



Dagordning – Fullmäktige 6

Verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2026-05-20

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas hus, Götabergrsgatan 17

Kallade: Fullmäktige 25/26, kallelse@gota.gu.se

§ Ärende Föredragande

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Val av mötesordförande	Moa Clasberg
1.3	Val av mötessekreterare	Mötesordförande
1.4	Val av justerare tillika rösträknare	Mötesordförande
1.5	Avsägelse	Mötesordförande
1.6	Justering av röstlängd	Mötesordförande
1.7	Adjungeringar	Mötesordförande
1.8	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.9	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.10	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Verksamhetsrapport	Maja Ahlström Olsson
-----	--------------------	----------------------

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



2.2	Medlemsstatistik	Klara Frändfors
2.3	Uppföljning av verksamhetsplanen	Moa Clasberg
2.4	Beslutsuppföljning	Anneli Arohlén
2.5	Utvärdering av årets fullmäktigemöten*	Talmanspresidiet
2.6	Verkställande av organisationsförändringar	David Eby

3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

4.1	Proposition: Stadgerevidering – andra läsning	Samuel Andersson
4.2	Proposition: Regler för Göta studentkårs föreningar	Albert Utgren
4.3	Proposition: Göta studentkårs insparkspolicy	Moa Clasberg
4.4	Bordlagd punkt från Konstituerande fullmäktige: Ekonomisk revisor 2026/27	Linn Andén

5 Diskussionsärenden

Inga diskussionsärenden föreligger.

6 Övriga frågor

Inga övriga punkten föreligger.

7 Mötets avslutande

7.1	Mötesutvärdering	Mötesordföranden
-----	------------------	------------------

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



7.2 Mötets avslutande

Mötesordföranden

*punkten föredras muntligt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-05-05

§ 1.5 Avsägelse

Inga avsägelse föreligger.

Förslag till beslut:

att lämna punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Fullmäktigemöte 5 – Verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2026-03-18

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas hus, Götabergrsgatan 17

Kallade: Fullmäktige 25/26, kallelse@gota.gu.se

Närvarande:

Sverker:

Otto Swedmark*
Victoria Söderberg*
Tea Tengvall*
Månstråle Mårlind*
Emma Palmkvist*

Framtid:

Jacob Lilac Isaksson* (fram
till och med 21.19).
Felicia Hermann*

Muminmandat:

Gustav Magnusson*
Moa Claesson*

Paddingtons vänner:

Emelie Cimbritz* (från och
med 18.18)
Agnes Helmersson*

EKAS-listan:

Klara Welmsö*
Alice Sundelid*

Kårstyrelsen:

Moa Clasberg
Albert Utgren
David Eby
Samuel Andersson
Nora Mellqvist Carlén
Olivia Bergström
Maja Ahlström Olsson
Klara Frändfors
Olof Juntorp

Talmanspresidium:

Siri Larsson

Övriga närvarande:

Anneli Arohlén
Linnéa Bergqvist
Axel Ericson
Albin Sjögren Svensson
Linus Edström
Ella Regstorp
Jacob Brostedt
Nora Perltoft
Alex Peterström
Vanessa Fokuoh
Tim Stockelberg
Ebba Adolfson
Philippa Hansson
Emma Gunnarsson
Linnéa Löfström
Julia Eriksson
Lucia Simonson Casado
Melinda Norrström

Bilagor: -

* = Röstberättigade

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 17:06.

Fullmäktige beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

att välja Siri Larsson till mötesordförande.

att välja Siri Larsson till mötesordförande.

§ 1.3 Val av mötessekreterare

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

§ 1.4 Val av rösträknare tillika justerare

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

att välja Tea Tengvall och Victoria Söderberg till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

att välja Tea Tengvall och Victoria Söderberg till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.5 Avsägelse

Föredragande: Mötesordförande

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Inga avsägelser föreligger.

Fullmäktige beslutar

Förslag till beslut

att lämna punkten.

att lämna punkten.

§ 1.6 Justering av röstlängd

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden till 12 stycken röstberättigade ledamöter.

att fastställa röstlängden till 12 stycken röstberättigade ledamöter.

§ 1.7 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

§ 1.8 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

att godkänna föredragningslistan.

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.9 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Föregående mötesprotokoll är justerat samt utskickat.

Fullmäktige beslutar

att lägga protokoll från fullmäktigemöte 4 25/26 till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 1.10

Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att sikta på 21.00.

Fullmäktige beslutar

att sikta på 21.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1

Verksamhetsrapport

Föredragande: Maja Ahlström Olsson

Kårstyrelsen har tillsammans med Göta studentkårs personal gått igenom den konkretiserade verksamhetsplanen samt genomfört ett prioriteringsarbete där målen delats upp i fyra kategorier: "bråttom & viktigt", "viktigt & inte bråttom", "bråttom & inte viktigt" samt "inte bråttom & inte viktigt". Ett mål som handlar om att påbörja arbetet med att skapa en medlemsrekryteringsstrategi valdes att prioriteras bort för att kunna slutföra andra mål. Kårstyrelsen anser att det är realistiskt att organisationen har möjlighet att slutföra majoriteten av målen innan verksamhetsårets slut.

När det kommer till arbetet med samarbetsorgan har deltagande skett i Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) medlemsmöte, under mötet fick medlemskåreerna information om agendan för SFSFUM som hålls i början av maj. Delegationen till SFSFUM har nu tillsatts och sex ledamöter från Kårstyrelsen kommer att delta.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





I Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) har arbetet med att sammanställa enkätundersökningen om studenters boendesituation och olika boendeformer påbörjats. Enkätsvaren ska utgöra grunden för en rapport som ska släppas i april.

I Göteborgs Universitets Studentkårer (GUS) fortlöper arbetet som vanligt. Två styrelsemöten och flertalet rådsmöten har genomförts. Under mötena har det bland annat diskuterats om vilka strategiska satsningar GUS ska genomföra samt terminsrapporten av SÖMO/SHAMO/SAMO. Till ett av styrelsemötena skickade Göta studentkår in två motioner: en motion handlade om obligatoriska kursmoment och den handlade om ett samarbete med Herbox i syfte att kunna erbjuda studenter gratis distribution av mensprodukter på campus.

Arbetsmiljöarbetet fortsätter och enligt den senaste temperaturmätaren har stämningen på arbetsplatsen samt den positiva känslan när man kommer till arbetet ökat. Värt att notera är att det dock fortsatt finns stress och oro hos många inom heltidargruppen när det kommer till bland annat kommande organisationsförändringar. Vidare upplevs det svårt att balansera det dagliga arbetet och organisationsförändringsarbetet samtidigt.

Ekonomi inom Göta studentkår är fortsatt relativt god men till följd av situationen med Continental Music Group AB som rapporterades om under Fullmäktigemöte

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



4, har Göta studentkår extra utgifter på 28 906 kronor. Kostnaderna omfattar advokatkostnader på 10 156 kronor och förlikning till CMG på 18 750 kronor. Utgifterna anses inte påverka Göta studentkårs budgetresultat märkvärt, då minusresultatet troligtvis kommer bli lägre än budgeterat på grund av minskade utgifter på övriga budgetposter.

Inom området utbildningsbevakning har organisationen fortsatt arbetet med att löpande genomföra studentrepresentantträffar och föreningsträffar. Under träffarna har det bland annat diskuterats om överlämning och erfarenhetsutbyte samt behovet av framtida stöttning. I övrigt ligger fokus på att skapa en fungerande struktur för överlämningsarbete mellan studentrepresentanter och hur studentrepresentantsrapporter kan användas mer operativt inom Göta studentkårs verksamhet.

Studentpolitiska rådet har sett över Göta studentkårs åsiktsdokument och förslaget presenteras under sittande möte.

Eventverksamheten har fokuserat på att utvärdera vårterminens inspark samt att planera inför Valborg 2026 och Vårbalen som snart äger rum. Samtliga biljetter till balen sålde slut på mindre än fem minuter vilket känns väldigt roligt. Årets första CSN-frukost har ägt rum där man under våren beslutat att endast servera lakto-ovo-vegetarisk mat.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Inom området föreningar planeras det att hållas en RUS-utbildning på Studenternas hus samt att genomföra en föreningsträff som ska fokusera på information och stöttning inför att perioden för ansökan om föreningsstatus öppnar.

Utbildningsvetenskapliga sektionen

Mycket arbete har lagts på att planera vårens evenemang. Planeringen inför arbetsmarknadsmässan UTbudet är igång med fokus på rekrytering av företag och organisationer. Inbjudningarna till Utmärkelsen har skickats ut och sektionen ser fram emot kvällen. Fokus har även legat på att planera inför sektionens evenemang under valborgsveckan.

I övrigt har sektionsstyrelsen arrangerat kaffedagar med olika teman: studiesocial verksamhet, utbildningsbevakning, kårval och fullmäktige. Tillsammans med sektionens föreningar så har sektionsstyrelsen haft tre tillfällen med Solikyl och delat ut mat som annars hade slängts.

Tillsammans med sektionsordförande på Humanistsektionen har deltagande skett på ytterligare ett sammanträde med Humanistiska och Pedagogiska nätverket (HPN) där diskussionen kretsat kring kursutvärderingar samt kompetensförsörjningen inom språk. Sektionsordförande var även med på ett möte med studenter och programansvarigs för det Internationella mastersprogrammet i educational research (IMER) för att diskutera om stöd för de internationella studenterna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samhällsvetarsektionen

På Samhällsvetarsektionen har mycket av arbetet kretsat kring de kommande organisationsförändringarna och arbetet som krävs inför att förändringarna implementeras. Arbetet innebär bland annat flertalet avstämningsmöten i olika konstellationer.

Vidare har sektionsordförande påbörjat processen med att utlysa externa studentrepresentantsuppdrag samt tillsatt studentrepresentanter på både institutions- och fakultetsnivå. Vice sektionsordförande har fokuserat på att stötta vårens insparingskoordinatorer med att avsluta insparingen samt planera inför faddertack som ägde rum i början av mars.

Avstämning av arbetet inför SESAM arbetsmarknadsmässa har genomförts, ansvarsområden delades upp med det huvudsakliga målet att hitta fler utställare till mässan. Ny information som tillkommit är att ansvaret för att arrangera mässan nu inte längre ligger på arbetsmarknadsansvarig i styrelsen då arbetet inte har fungerat.

Natur- och Tekniksektionen

Sektionsordförande för Natur- och Tekniksektionen har deltagit på ett heldagsinternat med fakultetsstyrelsen där fortsatt diskussion om resursfördelningsmodellen genomfördes. Vidare har sektionspresidiet arbetat med äskningar till fakulteten inför höstens inspark samt planerat inför

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



examensbanketten. Utöver detta har medel även sökts till sektionens ettårsjubileum samt till sektionens planerade event under valborgsveckan.

Vidare har sektionspresidiet tillsammans presenterat studentkårens och sektionens arbete för sektionens föreningar samt genomfört avstämningar inför kommande organisationsförändringar.

På sektionen har även en SG-dag genomförts, en större kaffedag med syfte att uppmärksamma våra studentgrupper. Utöver SG-dagen har andra kaffedagar arrangerats, där bland annat fokuset har legat på kandidatur till förtroendeuppdrag inför nästa verksamhetsår.

Humanistsektionen

Sektionsordförande har deltagit i två kaffedagar på Humanisten, varav en tillsammans med Göta studentkårs valnämnd. En SAMO-träff har genomförts tillsammans med SHAMO och studentrepresentantsträffar har arrangerats för studentrepresentanter i institutions- och programråd.

En äskan till fakulteten för kommande verksamhetsårs inspark har skickats in.

Sektionsordförande har även deltagit i flertalet möten: terminsavstämning med sektionen för student- och utbildningsstöd, Kårstyrelsemöten, Utbildningsråd, sektionsstyrelsemöten, mittavstämning med GUS, möte med FramtidsHum

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmarknadsmässas arbetsgrupp samt SYV, möte med Översättningsgruppen, möte med prefekt om studentärende, kårpresentationer för institutioner, samverkansmöte med samtliga ordförande för föreningar under Göta som har sin hemvist på Humanisten, Prefektråd, Fakultetsstyrelsesammanträde, möte med Humanistiskt-Pedagogiskt Nätverk, samt möte med Orbi.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Medlemsstatistik

Föredragande: Klara Frändfors

Jämfört med samma tidpunkt föregående år har medlemsantalet minskat med 13,43 %, från 4 259 medlemmar VT25 till 3 687 medlemmar VT26. Samtliga sektioner har tappat medlemmar förutom Humsek, som har samma medlemsantal som vid motsvarande period föregående år.

I rapporteringen av medlemsstatistik under fullmäktigemöte 4 syntes inte det tvååriga medlemskapet i statistiken, detta har nu åtgärdats och är således inräknat i statistiken som presenteras under fullmäktigemöte 5. Vidare anses statistiken som presenteras på fullmäktigemöte 5 ge en mer realistisk bild av medlemsantalet då statistiken tagits ut medan verksamheten varit igång, till skillnad från statistiken som rapporterades på fullmäktigemöte 4 som togs ut i januari 2026.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Medlemsrekrytering pågår aktivt i verksamheten med målet att höja siffrorna ytterligare.

Inför detta verksamhetsår höjdes kostnaden av samtliga medlemskap (förutom tillfälligt medlemskap), fullmäktige undrar om kårstyrelsen tror att det har påverkat medlemsantalet. Kårstyrelsen menar att det inte är troligt, då priser på medlemskap i Göta studentkår är relativt låga i jämförelse med andra studentkårer. Vidare planerades det även för att utvärdera det tvååriga medlemskapet, vilket inte gjorts i nuläget men utvärderingen kan komma att visa på hur det har påverkat antalet medlemmar.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Placeringsrapport

Föredragande: David Eby

Under perioden har inga köp eller försäljningar genomförts, då kapitalet på transaktionskontona har varit tillräckligt och det inte funnits skäl att förändra placeringarna. Göta studentkårs nuvarande placeringar betraktas som långsiktiga och är främst avsedda att användas vid oförutsedda händelser eller större förlustår, inte för löpande verksamhet.

Fördelningen mellan fonder är cirka 48 % räntefonder, 44 % aktiefonder och 8 %

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





blandfonder, vilket ligger inom placeringspolicyns ramar.

Placeringsvärdena har varierat över tid i linje med marknadsutvecklingen, men samtliga placeringar har ökat igen under den senaste perioden.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4 Ekonomisk halvårsrapport

Föredragande: David Eby

Den ekonomiska rapporten omfattar sju av tolv månader av verksamhetsåret (58 %). Intäktsidan ser stabil ut, bland annat eftersom kårstödet från Göteborgs universitet har betalats ut, även om halva beloppet periodiseras till nästa verksamhetsår.

Resultatet är för närvarande högt, men väntas minska senare under året eftersom de flesta återstående posterna består av kostnader. Kostnaderna ligger totalt på 62 % av budget, vilket är något över förväntade 58 %. Detta beror främst på höga kostnader för evenemangs- och medlemsaktiviteter kopplade till insparksverksamheten.

Sammantaget är det ännu för tidigt att avgöra årets slutresultat, men organisationen har ett starkt balanserat resultat på cirka 9,8 miljoner kronor som ger ekonomisk stabilitet.

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.5 Rapport om insparksförändringar

Föredragande: Albert Utgren

Insparkrenoveringsgruppen är en arbetsgrupp som har sedan höstterminen 2025 arbetat med hur man förbättrar insparken och får en mer enhetlig inspark på samtliga sektioner vid Göta studentkår.

Förändringarna har förankrats med sektionsföreningar och sexmästerier i form av föreningsträffar, mailutskick, formulär och på möten. Förslagen på förändringarna har även tagits upp till fullmäktigemöte 4 för diskussion.

Under vårterminen 2026 har ett antal av förändringarna testats på de tre insparkarna. Utvärderingarna som kommit in har varit av positiv respons med förslag på att få tydligare riktlinjer som exempelvis vad en genralphadder ska göra. Ändringarna kommer att skrivas in i styrdokument och ingå i insparkskoordinators- och phadderutbildning.

Förslaget innebär flertalet förändringar inom Göta studentkårs insparksverksamhet.

Flera uppdragsbeskrivningar har uppdaterats och en ny roll, generalfadder, införs på alla sektioner för att stärka struktur och kommunikation mellan insparks koordinatörer, faddrar och nya studenter.

SAKUPPLYSNING

Olivia Bergström förtydligar att rapporten endast är förslag på förändringar och alltså inte någonting som är beslutat. Förslagen kommer att implementeras i styrdokument som rör insparken och fullmäktige är det organ som beslutar om de grundläggande insparksdokumenten, exempelvis insparkspolicy.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Det införs också riktlinjer för antal faddrar (cirka en phadder per 5–7 nya studenter) samt ett närvarokrav på 50 % av insparkens kostnadsfria evenemang för att få godkänd phadding och delta i phaddertack.

Insparkens tidsram fastställs för att minska arbetsbelastningen och nya verktyg införs såsom en uppdaterad tidslinje, en checklista för insparkscoordinatorer och gemensamma utvärderingsmallar för deltagare, faddrar och arrangörer.

För att förbättra arbetsmiljön införs minst en vilodag per vecka under insparken samt en maxgräns på 40 % betalevenemang.

Vidare föreslås även åtgärder kring hållbarhet och struktur, exempelvis standardiserade phadderplagg, användning av namnbrickor för nya studenter, gemensam grafisk profil och en avtalsmall för sponsorsarbeten.

Slutligen föreslås förbättringar för en mer inkluderande och ansvarsfull alkoholkultur under insparken genom utbildning, säkerhetsinformation och samarbete med Göteborgs universitet.

Fullmäktige frågar kring hur kommunikationen via Orbi ska fungera. Kårstyrelsen svarade att behovet av en gemensam kommunikationskanal för insparksarbetet har identifierats. Målet är att samla all kommunikation på ett ställe via Orbi, och funktioner som gruppindelning av phaddrar och nya

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



studenter utreds. Ingenting är beslutat i dagsläget, men Orbi håller på att se över om funktionen kan utvecklas beroende på efterfrågan.

Medlemmar lyfte frågor om tidigare feedback från nya studenter kring kostnader för insparken. Kårstyrelsen rapporterade att utvärderingar visat att insparken kan upplevas som dyr och att uppslutningen på betalevent minskar ju längre insparken pågår. Översyn av sektionernas insparkar visade att cirka 40 % av evenemangen varit betalevent, med viss variation.

Frågor lyftes om hur 40 % gränsen för betalevent kommit till och varför inte ett pristak införts. Kårstyrelsen förklarade att gränsen baserats på genomsnittligt antal event per sektion och att ett pristak kan vara svårt att införa då sektioner har olika ekonomiska förutsättningar.

Det framhölls att en procentsats begränsar antalet betalevent men inte skyddar nya studenter från kostnader. Som alternativ har mindre administrativa avgifter använts i vissa föreningar för att säkerställa närvaro på evenemangen.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Proposition: Stadgerevidering – Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen – Andra läsning

Föredragande: Samuel Andersson

Förslag till beslut

att revidera Göta studentkårs stadgar i enlighet med liggande förslag.

att Kårstyrelsen 25/26 består av Kårordförande, Vice kårordförande, Utbildningsbevakningssamordnare, Event- och föreningsamordnare och Sektionsordföranden från vardera sektion inom Göta studentkår samt Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen och därmed inte omfattas av stadgerevideringen "Proposition: Stadgerevidering – Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen" under resterande mandatperiod.

Fullmäktige beslutar

att revidera Göta studentkårs stadgar i enlighet med liggande förslag.

att Kårstyrelsen 25/26 består av Kårordförande, Vice kårordförande, Utbildningsbevakningssamordnare, Event- och föreningsamordnare och Sektionsordföranden från vardera sektion inom Göta studentkår samt Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen och därmed inte omfattas av stadgerevideringen "Proposition: Stadgerevidering – Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen" under resterande mandatperiod.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg yrkar

att ajournera mötet i 10 minuter, till 18.20.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Fullmäktige beslutar**

att ajournera mötet i 10 minuter, till 18.20.

ORDNINGSFRÅGA

Emelie Cimbritz tillkommer mötet.

Röstlängden justeras till 13 personer.

§ 4.2 Proposition: Revidering av policy för incidentrapportering

Föredragande: Samuel Andersson

Förslag till beslut

att revidera Göta studentkårs policy för incidentrapportering enligt liggande förslag.

Fullmäktige beslutar

att revidera Göta studentkårs policy för incidentrapportering enligt liggande förslag.

§ 4.3 Proposition: Stadgerevidering – första läsning

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

Jacob Lilac Isaksson yrkar

att lägga till följande i stadgarna under paragraf 3.3 Ersättare: "Vid det fall en fullmäktigeledamot vald från lista ej kan närvara under ett fullmäktigemöte kan denna ledamot skicka en ersättare från sin lista som närvarar under det fullmäktigemötet."

att lägga till följande i stadgarna under paragraf 3.3 Ersättare: "Om fullmäktigeledamot vald från lista avsäger

ORDNINGSFRÅGA

Talman föreslår

att ajournera mötet i 5 minuter, till 18.54.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 18.54.

Fullmäktige beslutar

att avslå att lägga till följande i stadgarna under paragraf 3.3 Ersättare: "Vid det fall en fullmäktigeledamot vald från lista ej kan närvara under ett fullmäktigemöte kan denna ledamot skicka en ersättare från sin lista som närvarar under det fullmäktigemötet."

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



sitt uppdrag eller blivit entledigad skall fullmäktigeledamotens mandat i fullmäktige ersättas av nästa person från dennes lista. Om det inte finns några kandidater kvar på fullmäktigeledamotens lista tilldelas mandat till nästa person på fullmäktiges ersättningslista. Vid det fall det inte finns några ersättare kvar på fullmäktiges ersättningslista justeras storleken på fullmäktige.”

att avslå att lägga till följande i stadgarna under paragraf 3.3 Ersättare: ”Om fullmäktigeledamot vald från lista avsäger sitt uppdrag eller blivit entledigad skall fullmäktigeledamotens mandat i fullmäktige ersättas av nästa person från dennes lista. Om det inte finns några kandidater kvar på fullmäktigeledamotens lista tilldelas mandat till nästa person på fullmäktiges ersättningslista. Vid det fall det inte finns några ersättare kvar på fullmäktiges ersättningslista justeras storleken på fullmäktige.”

att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

ORDNINGSFRÅGA

Talman föreslår

att ajournera mötet i 30 minuter, till 19.44.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 30 minuter, till 19.44.

§ 4.4 Motion från medlem: Billigare kollektivtrafik för studenter

Föredragande: Nora Mellqvist Carlén

Förslag till beslut från motionären

att Göta studentkår ska arbeta för att studenter vid Göteborgs universitet får tillgång till billigare och mer studentanpassade resealternativ än vad som finns i dag.

Fullmäktige beslutar

att avslå motionen i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att Göta studentkår ska driva frågan om ett särskilt studentanpassat buskort, studiekort eller motsvarande lösning för studenter.

att Göta studentkår ska verka för att studenters ekonomiska situation beaktas i frågor som rör resor, tillgänglighet och närvaro på campus.

att Göta studentkår ska ta upp dialog med Göteborgs universitet och relevanta aktörer, såsom Västtrafik, om möjligheten till studentrabatter, subventionerade periodkort eller särskilda studentlösningar.

Förslag till beslut från kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet.

§ 4.5 Motion från medlem: Mat på Campus

Föredragande: Olof Juntorp

Förslag till beslut från motionären

att Göta studentkår ska arbeta för att alla studenter har tillgång till mat på campus när de behöver äta.

att Göta studentkår ska verka för att mat på campus blir mer ekonomiskt tillgänglig för studenter.

att Göta studentkår ska driva frågan om bättre möjligheter för studenter att äta medhavd mat på campus.

att Göta studentkår ska lyfta frågan om mat och studiemiljö som en jämlikhets-

Fullmäktige beslutar

att Göta studentkår ska driva frågan om bättre möjligheter för studenter att äta medhavd mat på campus.

att avslå att Göta studentkår ska arbeta för att alla studenter har tillgång till mat på campus när de behöver äta.

att avslå att Göta studentkår ska verka för att mat på campus blir mer ekonomiskt tillgänglig för studenter.

att avslå att Göta studentkår ska lyfta frågan om mat och studiemiljö som en jämlikhets- och studiemiljöfråga i dialog

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



och studiemiljöfråga i dialog med Göteborgs universitet och berörda aktörer.

med Göteborgs universitet och berörda aktörer.

Förslag till beslut från kårstyrelsen

att bifalla att Göta studentkår ska driva frågan om bättre möjligheter för studenter att äta medhavd mat på campus.

att avslå att Göta studentkår ska arbeta för att alla studenter har tillgång till mat på campus när de behöver äta.

att avslå att Göta studentkår ska verka för att mat på campus blir mer ekonomiskt tillgänglig för studenter.

att avslå att Göta studentkår ska lyfta frågan om mat och studiemiljö som en jämlikhets- och studiemiljöfråga i dialog med Göteborgs universitet och berörda aktörer.

§ 4.6 Motion från medlem: Öka kännedomen om Liberal Arts programmet vid Göteborgs universitet

Föredragande: Olivia Bergström

Förslag till beslut från motionären

att Göta studentkår ska arbeta för att informationen om Liberal Arts-programmet på Göteborgs universitets hemsida förbättras och utvecklas.

att Göta studentkår ska verka för att Liberal Arts-programmet ges ökad synlighet i universitetets externa kommunikation.

Fullmäktige beslutar

att avslå motionen i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att Göta studentkår ska lyfta behovet av exempelvis studentröster, intervjuer och presentationsmaterial för Liberal Arts-programmet.

att Göta studentkår ska ta upp dialog med Göteborgs universitet om Liberal Artsprogrammets synlighet, utveckling och framtid ur ett studentperspektiv.

Förslag till beslut från kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet.

§ 4.7 Motion från medlem: Gemensam programdag vid Göteborgs universitet

Föredragande: David Eby

Förslag till beslut från motionären

att Göta studentkår ska arbeta för att en gemensam programdag införs vid Göteborgs universitet.

att Göta studentkår ska verka för att utbildningar och program ges möjlighet att synliggöras för studenter över institutions- och fakultetsgränser.

att Göta studentkår ska lyfta vikten av kännedom, stolthet och gemenskap kring universitetets utbildningsutbud.

att Göta studentkår ska driva frågan om fler mötesplatser och initiativ som främjar kontakter mellan studenter från olika program.

Förslag till beslut från kårstyrelsen

Fullmäktige beslutar

att avslå motionen i sin helhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att avslå motionen i sin helhet.

§ 4.8 Proposition: Revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument

Föredragande: Olof Juntorp

Förslag till beslut

att revidera Göta studentkårs
åsiktsdokument enligt liggande förslag.

Fullmäktige beslutar

att revidera Göta studentkårs
åsiktsdokument enligt liggande förslag.

§ 4.9 Motion från medlemmar: Medlemskap i SNAPS

Föredragande: Emma Gunnarsson & Moa Clasberg

Förslag till beslut från motionärerna

att acceptera SNAPS stadga.

att ansöka om medlemskap i SNAPS.

att delegera tillsättandet av
representanter till SG KRoM.

Förslag till beslut från kårstyrelsen

att bifalla "att acceptera SNAPS stadga"
och "att ansöka om medlemskap i SNAPS"
med kårstyrelsens omformulering "att Göta
studentkår ansöker om medlemskap i
SNAPS" samt "att Göta studentkår
accepterar SNAPS stadgar".

att delegera tillsättandet av
representanter i SNAPS till Kårstyrelsen.

att delegera nominering av representanter
i SNAPS inför Kårstyrelsens beslut till SG
KRoM.

Fullmäktige beslutar

att Göta studentkår ansöker om
medlemskap i SNAPS.

att Göta studentkår accepterar SNAPS
stadgar.

att delegera tillsättandet av
representanter i SNAPS till Kårstyrelsen.

att delegera nominering av representanter
i SNAPS inför Kårstyrelsens beslut till SG
KRoM.

att SG KRoM står för finansieringen av
medlemskapet i SNAPS.

att uppdraga Kårstyrelsen att ansöka om
medlemskap i SNAPS.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att SG KRöM står för finansieringen av medlemskapet i SNAPS.

att uppdraga Kårstyrelsen att ansöka om medlemskap i SNAPS.

§ 4.10 Proposition: Upphäva uppdragsbeskrivningar inför verksamhetsår 2026/27

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att upphäva Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

att upphäva Uppdragsbeskrivning för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

att samtliga beslut om upphävning av uppdragsbeskrivningar träder i kraft 1 juli 2026.

Fullmäktige beslutar

att upphäva Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

att upphäva Uppdragsbeskrivning för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

att samtliga beslut om upphävning av uppdragsbeskrivningar träder i kraft 1 juli 2026.

ORDNINGSPÅGÅR

Albert Utgren yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 20.34.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 20.34.

§ 5 Diskussionsärenden

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 5.1

Förslag till reviderad insparkspolicy

Föredragande: Moa Clasberg

Fullmäktige har tidigare informerats om pågående arbete med att utveckla insparksverksamheten. Förändringsarbetet sker via två arbetsgrupper:

Insparksrenoveringsgruppen som arbetar med idéer och förbättringsförslag för själva verksamheten och

Insparksrevideringsgruppen som tar fram förslag på uppdateringar av Göta studentkårs styrdokument kopplade till insparken.

Revideringsgruppen arbetar just nu med att ta fram ett förslag på uppdaterad insparkspolicy. Förslaget är ännu inte färdigställt och innan beslut önskar gruppen samla in fullmäktiges synpunkter på förslaget.

Diskussionsfrågor att utgå ifrån:

- > Vad anser fullmäktige generellt om de föreslagna revideringarna av insparkspolicyn så här långt?
- > Finns det något som fullmäktige anser saknas som behöver läggas till?
- > Finns det något som fullmäktige anser är överflödigt och kan plockas bort?
- > Anser fullmäktige att förslaget speglar de föreslagna insparksförändringarna?

Fullmäktige fick under mötet möjlighet att ge synpunkter på det pågående arbetet

ORDNINGSPÅGÅENDE

Alice Sundelid yrkar

att sätta streck i debatten.

Fullmäktige beslutar

att det är streck i debatten.

ORDNINGSPÅGÅENDE

Jacob Lilac Isaksson justerar ut sig och lämnar mötet.

Röstlängden justeras till 12 personer.

Fullmäktige beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





med att revidera insparkspolicyn. Diskussionspunkterna berörde deltagarkriterier, tidsperiod, närvarokrav, grafisk profil, antal phaddrar samt övriga riktlinjer för insparken.

Frågor lyftes kring vilka som har rätt att delta i insparken, exempelvis vid programbyte inom en fakultet. Kårstyrelsen betonade skillnaden mellan kursare och programstudenter och framhöll att alla nya studenter vid en fakultet bör få delta oavsett tidigare studier. Fullmäktige framhöll behovet av tydliga riktlinjer och möjligheten att läsa på om hur policyn ska tillämpas. Kårstyrelsen ska återkomma med förtydliganden.

Diskussion fördes även kring insparkens tidsperiod. Medlemmar påpekade att många nya studenter inte är på plats före terminsstart, vilket kan påverka deltagande. Kårstyrelsen förklarade att den föreslagna perioden, två veckor före till tre veckor efter terminsstart, gäller höstterminen och att det ska framgå tydligare vad som gäller för vårterminen. Vidare avser perioden två veckor innan och tre veckor efter terminsstart att insparken kan pågå inom denna period, inte att den ska pågå under hela perioden. En inspark kan exempelvis börja en vecka innan terminsstart och avslutas två veckor efter terminsstart. Målet är att insparken ska vara hållbar för både phaddrar, arrangörer och nya studenter.

Fullmäktige lyfte oro kring det föreslagna närvarokravet för phaddrar och ifrågasatte om det är praktiskt

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



genomförbart, särskilt vid sektioner med många dagliga event. Kårstyrelsen svarade att de tar till sig kritiken och planerar att definiera närvarokravet mer precist, samt att godkänd frånvaro exempelvis för sjukdom eller andra förtroendeuppdrag ska inkluderas. Medlemmar gav exempel från tidigare insparker där vissa ansåg att ett krav på 50% är rimligt. Vidare betonades det att närvarokravet endast påverkade rätten till phaddertack, inte rätten att vara phadder under insparken. Fullmäktige lyfte behovet av tydlighet kring giltig frånvaro och vilka event som räknas in i närvarokravet. Ytterligare en aspekt som lyftes i relation till närvarokravet är att det finns frågor kring vem som ansvarar för att ha närvarokoll, vem som avgör vad som är giltig- och ogiltig frånvaro samt vad som gäller för gratisevent och betalevent. Om närvarokravet bara avser gratisevent räknas då inte betalevent in i den totala närvaroprocenten?

Medlemmar och fullmäktige lyfte att lagbrott kan vara en relevant punkt för att kunna riva kontrakt. Kårstyrelsen svarade att lagbrott föreslås tas bort i policyn då det redan regleras nationellt, men att tydlighet är viktigt och att de tar med sig åsikterna vidare i arbetet.

Fullmäktige och medlemmar lyfte frågor om grafisk profil. Både personer från fullmäktige och åskådarna betonade att föreningarna bör få behålla sina egna grafiska identiteter i syfte att det ska bli enklare för nya studenter att känna igen olika föreningars evenemang. Kårstyrelsen

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



svarade att en övergripande grafisk profil föreslås för att skapa igenkänning, men att det ska finnas utrymme för kreativitet. Syftet med en gemensam grafisk profil är att insparken ska ha ett tydligt varumärke.

Namnbrickor för nya studenter diskuterades också, kårstyrelsen menar att riktlinjer för dessa ska ingå i avsnittet om grafisk profil i insparkspolicyn. Vidare kan även specifika bestämmelser framkomma i arbetsordning för insparkscoordinatorer och phaddrar. En idé om att även phaddrar ska ha någon typ av namnbrickor, likt förslaget om namnbrickor för nya studenter, togs också upp.

Vidare frågade fullmäktige om antalet phaddrar per ny student och hur siffrorna 5–7 nya studenter per phadder tagits fram. Kårstyrelsen svarade att det är en överslagsberäkning med syfte att säkerställa hållbarhet och arbetsbelastning, och att fördelning kan ske med hjälp av anmälningsformulär. Fullmäktige och medlemmar efterfrågade mer information om dessa siffror och föreslog ökad transparens kring hur fördelningen ska gå till.

Angående maxgräns för betalevent undrade fullmäktige kring varför det har tagits fram samt på vilka grunder. Kårstyrelsen svarade att de anser att det är viktigt att ha en maxgräns för antalet betalevent för att säkerställa rimlig arbetsbelastning och budgethantering, men att detaljbestämmelser bör ske i dialog med föreningarna för att skapa

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



flexibilitet och möjlighet för arrangörerna att planera sina event.

Fullmäktige lyfte att det är viktigt med avsnitt om sponsring och riktlinjer för övriga aktörer som deltar i insparken. Slutligen nämndes även utvärdering som en av de viktigaste sakerna att ha med i policyn.

Kårstyrelsen avslutade med att målet är att skicka ett färdigt förslag på insparkspolicy till beslut vid fullmäktigemöte 6 och uppmanade fullmäktige att inkomma med fler synpunkter, särskilt kring närvarokrav, grafisk profil deltagande och maxgräns för betalevent.

§ 6 Övriga frågor

Inga övriga punkter föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Siri Larsson avslutar mötet klockan 21.33.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Justering av protokoll

Siri Larsson
Mötesordförande

Anneli Arohlén
Mötessekreterare

Victoria Söderberg
Justerare

Tea Tengvall
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-03-04

§ 2.1 Verksamhetsrapport till fullmäktigemöte 6

Kårövergripande

Verksamhetsplan

Under fullmäktigemöte 6 kommer en separat rapport om hur arbetet går med verksamhetsplanen och verksamhetsstrategin.

Samarbetsorgan

SFS

Sedan föregående fullmäktigesammanträde har Kårstyrelsen arbetat mycket med Sveriges förenade studentkårer (SFS). Den 10 april genomförde SFS kampanjen "Handen upp för lärarledd tid" som syftade till att samla studenter vid lärosäten runt om i Sverige för att räcka upp handen för mer lärarledd tid. Vidare har Göta studentkårs delegation för Sveriges förenade studentkårers fullmäktigemöte, SFSFUM, förberett sig för att delta på mötet. Detta har gjorts dels genom att läsa igenom samtliga motioner, propositioner och interpellationer samt att delta på presidiehearingen. Göta studentkår skickade in en motion till mötet om att införa "Students at risk" i SFS verksamhetsplan. I skrivande stund är Kårordförande, Vice kårordförande och Utbildningsbevakningssamordnare på väg mot verksamhetsårets sista U6-träff i Skövde innan det vankas SFS Fullmäktige 2026 (SFSFUM) i Skövde. U6-träffen syftar till att med vänkårer från Sveriges sex större universitet ha ett förmöte innan SFSFUM för att diskutera motioner som kommer att hanteras under sammanträdet. Hampus Haugland, vars hemmakår är Göta studentkår, är förordad till nästa års ordförande för SFS och Agnes Nyberg, vars hemmakår är Göta studentkår, är förordad till SFS styrelse för nästa år.

Innan träffen i Skövde och SFSFUM har det arrangerats ett digitalt medlemsmöte. Det handlade till stor del om vad som kan vara bra att veta inför SFSFUM. Det diskuterades om mötesformalia, propositionsordning, valtorg och åsiktstorg. Valtorg är ett tillfälle där

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



kandidater till förtroendeuppdrag får svara på frågor. Detta för att spara tid i själva mötet för att inte ha en kandidatutfrågning i plenum (mötesrummet). Åsiktstorg är liknande ett valtorg fast man fokuserar på motioner. Under ett åsiktstorg får man möjlighet att ställa frågor kring motionerna och även skriva upp sig på om man önskar se en motion lyftas i plenum. Varför man skriver upp sig på motioner är för att man måste få ett minst antal kårer som önskar se motionen lyftas för att den ska behandlas i mötet. Även detta är för att spara tid.

GFS

Göteborgs förenade studentkårers styrelse har delat ut 50 000kr till föreningar, kommittéer och utskott vid medlemskårens för idrottsverksamhet. 50 000kr delades även ut för studentkultur. Potten kommer från Studentforums budget utsedd av kommunen, där Studentforums ledamöter beslutat vad pengarna ska gå till samt att det är GFS som ska ansvara för ansökningar och beslut.

GFS valberedning har haft intervjuer med kandidaterna till presidiet. Fem giltiga kandidaturer inkom och valberedningen beslutade att förordna Isak Dunge från Chalmers studentkår till ordförande och Lova Jansson från HHGS till vice ordförande. Valet av presidium genomförs under styrelsemötet den 13:e maj.

Tillsammans med Hyresgästföreningen och Boplats väst lanserade GFS den 23:e april rapporten Mellan osäkerhet och etablering: Studenternas boendevillkor i Göteborg 2026. Rapporten är baserad på deltagandet av 1 280 personer och finns att läsa på Hyresgästföreningens hemsida.

GUS

GUS HAR ETT NYTT PRESIDUM INFÖR NÄSTA VERKSAMHETSÅR!

Arbetet inom GUS rullar på som vanligt, där det sedan föregående fullmäktigemöte har varit tre rådsmöten och två styrelsemöten (varav ett var GUS valmöte). Några av frågorna som har diskuterats under mötena är den nya vägledningen för användning av AI inom utbildning riktat till studenter, kontaktlista till organisationer/föreningar som jobbar med psykisk hälsa samt ett potentiellt uppstartande av Götheborske Spionen. GUS har även arrangerat det traditionsenliga valborgsfriandet i trädgårdsföreningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmiljö

Arbetsmiljöenkäten, Göta studentkårs stora arbetsmiljöundersökning, för vårterminen har skickats ut och arbetsmiljörådet kommer den 18 maj sammanställa och reflektera över de inkomna svaren. Utöver det har temperaturmätaren, den mer återkommande och kortare undersökningen, skickats ut. Även här har arbetsmiljörådet diskuterat och reflekterat över de inkomna svaren. Den fysiska arbetsmiljön är på det stora hela positiv för samtliga inom organisationen. Det finns dock en minskad motivation samt stress och oro inför slutet av verksamhetsåret. Det är fortsatt mycket som ska göras innan året är slut och det kan bidra till en stressad upplevelse. Heltidargruppen har tillsammans med personalen diskuterat hur vi tillsammans kan arbeta för att hålla motivationen uppe samt att det är viktigt att prioritera sina arbetsuppgifter.

Ekonomi

Göta studentkår ligger väl till enligt budget (uppdaterad 2026-03-31). Resultatet är 3 399 371 SEK, vilket är ett högre resultat än väntat vid denna tidpunkt. Värt att nämna är att flera höga utgifter kvarstår, bland annat medlemsavgift till GFS, kostnader för SFS fullmäktige samt utbetalningar av löner och arvoden. Intäkterna för Pubkommitténs verksamhet har redan nu överstigit budgeterade intäkter med över 150 000kr och utgifterna är ca 3 000kr under de budgeterade utgifterna. Eventuell vinst från Pubkommitténs verksamhet delas vanligtvis ut till de föreningar som under verksamhetsåret arrangerat pubar vid slutet av verksamhetsåret.

Verksamhetsområden

Utbildningsbevakning

Sedan föregående fullmäktigemöte har fokus legat på att färdigställa de mål inom verksamhetsplanen som är kopplat utbildningsbevakning. Det har genomförts ett antal studentrepresentantträffar för att diskutera hur överlämningen mellan studentrepresentanter bör struktureras. Strukturen är satt och det kommer skickas ut ett studentrepresentantmail i slutet av maj till alla studentrepresentanter.

Den nya digitala studentrepresentantutbildningen är nu publicerad! Nu återstår bara lite interna process förändringar och sedan har vi en ny uppdaterad utbildning samt en enklare och smidigare process för heltidarna som tillsätter studentrepresentanter.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Det har också varit fokus på utslussningen av vice Samsek och en av sektionens ordförandena på NaTsek och hur utbildningsbevakningen kan struktureras på ett tydligt sätt.

Mycket tid har också lagts på att förbereda överlämningen, både den personliga och helgruppen. Vidare har också SFS FUM varit när detta fullmäktigemöte är och förberedelser inför det har tagit upp mycket tid.

Politisk påverkan

Studentpolitiska rådet har genomfört en enkätundersökning där studenters åsikter kring möjligheten att äta mat på campus samt café- och restaurangverksamheten på campus undersöktes. Studentpolitiska rådet har sammanställt enkätsvaren och arbetar med att revidera åsiktsdokumentet för att sedan skicka revideringen till beslut till Kårstyrelsen och Fullmäktige verksamhetsåret 26/27.

GFS Vice ordförande har besökt Studentpolitiska rådet i syfte att sammanställa frågor som anses extra viktiga för studenter, för att sedan presentera dessa frågor för politiker inför kommande riksdagsval. Frågor och svar ska sammanställas och publiceras för att ge studenterna en bild av vilka åsikter partierna har i studentfrågor.

Event

Sedan senaste fullmäktige har det hunnits hålla två stycken CSN-frukostar. De har inte dykt upp lika många på dessa CSN-frukostar än tidigare detta verksamhetsår.

Göta studentkårsbalkommitté har arrangerat en bal på Läppstiftet! Det blev en fin kväl med fina tal, god mat och härliga minnen. Balen har utvärderats internt och hoppas att kunna arrangera fantastiska baler i framtiden.

Valborgsveckan har arrangerats. Det blev en fantastisk vecka med bra uppslutning. Många event det här året har arrangerats tidigare och utvecklas för varje år men även nya event lyckas skapas varje år och nytt för i år var AW/klubbkväll på Yaki-Da. Som vanligt var Göta studentkår medarrangörer tillsammans med GUS och samarbetskårerna i paraden, trädgårdsföreningen och den "återupplivade" roddtävlingen.

Innan verksamhetsårets slut så kommer det även arrangeras en CSN-lunch i maj samt föreningstack och prideparad i juni.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Föreningsverksamhet

Kårföreningsansökningar har öppnats och behandlats sedan april och arbetas till och med till början av juni.

En RUS-utbildning har även genomförts för alla föreningar som vill arbeta i Kårkällar'n.

Som tidigare nämnt kommer det ske ett föreningstäck där alla avgående eller avgångna styrelsemedlemmar i Göta studentkårs föreningar får delta för att tackas av för deras fantastiska arbete de har lagt ner.

Sektioner

Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sedan senaste fullmäktigemötet har mycket hänt inom utbildningsvetenskapliga sektionen. Sektionsordförande deltog i Rektors verksamhetsdialog tillsammans med fakultetsledningen, där bland annat studenternas behov av studieplatser under campusflytten lyftes. Styrelsen har haft två möten med fokus på planering och utvärdering av evenemangen UTmärkelsen och UTbudet, som båda genomfördes framgångsrikt. Arbetsgrupperna utvärderar nu arrangemangen inför överlämning till kommande styrelse.

Sektionen har även fått igenom införandet av gratis mensskydd på Pedagogen genom Herbox, vilket inneburit arbete med installation och struktur för underhåll. En kaffedag arrangerades för att samla studenters åsikter kring medlemskap i Göta studentkår, i linje med verksamhetsplanen. Förberedelser har också gjorts inför konstituerande fullmäktigemöte som ägde rum på Pedagogen, och i samband med valet av efterträdare har överlämningsarbetet påbörjats.

Under valborgsveckan arrangerade sektionen sitt första egna evenemang, After School på Yaki Da, med god uppslutning från flera sektioner. Styrelsen har även stöttat föreningarnas aktiviteter och haft avstämningar med nya presidier inför kommande år.

Inför verksamhetsårets slut har möten bokats med fakultet och institutioner för att se över studentrepresentantsuppdrag. Styrelsen deltog även i diplomeringsceremonin med tillhörande bankett.

Avslutningsvis har sektionsordförande agerat mötesordförande vid Peaches årsmöte samt deltagit vid GUS rektorsfrukost tillsammans med delar av kårstyrelsen.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samhällsvetarsektionen

Sedan föregående fullmäktigemöte har sektionspresidiet vid Samhällsvetarsektionen tillsammans med sektionsstyrelse, heltidare och arbetsgrupp genomfört SESAM arbetsmarknadsmässa. Sektionspresidiet har efter genomförd mässa skickat ut utvärderingar i samarbete med sektionens kommunikationsansvariga till utställare, SESAM arbetsgrupp och besökare av mässan.

Sektionsordförande har sedan föregående fullmäktigemöte deltagit på flertalet möten med rektor, fakultet och institutioner. Detta har inneburit Verksamhetsdialog med rektor där sektionsordförande tryckte på vikten av studentrepresentation, samrådsmöten med institution och Göteborgs Universitets DoktorandKårs fakultetsrådsordförande med gällande kommande läsårs studentrepresentantsuppdrag samt deltagit på möte med campuschef, lokalhandläggare och Nordrest gällande Caféverksamhet på campus.

Samhällsvetarsektionen har även genomfört en studentrepresentantsträff där 6 studenter deltog, haft sektionsstyrelsemöte 10 och 11. I och med sektionsstyrelsemöte 11 har sektionen börjat hantera förnyade sektionsstyrelseansökningar för kommande verksamhetsår. Sektionens interna föreningstacksittning OtackSAM har också ägt rum för att tacka Samhällsvetarsektionens sektionsföreningars styrelser för sitt ideella engagemang.

Samhällsvetarsektionens sektionsstyrelse har även sedan föregående fullmäktigemöte valt in insparkskoordinatorer för höstens inspark och sektionspresidiet har haft ett insparksmöte där samtliga sektionsföreningar var inbjudna för att prata om de förändringar som lagts fram från Göta studentkår och hur det i praktiken kan komma att se ut på Samhällsvetarsektionen under kommande insparkar.

Natur- och Tekniksektionen

Sedan fullmäktigemöte 5 har ordförande för Natur- och Tekniksektionen bland annat hunnit två gånger till Lund. Första gången för att träffa SNaK (Sveriges Naturvetarkårer) för terminens fysiska träff. Denna gång diskuterades mycket kring framtida samarbeten mellan studentkårerna, ett förslag som redan nu har börjat arbetas på är en gemensam debattartikel. Andra turen till Lund var för att delta tillsammans med sektionsstyrelsens arbetsmarknadsansvariga på Lunas bal Utopia. Utöver detta har presidiet fått sina äskningar från fakulteten godkända och har nu kunnat släppa biljetter till den planerade examensbanketten på sektionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.1 Verksamhetsrapport fullmäktigemöte 6

Fullmäktigemöte 6

2025/26, 26-05-20



Delar av sektionstyrelsen deltog även på Göta studentkårs vårbal och på fakultetens besöksdag tillsammans med Sahlgrenska akademien samt dess studentkår SAKS. Mycket kaffedagar har hunnits med, där teman bland annat varit utvärdering av Göta studentkårs medlemskap och utbildningsbevakning. Sektionsstyrelsen har även hunnit genomföra flertalet studiesociala evenemang. Utöver 1-årsjubileet har en tacksittning för senaste omgången phaddrar, Valborgsittning och O'lerys med NaTsek genomförts, dessa event har genomförts med mycket hjälp från föreningar anslutna till Göta studentkår.

Sektionsstyrelsemöte 8 och 9 har hunnit genomföras, där insparkskoordinatörer har valts in och mycket fokus har legat på organisationskultur.

Presidiet har även haft möten med bland annat fakultetens kanslichef kring nästkommande verksamhetsårs studentrepresentantslista. Det har även varit mycket fokus på utslussningsarbetet av heltidare samt en snar flytt från campus Lindholmen. Framöver så kommer fokus bland annat ligga på att hitta lösningar för att hjälpa studenterna som blir kvar på campus Lindholmen även nästkommande terminer.

Humanistsektionen

Sedan föregående verksamhetsrapport (daterad 03/03) så har FramtidsHUM arbetsmarknadsmässa arrangerats. Ett gott förberedande arbete, med marknadsföring både digitalt samt fysiskt, samt med workshops för volontärer, gjorde att arbetet flöt på smidigt under dagen. Efter mässan så har en utvärdering påbörjats, och tid har bokats med fakulteten där arbetsmarknadsansvarig och sektionsordförande har möjlighet att utvärdera i samråd med studie- och yrkesvägledare.

Sektionsordförande har, i vanlig ordning, deltagit i massor med möten. Kårstyrelsemöte, sektionsstyrelsemöte, Utbildningsråd, Ledningsråd, Prefektråd, Humanistiska fakultetsstyrelsen, möten med delegationen inför SFSFUM, GUS Rektorslunch, samrådsmöten med institutioner och fakultet inför nästa års förteckning över organ som önskar studentrepresentation, möte med campus säkerhet om arbetssätt med inbrottslarm samt bevakning vid GU, samt en workshop i krisberedskap tillsammans med polis och räddningstjänst som en del av uppföljningsarbetet efter samverkansövningen den 11:te november 2025. Sektionsordförande har även deltagit i Verksamhetsdialog med rektor, där vi lyckades få igenom att vi ska få göra en pilot av att ha en kurs på Canvas tillägnat Göta Humsek.

Gällande event så har sektionen anordnat fyra kaffedagar, där bland annat kandidater till FUM fick göra sig synliga under Kårvalet, där FramtidsHUM marknadsfördes, en med

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



studenthälsan Feelgood, samt en där en undersökning om upplevelse av medlemskap utfördes. Sektionen har dessutom anordnat två Pluggstugor där vi haft med ASK, vilket har lockat fler studenter. Sist men inte minst så har det traditionsenliga Drag Race anordnats i samband med Valborg! Detta event är också under utvärdering, men initialt så kan vi se hur eventet var både slutsålt och uppskattat!

Vidare så har arbetsmiljöarbetet fortskridit genom att SHAMO, tillsammans med SAMO för respektive institution, har skapat en arbetsmiljöenkät som skickats ut till samtliga studenter på grund- och avancerad nivå vid sektionen. Studenternas svar kommer att analyseras inför fortsatt arbete nästkommande verksamhetsår. Vid sidan av detta så har en initial utvärdering av Hemvistprojektet påbörjats tillsammans med campuschef, och SHAMO har lyft för fakulteten vikten av ett tillgänglighetsperspektiv i samband med arbetsmiljöromd av campus. Samtliga uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter har också översatts, och Tillgänglighetsgruppen har börjat sammanställa sitt kartlägningsarbete.

Övrigt

Under vårterminen har kårordförande, tillsammans med sektionsordförande för samhällsvetarsektionen, beslutat att sektionsordföranden ska prioritera arbetet inom sektionen. Detta beror på det pågående utslussningsarbetet som behöver genomföras samt en hög arbetsbelastning.

Beslutet har inneburit att sektionsordföranden inte har deltagit i möten på kårgemensam nivå, såvida hon inte uttryckligen har blivit informerad om att hennes närvaro behövs. Omprioriteringen har gjorts för att säkerställa en rimlig arbetsbörda och därigenom möjliggöra att både utslussningsarbetet och det löpande arbetet kan genomföras på ett hållbart sätt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Emelie Lundbäck

Datum: 2026-05-06

§ 2.2 Medlemsstatistik

Följande handling (se handling 2.2.1) presenterar det nuvarande medlemsantalet och hur stor andel av studenterna vid respektive sektion som är medlemmar.

Kort kan vi sammanfatta läget med att i jämförelse med förra året samma tidpunkt, har medlemsantalet minskat med 10,24 %, vilket är en lägre minskning än den till FUM 5 på 13,43 %. VT25 hade vi 4 561 medlemmar, medan vi i år vid samma tidpunkt hade 4 094 medlemmar. Antal medlemmar har minskat på samtliga sektioner, i jämförelse med samma period året innan.

Även om skillnaden i procent har minskat sedan både FUM 4 och FUM 5, är totala minskningen på 10,24 % fortfarande relativt stor. Det är svårt att veta vad minskningen beror på. Men eftersom skillnaden i procent blivit lägre och lägre, rör det sig åt rätt håll.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

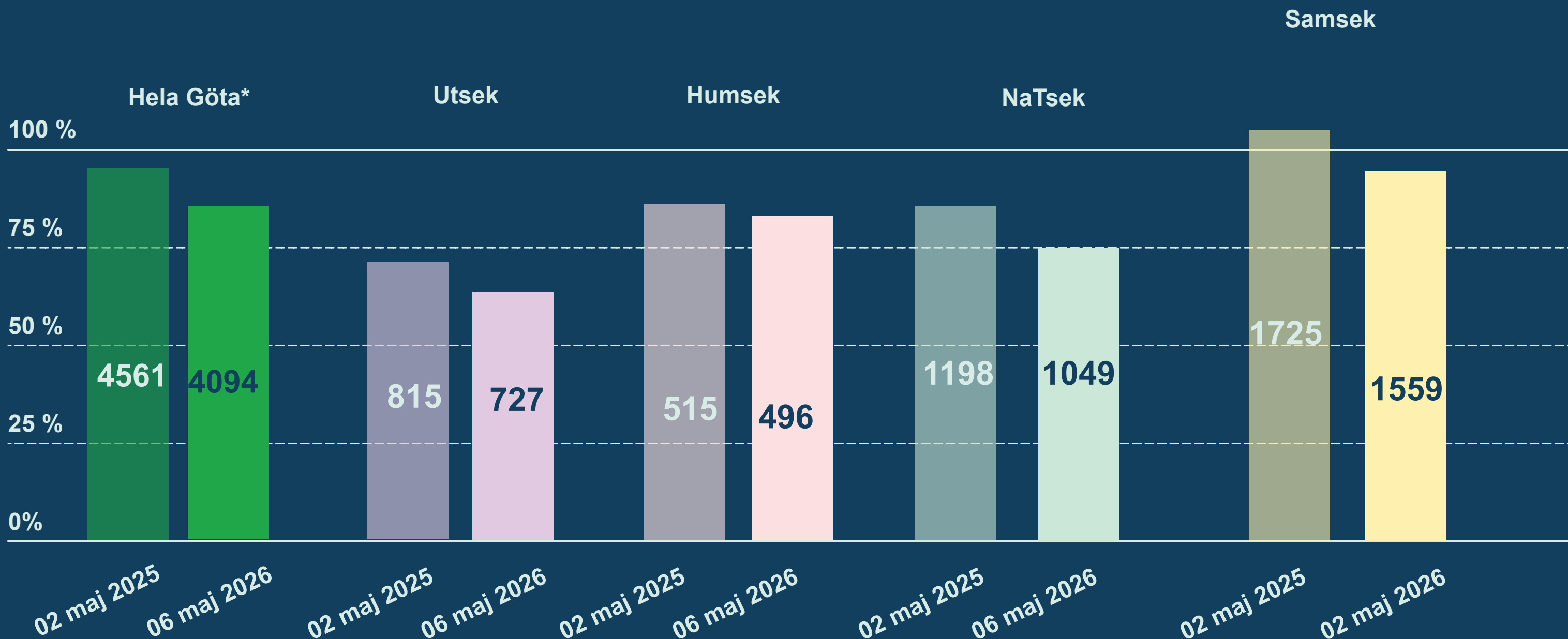
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Medlemsstatistik - Maj 2026

En jämförelse mellan medlemssiffror i maj 2025 och maj 2026 under samma period.



Budgetmålet

Hela Göta totalt: 4 800 medlemmar

Utsek: 1 150 medlemmar

Humsek: 600 medlemmar

NaTsek: 1 400 medlemmar

Samsek: 1 650 medlemmar

* I det totala antalet medlemmar räknas även kårkompisar in.

§ 2.3 Uppföljning av verksamhetsplanen

Fullmäktigemöte 6

2025/26, 26-05-20



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-05-04

§ 2.3 Uppföljning av verksamhetsplanen

Under verksamhetsåret 2023/24 skapades och antogs en ny verksamhetsstrategi som ska gälla till och med 2028. Verksamhetsstrategin ligger till grund för ett verksamhetsårs verksamhetsplan. Som praxis och i enlighet med den nya verksamhetsstrategin ska kårstyrelsen två gånger per verksamhetsår rapportera om hur arbetet går med verksamhetsstrategin i relation till verksamhetsplanen.

Arbetet med verksamhetsplanen och verksamhetsstrategin följs upp regelbundet med hjälp av uppföljningsdokumentmallar. Som underlag till detta bifogas den uppföljningsmall heltidare och personal använder sig av för att följa upp hur arbetet med verksamhetsplanen går. Se bilaga 2.3.1. Den senaste uppföljningen genomfördes 10 april 2026.

I det bifogade uppföljningsdokumentet listas den konkretiserade verksamhetsplanen. Detta innebär att kårstyrelsen i början av verksamhetsåret tog fram konkreta arbetsuppgifter och tillvägagångssätt för hur styrelsen skulle uppnå målen i verksamhetsplanen 2025/26. Färgmarkeringarnas innebörd förklaras inledande i dokumentet och signalerar statusen för de konkretiserade målen. Verksamhetsplanen 2025/26 innehåller 12 mål ur verksamhetsstrategin 2024–2028 samt två övriga fokusfrågor. Totalt resulterade dessa 14 mål i 48 konkretiseringar:

Av dessa konkretiseringar är statusen enligt följande:

- > Klara: 26
- > Nästan klar: 11
- > Under arbete: 7
- > Knappt påbörjad: 1
- > Ej påbörjad: 1
- > Ej möjlig: 2

Adress

Gotabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.3 Uppföljning av verksamhetsplanen

Fullmäktigemöte 6

2025/26, 26-05-20



Arbetet med verksamhetsplanen och således verksamhetsstrategin går på det stora hela mycket bra. Kårstyrelsen ser goda förutsättningar för att fullfölja arbetet med det absolut flesta av de konkretiserade målen. De mål som nästan är klara planeras att slutföras inför verksamhetsårets slut. De mål som är under arbete samt knappt eller ej påbörjade har planerats in för att hinna bli färdiga.

Två av målen har statusen "ej möjlig". Medlemsrekryteringsstrategin har på grund av arbetsbelastning behövt bortprioriteras, men tanken om strategin kommer att föras vidare till nästkommande år. Gällande interna utbildningar inom ledarskap och konflikthantering har Kårstyrelsen hittat ett annat sätt att verkställa det målen, och därav blir konkretiseringen inte möjligt. Nästkommande verksamhetsår kommer Göta studentkår fortsatt nyttja resurser hos Göteborgs universitet som kommer genomföra tre utbildningstillfällen för Kårstyrelsen samt personal.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Typ av dokument: Uppföljningsmall

Senast reviderad: 2026-04-10

Uppföljning verksamhetsplan 2025/26

Förklaring av färgmarkeringar status för varje mål:

Ej påbörjad	Knappt påbörjad	Under arbete	Nästan klar	Klar	Ej möjlig
--------------------	------------------------	---------------------	--------------------	-------------	------------------

Förklaring av färgmarkeringar för prioritering av mål:

Bråttom & Viktigt	Viktigt Inte bråttom	Bråttom Inte viktigt	Inte bråttom Inte viktigt
<i>Gör det nu</i>	<i>Schemalägg</i>	<i>Delegera</i>	<i>Skippa</i>

1.1 Kunskapsöverföring inom organisationen

1.1.1. Etablera rutiner för en strukturerad överlämning till engagerade på alla nivåer inom organisationen

Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Skapa en mall för överlämning mellan studentrepresentanter med syfte att föra över information och aktuella frågor	David Eby			
Skicka ut och samla in de ifyllda mallarna från studentrepresentanter i syfte att ge nya				Ska skickas ut i mitten-slutet av maj.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



studentrepresentanter överlämning från sin företrädare	Sektionsordförande			
Under höstterminen skapa en gemensam mall för styrelseutbildningar för både centrala- och sektionsföreningar	Albert Utgren			Klar!
Genomför minst en styrelseutbildning för föreningar per sektion under vårterminen	Sektionsheltidare			Styrelseutbildningar har skett på flertalet sektioner men det kommer bli fler under vårterminen. Samsek klar! Utsek klar! NaTsek har bokat in prel.datum (en på engelska en på svenska – 5/5, 19/5). Humsek inväntar styrelsebyten.
Inför fum 1 genomför ett överlämningstillfälle om heltidares roll i relation till Fullmäktige för heltidare	Moa Clasberg			Genomfördes under Kårstyrelsemöte 2.
Erbjuda talmanspresidiet ett överlämningstillfälle inför fullmäktigemöte 1	Moa Clasberg			Genomfördes under förmöte inför fullmäktigemöte 1.
Genomför ett överlämningstillfälle om Fullmäktige för nyinvalda fullmäktigeledamöter	Moa Clasberg			Klart!

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



inför konstituerande fullmäktigemötet				
I samråd med respektive kommitté ta fram överlämningsmaterial i syfte att underlätta överlämning för nya ledamöter i kommittéerna	Albert Utgren			Rutin för pubverksamhet är klar. Ska hållas möte med Balkommittén om överlämning. GIC: Kontakta och fråga om överlämning igen?

1.1.2. Stärka heltidsengagerades kompetens kring ledarskap och konflikthantering

Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Genomför minst tre utbildningstillfällen i ledarskap och konflikthantering under verksamhetsåret	Moa Clasberg			Två tillfällen är genomförda under höstterminen. Ett tillfälle planeras att genomföras under överlämningen inför verksamhetsår 26/27.
Samla in och sammanställ relevant material för att skapa interna utbildningar i ledarskap och konflikthantering utifrån Göta studentkårs verksamhet och behov	Moa Clasberg			Kommer att arbeta med målet på ett annat sätt genom att fortsätta nyttja resurser hos GU (Tone & Linda). Planeras att genomföra tre tillfällen under kommande VÅ också.

1.2. Stöd för ideellt engagerade

1.2.2. Utveckla det stöd som erbjuds till samtliga föreningar och kommittéer för att de ska kunna bedriva sin verksamhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Genomför minst tre centrala föreningsträffar med tema: Upstart & information, Valborg samt Föreningsstatusansökan.	Albert Utgren			Klart!
Genomför minst en föreningsträff per sektion med syfte att diskutera föreningarnas behov av stöd i den studiesociala verksamheten.	Albert Utgren			Genomfört en på Samsek. Genomfört på Natsek. Genomfört på Humsek. Hålla en på Utsek i slutet av maj?
Genomför minst en sektionsspecifik föreningsträff med syfte att diskutera föreningarnas behov av stöd i den utbildningsbevakande verksamheten.	David Eby			Samseks är genomförd. Natseks är genomförd. Klar. Ej föreningar med utbildningsbevakning på Humsek och Utsek.
Genomför minst en träff med respektive kommitté med syfte att diskutera kommittéernas behov av stöd i sin verksamhet.	Albert Utgren			Pratat med Balkommittén och Pubkommittén, GIC.

2.1. Förutsättningar för studentinflytande och utbildningsbevakning

2.1.4. Uppmärksamma och utveckla arbetet med utbildningsbevakningsfrågor

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Driva frågan i Göteborgs universitets studentkårer (GUS) om att göra kursutvärderingar till ett obligatoriskt moment.	David Eby			Motion är skriven och skickat till ett kommande GUS-möte (krävs två läsningar). Motionen blev genomröstad med ändrad att-sats "det ska avsättas tid under varje kurs för att studenterna ska kunna svara på kursvärderingar"
Genomför minst en kaffedag på varje sektion per termin där syftet är att uppmärksamma utbildningsbevakningsfrågor.	David Eby			Genomförts minst en kaffedag med fokus på studentrepresentation och SAMO vid samtliga sektioner under höstterminen. Genomfört på Humsek, Utsek, NaTsek, för VT. Samsek ska hålla i maj.
Publicera minst två inlägg per termin på Göta studentkårs Instagram med syfte att uppmärksamma arbetet med utbildningsbevakningsfrågor.	David Eby			Publicerats två under höstterminen. Publicerats ett under vårterminen. Finns en plan med kommunikationsgruppen att posta två inlägg till under VT.
Genomföra minst två Studentrepresentants-träffar per sektion.	Sektionsordförande			

2.1.5. Arbeta för att öka kännedomen om studentrepresentantsuppdrag för samtliga av våra representerade studenter

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Arbeta för att det ska finnas information om tillsatta och vakanta studentrepresentantsuppdrag på Göteborgs universitets digitala plattformar.	David Eby			SAMOS finns redan. Pågår mycket diskussion kring att få ut fler uppdrag på Canvas.
Publicera information om lediga studentrepresentantsuppdrag på Göta studentkårs digitala informationsskärmar minst två gånger per termin vid varje sektion.	Sektionsordförande			Klart
Innan slutet av februari månad besöka kurstillfällen i syfte att informera studenter om vakanta studentrepresentantsuppdrag.	Sektionsordförande			Samsek: Klar! NaTsek: Varit ute vid ett antal tillfällen. Utsek: Har genomfört för yrkeslärarprogrammet. Har varit svårt att boka in. Humsek: Klar!
Arbeta för att Göteborgs universitet ska ge ut intyg för genomfört studentrepresentantsuppdrag.	David Eby			GU ger ut intyg om man frågar. Informera studentrepresentanter om att man kan få ett intyg. Samsek kommer skicka med information om att man kan få intyg i ett intromejl. Per Haglund (GU) har varit ute och informerat på Samsek och Humsek. Klar!

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.1.6 Arbeta för att stärka medvetenheten hos Göteborgs universitets personal om vårt uppdrag och vår delaktighet i deras verksamhet

Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Skapa en mall om Göta studentkårs uppdrag och syfte för att använda vid utbildning av Göteborgs universitets personal.	Moa Clasberg			Mallen är skapad och utkast har skickats till övriga i Kårstyrelsen. Vice kårordf. hjälper till att färdigställa det sista.
Erbjud utbildning för respektive institutions-, fakultets- samt universitetsledning om Göta studentkårs verksamhet.	Moa Clasberg			Det är inte utskickat till universitetsledningen men ska skicka ut när mallen är färdig. Ska ske efter konstfum (18/4). Samsek: Hållit utbildningar för fakultetsstyrelsen och bokat in kårpressar för samtliga institutioner. Genomfört sju. NaTsek: Genomfört för fakultetsstyrelsen 6/11. Även skickat ut till prefekter och administrativa samordnare. Utsek: Genomfört på prefektråd för prefekter och fakultetsledning. Erbjudit institutionerna. Humsek: Genomfört tre och har bokat in en fjärde.

2.2. En studentkår för alla

2.2.3. Arbeta för att Göta studentkårs verksamhet i största möjliga mån bedrivs i tillgänglighetsanpassade lokaler

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Skapa en checklista över möjliga tillgänglighetsanpassningar i Göta studentkårs lokaler avsedd att stötta arrangörer i planering och genomförande av tillgängliga event.	Samuel Andersson			Checklista är skapad!
Kartlägga tillgängligheten i de lokaler där Göta studentkår huvudsakligen bedriver sin externa verksamhet.	Samuel Andersson			Kartlagt på alla fyra fakulteter och Studenternas hus.
Sammanställ de lokaler där Göta studentkår bedriver sin externa verksamhet i relation till olika tillgänglighetsanpassningar och tillgängliggör informationen för föreningar och kommittéer.	Samuel Andersson			Sammanställningen i princip klar, hur ska det publiceras?

2.2.4. Driva frågan om tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet

Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Se över möjligheten att utveckla Göteborgs universitets				Börjat kika lite på likheter och skillnader. Undersökt hur det ser ut hos HHGS och SAKS.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



studentkårers (GUS) åsiktsprogram kring tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet utifrån Göta studentkårs åsiktsdokument.	David Eby			Inget konkret förslag är inskickat. Studentpolitiska rådet ska genomföra en undersökning under våren kring tillgängliga lokaler. GUS åsiktsdokument är bredare. Det planeras för att skicka in en motion till GUS stym den 28 maj.
Utveckla Göta studentkårs åsiktsdokument kring tillgänglighetsanpassade lokaler på Göteborgs universitet.	Linn Andén			

2.3. Internationalisering

2.3.2. Tillse att Göta studentkårs styrdokument ska finnas tillgängliga på svenska och engelska

Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Se över vilka styrdokument som finns tillgängliga på engelska samt fastställ vilka som är relevanta att översätta.	Anneli Arohlén			Genomfört.
Publicera översatta dokument på hemsidan för att tillgängliggöra styrdokumenterna på engelska.	Anneli Arohlén			

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.3.3. Möjliggöra att samtliga av Göta studentkårs utbildningar finns tillgängliga på svenska och engelska

Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Se över vilka utbildningar som finns tillgängliga på engelska samt fastställ vilka som är relevanta att översätta.	David Eby			Studentrepresentantsutbildningen är klar och ska publiceras på hemsidan. Sett över vilka fler utbildningar som ska översättas.
Översätt fastställda relevanta utbildningar.	David Eby			Underlag till strepträffar finns översatt på engelska (för att kunna hålla utbildning) Behöver finnas en mall på engelska för styrelseutbildning. (mest prioriterat)

2.4. En stark studentröst

2.4.1. Skapa ett strategiskt och välgrundat arbetssätt för arbetet med opinionsbildning och studentpolitik

Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Genomför minst en kaffedag per sektion i syfte att samla in studenters åsikter i studentpolitiska frågor.	Linn Andén			Genomfört på alla sektioner.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Skriva och publicera minst en studentpolitisk debattartikel i Göta studentkårs namn.	Linn Andén			Artikel skriven och publicerad på Göta studentkårs hemsida.
Publicera minst ett inlägg per termin på Göta studentkårs Instagram med syfte att uppmärksamma och informera om arbetet med studentpolitik.	Linn Andén			1 inlägg publicerat för HT. Planerat för vad som ska publiceras för VT. Spelat in material på kaffedagar. Ska klippas och publiceras.

Mål 3.1. Öka legitimiteten som studentkår

3.1.2. Öka antalet förnyade medlemskap

Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Genomför en undersökning per sektion för att se över studenternas upplevelse av medlemskapet i syfte att skapa ett mer attraktivt medlemskap.	Sektionsheltidare			<p>Sektionerna har börjat se över hur arbetet ska läggas upp. Ledningsrådet ska diskutera hur undersökningen ska genomföras.</p> <p>Preliminärt inbokat på Samsek 14/5. Preliminärt på Humsek och Utsek 21 april. NaTsek natrium 21/4, lindholmen 14/4</p> <p>Skapa en enkät på hemsidan och ha en QR-kod.</p>

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Dokumentera och publicera content efter utvalda medlemsexklusiva evenemang.	Olof Juntorp			Minst en tiktok från CSN-frukost och Comedy Club har publicerats. Under VT har videos från CSN-frukost publicerats. Planerar för att skapa en del innehåll under valborgsveckan. Jobbar även på att utveckla konceptet.
Påbörja arbetet med att skapa en medlemsrekryterings strategi.	Patrik Karlsson			Ej möjligt.
Skapa affischer med information om de medlemsförmåner som Göta studentkår erbjuder.	Patrik Karlsson			Patrik skapar affischer.

Övriga fokusfrågor för organisationen

Mål 1. Avveckla heltidarrollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Innan fullmäktigemöte 4 skapa en handbok för Samhällsvetarsektionens traditionsenliga gemensamma event.	Maja Ahlström Olsson			Samlat in föreningarnas åsikter om vad de tycker är viktigt, relevant och vem som bör ansvara för respektive event.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



				Handboken är nästan klar. Kommer bli en till handbok (om inspark)
Innan fullmäktigemöte 4 gå igenom och fördela ut vice sektionsordförande vid Samhällsvetar-sektionens arbetsuppgifter och ansvarsområden.	Maja Ahlström Olsson			Förslag är framtaget och skickat till fullmäktige för beslut.
Informera Samhällsvetar-sektionens föreningar om arbetet med avvecklingen av rollen vice sektionsordförande för Samhällsvetar-sektionen innan slutet av januari månad.	Maja Ahlström Olsson			Föreningarna har fått information!
Bjuda in Samhällsvetar-sektionens föreningar till ett möte i januari månad med syfte att samla in åsikter gällande avvecklingsarbetet.	Maja Ahlström Olsson			Genomfört! Planerat in SAMverkan 3.0 i april.

Mål 2. Arbeta för att det endast ska finnas en ordförande vid Natur- och Tekniksektionen efter verksamhetsåret 2025/26

Mål	Ansvarig	Status	Prioritering	Kommentar
Revidera uppdragsbeskrivning för sektionsordföranden innan fullmäktigemöte 4	Moa Clasberg			Färdigt förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tillsammans med sektionens föreningar utvärdera och fastställa riktlinjer för den gemensamma insparken innan slutet av april månad.	Samuel Andersson & Nora Mellqvist Carlén			Diskuterat på sektionsstyrelsemöte. Planeras för att göra sektionsspecifika tillägg i phadderkontrakt. Tagit fram förslag i samråd med föreningar.
Genomför minst en workshop för studenterna på Natur- och Tekniksektionen i syfte att påbörja arbetet med en gemensam identitet.	Samuel Andersson			Bokat in ett tillfälle på Studenternas hus. Workshop ska hållas 15 april. Tagit hjälp av Linda och Tone.
Genomför en kampanj i syfte att marknadsföra uppdraget som sektionsstyrelseledamot inför nästkommande kandidatur för förtroendeuppdrag.	Nora Mellqvist Carlén			Genomfört flertalet kaffedagar där det informerats.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Beslutsuppföljning

Fullmäktigemöte 6

2025/26, 26-05-20



Avsändare: Organisationssamordnare

Datum: 2026-05-05

§ 2.4 Beslutsuppföljning

Syftet med beslutsuppföljning är att stämma av samtliga beslut som kårstyrelsen och fullmäktige tagit under verksamhetsåret och vid behov se över vilka insatser som behöver göras för att verkställa beslut. Vidare skapar beslutsuppföljning även möjlighet att se över vad Göta studentkår har uppnått under verksamhetsåret.

Underlag för beslutsuppföljning presenteras under mötet.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Olivia Bergström, Maja Ahlström Olsson, David Eby, Samuel Andersson, Nora Mellqvist Carlén

Datum: 2026-05-04

§ 2.6 Verkställande av organisationsförändringar

Under fullmäktigemöte 5 fick kårstyrelsen, specifikt Samhällsvetarsektionen (Samsek) och Natur- och Tekniksektionens (NaTsek) presidier, frågan hur det kändes med utslussningen av en heltidarpost på respektive sektion. Under fullmäktigemöte 5 tog kårstyrelsen emot fullmäktiges frågor och sektionerna sinsemellan valde att framställa denna rapport för att ge fullmäktige en mer utförlig inblick i hur arbetet gått och hur det känns nu när verksamhetsåret går mot sitt slut.

Göta studentkårs arbetsgrupper "8-heltidare" och "Organisationskartläggning" skapades i början på verksamhetsåret med fokus på att bland annat skriva om uppdragsbeskrivningar samt se över ansvarsfördelningen mellan samtliga heltidar- och sektionposter. Runt februari månad bildades den nya arbetsgruppen "Nya 8-heltidare" då det fanns behov av att lägga ett stort fokus centralt på just Samsek och NaTsek då utslussningen av heltidarposterna ansågs vara den största organisationsförändring inför kommande verksamhetsår. De två tidigare grupperna har lagt grunden för hur arbetet i den nya gruppen sett ut och har kunnat fungera som ett förarbete inför det arbete som skett sedan februari. Nya 8-heltidare har jobbat mer praktiskt med frågor som är aktuella på sektionerna medan de tidigare grupperna arbetat mer strukturellt med uppdragsbeskrivningar, styrdokument med mera.

I stora drag har Nya 8-heltidare kartlagt och dokumenterat rutiner som finns vid Samsek och NaTsek men som inte skrivits ned eller protokollförts. I samarbete med samtliga fyra sektioner har Nya 8-heltidare även sett över möjligheterna till att effektivisera det dagliga arbetet. Ett exempel på detta är arbetet med föreningar som idag läggs på samtliga sektionsordförande samt Event- och föreningssamordnare där Nya 8-heltidare tillsammans med Event- och föreningssamordnare tagit fram en rutin för hur detta framöver kan göras främst av Event- och föreningssamordnare.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Detta för att göra det tydligare för kommande sektionsstyrelser hur arbetet sett ut i praktiken vilket är ett behov vi ser vid en minskad mängd heltidare på respektive sektion.

Några konkreta arbetsuppgifter som Nya 8-heltidare arbetat med är:

- › Revidera och uppdatera interna sektionshandböcker
- › Skapa rutiner för nyckelkvittenser och informationsspridning
- › Städ rutiner för lokaler
- › Skapande av årshjul och kontaktlista
- › Dokumentering av befintliga rutiner i samarbete med fakulteten, exempelvis bokning av Kafé Haga
- › Dataöverföring mellan funktionsmailadresser

Natur- och Tekniksektionens arbetsmiljö

Som ny sektion för verksamhetsåret 2025/26 har NaTsek inte bara fått tampas med en helt ny fakultet där regler och policydokument omformulerats utan även under samma tid behövt arbeta med de interna organisationsomställningarna som sker vid Göta studentkår och sektionen. Detta har lett till att presidiet behövt navigera både en fakultet som självt inte alltid vet vart fötterna ska stå samt en sammanslagning av två tidigare sektioner vid Göta studentkår som haft starka traditioner och skiljt sig avsevärt i arbetssätt och föreningsliv.

Resultatet av denna kombination har stundvis varit frustrerande då arbetet gått långsamt i vissa frågor där vi hade önskat bli klara skyndsamt. Vidare har mängden institutioner och föreningar gjort att arbetsbelastningen periodvis varit hög och detta har gått i vågor. Nämnvärda perioder är när sektionspresidiet har besökt åtta av nio institutionsledningarna för att presentera Göta studentkår samt när vi presenterat Göta studentkårs arbete för 18 av 19 av sektionens anslutna föreningar. Båda arbetsuppgifter som tagit mycket tid från bokning, framtagning av material och genomförande. Utöver de tidskrävande men viktiga presentationerna har sektionspresidiet även fått flytta ut ur sektionskontor och fyra föreningsförråd i och med flytten av Institutionen för tillämpad informationsteknologi (ITIT). Samtliga flyttar har varit tidskrävande och fysiskt ansträngande. Annat arbete har behövts prioriteras bort till förmån för flytt. Sektionspresidiet har behövt hantera detta på kort varsel samt i samråd med anslutna föreningar som brukat lokalerna.

Samtidigt noterar sektionspresidiet att delar av arbetet vid den nya sektionen fungerat väl utifrån föreutställningarna. Exempelvis den interna sammanslagningsgruppens möten där de fördetta Natur och IT föreningar som deltagit fått diskutera sektionens arbete

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



tillsammans. Vi har även sett framgång i arbetet med utbildningsbevakning där förståelsen för hur Göta studentkår arbetar med detta höjts vid flertalet institutioner.

Slutligen kan vi konstatera att det varit ett hektiskt år med många intensiva perioder men att sektionspresidiet samtidigt haft otroligt roligt på NaTsek med en styrelse som backat upp dem vid behov.

Samhällsvetarsektionens arbetsmiljö

Samsek har under året haft ett stort fokus på utslussningen av heltidarrollen som vice sektionsordförande då detta varit en stadigvarande roll i många år med ett tydligt fokus på den studiesociala och ekonomiska delen av sektionsarbetet.

Presidiet har behövt dra ett stort lass med utslussningen då lite förebyggande arbete har gjorts tidigare verksamhetsår gällande utslussningen av vice sektionsordförande. Presidiet vid Samsek vill även påpeka att överlämningen med fokus på sektionsarbetet kunde varit bättre då det fanns en avsaknad av nedskrivet och uppdaterat material och riktlinjer, något som detta verksamhetsårs presidie behövt arbeta mycket med. Uppfattningen presidiet fick var att det mesta var under kontroll och allt var i fas, något som ej stämt överens med arbetet i praktiken när man lägger in utslussningen som en ytterligare faktor. Med detta som bakgrund har presidiet behövt jobba väldigt hårt med denna organisationsomställning samtidigt som det vardagliga arbetet inte kunnat pausas vilket har lett till långa dagar och tidiga morgnar.

Problematiken i arbetsmiljön har lyfts med heltidare och personal där hjälp och stöd efterfrågats. Samtidigt har inte sektionspresidiet haft rätt verktyg för att efterfråga konkret hjälp i utslussningsarbetet vilket har dragit ut processen. Arbetsgruppen Nya 8-heltidare tillsattes sent då sektionspresidiet inte visste att det fanns en möjlighet att rikta organisationens verksamhet mot utslussningsarbetet då sektionspresidiet antog att detta enbart kunde göras av kårpresidiet. I och med detta har det tagit tid för sektionspresidiet att delegera uppgifter kopplat till utslussningsarbetet.

Det som sektionspresidiet ansett tuffast är arbetet med utslussningen i förhållande till föreningar då vice sektionsordförande har studiesocialt ansvar och många föreningar och individer berörs av omstruktureringen. Det har under året funnits ett behov av att kontinuerligt informera om utslussningsarbetet samtidigt som informationen tyvärr inte nått ut till alla.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.6 Verkställande av organisationsförändringar

Fullmäktigemöte 6

2025/26, 26-05-20



Arbetet har gått framåt och mycket har uppnåtts för att ge sektionen så goda förutsättningar som möjligt nästkommande verksamhetsår. Bland annat har den kontinuerliga informationen bidragit till att föreningar, institutioner och fakulteten är mer pålästa kring verksamheten och har kunnat ställa om i viss mån för att förenkla arbetet framöver.

Hur känns det nu?

Sittande sektionspresidium vid Samsek och NaTsek bävar för att nästkommande verksamhetsår kommer att vara fortsatt krävande för heltidare och sektionsstyrelse på respektive sektion. I och med omstruktureringen under verksamhetsår 2025/26 får den ensamma sektionsordföranden ett större ansvar som i dagsläget är svårt att planera inför (under till exempel överlämningen).

Från sittande sektionspresidiums arbete har respektive sektion erfarenhet av att det fortsatt finns institutioner vid respektive representerad fakultet som fortfarande inte riktigt har koll på vilken roll Göta studentkår fyller i deras verksamhet. Samtidigt har sektionerna många anslutna föreningar där det finns ett omfattande behov av att stödja dem i sin verksamhet under omstruktureringen och i det dagliga arbetet.

Nya 8-heltidare hoppas att nästkommande verksamhetsårs kårstyrelse främst kommer att jobba proaktivt och redan från dag ett se över hur arbetet kan anpassas i förhållande till Göta studentkårs reviderade uppdragsbeskrivningar och arbetsordningar. Detta för att värna om arbetsmiljön för sektionsordföranden inom organisationen.

Samsek och NaTsek kommer ta med erfarenheter från utslussningsarbetet i överlämningen för att nästkommande sektionsordförande ska vara medveten om och förberedd inför arbetet samt gå in i kommande verksamhetsår med så goda förutsättningar som möjligt.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-05-05

§ 4.1 Proposition: Förslag till stadgerevidering – andra läsning

I samband med genomgången av stadgarna med anledning av revideringsförslag inför kommande organisationsförändringar har ytterligare paragrafer identifierats vara i behov av översyn och justering. Avsnittet om avstängning behöver uppdateras med hänsyn till att fullmäktige har beslutat att anta policy för incidentrapportering, vilket medför att stadgarna bör anpassas till gällande styrdokument. Kårstyrelsen har även valt att dela upp avsnittet om avstängning till en paragraf som behandlar avstängning och en paragraf som behandlar överklagan av avstängning. Därutöver bedöms vissa mindre förändringar vara nödvändiga för att förtydliga vad som gäller för att slutföra ett uppdrag man valts till som kräver ett ordinarie medlemskap. Det har även uppmärksammats att stadgarna i nuläget saknar en bestämmelse om det minsta antal ledamöter som krävs för att fullmäktige ska anses vara tillsatt. Slutligen har ett tillägg gjorts under avsnittet om yrkanderätt där det nu föreslås att Talman och Talmanssuppleant ska ha yrkanderätt i ordningsfrågor vid fullmäktigesammanträden.

Paragrafer som berörs:

- > § 2:2
- > § 2:12
- > § 2:13 (ny paragraf)
- > § 3:2
- > § 3:12

Förslag till tillägg är markerade i gult och förslag till text som föreslås tas bort är markerat i rött.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

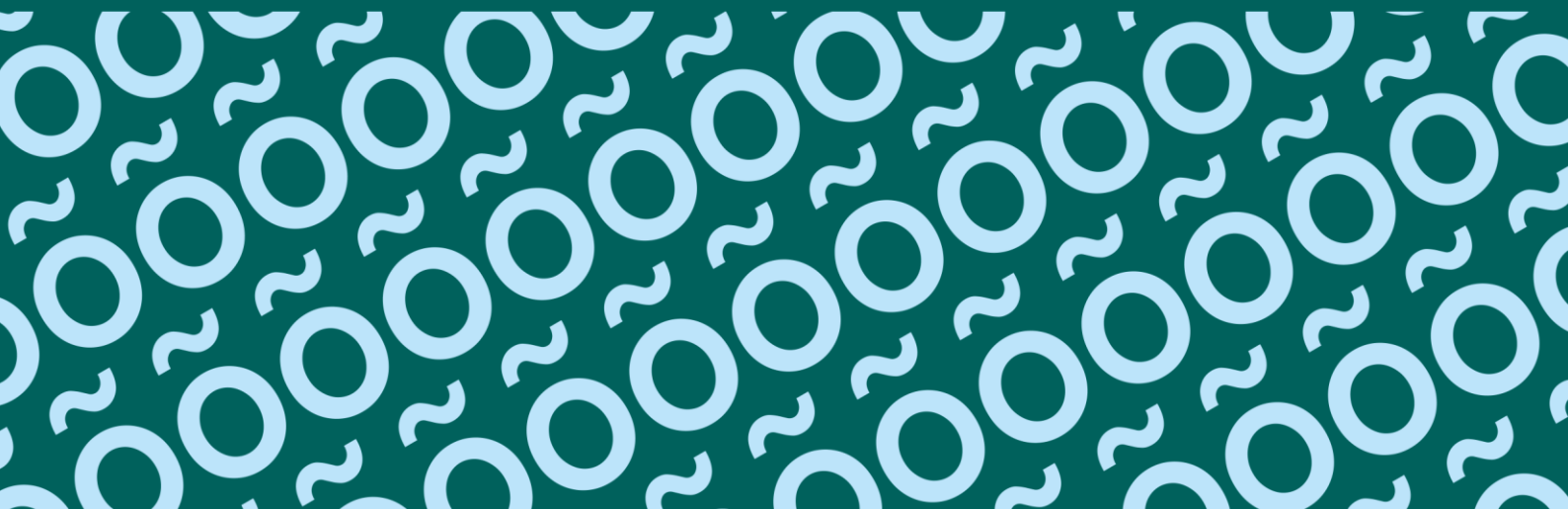
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2026-03-18





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	4
Kapitel 3: Fullmäktige	8
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	13
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	15
Kapitel 6: Sektioner.....	18
Kapitel 7: Råd	20
Kapitel 8: Kommittéer	20
Kapitel 9: Marskalksämbe.....	21
Kapitel 10: Valberedning.....	22
Kapitel 11: Revision	23
Kapitel 12: Kårföreningar	24
Kapitel 13: Sektionsföreningar	25
Kapitel 14: Styrdokument.....	26
Kapitel 15: Upplösning	30

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är en religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden organisation.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Arbetspråk

Göta studentkårs arbetspråk är svenska.

§ 1:5

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund- och avancerad nivå inom Fakulteten för naturvetenskap och teknik, Humanistiska-, Samhällsvetenskapliga- och Utbildningsvetenskapliga fakulteten.

§ 1:6

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Förtroendeuppdrag och valbarhet

Endast ordinarie medlem är valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Fullmäktige
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer
- › Marskalksämhetets styrelse
- › Insparkskoordinator
- › Phadder

Samtliga förtroendeuppdrag listade ovan kräver ett ordinarie medlemskap under hela mandatperioden.

Ordinarie medlemskap krävs inte för att vara valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Talman
- › Talmanssuppleant
- › Verksamhetsrevisor

§ 1:8

Verksamhetsår

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:9

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara Kårordförande. Kårstyrelsen utser vid konstituerande kårstyrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Enskild person blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

Göta studentkår har tre former av medlemskap:

- › Ordinarie medlemskap (ordinarie medlem)
- › Kårkompis-medlemskap (kårkompis)
- › Tillfälligt medlemskap (tillfällig medlem)

Medlemskapet upphör att gälla när perioden för tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:2

Ordinarie medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid fakulteterna som räknas upp under § 1:5 har rätt att bli ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Heltidsarvoderade förtroendevalda har under sin mandatperiod rätt att inneha ett ordinarie medlemskap.

En ordinarie medlem som valts till ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår genom kårval, av fullmäktige eller av kårstyrelsen har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett ordinarie medlemskap om denne skulle avsluta **avbryta** eller pausa sina studier under mandatperioden.

§ 2:3

Ordinarie medlems rättigheter

En ordinarie medlem har rätt att:

- › rösta i val till fullmäktige
- › kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd
- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag som utses av Göta studentkår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag där Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › ta del av protokoll från fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionsstyrelsernas möten
- › ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder
- › ansöka om att vara insparkskoordinator eller phadder under Göta studentkårs inspark

§ 2:4

Ordinarie medlems skyldigheter

En ordinarie medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

§ 2:5

Kårkompis-medlemskap

Ett medlemskap som Kårkompis riktar sig primärt till personer över 18 år med en tidigare anknytning till Göta studentkår.

Kårkompis är inte medlem av en sektion.

Kårkompis har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. Kårkompis har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

§ 2:6

Kårkompis rättigheter

En kårkompis har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Kårkompis".

§ 2:7

Kårkompis skyldigheter

En Kårkompis är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en Kårkompis bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara Kårkompis.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:8

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet samt anställd vid Göta studentkår, kan beviljas ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår.

Ett tillfälligt medlemskap är giltigt i tre (3) dagar.

En tillfällig medlem är inte medlem av en sektion.

En tillfällig medlem har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. En tillfällig medlem har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

§ 2:9

Tillfällig medlems rättigheter

En tillfällig medlem har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Tillfälligt medlemskap".

§ 2:10

Tillfällig medlems skyldigheter

En tillfällig medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en tillfällig medlem bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara tillfällig medlem.

§ 2:11

Utträde

En medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår.

En medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

§ 2:12

Avstängning

En ordinarie medlem Enskild person som bryter mot § 2:4 eller bryter mot § 1:2, § 2:4, § 2:7, § 2:10 eller agerar på ett sätt som påverkar Göta studentkårs verksamhet negativt motarbetar kårens syfte kan

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



stängas av från delar av Göta studentkårs verksamhet, enligt dokumentet Policy för incidentrapportering.

Frågan om avstängning kan väckas av en student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår.

Frågan om avstängning kan väckas gentemot en student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår.

Fråga om avstängning behandlas och beslutas av kårstyrelsen. Beslut om avstängning ska tas med minst hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöters röster. Beslutet ska ange den kortaste tid som avstängningen ska gälla gällor. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige och verksamhetsrevisor.

Vid det fall en heltidsarvoderad förtroendevald är föremål för beslut om avstängning ska fullmäktige ta beslut i frågan.

Berörd ordinarie medlem har rätt att överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige. Överklagan ska lämnas skriftligt till Kårordförande.

Överklagan behandlas och beslutas av fullmäktige. Beslut tas med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. Beslutet ska ange den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av en student vid någon av de fyra fakulteter som Göta studentkår representerar vid Göteborgs universitet.

Fråga om avstängning kan väckas gentemot medlem i Göta studentkår.

Medlem Enskild person som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om ärendet. Personen har i regel närvaro- och yttranderätt i frågan vid det möte där avstängningen ska behandlas om inte annat beslutas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 50
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:13

Överklagan av avstängning

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller övrig förtroendevald i Göta studentkår har rätt att överklaga kårstyrelsens beslut om avstängning till fullmäktige. Överklagan ska lämnas in skriftligt till Kårordförande inom 30 kalenderdagar från och med att beslutet om avstängning delgetts berörda personer.

Överklagan av avstängning kan endast göras en gång.

Överklagan behandlas och beslutas av fullmäktige. Beslut tas med minst hälften av fullmäktiges totala antal ledamöters röster. Fullmäktige kan endast ta beslut om att bifalla eller avslå överklagan.

Heltidsarvoderad förtroendevald äga ej rätt att överklaga fullmäktiges beslut.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till mellan 15 och 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs ordinarie medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

§ 3.3

Ersättare

Vid det fall en fullmäktigeledamot avslutar sitt uppdrag i fullmäktige ska dennes mandat tilldelas nästa kandidat på ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

§ 3:4

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har Kårordförande utslagsröst.

Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

§ 3:5

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av Kårordförande eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:6 behandlas.

§ 3:6

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- › Verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor

Beslut om:

- › Fullmäktiges arbetsordning
- › Medlemsavgift för samtliga medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:7

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av tre (3) till sju (7) ledamöter av valnämnden
- › Göta studentkårs delegationsordning
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:8

Kallelse och handlingar

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 25 dagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 dagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:9

Motion

Ordinarie medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till Organisationssamordnare senast 20 dagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:10

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:11

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar och anställda.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:12

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs ordinarie medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

Yrkanderätt i ordningsfrågor på fullmäktiges sammanträden tillkommer Göta studentkårs Talman samt Talmanssuppleant.

§ 3:13

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:14

Beslutsmässighet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:8 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:15

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då slutna omröstning alltid sker vid konkurrens. Slutna omröstning sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:16

Personval

Personval avgörs alltid med slutna omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster.

Vid konkurrensval med fler än två kandidater till en post tillämpas val enligt Single Transferable Vote (STV).

§ 3:17

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av fullmäktige valda mötesordförande, mötessekreterare och två justeringspersoner.

§ 3:18

Meddelande av beslut

Justerat protokoll ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:19

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att av fullmäktige förtroendevald person inte längre innehar fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra (4) fullmäktigeledamöter eller minst tre (3) kårstyrelseledamöter.

Frågan om misstroendeförklaring behandlas alltid med slutna omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att misstroendeförklaring skall fordras krävs det att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:20

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:21

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot väljs till ledamot i kårstyrelsen eller sektionsstyrelse ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:22

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under punkten.

Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under punkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:23

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för kårpresidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan verksamhetsårets andra fullmäktigemöte.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning sker digitalt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje ordinarie medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltigt bevis på medlemskap.

Varje ordinarie medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje ordinarie medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst fem (5) godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars - 24 mars. Exakta valdatum sätts av valnämnden i samråd med kårstyrelsen.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.3.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5 så vida inte antalet invalda ledamöter förhindrar att konstituerande fullmäktige kan genomföras enligt § 3.6.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med Göta studentkårs stadgar, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av Kårordförande, Vice kårordförande, Utbildningsbevakningssamordnare, Event- och föreningssamordnare och Sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår.

I det fallet då sektionen saknar en Sektionsordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelsen

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige utlysa fyllnadsval. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › senast den 1 december varje verksamhetsår förelägga fullmäktige resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska rapporteras till fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från Kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre (3) veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra (4), ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har Kårordförande utslagsröst.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer studentkårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i kårstyrelsens arbetsordning.

Kårstyrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av kårstyrelsen valda mötesordförande, mötessekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från kårstyrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive kårstyrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande kårstyrelsemöte efter att konstituerande fullmäktigemöte för nytt verksamhetsår har genomförts.

På mötet ska följande frågor behandlas:

- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 50
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › val av ledamöter i kommittéer
- › fastställande av medlemmar i marskalksämberet
- › datum för höstens kårstyrelsemöten

Om konstituerande kårstyrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre (3) ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring fattat av kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning, arrangera studiesocial verksamhet, engagera studentkårens medlemmar, uppmuntra sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse studentrepresentanter och insparkscoordinatorer inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att ordinarie medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fyra sektioner:

- › Humanistsektionen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Natur- och Tekniksektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje ordinarie medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till en utbildning tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för utbildningen.

Ordinarie medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi vid sektionen.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsen skall bestå av tre (3) till nio (9) ledamöter inklusive Sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › utse insparkscoordinatorer till sektionens insparksverksamhet
- › nominera minst en (1) kandidat till valberedningen senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › nominera minst en (1) kandidat till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › senast 1 september efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan inom organisationen.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Rådens sammansättning regleras i respektive råds arbetsordning.

§ 7:4

Kallelse

Råden sammanträder på kallelse av rådets sammankallande. Sammankallande regleras i respektive råds arbetsordning.

Kapitel 8: Kommittéer

§ 8:1

Kommittéers väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen kommittéer till sitt förfogande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kommittéer styrs av respektive kommittés arbetsordning.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéers ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner.

Marskalksämbeet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämbe

För att erhålla titeln som marskalksämbe och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämbeet väljs av marskalksämbeet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämbeet har till uppgift att:

- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitets- och studentkårens högtider och ceremonier

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämbetet av dokumentet Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder val som förrättas av fullmäktige.

Valberedningen bereder val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- › Verksamhetsrevisor

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre (3) till sex (6) ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallande.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallande samt minst hälften av valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallande utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast 20 dagar före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Auktoriserad ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Auktoriserad ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska auktoriserad ekonomisk revisor verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av ordinarie medlem.

§ 11:6

Följande av revisionsred

Revisorerna ska följa god revisionsred.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisorer får ej inneha följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Fullmäktige
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer

Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanlutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökan bereds och beslutas om av kårstyrelsen.

Vid nekad ansökan av kårföreningsstatus kan beslutet överklagas till fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Status som kårförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

Kårförening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

Sammanslutningar som vänder sig till studenter som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande vid en av Göta studentkårs sektioner kan ansöka om status som sektionsförening.

Ansökan bereds och beslutas om av respektive sektionsstyrelse vid den sektion föreningen önskar vara verksam.

§ 13:2

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Status som sektionsförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

§ 13:3

Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter

Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelsen får besluta om att upphäva sektionsföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

Sektionsförening kan överklaga beslut om upphävande till kårstyrelsen.

Sektionsförening som själv vill upphäva sin sektionsföreningsstatus ska meddela detta till sektionsstyrelsen.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom Göta studentkårs stadgar finns delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, strategier, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av Göta studentkårs stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst 30 dagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om Göta studentkårs stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av Göta studentkårs verksamhetsrevisor, Talman och Kårordförande.

Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning ska samtliga medlemmar av stadgetolkningsnämnden rösta. Det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster bifalles.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Göta studentkårs delegationsordning. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Arbetsordning ska ange direktiv om vad organet ska göra samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. Arbetsordning bör beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Fullmäktiges arbetsordning
- › Valberedningens arbetsordning
- › Arbetsordning för studentrepresentanter

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning
- › Arbetsordningar för samtliga verksamma råd

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i Göta studentkårs stadgar, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två (2) olika fullmäktigemöten med minst 30 veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post genomförs.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- > Kårordförande
- > Vice kårordförande
- > Utbildningsbevakningssamordnare
- > Event- och föreningssamordnare
- > Sektionsordförande
- > Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar
- > Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar
- > Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar
- > Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar
- > Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar
- > Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar
- > Verksamhetsrevisor
- > Talman
- > Talmanssuppleant

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadgar, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs miljö- och hållbarhetspolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderat uppdrag
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Göta studentkårs policy för incidentrapportering
- › Policy för samarbeten, avtal och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Policy för arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:12

Strategier

Strategier fastställs och revideras av fullmäktige. Strategier syftar till att beskriva ett strategiskt arbete inom Göta studentkårs organisation.

§ 14:13

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, med undantag för verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

§ 14:14

Regler

Regler fastställs av kårstyrelsen, med undantag för Regler för föreningar som fastställs av fullmäktige.

Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp. Vid fastställande av nya regler ska kårstyrelsen rapportera detta till fullmäktige.

§ 14:15

Rutiner

Rutiner fastställs av kårstyrelsen. Rutiner har som syfte att förtydliga tillvägagångssätt för arbetet inom den interna organisationen.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Göta studentkårs tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-05-06

§ 4.2 Proposition: Regler för Göta studentkårs föreningar

I samband med beslut om föreningsansökan under kårstyrelsemöte 13 uppstod en diskussion om föreningars verksamhetsår och om Göta studentkår bör kräva att det finns i föreningarnas stadgar vid ansökan. I föreslagen revidering är detta ett krav vid samtliga ansökningar. Föreslaget är även att ansökan ska innehålla protokoll från konstituerande möte eller årsmöte som är signerat på samtliga sidor, något som tidigare uppmuntrats till. Ett ytterligare förslag är att ansökan ska innehålla namn och personnummer till samtliga styrelseledamöter, inte enbart kontaktuppgifter. Detta är för att det ska vara möjligt att se ifall styrelsen är ordinarie medlemmar i Göta studentkår eller inte.

Förslag till beslut:

att revidera Regler för Göta studentkårs föreningar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Regler för Göta studentkårs föreningar.





Typ av styrdokument: Regler
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2025-11-05

Regler för Göta studentkårs föreningar

”Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor” (Göta studentkårs stadgar 1:2).

I syfte att tillvarata och främja sina medlemmars studiesociala och utbildningsrelaterade situation väljer Göta studentkår att stödja föreningar med koppling till Göteborgs universitet och dess studenter. Stödet är delvis ekonomiskt men även administrativt och ges endast till de föreningar som ansökt om och beviljats status som kårförening eller sektionsförening, i enlighet med föreliggande regler. Göta studentkår är en medlemsorganisation av medlemmar, för medlemmar med studenter som målgrupp.

Verksamhet och syfte

Föreningars syfte ska vara förenligt med studentkårens ändamål, det vill säga att tillvarata och främja medlemmarnas intressen i frågor som rör medlemmarnas studiesituation. Föreningarna ska verka för att skapa mervärde för Göta studentkårs medlemmar under studietiden.

Göta studentkår erbjuder sina föreningar:

- › Ekonomiskt stöd i form av verksamhetsbidrag
- › Ekonomiskt stöd i form av möjlighet att äska
- › Kunskap och utbildning i föreningsrelaterad verksamhet
- › Möjlighet till lokalbokningar
- › Stöd i hur man bokar lokaler och vad de kan användas till
- › Marknadsföring
- › Stöd i att ta fram loggor, bilder och text
- › Utskriftsmöjligheter
- › Möjligheter till att vara delaktig i att arrangera evenemang, exempelvis inspark

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Föreningars rättigheter och skyldigheter

Föreningars rättigheter (beroende på typ av förening):

- > Rätt att boka lokaler som Göta studentkår kan boka hos universitetet
- > Marknadsföra föreningarnas event via Göta studentkårs kanaler
- > Få utbildning i föreningsfrågor så som styrelsearbete, valberedningsarbete, ekonomihantering, marknadsföring och kommunikation (*gäller ej politiska-, och religiösa- och hedersföreningar*)
- > Delta i utvecklingen av stora ämnesområden för Göta studentkår, så som exempelvis Inspark, konserter och arbetsmarknadskontaktsutbyten
- > Få hjälp med specifika föreningsfrågor
- > Äska pengar för aktiviteter (*gäller ej politiska-, religiösa- och hedersföreningar*)
- > Söka verksamhetsbidrag (*gäller ej politiska-, religiösa- och hedersföreningar*)
- > Använda Göta studentkårs logga (*gäller ej politiska och religiösa föreningar*)

	Central kårförening	Sexmästeri	Politisk kårförening	Religiös kårförening	Sektionsförening	Hedersförening
Använda Göta studentkårs logga	X	X			X	X
Boka lokaler	X	X	X	X	X	X
Hjälp och stöd	X	X	X	X	X	
Sociala medier	X	X	X	X	X	X
Utbildning	X	X			X	
Utveckling	X	X	X	X	X	
Verksamhetsbidrag	X	X			X	
Äska pengar	X	X			X	

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Föreningars skyldigheter:

- › Att årligen söka föreningsstatus för att visa att föreningen är aktiv
- › Att samtliga styrelsemedlemmar är ordinarie medlemmar i Göta studentkår vid ansökan om föreningsstatus alternativt förnyad föreningsstatus
- › Att bedriva verksamhet som riktar sig mot Göta studentkårs medlemmar och studenter vid de fakulteter Göta studentkår representerar
- › Att verksamheten är förenlig med Göta studentkårs ändamål och värdegrund
- › Att aktivt verka för att dess medlemmar och potentiella medlemmar har ett medlemskap i Göta studentkår
- › Att föreningen skall ha stadgar
- › Att föreningen skall ha en verksamhetsplan
- › Att årligen skriva en verksamhetsberättelse

Om en styrelsemedlem i en förening pausar eller avslutar sina studier under tiden för uppdraget har denne rätt att slutföra sitt uppdrag.

Göta studentkårs beteckningar för de olika föreningskategorierna

Det finns två olika kategorier av föreningar; kårförening och sektionsförening. Kårförening syftar till en sektionsöverskridande förening. Sektionsförening syftar till en förening som riktar sig till en specifik sektion.

Centrala kårföreningar

Centrala kårföreningar är sektionsöverskridande föreningar som bedriver verksamhet inom ett specifikt område, och vänder sig till alla Göta studentkårs representerade studenter. Exempel på centrala kårföreningars verksamhetsområden är dans, sång, musik, spel eller idrott.

Sexmästerier

Sexmästerier är kårföreningar som i huvudsak sysslar med studiesocial verksamhet i form av arrangemang som rör fest-, sittning-, insparks- och pubverksamhet. Till skillnad från övriga kårföreningar är sexmästeriernas verksamhet mer specifikt inriktad på fest- och pubverksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Politiska kårföreningar

Politiska kårföreningar är föreningar med en ideologisk verksamhet. Politiska kårföreningar inom Göta studentkår ska finnas för att samla studenter med politiskt intresse för att kunna diskutera och utbyta tankar. Föreningens syfte måste följa Göta studentkårs värdegrund. Politiska kårföreningar äger rätt att boka lokaler till föreningens sammankomster. Föreningens syfte är inte att propagera eller försöka värva fler personer till sin politiska åsikt i universitetets lokaler. Politiska kårföreningar får inte vara partipolitiskt bundna.

Religiösa kårföreningar

Religiösa kårföreningar är föreningar med syfte att samla studenter med religiöst intresse för att kunna diskutera och utbyta tankar. Föreningens syfte måste följa Göta studentkårs värdegrund. Religiösa kårföreningar äger rätt att boka lokaler till föreningens sammankomster. Föreningens syfte är inte att missionera eller försöka värva fler personer till sin tro.

Sektionsföreningar

Sektionsföreningar är föreningar som vänder sig till studenter som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande vid en av Göta studentkårs sektioner. En sektionsförening kan syssla med både utbildningsbevakning och/eller bedriva studiesocial verksamhet. Det skall tydligt framgå hos den sektion som sektionsföreningen tillhör om föreningen har rätt att nominera studentrepresentanter.

Hedersföreningar

Hedersföreningar är kårföreningar som är fristående föreningar som fortfarande vill ha ett samarbete med Göta studentkår. Hedersföreningarna består av tidigare studenter och medlemmar som fortfarande vill verka inom ramarna för Göta studentkårs verksamhet. Kårstyrelsen har huvudansvar för relationerna till hedersföreningarna. Hedersföreningarna får i samråd med Kårstyrelsen disponera Göta studentkårs lokaler. För att kunna vara en hedersförening måste föreningen ha ett eget organisationsnummer.

Hedersföreningars styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap alternativt medlemskap som kårkompis i Göta studentkår.

Stadgar

Föreningar ska ha egna stadgar där följande skall framgå:

- > föreningens syfte

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > när föreningens verksamhetsår börjar samt avslutas
- > vilket föreningens högsta beslutande organ är
- > hur föreningens styrelse utses
- > hur stadgeändringar beslutas
- > vilka föreningen riktar sig till
- > hur föreningen upplöses
- > utträde ur föreningen
- > definiera vad en medlem är

Göta studentkår ska bistå med exempelstadgar ifall föreningen önskar.

Nationellt anknuten organisation

Om en förening har anknytning till annan organisation får den organisationen ej strida mot Göta studentkårs stadgar och värdegrund. Organisationen skall vara demokratiskt uppbyggd. Om en förening har anknytning till en nationellt anknuten organisation måste detta anges i ansökan om föreningsstatus.

Föreningsmedlemmar

Föreningens styrelsemedlemmar skall vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Föreningsmedlemmar som bedriver verksamhet i Göta studentkårs namn ska vara ordinarie medlemmar alternativt kårkompisar i Göta studentkår. Föreningen ska aktivt uppmuntra resterande medlemmar att bli medlem i Göta studentkår.

Ansökan om kår föreningsstatus

Status som kår föreningsstatus vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli-30 juni).

Ansökan om att bli ett sexmästeri eller en central- politisk- eller religiös kår föreningsstatus bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgett beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om ansökan om att bli kårförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

Ansökan ska innehålla följande:

- > Stadgar
- > Verksamhetsplan
- > Styrelsens sammansättning – styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- > Kontaktuppgifter, **namn och personnummer** till hela styrelsen
- > Protokoll från konstituerande möte alternativt aktuellt årsmötesprotokoll – **protokollet ska vara signerat på samtliga sidor**
- > Eventuell nationell anknytning

Ansökan om förnyad kårföreningsstatus

Status som kårförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli-30 juni).

Ansökan om förnyad kårföreningsstatus för ett sexmästeri, en central- politisk- eller religiös kårförening bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt ”Regler för Göta studentkårs föreningar”. Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till fullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande fullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande fullmäktigemöte har föreningen rätt att ha verksamhet som vanligt.

Om ansökan om att få förnyad kårföreningsstatus är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana föreningen att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansökan ska innehålla följande:

- > Stadgar
- > Styrelsens sammansättning - styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- > Kontaktuppgifter, **namn och personnummer** till hela styrelsen
- > Aktuellt årsmötesprotokoll - **protokollet ska vara signerat på samtliga sidor**
- > Eventuell nationell anknytning
- > Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt verksamhetsplan förkommande verksamhetsår

Om Kårstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste kårföreningen presentera uppgifter som visar att kårföreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

Ansökan om sektionsföreningsstatus

Status som sektionsförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli-30 juni).

Ansökan om att bli en sektionsförening bereds och beslutas av sektionsstyrelsen vid respektive sektion. Inför beslut i sektionsstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till Kårstyrelsen och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande kårstyrelsemöte.

Om ansökan om att bli sektionsförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska sektionsstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter sektionsstyrelsens uppmaning ska ansvarig sektionspresidial meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

Ansökan ska innehålla följande:

- > Stadgar
- > Verksamhetsplan

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Styrelsens sammansättning – styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- > Kontaktuppgifter, **namn och personnummer** till hela styrelsen
- > Protokoll från konstituerande möte alternativt aktuellt årsmötesprotokoll – **protokollet ska vara signerat på samtliga sidor**
- > Eventuell nationell anknytning

Ansökan om förnyad sektionsföreningsstatus

Status som sektionsförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om att bli en sektionsförening bereds och beslutas av sektionsstyrelsen vid respektive sektion. Inför beslut i sektionsstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt ”Regler för Göta studentkårs föreningar”. Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Beslutet kan överklagas till Kårstyrelsen och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande kårstyrelsemöte.

Om ansökan om att bli sektionsförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska sektionsstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter sektionsstyrelsens uppmaning ska ansvarig sektionspresidial meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

Ansökan ska innehålla följande:

- > Stadgar
- > Styrelsens sammansättning – styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår
- > Kontaktuppgifter, **namn och personnummer** till hela styrelsen
- > Aktuellt årsmötesprotokoll – **protokollet ska vara signerat på samtliga sidor**
- > Eventuell nationell anknytning
- > Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

Adress

Götaberghsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om sektionsstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste sektionföreningen presentera uppgifter som visar att sektionföreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

Ansökan om hedersföreningsstatus

Status som hedersförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om hedersföreningsstatus bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt "Regler för Göta studentkårs föreningar". Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Om ansökan om att få hedersföreningsstatus är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana föreningen att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska ansvarig Event- och föreningsamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

Endast föreningar som tidigare haft föreningsstatus hos Göta studentkår kan ansöka om hedersföreningsstatus.

Ansökan ska innehålla följande:

- > Stadgar
- > Verksamhetsplan
- > Styrelsens sammansättning – Hedersföreningars styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap alternativt medlemskap som kårkompis i Göta studentkår
- > Kontaktuppgifter, **namn och personnummer** till hela styrelsen
- > Aktuellt årsmötesprotokoll – **protokollet ska vara signerat på samtliga sidor**
- > Eventuell nationell anknytning

Om Kårstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste föreningen presentera uppgifter som visar att föreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansökan om förnyad hedersföreningsstatus

Status som hedersförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli–30 juni).

Ansökan om förnyad hedersföreningsstatus bereds och beslutas av Kårstyrelsen. Inför beslut i kårstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt ”Regler för Göta studentkårs föreningar”. Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Om ansökan om att få förnyad hedersföreningsstatus är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska Kårstyrelsen uppmana föreningen att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter kårstyrelsens uppmaning ska ansvarig Event- och föreningssamordnare meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande kårstyrelsemöte.

Ansökan ska innehålla följande:

- › Stadgar
- › Styrelsens sammansättning – Hedersföreningars styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap alternativt medlemskap som kårkompis i Göta studentkår
- › Kontaktuppgifter **namn och personnummer** till hela styrelsen
- › Aktuellt årsmötesprotokoll – **protokollet ska vara signerat på samtliga sidor**
- › Eventuell nationell anknytning
- › Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

Om Kårstyrelsen så begär, och om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl, måste föreningen presentera uppgifter som visar att föreningen följer de krav som ställs i Regler för Göta studentkårs föreningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-05-04

§ 4.3 Proposition: Göta studentkårs insparkspolicy

Göta studentkårs insparkspolicy syftar till att fastställa insparkens gemensamma värderingar och riktlinjer samt att definiera insparkens mål, ansvarsområden och övergripande verksamhet.

Under verksamhetsåret har Kårstyrelsen arbetat med att ta fram ett förslag på hur dokumentet skulle kunna revideras samt vilka potentiella förändringar som önskas genomföras i insparksverksamheten. Både kårstyrelsen och fullmäktige har diskuterat förslagen och efter fullmäktiges diskussion har ett revideringsförslag tagits fram.

En av de föreslagna förändringarna handlar om att införa ett närvarokrav för phaddrar för att kunna delta på phaddertacket. Förslaget är att insparkscoordinatorerna fastställer det exakta kravet men att det ska ligga mellan 30% och 60% av de dagar under insparksperioden där insparksaktiviteter sker. Förslaget förtydligar även vad som räknas som godkänd frånvaro och hur detta ska tillämpas. Vidare reglerar policyn antal phaddrar, antalet betalevent under insparken samt att det ska finnas minst en vilodag per vecka. Utöver dessa förändringar föreslås även att ett miljö- och hållbarhetsperspektiv inkluderas i insparksverksamheten, genom att exempelvis återanvända dekorationer, återanvända phaddertröjor samt minska antalet pappersutskrifter.

Revideringsförslaget syftar även till att tydliggöra vilka roller som engagerar sig i insparksverksamheten samt beskriver nya studenters roll i relation till insparken. Ett nytt förslag är att införa rollen generalphadder som har en nära kontakt med insparkscoordinatorerna och får ett mer administrativt uppdrag.

Utöver dessa förändringar har Kårstyrelsen gjort språkförändringar och omstruktureringar i dokumentet för att skapa en större tydlighet i policyn.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs insparkspolicy enligt liggande förslag.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs Insparkspolicy.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2017-05-22
Senast reviderad: 2023-03-27

Göta studentkårs insparkspolicy

Denna policy gäller Göta studentkår och de delar av dess organisation som bedriver insparksverksamhet för nya studenter vid Göteborgs universitet.

Insparken är ett gemensamt ansvar för hela Göta studentkår utifrån skrivelsen i högskoleförordningen kapitel 1, § 11. Insparken riktar sig till alla nya studenter som Göta studentkår representerar på grund- och avancerad nivå i syfte att välkomna dem till Göteborgs universitet och Göteborg som studentstad.

Insparksverksamheten sker i huvudsak vid Göta studentkårs fyra sektioner i samband med terminsstart. Insparken ska börja som tidigast två (2) veckor innan terminsstart och ska avslutas senast tre (3) veckor efter terminsstart.

Göta studentkårs insparkspolicy omfattar samtliga delar av Göta studentkårs organisation som bedriver insparksverksamhet i Göta studentkårs namn. Samtliga personer som engagerar sig i insparksverksamheten ska följa och vara införstådda med Göta studentkårs insparkspolicy.

Bakgrund

Utöver Göta studentkårs insparkspolicy finns fler kompletterande dokument framtagna specifikt för insparksverksamheten:

- > Göta studentkårs Insparkstidslinje med tillhörande checklista
- > Göta studentkårs ekonomirutiner för insparksverksamhet
- > Budgetmall för inspark
- > Arbetsordning för insparkskoordinatörer
- > Arbetsordning för phaddrar
- > Göta studentkårs insparkskoordinatorskontrakt
- > Göta studentkårs phadderkontrakt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Göta studentkårs insparkskontrakt övriga engagerade
- > Utvärderingsmallar för inspark

Syfte

Insparkspolicyns syfte

I samband med terminsstart organiseras inspark vid Göta studentkårs fem sektioner. Denna Policyn har som syfte att slå fast fastställa insparks gemensamma värderingar och riktlinjer. Vidare syftar policyn till att definiera insparks syfte mål, ansvarsområden och övergripande verksamhet, och mål.

Insparken är ett gemensamt ansvar för Göta studentkår. Kårstyrelsen har ansvaret för att följa upp att insparken bedrivs i enlighet med denna policy. Ansvaret för det praktiska genomförandet av insparken tillfaller insparkskoordinatorerna som tillsätts av respektive sektionsstyrelse. Event- och föreningsamordnare har ansvaret att utbilda insparkskoordinatorer.

Insparkens syfte

Insparken syftar till att nya studenter ska få en positiv start på sin studietid och känna sig välkomna till Göteborgs universitet och till Göteborg som studentstad.

Insparkens syfte är att:

- > Nya studenter skall få en positiv start på sin studietid och känna sig välkomna till Göteborgs universitet och i Göteborg som studentstad.
- > Alla studenter ska känna sig välkomna, trygga och inkluderade
- > Skapa ett socialt sammanhang för nya studenter
- > Skapa studentgemenskaper och synliggöra mötesplatser där studenter kan lära känna varandra
- > Främja och synliggöra existerande studentgemenskaper; såsom kårföreningar, och sektionföreningar och kommittéer
- > Informera studenter om Göta studentkårs och Göteborgs universitets verksamhet
- > Studenter skall få information om Göta studentkår och Göteborgs universitet
- > Skapa en positiv bild av Göta studentkårs verksamhet
- > Studenter skall få en positiv bild av Göta studentkår samt dess sektions- och kårföreningars verksamhet
- > Synliggöra engagemanget inom Göta studentkår och skapa förutsättningar för att engagera sig

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Rekrytera medlemmar till Göta studentkår

Organisation, rutiner och dokument

- › Göta studentkårs phadderkontrakt. Kontraktet skall signeras av de studenter som valts till phadder och genomfört Göta studentkårs phadderutbildning. Sektionsstyrelsen äga rätt att göra tillägg med sektionsspecifika bestämmelser, men ej göra strykningar i kontraktet.
- › Arbetsordning för insparkscoordinatorer. Dokumentet gäller för de som har valts till insparkscoordinatorer vid respektive sektion. Insparkscoordinatorer ansvarar för att arrangera och genomföra insparken.
- › Ekonomirutiner för inspark samt budgetmall för inspark. Dessa dokument skall användas i planeringen och redovisning av insparkens ekonomi.

Åtaganden Grundläggande principer för Göta studentkårs insparksverksamhet

Insparksverksamheten är en del av Göta studentkårs arbete för att skapa gemenskap och sammanhållning under studietiden. För att säkerställa detta ska verksamheten bedrivas i enlighet med Göta studentkårs värdegrund och ge trygga förutsättningar för alla som engagerar sig i insparken.

Det ska vara tydligt för samtliga engagerade vad syftet och målet med insparken är, vilket förhållningssätt som gäller inom organisationen samt att alla engagerade i insparken har en skyldighet att följa gällande styrdokument. All insparksverksamhet ska genomföras med Göta studentkår som tydlig avsändare.

En viktig grund för insparksverksamheten som Göta studentkår bedriver är att skapa en trygg miljö för alla som deltar, därför råder det nolltolerans mot diskriminering, trakasserier, gruppträck och all form av beteende som kan uppfattas som hets. Detta innebär vidare att Göta studentkår medvetandegör maktpositionen som phaddrar och arrangörer har gentemot nya studenter och därför inte tillåter att de som engagerar sig i insparken anspelar på eller ingår i en intim relation med nya studenter under insparksperioden.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår ska verka för att:

Göta studentkår arbetar för att:

- > Insparken ska vara välkoordinerad, inkluderande och välkomnande
- > Samtliga som jobbar med engagerar sig i insparken får relevant utbildning och kunskap om hur inspark arrangeras vid Göta studentkår
- > Samtliga som engagerar sig i insparken får kunskap om ansvarsfull alkoholhantering och en medvetenhet om risker med alkohol
- > Evenemang under insparken ska planeras utifrån studentgruppens variation och individers olikheter i åtanke
- > Evenemang under insparken planeras utifrån ett tillgänglighetsperspektiv
- > Utvärdering med relevanta parter genomförs efter varje avslutad insparksperiod
- > Lokala bestämmelser åtföljs
- > Att insparken skall vara välkoordinerad, inkluderande och rolig för alla som deltar
- > En ansvarsfull alkoholhantering och en medvetenhet om risker med alkohol
- > En inkluderande atmosfär som genomsyrar hela insparken
- > Att insparken följer Göta studentkårs vision och värdegrund

Göta studentkår accepterar inte:

- > Att någon som arbetar med engagerar sig i insparken anspelar på eller ingår i en intim relation med en ny student under insparken insparksperioden
- > Att förtäring av alkohol uppfattas som ett tvång eller meriterande
- > Någon form av pennalism
- > Någon form av diskriminering
- > Någon form av alkoholhets, såsom "Lambo"
- > Någon form av kränkande behandling
- > Någon form av sexuella trakasserier
- > Någon form av skadegörelse
- > Brukande av illegala substanser
- > Lagbrott

Långsiktiga mål

Insparkens långsiktiga mål är:

- > Att fungerande överlämning sker mellan arrangerande aktörer från ett år till nästa, genom välfungerande dokumentation och kommunikation.
- > Att Göta studentkår tydligt står som avsändare för insparkens alla aktiviteter.
- > Att Insparken ska bidra till gemenskap och sammanhållning under hela studietiden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- ▶ Att de som är involverade i insparken först och främst utgörs av studentkåren samt aktiva studenter vid de sektioner Götastudentkår representerar på Göteborgs universitet

Bestämmelser för insparkeverksamheten

Närvarokrav för phaddrar

Uppdraget som phadder under Götastudentkårs inspark är att välkomna nya studenter till Götastudentkår, Göteborgs universitet och Göteborg som studentstad. Att vara phadder innebär därför att aktivt delta i insparkeverksamheten tillsammans med de nya studenterna och finnas tillgänglig som stöd under deras första tid på universitetet.

För att främja ett högt engagemang hos de som är phaddrar strävar Götastudentkår efter att alla phaddrar ska närvara på minst 30 % av de dagar under insparkeperioden där insparkeaktivitet sker. Insparkekoordinatorerna vid respektive sektion fastställer det exakta närvarokravet för den inspark som koordinatörerna ansvarar för. Närvarokravet ska vara minst 30 % och max 60 %.

En phadder som uppfyller närvarokravet får möjlighet att delta i det phaddertack som finansieras av de ekonomiska medel som avsätts för insparken. En phadder som inte uppfyller närvarokravet kan fortfarande genomföra sitt uppdrag och engagera sig i insparken i den mån de har möjlighet.

En phadder som arrangerar eller arbetar vid ett insparkeevent räknas som närvarande. En phadder kan även få godkänd frånvaro vilket ska likställas med närvaro vid beräkning av den totala närvaroprocenten. Generalphaddrar ansvarar för att notera närvaro och frånvaro för den grupp av phaddrar som generalphaddern tillhör. Närvaro och frånvaro ska därefter rapporteras till insparkekoordinatorerna.

Frånvaro ska godkännas vid förannämld sjukdom. Övrig anledning till frånvaro kan vid behov godkännas av insparkekoordinatorerna.

Antal phaddrar

För att säkerställa en hållbar arbetsbörda för de som engagerar sig i insparkeverksamheten strävar Götastudentkår efter att det ska vara en (1) phadder per fem (5) till sju (7) nya studenter. Insparkekoordinatorerna vid respektive sektion har ett

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



delegerat ansvar att fastställa max antal phaddrar per inspark samt besluta om hur phaddrar ska utses.

Maxgräns för antal betalevent under insparken

Göta studentkårs insparksverksamhet är till för alla nya studenter som Göta studentkår representerar. För att möjliggöra att så många studenter som möjligt ska kunna delta i insparken oavsett ekonomiska förutsättningar ska minst 60 % av insparkens totala antal event vara kostnadsfria

Återhämtning

För att möjliggöra att samtliga som engagerar sig och deltar vid Göta studentkårs insparksverksamhet ska ha möjlighet till återhämtning ska insparken ha minst en vilodag per vecka, men målsättningen ska vara två vilodagar per vecka.

Hållbarhet

Göta studentkårs insparksverksamhet ska planeras utifrån ett miljö- och hållbarhetsperspektiv. Verksamheten ska därför gå i linje med Göta studentkårs miljö- och hållbarhetspolicy.

Insparksverksamheten vid Göta studentkår ska:

- > Verka för att phaddertröjor lämnas in vid insparkens slut, tvättas och återanvändas under kommande insparkar
- > Sträva efter att återanvända dekorationer och pynt vid event
- > Minska inköp av engångsartiklar och prioritera återvinningsbara alternativ
- > Överväga att erbjuda i huvudsak vegetariska och veganska matalternativ
- > Minska antal pappersutskrifter, genom att exempelvis använda digitala sittningshäften

Roller och ansvar

Insparken är ett gemensamt ansvar för Göta studentkår. Kårstyrelsen ansvarar för att följa upp att insparksverksamheten bedrivs i enlighet med Göta studentkårs insparkspolicy. Event- och föreningssamordnare har det övergripande ansvaret för insparken som helhet genom att samordna planeringen av insparken, utbilda och stötta insparkscoordinatorer samt vara delaktig i utvärderingsarbetet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansvar för praktiskt genomförande av insparken tillfaller i huvudsak insparkskoordinatorerna som tillsätts av respektive sektionsstyrelse. Generalphaddrar har utöver uppdraget som phadder ett övergripande ansvar för en grupp phaddrar och nya studenter under insparken. Generalphaddrarna har därmed den närmsta kontakten med insparkskoordinatorerna och för vidare information till phaddrar och nya studenter. Phaddrarna är de nya studenternas närmaste kontakt under insparksperioden och ansvarar för att välkomna de nya studenterna till Göta studentkår och Göteborgs universitet.

För att kunna engagera sig i insparken som insparkskoordinator, Generalphadder eller phadder ska utbildning om rollens ansvar och uppgift ha genomförts samt relevant insparkskontrakt signerats.

Roller i Göta studentkårs insparksverksamhet

- > Event- och föreningssamordnare
- > Sektionsordförande
- > Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar
- > Insparkskoordinator
- > Generalphadder
- > Phadder

Samtliga rollers ansvar regleras i respektive uppdragsbeskrivning alternativt arbetsordning.

Nya studenter

Göta studentkårs insparksverksamhet riktar sig till nya studenter på grund- och avancerad nivå vid de fakulteter som Göta studentkår representerar. Nya studenter deltar vid den inspark som arrangeras av den sektion som representerar respektive ny students kurs eller program. För att ha rätt att delta i insparken som ny student behöver studenten vara ny vid den fakultet eller det program som sektionens insparksverksamhet arrangeras vid.

En ny student har möjlighet att delta på samtliga insparksevent som arrangeras vid den sektion som representerar den nya studentens kurs eller program.

Nya studenter som deltar i insparksverksamheten har skyldighet att följa svensk lag, lokala bestämmelser och arrangörernas instruktioner. Vid händelse av att en ny student bryter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



mot sina skyldigheter kan studenten avvisas från insparksevent alternativt stängas av från insparken i sin helhet.

Avtal och kontrakt med externa parter

Alla avtal med externa parter inom insparksverksamheten skall ske enligt Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer och i enlighet med Göta studentkårs stadgar signeras av två (2) utav organisationens firmatecknare. Avtal inom insparksverksamheten kan exempelvis handla om utställaravtal, sponsring och avtal för externa aktörer som medverkar vid sektionens insparksverksamhet.

Ett sponsorskap definieras av att en extern part tillhandahåller produkter eller pengar till Göta studentkår. I utbyte får sponsorn exponering mot Göta studentkårs medlemmar, studenter eller besökare vid ett särskilt event. Sponsring och exponering ska stå i rimlig proportion till varandra.

Övriga personer som deltar i insparksverksamheten

Vid det fall övriga personer deltar i insparksverksamheten i form av exempelvis arrangör för ett enskilt event alternativt som volontär vid enskilt event eller aktivitet ska ett kontrakt signeras i syfte att säkerställa att samtliga som deltar i insparksverksamheten följer Göta studentkårs insparkspolicy och övriga styrdokument.

Vid händelse av att övrig person inte följer kontraktet som signerats har sektionsordförande vid den sektion som arrangerar inspark i dialog med av sektionensstyrelsen valda insparkscoordinatorer rätt att stänga av och avvisa personen från insparken. Vid händelse av att en person återkommande inte följer kontraktet alternativt att avvikelser från kontraktet bedöms vara av grov karaktär kan personen fräntas möjligheten att engagera sig eller delta i kommande insparkar.

Grafisk profil

Göta studentkårs grafiska profil syftar till att skapa igenkänning och förmedla en tydlig och enhetlig bild av organisationen. En grafisk profil är en samling grafiska element och riktlinjer som används för att skapa en enhetlig och igenkänningsbar identitet. Genom att använda gemensamma färger, typsnitt och loggor för insparksverksamheten skapas en enhetlig bild av Göta studentkår som avsändare för samtliga insparksaktiviteter. Samtidigt som det är viktigt att Göta studentkår står som tydlig avsändare är det även lika viktigt att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



varje arrangör ges möjlighet att utforma marknadsföringen av respektive aktivitet och event.

Vid marknadsföring av insparksverksamheten ska följande grafiska element vara väl synliga:

- > Göta studentkårs logga
- > Insparksloggan

Phaddertröjor och namnbrickor

För att skapa igenkänning och förmedla en tydlig bild av Göta studentkårs insparksverksamhet ska phaddertröjor och namnbrickor för de nya studenterna ha samma återkommande grafiska profil för varje inspark.

Phaddertröjor och namnbrickor ska följa respektive sektionens grafiska profil.

Utvärdering

Utvärdering av insparksverksamheten är ett viktigt verktyg för att utveckla och förbättra insparken över tid. Efter varje avslutad insparksperiod ska utvärdering genomföras tillsammans med fyra olika grupper:

- > Insparkskoordinatorerna
- > Sektionsstyrelsen
- > Phaddrar och arrangörer
- > Nya studenter

I enlighet med uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare ansvarar rollen övergripande för utvärdering av insparken. Göta studentkår tillhandahåller utvärderingsmallar för samtliga utvärderingar. När samtliga utvärderingar är genomförda ansvarar Event- och föreningssamordnare för att rapportera resultatet av respektive utvärdering till Kårstyrelsen.

Insparkskoordinatorer och phaddrar

Vid överträdelse av Göta studentkårs insparkspolicy

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid överträdelse av Göta studentkårs insparkspolicy har sektionsordförande vid den sektion som arrangerar inspark i dialog med av sektionsstyrelse valda insparkskoordinatorer rätt att stänga av en generalphadder eller phadder om denne bryter mot Göta studentkårs styrdokument och det insparkskontrakt som signerats.

Sektionsordförande vid den sektion som arrangerar inspark har själv rätt att stänga av en insparkskoordinator om denne bryter mot Göta studentkårs insparkspolicy, övriga styrdokument och det insparkskontrakt som signerats.

Vid händelse av att överträdelsen bedöms vara av grov karaktär alternativt vid händelse av återkommande överträdelser kan en insparkskoordinator, generalphadder eller phadder fräntas möjligheten att engagera sig eller delta i kommande insparkar.

I enlighet med denna insparkspolicy har sektionspresidiet rätt att stänga av en phadder om hen inte efterföljer Göta studentkårs styrdokument och det insparkskontrakt som signerats när hen antar sitt uppdrag. Beslut om avstängning ska rapporteras till kårstyrelsen.

Om överträdelsen ses som grov kan en phadder fräntas möjligheten att phaddra under kommande insparkar. Beslut om avstängning från insparken ska skriftligt rapporteras till Kårstyrelsen samt berörd sektionsstyrelse. Vid avstängning som sträcker sig över längre tid än aktuell insparkperiod ska Kårstyrelsen dokumentera och avstängningen i syfte att säkerställa att beslutet efterföljs. följa upp beslutet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Fullmäktige 2026/27

Datum: 2026-04-18

§ 4.4 Bordlagd punkt från konstfum 26/27: Ekonomisk revisor 2026/27

En ekonomisk revisor granskar organisationens ekonomi för att säkerställa att bokföring och årsredovisning är korrekta samt att verksamheten följer gällande lagar, stadgar och fattade beslut. Revisorn kontrollerar hur styrelsen har hanterat ekonomin, uppmärksammar eventuella fel eller risker och lämnar en rekommendation om styrelsen bör beviljas ansvarsfrihet. Syftet med granskningen är att skapa insyn, trygghet och förtroende för att organisationens resurser används på rätt sätt.

På konstituerande fullmäktigemötet för verksamhetsår 2026/27 som hölls 18 och 19 april 2026 valde fullmäktige 2026/27 att bordlägga beslut om ekonomisk revisor till fullmäktigemöte 6 verksamhetsåret 2025/26 och därmed delegera beslut om ekonomisk revisor för verksamhetsåret 2026/27 till fullmäktige 2025/26.

Förslag till beslut inför konstituerande fullmäktigemötet 2026/27 var att välja Grant Thornton Sweden till revisorsbolag för Göta studentkårs ekonomiska revision. Organisationen har haft Grant Thornton som revisor i fyra år. Fullmäktige 2026/27 ansåg dock att det inte är lämpligt att välja Grant Thornton till ekonomisk revisor för verksamhetsåret 2026/27 och valde därmed att bordlägga punkten då det inte fanns några motförslag på andra revisorsbolag att ta ställning till under sittande möte.

Fullmäktige 2026/27 bifogar följande protokollsanteckning till fullmäktige 2025/26:

Fullmäktige 2026/27 vill skicka med till fullmäktige 2025/26 att samtliga av ledamöterna inte står bakom att välja Grant Thornton Sweden till revisionsbolag för Göta studentkårs ekonomiska revision för verksamhetsåret 2026/27. Fullmäktige 2026/27 uppmanar starkt fullmäktige 2025/26 att besluta om ett annat revisionsbolag för verksamhetsåret 2026/27. Ytterligare en anledningen till att byta revisionsbolag är att fullmäktige 2026/27 önskar ha lokalt bolag med förståelse för studentkårens verksamhet. Vidare lyfter fullmäktige 2026/27 att Grant Thortons verksamhet går emot ställningstagandet som fullmäktige

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.4 Bordlagd punkt från konstförm 26/27: Ekonomisk revisor 2026/27

Konstituerande fullmäktigemöte

2026/27, 26-04-18



2024/25 tog gällande att offentligt fördöma de pågående krigsbrotten och folkmordet i Palestina då företaget har verksamhet i Israel. Grant Thornton är ett stort internationellt bolag som fullmäktige 2026/27 inte anser sig ha förtroende för när det kommer till att granska Göta studentkårs ekonomiska verksamhet.

Kårpresidiet har efter konstituerande fullmäktigemötet 2026/27 sett över andra alternativ på förslag till beslut av ekonomisk revisor för kommande verksamhetsår. Presidiet har tagit hänsyn till medskicket från fullmäktige 2026/27 samt Göta studentkårs behov och önskemål för vad en ekonomisk revisor ska bistå organisationen med.

Förslag till beslut:

att välja Gross revision AB till revisorsbolag för Göta studentkårs ekonomiska revision för verksamhetsåret 2026/27.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar