av sektionens föreningar gällande utbildningsbevakning där relevanta sektionsstyrelseledamöter deltagit. Arbetet med studentrepresentantsuppdragen på Samhällsvetenskapliga fakultetens institutioner fortgår.

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Sedan föregående kårstyrelsemöte har vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen avslutat arbetet med insparkens utvärderingar för HT25, det som står näst på tur är att ta med utvärderingarna till SAMverkanträffen 21/10 samt i planeringen av vårens inspark. Fadderhoodiesarna är fortfarande ett pågående arbete, där vi fått in ca 100 fadderhoodies i nuläget men det är fler hoodies på ingång.

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har tillsammans studiesocialt ansvarig även fortsatt arbetet med planering av verksamhetsårets event och är i slutskedet av höstens event planering. Avslutningsvis har vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen varit på diverse möten på fakultetsnivå tillsammans med sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt varit behjälplig på en av sektionens föreningars årsmöte.

Sektionsordförande vid Natur- och Tekniksektionen

Sedan senaste kårstyrelsemötet har presidiet haft möte med en ny bibliotekarie på biblioteken på Medicinareberget. En rundvandring med henne är planerad. Sektionsstyrelsemöte 2 har genomförts på sektionen och denna gång ute på Lindholmen. Presidiet har även deltagit på ledningsråd och utbildningsråd. Vi fick även äran att vara kårordförandes två första heltidarsamtal. SNaK (Sveriges naturvetarkårer) har haft terminens fysiska träff, denna gång i Göteborg. En styrelseutbildning på svenska med sektionens sexmästerier och hobbyföreningar har genomförts och även ett bokat pass för en engelsk utbildning är gjord. Handboken för NaTsek föreningars första version är färdigställd och skickas ut till föreningarna och kommer ut på hemsidan inom kort. Nora har utöver det gemensamma arbetet deltagit på ledningsgruppens beslutsmöte, varit med på uppstarten av en referensgrupp med fokus på bland annat studieplatser inför ITIT-flytten och LFN möte samt provföreläsningar.

Samuel har utöver det gemensamma arbetet fört diskussioner kring byte av skyltar med sektionens namn på Natrium. Deltagit på strategiskt campusråd samt haft möte med översättargruppen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsordförande vid Humanistsektionen

Sedan föregående kårstyrelserapport (daterad 29/09) har jag haft möte med Kaj Johansson, Utbildningsledare på Humanisten, för att diskutera igenom externa utvärderingar. Efter diskussion så har jag skrivit ihop annonser till vår hemsida, som jag sedan mailat ut till Humanistiskt-Pedagogiskt Nätverk (HPN) för att försöka rekrytera externa studentrepresentanter. Jag har fortsatt arbetet med studentrepresentanter på själva Humanisten, och även haft möte med studenter som är intresserade av att starta en ny förening.

Jag har deltagit som suppleant i GUS Styrelsemöte. Jag kommer att avsäga mig posten i GUS styrelse då jag, GUS styrelse inräknat, sitter på rösträtt i fyra styrelser. Efter diskussion med min sektionsstyrelse så kommer två av de ledamöterna att axla rollen som ordinarie respektive suppleant till GUS styrelse istället.

Tillsammans med delar av Kårstyrelsen så har jag deltagit i rektorsfrukost och där lyft fram Humanistens förutsättningar när det kommer till studiesociala lokaler, och svårigheterna vi har att bruka dem då vi inte kan äska från Donationen Studenternas Hus om vi brukar lokalerna på vårt campus.

Gällande det kårgemensamma arbetet så har jag även deltagit i Kommunikationsgruppen för första gången, och terminens första Fullmäktigemöte. Som alltid på ojämna fredagar så har jag även deltagit i Ledningsråd och Utbildningsråd. På Utbildningsrådet fortsatte arbetet med att omstrukturera arbetet med studentrepresentanter, och vi diskuterade igenom min föreslagna mall på hur vi önskar att få information från respektive institution om studentrepresentantsuppdrag.

På sektion så har ännu ett SSM blivit av, och jag kan åter igen meddela vilken stolthet, glädje och lättnad min sektionsstyrelse bringar mig - de är så otroligt duktiga, drivna och kreativa! Tillsammans med min kommunikatör Evelina Söderström så har vi gått på möte med dekan Åsa Arping och pratat om var som är aktuellt på sektionen, vad vi önskar stöd i, och vad fakulteten önskar av oss. Tillsammans med arbetsmarknadsansvarig Carl Sandoff, med hjälp från utbildningsbevakningsansvarig David Eby, så har vi även haft en kaffedag med fokus på studentrepresentation.

Dagen då detta skrivs så kommer jag att gå på Prefektråd och presentera kårens cykliska arbete. Jag kommer att visa vad som sker respektive månad för att ge prefekterna en bättre förståelse för hur vi arbetar och vad som händer när. Detta är något som andra

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



sektionsordförande redan har gjort, och är ett arbete vi investerar i då vi ser en bristande förståelse från våra fakulteters sida.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-10-17

§ 2.5 Uppföljning av verksamhetsstrategin

Göta studentkårs verksamhetsstrategi gäller mellan 2024–2028 och lägger grunden för organisationens strategiskt långsiktiga arbete när det kommer till utveckling och mål i det övergripande kårarbetet.

Verksamhetsstrategin beslutas av fullmäktige. Arbetet med verksamhetsstrategin ska kontinuerligt återkopplas till fullmäktige genom verksamhetsrapporter och två gånger per verksamhetsår genom återkoppling av organisationens arbete med aktuell verksamhetsplan. En gång per år ska verksamhetsstrategin ses över och vid behov revideras för att hållas relevant under samtliga fyra år.

Det är kårstyrelsens ansvar att ta fram arbetssätt för hur det dagliga arbetet med verksamhetsstrategin ska se ut. Presidiet leder och delegerar arbetet tillsammans med Göta studentkårs Organisationssamordnare. För att kunna avgöra om Göta studentkår uppfyller målen i strategin krävs det att kårstyrelsen fastställer hur målen ska mätas genom att konkretisera målen till mätbara delmål.

Arbetet med att konkretisera målen till mätbara delmål delegerades föregående verksamhetsår till Göta studentkårs anställda. Nu har Göta studentkårs anställda tagit fram ett förslag till hur respektive mål ska mätas samt delegerat ansvar inom personalgruppen och förslaget rapporteras därför nu till kårstyrelsen.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppföljning Göta studentkårs verksamhetsstrategi 2024–2028

1. En hållbar organisation

Grunden för en välfungerande organisation utgörs av människorna i den. En hållbar organisation för samman medlemmarna och säkerställer organisationens fortlevnad på alla nivåer. Göta studentkår ska ta vara på engagemang genom att tillse att ett engagemang inom studentkåren är så hållbart som möjligt.

1.1. Kunskapsöverföring inom organisationen

En grundläggande faktor för en hållbar organisation är tydliga rutiner för kunskapsöverföring. Genom kontinuerlig kunskapsöverföring till alla engagerade inom organisationen möjliggörs en större insyn i verksamheten och tröskeln för engagemang blir lägre.

Mål	Mätas hur	Omfattning	Ansvarig
1.1.1 Etablera rutiner för en strukturerad överlämning till engagerade på alla nivåer inom organisationen.	Sektionsstyrelser Genomförd central gemensam överlämning.	1 gång/år	Anneli
	Fullmäktige Genomförd överlämning med nyinvalt fullmäktige innan konstituerande fullmäktigemöte.	1 gång/år	Anneli
	Talmanspresidium Genomförd överlämning till talmanspresidium.	1 gång/år	Anneli
	Föreningar Antal genomförda föreningsträffar.	2 gånger/år	Anna

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	Antal genomförda styrelseutbildningar för föreningar. Studentrepresentanter Antal genomförda studentrepresentantsträffar. Kommittéer Genomförd överlämning mellan avgående och tillträdande pubkommitté. Genomförd överlämning mellan avgående och tillträdande styrelse i GIC.	2 gånger/år 2 gånger/år 1 gång/år 1 gång/år	Anna Anneli Emelie Emelie
1.1.2. Stärka heltidsengagerades kompetens kring ledarskap och konflikthantering.	Ledarskap Antal utbildningstillfällen som genomförts. Antal deltagare. Konflikthantering Antal utbildningstillfällen som genomförts. Antal deltagare.	1 gång/termin 1 gång/termin	Anneli Anneli

1.2. Stöd för ideellt engagerade

En viktig del av ett hållbart engagemang är kontinuerlig stöttning för ideellt engagerade inom organisationen. Göta Studentkår ska säkerställa att alla får de förutsättningar och det stöd de behöver för att kunna skapa och upprätthålla ett hållbart engagemang.

Mål	Mätas hur	Omfattning	Ansvarig
1.2.1. Etablera arbetssätt för att säkerställa att	Studentrepresentantsträffar Antal träffar	1 gång/termin	Patrik

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



samtliga student-representanter får de förutsättningar och stöd som de behöver för att genomföra sitt uppdrag.	Antal deltagare	1 gång/termin	Patrik
	Antal tillsatta studentrepresentanter	1 gång/termin	Patrik
	Studentrepresentants-utbildning Uppdaterad studentrepresentantsutbildning	1 gång	Patrik
	Utbildningsbevaknings-samordnare Lägga till ansvar för student-representantsträffar i uppdragsbeskrivningen för Utbildningsbevaknings-samordnare.	1 gång	Anneli
1.2.2. Utveckla det stöd som erbjuds till samtliga föreningar och kommittéer för att de ska kunna bedriva sin verksamhet.	Föreningsträffar Antal föreningsträffar Antal deltagande föreningar	1 gång/termin	Anna

1.3. Säkerställa en hållbar organisationskultur

Grunden i Göta studentkårs organisationskultur ska värna om organisationen och om människorna som utgör den. En välfungerande, samspelt och hållbar organisationskultur ger bättre förutsättningar för kommande verksamhetsår och stärker organisationens identitet. Göta studentkår ska arbeta för att ta fram och upprätthålla metoder och verktyg för att garantera en hållbar organisationskultur på lång sikt.

Mål	Mätas hur	Omfattning	Ansvarig
-----	-----------	------------	----------

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.3.1. Etablera ett arbetssätt för att kontinuerligt ge förutsättningar för att skapa en hållbar organisationskultur för alla engagerade.	Utbildning heltidare Antal workshops/utbildning med tema organisationskultur Antal deltagare	1 gång/termin	Anneli
	Föreningsträffar Antal föreningsträffar med teman kring organisationskultur Antal deltagande föreningar	1 gång/termin	Anna
	Pubkommittén Överlämning med pubkommittén med en del om organisationskultur	1 gång/år	Anna
	Fullmäktige Utbildning för fullmäktige och talmanspresidium med en del om organisationskultur Antal deltagare	1 gång/år	Anneli
	Studentrepresentanter Antal studentrepresentants-träffar med teman kring organisationskultur Antal deltagare	1 gång/termin vid varje sektion	Anna
	Sektionsstyrelser Antal gånger per termin organisationskultur är med som punkt på styrelsemöten	1 gång/termin	Anna

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.3.2. Stärka Göta studentkårs identitet genom att inkludera engagerade studenter i arbetet med en hållbar organisationskultur.	Föreningsträffar Antal föreningsträffar med fokus på organisationskultur	1 gång/termin	Anna
	Studentrepresentanter Antal studentrepresentants-träffar med fokus på organisationskultur	1 gång/termin vid varje sektion	Anna
	Antal uthämtade streppåsar	1 gång/termin	Anna
	Sektionsstyrelser Antal teambuildingtillfällen med sektionsstyrelser	1 gång/termin vid varje sektion	Anna
	Föreningstack Genomfört föreningstack	1 gång/år	Anna

2. En utbildning att vara stolt över

En studentkårs huvudsakliga uppgift är att representera studenter och skapa goda förutsättningar för studentinflytande. Göta studentkår är en organisation som genom studentrepresentation granskar utbildningar och utbildningskvaliteten på Göteborgs universitet. För att säkerställa en utbildning att vara stolt över i enlighet med Göta studentkårs vision behöver vi därför synliggöra utbildningsbevakningen vi bedriver.

2.1. Förutsättningar för studentinflytande och utbildningsbevakning

För att stärka studenters möjlighet att påverka sin utbildning och studietid behöver Göta studentkår arbeta strategiskt med utbildningsbevakning och studentinflytande. Genom etablerade rutiner kan Göta studentkår synliggöra och utveckla arbetet med student- och utbildningsfrågor. Vidare är det väsentligt att skapa goda förutsättningar för att inkludera våra representerade studenter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mål	Mätas hur	Omfattning	Ansvarig
2.1.1. Skapa och implementera en strategisk plan för att arbeta med studentinflytande inom organisationen.	Skapa en plan Skapad strategisk plan för studentinflytande inom organisationen?	1 gång	Anneli
	Implementera plan Implementerad plan för studentinflytande inom organisationen?	1 gång	Anneli
2.1.2. Etablera och genomföra studentrepresentantsträffar för att förenkla kommunikationen med och mellan studentrepresentanter.	Studentrepresentanter Antal träffar per år Antal deltagare per tillfälle	1 gång/termin vid varje sektion	Emelie
	Antal tillsatta studentrepresentanter	1 gång/år per sektion och centrala	Emelie
	SHAMO/SAMO Antal SHAMO och SAMO-träffar per år Antal deltagare per tillfälle Antal tillsatta SHAMO/SAMO	1 gång/termin	Emelie
2.1.3. Utveckla möjligheten för engagemang och påverkan för samtliga av våra representerade studenter.	Studentpolitik Antal inkomna frågor via åsiktsformuläret	1 gång/termin	Patrik
	Studentinflytande Antal äskningar som rör studentinflytande	1 gång/termin	Emelie
	Antal kaffedagar med fokus på studentinflytande	1 gång/termin	Emelie

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	Studentpolitiska rådet Antal gånger Studentpolitiska rådet är med på CSN-frukost Antal ledamöter i Studentpolitiska rådet som ej är kårstyrelseledamöter Motioner Antal inkomna motioner till fullmäktige	1 gång/termin 1 gång/år 1 gång/termin	Emelie Emelie Anneli
2.1.4. Uppmärksamma och utveckla arbetet med utbildningsbevakningsfrågor.	Sociala medier Antal inlägg i sociala medier Hemsidan Antal publicerade nyheter Utskick Antal utskick Antal öppnade utskick Utbildningsrådet Antal möten med Utbildningsrådet Kaffedagar Antal kaffedagar med fokus utbildningsbevakning Studentärenden Antal inkomna studentärenden Antal studentärenden som skickas vidare till ombuden	1 gång/termin 1 gång/termin 1 gång/termin 1 gång/termin 1 gång/termin 1 gång/termin 1 gång/termin	Patrik Patrik Patrik Anna Anna Anneli Anneli

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.1.5. Arbeta för att öka kännedomen om studentrepresentantsuppdrag för samtliga av våra representerade studenter.	Sociala medier Antal inlägg på sociala medier	1 gång/termin	Patrik
	Antal klick på länk i story	1 gång/termin	Patrik
	Utskick Antal utskick Antal öppnade utskick Antal klick på länk i utskick	1 gång/termin	Patrik
	Hemsidan Antal publicerade nyheter	1 gång/termin	Patrik
	Studentrepresentantsuppdrag Antal vakanta studentrepresentantsuppdrag	1 gång/termin	Patrik
2.1.6. Arbeta för att stärka medvetenheten hos Göteborgs universitets personal om vårt uppdrag och vår delaktighet i deras verksamhet.	Utbilda om studentkåren Antal presentationer för GU-anställda på fakultetsnivå	1 gång/termin	Anna
	Antal presentationer för GU-anställda på universitetsgemensam nivå	1 gång/termin	Anna
	Antal rektorsfrukostar/lunch vi deltagit i	1 gång/termin	Anna

2.2. En studentkår för alla

Göta studentkår är och ska alltid vara en studentkår för alla. Göta studentkår ska ständigt verka för att alla studenter, oavsett förutsättningar, får ut så mycket som möjligt av sin studietid. För att vara en tillgänglig organisation krävs det att vi både medvetandegör och

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



arbetar inkluderande genom hela organisationen. Göta studentkårs arbete ska genomsyras av ett tillgänglighetsperspektiv.

Mål	Mätas hur	Omfattning	Ansvarig
2.2.1. Arbeta för att alla studenter, oavsett förutsättningar, har möjlighet att engagera sig på alla nivåer inom organisationen.	Styrdokument Antal översatta styrdokument	1 gång/termin	Anneli
	Hemsidan Antal översatta nyheter relaterat till engagemang	1 gång/termin	Patrik
	Videor Antal textade videos	1 gång/år	Patrik
2.2.2. Målgruppsanpassa samtliga utbildningar inom organisationen.	Digitala utbildningar Antal textade digitala utbildningar	1 gång/år	Patrik
	Antal textade digitala utbildningar på engelska	1 gång/termin	Emelie
	Antal digitala utbildningar på svenska	1 gång/termin	Emelie
	Fysiska utbildningar Antal fysiska utbildningstillfällen (koordinatorer, phaddrar, fum, talman, sektionsstyrelse, föreningar, kommittéer, valnämnd, valberedning)	1 gång/termin	Emelie

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	Antal fysiska utbildningstillfällen som hållits på engelska	1 gång/termin	Emelie
2.2.3. Arbeta för att Göta studentkårs verksamhet i största möjliga mån bedrivs i tillgänglighetsanpassade lokaler.	Checklista Skapad checklista för event utifrån ett tillgänglighetsperspektiv	1 gång	Anna
	Utbildningar Antal utbildningar i tillgänglighetsanpassning	1 gång/år	Anna
	Arbetsplatsgenomgång Antal genomgångar av sektionskontoren utifrån ett tillgänglighetsperspektiv	1 gång/år	Anna
2.2.4. Driva frågan om tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet.	SHAMO/SAMO Antal tillsatta SAMO's/SHAMO's	1 gång/termin	Patrik
	Påverkansarbete Antal frågor vi drivit relaterat till tillgänglighetsanpassade lokaler på GU per år	1 gång/termin	Anna
	Antal frågor vi drivit i Beredningsgruppen för donationen studenternas hus	1 gång/termin	Anna
	Antal frågor vi drivit genom GUS	1 gång/termin	Anna

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.3. Internationalisering

Internationalisering hänvisar till skapandet av premisser för internationell samverkan mellan olika aktörer. Göteborgs Universitet har flertalet internationella studenter och doktorander som representeras av Göta studentkår. Studenter och doktorander ska kunna delta i organisationens, såväl som universitetets, verksamhet oberoende av språkkunskaper.

Mål	Mätas hur	Omfattning	Ansvarig
2.3.1. Tillse att Göta studentkårs externa kommunikation sker på svenska och engelska.	Sociala medier Antal översatta visuella element på sociala medier (stories, videor, bilder med text)	1 gång/termin	Patrik
	Hemsidan Antal översatta sidor på hemsidan	1 gång/termin	Patrik
2.3.2. Tillse att Göta studentkårs styrdokument ska finnas tillgängliga på svenska och engelska.	Styrdokument Antal styrdokument på hemsidan	1 gång/termin	Anneli
	Antal översatta styrdokument på hemsidan	1 gång/termin	Anneli
2.3.3. Tillse att samtliga av Göta studentkårs utbildningar finns tillgängliga på svenska och engelska.	Digitala utbildningar Antal textade/översatta utbildningar	1 gång/termin	Patrik
	Fysiska utbildningar Antal utbildningar som genomförts på engelska	1 gång/termin	Emelie

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.3.4. Driva frågan om internationalisering gentemot Göteborgs universitet.	Studentpolitiska rådet Antal frågor med temat internationalisering som behandlats i Studentpolitiska rådet	1 gång/termin	Anneli
	Påverkansarbete Antal frågor med temat internationalisering som drivits i GUS	1 gång/termin	Anneli

2.4. En stark studentröst

Göta studentkår deltar i olika påverkansforum och samarbetsorgan för att driva studenters åsikter i aktuella frågor. Göta studentkår som studentpolitisk organisation vägleds av åsiktsdokumentet som baseras på studenternas åsikter. Det är därför viktigt att arbeta strategiskt för att involvera våra representerade studenter i arbetet med studentpolitik.

Mål	Mätas hur	Omfattning	Ansvarig
2.4.1. Skapa ett strategiskt och välgrundat arbetssätt för arbetet med opinionsbildning och studentpolitik.	Studentpolitik Antal inkomna frågor via åsiktsformuläret	1 gång/termin	Patrik
	Överlämning Mediaträning som en del av överlämningsarbetet varje år	1 gång/år	Anneli
	Kaffedagar Antal kaffedagar med åsiktsinsamling	1 gång/månad	Emelie
	Studentpolitiska rådet Antal möten med Studentpolitiska rådet	1 gång/termin	Anna

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	Antal gånger Studentpolitiska rådet är med på CSN-frukost	1 gång/termin	Anna
2.4.2. Implementera rutiner för ett strategiskt och välgrundat arbetssätt med opinionsbildning och studentpolitik.	Studentpolitiska rådet Studentpolitiska rådet är aktivt	1 gång/år	Anna
	Antal gånger Studentpolitiska rådet är med på CSN-frukost	1 gång/termin	Anna
	Kaffedagar Antal kaffedagar med fokus på studentpolitik/ studenternas åsikter	1 gång/månad	Emelie
	Sociala medier Marknadsföra arbetet med studentpolitik och ansvariga för detta på sociala medier	1 gång/termin	Patrik
	Kårstyrelsen Antal kårstyrelsemöten där styrelsen behandlar omvärldsbevakning	1 gång/termin	Anneli
2.4.3. Stärka vår position i studentpolitiska forum genom att förmedla och synliggöra våra ställningstaganden både internt och externt.	Sociala medier Antal inlägg/story relaterat till politiska ställningstaganden	1 gång/termin	Patrik
	Hemsidan Antal publicerade debattartiklar	1 gång/termin	Patrik

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	Studentpolitiska rådet Antal kaffedagar med Studentpolitiska rådet	2 gånger/ termin	Emelie
	Antal gånger Studentpolitiska rådet är med på CSN-frukost	1 gång/termin	Anna
	Fullmäktige Antal studentpolitiska frågor som behandlats på fullmäktigemöten	1 gång/termin	Anneli
	SFS Antal inskickade motioner till SFSFUM	1 gång/år	Anneli
	Antal inskickade interpellationer till SFSFUM	1 gång/år	Anneli
	Studentforum Antal möten vi deltagit i	2 gånger/ termin	Anneli
	Frihamnsdagarna Deltagit i Frihamnsdagarna?	1 gång/år	Anneli
	Närvaro i media Antal (publicerade) uttalande i media	1 gång/termin	Emelie

3. En demokratisk organisation

Göta studentkår ska kontinuerligt sträva efter att vara en så demokratisk organisation som möjligt. Detta genom att organisationens verksamhet grundar sig i medlemmarnas åsikter och engagemang.

3.1. Öka legitimiteten som studentkår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En demokratisk förening bygger på medlemmarnas inflytande. Genom ett ökat medlemsantal och ett mer representativt fullmäktige skapas förutsättningar för starkare demokratisk förankring. För att öka legitimiteten som studentkår är det viktigt att involvera medlemmarna i organisationens demokratiska processer.

Mål	Mätas hur	Omfattning	Ansvarig
3.1.1. Öka antalet medlemmar.	Antal medlemskap Antal ordinarie medlemmar höstterminen	1 gång/termin	Emelie
	Antal ordinarie medlemmar vårterminen	1 gång/termin	Emelie
	Antal kårkompisar höstterminen	1 gång/termin	Emelie
	Antal kårkompisar vårterminen	1 gång/termin	Emelie
	Antal sektioner som når sitt budgetmål för medlemskap	1 gång/år	Emelie
3.1.2. Öka antalet förnyade medlemskap.	Förnyade ordinarie medlemskap Antal förnyade medlemskap i början av en ny termin	1 gång/termin	Emelie
	Antal förnyade medlemskap efter utskickat påminnelsemejl	1 gång/termin	Patrik
3.1.3. Öka engagemanget i fullmäktige.	Kårval Antal sökande till fullmäktige	1 gång/år	Patrik
	Antal invalda i fullmäktige	1 gång/år	Patrik
	Antal ersättare i fullmäktige	1 gång/år	Patrik

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	Engagemang Antal inkomna motioner från fullmäktigeledamöter Antal inkomna motioner från medlemmar	1 gång/termin	Anneli
	Utbildning Genomförd utbildning för fullmäktigeledamöter	1 gång/år	Anneli
	Fullmäktigemöten Antal ledamöter per möte	1 gång/termin	Anneli
	Antal övriga deltagare per möte	1 gång/termin	Anneli
	Transparens Antal publicerade protokoll per verksamhetsår	1 gång/termin	Anneli
	Antal möten som lagts upp på Scala-skärmarna	1 gång/termin	Patrik
3.1.4. Skapa förutsättningar för att öka valdeltagandet i kårvalet.	Valnämnd Valnämnd tillsatt innan deadline	1 gång/år	Emelie
	Genomförd utbildning för valnämnden	1 gång/år	Emelie
	Hemsidan Antal publicerade kandidater på hemsidan	1 gång/år	Patrik
	Antal nyheter på hemsidan om kårvalet	1 gång/år	Patrik

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	Sociala medier		
	Antal inlägg på Instagram som förklarar vad fullmäktige är och hur det fungerar	1 gång/termin	Anneli
	Antal inlägg på Instagram om kårvalet	1 gång/termin	Anneli
	Antal inlägg på Instagram –om att rösta i kårval	1 gång/år	Anneli
	Antal presenterade kandidater på Instagram stories	1 gång/år	Anneli
	Antal TikTok-videos om kårvalet	1 gång/år	Anneli

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2025-10-15

§ 3.1 Val till Göta studentkårs Balkommitté

Efter att vi har startat och antagit arbetsordningen för Balkommittén så är det äntligen dags att gå till val av Balkommitté.

Det är tre individer som har ansökt, vilket gör att det inte blir konkurrensval. Däremot är det vi som skall välja ordförande och kassör, enligt arbetsordningen.

De som har ansökt, med deras motiveringar, är:

- Shamim Sarmadi

My name is Shamim, but I go by Mimmi, and I am 19 years old. I am currently in my first year of the primary education program (4-6) with a focus on physical education. I would love to be a part of creating an unforgettable prom for everyone and am applying for a position on the prom committee. I enjoy planning, organizing and bringing ideas to life and I believe I can contribute both energy and experience.

I have extensive experience from student council work (at Schillerska gymnasiet). I started by joining the activities committee, helping organize events and learning the ins and outs of event planning. Later, I applied to be the student council's "responsible for influence" for a year, and I was then nominated and elected as chairperson, serving for another year. These roles gave me valuable experience in leadership, project management, teamwork, and communication, often under pressure, and taught me how to combine structure with creativity.

To me, prom should be an evening where everyone feels welcome, has fun, and makes lasting memories. I would love to help make this possible, whether it's coming up with fun ideas, handling BTS scenes details, or ensuring everything runs smoothly.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



I take this opportunity very seriously and with my whole heart. In fact, when I first saw that a prom committee existed and that it was possible to join, I practically screamed with excitement because I absolutely love proms and everything they stand for. I want to help make this magical night truly special for everyone.

I would be thrilled for the opportunity to join the prom committee and look forward to creating something amazing together!

› Irmeli Mac Dowall

Jag heter Irmeli och är intresserad av att sitta i balkommittén. Jag är nuvarande sittande i Humsex och har därför varit med och planerat och arbetat på ett flertal olika event som både vice-kassör och aspansvarig. Nu i höstas har jag också varit Insparkskoordinator på Humanistsektionen och tyckte det var ett väldigt roligt arbete, speciellt planeringen och genomförandet av vår finsittning. Jag gillar att ta ansvar och planera event och är van att ta en ledande roll. Jag är dessutom bekväm med att ta eget initiativ såväl som att samarbeta med andra. Att sitta med i balkommittén och få vara med att planera vårens bal hade därför varit en ny rolig utmaning som jag är redo att ta mig an!

› Elvira Hagström

Jag heter Elvira, jag har precis börjat plugga på masterprogrammet Kultur och Demokrati på Göteborgs Universitet. Jag är välorganiserad, engagerad och gillar att hjälpa till så mycket som möjligt. Förra året arrangerade jag och min klass på kulturprogrammet här på Göteborgs Universitet en festival, Amatörer – vi som älskar. Under det projektet hade jag ansvar för marknadsföring, samt ansvar för bokning för två programpunkter och hade därmed mycket kontakt med externa parter. Marknadsföring skedde främst via sociala medier som Instagram och FaceBook samt affischering runt om på Göteborgs Universitets campus. Utöver det har jag även vidare erfarenhet av liknande former av event drivet arbete då jag är aktiv i Filosofspexet, och har haft både en ansvar över en arbetsgrupp samt varit Vice-Ordförande och Producent. Jag söker därmed post som ledamot för att den typen av eventplaneringsarbete är väldigt kul och givande för mig. Jag tycker att Göta Studentkår gör mycket bra för studielivet i Göteborg och vill gärna vara en del av det, jag är jättetaggad på att se kåren hålla en till bal, och förhoppningsvis årligen framöver, det känns som en lite saknad del av studentlivet som

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



nu faller på plats. Utöver detta är jag allmänt en trevlig, snäll och omtänksam person som gillar att ha kul.

Förslag till beslut:

att öppna upp för fri nominering till Göta studentkårs Balkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Shamim Sarmadi till Göta studentkårs Balkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Irmeli Mac Dowall till Göta studentkårs Balkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Elvira Hagström till Göta studentkårs Balkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Elvira Hagström till ordförande till Göta studentkårs Balkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

att välja Irmeli Mac Dowall till kassör Göta studentkårs Balkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2025-10-16

§ 4.1 Policy för incidentrapportering

Arbetet med Policy för incidentrapportering påbörjades verksamhetsåret 24/25 med förhoppningen att anta policyn och upphäva den nuvarande Policy för anmälningsärenden. Flera versioner av styrdokumentet har lyfts till kårstyrelsen och har efter flertalet möten omskrivits för att skapa en så hållbar och effektiv policy som möjligt.

Sedan Kårstyrelsemöte 3 har ytterligare revideringar gjorts av presidiet samt organisationssamordnare efter att kårstyrelsen uppdragit presidiet att utföra under Kårstyrelsemöte 3 föreslagna ändringar. För att Policy för incidentrapportering ska kunna träda i kraft, behöver denna antas av Fullmäktige. Kårstyrelsen behöver därför besluta om en slutgiltig version att skicka till Fullmäktige 2 för beslut.

Policy för incidentrapportering bifogas i separat bilaga.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att anta Policy för incidentrapportering.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs policy för incidentrapportering.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: [Organ], 202X-XX-XX
Senast reviderad: -

Göta studentkårs policy för incidentrapportering

Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Att utesluta en medlem ur en studentkår anser Göta studentkår därmed inte vara möjligt. Däremot finns det ett behov av att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en medlem befinner sig i.

Av den anledningen har följande policy upprättats för att kunna bidra till en trygg miljö inom Göta studentkår. Genom att ta situationer som uppstår på allvar, skyndsamt utreda incidenter, **erbjuda stöd** och arbeta förebyggande ska Göta studentkår skapa en miljö där alla medlemmar och studenter ska känna sig trygga under hela sin tid i studentkåren.

Incidentrapporter som kan hanteras av Göta studentkår

Har en student eller medlem upplevt otrygghet i en situation med tydlig koppling till Göta studentkårs verksamhet finns möjlighet att rapportera detta via en incidentrapport. Incidenter som kan hanteras av Göta studentkår är följande:

- > **Skadegörelse:** Incidenter som rör skadegörelse på Göta studentkårs eller Göteborgs universitets egendom i samband med Göta studentkårs verksamhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › **Bristande förtroende:** Incidenter där en individ brister i att representera Göta studentkår eller i att utföra sitt förtroendeuppdrag enligt studentkårens värderingar och förväntningar
- › **Överträdelse av styrdokument:** Incidenter som bryter mot Göta studentkårs styrdokument såsom exempelvis Göta studentkårs värdegrund, alkohol- och drogpolicy samt likabehandlingspolicyn
- › **Hotfullt beteende:** Incidenter där en individs beteende upplevs som hotfullt där misstanke om brott ej föreligger
- › **Olämpligt beteende:** Incidenter där en individ har betett sig olämpligt där misstanke om brott ej föreligger Incidenter där en individs beteende upplevs som olämpligt där misstanke om brott ej föreligger

Incidenter som ej kan hanteras av Göta studentkår

För att försäkra att alla incidenter ska hanteras utifrån samma premisser finns det incidenter som Göta studentkår ej hanterar:

- › **Incidenter som saknar koppling till Göta studentkårs verksamhet:** Incidenter som skett utanför Göta studentkårs och dess föreningars evenemang, sammanträden och lokaler
- › **Polisiära ärenden:** Incidenter som är under utredning av polisen, incidenter som efter rättegång lett till frikännande dom eller incidenter som gäller misstanke om brott
- › **Incidenter där den som rapporterar önskar vara anonym:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser
- › **Incidenter äldre än ett år:** Incidenter noteras av kårstyrelsen, men ligger inte till grund för beslut av konsekvenser

Alla incidenter som rapporteras till Göta studentkår fyller en viktig roll i arbetet för att skapa en trygg och säker studietid för samtliga studenter. Om en incident faller under någon av kategorierna som listas under rubriken "Incidenter som ej hanteras av Göta studentkår", bör den ändå rapporteras även om Kårstyrelsen inte har möjlighet att hantera den. Göta studentkår dokumenterar alla rapporterade incidenter för att identifiera återkommande problem och bedriva ett långsiktigt samt förebyggande arbete.

Vid misstanke om brott

Om en incident misstänks vara av polisär karaktär kan Göta studentkår välja att polisanmäla misstänkt brott, med samtycke från part A. Göta studentkår kan även välja att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



tipsa polisen om misstanke om brott. Vid en polisanmälan från någon av parterna kan Götastudentkår finnas som stöd i samband med polisanmälan om part A eller Part B önskar.

Incidenter relaterade till utbildning

Om en incident är relaterad till utbildning vid Göteborgs universitet rekommenderas att antingen rapportera in det via Götastudentkårs studentärendehanteringssystem (<https://gotastudentkar.se/sv/kontakt>) eller kontakta utbildning@gota.gu.se.

Centrala begrepp och definitioner

I avsnittet förklaras centrala begrepp och definitioner som används i Policy för incidentrapportering. Syftet är att skapa tydlighet och en gemensam förståelse för innehållet.

Centrala begrepp

- **Incident:** En händelse inom studentkårens verksamhet där någon känt sig otrygg eller en situation som kan ha haft en negativ påverkan på Götastudentkårs verksamhet
- **Götastudentkårs verksamhet:** Evenemang och sammanträden som arrangeras i Götastudentkårs regi. Detta gäller evenemang och sammanträden som arrangeras av Götastudentkårs kårstyrelse, sektionsstyrelser, kommittéer eller föreningar, finansieras av Götastudentkårs budget, hålls i lokaler som står till Götastudentkår förfogande samt all insparksverksamhet
- **Polisära ärenden:** Polisiära ärenden definieras som alla incidenter som gäller misstanke om brott och därmed **bör** polisanmälas. Exempel är incidenter som rör misstanke om våldsbrott, sexualbrott, stöld, rån och ekonomisk brottslighet
- **Öppen punkt:** En öppen punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där alla Götastudentkårs ordinarie medlemmar, förtroendevalda och personal har rätt att närvara under punkten
- **Stängd punkt:** En stängd punkt innebär att en incident hanteras vid ett möte där röstberättigade ledamöter beslutar att endast de med stadgeenlig ständigt närvarorätt får delta under punkten. Part A och part B har rätt att närvara under specifika delar av punkten
- **Förtroendeuppdrag:** Uppdrag som tillsätts av fullmäktige, kårstyrelse eller sektionsstyrelse. Se Götastudentkårs delegationsordning

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Parter i processen för incidenthantering

- › **Part A:** Den person som skickar in en incidentrapport
- › **Part B:** Den person som är föremål för en incidentrapport
- › **Incidenthanteringsgruppen:** Det organ inom Göta studentkår som tar emot incidentrapporter och bereder beslutsunderlag. Består av ledamöter ur kårstyrelsen
- › **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut vid hantering av incidentrapporter. Består av studentkårens förtroendevalda heltidsarvoderade
- › **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna kan överklaga kårstyrelsens beslut till. Består av förtroendevalda representanter valda av Göta studentkårs ordinarie medlemmar

Incidentrapportering

Vem kan rapportera en incident?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår har möjlighet att rapportera en incident till Göta studentkår.

Vem kan vara föremål för en incidentrapport?

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår kan vara föremål för en incidentrapport samt eventuella konsekvenser. Som föremål för en incidentrapport har man rätt att läsa beskrivningen av ärendet i sin helhet.

Inkommande av incidentrapport

Göta studentkårs krav för en godkänd incidentrapport

Incidenthanteringsgruppen tar emot incidentrapporter genom ett formulär på Göta studentkårs hemsida (www.gotastudentkar.se). En incidentrapport anses godkänd och kan hanteras när formuläret är korrekt ifyllt. Vid det fall att uppgifter saknas kan kårstyrelsen efterfråga komplettering.

Följande information ska finnas i formuläret:

- › Om part A är student eller medlem i Göta studentkår
- › Namn på part A
- › Kontaktuppgifter till part A

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › Vilken del av Göta studentkårs verksamhet incidenten berör
- › En beskrivning av incidenten innehållande när och var incidenten ägde rum, vad som skett samt namn på part B
- › Förslag till beslut till Kårstyrelsen

Om namn på part B inte är känt kan Göta studentkår ta emot incidentrapporten, men inte hantera den.

Process för incidentrapportering

När incidentrapport inkommer till Göta studentkår går processen till på följande vis:

- › Part A skickar in en incidentrapport via formuläret på Göta studentkårs hemsida
- › Incidenthanteringsgruppen tar emot och kontrollerar om rapporten kan hanteras eller inte utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering
- › Om rapporten inte kan hanteras utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering kommer informationen noteras av Kårstyrelsen
- › Vid behov kan informationen delas anonymt till berörda individer, grupper eller organ
- › Om rapporten kan hanteras utifrån kriterierna i Policy för incidentrapportering kommer incidenthanteringsgruppen hantera rapporten enligt Rutin för incidenthantering
- › Respektive part kommer bli kallad till möte med incidenthanteringsgruppen där dialog förs med respektive part
- › Incidenthanteringsgruppen bereder underlag till nästkommande kårstyrelsemöte

Vid hantering av en incidentrapport har det beslutande organet rätt att besluta om punkten ska behandlas som en öppen eller en stängd punkt vid organets sammanträde.

Rapport av incident under pågående insparksperiod

Om en incident är kopplad till insparksverksamhet och inkommer under pågående insparksperiod krävs det att incidenten hanteras skyndsamt. Sektionsheltidare kan vid behov besluta om att tillfälligt stänga av individer från insparken samt riva insparkskoordinators- och phadderkontrakt.

Under insparken hanteras inkomna incidentrapporter i följande ordning:

- › Incidentrapport inkommer till incidenthanteringsgruppen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Event- och föreningssamordnare informerar berörda insparkskoordinators och sektionsheltidare
- Sektionsheltidare beslutar i samråd med insparkskoordinators om eventuella konsekvenser under aktuell insparksperiod
- Kårstyrelsen hanterar därefter ärendet i enlighet med **process för incidentrapportering**

Beslut om konsekvenser

En individ som är föremål för en incidentrapport kan få eventuella konsekvenser om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall. Kårstyrelsen kan under kårstyrelsemötet där incidenten hanteras formulera andra förslag till beslut än det som finns listat nedan baserat på incidentens karaktär.

Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- Ingen konsekvens
- Varning från kårstyrelsen
- Ersättningsskyldighet vid skadegörelse (summan beslutas av kårstyrelsen)
- Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- Begränsad möjlighet att företräda Göta studentkår under en tidsbestämd period
- Fråntagen möjlighet att väljas till förtroendeuppdrag inom Göta studentkår under en tidsbestämd period
- Avstängning från evenemang som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period
- Avstängning från sammanträden som arrangeras i Göta studentkårs regi under en tidsbestämd period

Konsekvenser av hantering av incidentrapporter kan gälla upp till 24 månader **från att beslut fattas.**

Exempel på hur förslag till beslut kan formuleras:

att Part B får en varning från kårstyrelsen

att stänga av Part B från Göta studentkårs och dess föreningars evenemang under (tid)

att Part B blir ersättningsskyldig för orsakad skada av egendom

att entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag]

att entlediga Part B från [sitt förtroendeuppdrag] samt att Part B inte är valbar till ett förtroendeuppdrag under (tid)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Undantag vid polisiära ärenden

Om Gota studentkår får kännedom om att en incident utreds av polisen kommer berörd part att tillfälligt stängas av från relevant verksamhet inom Gota studentkår fram tills utredningen är genomförd. Vid det fall parten som är föremål för polisutredning bedöms skyldig till brott i enlighet med svensk lag ska Gota studentkårs kårstyrelse besluta om konsekvenser.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Efter kårstyrelsens sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av kårstyrelsen. Vid meddelandet ska det även anges vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella konsekvenser.

Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- › Part B
- › Part A
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det kårstyrelsemöte då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen anser relevanta att informera

Från det att Part B meddelats om beslut ska övriga parter meddelas inom 48 timmar.

Kårordförande ska skicka en skriftlig rapport om hur ärendet har hanterats till verksamhetsrevisor.

Överklagan av beslut

Kårstyrelsens beslut kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att berörd part delgetts beslutet. Om överklagan inte inkommit inom 30 dagar efter att beslut meddelats anses incidenten vara hanterad.

Överklagan skickas till incidenthanteringsgruppen på incident@gota.gu.se. Överklagan hanteras sedan på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut. Beslut kan endast överklagas en gång, därefter anses incidenten vara hanterad.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Göta studentkårs krav för en godkänd överklagan

- › Att överklagan inkommer inom 30 dagar från att beslut har meddelats
- › Att överklagan inkommer direkt från berörd part till incidenthanteringsgruppen
- › Att överklagan innehåller en motivering till varför **beslut** ska överklagas
- › Vilka konsekvenser berörd part önskar av **överklagan**

Den andre parten ska efter inkommen överklagan kontaktas av incidenthanteringsgruppen och informeras om **incidenten** **överklagan** samt hur processen för **överklagan** går till.

Under fullmäktigemötet

Förutsatt att överklagan har inkommit korrekt kommer den att behandlas på nästkommande fullmäktigemöte. Kårstyrelsen ansvarar om så önskas för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på eller i anslutning till mötet.

Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Kårstyrelsen föredrar incidentrapporten samt överklagan
- › Fullmäktige läser incidenthanteringsgruppens underlag till kårstyrelsen
- › Fullmäktige läser överklagan
- › Part A får möjlighet att tala under mötet
- › Part B får möjlighet att tala under mötet
- › Fullmäktige för diskussion och tar beslut om att bifalla eller avslå överklagan, vid avslag kvarstår kårstyrelsens beslut
- › Part A och part B kan välja om de vill delta under fullmäktiges diskussion och beslut
- › När fullmäktige tagit beslut ska mötet alltid ajourneras

Vid stängd punkt deltar inte part A och part B under fullmäktiges diskussion och beslut.

Parterna har möjlighet att ha en varsin person som stöd. Det är dock inte tillåtet att personen som är där som stöd för partens talan i frågan.

Meddelande av beslut gällande överklagan

Efter beslut i fullmäktige

Efter fullmäktiges sammanträde är det Kårordförandes ansvar att meddela relevanta parter vilka eventuella konsekvenser som beslutats av fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Personer ska meddelas enligt följande ordning:

- › Överklagande part
- › Andra part
- › Kårstyrelseledamöter vid det fall att de var frånvarande vid det fullmäktigesammanträde då beslut togs
- › Övriga berörda parter som kårstyrelsen tidigare ansett relevanta att informera

Från det att överklagande part meddelats om beslut ska övriga parter meddelas inom 48 timmar. Frånvarande fullmäktigeledamöter har rätt att bli informerade av Kårordförande om fullmäktiges beslut på egen begäran upp till 30 dagar efter fullmäktiges sammanträde.

Ansvar för verkställande av beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att beslut verkställs. Kårstyrelsen kan inom sig besluta vem i styrelsen som är ansvarig för att informera berörda parter om de beslut som fattats.

För att kårstyrelsen ska kunna verkställa vad som beslutats i ärendet kan vissa individer, organ eller grupper inom organisationen behöva ta del av vad som beslutades samt eventuella konsekvenser. Information om incidenten ska undvikas att spridas i textform och delges muntligt. Om berörda individer eller grupper behöver övrig information för att kunna rätta sig efter beslutet ska dessa kontakta Göta studentkårs Kårordförande.

Är det exempelvis en förening vars medlem är föremål för en incidentrapport så bör informationsutbytet ske mellan ansvarig kårstyrelseledamot och föreningen antingen via ett fysiskt möte eller per telefon.

Om det finns skäl att anta att ett beslut inte efterföljs

Om det finns skäl att anta att ett beslut inte efterföljs kan kårstyrelsen besluta om eventuella konsekvenser för part B. Part A och Part B har möjlighet att överklaga beslutet till Göta studentkårs fullmäktige enligt "Policy för incidentrapportering".

Vid misstanke om att beslut inte efterföljs ska information om incidenten undvikas att spridas i text och därmed delges muntligt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Dokumentation och personuppgiftshantering

Alla inkomna incidentrapporter kommer att dokumenteras och sparas på Göta studentkårs interna server så länge det anses nödvändigt.

Göta studentkår lagrar inte personuppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålet för behandlingen. **Personuppgifter kopplade till enskild incidentrapport lagras upp till 24 månader.** Gallring av personuppgifter genomförs regelbundet. För mer information se Göta studentkårs Policy för hantering av personuppgifter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårordförande & Organisationssamordnare

Datum: 2025-10-16

§ 4.2 Förslag till kårstyrelsens motionssvar: I respons till Götas propositioner om att kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningars styrelser med inträde 1/7–25

Förslag på motionssvar till motion från medlem ”I respons till Götas propositioner om att kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningars styrelser med inträde 1/7–25”:

Kårstyrelsen tackar motionärerna för motionen.

”Verksamhetsområdet för en studentkår får inte täcka mer än en högskola och ska sammanfalla med minst en organisatorisk eller geografiskt avgränsad del av högskolan.”

Högskolelagen kapitel 4 § 10, Lag (2009:766).

Enligt högskolelagen får en studentkårs verksamhet inte täcka mer än en högskola alternativt minst en organisatorisk del av en högskola. För att få representera studenter vid en högskola eller en del av en högskola som studentkår behöver studentkåren inneha kårstatus. Ansökan om kårstatus skickas in var tredje år och beslutas om av universitetsstyrelsen. I ansökan anges vilket verksamhetsområde alternativt vilka verksamhetsområden som en sammanslutning av studenter ansöker om kårstatus för.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4.2 Förslag till kårstyrelsens motionssvar: I respons till Götas propositioner om att kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningars styrelser med inträde 1/7–25
Kårstyrelsemöte 4
2025/26, 25-10-22

Göta studentkår innehar kårstatus vid fyra av Göteborgs universitets sju fakulteter, vilket innebär i praktiken att Göta studentkår representerar studenterna vid dessa fyra fakulteter. Det är enbart vid dessa fyra fakulteter som Göta studentkår bedriver verksamhet och därav har mandat att verka inom.

Då motionen nämner GFS vill Kårstyrelsen förtydliga att Göteborgs förenade studentkårer (GFS) är inte en studentkår utan ett samarbetsorgan för samtliga studentkårer i Göteborg. GFS har ingen egen föreningsverksamhet utan det är endast studentkårerna själva som driver den verksamheten. Studentkårerna i Göteborg har sina egna stadgar och regler för sin verksamhet, därav ser det olika ut kring vem som kan sitta i en föreningsstyrelse. I dagsläget finns det ingen studentkårsöverskridande föreningsverksamhet och på grund av att alla studentkårer är sina egna organisationer med olika verksamhetsområden kan det vara svårt att genomföra i praktiken.

Vidare skriver motionärerna om Göta studentkårs vision och att den inte är rimlig om man reglera vem som kan sitta i föreningsstyrelser då det avvisar studenter som söker berikad studietid. Göta studentkårs vision lyder "vi möjliggör en studietid att minnas och säkerställer en utbildning att vara stolt över". Visionen är organisationens ledord och riktar sig till Göta studentkårs representerade studenter. Syftet med en vision är att ge en tydlig bild av vart organisationen vill nå i framtiden. Kårstyrelsen menar att Göta studentkår självklart ska välkomna studenter vid andra delar av Göteborgs universitet eller andra lärosäten att delta i vår verksamhet. Dock anser Kårstyrelsen att beslut som fattas inom verksamheten ska göras av ordinarie medlemmar, således de som är registrerade studenter vid någon av de fakulteter som Göta studentkår har rätt att representera.

Motionen nämner även regeringens förslag på en nationell budgetnedskärning av studentkårens bidrag. Det stämmer som motionärerna säger att om förslaget röstas igenom kommer studentkårerna att få mindre bidrag, vilket Göta studentkår har varit medvetna om sedan några år tillbaka.

Av Göta studentkårs totala intäkter från verksamhetsåret 2024/25 (cirka 14 miljoner SEK) utgörs majoriteten (cirka 9,7 miljoner SEK) av statsanslaget från regeringen via Göteborgs universitet. När det kommer till medlemsintäkter utgör dessa 7,14 % (cirka 1 miljon SEK) av de totala intäkterna medan kårkompis-medlemskap utgör 0,276 % (38 700 SEK) av de totala intäkterna. Därmed är medlemsintäkter en relativt liten del av Göta studentkårs totala budget och kårkompis-medlemskap en ännu mindre del. Att Göta studentkår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4.2 Förslag till kårstyrelsens motionssvar: I respons till Götas propositioner om att kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningars styrelser med inträde 1/7–25
Kårstyrelsemöte 4
2025/26, 25-10-22

skulle tillåta kårkompisar att sitta i föreningsstyrelser skulle således inte göra någon nämnvärd skillnad i Göta studentkårs ekonomiska situation framöver.

Kårstyrelsen håller med motionärerna i att sexmästerier och föreningsliv är en viktig del av studentlivet. Det faktum att Göta studentkår endast tillåter ordinarie medlemmar att sitta i föreningars styrelser hindrar dock inte studenter från att delta i övrig föreningsverksamhet såsom evenemang eller aktiviteter. Det är självklart för Kårstyrelsen att det är upp till enskilda föreningar att besluta om vem som får vara medlem i föreningen och exempelvis delta på föreningens evenemang. Däremot anser kårstyrelsen fortsatt att det beslutande organet i föreningen ska bestå av ordinarie medlemmar då det är Göta studentkårs representerade studenter som samtlig föreningsverksamhet inom Göta studentkår riktar sig till i första hand.

En av de förändringarna i "Regler för Göta studentkårs föreningar" som fullmäktige beslutade om under våren 2025 handlar om att samtliga av Göta studentkårs föreningars styrelser ska bestå av ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Anledningen till detta är att Göta studentkår anser att föreningsverksamheten ska drivas av registrerade studenter vid någon av de fakulteter som Göta studentkår representerar, och därmed de som har möjlighet att vara ordinarie medlemmar. Att föreningarna har en tydlig koppling till studenter som studerar på universitetet just nu är väsentligt för att Göta studentkårs möjlighet till att ge stöd till föreningsverksamhet, såsom exempelvis äskningsbidrag och möjlighet till lokalbokning, faktiskt ska gå till studenter i första hand.

Fullmäktige behandlade under möte 1 verksamhetsåret 2025/2026 en motion som föreslog att styrelsemedlemmar i en förening inte skulle behöva vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Fullmäktige beslutade att avslå motionen men gav kårstyrelsen i uppdrag att förtydliga dokumentet "Regler för Göta studentkårs föreningar", eftersom det under mötet uppstod frågor kring när ordinarie medlemskap kontrolleras samt hur situationer ska hanteras om en styrelsemedlem pausar eller avslutar sina studier under sitt år i föreningsstyrelsen.

Kårstyrelsen har tagit fram ett förslag på förtydligande av reglerna där det nu står att ordinarie medlemskap endast kontrolleras vid ansökning om föreningsstatus alternativt förnyad föreningsstatus. Skulle en styrelseledamot i en förening pausa eller avsluta sina studier under sitt sittandeår kommer denne kunna sitta kvar och slutföra sitt uppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4.2 Förslag till kårstyrelsens motionssvar: I respons till Götas propositioner om att
kårkompisar ej ska kunna ingå i Götas föreningars styrelser med inträde 1/7–25
Kårstyrelsemöte 4
2025/26, 25-10-22

Med hänvisning till ovanstående text föreslår kårstyrelsen att motionen ska avslås i sin
helhet.

Förslag till beslut:

att avslå motionen i sin helhet.

Förslag till beslut:

att skicka motionssvaret till fullmäktigemöte 2 verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårordförande & Organisationssamordnare

Datum: 2025-10-16

§ 4.3 Förslag till kårstyrelsens motionssvar: Medlemskrav för föreningsstyrelser

Förslag på motionssvar till motion från medlem "Medlemskrav för föreningsstyrelser":

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen.

Kårstyrelsen har förståelse för kritiken som lyfts i motionen angående avsaknad av kommunikation till föreningar angående föreningsreglerna som antogs på fullmäktigemöte 6 i maj 2025. Föreningarna borde ha fått direkt och tydlig information om förändringar som i högsta grad berör dem. Kårstyrelsen för nuvarande verksamhetsår har tagit till sig kritiken och kommer arbeta för att informationen till föreningar blir tydligare och kommuniceras snabbare framöver.

Som motionen nämner är en av förändringarna i "Regler för Göta studentkårs föreningar" som fullmäktige beslutade om under våren 2025 att samtliga av Göta studentkårs föreningars styrelser ska bestå av ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Anledningen till detta är att Göta studentkår anser att föreningsverksamheten ska drivas av registrerade studenter vid någon av de fakulteter som Göta studentkår representerar, och därmed de som har möjlighet att vara ordinarie medlemmar. Att föreningarna har en tydlig koppling till studenter som studerar på universitetet just nu är väsentligt för att Göta studentkårs möjlighet till att ge stöd till föreningsverksamhet, såsom exempelvis äskningsbidrag och möjlighet till lokalbokning, faktiskt ska gå till studenter i första hand.

Vid fullmäktigemöte 1 verksamhetsåret 2025/26 behandlades en motion om att styrelsemedlemmar i en förening inte skulle behöva vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Under mötet beslutade fullmäktige att avslå motionen men gav Kårstyrelsen i uppdrag att förtydliga dokumentet "Regler för Göta studentkårs föreningar" då det

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



uppkom frågor kring när ordinarie medlemskap kontrolleras och vad som händer om någon pausar eller avslutar sina studier under sitt år i föreningens styrelse. Kårstyrelsen har tagit fram ett förslag på förtydligande av reglerna där det nu står att ordinarie medlemskap endast kontrolleras vid ansökning om föreningsstatus alternativt förnyad föreningsstatus. Skulle en styrelseledamot i en förening pausa eller avsluta sina studier under sitt sittandeår kommer denne kunna sitta kvar och slutföra sitt uppdrag.

Kårstyrelsen är medvetna om och förstår att föreningar har olika förutsättningar när det kommer till att rekrytera medlemmar till föreningen. Kårstyrelsen ska stötta alla Göta studentkårs föreningars verksamhet och finnas tillgängliga för hjälp och stöd vid behov. I årets verksamhetsplan ligger dessutom ett större fokus på att utveckla det stöd som ges till föreningar och kommittéer för att de ska kunna bedriva sin verksamhet på bästa sätt. Kårstyrelsen vill därför understryka att om en förening önskar stöd i att bedriva sin verksamhet så ska de självklart få det. En förening kan exempelvis få stöd i att sprida information om sin verksamhet för att nå ut till fler potentiella föreningsmedlemmar.

En förening som innehar föreningsstatus hos Göta studentkår ska i första hand bedriva sin verksamhet mot Göta studentkårs representerade studenter. Dock är det självklart att föreningar kan samarbeta med varandra både inom och utanför Göta studentkår. En person som inte är student vid någon av de fakulteter Göta studentkår representerar kan fortfarande vara medlem i en förening vid Göta studentkår, dock inte medlem i styrelsen.

Kårstyrelsen hoppas och tror att revideringen av "Regler för Göta studentkårs föreningar" ska förtydliga eventuella missförstånd kring föreningsreglerna och medlemskap i föreningsstyrelser. Kårstyrelsen för gärna en fortsatt dialog med föreningarna kring hur reglerna ska implementeras i deras verksamhet. Kårstyrelsen uppmanar dock till att kommunikationen ska föras i andra mer informella forum som exempelvis vid föreningsträffar eller andra möten för en mer direkt och tydlig dialog.

Med hänvisning till ovanstående text föreslår kårstyrelsen att motionen ska avslås i sin helhet.

Förslag till beslut:

att avslå motionen i sin helhet.

Förslag till beslut:

att skicka motionssvaret till fullmäktigemöte 2 verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-10-14

§ 4.4 Förslag till revidering: Regler för Göta studentkårs föreningar

På fullmäktigemöte 1 beslutade fullmäktige att kårstyrelsen skulle förtydliga vad som gäller om en styrelsemedlem i en förening avslutar studierna under sitt styrelseår. Kårordförande har tillsammans med organisationssamordnare reviderat reglerna utifrån beslutet.

Förtydligandet har gjorts genom att tydliggöra att ordinarie medlemskap för styrelsen enbart kontrolleras vid ansökan om föreningsstatus alternativt förnyad föreningsstatus. Samt att en styrelsemedlem som pausar eller avslutar sina studier under tiden för uppdraget har rätt att slutföra sitt uppdrag.

Förslag till beslut:

att förslå fullmäktige att revidera Regler för Göta studentkårs föreningar enligt liggande förslag

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Regler för Göta studentkårs föreningar.





Typ av styrdokument: Regler
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2025-05-21

Regler för Göta studentkårs föreningar

”Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor” (Göta studentkårs stadgar 1:2).

I syfte att tillvarata och främja sina medlemmars studiesociala och utbildningsrelaterade situation väljer Göta studentkår att stödja föreningar med koppling till universitetet och dess studenter. Stödet är delvis ekonomiskt men även administrativt och ges endast till de föreningar som ansökt om och beviljats status som kårförening eller sektionsförening, i enlighet med föreliggande regler. Göta studentkår är en medlemsorganisation av medlemmar, för medlemmar med studenter som målgrupp.

Verksamhet och syfte

Föreningars syfte ska vara förenligt med studentkårens ändamål, det vill säga att tillvarata och främja medlemmarnas intressen i frågor som rör medlemmarnas studiesituation. Föreningarna ska verka för att skapa mervärde för Göta studentkårs medlemmar under studietiden.

Göta studentkår erbjuder sina föreningar:

- › Ekonomiskt stöd i form av verksamhetsbidrag
- › Ekonomiskt stöd i form av möjlighet att äska
- › Kunskap och utbildning i föreningsrelaterad verksamhet
- › Möjlighet till lokalbokningar
- › Stöd i hur man bokar lokaler och vad de kan användas till
- › Marknadsföring
- › Stöd i att ta fram loggor, bilder och text
- › Utskriftsmöjligheter
- › Möjligheter till att vara delaktig i att arrangera evenemang, exempelvis inspark

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Föreningars rättigheter och skyldigheter

Föreningars rättigheter (beroende på typ av förening):

- › Rätt att boka lokaler som Göta studentkår kan boka hos universitetet
- › Marknadsföra föreningarnas event via Göta studentkårs kanaler
- › Få utbildning i föreningsfrågor så som styrelsearbete, valberedningsarbete, ekonomihantering, marknadsföring och kommunikation (*gäller ej politiska-, och religiösa- och hedersföreningar*)
- › Delta i utvecklingen av stora ämnesområden för Göta studentkår, så som exempelvis Inspark, konserter och arbetsmarknadskontaktsutbyten
- › Få hjälp med specifika föreningsfrågor
- › Äska pengar för aktiviteter (*gäller ej politiska-, religiösa- och hedersföreningar*)
- › Söka verksamhetsbidrag (*gäller ej politiska-, religiösa- och hedersföreningar*)
- › Använda Göta studentkårs logga (*gäller ej politiska och religiösa föreningar*)

	Central kårförening	Sexmästeri	Politisk kårförening	Religiös kårförening	Sektions- förening	Heders- förening
Använda Göta studentkårs logga	X	X			X	X
Boka lokaler	X	X	X	X	X	X
Hjälp och stöd	X	X	X	X	X	
Sociala medier	X	X	X	X	X	X
Utbildning	X	X			X	
Utveckling	X	X	X	X	X	
Verksamhetsbidrag	X	X			X	
Äska pengar	X	X			X	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Föreningars skyldigheter:

- › Att årligen söka föreningsstatus för att visa att föreningen är aktiv
- › Att samtliga styrelsemedlemmar är ordinarie medlemmar i Göta studentkår **vid ansökan om föreningsstatus alternativt förnyad föreningsstatus**
- › Att bedriva verksamhet som riktar sig mot Göta studentkårs medlemmar och studenter vid de fakulteter Göta studentkår representerar
- › Att verksamheten är förenlig med Göta studentkårs ändamål och värdegrund
- › Att aktivt verka för att dess medlemmar och potentiella medlemmar har ett medlemskap i Göta studentkår
- › Att föreningen skall ha stadgar
- › Att föreningen skall ha en verksamhetsplan
- › Att årligen skriva en verksamhetsberättelse

Om en styrelsemedlem i en förening pausar eller avslutar sina studier under tiden för uppdraget har denne rätt att slutföra sitt uppdrag.

Göta studentkårs beteckningar för de olika föreningskategorierna

Det finns två olika kategorier av föreningar; kårförening och sektionsförening. Kårförening syftar till en sektionsöverskridande förening. Sektionsförening syftar till en förening som riktar sig till en specifik sektion.

Centrala kårföreningar

Centrala kårföreningar är sektionsöverskridande föreningar som bedriver verksamhet inom ett specifikt område, och vänder sig till alla Göta studentkårs representerade studenter. Exempel på centrala kårföreningars verksamhetsområden är dans, sång, musik, spel eller idrott.

Sexmästerier

Sexmästerier är kårföreningar som i huvudsak sysslar med studiesocial verksamhet i form av arrangemang som rör fest-, sittning-, insparks- och pubverksamhet. Till skillnad från övriga kårföreningar är sexmästeriernas verksamhet mer specifikt inriktad på fest- och pubverksamhet.

Politiska kårföreningar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Politiska kårföreningar är föreningar med en ideologisk verksamhet. Politiska kårföreningar inom Göta studentkår ska finnas för att samla studenter med politiskt intresse för att kunna diskutera och utbyta tankar. Föreningens syfte måste följa Göta studentkårs värdegrund. Politiska kårföreningar äger rätt att boka lokaler till föreningens sammankomster. Föreningens syfte är inte att propagera eller försöka värva fler personer till sin politiska åsikt i universitetets lokaler. Politiska kårföreningar får inte vara partipolitiskt bundna.

Religiösa kårföreningar

Religiösa kårföreningar är föreningar med syfte att samla studenter med religiöst intresse för att kunna diskutera och utbyta tankar. Föreningens syfte måste följa Göta studentkårs värdegrund. Religiösa kårföreningar äger rätt att boka lokaler till föreningens sammankomster. Föreningens syfte är inte att missionera eller försöka värva fler personer till sin tro.

Sektionsföreningar

Sektionsföreningar är föreningar som vänder sig till studenter som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande vid en av Göta studentkårs sektioner. En sektionsförening kan syssla med både utbildningsbevakning och/eller bedriva studiesocial verksamhet. Det skall tydligt framgå hos den sektion som sektionsföreningen tillhör om föreningen har rätt att nominera studentrepresentanter.

Hedersföreningar

Hedersföreningar är kårföreningar som är fristående föreningar som fortfarande vill ha ett samarbete med Göta studentkår. Hedersföreningarna består av tidigare studenter och medlemmar som fortfarande vill verka inom ramarna för Göta studentkårs verksamhet. Kårstyrelsen har huvudansvar för relationerna till hedersföreningarna. Hedersföreningarna får i samråd med Kårstyrelsen disponera Göta studentkårs lokaler. För att kunna vara en hedersförening måste föreningen ha ett eget organisationsnummer.

Hedersföreningars styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap alternativt medlemskap som kårkompis i Göta studentkår.

Stadgar

Föreningar ska ha egna stadgar där följande skall framgå:

- › föreningens syfte
- › vilket föreningens högsta beslutande organ är

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > hur föreningens styrelse utses
- > hur stadgeändringar beslutas
- > vilka föreningen riktar sig till
- > hur föreningen upplöses
- > utträde ur föreningen
- > definiera vad en medlem är

Göta studentkår ska bistå med exempelstadgar ifall föreningen önskar.

Nationellt anknuten organisation

Om en förening har anknytning till annan organisation får den organisationen ej strida mot Göta studentkårs stadgar och värdegrund. Organisationen skall vara demokratiskt uppbyggd. Om en förening har anknytning till en nationellt anknuten organisation måste detta anges i ansökan om föreningsstatus.

Föreningsmedlemmar

Föreningens styrelsemedlemmar skall vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Föreningsmedlemmar som bedriver verksamhet i Göta studentkårs namn ska vara ordinarie medlemmar alternativt kårkompisar i Göta studentkår. Föreningen ska aktivt uppmuntra resterande medlemmar att bli medlem i Göta studentkår.

Ansökan om kårföreningsstatus

Status som kårförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli-30 juni).

Ansökan om att bli ett sexmästeri eller en central- politisk- eller religiös kårförening bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om ansökan om att bli kårförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

Ansökan ska innehålla följande:

- › Stadgar
- › Verksamhetsplan
- › Styrelsens sammansättning – styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Protokoll från konstituerande möte alternativt aktuellt årsmötesprotokoll
- › Eventuell nationell anknytning

Ansökan om förnyad kårföreningsstatus

Status som kårförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om förnyad kårföreningsstatus för ett sexmåsteri, en central- politisk- eller religiös kårförening bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte har föreningen rätt att ha verksamhet som vanligt.

Om ansökan om att få förnyad kårföreningsstatus är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana föreningen att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansökan ska innehålla följande:

- › Stadgar
- › Styrelsens sammansättning
- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Aktuellt årsmötesprotokoll
- › Eventuell nationell anknytning
- › Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt verksamhetsplan förkommande verksamhetsår

Om Kårstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste kår föreningen presentera uppgifter som visar att kår föreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

Ansökan om sektionsföreningsstatus

Status som sektionsförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om att bli en sektionsförening bereds och beslutas av sektionsstyrelsen vid respektive sektion. Inför beslut i sektionsstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till Kårstyrelsen och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande kårstyrelsemöte.

Om ansökan om att bli sektionsförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska sektionsstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter sektionsstyrelsens uppmaning ska ansvarig sektionspresidial meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

Ansökan ska innehålla följande:

- › Stadgar
- › Verksamhetsplan
- › Styrelsens sammansättning

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Protokoll från konstituerande möte alternativt aktuellt årsmötesprotokoll
- › Eventuell nationell anknytning

Ansökan om förnyad sektionsföreningsstatus

Status som sektionsförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om att bli en sektionsförening bereds och beslutas av sektionsstyrelsen vid respektive sektion. Inför beslut i sektionsstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till Kårstyrelsen och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande kårstyrelsemöte.

Om ansökan om att bli sektionsförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska sektionsstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter sektionsstyrelsens uppmaning ska ansvarig sektionspresidial meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

Ansökan ska innehålla följande:

- › Stadgar
- › Styrelsens sammansättning
- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Aktuellt årsmötesprotokoll
- › Eventuell nationell anknytning
- › Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

Om sektionsstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste sektionsföreningen presentera uppgifter som visar att sektionsföreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansökan om hedersföreningsstatus

Status som hedersförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om hedersföreningsstatus bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Om ansökan om att få hedersföreningsstatus är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana föreningen att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska ansvarig Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

Endast föreningar som tidigare haft föreningsstatus hos Göta studentkår kan ansöka om hedersföreningsstatus.

Ansökan ska innehålla följande:

- › Stadgar
- › Verksamhetsplan
- › Styrelsens sammansättning – Hedersföreningars styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap alternativt medlemskap som kårkompis i Göta studentkår
- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Aktuellt årsmötesprotokoll
- › Eventuell nationell anknytning

Om Kårstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste föreningen presentera uppgifter som visar att föreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

Ansökan om förnyad hedersföreningsstatus

Status som hedersförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansökan om förnyad hedersföreningsstatus bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Om ansökan om att få förnyad hedersföreningsstatus är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana föreningen att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska ansvarig Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

Ansökan ska innehålla följande:

- › Stadgar
- › Styrelsens sammansättning - Hedersföreningars styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap alternativt medlemskap som kårkompis i Göta studentkår
- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Aktuellt årsmötesprotokoll
- › Eventuell nationell anknytning
- › Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

Om Kårstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste föreningen presentera uppgifter som visar att föreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2025-10-16

§ 4.5 Sälja aktier GSF AB

Chalmers studentkår har visat starkt intresse av att köpa 6 000 eller fler aktier i Göteborgs studenters företagsgrupp AB utav Göta studentkår. Göta studentkår har sedan 2021 ägt 10 000 aktier och Chalmers studentkår äger 60 000 genom AB Chalmers studentkårs företagsgrupp. Om vi säljer 6 000 till Chalmers studentkår kommer de äga 91,03% av GSF AB.

Försäljningen stöts av Mikael Gyllenhammar, VD för GSF AB och extern VD för AB Chalmers studentkårs företagsgrupp. Att ett aktiebolag äger en sådan stor andel av GSF AB underlättar för GSF AB:s verksamhet ekonomiskt. Det är exempelvis större chans att de beviljas lån, vilket kommer behövas dels för att rusta upp Fysiken samt att kunna bygga studentbostäder.

AB Chalmers studentkårs företagsgrupp är mycket öppna till en ett avtal som innebär att båda parter är nöjda. Det finns god möjlighet att skriva in i avtalet att Göta studentkår alltid innehar en ordinarie plats i styrelsen, trots att ägandet av aktier understiger 10% av det totala antalet. 2021 köpte Göta studentkår aktier för 1 000 000kr, 100kr per aktie. Värdet per aktie är upp till Göta studentkår och AB Chalmers studentkårs företagsgrupp att komma överens om, det behöver inte vara detsamma som 2021.

Förslag till beslut:

att sälja 6000 aktier i GSF AB.

att föreslå AB Chalmers studentkårs företagsgrupp ett styckpris per aktie på 150kr.

att uppdraga Kårordförande och Vice kårordförande att tillsammans med Göteborgs studenters företagsgrupp AB ta fram ett aktieägaravtal.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-10-17

§ 4.6 Förslag till revidering: Policy för samarbeten, avtal och externa relationer

Kårordförande, Event- och föreningssamordnare, Kommunikatör med strategiskt ansvar samt Organisationssamordnare har gemensamt genomfört möten i syfte att klargöra ansvarsfördelningen inom området samarbeten och avtal. Under mötena diskuterades även hur arbetet med samarbeten och avtal kan förtydligas och utvecklas framöver.

Diskussionerna resulterade i flera förslag på förändringar och förtydliganden i Policy för samarbeten, avtal och externa relationer. Bland annat föreslås ett förtydligande kring hur villkor i befintliga avtal kan justeras samt klargöranden kring ansvar och rutiner för signering av utställaravtal.

Policy för samarbeten, avtal och externa relationer beslutas av fullmäktige.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs policy för samarbeten och externa relationer enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Policy för samarbeten, avtal och externa relationer.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2019-05-20
Senast reviderad: 2025-03-19

Policy för samarbeten, avtal och externa relationer

Syfte

Syftet med detta policydokument är att förse Göta studentkår med rätt verktyg för att kunna ingå avtal, ta beslut om samarbeten och definiera externa relationer. Policyn syftar också till att ge organisationen en tydlig riktning gällande nuvarande och framtida samarbeten, etiskt ramverk och uppföljning av samarbetsavtal. Tillvägagångssätt för hur samarbeten ska ingås regleras av dokumentet "Rutin för samarbeten".

Omfattning

Denna policy omfattar hela Göta studentkårs organisation. I de fall då en sektion, förening, kommitté eller marskalksämbete vid Göta studentkår är en del av ett större externt samarbete bör separata avtal med dessa upprättas för att säkerställa att alla parter är medvetna om samarbetets förutsättningar.

Externa relationer

Göta studentkår som organisation definierar externa relationer på följande sätt:

Samarbete - Ett samarbete innebär att båda parter drar ömsesidig nytta. Parterna ska tydligt definiera syftet med samarbetet och tillsammans enas om vilka fördelar det ska medföra. Det är viktigt att samarbetet ger ett mervärde för Göta studentkårs medlemmar, vilket inte enbart bör mätas i pengar.

Sponsorskap - Ett sponsorskap definieras av att en extern part tillhandahåller produkter och/eller pengar till Göta studentkår. I utbyte får sponsorn exponering mot Göta studentkårs medlemmar, studenter eller besökare vid ett särskilt event.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sponsring och exponering ska stå i rimlig proportion till varandra. Sponsorskap är oftast kortvariga men denna typ av relation skulle kunna ingå långsiktigt.

I varje sponsringssamarbete ska en noggrann bedömning göras av vilka verksamheter som är aktuella för sponsring och i vilken omfattning. Syftet med detta är att säkerställa Göta studentkårs självständighet och integritet. Sponsormedel får under inga omständigheter tas emot för att gynna enskild person.

Donationer – En donation definieras av att en extern part ger Göta studentkår produkter eller pengar utan motkrav om exponering.

Ett erkännande av att donationen har ägt rum får dock förekomma.

Utställare – En utställare erhåller fysisk plats vid universitetet under en viss tid och kan efter överenskommelse exponeras i Göta studentkårs marknadsföringskanaler på sätt som parterna kommer överens om.

Leverantör – Leverantörer definieras av externa relationer som är nödvändiga för Göta studentkårs verksamhet. Exempelvis avtal för erhållandet av tjänster, såsom bank, medlemssystem och bokföringssystem.

Övrigt – Övriga externa relationer syftar till relationer där Göta studentkår tillhandahåller tjänster till extern part i utbyte mot pengar eller exponering/marknadsföring. Exempel på dessa tjänster är organisationer som vill synas i våra kommunikationskanaler eller tillfälligt exponera sitt varumärke på campus.

Göta studentkår som sponsor

Göta studentkår som organisation kan vara sponsor av material, men inte av pengar.

Syfte med externa relationer

Externa relationer skall uppfylla följande syften:

- › Täckta grundläggande behov för organisationens verksamhet.
- › Möjliggöra organisationens lagstadgade och ekonomiska förehavanden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Inbringa pengar till organisationen som sedan kan användas till förmåner för medlemmar, föreningar, stöttning av projekt och andra aktiviteter som skapar mervärde.
- › Stötta och berika Göta studentkårs projekt, aktiviteter och event.
- › Bidra till ett rikare studentliv för våra medlemmar och representerade studenter.
- › Stärka bilden av Göta studentkår som en aktiv och förtroendeingivande organisation.

Etiskt ramverk

Ett etiskt ramverk fastställer principer och riktlinjer som styr hur Göta studentkår ska agera i samarbeten och externa relationer. Ramverket syftar till att säkerställa att dessa relationer är förenliga med kårens värderingar och medlemmars intressen.

Genom att följa vårt etiska ramverk kan Göta studentkår bygga trovärdiga, hållbara och etiska relationer som reflekterar organisationens värderingar och syfte.

Grundläggande principer

Alla potentiella samarbetspartners ska bedömas utifrån samma kriterier.

- › **Transparens** – Alla samarbeten och avtal ska bygga på öppen och tydlig kommunikation. Externa parter ska informeras om kårens interna beslutsprocesser och att slutliga beslut om samarbeten fattas av kårstyrelsen. Information om samarbeten som berör medlemmar ska tillgängliggöras på ett enkelt och tydligt sätt.
- › **Ansvarstagande** – Göta studentkår ska ta ansvar för sina handlingar och beslut i externa relationer. Organisationen ska säkerställa att samarbeten sker på ett sätt som är överensstämmande med studentkårens värdegrund.

Hållbarhet och samhällsansvar

- › **Hållbarhet** – Samarbeten ska främja minskad miljöpåverkan. Göta studentkår ska prioritera samarbeten med organisationer som har tydliga hållbarhetspolicyer och arbetar för klimatmål.
- › **Socialt ansvar** – Samarbeten ska stödja socialt hållbara initiativ, exempelvis rättvisa arbetsvillkor. Parter som bryter mot mänskliga rättigheter eller arbetar med oetiska affärsmetoder ska undvikas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Etiska krav på samarbetspartners

- › **Efterlevnad av lagar och rättigheter** – Samarbetspartners ska följa gällande lagar och regler, inklusive arbetsrätt, miljöskydd och anti-korrupsionslagstiftning.
- › **Respekt för kårens värderingar** – Alla samarbetspartners ska dela Göta studentkårs engagemang för demokrati, mänskliga rättigheter och jämlikhet.

Samarbeten får inte påverka kårens trovärdighet eller medlemmarnas förtroende negativt.

Intressekonflikter och oberoende

- › **Identifiering och hantering av intressekonflikter** – Alla potentiella intressekonflikter ska identifieras innan ett samarbete inleds. Om en konflikt uppstår ska den delges kårstyrelsen och hanteras innan Göta studentkår kan gå vidare i processen.
- › **Oberoende** – Göta studentkår ska bibehålla sitt oberoende och inte tillåta externa parter att utöva inflytande på organisationens beslut.

Respekt för studenter intressen

- › **Student och medlemsfokus** – Alla samarbeten ska vara till nytta för kårens medlemmar och representerade studenter samt ligga i linje med deras behov och intressen.

Utifrån Göta studentkårs etiska ramverk ska organisationen inte upprätta samarbeten med externa relationer som:

- › bryter mot de etiska aspekter som finns anslagna i "Göta studentkårs placeringspolicy"
- › är antidemokratiska eller partipolitiskt, ideologiskt eller religiöst bundna
- › sysslar med illegal verksamhet av något slag
- › Inte erkänner, respekterar eller följer samma värdegrund som Göta studentkår
- › har verksamhet inom vapenindustri, tobaksindustri eller framställning av fossila bränslen
- › sysslar med hasardspel
- › inte ger något värde åt vår organisation, våra medlemmar eller våra representerade studenter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › kan vara skadligt för organisationen, medlemmar eller representerade studenter
- › tidigare har orsakat allvarlig skada för vår organisation, annan organisation, medlemmar eller representerade studenter

Riskbedömning

När Göta studentkår överväger att ingå samarbete med extern part bör en riskbedömning göras för att säkerställa att den externa parten verkar på ett sätt som överensstämmer med Göta studentkårs syfte, etiska ramverk och styrande dokument.

Inflytande över kårens beslutande eller rådgivande organ får inte erbjudas inom ramen för någon form av avtal med extern part.

Beslut om samarbeten

Göta studentkårs kårstyrelse äga rätt att besluta om samarbeten för organisationen. Vid beslut om samarbete som överstiger 200 000 SEK ska beslut tas av kårfullmäktige.

Avtal

När skall avtal skrivas?

Avtal ska upprättas vid alla typer av externa relationer med undantag för donationer.

Avtalets innehåll

Ett avtal ska innehålla uppgifter om:

- › Parternas namn, organisationsnummer samt kontaktuppgifter
- › Syfte och mål med samarbetet
- › Vad parten erbjuder Göta studentkår
- › Vad Göta studentkår erbjuder parten
- › Ansvarsfördelning mellan parterna samt vilka begränsningar som ska gälla
- › Hur avtalet upphör
- › Avtalstid och uppsägningsvillkor
- › Vilka åtgärder som får vidtas vid avtalsbrott, inklusive en rätt för Göta studentkår att säga upp avtalet i förtid om den andra parten agerar i strid med Göta studentkårs syfte, etiska ramverk och styrande dokument
- › Hur eventuella tvister ska hanteras

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid avtal med ekonomiska villkor:

- › Definition av den ersättning i form av pengar, varor eller tjänster som studentkåren ska erhålla samt eventuella beräkningsmodeller som ska ligga till grund för ersättningen

Signering av avtal

Alla avtal med externa parter skall enligt Göta studentkårs stadgar signeras av två (2) av organisationens firmatecknare. En av Göta studentkårs firmatecknare är alltid Kårordförande. I enlighet med Göta studentkårs stadgar ska Göta studentkårs avtal tecknas av två (2) personer i förening.

Skriftliga avtal

Göta studentkår tillämpar enbart skriftliga avtal. För att ett avtal med Göta studentkår ska vara giltigt måste det upprättas i skriftlig form och undertecknas av två (2) firmatecknare. Ett avtal som signeras av någon annan än två (2) firmatecknare är ej giltigt.

Ansvar att informera

Event- och föreningssamordnaren ska alltid informera externa parter om att kårstyrelsen tar det slutgiltiga beslutet kring samarbeten och avtal. Göta studentkår använder alltid skriftliga avtal för samarbeten med externa parter.

Event- och föreningssamordnaren ska skicka med och hänvisa till Policyn för samarbete och externa relationer vid varje ny kontakt med en extern part.

Förändring av villkor i avtal

Vid förändring eller uppdatering av villkor i avtal ska avtalet justeras och signeras på nytt av två (2) firmatecknare samt motpart. Dessa förändringar behöver ej beslutas om av kårstyrelsen. Event- och föreningssamordnaren ansvarar för att rapportera förändringar av avtal till Kårstyrelsen.

Uppsägning av avtal

Uppsägning av avtal samt avtalets giltighetstid skall tydligt framgå i avtalet. Beslutet om att säga upp ett avtal ägs av Göta studentkårs kårstyrelse.

Spridning av avtal

Avtal som ingåtts av Göta studentkår skall inte spridas eller visas för tredje part. I särskilda

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



fall, där det bedöms nödvändigt, kan hela eller delar av ett avtal visas för personer som har giltigt skäl eller i annat fall mandat att begära att få se avtalet.

Undantag vid beslut om avtal för utställare

Avtal för utställare signeras av två (2) firmatecknare men behöver ej beslutas om av Kårstyrelsen.

Uppföljning av samarbeten

För att säkerställa kvaliteten och kontinuiteten i Göta studentkårs samarbeten ska samarbeten följas upp regelbundet minst en gång per verksamhetsår. Syftet med uppföljningen är att utvärdera hur samarbetet fungerat, identifiera eventuella förbättringsområden och säkerställa att samarbetet fortsatt är förenligt med Göta studentkårs syfte, etiska ramverk och styrande dokument.

Uppföljning av avtal syftar till att samarbeten fortsätter vara fördelaktiga och relevanta över tid. Ett samarbete som fungerade bra vid avtalsingåendet kan senare behöva förändras eller justeras beroende på omständigheter.

Ansvar för uppföljning

- › Organisationssamordnaren ansvarar för att initiera att uppföljningsprocessen av avtal sker
- › Event- och föreningssamordnaren är ansvarig för att samla in relevant information från avstämningarna och rapportera till kårstyrelsen vid behov
- › Varje Kontaktperson ansvarar själv för att boka in avstämningar med de respektive samarbeten samarbetspartner de har hand om enligt uppföljningsmallen för avtal

Tidpunkt för uppföljning

En generell riktlinje är att uppföljningen sker inför höstterminens start, förutsatt att detta är rimligt i relation till tidpunkten då samarbetet inleddes. Vid behov kan uppföljning genomföras vid andra tidpunkter för att anpassas till samarbetets specifika karaktär och tidsram.

Hantering av ändringar

Om villkor eller andra delar av avtalet behöver ändras efter en uppföljning ska ett nytt avtal tas fram. Detta avtal skall:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Dokumenteras skriftligt
- › Godkännas och signeras av samtliga berörda parter

Genom att följa upp avtal enligt ovan säkerställs att alla samarbeten fortsatt är tydliga, ömsesidigt fördelaktiga och i linje med Göta studentkårs mål och värderingar.

Tvister

En tvist kan uppstå när samarbetspartners inte är överens om hur ett avtal eller en överenskommelse ska tolkas eller genomföras. Det kan handla om ansvarsfördelning, ekonomiska frågor, rena avtalsbrott eller andra förväntningar som inte uppfylls.

Om en tvist uppstår ska parterna i första hand försöka lösa den genom dialog och förhandling. Om det inte leder till en lösning kan medling eller andra juridiska åtgärder bli aktuella. Kan en överenskommelse inte nås ska det lösas i domstol, med tingsrätten som första instans.

För att undvika tvister är det viktigt att alla samarbeten bygger på tydliga avtal, öppen kommunikation och gemensamma förväntningar från start.

Övrigt

- › Externa parter måste alltid rätta sig efter policydokumentet "Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter".
- › Om avtalet avser nyttjande av universitetets lokaler ska gällande bestämmelser för dessa efterföljas av samtliga parter.

Om en samarbetspartner bryter mot ett avtal i något väsentligt avseende eller i väsentlig mån agerar i strid med studentkårens etiska riktlinjer, ska kårstyrelsen ta ställning om avtalet ska sägas upp i förtid.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-10-17

§ 4.7 Förslag till revidering: Rutin för samarbeten

Kårordförande, Event- och föreningssamordnare, Kommunikatör med strategiskt ansvar samt Organisationssamordnare har gemensamt genomfört möten i syfte att klargöra ansvarsfördelningen inom området samarbeten och avtal. Under mötena diskuterades även hur arbetet med samarbeten och avtal kan förtydligas och utvecklas framöver.

Göta studentkårs rutin för samarbeten fungerar som ett stöd för hur organisationen internt ska arbeta med samarbeten. Under den senaste genomgången av rutinen identifierade gruppen behov av att förtydliga hur uppföljning av avtal ska genomföras samt tydliggöra ansvarsfördelningen i dessa moment. Dessutom har ett nytt avsnitt om uppföljning och utvärdering av samarbeten lagts till.

I samband med den stadgerevidering som genomfördes under våren 2025 ska rutiner hädanefter antas som styrdokument. För att rutinen ska gälla formellt krävs därför ett beslut i kårstyrelsen.

Gruppen har markerat samtliga föreslagna ändringar i dokumentet, vilket innebär att den version som nu läggs fram för beslut skiljer sig från den tidigare internt använda versionen.

Förslag till beslut:

att anta Rutin för samarbeten enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs rutin för samarbeten.





Typ av styrdokument: Rutin
Antagen av: -
Senast reviderad: 2024-04-12

Göta studentkårs rutin för samarbeten

Bakgrund

Om en organisation hör av sig till oss med en förfrågan om ett potentiellt samarbete är det viktigt att vi har en tydlig rutin kring hur processen från förfrågan till beslutsfattande ska gå till. Denna rutin beskriver hur processen ska se ut och vilka roller inom organisationen som i första hand berörs.

Syfte

Syftet med denna rutin är att underlätta Göta studentkårs process för att ingå samarbeten. Den syftar också till att ge organisationen en tydlig riktning gällande vilka typer av samarbeten som vi vill ha. Definitionen av samarbeten och övriga externa relationer regleras av dokumentet "Policy för **avtal**, samarbeten och externa relationer".

Samtliga samarbeten med Göta studentkår som avsändare ska förankras enligt denna rutin.

Sektionsspecifika samarbeten

För samarbeten på sektionsnivå gäller steg 1,2 och 3 enligt rutin. När du kommer till steg 4 i processen kontaktar du Event- och föreningssamordnaren som förankrar förslaget med de roller som har hand om samarbeten i organisationen. Om det i detta steg inte finns några invändningar mot samarbetet kan det gå vidare till beslut på ett sektionssstyrelsemöte. Sektionen ansvarar själv för uppföljning av samarbeten och att det lämnas över till efterträdaren. Om avtal ska skrivas ska i första hand Göta studentkårs avtalsmallar användas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För föreningar

Föreningar som vill ingå samarbeten i Göta studentkårs namn ska kontakta sin sektionsordförande alternativt event- och föreningssamordnaren för att få hjälp med hur de ska gå tillväga.

Detta gäller samarbeten som:

- › Har Göta studentkår som avsändare
- › Använder Göta studentkårs logga
- › Äger rum under insparken
- › Marknadsförs som att samarbetet är tillsammans med Göta studentkår
- › Berör aktiviteter i Göta studentkårs lokaler
- › Berör aktiviteter i universitetets lokaler

För samarbeten som inte omfattas av listan ovan gäller föreningens egna regler och rutiner.

Förfrågan från extern part

Att tänka på

Om det någon gång under processen konstateras att vi inte vill gå vidare med en förfrågan är det viktigt att vi fortfarande återkopplar till avsändaren. Detta för att vi vill framstå som professionella och trevliga samt bibehålla möjligheten för potentiella framtida samarbeten.

Steg 1: Förfrågan från en extern part

Det händer relativt ofta att externa parter tar kontakt med enskilda personer i vår organisation. Antingen beror detta på att de inte vet vem som är rätt person att kontakta eller så tar de bara kontakt med första bästa person de hittar. Det kan därmed vara svårt för en organisation av vår storlek att få en samlad bild av alla förfrågningar, och därför behöver vi veta vem som är rätt person att kontakta eller hänvisa till.

Oavsett om det potentiella samarbetet gäller en enskild sektion eller hela organisationen ska de rollerna i organisationen med ansvar för samarbeten och avtal involveras i processen och hållas informerade.

Detta är viktigt för att:

- › Vi kan ha andra avtal som strider mot ett potentiellt nytt samarbete

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vi har tidigare haft kontakt med organisationen och redan tackat nej till samarbetsförslaget
- › Vi har haft ett avtal med organisationen och valt att avsluta detta
- › Den externa parten kommunicerar med flera personer i organisationen samtidigt

Roller involverade i samarbetsprocessen

- › Event- och föreningssamordnare (ansvar för samarbeten)
- › Kårordförande (huvudansvar för organisationen, insyn i samarbeten, skriver på avtal)
- › Kommunikatörerna (rådgivande, varumärke, värdeskapande, granska avtal)
- › Organisationssamordnare (granska och följa upp avtal)
- › Ekonom (granska avtal juridiskt)

Oavsett om du är ovan angiven kontaktperson eller någon annan och vill titta vidare på förfrågan bör följande steg göras:

Steg 2: Kontrollera en förfrågan från extern part

Det första du ska göra är att kontrollera så att det potentiella samarbetet inte strider mot våra stadgar, vår vision och värdegrund, vårt åsiktsdokument eller något av våra övriga styrdokument.

- › Stadgar – Göta studentkår är en partipolitiskt, religiöst och ideologiskt obunden organisation
- › Vision och värdegrund – Se till att det potentiella samarbetet står för samma värderingar som Göta studentkår
- › Åsiktsdokumentet – Arbetar det potentiella samarbetet med något som går emot våra åsikter?
- › Policies – Se över policy för samarbeten och externa relationer och exempelvis alkohol- och drogpolicy, likabehandlingspolicy osv

Därefter är det bra att:

- › Söka på det potentiella samarbetet för att se över vilka träffar du får och om det finns något skrivet om den externa parten i media
- › Sök på allabolag.se och se vad för typ av organisation det är (aktiebolag, ideell organisation osv)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Se över de avtal vi redan har inom organisationen, har vi existerande samarbeten som gör att det inte är lämpligt att ingå ett samarbete med denna typ av organisation just nu?

Om det finns väldigt lite att hitta om det potentiella samarbetet bör du alltid vara försiktig i hur du går vidare i processen. Var extra vaksam när det kommer till enskild näringsverksamhet.

Steg 3: Se över vad samarbetsförfrågan går ut på

Det är viktigt att se över vad samarbetet går ut på och vad de vill ha från oss kontra vad vi (och våra medlemmar) får ut av samarbetet. Det kan vara bra att vara lite skeptisk i det här läget, låter något för bra för att vara sant är det oftast det också.

För att ett samarbete ska vara intressant för oss krävs att någon av följande kriterier uppfylls:

- › Samarbetet är relevant för vår organisation
- › Samarbetet är relevant för våra medlemmar
- › Samarbetet är relevant för vår målgrupp

Steg 4: Beslut om du vill gå vidare med samarbetet

Om du efter dessa steg (1,2,3) vill gå vidare med samarbetet ska processen ske enligt följande:

- › Kontakta Event- och föreningssamordnaren som tar vidare processen
- › Event- och föreningssamordnare förankrar förslaget i samarbetskanalen på Slack
- › Ställningstagande om förslaget ska skickas vidare för beslut
- › Om vi vill gå vidare till beslut tar Event- och föreningssamordnare fram ett förslag på avtal med stöd av relevant personal
- › Underlag för beslut sammanställs och skickas till nästkommande kårstyrelsemöte
- › Kårstyrelsen tar beslut om samarbete ska ingås

Om kårstyrelsen beslutar att vi ska inleda ett samarbete ska processen ske enligt dessa steg:

- › Vid behov justeras avtalet av Event- och föreningssamordnare med stöd av relevant personal

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Avtalet skickas ut till berörda parter för signering
- › Först när avtalet är signerat har vi inlett ett samarbete

Organisationssamordnare ansvarar för uppföljning av samtliga avtal enligt uppföljningsmallen.

Ta kontakt med en organisation för ett eventuellt samarbete

Det finns många anledningar till att Göta studentkår vill skicka en förfrågan till en annan organisation om ett samarbete. Det kan exempelvis handla om:

- › Arbetsmarknadskontakt för evenemang gentemot våra studenter
- › Medlemsförmån
- › Studiesocialt evenemang i samarbete med en organisation
- › Finansiering till ett projekt eller evenemang
- › Verksamhetsstödsfunktioner till vår organisation

Om Göta studentkår vill ta kontakt med en potentiell samarbetspartner ska vi alltid kontrollera organisationen enligt de tre stegen (1,2,3) ovan.

Oavsett anledning till samarbete bör vi fundera över:

- › Vad är det vi vill ha? Finansiering, resurser i form av tid, erbjudanden, stödsystem?
- › Vad kan vi potentiellt erbjuda i gengäld? (Tänk på att förutsättningar kan ändras, lova inget du inte kan hålla)
- › Tänk även på marknadsföring, resurser i form av tid, kostnader
- › Vad är rimligt att efterfråga kontra vad vi kan erbjuda tillbaka? Formulera en tydlig text som ger exempel på vad vi vill ha och vad vi kan erbjuda

Att ingå ett samarbete

Lova inget förrän det finns något att komma överens om

I en inledande dialog med en motpart, oavsett vad ärendet gäller är det viktigt att inte lova något som du inte kan hålla. Svara därför inte att "det ska vi nog kunna lösa" eller liknande om du inte har stämt av och resonerat med relevanta personer i organisationen om det.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kontakt

Det är okej att ha telefonkontakt med eventuella motparter, men det är alltid bra att viss kommunikation sker skriftligt så att det inte finns risk för att man har misstolkat varandra eller att man kommit överens om saker muntligt som sedan inte speglas i det skriftliga avtalet.

Vilka krav kan vi ställa på en motpart?

Generellt kan vi alltid ställa samma krav på en motpart som de anser sig kunna ställa på oss. Om vi exempelvis förväntas skicka med en annons i ett medlemsmejl vid en viss tidpunkt är det inte orimligt att vi kan ställa krav på att de ska tillhandahålla material till oss i god tid inför utskicket.

Avtal

En överenskommelse på något sätt bör alltid vara skriftlig. Detta för att muntliga överenskommelser oftast kan misstolkas. Ett avtal ska vara formulerat så tydligt som möjligt och det ska vara enkelt att kunna utläsa vad som krävs av oss och vad som krävs av motparten. Använd i första hand alltid Göta studentkårs egna avtalsmallar.

Inför att ett avtal skrivs är det bra att ha en skriftlig överenskommelse som innehåller all nödvändig information som behövs för att ingå samarbetet:

- › Vad Göta studentkår åtar sig att göra
- › Vad motparten åtar sig att göra
- › Om det ska ske något typ av ekonomiskt utbyte
- › När samarbetet ska börja gälla
- › Om samarbetet är löpande eller ska avslutas efter en viss tid
- › Hur medlemskap i Göta studentkår ska kunna styrkas

Alla avtal ska ses över av organisationssamordnare **alternativt** kommunikatör **och ekonom** innan de skickas ut för signering. **Samtliga avtal ska sparas på servern samt noteras och följas upp i uppföljningsmallen för avtal.** Vid behov kan anställd ekonomiansvarig agera **juridiskt stöd.**

Uppföljning av avtal

Ansvar för uppföljning av avtal tillfaller organisationssamordnaren och sker löpande under verksamhetsåret i enlighet med uppföljningsmallen för avtal.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Värdet i ett samarbete

I det fall vi ska utföra något för motparts räkning (marknadsföra ett event, ta in anmälningar till ett event, hantera administration kring ett event så som boka lokal med mera) så är oftast vår insats värd mer än vad motpartens insats är eftersom motpartens möjlighet att synas hos vår studentpopulation är unik.

Uppföljning och utvärdering av samarbeten

Uppföljning

En generell riktlinje är att uppföljning av samarbeten sker inför höstterminens start, förutsatt att detta är rimligt i relation till tidpunkten då samarbetet inleddes och avtal signerades. Vid behov kan uppföljning genomföras vid andra tidpunkter för att anpassas till samarbetets specifika karaktär och tidsram. Avstämning av samarbete sker tillsammans med samarbetspartner och kan med fördel utgå från tidigare genomförd intern utvärdering.

I enlighet med Göta studentkårs policy för avtal, samarbeten och externa relationer är ansvarsfördelningen enligt följande:

- > Organisationssamordnaren ansvarar för att initiera att uppföljningsprocessen av samarbeten sker och håller därmed löpande dialog med Event- och föreningssamordnare, Kommunikatör och Kårordförande
- > Event- och föreningssamordnaren är ansvarig för att boka in avstämningar samt att samla in relevant information från avstämningarna
- > Event- och föreningssamordnare ska rapportera till kårstyrelsen att avstämningar har skett
- > Vid behov ska Event- och föreningssamordnaren tillsammans med Kårordförande justera och uppdatera samarbetsavtalen med stöd av relevant personal samt rapportera eventuella förändringar till kårstyrelsen

Utvärdering

Utvärdering av samarbeten är en viktig del av Göta studentkårs arbete för att säkerställa att samarbeten bidrar till medlemsnytta, går i linje med våra värderingar och att de stärker vårt varumärke. Genom att utvärdera våra samarbeten kan vi identifiera vad som fungerar bra, vad som fungerar mindre bra, möjligheter för utveckling samt vilka framtida samarbeten som kan vara aktuella. Utvärdering främjar transparens, ansvarstagande och långsiktighet i studentkårens externa relationer och säkerställer att resurser används effektivt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utvärdering av pågående samarbete bör ske minst en gång per verksamhetsår.

Utvärderingen ska omfatta:

- › Hur samarbetet fungerat generellt
- › Hur kommunikation med samarbetspartnern fungerat
- › Vad som fungerar bra och mindre bra
- › Om möjligt: Upplevelser från medlemmar och förtroendevalda
- › Om något behöver justeras i samarbetet
- › Förslag på förbättringsområden framöver
- › Eventuell återkoppling till relevanta beslutsorgan

Utvärdering efter avslutat samarbete ska omfatta:

- › Om syftet med samarbetet uppnåddes
- › Om möjligt: Upplevelser från medlemmar och förtroendevalda
- › Vad som fungerat bra och mindre bra
- › Dokumentation och återkoppling till relevanta beslutsorgan
- › Varför samarbetet avslutades
- › Hur lärdomar kan användas för att utveckla och förbättra framtida samarbeten

Utvärdering av samarbeten kan ske efter behov men rekommenderas att genomföras under den första halvan av vårterminen varje verksamhetsår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Maja Ahlström Olsson

Datum: 2025-10-17

§ 4.8 Förslag till revidering: Göta studentkårs valordning

Under kårstyrelsemöte 3 blev sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen, vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen och sektionsordförande vid Humanistsektionen uppdraggade att inkomma med förslag på revidering av Göta studentkårs valordning inför kårstyrelsemöte 4. Vi har nu träffats och lagt fram ett förslag.

Förslag på ändringar är markerat i rosa.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs valordning enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs valordning.





Typ av styrdokument: Valordning
Antagen av: Fullmäktige, 2014-09-09
Senast reviderad: 2020-03-17

Göta studentkårs valordning

Denna valordning reglerar vad som gäller för genomförande av val inom Göta studentkår utöver vad som anges i Göta studentkårs stadga, 4 kapitlet. Göta studentkårs stadga, 14:7 anger vad som gäller för att ändra valordningen.

Göta studentkårs valordning reglerar genomförande av val inom Göta studentkår. Utöver vad som sägs i valordningen, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs stadgar, fjärde kapitlet. Paragraf 14:7 i Göta studentkårs stadgar styr hur valordningen revideras.

1. Valnämnden

1.1 Valnämnden väljs av fullmäktige. Valnämnden ligger direkt under fullmäktiges ansvar och är självständiga i relation till kårstyrelsen.

1.2 Valnämndens sammansättning

Valnämnden utses senast vid ett av höstterminens andra fullmäktigesammanträde. Valnämnden ska bestå av tre (3) till sju (7) ledamöter, och ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår senast innan december. Som valnämnd väljer fullmäktige en ordförande och tre till sex övriga ledamöter. Valnämnden utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valnämnden utser själva en sammankallande för valnämnden.

1.3 Valnämndens uppgifter

Valnämnden planerar, genomför och utvärderar kårvalet.

Valnämndens uppgifter är att:

- › Upprätta en egen arbetsordning. Gemensamt fastställa hur valnämnden ska arbeta
- › Upprätta en marknadsföringsplan för kårvalet
- › Marknadsföra kårvalet

Kommenterad [MA1]: Flytta upp?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Fastställa exakta valdatum för aktuellt kårval i samråd med Göta studentkårs kårstyrelse
- › Senast 15 veckodagar före första valdagen kungöra tid för valet
- › Besluta om och förmedla sista datum och sluttid för kandidatur
- › Besluta om namnet på en lista är tillåtet eller ej
- › Sammanställa kandidatlistor och göra dem tillgängliga för samtliga studenter som Göta studentkår representerar
- › Ansvara för att alla kandidater ges möjlighet att presentera sig för väljarna
- › Ansvara för att Mecenat kontaktas för att säkerställa att valsystemet är öppet och tillgängligt för Göta studentkårs ordinarie medlemmar under den fastställda kårvalsperioden
- › Utse två (2) övervakare till röstsammanräkning som ej är ledamöter i valnämnden
- › Ansvara för att rösträkningsprotokoll förs vid röstsammanräkning
- › Ansvara för att sammanställa fullständig lista på samtliga invalda fullmäktigeledamöter
- › Ansvara för att sammanställa fullständig lista på ersättare till fullmäktige
- › Ansvara för framräkning och kungörelse av valresultat
- › Skriva sammanfattande Genomföra en skriftlig utvärdering av kårvalet
- › Tillse att Göta studentkårs kårstyrelse tillhandahåller utvärderingen senast vid utgången av april månad

Kommenterad [MA2]: Rödmarkera

1.4 Valnämndens beslutsförfarande

Valnämnden är beslutsförfarande när ordförande eller vice ordförande, samt minst hälften av valnämndens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal när frågan åter har behandlats samt ej tål uppskov har Kårordförande utslagsröst.

2. Kandideringsförfarande

2.1 Kandidering

Varje ordinarie medlem som önskar kandidera till fullmäktige ska lämna in en kandidatförsäkran till valnämnden senast det datum valnämnden beslutat. I samband med detta ska kandidaten kunna styrka betald medlemsavgift bevis på ordinarie medlemskap i Göta studentkår.

Kommenterad [MA3]: Ta bort och istället ha uppvisa

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



I samband med detta ska kandidaten kunna uppvisa sitt ordinarie medlemskap i Göta studentkår genom antingen kårlegitimation eller kvitto.

2.2 Regler för kandidering på gemensam lista

Kandidaterna ska upprätta en överenskommelsehandling (se överenskommelse-listblanketten), där kandidaterna försäkrar att de vill kandidera tillsammans. Den ska innehålla de enskilda kandidaternas namn och underskrifter i den ordning de önskar. Listan ska lämnas in senast det datum valnämnden beslutar. Listan är ett komplement till den enskildes kandidatförsäkringsblankett.

Att kandidera på gemensam lista innebär att ett antal personer med intresse för liknande frågor går ihop och kandiderar till att sitta i fullmäktige under ett gemensamt namn. Listan ska utse en kandidat som är ansvarig för att skicka in listkandidaturen.

För att kandidera på en gemensam lista krävs att:

- > Varje kandidat lämnar in en kandidatförsäkran
- > Fullständiga namn (för- och efternamn) på kandidaterna på listan ska anges i den ordning som kandidaterna önskas väljas in till fullmäktige
- > Kandidatförsäkran samt rangordnad lista lämnats in senast det datum valnämnden beslutat
- > Samtliga kandidater kan styrka bevis på ordinarie medlemskap i Göta studentkår

En lista får inte ha en beteckning som är likalydande eller direkt synonym med en studentkår, sektion eller annan formell del av studentkår. Inte heller får listan ha en beteckning som är ett namn på en person, varumärke utan tillstånd, politiska organisationer eller som på något sätt bryter mot gällande lagstiftning.

En lista får inte ha en beteckning som är likalydande eller direkt synonym med någon del av Göta studentkår. Inte heller får listan ha en beteckning som är ett namn på en person, varumärke, studentkår, politisk organisation eller som på något sätt bryter mot gällande lagstiftning.

Kommenterad [MA4]: Förstår man att det då inkluderar sektion, förening eller annan formell del av Göta studentkår

Valnämnden beslutar om en listas namn är tillåtet eller ej.

2.3 Fördelning av fullmäktiges mandat

Enskilda kandidater behandlas i rösträkningen som lista med endast en kandidat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Den kandidat som står högst upp på en lista får som sitt jämförelsetal listans röstetal delat på 1,4. Övriga kandidater på listan får sitt jämförelsetal genom successiv division med udda tal (3,5,7,9 osv.).

När alla röster är räknade upprättas en sammanställning med alla listor och enskilda kandidater. Högst jämförelsetal går först. Vid lika jämförelsetal avgör först totala antalet röster, därefter lottning. Först när alla mandat är tillsatta är det nya fullmäktige tillsatt.

2.4 Ersättare och suppleanter

Om någon eller några ledamöter ej kan närvara vid fullmäktiges sammanträde ersätter en suppleant den frånvarande ledamoten. Suppleanten träder in från den lista som ledamoten tillhör i den turordning som är fastställd av valnämndens protokoll.

När nyvalt fullmäktige är tillsatt ska eventuella resterande kandidater som ej valts in rangordnas på en ersättningslista. Rangordning på kandidater utgår från jämförelsetalen. Vid det fall en fullmäktigeledamot avslutar sitt uppdrag i fullmäktige ska dennes mandat tilldelas nästa kandidat på ersättningslistan, om det finns kandidater kvar på ersättningslistan.

Ersättarlistan används enbart när en fullmäktigeledamot avsäger sig sitt uppdrag och inte tillfälligt vid frånvaro.

Kommenterad [MA5]: SH Samuel

3. Valförfarandet

Fullmäktige väljs årligen i fria, hemliga slutna, direkta och proportionella val.

3.1 Röstsammanräkning

Röstsammanräkningen är offentlig och ska övervakas av minst två övervakare utsedda av valnämnden. Övervakarna ska inneha ordinarie medlemskap i Götastudentkår.

Röstsammanräkningen ska vara avslutad inom 48 timmar efter valförrättningens avslutande. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Maja Ahlström Olsson

Datum: 2025-10-17

§ 4.9 Förslag till revidering: Valberedningens arbetsordning

Under kårstyrelsemöte 3 blev sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen, vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen och sektionsordförande vid Humanistsektionen uppdraggade att inkomma med förslag på revidering av valberedningens arbetsordning inför kårstyrelsemöte 4. Vi har nu träffats och lagt fram ett förslag.

Förslag på ändringar är markerat i rosa.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera valberedningens arbetsordning enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Valberedningens arbetsordning.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Fullmäktige, 2011-02-23
Senast reviderad: 2020-12-08

Valberedningens arbetsordning

Syfte

Valberedningens syfte är att bereda val som förrättas av fullmäktige, samt val av sektionsstyrelseledamöter. Valberedningen ska samla in relevant information från kandidater och sammanställa en förordan som presenteras vid konstituerande fullmäktigemöte.

Sammansättning

Valberedningen består av tre (3) till sex (6) ledamöter som utses av fullmäktige under höstterminen. Valberedningen ska inneha ordinarie medlemskap i Göta studentkår. Det är fördelaktigt om samtliga fem av Göta studentkårs sektioner finns representerade i valberedningen. Valberedningen utser själva en sammankallare, sammankallande, och en biträdande sammankallare.

Beredning av heltidarposter

Val av heltidarposter sker på konstituerande fullmäktigemötet. Nomineringar till posterna inhämtas av valberedningen under februari månad. Valberedningen samlar in information från kandidaterna via intervjuer. Valberedningen bereder val av heltidarposter genom intervjuer med kandidaterna. Kravprofilen för heltidare specificeras i respektive uppdragsbeskrivning. Intervjufrågorna utgår från respektive uppdragsbeskrivning för att valberedningen ska kunna föreslå en så lämplig kandidat som möjligt till respektive heltidarpost. Valberedningen skall i beredningsprocessen eftersträva en helhet vad gäller kompetenser och styrkor inom föreslagen heltidargrupp.

Kommenterad [MA1]: Ligger inte i beredningen utan i bejakningen

Beredning av sektionsstyrelseledamöter

Val av sektionsstyrelseledamöter sker på konstituerande fullmäktigemötet. Fyllnadsval kan utföras av kårstyrelsen under verksamhetsåret. Nomineringar till sektionsstyrelseledamöter inhämtas av valberedningen under februari månad. Vid det fall det finns vakanta uppdrag

Kommenterad [MA2]: Flyttat upp

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



efter konstituerande fullmäktigemötet är genomfört tillsätter Kårstyrelsen sektionsstyrelseledamöter löpande under verksamhetsåret. Nomineringar till sektionsstyrelseledamöter inhämtas av valberedningen under februari månad. Valberedningen samlar in information från kandidaterna via intervju eller frågeformulär. Valberedningen bereder val av sektionsstyrelseledamöter genom intervjuer med kandidaterna alternativt via frågeformulär. Valberedningen skall i rekrytering beredningsprocessen eftersträva en helhet vad gäller kompetenser och styrkor hos sektionsstyrelsen som grupp.

Kommenterad [MA3]: Kan man sätta sist?

Beredning av val till Talman, Talmanssuppleant samt verksamhetsrevisor
Val av Talman, Talmanssuppleant samt verksamhetsrevisor sker på konstituerande fullmäktigemötet. Nomineringar till posterna inhämtas av valberedningen under februari månad. Valberedningen bereder val till respektive post genom intervjuer med kandidaterna alternativt via frågeformulär. Frågorna utgår från respektive uppdragsbeskrivning för att valberedningen ska kunna föreslå en så lämplig kandidat som möjligt till respektive uppdrag.

Likvärdig beredning av val

Valberedningen skall bereda samtliga val till respektive post likvärdigt. Om ledamot i valberedningen anses jävig i beredning av val skall denne avstå att delta.

Kommenterad [MA4]: Vi flyttar ner den till efter förordan

Förordan

Valberedningen ska inom sig diskutera kandidaterna och enas om den kandidat som anses mest lämplig för respektive uppdrag. Valberedningen ska senast två veckor tjugo dagar före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag för de val som ska förrättas. Förordan ska innehålla en motivering angående varför valberedningen finner kandidaten lämplig för uppdraget, relaterat till uppdragsbeskrivning och/eller kravprofil. Valberedningen skall i sitt utlåtande till fullmäktige presentera förordade kandidater och namnen på eventuella övriga kandidater.

Likvärdig beredning av val och förordan

Valberedningen skall bereda samtliga val och förordan till respektive post likvärdigt. Om ledamot i valberedningen anses jävig i beredning av val och skall denne avstå från att delta i hela processen av posten för berörd kandidat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beaktanden

- > Valberedningen skall beakta att de personer som ska väljas ska vara representanter inom för Göta studentkår, de föreslagna kandidaterna och därför måste skall därmed dela studentkårens Göta studentkårs värdegrund, värderingar och syfte
- > Valberedningen bör sträva efter mångfald bland förtroendevalda, avseende könsidentitet/könsöverskridande identitet och/eller uttryck samt etnisk bakgrund.
- > Valberedningen bör skall beakta eventuella andra engagemang och uppdrag som kan komma i konflikt med uppdraget inom Göta studentkår
- > Valberedningen bör ta kandidaternas tidigare erfarenheter och kompetenser i beaktning
- > Valberedningen skall i beredningsprocessen eftersträva en helhet vad gäller kompetenser och styrkor inom föreslagen heltidargrupp.

Övriga val

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda andra val än till heltidarposter, sektionsstyrelseledamöter, Talman, Talmanssuppleant och verksamhetsrevisor. Om ett sådant uppdrag utdelas ska även instruktioner till valberedningen ingå informeras om angående tidsram och kravspecifikationer. Om valberedningen uppdragas att bereda annat val ska de informeras tydligt angående valets utformning, eventuell uppdragsbeskrivning alternativt arbetsordning samt tidsram.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-10-16

§ 4.10 Fastställande av Per Capsulam-beslut: Ledamöter i GUS styrelse

Den 14 oktober 2025 skickades ett Per Capsulam-beslut ut till kårstyrelsen 25/26 angående fastställande av ledamöter i GUS (Göteborgs universitets studentkårers) styrelse.

Hej,

Kårstyrelsen behöver fatta ett per capsulam beslut gällande styrelseplatser i GUS-styrelse. Detta för att vi behöver skicka in till GUS senast den 19 oktober om förändringen.

OBS: Notera att i ditt svar ENDAST skriva ett utav de tre röstalternativen nedan på samma sätt som de är formulerade nedan.

Bakgrund:

Efter diskussion med Humseks sektionsstyrelse så har Klara av sagt sig sin post i GUS styrelse, då det mandatet inräknat gjort att Klara som enskild individ suttit på rösträtt i fyra styrelser. Klara har varit uppriktig med dem att hon gärna avsäger sig, men att hon också absolut hade kunnat sitta kvar om arbetsbördan för dem hade blivit för stor.

Efter att ha diskuterat detta under två sektionsstyrelsemöten, för att ge tid för reflektion mellan mötena, så har två ledamöter nu uttryckt intresse för att gå in som ordinarie ledamot och suppleant i GUS styrelse. Klara har varit tydlig med dem att jag önskar att de deltar i Götas upptaktsmöten, och uppmanat dem att hålla en öppen kommunikation med henne gällande deras arbetsbörda ifall det skulle bli för mycket.

Förslag till beslut:

1: att välja Carl Sandoff till ordinarie ledamot i GUS styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2: att välja Matilda Ekström till suppleant i GUS styrelse för verksamhetsåret 2025/26.

Rösta enligt följande:

BIFALL

AVSLAG

AVSTÅR

Exempelvis:

1. BIFALL

2. AVSTÅR

Eller

1. BIFALL

2. BIFALL

Rösträknare är Linn Andén (vice@gota.gu.se)

Ni har 72 timmar på er att svara, kom ihåg att "svara alla" när ni medger ert svar.

Resultatet av röstningen redovisas enligt följande:

Att-sats 1:

- > BIFALL: 10 st
- > AVSLAG: 0 st
- > AVSTÅR: 0 st

Att-sats 2:

- > BIFALL: 10 st
- > AVSLAG: 0 st
- > AVSTÅR: 0 st

Således finnes bifall för båda att-satserna.

Förslag till beslut:

att fastställa Per Capsulam-beslut: Ledamöter i GUS styrelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-10-14

§ 5.1 Vart är vi på väg?

Insparksdammet har precis lagt sig och vårinsparken ska redan nu börja planeras och för att vi ska kunna arbeta hållbart, både med det vi planerat tidigare under verksamhetsåret men även det icke-planerade, kan det vara bra att reflektera över hur vi bör prioritera vårt arbete.

Denna gång är temat samarbete, delegering och prioritering. Vi ska alltså diskutera och reflektera hur vi tillsammans och individuellt kan arbeta framåt med hjälp av de resurser vi har. Vi ska därför diskutera följande frågor:

- › Hur avgör vi vad vi vill hinna med?
- › Hur avgör vi vad vi måste hinna med?
- › Finns det något vi som styrelse anser bör prioriteras högst?
- › Finns det något vi som styrelse anser bör prioriteras bort?
- › Vilka resurser och verktyg kan vi använda oss av i vårt dagliga arbete?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-10-17

§ 5.2 Prioriteringar inom Göta studentkårs kommunikation

Göta studentkår kommunicerar till medlemmar och studenter genom sociala medier, nyheterbrev och Göta studentkårs hemsida. Under de senaste åren har Göta studentkår varit mer närvarande på sociala medier, tack vare vår kommunikatör med ansvar för content creation.

Då organisationen står inför en omstrukturering har organisationskartläggningsgruppen arbetat med att se över hur arbetsuppgifter kan fördelas mellan personal, heltidsarvoderade och ideellt engagerade. Majoriteten av arbetsuppgifterna som gäller kommunikation kommer att behöva läggas på Göta studentkårs kommunikatör med strategiskt ansvar. Däremot anser gruppen att det inte är möjligt att enbart slå ihop två arbetsbeskrivningar, utan att man behöver sålla bort uppgifter. Många av arbetsuppgifterna som förslagsvis kommer hamna hos kommunikatör med strategiskt ansvar är tidskrävande uppgifter, som exempelvis att skicka ut nyhetsbrev, uppdatera och utveckla hemsidan samt uppdatera och skapa material till sociala medier.

Vid varje möte har gruppen gått igenom uppgifterna och försökt prioritera och sortera dem. Nu önskar gruppen kårstyrelsens input kring vilken inriktning Göta studentkårs kommunikation ska ha framöver. Det är viktigt att vi tar hänsyn till både det kortsiktiga och långsiktiga perspektivet när vi diskuterar hur kommunikationen bör vara.

För att gruppen ska veta vad kårstyrelsen tänker önskar gruppen att kårstyrelsen diskuterar följande frågor:

- Hur viktigt är det att vara närvarande på sociala medier?
- Hur ofta behöver man vara närvarande på sociala medier?
- Hur viktigt är det att hemsidan kontinuerligt utvecklas?
- Vad på hemsidan behöver vi fokusera på att utveckla och vad är högst prioriterat?
- Hur ofta behöver man utveckla hemsidan?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Vill kårstyrelsen att Göta studentkår ska skicka ut nyhetsbrev?
- Hur ofta vill vi skicka ut nyhetsbrev (Götamejl, Medlemsmejl, Föreningsmejl, Strepmejl)?
- Vad är det viktigaste för Göta studentkår att prioritera inom området kommunikation?

Förslag till beslut:

att notera informationen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar