



Dagordning: Kårstyrelsemöte 15

verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2026-05-27

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2025/26, kallelse@gota.gu.se

§ Ärende Föredragande

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Humörcheck	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelse	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet	Moa Clasberg
2.2	Rapport presidiebeslut	Linn Andén
2.3	Omvärldsbevakning	Linn Andén

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- | | | |
|-----|-------------------------------|--------------|
| 2.4 | Kårstyrelserapport | Kårstyrelsen |
| 2.5 | Extrainsatt fullmäktigemöte 1 | Moa Clasberg |

3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|--|---------------|
| 4.1 | Beslut om kårföreningsstatus | Albert Utgren |
| 4.2 | Förslag till revidering: Göta studentkårs personalpolicy | Moa Clasberg |
| 4.3 | Riva upp beslut om arvode | Linn Andén |
| 4.4 | Kårledningens arbetsordning | David Eby |
| 4.5 | Förslag till revidering: Presidiets arbetsordning | Linn Andén |
| 4.6 | Inköp av insparksmerch | Linn Andén |
| 4.7 | Arbetsordning för Göta studentkårs presidieråd | Moa Clasberg |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|--------------------|--------------|
| 5.1 | Vart har vi varit? | Moa Clasberg |
|-----|--------------------|--------------|

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
|-----|------------------|------------------|

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- | | | |
|------------|-------------------|------------------|
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

*punkten föredras muntligt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-05-20

§ 1.6 Avsägelse

Inga avsägelse föreligger.

Förslag till beslut:

att lämna punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2026-05-19

§ 2.1 Rapport från presidiet

Sedan föregående kårstyrelsemöte har presidiet planerat och förberett för fyllnadsval samt extrainsatt fullmäktigemöte. Vidare har presidiet tillsammans med arbetsmiljörådet gått igenom och diskuterat arbetsmiljöenkäten samt deltagit verksamhetsårets sista arbetsmiljöråd. Presidiet har även tagit fram en personlig överlämningsmall till Göta international committee som de planerar på att använda inför överlämning till nästkommande års ledamöter. Slutligen deltog presidiet på vårbalshelgen i Uppsala tillsammans med Göteborgs nation.

Kårordförande har genomfört utvärderingar med samtliga anställda gällande deras uppdaterade arbetsbeskrivningar.

Vice kårordförande har deltagit på rektorsfrukost med temat studentinflytande samt haft möte med överlämningsgruppen.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-05-20

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 13:

- > Profilmaterial till Pride för upp till 17 000kr
- > Middag till delegationen inför SFSFUM 635kr
- > Middag till delegationen under SFSFUM 1154kr
- > Hotell SFSFUM 9 046kr

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 13:

- > Fiktion & Fest, 5 000kr
 - > Ä-1013, Sittning
- > Datavetenskapsdivisionen, 615kr
 - > Ä-1014, Loggmålning
- > SystemSex, 1 400kr
 - > Ä-1008, Färg till markmålning av emblem utanför Natrium
- > SG Geovetenskaper, 300kr
 - > Ä-1006, Måla logga
- > Gaudium, 2 000kr
 - > Ä-1009, Anslutningsavgift för nytt bankkonto
- > Hattifnatteriet, 300kr
 - > Ä-1016, SUS-utbildning
- > RecentiorsKommittén, 2 000kr
 - > Ä-1015, Pub
- > SG Biologi, 200kr
 - > Ä-1017, Loggmålning utanför natrium

Följande äskningar har nekats sedan kårstyrelsemöte 13:

- > -

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-05-21

§ 2.3 Omvärldsbevakning

Nationellt

- › Sveriges förenade studentkårer (SFS) tillsammans med fem andra fackförbund och organisationer skrivit en [debattartikel](#) i Aftonbladet. I artikeln belyser de deras nya initiativ som handlar om ett mer upplyst val. Det uppmuntras att som organisation stå bakom och sprida initiativet. De har fyra önskemål inför valrörelsen som de önskar att politikerna lyssnar på:
 - › En saklig och respektfull debatt
 - › Hållbara lösningar
 - › Förtroende för medborgarna
 - › Lyssna på experterna
- › SFS har även skrivit en [debattartikel](#) tillsammans med Moderata studenter där de lyfter det sänkta statsanslaget och ställer krav på Moderaterna.
- › Universitetskanslersämbetet (UKÄ) har sammanställt granskningarna av landets socionomutbildningar i [Högskolekollen](#). Utbildningen vid Göteborgs universitet bedöms vara av hög kvalitet och är rankad högre än utbildningarna vid Uppsala och Linköpings universitet samt Jönköpings, Södertörns, Mälardalens, Gävles och Dalarnas högskolor som alla har bemärkts ha ifrågasatt kvalitet.

Lokalt

- › SOM-institutet har publicerat rapporten [Göteborgstrender 2016-2025](#). Rapporten innehåller allt från partisympati till upplevd trygghet i staden.
- › Göteborgs universitet och Chalmers Tekniska Högskola utsattes i början av maj för en hackerattack mot Canvas. GU:s IT-chef [meddelade](#) till GöteborgsPosten att hackarna kan ha fått pengar i utbyte mot att datan från attacken förstördes.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 15

2025/26, 26-05-27



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-05-20

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Utbildningsbevakningssamordnare

Sedan föregående kårstyrelsemöte har utbildningsbevakningssamordnare lagt mycket tid och fokus på planering och genomförande av studentrepresentanttacksittning ihop med projektgruppen. Mycket tid har också lagts på att skapa överlämningspass samt planering och genomförande av den personliga överlämningen. Arbetet med GUS-valberedning har avslutats och där det nu finns en förordan till universitetsgemensamma studentrepresentantplatser.

Utöver detta har utbildningsbevakningssamordnare hållit i en kaffedag med utbildningsbevakningstema på Samsek, deltagit på Samseks samverkansträff, deltagit på en kaffedag på Humsek ihop med Feelgodd och även arbetat under CSN-lunchen

Framöver kommer fokus ligga på att skicka ut instruktioner för överlämning mellan studentrepresentanter samt att börja samla in dessa, börja samla in fakultet/institutionsbeslut inför förhandlingen om MoU ihop GUDK. Utöver detta så ligger fokuset fram tills att överlämningen börjar på att knyta ihop säcken och avsluta de sista sakerna inför verksamhetsårets slut.

Event- och föreningssamordnare

-

Sektionsordförande vid Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sedan det senaste kårstyrelsemöte så har majoriteten av tiden legat på förberedelser inför överlämningen. Det har både varit att skapa överlämningspass men även möten med överlämningsgruppen. I samband med att sektionens föreningar har bytt styrelser så har sektionsordförande tillsammans med säkerhetssamordnare hållit i säkerhetsutbildning kopplat till pedagogen. Sektionsordförande har även deltagit tillsammans med delar av kårstyrelsen på GUS Rektorsfrukost med temat studentinflytande. Sektionsordförande har även deltagit på Fullmäktigemöte 6 och hjälpt till under CSN-lunchen tillsammans med Kårstyrelsen. Tillsammans med Sektionsordförande från Humanistsektionen och våra

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 15

2025/26, 26-05-27



efterträdare haft ett sista möte med Humanistiska och Pedagogiska Nätverket där fokus har legat på att utforma en arbetsordning för nätverket inför kommande verksamhetsår. I samband med det så har även sektionsordförande tillsammans med hans efterträdare haft möte med avgående och tillträdande ordföranden i Sektion Lära (Uppsala) och Humanistiska och Teologiska studentkåren (Lund) för att diskutera fortsatt samarbete bland kårerna. Avslutningsvis så har sektionsordförande assisterat i genomförandet av studentrepresentantstacket.

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

-

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

-

Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen

Sedan kårstyrelsemöte 14 har ordförande för Natur- och Tekniksektionen haft kaffedag tillsammans med Göteborgs stad, förvaltningen för funktionsstöd. Ordförande har även tillsammans med sektionsstyrelsen arrangerat en rundvandring på campus Medicinareberget för studenter på institutionen ITIT.

Utöver detta har presidiet:

- > Haft examensbanketts möte
- > Haft möten med studenter
- > Haft avstämningsmöten med föreningar
- > Arbetat mycket med överlämningspass
- > Påbörjat överlämning med efterträdare
- > Haft upplunch

Utöver det gemensamma har Ordförande Nora har deltagit på LFN sammanträde samt arbetat med gemensam artikel med SNaK. Nora har även deltagit på ledningens beslutsmöte, där samtal kring bland annat institutionen CSE har förts samt eventuella förbättringar i Lundbergs Café.

Ordförande Samuel har packat ner det sista på kontoret på Campus Lindholmen inför flytten därifrån. Han har även deltagit på rektosfrukost och möte kring fusionen av tidigare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 15

2025/26, 26-05-27



fakulteter till fakulteten för naturvetenskap och teknik. Han har även arrangerat en kaffedag på Lindholmen tillsammans med Göta International Committee.

Efter inskickandet av detta kommer ordförandena att ha deltagit på fullmäktigemöte 6,

Sektionsordförande vid Humanistsektionen

Sedan föregående rapport (daterad 06/05) så har sektionsordförande deltagit på Sveriges Förenade Studentkårers årsmöte (SFSFUM) i Skövde som en av Göta studentkårs delegater. Sektionsordförande har även hållit i en Pluggstuga, samt deltagit vid Rektorsfrukost om studentinflytande.

För närvarande så har sektionsordförande mycket administrativt arbete, då det är många mail kopplat till nästa verksamhetsår eller avslutande av detta verksamhetsår. Det är mycket som ska planeras för att arbetet ska få ett bra avslut för sektionsstyrelse, föreningar och studentrepresentanter, samt för att dessa parter ska göra en god överlämning till sina efterträdare. På grund av en osäker situation gällande nästa års förtroendeval så är det svårt att kunna planera för personlig överlämning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.5 Extrainsatt fullmäktigemöte 1

Kårstyrelsemöte 15

2025/26, 26-05-27



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-05-19

§ 2.5 Extrainsatt fullmäktigemöte 1

Den 14 maj fick Kårordförande in en avsägelse ifrån en av de nyinvalda ledamöterna till nästa verksamhetsårs kårstyrelse. Avsägelsen innebar att Sektionsordförande för Humanistsektionen blev vakant inför kommande år.

Kårordförande valde då att kontakta både verksamhetsrevisor för verksamhetsår 25/26 samt 26/27 för att diskutera hur vi skulle gå till väga. Båda revisorerna samt kårpresidiet ansåg att det bästa var att kalla till ett extrainsatt fullmäktigemöte för att förrätta valet innan nästa verksamhetsår drar i gång. Då det inte var genomförbart att behandla ärendet under fullmäktigemöte 6. Det extrainsatta fullmäktigemötet kommer att ske digitalt den 8 juni kl. 17:00.

Fullmäktige för verksamhetsåret 26/27 fick på fredagen den 15 maj ut ett per-capsulam beslut med följande att-satser

- **att** utlysa fyllnadsval till Sektionsordförande för Humanistsektionen för verksamhetsåret 26/27.
- **att** perioden för kandidatur är 2026-05-19 till och med 2026-05-28.
- **att** delegera val av Sektionsordförande för Humanistsektionen till Fullmäktige 25/26.
- **att** frångå Göta studentkårs stadgar §3:8 när det kommer till att kallelse ska skickas ut 25 dagar innan fullmäktiges sammanträde.

Samtliga att-satser biföljs av fullmäktige, vilket innebar att en kallelse skickades ut till fullmäktige 25/26 om det extrainsatta fullmäktigemötet.

Enligt Göta studentkårs stadgar ska den sittande valberedningen bereda fyllnadsvalet om en ledamot i Kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag. Kårordförande hade därför ett möte med sittande valberedningen för att informera om fyllnadsvalet samt efterfråga deras hjälp att bereda valet. Valberedningen kommer att bereda fyllnadsvalet och är införstådda i processen framåt.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.5 Extrainsatt fullmäktigemöte 1

Kårstyrelsemöte 15

2025/26, 26-05-27



Kårordförande har även kontaktat sittande talmanspresidium som är införstådda i det extrainsatta fullmäktigemötet som kommer äga rum. I nuläget har Talman informerat om att hon kan delta på mötet, det är däremot oklart om Talmanssuppleant kan närvara. Vid fall där Talmanssuppleant inte kan närvara kommer någon ur tillträdande Talmanspresidium att stötta upp.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2026-05-21

§ 4.1 Beslut om kårföreningsstatus

Följande föreningar föreslås få kårföreningsstatus beviljad för verksamhetsåret 2026/27:

- > Tongångarne
- > Alumniföreningen Ugglorna
- > Filosofiska Lätta Knästående Spexgardet
- > Sexmästeriet Byrå6
- > Idrottsrådet
- > Salsa & Söndag
- > Teser & Tärningar
- > Matematiska och Naturvetenskapliga utbildningssektionens sexmästeri (MatNatSex)
- > Patriciabaletten
- > Festföreningen Haddock

Förslag till beslut:

att bevilja Tongångarne hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premisen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 26 juni 2026.

att bevilja Alumniföreningen Ugglorna hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premisen att de tydliggör i stadgan med vilket som är det högst beslutande organet i föreningen samt revidera från "medlemmar" till "ordinarie medlemmar" till kommande ansökan om föreningsstatus.

att bevilja Alumniföreningen Ugglorna hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premisen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 26 juni 2026.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.X Beslut om kårföreningsstatus

Kårstyrelsemöte 15

2025/26, 26-05-27



att bevilja Filosofiska Lätta Knästående Spexgardet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att tydliggöra hur styrelsen utses i föreningen till kommande ansökan om föreningsstatus.

att bevilja Sexmästeriet Byrå6 sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 26 juni 2026.

att bevilja Idrottsrådet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att tydliggöra hur en medlem ansöker om utträde i föreningen till kommande ansökan om föreningsstatus.

att bevilja Idrottsrådet central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 26 juni 2026.

att bevilja Salsa & Söndag hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de tydliggör vilket föreningens högst beslutande organ är samt tydliggör hur en medlem utträder ur föreningen till kommande ansökan om föreningsstatus.

att bevilja Salsa & Söndag hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 26 juni 2026.

att bevilja Teser & Tärningar central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de reviderar i stadga §1.3 från "Föreningen är i första hand ansluten till Göta studentkår som en sektionsförening vid Naturvetarsektionen..." till " Föreningen är i första hand ansluten till Göta studentkår som en kårförening men har sitt säte på Medicinareberget..." samt i §9.2 revidera till lämplig instans till kommande ansökan om föreningsstatus.

att bevilja Matematiska och Naturvetenskapliga utbildningssektionens sexmästeri (MatNatSex)sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27.

att bevilja Patriciabaletten hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de förtydligar definitionen om vad en medlem i föreningen är samt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.X Beslut om kårföreningsstatus

Kårstyrelsemöte 15

2025/26, 26-05-27



förtydligar vilket det högst beslutande organet är i föreningen till kommande ansökan om föreningsstatus.

att bevilja Patriciabaletten hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27 med premissen att de inkommer med ett fullständigt signerat årsmötesprotokoll senast 26 juni 2026.

att bevilja Festföreningen Haddock sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-05-19

§ 4.2 Förslag till revidering: Göta studentkårs personalpolicy

Kårordförande har sett över och tagit fram ett revideringsförslag till Göta studentkårs personalpolicy. Policyn syftar till att förklara de lokala bestämmelser som gäller för Göta studentkårs anställda, utöver det som bestäms i kollektivavtalet.

Syftet med revideringsförslaget är att tydliggöra de lokala bestämmelserna som finns så att både arbetsgivare och anställda vet vad som gäller samt att minimera olika tolkningar av skrivelserna.

Det främsta fokuset har legat på att förtydliga vad som gäller med flexibel arbetstid samt hur det tillämpas i organisationen, där det tidigare funnits lite olika tolkningar om vad som faktiskt gäller. Vidare har Kårordförande föreslagit att måltidsuppehållet förlängs från 30 minuter till 45 minuter. Detta för att det både har önskats av personalen samt att en ökning skulle bidra till en bättre arbetsmiljö med förutsättningar för en längre paus.

Under arbetsfria dagar har även ett tillägg föreslagits, då kollektivavtalet förändrats under året genom att lägga till ytterligare en extra ledig dag per kalenderår. I samråd med personalen har vi kommit fram till att denna dag bör läggas i anslutning till julleddigheten samt infört när val av den lediga dagen senast ska meddelas.

Samtliga förslag till förändringar har förankrats med Göta studentkårs anställda under flertalet personalmöten.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs personalpolicy enligt liggande förslag.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs personalpolicy.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Kårstyrelsen, 2020-02-27
Senast reviderad: 2024-12-18

Göta studentkårs personalpolicy

Bakgrund

Göta studentkår är medlem i arbetsgivarorganisationen arbetsgivaralliansen och tillämpar deras kollektivavtal Bransch- och löneavtal Ideella och Idéburna Organisationer. Utöver bestämmelserna i kollektivavtalet har Göta studentkår beslutat ett antal lokala bestämmelser utöver kollektivavtalet som ger personal mer positiv hantering än det kollektivavtalet anger. Dessa är listade i detta dokument och beskrivs här hur de tillämpas.

Arbetstid

För tjänstemän i Göta studentkår är veckoarbetstiden 36,25 timmar för en tjänst á 100% med betald lunchrast. Måltidsuppehållet är 30 45 minuter.
Ordinarie arbetstid är måndag till fredag klockan 08:45 till 16:00.

Flexibel arbetstid

Flexibel arbetstid innebär att tjänstemän kan påbörja och avsluta sina arbetsdagar med +/- två timmar totalt med ordinarie arbetstid som utgångspunkt. Flexibel arbetstid kan användas om organisationens verksamhet tillåter det och ska nyttjas vid särskilda omständigheter. Tjänstemän som arbetar deltid har rätt till flexibel arbetstid i proportion till sysselsättningsgraden.

Har en tjänsteman mer än 15 timmar sparad flexitid, ska arbetsgivaren boka in ett möte med tjänstemannen för att lägga upp en plan för hur hen ska kunna få ner sina flexitimmars och ligger man back mer än 15 timmar görs löneavdrag på överskjutande timmar. Undantag kan i speciella fall göras.

Flex för del av dag

Anmälan om att ta ut flexitid för del av dag sker till arbetsgivare. Flexitid för del av dag innebär mer än +/- två timmar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Flex för heldag

Anmälan om att ta ut flextid för heldag ska meddelas arbetsgivare senast fem (5) arbetsdagar i förväg.

Hemarbete

Tjänstemän i Göta studentkår har möjlighet att arbeta hemifrån upp till två gånger per arbetsvecka **om verksamheten tillåter**. Ytterligare möjlighet till hemarbete sker efter överenskommelse med arbetsgivare.

Frånvaro

Sjukanmälan

Sjukanmälan sker till sjukanmalan@gota.gu.se senast 09.00 samma dag.

Karensavdrag

Göta studentkår **har beslutat att ta bort tillämpar inte** karensavdraget. Detta innebär att vid sjukdom så betalas sjuklönen ut från dag 1 istället för karensavdrag på 100 % av lönen för den första dagen.

Huvudsemester

Arbetstagare har rätt till fyra veckors sammanhängande semesterledighet (huvudsemester) under perioden juni till augusti enligt semesterlagen.

Då juni månad innebär överlämning som är en väsentlig del av verksamheten inom Göta studentkårs organisation har perioden för huvudsemester hos Göta studentkår förlagts till hela juli månad och de två första veckorna i augusti månad. Detta har skett i samråd med Göta studentkårs tjänstemän.

Ansökan om semester (under huvudsemestern)

Följande gäller för ansökan om huvudsemester:

- › Ansökan om semester för huvudsaklig semesterperiod sker till arbetsgivare *senast* 15 maj varje kalenderår.
- › Arbetstagare har rätt att få svar på ansökan *senast* 31 maj varje kalenderår.

Ansökan om semester (övrig period)

Följande gäller för ansökan om semester:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- › Ansökan om semester för upp till 2 (två) dagar ska ske till arbetsgivare senast fem (5) arbetsdagar innan planerad semester.
- › Ansökan om semester för fler än två (2) dagar ska ske till arbetsgivare senast 15 arbetsdagar innan planerad semester.

Tjänstledighet

Följande gäller för ansökan om tjänstledighet:

- › Ansökan om tjänstledighet ska ske till arbetsgivare senast 90 kalenderdagar innan planerad tjänstledighet.
- › Ansökan om förlängd tjänstledighet ska ske senast 60 kalenderdagar innan perioden för tjänstledigheten tar slut.

Vård av barn och arbete

Vobba innebär att tjänsteman jobbar hemifrån och samtidigt tar hand om sjukt barn.

Tjänsteman kan då inte få ersättning från Försäkringskassan.

Vobba är alltid frivilligt för tjänstemän och kan således inte beordras av Kårordförande.

Riktlinjer för VOB

- › Tjänsteman vid Göta studentkår har möjlighet att vara hemma med sjukt barn samtidigt som tjänsteman jobbar hemifrån.
- › Om minst 75% av dagens arbetstid kan genomföras erhåller tjänsteman lön för heldag.
- › I de fall under 75% av dagens arbetstid kan genomföras ska tjänsteman ansöka om ersättning från Försäkringskassan för den del av dagen som räknas som VAB (vård av barn). Lön erhålles då för genomförd arbetstid.
- › Vob kan endast användas vid vård av eget sjukt barn.
- › Vob kan ej ge upphov till flextid eller övertid som tas ut vid annat tillfälle.
- › Om tjänsteman behöver vobba fler än sju (7) dagar behöver tjänsteman lämna ett intyg från sjuksköterska eller läkare till arbetsgivaren
- › Möjligheten att vobba kan användas upp till att barnet fyller 12 år.

För information om VAB (vård av barn) se aktuellt kollektivavtal. Vid VAB gäller Försäkringskassans regler.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsfria dagar

Enligt kollektivavtalet är midsommarafton, dagen efter Kristihimmelfärdsdag samt dagen före alla helgons dag arbetsfria dagar. För heltidsarbetande tjänstemän utgörs även en (1) extra betald ledig dag per kalenderår. Tjänstemän som arbetar deltid har rätt till förkortad arbetstid i proportion till sysselsättningsgraden vid ledigheten. Inom Göta studentkår ska den extra lediga dagen läggas i anslutning till julleddigheten i januari och meddelas till tjänstemän senast 1 november.

Organisationsspecifika arbetsfria dagar

Utöver kollektivavtalets arbetsfria dagar så är trettondagsafton, skärtorsdag samt perioden 23 december till 2 januari arbetsbefriade. Klämdagar är arbetsbefriade. Klämdagar är endast måndagar eller fredagar.

Halvdagar

Dagen före röd dag är halvdag och avslutas därmed klockan 13.00. Vid halvdagar uteblir måltidsuppehållet.

Semester

Semester utgår med 30 dagar till och med det år en anställd fyller 38 år. Från och med det år en anställd fyller 39 år utgår 34 dagar.

Friskvårdsbidrag

Genom Göta studentkår kan personal få ett kostnadsfritt gymkort vid Fysiken. Utöver detta har personal rätt till 3000 kr i friskvårdsbidrag per person. Friskvårdsbidrag utgår per kalenderår.

Terminalglasögon

Om arbetet kräver att den anställda bär terminalglasögon bekostar Göta studentkår detta. Terminalglasögon räknas som en skattefri förmån.

Permission

Permission (= kort ledighet med lön) beviljas i regel endast för del av arbetsdag. I särskilda fall kan dock permission beviljas även för en eller flera dagar.

Permission beviljas för sådana angelägna engagemang av privat natur som inte rimligen kan förläggas till fritid såsom:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > vid flytt, en dag
- > läkar- och tandläkarbesök samt ordinerad behandling, del av dag
- > inställning hos myndighet med mottagningstider som ej medger att besöket förläggs utanför ordinarie arbetstid, del av dag
- > eget bröllop, en dag
- > egen 30-, 40-, 50- eller 60-års dag, en dag
- > nära anhörigs dödsfall, 1- 3 dagar eller efter överenskommelse med arbetsgivare beroende på omständigheterna
- > då en nära anhörig hastigt blir allvarligt sjuk, en dag

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2025-05-20

§ 4.3 Riva upp beslut om arvode

Under Kårstyrelsemöte 14 beslutade Kårstyrelsen att arvoda de av Fullmäktige 26/27 valda kårstyrelseledamöterna för överlämningsperioden. Efter att detta beslut togs avsade sig Noa Appelgren uppdraget som Sektionsordförande vid Humanistsektionen.

Till följd av detta behöver Kårstyrelsen riva upp beslutet om att arvoda Noa, då han inte kommer att delta under överlämningen. Noa har inte deltagit vid tillfällen för personlig överlämning i maj och kommer då inte arvodas för det.

Förslag till beslut:

att riva upp beslutet ”**att** arvoda Noa Appelgren 100% av en månads heltidsarvode motsvarande perioden 7 juni 2026 till och med 30 juni 2026.”

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårledningen

Datum: 2026-05-19

§ 4.4 Kårledningens arbetsordning

Kårledningen har under verksamhetsåret arbetat med att ta fram en arbetsordning för kårledningen. Detta då det under tidigare år har funnits men tagits bort, där Kårledningen i år ser ett behov till att arbetsordningen finns.

Syftet med arbetsordningen är att förtydliga kårledningens ansvar samt att möjliggöra för ledamöterna att fördela vissa arbetsuppgifter inom sig. En stor del av ansvarsområdena har uppkommit under året i och med att det finns vissa uppgifter gällande kommunikation och sociala medier som inte har tilldelats ett specifikt uppdrag. Kårledningen anser att dessa arbetsuppgifter bör delas mellan kårledningen men att det är upp till ledamöternas intresse och kunskap i frågorna som avgör vem som tilldelas ansvaret. Vidare föreslås att kårledningen inom sig beslutar vem som ansvarar för uppföljning av verksamhetsplan och verksamhetsstrategi för att tydliggöra och underlätta vem som ansvarar för detta.

Arbetsordningen reglerar även syftet med kårledningsavstämningarna samt när dessa ska hållas. Vidare förtydligar arbetsordningen att kårledningen utgör incidenthanteringsgruppen, i enlighet med Policy för incidentrapportering samt Rutin för incidenthantering.

Förslag till beslut:

att anta Kårledningens arbetsordning enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Kårledningens arbetsordning.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: -
Senast reviderad: -

Kårledningens arbetsordning

Inledning

Göta studentkårs kårledning arbetar med och samordnar Göta studentkårs övergripande verksamhet.

Kårledningens arbetsordning är underställd Göta studentkårs delegationsordning, Fullmäktiges arbetsordning och Kårstyrelsens arbetsordning.

Sammansättning

Göta studentkårs kårledning utgörs av Kårordförande, Vice kårordförande, Event- och föreningssamordnare och Utbildningsbevakningssamordnare. Kårledningen är ledamöter i Göta studentkårs kårstyrelse och utgår från kontoret på Studenternas hus.

Syfte

Kårledningens övergripande syfte är att leda organisationen och planera organisationens verksamhet samt att driva Göta studentkårs strategiska arbete framåt. Kårledningen syftar även till att vara en stöttande och rådgivande instans till Göta studentkårs samtliga sektioner.

Ansvarsområden

Kårledningen utför sitt uppdrag utifrån respektive uppdragsbeskrivning men har möjligheten att fördela ett antal arbetsuppgifter utifrån intresse och kunskap.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kommunikation och sociala medier

- › Ansvara för hantering och formgivning av sociala medier som tillhör Göta studentkårs centrala organisation
- › Agera administratör för sociala medier som tillhör Göta studentkårs centrala organisation
- › Ansvar för kunskap om poddstudio och mikrofoner
- › Svarar på frågor i DM och på inlägg på sociala medier
- › Dela vidare händelser och inlägg på Instagram
- › Kontinuerligt uppdatera händelser på Instagram

Verksamhetsplan och verksamhetsstrategi

- › Uppföljning av arbetet med verksamhetsplan och verksamhetsstrategi
- › I samråd med Göta studentkårs anställda samordna progressionen av organisationens arbete med verksamhetsstrategin

Ansvarsfördelningen ska dokumenteras och presenteras på Kårstyrelsemöte 1 samt vid ett personalmöte.

Avstämningsmöten

Kårledningen bör hålla avstämningsmöten varannan vecka. Avstämningsmötena kräver ej dagordning eller protokollföring och har ingen sammankallande. Syftet med mötena är att uppdatera kårledningen om den pågående verksamheten.

Firmateckning

En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara Kårordförande. Andra firmatecknare är företrädevis Vice kårordförande och Event- och föreningssamordnare, men andra bestämmelser kan göras utifrån verksamhetens behov. I enlighet med Göta studentkårs stadgar tecknas Göta studentkårs firma av två personer i förening.

Incidenthanteringsgruppen

Incidenthanteringsgruppen utgörs av kårledningen, undantag kan göras om särskilda skäl föreligger. Kårordförande ska alltid vara en del av incidenthanteringsgruppen. Arbetet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



inom incidenthanteringsgruppen regleras av Policy för incidentrapportering samt Rutin för incidenthantering.

Representation

Kårledningen är ansvariga för att representera Göta studentkår i offentliga studentkårs- och universitetssammanhang. Kårledningen förväntas därmed närvara på Welcome fair, insparkstillfällen för att dela ut insparkspåsar samt andra tillfällen där Göta studentkår ska vara representerade. Delar av kårledningen förväntas även delta på U6-möten samt SFS utbildningar och möten.

När Göta studentkår är anmodade till andra studentkårers baler är det i regel någon från kårledningen som representerar Göta studentkår, om inte studentkåren som arrangerar balen har ett samarbete med någon av Göta studentkårs sektioner.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2026-05-21

§ 4.5 Förslag till revidering: Presidiets arbetsordning

Presidiet har tillsammans sett över och tagit fram ett förslag på revidering av Presidiets arbetsordning. Det har under verksamhetsåret uppmärksammats av presidiet att arbetsordningen har varit något oklar samt att den är i behov av en revidering utefter de nyreviderade uppdragsbeskrivningarna. Revideringen syftar till att förtydliga vad presidiet gör gemensamt samt vilket arbete Kårordförande och Vice kårordförande delar upp mellan varandra. Två stycken om valnämnd och valberedning har lagts till då det tidigare saknats direktiv om vem eller vilka som är ansvariga över att ge valnämnd och valberedning utbildning samt vägledning.

Genomgående ändringar är omformuleringar från presidium till kårpresidium för att förtydliga att det är Kårordförande och Vice kårordförande det gäller. Förslag på ny titel är Arbetsordning för Göta studentkårs kårpresidium.

Förslag till beslut:

att revidera Arbetsordning för Göta studentkårs presidium enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Arbetsordning för
Göta studentkårs
kårpresidium.**





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2023-05-31
Senast reviderad: 2024-08-14

Presidiets arbetsordning

Arbetsordning för Göta studentkårs kårpresidium

Inledning

Göta studentkårs kårpresidium är ytterst ansvariga för organisationens övergripande verksamhet. Presidiets arbetsordning Arbetsordning för Göta studentkårs kårpresidium förtydligar presidiets ansvar samt mandat reglerar kårpresidiets gemensamma ansvar och uppdrag.

Kårpresidiet ansvarar för att bereda och verkställa kårstyrelse- och fullmäktigebeslut. Presidiet ska samordna sektionernas, kårstyrelsens, fullmäktiges och personalens övergripande verksamhet. Kårpresidiet är även ansvarig för att hantera frågor som rör organisation, arbetsmiljö, ekonomi, styrdokument samt representation.

Presidiets arbetsordning är underställd kårstyrelsens delegations- och arbetsordning samt fullmäktiges delegations- och arbetsordning.

Arbetsordning för Göta studentkårs kårpresidium är underställd Göta studentkårs delegationsordning samt Fullmäktiges arbetsordning och Kårstyrelsens arbetsordning.

Sammansättning

Göta studentkårs kårpresidium utgörs av Kårordförande samt Vice kårordförande. Kårpresidiet är heltidsarvoderade förtroendevalda vars uppdrag utförs under ett verksamhetsår. Kårpresidiet är ledamöter i Göta studentkårs kårstyrelse. Kårpresidiets uppdrag utgår från Göta studentkårs kontor på Studenternas Hus.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansvarsområden **Fördelningsbara arbetsuppgifter**

Kårpresidiet utför sitt uppdrag utifrån respektive uppdragsbeskrivning. Kårpresidiet har dock möjlighet att ska själva fördela ett antal arbetsuppgifter utifrån intresse och kunskap. Dessa arbetsuppgifter är:

Arbetsmiljö

- > Dokumentera sjukanmälningar och ledighet
- > Följa upp sjukfrånvaro
- > Hantera ledighetsansökningar
- > Ansvar för arbetsmiljögruppen

Ekonomi

- > Hantera öskningar
- > Ekonomiskt ansvar

Kommunikation

- > Innehåll i medlemsmail
- > Innehåll till nyheter på hemsidan

Kårval

- > Överlämning till valnämnden
- > Närmsta kontaktperson till valnämnden
- > Övergripande ansvar över kårvalet

Valberedningen

- > Överlämning till valberedningen
- > Närmsta kontaktperson till valberedningen

Samarbetsorgan

- > Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) inklusive U6-nätverket
- > Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) inklusive Studentforum

Arbetsfördelningen ska dokumenteras och presenteras på kårstyrelsemöte 1 samt vid ett personalmöte.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Gemensamma ansvarsområden

Kårpresidiet utför majoriteten av sitt uppdrag i samråd med varandra. Kårpresidiet har ett gemensamt ansvar över flertalet ansvarsområden.

Dessa områden är:

Arbetsmiljö

- > Boka in och genomföra heltidarsamtal
- > Förbereda underlag till heltidarsamtal

Ekonomi

- > Attestering av fakturor
- > Attestering av löner och tidrapporter
- > Godkännande av betalfiler
- > Lämna kommentarer på Göta studentkårs årsredovisning efter auktoriserad ekonomisk revisors granskning
- > Ta fram förslag på rambudget inför nästkommande verksamhetsår i samråd med Göta studentkårs ekonom
- > Ta fram förslag på detaljbudget i samråd med Göta studentkårs ekonom
- > Ta fram förslag på auktoriserad ekonomisk revisor inför nästkommande verksamhetsår i samråd med Göta studentkårs ekonom

Representation

- > Representera Göta studentkår i offentliga kår- och universitetssammanhang
- > Närvara på akademiska högtider och vid andra tillfällen där Göta studentkår ska vara representerade
- > Företräda Göta studentkår vid eventuella rättsliga angelägenheter

Styrdokument

- > Ansvara för att revidera styrdokument tillsammans med organisationssamordnare
- > Ansvara för att författa styrdokument tillsammans med organisationssamordnare

Firmateckning

Göta studentkårs kårpresidium är firmatecknare för organisationen. Utöver kårpresidiet ska organisationen ha ytterligare en firmatecknare. Den tredje firmatecknaren är

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



företrädelsevis event- och föreningssamordnare men andra bestämmelser kan göras utifrån verksamhetens behov. Göta studentkårs firma tecknas av två i förening.

Beslut om firmatecknare fattas årligen på Göta studentkårs konstituerande kårstyrelsemöte.

Ekonomi

Ekonomiska frågor innefattar i regel tre delar: beslutanderätt, attesträtt och utanordningsrätt. Den ekonomiska beslutanderätten innebär rätt att fatta beslut med ekonomiska konsekvenser för organisationen utifrån gällande budgetramar.

Beslutet om ekonomiskt mandat fattas årligen på Göta studentkårs konstituerande kårstyrelsemöte.

Bankangelägenheter

Kårpresidiet ska vara ekonomiska företrädare för Göta studentkår gällande bankangelägenheter. Det omfattar ingående av eventuella avtal samt genomföra överföringar och betalningar. Utöver Kårpresidiet ska en person till inom kårstyrelsen utses till företrädare vid bankangelägenheter. Med fördel är den personen samma som utses till firmatecknare.

Beslutsrätt

Vardera presidial har enskild ekonomisk beslutsrätt upp till 10 000 kronor. Kårpresidiet har gemensam ekonomisk beslutsrätt upp till 40 000 kronor.

Attestering

Kårpresidiet ansvarar för attestering av fakturor, löner och arvoden. Fakturor som rör organisationens centrala verksamhet samt löner och arvoden attesteras av båda presidialerna. Fakturor som rör pubkommittén attesteras av pubkommitténs kassör samt en av presidialerna.

Äskningar

En på förhand utsedd presidial Kårpresidiet är ansvariga för att hantera äskningar som rör den centrala budgeten. Utöver det ska Kårpresidiet hantera äskningar som rör sektion i det fall beloppet överstiger 2000 kr.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Presidiebeslut

Kårpresidiet har rätt att fatta presidiebeslut om beslut behöver fattas skyndsamt. Presidiebeslut ska i regel endast fattas om det inte finns möjlighet för kårstyrelsen att sammanträda och tidsfristen för per capsulam-beslut är för lång. Presidiebeslut ska användas sparsamt. Presidiebeslut ska fastställas på nästkommande kårstyrelsemöte.

Kårordförande har rätt att fatta ordförandebeslut med samma premisser som presidiebeslut. Om Kårordförande är frånvarande eller är föremål för ärendet har Vice kårordförande mandat att fatta ordförandebeslut i egenskap av Kårordförandes ställföreträdare.

Representation

Presidiet är ansvariga för att representera Göta studentkår i offentliga kår- och universitetssammanhang. Presidiet förväntas därmed närvara på akademiska högtider och vid andra tillfällen där Göta studentkår ska vara representerade.

Presidiet ska även företräda Göta studentkår i media. Det kan innefatta att göra uttalanden om studentfrågor, samt att författa debattartiklar.

Styrdokument

Presidiet har tillsammans med organisationssamordnare ansvar för att revidera och författa styrdokument. Arbetet sker löpande under verksamhetsåret, och samtliga ändringar beslutas av kårstyrelsen alternativt fullmäktige beroende på typ av dokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-05-21

§ 4.6 Inköp av insparksmerch

Det har blivit dags att beställa insparksmerch till insparks-kassarna som kommer att delas ut under höstinspårken 2026. Göta studentkårs kommunikatör har tagit fram ett förslag som skickas ut i Göta studentkårs interna kanaler där kårstyrelsen fått inkomma med inputs. Hela beställningen skulle landa på 192 000kr inklusive moms.

Förslaget som ligger är att köpa in följande:

- > 800st kassar
- > 1000st vattenflaskor
- > 1000st kylväskor
- > 1000st sporks
- > 1000st kapsylöppnare
- > 1000st regnponchos
- > 500st pennor

Enligt praxis är det avträdande kårstyrelse som beställer insparksmerchen till kommande verksamhetsår, för att säkerställa att beställningen kommer fram innan inspårken börjar. Därutöver belastas nästa verksamhetsårs budget kostnaden för insparksmerchen.

Förslag till beslut:

att ge Göta studentkårs kommunikatör mandat att beställa profilmaterial till inspårken verksamhetsåret 2026/27.

att kostnaden uppgår till max 200 000 SEK inklusive moms.

att belasta budgetpost 5340 "Inspårskassar" för verksamhetsåret 2026/27.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-05-21

§ 4.7 Arbetsordning för Göta studentkårs presidieråd

Presidiet har under verksamhetsåret diskuterat hur organisationen kan arbeta med arbetsmiljöfrågor samt säkerställa att samtliga inom kårstyrelsen får möjlighet till avstämningar gällande sin arbetsmiljö och arbetssituation. Som det ser ut i nuläget har sektionsheltidare samt samordnare möjlighet att boka in avstämningar tillsammans med kårpresidiet för att diskutera sin arbetsmiljö. Däremot saknas samma möjlighet för presidiet, som i det fall de behöver dessa avstämningar får genomföra det med varandra.

Vidare har det uppmärksammats att det kan uppstå en problematik med att presidiet håller i varandras heltidarsamtal. Vid de fall ett presidiet har en konflikt eller har svårigheter att prata med varandra kan det bli svårt för dem att genomföra heltidarsamtal med varandra. Därav har Presidiet tagit fram ett förslag på en ny arbetsordning till en ny instans inom Göta studentkår: Presidieråd. Syftet med instansen är att vara rådgivande och stöttande till kårpresidiet när det kommer till arbetsmiljö och arbetssituation. Detta görs genom avstämningar samt att presidierådet genomför heltidarsamtal med Kårordförande och Vice kårordförande.

För att instansen ska kunna vara så givande och bra som möjligt förslås att kandidaterna har tidigare erfarenhet av att vara presidium i en studentkår, fördelaktigt är att detta har varit i Göta studentkår. Tanken är att avgående samt tillträdande Kårpresidium har rätt att nominera kandidater till presidierådet men att Kårstyrelsen väljer vilka det ska bli.

Både Göteborgs universitets studentkårer samt Göteborgs förenade studentkårer har presidieråd, arbetsordningen har tagit inspiration ifrån hur dessa uppdrag genomförs.

Förslag till beslut:

att anta Arbetsordning för Göta studentkårs presidieråd enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

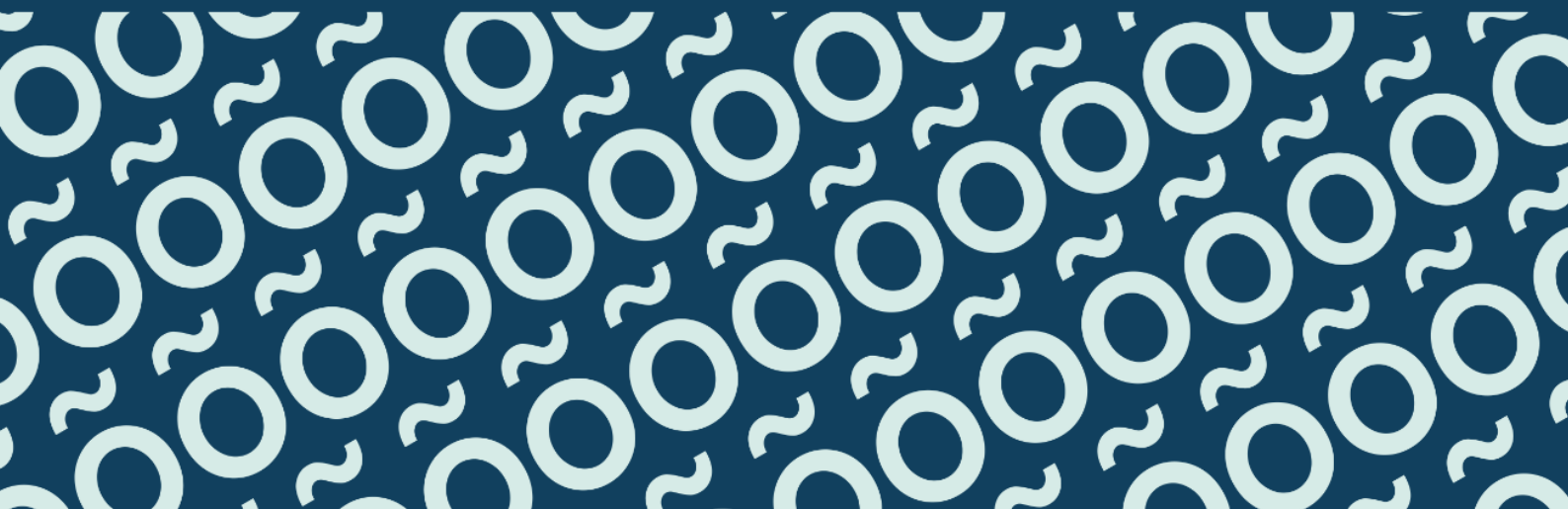
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för Göta studentkårs presideråd.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: -
Senast reviderad: -

Arbetsordning för Göta studentkårs presidieråd

Syfte

Syftet med Göta studentkårs presidieråd är att vara en rådgivande och stöttande instans för Göta studentkårs kårpresidium, primärt i förhållande till kårpresidiets arbetsmiljö och arbetssituation. Presidierådet ska ha en nära dialog med kårpresidiet gällande deras uppdrag och eventuella frågor som kan uppkomma relaterat till deras roller och ansvar.

Sammansättning

Göta studentkårs presidieråd består av upp till två personer. Det är ett krav att presidierådet har tidigare erfarenhet av att ha innehavt förtroendeuppdrag som presidium i en studentkår. Det är fördelaktigt om presidierådet tidigare har varit förtroendevalda som Kårpresidium för Göta studentkår. Presidierådet behöver inte inneha medlemskap i Göta studentkår.

Valförfarande

Göta studentkårs presidieråd väljs av tillträdande Kårstyrelse på konstituerande kårstyrelsemöte varje verksamhetsår. Mandatperioden sträcker sig från 1 juli till 30 juni.

- › Avgående samt tillträdande kårpresidium har rätt att nominera kandidater till Göta studentkårs presidieråd
- › Tillträdande Kårstyrelse ska innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en skriftlig motivering om samtliga nominerade till Göta studentkårs presidieråd
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Göta studentkårs presidieråd efter förslag från avgående samt tillträdande Kårpresidium för Göta studentkår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vid händelse av att det finns vakanta platser efter konstituerande kårstyrelsemötet kan Kårstyrelsen besluta om att öppna upp för fyllnadsväl

Uppdrag

Uppdraget som Göta studentkårs presidieråd ska utformas och genomföras i samråd med Göta studentkårs kårpresidium. Presidierådet utgör även den instans där avstämningar rörande Kårpresidiets arbetsmiljö och arbetssituation ska genomföras, då möjligheterna för löpande avstämningar inom Kårpresidiet är begränsade under verksamhetsåret.

Huvudsakliga uppgifter

Följande uppgifter ska genomföras under verksamhetsåret:

- › Under hösten hålla separata heltidarsamtal med Kårordförande respektive Vice kårordförande
- › Under våren hålla separata heltidarsamtal med Kårordförande respektive Vice kårordförande
- › Vid behov återkoppla till Kårstyrelsen kring Kårpresidiets arbetsmiljö och arbetssituation
- › Vid behov komma med förslag till Kårpresidiet kring hur arbetsmiljön och arbetssituationen kan förbättras
- › Kalla till avstämningsmöten i syfte att diskutera Kårpresidiets arbetssituation med Kårordförande respektive Vice kårordförande minst två gånger per termin
- › Delta på avstämningsmöten som Kårpresidiet kallar till
- › Vid behov agera rådgivande instans i situationer som rör arbetssituation och arbetsmiljö under verksamhetsåret

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2026-05-21

§ 5.1 Vart har vi varit?

Detta är det sista planerade kårstyrelsemötet för verksamhetsår 2025/26 och därför tänkte vi ta tillfället i akt och tillsammans med er reflektera över verksamhetsåret som varit.

Temat för denna diskussion är "lärdomar". Under ett år som heltidare lär man sig mycket. Det handlar dels om vad ens uppdrag innebär i praktiken, vilka med- och motgångar som man upplever och om oförutsägbara situationer som uppstår internt och externt.

Synonymer till ordet lärdom är erfarenhet och vunnen kunskap. Vi ska därför i grupp reflektera över vilka lärdomar du har fått i egenskap av heltidare på Göta studentkår.

- › Vad har du dragit för lärdomar i din specifika roll och dina ansvarsområden?
- › Vad har du dragit för lärdomar som kårstyrelseledamot?
- › Vad har du dragit för lärdomar som representant för en studentkår?
- › Vilka lärdomar vill du förmedla vidare till den nästkommande kårstyrelsen?

En sista fråga vill vi gärna att kårstyrelsen svarar på för att fira våra vinster:

- › Vad är enligt dig det största eller bästa vi har uppnått i år?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar