



Dagordning: Kårstyrelsemöte 10

verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2026-02-25

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2025/26, kallelse@gota.gu.se

§ Ärende Föredragande

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Humörcheck	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelse	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet	Moa Clasberg
2.2	Rapport presidiebeslut	Linn Andén
2.3	Omvärldsbevakning	Linn Andén

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- | | | |
|-----|-------------------------|--------------|
| 2.4 | Kårstyrelserapport | Kårstyrelsen |
| 2.5 | Verksamhetsplan 2026/27 | Linn Andén |

3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

- | | | |
|------|---|---------------|
| 4.1 | Delegation till SFSFUM | Moa Clasberg |
| 4.2 | Upphäva uppdragsbeskrivningar inför verksamhetsår 2026/27 | Moa Clasberg |
| 4.3 | Förslag till stadgerevidering | Moa Clasberg |
| 4.4 | Ansökan om föreningsstatus: Salsa & Söndag | Albert Utgren |
| 4.5 | Förslag till motionssvar: Billigare kollektivtrafik för studenter | Moa Clasberg |
| 4.6 | Förslag till motionssvar: Mat på Campus | Moa Clasberg |
| 4.7 | Förslag till motionssvar: Öka kännedomen om Liberal Arts programmet vid Göteborgs universitet | Moa Clasberg |
| 4.8 | Förslag till motionssvar: Gemensam programdag vid Göteborgs universitet | Moa Clasberg |
| 4.9 | Motion från medlem: Förslag om att ansöka om medlemskap i SNAPS | Moa Clasberg |
| 4.10 | Revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument | Linn Andén |

5 Diskussionsärenden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- | | | |
|-----|---------------------------------|--------------|
| 5.1 | Bordlagd punkt: Vart vi på väg? | Moa Clasberg |
| 5.2 | Orbi och medlemssystem | Linn Andén |

6 Övriga frågor

- | | | |
|-----|--|---------------|
| 6.1 | Bordlagd punkt: Information om valborg | Albert Utgren |
|-----|--|---------------|

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

*punkten föredras muntligt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2026-02-18

§ 1.6 Avsägelse

Följande personer har avlagt sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- > Valter Olsson, ersättare fullmäktige 2025/26

Förslag till beslut:

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Kårstyrelsemöte 9

Verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2026-02-11

Tid: 09.00

Plats: Eva Wiberg, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 25/26, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Moa Clasberg*, Linn Andén*, Albert Utgren*, David Eby*, Maja Ahlström Olsson*, Samuel Andersson*, Nora Mellqvist Carlén*, Anneli Arohlén

Röstlängd: 8 närvarande röstberättigade ledamöter.

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 09.01.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Humörcheck

Föredragande: Moa Clasberg

Humörcheck genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Linn Andén till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Linn Andén till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

§ 1.6 Avsägelse

Föredragande: Moa Clasberg

Inga avsägelse har inkommit.

Förslag till beslut

att lämna punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Moa Clasberg

Protokoll från kårstyrelsemöte 8 verksamhetsåret 2025/26 är utskickat med handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 8 verksamhetsåret 2025/26 till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Förslag till beslut

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 8 verksamhetsår 2025/26 till handlingarna.

§ 1.8

Sluttid idag

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1

Rapport från presidiet

Föredragande: Moa Clasberg & Linn Andén

Presidiet har tillsammans med Event- och föreningssamordnare samt Utbildningsbevakningssamordnare deltagit på Welcome Fair för att informera internationella studenter om Göta studentkårs verksamhet.

Tillsammans med Studentpolitiska rådet har kaffedagar genomförts på samtliga sektioner i syfte att samla in studenters åsikter om tillgänglighetsanpassning på campus i enlighet med mål i Göta studentkårs verksamhetsplan.

Presidiet har även stöttat Samhällsvetarsektionen i planeringen av SESAM arbetsmarknadsmässa genom arbete med avtal och budget samt deltagit i flera arbets- och projektgruppsmöten.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Kårordförande har planerat och bjudit in till vårterminens heltidar- och medarbetarsamtal samt haft ett antal möten med fokus på verksamhetsutveckling. Kårordförande har även intervjuats av SVT och deltagit i möten med Utbildningsvetenskapliga fakulteten till följd av incidenten som ägde rum på Pedagogen 30/1.

Vice kårordförande har deltagit i Studentforum, intervjuats av Studentradion K103 och medverkat i nätverket Studenters psykiska hälsa tillsammans med representanter från studentkårer, lärosäte och kommun.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2

Rapport presidiebeslut

Föredragande: Linn Andén

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 8:

- › Tygmärken till Utsek och NaTsek med nya färger, 5 000kr
- › Att inköp gjorda av Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ändamålsenliga trots avsaknad av kvitton, 1 317,75kr

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 8:

Vågen

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- > 4 000kr, Ä-0953, Skidresa

Fiktion & fest

- > 700kr, Ä-0957, Sip & Vision

Patriciabaletten

- > 2500kr, Ä-0958, Sydag

MatNatSex

- > 1 000kr, Ä-0963, Semmelsittning

SG Europa

- > 5 000kr, Ä-0965, Studieresa till Bryssel

Pedagogsexmästeriet

- > 5 000kr, Ä-0966, Pengarna ska gå till att betala anmälningsavgiften till korpen för P6s fotbollslag Paddington BK

Idrottsrådet

- > 1 000kr, Ä-0967, Badminton

Följande äskningar har nekats sedan kårstyrelsemöte 8:

Fiktion & fest

- > 4990kr, Ä-0956, Föreningströjor

Fiktion & fest

- > 1133kr, Ä-0954, Bokmingel, social bokklubb

Fiktion & Fest

- > 303kr, Ä-0955, Meet and Greet, marknadsföring under insparken

Patriciabaletten

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › 1200kr, Å-0959, Intern sittning

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3

Omvärldsbevakning

Föredragande: Linn Andén

Detta har hänt sedan kårstyrelsemöte 8 relaterat till omvärldsbevakning:

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Nationellt

- › Universitets- och högskolerådet (UHR) rapporterar att 100 742 personer har anmält sig till högskoleprovet VT26, en ökning på ungefär 8% sedan VT25.

Göteborgs universitet var det lärosätet som fick tredje mest anmälningar, efter Stockholms universitet och Lunds universitet. Det är över 11 000 personer som förväntas skriva högskoleprovet på Göteborgs universitet.

Lokalt

- › Chalmers Tekniska Högskola har genomfört två studier i syfte att koppla studenters resultat till användning av kurslitteratur på engelska i undervisning. Resultatet visar att studenter riskerar att halka efter om en stor del av kurslitteraturen är på engelska och läsbördan blir tyngre.
- › GöteborgsPosten (GP) har publicerat en debattartikel inskickad av studenter från Sahlgrenska akademien där de

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





kritiserar sjuksköterskeutbildningen. Även SVT Väst har rapporterat kring detta och intervjuat prefekten vid ansvarig institution som menar att missnöjet kring utbildningen inte har lyfts till institutionen. Institutionen har även svarat studenterna genom en replik som publicerats i GP.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Föredragande: Kårstyrelsen

Utbildningsbevakningssamordnare:

Utbildningsbevakningssamordnaren har deltagit på ett digitalt SFS-medlemsmöte samt ett fysiskt medlemsmöte i Uppsala där fokus var på förberedelser inför SFSFUM. Vidare har Utbildningsbevakningssamordnare deltagit på ett möte med utbildningsnämnden samt ett möte med kvalitetsutskottet.

Tillsammans med kårstyrelsen och personal har ledningsråd och Kick-off genomförts, där verksamhetsplanen gicks igenom och en gemensam plan för vårterminen fastställdes. Terminens första utbildningsråd har hållits med fokus på studentrepresentanter och studentrepresentantrapporter. Framåt ligger fokus på struktur för överlämning till studentrepresentanter samt planering av STREP-tack.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Event- och föreningssamordnare:**

Event- och föreningssamordnaren har deltagit i möte med LARM-föreningarna och Campuschef för Campus Lorensberg gällande upprustning av deras lokaler i Studenternas hus.

Renoveringen av Discot bör påbörjas inom snar framtid, då det endast kvarstår "detaljer" att reda ut i avtalet mellan Göteborgs universitet och Platzter. Renoveringen av toaletterna på plan 1 i Studenternas hus har också diskuterats och bör påbörjas snart.

Flera möten och mailkonversationer med samarbetspartners har genomförts för att etablera nya och förbättrade samarbeten.

Möten för Valborg, Insparksrenovering och Pride har ägt rum och gruppernas arbete går framåt, med förhoppning om att snart kunna färdigställa äskningar för Valborg. Balkommitténs arbete inför balen går även det framåt och börjar bli mer konkret.

Styrelseutbildningsmallen är i princip färdigställd, dessutom har en föreningsmöte/föreningsträff bokats in.

Sektionsordförande**Utbildningsvetenskapliga sektionen:**

Sektionsordförande vid utbildningsvetenskapliga sektionen har sedan det senaste kårstyrelsemötet fokuserat på vårens arrangemang, inklusive planering av Valborg, Utmärkelsen och insparken där sektionsordförande deltagit vid majoriteten av evenemangen tillsammans

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





med studiesocialt ansvarig i sektionsstyrelsen.

Insparkens finalsittning har planerats och genomförts tillsammans med insparkskoordinatorerna. Sittningen ägde rum på Skansen Krona, vilket blev mycket lyckat.

Vidare har sektionsordförande tillsammans med delar av kårstyrelsen deltagit på terminsmöte med sektionen för student- och utbildningsstöd för att diskutera samarbetet mellan Göteborgs universitet och studentkårerna.

Avslutningsvis har sektionsstyrelsemöte genomförts och sektionsordförande tillsammans med kårordförande haft avstämningsmöte med Utbildningsvetenskapliga fakulteten angående polisinsatsen på Pedagogen den 30 januari.

Sektionsordföranden Natur- och Tekniksektionen:

Sektionsordföranden för Natur- och Tekniksektionen har sedan kårstyrelsemöte 8 deltagit i flera kårpresentationer för studenter, personal och sektionens föreningar samt haft planeringsmöte inför den kommande SG-dagen och deltagit i fakultetsinternat.

Sektionsordförandena har medverkat i avstämning med GUS, möte med Chalmers studentkårs utbildningsenhet och arrangerat kaffedagar med fokus på karriärvägledning samt förtroendeuppdrag och kårval.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Tillsammans med prodekan Roland har lokaler på Lundbergs Café och datorsalar inventerats för fortsatt utvecklingsarbete. De har även arbetat med en artikel till hemsidan med fokus på flytten av institutionen för tillämpad informationsteknologi som bör vara klar närmsta veckan. Uppstart med arbetsgruppen för examensbal. Kommande vecka startar beredning av ny dekan igång.

Ordförande Nora har deltagit på fyra kaffedagar med studentpolitiska rådet kring tillgänglighetsanpassning och planerat upp de kommande veckorna med sektionstyrelsens kommunikator.

Ordförande Samuel har deltagit på insparksrenoveringsmöten, haft budgetmöte med SG Marin och genomfört tillgänglighetsrond på Natrium i syfte att se över samtliga lokaler där Göta studentkår bedriver extern verksamhet. Deltagit på prefektråd med fokus på bland annat resurser och verksamhetsstöd.

Sektionsordförande

Samhällsvetarsektionen:

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har lagt mycket tid på att arbeta med ett mer krävande studentärende, arbetet har omfattat möten med berörd student, möte med student- och doktorandombuden samt möten med institutionen. Både utbildningsbevakningssamordnare och ombuden har stöttat sektionsordförande i ärendet men då ärendet är av mer

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



brådskande karaktär har hanteringen inneburet en högre arbetsbelastning.

Vidare har sektionsordförande stöttat sektionsföreningarna i utlysande av studentrepresentantsuppdrag samt stöttat nya utbildningsansvariga i föreningarna.

Sektionsordförande har deltagit på terminsavstämning tillsammans med GUS och sektionen för student- och utbildningsstöd.

Sektionsordförande har arbetat på majoriteten av insparksevenen under våren, genomfört en kaffedag på Psykologen tillsammans med Vice sektionsordförande och på grund av sjukdom har även en hel del arbete behövts i att stötta den studiesociala verksamheten.

När det kommer till övrigt sektionsarbete har sektionsordförande arbetat med SESAM arbetsmarknadsmässa, bland annat med att skicka ut avtal till utställare.

Slutligen har deltagande skett på samtliga centrala möten i Göta studentkår samt suttit som studentrepresentant på fakultetsnivå.

På grund av hög arbetsbelastning jobbar sektionsordförande för tillfället mestadels hemifrån.

Vice sektionsordförande samhällsvetarsektionen:

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Vice sektionsordförande har deltagit i kårstyrelsemöte, prefektråd, fakultetsstyrelsens sammanträde samt genomfört planeringsmöten tillsammans med studiesocialt ansvarig i sektionsstyrelsen. En kaffedag på Psykologen har genomförts tillsammans med sektionsordförande.

Vidare arbete har skett i Göta studentkårs arbetsgrupper: 8-heltidaregruppen och valborgsplanering. Arbete har även behövts läggas på planering och koordinering inför Sesam arbetsmarknadsmässa.

Mycket arbetstid har lagts på att stötta genomförandet av Samhällsvetarsektionens vårinspark.

Slutligen har Vice sektionsordförande färdigställt majoriteten av målen i verksamhetsplanen som rollen ansvarar för.

Sektionsordförande Humanistsektionen:

Sektionsordförande har sedan föregående rapport deltagit vid Rektorsfrukost där studentrepresentation och återhämtning i utbildningen diskuterades.

Vidare har deltagande skett vid terminsmöte med sektionen för student- och utbildningsstöd tillsammans med GUS, där feedback gavs inför revideringen av "Regler för studentinflytande" och en mittavstämning med GUS genomfördes.

Terminsstarten med kårpresentationer och inspark har genomförts utan incidenter

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 00
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





och är nu under utvärdering. Sektionsordförande har även arbetat med FramtidsHUM, inklusive beställning av profilmaterial och möte med SYV-nätverket.

Sektionsstyrelsen har hållit en kaffedag om studenters användning av Canvas, där resultaten kommer sammanställas och samordnas med SAMOs. Vidare har sektionsordförande deltagit i sektionsstyrelsemöte 6, Kårstyrelsemöte 8 och ledningsråd 12.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.5 Pengar från aktieförsäljning GSF AB

Föredragande: Linn Andén

Gotå studentkår har sålt 6 000 aktier i GSF AB för totalt 900 000 kr, vilket innebär en vinst på 300 000 kr jämfört med inköpspriset 2021. Vid tidigare diskussioner i Kårstyrelsen har hela försäljningsbeloppet på 900 000 kr utgått ifrån vid planering av användning av medlen. Efter genomgång med ekonom har det konstaterats att det är mest lämpligt att endast använda vinsten på 300 000 kr vid resultatberäkning och budgethantering.

Om vi köper tjänster för 900 000kr kommer det i resultaträkningen för verksamhetsåret stå att vi gått back 600 000kr, då summan av våra tillgångar och inkomster kommer ha minskat jämfört med innan aktieförsäljningen. Vi har sedan tidigare budgeterat för ett minusresultat

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Gotabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





på ca 685 000kr, alltså kan vi då komma att få ett minusresultat på över 1 200 000kr.

Pengarna finns på kontot och går att använda, men kommer påverka resultatet negativt.

För att undvika ett stort minusresultat är det lämpligast att endast använda upp till 300 000kr av inkomsten från aktieförsäljningen.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.6

Incident på Pedagogen

Föredragande: Moa Clasberg

Under fredagen 30 januari höll Utbildningsvetenskapliga sektionen ett insparksevenemang på Pedagogen i hus A. Evenemanget innehöll en lek där ballonger smälldes, vilket uppfattades av utomstående som skottlossning vilket ledde till att polisen kontaktades.

Polisen tog samtalet på största allvar och skickade därför ut flertalet fordon, beväpnade poliser och ambulanser.

Polisinsatsen orsakade oro för utomstående som inte var medvetna om situationen och det spekulerades om vad som hade hänt. Media var snabba med att rapportera om utryckningen och Kårordförande deltog i en intervju med SVT under kvällen där händelseförloppet klarades upp.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Kårordförande och Sektionsordförande vid Utbildningsvetenskapliga sektionen har haft flera möten med Utbildningsvetenskapliga fakulteten och insparkskoordinatorerna sedan händelsen.

Fakulteten anser att allt har hanterats rätt från Göta studentkårs håll och menar inte att det finns någon att skylla på för missförståndet. Fakulteten anser inte att detta på något sätt ska påverka samarbetet med Göta studentkår negativt framöver eller hindra insparksverksamheten.

För kännedom har man tidigare inte behövt boka användning av allmänna ytor på Pedagogen men efter incidenten har det framförts att man nu även ska boka in användning av allmänna ytor för aktiviteter.

Ett inlägg publicerades på Göta studentkårs Instagram för att informera om situationen och hänvisa till studenthälsan vid upplevd oro eller behov av stöd.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val till Göta International Committee Föredragande: Albert Utgren

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Förslag till beslut**

att välja Clara Straub till ledamot i Göta International Committee's styrelse verksamhetsåret 2025/26.

ORDNINGSPÅGÅ

Moa Clasberg yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Clara Straub till ledamot i Göta International Committee's styrelse verksamhetsåret 2025/26.

ORDNINGSPÅGÅ

Moa Clasberg yrkar

att ajournera mötet i 7 minuter, till 10.05.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 7 minuter, till 10.05.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1

Revidering av policy för incidentrapportering

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att revidera Policy för incidentrapportering enligt liggande förslag.

Maja Ahlström Olsson yrkar

att lägga till i policy för incidentrapportering att heltidsarvoderad

Kårstyrelsen beslutar

att lägga till i policy för incidentrapportering att heltidsarvoderad förtroendevald inte har möjlighet att överklaga fullmäktiges beslut i incidentrapporten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





förtroendevald inte har möjlighet att överklaga fullmäktiges beslut i incidentrapporten.

att föreslå fullmäktige att revidera Policy för incidentrapportering enligt framvaskat förslag.

§ 4.2

Rutin för incidenthantering

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att anta Göta studentkårs rutin för incidenthantering enligt liggande förslag.

Linn Andén yrkar

att under dokumentation efter "eventuella styrdokument som berörs" lägga till "samt datum då eventuella styrdokument senast reviderats".

Kårstyrelsen beslutar

att under dokumentation efter "eventuella styrdokument som berörs" lägga till "samt datum då eventuella styrdokument senast reviderats".

att anta Göta studentkårs rutin för incidenthantering enligt framvaskat förslag.

§ 4.3

Motion från medlem: Billigare kollektivtrafik för studenter

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut från motionären

att Göta studentkår ska arbeta för att studenter vid Göteborgs universitet får tillgång till billigare och mer studentanpassade resealternativ än vad som finns i dag.

att Göta studentkår ska driva frågan om ett särskilt studentanpassat busskort, studiekort eller motsvarande lösning för studenter.

att Göta studentkår ska verka för att studenters ekonomiska situation beaktas i frågor som rör resor, tillgänglighet och närvaro på campus.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att Göta studentkår ska ta upp dialog med Göteborgs universitet och relevanta aktörer, såsom Västtrafik, om möjligheten till studentrabatter, subventionerade periodkort eller särskilda studentlösningar.

Moa Clasberg yrkar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

§ 4.4 Motion från medlem: Mat på Campus

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut från motionären

att Göta studentkår ska arbeta för att alla studenter har tillgång till mat på campus när de behöver äta.

att Göta studentkår ska verka för att mat på campus blir mer ekonomiskt tillgänglig för studenter.

att Göta studentkår ska driva frågan om bättre möjligheter för studenter att äta medhavd mat på campus.

att Göta studentkår ska lyfta frågan om mat och studiemiljö som en jämlikhets- och studiemiljöfråga i dialog med Göteborgs universitet och berörda aktörer.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att avslå att Göta studentkår ska arbeta för att alla studenter har tillgång till mat på campus när de behöver äta.

att föreslå fullmäktige att avslå att Göta studentkår ska verka för att mat på campus blir mer ekonomiskt tillgänglig för studenter.

att föreslå fullmäktige att anta att Göta studentkår ska driva frågan om bättre möjligheter för studenter att äta medhavd mat på campus.

att förslå fullmäktige att avslå att Göta studentkår ska lyfta frågan om mat och studiemiljö som en jämlikhets- och studiemiljöfråga i dialog med Göteborgs universitet och berörda aktörer.

ORDNINGSPÅRÅG

Maja Ahlström Olsson yrkar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att ajournera mötet i 5 minuter, till 11.15.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 11.15.

§ 4.5

Motion från medlem: Öka kännedomen om Liberal Arts programmet vid Göteborgs universitet

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut från motionären

att Göta studentkår ska arbeta för att informationen om Liberal Arts-programmet på Göteborgs universitets hemsida förbättras och utvecklas.

att Göta studentkår ska verka för att Liberal Arts-programmet ges ökad synlighet i universitetets externa kommunikation.

att Göta studentkår ska lyfta behovet av exempelvis studentröster, intervjuer och presentationsmaterial för Liberal Arts-programmet.

att Göta studentkår ska ta upp dialog med Göteborgs universitet om Liberal Artsprogrammets synlighet, utveckling och framtid ur ett studentperspektiv.

Linn Andén yrkar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

David Eby yrkar

att Göta studentkår ska arbeta för att alla program på humanistiska-,

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

att avslå att Göta studentkår ska arbeta för att alla program på humanistiska-, samhällsvetenskapliga och utbildningsvetenskapliga fakulteten samt fakulteten för naturvetenskap och teknik ska ha likvärdig information på GU.se.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





samhällsvetenskapliga och utbildningsvetenskapliga fakulteten samt fakulteten för naturvetenskap och teknik ska ha likvärdig information på GU.se

§ 4.6

Motion från medlem: Gemensam programdag vid Göteborgs universitet

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut från motionären

att Göta studentkår ska arbeta för att en gemensam programdag införs vid Göteborgs universitet.

att Göta studentkår ska verka för att utbildningar och program ges möjlighet att synliggöras för studenter över institutions- och fakultetsgränser.

att Göta studentkår ska lyfta vikten av kännedom, stolthet och gemenskap kring universitetets utbildningsutbud.

att Göta studentkår ska driva frågan om fler mötesplatser och initiativ som främjar kontakter mellan studenter från olika program.

Maja Ahlström Olsson yrkar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

§ 4.7

Delegation till SFSFUM

Föredragande: Moa Clasberg

Föreslagen delegation

- > Moa Clasberg
- > Linn Andén
- > David Eby

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa Göta studentkårs delegation till SFSFUM 2026 enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- > Samuel Andersson
- > Klara Frändfors

Föreslagen ansvarsfördelning

- > Moa Clasberg – Delegationsledare
- > Linn Andén – Vice delegationsledare
- > David Eby – Sekreterare

Förslag till beslut

att fastställa Göta studentkårs delegation till SFSFUM 2026 enligt liggande förslag.

att ge delegationen mandat att lägga till fler ombud samt observatör till delegationen.

Moa Clasberg yrkar

att kårstyrelsen lägger till eventuella ombud samt observatör till delegation till SFSFUM 2026 under kårstyrelsemöte 10 2026.

att ge delegationen mandat att lägga till fler ombud samt observatör till delegationen.

att kårstyrelsen lägger till eventuella ombud samt observatör till delegation till SFSFUM 2026 under kårstyrelsemöte 10 2026.

§ 4.8

Samarbete med Omami Linné AB

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att ingå i ett samarbete med Omami Linné AB.

att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Omami Linné AB.

Kårstyrelsen beslutar

att ingå i ett samarbete med Omami Linné AB.

att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Omami Linné AB.

§ 4.9

Samarbete med Remanns Högtidskläder Aktiebolag

Föredragande: Albert Utgren

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

att ingå i ett samarbete med Remanns Högtidskläder Aktiebolag.

att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Remanns Högtidskläder Aktiebolag.

Kårstyrelsen beslutar

att ingå i ett samarbete med Remanns Högtidskläder Aktiebolag.

att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Remanns Högtidskläder Aktiebolag.

§ 4.10 Uppdaterat avtal med Fysiken

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att uppdatera avtalet.

Moa Clasberg yrkar

att uppdatera avtalet med Fysiken Ab enligt liggande förslag.

Albert Utgren drar tillbaka ursprungsyrkandet.

Kårstyrelsen beslutar

att uppdatera avtalet med Fysiken Ab enligt liggande förslag.

§ 4.11 Samarbete med Butterick's AB

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att ingå i ett samarbete med Butterick's AB.

att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Butterick's AB.

Kårstyrelsen beslutar

att ingå i ett samarbete med Butterick's AB.

att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Butterick's AB.

§ 5 Diskussionsärenden**§ 5.1 Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?**

Föredragande: Moa Clasberg

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Under höstterminen har kårstyrelsen pratat om behovet av ett regelverk som reglerar hur organisationen ska bemöta eller agera gentemot varandra. En tänkbar lösning på detta hade varit att organisationen skapade en så kallad "Code of conduct", något som flera andra studentkårer använder sig av.

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten.

Frågor att diskutera:

- › Anser kårstyrelsen att det hade varit bra om Göta studentkår hade en "code of conduct"?
- › Vad skulle ingå i en "code of conduct"?
- › Vilka värderingar vill vi att organisationen tydligt ska stå för?
- › Vem ska omfattas av en "code of conduct"? (Kårstyrelsen, personal, förtroendevalda, medlemmar)

Moa Clasberg yrkar

att bordlägga punkten.

§ 6 Övriga frågor

§ 6.1

Information om Valborg*

Föredragande: Albert Utgren

Moa Clasberg yrkar

att bordlägga punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten.

§ 7 Mötets avslutande

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 7.1

Mötesutvärdering

Föredragande: Moa Clasberg

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2

Nästa möte

Föredragande: Moa Clasberg

Nästa kårstyrelsemöte är planerat till 26-02-25 klockan 09.00.

§ 7.3

Mötets avslutande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg avslutar mötet klockan 12.30.

Justering av protokoll

Moa Clasberg
Mötesordförande

Anneli Arohlén
Mötessekreterare

Linn Andén
Justerare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2.1 Rapport från presidiet

Kårstyrelsemöte 10

2025/26, 26-02-25



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-02-18

§ 2.1 Rapport från presidiet

Sedan föregående kårstyrelsemöte har presidiet deltagit på arbetsmiljöråd 8 samt studentpolitiska rådet 5. Studentpolitiska rådet gick igenom samtliga undersökningar som gjorts under höstterminen och tog fram ett revideringsförslag på Göta studentkårs åsiktsdokument. Vidare har presidiet haft ett möte med Linda Emanuelsson som syftade till att utvärdera och diskutera de utbildningar Göta studentkår haft om ledarskap och konflikthantering. Mötet syftade även till att diskutera hur ett fortsatt samarbete kan se ut mellan Göteborgs universitet och Göta studentkår. Presidiet har även deltagit på en workshop tillsammans med GFS där GFS framtid och utveckling diskuterades. Under fredagen den 20 februari deltog presidiet även på brainstorma med arbetsmiljörådet, ett möte som syftade till att kårstyrelsen skulle diskutera approach och inställning. Både kopplat till varandra samt sina egna arbetsuppgifter. Utöver detta har presidiet fortsatt arbetet i arbets- och projektgrupper samt framtagandet av verksamhetsplanen för VÅ 26/27.

Kårordförande har bokat in möten med delegationen för SFSFUM så att dessa ligger i linje med SFS deadlines. Vidare har Kårordförande deltagit på Kårledarnas cirkel tillsammans med SFS där kårordföranden för medlemskårerna bland annat diskuterade hållbart engagemang. Slutligen har Kårordförande haft ett möte med pubkommitténs ordförande och tagit fram ett utkast på rutin för Göta studentkårs pubverksamhet. Dokumentet ska förtydliga vilka uppgifter som kommittén respektive kårstyrelsen har i förhållande till pubverksamheten.

Vice kårordförande har deltagit på Beredningsorgan för studenters hälsa och arbetsmiljö och fortsatt översatt styrdokument. Vidare har Vice kårordförande påbörjats arbetet i överlämningsgruppen.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Kårstyrelsemöte 10

2025/26, 26-02-25



Avsändare: Presidiet

Datum: 2025-02-19

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 9:

- > Att acceptera en förlikning på 18 750kr från Continental Music Group

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 9:

- > Fiktion och fest, 2 700kr
 - > Ä-0978, Sittning
- > The Greatest Show, 1 000kr
 - > Ä-0972, Inget evenemang. Vi vill köpa en högtalare. Är till för att använda under våra träningar men även de gånger vi medverkar under både våren och höstens insparksevent på Utsek
- > Peaches, 1 500kr
 - > Ä-0973, Silent Disco
- > SG Geovetenskaper, 5 000kr
 - > Ä-0974, Kartdagarna 2026
- > Haddock, 2 250kr
 - > Ä-0976, Sittning
- > Psykrådet, 2 000kr
 - > Ä-0977, Öppnande av bankkonto
- > Kognitionsex, 2 000kr
 - > Ä-0975, Fulsittning med 2016 tema!

Följande äskningar har nekats sedan kårstyrelsemöte 9:

- > -

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.3 Omvärldsbevakning

Kårstyrelsemöte 10

2025/26, 26-02-25



Avsändare: Presidiet

Datum: 2025-02-19

§ 2.3 Omvärldsbevakning

Nationellt:

- › Över 300 studenter vid Kungliga Tekniska Högskolan som bor i studentlägenheter hos KTH Housing har varit utan varmvatten samt haft en inomhustemperatur på lägst 11 grader i sammanlagt nio dagar. SVT har [intervjuat](#) påverkade studenter och hyresvärderna.
- › Uppsala studentkår har startat en [namninsamling](#) för att stoppa införandet av en skjutbana på campus i samband med inflytten av polisutbildningen. Namninsamlingen har fått över 1 200 underskrifter.

Lokalt:

- › Handelshögskolan förväntar att påbörja undervisning i den nya byggnaden HT27. Budgeterade kostnader var 529 000 000kr, men kommer troligtvis sluta på runt 600 000 000kr. Fakulteten rapporterar i [GöteborgsPosten](#) att deras årliga lokalkostnader kommer öka från runt 50 000 000kr till 70 000 000-80 000 000kr.
- › SVT har genomfört ett [granskande reportage](#) de undersöker rekrytering av internationella studenter. Det framgår att internationella studenter antas och registreras på utbildningar utan att studera, samtidigt som lärosätena tar del av läsårsavgifterna. [GöteborgsPosten](#) har publicerat en gästcolumn där tre högskolor i Västsverige pekas ut för att de avsätter medel till rekrytering av internationella studenter i särskilda länder, länder där det rapporterats att studenter betalar studieavgifter, men inte studerar. Högskolorna som nämns är Högskolan i Skövde, Högskolan Väst och Högskolan i Borås.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 10

2025/26, 26-02-25



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-02-19

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Utbildningsbevakningssamordnare

Sedan föregående kårestyrelsemöte har utbildningsbevakningssamordnare haft ett flertal STREP-träffar ihop med sektionerna. Det har varit två på humanistsektionen (Humsek) och en på natur- och tekniksektionen (NaTsek). Under STREP-träffarna var det mycket fokus på erfarenhetsutbyte samt överlämning till deras efterträdare.

Utbildningsbevakningssamordnare har också deltagit på en pluggstuga på Humsek samt en kaffedag med valnämnden på utbildningsvetenskapligasektionen.

Ett utbildningsråd har ägt rum där fokus låg på att diskutera hur överlämningsprocessen för studentrepresentanter ska struktureras samt hur Göta studentkår kan arbeta mer aktivt med STREP-rapporterna. Utöver det har utbildningsbevakningssamordnare haft en intervju med ett gäng studenter om SHAPE-projektet på samhällsvetenskapliga fakulteten. Har också haft en praktikant på besök och ett möte med en student om rollen som utbildningsbevakningssamordnare, båda är intresserade av att söka till nästa verksamhetsår

Event- och föreningssamordnare

Sedan senaste kårstyrelsemötet har event och föreningssamordnare planerat väldigt mycket kring Valborg med olika föreningar och sektioner som arrangerar event. Det som har varit det främsta fokuset har hamnat på äskningar, men också planering av event i helhet. I samband med detta kommer event- och föreningssamordnaren ha deltagit på ett möte med beredningsgruppen Donationen Studenternas hus för att diskutera Valborgsåskan. Innan mötet blir det träff med GU-journal som ska intervjua om donationen som existerat i 10 år.

2026 Första CSN-frukost kommer att ha ägt rum tills kårstyrelsemöte 10 och det blir lite annorlunda denna gång då man tar bort allt kött och enbart serverar lakto-ovo-vegetarisk mat.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 10

2025/26, 26-02-25



Även ett uppstartsmöte med GU, GUS och medlemskårerna kring diplomeringsceremonin kommer att deltas på.

Utöver detta har det arbetats med:

- > Pride-planering
- > Insparksrenovering
- > Hjälpa föreningar och sektioner med att boka artist(er)

Sektionsordförande vid Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sedan senaste kårstyrelsemötet så har sektionsordförande vid utbildningsvetenskapliga sektionen varit på möte med nattklubben Yaki-da tillsammans med studiesocialt vid sektionen samt event- och föreningssamordnare för att diskutera om ett potentiellt evenemang till valborgsveckan. Sektionsordförande fortsätter att hålla kårpresentationer för institutionsråden vid fakulteten och har bockat av ännu en institution.

Sektionsordförande har även hållit i första styrelseutbildningen för vårterminen, för Pedagogsexmästeriets nya styrelse och har även planerat in styrelseutbildning för Lek- och Lärsexmästeriets nya generation. Det har även varit mycket arbete med takeover-veckorna som sektionsordförande har styrt upp tillsammans med kommunikationsgruppen och sektionernas kommunikatörer. Däremellan har det varit regelbundet arbete med Utmärkelsen, UTbudet, Valborg och Studentrepresentantsträff tillsammans med delar av sektionsstyrelsen. Innan kårstyrelsemötet kommer sektionsordförande även spelat in content från CSN-frukosten samt delat ut mat med Solikyl.

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Sedan föregående kårstyrelsemötet har sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen haft två avstämningsmöten om SESAM arbetsmarknadsmässa, närvarat vid prefektråd samt haft möte med utbildningsbevakningsansvarig Liza inför fakultetens utbildningsdialog med vicerektor. Arbetet med studentärendet har fortsatt där sektionsordförande och utbildningsbevakningssamordnare David haft möte med institutionsledningen och kontakt har tagits med sektionsföreningen kopplad till studentärendet i samråd med utbildningsbevakningssamordnaren. Sektionsordförande har även arbetat administrativt på sektionen och fortsatt arbetet med att tillsätta studentrepresentanter.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Sedan föregående kårstyrelsemöte har vice sektionsordförande varit med på det två avstämningsmötena angående SESAM arbetsmarknadsmässa. Insparken på Samhällsvetarsektionen är nu avslutad och vice sektionsordförande deltar i planeringen av verksamhetsårets faddertack tillsammans med insparkskoordinatorerna från vårterminen 2026, och faddertacket planeras att hållas 12/3. Vice sektionsordförande har även deltagit vid prefektråd och fakultetsstyrelsens sammanträde (SFS).

Vice sektionsordförande har tillsammans med sektionsordförande haft ett möte om ansvarsfördelningen inför våren gällande olika möten, och arbetet på sektion. Detta med anledning av att sektionspresidiet har en hög arbetsbelastning och behöver se över gemensamma möten samt arbetet för resterande del av våren.

Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen

Sedan kårstyrelsemöte 9 har ordförande för Natur- och Tekniksektionen tillsammans med studentgrupperna med säte i Natrium hållit i SG-dagen för att uppmärksamma grupperna för studenter nu i deras snart skiftande verksamhetsår. Sektionsstyrelsemöte 6 har även genomförts där diskussioner kring bland annat sektionsspecifika tillägg i phadderkontrakten påbörjades. Ordförandena har även haft möte med en av fakulteten för naturvetenskap och tekniks kommunikatörer i syfte att stärka kommunikationssamarbetet. Tillsammans med utbildningsbevakningssamordnare har en studentrepresentantsträff planerats. Slutligen har båda ordföranden deltagit på teambuildingen som anordnades den 11/2.

Ordförande Nora har deltagit på ledningens beslutsmöte samt uppstartsmöte med valberedning inför ny dekan och prodekan. Mycket administrativt arbete har genomförts i form av mycket mail med studenter och studentgrupper för att fylla vakanta studentrepresentantsplatser samt arbetet med examensbalen har fortsatt.

Ordförande Samuel har presenterat Göta studentkårs verksamhet för SG Kulturvård och deras medlemmar samt hållit en kårpress för fysikstudenter. Vidare har Ordförande Samuel skrivit på nästa års verksamhetsplan, deltagit i möte med översättargruppen och insparksrenoveringsgruppen samt skickat in en äskning för valborg.

Sektionsordförande vid Humanistsektionen

Sedan föregående rapport (daterad 03/02) så har sektionsordförande haft möte med prefekt angående studentärende, och haft möte med dekan och vice dekan för utbildning

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 10

2025/26, 26-02-25



där bland annat finansiering av inspark och en fakultetsgemensam streplista diskuterats. Sektionsordförande har planerat och hållit i ett föreningsmöte som gästades av event- och föreningsamordnare, där ordförande för respektive förening under Göta som har sin hemvist på Humanisten fick utvärdera HT samt blicka framåt.

Möten med studenter för att diskutera studentrepresentantsuppdrag har även hållits. Möten har även hållits med redan engagerade studenter, för att se över om de har en vilja att engagera sig i sektionsstyrelsen nästkommande verksamhetsår. De vars situation tillåter, och som önskar att engagera sig, har blivit nominerade. Fler nomineringar förväntas inkomma.

Sektionsordförande har också medverkat under UB-råd, Prefektråd, Fakultetsstyrelsemöte, samt hållit i SSM7 på Humsek. Humsek har välkomnat GFS och SGS för kaffedag, och själva anordnat en Pluggstuga.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Verksamhetsplansgruppen

Datum: 2026-02-19

§ 2.5 Verksamhetsplan 2026/27

Arbetsgruppen för författande av verksamhetsplan till verksamhetsåret 2026/27 är i full gång med att ta fram förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår. När arbetsgruppen valt ut mål har hänsyn tagits till generell arbetsbörda, förutsättningar och organisationens framtida behov.

Arbetsgruppen anser att det är rimligt att rapportera vilka mål från verksamhetsstrategin (2024–2028) samt vilka övriga mål som gruppen valt ut till nästa års verksamhetsplan.

Följande mål har valts ut:

1.2 Stöd för ideellt engagerade

- › **1.2.2. Utveckla det stöd som erbjuds till samtliga föreningar och kommittéer för att de ska kunna bedriva sin verksamhet**

Gruppen anser att det under verksamhetsåret 2025/26 gjorts ett bra och grundligt arbete för att se över hur vi ska utveckla stödet till föreningar och kommittéer. Med hänsyn till detta vill gruppen fortsätta utveckla arbetet under kommande verksamhetsår. Gruppen ser behov av att fortsätta arbeta med rutiner, stödmaterial och överlämningsmaterial för kommittéer medan man hos föreningarna ser ett behov av att utveckla kommunikationen, erbjuda olika typer av utbildningar samt skapa fler mötesplatser och forum för att diskutera föreningsfrågor. Slutligen anses de föreslagna insparksförändringarna kunna skapa ett behov av extra stöd till föreningarna.

1.3. Säkerställa en hållbar organisationskultur

- › **1.3.2. Stärka Göta studentkårs identitet genom att inkludera engagerade studenter i arbetet med en hållbar organisationskultur**

Organisationskultur är en fråga Göta studentkår arbetat med under flera års tid och är ett ämne som ständigt är aktuellt. Gruppen anser att det krävs att vi satsar på organisationskultur och hållbart engagemang för att bygga en stark och trygg

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



organisation. Vidare anses arbetet ha kommit lite mer i skymundan i år än det varit tidigare år, vilket ökar vikten av att fortsätta arbeta med att bygga rutiner och hitta verktyg för att skapa en positiv organisationskultur år efter år trots utmaningen i att majoriteten av de engagerade individerna i organisationen byts ut årligen.

2.1. Förutsättningar för studentinflytande och utbildningsbevakning

> 2.1.1. Skapa och implementera en strategisk plan för att arbeta med studentinflytande inom organisationen

Studentinflytande i organisationen är ett pågående arbete som arbetats med på olika sätt både under verksamhetsåret 2024/25 och nuvarande verksamhetsår genom exempelvis skapande av rutin för hantering av studentärenden och ny uppdragsbeskrivning för utbildningsbevakningssamordnare. Gruppen anser att det under kommande år finns ett behov av att fortsatt utveckla och stärka det strategiska arbetet med studentinflytande då det är organisationens huvuduppdrag.

2.2 En studentkår för alla

> 2.2.1. Arbeta för att alla studenter, oavsett förutsättningar, har möjlighet att engagera sig på alla nivåer inom organisationen

Tröskeln till engagemang inom Göta studentkår ska vara låg och alla studenter som vill ska ha möjlighet att engagera sig inom Göta studentkår. För att möjliggöra detta krävs ett kontinuerligt arbete med att skapa rätt förutsättningar för engagemang. I samband med kommande organisationsförändringar är det avgörande för Göta studentkår att det stärka förutsättningarna för det ideella engagemanget i samtliga delar av organisationen.

> 2.2.3. Arbeta för att Göta studentkårs verksamhet i största möjliga mån bedrivs i tillgänglighetsanpassade lokaler

Det har arbetats mycket med tillgänglighetsfrågor under nuvarande verksamhetsår, framför allt genom översyn av de externa lokaler Göta studentkår använder sig av i sin verksamhet. Gruppen anser att det är viktigt att ta vara på det arbete som redan gjorts och därmed fortsatt utveckla arbetet även under kommande verksamhetsår. Exempelvis skulle de lokaler Göta studentkår bedriver intern verksamhet i, såsom mötesrum och kontor, kunna inkluderas i arbetet med att se över tillgängligheten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.4 En stark studentröst

- › **2.4.3. Stärka vår position i studentpolitiska forum genom att förmedla och synliggöra våra ställningstaganden både internt och externt**

Det är viktigt för Göta studentkår som Sveriges näst största studentkår att synliggöra sina medlemmars åsikter både internt och externt. Gruppen anser att det är ett mål som är relativt enkelt att genomföra med hänsyn till övriga mål i verksamhetsplanen samtidigt som det är viktigt och på sikt stärker Göta studentkårs ställning som studentkår. Exempel på hur man skulle kunna arbeta med målet är genom öka delaktigheten i SFS arbete genom att skicka in motioner till SFSFUM, skriva fler debattartiklar och publicera viktiga beslut tagna i fullmäktige i sociala medier.

- › **2.4.4. Skapa förutsättningar för att involvera våra representerade studenter i arbetet med opinionsbildning och studentpolitik**

Göta studentkår som studentpolitisk organisation har möjligheten att förmedla studenters åsikter på kommunal-, regional- och nationell nivå. Tillsammans med mål 2.4.3 och det fortsatta arbetet med studentpolitiska rådet passar målet bra in i nästa års verksamhetsplan. Att involvera våra representerade studenter mer i arbetet skapar inte bara ökad inkludering och insyn i organisationen utan även fler sätt att få in engagerade studenters åsikter. I och med att organisationen kommer ha färre heltidare nästa år finns det ännu mer incitament att inkludera studenterna mer i arbetet med opinionsbildning och studentpolitik.

3.1 Öka legitimiteten som studentkår

- › **3.1.4. Skapa förutsättningar för att öka valdeltagandet i kårvalet**

Det är viktigt att valet till Göta studentkårs högst beslutande organ är demokratiskt. Ett ökat valdeltagande hade stärkt Göta studentkårs legitimitet som studentkår och inneburit högre konkurrens till fullmäktige. Gruppen anser att det är relevant att välja ett mål från område 3.1 till varje verksamhetsplan, då den demokratiska förankringen alltid är en viktig och aktuell fråga för organisationen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Övriga fokusfrågor för organisationen

> **Mål 1. Hållbart engagemang för heltidsarvoderade**

Med hänsyn till den övergripande problematiken med att upprätthålla ett hållbart engagemang för heltidsarvoderade som uppdagats under flertalet verksamhetsår anser gruppen att nästa år bör ha ett fokus på att skapa förutsättningar för ett mer hållbart engagemang för de som väljer att engagera sig i Göta studentkår på heltid. Att vara heltidsarvoderad ska stärka och utveckla individer genom sitt engagemang.

> **Mål 2. Studenternas hus, tillgång till lokaler och donationen**

Gruppen anser att det finns ett behov av att se över och utveckla de funktioner och rutiner Göta studentkår har när det kommer till bokning av lokaler på Studenternas hus. Det nuvarande systemet anses inte vara tillgängligt för alla ur perspektivet att det är svårt att hitta tydlig information om exempelvis hur tidigt lokaler kan bokas vilket kan hindra nyare föreningar från att boka då de inte har kännedom om hur det brukar gå till "enligt tradition". Göta studentkår bör vara transparenta med hur rutinerna ser ut och samma premisser ska gälla för alla. Vidare anser gruppen även att det finns ett arbete som kan göras i att tillgängliggöra information kring hur Donationen Studenternas hus fungerar och att det bör tas fram rutiner och stöd för föreningar som exempelvis vill söka ekonomiska medel från donationen.

Notera att titelformuleringar för mål 1 och mål 2 inte är beslutade ännu utan se namnen på målen som arbetsnamn som kan komma att ändras.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.1 Delegation till SFSFUM

Kårstyrelsemöte 10

2025/26, 26-02-25



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-02-18

§ 4.1 Delegation till SFSFUM

På föregående kårstyrelsemöte beslutade Kårstyrelsen att fastställa en delegation på fem personer till SFSFUM samt att kårstyrelsen lägger till eventuella ombud samt observatör till delegation till SFSFUM 2026 under kårstyrelsemöte 10 2026. Vidare diskuterades huruvida kårstyrelsen ansåg att vi bör tillsätta ytterligare en delegat till delegationen i syfte att någon ur nästkommande presidium får möjlighet att åka på SFSFUM.

Följande deadlines har Göta studentkår att förhålla sig till

- › 19 mars - anmälan till SFSFUM stänger
- › 30 mars - Sista datum för att avboka en delegat
- › 20 april - Sista datum för att ändra deltagare i anmälan

Detta innebär att Kårstyrelsen har möjlighet att tillsätta ytterligare en person ur Kårstyrelsen i syfte att namnändra denna person till någon ur nästa år presidium. Däremot finns inte möjligheten att avboka delegaten eftersom detta måste göras innan Göta studentkårs konstituerande fullmäktigemöte, som är den 18 april. Vilket innebär att personen som blir tillsatt i delegationen kanske behöver åka på SFSFUM om någon ur det nya presidiet inte har möjlighet att delta på fullmäktigemötet.

Förslag till beslut:

att tillsätta ett ombud till Göta studentkårs delegation till SFSFUM 2026.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-02-18

§ 4.2 Upphäva uppdragsbeskrivningar inför verksamhetsår 2026/27

Under fullmäktigemöte 4 bifölls en stadgerevidering i första läsning som handlar om avvecklandet av rollerna Vice sektionsordförande och en ordförande vid Natur- och Tekniksektionen. På samma möte bifölls även revideringar av samtliga uppdragsbeskrivningar i Göta studentkår. I relation till detta behöver fullmäktige ta ett beslut om att upphäva två uppdragsbeskrivningar inför verksamhetsår 2026/27. Dessa är "Uppdragsbeskrivningar för Sektionsordförande vid samhällsvetarsektionen" samt "Uppdragsbeskrivning för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen". Dessa uppdragsbeskrivningar behöver upphävas då inga av de dokumenten kommer användas under nästkommande verksamhetsår. Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen kommer nästkommande verksamhetsår att regleras av "Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande".

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen gäller, enligt fullmäktiges beslut, från och med 2025-07-01 till och med 2026-06-30. Om giltighetstiden för uppdragsbeskrivningen ska förlängas behöver separat beslut fattas av Göta studentkårs fullmäktige innan val av nya heltidarpöster inför verksamhetsåret 2026/27 genomförs. Vilket innebär att uppdragsbeskrivningen kommer att upphävas den 30 juni 2026 eftersom inget ytterligare beslut planeras att fattas om förlängning.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att upphäva Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

att föreslå fullmäktige att upphäva Uppdragsbeskrivning för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.2 Upphäva uppdragsbeskrivningar inför verksamhetsår 2026/27

Kårstyrelsemöte 10

2025/26, 26-02-25



att föreslå fullmäktige att samtliga beslut om upphävning av uppdragsbeskrivningar träder i kraft 1 juli 2026.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-02-20

§ 4.3 Förslag till stadgerevidering

I samband med genomgången av stadgarna med anledning av revideringsförslag inför kommande organisationsförändringar har ytterligare paragrafer identifierats vara i behov av översyn och justering. Avsnittet om avstängning behöver uppdateras med hänsyn till att fullmäktige har beslutat att anta policy för incidentrapportering, vilket medför att stadgarna bör anpassas till gällande styrdokument. Vi har även valt att dela upp avsnittet om avstängning till en paragraf som behandlar avstängning och en paragraf som behandlar överklagan av avstängning. Därutöver bedöms vissa mindre förändringar vara nödvändiga för att förtydliga vad som gäller för att slutföra ett uppdrag man valts till som kräver ett ordinarie medlemskap. Det har även uppmärksammats att stadgarna i nuläget saknar en bestämmelse om det minsta antal ledamöter som krävs för att fullmäktige ska anses vara tillsatt. Slutligen har ett tillägg gjorts under avsnittet om yrkanderätt där det nu föreslås att Talman och Talmanssuppleant ska ha yrkanderätt i ordningsfrågor vid fullmäktigesammanträden.

Paragrafer som berörs:

- > § 2:2
- > § 2:12
- > § 2:13 (ny paragraf)
- > § 3:2
- > § 3:12

Förslag till tillägg är markerade i gult och förslag till text som föreslås tas bort är markerat i rött.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

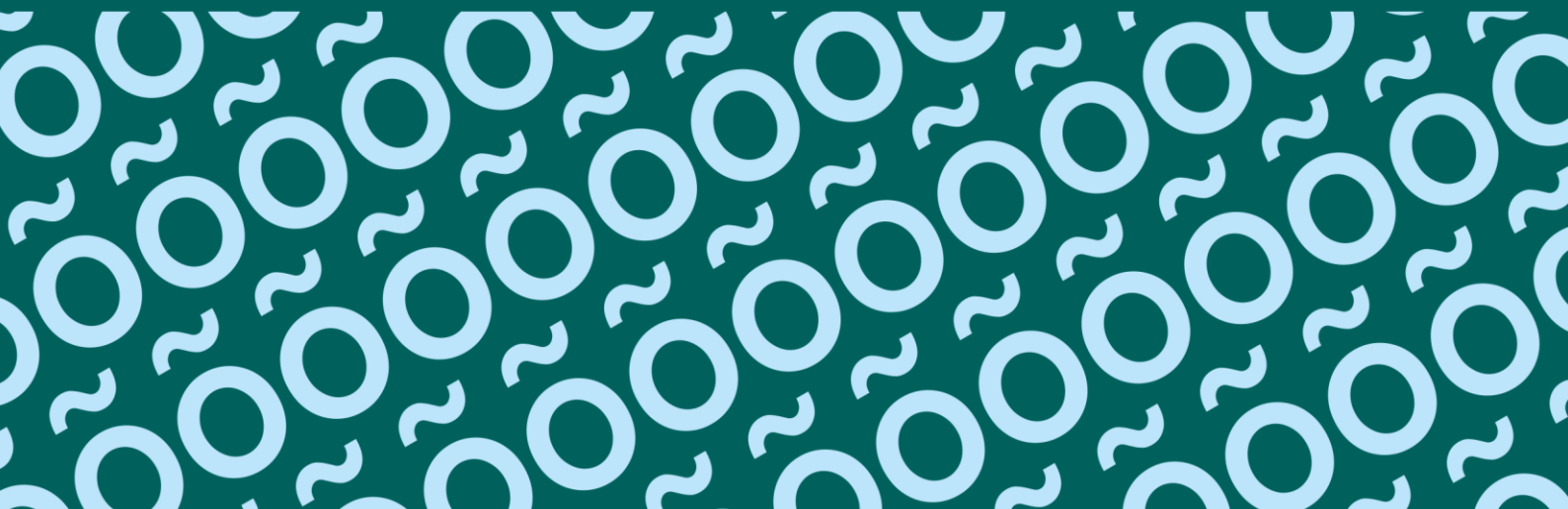
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2025-05-21





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	4
Kapitel 3: Fullmäktige	8
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	14
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	15
Kapitel 6: Sektioner.....	18
Kapitel 7: Råd	20
Kapitel 8: Kommittéer	21
Kapitel 9: Marskalksämbe.....	21
Kapitel 10: Valberedning.....	22
Kapitel 11: Revision	23
Kapitel 12: Kårföreningar	25
Kapitel 13: Sektionsföreningar	25
Kapitel 14: Styrdokument.....	26
Kapitel 15: Upplösning	30

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är en religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden organisation.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Arbetspråk

Göta studentkårs arbetspråk är svenska.

§ 1:5

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund- och avancerad nivå inom Fakulteten för naturvetenskap och teknik, Humanistiska-, Samhällsvetenskapliga- och Utbildningsvetenskapliga fakulteten.

§ 1:6

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Förtroendeuppdrag och valbarhet

Endast ordinarie medlem är valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Fullmäktige
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer
- › Marskalksämhetets styrelse
- › Insparkskoordinator
- › Phadder

Samtliga förtroendeuppdrag listade ovan kräver ett ordinarie medlemskap under hela mandatperioden.

Ordinarie medlemskap krävs inte för att vara valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Talman
- › Talmanssuppleant
- › Verksamhetsrevisor

§ 1:8

Verksamhetsår

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:9

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara Kårordförande. Kårstyrelsen utser vid konstituerande kårstyrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Enskild person blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

Göta studentkår har tre former av medlemskap:

- › Ordinarie medlemskap (ordinarie medlem)
- › Kårkompis-medlemskap (kårkompis)
- › Tillfälligt medlemskap (tillfällig medlem)

Medlemskapet upphör att gälla när perioden för tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:2

Ordinarie medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid fakulteterna som räknas upp under § 1:5 har rätt att bli ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Heltidsarvoderade förtroendevalda har under sin mandatperiod rätt att inneha ett ordinarie medlemskap.

En ordinarie medlem som valts till ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår genom kårval, av fullmäktige eller av kårstyrelsen har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett ordinarie medlemskap om denne skulle avsluta **avbryta** eller pausa sina studier under mandatperioden.

§ 2:3

Ordinarie medlems rättigheter

En ordinarie medlem har rätt att:

- › rösta i val till fullmäktige
- › kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd
- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag som utses av Göta studentkår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag där Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › ta del av protokoll från fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionsstyrelsernas möten
- › ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder
- › ansöka om att vara insparkskoordinator eller phadder under Göta studentkårs inspark

§ 2:4

Ordinarie medlems skyldigheter

En ordinarie medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

§ 2:5

Kårkompis-medlemskap

Ett medlemskap som Kårkompis riktar sig primärt till personer över 18 år med en tidigare anknytning till Göta studentkår.

Kårkompis är inte medlem av en sektion.

Kårkompis har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. Kårkompis har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

§ 2:6

Kårkompis rättigheter

En kårkompis har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Kårkompis".

§ 2:7

Kårkompis skyldigheter

En Kårkompis är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en Kårkompis bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara Kårkompis.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:8

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet samt anställd vid Göta studentkår, kan beviljas ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår.

Ett tillfälligt medlemskap är giltigt i tre (3) dagar.

En tillfällig medlem är inte medlem av en sektion.

En tillfällig medlem har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. En tillfällig medlem har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

§ 2:9

Tillfällig medlems rättigheter

En tillfällig medlem har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Tillfälligt medlemskap".

§ 2:10

Tillfällig medlems skyldigheter

En tillfällig medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en tillfällig medlem bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara tillfällig medlem.

§ 2:11

Utträde

En medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår.

En medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

§ 2:12

Avstängning

En ordinarie medlem Enskild person som bryter mot § 2:4 eller bryter mot § 1:2, § 2:4, § 2:7, § 2:10 eller agerar på ett sätt som påverkar Göta studentkårs verksamhet negativt motarbetar kårens syfte kan

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



stängas av från delar av Göta studentkårs verksamhet, enligt dokumentet Policy för incidentrapportering.

Frågan om avstängning kan väckas av en student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår.

Frågan om avstängning kan väckas gentemot en student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår.

Fråga om avstängning behandlas och beslutas av kårstyrelsen. Beslut om avstängning ska tas med minst hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöters röster. Beslutet ska ange den kortaste tid som avstängningen ska gälla gällor. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige och verksamhetsrevisor.

Vid det fall en heltidsarvoderad förtroendevald är föremål för beslut om avstängning ska fullmäktige ta beslut i frågan.

Berörd ordinarie medlem har rätt att överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige. Överklagan ska lämnas skriftligt till Kårordförande.

Överklagan behandlas och beslutas av fullmäktige. Beslut tas med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. Beslutet ska ange den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av en student vid någon av de fyra fakulteter som Göta studentkår representerar vid Göteborgs universitet.

Fråga om avstängning kan väckas gentemot medlem i Göta studentkår.

Medlem Enskild person som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om ärendet. Personen har i regel närvaro- och yttranderätt i frågan vid det möte där avstängningen ska behandlas om inte annat beslutas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 50
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:13

Överklagan av avstängning

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller övrig förtroendevald i Göta studentkår har rätt att överklaga kårstyrelsens beslut om avstängning till fullmäktige. Överklagan ska lämnas in skriftligt till Kårordförande inom 30 kalenderdagar från och med att beslutet om avstängning delgetts berörda personer.

Överklagan av avstängning kan endast göras en gång.

Överklagan behandlas och beslutas av fullmäktige. Beslut tas med minst hälften av fullmäktiges totala antal ledamöters röster. Fullmäktige kan endast ta beslut om att bifalla eller avslå överklagan.

Heltidsarvoderad förtroendevald äga ej rätt att överklaga fullmäktiges beslut.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp mellan 15 och till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs ordinarie medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

§ 3.3

Ersättare

Vid det fall en fullmäktigeledamot avslutar sitt uppdrag i fullmäktige ska dennes mandat tilldelas nästa kandidat på ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

§ 3:4

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har Kårordförande utslagsröst.

Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

§ 3:5

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av Kårordförande eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:6 behandlas.

§ 3:6

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Två (2) Sektionsordföranden för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- › Verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor

Beslut om:

- › Fullmäktiges arbetsordning
- › Medlemsavgift för samtliga medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:7

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av tre (3) till sju (7) ledamöter av valnämnden
- › Göta studentkårs delegationsordning
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:8

Kallelse och handlingar

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 25 dagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 dagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:9

Motion

Ordinarie medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till Organisationssamordnare senast 20 dagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:10

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:11

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar och anställda.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:12

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs ordinarie medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

Yrkanderätt i ordningsfrågor på fullmäktiges sammanträden tillkommer Göta studentkårs Talman samt Talmanssuppleant.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:13

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:14

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:8 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:15

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten omröstning alltid sker vid konkurrens. Sluten omröstning sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:16

Personval

Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster.

Vid konkurrensval med fler än två kandidater till en post tillämpas val enligt Single Transferable Vote (STV).

§ 3:17

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av fullmäktige valda mötesordförande, mötessekreterare och två justeringspersoner.

§ 3:18

Meddelande av beslut

Justerat protokoll ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:19

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att av fullmäktige förtroendevald person inte längre innehar fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra (4) fullmäktigeledamöter eller minst tre (3) kårstyrelseledamöter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 50
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Frågan om misstroendeförklaring behandlas alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att misstroendeförklaring skall fordras krävs det att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta.

§ 3:20

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:21

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot väljs till ledamot i kårstyrelsen eller sektionsstyrelse ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:22

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under punkten.

Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under punkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:23

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för kårpresidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan verksamhetsårets andra fullmäktigemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning sker digitalt.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje ordinarie medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltigt bevis på medlemskap.

Varje ordinarie medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje ordinarie medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst fem (5) godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av valnämnden i samråd med kårstyrelsen.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.3.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med Göta studentkårs stadgar, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av Kårordförande, Vice kårordförande, Utbildningsbevakningssamordnare, Event- och föreningssamordnare och Sektionsordföranden från vardera sektion inom Göta studentkår samt Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen.

I det fallet då sektionen saknar en Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelsen

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige utlysa fyllnadsval. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › senast den 1 december varje verksamhetsår förelägga fullmäktige resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska rapporteras till fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från Kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre (3) veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra (4), ledamöter närvarar vid sammanträdet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har Kårordförande utslagsröst.

Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer studentkårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i kårstyrelsens arbetsordning.

Kårstyrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av kårstyrelsen valda mötesordförande, mötessekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från kårstyrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive kårstyrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande kårstyrelsemöte efter att konstituerande fullmäktigemöte för nytt verksamhetsår har genomförts.

På mötet ska följande frågor behandlas:

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning
- › val av ledamöter i kommittéer
- › fastställande av medlemmar i marskalksämberet
- › datum för höstens kårstyrelsemöten

Om konstituerande kårstyrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre (3) ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring fattat av kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning, arrangera studiesocial verksamhet, engagera studentkårens medlemmar, uppmuntra sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse studentrepresentanter och insparkscoordinatorer inom sektionens verksamhetsområde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Varje sektion ska verka för att ordinarie medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fyra sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Natur- och Tekniksektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje ordinarie medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till en utbildning tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för utbildningen.

Ordinarie medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi vid sektionen.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsen skall bestå av tre (3) till nio (9) ledamöter inklusive Sektionsordföranden samt vid Samhällsvetarsektionen en Vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › utse insparkscoordinatorer till sektionens insparksverksamhet
- › nominera minst en (1) kandidat till valberedningen senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › nominera minst en (1) kandidat till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 september efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådets väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan inom organisationen.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Rådets sammansättning regleras i respektive råds arbetsordning.

§ 7:4

Kallelse

Råden sammanträder på kallelse av rådets sammankallande. Sammankallande regleras i respektive råds arbetsordning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 8: Kommittéer

§ 8:1

Kommittéers väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen kommittéer till sitt förfogande.

Kommittéer styrs av respektive kommittés arbetsordning.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéers ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner.

Marskalksämbeet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämbe

För att erhålla titeln som marskalksämbe och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämbeet väljs av marskalksämbeet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämbeet har till uppgift att:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitets- och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämberet av dokumentet Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämberet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder val som förrättas av fullmäktige.

Valberedningen bereder val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Två (2) Sektionsordföranden för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Verksamhetsrevisor

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre (3) till sex (6) ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallande

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallande.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallande samt minst hälften av valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallande utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast 20 dagar före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsväl av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Auktoriserad ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Auktoriserad ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska auktoriserad ekonomisk revisor verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av ordinarie medlem.

§ 11:6

Följande av revisionsse

Revisorerna ska följa god revisionsse.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisorer får ej inneha följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- > Fullmäktige
- > Valnämnd
- > Valberedning
- > Kårstyrelsen
- > Sektionsstyrelser
- > Kommittéer

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökan bereds och beslutas om av kårstyrelsen.

Vid nekad ansökan av kårföreningsstatus kan beslutet överklagas till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Status som kårförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

Kårförening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

Sammanslutningar som vänder sig till studenter som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande vid en

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



av Göta studentkårs sektioner kan ansöka om status som sektionsförening.

Ansökan bereds och beslutas om av respektive sektionsstyrelse vid den sektion föreningen önskar vara verksam.

§ 13:2

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Status som sektionsförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

§ 13:3

Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter

Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelsen får besluta om att upphäva sektionsföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

Sektionsförening kan överklaga beslut om upphävande till kårstyrelsen.

Sektionsförening som själv vill upphäva sin sektionsföreningsstatus ska meddela detta till sektionsstyrelsen.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom Göta studentkårs stadgar finns delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, strategier, policies, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För ändring av Göta studentkårs stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst 30 dagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om Göta studentkårs stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av Göta studentkårs verksamhetsrevisor, Talman och Kårordförande.

Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning ska samtliga medlemmar av stadgetolkningsnämnden rösta. Det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster bifalles.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Göta studentkårs delegationsordning. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Arbetsordning ska ange direktiv om vad organet ska göra samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. Arbetsordning bör beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Fullmäktiges arbetsordning
- › Valberedningens arbetsordning
- › Arbetsordning för studentrepresentanter

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning
- › Arbetsordningar för samtliga verksamma råd

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i Göta studentkårs stadgar, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två (2) olika fullmäktigemöten med minst 30 veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post genomförs.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Sektionsordförande
- › Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen
- › Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen
- › Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen
- › Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar
- › Verksamhetsrevisor
- › Talman
- › Talmanssuppleant

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadgar, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs miljö- och hållbarhetspolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderat uppdrag
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Göta studentkårs policy för incidentrapportering
- › Policy för samarbeten, avtal och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Policy för arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter

§ 14:12

Strategier

Strategier fastställs och revideras av fullmäktige. Strategier syftar till att beskriva ett strategiskt arbete inom Göta studentkårs organisation.

§ 14:13

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, med undantag för verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

§ 14:14

Regler

Regler fastställs av kårstyrelsen, med undantag för Regler för föreningar som fastställs av fullmäktige.

Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp. Vid fastställande av nya regler ska kårstyrelsen rapportera detta till fullmäktige.

§ 14:15

Rutiner

Rutiner fastställs av kårstyrelsen. Rutiner har som syfte att förtydliga tillvägagångssätt för arbetet inom den interna organisationen.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:2

Göta studentkårs tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2026-02-18

§ 4.4 Ansökan om föreningsstatus: Salsa & Söndag

Salsa & Söndag har nu skickat in en ny ansökan efter att ha blivit nekade föreningsstatus förgående verksamhetsår (inför nuvarande verksamhetsår).

Jag har kollat igenom stadgar, verksamhetsplan, styrelsens sammansättning, årsmötesprotokoll samt verksamhetsberättelse. Dessa är mer fullständiga och mer förklarande enligt mig än tidigare ansökan och därav anser jag att vi kan lyfta detta till beslut.

Salsa & Söndag har tidigare varit en central kårförening men söker nu möjligheten att vara en hedersförening. Eftersom de har haft en tidigare anknytning till Göta studentkår är detta möjligt. Det mest väsentliga de är i behov av är Stora hallen på Studenternas hus vilket kommer ske på söndagar. Däremot kommer de ej ha prioritet på att boka lokalen eftersom de skulle bli en hedersförening, så sektions-, centrala- och sexmästeriföreningar kommer kunna boka före dem om det skulle vara fallet.

Samtliga styrelsemedlemmar är ordinarie medlemmar eller kårkompisar i Göta studentkår.

Förslag till beslut:

att bevilja Salsa & Söndag hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

7. Stadgar

Salsa & Söndag Stadgar

Antagna 2012-02-15

Tidigare 2003-09-13

Ändring: § 1, Filosofiska Fakulteternas Studentkår ändras till Göta Studentkår.

§1 Syfte och verksamhet

Föreningen "Salsa & Söndag" är en ideell, opolitisk förening. Föreningens syfte är att främja salsadansen i Göteborg i allmänhet och salsa casino i synnerhet. Föreningen skall sträva efter att ge medlemmarna och andra dansintresserade möjlighet till att dansa salsa och ta del av latinamerikansk danskultur, genom att erbjuda arrangemang med salsadans där genuin musik och goda dansmöjligheter ges högsta prioritet. Föreningen vänder sig i första hand till medlemmar i **Göta Studentkår**, men även till andra intresserade.

§2 Räkenskapsår

Räkenskapsår skall vara kalenderår.

§3 Krav för inträde i föreningen

Medlemskap i föreningen kan erhållas under förutsättning att:

1. Den sökande sympatiserar med föreningens syfte och verksamhet.
2. Den sökande har någon kunskap i salsadans.
3. Den sökande efter sin ansökan assisterat vid minst två av föreningens arrangemang.
4. Den sökande bör vara medlem i Göta Studentkår.
5. Nya medlemmar väljs in i föreningen vid medlemsmöte, där den sökande är närvarande.

Punkt 5 kan genomföras innan punkt 3 har uppfyllts, men sökande blir sen inte medlem innan även punkt 3 är uppfyllt.

§4 Medlems rättigheter och skyldigheter

Varje medlem är ansvarig för sin del av föreningens verksamhet. Medlem i föreningen har närvarorätt, yttranderätt, och rösträtt vid föreningens mötestillfällen. För att vara röstberättigad krävs närvaro på mötet eller att man på annat sätt, på förhand, delgivit sin vilja att rösta. Medlemmen förväntas också regelbundet engagera sig i och assistera vid föreningens arrangemang. Medlemmen förväntas också regelbundet delta vid föreningens möten. Varje medlem bör på eget initiativ och i samråd med de övriga medlemmarna klargöra och uttrycka vilken medlemmens uppgift är.

§5 Hedersmedlem

Hedersmedlemmen är en person som väljs till hedersmedlemskap med 2/3 majoritet på årsmöte. Detta för att hedras för sina handlingar som varit av stor positiv betydelse för föreningen. Hedersmedlemmen har inga skyldigheter gentemot föreningen. Hedersmedlemmen äger närvaro- och yttranderätt vid alla föreningens mötestillfällen.

§6 Föreningens struktur

För att underlätta kreativitet och individuella initiativ och för att öka tydligheten i ansvarsuppdelningen är föreningen uppdelad i olika verksamhetsgrupper, som tillsammans täcker hela föreningens verksamhet. Det övergripande ansvaret för gruppens verksamhet har den gruppansvarige. Vissa gruppansvariga är också medlemmar i en styrelse. Styrelsen för föreningen skall bestå av:

- Ordförande
- Kassör, tillika ansvarig för pengagruppen
- Sekreterare, tillika ansvarig för penngruppen
- Eventuellt en eller flera övriga gruppansvariga

Ordförandens främsta uppgift är att se till att hela föreningens nödvändiga verksamhet täcks.

Styrelsen sköter det löpande arbetet och leder och samordnar verkställandet av beslut tagna vid medlemsmöte och årsmöte.

Det åligger styrelsen att:

1. Se till att stadgarna följs och efterlevs.
2. Förbereda ankommande ärenden och möten.
3. Samordna verkställandet av beslut tagna vid medlemsmöten och årsmöten.
4. Styrelsen har rättigheten att fördela arbetsuppgifter för aktiviteter bland föreningens medlemmar, med medlemmens medgivande.
5. Styrelsen har rätt att om så krävs besluta om ekonomiska transaktioner till ett värde av som mest 2000 SEK. Detta skall snarast meddelas föreningen.
6. Styrelsebeslut kan alltid omprövas av medlems- eller årsmöte.

Styrelsen väljs av medlemmarna vid årsmöte, ordförande och kassör väljs individuellt. De andra väljs i grupp, uppdelning av uppgifter beslutas sedan av styrelsen internt. Om ordförande eller kassör avgår innan årsmöte, utser styrelsen ersättare till denne bland de övriga styrelsemedlemmarna som valts på senaste årsmötet. Om annan styrelsemedlem avgår kan fyllnadsval hållas vid ordinarie medlemsmöte. Ordförande, eller vid dennes frånvaro eller avgång kassören, har utslagsröst i styrelsen när detta behövs.

§7 Revision

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljs av årsmötet två revisorer. Till revisor kan person som inte sitter i styrelsen under det innevarande räkenskapsåret väljas. Revisor behöver ej vara medlem i föreningen. Om styrelsen eller delar av styrelsen byts ut under innevarande räkenskapsår skall styrelsesammansättningarna revideras separat.

§8 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas en gång per år. Samtliga ordinarie medlemmar har närvaro-, yttrande- och rösträtt vid årsmöte. För att mötet skall vara beslutsmässigt måste minst hälften av medlemmarna närvara. Vid årsmöte väljs styrelse, revisorer samt beslutas om stadgeändringar. Kallelse till årsmöte skall ske minst två veckor innan mötet.

Dagordning:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötets ordförande
3. Val av mötets sekreterare
4. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
5. Fastställande av dagordning
6. Förra mötets protokoll
7. Verksamhetsberättelse (styrelse)
8. Ekonomisk berättelse (kassör)
9. Revisorernas berättelse
10. Styrelsens ansvarsfrihet
11. Styrelsen avgår
12. Antagning av nya medlemmar
13. Stadgeändringar
14. Val av ny styrelse
15. Val av revisorer för innevarande räkenskapsår
16. VIP-kort till fd styrelsemedlemmar.
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande.

Ytterligare punkter kan tillkomma, dock skall punkterna ovan alltid behandlas vid ett årsmöte.

§9 Extra årsmöte

Styrelsen kan tillkalla till extra årsmöte om särskilda skäl föreligger. Det extra årsmötet har samma befogenheter som ett ordinarie årsmöte. Extra årsmöte är behörigen utlyst om kallelse och dagordning varit samtliga medlemmar tillhanda senast två veckor innan det extra årsmötet.

§10 Medlemsmöte

Medlemsmötet är föreningens beslutande organ. Medlemsmöte anordnas regelbundet under höst och vårterminerna. Samtliga ordinarie medlemmar har närvaro-, yttrande- och rösträtt vid medlemsmöte. Kallelse till medlemsmöte skall ske minst fem dagar innan mötet. Till kallelsen skall dagordning bifogas. Vid medlemsmöte fattas beslut med enkel majoritet i frågor som rör den löpande verksamheten. Beslut i fråga som inte uppgivits i kallelsen måste bekräftas på nästföljande möte.

§11 Ekonomi

Föreningen bedriver ideell verksamhet. Eventuellt överskott skall återinvesteras i föreningens verksamhet. Huvuddelen av inkomsterna skall användas till föreningens allmännyttiga verksamhet. Verksamheten skall över två år ej uppvisa vinst. En skälig buffert skall dock alltid finnas tillgänglig. Detta för att täcka eventuella förluster och för att resurser måste finnas inför till exempel terminsuppstart.

§12 Firmateckning

Föreningens kassör samt ordförande äger rätt att teckna föreningens firma var och en för sig.

§13 Bokföring

Föreningen skall ha en ordnad bokföring, och följa god redovisningssed.

§14 Medlemsavgift

Föreningen tar inte ut någon avgift för medlemskap.

§15 Sociala aktiviteter

Föreningen har som målsättning att anordna minst två sociala aktiviteter för föreningsmedlemmarna varje år.

§16 Uteslutande

Uteslutande av medlem kan komma i fråga om:

1. Denne ej uppfyllt sina åtaganden gentemot föreningen.
2. Denne menligt skadat föreningen eller föreningens relation till tredje man.
3. Denne aktivt saboterat eller motverkat föreningens syfte och verksamhet.

Uteslutande skall fattas med minst 2/3 majoritet vid medlemsmöte där den berörde ej äger rösträtt.

§17 Stadgeändringar

För ändringar av stadgan krävs minst 2/3 majoritet av de röstberättigade vid årsmöte. För ändring av §1 Syfte och verksamhet, §17 Stadgeändringar och §18 Upplösande krävs likalydande beslut av två på varandra följande årsmöten.

§18 Upplösande

När två på varandra följande årsmöten beslutar med 2/3 majoritet att föreningen skall upplösas görs så. De ekonomiska resurserna som då finns kvar skall användas till en upplösningssfest för ordinarie medlemmar med eventuella gäster. Om upplösande skall behandlas skall detta framgå av kallelsen.

§19 Stadgetolkning

Vid problem med stadgetolkningen hänvisas till styrelsen.

Salsa söndag

Protokoll

Datum: 28/9-25

Tid: 17:04

Närvarande

Peter, Castillo, Ali, Mohammed, Mahdi, Maria, August, Caroline, Jaime och Reza.

Korrekturläsning

Mohamed och Reza åtar sig att korrekturläsa de dokument som har tagits fram.

Föregående möte

Castillo redogör för vad som diskuterades vid föregående möte med Kåren, för de som inte hade möjlighet att delta.

Val av ny ordförande

Mötet inleds med diskussion om att välja ny ordförande.

Augusts föreslagna kandidater (Pia och Job) är inte aktuella. Job är inte längre student och Pia anses inte kunna axla rollen med tanke på den nuvarande situationen.

Då föreningens status i relation till Kåren ännu är oklar, konstateras att ett val av ny ordförande i nuläget kan vara överflödigt.

Föreningen diskuterar förslaget att ansöka om status som hedersmedlemsförening. Fördelen är att föreningen då får tillgång till de förmåner man är i störst behov av, exempelvis lokaler.

Begränsningen är att föreningen inte kan ta del av eller ansöka om utbildningar via Kåren, något som tidigare varit möjligt genom sexmästeri.

I praktiken innebär detta ingen större förändring i nuläget.

Beslut

Föreningen röstar enhälligt för att ansöka om status som hedersmedlemsförening. Det konstateras att när situationen stabiliseras kan föreningen återigen överväga att ansöka om status som sexmästeri.

Kurserna under innevarande termin ställs in. Detta innebär ingen tidsmässig press, men kommer att medföra en utmaning inför nästa termin.

Möjligheten till socialdans i november och/eller december diskuteras.

Styrelsens sammansättning

I dagsläget är endast Ali och Maria studenter i styrelsen.

De kan tänka sig att axla rollen som ordförande om Kåren ställer krav på att styrelsen består av studenter eller om det krävs för föreningens överlevnad.

Föreningen inväntar besked från Kåren innan beslut om ny ordförande fattas.

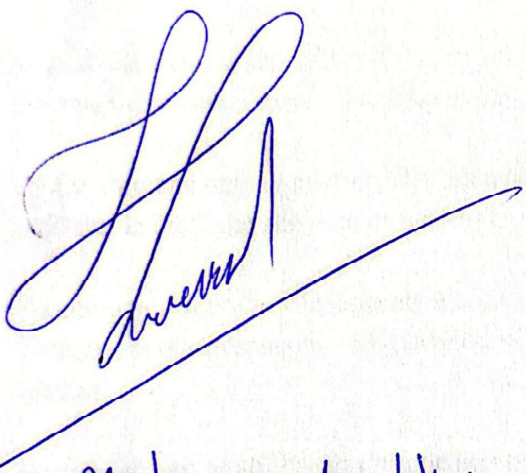
Kåren sammanträder var fjärde vecka. Det konstateras att ansökan kommer att behandlas inom samma tidsram oavsett när den skickas in.

Övriga frågor

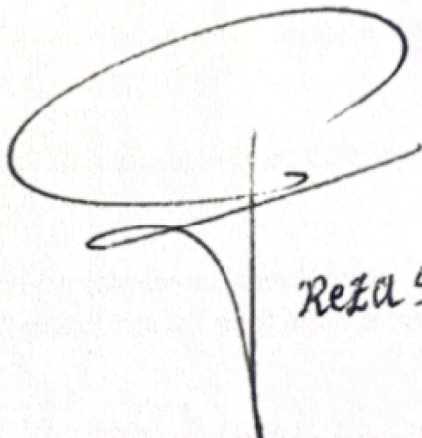
Inga övriga frågor tas upp.

Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 18:09.



Mohammad Hussein



Reza Sajadi



Salsa&Söndag
Verksamhetsberättelse
2024

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	1
1. Verksamhetsberättelse	2
2. Verksamheten under året	3
Vårterminen	4
Höstterminen	4
3. Beslut och nyheter under året.....	4
4. Medlemmar.....	5
Vårterminen	5
Höstterminen	5
5. Besöksstatistik.....	5
Vårtermin	6
Hösttermin	6
6. Ekonomi	6
Revisorsberättelse	7

1. Verksamhetsberättelse

Föreningen har, i syfte att uppnå sitt ändamål, även i år anordnat de sedvanliga danskvällarna med kubansk och latinamerikansk musik. Vi har även kunnat erbjuda medlemmar och gäster att gratis prova på lektion i kubansk salsa i anslutning till terminsstart, genom vårt långtgående samarbete med Jaime Cruz Urgell och hans kursverksamhet. Dock skedde detta endast inför vårterminen, eftersom höstens terminsstart blev försenad pga sent årsmöte och styrelseskifte. Under våren firade föreningen 25 år med stort band och fest. Dessutom välkomnade vi fem nya medlemmar och har under året träffats regelbundet för att bygga föreningskänsla, samt utvecklas i och öva på kubansk salsa.

/Styrelsen - Jenny, Mahdi, Mohammad och Ali

2. Verksamheten under året

Vårterminen

21 januari – Medlemsmöte

25 februari - Medlemsmöte (inställt pga förhinder)

17 mars - Medlemsmöte

7 april – liveband i och med 25-årsjubileum

21 april – Medlemsmöte

4 maj – jubileumsfest för gamla och nya medlemmar

2 juni - årsmöte och extra medlemsmöte

Höstterminen

1 september – Medlemsmöte

6 oktober - Medlemsmöte

25 oktober – Kickoff Familjen

10 november - Medlemsmöte

1 december - adventsalsa

6-7 december – Jacy'z årsavslutning med övernattnig, middag och dans

15 december - Medlemsmöte

3. Beslut och nyheter under året

Vi beslutade att trycka upp tygpåsar med loggan på. Än så länge finns dock inget beslut om huruvida de ska säljas eller ges bort som reklam.

Ett annat beslut som togs var att ha studentpris även i entrén, 30 kr.

Det beslutades även att just detta år avsätta en större budget till teambuilding eftersom så stor del av föreningen består av nya medlemmar.

4. Medlemmar

Vårterminen	Höstterminen
Anna Le*	Jenny Appelgren Percival
Emma Haapalainen*	Peter Larsson
Jenny Appelgren Percival	Mohammad Husseini
Peter Larsson	Mahdi Soltani
Mohammad Husseini	Ramtin Jafari
Mahdi Soltani	Ali Nejati
Ramtin Jafari	Nadja Kosir
Ali Nejati	Josefine Rosenblad
Nadja Kosir	Laura Lindel
Josefine Rosenblad	Castillo Sinamor
Laura Lindel	Maria Sesevic
Castillo Sinamor	Reza Sajadi
Reza Sajadi	
Totalt 12 medlemmar, varav 3 nya.	Totalt 12 medlemmar, varav 1 ny.

Asterisk indikerar medlemmar som lämnat föreningen under terminen.

5. Besöksstatistik

Vårtermin

19 klubbkvällar. Totalt antal besökare 962. Genomsnittligt antal besökare 50.

Hösttermin

11 klubbkvällar. Totalt antal besökare 353. Genomsnittligt antal besökare 32.

Datum Vt	Antal	Datum Ht	Antal
21 januari	49	1 september	-
28 januari (prova-på)	32	8 september	-
4 februari	59	15 september	-
11 februari	52	22 september	-
18 februari	37	29 september	-
25 februari	45	6 oktober	43
3 mars	37	13 oktober	34
10 mars	35	20 oktober	40
17 mars	36	27 oktober	28
24 mars	36	3 november	28
31 mars (påsk)	46	10 november	28
7 april (band)	246	17 november	20
14 april	37	24 november	16
21 april	31	1 december	35
28 april (sista kurs)	45	8 december	29
5 maj	27	15 december	52
12 maj	44		
19 maj	41		
26 maj	27		

6. Ekonomi

Sammanfattning av resultat och ekonomisk ställning:

1. Ingående balans	145 183 kr
2. Utgående balans	34 274 kr
3. Totalt "medlemskojs"	52 703 kr
3.1 Övernattning	31 235 kr
3.2 Teambuilding	6 756 kr
3.3 Teambuilding	9 512 kr
3.4 Dricker	5 200 kr
4. Kursdeltagarfest	28 858 kr
5. Inköp av varor	60 678 kr
6. Totala tillgängliga medel under året	262 883 kr

Totalt har föreningen haft intäkter på 117 700 kr.

Totala utgifter uppgår till 171 584 kr vilket ger ett resultat på -53 884 kr för året.

En jämförelse på årets intäkter visar att föreningen dragit in 20 980 kr mer än förra året.

Avräknat buffert på 5000 kr på sparkonto och garderobkassa 1000 kr.

Föreningen har spenderat 52 703 kr i medlemsskoj.

Revisionsberättelse för SalsaSöndag, organisationsnummer 857209-0267

Datum: 2025-04-27

Vi har granskat bokföringen för Salsa Söndag verksamhetsåret 2024. Bokföringen har bokförts enligt god bokföringssed och det har vid stickprov gått att finna kvitton för flertalet av kvittona. Enstaka kvitton saknas men då på mindre belopp.

Vid granskningen har det noterats att större summor har bokförts som medlemskul och det har köpts in fika till medlemsmöten och när medlemmar arbetat ideellt. Summorna för fika är större än vad som tillåtet enligt Skatteverket utan att betala skatt. Det har ordnats medlemskoj som bestått av bland annat hotellvistelse och tillhörande mat och dryck. Andelen av verksamheten som inte gått till verksamhetsmålet för att betraktas som allmännyttig är större än vad som är tillåtet.

Enligt min lekmannamässiga bedömning tillsammans med utlåtande från Skatteverket finns det en **risk att Skatteverket kan komma att anse dessa större utbetalningar som lön**. Om så är fallet, innebär detta att Salsasöndag potentiellt har **underlåtit att redovisa och betala in skatt och sociala avgifter** på dessa belopp.

Rekommendation:

För att undvika eventuella påföljder från Skatteverket rekommenderas styrelsen för Salsasöndag att **omedelbart utreda dessa utbetalningar närmare**. Det är av största vikt att:

- **Identifiera och kartlägga** samtliga utbetalningar som klassificerats som "medlemskul" och som överstiger en rimlig nivå för normal medlemsaktivitet. Det samma gäller även för pengar spenderas på fika i samband med ideellt arbete.
- **Bedöma karaktären av de aktiviteter** som dessa utbetalningar avser. Om det rör sig om faktiskt utfört arbete som normalt sett skulle ersättas med lön, bör detta hanteras korrekt skattemässigt.
- **Konsultera med en sakkunnig inom redovisning och skatt** för att få en professionell bedömning av situationen och rådgivning om hur detta bäst kan korrigeras gentemot Skatteverket.
- **Se över rutinerna** för utbetalningar och bokföring av medlemsrelaterade kostnader för att säkerställa att liknande situationer inte uppstår i framtiden.

Slutsats:

De genomförda stickproven i bokföringen har visat på en potentiell brist i hanteringen av utbetalningar som bokförts som medlemskul och fika. Det finns en betydande risk att dessa utbetalningar kan komma att betraktas som lön av Skatteverket, vilket kan leda till

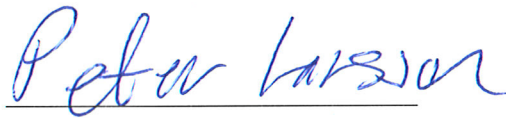
AR 1/2

skattemässiga konsekvenser för Salsasöndag. Åtgärder bör vidtas omgående för att utreda situationen och säkerställa korrekt hantering framöver.

En enklare granskning skedde strax innan årsmötet då bokföringen kom lekmanrevisorerna till handa. Årsmötet valde att bevilja styrelsen ansvarsfrihet även om en senare granskning skedde efter årsmötet.



Ramtin Jafari



Peter Larsson

Lekmanrevisorer för Salsasöndag

Syfte och verksamhet

Föreningen "Salsa & Söndag" är en ideell, opolitisk förening. Föreningens syfte är att främja salsadansen i Göteborg i allmänhet och salsa casino i synnerhet. Föreningen skall sträva efter att ge Göta Studentkårs medlemmarna och andra dansintresserade möjlighet till att dansa salsa och ta del av latinamerikansk danskultur, genom att erbjuda arrangemang med salsadans där genuin musik och goda dansmöjligheter ges högsta prioritet. Föreningen vänder sig i första hand till medlemmar i **Göta Studentkår**.

Verksamhetsplan

Efter en höst utan aktiv verksamhet är det av yttersta vikt att föreningen återupptar och stabiliserar sin verksamhet. Under vår frånvaro har dansföreningar vid andra lärosäten tagit plats i Göteborgs dansutbud, vilket innebär att vår uppförsbacke är brantare och kräver ett mer aktivt arbete för att återta momentum. Vårt primära mål är att säkerställa att medlemmar i Göta studentkår även fortsättningsvis har tillgång till en levande salsaverksamhet inom kåren, och inte behöver vända sig till externa aktörer, såsom verksamhet kopplad till Chalmers.

Föreningens fokus kommer därför ligga på att återetablera våra kärnverksamheter: salsaklubbar (söndag, 19:00-22:00), salsalektioner (söndag, 16:00-19:00) med tidigare instruktör (Jamie), och att arrangera workshops särskilt riktade till medlemmar i Göta studentkår.

Då föreningen tappat synlighet och närvaro under hösten kommer särskild vikt läggas vid att återigen etablera oss på studentscenen. Detta inkluderar ett ökat arbete med synlighet och outreach gentemot Göta studentkårs medlemmar, exempelvis genom närvaro vid CSN-frukostar, samarbeten med andra dansföreningar samt riktade kampanjer.

I dialog med kåren har önskemål framförts om att tydligare särskilja förmåner för Göta studentkårs medlemmar jämfört med övriga studenter. Föreningen ser inga hinder i detta och avser att införa mer förmånliga villkor för Göta studentkårs medlemmar, exempelvis genom sänkt eller slopad inträdesavgift samt andra medlemsförmåner. Detta ska tydligt kommuniceras i vår verksamhet och prissättning.

Kåren har även efterfrågat förbättrad och mer kontinuerlig kommunikation. Detta är något föreningen instämmer i. Det stämmer att Salsa & Söndag tidigare har arbetat relativt självständigt, och vi ser nu ett behov av tydligare samverkan. Kåren är alltid välkommen att närvara vid våra möten och evenemang för att få en bättre inblick i verksamheten. Utöver detta ser vi ett behov av att etablera en tydlig kommunikationskanal mellan föreningen och kåren för löpande dialog och insyn.



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-02-19

§ 4.5 Förslag till kårstyrelsens motionssvar: Billigare kollektivtrafik för studenter

Förslag på motionssvar till motion från medlem ”Biligare kollektivtrafik för studenter”:

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen.

Kårstyrelsen är eniga med motionären om att biljettkostnader för kollektivtrafik är en återkommande utgift som påverkar många av Göteborgs universitets studenters ekonomiska situation.

Motionären nämner i sin motion ett behov av billigare och studentanpassade resealternativ likt de rabatterade periodbiljetterna som finns för barn och unga på Västtrafik. I dagsläge kan studenter få 25 % studentrabatt på Västtrafiks periodbiljetter. Studentrabatten innebär att studenter som är över 20 år kan resa på periodbiljett ungdom så länge de studerar 50% eller mer per termin. Det som krävs för att få ta del av rabatten är studentresesymbolen på Mecenat-kortet.

Vidare vill Kårstyrelsen uppmärksamma att studentrabatt på kollektivtrafik är något som Göta studentkår arbetar med kontinuerligt. I Göta studentkårs åsiktsdokument under rubriken ”Att bo och leva i Göteborg” finns flera punkter som beskriver Göta studentkårs åsikter gällande kollektivtrafik och resealternativ i Göteborg. Göta studentkårs åsiktsdokument är ett vägledande dokument där organisationens ställningstaganden i studentpolitiska frågor fastställs och används när organisationen bedriver påverkansarbete. Ställningstagandena i åsiktsdokumentet är utformade utefter Göta studentkårs representerade studenters åsikter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs åsiktsdokument, sida 20:

- › Kollektivtrafiken ska erbjuda en generös studentrabatt på alla biljetter inom regionen och rabatten för studenter ska öka.
- › Enkelbiljetter till reducerat studentpris ska finnas.
- › Det ska finnas goda pendlingsmöjligheter till samtliga campus på universitetet, där avgångarna ska prioriteras under rusningstider.
- › Göteborgs stad ska fortsätta bygga upp ett välutvecklat, tydligt och tryggt cykelvägnät i staden, främst till och från universitetens campus.
- › Det ska finnas ett gott utbud av cykelparkeringar runt om i staden med fokus vid universitetens olika campus

Majoriteten av allt påverkansarbete som sker kommunalt och regionalt görs via samarbetsorganet Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS). Kårstyrelsen har varit i kontakt med GFS rörande motionen och bett dem redogöra för en del av sitt arbete i frågan. Skrivelsen från GFS bifogas till motionssvaret.

Kårstyrelsen anser att motionens att-satser därav redan är ett pågående arbete inom organisationen. Dels genom påverkansarbetet som drivs i samarbetsorganet Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) och dels eftersom motionärens åsikter redan representeras genom Göta studentkårs åsiktsdokument.

Det är även rimligt att ha i åtanke att eftersom beslut om prissänkning av Västtrafiks biljetter och periodkort fattas på regional nivå kan därför regionfullmäktige inte endast prioritera prissänkning av studentpopulationen i Göteborgs stad. Vidare behöver regionfullmäktige även ha ett likabehandlingsperspektiv där hänsyn behöver tas till att det finns flera grupper utöver studenter med begränsad ekonomi, exempelvis pensionärer och låginkomsttagare. Det kan därmed vara svårt att prioritera ytterligare studentrabatter, särskilt eftersom det redan finns rabatt på periodkort.

Kårstyrelsen är medvetna om att kommunikationen om de studentrabatter som finns gällande prissänkta resealternativ kan förbättras och att alternativa resemeter kan marknadsföras ytterligare. I nuläget finns informationen främst på Göta studentkårs hemsida men Kårstyrelsen tar med sig att det finns ett behov av att även informera tydligare via sociala medier och utskick.

Med hänvisning till ovanstående föreslår kårstyrelsen fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.5 Förslag till kårstyrelsens motionssvar: Billigare kollektivtrafik för studenter

Kårstyrelsemöte 10

2025/26, 26-02-25



Förslag till beslut:

att avslå motionen i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Hej medlemmar i Göta studentkår!

Vi i GFS arbetar för att sänka studenters kostnader för kollektivtrafik. Mina nya kollegor Otto Nyström och Arvid Jansson ska driva just denna fråga särskilt. Värt att veta är att det är regionpolitiker som beslutar om kollektivtrafikens finansiering och prissättning, men att kommunerna i vissa fall medfinansierar delar av kostnaderna för resenärerna.

Vårt huvudsakliga fokus just nu är tvådelat. För det första vill vi verka för att återupprätta ett studentforum i Västra Götalandsregionen (VGR). Detta för att långsiktigt bygga och stärka relationer med regionpolitiker från flera partier. Sedan studentforum VGR lades ned i samband med pandemin har varken vi eller andra studentkårer i regionen haft särskilt starka och etablerade kontakter med regionpolitiken. Därför uppmanar jag faktiskt kårerna att försöka att få och hålla kontakt med politiker på både student- och vuxennivå i politiken. Vi behöver fler allierade i denna fråga.

För det andra vill vi samla studentkåreerna i Västra Götaland kring ett gemensamt åsiktsdokument, på samma sätt som inför valet 2022. Då tog vi fram ett gemensamt manifest med konkreta krav på vad vi ville att de regionala politikerna skulle driva. När detta är klart tänker vi träffa ett gäng av politikerna i [kollektivtrafiknämnden](#).

Angående sänkta priser på kollektivtrafik

I dialog med kommunpolitiker möter vi generellt en positiv inställning till sänkta studentpriser. Samtidigt lyfts flera invändningar. En återkommande fråga gäller balansen mellan stad och landsbygd. Eftersom den största studentpopulationen finns i Göteborg uppfattas en riktad studentrabatt av vissa som en reform som främst gynnar stadskärnorna, medan landsbygden redan upplever brister i kollektivtrafikens utbud och kvalitet. En annan invändning rör finansieringen. Kollektivtrafiken är delvis skattefinansierad och har betydande kostnader. Om priserna sänks för studenter uppstår ett intäktsbortfall. Politiker frågar därför hur detta ska hanteras: är det genom ökade skattemedel, omprioriteringar från andra verksamheter eller genom höjda priser för andra resenärer? Diskussionen handlar ofta mindre om viljan att genomföra en sänkning och mer om hur den praktiskt och budgetmässigt ska genomföras.

Det finns också ett likabehandlingsresonemang. Studenter är en grupp med begränsad ekonomi, men det finns andra grupper i liknande situation, exempelvis pensionärer och låginkomsttagare. Vissa menar därför att det är svårt att prioritera ytterligare studentrabatter, särskilt eftersom det redan finns rabatt på periodkort. Värt att notera att senior- och pensionärsrabatter i praktiken medfinansieras av kommunerna, som betalar en del av biljettkostnaden till regionen för sina invånare. Det väcker frågan om Göteborgs stad skulle kunna vara beredd att på motsvarande sätt subventionera för sina studenter. Här ser vi en möjlighet att koppla frågan till Studentstadsstrategin och arbeta för att detta blir en konkret åtgärd inom ramen för den. Slutligen återkommer såklart en mer principiell diskussion om finansieringsgrad: ska kollektivtrafiken i huvudsak bära sina kostnader genom biljettintäkter, eller ska den betraktas som en

samhällsinvestering som i större utsträckning finansieras via skatt? Den grundsynen påverkar i hög grad hur öppen man är för ytterligare studentrabatter.

En fråga som kåreerna bör lyfta internt är om det främst är en rabatt på enkelbiljetter som är mest önskvärd, eller om en generell sänkning av periodkortens pris bör prioriteras. Att det nuvarande kommunstyret har börjat subventionera [ordinarie periodbiljetter](#) är ett positivt tecken, men det har samtidigt tagit en hel mandatperiod att genomföra.

Jag tar gärna del av era synpunkter. Vid frågor eller om ni vill engagera er mer i arbetet, hör av er!

Undertecknat,

Nils Geeraedts, ordförande

13 februari 2026



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-02-19

§ 4.6 Förslag till kårstyrelsens motionssvar: Mat på campus

Förslag på motionssvar till motion från medlem "Mat på campus":

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen.

Restaurangerna på Göteborgs universitets campus ägs av externa aktörer och avtal mellan dessa och Göteborgs universitet sker genom offentlig upphandling. Ekonomiska ramar för restaurangernas verksamhet fastställs mellan den externa aktören och Göteborgs universitet, men den faktiska prissättningen för mat och dryck sätts av den externa aktören. Därmed är det väldigt svårt för Göta studentkår att direkt påverka priser och utbud. En del av restaurangerna på campus erbjuder dock studentrabatt mot uppvisande av GU-kort, exempelvis Restaurang Näckrosen vid Humanisten och Café Anatomen på Medicinareberget.

Att studenter ska ha goda möjligheter att äta medhavd mat på campus är en viktig fråga för Göta studentkår och något som kårstyrelsen anser kan arbetas mer med. I Göta studentkårs åsiktsdokument skrivs inledningsvis om god studiemiljö och vilka krav studenterna har för att detta ska uppfyllas. Kårstyrelsen menar att åsiktsdokumentet kan utvecklas avseende studenternas åsikter om bättre möjligheter att äta medhavd mat. Studenternas åsikter kring tillgång till mikrovågsugnar, kylskåp, diskmöjligheter och lunchplatser är frågor som kårstyrelsen anser bör undersökas och skrivas till i åsiktsdokumentet.

Vidare arbetar Göta studentkår med att driva frågan om att ta bort förtäringförbud på campus vid de fakulteter vars studenter Göta studentkår representerar. Detta för att utöka möjligheterna för studenter att äta medhavd mat.

Angående att lyfta frågan om mat och studiemiljö som en jämlikhets- och studiemiljöfråga menar kårstyrelsen att det är svårt att verkställa. Göteborgs universitet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.6 Förslag till kårstyrelsens motionssvar: Mat på campus

Kårstyrelsemöte 10

2025/26, 26-02-25



har ingen lagstadgad skyldighet att erbjuda studenter mat, till skillnad mot förskola och grundskola där skollagen reglerar att måltider ska erbjudas kostnadsfritt.

Med hänvisning till ovanstående föreslår kårstyrelsen att yrka bifall på tredje att-satsen men förslår att avslå resterande att-satser.

Förslag till beslut:

att bifalla att Göta studentkår ska driva frågan om bättre möjligheter för studenter att äta medhavd mat på campus.

att avslå att Göta studentkår ska arbeta för att alla studenter har tillgång till mat på campus när de behöver äta.

att avslå att Göta studentkår ska verka för att mat på campus blir mer ekonomiskt tillgänglig för studenter.

att avslå att Göta studentkår ska lyfta frågan om mat och studiemiljö som en jämlikhets- och studiemiljöfråga i dialog med Göteborgs universitet och berörda aktörer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-02-19

§ 4.7 Förslag till kårstyrelsens motionssvar: Öka kännedomen om Liberal Arts-programmet vid Göteborgs universitet

Förslag på motionssvar till motion från medlem ”Öka kännedomen om Liberal Arts-programmet vid Göteborgs universitet”:

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen.

Göta studentkår representerar över 290 program på grund- och avancerad nivå vid Göteborgs universitet. Göta studentkårs fullmäktige är studentkårens högst beslutande organ och tar beslut som rör övergripande verksamhet för studentkåren.

Kårstyrelsen anser att motionen berör viktiga aspekter rörande ett specifikt program vid Göteborgs universitet men att frågorna motionen lyfter bör hanteras på antingen institutions- eller programnivå. Frågor som rör specifika kurser eller program lyfts i första hand i program- eller institutionsrådet för att frågorna ska behandlas så nära beslutande instans som möjligt. I både program- och institutionsråd tillsätter Göta studentkår studentrepresentanter som ska lyfta frågor och åsikter som rör specifika kurser och program. Därmed hänvisar Kårstyrelsen motionären till att lyfta sina frågor, åsikter och tankar till studentrepresentanterna i programrådet för Liberal Arts alternativt institutionsrådet vid institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori.

Vid frågor om vem som ska kontaktas för att driva en viss åsikt för ett specifikt program alternativt en specifik kurs kan en student alltid vända sig till den sektion vid Göta studentkår som representerar studenterna vid relevant program eller kurs.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.7 Förslag till kårstyrelsens motionssvar: Öka kännedomen om Liberal Arts-programmet vid Göteborgs universitet
Kårstyrelsemöte 10
2025/26, 26-02-25



Med hänvisning till ovanstående föreslår kårstyrelsen att avslå motionen i sin helhet.

Förslag till beslut:

att avslå motionen i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-02-19

§ 4.8 Förslag till kårstyrelsens motionssvar: Gemensam programdag vid Göteborgs universitet

Förslag på motionssvar till motion från medlem "Gemensam programdag vid Göteborgs universitet":

Kårstyrelsen håller med motionären om att det finns ett behov av en ökad gemensam identitet hos Göteborgs universitets studenter. Göteborgs universitet har just nu ett pågående arbete med att ta fram en gemensam identitet eftersom även GU har uppmärksammat behovet. Arbetet grundar sig i den utspridda geografiska placeringen av universitetets campus och det breda utbudet av utbildningar.

I dagsläget arbetar studentkårerna och lärosätena i Göteborg tillsammans med Göteborgs stad för att anordna en gemensam introduktionsdag för samtliga nya studenter i Göteborg. Syftet med den gemensamma introduktionsdagen är att ge nya studenter möjlighet att träffas över programgränser.

Göta studentkår representerar fyra av sju fakulteter vid Göteborgs universitet och har därmed möjlighet att skapa mötesplatser för studenter över fakultets- och programgränser. Studiesociala mötesplatser som finns i dagsläget är exempelvis det gemensamma valborgsfirandet, studentpuben Kårkällar'n och insparkeverksamheten. Vidare anordnas även studentrepresentantsträffar där studenter från olika program möts för att diskutera sin utbildning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.8 Förslag till kårstyrelsens motionssvar: Gemensam programdag vid Göteborgs universitet
Kårstyrelsemöte 10
2025/26, 26-02-25



Kårstyrelsen anser inte att en gemensam programdag för de över 290 program vars studenter Göta studentkår representerar är genomförbart rent praktiskt. Däremot arrangerar Göteborgs universitet årligen en besöksdag med syfte att presentera de utbildningar som erbjuds vid universitet.

Med hänvisning till ovanstående föreslår kårstyrelsen att avslå motionen i sin helhet.

Förslag till beslut:

att avslå motionen i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Emma Gunnarsson, Kristina Gustafsson, Liam Paulsson, Lavin Shekarchi, Ellinor Arvidsson, Alvin Sundqvist, Isabell Johansson, Ludvig Andersson, Karol Kraczkowski, Greg Gadasi, Emma De Jong, Andrea Rauda Ardon, Hugo van Son, Ida Bäck

Datum: 2026-02-16

§ 4.9 Förslag att ansöka om medlemskap i SNAPS

Vid Göteborgs universitet är receptarie- och apotekarstudenter organisatoriskt åtskilda, både vad gäller fakultets- och kårtillhörighet. Till skillnad från Uppsala saknar vi en gemensam farmacifakultet, och till skillnad från Umeå så tillhör Göteborgs farmaciutbildningar inte samma Naturvetenskapliga fakultet. Detta innebär att våra utbildningar inte är samlade och saknar direkta och officiella kommunikationsvägar sinsemellan gällande utbildningsfrågor och kårengagemang. Denna uppdelning får konkreta konsekvenser för receptariestudenterna, som ofta hamnar i skymundan i frågor som rör farmaciområdet. Det gäller såväl studentinflytande som möjligheten att delta i relevanta evenemang & nätverk, i både nationella & internationella sammanhang.

I dagsläget är receptariestudenternas representation på nationell nivå obefintlig. Detta beror dels på ett lågt studentengagemang, vilket i sig till viss del kan kopplas till bristen på en sammanhållen farmacistudentmiljö, dels på att vi inte är anslutna till någon nationell organisation som företräder våra intressen. Resultatet blir att receptariestudenternas perspektiv riskerar att inte komma fram i viktiga diskussioner om utbildningarnas utveckling, kvalitet och framtida inriktning.

SNAPS (Swedish National Association for Pharmaceutical Students), den nationella organisationen för farmacistudenter, med säte i Uppsala, samlar både receptarie- och apotekarstudenter från flera lärosäten. Föreningen utser studentrepresentanter till det nationella farmacirådet, som har det övergripande ansvaret för att bevaka och utveckla farmaciutbildningarna i Sverige. Genom att stå utanför SNAPS saknar receptariestudenterna en kanal för att påverka beslut som rör vår utbildning på nationell nivå. Det som hanteras i nationella farmacirådet påverkar i slutändan vår utbildning på lokal nivå.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.9 Motion från medlem: Förslag om att ansöka om medlemskap i SNAPS

Kårstyrelsemöte 10

2025/26, 26-02-25



Under det senaste året har SNAPS antagit en ny stadga och föreningen har fått ett tydligt uppsving i engagemang och aktivitet. Detta skapar ett gynnsamt läge för oss att ansluta oss och därigenom stärka receptariestudenternas röst. Ett medlemskap skulle inte bara ge oss inflytande i nationella frågor, utan även bidra till ökad samhörighet, bättre informationsflöde och fler möjligheter till samarbete med andra farmaciutbildningar i landet.

Att gå med i SNAPS är därför ett viktigt steg för att säkerställa att våra studenters perspektiv tas tillvara, att vi får en starkare röst i frågor som rör utbildningens kvalitet och framtid, och att receptarieutbildningen vid Göteborgs universitet får den synlighet och det inflytande som den förtjänar.

Förslag till beslut:

att acceptera SNAPS stadga.

att ansöka om medlemskap i SNAPS.

att delegera tillsättandet av representanter till SG KRoM.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 1 Sammansättning och ändamål

§ 1.1 Sammansättning

Swedish National Association of Pharmaceutical Students, SNAPS, är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation. Berättigade att vara medlemmar är studentkårer som bedriver studiebevakning för utbildningar som leder till farmaceutiska examina.

§ 1.2 Säte

SNAPS har sitt säte i Uppsala, men verksamheten kan verka vid alla lärosäten nationellt där farmaceutisk studiebevakning bedrivs.

§ 1.3 Ändamål

SNAPS har till ändamål att fungera som samordningsorgan för farmacirelaterade frågor inom medlemskårerna, samt att på uppdrag av medlemmarna driva påverkansarbete nationellt. SNAPS verkar för att främja den utbildningspolitiska debatten mellan studenter, stimulera till erfarenhetsutbyte, samt verkar för goda sociala kontakter mellan studenter på skilda farmaceutiska utbildningsprogram och orter.

§ 2 Medlemskap

§ 2.1 Medlemskap

Studentkårer som bedriver studiebevakning för utbildningar som leder till farmaceutisk examina som efter beslut i studentkårens högsta beslutande organ förklarat sig acceptera SNAPS stadgar äger rätt att vara medlem i SNAPS.

Medlemskårer behöver inte ägna sig enbart åt studiebevakning för farmaceutiska utbildningar, utan kan studiebevaka även andra utbildningar.

§ 2.2 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap skall vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor innan SNAPS fullmäktige äger rum. Beviljande av medlemskap sker med konsensusbeslut av medlemskårerna. Beviljat medlemskap träder i kraft den 1 juli om konsensusbeslut tas mellan den 1 januari och 30 juni, eller så träder det i kraft den 1 januari om konsensusbeslut tas mellan den 1 juli och 31 december.

§ 2.3 Medlemmars skyldigheter

Det åligger medlemskår att varje år erlægga den av SNAPS fullmäktige beslutade årliga medlemsavgiften till SNAPS, samt uppkomna kostnader medlemskårerna tagit konsensusbeslut för att gemensamt betala. Det åligger medlemskår att skicka två (2) representanter och en (1) suppleant för den egna kåren till SNAPS fullmäktige, samt att utse en (1) representant till SNAPS styrelse och minst en (1) och max tre (3) representanter till SNAPS valberedning. Medlemskårerna ska föra dialog med SNAPS styrelse i ärenden som handläggs av enskild medlemskår och som kan vara av betydelse för SNAPS agerande.

§ 2.4 Utträde

Utträde ur SNAPS beviljas av SNAPS fullmäktige. Ansökan om utträde skall

inkomma senast fyra (4) veckor före SNAPS fullmäktige. Beviljat utträde vinner laga kraft omedelbart efter fattat fullmäktigebeslut. Medlemskår som beviljats utträde fräntas omedelbart sin representations- och beslutanderätt på SNAPS fullmäktige. Medlemsavgifter för innevarande verksamhetsår förverkas.

§ 2.5 Uteslutning

Medlemskår som inte fullgör sina skyldigheter mot SNAPS eller uppenbart motverkar SNAPS verksamhet, kan genom beslut av SNAPS fullmäktige uteslutas ur SNAPS. Uteslutning vinner laga kraft omedelbart efter fattat fullmäktigebeslut. Medlemskår som uteslutits fräntas omedelbart sin representations- och beslutanderätt på SNAPS fullmäktige. Medlemsavgifter för innevarande verksamhetsår förverkas. För beslut enligt denna paragraf erfordras att minst 3/4 av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS fullmäktige är ense om beslutet. Minst 3/4 av SNAPS fullmäktige röstberättigade ledamöter måste närvara vid mötet för att beslutet ska vara giltigt.

§ 3 Organisation

§ 3.1 Organisation

SNAPS verksamhet utövas på så sätt som nedan stadgas genom SNAPS fullmäktige, styrelse, kommittéer och revisorer.

§ 3.2 Kommittéer

Fullmäktige kan besluta att införa kommittéer. I beslutet kan fullmäktige välja att specificera kommitténs syfte, uppgifter och övrigt som fullmäktige anser lämpligt.

§ 4 Fullmäktige

§ 4.1 Befogenheter

SNAPS fullmäktige är SNAPS högsta beslutande organ.

§ 4.2 Sammansättning

SNAPS fullmäktige består av SNAPS styrelse, två (2) representanter och en (1) suppleant från varje medlemskår samt eventuella observatörer från medlemskårerna. Representanterna och suppleanten från varje medlemskår ska inte vid tillfälle för fullmäktigemötet inneha någon position i SNAPS styrelse. Representanterna och suppleanten utses på det sätt respektive medlemskår beslutar.

§ 4.3 Röstmandatfördelning

Endast representanter från medlemskårerna äger rösträtt vid fullmäktige.

Röstmandatfördelningen sker enligt följande:

Antalet mandat per medlemskår baseras på andelen representerade studenter som studerar till farmaceutisk examina. Andelen ska beräknas utifrån det totala antalet farmacistudenter som medlemskårerna representerar vid sina verksamhetsområden.

Mandaten fördelas utifrån nedanstående tabell:

Andel farmacistudenter	Antal mandat
------------------------	--------------

0-5%	2
5-10%	3
10-15%	4
15-20%	5
20-25%	6
25-30%	7
30-35%	8
35-100%	9

Ifall andelen studenter som en medlemskår representerar är exakt lika stort som en av procentgränserna, ska sådan studentkår tilldelas det högre antalet mandat.

Modellen som tabellen beskriver ska korrigeras för det fall att en medlemskår innehar hälften eller fler av det totala antalet mandat. I sådana fall tas då ett mandat åt gången bort från denna medlemskår tills dess att denna medlemskårs antal mandat understiger resterande medlemskårsers antal mandat, med ett (1) mandat.

För de beslut där det anges att antal röstberättigade ledamöter räknas äger varje representant från medlemskår en (1) röst.

Modellen korrigeras på annat sätt då antalet medlemskårer understiger tre (3). I sådana fall ska samtliga beslut vid fullmäktige fattas i konsensus.

§ 4.4 Sammanträden

SNAPS fullmäktige sammanträder på kallelse från styrelsen en (1) gång per termin. Ordinarie SNAPS fullmäktige under verksamhetsåret är:

- Vårmöte
- Höstmöte

Härutöver kan extra sammanträde hållas om verksamheten så kräver. Extra sammanträde skall hållas om styrelsen eller enskild medlemskår så önskar. Det åligger SNAPS ordförande att kalla och avhålla extra sammanträde inom fem (5) veckor efter det att sådan önskan framförts.

SNAPS ordförande är ordförande för fullmäktige och leder därmed fullmäktige. Vid förfall av ordförande kan fullmäktige utse en annan ordförande för fullmäktige.

§ 4.5 Kallelse och föredragningslista

Kallelse och preliminär föredragningslista skall utsändas senast två (2) veckor före sammanträden. Handlingar och eventuella ändringar i den preliminära

föredragningslistan skall vara medlemskårens och styrelsens ledamöter tillhanda senast en (1) vecka före sammanträde.

§ 4.6 Vårmöte

Vårmötet ska äga rum före maj månads utgång. Vid Vårmötet ska följande åtminstone behandlas:

1. Fastställa röstlängd.
2. Fastställa verksamhetsberättelse.
3. Fastställa balans- och resultatrapport från föregående verksamhetsår.
4. Behandla revisionsberättelse samt pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse.
5. Fastställa eventuella tillägg till verksamhetsplanen.
6. Vid behov genomföra fyllnadsval.
7. Behandla inkomna motioner och propositioner.
8. Fastställa ort och datum för Höstmötet.

§ 4.7 Höstmöte

Höstmötet ska äga rum före november månads utgång. Vid Höstmötet ska följande åtminstone behandlas:

1. Fastställa röstlängd.
2. Fastställa antalet styrelseledamöter i SNAPS styrelse.
3. Välja ledamöterna av SNAPS styrelse som det åligger fullmäktige att välja, inklusive befattningshavarna.
4. Fastställa verksamhetsplan för nästkommande år.
5. Fastställa medlemsavgiften för nästkommande år.
6. Fastställa SNAPS budget för nästkommande år.
7. Utse firmatecknare för SNAPS.
8. Välja revisorer för nästkommande år.
9. Vid behov genomföra fyllnadsval.
10. Behandla inkomna motioner och propositioner.
11. Fastställa ort och datum för Vårmötet.

§ 4.8 Motioner

Motioner till såväl ordinarie som extra SNAPS fullmäktige skall vara SNAPS ordförande tillhanda senast tre (3) veckor före sammanträdet. Motioner kan väckas av samtliga medlemskårer. SNAPS styrelse skall bereda motionen och avge förslag till beslut. SNAPS styrelse ansvarar för att motioner delges samtliga SNAPS fullmäktiges ledamöter senast två (2) veckor före sammanträdet.

§ 4.9 Sammanträdesdeltagarnas rättigheter och offentlighet

Observatörer har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid SNAPS fullmäktige. Närvaro- och yttranderätt vid SNAPS fullmäktige tillkommer dessutom de personer som mötet adjungerar för viss fråga eller helt sammanträde. För beslutanderätt se § 4.3 i denna stadga.

§ 4.10 Beslutsförhet

SNAPS fullmäktige äger rätt att fatta beslut om minst hälften av antalet mandat är närvarande vid omröstningen, om inget annat anges. Om inget annat anges fattas

beslut med enkel majoritet, vilket innebär att minst 51% av mandaten ska rösta ja till ett förslag för att det ska segra i omröstningen. Vid beslut gällande medlemsavgiften tillämpas konsensus.

I de fall medlemskårerna bedömer att ett ärende brådskande måste behandlas av SNAPS fullmäktige, så kan fullmäktige fatta *Per-Capsulam*-beslut.

§ 4.11 Omröstning

Vid fullmäktiges sammanträden ska det fastslås vilken representant från varje medlemskår som har medlemskårens mandat knuten till sig vid omröstning. Detta fastslås i samband med fastställande av röstlängden, som ska behandlas på samtliga fullmäktiges sammanträden.

Omröstning skall ske öppet. Votering skall vara sluten om någon av de röstberättigade så begär.

§ 4.12 Protokoll

Vid SNAPS fullmäktige sammanträden skall protokoll föras av en av fullmäktige utsedd sekreterare. I protokollen skall icke återtagna yrkanden och reservationer ingå. Protokoll justeras av ordföranden samt en av fullmäktiget utsedd justerare. Protokollet skall vara ledamöterna och kårerna tillhanda senast tre (3) veckor efter sammanträdet avslutande. Det åligger Farmaceutiska Studentkåren (org-nr: 817601-1107) i Uppsala att ansvara för arkiveringen av SNAPS fullmäktiges protokoll. I sådant fall att Farmaceutiska Studentkåren inte är medlem i SNAPS, åligger det fullmäktige att utse annan medlemskår att ansvara för arkiveringen.

§ 6 Styrelsen

§ 6.1 Befogenheter

Styrelsen är SNAPS verkställande organ. Styrelsen leder SNAPS verksamhet mellan SNAPS fullmäktige och äger rätt att fatta för verksamheten nödvändiga beslut. SNAPS ordförande leder verksamheten mellan styrelsens sammanträden. I brådskande ärenden äger SNAPS ordförande rätt att fatta beslut för SNAPS räkning, givet att sådana beslut underställs SNAPS styrelse vid dess nästkommande sammanträde.

Styrelsen företräder SNAPS och får ej i SNAPS namn, vare sig gemensamt eller som enskild individ, ta parti för en medlemskår framför en annan.

Styrelsen har mandat att fatta beslut om utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd utgiftsstat.

§ 6.2 Sammansättning

Styrelsen består av två typer av ledamöter, de med ordinarie val av fullmäktige och de som väljs av varje enskild medlemskår. Antalet styrelseledamöter fastställs av Höstmötet inför nästkommande verksamhetsår, och består av mellan fem (5) och nio (9) ledamöter med inval av fullmäktige, utöver att varje medlemskår utser en (1)

ledamot till styrelsen. Ledamot som utsetts av medlemskår ska inte inneha annan position i SNAPS styrelse.

Av de ledamöter som väljs av fullmäktige ska fem (5) befattningshavare väljas, Ordförande, Kassör, Sekreterare, EPSA Liaison Secretary samt IPSF Contact Person. Samtliga dessa väljs vid Höstmötet, och utöver detta kan fullmäktige välja ytterligare ledamöter ifall antalet styrelseledamöter för verksamhetsåret tillåter sådana val.

§ 6.3 Sammanträden

Styrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger per termin inklusive en (1) gång under sommaren.

§ 6.4 Arbetsuppgifter

Det åligger styrelsen att

- bereda ärenden som skall behandlas vid SNAPS fullmäktige.
- avge yttranden över de motioner som inlämnas till styrelsen.
- upprätta dagordning för SNAPS fullmäktige.
- inför SNAPS fullmäktige bära ansvaret för SNAPS ekonomi.
- upprätta förslag till budget för SNAPS verksamhet.
- upprätta verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- verkställa av SNAPS fullmäktige fattade beslut.

§ 6.5 Delegering

Styrelsen får sin delegering från fullmäktige och ansvarar inför detta. Styrelsen äger rätten att uppdra åt enskild styrelseledamot att i visst ärende eller viss grupp av ärenden fatta beslut å styrelsens vägnar. Sådan delegation ska protokollföras.

§ 6.6 Styrelseledamöternas rättigheter och skyldigheter

Varje styrelseledamot har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid styrelsesammanträde. Styrelseledamöternas röster är alla värda lika mycket. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 6.7 Adjungerades rättigheter vid sammanträde

Närvaro- och yttranderätt tillkommer den som styrelsen adjungerar i viss fråga eller helt sammanträde.

§ 6.8 Omröstning

Omröstning skall ske öppet under förutsättning att sluten votering inte begärs av en styrelseledamot.

§ 6.9 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av de sittande styrelseledamöterna är närvarande.

§ 6.10 Protokoll

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras. I dessa skall icke återtagna yrkanden och reservationer ingå. Protokoll justeras av ordföranden samt en av mötet utsedd justerare. Protokoll skall vara styrelsemedlemmarna tillhanda senast fyra (4) veckor efter avslutat sammanträde. Det åligger Farmaceutiska Studentkåren (org-nr: 817601-1107) i Uppsala att stå för arkiveringen av SNAPS styrelsemötesprotokoll. I

sådant fall att Farmaceutiska Studentkåren inte är medlem i SNAPS, åligger det fullmäktige att utse annan medlemskår att ansvara för arkiveringen.

§ 6.11 Entledigande

Beroende på om styrelseledamoten som önskar entledigas är vald av SNAPS fullmäktige eller utsedd av medlemskår skiljer sig processen för entledigande.

För alla styrelseledamöter, oavsett hur de valts in, gäller att:

Styrelsemedlemmen som önskar entledigas ska få medhåll från övriga i styrelsen. Medhåll ges under ett styrelsesammanträde och den som önskar entledigas ska skicka in en skriftlig förklaring samt redovisa denna för de övriga styrelsemedlemmarna. När styrelsen gett sitt medhåll ska styrelseledamoten som önskar entledigas skriva ett överlämningsdokument enligt mall. Överlämningsdokumentet ska färdigställas inom en (1) månad från att styrelsen gett medhåll till entledigandet och godkännas av övriga styrelsen.

Godkännande av entledigande kan ske genom:

Moment 1 (Styrelseledamot vald av SNAPS fullmäktige): Entledigande godkänns av SNAPS fullmäktige.

Moment 2 (Styrelseledamot utsedd av medlemskår): Entledigande godkänns av berörd medlemskår.

§ 6.12 Avsättande av styrelseledamot

Styrelseledamot som inte fullgör sina åtaganden enligt dessa stadgar, eller uppenbart motverkar SNAPS verksamhet, kan genom beslut av SNAPS fullmäktige avsättas. Alla styrelseledamöter, oavsett om de valts av SNAPS fullmäktige eller utsetts av medlemskår, kan avsättas av SNAPS fullmäktige. För beslut enligt denna paragraf erfordras att minst 3/4 av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS fullmäktige är ense om beslutet. Minst 3/4 av SNAPS fullmäktiges röstberättigade ledamöter måste närvara vid mötet för att beslutet ska vara giltigt. Om den styrelseledamot som avsätts är utsedd av medlemskår tillfaller ansvaret att utse en ny styrelseledamot den berörda medlemskåren.

§ 7 Befattningshavare

§ 7.1 SNAPS befattningshavare

SNAPS har fem (5) befattningshavare. Dessa är ordförande, kassör, sekreterare, EPSA Liaison Secretary och IPSF Contact Person. Samtliga befattningshavare väljs på Höstmötet och har en mandatperiod från 1 januari till 31 december.

§ 7.2 Valbarhet

Samtliga befattningshavare skall vara myndiga. Samtliga befattningshavare skall vid tillfället för val vara medlemmar av någon av SNAPS medlemskårer och studera eller tidigare ha studerat till farmaceutisk examina.

§ 7.3 Nominering

Nominering sker skriftligt till valberedningen senast tre (3) veckor före val och skall vara medlemskårens tillhanda senast två (2) veckor innan tillfälle för val. Ifall

valberedning saknas ska nomineringen inkomma till SNAPS styrelse. Om det vid nomineringstidens utgång ej finns kandidater till en viss post, kan nominering göras fram till och med SNAPS fullmäktige.

§ 7.4 Ordföranden

Det åligger särskilt ordföranden att leda SNAPS fullmäktige, samt SNAPS-styrelsens sammanträden, att sköta det fortlöpande arbetet inom SNAPS och aktivt föra dialog med kårrepresentanterna, att vara SNAPS representant i Nationella Rådet och att representera SNAPS i offentliga sammanhang.

§ 7.5 Kassör

Det åligger särskilt kassören att föra SNAPS ekonomiska räkenskaper under årets gång, att vid verksamhetsårets slut avlägga ekonomisk rapport, att lägga ett förslag till budget inför nästkommande verksamhetsår.

§ 7.6 Sekreterare

Det åligger särskilt sekreteraren att föra protokoll vid SNAPS fullmäktige samt SNAPS-styrelsens sammanträden, samt att skicka justerade protokoll till styrelsemedlemmar och medlemskårerna. Sekreteraren ansvarar även för arkivering av protokollen på SNAPS virtuella mötesyta. Sekreteraren ansvarar även för PR.

§ 7.7 EPSA Liaison Secretary

Det åligger särskilt EPSA Liaison Secretary (LS) att tillsammans med IPSF Contact Person koordinera det internationella arbetet inom SNAPS, med särskilt ansvar för frågor rörande EPSA. Det åligger dessutom LS att relevant information kring internationella frågor kommer medlemskårerna tillhanda. Det åligger även LS att delta i EPSA assemblies. Om LS inte kan delta vid EPSA assemblies åligger det LS att tillse att SNAPS ändå är representerade vid EPSA assemblies.

§ 7.8 IPSF Contact Person

Det åligger särskilt IPSF Contact Person (CP) att tillsammans med EPSA Liaison Secretary koordinera det internationella arbetet inom SNAPS, med särskilt ansvar för frågor rörande IPSF. Det åligger även CP att relevant information kring internationella frågor kommer medlemskårerna tillhanda. Det åligger även CP delta i IPSF European regional assembly och IPSF general assembly. Om CP inte kan delta vid IPSF assemblies åligger det CP att tillse att SNAPS ändå är representerade vid IPSF assemblies.

§ 8 Valberedning

§ 8.1 Sammansättning

Valberedningen ska bestå av minst en (1) och max tre (3) representanter från varje medlemskår. Det åligger varje medlemskår att utse representanterna till SNAPS valberedning och meddela dessa till SNAPS styrelse. Det åligger SNAPS ordförande att sammanställa kårernas utsedda representanter och fastställa valberedningens slutgiltiga sammansättning. Efter fastställande åligger det ordförande att meddela valberedningens sammansättning till medlemskårerna och SNAPS styrelse.

Representanterna i valberedningen kan inte själva kandidera till poster som valberedningen hanterar. Valberedningens sammansättning ska vara fastställd före augusti månads utgång, och ska direkt efter fastställande kungöras medlemskårer och SNAPS styrelsemedlemmar.

§ 8.2 Uppgifter

Det åligger valberedningen att inom sig utse en sammankallande person. Det åligger valberedningen att utlysa val till valbara poster samt att komma med förslag på kandidater till samtliga valbara poster senast två (2) veckor innan SNAPS fullmäktige. Val ska utlysas minst fem (5) veckor innan nomineringstiden stänger, och så att nomineringstiden stänger minst tre (3) veckor före SNAPS fullmäktige. Det åligger även valberedningen att marknadsföra valen fram till SNAPS fullmäktige samt att informera kandidater om posten efter nominering.

§ 9 Ekonomi

§ 9.1 Verksamhetsår

SNAPS verksamhetsår löper från 1 januari - 31 december.

§ 9.2 Intäkter

SNAPS finansierar sin verksamhet genom avkastning från fonder, uppkommande intäkter från verksamheten, samarbetsavtal, intäkter från medlemskårer eller eljest uppkommande intäkter. Intäkterna från medlemskårer består i sin tur av medlemsavgifter och medlemskårgemensamma utgifter.

§ 9.3 Medlemsavgifter

Medlemsavgiften fastställs på Höstmötet.

§9.4 Budget

Fullmäktige fastställer budgeten för nästkommande verksamhetsår på Höstmötet. Vid beslutet ska konsensusbeslut tillämpas, där blank röst räknas som röst för liggande förslag. Fullmäktige kan revidera fastslagen budget både innan och under påbörjat verksamhetsår. Även vid budgetrevidering ska konsensusbeslut tillämpas.

§ 9.5 Beräkning av medlemsavgifter

Medlemsavgiften för medlemskårer, alternativt del av studentkår med ansvar för farmaceutisk studiebevakning, beräknas utifrån medlemskårens antal medlemskap under vår respektive hösttermin. Antalet medlemskap ska rapporteras in till kassören senast den 30 april för vårterminen respektive 31 oktober höstterminen. Avgiften beräknas utifrån antalet medlemskap som tillhör studenter som aktivt studerar på utbildning som leder till farmaceutisk examina. Avgiften utgår med samma belopp per ovan nämnda kårmedlemskap.

§ 9.6 Inbetalning av medlemsavgift

Medlemskår är skyldig att två gånger per år betala av fullmäktige fastställd avgift. Vårterminens avgift ska inbetalas före den 30 juni och höstterminens avgift ska inbetalas före den 31 december.

§ 9.7 Medlemskårgemensamma utgifter

Medlemskårgemensamma utgifter är icke budgeterade utgifter för SNAPS verksamhet

som medlemskåreerna via konsensusbeslut kommit överens om att finansiera gemensamt. Konsensusbeslut om att en utgift ska finansieras som en medlemskårgemensam utgift ska tas innan utläggets görs. Kostnadsfördelningen mellan medlemskåreerna ska ingå i konsensusbeslutet.

§ 9.8 Firmateckning

SNAPS firma tecknas av kassör och ordförande. Skrivelser i SNAPS namn undertecknas av ordförande eller av person utsedd av SNAPS fullmäktige.

§ 10 Revision och ansvarsfrihet

§ 10.1 Revisorer

SNAPS räkenskaper, verksamhet och förvaltning granskas utav den av SNAPS fullmäktige valda revisorn och revisorsuppleanten. Fullmäktige väljer revisor och revisorsuppleant för nästkommande verksamhetsår på Höstmötet. SNAPS revisor och revisorsuppleant ska vara myndiga.

§ 10.2 Revisors åligganden

Det åligger revisorerna att granska SNAPS styrelses verksamhet och att till Vårmmötet avge revisorernas rapport därom.

§ 10.3 Ansvarsfrihet

Frågan om ansvarsfrihet för SNAPS styrelse prövas av SNAPS fullmäktige på Vårmmötet.

§ 10.4 Motion med anledning av avgiven revisionsberättelse

Motion eller särskilt yttrande med anledning av avgiven revisionsrapport kan inlämnas av medlemskår vid Vårmmötet.

§ 11 Stadgeändring

§ 11.1 Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar kan väckas av ledamot i SNAPS styrelse och av medlemskår. Ändringsförslag skall godkännas av två (2) på varandra följande SNAPS ordinarie fullmäktige för att göras gällande.

§ 12 Upplösning

§ 12.1 Upplösning

För upplösning av SNAPS erfordras att beslut härom fattas av SNAPS fullmäktige vid två på varandra följande ordinarie fullmäktige samt att vid vardera fullmäktige minst 3/4 av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS fullmäktige är ense om beslutet. Minst 3/4 av SNAPS fullmäktige röstberättigade ledamöter måste närvara vid båda fullmäktige för att beslutet ska vara giltigt. Vid eventuell upplösning av SNAPS tillfaller befintliga medel medlemskåreerna i proportion till inbetalda medlemsavgifter under de senaste två (2) terminerna.

SNAPS Fullmäktige

2025-11-25 Kl. 18:00, Google meet



Närvarande: SNAPS ordförande Alice Svensson, SNAPS kassör: Oskar Lövström, SNAPS IPSF CP Trude Maas, SNAPS EPSA LS Linnea Bonander, SNAPS sekreterare Therese Hansson. FaS representanter; ordförande: Sigrid Welin, vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor: Perlla Kandakji. SAKS/AUR representanter; SAKS ordförande: Alva Jonsson, vice ordförande i AUR: Edward Bergqvist

Observatörer från medlemskåren:

Dalia Alani (FaS)
Elaf Hasnawi (FaS)
Johannes Schwarz (FaS)

Dagordning

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 18:05 av Sigrid Welin

2. Formalia

2.1 Fastställande av röstlängd

Mötet konstaterar att beslut fattas i konsensus under innevarande fullmäktige då SNAPS enbart har två medlemskåror, och § 4.3 av SNAPS stadgar fastslår att konsensusbeslut då ska fattas vid fullmäktiges sammanträden.

Perlla Kandakji och Edward Bergqvist är de närvarande ledamöter som innehar rösträtt vid detta fullmäktige.

2.2 Godkännande av kallelseförfarandet

Mötet informeras om att kallelsen gick ut i tid

Mötet beslutar

att godkänna kallelseförfarandet

2.3 Val av mötesordförande

Mötet beslutar

att välja Sigrid Welin till mötesordförande för höstens fullmäktige 2025

2.4 Val av mötessekreterare

Mötet beslutar

att välja Oskar Lövström till mötessekreterare för höstens fullmäktige 2025

2.5 Val av justerare

Mötet beslutar

SW AS OA

att välja Alice Svensson till justerare för höstens fullmäktige 2025

2.6 Godkännande av föregående protokoll

a. Vårens fullmäktige 2025-11-10, **Bilaga 1**

Protokollet från föregående möte har inte justerats och därför saknas bilaga 1, därav beslutas inget på innevarande möte rörande detta protokoll.

2.7 Godkännande av föredragningslistan,

Mötet beslutar

att fastställa föredragningslistan enligt framlagt förslag

2.8 Eventuella adjungeringar i FaS eller SAKS

Inga adjungeringar behövs till detta möte, alla närvarande är medlemmar i SNAPS medlemskårer.

3. Verksamhetsplan för 2026, Bilaga 2

Oskar Lövström föredrar

Mötet beslutar

att fastställa SNAPS verksamhetsplan för 2026 i enlighet med bilaga 2

4. Budget 2026, Bilaga 3, Bilaga 4, Bilaga 5 och Bilaga 6

Oskar Lövström föredrar

a. Lägesrapport 2025-10-31, **Bilaga 3**

Oskar presenterar utfallet per 2025-10-31

Inga transaktioner har skett sedan 2025-06-30, vilket presenterades på senaste fullmäktige.

b. Fastställande av medlemsavgift 2026, **Bilaga 4 och Bilaga 5**

Oskar presenterar likviditetsanalysen för 2026 och föreslagen medlemsavgift för 2026.

Mötet beslutar

att fastställa medlemsavgiften till 10 kr för 2026

c. Fastställande av budget 2026, **Bilaga 6**

Oskar presenterar föreslagen budget för 2026 som finns i bilaga 6.

Mötet beslutar

att fastställa budget som presenterad i bilaga 6

5. Motioner

SW AS OA

Inga motioner har inkommit

6. Propositioner

Inga propositioner har inkommit

7. Fastställande av antalet styrelseledamöter under 2026, Bilaga 7

Oskar Lövström föredrar, 2 personer har visat intresse som ledamöter i SNAPS styrelse utöver rollerna som befattningshavare. Det har bedömts olämpligt att hindra engagemang i SNAPS styrelse, baserat på att det inte finns plats i styrelsen.

Mötet beslutar

att fastställa antalet ledamöter i SNAPS styrelse som väljs av fullmäktige till 7 varav 5 är befattningshavarna.

8. Val av SNAPS styrelse 2026, Bilaga 8.1 och Bilaga 8.2

Johannes Schwarz ansluter till mötet 18:46

Mötet noterar att bilaga 8.2 saknas, båda personer som ansöker om rollerna som ledamöter i SNAPS styrelse är närvarande och således bedöms detta inte påverka valprocessen.

a. Ordförande verksamhetsåret 2026

Mötet beslutar

att välja Alice Svensson till SNAPS ordförande för verksamhetsåret 2026

b. Kassör verksamhetsåret 2026

Mötet beslutar

att välja Therese Hansson till SNAPS kassör för verksamhetsåret 2026

c. IPSF Contact Person verksamhetsåret 2026

Mötet beslutar

att välja Trude Maas till SNAPS IPSF Contact Person för verksamhetsåret 2026

d. EPSA Liaison Secretary verksamhetsåret 2026

Mötet beslutar

att välja Linnea Bonander till SNAPS EPSA Liaison Secretary för verksamhetsåret 2026

e. Sekreterare verksamhetsåret 2026

SW AS OA

Ingen kandidat finns till posten inför och under fullmäktige. Då valet berör SNAPS sekreterare för 2026, påverkar detta beslut inte mandatperioden för sekreteraren med mandatperiod till 2025-12-31.

Mötet beslutar

att vakantsätta posten som SNAPS sekreterare från 2026-01-01

Mötet uppmärksammar att punkten för val av ledamöter med val av fullmäktige, inte finns i föredragningslistan.

Mötet beslutar

att revidera föredragningslistan

att lägga till punkt 8 f. "Ledamöter med val av fullmäktige"

Mötet återgår till punkt 8f

- f. Ledamöter med val av fullmäktige verksamhetsåret 2026
2 kandidater finns, eftersom bilaga 8.2 saknas presenterade kandidaterna sig på fullmäktige.

Mötet beslutar

att välja kandidaterna i klump

att välja Johannes Schwarz och Dalia Alani till ledamöter valda av fullmäktige i SNAPS styrelse

9. Val av firmatecknare

SNAPS stadgar §9.8 anger följande: "SNAPS firma tecknas av kassör och ordförande." Mötet diskuterar ifall firmateckningsrätt ska utdelas två i förening eller som självstående firmatecknare.

Självstående firmatecknare åsyftar att två i förening inte är ett krav för att firmateckningsrätten ska gälla. Mötet landar i att självstående firmateckningsrätt är mest lämpligt, och att det är stadageenligt.

Mötet beslutar

att utse Alice Svensson (██████████) och Therese Hansson (██████████-██████████) som firmatecknare för SNAPS från 2026-01-01 till 2026-12-31, detta som självstående firmatecknare

10. Beslut om företrädare vis-a-vis mot Swedbank AB

Oskar Lövström föredrar

Tidigare år har både ordförande och kassör utsetts som företrädare gentemot Swedbank, för att exempelvis kunna betala fakturor och ha en överblick över SNAPS ekonomiska situation.

Mötet beslutar

SW AS ~~AS~~

att utse Alice Svensson (██████████) och Therese Hansson (██████████ -
██████████) till fullmaktshavare och företrädare enligt Swedbanks fullmakt
ideell förening:
var för sig
två i förening

11. Ytterligare val

a. Revisor verksamhetsåret 2026

Inga kandidater finns inför mötet och ingen söker heller rollen på mötet. Mötet diskuterar att två personer som kan tänka sig uppdragen som revisor och revisorssuppleant bör hittas, gärna innan årsskiftet 2025/2026.

Mötet beslutar

att vakantsätta posten som revisor för
verksamhetsåret 2026

b. Revisorssuppleant verksamhetsåret 2026

Mötet beslutar

att vakantsätta posten som revisorssuppleant för
verksamhetsåret 2026

12. Information från nationella rådet

Inget nationellt råd har hållits sedan senaste fullmäktige, således finns inget att rapportera.

20. Internationell information

a. IPSF

Oskar har skickat in en Annual report som IPSF önskade, utöver detta finns inget att rapportera sedan senaste fullmäktige.

b. EPSA

Anmälan börjar närma sig för EPSA:s 46th Annual Congress 2026 som hålls i Bydgoszcz, Polen. FaS har skickat ut information om detta i sina sociala kanaler, och FaS ska skicka vidare information om detta till AUR också så liknande information kan spridas för AUR:s studenter.

SW AS OA

21. Rapport från medlemskåreerna

a. FaS

Perlla Kandakji föredrar

Studieråd var bra, på väg mot bokslut och ny styrelse

FaS studieråd, vilket är FaS främsta forum för frågor kring studiebevakning, var välbesökt och produktivt. Farmaceutiska fakulteten har lyft en diskussion kring begränsning av omtentatillfälle till endast tillfällen avsedda för omtentamen av kurs. Därav skulle man inte kunna skriva en omtenta på ett ordinarie tentamenstillfälle, vilket därmed skulle avgränsas till endast förstagångsregistrerade. Programsamordnaren för Apotekarprogrammet vid UU närvarade vid detta studieråd för att svara på frågor vilket uppskattades av studenterna.

Verksamhetsåret lider mot sitt slut vid årsskiftet och punkter såsom bokslut och tillsättande av ny styrelse är uppe på agendan för årets sista kårmöte.

b. SAKS

Edward Bergqvist och Alva Jonsson föredrar

Lite problematiskt på en organkemikurs där föredetta kursledaren blev föräldraledig utan att det fanns någon egentligen plan för kursen i och med detta. Men situationen verkar ha löst sig relativt väl trots allt.

Centralt är det många "långkörare" som fortsätter. En aspekt är att VFU-arbetsmiljöarbetet inte tar hänsyn till apotekarstudenter som studerar på Medicinska Fakulteten på GU. Vidare driver SAKS på att det är rimligt ifall studenterna känner till de utrymningsvägar som finns, vilket universitetet inte verkar driva särskilt tydligt.

22. Övriga frågor

Inga övriga frågor har inkommit till mötet

23. Ordet fritt

24. Tid och plats för nästkommande höstens GA 2025

Nästa mötes datum bestäms via mailkontakt mellan styrelsen och medlemskåreerna.

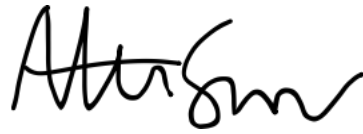
25. Mötets avslutande

Mötet avslutas av Sigrid Welin klockan 19:13

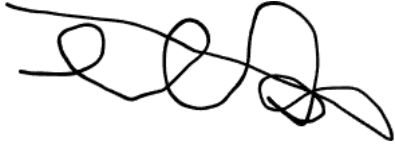
SW AS 



Mötesordförande, Sigrid Welin



Justeringsperson, Alice Svensson



Mötessekreterare, Oskar Lövström



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-02-19

§ 4.10 Revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument

En av studentpolitiska rådets uppgifter är att kontinuerligt arbeta med att uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument, vilket har gjorts genom både enkätundersökningar, kaffedagar samt deltagande på CSN-frukostar. Rådet har under höstterminen och början av vårterminen genomfört undersökningar för Göta studentkårs representerade studenter med temat studenters psykosociala arbetsmiljö samt tillgänglighetsanpassning på campus.

Studenters psykosociala arbetsmiljö undersöktes då studentpolitiska rådet ansåg att Göta studentkårs åsiktsdokument var i behov av utveckling gällande hur Göteborgs universitet bör arbeta med frågan om studenters psykiska hälsa. Vidare såg rådet en utvecklingspotential rörande den inledande texten till stycket och valde därför att ta fram en revidering. Tillgänglighetsanpassning på campus är en del av verksamhetsårets verksamhetsplan. Därmed gjordes en undersökning om vad studenterna anser att universitetet bör förbättra i relation till tillgängligheten på campus.

Svaren ifrån samtliga undersökningar har nu sammanställts och föreslås att läggas till i Göta studentkårs åsiktsdokument.

Vidare gjorde rådet en konsekvensändring av Göta studentkårs åsiktsdokument i relation till stadgerevideringen samt de förändringar som skett i organisationen. Exempelvis genom att ändra antalet fakulteter och namn på sektioner. Studentpolitiska rådet föreslår även att ta bort avsnittet utbildning på forskarnivå, då Göta studentkår inte längre representerar doktorander.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs åsiktsdokument enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

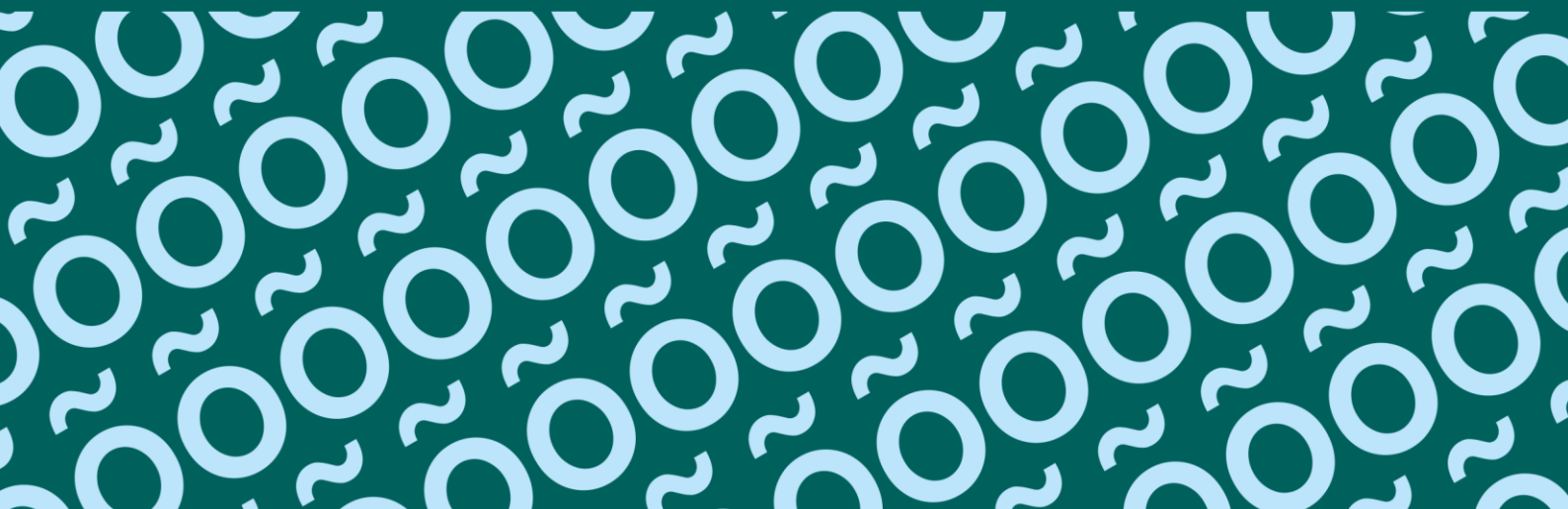
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs åsiktsdokument

Senast reviderad: 2025-05-21





Innehåll

Inledning	3
Påverkan på Göteborgs universitet	4
Studentinflytande	4
Arbetsmiljö.....	5
Studieplatser	5
Studenters psykosociala arbetsmiljö.....	6
Studenters möjlighet till återhämtning.....	7
Studenters förutsättningar vid sjukfrånvaro, sjukskrivning och vård av barn (VAB).....	8
Trygghet och trivsel på campus.....	9
Utbildningskvalitet.....	9
Kursvärderingar	9
Forskningsanknytning.....	10
Examination.....	11
Betyg.....	11
Pedagogik.....	12
Hybridundervisning.....	12
Generativ artificiell intelligens	13
Handledning.....	14
Kursmaterial och kurslitteratur.....	15
Verksamhetsförlagd utbildning och praktik.....	15
Arbetslivsanknytning.....	16
Internationalisering.....	17
Praktiska moment.....	17
Utbildning på forskarnivå.....	18

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Likabehandling och mångfald.....	18
Miljö och hållbarhet.....	20
Påverkan på lokal, regional och nationell nivå.....	21
Att bo och leva i Göteborg.....	21
Bostäder.....	22
Göta studentkårs krav på vad som ska inkluderas i hyran samt ingå vid nybyggnation.....	23
Studenters ekonomi.....	24
Studiemedel.....	24
Bostadsbidrag.....	25
Studenthälsovård.....	25

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Inledning

Göta studentkår är Sveriges näst största studentkår och vi samlar **alla** studenter **på grund- och avancerad nivå och doktorander** inom samhällsvetenskap, naturvetenskap **och teknik**, utbildningsvetenskap **och** humaniora **och IT** vid Göteborgs universitet. Den huvudsakliga uppgiften är att förbättra studenternas studiesituation och utbildning genom studentinflytande.

Detta arbete utför vi genom att vi tillsätter studentrepresentanter på institutionsnivå och fakultetsnivå samt genom att bedriva påverkansarbete. Detta gör vi bland annat genom de samarbetsorganisationer vi är anslutna till; Göteborgs universitets studentkårer (GUS), Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS). De parter som Göta studentkår huvudsakligen önskar påverka är förutom Göteborgs universitet också Göteborgs stad, Västra Götalandsregionen och utbildningsdepartementet.

Åsiktsdokumentet ska fungera som vägledning för kårens studentrepresentanter samt förtroendevalda och är den studentpolitiska plattform vi utgår från i det dagliga arbetet med påverkansarbete gentemot olika aktörer. Här kan också studenter, medlemmar och andra intresserade få svar på vad Göta studentkår anser i olika studentpolitiska frågor.

Vad som ska stå i Göta studentkårs åsiktsdokument beslutas av organisationens högsta beslutande organ, fullmäktige. Åsiktsdokumentet är direkt underställt stadgan och kan därmed endast ändras genom beslut i fullmäktige. De åsikter som statueras i detta dokument ska utgöra en grund för vilken linje organisationens övriga styrande dokument ska anta.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Påverkan på Göteborgs universitet

Göteborgs universitet är Göta studentkårs primära fokus i påverkansarbetet och den aktör som vi själva bedriver påverkansarbete gentemot. Våra studentrepresentanter sitter med i alla beslutande och beredande organ på de fem fyra fakulteter som Göta studentkår innehar kårstatus för. Genom Göteborgs universitets studentkårer (GUS) påverkar vi också Göteborgs universitet på central nivå.

Studentinflytande

Studentinflytande är en av grundpelarna för Göta studentkår. I lag finns reglerat att studenter har rätt till inflytande över utbildningen vid universitet och högskolor samt att respektive lärosäte ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att utveckla och förbättra utbildningen. Utbildningens kvalitet står och faller med studentens möjlighet att vara delaktig i undervisningen. För att säkerställa ett aktivt studentinflytande är det Göta studentkårs uppgift att representera våra studenter och medlemmar på alla möjliga nivåer vid universitetet.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter och anställda ska informeras om studenters rättigheter och skyldigheter.
- › Studenter ska ha rätt att finnas representerade i alla beslutande och beredande organ som behandlar utbildning och/eller studenternas situation, samt när beslut fattas av enskild beslutande instans. Detta ska även gälla tillfälliga arbetsgrupper.
- › Göteborgs universitet ska se studentinflytandet som en nödvändig del i kvalitetsarbetet.
- › Studentrepresentanter ska behandlas likvärdigt med andra ledarmöten i de organ där de är representerade.
- › Studentrepresentantsuppdrag på alla olika nivåer inom Göteborgs universitet ska ersättas ekonomiskt eller i anställningstid.
- › Göteborgs universitet ska stötta studentinflytandet genom utbildningsinsatser för studentrepresentanter och genom att informera och introducera studentrepresentanter till arbetet i berört organ.
- › Universitetet möjliggör för studentrepresentanter att ta igen undervisningsmoment som missats på grund av studentrepresentantsuppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmiljö

Göta studentkår strävar efter att varje verksam student på Göteborgs universitet ska ha en god arbetsmiljö och därmed också en god studiemiljö. En god studiemiljö handlar bland annat om i vilken omfattning det finns studieplatser, mikrovågsugnar och hur bra tillgängligheten i universitetets lokaler är.

Studieplatser

Vilken studiemiljö som erbjuds på campus har stor betydelse för studenternas förutsättningar att genomföra sin utbildning. Studenternas arbetsmiljö, och därmed deras studiemiljö, likställs i regel med en arbetstagares i arbetsmiljölagen. Majoriteten av de studier som den enskilda studenten genomför idag sker genom olika former av självstudier. Först och främst är det därmed av stor vikt att det faktiskt finns en variation av studieplatser på universitetet. Det är också minst lika viktigt att studieplatserna är arbetsmiljömässigt ändamålsenliga.

Göta studentkår har antagit ett antal kriterier som ska spegla en studiearbetsplats med en god arbetsmiljö.

Generella krav:

- > Studieplatsen ska uppfylla god ergonomi.
- > Studieplatsen ska vara utrustad med god belysning.
- > God ventilation och rimlig bullernivå samt temperatur som är behaglig.
- > Platsen ska vara tillgänglig minst 8h vardag.
- > Platsen ska ligga i nära anslutning till en toalett.
- > Tillgång till trådlöst nätverk.

Läsplats

En läsplats är en plats där en student kan läsa kurslitteratur, till exempel soffor och fåtöljer utan angränsande skrivyta.

Definition:

- > En sittplats utan skrivyta för att kunna läsa.
- > Läsplatsen ska uppfylla god ergonomi.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Studiearbetsplats

Här ska en person kunna sitta och studera. Det ska finnas plats för både kurslitteratur och att anteckna, antingen för hand eller med dator. Koncentrationen på studierna ska inte störas av omgivningen.

Definition:

- › En stol med ryggstöd.
- › Tillgång till ett bord eller en yta som är minst 50x70 cm.
- › Utrustad med eluttag.
- › Platsen ska inte kunna på förhand bokas av någon.
- › Platsen ska ha låg ljudnivå.

Grupparbetsplats

Här ska studenter kunna arbeta i grupp utan att störa andra runtomkring. Det bör finnas grupparbetsplatser för både mindre och större grupper.

Definition:

- › Utgörs av flera studieplatser på en avgränsad yta.
- › Kan även utgöras av runda bord som ska vara av tillräcklig storlek för att uppfylla kraven för en enskild studieplats per person.
- › Kan vara bokningsbart för studenter.
- › Kan med fördel ha tillgång till en whiteboardtavla.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studentperspektivet utgör en självklar del i det kontinuerliga arbetsmiljöarbetet.
- › Göteborgs universitet använder ovanstående kriterier för vad som är en god studieplats i beaktande vid alla nybyggnadsprojekt.
- › Det ska finnas en (1) studieplats per tre (3) studenter på alla fakulteter vid Göteborgs universitet.
- › Befintliga studieplatser som inte håller måttet enligt kriterierna som listas ovan ska i största möjliga mån omarbetas så att de uppfyller kraven.

Studenters psykosociala arbetsmiljö

Alla studenter ska ha möjlighet att genomföra och slutföra sin utbildning. För att detta ska kunna ske är det viktigt att studenters arbetsmiljö är bra, den fysiska men även den psykosociala. Diskussionen kring psykisk hälsa är högaktuell i dagens samhälle vilket gör att den även bör diskuteras inom högre utbildning. Psykisk ohälsa är något som riskerar att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



drabba vilken student som helst och kan samtidigt leda till att studenten i fråga inte har möjlighet att slutföra sin utbildning. Studenternas psykosociala arbetsmiljö ska vara likställd en arbetstagares vid universitetet. Det är även viktigt att den psykiska hälsan följs upp regelbundet. Att man som student i dag inte kan sjukskriva sig överhuvudtaget blir i detta sammanhang väldigt tydligt då det snarare tenderar att leda till att studenten istället väljer att avbryta sin utbildning.

Den psykiska hälsan bör tas i beaktande i det systematiska arbetsmiljöarbetet samtidigt som vi som studentkår måste arbeta för att det befintliga sjukskrivningssystemet utvecklas. Detta för att studenter i framtiden ska ha bättre förutsättningar att klara av att genomföra och slutföra sina studier trots psykisk ohälsa.

Alla studenter ska ha möjlighet att genomföra och slutföra sina studier. För att detta ska fungera är det viktigt att studenternas fysiska så väl som psykiska arbetsmiljö är bra. Studier ska vara fritt från risker och ohälsa och det är Göteborgs universitet som lärosätets ansvar att säkerställa detta. Studenter ska tillgodose en trygg och säker arbetsmiljö, trots bristande stöd från lagstiftning. Studenter ska ha samma rätt till god psykosocial arbetsmiljö som anställda vid Göteborgs universitet har.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Det ska bli enklare för en student att rapportera in i systemet GURIA IA-systemet vid psykosociala arbetsmiljöproblem.
- > Göteborgs universitet ger stöd, i form av information samt material om studier behöver genomföras på annan plats än universitetet, till enskilda studenter som har svårare att studera på grund av psykisk ohälsa.
- > Göteborgs universitet arbetar förebyggande för att reducera antal fall där stressymptom och dylikt uppkommer på grund av studierna vid universitetets olika utbildningar.
- > Göteborgs universitet årligen genomför enkätundersökningar för att kartlägga studenters psykiska hälsa.
- > Göteborgs universitet ska prioritera medel för arbete med studenters psykiska hälsa vid resursfördelning.
- > Göteborgs universitet inkluderar studenter i sitt arbete gällande arbetsmiljö.

Studenters möjlighet till återhämtning

Studenters möjlighet till återhämtning är en viktig aspekt av deras välmående och prestation under studierna. För att främja studenters återhämtning är det viktigt att se över

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



hur Göteborgs universitet förlägger kursers scheman. Ett välbalanserat schema kan ge studenter tillräckligt med tid för vila, reflektion och fritid, vilket inte bara stärker deras mentala och fysiska hälsa, utan också ökar deras förmåga att fokusera och prestera på lång sikt. Samtidigt kan ett tätt och ogynnsamt schema utan tillräckliga pauser försvåra återhämtningen och bidra till ett sämre välmående.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet i regel ska undvika att förlägga obligatoriska moment eller tentamen under kvällstid på vardagar (efter klockan 18.00). Detta gäller för kurser som genomförs på dagtid.
- › Vid tillfällen då Göteborgs universitet måste förlägga obligatoriska moment eller tentamen under kvällstid på vardagar (efter klockan 18) ska kompensationer i schemat göras för samma dag samt dagen efter för att se till att studenter har möjlighet för återhämtning. Detta gäller för kurser som genomförs på dagtid.
- › Göteborgs universitet i regel ska undvika att förlägga obligatoriska moment eller tentamen under helgdagar (lördag, söndag samt övriga röda dagar).
- › Vid tillfällen då Göteborgs universitet måste förlägga obligatoriska moment eller tentamen under helgdagar (lördag, söndag samt övriga röda dagar) ska kompensationer i schemat göras för nästkommande vardag för att se till att studenter har möjlighet till återhämtning.
- › Höstterminen antingen ska avslutas som senast den 23 december eller att det inte ska vara något schemalagt under minst två (2) veckor under juledigheten för att studenter ska få möjlighet till återhämtning.

Studenters förutsättningar vid sjukfrånvaro, sjukskrivning och vård av barn (VAB)

För att säkerställa en rättvis och inkluderande studiemiljö är det viktigt att ta hänsyn till studenters olika livssituationer. Sjukdom och vård av barn ska inte innebära att studenter missar möjligheten att fullfölja sin utbildning eller riskerar sin ekonomiska trygghet. Ingen ska behöva välja mellan sin hälsa och sin utbildning. Att närvara vid obligatoriska moment trots sjukdom kan innebära en hälsorisk för både den enskilda studenten och omgivningen. Studenter ska därför ha möjlighet att genomföra examinationer vid en tidpunkt då de kan prestera på sin faktiska kunskapsnivå.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studenter alltid ska ges möjlighet till komplettering av obligatoriska moment som missats på grund av sjukfrånvaro.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Studenter alltid ska ges möjlighet till komplettering av obligatoriska moment som missats på grund av VAB.
- › Studenter får bibehållet studiemedel vid korttidssjukskrivning.
- › Studenter får bibehållet studiemedel vid deltidssjukskrivning.
- › Göteborgs universitet ska verka för att studerande föräldrar ska ha samma möjlighet att genomföra sin utbildning som studenter utan barn.

Trygghet och trivsel på campus

Det är av stor vikt att Göteborgs universitet skapar en trygg och social miljö på campus. En sådan miljö bidrar inte bara till att studenter känner sig säkra under sin studietid, utan också till att de känner sig välkomna och inkluderade. När studenter upplever trygghet, både fysiskt och socialt, skapas bättre förutsättningar för lärande och psykiskt välmående. Ett öppet och inbjudande campus där det finns utrymme för gemenskap, gör det lättare för studenter att hitta sin plats och utveckla ett meningsfullt studentliv.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Det inte ska förekomma videoövervakning på Göteborgs universitets campus.
- › Det ska finnas fler varierade studiesociala ytor på campus.
- › Det ska finnas gratis mensskydd på toaletterna på samtliga campus finansierade av Göteborgs universitet.

Utbildningskvalitet

All utbildning vid Göteborgs universitet ska genom ett universitetsgemensamt och kontinuerligt kvalitetsarbete upprätthålla en hög kvalitet. För att utbildningen ska kunna uppnå detta anser Göta studentkår att varje student ska ha en god möjlighet att påverka hur dennes utbildning faktiskt utformas. Det är även av stor vikt att studenterna på Göteborgs universitet har goda förutsättningar att förstå och påverka hur kvalitetsutvecklingen på universitetet ser ut och förändras, genom bland annat information och kommunikation.

Kursvärderingar

Kursvärderingar är ett nödvändigt instrument för utformning och kvalitetssäkring av utbildning. Studenterna ska ges möjligheten att framföra sina erfarenheter av, och synpunkter på, kursen genom en kursvärdering som anordnas av universitetet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kursvärderingarnas resultat ska sammanställas och finnas tillgängligt. Studenterna ska informeras om resultatet och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Göta studentkårs förtroendevalda erfar att studenter upplever deras ord i kursvärderingar som menlösa, något som kan motverkas genom förbättrad återkoppling, därför bör detta prioriteras. Universitetet bör ta fram tydliga gemensamma riktlinjer för hur kursvärderingarna ska se ut och genomföras, både för att säkerställa en miniminivå och för att kursvärderingarna ska kunna användas för jämförelser över tid.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet ska ta fram universitetsgemensamma riktlinjer för kurs- och programvärderingar samt aktivt uppmuntra studenter att delta i dessa.
- › Kurs- och programvärderingar ska genomföras i alla kurser och program samt att resultatet tas i beaktande vid utveckling av kursen.
- › Resultatet i genomförda värderingar samt eventuella åtgärder på ett tydligt sätt ska återkopplas tillbaka till de studenter som påverkat och påverkas, detta genom publikation på Göteborgs universitets digitala läroplattform samt muntligt i anslutning till undervisningstillfällen.
- › Det ska framgå i samtliga kursplaner hur värdering genomförs och presenteras.
- › Sammanställningen av värderingarnas resultat inte görs av kursansvarig eller undervisande lärare, utan en annan av institutionen utsedd person. Kursansvarig bör dock ha rätt att bifoga kommentarer till sammanställningen.

Forskningsanknytning

Som universitet har Göteborgs universitet uppdragen att bedriva forskning och utbildning. För att stärka de båda uppdragen är det viktigt att studenter involveras i forskning. Undervisningen ska ha grund i den senaste forskningen inom utbildningarnas ämnesområde och studenterna ska ha kunskap om vilken typ av forskning som bedrivs vid deras respektive fakultet.

Studenters vetenskapliga förhållningssätt ska stimuleras genom moment i utbildningen. Detta genom att utveckla förmågan att formulera och lösa vetenskapliga problem samt att studenter tillägnas ett vetenskapligt arbetssätt genom att självständigt och kritiskt göra bedömningar och analyser på vetenskapliga grunder.

Forskning är även ett framtida karriärval för många studenter. Därför är det viktigt att vägar in inom akademien visas upp och är tydliga från starten av utbildningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Därför kräver Göta studentkår att:

- › Forskningsanknytning ska vara en tydlig och självklar del av utbildningen.
- › Aktuell forskning inom utbildningens område ska vara integrerad i utbildningen.
- › Karriärvägar inom akademien ska synliggöras inom alla utbildningar.

Examination

Examination kan ske på fler sätt än genom salstentamen och olika examinationsformer lämpar sig olika väl till olika moment. Dessutom är alla studenter olika och hanterar olika examinationsformer olika. Därför ska examinationsformerna varieras under utbildningen.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Examination ska avspegla innehållet i kursen och mål i kursplanen.
- › Examination ska avse teorier, koncept och förståelse, inte detaljkunskap.
- › Alla former av examination ska vara anonyma.
- › Bedömning av examination ska ske konsekvent och kunna motiveras av examinator.
- › Det ska vara tydligt vilka kunskapskrav som gäller för en examination.
- › Alla obligatoriska moment ska ge högskolepoäng och vara motiverade gentemot kursplanen.
- › Det ska ges möjlighet för studenter att gå igenom rättad examination med examinator.
- › Examinationer ska ta hänsyn till studenternas olika förutsättningar och behov av stöd.
- › Moment i examination ska inte kunna ge minuspoäng på utbildningsmomentet som helhet.

Betyg

Alla individer är just individer och är därmed olika. Det innebär att det är en stor variation och spridning i studenternas kunskapsnivå. För att på ett rättvist sätt kunna ge möjlighet att tillgodogöra sig sina kunskaper som ett konkurrensmedel vid antagning till vidare studier och arbete behövs en metod för att mäta kunskapsnivå där en flergradig betygsskala är en av flera metoder att åstadkomma detta på.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Betygskriterier ska ha en tydlig koppling till kursens mål.
- › En tregradig betygsskala, (U, G, VG) ska tillämpas på tentamina och dugga, och på uppsatser och grupparbeten ska endast en tvågradig betygsskala tillämpas, (U, G).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Det ska framgå hur studenten kan tillgodoräkna sig betyg från andra kurser och lärosäten.
- › Samma betygsskala ska appliceras på alla kurser inom ett program.

Pedagogik

Att prioritera pedagogik i undervisning är av största vikt för att kunna förmedla kunskap. Därför behöver Göteborgs universitet aktivt arbeta med och uppmuntra till utbildning och fortbildning inom pedagogik samt ta detta i beaktning vid anställning av undervisande personal. Universitetet bör ha ett omfattande arbete inom området för att ligga i framkant gällande nya pedagogiska metoder och lärmiljöer, såsom digitala lösningar och olika metoder av interaktivt lärande.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Formell högskolepedagogisk utbildning och/eller erfarenhet, ska vara prioriterat och meriterande vid anställning av lärare.
- › Göteborgs universitet i anställning av undervisande personal ska pröva pedagogisk skicklighet praktiskt, exempelvis genom en provföreläsning inför en panel bestående av studenter samt sakkunniga i både ämne och pedagogik.
- › Göteborgs universitet ska skapa incitament som gör högskolepedagogik meriterande och eftersträvansvärt.
- › Alla undervisande doktorander ska ha genomgått behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.
- › Specialpedagogisk kompetent personal och resurser ska finnas tillgänglig som stöd för studenter med funktionsvariationer som har särskilt pedagogiskt behov i samband med samtliga utbildningsformer.
- › Samtliga utbildningsmoment, inklusive självstudier, ska ha en tydlig påvisbar pedagogisk anknytning.
- › All undervisande personal får tillgång till löpande kompetensutveckling inom pedagogik.

Hybridundervisning

Sedan pandemin har digitaliseringen tagit större plats i undervisning, däribland digitala undervisningsformer på campusförlagda utbildningar. Detta omfattar exempelvis digitala föreläsningar och seminarier. Användning av digital undervisning i campusförlagd utbildning är något som i största möjliga mån bör undvikas eftersom det påverkar utbildningskvaliteten negativt. Interaktionerna som förekommer i en undervisningssal är

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



viktiga för studentens lärandeprocess samt något som förväntas på en campusförlagd utbildning.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Hybridundervisning enbart får användas som ett komplement eller verktyg för att underlätta undervisningen när campusförlagd undervisning inte är möjlig.
- › Vid tillfällen där hybridundervisning krävs ska man i första hand använda sig av förinspelade föreläsningar.
- › Vid tillfällen där hybridundervisning förekommer ska studenter bli erbjudna möjligheten att delta på digitala föreläsningar i hörsal på campus.
- › Digitala lösningar inte ska prioriteras över campusförlagd undervisning och ska enbart ske under kontrollerade former med god framförhållning för studenten.
- › I anslutning till förinspelade föreläsningar ska det finnas möjlighet att delta i en frågestund där studenter kan ställa frågor direkt till föreläsaren.
- › Förinspelade föreläsningar ska vara av god ljud- och bildkvalitet, ha ett tydligt innehåll och att föreläsaren syns i bild.
- › Examinering tillfällen och seminarier bör i största möjliga mån genomföras på plats.

Tillfällen då det är lämpligt att använda sig av hybridundervisning:

- › Vid närliggande röda dagar och/eller högtider.
- › Oförutsedda extrema väderförhållanden.
- › Vid frågestunder, informationstillfällen och föreläsningar som inte är längre än 1 h.
- › Substitut för annars inställda föreläsningar, exempelvis om föreläsaren anser sig vara i tillräckligt gott skick för att hålla en föreläsning vid sjukdom.
- › Vid de tillfällen där universitetets undervisningslokaler inte har kapacitet att rymma samtliga registrerade studenter på kursen.

Generativ artificiell intelligens

Generativ artificiell intelligens (generativ AI) har genomgått en stor utveckling som påverkar hela samhället och därmed även högre utbildning och studenter. Generativ AI har en tydlig närvaro under alla delar av studenternas vardag och ska därför kunna användas som ett verktyg och ett komplement till studierna med tydliga riktlinjer för att kunna förenkla och berika studenternas arbete och lärande.

Därför kräver Göta studentkår att:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göteborgs universitet ska se på generativ AI som ett verktyg och ett komplement till studierna.
- › Göteborgs universitet ska ha tydliga riktlinjer för hur generativ AI får och inte får användas under examinationer och examinationsmoment.
- › Göteborgs universitet ska uppmuntra till källkritisk granskning av generativ AI samt ha kontinuerliga diskussioner om dess påverkan och användning.
- › Kursansvariga framför riktlinjerna kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI på ett tydligt sätt på varje kursintroduktion.
- › Kursansvariga ser till att riktlinjerna kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI tydligt framkommer och finns tillgängliga på Canvas.
- › Kursansvariga ser till att riktlinjer kring och eventuella konsekvenser av felaktigt användande av generativ AI finns tydligt anggett i examinationsinstruktioner.

Handledning

När en student ska genomföra ett examensarbete eller ett projekt ska denne bli tilldelad en handledare. Denna handledare ska ha relevant kunskap och utbildning gällande att just handleda studenter genom hela arbetsprocessen. För att studenten ska ha rätt förutsättningar att genomföra ett examensarbete eller ett projekt ska denne ges möjlighet till personlig handledning, minst en (1) timma per högskolepoäng. Det är även av stor vikt att studenten i fråga har möjlighet till att byta handledare om studenten känner ett starkt behov av detta. Studenten är i en beroendeställning gentemot handledaren och därför ska studentens upplevelser av stöttning samt vägledning väga tyngre än något annat i sammanhanget.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studenter ska ges möjlighet att skriva examensarbete individuellt eller i grupp.
- › Studenter som skriver examensarbete ska ges möjlighet till minst en (1) timmes handledning per högskolepoäng.
- › Studenter som skriver examensarbete ska ha rätt att byta handledare.
- › Studenter som skriver examensarbete i största möjliga mån ska tilldelas handledare som har kunskap inom det vetenskapliga området som studenten önskar skriva sitt arbete inom.
- › Studenter på samma kurs ska ha likvärdig möjlighet till återkoppling, oavsett vilken handledare studenten tilldelats.
- › Examensarbeten ska inte behöva genomgå omfattande förändringar efter att handledaren gett klartecken till examination.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kursmaterial och kurslitteratur

Studenterna ska kunna få en högkvalitativ utbildning som är präglad av en mångfald av kurser och studieformer. Kursmaterialet ska vara tillgängligt till alla studenter och kurslitteratur ska vara inom en rimlig kostnadsram.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet ska använda utbildningsmaterial som är fritt från stereotypa framställningar samt att, i de fall då detta inte är möjligt alltid problematisera och diskutera den bild som ges.
- › Kursmaterialets mängd och pris ska stå i proportion till antal högskolepoäng och nivå.
- › Litteraturlistor tydligt ska ange sidantal för obligatorisk litteratur och finnas tillgänglig minst åtta veckor före kursstart.
- › Kurslitteratur och kursmaterial ska finnas tillgängligt digitalt och som talbok och punktskriftsbok att låna på universitetsbiblioteket i sådana volymer som motsvarar behovet i kursen.
- › All kurslitteratur ska finnas tillgänglig på universitetsbiblioteket i en volym anpassad efter antal kursdeltagare, dock minst motsvarande 10 % av antalet studenter på kursen.
- › Universitetet ska garantera att tryckt kurslitteratur finns tillgänglig för försäljning/utlåning vid bibliotek samt att länkar till digitalt kursmaterial är uppdaterade och fungerar.
- › Alla kurser ska ha en kursguide där läsanvisningar till föreläsningar och seminarium ska ingå.
- › Det ska finnas en möjlighet för alla som undervisar att spela in undervisningen samt tillgängliggöra det inspelade materialet via läroplattform.
- › Göteborgs universitet ska verka för att kurslitteraturens olika författare är av en jämlik könsfördelning, inte i för hög grad är samma personer som undervisar på kursen samt att det i hög utsträckning finns en koppling mellan litteraturen och examinationen.

Verksamhetsförlagd utbildning och praktik

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och praktik är en viktig del av utbildningen. VFU och praktik förbereder inför det verkliga yrkeslivet och vägleder studenterna under deras utbildning. Det ger en möjlighet för studenten att knyta kontakter inför arbetslivet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För att få en nyanserad bild av det framtida yrkeslivet är det viktigt att VFU speglar samhället i stort. Som student ska du få uppleva olika former av skolor i olika områden i och runt om Göteborg.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla omkostnader (såsom resekostnader och boende) som uppkommer i samband med verksamhetsförlagd utbildning ska ersättas av Göteborgs universitet.
- › Alla VFU-handledare ska ha avsatt tid för handledning.
- › De studenter som läser en utbildning som innehåller verksamhetsförlagd utbildning eller praktik ska ha en VFU-plats/praktikplats som är relevant för utbildningen.
- › Göteborgs universitet ska ha tydliga avtal med huvudman i samband med VFU/praktik om ansvarsfördelning för såväl studenternas som handledares arbetsmiljö.
- › Lärarstudenter ska erbjudas VFU i samtliga ämnen som de studerar.
- › Det ska finnas lättillgänglig och bra information om VFU/praktik samt vägledning och stöd för studenterna.
- › Det ska finnas möjlighet till praktik inom alla utbildningsområden vid Göteborgs universitet.

Arbetslivsanknytning

En tydlig och naturlig arbetslivsanknytning är av stor vikt för att alla studenter ska vara väl förberedda inför arbetslivet. Göteborgs universitet har ansvar för att samtliga utbildningsprogram har en tydlig arbetslivsanknytning och ska verka för en bred samverkan med det omgivande samhället för att öka relevansen i utbildningarna. Studenterna ska få ett brett perspektiv på sina möjligheter på arbetsmarknaden genom exempelvis alumnikontakt, yrkesverksamma föreläsare, verksamhetsförlagda projekt och uppsatser, studiebesök och praktik.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter ska vara väl förberedda inför arbetslivet genom kontinuerlig arbetslivsanknytning genom hela studietiden.
- › Arbetet med utvecklingen av kurser och program ska ta hänsyn till arbetslivsanknytning och framtida arbetsmarknad.
- › Flertalet framtida karriärvägar ska synliggöras och uppmuntras inom alla utbildningar.
- › Samtliga utbildningsprogram ska regelbundet genomföra alumniundersökningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göteborgs universitet ska utveckla sitt alumninätverk och använda det mer aktivt, både för att följa upp och utveckla utbildningar och för att studenter ska kunna knyta kontakter ute i arbetslivet.
- › Göteborgs universitet ska ha representanter från arbetslivet/alumner i passande organ.

Internationalisering

I det globaliserade samhället måste högre utbildning sträva efter ett välutvecklat internationellt utbyte, både inom utbildning och forskning. Genom att inspireras av andra system och verksamheter får vi nya perspektiv som kan bidra till utveckling av den egna verksamheten. Med internationalisering menas ett ökat utbyte och samverkan lärosäten och interna organisationer emellan.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Förutsättningarna för internationellt utbyte och samarbete på universitetets alla nivåer ska vara goda.
- › Relevant information kring internationellt utbyte och samarbete ska finnas lättillgängligt på engelska samt ytterligare språk om möjligt.
- › Göteborgs universitet ska ta ansvar för de utländska studenter som väljer att förlägga studier vid universitetet samt för att internationella studenter känner sig välkomna i Göteborg såväl innan, som under och efter sina studier.
- › Det ska finnas en obligatorisk uppföljning med ansvarig vid institutionen i början av varje termin med de studenter som föregående termin förlagt sin utbildning utomlands.
- › Internationella studenter ska ges samma möjlighet till studentinflytande som nationella studenter.
- › Internationalisering och globala perspektiv bör vara integrerat som en självklar del i utbildningen.
- › Göteborgs universitet ska verka för att konstant öka sitt internationella nätverk och därmed möjligheterna för utbyten för både studenter och personal.

Praktiska moment

I många av utbildningarna som Göta studentkår representerar är kopplingen till det praktiska grundläggande. Alla lär sig olika bra på olika sätt och därför är praktiska moment en viktig del i utbildningen. Därför ska ges möjlighet att tillämpa teorin i praktiken. En labb eller exkursion i sig ger inte ett mervärde utan det måste finnas en stark koppling till teorin i kursen. En labb eller exkursion som har tydliga kopplingar till kursens teori ger lärandet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ytterligare en dimension och har en stor påverkan på förståelsen för det moment som behandlas.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Praktiska moment ska inkorporeras i utbildningar i så stor utsträckning som möjligt.
- › Praktiska moment ska vara relevanta och knutna till kursens innehåll och kursplan.
- › Praktiska moment ska ha höga säkerhetskrav där studenterna garanteras en säker arbetsmiljö.
- › Studenterna skall förses med nödvändiga förkunskaper för ett säkert genomförande av praktiska moment.
- › Labbassistenter eller motsvarande skall vara väl insatta i den teori som behandlas i kursen, även fast de nödvändigtvis inte är delaktiga mer än under labbtillfället.
- › Studenternas utgifter vid exkursioner och fältmoment hålls så låg som möjligt.

Utbildning på forskarnivå

Forskarutbildningen vid Göteborgs universitet ska hålla högst kvalitet av alla forskarutbildningen vid respektive ämnesområde i Sverige. Utbildningen ska rusta framtidens forskare oavsett var denne väljer att arbeta. Forskarstudenter ska ha gott handledarskap och ges möjlighet till undervisning och pedagogisk utveckling.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet skall aktivt arbeta med att uppmuntra doktorander ifrån underrepresenterade grupper att söka sig uppåt i den akademiska hierarkin.
- › Alla lediga platser på forskarutbildningen skall utlysas och sökas i en öppen nationell och internationell konkurrens.
- › Högskolepedagogiska kurser ska ingå in forskarutbildningen men inte vara ett krav för att avlägga licentiatexamen.
- › Doktorander ska ha rätt till medarbetarsamtal och kompetensutveckling.
- › Det ska ges möjlighet till att ha ytterligare handledare från andra institutioner och lärosäten.
- › Doktorander ska anställas på så lång tid som möjligt efter första året av anställning.

Likabehandling och mångfald

Göta studentkår anser att arbete för likabehandling och mångfald ska genomsyra all verksamhet vid Göteborgs universitet. Detta ska beaktas inom antagning, rekrytering, befordran, löner, lokalers tillgänglighet, undervisning, forskning etc. Detta innebär att anställda och studenter samt de som söker arbete eller studier vid universitetet ska

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



behandlas och bedömas lika oavsett könsidentitet, könsöverskridande identitet och/eller uttryck, etnisk tillhörighet och språk, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, socioekonomisk bakgrund eller ålder.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Alla studenter ska ha likvärdiga rättigheter och förutsättningar för att genomföra sin utbildning.
- > Likabehandling och mångfald ska tas i beaktning i alla mål, strategier och uppföljningar av Göteborgs universitets verksamheter.
- > Göteborgs universitet ska bedriva ett aktivt arbete för att öka mångfalden vid rekrytering av studenter samt rekrytering och befordran av personal.
- > Anställda vid universitetet ska ha genomgått grundläggande utbildning samt erbjudas kompetensutveckling om vilka skyldigheter anställda har utifrån diskrimineringslagen.
- > Göteborgs universitet ska aktivt arbeta för att förebygga och motverka trakasserier för att skapa en inkluderande studiemiljö.
- > Göteborgs universitet ska arbeta för ökad kunskap om var studenter kan vända sig vid diskriminering, och hur sådana ärenden hanteras.
- > **Alla lokaler vid Göteborgs universitet ska vara tillgänglighetsanpassade.**
- > Studenter som på grund av funktionsvariation behöver ledsagning, tolk och dylikt ska kunna få detta även utanför föreläsningar, till exempel vid grupparbeten.
- > Det ska finnas uppdaterad information kring tillgänglighet på Göteborgs universitets webbsida.

Tillgänglighetsanpassning på campus

Göta studentkår ser ett behov av ett arbete med tillgänglighetsanpassning av lokaler vid Göteborgs universitet. Det finns många lokaler vid universitetet där både utbildning och studiesocial verksamhet bedrivs som inte är tillgänglighetsanpassade. Det är av yttersta vikt för studenters arbetsmiljö och välbefinnande att campus är anpassat så att studenter oavsett förutsättningar har likvärdiga möjligheter att delta i studier och studentliv. Ingen student ska missgynnas eller exkluderas på grund av bristande tillgänglighet på campus.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > **Alla lokaler vid Göteborgs universitet ska vara tillgänglighetsanpassade.**
- > **Automatisk dörröppnare ska finnas vid samtliga dörrar studenter har tillträde till.**
- > **Hörslinga ska finnas i alla föreläsningssalar.**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Det ska finnas information om lokalers tillgänglighet på campus och på studentportalen.
- > Skyltning på campus angående lokalers tillgänglighet ska vara tydlig.

Miljö och hållbarhet

Det är av yttersta vikt att Göteborgs universitet tar ett aktivt ansvar i miljöfrågor för att bidra till ett mer hållbart klimat. Som en ledande institution inom utbildning och forskning har universitetet en unik möjlighet att påverka både studenter och samhället i stort. Genom att integrera hållbarhet i verksamhet kan Göteborgs universitet fungera som en förebild för andra och driva på utvecklingen mot en mer miljövänlig och hållbar framtid. Genom att ta ansvar för sin egen miljöpåverkan och samtidigt utbilda nästa generation av beslutsfattare, kan universitetet spela en central roll i att skapa långsiktiga lösningar för vår planet.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Att Göteborgs universitet ska arbeta för att deras personal i regel ska undvika att flyga inrikes vid jobbresor. Undantag kan accepteras vid långa resor eller vid de fall då andra resealternativ inte är möjliga.
- > Att Göteborgs universitet ska arbeta för att campusrestaurangerna har större variation i vegetariska och veganska matalternativ.
- > Att Göteborgs universitet ska arbeta för att campusrestaurangernas utbud består av minst 50% vegetariska och veganska matalternativ.
- > Att Göteborgs universitet endast ska erbjuda vegetarisk eller vegansk mat under sina konferenser och möten.
- > Att Göteborgs universitet ska arbeta för att göra återvinningscentralerna på campus mer synliga.
- > Att Göteborgs universitet ska arbeta för att göra återvinningscentralerna på campus mer tillgänglighetsanpassade.
- > Att Göteborgs universitet ska arbeta för att det ska finnas fler pantstationer på samtliga campus.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Påverkan på lokal, regional och nationell nivå

Att bo och leva i Göteborg

Det ligger i Göteborgs intresse att det finns goda förutsättningar för studenter att utbilda sig i staden, detta gäller både nationella och internationella studenter. Studenter är en förutsättning för Göteborgs framtida kompetensutveckling och konkurrenskraft. Därför bör staden alltid ha studentperspektivet med sig i beslut som kan påverka studenter. Detta kan göras i studentkårernas och stadens gemensamma mötesplats, studentforum.

För att ta sig runt i Göteborg måste det finnas möjligheter för studenter att ha en god mobilitet. Studentrabatt inom kollektivtrafiken och bra cykelmöjligheter är två grundläggande principer för detta. Studenter ska även ha möjlighet att röra sig inom regionen, därför behöver även studentrabatten utökas för att gälla på alla Västtrafiks biljetter.

Då studenter har en lägre betalningsförmåga än resterande befolkning måste staden säkra studenters tillgång till kultur, bland annat genom studentrabatt till stadens kulturinstitutioner.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Kollektivtrafiken ska erbjuda en generös studentrabatt på alla biljetter inom regionen och rabatten för studenter ska öka.
- > Enkelbiljetter till reducerat studentpris ska finnas.
- > Det ska finnas goda pendlingsmöjligheter till samtliga campus på universitetet, där avgångarna ska prioriteras under rusningstider.
- > Göteborgs stad ska fortsätta bygga upp ett välutvecklat, tydligt och tryggt cykelvägnät i staden, främst till och från universitetens campus.
- > Det ska finnas ett gott utbud av cykelparkeringar runt om i staden med fokus vid universitetens olika campus.
- > Staden ska ta ansvar för de utländska studenter som väljer att förlägga sina studier i Göteborg samt arbeta för att internationella studenter ska känna sig välkomna i Göteborg.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göteborgs stad använder studentforum som remissinstans för frågor som rör studenter.
- › Göteborgs stad ska ta mer ansvar för att behålla kompetens i staden genom möjligheter till praktikplatser, extrajobb, sommarjobb och fasta anställningar efter studierna.
- › Antalet allmänna studieplatser ska öka.
- › Fler studiesociala ytor för studenter utanför campus ska prioriteras.

Bostäder

I Göteborg och många andra universitetsorter i Sverige råder det bostadsbrist. För studenter som väljer att studera i Göteborg är det ett hinder för att påbörja sina studier, studenter väljer även att tacka nej eller hoppa av sin utbildning på grund av bostadsbristen.

Bostadssituationen ska aldrig hindra studenter att läsa sin drömutbildning. För att säkra kompetensförsörjningen till Göteborgsregionen och göra Göteborg till en attraktiv stad att leva och studera i är bostäder en grundförutsättning.

Bostaden är en viktig social rättighet för alla, även studenter. Många studenter bor i osäkra boendeformer och betalar en stor del av studiemedlet i hyra. Detta genererar stress och oro över hur man ska klara av att studera. Studenter måste även erbjudas andra boendeformer än ett rum och enkelrum. Studenter är en heterogen grupp med olika behov och förutsättningar. Det är viktigt att studenter inte glöms bort när nya områden och bostäder planeras.

För att lösa bostadskrisen måste det byggas fler studentbostäder i Göteborg. Dessa behöver vara i varierande storlek och former med rimliga hyror. Det är viktigt att kraven på studentlägenheter inte minskar på grund av bostadsbristen och att lägenheterna håller i flera generationer studenter framöver. Kvaliteten ska aldrig sänkas för att öka kvantiteten lägenheter.

Även fler små hyreslägenheter behövs för att studenter ska kunna bo kvar i staden efter avslutade studier.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Samtliga studenter garanteras ett tryggt boende under hela studietiden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Internationella studenter som väljer Göteborg som sin studentstad ska garanteras ett studentboende vid studiestart.
- › Fler studentbostäder byggs och att studenter är inräknade i stadsplaneringen.
- › Byggandet av fler studentbostäder ska vara högt prioriterat.
- › Tillfälliga bygglov är inte en godtagbar långsiktig lösning för att åtgärda studentbostadsbristen.
- › Tidsbegränsad dispens från studiekravet för studentbostäder skall kunna ges för särskilda skäl.
- › Nya studentlägenheter ska byggas inom 30 minuters promenadavstånd till Göteborgs universitets olika campusområden. Som mest bör pendlingsavståndet med kollektivtrafik vara 30 minuter och hållas inom biljettzon A.
- › Det ska byggas studentboenden av stor variation, där kompislägenheter, korridorsboenden och enskilda lägenheter inkluderas. Se krav på utformningen nedan.
- › Vid byggandet av nya studentbostäder ska 50–75% vara tillgänglighetsanpassade.
- › Studentbostäder ska ha en hyra som är lägre än en tredjedel av studiemedlet per hyresgäst.
- › Studentbostäder ska ha direkt insläpp av solljus.
- › Studentbostäder har samma skydd mot bullernivåer som andra bostäder.
- › Att det ska finnas en andrahandsportal för bostäder för studenter för att skapa en smidigare och säkrare andrahandsmarknad för att både hyra ut och hitta bostad

Göta studentkårs krav på vad som ska inkluderas i hyran samt ingå vid nybyggnation.

Hög prioritet

- › Varm- och kallvatten
- › Hushållsel
- › Internetuppkoppling
- › Eget kök
- › Eget badrum

Medelprioritet

- › Säkerhetsdörr
- › Förrådsutrymme

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Fullt utrustat kök

Låg prioritet

- › Helkaklat badrum
- › Kabel-TV
- › Gemensamma umgängetsytter
- › Möbler

Studenters ekonomi

Att studera ska vara för alla. Studietiden är en tid fylld av utmaningar och förändring, något som kräver vissa ekonomiska förutsättningar. Huruvida det är möjligt att ta sig an denna studietid, klara av den och samtidigt ta vara på utbildningen såväl som det sociala sammanhanget ska inte bero på om studenten klarar av att jobba parallellt eller storleken på en förälders plånbok. Det ska vara möjligt att studera oavsett vilka ekonomiska förutsättningar en student har innan sin studietid tar vid.

Studiemedel

Studiemedlet utgör grunden i studenternas ekonomi. Det behöver finnas ett studiestöd som är tillräckligt för att studenterna ska kunna upprätthålla en skälig levnadsstandard under hela sin studietid.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studiemedlet räknas mot prisbasbeloppet varje år.
- › Studiemedlet ska vara tillräckligt stort för att inte behöva arbeta vid sidan av heltidsstudier
- › Studiemedlets fördelning mellan bidrag och lån ska vara minst i ett förhållande av 30/70
- › att studenter som studerar heltid utan studiemedel ska inte behöva betala av sina studielån.
- › Inkomster i månaderna juni, juli och augusti ska inte räknas in i fribeloppet, med undantag i de fall studiemedel tas under sommarmånaderna.
- › Byte av utbildningsprogram ska räknas som synnerligt skäl vid ansökan om förlängd utbetalningsperiod av studiemedel.
- › Återbetalningen av studielån ska vara inkomstrelaterad och maximerad till rimlig del av inkomsten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Studenter som genom vanlig kreditprövning inte skulle bli godkända som låntagare garanteras studiemedel.
- › Återbetalningen av studielån ska inte krävas vid registrerat studieuppehåll och återbetalningskravet av studielån inte får påbörjas tidigare än 12 månader efter avslutade studier.
- › Hela studieskulden avskrivs vid ålderspension, dödsfall eller då synnerliga skäl föreligger.

Bostadsbidrag

Bostadshyran är den enskilt största kostnaden för de flesta studenter och många studentbostäder har i proportion till studiemedel dyra hyror. Därför bör bostadsbidragets utformning göras om så att fler studenter har rätt att söka det samt vågar söka det utan rädsla för återbetalningskrav.

För att underlätta administrationen och slippa dubbelarbete bör ansvaret för bostadsbidraget till studenter skötas av CSN istället för av Försäkringskassan. För att inte heller riskera att bli återbetalningsskyldig bör rätten till bostadsbidrag prövas månadsvis då studenters inkomst tenderar att variera.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter, oavsett ålder och inkomst, ska vara berättigade till att söka bostadsbidrag.
- › CSN tar över ansvaret för studenters bostadsbidrag.
- › Rätten till bostadsbidrag prövas månadsvis för studenter.

Studenthälsovård

Precis som alla andra människor kan även studenter bli sjuka och i vissa fall är insjuknandet kopplat till studierna. Därför är det viktigt att det ges tillgång till studenthälsovård för att skapa bra förutsättningar att må bra och vara frisk under hela sin studietid. Sjukdomsfall som inte är direkt kopplade till studierna har även de ofta en negativ påverkan på studierna, det betyder då att studenthälsovården ska fungera som ett stöd till ordinarie sjukvård, fysioterapi och psykiatri.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studenthälsovården ska koncentrera sig på förebyggande och kurativ verksamhet.
- › Studenthälsovården ska vara tillgänglig för alla studenter vid Göteborgs universitet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Studenthälsan ska ha ett aktivt uppsökande arbete.
- › Tandvård ska vara gratis för studenter.
- › Studenthälsan ska ha ett aktivt samarbete med den ordinarie sjukvården.
- › Studenter ska få tillgång till fler än dagens tre (3) timmar av studenthälsovård.
- › Studenter ska kunna uppsöka studenthälsovården för anledningar som inte initialt bedöms som studierelaterade.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-02-19

§ 5.2 Orbi och medlemssystem

Det har tidigare diskuterats ifall Göta studentkår ska byta medlemssystem från Montania Agera medlem till Orbi och arbetet med att få mer information om vad det hade inneburit är pågående. Enligt Orbi har flertalet andra studentkårer gått över till Orbi för medlemshantering och nämnda på listan var bland annat Uppsala studentkår och flera av Lundkåreerna. Presidiet har kvar i kontakt med flertalet studentkårer men har ännu inte lyckats få någon tydlig information om vad studentkåreerna tycker om medlemssystemet i Orbi. Presidiets uppfattning är att vissa sektioner eller kårer främst använder Orbi för biljettförsäljning eller för att skapa medlemskap i appen, likt våra "hemliga medlemskap".

Enligt beslut från rektor finansierar GU det medlemssystem som innefattar flest studenter för en summa på upp till 400 000kr. Idag är Montania det systemet och används av alla GU-kårer förutom HHGS. Om Göta studentkår väljer att byta medlemssystem så är det Götas system som kommer finansieras. En diskussion har lyfts med GUS styrelse om att ha ett gemensamt medlemssystem, men de andra kårerna är inte övertygade när det gäller just Orbi. HHGS använder sig i dagsläget av Mecenat. Presidiet har även bjudit in respektive kårpresidium för studentkåreerna vid Göteborgs universitet för att bjuda in till dialog om ett eventuellt byte av medlemssystem.

Under ledningsrådet den 13/2 lyfte även Göta studentkårs kommunikatör att avtalstiden för Montania är på fyra år och automatiskt kommer att förlängas under hösten 2026. Om kårstyrelsen inte fattar beslut under vårterminen kommer Göta studentkår därav behöva använda Montania i ytterligare fyra år till, eftersom avtalet måste följas. Om Kårstyrelsen väljer att säga upp avtalet med Montania kommer detta först träda i kraft under 2027, på grund av uppsägningstiden. Göta studentkårs kommunikatör nämnde även att om Kårstyrelsen väljer att säga upp avtalet med Montania finns möjligheten att omförhandla det existerande avtalet.

Med Orbi som medlemssystem skulle även möjligheten att skicka ut nyhetsbrev tillkomma, vilket hade gjort att vi inte längre behöver prenumerera på GetANewsletter.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 5.2 Orbi och medlemssystem

Kårstyrelsemöte 10

2025/26, 26-02-25



Nedan kommer en tabell utifrån Studentkåren i Sundsvalls tankar om ett eventuellt byte av medlemssystem.

Aspekt	Montania	Orbi	Hitrackt
Användarvänligt	Väldigt svårt att använda, krångligt och föråldrat. Medlemmar kan inte logga in själva	Mer användarvänligt men fortfarande svårt för medlemmarna att hitta i. Samlar mycket på ett ställe	Verkar vara väldigt enkelt att navigera i appen, och du samlar allt på ett ställe.
Kostnad	27000/år baserat på tre användare och 700 medlemmar ca (och de hävdar att vi har rabatt)	transaktionsavgift, plus 1,5kr/medlem per kvartal	0,95% transaktionsavgift (kan förändras), möjlighet att kåren tjänar pengar via kickback (kåren sparar också pengar för vårt kassasystem som kostar 15tkr per år nu).
Ytterligare funktioner	Enbart medlemssystem	Eventkalender, medlemssystem, app, rabatter och erbjudanden, planerar att släppa ett studentid också	Eventkalender, medlemssystem, kassasystem, försäljning, rabatter och erbjudanden, kickback, student-id, chattar och sociala funktioner,

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



			funktioner för medlemsval digitalt
Övrigt	Alltid ok kundservice, men de gav vår kår ett dyrt avtal med tre års bindningstid och ett halvårs uppsägningstid vilket gjorde det väldigt svårt att säga upp med tanke på hur ofta kåren byter ansvariga. Förkortade dock avtalstiden efter förhandling.	Har varit väldigt svåra att få tag på senaste två månaderna. Lovade oss ett avtal i december, kom i mitten på januari, svarar knappt på mejl. De har nämnt sjukdom som en orsak men det känns väldigt märkligt att de i princip har ghostat oss precis när vi var beredda att skriva under	Svarar snabbt än så länge, har erbjudit att vara på plats i flera dagar för att hjälpa oss sätta upp systemet.

Frågor att diskutera:

- > Vill vi använda oss av Orbi för medlemshantering?
- > Vill vi säga upp Montania?
- > Vill vi säga upp GetANewsletter?
- > Känner sig kårstyrelsen redo att gå till ett beslut?
- > Finns det någon information Kårstyrelsen behöver för att vara redo att gå till ett beslut?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2026-02-18

§ 6.1 Valborgsuppdatering

Planeringen för Valborg är i full rulle och nu har äskningarna blivit inskickade och skall beslutas om 23/2. Jag tänkte egentligen ge alla en uppdatering hur det kommer se ut i år och vad tankarna är. Detta är mer av en informationspunkt och inte en diskussionspunkt men har man någon fråga om evenemangen eller något kopplat till Valborg får man gärna fråga. Samtliga arrangörer som deltar på kårstyrelsemötet får gärna ta fram mer information på mötet.

24/4 – Humsek Dragrace med Peaches och Humsex i Stora hallen

Likt förgående år börjar vi Valborgsveckan med Dragrace. Liknande event som tidigare år, med en till dragqueen än tidigare och även DJ för dansgolv efter showerna. Mat kommer att serveras på plats och det kommer vara BYOB.

25/4 – Samsek Dagsfest i Himlabacken med tillhörande sektionsföreningar + eventuell Kårkällar'n pub på kvällen

Vi fortsätter på samma spår som tidigare med ett återkommande event för Samsek! Olika aktiviteter för föreningarna som håller tävlingar. Man satsar även på att ha en mekanisk tjur i år igen. Efter eventet planerar man en eventuell pub på Kårkällar'n med B6.

26/4 – NaTsek sittning med tillhörande sexmästerier i Stora hallen

Med sammanslagningen av gamla IT och Nat så håller NaTsek en sittning med några sexmästerier som har sitt säte på NaTsek.

27/4 – NaTsek på O'Learys

Likt tidigare år så kör vi en klassisk studentmåndag på O'Learys med ett liknande vinnande koncept med våra vanliga O'Learys erbjudanden och aktiviteter samt kanske lite speciella aktiviteter!

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



28/4 – Utsek ”After-school” på Yaki-Da

Nytt event! Utsek arrangerar en After-school på tisdagskvällen som inleder med AW-känsla med AW-priser i baren och Pizza. Efter några timmar öppnas det upp för ett ordentligt dansgolv med DJ.

29/4 – Vanlig onsdagspub på Kårkällar'n

Denna dagen blir en ”vilodag” från alla event då det redan är en pub inbokad.

30/4 – Valborgsmässoafton

Morgon/förmiddag – Champangefrukost med MatNatSex på hemlig plats

MatNatSex arrangerar i vanlig ordning champangefrukost för att inleda studenternas dag!

Ca kl. 13-14 – Valborgståg från Götaplatsen till Trädgårdsföreningen

Den årliga paraden på Valborg arrangeras med GUS, deras valborgskommitté och medlemskårerna för att gå genom Avenyn och visa upp oss och våra fantastiska föreningar!

Eftermiddag – Mellanfest med LoL6 och Hattifnatteriet i Himlabacken

LoL6 arrangerar mellanfest tillsammans med Hattifnatteriet för att hänga i Himlabacken för att ladda upp med musik, gött häng och även gratis mat för deltagare!

Kväll/natt – Efterfest med P6 i Stora hallen

Sist men inte minst har vi P6 som arrangerar sista Valborgsevenetet för året med Stora hallens dansgolv med DJ och band eller artist.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar