



# Dagordning: Kårstyrelsemöte 14

## verksamhetsåret 2025/26

**Datum:** 2026-05-13

**Tid:** 09.00

**Plats:** Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

**Kallade:** Kårstyrelsen 2025/26, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

### § Ärende Föredragande

#### 1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Humörcheck	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelse	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

#### 2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet	Moa Clasberg
2.2	Rapport presidiebeslut	Linn Andén
2.3	Omvärldsbevakning	Linn Andén

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](http://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- |     |                    |              |
|-----|--------------------|--------------|
| 2.4 | Kårstyrelserapport | Kårstyrelsen |
| 2.5 | SFSFUM*            | Moa Clasberg |

### 3 Valärenden

*Inga valärenden föreligger.*

### 4 Beslutsärenden

- |      |  |               |
|------|--|---------------|
| 4.1  | Bordlagd punkt: Motion från medlem - Revidering av Balkommitténs arbetsordning | Moa Clasberg  |
| 4.2  | Beslut om kårföreningsstatus   | Albert Utgren |
| 4.3  | Revideringsförslag: Arbetsordning för Göta studentkårs sektioner               | Moa Clasberg  |
| 4.4  | Arvodering av nya heltidare  | Linn Andén    |
| 4.5  | Arvodering av talman och talmanssuppleant                                      | Linn Andén    |
| 4.6  | Förslag till revidering: Marskalksämbetets arbetsordning                       | Linn Andén    |
| 4.7  | Beslut om medlemssystem  | Moa Clasberg  |
| 4.8  | Hemsideutveckling och webbyrå  | Linn Andén    |
| 4.9  | Förslag till revidering: Regler för Göta studentkårs föreningar                | Linn Andén    |
| 4.10 | Förslag till revidering: Göta studentkårs insparkspolicy                       | Moa Clasberg  |

### 5 Diskussionsärenden

- |     |                                    |              |
|-----|------------------------------------|--------------|
| 5.1 | Bordlagd punkt: Vart är vi på väg? | Moa Clasberg |
|-----|------------------------------------|--------------|

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



5.2 Bordlagd punkt: Insparkförändringar Moa Clasberg

## 6 Övriga frågor

6.1 Ekonomisk revisor för verksamhetsåret 2026/27\* Moa Clasberg

## 7 Mötets avslutande

7.1 Mötesutvärdering Mötesordföranden

7.2 Nästa möte Mötesordföranden

7.3 Mötets avslutande Mötesordföranden

\*punkten föredras muntligt

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Presidiet

**Datum:** 2026-05-04

## § 1.6 Avsägelse

Inga avsägelse föreligger.

**Förslag till beslut:**

**att** lämna punkten.

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Protokoll: Kårstyrelsemöte 13

## Verksamhetsåret 2025/26

**Datum:** 2026-04-22

**Tid:** 09.00

**Plats:** Eva Wiberg, Studenternas Hus

**Kallade:** Kårstyrelsen 25/26, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

**Närvarande:** Moa Clasberg\*, Linn Andén\*, Albert Utgren\* (från och med 10.38), David Eby\*, Maja Ahlström Olsson\*, Olof Juntorp\*, Klara Frändfors\*, Samuel Andersson\*, Nora Mellqvist Carlén\*, Anneli Arohlén, Tim Stockelberg (från och med 10.08)

**Röstlängd:** 9 närvarande röstberättigade ledamöter.

\*=Röstberättigade

## § 1 Preliminärer

### § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 09.02. **Kårstyrelsen beslutar**

**att** anse mötet behörigen utlyst.

### § 1.2 Humörcheck

Föredragande: Moa Clasberg

Humörcheck genomförs.

### § 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Moa Clasberg

**Förslag till beslut**

**Kårstyrelsen beslutar**

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](mailto:gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





**att** välja Moa Clasberg till mötesordförande.

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

**att** välja Nora Mellqvist Carlén till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

**att** välja Moa Clasberg till mötesordförande.

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

**att** välja Nora Mellqvist Carlén till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

## § 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Moa Clasberg

### Förslag till beslut

**att** godkänna föredragningslistan.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** godkänna föredragningslistan.

## § 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Moa Clasberg

### Förslag till beslut

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

## § 1.6 Avsägelse

Föredragande: Moa Clasberg

*Inga avsägelse har inkommit.*

### Förslag till beslut

**att** lämna punkten.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lämna punkten.

## § 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Moa Clasberg

Protokoll från kårstyrelsemöte 12 verksamhetsåret 2025/26 är utskickat med handlingarna.

### Kårstyrelsen beslutar

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

**att** lägga protokoll från kårstyrelsemöte 12 verksamhetsåret 2025/26 till handlingarna.

**att** lägga protokoll från kårstyrelsemöte 12 verksamhetsår 2025/26 till handlingarna.

**§ 1.8****Sluttid idag**

Föredragande: Moa Clasberg

**Förslag till beslut**

**att** sikta på 12.00.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** sikta på 12.00.

**§ 2      Rapporter****§ 2.1****Rapport från presidiet**

Föredragande: Moa Clasberg &amp; Linn Andén

Presidiet har sedan föregående möte förberett handlingar och motionssvar inför konstituerande fullmäktigemöte samt deltagit i förmöte inför detta. Två utbildningar för nyvalda fullmäktigeledamöter har genomförts, med deltagande från 11 av 21 ledamöter. Presidiet har även fortsatt arbetet med att rensa den interna servern samt deltagit i möten med studentpolitiska rådet och arbetsmiljörådet.

Kårordförande har genomfört heltidar- och medarbetarsamtal samt påbörjat lönesamtal för vårterminen. Därutöver har möte hållits med delegationen inför SFSFUM för att gå igenom inskickad motion samt informera om inkomna motioner.

Vice kårordförande har fortsatt arbetet inför överlämningen, deltagit i externa och

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

**Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





interna forum, bland annat Business Region Göteborgs stormöte, studentforum samt beredningsorgan för studenters hälsa och arbetsmiljö. Vice kårordförande har även deltagit på Göteborgs universitets studentkårers valmöte samt påbörjat arbetet i valberedningen för Göteborgs förenade studentkårer.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.2

### Rapport presidiebeslut

Föredragande: Linn Andén

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 12:

- > 3 671 kr för ryggstöd och laptopställ
- > 5 488kr för frys till Kårkällar'n
- > 2 380kr för resa tur och retur Stockholm
- > 3 352kr för resa tur och retur Uppsala
- > 2 702,81kr för boende Uppsala

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 12:

#### Haddock

- > 2 000kr, Ä-0991, Årsmöte

#### ASS

- > 1 000kr, Ä-0990, Sittning

Följande äskningar har nekats sedan kårstyrelsemöte 12:

#### Patriciabaletten

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





- > 1 000kr, Ä-0998, frukost valborg

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.3

### Omvärldsbevakning

Föredragande: Linn Andén

Detta har hänt sedan kårstyrelsemöte 12 relaterat till omvärldsbevakning:

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Nationellt

- > Regeringen har presenterat vårändringsbudgeten. Lunds universitet, Kungliga tekniska högskolan och Chalmers tekniska högskola får alla ökade anslag för att upprätthålla antalet antagna studenter på civilingenjörsutbildningar. Det höjda anslaget kommer innebära 120 nya utbildningsplatser för Chalmers.
- > SFS genomförde kampanjen "Handen upp för lärarledd tid" den 10 april. Göta studentkår deltog men blev inte återpublicerade.

#### Lokalt

- > GöteborgsPosten rapporterar att 124 studenter stängdes av från GU 2025 efter ärenden i disciplinnämnden. Störst anledning till avstängning är plagiat, följt av AI-verktyg och fabricerade/felaktiga referenser. 60% av de studenter som blivit avstängda i nio veckor är över 30 år. 90% är kvinnor.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





- › Malin Broberg har uttalat sig om användningen av AI hos studenter som hamnat hos Göteborgs universitets disciplinnämnd. Det nämns att det misstänks finnas ett mörkertal kring hur många studenter som faktiskt använder AI vid examinationer.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.4 Kårstyrelserapport

Föredragande: Kårstyrelsen

### Utbildningsbevakningssamordnare:

Utbildningsbevakningssamordnare har fortsatt sitt arbete i GUS valberedning, där presidiehearing genomfördes den 31 mars. Deltagande har skett i förberedelserna inför SFSFUM tillsammans med Göta studentkårs delegation.

En studentrepresentantträff har hållits på Samsek med fokus på struktur för överlämning mellan studentrepresentanter. Vidare har utbildningsråd genomförts där bland annat hyresgästföreningens bostadsrapport och verksamhetsdialoger diskuterades.

Utbildningsbevakningssamordnare har även deltagit i samverkansmöte om studenters psykiska hälsa där studenthälsans årsrapport samt framtagande av en stöd- och resurslista behandlades. Vidare har deltagande även

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





skett vid Business Region Göteborgs stormöte.

### **Sektionsordförande**

#### **Utbildningsvetenskapliga sektionen:**

Sektionsordförande har deltagit i verksamhetsdialog med rektor samt universitets- och fakultetsledning där frågor om eventuellt minskat antal studieplatser på campus Pedagogien till följd av hyreshöjningar lyftes.

Sektionsstyrelsen har genom sina arbetsgrupper anordnat sittningen Utmärkelsen för att uppmärksamma ideellt engagerade studenter samt arbetsmarknadsmässan UTbudet. Båda arrangemangen gick bra men några utvecklingspunkter identifierades inför framtida arrangemang.

Deltagande har även skett i GUS valmöte. Arbetet under perioden har även omfattat frågor kopplade till Valborg, hantering av accesser och nyckelkvittenser för nya föreningsstyrelser samt deltagande i olika arbetsgrupper, både sektionsövergripande och centralt. Sektionsstyrelsen har även genomfört en kaffedag i syfte att undersöka och utvärdera medlemskapet i Göta studentkår.

### **Vice sektionsordförande**

#### **samhällsvetarsektionen:**

Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen har tillsammans med sektionsordförande arbetat med överlämning inför kommande verksamhetsår. I samband med detta har presidiet även haft möte med

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



lokalsamordnare vid fakulteten, Jakob Sandin, för att se över rutiner och överenskommelser kring lokalbokning och informationsbord.

Vidare har vice sektionsordförande hållit sektionsstyrelsemöte 10, ansökt om medel från fakulteten för insparken samt varit behjälplig under OtackSAM samt arbetat med förberedelser för TackSAM. Vice sektionsordförande har även varit mötessekreterare vid ASS årsmöte, deltagit vid fakultetsstyrelsens sammanträde samt förberett inför insparksmöte med sektionsföreningarna.

Vice sektionsordförande har även genomfört heltidarsamtal och deltagit i en representationsresa till Lund.

### **Sektionsordföranden Natur- och Tekniksektionen:**

Ordföranden för Natur- och Tekniksektionen har genomfört intervjuer med kandidater till insparkskoordinatorer samt hållit sektionsstyrelsemöte där koordinatörer för insparken HT26 tillsattes. Presidiet har deltagit vid Lunas bal i Lund tillsammans med arbetsmarknadsansvarig i styrelsen.

Vidare har presidiet haft studentmöten, arbetat med rensning och flytt av kontoret på Lindholmen, haft möte med delegationen inför SFSFUM samt haft möte med gruppen för 8-heltidare. Deltagande har även skett vid sektionens tacksittning. Kaffedagar har genomförts på Lindholmen & Natrium med tema utvärdering av Göta studentkårs medlemskap.

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Ordförande Nora har deltagit i verksamhetsdialog med fakulteten samt i LFN:s sammanträde och haft möten med en studentrepresentant samt möte med förening inför kommande verksamhetsår. Arbete har även skett inom arbetsgruppen 8-heltidare och förberedelse inför Valborgsveckan har skett.

Ordförande Samuel har deltagit i GUS presidiehearing, prefektråd samt möten kopplade till sammanslagning, översättning, tillgänglighet och insparksutveckling.

#### **Sektionsordförande Humanistsektionen:**

Sektionsordförande har hållit i sektionsstyrelsemöte samt deltagit i ett flertal råd och möten, inklusive UB-råd, ledningsråd, CSN-frukost samt möten med översättnings- och tillgänglighetsgruppen. Sektionsordförande har även hjälpt till vid arbetsmarknadsmässan UTbudet och haft möte med fakultet och institutioner gällande samråd för studentrepresentantslistor. En del tid har gått åt till möten med delegationen inför SFSFUM.

Vidare har arbetet ägnats åt arbetsmarknadsmässan FramtidsHUM som genomfördes den 26 mars. Utvärderingsarbete kopplat till mässan har nu påbörjats. Sektionsordförande har även deltagit i verksamhetsdialog med rektor, vilket resulterat i en pilot för information om Göta studentkår och Humanistsektionen på Canvas. Det finns en

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



önskan om att detta ska publiceras inför höstterminen 2026.

Slutligen har en utvärdering av lokalanvändning för studiesociala event genomförts i samverkan med säkerhet på campus i syfte att förbättra förutsättningarna för studenter. Utvärderingen visade bland annat att det finns ett behov av att se över accesserna och systemet för accesser.

*Samtliga kårstyrelseledamöter har deltagit i konstituerande fullmäktige inför verksamhetsåret 2026/27.*

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 2.5

### Avslutat samarbete med Campusbokhandeln

Föredragande: Moa Clasberg

Campusbokhandeln har sagt upp sitt samarbete med Göta studentkår till följd av att alla fysiska butiker ska avvecklas. Samarbetet upphör att gälla den 30 april 2026.

### Förslag till beslut

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### ORDNINGSFRÅGA

*Maja Ahlström Olsson justerar ut sig. Röstlängden består nu av 7 personer.*

### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

## § 3 Valärenden

*Inga valärenden föreligger.*

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## § 4 Beslutsärenden

### § 4.1

#### Bordlagd punkt: Avtal för pubverksamheten

Föredragande: Moa Clasberg

#### Förslag till beslut

**att** fastställa onsdagspubsavtal för verksamhetsåret 26/27.

**att** fastställa fristående pubavtal för verksamhetsåret 26/27.

**att** fastställa avtal för pubverksamhet i Stora hallen för verksamhetsåret 26/27.

#### ORDNINGSPÅGÅ

*Maja Ahlström Olsson justerar in sig.*  
Röstlängden består nu av 8 personer.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** fastställa onsdagspubsavtal för verksamhetsåret 26/27.

**att** fastställa fristående pubavtal för verksamhetsåret 26/27.

**att** fastställa avtal för pubverksamhet i Stora hallen för verksamhetsåret 26/27.

### § 4.2

#### Bordlagd punkt: Samarbete med Omami Linné AB

Föredragande: Moa Clasberg

#### Förslag till beslut

**att** ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Omami Linné AB med de nya tilläggen.

*Samuel Andersson yrkar*

**att** riva upp beslutet "att ingå i ett samarbete med Omami Linné AB."

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** riva upp beslutet "att ingå i ett samarbete med Omami Linné AB."

#### ORDNINGSPÅGÅ

*Olof Juntorp yrkar*

**att** ajournera mötet i 10 minuter.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** ajournera mötet i 10 minuter, till 10.21.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**Protokollsanteckning:** Beslutet om att ingå ett samarbete med Omami Linné togs på kårstyrelsemöte 9 2025/26.

## § 4.3

### Motion från medlem: Revidering av Balkommitténs arbetsordning

Föredragande: Moa Clasberg

#### Förslag till beslut från motionären

**att** revidera Bankommitténs arbetsordning enligt liggande förslag.

*Klara Frändfors yrkar*

**att** efter första meningen i stycket "Sammansättning" tillägga ett förtydligande om att "Marskalken från Sigfridhorden kan inte vara ordförande eller kassör av Balkommittén."

**att** uppdraga vice kårordförande att inför KS14 2025/26 ta fram ett revideringsförslag av "Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe."

*Olof Juntorp yrkar*

**att** bordlägga punkten.

#### ORDNINGSPÅGÅ

*Maja Ahlström Olsson justerar ut sig.*  
Röstlängden består nu av 7 personer.

#### ORDNINGSPÅGÅ

*Maja Ahlström Olsson justerar in sig.*  
Röstlängden består nu av 8 personer.

#### ORDNINGSPÅGÅ

*Albert Utgren justerar in sig.*  
Röstlängden består nu av 9 personer.

#### ORDNINGSPÅGÅ

*Klara Frändfors yrkar*

**att** sätta streck i debatten.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** sätta streck i debatten.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** bordlägga punkten.

## § 4.4

### Rutin för ansökan om föreningsstatus

Föredragande: Albert Utgren

#### Förslag till beslut

**att** revidera Rutin för ansökan om föreningsstatus enligt liggande förslag.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** revidera Rutin för ansökan om föreningsstatus enligt liggande förslag.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





*Klara Frändfors yrkar*

**att** uppdraga vice kårordförande att inför KS14 2025/26 inkomma med ett revideringsförslag av "Regler för Göta studentkårs föreningar." där det framkommer att årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte behöver vara signerat av mötesfunktionärerna på respektive sida.

**att** uppdraga vice kårordförande att inför KS14 2025/26 inkomma med ett revideringsförslag av "Regler för Göta studentkårs föreningar." där det framkommer att årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte behöver vara signerat av mötesfunktionärerna på respektive sida.

## § 4.5

### Beslut om kårföreningsstatus

Föredragande: Albert Utgren

#### Förslag till beslut

**att** bevilja Fiktion & fest central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

**att** bevilja GAK hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

**att** bevilja Stella Academica hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

**att** bevilja Humanistiska sexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27.

*Albert Utgren drar tillbaka sina ursprungsyrkanden.*

*Linn Andén yrkar*

**att** bevilja Fiktion & Fest central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de ändrar stadga 2.1 från "alla alumner måste

#### ORDNINGSFÅGA

*Albert Utgren justerar ut sig.*

Röstlängden består nu av 8 personer.

#### ORDNINGSFÅGA

*Albert Utgren justerar in sig.*

Röstlängden består nu av 9 personer.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** bevilja Fiktion & Fest central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de ändrar stadga 2.1 från "alla alumner måste kunna uppvisa ett Mecenat-kort (fysiskt respektive digitalt)." till "Alla alumner måste kunna uppvisa ett bevis hos Mecenat på att de är alumner" till kommande ansökan om förnyad kårföreningsstatus.

**att** bevilja Göteborgs Akademiska Kammarkör hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 26/27 med premissen att de i stadga §5 lägger till hur utträde ur föreningen sker, samt i stadga §3 lägger till att föreningens

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





kunna uppvisa ett Mecenat-kort (fysiskt respektive digitalt)." till "Alla alumner måste kunna uppvisa ett bevis hos Mecenat på att de är alumner" till kommande ansökan om förnyad kårföreningsstatus.

**att** bevilja Göteborgs Akademiska Kammarkör hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 26/27 med premissen att de i stadga §5 lägger till hur utträde ur föreningen sker, samt i stadga §3 lägger till att föreningens målgrupp är studenter och alumner vid Göteborgs universitet innan 1 september 2026.

*Klara Frändfors yrkar*

**att** bevilja GAK (Göteborgs Akademiska Kammarkör) hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 på premissen att de inkommer med årsmötesprotokoll för verksamhetsåret 2026/27 innan 1 september 2026.

**att** bevilja Stella Academica hedersföreningstatus för verksamhetsåret 2026/27 på premissen att de inkommer med årsmötesprotokoll där de fastställer stadgeändringar innan 1 september 2026.

*Maja Ahlström Olsson yrkar*

**att** bevilja Humanistiska sexmästeriet för verksamhetsåret 2026/27 på premissen att göra ett förtydligande under §7 ifall föreningen upplöses vart pengarna går till.

målgrupp är studenter och alumner vid Göteborgs universitet innan 1 september 2026.

**att** bevilja GAK (Göteborgs Akademiska Kammarkör) hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 på premissen att de inkommer med årsmötesprotokoll för verksamhetsåret 2026/27 innan 1 september 2026.

**att** bevilja Stella Academica hedersföreningstatus för verksamhetsåret 2026/27 på premissen att de inkommer med årsmötesprotokoll där de fastställer stadgeändringar innan 1 september 2026.

**att** bevilja Humanistiska sexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de i stadga §6 förtydligar vem eller vilket organ i Göta studentkår som utför stadgetolkning vid meningsskiljaktighet till kommande ansökan om kårföreningsstatus.

**att** bevilja Humanistiska sexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 på premissen att göra ett förtydligande under §7 ifall föreningen upplöses vart pengarna går till kommande ansökan om föreningsstatus.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



*Linn Andén yrkar*

**att** bevilja Humanistiska sexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de i stadga §6 förtydligar vem eller vilket organ i Göta studentkår som utför stadgetolkning vid meningsskiljaktighet till kommande ansökan om kårföreningsstatus.

*Albert Utgren yrkar*

**att** bevilja Humanistiska sexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 på premissen att göra ett förtydligande under §7 ifall föreningen upplöses vart pengarna går till kommande ansökan om föreningsstatus.

*Maja Ahlström Olsson drar tillbaka sitt yrkande.*

## § 4.6

### Rutin för Intyg

Föredragande: Linn Andén

#### Förslag till beslut

**att** anta Göta studentkårs Rutin för Intyg enligt liggande förslag.

*Klara Frändfors yrkar*

**att** under "Intyg som utfärdas av Sektionsordförande" stryka "Studentrepresentant".

#### ORDNINGSPÅGÅ

Mötesordförande föreslår provvotering om att bordlägga punkten.

*Provvotering visar att kårstyrelsen inte vill bordlägga punkten.*

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** i Göta studentkårs Rutin för intyg under stycket "Intyg som utfärdas av Sektionsordförande" stryka phadder och studentrepresentant.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** lägga till ett stycke om delegation där insparkskoordinatörer ges tillåtelse att utfärda intyg för phaddrar.

**att** anta Göta studentkårs Rutin för Intyg enligt framvaskat förslag.

*Klara Frändfors drar tillbaka sina yrkanden.*

*Albert Utgren yrkar*

**att** under "Intyg som utfärdas av Sektionsordförande" stryka "Phadder".

*Albert Utgren drar tillbaka sitt yrkande.*

*Moa Clasberg yrkar*

**att** i Göta studentkårs Rutin för intyg under stycket "Intyg som utfärdas av Sektionsordförande" stryka phadder och studentrepresentant.

## § 5 Diskussionsärenden

### § 5.1

#### Vart är vi på väg?

Föredragande: Moa Clasberg

*Moa Clasberg yrkar*

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** bordlägga punkten.

**att** bordlägga punkten.

### § 5.2

#### Insparksförändringar

Föredragande: Moa Clasberg

*Moa Clasberg yrkar*

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** bordlägga punkten.

**att** bordlägga punkten.

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## § 6 Övriga frågor

---

Inga övriga frågor föreligger.

## § 7 Mötets avslutande

---

### § 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Moa Clasberg

Mötesutvärdering sker.

### § 7.2 Nästa möte

Föredragande: Moa Clasberg

Nästa kårstyrelsemöte är planerat till 26-05-13 klockan 09.00.

### § 7.3 Mötets avslutande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg avslutar mötet klockan 12.27.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## Justering av protokoll

*Moa Clasberg*

**Moa Clasberg**  
Mötesordförande

*Anneli Arohlén*

**Anneli Arohlén**  
Mötessekreterare

*Nora Mellqvist Carlén*

**Nora Mellqvist Carlén**  
Justerare

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**Avsändare:** Presidiet  
**Datum:** 2026-05-04

## § 2.1 Rapport från presidiet

Sedan föregående kårstyrelsemöte har stort fokus legat på förberedelser inför Sveriges förenade studentkårers fullmäktigesammanträde, där presidiet både deltagit på möten med Göta studentkårs delegation samt presidiehearingen inför SFSFUM. Vidare har presidiet fortsatt arbetet med att skapa överlämningspass till överlämningen samt planerat in den personliga överlämningen för nästa års presidium. Presidiet har även haft ett möte med Göta international committee för att diskutera överlämning och stöttning.

Presidiet har även deltagit på diplomeringsceremonin samt SSCO:s 130 års bal i Stockholm.

Kårordförande har genomfört samtliga lönesamtal samt löneåterkopplingsamtal och fortsatt reviderandet av Göta studentkårs insparkspolicy.

Vice kårordförande har deltagit på CSN-frukosten och genomfört en enkätundersökning tillsammans med Studentpolitiska rådet. Vidare har Vice kårordförande tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör haft ytterligare ett möte med en webbyrå för att diskutera utveckling av hemsidan. Vice kårordförande har även deltagit på möte med donationsnämnden, GSF AB samt uppföljning av studentbostäder.

Framöver väntar deltagande på SFSFUM, valmöte med Göteborgs förenade studentkårer samt vårbal i Uppsala.

### Förslag till beslut:

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 2.2 Rapport presidiebeslut

Kårstyrelsemöte 14

2025/26, 26-05-13



**Avsändare:** Presidiet

**Datum:** 2026-05-06

# § 2.2 Rapport presidiebeslut

### Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 13:

- > Sångböcker för upp till 40 000kr
- > Rollups för upp till 9 000kr

### Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 13:

- > SG Marin, 500kr
  - > Ä-1001, Årsmöte SG Marin
- > SG Marin, 200kr
  - > Ä-1000, Beach Cleanup Day
- > MatNatSex, 200kr
  - > Ä-1010, Färg till markmålning av emblem utanför Natrium
- > MatNatSex, 300kr
  - > Ä-1011, SUS-utbildning

### Följande äskningar har nekats sedan kårstyrelsemöte 13:

- > -

### Förslag till beslut:

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Presidiet

**Datum:** 2026-05-06

## § 2.3 Omvärldsbevakning

### Nationellt

- › Sveriges förenade studentkårer (SFS) har i samband med valåret publicerat [Studenternas valkompass 2026](#). SFS har sammanställt riksdagspartiernas svar på 17 frågor kopplade till utbildning, studenter och studentkårer. Efter kontakt med partiernas utbildningspolitiska talespersoner finns även en sammanställning av partiernas hjärtefrågor inom högre utbildning. Samtliga riksdagspartier har medverkat förutom SD som avböjde förfrågan.
- › UKÄ [rapporterar](#) om användning av AI som lett till disciplinåtgärder. Antalet studenter som stängs av på grund av fusk och vilseledande med hjälp av AI ökade under 2025 jämfört med tidigare år. Manliga studenter är överrepresenterade.

### Lokalt

- › GöteborgsPosten [rapporterade](#) om Cortègen. De första två bilderna i reportaget är dock inte på studenter från Chalmers, utan på Haddock.
- › GöteborgsPosten har publicerat en [debattartikel](#) från en tidigare anställd vid universiteten i Lund, Uppsala och Göteborg. Artikeln jämför de svenska universiteten med Harvard, Oxford och Stanford och kritiserar hur verksamheten på universiteten organiseras.

### Förslag till beslut:

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Kårstyrelsen

**Datum:** 2026-05-06

## § 2.4 Kårstyrelserapport

### Utbildningsbevakningssamordnare

Sedan föregående kårstyrelsemöte har utbildningsbevakningssamordnare fortsatt förbereda inför överlämningen ihop med överlämningsgruppen, jobbat ihop med SFS-FUM delegationen och förberett inför SFS-FUM, ihop med Göta studentkårs kommunikatör på de sista delarna på den nya digitala studentrepresentantutbildningen, vilken nu är publicerad och funktionell samt jobbat en hel del ihop med 8 nya heltidare gruppen inför avvecklingen av Vice sektionsordförande Samsek och en av sektionsordförandena på NaTsek.

Framöver ligger mycket fokus på att avsluta de mål i verksamhetsplanen som utbildningsbevakningssamordnare är ansvarig för, planera det sista inför studentrepresentanttacket som äger rum 26 maj samt skicka ut instruktioner för överlämningen mellan studentrepresentanter och alla sittande studentrepresentanter.

### Event- och föreningssamordnare

Sedan senaste kårstyrelsemötet har Event- och föreningssamordnaren:

Arrangerat verksamhetsårets sista CSN-frukost! Den blev lyckad men det dök inte upp lika många som förväntat så blev lite över.

Arbetat väldigt mycket med valborg, framför allt med att hjälpa arrangörer som inte är heltidare. Där har det även hjälpts till med GUS och deras roddtävling och paraden. Det har även varit mycket avstämningar och generellt sätt har valborg flutit på bra och det märks att det har blivit traditionsenliga event och att valborgsveckan är etablerad.

Inofficiella möten med balkommittén har genomförts med fokus på överlämning, marknadsföring och utvärdering.

Arbetet med kårföreningsansökningar är i främsta fokus just nu och arbetas med dagligen.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 14

2025/26, 26-05-13



Planeringen för föreningstacket är i full rulle där bland annat catering firma är kontaktad samt anmälningsskyltar för föreningarna finns!

Det har och kommer arbetas med:

- > Pride
- > Inspark (utbildningar)
- > Hjälpa Samsek med handböcker
- > Överlämningspass

### Sektionsordförande vid Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sedan senaste kårstyrelsemötet har sektionsordförande deltagit i GUS styrelsemöte 6. Sektionsstyrelsen har haft ytterligare ett möte med fokus på utvärdering av Inspark, UTbudet och UTMärkelsen. Tillsammans med samhällsvetarsektionens presidium har en tidslinje tagits fram för planering och genomförande av arbetsmarknadsmässor. Under valborgsveckan arrangerades eventet After School på Yaki-Da, med över 300 deltagare.

Sektionsordförande har även, tillsammans med utbildningsbevakningsansvariga, sett över arbetet med utbildningsbevakning och studentrepresentanter inför överlämning. Arbetet med att kartlägga studentrepresentantsuppdrag i samverkan med fakultet och institutioner har påbörjats inför kommande verksamhetsår.

Vidare har sektionsordförande deltagit i diplomeringsceremonin och banketten tillsammans med kår- och sektionsstyrelsen. Inför kårstyrelsemötet har första dagen av överlämning till efterträdaren Julia genomförts, årsmötet för Peaches letts samt ett avstämningsmöte hållits med vice dekan och kanslichef.

### Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

-

### Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

-

### Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen

Sedan kårstyrelsemöte 13 har ordförande för Natur- och Tekniksektionen deltagit på många av evenen under Göta studentkårs Valborgsvecka, men har även hunnit med att

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 14

2025/26, 26-05-13



ha uppstartsmöte med kanslichef inför kommande års studentrepresentantsplatser på fakulteten. Ordförandena har även deltagit på diplomeringscermonin.

Utöver detta har presidiet:

- › Deltagit valborgsavstämning med resterande kårstyrelsen inför Valborgsveckan
- › Deltagit på ledningsråd
- › Arrangerat O'lers under Valborgsveckan
- › Haft uppstartsmöte med insparsskoordinatorerna ht 2026
- › Deltagit på flera möten med 8-nya-heltidare gruppen
- › Haft sektionsstyrelsemöte 9
- › Flyttat med föreningar till nytt förråd på campus Lindholmen

Utöver det gemensamma har Ordförande Nora arbetat mycket med förberedelser inför den personliga överlämningen med ordförandenas efterträdare på Natur- och Tekniksektionen.

- › Arbetat på CSN-frukost
- › Skapat och skickat ut phadderanmälan
- › Deltagit på ledningens beslutsmöte och presenterat efterträdare för fakultetsledningen
- › Haft examensbankettmöte
- › Skapat överlämningspass

Ordförande Samuel har deltagit på GUS styrelsemöte samt presenterat Göta studentkår för institutionen för biologi och miljövetenskap.

- › Deltagit på flera möten med SFS-delegationen
- › Arbetat på Valborgssittningen
- › Deltagit på prefektråd
- › Skapat överlämningspass

### Sektionsordförande vid Humanistsektionen

Sedan föregående rapport (daterad 15/04) så har sektionsordförande välkomnat vice ordförande för Uppsala Humsek, då denne är studentrepresentant i extern bedömargrupp. Vid besöket så skedde ett erfarenhetsutbyte, samt en planering för framtida samverkan,

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 14

2025/26, 26-05-13



och vice fick möjlighet att närvara under en studentrepresentantsträff för studentrepresentanter som sitter i institutionsråd.

Sektionsordförande har medverkat under Utbildningsråd, KonstFUM, digitalt medlemsmöte med SFS om överlämning, Kårstyrelsemöte 13, SSM9 med besök från Humanistiska doktorandrådets ordförande, CSN-frukost, Prefektråd, möten med delegationen inför SFSFUM, samrådsmöten med institutioner inför nästa års förteckning över organ som önskar studentrepresentation, Fakultetsstyrelsemöte, samt en workshop i krisberedskap tillsammans med polis och räddningstjänst som en del av uppföljningsarbetet efter samverkansövningen den 11:te november 2025.

Det har även hållits en kaffedag där enkät med undersökning av medlemskap marknadsförts, och ett överlämningspass om studentrepresentation har skapats tillsammans med Utbildningsbevakningssamordnare.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Maximillian Nilsson Svart

**Datum:** 2026-04-13

## § 4.1 Bordlagd punkt: Motion från medlem – Revidering av Balkommitténs arbetsordning

Ärade medlem i Göta studentkår, nu har det genomförts två baler i Göta studentkårs namn efter coronapandemin. Det har varit en otrolig ära och fröjd att ha fått delta, marskalka och agera toastmasters på dessa baler. Under planeringen och i kommunikationen mellan marskalkar och balkommitté har det funnits detaljer som upplevts ha runnit ut i sanden eller av andra anledningar inte lyfts. Det är därför vi i Sigfridhorden önskar en mindre revidering av Balkommitténs arbetsordning i syfte att framhäva vår roll som marskalksämbe, minimera risken för missförstånd och kommunikationsmissar men främst genomföra välplanerade baler som våra medlemmar kan åtnjuta och minnas hela sina liv.

Sigfridhorden föreslår omskrivning av följande del(ar) i Balkommitténs arbetsordning:

### ”Sammansättning:

Balkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande, och en kassör samt en marskalk ur Sigfridhorden. Samtliga medlemmar i Balkommittén ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Event- och föreningssamordnare är behjälplig i kommitténs arbete genom att samordna och stötta kommitténs övergripande verksamhet. Vice kårordförande agerar stöd i kommitténs arbete genom att vara behjälplig i ekonomi- och budgetfrågor. Marskalken från Sigfridhorden bidrar med traditioner och historia och är behjälplig i kommunikationen mellan kommitté och marskalkämbetet.”

### Förslag till beslut:

**att** revidera Bankommitténs arbetsordning enligt liggande förslag.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Tilläggsyrkanden från kårstyrelsemöte 13 (2026-04-22):

*Klara Frändfors yrkar*

**att** efter första meningen i stycket "Sammansättning" tillägga ett förtydligande om att "Marskalken från Sigfridhorden kan inte vara ordförande eller kassör av Balkommittén".

**att** uppdraga vice kårordförande att inför KS14 2025/26 ta fram ett revideringsförslag av "Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe".

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

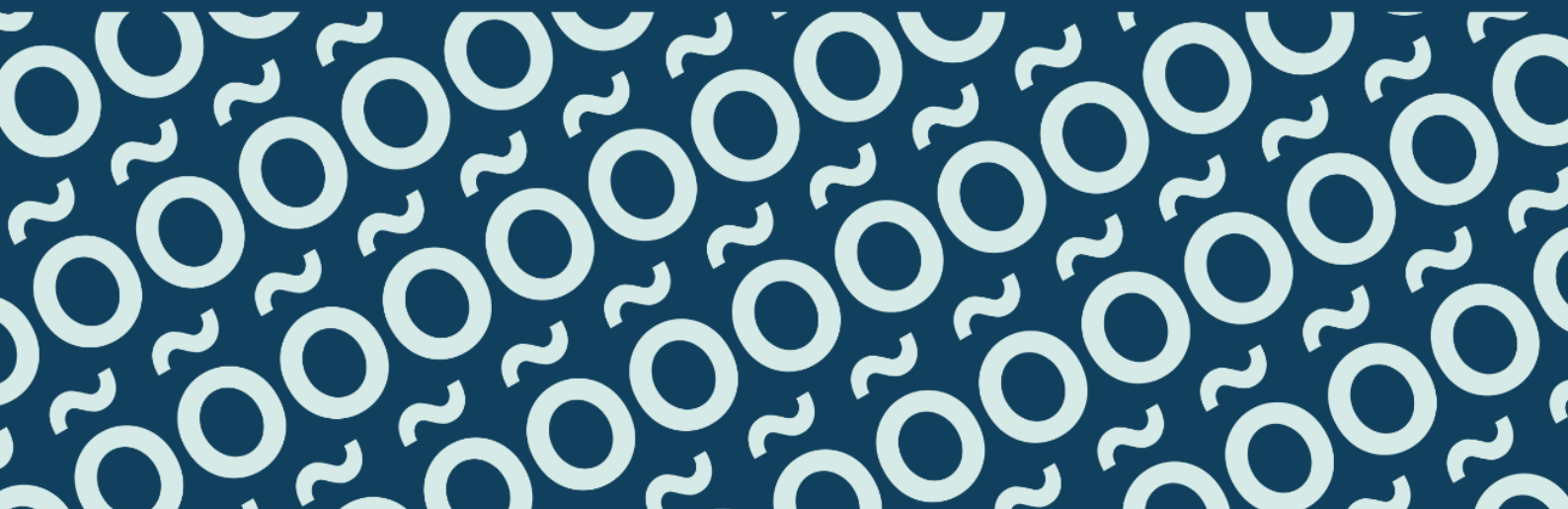
#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté.





**Typ av styrdokument:** Arbetsordning  
**Antagen av:** Kårstyrelsen, 2025-09-17  
**Senast reviderad:** -

# Arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté

## Sammansättning

Balkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande, och en kassör samt en marskalk ur Sigfridhorden. Samtliga medlemmar i Balkommittén ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Event- och föreningssamordnare är behjälplig i kommitténs arbete genom att samordna och stötta kommitténs övergripande verksamhet. Vice kårordförande agerar stöd i kommitténs arbete genom att vara behjälplig i ekonomi- och budgetfrågor. Marskalken från Sigfridhorden bidrar med traditioner och historia och är behjälplig i kommunikationen mellan kommitté och marskalkämbetet.

## Verksamhet

- › Balkommittén är ansvarig för att anordna den årliga balen som firar Göta studentkår, dess verksamhet och medlemmar.
- › Balkommitténs primära verksamhetsuppdrag är att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet.
- › Balkommitténs verksamhet ska stärka Göta studentkårs profil gentemot studenter och dess medlemmar.

## Interna uppdrag

- › Balkommittén ska i samråd med Kårstyrelsen driva och genomföra arbetet med att anordna en årlig bal under vårterminen. Balen ska ske innan första veckan i april månad.
- › Balkommittén ska sträva efter att ha en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satta budget.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Balkommittén ska följa Göta studentkårs styrdokument.

### Befogenheter

Balkommittén ska:

- › Utföra sin verksamhet i samråd med Kårstyrelsen. Större beslut angående ekonomi, strukturella förändringar och externa samarbeten måste godkännas av kårstyrelsen.
- › Besluta om plats, tema, meny, underhållning och dylikt utefter vad som anses lämpligt för att kunna anordna och genomföra en bal.
- › I samråd med Göta studentkårs ekonomiansvarig planera större inköp.

### Mötesförfarande & Beslutsmässighet

- › Balkommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i Balkommittén samt till Kårstyrelsen.
- › Balkommitténs möten skall anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Göta studentkårs Kårstyrelse har ständigt närvarorätt på Balkommitténs möten.
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla Balkommittén till möten.
- › Protokoll ska föras under samtliga beslutsmöten och ska löpande skickas till Kårstyrelsen. Protokollen ska även finnas tillgängliga för Göta studentkårs medlemmar via Göta studentkårs hemsida.
- › Balkommittén har rätt att adjungera personer till mötet.
- › Balkommitténs möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar om inte särskilda skäl föreligger.
- › Ordinarie medlemmar i Göta studentkår men som inte är medlemmar i Balkommittén har yttrande- och närvarorätt på kommitténs möten, dock ej rösträtt.
- › Rösträtt har medlemmar i Balkommittén.
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- › Jävig medlem saknar rösträtt.
- › Balkommittén är beslutsfällig då minst hälften av medlemmarna är närvarande.

### Överklagande

- › Balkommitténs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av ordinarie medlem i Göta studentkår.
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över balkommitténs beslut.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Valförfarande

- › Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Balkommittén.
- › Alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar har rätt att nominera kandidater till Balkommittén.
- › Kandideringsperioden ska anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Alla ledamöter väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering om alla nominerade till Balkommittén.
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Balkommitténs ledamöter efter förslag från sittande Balkommitté.
- › Ordförande samt kassör väljs av Kårstyrelsen.
- › Valet ska ske senast innan juni månads slut.
- › Om vakanta platser finns efter valet, kan Kårstyrelsen öppna upp för fyllnadsväl.

## Åligganden

Ordföranden åligger:

- › Att leda och inför kårstyrelsen ansvara för kommitténs verksamhet.
- › Att vara representant för Balkommittén gentemot Göta studentkårs medlemmar.
- › Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för kommitténs ekonomi.
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse.
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om Balkommitténs verksamhet.

Kassören åligger:

- › Att tillsammans med kommitténs ordförande samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering och budgetuppföljning.
- › Att ansvara för Balkommittén bankkonto och bankkort.
- › Att hantera utläggsredovisningar och fakturor.
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående kommitténs ekonomi.

Ledamöter åligger:

- › Att i mån av tid delta på kommitténs möten.
- › Att agera som kontaktperson gentemot externa parter.
- › Att administrera Balkommitténs sociala medier och kommunikationskanaler.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Att följa Göta studentkårs styrdokument.
- › Att sträva efter en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satta budget.

### Övrigt

Balkommittén ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Albert Utgren

**Datum:** 2026-05-06

## § 4.2 Beslut om kårföreningsstatus

Följande föreningar föreslås få kårföreningsstatus beviljad för verksamhetsåret 2026/27:

- > Lek- och Lärsexmästeriet
- > Hattifnatteriet

Följande föreningar föreslås få kårföreningsstatus beviljad med komplettering för verksamhetsåret 2026/27:

- > GASO (Göteborgs Akademiska Symfoniorkester)
- > Marxistiska studenter
- > Systemsex
- > Recentiorskommittén (ReKo)
- > Pedagogsexmästeriet
- > KognitionsSex

### Förslag till beslut:

**att** bevilja Lek- och Lärsexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27.

**att** bevilja Hattifnatteriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27.

**att** bevilja GASO (Göteborgs Akademiska Symfoniorkester) hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast den 13 juni 2026.

**att** bevilja Marxistiska studenter politisk kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att lägga till i stadga §9 ett avsnitt om vart föreningens tillgångar ska gå till vid upplösning av föreningen inför ansökan om förnyad föreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.2 Beslut om kårföreningsstatus

Kårstyrelsemöte 14

2025/26, 26-05-13



**att** bevilja Systemsex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de tillämpar revideringar i stadgan beslutade på kårstyrelsemöte 14 verksamhetsåret 2024/25 samt att redovisa ändringar till Event- och föreningsamordnare senast 1 augusti 2026.

**att** bevilja RecentiorsKommittén sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 13 juni 2026.

**att** bevilja Pedagogsexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 13 juni 2026.

**att** bevilja KognitionsSex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 13 juni 2026.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Moa Clasberg

**Datum:** 2026-05-04

## § 4.3 Förslag till revidering: Arbetsordning för Göta studentkårs sektioner

Göta studentkårs sektionsarbetsordning reglerar och sätter ramar för hur Göta studentkårs sektioners verksamhet ska genomföras. Arbetsordningen reviderades senast 2023 och vi har därmed sett över och reviderat dokumentet. Revideringsförslaget innehåller en del nya punkter som använts i praktiken men som vi önskar ska finnas med i arbetsordningen, exempelvis att sektionen kan tillsätta projektgrupper för specifika projekt inom verksamheten, hur avtal ska signeras som rör sektionens verksamhet samt styrelsens uppgift och mandatperiod.

I revideringsförslaget finns även ett stycke om överlämning, då vi vill säkerställa att samtliga sektionsstyrelseledamöter ska genomföra samt delta på en rollspecifik överlämning.

Nytt för arbetsordningen är att det numera finns ett stycke om konstituerande sektionsstyrelsemöte som förväntas hållas innan den 1 juli samt vilka punkter som ska behandlas under mötet. Detta för att tillträdande sektionsstyrelse ska kunna fatta beslut som direkt träder i kraft när den nya mandatperioden börjar, exempelvis ekonomisk beslutanderätt samt mandat att tillsätta studentrepresentanter.

I revideringsförslaget har vi även valt att minska antalet styrelsemöten som måste hållas per termin, detta för att inkludera möjligheten till informella möten istället. Vi har även sett att det inte är alla sektionsstyrelsemöten som har val- eller beslutspunkter och därmed anser vi att det minskar arbetsbördan att inte behöva skicka ut kallelse eller handlingar till ett möte som enbart innehåller diskussionspunkter.

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

### § 4.3 Förslag till revidering: Arbetsordning för Göta studentkårs sektioner

Kårstyrelsemöte 14

2025/26, 26-05-13



Fokus har legat på att arbetsordningen ska efterlikna strukturen som Kårstyrelsens arbetsordning har.

#### **Förslag till beslut:**

**att** revidera Göta studentkårs sektionsarbetsordning enligt liggande förslag.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**göta studentkår**

**Göta studentkårs  
sektionsarbetsordning.**

**Arbetsordning för Göta  
studentkårs sektioner.**





Typ av styrdokument:  
studentkårs sektioner

Göta studentkårs sektionsarbetsordning Arbetsordning för Göta

Antagen av:

Kårstyrelsen, 2010-10-06

Senast reviderad:

2023-06-08

# Göta studentkårs sektionsarbetsordning Arbetsordning för Göta studentkårs sektioner

## Organisation

Göta studentkår representerar fem av sammanlagt åtta fakulteter vid Göteborgs universitet. I Göta studentkårs organisation benämns dessa fem som sektioner: Humanistsektionen, IT-sektionen, Naturvetarsektionen, Samhällsvetarsektionen samt Utbildningsvetenskapliga sektionen. Sektionernas verksamhet regleras av kapitel 6 "Sektioner" i Göta studentkårs stadga, samt av styrdokument antagna av fullmäktige och kårstyrelsen. Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Göta studentkår representerar fyra av sju fakulteter vid Göteborgs universitet. I Göta studentkårs organisationsstruktur motsvarar respektive fakultets verksamhetsområde en sektion. Göta studentkårs sektioner utgörs av Humanistsektionen, Natur- och Tekniksektionen, Samhällsvetarsektionen samt Utbildningsvetenskapliga sektionen. Sektionernas verksamhet regleras av kapitel 6 "Sektioner" i Göta studentkårs stadgar samt arbetsordning för Göta studentkårs sektioner. Vid respektive sektion finns en av fullmäktige vald sektionsstyrelse som ansvarar för sektionens verksamhet.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Syfte

Sektionens övergripande syfte är att representera de studenter på grund- och avancerad nivå som är antagna vid respektive fakultet som sektionen motsvarar. Sektionernas huvudsakliga uppgift är att bedriva utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, aktivt medlemsrekrytera samt utse studentrepresentanter till de fakultetsgemensamma organ och grupper som kräver studentrepresentation. Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet. Vidare syftar sektionernas verksamhet till att engagera Göta studentkårs representerade studenter, säkerställa studentinflytande genom tillsättande av studentrepresentanter samt att verka för sektionens deltagande i Göta studentkårs demokratiska processer.

## Medlemskap

Varje ordinarie medlem i Göta studentkår tillhör en sektion. En ordinarie medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet. Ordinarie medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

## Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet. Sektionsstyrelsens mandatperiod är 1 juli till 30 juni.

### Sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande, och vid behov vice sektionsordförande.

### Val av sektionsstyrelseledamot Val till sektionsstyrelsen

Sektionsordförande för respektive sektion och vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen väljs på konstituerande fullmäktigemötet. Övriga sektionsstyrelseledamöter väljs i första hand på konstituerande fullmäktigemötet men valet av de poster som inte tillsätts och därefter delegeras mandatet att tillsätta

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



sektionsstyrelseledamöter under resterande del av verksamhetsåret till kårstyrelsen. Sektionsstyrelsen beslutar inom sig om vilket uppdrag som respektive ledamot ska inneha.

För att vara valbar krävs fullvärdigt ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår. Det krävs även att sektionsstyrelseledamöter är antagna och registrerade på en kurs eller program som representeras av Göta studentkår. Om en Vid det fall en sektionsstyrelseledamot pausar alternativt avslutar sina studier eller tar studieuppehåll har denne rätt att slutföra sitt uppdrag.

### Sektionsstyrelsens uppgift

Sektionsstyrelsen har ett gemensamt ansvar för sektionens verksamhet. Tillsammans ansvarar sektionsstyrelsen över sektionens arbete med arbetsmarknadsrelaterad verksamhet, arbetsmiljö, kommunikation, studentpolitik, studiesocial verksamhet samt utbildningsbevakning.

I enlighet med Göta studentkårs stadgar (6:6) har sektionsstyrelsen till uppgift att:

- > Leda sektionens arbete
- > Företräda sektionen
- > Utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- > Utse insparkscoordinatorer till sektionens insparksverksamhet
- > Innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- > Nominera minst en (1) kandidat till valberedningen senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- > Nominera minst en (1) representant kandidat till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- > Senast 1 oktober september efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen Kårordförande.

### Projektgrupper

Sektionsstyrelsen kan tillsätta projektgrupper i syfte att föra sektionens arbete framåt samt inkludera flera studenter i sektionens verksamhet. Projektgrupper ansvarar för specifika event eller projekt som ska genomföras inom sektionens verksamhet, exempelvis arbetsmarknadsmässa, studentrepresentantsträff eller examensceremoni.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Projektgrupper kan bestå utav sektionsstyrelseledamöter samt ideellt engagerade studenter vid sektionen. Gruppens medlemmar samt sammankallande ska fastställas av sektionsstyrelsen vid ett sektionsstyrelsemöte.

### Avtal inom sektionens verksamhet

Alla avtal med externa parter skall ske enligt Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer och i enlighet med Göta studentkårs stadgar signeras av två (2) utav organisationens firmatecknare. Avtal inom sektionens verksamhet kan exempelvis handla om utställaravtal för arbetsmarknadsmässor och avtal för externa aktörer som medverkar vid sektionens insparksverksamhet.

### Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i "Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter" och det är obligatoriskt för sektionsstyrelserna att efterfölja dessa. Uppdragen, som består av arbetsmarknadsansvar, arbetsmiljöansvar, kommunikation, studiesocialt arbete och utbildningsbevakansvar, ska tillsättas på konstituerande sektionsstyrelsemöte. Styrelsen beslutar inom sig om vilka ansvarsområden som ledamöterna ska inneha.

Inom sektionsstyrelsen finns ett antal olika uppdrag med tillhörande uppdragsbeskrivningar. En uppdragsbeskrivning används som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på och vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter beslutas av Göta studentkårs fullmäktige. Respektive sektionsstyrelseledamot tilldelas ett uppdrag på konstituerande sektionsstyrelsemöte. Sektionsstyrelsen kan efter behov fortsatt tilldela ledamöter uppdrag löpande under verksamhetsåret.

Sektionsstyrelsen har följande uppdrag:

- > Arbetsmarknadsansvar
- > Arbetsmiljöansvar
- > Kommunikationsansvar
- > Studiesocialt ansvar
- > Studentpolitiskt ansvar
- > Utbildningsbevakningsansvar

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Det är möjligt att dela upp en eller flera uppdragsbeskrivningar mellan ledamöterna i sektionsstyrelsen om man inte lyckas rekrytera till alla roller. Det är även möjligt att en ledamot i sektionsstyrelsen inte innehar en roll om sektionsstyrelsen godtar det.

En sektionsstyrelseledamot kan endast inneha ett uppdrag inom sektionsstyrelsen. Det är dock möjligt att flera sektionsstyrelseledamöter innehar samma uppdrag. Vid det fall ett eller flera uppdrag inte tilldelas en specifik sektionsstyrelseledamot ska sektionsstyrelsen dela upp ansvarsområdena inom sig.

### Överlämning sektionsstyrelseledamöter

I syfte att säkerställa en långsiktig kontinuitet i sektionens verksamhet samt bevara arbetet mellan verksamhetsåren ska de tillträdande sektionsstyrelseledamöterna erbjudas en överlämning. Avgående sektionsstyrelseledamot ska innan den 30 juni genomföra en skriftlig överlämning om ledamotens uppdrag och ansvarsområde under verksamhetsåret. Avgående sektionsstyrelseledamot kan med fördel även genomföra överlämningen i dialog med tillträdande sektionsstyrelseledamot som innehar samma ansvarsområde.

## Avslutande av uppdrag inom sektionsstyrelsen

### Entledigande och misstroendeförklaring

Uppdraget som sektionsstyrelseledamot påbörjas som tidigast 1 juli i samband med att Göta studentkårs nya verksamhetsår startar. Uppdraget pågår som längst fram till och med 30 juni. Uppdraget som förtroendevald kan dock avslutas innan mandatperioden är slut.

#### Entledigande

Entledigande från Göta studentkår innebär att ett förtroendeuppdrag avslutas. Entledigande kan ske på egen begäran, men även genom beslut från fullmäktige.

Entledigande innebär att en förtroendevalds uppdrag inom Göta studentkår avslutas. Entledigande kan ske på egen begäran alternativt utefter beslut i fullmäktige. En sektionsstyrelseledamot som önskar entlediga sig själv ska meddela detta till Kårordförande. Kårordförande ska rapportera avsägelsen till Kårstyrelsen och Göta studentkårs fullmäktige.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Sektionsstyrelseledamot som önskar avsluta sitt uppdrag har rätt att göra det med omedelbar verkan om så önskas. Sektionsstyrelseledamöten kan också tillsammans med sektionsordförande komma överens om ett datum då uppdraget avslutas. Om en sektionsstyrelseledamot önskar avsluta sitt uppdrag ska det meddelas till respektive Sektionsordförande. Sektionsordförande ska därefter meddela avsägelsen till sektionsstyrelsen samt kårstyrelsen.

En sektionsstyrelseledamot kan även få sitt uppdrag avslutat av fullmäktige. Om sektionsstyrelseledamot är frånvarande från 2 sektionsstyrelsemöten i rad utan att ange en god förklaring till Sektionsordförande kan Sektionsordförande väcka ärende om entledigande. Beslut om entledigande behandlas av fullmäktige.

### Misstroendeförklaring

I enlighet med Göta studentkårs stadgar § 3:19 kan fullmäktige genom misstroendevotum besluta att en av fullmäktige förtroendevald person inte längre innehar fullmäktiges förtroende. Vid beslut om misstroendeförklaring entledigas sektionsstyrelseledamoten från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring innebär att en förtroendevald fräntas till uppdrag. Beslut om misstroendeförklaring sker av fullmäktige om en förtroendevald inte längre åtnjuter ett förtroende. Ärendet kan behandlas om minst tre fullmäktigeledamöter det.

Frågan om missförtroendeförklaring väcks genom att medlem, kårstyrelseledamot eller fullmäktigeledamot skickar en skriftlig handling till fullmäktige. När handlingen är skickad ska kårordförande meddela personen som ärendet berör att missförtroendeförklaring har väckts.

När fullmäktige tagit ett beslut ska kårordförande meddela personen som eventuellt blivit missförtroendeförklarad.

En missförtroendeförklaring kan väckas om förtroendevald har brutit mot Göta studentkårs gällande styrdokument, ej följt uppdragsbeskrivningen eller misskött sitt uppdrag som förtroendevald. Vad att missköta sitt uppdrag innebär varierar från fall till fall. Exempel är dock att upprepade gånger inte närvara på möten eller att inte genomföra uppdraget.

## Konstituerande sektionsstyrelsemöte

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Tillträdande sektionsstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande sektionsstyrelsemöte efter att konstituerande fullmäktigemöte för nytt verksamhetsår har genomförts. I regel genomförs konstituerande sektionsstyrelsemöte i juni. Om konstituerande sektionsstyrelsemötet hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

På mötet ska följande frågor behandlas:

- > Val av ansvarsområden inom sektionsstyrelsen
- > Val av studentrepresentanter
- > Beslut om mandat att tillsätta studentrepresentanter
- > Fastställande av sektionens budget
- > Ekonomisk beslutanderätt inom fastställd sektionsbudget
- > Fastställande av sektionens insparksbudget
- > Ekonomisk beslutanderätt inom fastställd insparksbudget
- > Datum för sektionsstyrelsemöte 1

### Val av studentrepresentanter

I vissa uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter finns ett uppdrag om att sitta som studentrepresentant i ett visst organ. Då sektionsstyrelsen ansvarar för att tillsätta studentrepresentanter ska valet ske efter att styrelsen valt ansvarsområden inom sektionsstyrelsen.

## Sektionsstyrelsemöten

Styrelsen ska ha minst 4 möten per termin.

Sektionsstyrelsen tar beslut gällande sektionens verksamhet under sektionsstyrelsemöten. Sektionsstyrelsen ska ha minst tre (3) sektionsstyrelsemöten per termin. Sektionsstyrelsemöten följer formella mötesregler och ska alltid protokollföras.

### Inför sektionsstyrelsemöten

Sektionsordförande ansvarar för att kallelse och handlingar skickas ut till styrelsens medlemmar sektionsstyrelsen samt till kallelse@gota.gu.se. Kallelsen ska skickas ut senast 10 veckodagar innan styrelsemötet. Handlingar ska skickas ut senast tre (3) veckodagar innan styrelsemötet. Justerat protokoll ska anslås på Göta studentkårs hemsida. Originalprotokoll ska arkiveras. Ärenden som önskas tas upp på föredragningslistan ska anmälas skriftligen till Sektionsordförande senast fem (5) veckodagar innan

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



sektionsstyrelsens sammanträden. Sektionsordförande kan med fördel bjuda in sektionens föreningar till sektionsstyrelsemöten.

Sektionsstyrelseledamöter ska inför sammanträden läst handlingar och övrigt material. Sektionsstyrelseledamöter ska komma väl förberedda till sektionsstyrelsemötet och ska vara införstådda i det som ska behandlas under mötet. Sektionsstyrelseledamöter ska anmäla förhinder till sektionsordförande så snart som möjligt.

### Under sektionsstyrelsemöten

Sektionsstyrelsemöten är i regel öppna, med närvaro- och yttranderätt för alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Närvaro-, yttrande-, förslagsyrkande- och rösträtt tillfaller sektionens sektionsstyrelsens ledamöter.

Sektionsstyrelsen har rätt att stänga hela eller delar av ett möte om särskilda omständigheter föreligger. Sektionens ledamöter, kårstyrelsens ledamöter samt kårens Göta studentkårs verksamhetsrevisorer har ständig närvaro- och yttranderätt vid sektionsstyrelsens sammanträden.

Mötesordförande beslutar om handuppräkning för talarlista och fördelar ordet. Votering Röstning sker huvudsakligen med acklamation, men sektionsstyrelseledamöter har rätt att begära handuppräkning votering eller sluten omröstning om så önskas.

Sektionsstyrelseledamöten kan reservera sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation mot ett beslut innebär att ledamöten inte tar ansvar för positiva eller negativa konsekvenser av beslutet. Reservationer ska föras in i protokollet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte förs in i protokollet. Exempelvis kan en ledamot begära att avvikande åsikter från sektionsstyrelsens beslut antecknas i protokollet.

Eventuella reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas i direkt samband med beslutet som reservationen eller protokollsanteckningen berör. Reservationer ska även inkomma skriftligt senast 24 timmar efter mötets avslutande. Denna skall sedan inkomma skriftligt till mötessekreterare innan mötets avslutande.

En sektionsstyrelseledamot kan reservera sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation förs in i protokollet och visar eftervärlden att personen är så starkt emot

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



beslutet att denne reserverade sig och därmed inte är ansvarig för eventuella positiva eller negativa konsekvenser av beslutet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte tas med i protokollet, exempelvis att en ledamot hade annan åsikt än den som vann bifall, men ändå kan tänka sig att ta det kollektiva ansvar som ledamot i sektionsstyrelsen innebär.

### **Beslutsgång** **Fattande av beslut**

Sektionsstyrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända röster. Vid lika röstetal avgör Sektionsordförande frågan.

Sektionsstyrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har Sektionsordförande utslagsröst.

För att fatta beslut i fråga som inte stadgeenligt varit utsänd, krävs att styrelsen enhälligt stödjer att frågan tas upp.

### **Personval**

Personval regleras av Göta studentkårs policy för personval.

### **Jäv**

Vid jävsituation ska ledamot i sektionsstyrelsen justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i sektionsstyrelsen kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan sektionsstyrelseledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör sektionsstyrelsen om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten. Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

### **Efter sektionsstyrelsemöten**

Mötesprotokollet ska justeras av mötesordföranden, mötessekreteraren och en till två justerare. Mötesordförande ansvarar för att skicka protokollet till Organisationsamordnare som i sin tur skickar ut protokollet för signering. Mötesordförande ska meddela Organisationsamordnare vilka som ska signera protokollet **samt om något i protokollet ska maskeras**. Mötesordförande, mötessekreterare och justerare ansvarar **själva** för att

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



signera protokollet när det är utskickat. Besluten som fattas på sektionsstyrelsemöten är giltiga först när protokollet är justerat.

Justerat protokoll från styrelsemötet ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra (4) veckor efter respektive sektionsstyrelsemöte. Originalprotokoll ska arkiveras på Göta studentkårs interna server.

### Informella möten

Sektionsstyrelsen kan med fördel även hålla informella möten. Informella möten behöver ej följa formella mötesregler och har därmed inte krav på officiell kallelse eller utskickande av handlingar. Samtliga sektionsstyrelseledamöter ska bjudas in till de informella mötena och mötesanteckningar ska föras i stället för protokoll. Mötesanteckningar behöver ej signeras och arkiveras.

### Presidiebeslut Sektionsordförandebeslut

Sektionsstyrelsen kan om de önskar delegera beslutsrätt till sektionens presidium sektionsstyrelsens ordförande. Alla beslut tagna av presidiet redovisas på nästkommande styrelsemöte. Samtliga beslut som fattats av Sektionsordförande ska rapporteras på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

### Per Capsulam-beslut

Per capsulam-beslut kan fattas i brådskande ärenden som inte kan invänta ett sektionsstyrelsemöte. Ett per capsulam-beslut äger giltighet endast om samtliga ledamöter i styrelsen nåtts. Beslut kan verkställas om minst hälften av sektionsstyrelsens ledamöter bifaller förslaget.

Sektionsordförande skickar ut ett beslutsunderlag och efter det har sektionsstyrelseledamöter 72 timmar på sig att svara. Svaret skickas till Sektionsordförande samt på förhand utsedd rösträknare. Om svar inte inkommit eller inkommit för sent kommer ledamotens röst att räknas som blank. För att en röst ska anses som giltig får ledamot endast svara "BIFALL", "AVSLAG" eller "AVSTÅR".

Resultatet av per capsulam-beslutet ska meddelas av Sektionsordförande till sektionsstyrelsens ledamöter via e-post och fastställas samt protokollföras på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Val av studentrepresentanter

Sektionsstyrelsen väljer studentrepresentanter till organ på fakultets- och institutionsnivå. För val av studentrepresentanter på institutions- eller programnivå kan sektionstyrelsen delegera valet nominering av kandidater till den sektionsförening som finns på motsvarande institution eller program. För att vara valbar till studentrepresentantuppdrag på fakultets- och institutionsnivå krävs ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår.

Val till organ på fakultets- och institutions- och programnivå ska normalt beredas i enlighet med Policy för personval. I annat fall utförs Val kan även utföras genom fri nominering på det möte då valet behandlas utförs.

I regel delegerar sektionstyrelsen val av studentrepresentanter till sektionsordförande och utbildningsbevakningssamordnare för att kunna tillsätta studentrepresentanter löpande under verksamhetsåret. Vid konkurransval ska valet dock genomföras på ett sektionsstyrelsemöte.

### Entledigande av studentrepresentant

Sektionsstyrelsen har mandat att entlediga en studentrepresentant som inte åtnjuter sektionstyrelsens förtroende, genom exempelvis brott mot stadgar eller övriga styrdokument. Vid det fall en studentrepresentant skulle avbryta sina studier äger sektionstyrelsen rätt att entlediga denne från sitt uppdrag.

Entledigande av studentrepresentant behandlas på ett sektionsstyrelsemöte och för sådan förklaring krävs att mer än hälften av sektionstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

En studentrepresentant äger även rätt att själv entlediga sig från sitt uppdrag genom att meddela Sektionsordförande. Vid det fall en studentrepresentant entledigar sig själv ska detta informeras som en avsägelse på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

## Utskott och Sektionsföreningar

### Utskott

Utskott är en arbetsgrupp utsedd av sektionstyrelsen ämna för beredning och genomförande av specifika intressefrågor. Uppdragsbeskrivningen för enskilt utskott

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



fastställs av sektionsstyrelsen och regleras i separat dokument. Utskottets budgetutrymme fastställs av sektionsstyrelsen. Utskott regleras av "Regler för kommittéer och utskott".

### Sektionsföreningar

Sektionsföreningar är föreningar som endast vänder riktat sig till en sektions medlemmar och svarar till sektionsstyrelsen vid den sektion de är aktiva vid. En sektionsförening kan arbeta med både utbildningsbevakning och/eller studiesocial verksamhet. Sektionsföreningars arbete ska utföras i nära dialog med sektionsstyrelsen. Sektionsföreningar regleras av "Regler för Göta studentkårs föreningar".

Sektionsföreningar har rätt att äska pengar i första hand från den sektion där de är verksamma vid och i andra hand från Kårstyrelsen om syftet i äskan är att bidraget kommer fler av Göta studentkårs medlemmar till dels. Äskningar regleras i "Regler för äskningar".

## Sektionsspecifika tillägg

Sektionsstyrelser äger inte rätt att frågå "Arbetsordning för Göta studentkårs sektioner" "Göta studentkårs sektionsarbetsordning" men har rätt att göra sektionsspecifika tillägg till arbetsordningen om sektionsstyrelsen anser att specifikt behov för detta finnes. Sektionsstyrelsen har även rätt att upprätta en egen sektionsspecifik arbetsordning, den är dock underordnad "Göta studentkårs sektionsarbetsordning".

## Delegation

Nedan finns sektionsstyrelsens ordning för delegationer och beslut beskrivna ämnesvis. För varje delegation ska det finnas en eller flera delegeringsinstans(er), vilka beslut som delegerats och vilka villkor som i övrigt gäller för delegationen.

### Ekonomisk beslutanderätt inom sektionsbudget

Delegeringsinstans: Sektionsordförande

Delegation: Sektionsstyrelsen delegerar till Sektionsordförande att fatta ekonomiska beslut inom av sektionsstyrelsen fastställd sektionsbudget om upp till 5000 kronor/beslut.

### Ekonomisk beslutanderätt inom insparksbudget

Delegeringsinstans: Insparkskoordinatorer och Sektionsordförande

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Delegation: Sektionsstyrelsen delegerar till Insparkskoordinatorer och Sektionsordförande att fatta ekonomiska beslut inom av sektionstyrelsen fastställd insparksbudget.

### **Ekonomisk beslutanderätt för projektgrupper**

Delegeringsinstans: Projektgrupp

Delegation: Sektionsstyrelsen delegerar till en specifik projektgrupp att fatta ekonomiska beslut inom av sektionstyrelsen fastställd budget för projektet.

### **Äskningar till sektionstyrelsen**

Delegeringsinstans: Sektionsordförande

Delegation: Sektionsstyrelsen delegerar till Sektionsordförande att fatta beslut om inkomna äskningar upp till nivå i enlighet med Sektionsordförandes rätt att fatta ekonomiska beslut (ovan). I fråga om större äskningar ska beslut fattas av sektionstyrelsen.

Övriga villkor: Sektionsordförandes beredning och beslut ska följa fastställda styrdokument. Beslut rörande äskningar ska rapporteras vid nästkommande sektionstyrelsemöte.

### **Tillsättande av studentrepresentanter**

Delegeringsinstans: Sektionsordförande och Utbildningsbevakningssamordnare

Delegation: Sektionsstyrelsen delegerar till Sektionsordförande och Utbildningsbevakningssamordnare att tillsätta studentrepresentanter till studentrepresentantsuppdrag vid det fall konkurrens ej förekommer.

Övriga villkor: Tillsätta studentrepresentanter ska rapporteras vid nästkommande sektionstyrelsemöte.

---

#### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 4.4 Arvodering av nya heltidare

Kårstyrelsemöte 14

2025/26, 26-05-13



**Avsändare:** Presidiet

**Datum:** 2026-05-04

# § 4.4 Arvodering av nya heltidare

Överlämningen inför verksamhetsåret 2026/27 planeras att genomföras under tre veckor i juni samt under två heldagar i maj. Syftet med de två heldagarna i maj är att de tillträdande heltidarna ska ges möjlighet att delta i verksamheten innan studenter och universitetsanställda avslutar terminen.

Mot bakgrund av detta behöver beslut fattas om arvodering för den aktuella perioden. Eftersom arvoderingen avser maj och juni månad ska arvodet beräknas utifrån prisbasbeloppet för 2025.

Överlämningsperioden inleds den 9 juni 2026. För att underlätta formulering av förslag till beslut samt utbetalning av arvode inkluderas två ytterligare dagar i att-satsen, vilka avser de överlämningsdagar som genomförs under maj 2026.

### Förslag till beslut:

**att** arvodera Kevin Stjernerdorff 100% av en månads heltidsarvode motsvarande perioden 7 juni 2026 till och med 30 juni 2026.

**att** arvodera Thina Stridsberg 100% av en månads heltidsarvode motsvarande perioden 7 juni 2026 till och med 30 juni 2026.

**att** arvodera Lucia Simonson Casado 100% av en månads heltidsarvode motsvarande perioden 7 juni 2026 till och med 30 juni 2026.

**att** arvodera Noa Appelgren 100% av en månads heltidsarvode motsvarande perioden 7 juni 2026 till och med 30 juni 2026.

**att** arvodera Melinda Norrström 100% av en månads heltidsarvode motsvarande perioden 7 juni 2026 till och med 30 juni 2026.

**att** arvodera Tea Tengvall 100% av en månads heltidsarvode motsvarande perioden 7 juni 2026 till och med 30 juni 2026.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

#### § 4.4 Arvodering av nya heltidare

Kårstyrelsemöte 14

2025/26, 26-05-13



**att** arvodera Julia Eriksson 100% av en månads heltidsarvode motsvarande perioden 7 juni 2026 till och med 30 juni 2026.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Presidiet

**Datum:** 2026-05-05

## § 4.5 Arvodering av talman och talmanssuppleant

Under kårstyrelsemöte 8 (26-01-21) beslutade kårstyrelsen om att arvoda Göta studentkårs Talman och Talmanssuppleant dubbelt arvode för konstituerande fullmäktigemöte, med hänvisning till att konstituerande fullmäktige generellt är ungefär dubbelt så långt som ett ordinarie fullmäktigemöte.

Talmanspresidiet får 700 SEK per genomfört möte vardera, enligt tidigare beslut från Kårstyrelsemöte 3. Ett dubbelt arvode innebär således 1 400 SEK vardera.

I efterhand kan det konstateras att det konstituerande fullmäktigemötet pågick under två hela dagar, i stället för en heldag enligt tidigare förväntan. Mot bakgrund av detta anser presidiet att talmanspresidiet bör arvodas även för den andra mötesdagen.

Mötet pågick i 12 timmar under lördagen (dag ett) och 14 timmar under söndagen (dag två). I enlighet med tidigare beslut om dubbelt arvode vid konstituerande fullmäktigemöte bör samma princip tillämpas för arvodering av den andra mötesdagen.

Förslag till beslut är således att talmanspresidiet arvodas med 1 400 kronor per person för genomförd dag två av konstituerande fullmäktigemöte för verksamhetsåret 2026/27.

### Förslag till beslut:

**att** arvoda Siri Larsson 1 400 SEK för genomförande av dag två av konstituerande fullmäktige 26/27 för sin roll som Talman för Göta studentkårs fullmäktige verksamhetsåret 25/26.

**att** arvoda Linus Rydberg 1 400 SEK för genomförande av dag två av konstituerande fullmäktige 26/27 för sin roll som Talmanssuppleant för Göta studentkårs fullmäktige verksamhetsåret 25/26.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Linn Andén

**Datum:** 2026-05-06

## § 4.6 Förslag till revidering: Marskalkämbetets arbetsordning

Under kårstyrelsemöte 13 diskuterades ändringar av Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbete efter inkommen motion som föreslog revidering av Balkommittéens arbetsordning. Kårstyrelsen önskade revidera marskalksämbetets arbetsordning för att den skulle stämma överens med de föreslagna förändringarna av Balkommittéens arbetsordning. Sektionsordförande vid Natur- och Tekniksektionen har haft ett möte med Sigfridhorden där bland annat förslaget från kårstyrelsemöte 13 diskuterades och Sigfridhorden ser positivt på detta.

Ett förslag till revidering har tagits fram tillsammans med Vice kårordförande. Förslaget utgår från kårstyrelsens diskussion från kårstyrelsemöte 13, samt de föreslagna förändringarna i Balkommittéens arbetsordning. Arbetsordningen har inte reviderats sedan den antogs 2024 och därför har förslag på mindre förändringar gjorts.

### **Förslag till beslut:**

**att** revidera Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbete enligt liggande förslag.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe.





Typ av styrdokument: Arbetsordning  
Antagen av: Kårstyrelsen, 2024-03-21  
Senast reviderad: -

# Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe

## Namn

Marskalksämbeets namn är Sigfridhorden.

## Sammansättning

Sigfridhordens styrelse består av minst tre och högst sju personer.

## Medlemskap

De som äga rätt att bli medlemmar i Sigfridhorden är **aktiva** **ordinarie medlemmar** eller före detta **aktiva** **ordinarie** medlemmar av Göta studentkår och dess föregångare. Vidare bestämmelser kring medlemskap regleras i Sigfridhordens stadga. Sigfridhordens styrelse har själva rätten att besluta om medlemskap. För rekrytering av nya medlemmar ansvarar Sigfridhorden.

## Syfte

Sigfridhordens syfte är att bevara Göta Studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner och föra dessa vidare.

## Verksamhet

Sigfridhordens uppdrag och verksamhet inom Göta studentkår består av att dela ut personliga förtjänsttecken till Göta studentkårs engagerade medlemmar som på något sätt har bidragit till en **god** studietid **att minnas**. Vidare är Sigfridhorden representanter för

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Göta studentkår och närvarar vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

### Exempel på verksamhet

- › Examenshögtider för studenter.
- › Fanbärare för Göta studentkår i studenttåget på Valborg.
- › Deltaga och dela ut medaljer vid föreningars årsmöten, jubileum och evenemang.
- › Deltaga och dela ut medaljer vid Göta studentkårs Bytsits.

### Intern verksamhet

- › Ha koll på när medaljer behöver beställas in och tillse att detta görs löpande efter behov.
- › Beställa medaljer och banka personliga medaljer för utdelning till studenter.
- › Hålla en god kontakt med föreningar vid Göta studentkår och komma överens om när utdelande av medaljer ska äga rum.

## Åligganden

### Sigfridhorden åligger:

- › Att efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och dess värderingar på ett fullgott sätt inför medlemmar, studenter, studentkårer, Göteborgs universitet och övriga lärosäten.
- › Att representera Sigfridhorden inför Göta studentkårs medlemmar och studenter.
- › Att efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner.
- › Att efter bästa förmåga närvara vid- och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitetets och studentkårens högtider och ceremonier.
- › Att efter bästa förmåga närvara vid- och representera Göta studentkår och Sigfridhorden vid Göta studentkårs föreningars högtider och ceremonier.
- › Att genom sin verksamhet följa Göta studentkårs stadga, värdegrund och övriga styrdokument.
- › Att sträva efter att majoriteten av Sigfridhordens medlemmar är medlemmar i Göta studentkår.

### Ordförande i Sigfridhorden åligger:

- › Att leda Sigfridhordens arbete.
- › Att representera och ansvara för Sigfridhordens verksamhet inför Göta studentkårs Kårstyrelse.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Att hålla Göta studentkårs Kårstyrelse informerade om Sigfridhordens verksamhet.
- › Att så långt det är möjligt tillse att Sigfridhorden och dess medlemmar samt gäster uppträder på ett respektfullt sätt och att väl avvägda åtgärder vidtas i händelse av att detta inte efterföljs.
- › Att tillsammans med Sigfridhordens kassör vara ekonomiskt ansvarig för Sigfridhordens ekonomi.
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse.
- › Att se till att protokoll från Sigfridhordens årsmöte tillhandahålls Kårstyrelsen innan maj månads slut varje kalenderår.

### Kassören i Sigfridhorden åligger:

- › Att tillsammans med Sigfridhordens ordföranden samt Göta studentkårs firmatecknare och ekonom vara ekonomiskt ansvarig för marskalksämбетets ekonomi.
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående Sigfridhordens ekonomi.
- › Att vid eventuella avtalsförhandlingar involvera Göta studentkårs firmatecknare och ekonom.

## Brister i åligganden

Om Sigfridhorden inte fullföljer sina åliggande kan proportionella åtgärder komma att vidtas. Vid eventuell misstanke om brister i åliggande ska händelsen skyndsamt utredas av Göta studentkårs kårstyrelse tillsammans med representanter från Sigfridhorden. Exempel på åtgärder kan vara begränsning av tillhandahållande av lokaler och ekonomiska medel. Vid extrema fall kan verksamhetsstopp vara aktuellt.

### Brister i åliggande kan exempelvis vara

- › Att Sigfridhorden missköter representationen av Göta studentkår genom att ge en negativ bild av Göta studentkår.
- › Att Sigfridhorden och dess medlemmar uppträder på ett sätt som kan skada Göta studentkårs verksamhet och rykte.
- › Att Sigfridhorden inte fullföljer sina uppdrag i att representera Göta studentkår på ett fullgott sätt inför medlemmar, studenter, studentkårer, Göteborgs universitet och övriga lärosäten.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Rättigheter

- > Sigfridhorden äger rätt att i mån av tillgång boka lokaler på Studenternas Hus.
- > Sigfridhorden äger rätt att äska pengar för att köpa in exempelvis medaljer och pins.
- > Sigfridhorden äger rätt att äska pengar från Göta studentkår för övrig verksamhet som Sigfridhorden vill genomföra.
- > Sigfridhorden äger rätt att nyttja Göta studentkårs hemsida och sociala medier för att sprida information om Sigfridhordens syfte och verksamhet.
- > Sigfridhorden äger rätt att utse en representant till Göta studentkårs balkommitté vars syfte är att bidra med kontinuitet och historia samt vara behjälplig i kommunikation mellan kommitté och marskalksämbe.

## Överklagande

- > Sigfridhordens beslut kan överklagas till Göta studentkårs kårstyrelse.
- > Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Sigfridhordens beslut.

## Mötesförfarande & Beslutsmässighet

- > Sigfridhorden ska hålla årsmöte i februari månad varje kalenderår. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i marskalksämbe samt till [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se).
- > Inval av medlemmar kan även ske på ett möte under hösten varje kalenderår.
- > Göta studentkårs Kårstyrelse har ständig närvarorätt på Sigfridhordens möten.
- > Kårstyrelsen har rätt att sammankalla till möten med representanter för Sigfridhorden.
- > Mötesanteckningar bör föras vid möten och protokoll ska föras när beslut fattas och ska på begäran tillhandahållas Göta studentkårs kårstyrelse.
- > Sigfridhorden har rätt att adjungera en eller flera personer till sina möten.
- > Rösträtt tillkommer medlemmar i Sigfridhorden.
- > Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- > Jävig medlem saknar rösträtt.
- > Sigfridhorden är beslutsmässig då minst hälften av styrelsen är närvarande.

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Valförfarande

- > Alla medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Sigfridhorden.
- > Alla Göta studentkårs medlemmar har rätt att nominera kandidater till Sigfridhorden.
- > Alla val till Sigfridhorden ska beredas inom Sigfridhorden.
- > Valet av medlemmar utförs av Sigfridhorden och ska delges Kårstyrelsen innan maj månads slut varje kalenderår.
- > Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering till valet av alla nya medlemmar i Sigfridhorden.
- > Valet fastställs av tillträdande kårstyrelsen på konstituerande kårstyrelsemöte, innan juni månads slut varje kalenderår.
- > Ordförande för Sigfridhorden väljs på en mandatperiod på 1 år.
- > Kassör och sekreterare väljs på en mandatperiod på 2 år.
- > Vice ordförande, vice kassör samt vice sekreterare väljs på en mandatperiod på 1 år.
- > Kontaktuppgifter till nyvald styrelse ska tillhandahållas Göta studentkårs Kårstyrelse efter varje årsmöte.

## Övrigt

Sigfridhorden ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

**Förslag till ändringar i denna arbetsordning ska ske i samråd med Sigfridhorden.**

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Moa Clasberg

**Datum:** 2026-05-04

## § 4.7 Beslut om medlemssystem

Under höstterminen har Kårstyrelsen diskuterat ett eventuellt byte av medlemssystem då organisationen är i behov av ett system som är mer anpassat efter verksamheten. Kårstyrelsen har diskuterat och jämfört två system, Orbi samt Montanias webbaserade system. Senaste gången vi diskuterade ett byte var styrelsen eniga om att det bästa för organisationen är att vi övergår till Montanias webbaserade system, med en förhoppning om att eventuellt kunna byta till Orbi om några år.

Styrelsen önskade få svar på följande frågor innan styrelsen kände sig redo att gå till beslut:

- › Hur mycket skulle det kosta?
- › Hur lång är avtalsperioden?
- › Hur ser tidslinjen ut för processen?

På mötet kommer svaren på de ovanstående frågorna att presenteras.

### Förslag till beslut:

**att** Göta studentkår ingår ett nytt avtal med Montania avseende den nya versionen av medlemssystemet Agera Medlem före utgången av juni månad.

**att** ge presidiet mandat att ta fram ett avtal med Montania.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Presidiet

**Datum:** 2026-05-06

## § 4.8 Hemsidutveckling och webbyrå

Under kårstyrelsemöte 6 beslutades det att sälja aktier i GSF AB till Chalmers studentkårs företagsgrupp och resultatet blev en vinst på 300 000kr. Efter diskussion med kårstyrelse och personal sågs det största behovet av investering vara i Göta studentkårs hemsida. Kårpresidiet har tillsammans med kommunikatör haft möten för att se över vad som behöver utvecklas för att sedan presentera detta för webbyråer. Den webbyrå som är föreslagen är Spiro. Spiro är baserade i Göteborg och har god erfarenhet av webbutveckling, design och Drupal.

Projektet att utveckla hemsidan hade varit ett långtgående projekt för att kontinuerligt uppdatera hemsidan. Det finns i nuläget ingen exakt siffra på vad det hade kostat, utan det baseras på hur många timmar som läggs ner på arbetet. Oavsett tjänst kostar Spiro 1 200kr per timme. Det finns ett alternativ där Göta studentkår blir fakturerade månadsvis för det arbetet som gjorts. Sker inget arbete en månad, så blir vi ej fakturerade. Spiro erbjuder kontinuerlig kontakt och support, vilket möjliggör att det går att få stöd av dem med hemsidan även efter att webbutvecklingen vi bett om är färdigställt. Vinsten från aktieförsäljningen motsvarar 250 timmar arbete.

I och med att det är ett så stort projekt, så kommer kostnaderna att sträcka sig över VÅ26/27, möjligtvis längre än så. Detaljbudgeten för 26/27 är ännu inte antagen och kårpresidiet kommer föreslå nästkommande presidium att budgeten tillåter kontinuerlig utveckling av hemsidan.

### Förslag till beslut:

**att** anlita Spiro Kommunikation AB i syfte att utveckla Göta studentkårs hemsida motsvarande upp till 250 timmars arbete för en kostnad av upp till 300 000 SEK.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Linn Andén

**Datum:** 2026-05-06

## § 4.9 Förslag till revidering: Regler för Göta studentkårs föreningar

I samband med beslut om föreningsansökan under kårstyrelsemöte 13 uppstod en diskussion om föreningars verksamhetsår och om Göta studentkår bör kräva att det finns i föreningarnas stadgar vid ansökan. I föreslagen revidering är detta ett krav vid samtliga ansökningar. Föreslaget är även att ansökan ska innehålla protokoll från konstituerande möte eller årsmöte som är signerat på samtliga sidor, något som tidigare uppmuntrats till. Ett ytterligare förslag är att ansökan ska innehålla namn och personnummer till samtliga styrelseledamöter, inte enbart kontaktuppgifter. Detta är för att det ska vara möjligt att se ifall styrelsen är ordinarie medlemmar i Göta studentkår eller inte.

### Förslag till beslut:

**att** föreslå fullmäktige att revidera Regler för Göta studentkårs föreningar enligt liggande förslag.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Regler för Göta studentkårs föreningar.





**Typ av styrdokument:** Regler  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** 2025-11-05

# Regler för Göta studentkårs föreningar

”Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor” (Göta studentkårs stadgar 1:2).

I syfte att tillvarata och främja sina medlemmars studiesociala och utbildningsrelaterade situation väljer Göta studentkår att stödja föreningar med koppling till Göteborgs universitet och dess studenter. Stödet är delvis ekonomiskt men även administrativt och ges endast till de föreningar som ansökt om och beviljats status som kårförening eller sektionsförening, i enlighet med föreliggande regler. Göta studentkår är en medlemsorganisation av medlemmar, för medlemmar med studenter som målgrupp.

## Verksamhet och syfte

Föreningars syfte ska vara förenligt med studentkårens ändamål, det vill säga att tillvarata och främja medlemmarnas intressen i frågor som rör medlemmarnas studiesituation. Föreningarna ska verka för att skapa mervärde för Göta studentkårs medlemmar under studietiden.

## Göta studentkår erbjuder sina föreningar:

- › Ekonomiskt stöd i form av verksamhetsbidrag
- › Ekonomiskt stöd i form av möjlighet att äska
- › Kunskap och utbildning i föreningsrelaterad verksamhet
- › Möjlighet till lokalbokningar
- › Stöd i hur man bokar lokaler och vad de kan användas till
- › Marknadsföring
- › Stöd i att ta fram loggor, bilder och text
- › Utskriftsmöjligheter
- › Möjligheter till att vara delaktig i att arrangera evenemang, exempelvis inspark

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Föreningars rättigheter och skyldigheter

### Föreningars rättigheter (beroende på typ av förening):

- > Rätt att boka lokaler som Göta studentkår kan boka hos universitetet
- > Marknadsföra föreningarnas event via Göta studentkårs kanaler
- > Få utbildning i föreningsfrågor så som styrelsearbete, valberedningsarbete, ekonomihantering, marknadsföring och kommunikation (*gäller ej politiska-, och religiösa- och hedersföreningar*)
- > Delta i utvecklingen av stora ämnesområden för Göta studentkår, så som exempelvis Inspark, konserter och arbetsmarknadskontaktsutbyten
- > Få hjälp med specifika föreningsfrågor
- > Äska pengar för aktiviteter (*gäller ej politiska-, religiösa- och hedersföreningar*)
- > Söka verksamhetsbidrag (*gäller ej politiska-, religiösa- och hedersföreningar*)
- > Använda Göta studentkårs logga (*gäller ej politiska och religiösa föreningar*)

	Central kårförening	Sexmästeri	Politisk kårförening	Religiös kårförening	Sektionsförening	Hedersförening
Använda Göta studentkårs logga	X	X			X	X
Boka lokaler	X	X	X	X	X	X
Hjälp och stöd	X	X	X	X	X	
Sociala medier	X	X	X	X	X	X
Utbildning	X	X			X	
Utveckling	X	X	X	X	X	
Verksamhetsbidrag	X	X			X	
Äska pengar	X	X			X	

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Föreningars skyldigheter:

- › Att årligen söka föreningsstatus för att visa att föreningen är aktiv
- › Att samtliga styrelsemedlemmar är ordinarie medlemmar i Göta studentkår vid ansökan om föreningsstatus alternativt förnyad föreningsstatus
- › Att bedriva verksamhet som riktar sig mot Göta studentkårs medlemmar och studenter vid de fakulteter Göta studentkår representerar
- › Att verksamheten är förenlig med Göta studentkårs ändamål och värdegrund
- › Att aktivt verka för att dess medlemmar och potentiella medlemmar har ett medlemskap i Göta studentkår
- › Att föreningen skall ha stadgar
- › Att föreningen skall ha en verksamhetsplan
- › Att årligen skriva en verksamhetsberättelse

Om en styrelsemedlem i en förening pausar eller avslutar sina studier under tiden för uppdraget har denne rätt att slutföra sitt uppdrag.

## Göta studentkårs beteckningar för de olika föreningskategorierna

Det finns två olika kategorier av föreningar; kårförening och sektionsförening. Kårförening syftar till en sektionsöverskridande förening. Sektionsförening syftar till en förening som riktar sig till en specifik sektion.

### Centrala kårföreningar

Centrala kårföreningar är sektionsöverskridande föreningar som bedriver verksamhet inom ett specifikt område, och vänder sig till alla Göta studentkårs representerade studenter. Exempel på centrala kårföreningars verksamhetsområden är dans, sång, musik, spel eller idrott.

### Sexmästerier

Sexmästerier är kårföreningar som i huvudsak sysslar med studiesocial verksamhet i form av arrangemang som rör fest-, sittning-, insparks- och pubverksamhet. Till skillnad från övriga kårföreningar är sexmästeriernas verksamhet mer specifikt inriktad på fest- och pubverksamhet.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Politiska kårföreningar

Politiska kårföreningar är föreningar med en ideologisk verksamhet. Politiska kårföreningar inom Göta studentkår ska finnas för att samla studenter med politiskt intresse för att kunna diskutera och utbyta tankar. Föreningens syfte måste följa Göta studentkårs värdegrund. Politiska kårföreningar äger rätt att boka lokaler till föreningens sammankomster. Föreningens syfte är inte att propagera eller försöka värva fler personer till sin politiska åsikt i universitetets lokaler. Politiska kårföreningar får inte vara partipolitiskt bundna.

### Religiösa kårföreningar

Religiösa kårföreningar är föreningar med syfte att samla studenter med religiöst intresse för att kunna diskutera och utbyta tankar. Föreningens syfte måste följa Göta studentkårs värdegrund. Religiösa kårföreningar äger rätt att boka lokaler till föreningens sammankomster. Föreningens syfte är inte att missionera eller försöka värva fler personer till sin tro.

### Sektionsföreningar

Sektionsföreningar är föreningar som vänder sig till studenter som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande vid en av Göta studentkårs sektioner. En sektionsförening kan syssla med både utbildningsbevakning och/eller bedriva studiesocial verksamhet. Det skall tydligt framgå hos den sektion som sektionsföreningen tillhör om föreningen har rätt att nominera studentrepresentanter.

### Hedersföreningar

Hedersföreningar är kårföreningar som är fristående föreningar som fortfarande vill ha ett samarbete med Göta studentkår. Hedersföreningarna består av tidigare studenter och medlemmar som fortfarande vill verka inom ramarna för Göta studentkårs verksamhet. Kårstyrelsen har huvudansvar för relationerna till hedersföreningarna. Hedersföreningarna får i samråd med Kårstyrelsen disponera Göta studentkårs lokaler. För att kunna vara en hedersförening måste föreningen ha ett eget organisationsnummer.

Hedersföreningars styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap alternativt medlemskap som kårkompis i Göta studentkår.

## Stadgar

**Föreningar ska ha egna stadgar där följande skall framgå:**

- > föreningens syfte

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > när föreningens verksamhetsår börjar samt avslutas
- > vilket föreningens högsta beslutande organ är
- > hur föreningens styrelse utses
- > hur stadgeändringar beslutas
- > vilka föreningen riktar sig till
- > hur föreningen upplöses
- > utträde ur föreningen
- > definiera vad en medlem är

Göta studentkår ska bistå med exempelstadgar ifall föreningen önskar.

### Nationellt anknuten organisation

Om en förening har anknytning till annan organisation får den organisationen ej strida mot Göta studentkårs stadgar och värdegrund. Organisationen skall vara demokratiskt uppbyggd. Om en förening har anknytning till en nationellt anknuten organisation måste detta anges i ansökan om föreningsstatus.

### Föreningsmedlemmar

Föreningens styrelsemedlemmar skall vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Föreningsmedlemmar som bedriver verksamhet i Göta studentkårs namn ska vara ordinarie medlemmar alternativt kårkompisar i Göta studentkår. Föreningen ska aktivt uppmuntra resterande medlemmar att bli medlem i Göta studentkår.

## Ansökan om kårföreningsstatus

Status som kårförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli-30 juni).

Ansökan om att bli ett sexmästeri eller en central- politisk- eller religiös kårförening bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Om ansökan om att bli kårförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

#### **Ansökan ska innehålla följande:**

- > Stadgar
- > Verksamhetsplan
- > Styrelsens sammansättning – styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- > Kontaktuppgifter, **namn och personnummer** till hela styrelsen
- > Protokoll från konstituerande möte alternativt aktuellt årsmötesprotokoll – **protokollet ska vara signerat på samtliga sidor**
- > Eventuell nationell anknytning

## **Ansökan om förnyad kårföreningsstatus**

Status som kårförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli-30 juni).

Ansökan om förnyad kårföreningsstatus för ett sexmästeri, en central- politisk- eller religiös kårförening bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt ”Regler för Göta studentkårs föreningar”. Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte har föreningen rätt att ha verksamhet som vanligt.

Om ansökan om att få förnyad kårföreningsstatus är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana föreningen att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

---

#### **Adress**

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Ansökan ska innehålla följande:

- > Stadgar
- > Styrelsens sammansättning - styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- > Kontaktuppgifter, **namn och personnummer** till hela styrelsen
- > Aktuellt årsmötesprotokoll - **protokollet ska vara signerat på samtliga sidor**
- > Eventuell nationell anknytning
- > Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt verksamhetsplan förkommande verksamhetsår

Om Kårstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste kårföreningen presentera uppgifter som visar att kårföreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

## Ansökan om sektionsföreningsstatus

Status som sektionsförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli-30 juni).

Ansökan om att bli en sektionsförening bereds och beslutas av sektionsstyrelsen vid respektive sektion. Inför beslut i sektionsstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till Kårstyrelsen och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande kårstyrelsemöte.

Om ansökan om att bli sektionsförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska sektionsstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter sektionsstyrelsens uppmaning ska ansvarig sektionspresidial meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

### Ansökan ska innehålla följande:

- > Stadgar
- > Verksamhetsplan

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Styrelsens sammansättning – styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- > Kontaktuppgifter, **namn och personnummer** till hela styrelsen
- > Protokoll från konstituerande möte alternativt aktuellt årsmötesprotokoll – **protokollet ska vara signerat på samtliga sidor**
- > Eventuell nationell anknytning

## Ansökan om förnyad sektionföreningsstatus

Status som sektionförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om att bli en sektionförening bereds och beslutas av sektionsstyrelsen vid respektive sektion. Inför beslut i sektionsstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt ”Regler för Göta studentkårs föreningar”. Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till Kårstyrelsen och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande kårstyrelsemöte.

Om ansökan om att bli sektionförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska sektionsstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter sektionsstyrelsens uppmaning ska ansvarig sektionspresidial meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

### Ansökan ska innehålla följande:

- > Stadgar
- > Styrelsens sammansättning – styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- > Kontaktuppgifter, **namn och personnummer** till hela styrelsen
- > Aktuellt årsmötesprotokoll – **protokollet ska vara signerat på samtliga sidor**
- > Eventuell nationell anknytning
- > Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

---

#### Adress

Götaberghsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Om sektionsstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste sektionföreningen presentera uppgifter som visar att sektionföreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

## Ansökan om hedersföreningsstatus

Status som hedersförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om hedersföreningsstatus bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Om ansökan om att få hedersföreningsstatus är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana föreningen att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska ansvarig Event- och föreningsamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

Endast föreningar som tidigare haft föreningsstatus hos Göta studentkår kan ansöka om hedersföreningsstatus.

### Ansökan ska innehålla följande:

- > Stadgar
- > Verksamhetsplan
- > Styrelsens sammansättning – Hedersföreningars styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap alternativt medlemskap som kårkompis i Göta studentkår
- > Kontaktuppgifter, **namn och personnummer** till hela styrelsen
- > Aktuellt årsmötesprotokoll – **protokollet ska vara signerat på samtliga sidor**
- > Eventuell nationell anknytning

Om Kårstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste föreningen presentera uppgifter som visar att föreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Ansökan om förnyad hedersföreningsstatus

Status som hedersförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om förnyad hedersföreningsstatus bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt ”Regler för Göta studentkårs föreningar”. Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Om ansökan om att få förnyad hedersföreningsstatus är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana föreningen att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska ansvarig Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

### Ansökan ska innehålla följande:

- › Stadgar
- › Styrelsens sammansättning – Hedersföreningars styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap alternativt medlemskap som kårkompis i Göta studentkår
- › Kontaktuppgifter **namn och personnummer** till hela styrelsen
- › Aktuellt årsmötesprotokoll – **protokollet ska vara signerat på samtliga sidor**
- › Eventuell nationell anknytning
- › Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

Om Kårstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste föreningen presentera uppgifter som visar att föreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Moa Clasberg

**Datum:** 2026-05-04

## § 4.10 Förslag till revidering: Göta studentkårs insparkspolicy

Göta studentkårs insparkspolicy syftar till att fastställa insparkens gemensamma värderingar och riktlinjer samt att definiera insparkens mål, ansvarsområden och övergripande verksamhet.

Under verksamhetsåret har Kårstyrelsen arbetat med att ta fram ett förslag på hur dokumentet skulle kunna revideras samt vilka potentiella förändringar som önskas genomföras i insparksverksamheten. Både kårstyrelsen och fullmäktige har diskuterat förslagen och efter fullmäktiges diskussion har ett revideringsförslag tagits fram.

En av de föreslagna förändringarna handlar om att införa ett närvarokrav för phaddrar för att kunna delta på phaddertacket. Förslaget är att insparkscoordinatorerna fastställer det exakta kravet men att det ska ligga mellan 30% och 60% av de dagar under insparksperioden där insparksaktiviteter sker. Förslaget förtydligar även vad som räknas som godkänd frånvaro och hur detta ska tillämpas. Vidare reglerar policyn antal phaddrar, antalet betalevent under insparken samt att det ska finnas minst en vilodag per vecka. Utöver dessa förändringar föreslås även att ett miljö- och hållbarhetsperspektiv inkluderas i insparksverksamheten, genom att exempelvis återanvända dekorationer, återanvända phaddertröjor samt minska antalet pappersutskriften.

Revideringsförslaget syftar även till att tydliggöra vilka roller som engagerar sig i insparksverksamheten samt beskriver nya studenters roll i relation till insparken. Ett nytt förslag är att införa rollen generalphadder som har en nära kontakt med insparkscoordinatorerna och får ett mer administrativt uppdrag.

### Förslag till beslut:

**att** föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs insparkspolicy enligt liggande förslag.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

göta studentkår

# Göta studentkårs Insparkspolicy.





**Typ av styrdokument:** Policy  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2017-05-22  
**Senast reviderad:** 2023-03-27

# Göta studentkårs insparkspolicy

Denna policy gäller Göta studentkår och de delar av dess organisation som bedriver insparksverksamhet för nya studenter vid Göteborgs universitet.

Insparken är ett gemensamt ansvar för hela Göta studentkår utifrån skrivelsen i högskoleförordningen kapitel 1, § 11. Insparken riktar sig till alla nya studenter som Göta studentkår representerar på grund- och avancerad nivå i syfte att välkomna dem till Göteborgs universitet och Göteborg som studentstad.

Insparksverksamheten sker i huvudsak vid Göta studentkårs fyra sektioner i samband med terminsstart. Insparken ska börja som tidigast två (2) veckor innan terminsstart och ska avslutas senast tre (3) veckor efter terminsstart.

Göta studentkårs insparkspolicy omfattar samtliga delar av Göta studentkårs organisation som bedriver insparksverksamhet i Göta studentkårs namn. Samtliga personer som engagerar sig i insparksverksamheten ska följa och vara införstådda med Göta studentkårs insparkspolicy.

## Bakgrund

Utöver Göta studentkårs insparkspolicy finns fler kompletterande dokument framtagna specifikt för insparksverksamheten:

- > Göta studentkårs Insparkstidslinje med tillhörande checklista
- > Göta studentkårs ekonomirutiner för insparksverksamhet
- > Budgetmall för inspark
- > Arbetsordning för insparkskoordinatörer
- > Arbetsordning för phaddrar
- > Göta studentkårs insparkskoordinatorskontrakt
- > Göta studentkårs phadderkontrakt

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- > Göta studentkårs insparkskontrakt övriga engagerade
- > Utvärderingsmallar för inspark

## Syfte

### Insparkspolicyns syfte

I samband med terminsstart organiseras inspark vid Göta studentkårs fem sektioner. Denna Policyn har som syfte att slå fast fastställa insparkens gemensamma värderingar och riktlinjer. Vidare syftar policyn till att definiera insparkens syfte mål, ansvarsområden och övergripande verksamhet, och mål.

Insparken är ett gemensamt ansvar för Göta studentkår. Kårstyrelsen har ansvaret för att följa upp att insparken bedrivs i enlighet med denna policy. Ansvaret för det praktiska genomförandet av insparken tillfaller insparkskoordinatorerna som tillsätts av respektive sektionsstyrelse. Event- och föreningsamordnare har ansvaret att utbilda insparkskoordinatorer.

### Insparkens syfte

Insparken syftar till att nya studenter ska få en positiv start på sin studietid och känna sig välkomna till Göteborgs universitet och till Göteborg som studentstad.

Insparkens syfte är att:

- > Nya studenter skall få en positiv start på sin studietid och känna sig välkomna till Göteborgs universitet och i Göteborg som studentstad.
- > Alla studenter ska känna sig välkomna, trygga och inkluderade
- > Skapa ett socialt sammanhang för nya studenter
- > Skapa studentgemenskaper och synliggöra mötesplatser där studenter kan lära känna varandra
- > Främja och synliggöra existerande studentgemenskaper; såsom kårföreningar, och sektionföreningar och kommittéer
- > Informera studenter om Göta studentkårs och Göteborgs universitets verksamhet
- > Studenter skall få information om Göta studentkår och Göteborgs universitet
- > Skapa en positiv bild av Göta studentkårs verksamhet
- > Studenter skall få en positiv bild av Göta studentkår samt dess sektions- och kårföreningars verksamhet
- > Synliggöra engagemanget inom Göta studentkår och skapa förutsättningar för att engagera sig

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Rekrytera medlemmar till Göta studentkår

## Organisation, rutiner och dokument

- › Göta studentkårs phadderkontrakt. Kontraktet skall signeras av de studenter som valts till phadder och genomfört Göta studentkårs phadderutbildning. Sektionsstyrelsen äga rätt att göra tillägg med sektionsspecifika bestämmelser, men ej göra strykningar i kontraktet.
- › Arbetsordning för insparkskoordinatörer. Dokumentet gäller för de som har valts till insparkskoordinatörer vid respektive sektion. Insparkskoordinatörer ansvarar för att arrangera och genomföra insparken.
- › Ekonomirutiner för inspark samt budgetmall för inspark. Dessa dokument skall användas i planeringen och redovisning av insparkens ekonomi.

## Åtaganden Grundläggande principer för Göta studentkårs insparksverksamhet

Insparksverksamheten är en del av Göta studentkårs arbete för att skapa gemenskap och sammanhållning under studietiden. För att säkerställa detta ska verksamheten bedrivas i enlighet med Göta studentkårs värdegrund och ge trygga förutsättningar för alla som engagerar sig i insparken.

Det ska vara tydligt för samtliga engagerade vad syftet och målet med insparken är, vilket förhållningssätt som gäller inom organisationen samt att alla engagerade i insparken har en skyldighet att följa gällande styrdokument. All insparksverksamhet ska genomföras med Göta studentkår som tydlig avsändare.

En viktig grund för insparksverksamheten som Göta studentkår bedriver är att skapa en trygg miljö för alla som deltar, därför råder det nolltolerans mot diskriminering, trakasserier, gruppträck och all form av beteende som kan uppfattas som hets. Detta innebär vidare att Göta studentkår medvetandegör maktpositionen som phaddrar och arrangörer har gentemot nya studenter och därför inte tillåter att de som engagerar sig i insparken anspelar på eller ingår i en intim relation med nya studenter under insparksperioden.

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Göta studentkår ska verka för att:

Göta studentkår arbetar för att:

- > Insparken ska vara välkoordinerad, inkluderande och välkomnande
- > Samtliga som jobbar med engagerar sig i insparken får relevant utbildning och kunskap om hur inspark arrangeras vid Göta studentkår
- > Samtliga som engagerar sig i insparken får kunskap om ansvarsfull alkoholhantering och en medvetenhet om risker med alkohol
- > Evenemang under insparken ska planeras utifrån studentgruppens variation och individers olikheter i åtanke
- > Evenemang under insparken planeras utifrån ett tillgänglighetsperspektiv
- > Utvärdering med relevanta parter genomförs efter varje avslutad insparksperiod
- > Lokala bestämmelser åtföljs
- > Att insparken skall vara välkoordinerad, inkluderande och rolig för alla som deltar
- > En ansvarsfull alkoholhantering och en medvetenhet om risker med alkohol
- > En inkluderande atmosfär som genomsyrar hela insparken
- > Att insparken följer Göta studentkårs vision och värdegrund

Göta studentkår accepterar inte:

- > Att någon som arbetar med engagerar sig i insparken anspelar på eller ingår i en intim relation med en ny student under insparken insparksperioden
- > Att förtäring av alkohol uppfattas som ett tvång eller meriterande
- > Någon form av pennalism
- > Någon form av diskriminering
- > Någon form av alkoholhets, såsom "Lambo"
- > Någon form av kränkande behandling
- > Någon form av sexuella trakasserier
- > Någon form av skadegörelse
- > Brukande av illegala substanser
- > Lagbrott

## Långsiktiga mål

Insparkens långsiktiga mål är:

- > Att fungerande överlämning sker mellan arrangerande aktörer från ett år till nästa, genom välfungerande dokumentation och kommunikation.
- > Att Göta studentkår tydligt står som avsändare för insparkens alla aktiviteter.
- > Att Insparken ska bidra till gemenskap och sammanhållning under hela studietiden.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- ▶ Att de som är involverade i insparken först och främst utgörs av studentkåren samt aktiva studenter vid de sektioner Götastudentkår representerar på Göteborgs universitet

## Bestämmelser för insparksverksamheten

### Närvarokrav för phaddrar

Uppdraget som phadder under Götastudentkårs inspark är att välkomna nya studenter till Götastudentkår, Göteborgs universitet och Göteborg som studentstad. Att vara phadder innebär därför att aktivt delta i insparksverksamheten tillsammans med de nya studenterna och finnas tillgänglig som stöd under deras första tid på universitetet.

För att främja ett högt engagemang hos de som är phaddrar strävar Götastudentkår efter att alla phaddrar ska närvara på minst 30 % av de dagar under insparksperioden där insparksaktivitet sker. Insparkskoordinatorerna vid respektive sektion fastställer det exakta närvarokravet för den inspark som koordinatörerna ansvarar för. Närvarokravet ska vara minst 30 % och max 60 %.

En phadder som uppfyller närvarokravet får möjlighet att delta i det phaddertack som finansieras av de ekonomiska medel som avsätts för insparken. En phadder som inte uppfyller närvarokravet kan fortfarande genomföra sitt uppdrag och engagera sig i insparken i den mån de har möjlighet.

En phadder som arrangerar eller arbetar vid ett insparksevent räknas som närvarande. En phadder kan även få godkänd frånvaro vilket ska likställas med närvaro vid beräkning av den totala närvaroprocenten. Generalphaddrar ansvarar för att notera närvaro och frånvaro för den grupp av phaddrar som generalphaddern tillhör. Närvaro och frånvaro ska därefter rapporteras till insparkskoordinatorerna.

Frånvaro ska godkännas vid förannämld sjukdom. Övrig anledning till frånvaro kan vid behov godkännas av insparkskoordinatorerna.

### Antal phaddrar

För att säkerställa en hållbar arbetsbörda för de som engagerar sig i insparksverksamheten strävar Götastudentkår efter att det ska vara en (1) phadder per fem (5) till sju (7) nya studenter. Insparkskoordinatorerna vid respektive sektion har ett

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



delegerat ansvar att fastställa max antal phaddrar per inspark samt besluta om hur phaddrar ska utses.

### Maxgräns för antal betalevent under insparken

Göta studentkårs insparksverksamhet är till för alla nya studenter som Göta studentkår representerar. För att möjliggöra att så många studenter som möjligt ska kunna delta i insparken oavsett ekonomiska förutsättningar ska minst 60 % av insparkens totala antal event vara kostnadsfria

### Återhämtning

För att möjliggöra att samtliga som engagerar sig och deltar vid Göta studentkårs insparksverksamhet ska ha möjlighet till återhämtning ska insparken ha minst en vilodag per vecka, men målsättningen ska vara två vilodagar per vecka.

### Hållbarhet

Göta studentkårs insparksverksamhet ska planeras utifrån ett miljö- och hållbarhetsperspektiv. Verksamheten ska därför gå i linje med Göta studentkårs miljö- och hållbarhetspolicy.

Insparksverksamheten vid Göta studentkår ska:

- > Verka för att phaddertröjor lämnas in vid insparkens slut, tvättas och återanvändas under kommande insparkar
- > Sträva efter att återanvända dekorationer och pynt vid event
- > Minska inköp av engångsartiklar och prioritera återvinningsbara alternativ
- > Överväga att erbjuda i huvudsak vegetariska och veganska matalternativ
- > Minska antal pappersutskrifter, genom att exempelvis använda digitala sittningshäften

## Roller och ansvar

Insparken är ett gemensamt ansvar för Göta studentkår. Kårstyrelsen ansvarar för att följa upp att insparksverksamheten bedrivs i enlighet med Göta studentkårs insparkspolicy. Event- och föreningssamordnare har det övergripande ansvaret för insparken som helhet genom att samordna planeringen av insparken, utbilda och stötta insparkscoordinatorer samt vara delaktig i utvärderingsarbetet.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Ansvar för praktiskt genomförande av insparken tillfaller i huvudsak insparkskoordinatorerna som tillsätts av respektive sektionsstyrelse. Generalphaddrar har utöver uppdraget som phadder ett övergripande ansvar för en grupp phaddrar och nya studenter under insparken. Generalphaddrarna har därmed den närmsta kontakten med insparkskoordinatorerna och för vidare information till phaddrar och nya studenter. Phaddrarna är de nya studenternas närmaste kontakt under insparksperioden och ansvarar för att välkomna de nya studenterna till Göta studentkår och Göteborgs universitet.

För att kunna engagera sig i insparken som insparkskoordinator, Generalphadder eller phadder ska utbildning om rollens ansvar och uppgift ha genomförts samt relevant insparkskontrakt signerats.

### Roller i Göta studentkårs insparksverksamhet

- > Event- och föreningssamordnare
- > Sektionsordförande
- > Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar
- > Insparkskoordinator
- > Generalphadder
- > Phadder

Samtliga rollers ansvar regleras i respektive uppdragsbeskrivning alternativt arbetsordning.

### Nya studenter

Göta studentkårs insparksverksamhet riktar sig till nya studenter på grund- och avancerad nivå vid de fakulteter som Göta studentkår representerar. Nya studenter deltar vid den inspark som arrangeras av den sektion som representerar respektive ny students kurs eller program. För att ha rätt att delta i insparken som ny student behöver studenten vara ny vid den fakultet eller det program som sektionens insparksverksamhet arrangeras vid.

En ny student har möjlighet att delta på samtliga insparksevent som arrangeras vid den sektion som representerar den nya studentens kurs eller program.

Nya studenter som deltar i insparksverksamheten har skyldighet att följa svensk lag, lokala bestämmelser och arrangörernas instruktioner. Vid händelse av att en ny student bryter

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



mot sina skyldigheter kan studenten avvisas från insparksevent alternativt stängas av från insparken i sin helhet.

## Avtal och kontrakt med externa parter

Alla avtal med externa parter inom insparksverksamheten skall ske enligt Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer och i enlighet med Göta studentkårs stadgar signeras av två (2) utav organisationens firmatecknare. Avtal inom insparksverksamheten kan exempelvis handla om utställaravtal, sponsring och avtal för externa aktörer som medverkar vid sektionens insparksverksamhet.

Ett sponsorskap definieras av att en extern part tillhandahåller produkter eller pengar till Göta studentkår. I utbyte får sponsorn exponering mot Göta studentkårs medlemmar, studenter eller besökare vid ett särskilt event. Sponsring och exponering ska stå i rimlig proportion till varandra.

## Övriga personer som deltar i insparksverksamheten

Vid det fall övriga personer deltar i insparksverksamheten i form av exempelvis arrangör för ett enskilt event alternativt som volontär vid enskilt event eller aktivitet ska ett kontrakt signeras i syfte att säkerställa att samtliga som deltar i insparksverksamheten följer Göta studentkårs insparkspolicy och övriga styrdokument.

Vid händelse av att övrig person inte följer kontraktet som signerats har sektionsordförande vid den sektion som arrangerar inspark i dialog med av sektionensstyrelsen valda insparkscoordinatorer rätt att stänga av och avvisa personen från insparken. Vid händelse av att en person återkommande inte följer kontraktet alternativt att avvikelser från kontraktet bedöms vara av grov karaktär kan personen fräntas möjligheten att engagera sig eller delta i kommande insparkar.

## Grafisk profil

Göta studentkårs grafiska profil syftar till att skapa igenkänning och förmedla en tydlig och enhetlig bild av organisationen. En grafisk profil är en samling grafiska element och riktlinjer som används för att skapa en enhetlig och igenkänningsbar identitet. Genom att använda gemensamma färger, typsnitt och loggor för insparksverksamheten skapas en enhetlig bild av Göta studentkår som avsändare för samtliga insparksaktiviteter. Samtidigt som det är viktigt att Göta studentkår står som tydlig avsändare är det även lika viktigt att

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



varje arrangör ges möjlighet att utforma marknadsföringen av respektive aktivitet och event.

Vid marknadsföring av insparksverksamheten ska följande grafiska element vara väl synliga:

- > Göta studentkårs logga
- > Insparksloggan

### Phaddertröjor och namnbrickor

För att skapa igenkänning och förmedla en tydlig bild av Göta studentkårs insparksverksamhet ska phaddertröjor och namnbrickor för de nya studenterna ha samma återkommande grafiska profil för varje inspark.

Phaddertröjor och namnbrickor ska följa respektive sektionens grafiska profil.

## Utvärdering

Utvärdering av insparksverksamheten är ett viktigt verktyg för att utveckla och förbättra insparken över tid. Efter varje avslutad insparksperiod ska utvärdering genomföras tillsammans med fyra olika grupper:

- > Insparkskoordinatorerna
- > Sektionsstyrelsen
- > Phaddrar och arrangörer
- > Nya studenter

I enlighet med uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare ansvarar rollen övergripande för utvärdering av insparken. Göta studentkår tillhandahåller utvärderingsmallar för samtliga utvärderingar. När samtliga utvärderingar är genomförda ansvarar Event- och föreningssamordnare för att rapportera resultatet av respektive utvärdering till Kårstyrelsen.

## Insparkskoordinatorer och phaddrar

### Vid överträdelse av Göta studentkårs insparkspolicy

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Vid överträdelse av Göta studentkårs insparkspolicy har sektionsordförande vid den sektion som arrangerar inspark i dialog med av sektionsstyrelse valda insparkskoordinatorer rätt att stänga av en generalphadder eller phadder om denne bryter mot Göta studentkårs styrdokument och det insparkskontrakt som signerats.

Sektionsordförande vid den sektion som arrangerar inspark har själv rätt att stänga av en insparkskoordinator om denne bryter mot Göta studentkårs insparkspolicy, övriga styrdokument och det insparkskontrakt som signerats.

Vid händelse av att överträdelsen bedöms vara av grov karaktär alternativt vid händelse av återkommande överträdelser kan en insparkskoordinator, generalphadder eller phadder fräntas möjligheten att engagera sig eller delta i kommande insparkar.

I enlighet med denna insparkspolicy har sektionspresidiet rätt att stänga av en phadder om hen inte efterföljer Göta studentkårs styrdokument och det insparkskontrakt som signerats när hen antar sitt uppdrag. Beslut om avstängning ska rapporteras till kårstyrelsen.

Om överträdelsen ses som grov kan en phadder fräntas möjligheten att phaddra under kommande insparkar. Beslut om avstängning från insparken ska skriftligt rapporteras till Kårstyrelsen samt berörd sektionsstyrelse. Vid avstängning som sträcker sig över längre tid än aktuell insparksperiod ska Kårstyrelsen dokumentera och avstängningen i syfte att säkerställa att beslutet efterföljs. följa upp beslutet.

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 5.1 Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?

Kårstyrelsemöte 14

2025/26, 26-05-13



**Avsändare:** Moa Clasberg

**Datum:** 2026-04-16

# § 5.1 Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?

Vårt verksamhetsår är inne på sitt sista kvartal och överlämningen planeras för fullt. Den nya kårstyrelsen är vald och det som kommer att forma deras första tid på Göta studentkår är överlämningen.

Överlämningen syftar till att lära upp, lämna över och välkomna nästa verksamhetsårs heltidare och hur vi agerar gentemot dem och varandra är viktigt att ha i åtanke.

Vi ska därför diskutera utifrån följande frågor:

- › Vad har du för förväntningar på överlämningen?
- › Vad har du för förväntningar på nuvarande kårstyrelse?
- › Vad tycker du är viktigt att tänka på under överlämningen?
- › Hur ska vi tänka för att säkerställa en god organisationskultur under överlämningen?

### Förslag till beslut:

**att** notera diskussionen.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Avsändare:** Moa Clasberg

**Datum:** 2026-04-16

## § 5.2 Bordlagd punkt: Insparksförändringar

Under verksamhetsåret har organisationen arbetat med att ta fram förslag på insparksförändringar i syfte att skapa mer enhetliga insparkar för Göta studentkår. Fullmäktige har under två separata sammanträden fått möjlighet att diskutera förslagen samt inkomma med sina synpunkter. Eftersom samtliga i kårstyrelsen inte sitter i de två arbetsgrupperna som arbetar med förändringarna tycker jag att det är värt att vi gemensamt diskuterar vilka förändringar som vi önskar införa i ett förslag på reviderade insparksdokument. Vidare önskar jag att vi tar ställning till fullmäktiges åsikter om de föreslagna förändringarna och diskuterar huruvida vi önskar göra några förändringar utifrån deras synpunkter.

Vidare önskar jag att vi gemensamt diskuterar hur snabbt organisationen bör implementera de föreslagna förändringarna. Eftersom insparkspolicyn förväntas beslutas om under fullmäktigemöte 6 den 20/5 innebär det att majoriteten av insparkskoordinatorerna redan fått sin utbildning samt att många phadderutbildningar redan har genomförts.

- › Anser kårstyrelsen att vi bör föreslå ett närvarokrav på 50% av gratisevent?
- › Anser kårstyrelsen att vi bör föreslå ett maxantal på 5–7 nya studenter per 1 phadder?
- › Anser kårstyrelsen att vi bör föreslå ett maxantal på 40% för antal betalevent eller ett pristak?
- › Anser kårstyrelsen att namnbrickor bör implementeras på samtliga sektioner?
- › Anser kårstyrelsen att det är rimligt att samtliga förändringar börjar gälla redan under höstterminen? Hur ska det genomföras i praktiken i så fall?

### Förslag till beslut:

**att** notera diskussionen.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar